



รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา 2568

***รายงานฉบับนี้ เป็นตัวอย่างในการใช้รายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งหน่วยงานสามารถใช้รายงานฉบับนี้เป็นแนวทาง หรือปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ หรือจัดทำรายงานตามบริบทของหน่วยงานเองได้ ทั้งนี้ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมในประเด็นที่ สป.อว.กำหนด และมีเนื้อหาไม่มากจนเกินไป*

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)	
1. วิสัยทัศน์ขององค์กร	1
2. เป้าหมายสำคัญขององค์กร	2
3. การวิเคราะห์ GAP Analysis จากหมวดกระบวนการและผลลัพธ์	3
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร	10
5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร	11
6. แผนพัฒนาองค์กรในระยะ 3 ปี	27
ส่วนที่ 2	
ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2 - 3)	36

1. วิสัยทัศน์ขององค์กร

เป็นองค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม
ตัววัดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ตัววัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา
1. ร้อยละบัณฑิตมีงานทำภายใน 1 ปี	ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถนำความรู้ด้าน วิศวกรรม เทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเกษตรไปประกอบอาชีพได้	พ.ศ. 2570
2. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านวิชาชีพ ทักษะปฏิบัติ และ ทักษะที่จำเป็นในอนาคต	พ.ศ. 2570
3. ร้อยละผลงานวิจัยตีพิมพ์	ยกระดับคุณภาพและความเข้มแข็งด้านการวิจัย ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	พ.ศ. 2570
4. จำนวนผลงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์	เปลี่ยนองค์ความรู้และงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์จริง เพื่อแก้ปัญหาและตอบโจทย์ภาคเกษตร อุตสาหกรรม และสังคม	พ.ศ. 2570
5. จำนวนสิทธิบัตร/นวัตกรรมต้นแบบ	สร้างและผลักดันนวัตกรรมจากองค์ความรู้ของคณะสู่การใช้จริง/เชิงพาณิชย์	พ.ศ. 2570
6. จำนวนผู้ประกอบการที่พัฒนาโดย คณะ	สร้างผู้ประกอบการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรและอุตสาหกรรม	พ.ศ. 2570
7. จำนวนความร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรม	สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อร่วมผลิตบัณฑิต วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี และ ถ่ายทอดองค์ความรู้	พ.ศ. 2570
8. จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการ รับรองมาตรฐาน	ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานการปฏิบัติของคณะ ให้สามารถรองรับการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และภาคอุตสาหกรรมอย่างมีมาตรฐาน	พ.ศ. 2570

2. เป้าหมายสำคัญขององค์กร (พันธกิจ)

- (1) สร้างบัณฑิตให้มีความรู้และเป็นนักปฏิบัติด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ที่เท่าทันกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- (2) สร้างและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการและเพื่อประโยชน์สู่สังคมในทุกกระดับ และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- (3) บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อถ่ายทอด เพื่อพัฒนาและรับใช้สังคม โดยสอดคล้องกับบริบททางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ ตลอดจนสร้างความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
- (4) บริหารจัดการองค์กรอย่างมืออาชีพ ยึดประโยชน์ขององค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล

3. การวิเคราะห์ GAP Analysis จากหมวดกระบวนการและผลลัพธ์

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	การปฏิบัติตนของผู้มีระดับสูง การชี้้นำ การทำให้สถาบันมีความยั่งยืน และระบบ การกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่ใช้เพื่อให้ บรรลุผลความรับผิดชอบต่อด้านกฎหมาย และจริยธรรม รวมถึงการสร้างประโยชน์ ให้สังคม	- มีการกำหนดวิสัยทัศน์/ ค่านิยมจากการวิเคราะห์ SWOT, VOC, คู่เทียบ - มีระบบสื่อสารไปยังกลุ่ม ต่างๆ ชัดเจน - มีโครงสร้างกำกับดูแล องค์กรผ่านสภา คณะกรรมการประจำคณะ	- ขาดระบบกำหนดพันธกิจ และการถ่ายทอดพันธกิจ/ วิสัยทัศน์ - ขาดระบบแสดงการปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างด้าน จริยธรรม/กฎหมาย - ขาดระบบประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้มีนำและ ระบบกำกับดูแล - ขาดการคาดการณ์ความ กังวลชุมชนและการนำความ ผาสักสังคมมาจัดทำกล ยุทธ์/การทำงานประจำวัน ผลลัพธ์ (หมวด 7.4): - ขาดผลลัพธ์การสื่อสาร การสร้างคามผูกพันโดย ผู้นำ ผลประเมินคนบตี/ ระบบกำกับดูแล ผลประเมิน บริการวิชาการ/สังคม - ผลประเมินผู้บริหารมี แนวโน้มลดลงและไม่ดี	1. ออกแบบกระบวนการ ถ่ายทอดพันธกิจและวิสัยทัศน์ สู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ ชัดเจน 2. กำหนดเกณฑ์และรอบเวลา การประเมินผลผู้มีนำระดับสูง และระบบกำกับดูแลองค์กร อย่างเป็นรูปธรรม 3. กำหนดเกณฑ์คัดเลือก ชุมชน นำประเด็นความผาสัก ของสังคมมาบรรจุในกลยุทธ์ และการปฏิบัติงานประจำวัน 4. จัดทำระบบจัดเก็บและ ติดตามตัววัดผลลัพธ์ในหมวด 7.4 ให้ครอบคลุม

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การจัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ วิธีการในการนำแผนไปปฏิบัติ รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป ตลอดจนวิธีการวัดผลความก้าวหน้า	- มีกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 6 ขั้นตอน - มีการจัดทำและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรผ่านระบบ KPI Monitoring - ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายด้านรายได้ศูนย์บริการวิชาการ (7.5ก-2) และร้อยละความสำเร็จตามแผนความเสี่ยง (7.5ข-2)	- ขาดเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ ขาดเกณฑ์คัดเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์/นวัตกรรม - ขาดแผนด้านบุคลากรที่รองรับกลยุทธ์ ขาดตัวชี้วัดความสำเร็จ/การคาดการณ์ผลลัพธ์ระยะสั้น-ยาว - ขาดแนวทางรับรู้และตอบสนองเพื่อปรับแผนอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ผลลัพธ์ (หมวด 7.5): - ขาดผลลัพธ์ค่าใช้จ่ายเงินทุนสำรอง ต้นทุนที่ลดลงสภาพคล่อง ส่วนแบ่งตลาดตัววัดการบรรลุแผนกลยุทธ์ - ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย/แนวโน้มไม่ดี เช่น %งบเงินรายได้ที่ได้รับจริง, อัตราการเพิ่มนักศึกษา, งบวิจัย สวท., %ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (7.5ข-1)	1. พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลบริบทและเครื่องมือจัดลำดับความสำคัญของโอกาสเชิงกลยุทธ์ 2. จัดทำแผนกำลังคน/แผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ พร้อมระบบคาดการณ์ (Projection) ผลลัพธ์ 4. พัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การเจาะตลาดใหม่ และกระบวนการปรับแผนปฏิบัติการอย่างคล่องตัว (Agile)

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
หมวด 3 ลูกค้า	7.2	การสร้างความผูกพันกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิธีการที่ใช้รับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเพื่อนำไปกำหนดการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ที่ตอบสนองความคาดหวังและสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นในระยะยาวและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้กับลูกค้า	- มีช่องทางและกระบวนการรับฟังเสียงของผู้เรียน ปัจจุบันและที่พึงมี (VOC) - ผลลัพธ์ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย (7.2ก-1) และบัณฑิตใหม่ (7.2ก-2) มีแนวโน้มที่ดี/ดีกว่าเป้าหมาย	- ขาดการรับฟังกลุ่มวิจัย บริการวิชาการ และการสังเกต/ปฏิสัมพันธ์อย่างครอบคลุม - ขาดเกณฑ์การจำแนกกลุ่มลูกค้า/ส่วนตลาดที่ชัดเจน - ขาดระบบจัดการความสัมพันธ์ การสืบค้น/รับบริการ การจัดการข้อร้องเรียน และกระบวนการสร้างความเป็นธรรม (ตามพรบ. เเท่าเทียมระหว่างเพศ ฯลฯ) ผลลัพธ์ (หมวด 7.2): - ขาดผลลัพธ์ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ และความผูกพันที่ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า (วิจัย บริการวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	1. ขยายขอบเขตการรับฟัง VOC ให้ครอบคลุมกลุ่มวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. พัฒนาระบบการจัดการความสัมพันธ์ (CRM) ระบบจัดการข้อร้องเรียน และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล/การสนับสนุน 3. กำหนดมาตรการส่งเสริมความเท่าเทียมและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในการบริการ 4. สืบค้นและรายงานผลลัพธ์ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันจำแนกตามกลุ่มลูกค้าอย่างครบถ้วน
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	การวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน และวิธีการในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ของสถาบัน	มีการกำหนดตัวชี้วัด 4 ระดับ (PA, Strategic KPI, Action Plan KPI, Personal KPI) และติดตามผลผ่านระบบ	- ขาดเกณฑ์การเลือกข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Benchmark)	1. กำหนดเกณฑ์ในการเลือกและติดตามข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking) ในทุกพันธกิจ

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
				- ขาดระบบวิเคราะห์ ทบทวนขีดความสามารถองค์กร และการนำผล ทบทวนไปจัดลำดับ ความสำคัญเพื่อสร้าง นวัตกรรม - ขาดระบบทวนสอบ คุณภาพ ความพร้อมใช้ ความปลอดภัยของ สารสนเทศ (Cybersecurity) - ขาดระบบการจัดการ ความรู้ (KM) การค้นหาวิธี ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และการประเมิน โอกาสคุ้มเสี่ยง ผลลัพธ์ (หมวด 7.1/7.5): - ขาดการเปรียบเทียบ ผลลัพธ์กับคู่แข่งในทุกด้าน	2. วางระบบการทบทวนผล การดำเนินการและการจัดการ ความรู้ (KM) เพื่อสกัด Best Practice และนวัตกรรม 3. ยกระดับมาตรฐานความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการทวนสอบความถูกต้อง ของข้อมูล 4. นำผลลัพธ์ในหมวด 7 ไป เปรียบเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบ ในระดับภูมิภาคและประเทศ
หมวด 5 บุคลากร	7.3	การประเมินความต้องการด้านขีด ความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รวมทั้งการสร้างบรรยากาศการทำงานของ บุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ โตเด่น และวิธีการที่สร้างความผูกพัน	- มีระบบสรรหา ว่าจ้าง ปฐมนิเทศ ระบบพี่เลี้ยง และแผน IDP สำหรับ บุคลากรใหม่	- ขาดระบบประเมิน อัตรากำลัง/สมรรถนะที่ จำเป็นในอนาคต - ขาดการจัดระบบงานที่ ยืดหยุ่น การดูแลสถานะ	1. จัดทำแผนวิเคราะห์ อัตรากำลังและสมรรถนะใหม่ (Re-skill/Up-skill) เพื่อ รองรับอนาคต

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
		จัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับความจำเป็นโดยรวม	- ผลลัพธ์ % สายวิชาการจบปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าเป้าหมาย	สภาพแวดล้อมการทำงาน การเข้าถึงของผู้พิการ - ขาดการสำรวจปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน/การประเมินความผูกพันเชิงระบบ - ระบบบริหารผลงาน ขาดการส่งเสริมผลงานที่โดดเด่น และขาดแผนพัฒนาผู้นำในอนาคต (Succession Plan) ผลลัพธ์ (หมวด 7.3) - ขาดผลลัพธ์ด้านสมรรถนะหลัก ความเพียงพอของอัตรากำลัง ความพึงพอใจต่อบรรยากาศ/สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก ความผูกพัน และชั่วโมงการพัฒนาบุคลากร - ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย/แนวโน้มไม่ดี ได้แก่ % งานวิจัยตีพิมพ์ กพอ. (7.3ก-1), จำนวนบุคลากรพัฒนาตนเอง (7.3ก-3), การนำผลพัฒนาไปใช้ประโยชน์ (7.3ก-4)	2. สำรวจปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันและความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม/อาชีพอนามัยอย่างเป็นระบบ 3. ปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ยืดหยุ่น สนับสนุนผลงานโดดเด่น และวางแผนเส้นทางความก้าวหน้า/พัฒนาผู้นำในอนาคต 4. ติดตามและประเมินประสิทธิผลการนำผลพัฒนาตาม IDP ไปใช้ในการทำงานจริง

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	การออกแบบ จัดการ และปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้งกระบวนการทำงาน ตลอดจนทำให้มั่นใจในประสิทธิผลของการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และทำให้สถาบันประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง	ผลลัพธ์กระบวนการมีเรื่องที่ดีกว่าเป้าหมาย เช่น รายได้บัณฑิต, ภาษาอังกฤษ B1 ขึ้นไป, ผู้ประกอบการ, ผลประเมิน AUN-QA, %จบตามเวลา, งานวิจัยตีพิมพ์/อ้างอิง/จดสิทธิบัตร, รางวัลที่ได้รับ, การลดใช้กระดาษ	- ขาดการนำอัตลักษณ์ "นักปฏิบัติมืออาชีพ" และข้อกำหนดที่สำคัญมาออกแบบหลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการ - ขาดการจัดทำข้อกำหนดกระบวนการทำงานหลัก และกระบวนการสนับสนุน - ขาดระบบควบคุมการปฏิบัติงานประจำวัน การปรับปรุงกระบวนการ การลดต้นทุน/สูญเปล่า - ขาดการจัดการห่วงโซ่อุปทาน/ผู้ส่งมอบ ระบบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติการเฉพาะ (โรงงาน นำร่อง/แปลงทดลอง) แผน BCP และการบริหารความเสี่ยง ผลลัพธ์ (หมวด 7.1) - ขาดผลลัพธ์การปรับปรุงกระบวนการ การลดต้นทุน/ความสูญเปล่า การซ่อมแผนฉุกเฉิน ตัวชี้วัดความปลอดภัย การประเมินคู่ความร่วมมือ	1. แปลงอัตลักษณ์ "นักปฏิบัติมืออาชีพ" และความคาดหวังลูกค้ามาเป็นข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirements) ของหลักสูตร วิจัย และบริการวิชาการ 2. ออกแบบกระบวนการทำงานหลัก/สนับสนุน กำหนดมาตรฐานการทำงานประจำวัน และเครื่องมือปรับปรุงกระบวนการ (Lean/Innovation) 3. จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ/แปลงทดลอง และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) 4. ปรับปรุงกระบวนการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/สังคม

เกณฑ์		เป้าหมาย (เจตนารมณ์ของเกณฑ์)	ผลการดำเนินงาน	GAP	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
				- ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย/ ไม่สม่ำเสมอ เช่น %การได้ งานทำของบัณฑิต (7.1ก-3), ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต (7.1-4), การดำเนินงานวิจัยไป ใช้ประโยชน์ (7.1ข-2)	

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์		วิธีการ/ขั้นตอนการนำไปใช้ในการดำเนินงาน
หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	
หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	1. สร้างความเข้าใจในกลุ่มผู้บริหารเกี่ยวกับการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาองค์กร 2. ผู้นำระดับสูงร่วมกันตอบและวิเคราะห์คำถามในโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) เพื่อวิเคราะห์บริบท ทิศทาง สมรรถนะหลัก และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ 3. กำหนดและสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม และทิศทางองค์กรอย่างชัดเจน
หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรไปสู่บุคลากรทุกระดับ
หมวด 3 ลูกค้า	7.2	1. จำแนกและกลุ่มจำแนกผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน 2. สำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง และปัจจัยที่สร้างความผูกพันของลูกค้า
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และ การจัดการความรู้	7.1 / 7.5	1. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกหมวดกระบวนการและผลลัพธ์ (KPI Alignment) 2. รวบรวมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking) และข้อมูลการแข่งขันเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
หมวด 5 บุคลากร	7.3	ทำแผนพัฒนาคุณภาพที่เกิดจากการวิเคราะห์ระบบการดำเนินงาน นำไปจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยมุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาคุณภาพและนำไปปรับปรุงระบบการดำเนินงาน
หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	ออกแบบกระบวนการทำงานหลัก (Work Processes) และกระบวนการสนับสนุน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่สำคัญและทิศทางองค์กร

5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

1. การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร

หลักสูตร คณะฯ มีการจัดการศึกษา จำนวน 9 หลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร ปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร ความสำเร็จด้านหลักสูตรของคณะ คือ การผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

งานวิจัย คณะจัดกลุ่มการวิจัยตามแหล่งทุน คือ แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย ความสำเร็จการวิจัยคณะ คือ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนเพิ่มขึ้นและจำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่เพิ่มขึ้น

การบริการวิชาการ คณะฯ จัดกลุ่มบริการวิชาการ เป็น 2 กลุ่ม คือ 1) การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ความสำเร็จของคณะคือ ระดับความรู้ ของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นและจำนวนเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นและ 2) การบริการวิชาการแบบให้เปล่าในพื้นที่ อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่ ความสำเร็จของคณะ คือ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนที่ไปให้บริการ และจำนวนเครือข่ายบริการวิชาการเพิ่มขึ้น ดังตารางที่ P.1ก(1)-1

ตารางที่ P.1ก(1)-1 หลักสูตรและบริการ

พันธกิจ	หลักสูตร ผลิตบัณฑิต และบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
การจัดการศึกษา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 หลักสูตร) (1) สาขาวิศวกรรมเกษตร (2) สาขาวิศวกรรมอาหาร (3) สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (4) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (5) สาขาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (4 หลักสูตร) หลักสูตรระดับปริญญาโท (1) สาขาวิศวกรรมอาหาร (2) สาขานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (3) สาขาวิศวกรรมเกษตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก (1) สาขาวิศวกรรมอาหาร	- สอดคล้องโดยตรงกับพันธกิจมหาวิทยาลัย - เป็นแหล่งรายได้หลักของคณะ - เป็นตัวกำหนดชื่อเสียงและความสามารถในการแข่งขัน - เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดสำคัญ เช่น จำนวนผู้สมัคร คุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- ส่งมอบโดยคณะโดยตรง (อาจารย์ประจำหลักสูตร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบทะเบียน) - ผ่านความร่วมมือกับภายนอก (สถานประกอบการ หน่วยงานวิจัย โรงงานอุตสาหกรรม สำหรับสหกิจศึกษา ฝึกงาน)

พันธกิจ	หลักสูตร ผลิตภัณฑ์และบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
การวิจัย	- งานวิจัยด้านวิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมอาหาร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ระบบอัตโนมัติ เครื่องจักรกลเกษตร - ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และเทคโนโลยีถ่ายทอดสู่ภาคอุตสาหกรรม	- สร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง - เพิ่มโอกาสได้รับทุนวิจัย - สนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย - เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม	- ดำเนินการโดยอาจารย์และนักวิจัยของคณะ (ห้องปฏิบัติการ นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย) - ร่วมดำเนินการกับพันธมิตร (มหาวิทยาลัย หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และเครือข่ายวิจัย)
การบริการวิชาการ	1. จัดอบรมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน 2. ให้บริการทางห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมอาหาร ห้องปฏิบัติการยาง ห้องปฏิบัติการแปรรูปผักและผลไม้ ห้องปฏิบัติการแปรรูปเนื้อสัตว์ ห้องปฏิบัติการเครื่องยนต์ต้นกำลัง ห้องปฏิบัติการเครื่องมือกล เป็นต้น	- การแก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการ - การถ่ายทอดเทคโนโลยี - การสร้างรายได้จากความเชี่ยวชาญของบุคลากร	- ส่งมอบโดยผู้เชี่ยวชาญของคณะ (อาจารย์ นักวิจัย ศูนย์บริการ ห้องปฏิบัติการ) - ส่งมอบผ่านเครือข่าย (สมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน)

2. พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

คณะฯ มีแนวทางการบริหารงานโดยยึดหลักปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก รายละเอียด ดังนี้

พันธกิจ	1. สร้างบัณฑิตให้มีความรู้และเป็นนักปฏิบัติด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ที่เท่าทันกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 2. สร้างและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการและเพื่อประโยชน์สู่สังคมในทุกระดับ และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3. บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อถ่ายทอด เพื่อพัฒนาและรับใช้สังคม โดยสอดคล้องกับบริบททางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ ตลอดจนสร้างความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ 4. บริหารจัดการองค์การอย่างมืออาชีพ ยึดประโยชน์ขององค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล
วิสัยทัศน์	เป็นองค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม
ค่านิยม	ค่านิยมหลักที่จะผลักดันให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ได้ มี 5 ประการ • มีอาชีพ • ทำงานเป็นทีม • ให้เกียรติ • จิตบริการ • คิดถึงส่วนรวม
อัตลักษณ์	เราคือ นักปฏิบัติมืออาชีพ ด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. สมรรถนะหลักขององค์กร

เป็นคณะที่สามารถสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรได้ครบห่วงโซ่คุณค่า (Agronovation Value Chain)

4. กลุ่ม/ประเภทบุคลากร

คณะฯ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 60 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 34 คนและ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 26 คน

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

สายวิชาการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			อายุ (ปี)			ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
		ตรี	โท	เอก	20-39	40-55	>55	≤5	6-15	>15	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.
สาขาวิชาวิศวกรรม เกษตร	7	0	1	6	1	5	1	1	2	4	0	1	5	1
สาขาวิชาวิศวกรรม อาหาร	9	0	1	8	1	8	0	1	3	5	0	4	3	2
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการ อาหาร	8	0	0	8	3	3	2	2	3	3	0	1	5	2
สาขาวิชาเทคโนโลยี หลังการเก็บเกี่ยว	5	0	0	5	1	4	0	1	3	1	0	0	2	3
สาขาวิชาเทคโนโลยี ยางและพอลิเมอร์	5	0	1	4	0	5	0	0	1	4	0	0	4	1
รวมทั้งสิ้น	34	0	3	31	6	25	3	5	12	17	0	6	19	9

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

สายสนับสนุน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			อายุ (ปี)			ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			ตำแหน่งที่สูงขึ้น (คน)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ตรี	โท	20-39	40-55	>55	≤5	6-15	>15	ชช.	ชนพ.	ชนก.
งานบริหารและ ธุรการ	7	4	3	0	0	5	2	0	2	5	0	0	0
งานคลังและพัสดุ	3	0	1	2	0	3	0	0	0	3	0	0	0
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	2	0	0	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1
งานบริการวิชาการ และวิจัย	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
งานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	13	1	9	3	1	9	3	1	2	10	0	3	0
รวมทั้งสิ้น	26	5	14	7	2	19	5	1	6	19	0	3	1

5. ปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กร

1. ค่าตอบแทนและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
2. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
3. มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
5. มีสวัสดิการที่ดี

6. อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินหลักที่สำคัญ

คณะฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน เพื่อบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของคณะดังนี้

สินทรัพย์	รายละเอียด
อาคาร สถานที่ อุปกรณ์	คณะมีอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 6 อาคาร ดังนี้ - อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พื้นที่ 17,175 ตร.ม. - อาคารพนม สมิตานนท์ พื้นที่ 10,363 ตร.ม. - อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม พื้นที่ 3,488 ตร.ม. - โรงงานนำร่องด้านเทคโนโลยีการอาหาร พื้นที่ 1,815 ตร.ม. - อาคารคัดบรรจุผลิตผลเกษตร พื้นที่ 1,660 ตร.ม. - อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีต่างๆ พื้นที่ 2,105 ตร.ม. <u>ห้องเรียนและห้องวิจัย</u> - โรงงานนำร่องที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการแปรรูปที่ออกแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรรมวิธีการที่ดีในการผลิตอาหารเพื่อฝึกปฏิบัติงานนักศึกษาให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีอาหาร - ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์ตามเกณฑ์ของสภาวิศวกร ได้แก่ หมวด 1 Fluid Mechanic Lab, หมวด 2 Automotive Lab, หมวด 3 Thermodynamics & Heat Transfer Lab, หมวด 4 Dynamics Lab, หมวด 5 Material Testing Lab และ หมวด 6 Miscellaneous Lab - ห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เช่น ห้องปฏิบัติการทางด้านเนื้อสัตว์ เบเกอร์รี่ แป้ง - ห้องปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ได้แก่ - ห้องปฏิบัติการคัดแยกและคัดเกรดผัก/ผลไม้ พืชเมล็ด ห้องเก็บเย็น เป็นต้น - ห้องปฏิบัติการทางด้านยางและพอลิเมอร์ ได้แก่ ห้องทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ - ห้องประชุมใหญ่ขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุมขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุมขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง

สินทรัพย์	รายละเอียด
เทคโนโลยี	- มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายที่สามารถเชื่อมต่อ internet - มีกล้องวงจรปิดครอบคลุมทั้งอาคารทุกอาคาร - มีระบบโปรแกรมบัญชีเพื่อการบริหารของคณะเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร - มีระบบสารสนเทศในการจัดการหนังสือเวียน E-manage - มีระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบบ ERP)
ทรัพย์สินทางปัญญา	คณะฯ มีทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย อนุสิทธิบัตร 11 ชิ้น (จดทะเบียนผลงาน/ต่ออายุ สำเร็จ) และอยู่ระหว่างขอจดทะเบียน อนุสิทธิบัตร 3 ชิ้น และสิทธิบัตร 1 ชิ้น เช่น กระบวนการผลิตเครื่องดื่มไม่ซีเลี่ยมถึงเข้าสีทองที่หมักในน้ำตาลทรายและหางนมผสมน้ำผลไม้ กรรมวิธีการทำฟิล์มยางหุ้มภาชนะ ผลิตภัณฑ์กาแฟในน้ำส้มสายชูหมักจากเนื้อผลกาแฟพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น

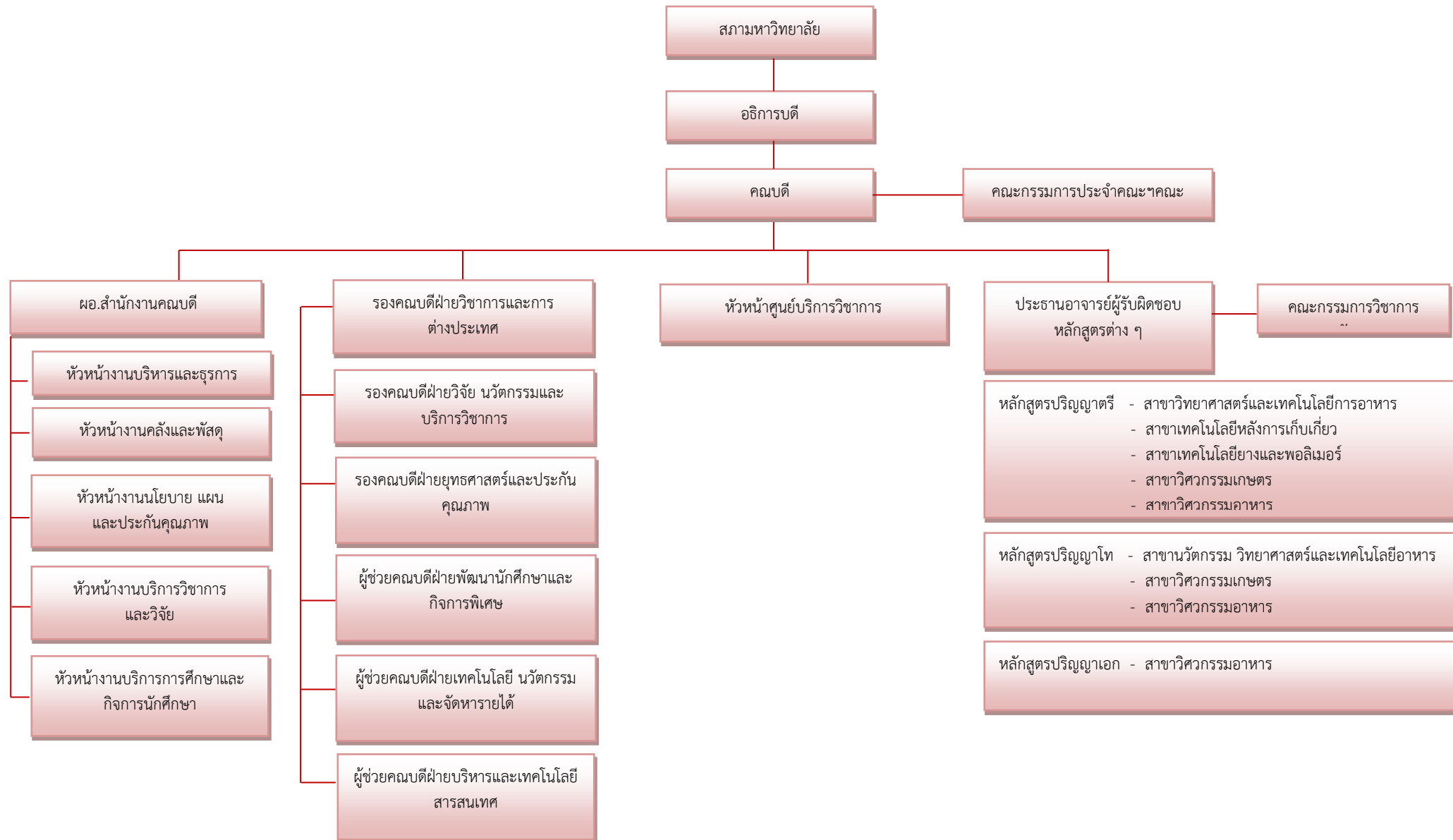
7. กฎระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐาน/ข้อกำหนด/การรับรองที่สำคัญ

กฎระเบียบข้อบังคับ

ด้าน	กฎหมาย/ระเบียบ/มาตรฐาน
การจัดการศึกษา	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง อว. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) Outcome-Based Education (OBE) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA EdPEX

ด้าน	กฎหมาย/ระเบียบ/มาตรฐาน
การวิจัยและบริการวิชาการ	พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรฐานด้านวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย มาตรฐานจริยธรรมการวิจัย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เกณฑ์การบริการวิชาการเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัย เกณฑ์การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
การบริหารจัดการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับบุคลากร ระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ความก้าวหน้าในสายงาน หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

8. โครงสร้างการนำองค์กรและกลไกการกำกับดูแลองค์กร



9. กลุ่มผู้เรียนหลัก และลูกค้ากลุ่มอื่น โดยแต่ละกลุ่มมีความต้องการหลักคือ

ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
การจัดการศึกษา	
ผู้เรียน นักศึกษาระดับปริญญาตรี	- ต้องการหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน - ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล และประสบการณ์จริงจากการเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการ การฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพและมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ต้องการการพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึก - ระบบสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ - การให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ - โอกาสสร้างผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ผู้ปกครอง	ต้องการความมั่นใจในคุณภาพการจัดการศึกษา การดูแลและสนับสนุนนักศึกษา สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย รวมถึงการพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม และสามารถประกอบอาชีพได้
โรงเรียน	ต้องการข้อมูลหลักสูตร แนวทางศึกษาต่อ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีความเข้าใจและตัดสินใจ เลือกศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม
ผู้ใช้บัณฑิต	1. ด้านการบริหารจัดการและการสื่อสาร ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้คณะมีระบบการติดต่อประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว และมีผู้รับผิดชอบที่สามารถให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกในการประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้หลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้ สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ เทคโนโลยี และความต้องการของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้ตรงกับ ความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต 3. ด้านคุณภาพบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีทักษะการปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนมี ความรับผิดชอบ จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพ บรรลุเป้าหมายและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
ศิษย์เก่า	ต้องการสร้างความสัมพันธ์กับคณะอย่างต่อเนื่อง ได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มเติม รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและ กิจกรรมของคณะ

ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6	1. ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของคณะ รวมถึงการเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคอุตสาหกรรม 2. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยคาดหวังให้มีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง และมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาวะ ความปลอดภัย และการเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงทรัพยากรการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
ด้านการวิจัย	
ผู้ให้ทุนวิจัย	ต้องการข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ มีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถบริหารจัดการโครงการและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งมอบผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
ผู้ได้รับประโยชน์จากการวิจัย (ชุมชน ผู้ประกอบการ)	ต้องการองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินงาน
ด้านการบริการวิชาการ	
ผู้สนับสนุนงบประมาณ	ต้องการให้โครงการบริการวิชาการตอบสนองยุทธศาสตร์ เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย มีผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน รวมถึงมีการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า
ผู้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ชุมชน ผู้ประกอบการ)	ต้องการให้โครงการบริการวิชาการตอบสนองยุทธศาสตร์ เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย มีผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน รวมถึงมีการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า
ผู้รับบริการด้านสุขภาพ	ต้องการบริการที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ พร้อมได้รับข้อมูลหรือผลการบริการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ผู้รับบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคลากร และชุมชน รวมถึงสามารถบูรณาการกับการเรียนรู้และการพัฒนาสังคม

10. ผู้ส่งมอบหลัก คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

บทบาทสำคัญต่อระบบงานขององค์กร และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันคือ

ผู้ส่งมอบ	บทบาท		ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
	กระบวนการ	สร้างนวัตกรรม		
ผู้จำหน่ายครุภัณฑ์และเครื่องมือปฏิบัติการ	จัดหา ติดตั้ง และบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการ	นำเสนอเทคโนโลยีและครุภัณฑ์รุ่นใหม่ที่จะช่วยยกระดับการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ	คุณภาพได้มาตรฐาน ส่งมอบตรงเวลา มีบริการหลังการขายและการรับประกัน	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP), E-mail, โทรศัพท์, ประชุมร่วม
ผู้จำหน่ายวัสดุการศึกษาและสารเคมี	จัดส่งวัสดุฝึกปฏิบัติและสารเคมีสำหรับห้องปฏิบัติการ	สนับสนุนวัสดุหรืออุปกรณ์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้	คุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ส่งมอบตรงเวลา	ระบบจัดซื้อ, โทรศัพท์, E-mail
ด้านการจัดการศึกษา				
สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน -Bogor -UGM -UPM - Mataram - Ningbo University	ร่วมพัฒนาหลักสูตรแลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร จัดกิจกรรมวิชาการร่วมกัน	ร่วมพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ รูปแบบการเรียนรู้ใหม่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี	ปฏิบัติตาม MOU/MOA ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และแผนความร่วมมือ	การประชุมร่วม (Onsite/Online), E-mail, Microsoft Teams/Zoom, รายงานผลการดำเนินงาน
สถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม	สนับสนุนการฝึกงาน สหกิจศึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร	ร่วมออกแบบหลักสูตรที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมและพัฒนาทักษะ Future Skills	ความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน คุณภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร, Workshop, E-mail
ศิษย์เก่า	ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรและร่วมเป็นวิทยากร	ถ่ายทอดประสบการณ์และแนวโน้มเทคโนโลยีจากภาคอุตสาหกรรม	การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและการสะท้อนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	Facebook, Line Official, Alumni Network

ผู้ส่งมอบ	บทบาท		ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
	กระบวนการ	สร้างนวัตกรรม		
ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ				
หน่วยงานภาครัฐ	สนับสนุนทุนวิจัยและดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกัน	ผลักดันการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ	ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนวิจัย ระเบียบ และกรอบเวลาของโครงการ	หนังสือราชการ, ระบบบริหารทุน, การประชุม
สถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม	ร่วมกำหนดโจทย์วิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี และใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย	ร่วมพัฒนานวัตกรรมและต้นแบบที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ความลับของข้อมูล ทรัพย์สินทางปัญญา และผลลัพธ์ที่นำไปใช้ได้จริง	ประชุมร่วม, Workshop, MOU, E-mail

11. สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน: ลำดับ คู่แข่ง ส่วนแบ่งการตลาดในภาพรวมของประเทศและภาพรวมในระดับนานาชาติ

ขนาด/ส่วนแบ่งการตลาด	1. มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 2. มหาวิทยาลัยในภาคเหนือ
คู่แข่ง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลำดับ	ลำดับที่ 1 ของจังหวัดเชียงใหม่ อันดับที่ 7 ของประเทศ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อยู่ในอันดับ 7 ของการจัดอันดับ TTU ปี 2025 ในกลุ่มสาขานี้)
ความแตกต่างจากคู่แข่ง	1. ความโดดเด่นด้านการวิจัยขั้นสูง 2. การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 3. การสร้างนวัตกรรมอาหารที่มีการยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ



12. การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการขององค์กร ได้แก่

การเปลี่ยนแปลง ขีดความสามารถ ในการแข่งขัน (วิเคราะห์)	1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ ระบบอัตโนมัติและ IoT 2. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ เช่น ต้นทุนพลังงาน เงินเฟ้อ และงบประมาณจากภาครัฐ 3. การเปลี่ยนแปลงด้านประชากรที่ลดน้อยลง
ผลกระทบ (เกิดอะไร)	1. หลักสูตรและงานวิจัยไม่สอดคล้องกับความต้องการ 2. การได้รับทุนวิจัยน้อยลง 3. จำนวนผู้เข้าศึกษาลดลง
โอกาสในการสร้าง ความร่วมมือ (ปรับปรุงอย่างไร)	1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) และหลักสูตร Upskill/Reskill 3. ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการกับสถานประกอบการ (Work-Integrated Learning) 4. นำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ภาครัฐ และต่างประเทศ 6. ผลักดันการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัย

13. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน ได้แก่

ตัววัดในการแข่งขัน	ผลการจัดอันดับ WUR, SIMAGO, QS (Agri & Forestry), SDG Impact Ranking
ตัวชี้วัดตามพันธกิจ	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ Q1 รายได้จากการวิจัย/การบริการวิชาการ
แหล่งข้อมูล	เว็บไซต์ /THE/SIMAGO/QS/SDG
ข้อจำกัด	การเข้าถึงข้อมูล/รูปแบบการจัดเก็บและตัวชี้วัดแตกต่างกัน

14. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรและ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

พันธกิจ	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC)	ภัยคุกคาม (Strategic Threat: ST)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities: SOp)
ด้านการจัดการศึกษา	- พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (AI, Smart Agriculture, Automation, EV, SDGs) - ยกระดับคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ OBE, AUN-QA และ EdPEX- พัฒนาทักษะ Future Skills และสมรรถนะสากลของบัณฑิต	- จำนวนนักเรียนลดลงจากโครงสร้างประชากร- การแข่งขันด้านการรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว	- มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่เชื่อมโยงกับจุดเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - มีห้องปฏิบัติการและพื้นที่เรียนรู้จริงด้านเกษตรและวิศวกรรม - มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม	- พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ - ขยายหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) และระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) - นำ AI และ Digital Learning มาใช้ในการจัดการศึกษา
ด้านการวิจัย	- เพิ่มคุณภาพและปริมาณผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง - สร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และชุมชน - เพิ่มทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	- การแข่งขันด้านทุนวิจัยสูงขึ้น - งบประมาณวิจัยจากภาครัฐมีข้อจำกัด - การเปลี่ยนแปลงทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัย	- มีความเชี่ยวชาญด้าน Smart Agriculture, Food Engineering, Automation และเทคโนโลยีการเกษตร - มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐ	- วิจัยตอบโจทย์ SDGs, Carbon Neutrality และเกษตรอัจฉริยะ - สร้างงานวิจัยร่วมกับต่างประเทศและภาคเอกชน - ผลักดันการจดสิทธิบัตรและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ด้านบริการวิชาการ	- พัฒนางานบริการวิชาการที่สร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม - เพิ่มรายได้จากบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	- หน่วยงานภายนอกมีผู้ให้บริการด้านวิชาการเพิ่มขึ้น - ความต้องการของผู้รับบริการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	- มีองค์ความรู้เฉพาะด้านวิศวกรรมและเกษตรที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง - มีเครือข่ายชุมชน ผู้ประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ	- พัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill สำหรับภาคอุตสาหกรรม - ขยายบริการด้านที่ปรึกษา วิศวกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล - พัฒนานวัตกรรมเพื่อวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนวิจัย และบริการวิชาการ - สร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและชุมชน	- ความสนใจของคนรุ่นใหม่ต่อศิลปวัฒนธรรมลดลง - การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวิถีชีวิตจากเทคโนโลยีดิจิทัล	- มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีอัตลักษณ์ด้านการเกษตรและวัฒนธรรมล้านนา - มีเครือข่ายชุมชนและองค์กรท้องถิ่นที่เข้มแข็ง	- พัฒนานวัตกรรมเพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับวิศวกรรมและนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

15. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

พันธกิจ	ชื่อระบบ/เครื่องมือ/วิธีการ
ด้านการจัดการศึกษา	1. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (AUN-QA / EdPEX) 2. ระบบรับฟังเสียงผู้เรียน (Voice of Customer: VOC) 3. ระบบบริหารหลักสูตร (Curriculum Management System) 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP/Dashboard/KPI Monitoring)
ด้านการวิจัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ERP ใช้ติดตามข้อมูล เช่น จำนวนทุนวิจัย ผลงานตีพิมพ์ การอ้างอิง นวัตกรรม และผลงานที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ ระบบ KPI Monitoring ติดตามตัวชี้วัดด้านวิจัย
ด้านบริการวิชาการ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ERP ใช้กำกับติดตามแผนงาน งบประมาณ ระยะเวลา ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินความพึงพอใจและผลกระทบของผู้รับบริการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU/Partnership Network)

6. แผนพัฒนาองค์กรในระยะ 3 ปี

แผนพัฒนาองค์กร : คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT

จัดทำ ณ วันที่

ลำดับ	เกณฑ์		แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/เหตุผล/ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา
	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	(จากแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในข้อ 3)			
ปีการศึกษา 2568						
1	หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	การถอดบทเรียนบริบทองค์กร (OP) และสื่อสารทิศทางองค์กร	ผู้บริหารและบุคลากรยังขาดภาพรวมบริบทองค์กร ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และการสื่อสารวิสัยทัศน์ยังไม่ทั่วถึง	เอกสารโครงสร้างองค์กร (OP) ที่สมบูรณ์ และร้อยละความเข้าใจวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและบุคลากรเพิ่มขึ้น	1 ปี
2	หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การจัดทำและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategy Deployment)	แผนปฏิบัติการยังไม่เชื่อมโยงกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และขาดการถ่ายทอดตัวชี้วัด (KPIs) สู่ระดับบุคคลอย่างชัดเจน	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี พร้อมระบบถ่ายทอด KPI (Cascading KPI) ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล	1 ปี
3	หมวด 3 ลูกค้า	7.2	การจัดวางระบบการรับฟังเสียงของนักศึกษา	เนื่องจากยังไม่มีระบบการรับฟังเสียง และการรวบรวมสารสนเทศจากการรับฟังเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง	ระบบรับฟังเสียงนักศึกษาแบบบูรณาการ และการนำเสียงของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ	1 ปี

ลำดับ	เกณฑ์		แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/เหตุผล/ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา
	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	(จากแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในข้อ 3)			
4	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	การจัดวางระบบตัวชี้วัดองค์กร และการจัดการสารสนเทศ (Data & Dashboard)	ข้อมูลผลการดำเนินงานกระจายตัว ขาดระบบ Dashboard สารสนเทศที่วิเคราะห์ข้อมูลจริง (Management by Fact) เพื่อใช้ตัดสินใจ	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและ Dashboard สรุปผล KPI องค์กร เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก	1 ปี
5	หมวด 5 บุคลากร	7.3	การประเมินขีดความสามารถ (Capability/Capacity) และ ปัจจัยความผูกพัน	ยังไม่มีการวิเคราะห์ขีดความสามารถและอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ ขาดข้อมูล ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร	แผนวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง/สมรรถนะ และรายงานผลการสำรวจปัจจัยความผูกพันของบุคลากร (Engagement Drivers)	1 ปี
6	หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	การค้นหาและจัดทำข้อกำหนด กระบวนการทำงานหลัก (Work Process Requirements)	กระบวนการทำงานหลักและ บริการยังไม่มีกระบวนการ ข้องำหนดที่สำคัญ (Requirements) และตัวชี้วัด กระบวนการที่ชัดเจน	แผนผังกระบวนการทำงานหลัก (End-to-End Work Process) พร้อมข้อกำหนดและตัวชี้วัด กระบวนการ	1 ปี
ปีการศึกษา 2569						
1	หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	การพัฒนากระบวนการกำกับดูแล องค์กร และการประเมินผลการ นำองค์กร	ระบบการกำกับดูแล การ ตรวจสอบ และการประเมิน ภาวะผู้นำยังขาดตัววัด ประสิทธิภาพการสื่อสารและ จริยธรรม	ระบบการกำกับดูแลองค์กรที่มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีผล ประเมินภาวะผู้นำและการสื่อสาร สองทาง	1 ปี

ลำดับ	เกณฑ์		แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/เหตุผล/ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา
	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	(จากแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในข้อ 3)			
2	หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การบริหารความเสี่ยงและการสร้างความคล่องตัว (Agility & Resilience)	ขาดการติดตามความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง และยังขาดแผนเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	แผนบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ และกลไกการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้เท่าทันสถานการณ์ (Resilience Plan)	1 ปี
3	หมวด 3 ลูกค้า	7.2	การประเมินความพึงพอใจ/ผูกพัน และการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและผู้รับบริการ	ข้อมูลความพึงพอใจและข้อร้องเรียนยังไม่ถูกนำไปวิเคราะห์เพื่อสร้างความผูกพันกับกลุ่มผู้เรียนและผู้ให้บริการ	รายงานวิเคราะห์ความพึงพอใจ/ความผูกพัน และระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (SLA ดีขึ้น)	1 ปี
4	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	การจัดทำระบบการจัดการความรู้ (KM) และการเทียบเคียง (Benchmarking)	ขาดการรวบรวมองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และยังไม่มีคู่มือเทียบผลการดำเนินงานกับองค์กรภายนอก	คลังความรู้องค์กร (KM Assets) ที่นำไปสู่นวัตกรรม และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่ง/ต้นแบบ	1 ปี
5	หมวด 5 บุคลากร	7.3	การจัดทำแผนพัฒนาสายวิชาการ/สายสนับสนุน และแผนสร้างความผูกพัน	บุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการจำเป็นต้องได้รับพัฒนาทักษะใหม่ (Reskill/Upskill) เพื่อรองรับเป้าหมายองค์กร	แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รายบุคคล (IDP) และโครงการส่งเสริมความผูกพันและสุขภาวะของบุคลากร	1 ปี
6	หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	การออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วย Lean / Digital Transformation	กระบวนการทำงานเดิมมีความล่าช้า ขั้นตอนซ้ำซ้อน และยังไม่ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยปรับลดขั้นตอนอย่างเต็มที่	กระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุง (Lean/Automated Process) มีระยะเวลาและต้นทุนการดำเนินงานลดลง	1 ปี

ลำดับ	เกณฑ์		แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/เหตุผล/ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา
	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์	(จากแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในข้อ 3)			
ปีการศึกษา 2570						
1	หมวด 1 การนำองค์กร	7.4	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม (Innovation Culture)	บุคลากรบางส่วนยังยึดติดกับแนวทางการทำงานเดิม ขาดบรรยากาศการกล้าเสี่ยงอย่างรอบคอบและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	วัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง นวัตกรรม/ผลงานสร้างสรรค์จากผู้นำและบุคลากรเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ	1 ปี
2	หมวด 2 กลยุทธ์	7.5	การทบทวนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	จำเป็นต้องทบทวนผลการบรรลุเป้าหมายกลยุทธ์ระยะ 3 ปี เพื่อต่อยอดไปสู่การสร้างความยั่งยืนและความได้เปรียบทางการแข่งขัน	ผลการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Outcomes) และแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ที่พร้อมต่อยอดความเติบโต	1 ปี
3	หมวด 3 ลูกค้า	7.2	การสร้างคุณค่าร่วมและการร่วมสรรค์สร้างบริการ (Co-Creation with Customers)	ต้องการยกระดับความสัมพันธ์จากผู้รับบริการ สู่การเป็นคู่ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและงานบริการวิชาการ	หลักสูตร/โครงการบริการวิชาการที่ร่วมออกแบบกับผู้ให้บริการ (Co-created Programs) และระดับความผูกพันที่สูงขึ้น	1 ปี
4	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	7.1 / 7.5	การยกระดับระบบวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Predictive Analytics) และนวัตกรรมองค์กร	สารสนเทศที่มีอยู่ควรถูกนำมาสังเคราะห์เพื่อคาดการณ์แนวโน้มอนาคต และต่อยอดความรู้ไปสู่การเกิดนวัตกรรมกระบวนการ	ผลงานนวัตกรรมกระบวนการ/บริการที่เกิดจากการใช้ฐานความรู้ องค์กร และข้อมูลคาดการณ์เพื่อวางแผนเชิงรุก	1 ปี

ลำดับ	เกณฑ์		แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/เหตุผล/ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลา
	หมวดกระบวนการ	หมวดผลลัพธ์				
			(จากแนวทางการพัฒนาปรับปรุงในข้อ 3)			
5	หมวด 5 บุคลากร	7.3	การประเมินผลสัมฤทธิ์ความผูกพันและการยกระดับเป็นองค์กรนำทำงาน (Great Place to Work)	ต้องการรักษาบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Retention) และสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความสำเร็จในอาชีพอย่างยั่งยืน	อัตราความผูกพันของบุคลากรอยู่ในระดับสูง อัตราการลาออกของบุคลากรสำคัญลดลง และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพชัดเจน	1 ปี
6	หมวด 6 การปฏิบัติการ	7.1	การบูรณาการกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ (Operational Excellence)	กระบวนการทำงานแต่ละหน่วยงานยังแยกส่วน (Silo) ขาดการบูรณาการแบบไร้รอยต่อกับคู่ความร่วมมือและห่วงโซ่อุปทาน	กระบวนการทำงานที่บูรณาการครบวงจร (Integrated Process) และได้รับรางวัล/การรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล	1 ปี

ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน.....แผน ดังนี้

Action Planning for Improvement Priorities : โครงการผู้บริหารพบบุคลากรและนักศึกษา คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ปีการศึกษา 2569

หัวข้อเรื่อง: การรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. คณะ/ สำนักวิชา	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน	คณบดี / รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร จากข้อมูลป้อนกลับ	จากโครงการ “ผู้บริหารพบบุคลากรและนักศึกษา” ซึ่งเป็นกลไกรับฟังเสียงและข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนและบุคลากร ประเด็นสำคัญที่ควรนำมาจัดทำเป็น Improvement Priority คือ การทำให้การรับฟังมีระบบ ตั้งแต่การเก็บประเด็น การจำแนก/จัดลำดับความสำคัญ การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การติดตามสถานะ และการสื่อสารผลการตอบสนองกลับไปยังผู้ให้ข้อมูล ทั้งนี้ สอดคล้องกับ GAP ของคณะที่ระบุว่าการรับฟัง VOC ยังต้องขยายให้ครอบคลุมและมีระบบจัดการความสัมพันธ์/ข้อร้องเรียน รวมถึงการสำรวจและรายงานความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันอย่างครบถ้วน
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) มีฐานข้อมูล Voice of Customer/Voice of Employee จากโครงการอย่างเป็นระบบ 2) ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะได้รับการจำแนกและจัดลำดับความสำคัญอย่างโปร่งใส 3) ทุกประเด็นสำคัญมีผู้รับผิดชอบและแผนตอบสนองที่ติดตามได้ 4) มีการสื่อสารผลการดำเนินงานกลับไปยังบุคลากรและนักศึกษา (Closed-loop Feedback) 5) ได้ข้อมูลเพื่อใช้ปรับปรุงการจัดการศึกษา การบริการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และการวางแผนของคณะ
5. กระบวนการและขั้นตอน	1. เตรียมโครงการและกำหนดกรอบการรับฟัง 2. ดำเนินกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรและนักศึกษา และเก็บข้อมูลหลายช่องทาง 3. รวบรวม/จำแนกประเด็นตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูลและประเภทประเด็น 4. วิเคราะห์สาเหตุและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาผลกระทบ ความเร่งด่วน ความเป็นไปได้

	และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 5. จัดทำ Action Plan ระบุผู้รับผิดชอบ Output กำหนดเวลา และตัวชี้วัด 6. ติดตามผลและสื่อสารความก้าวหน้า/ผลการแก้ไขกลับไปยังผู้ให้ข้อมูล 7. ทบทวนผลและนำบทเรียนเข้าสู่ระบบ VOC/KPI Monitoring/การวางแผนปรับปรุง
6. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	กรกฎาคม - กันยายน 2569
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. บุคลากรและนักศึกษาเข้าถึงช่องทางรับฟังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 2. ร้อยละ 100 ของประเด็นที่ได้รับการบันทึกมีการจำแนกประเภทและระดับความสำคัญ 3. ร้อยละ 90 ของประเด็นสำคัญมีผู้รับผิดชอบและกำหนดเวลาตอบสนอง 4. ร้อยละ 80 ของประเด็นสำคัญได้รับการดำเนินการตามแผนภายในกรอบเวลาที่กำหนด 5. มีการรายงาน Closed-loop Feedback
8. งบประมาณ (หากมี)	ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติมเป็นหลัก ใช้ทรัพยากรและระบบสารสนเทศของคณะ; หากมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามแผน/ระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย
9. การรายงานผล	รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารคณะ/ผู้บริหาร และสรุปผลรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน พร้อมจัดเก็บฐานข้อมูล VOC และหลักฐานการปรับปรุงในระบบ/แฟ้มงานประกันคุณภาพ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2569											งบประมาณ
			กค	สค	กย	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมษ		
1. เตรียมการ: กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประเด็นคำถาม และช่องทางรับฟัง	รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย	คณบดี / รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	●	●										ใช้ทรัพยากรคนละ
2. ดำเนินโครงการผู้บริหารพบบุคลากรและนักศึกษา พร้อมเปิดช่องทางรับฟังเพิ่มเติม	ข้อมูลป้อนกลับ/ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ	คณบดีและทีมผู้บริหาร; งานที่เกี่ยวข้อง		●	●	●								ใช้ทรัพยากรคนละ
3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล: จำแนกตามกลุ่ม/ประเภท/ความเร่งด่วน และวิเคราะห์สาเหตุ	ฐานข้อมูล VOC/ประเด็นจัดหมวดหมู่และลำดับความสำคัญ	คณบดีและทีมผู้บริหาร; งานที่เกี่ยวข้อง			●	●	●							ใช้ทรัพยากรคนละ
4. จัดทำ Improvement Action Plan: กำหนดผู้รับผิดชอบ Output KPI และกรอบเวลา	Action Plan รายประเด็น พร้อมเจ้าภาพและ KPI	คณบดีและทีมผู้บริหาร; งานที่เกี่ยวข้อง					●	●	●					

[illegible]

ส่วนที่ 2

ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2 - 3)

โปรดรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจำแนกตามเกณฑ์ EdPEX ตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้หรือในส่วนอื่น ๆ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการ
ทั้งนี้ หากไม่มีผลดำเนินการในหัวข้อใด โปรดเว้นว่างไว้

หมวด 1 การนำองค์กร

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง				
(1) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงถ่ายทอดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร				
(2) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงส่งเสริมให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม				
(3) วิธีการที่ผู้นำสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกกลุ่ม อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล				
(4) วิธีการที่ผู้นำระดับสูงสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้ประสบความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคต โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์				
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม				
(1) วิธีการประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและระบบการกำกับดูแลองค์กร รวมถึงการทบทวนผลการดำเนินการ				
(2) วิธีการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม				
(3) วิธีการที่แสดงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคม รวมถึงการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ				

หมวด 2 กลยุทธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การจัดทำกลยุทธ์				
(1) กระบวนการวางแผนและจัดทำกลยุทธ์ที่ตอบสนองโอกาสเชิงกลยุทธ์ และกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรม				
(2) วิธีการกำหนดถึงกระบวนการทำงาน ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ				
(3) การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ เป้าประสงค์ที่สามารถสร้างความสมดุลระหว่างความต้องการจำเป็นและการแข่งขัน				
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ				
(1) วิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการจากทรัพยากรต่าง ๆ				
(2) วิธีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดตัววัดและตัวชี้วัดที่สำคัญในการติดตามความสำเร็จ				
(3) การคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดตามกรอบระยะเวลาของแผน				

หมวด 3 ลูกค้ำ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า				
(1) วิธีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ สังเกต ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ				
(2) วิธีการในการจำแนกกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วน ตลาด				
(3) วิธีการกำหนดหลักสูตรและบริการ เพื่อสนับสนุนผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น				
(4) วิธีการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของ ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
3.2 ความผูกพันของลูกค้า				
(1) วิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและ ลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) วิธีการช่วยให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถสืบค้น สารสนเทศและมาใช้บริการขององค์กร เพื่อสนับสนุนผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ				
(3) วิธีการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ที่ชัดเจน				
(4) วิธีการที่แสดงถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมกับผู้เรียนและ ลูกค้ากลุ่มอื่น รวมถึงส่วนตลาดที่ต่างกัน				
(5) วิธีการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ทำให้ทราบระดับ				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่ชัดเจน				
(6) วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่เป็นระบบ และได้ข้อมูลความไม่พึงพอใจที่ชัดเจน				

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน				
(1) วิธีการที่ใช้ในการติดตามข้อมูล สารสนเทศ และผลการดำเนินงานของการปฏิบัติงาน				
(2) วิธีการเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบเพื่อการตัดสินใจ ในการวิเคราะห์ ทบทวน และนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง				
(3) โอกาสในการสร้างนวัตกรรม				
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้				
(1) วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าคุณภาพและความพร้อมใช้ของข้อมูลสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ตอบสนองต่อความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน				
(2) วิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหว หรือที่เป็นสิทธิพิเศษ หรือระบบที่ใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต มีความปลอดภัยและได้รับการป้องกัน				
(3) วิธีการที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างและจัดการความรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และเกิดโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผล				

หมวด 5 บุคลากร

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร				
(1) วิธีการที่ใช้ในการประเมินขีดความสามารถ และ อัตรากำลัง เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ				
(2) วิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง				
(3) การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เกื้อหนุนบุคลากร และ มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีประสิทธิผลต่อการทำงานให้ บรรลุผลสำเร็จ				
(4) การให้ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ในการสนับสนุน บุคลากรแต่ละกลุ่ม/ประเภท				
5.2 ความผูกพันของบุคลากร				
(1) วิธีการกำหนดปัจจัยที่สำคัญต่อความผูกพันของบุคลากร และวิธีการประเมินความผูกพัน				
(2) วิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะ สื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินงานที่ดี และบุคลากรมี ความผูกพัน				
(3) วิธีการที่ทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างทุ่มเทในการ ปรับปรุงผลการดำเนินงาน				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(4) วิธีการพัฒนา สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเอง หรือ ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ หรือส่งเสริมการเป็นผู้นำ ของ บุคลากรแต่ละกลุ่ม/ประเภท				

หมวด 6 การปฏิบัติการ

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
6.1 กระบวนการทำงาน				
(1) วิธีการที่ใช้ในการออกแบบและจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ กระบวนการทำงานสำคัญ และกระบวนการสนับสนุนสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งมอบหลักสูตรและบริการที่มีคุณค่าสำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) วิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานสำคัญ และกระบวนการสนับสนุนสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน				
(3) วิธีการกำหนดหรือคัดเลือกผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมืออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผล				
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ				
(1) วิธีการที่ใช้ในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการ				
(2) วิธีการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
(3) วิธีการเตรียมพร้อมของสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัย ความมั่นคง และภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ				
(4) การคาดการณ์ล่วงหน้า การเตรียมพร้อม และการฟื้นฟูจากภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะพลิกผันอื่น ๆ				
(5) การบริหารความเสี่ยง				

หมวด 7 ผลลัพธ์

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ				
(1) ผลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า				
(2) ผลด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน				
(3) ผลด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน				
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า				
(1) ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น				
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร				
(1) ผลด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง				
(2) ผลด้านบรรยากาศการทำงาน				
(3) ผลด้านความผูกพันของบุคลากร				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(4) ผลด้านการพัฒนาบุคลากร				
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร				
(1) ผลการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น				
(2) ผลความรับผิดชอบต่อในการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งด้าน การเงิน				
(3) ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และ การรับรองคุณภาพ				

หัวข้อ	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
(4) ผลการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม				
(5) ผลด้านความพึงพอใจสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ				
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์				
(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ การเงิน และ การตลาด				
(2) ผลการบรรลุความสำเร็จของกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ				