



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2568 (มิถุนายน 2568 ถึง มิถุนายน 2569)
Academic Year 2025 (June 2025 to June 2026)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2568 (ระหว่าง มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ มิถุนายน 2569) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐาน และคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)

ประธานกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ
1.1	บทสรุปผู้บริหาร ก
1.2	วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ข
1.3	ข้อมูลพื้นฐาน ค
1.3.1	ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ค
1.3.2	ภาพรวมของคณะ ง
1.3.3	ภาพรวมของหลักสูตร ง
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก
	สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร
	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง.พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาคงอยู่ในหลักสูตรจำนวน 359 คน (ชั้นปีที่1-4) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 5 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน – คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน – คน รองศาสตราจารย์จำนวน – คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร (งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ.256) รวมทั้งสิ้น 1,131,823.20 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ.2568 จำนวน 962,746.56 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.56 โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	4
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) ฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประจำปีการศึกษา 2568 ในองค์ประกอบ 1 การกำกับมาตรฐาน ภายใต้ประกาศข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพ 8 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการและมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยความร่วมมือของบุคลากรในหลักสูตร รวมทั้งอาศัยรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

ในรายงานการประเมินตนเองประกอบไปด้วย ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการปรับปรุงและแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพของการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรสู่ภายนอก และเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าหลักสูตรได้มีการดำเนินการในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไรในแต่ละปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่กำเนิดมาจากนโยบายขยายการศึกษาด้านการเกษตรไปยังส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2477 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ” มีความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริง ปัจจุบันอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มุ่งเน้นการส่งเสริมด้านเกษตรอินทรีย์ให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เกษตรกรและสังคม อันเป็นแนวทางหลักของมหาวิทยาลัยที่จะมุ่งสู่ Eco. University

วิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

ปรัชญา: จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับการจัดตั้งตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 110 ตอนที่ 34 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2536 แต่เดิมคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นกลุ่มหมวดวิชาในภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะธุรกิจการเกษตร ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535–2539) ได้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนโดยเฉพาะด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ยกฐานะเป็นคณะ และในระยะเริ่มต้นคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง คณะวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งส่วนราชการ ให้มีสำนักงานเลขานุการ เพียงหน่วยงานเดียว โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด

ปัจจุบัน คณะวิทยาศาสตร์ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 9 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท 6 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรจะมีประธานอาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการในระดับหลักสูตร ภายใต้การกำกับติดตามของคณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญาคณะวิทยาศาสตร์ (Philosophy)

“มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย”

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ (Vision)

“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตและสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี 2545 สังกัดภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกภาควิชาฯ ก็ได้ปรับเปลี่ยนเป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยตั้งแต่เริ่มเปิดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการเรียนการสอน โดยเน้นด้านการพัฒนาโปรแกรมเป็นหลัก เน้นทักษะการแก้ไขปัญหาทางด้านคณิตศาสตร์ และแนวคิดในการวางแผนอย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบ อาทิ การโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบเชิงวัตถุ ตลอดจนการทดสอบระบบ(Manual/Automation)

ด้วยเครื่องมืออันที่ทันสมัยโดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดเป็นอันดับแรก ดังนั้นบัณฑิตของหลักสูตรฯ จึงต้องมีทักษะด้านปฏิบัติเป็นสำคัญ ส่งผลให้ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นหนึ่งในจำนวนสาขาวิชาที่ประสบความสำเร็จสูงสุดของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในแง่การผลิตบัณฑิตที่มีจำนวนผู้ได้งาน(ตรงสาย) และรายได้ต่อหัวสูงสุด(บัณฑิตจบใหม่) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นับตั้งแต่รุ่นแรกจนถึงปัจจุบัน

ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นที่ยอมรับระดับสากล เน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก จากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันอาชีพด้านไอทีเป็นอาชีพที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ โดยอ้างอิงจากข้อมูล กรมประชาสัมพันธ์ ได้เผย 10 อาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และแนวโน้มสำหรับการทำงานในยุค "หลังโควิด-19" ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจาก 3 เว็บไซต์จัดหางานที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ได้แก่ JobsDB, Jobkk, Jobthai ที่ได้รวบรวมและคาดการณ์ว่า หลังสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย กลุ่มอาชีพที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการแรงงานมากที่สุด 10 อันดับ ดังนั้นการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป ซึ่งผลกระทบจากสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นไปในเชิงรุก โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีความสามารถในทางปฏิบัติงานได้จริง

ปรัชญาของหลักสูตร :

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานใน

องค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

- 1.1 นักพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรมเมอร์ (Developer/Programmer)
- 1.2 นักทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Tester)
- 1.3 งานด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4 ประกอบอาชีพอิสระหรือเจ้าของกิจการ

OBE ของหลักสูตร:

PLO ของหลักสูตร

PLOs	Outcome Statement	Expected Learning Outcomes (ELOs)		Level	Competency (Knowledge, Skill, Attitude)
		Specific LO	Generic LO		
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	U	A, K
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		Ap	K, S
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		An	K, S

PLOs	Outcome Statement	Expected Learning Outcomes (ELOs)		Level	Competency (Knowledge, Skill, Attitude)
		Specific LO	Generic LO		
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		C	A, K, S
5	สามารถศึกษา ค้นหา และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		Ap	A, K, S
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	Ap	A, S

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding, Ap = Applying, An = Analyzing, E = Evaluating, C = Creating

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : -

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาคงอยู่และจำนวนรับแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2568

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม (นศ.ปี1-4)
ปี 1 (2568)	ปี 2 (2567)	ปี 3 (2566)	ปี 4 (2565)	ปี 5 (2564)	ปี 6 (2563)	ปี 7 (2562)	ปี 8 (2561)	
93 (115)	87 (118)	89 (130)	90 (134)	15 (56)	2 (38)	1 (31)	- (52)	359 (497) ร้อยละ 72.00

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สูงสุด (สาขาวิชา ที่จบ)	สถานภาพ การว่าจ้าง	อายุการ ทำงาน (ปี)
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร				
1. ไม่มี	-	-	-	-
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหลักสูตร				
1. นายธีรวิทย์ หงษ์พ่อน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	พนักงาน ส่วนงาน	1

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารเสวราช นิตยวรรณะ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องสมุด: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ: ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ห้อง

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ: บริษัทไอทีชั้นนำของประเทศไทย เน้นสถานประกอบการใน กรุงเทพมหานครและในจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดที่มีเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้:

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทั้งการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLO) และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ผู้สอนระบุการวัดผลและประเมินผลในรูปแบบฟอร์ม มคอ.3 และ มคอ.4 โดยให้สอดคล้องกับ PLO ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ทั้งนี้มีการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา ก่อนการดำเนินการสอน และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนบรรลุผลตาม PLO มีการทวนสอบผลการวัดและประเมินผู้เรียนจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรที่มอบหมายในแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการทวนสอบจากการรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อสรุปผลว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ PLO ที่กำหนดในแต่ละวิชา และแต่ละชั้นปี รวมถึงการทวนสอบนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งจะต้องครบทุก PLO

การบริหารจัดการหลักสูตร :

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทั้งการจัดการเรียน การสอนและ กิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLO) และมีการดำเนินงานบริหาร หลักสูตร โดยแบ่งงานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา ด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ และด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งจากการบริหารจัดการที่มีการกำกับ ติดตามอย่างชัดเจน ทำให้บุคลากร ในหลักสูตรมีความสามารถที่จะทำให้นักศึกษาบรรลุเป้าหมายตาม PLO ของหลักสูตรและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ

กลุ่มผู้เรียน :

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาและ/หรือตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร : ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอน

กลุ่มผู้ส่งมอบ : โรงเรียนมัธยม วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มคู่ความร่วมมือ: บริษัททางด้านไอที และ สถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ และ นักทดสอบซอฟต์แวร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้ บริษัท ดิจิโอ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท IT One Co., Ltd., บริษัท SS&C Technology / DST Worldwide Services (Thailand), บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็น เทอร์ไพรส์ คอนซัลติ้ง จำกัด, บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด, บริษัท Gable Co., Ltd., บริษัท CDG Systems Co., Ltd., บริษัท Techberry Co., Ltd., บริษัท Stream I.T. Consulting Ltd., บริษัท Avalant Co.,Ltd., บริษัท Artisan Digital Asia Co., Ltd., บริษัท เอสดับเบิลยู พี ซี จำกัด เป็นต้น

จุดแข็งของหลักสูตร

1. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาเกินร้อยละ 80
2. บัณฑิตร้อยละ 100 ทำงานตรงสาย ในภาคธุรกิจเอกชน ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และการ ทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งแบบแมนนวลและแบบอัตโนมัติ (Manual/Automation Testing)

ข้อจำกัดของหลักสูตร

1. นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์น้อย
2. นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนยังไม่มีคอมพิวเตอร์มาเรียน

แผนการพัฒนาของหลักสูตร

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้นักศึกษาแรกเข้า(ชั้นปีที่ 1) ยืมจนกว่าจะจัดซื้อได้

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

ข้อสังเกต : [คลิกพิมพ์] ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตช)

ประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ให้ข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรลักษณ์ สิงห์ทอง)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุวาลี อันพาพรหม)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้รับรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม มคอ 2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วัน บรรจุ เป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่
1. นายสายัณห์ อุณหัณนาค	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	19 มค 2547	L5	1 มิถุนายน 2565
2. นายจักรกฤษ เดโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	22 ตค 2545	L4	1 มิถุนายน 2565
3. นายภรต รัตนปิณฑะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2557) ปริญญาโท : MSc. (Information Science), University of Pittsburgh, USA (2551) ปริญญาตรี : วศ.บ. วิศวกรรมสารสนเทศ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	9 มิย 2557	L5	1 มิถุนายน 2565
4. นางสาววรรณวิมล นาดี	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	1 สค 2549	L4	1 มิถุนายน 2565
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ป.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	1 ตค 2553	L4	1 มิถุนายน 2565

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วัน บรรจุ เป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่
1. นายสายัณห์ อุ่มนันท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	19 มค 2547	L5	20 มีนาคม 2567
2. นางสาววรรณวิมล นาดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	1 สค 2549	L4	20 มีนาคม 2567
3. นายจักรกฤษ เดโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	22 ตค 2545	L5	20 มีนาคม 2567
4. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	1 ตค 2553	L4	20 มีนาคม 2567
5. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	2 สค 2549	L5	20 มีนาคม 2567

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นายสายัณห์ อุ่มนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS	✓	
2. นางสาววรรณวิมล นาดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Science and Engineering),	✓	
3. นายจักรกฤษ เดโช	อาจารย์	Ph.D. (Technology(International Program)),	✓	
4. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	✓	
5. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK	✓	
6. นางสาวพิชญานิดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	✓	

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
1. นายสายัณห์ อุन्नันทาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	✓		
2. นางสาววรรณวิมล นาคี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	✓		
3. นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	✓		
4.นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	✓		
5. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	✓		

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1 ไม่น้อยกว่า 5 คน และ

1.2 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ

1.3 ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุณนันทภาส
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิมล นาดี
- 3) อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช
- 4) อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ สาระไชย
- 5) อาจารย์ ดร.จิราวรรณ รอนราญ

2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเภทวิชาการ :

2.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

2.3 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.4 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นายสายัณห์ อุณนันทภาส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) Khumwichai, P., Praserttipong, D., Unankard, S., and Pikulkaew, K. (2025). Semantic Search for Occupation–Aligned Course Recommendation Using SOTA Embedding Models. The 29th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 232–237. 2) Huang, SH., Lin, YC., Chen, L., Unankard S. et al. Subclinical atrial fibrillation prediction based on deep learning and strain analysis using echocardiography. Medical & Biological Engineering & Computing, (2025). https://doi.org/10.1007/s11517-025-03385-z			

- 3) ชลัญญา สุตา, สายัณห์ อุนันนาค, โดม อตุลย์สุข, จงกล พรหมยะ และ จอมสุตา ดวงวงษา, (2565). การเลี้ยงปลาชะโอนระดับความหนาแน่นที่แตกต่างกันในระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิดขนาดเล็กในพื้นที่ที่มีปริมาณน้ำที่จำกัดของต้นแบบเกษตรอัจฉริยะบนระบบไอโอที(IoT). วารสารแก่นเกษตร, 50(2), 348–361. doi:10.14456/kaj.2022.30.
- 4) Nadee, W., **Unankard, S.**, TeCho, J. (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021.
- 5) Duangwongsa, J., Ungsethaphand, T., Akaboot, P., Khamjai, S. & **Unankard, S.** (2021). Real-time Water Quality Monitoring and Notification System for Aquaculture. The 6th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and 4th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON), Thailand, 9–13. 3–6 March 2021.

2. นางสาววรรณนิมล นาดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	วุฒิตรง
------------------------	------------------------	---	---------

- ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**
- 1) P. Saejangi, C.Sanguanpong, and W. Nadee. (2025). Student Traffic Violation Recording System of Maejo University, Maejo University. The 6th Science Technology and Innovation Conference 2025 (CSTI-MJU2025), pp.422–431, E-Proceeding online: 17 Jul 2025.
- 2) K. Hatsaya, R. Sudarat, **W. Nadee**. (2024) Mobile Application for Remediation Work Order in the Common Restroom and Common Classroom, Faculty of Science, Maejo University. The 5th Science Technology and Innovation Conference 2024 (CSTI-MJU2024), pp.849–859, E-Proceeding online: 2 Jul 2024.
- 3) K. Kitinan, C. Tananchai, **W. Nadee**. (2023) Cooperative Education Reporting System for Information Technology Students. The 4th Science Technology and Innovation Conference 2023 (CSTI-MJU2023), pp.849–859, E-Proceeding online: 17 Jul 2023.
- 4) S. Chembumroong, **W. Nadee**, K. Jansukpum, K. Puritat, and P. Julrode. (2022) The Effects of Gamified Exhibition in a Physical and Online Digital Interactive Exhibition Promoting Digital Heritage and Tourism. TEM Journal, vol.11, issue.4, pp1520–1530, ISSN 2217–8309, DOI: 10.18421/TEM114–12, November 2022.
- 5) K. Puritat, P. Thongthip, K. Jansukpum, O. Sirasakamol, and **W. Nadee**. (2022) Camt–Run: Gamified Fun Run Events for Promoting Physical Activity. International Journal of Interactive Mobile Technologies, Oct 2022, vol.16, no.18, pp.94–113, doi:https://doi.org/10.3991/ijim.v16i18.32897, 03 Oct 2022.

3. นายจักรกฤษ เต๊ะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	วุฒิตรง
--------------------	---------	---	---------

- ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**
- 1) Nadee, W., Unankard, S., **TeCho, J.** (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021.
- 2) Techo, J. ., Trairat, P., **Techo, J. .**, Techo, S. ., Pinthong, T. ., & Palamanit, A. . (2024). Comparative investigation of performance for off-grid solar pump for further application in agriculture farms: A case study in Thailand. Engineering Access, 11(1), 134–140. retrieved from <https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/mijet/article/view/254300>

3. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	วุฒิตรง
-----------------------------	---------	--	---------

- ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)**
- 1) **C. Ronran** and P. Pairot, "Phrase Embedding for Matching Job Skills with Job Position with Low Resources," 2024 IEEE International Conference on Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), 2024, pp. 174–179.

2) C. Ronran, S. Unankard , and S. Lee, (2021). Encoding Dictionary Feature for Deep Learning-based Named Entity Recognition. url: https://api.semanticscholar.org/CorpusID:246631225			
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Sarachai, W., & Ronran, C. (2026). CM-SolarTS: A Chiang Mai solar photovoltaic power forecasting dataset for time series analysis. In *Proceedings of the 2026 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ECTI DAMT) and ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering (NCON): AI and Machine Learning*. IEEE. 2) Sarachai, W., Bootkrojang, J., Chajjaruwanich, J. et al. Orchid classification using homogeneous ensemble of small deep convolutional neural network. Machine Vision and Applications 33, 17 (2022). https://doi.org/10.1007/s00138-021-01267-6			

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 2.6 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 2.7 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รวมปีที่ประเมิน)
- 2.8 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 1 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1. นายสายัณห์ อุ่นนันทาส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) Khumwichai, P., Praserttipong, D., Unankard, S. , and Pikulkaew, K. (2025). Semantic Search for Occupation-Aligned Course Recommendation Using SOTA Embedding Models. The 29th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 232–237. 2) Huang, SH., Lin, YC., Chen, L., Unankard S. et al. Subclinical atrial fibrillation prediction based on deep learning and strain analysis using echocardiography. Medical & Biological Engineering & Computing, (2025). https://doi.org/10.1007/s11517-025-03385-z 3) ชลัญญา สุตา, สายัณห์ อุ่นนันทาส, โคม อุดลย์สุข, จงกล พรหมยะ และ จอมสุตา ดวงวงษา, (2565). การเลี้ยงปลาชะโอนระดับความหนาแน่นที่แตกต่างกันในระบบน้ำหมุนเวียนแบบปิดขนาดเล็กในพื้นที่มีปริมาณน้ำที่จำกัดของต้นแบบเกษตรอัจฉริยะบนระบบไอโอที(IoT). วารสารแก่นเกษตร, 50(2), 348–361. doi:10.14456/kaj.2022.30. 4) Nadee, W., Unankard, S., TeCho, J. (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021.			

5) Duangwongsa, J., Ungsethaphand, T., Akaboot, P., Khamjai, S. & Unankard, S. (2021). Real-time Water Quality Monitoring and Notification System for Aquaculture. The 6th International Conference on Digital Arts, Media and Technology (DAMT) and 4th ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (NCON), Thailand, 9–13. 3–6 March 2021.			
2. นางสาววรรณวิมล นาคี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) P. Saejangi, C.Sanguanpong, and W. Nadee. (2025). Student Traffic Violation Recording System of Maejo University, Maejo University. The 6th Science Technology and Innovation Conference 2025 (CSTI-MJU2025), pp.422–431, E-Proceeding online: 17 Jul 2025. 2) K. Hatsaya, R. Sudarat, W. Nadee . (2024) Mobile Application for Remediation Work Order in the Common Restroom and Common Classroom, Faculty of Science, Maejo University. The 5th Science Technology and Innovation Conference 2024 (CSTI-MJU2024), pp.849–859, E-Proceeding online: 2 Jul 2024. 3) K. Kitinan, C. Tananchai, W. Nadee . (2023) Cooperative Education Reporting System for Information Technology Students. The 4th Science Technology and Innovation Conference 2023 (CSTI-MJU2023), pp.849–859, E-Proceeding online: 17 Jul 2023. 4) S. Chembumroong, W. Nadee , K. Jansukpum, K. Puritat, and P. Julrode. (2022) The Effects of Gamified Exhibition in a Physical and Online Digital Interactive Exhibition Promoting Digital Heritage and Tourism. TEM Journal, vol.11, issue.4, pp1520–1530, ISSN 2217–8309, DOI: 10.18421/TEM114–12, November 2022. 5) K. Puritat, P. Thongthip, K. Jansukpum, O. Sirasakamol, and W. Nadee . (2022) Camt–Run: Gamified Fun Run Events for Promoting Physical Activity. International Journal of Interactive Mobile Technologies, Oct 2022, vol.16, no.18, pp.94–113, doi:https://doi.org/10.3991/ijim.v16i18.32897, 03 Oct 2022.			
3. นายจักรกฤษ เต๊ะ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) Nadee, W., Unankard, S., TeCho, J. (2021). Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy. The 25th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 5–10. 18–20 November 2021. 2) Techo, J. ., Trairat, P., Techo, J. . , Techo, S. ., Pinthong, T. ., & Palamanit, A. . (2024). Comparative investigation of performance for off-grid solar pump for further application in agriculture farms: A case study in Thailand. Engineering Access, 11(1), 134–140. retrieved from https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/mijet/article/view/254300			
3. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) C. Ronran and P. Pairot, "Phrase Embedding for Matching Job Skills with Job Position with Low Resources," 2024 IEEE International Conference on Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), 2024, pp. 174–179. 2) C. Ronran , S. Unankard , and S. Lee, (2021). Encoding Dictionary Feature for Deep Learning-based Named Entity Recognition. url: https://api.semanticscholar.org/CorpusID:246631225			
5. นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ป.ร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการ จัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552)	วุฒิตรง

		ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) Sarachai, W., & Ronran, C. (2026). CM-SolarTS: A Chiang Mai solar photovoltaic power forecasting dataset for time series analysis. In *Proceedings of the 2026 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ECTI DAMT) and ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering (NCON): AI and Machine Learning*. IEEE. 2) Sarachai, W., Bootkrajang, J., Chajjaruwanich, J. et al. Orchid classification using homogeneous ensemble of small deep convolutional neural network. Machine Vision and Applications 33, 17 (2022). https://doi.org/10.1007/s00138-021-01267-6			
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (ญาติตรง หรือ สัมพันธ์)
6. นางสาวพิชชานิดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2553) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2551)	ญาติตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) Khumwichai, P., Praserttipong, D., Unankard, S., and Pikulkaew, K. (2025). Semantic Search for Occupation-Aligned Course Recommendation Using SOTA Embedding Models. The 29th International Computer Science And Engineering Conference, Thailand, 232–237.			

3. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

3.1 อาจารย์ประจำ

- 3.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 3.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

3.2 อาจารย์พิเศษ

- 3.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
- 3.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3.2.3 ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 2 คน จำแนกเป็น

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (ญาติตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
1. นายสายัณห์ อุন্নภาส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Computer Science, University of Queensland, AUS (2558) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2546)	ตรง	1) ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม 2) 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล 3) 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ 4) 10306311 การโปรแกรมมิ่งเซิร์ฟเวอร์ 5) 10306322 การออกแบบการทดสอบซอฟต์แวร์ 6) 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 7) 10306214 การโปรแกรมเชิงวัตถุ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (โดยตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
		ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2543)		8) 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ 9) 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 10) ทส496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาววรรณวิมล นาคี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Science and Engineering), Queensland University of Technology, AUS (2559) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2544) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2538)	ตรง	1) ทส433 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ทส323 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล 3) ทส433 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) 10306232 ระบบฐานข้อมูล 5) 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี 6) 10306332 การโปรแกรมฐานข้อมูล 7) 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) ทส496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. (Technology(International Program)), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554) ปริญญาโท : วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (2545) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2542)	ตรง	1) 10306102 ตรรกะและเทคนิคการเขียนโปรแกรม 2) 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3) 10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ 4) 10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ 5) 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล 6) 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 7) ทส496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2565) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยพายัพ (2542)	ตรง	1) 10306241 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ 2) 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 3) 10306214 การโปรแกรมเชิงวัตถุ 4) 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล 5) 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ทส496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.D. Big Data Science, University of Science and Technology, ROK (2566) ปริญญาโท : วท.ม. เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยมหิดล (2548) ปริญญาตรี : วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2544)	ตรง	1) 10306213 แนวคิดเชิงวัตถุ 2) 10306105 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ 3) 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล 4) 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) ทส496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. อาจารย์พิเศษ จำนวน 2 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาสอน (ปี)
1. นายอรรถกร อภิเษกนิเวศน์	-	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : M.Eng. Data Analysis Management. Griffith University (2556) ปริญญาตรี : วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2549)	8 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์อรรถกร อภิเษกนิเวศน์			: ผู้สอนพิเศษ
2. นายรังสิต ศิริรังษี	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : - ปริญญาโท : M.Sc. Computer Science, East Texas State University, USA (2536) ปริญญาตรี : วท.บ. เกษตรกลวิทยา, วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตบางพระ (2525)	27 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุณนันท	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
รองศาสตราจารย์รังสิต ศิริรังษี			: ผู้สอนพิเศษ
3. ว่าที่ ร.ต.มานิชญ์ ตนสิงห์	-	ปริญญาเอก : ป.ร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจและการศึกษา), มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (2562) ปริญญาโท : วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552) ปริญญาตรี : บธ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ), มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2547)	12 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10300402 การ ใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุณนันท	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ว่าที่ ร.ต. มานิชญ์ ตนสิงห์			: ผู้สอนพิเศษ

4. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2564
3. คณะกรรมการวิชาการของคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2564
4. คณะกรรมการประจำคณะ	ในการประชุมครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564
5. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 3/2565

	เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
7. สภามหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565
8. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHE CO	อยู่ในขั้นตอนพิจารณาความสอดคล้องและ ออกรหัสหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ได้รับอักษร P/1

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

- กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มใช้หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 หลักสูตรฯ ได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรฯ ได้มีลำดับความสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs of Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ
- ข้อมูลจากศิษย์เก่า
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์
- คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ 1 สาขาคอมพิวเตอร์)
- บุคลากรในหลักสูตร
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตรได้วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้ปรับปรุงปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังแสดงในตารางที่ 1.1 โดยใช้ Bloom's Taxonomy ครอบคลุมทั้ง Generic LO และ Subject Specific LO

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงปรัชญาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาของหลักสูตรฯ และ PLOs ของหลักสูตรเดิม (2560) และหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (2565)

หัวข้อ	เดิม (2560)	ใหม่ (2565)
ปรัชญา การศึกษา มหาวิทยาลัย	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาใน รูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณา การกับการทำงานตามอมติโอาท งาน หนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนา ทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิสัยคิด ของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความ ตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืน ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัย แห่งชีวิต	คงเดิม
ปรัชญา การศึกษา ของหลักสูตร	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจริง โดยมีความพร้อมสำหรับการแข่งขันใน ตลาดแรงงาน นอกจากนี้ ยังมี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพที่ สามารถจัดการกับปัญหาได้เป็นอย่างดี ดี บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยัง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการทำงานในสาขาอื่น ๆ ให้มี ประสิทธิภาพขึ้น	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการ ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ที่ สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยัง มีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณใน วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLOs	1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจใน พื้นฐานวิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหา ได้เป็นอย่างดี	1) มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้าน

	2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน 3) มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานจริง 4) สามารถวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน 5) สามารถพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน 6) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 3) สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 4) สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 5) สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง 6) สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
--	--	---

ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ 6 ข้อข้างต้น หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ โดยตอบสนองพันธกิจของระดับมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1 **ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง** โดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

อีกทั้งยังตอบสนอง**วิสัยทัศน์ของคณะ**ในเรื่อง เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิต และการสร้าง**องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี** ซึ่งวิสัยทัศน์ของคณะได้มีการถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัย และตอบสนองพันธกิจของคณะในข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของคณะไว้คือ **“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”** และ มีการกำหนดพันธกิจ (Mission) ของคณะไว้ 4 ข้อ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน

4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตรได้ร่วมกันกำหนดและประเมินถึงความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1.2 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs หลักสูตรปรับปรุงปี 2565 และวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย และคณะ วิทยาศาสตร์

PLOs	Outcome Statement	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมี จรรยาบรรณในวิชาชีพ	X	X
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้	X	X
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบ ซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่		X
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่		X
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	X	X
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น	X	X

ตารางที่ 1.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLOs
1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานไปใช้งานได้อย่างมีจรรยาบรรณในสายวิชาชีพ	PLO 1, 2
2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงระบบ พื้นฐานเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล	PLO 1, 2, 3

3	นักศึกษาสามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการและสนับสนุนด้านธุรกิจต่าง ๆ ได้	PLO 1 - 5
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO 1 - 6

- ความเหมาะสมของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามหลักของ Learning Taxonomy หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง Specific และ Generic Outcome ดังนี้

ตารางที่ 1.4 Program Learning Outcomes ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

PLOs	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	Competency
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	U	A, K
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		Ap	K, S
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		An	K, S
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		C	A, K, S
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		Ap	A, K, S
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	Ap	A, S

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

Competency:

K = Knowledge

S = Skill

A = Attitude

หลักสูตรได้มีการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ K S A
ดังนี้

ตารางที่ 1.5 การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

PLOs	Knowledge	Skill	Attitude
1	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์		- มีการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาโดยใช้คุณธรรมจริยธรรม - ทักษะการแก้ปัญหา การคิดเป็นตรรกะ
2	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งทางด้านธุรกิจต่าง ๆ และการให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ	- ทักษะการนำไปใช้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ - มีการพิจารณาเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในงานแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม	
3	มีความรู้/ความเข้าใจในการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ Life long learning	
4	มีความรู้/ความเข้าใจในการพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและ โมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะการพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ Life long learning	มีการพิจารณาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน ได้อย่างเหมาะสม
5	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ	- ทักษะการวิเคราะห์และออกแบบ การพัฒนา และการทดสอบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ Life long learning	มีความใฝ่รู้ และต้องการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

6		- ทักขะการนำเสนอและการสื่อสาร - ทักขะการทำงานเป็นทีม	มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เป็นทีม การเป็นผู้พูดและผู้ฟังที่ดี
---	--	---	--

- กระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

หลักสูตรฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์จัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <https://itsci.mju.ac.th/> และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Page

สาขาวิชา ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อที่จะสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร มีดังนี้

ตารางที่ 1.6 ช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูล
นักเรียนผู้ที่สนใจเรียนต่อ / ผู้ปกครอง	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel - ผ่านทาง Tiktok ของคณะ และ สาขาวิชา - โครงการ Road Show / แผนพับและสื่อประชาสัมพันธ์ - โครงการค่าย ITCAMP
ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการ	- ผ่านทางโครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยมบริษัท - แผนพับและสื่อประชาสัมพันธ์ - ผ่านทางศิษย์เก่าที่ทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ - ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel

นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel - ผ่านทาง Facebook Group - โครงการ/กิจกรรม
บุคลากรในหลักสูตร	- การประชุม - กลุ่ม Line - ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง Facebook Page

ตารางที่ 1.7 วิเคราะห์การเข้าถึงข้อมูลแต่ละช่องทางของกลุ่มเป้าหมาย

ช่องทาง	ผลการเข้าถึง
Facebook Page	เป็นช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และรวดเร็วที่สุด ถือเป็นช่องทางหลักของหลักสูตร
ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร	เป็นช่องทางที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างเป็นรูปแบบทางการ เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รวมทั้งโครงสร้างหลักสูตร และบุคลากร
Youtube Channel	เป็นช่องทางเสริมสำหรับข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของวิดีโอต่าง ๆ ของหลักสูตร ผลงานของนักศึกษา การนำเสนอสหกิจศึกษา เป็นต้น
TikTok	เป็นช่องทางใหม่ที่คณะ และสาขาวิชาได้เพิ่มเติมขึ้น เหมาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์ เป็นช่องทางที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว
โครงการ Road Show และสื่อประชาสัมพันธ์	เป็นกิจกรรมเสริมเชิงรุก ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เจาะจงในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และใกล้เคียง แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดของงบประมาณการเดินทาง และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
โครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยม บริษัท	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุก ๆ ปี โดยจัดในภาคเรียนที่ 2 ก่อนที่นักศึกษาจะฝึกสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น เป็นการเข้าพบปะกับผู้ประกอบการโดยตรง เพื่อสัมภาษณ์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน รายวิชา รวมถึงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				✓			

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

- กระบวนการออกแบบผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มี ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 6 ข้อ หลังจากนั้นได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72 และกำหนด ระดับ การเรียนรู้ ของ Bloom ในแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่กำหนด ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ของ หลักสูตร โดยหลักสูตรได้กำหนด CLOs ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาไว้ดังนี้ CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร

- กระบวนการถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะนำ PLOs ที่กำหนดไว้ไปจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 ของ แต่ละรายวิชา โดยกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ซึ่งข้อมูลใน มคอ. 3 ผลการเรียนรู้ ของรายวิชา จะถูกกำหนดในส่วนของหมวดที่ 2 และ 5 ใน มคอ. 3

มคอ. 3 ของหลักสูตรฯ ทุกรายวิชา (หลักสูตร 2560 จะใช้รหัสวิชา ทสxxx ในขณะที่หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2565 จะใช้เลข 8 หลัก คือ 10306XXX) ได้เผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารต่างๆ ทั้งการเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามหลักของ Learning Taxonomy หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง Specific และ Generic Outcome ดังตารางที่ 1.4 Program Learning Outcomes ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ K S A ดังตารางที่ 1.5 การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

- กระบวนการเก็บรวบรวมข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หลักสูตรฯ ได้กำหนด PLO ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการลำดับความสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs of Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์
- ข้อมูลจากศิษย์เก่า
- บุคลากรในหลักสูตร
- คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ 1 สาขาคอมพิวเตอร์)
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตรได้วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้ปรับปรุงปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำเสนอ Concept Paper ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ปี 2565 (อ้างอิง [มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2564](#) หน้าที่ 15-17) โดยมีข้อมูลประกอบการสำรวจดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ([ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2560](#) , [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2562](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564](#))
 2. ข้อมูลจากการเข้านิเทศสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา ([2/2560](#), [2/2561](#), [2/2562](#), [2/2563](#), [2/2564](#))
 3. ข้อมูลจากตัวแทนศิษย์เก่าทั้งในรูปแบบการจัดสัมมนา และแบบสอบถาม Online ([อ้างอิง](#))
 4. การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน ([ปี 2562](#), [2563](#), [2564](#), [2565](#)) บัณฑิต ([ปี 2562](#), [2563](#), [2564](#)) และบุคลากรในหลักสูตร ([อ้างอิง](#))
- กระบวนการวิเคราะห์ข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลังจากได้ข้อมูลในแต่ละส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเด็นความสำคัญของแต่ละส่วน โดยจัดทำในรูปแบบตารางข้อมูลแบ่งเป็นส่วนความต้องการด้านองค์ความรู้ และความต้องการด้าน Soft Skills โดยเรียงลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นลำดับดังนี้

1. ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้งาน Git • ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Front-End Framework ต่าง ๆ เช่น React, Angular • การพัฒนางานเว็บแอปพลิเคชันในฝั่ง Back-End Framework เช่น Spring Boot • การพัฒนา Mobile Application โดยใช้ภาษา React หรือ Kotlin • พื้นฐานในเรื่องของ Business Logic • การสร้าง Test Case ให้ครอบคลุม การใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ	• ความสามารถในการค้นคว้า และการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง • ด้านการสื่อสารและภาษาที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะภาษาอังกฤษ ในส่วนของการพูด และ เขียน • การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และการทำงานเป็นทีม • ความมุ่งมั่น และความพยายามในการทำงาน

2. มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563)

ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นสากลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาประเทศไทย

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ • การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร • องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	• ความอดทน ใฝ่รู้ ตามอมติโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน • ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความใฝ่รู้ • ความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม

3. ศิษย์เก่า (จากแบบสอบถามศิษย์เก่าจำนวน 46 ราย)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์ เช่น React, Angular หรือ Full Stack Development • ความรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ ทั้งในรูปแบบของ Native และ Hybrid • ความรู้ในการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น Automate Test Strategy และ Automation Test Structure • การทำงานแบบ Agile development • พื้นฐานในเรื่องของ Business Process และ AI	• ด้านการสื่อสารและภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะการนำเสนองาน และการทำงานเป็นทีม • ความอดทน สู้งาน • ความคิดสร้างสรรค์ • การคิดเชิงวิเคราะห์ และการตัดสินใจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ • ความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งฝั่ง Front-End และ Back-End • ความรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ ทั้งในรูปแบบของ Native และ Hybrid • ความรู้ในการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น Test Case, Test Plan และ Test Design รวมถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือทดสอบอัตโนมัติ	• ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความใฝ่รู้ • ด้านการสื่อสารและภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะการนำเสนองาน และการทำงานเป็นทีม

5. ศิษย์ปัจจุบัน (จากแบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 24 ราย)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• เพิ่มทักษะทางปฏิบัติให้มากขึ้น • ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ • ทักษะการใช้ Source Control • พื้นฐานในเรื่องของ Business Process	• การสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน • จำลองการทำงานโปรเจกต์ในรายวิชาให้คล้ายกับการทำงานจริง เพื่อฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม • การค้นคว้าด้วยตัวเอง

6. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ. 1)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้พื้นฐาน และสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ โดยเน้นทางด้านกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ และกลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ • ความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ • สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ • สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม ทั้งทางด้านกฎหมายและจริยธรรม	• มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตัวและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม • คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ไข ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ • ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น ทักษะการบริหารจัดการ • ความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่สร้างขึ้นสะท้อนข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 1.6 ซึ่งปรากฏอยู่ในเล่ม [มคอ. 2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 70](#)

ตารางที่ 1.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs	Outcome Statement	ผู้ใช้งานจิต	มหาวิทยาลัย	วิชาชีพ มคอ.1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	F	F	F	F	F	M
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	F	F	F	F	F	M
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	F	M	F	F	F	F

PLOs	Outcome Statement	ผู้ใช้บัณฑิต	มหาวิทยาลัย	วิชาชีพ มคอ.1	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	F	M	F	F	F	F
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	F	F	M	F	P	P
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	F	F	F	F	M	M

F = Fully fulfilled; M = Moderately fulfilled; P = Partially fulfilled

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

- วิธี/กระบวนการ/พฤติกรรม/ข้อมูลหรืออะไรก็ตาม ที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ในหลักสูตร (YLOs) (ซึ่งการวัดถึง การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อาจต้องระบุเกณฑ์การวัด เครื่องมือวัด หรือ การกำหนดผู้ที่จะทำการวัด เป็นต้น)

หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) เพื่อใช้เป็น ตัวชี้วัดความก้าวหน้าของผู้เรียนในแต่ละช่วงของการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 1.3 โดยมีการเชื่อมโยง อย่างเป็น ระบบระหว่าง YLOs → CLOs (Course Learning Outcomes) → PLOs (Program Learning Outcomes) การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดำเนินการผ่านการ วัดผลในระดับรายวิชา โดยใช้ CLOs เป็นหน่วยย่อยในการประเมิน ซึ่งแต่ละรายวิชากำหนดเครื่องมือวัด และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน เช่น การสอบข้อเขียน การประเมินโครงงาน การปฏิบัติจริง และการใช้ Rubric ในการประเมินทักษะและสมรรถนะ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมิน CLOs และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เมื่อผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ PLOs จะถือว่ามีส่วนในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในภาพรวม โดยหลักสูตรได้กำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่าน CLOs ของรายวิชาตามแผนการศึกษาอย่างครบถ้วน จึงจะถือว่าบรรลุ PLOs ตามที่กำหนด

เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของการประเมิน หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ในทุกภาคการศึกษา โดยมี [การทวนสอบทุกรายวิชา](#) ในที่ประชุมหลักสูตร นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร การมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และการผ่านมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communication Technology) ซึ่งสะท้อนถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในระดับหนึ่ง

ทั้งนี้ หลักสูตรยังมีการติดตามและประเมินผลจากผู้ใช้บัณฑิต (Employer Feedback) เพื่อสะท้อนผลการบรรลุ PLOs ในบริบทการทำงานจริง โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

- กระบวนการกำหนดข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของ **หลักสูตรและรายวิชา** ให้ความครอบคลุมทันสมัยเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน

หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นที่ยอมรับระดับสากล เน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก จากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันอาชีพด้านไอทีเป็นอาชีพที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ โดยอ้างอิงจากข้อมูล กรมประชาสัมพันธ์ ได้เผย 10 อาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และแนวโน้มสำหรับการทำงานในยุค "หลังโควิด-19" ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจาก 3 เว็บไซต์จัดหางานที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ได้แก่ JobsDB, Jobbkk, Jobthai ที่ได้รวบรวมและคาดการณ์ว่าหลังสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย กลุ่มอาชีพที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการแรงงานมากที่สุด 10 อันดับ ดังนั้นการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ผลกระทบจากสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นไปในเชิงรุก โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีความสามารถในทางปฏิบัติงานได้จริง

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการกำหนดปรัชญาของหลักสูตร คือ **“ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

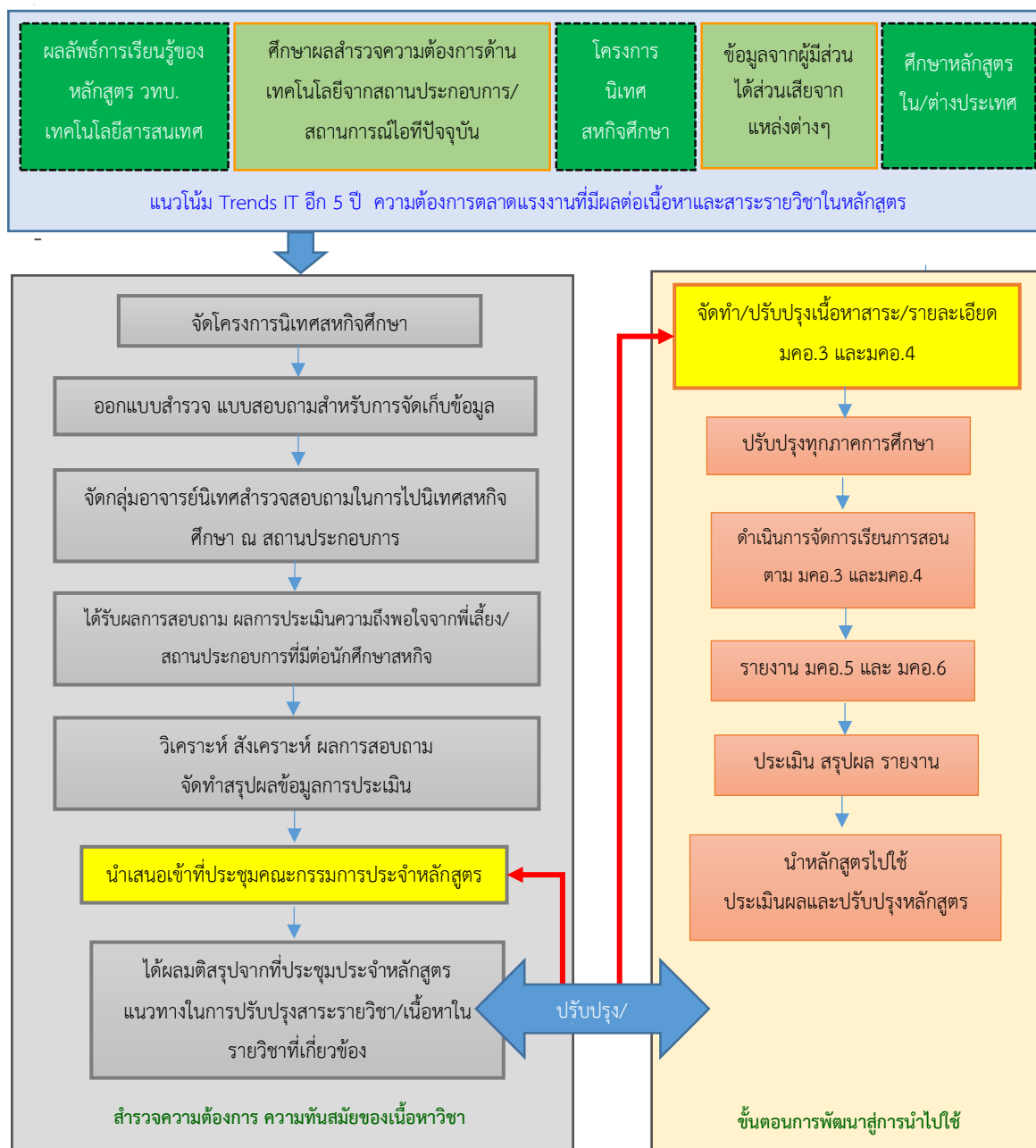
- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

ในแต่ละปีการศึกษา สาขาวิชาได้มีการทบทวนเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย จากการนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ผ่านโครงการนิเทศสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะเป็นเข้าไปพูดคุยกับทางสถานประกอบการ ([2/2564](#), [2/2565](#), [2/2566](#), [2/2567](#), [2/2568](#)) รวมถึงเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และเปรียบเทียบหลักสูตรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ว่าเทคโนโลยีใดที่กำลังได้รับความนิยม และสถานประกอบการมีความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย โดยสามารถแสดงตามแผนผัง 2.1 สาขาวิชา ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาปรับปรุงและพัฒนา รายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกภาคการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบันจากการสัมภาษณ์ของโครงการนิเทศสหกิจศึกษา และความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทุกๆ รายวิชาในหลักสูตรถูกออกแบบโดยการกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ [CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร](#) จากนั้นจึงระบุ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อให้ตรงตาม CLOs ของรายวิชานั้น ๆ ซึ่งรายละเอียดของรายวิชาจะถูกปรับปรุงเพื่อให้มีความทันสมัยก่อนการเปิดเรียน ทุก ๆ ภาคเรียน ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ดังตัวอย่าง [มคอ. 3 ของรายวิชาทั้งหมดในภาคเรียนที่ 1/2568 และ 2/2568](#)

มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของหลักสูตรฯ ทุกรายวิชา (หลักสูตร 2560 จะใช้รหัสวิชา ทสxxx ในขณะที่หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2565 จะใช้เลข 8 หลัก คือ 10306XXX) ได้เผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>



แผนผัง 2.1 กระบวนการออกแบบสาระรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย

- กระบวนการในการเผยแพร่สื่อสารข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์จัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ www.itsci.mju.ac.th และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Page ดังแสดงรายละเอียด ปรากฏในตารางที่ 1.6 และ 1.7 ในส่วนของ Criterion 1

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

- กระบวนการในการออกแบบหลักสูตร (หรือรายวิชา) ที่แสดงถึงความสอดคล้องหรือการนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนด PLOs จำนวน 6 ข้อ ดัง ตารางที่ 1.1 ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใน Criterion 1 โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ออกแบบหลักสูตร กำหนดรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่สอดคล้องตาม PLOs ของหลักสูตร ทั้งในด้าน Generic LO และ Specific LO หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์สัดส่วนของรายวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทาง เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตได้ตาม PLOs ของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72](#) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน

คุณวุฒิ ของหลักสูตร โดยสามารถสรุปกลุ่มรายวิชาในแต่ละ PLOs ได้ดังตารางที่ 2.1 ซึ่งเป็นการกระจายตัวของกลุ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตารางที่ 2.1 สัดส่วนของรายวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทางตาม PLOs ของหลักสูตร

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)						
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (6)						✓
ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต (3)						✓
ด้านภาษาและการสื่อสาร (12)						✓
ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี (6)	✓					✓
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (3)						✓
หมวดวิชาเฉพาะ (84 หน่วยกิต)						
กลุ่มวิชาแกน (18)		✓		✓		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (51)						
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (9)	✓	✓	✓	✓		✓
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (21)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (12)			✓	✓		
- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม (6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)						
รายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากในหลักสูตร		✓				

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะนำ PLOs ที่กำหนดไว้ไปจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ตาม Bloom's Taxonomy ซึ่งข้อมูลใน มคอ. 3 ผลการเรียนรู้ของรายวิชา จะถูกกำหนดในส่วนของ Section 5 และ 6 ใน มคอ. 3 ซึ่งสามารถดูตัวอย่างได้ใน Req.-2.1 ตัวอย่าง มคอ.3 รายวิชา 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				✓			

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

- กระบวนการนำข้อกำหนด/ความต้องการ/ข้อคิดเห็น/ข้อสะท้อนคิด ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** มาทำการออกแบบหลักสูตร

ช่องทางการสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กล่าวไว้ในตารางที่ 1.6 ช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นส่วนภายนอกหลักสูตร โดยกลุ่มผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะผ่านทางโครงการนิเทศ สหกิจศึกษา การสัมมนา และเข้าเยี่ยมบริษัท

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

- กระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่สามารถรองรับหรือช่วยผลักดันให้ผู้เรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบแต่ละรายวิชาเพื่อให้ได้รับการออกแบบตาม CLOs ที่มีส่วนช่วยในการบรรลุ PLOs โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้เข้าร่วมการอบรม การออกแบบหลักสูตรแบบ Backword Design และการกำหนด CLOs ที่จัดโครงการขึ้นโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร](#)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ใน หน้า 72](#) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิ ของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

- โครงสร้างหลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่มีการจัดลำดับรายวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตามระดับการเรียนรู้ (ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (การบูรณาการที่เกิดขึ้นในหลักสูตร เช่น รายวิชาบูรณาการ)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ออกแบบหลักสูตรโดยจัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในชั้นปีที่ 1-2 และหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งกระจายตามแต่ละชั้นปี ดังแสดงจำนวนรายวิชาในตารางที่ 2.2 ซึ่งจัดอันดับวิชาศึกษาทั่วไปอยู่ในชั้นปี 1 เป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นกลุ่มภาษาอังกฤษจะกระจายให้เรียนทุก ๆ ปี การศึกษาก่อนฝึกสหกิจศึกษาในปี 4 ในส่วนของรายวิชาแกนของหลักสูตรกำหนดให้เรียนในปี 1 เป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่รายวิชาเฉพาะด้านจะเริ่มเรียนในปี 2 – 4 ซึ่งจะเรียนหลังจากที่ได้รับพื้นฐานรายวิชาจากวิชาแกนในปีที่ 1 สำหรับรายวิชาเอกเลือกถูกจัดลำดับไว้ให้เรียนในปีที่ 3 เมื่อได้เรียนวิชาเฉพาะด้านมาแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำโครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 4 และ ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในลำดับถัดไป ซึ่งสามารถดูแผนการเรียนในแต่ละรายวิชาได้ในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 24-27](#)

ตารางที่ 2.2 การจัดลำดับรายวิชาในแต่ละชั้นปี (หน่วย: จำนวนหน่วยกิต)

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาเฉพาะ							หมวดวิชาเลือกเสรี	หน่วยกิต
						วิชาแกน	วิชาเฉพาะด้าน				วิชาเอกเลือก	ประสบการณ์ภาคสนาม		
	GE 1	GE 2	GE 3	GE 4	GE 5		IT1	IT2	IT3	IT4				
1	6	3	6	6	-	12	-	-	-	3	-	-	-	36
2	-	-	3	-	3	3	-	9	9	3	-	-	6	36
3	-	-	3	-	-	-	6	8	3	3	9	-	-	32
4	-	-	-	-	-	3	3	4	-	-	-	6	-	16
รวม	6	3	12	6	3	18	9	21	12	9	9	6	-	120

GE1: กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม

GE2: กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต

GE3: กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

GE4: กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี

GE5: กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

IT1: กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

IT2: กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

IT3: กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการสร้างซอฟต์แวร์

IT4: กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

- กระบวนการออกแบบหรือการกำหนดทางเลือก (options) ในโครงสร้างหลักสูตร ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอก รายวิชาเลือก รายวิชาตามความถนัด ความสนใจ ความเชี่ยวชาญพิเศษของผู้เรียน หรือกิจกรรมที่เป็น Co-Curriculum Activity ได้

หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองสนใจในปีที่ 3 โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนทั้งหมด 3 รายวิชา (9 หน่วยกิต) ซึ่งในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 4 รายวิชา สำหรับนักศึกษารหัส 65 (หลักสูตร 65) ได้แก่

- 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี
- 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ
- 10306493 การศึกษาหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากรายวิชาเอกเลือกแล้ว หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาได้ทำโครงการขนาดเล็ก และโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้นักศึกษาเลือกความถนัด และความสนใจ ในหัวข้อในการทำโครงการเอง โดยแบ่งเป็น 3 รูปแบบหลัก ๆ ได้แก่ 1) การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 2) การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ และ 3) การทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของอาจารย์นั้น ๆ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกตำแหน่งงานในการฝึกสหกิจศึกษาในบริษัทที่นักศึกษาต้องการอีกด้วย อ้างอิง [รายชื่อโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 2/2568](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

- กระบวนการหรือขั้นตอนที่ชัดเจนในการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความทันสมัย-เป็นปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงานหรือสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้เรียน

หลักสูตรมีการดำเนินการวางแผนในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบการประเมินหลักสูตร

- วางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)
- วางแผนในการสรรหาบุคลากรผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า เป็นต้น

ดำเนินขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)
- สอบถามผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ)

นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการตามขั้นตอนต่างๆ สำนวณวิเคราะห์ การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- มติในการประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการในขั้นตอนต่างๆ
- ผลการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา

หลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้แล้ว จึงนำข้อมูลมาประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- นำข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมในแต่ละขั้นตอนมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- แก้ไข เพิ่มเติม รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงแล้ว (5 ปี) ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย จากการนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ผ่านโครงการนิเทศสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะเป็นเข้าไปพูดคุยกับทางสถานประกอบการ ([2/2564](#), [2/2565](#), [2/2566](#), [2/2567](#), [2/2568](#)) รวมถึงเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และเปรียบเทียบหลักสูตรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ว่าเทคโนโลยีใดที่กำลังได้รับความนิยม และสถานประกอบการมีความต้องการใช้

งาน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย โดยสามารถแสดงตามแผนผัง 2.1 โดยหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาปรับปรุงและพัฒนารายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกภาค การศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน และความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ และการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรฯ ยังมีการติดตามผลการประเมินจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาของหลักสูตรผ่านการประเมินตาม PLOs ของหลักสูตร ซึ่งจัดทำการสำรวจโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง [ผลสำรวจการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(หลักสูตรปรับปรุง 2565) มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 โดยสรุปได้ดังเอกสารแนบ (อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 11) โดยได้มีการกำหนดปรัชญาทางการศึกษาดังนี้ “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้านสายอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีโดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้ได้ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังแสดงในภาพที่ 3.1-1 (อ้างอิง เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์)



รูปภาพ 3.1-1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ (science.mju.ac.th)

โดยเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลทั่วไปได้รับรู้ ซึ่งมีการกำหนดการเรียนรู้การสอนที่เน้นตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

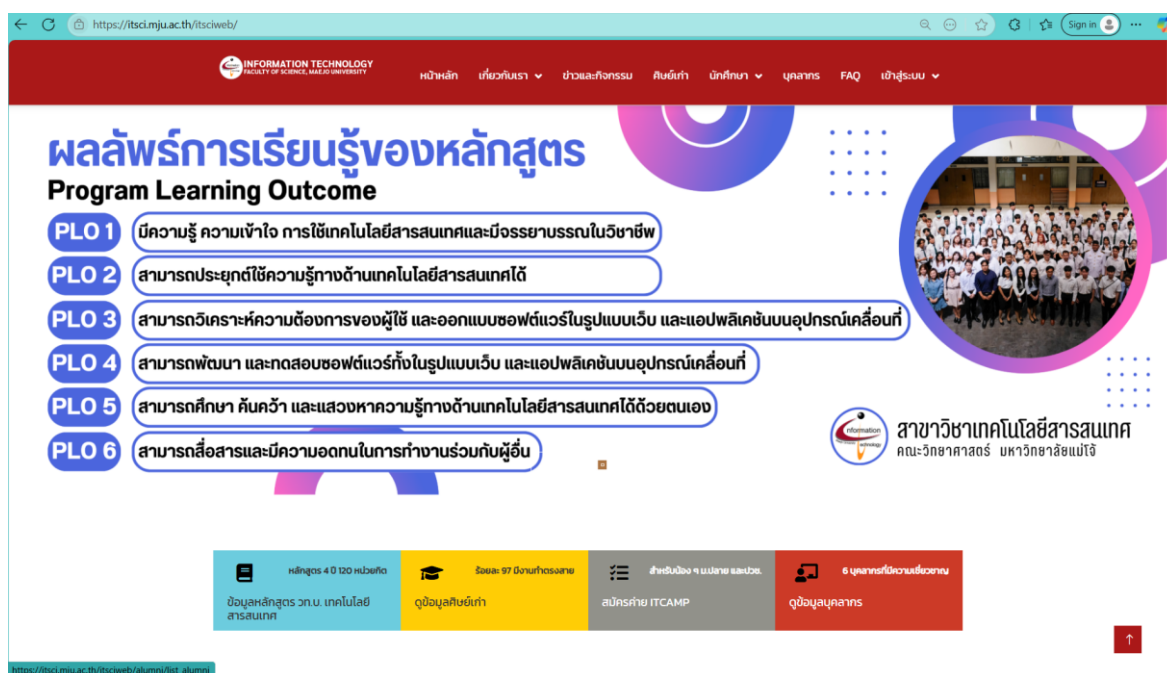
1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้
4. มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นผู้ประกอบการโดยมีการส่งเสริมด้านการทำ Start up เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตรฯ ไว้ในตารางที่ 3.1 และแสดงเป็นภาพแบนเนอร์ไว้ส่วนบนอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังแสดงในภาพที่ 3.1-2

ตารางที่ 3.1 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตร

PLOs	Outcome Statement	ELOs		วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรัชญาของหลักสูตร
		Specific LO	Generic LO		
1	มีความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	ข้อที่ 2, 4	มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		ข้อที่ 1, 3, 4	ประยุกต์ใช้ความรู้
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และ ออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		ข้อที่ 1, 2, 3, 4	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งใน รูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		ข้อที่ 1	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

PLOs	Outcome Statement	ELOs		วัตถุประสงค์ ของ หลักสูตร	ปรัชญาของหลักสูตร
		Specific LO	Generic LO		
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		ข้อที่ 1	มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานจริง
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	ข้อที่ 2, 4	ทำงานร่วมกับผู้อื่น



ภาพที่ 3.1-2 การแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบนเว็บไซต์สาขาวิชา

<https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/>

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้รับข้อเสนอแนะให้ทบทวนการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูล ดังนั้น ในปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อยกระดับการสื่อสาร โดยดำเนินการแบ่งตามกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. กลุ่มนักศึกษาปัจจุบันและคณาจารย์ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร ผนวกเข้ากับกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนอธิบายความเชื่อมโยงของปรัชญากับเป้าหมายรายวิชาในคาบแรกของการเรียนการสอน (สัปดาห์ที่ 1) ทุกรายวิชา

2. กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) หลักสูตรฯได้ดำเนินการ ได้จัดทำบทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และรายละเอียดหลักสูตร ที่ระบุปรัชญาอย่างชัดเจน ส่งแนบไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. กลุ่มผู้สนใจทั่วไป หลักสูตรฯได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสาขาวิชา (www.itsci.mju.ac.th) ให้แสดงภาพแบนเนอร์ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ และปรัชญาของหลักสูตรอย่างโดดเด่นในหน้าแรก พร้อมระบบตรวจนับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Visitor Counting) เพื่อประเมินการเข้าถึงข้อมูล

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจความรู้และความเข้าใจในปรัชญาการศึกษาจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านแบบประเมินต่างๆ เพื่อนำผลมาปรับปรุงแบบการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในรอบปีถัดไปอีกด้วย

The screenshot displays the ITSCI website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'ข่าวและกิจกรรม', 'สินค้า', 'นักศึกษา', 'บุคลากร', 'FAQ', and 'เข้าสู่ระบบ'. Below this, a section titled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) contains a table with details about the program. The table is organized into two columns. The left column lists the program name in Thai and English, the degree type, the level of the program, the faculty, and the department. The right column lists the program's vision, mission, and learning outcomes. The learning outcomes are listed as PLO1 through PLO6, each with a brief description of the skills and knowledge students will gain. At the bottom of the page, there are social media icons and contact information for the Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University.

ภาพที่ 3.1-3 การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบนเว็บไซต์สาขาวิชา

<https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/course>

This screenshot shows a different section of the ITSCI website. On the left, there is a map of the Maejo University campus with a red pin indicating the location of the Information Technology Division. To the right of the map, there is a yellow box containing contact information for the division. The text in the yellow box includes the program name in Thai and English, the faculty, the department, the address (63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290), the phone number (053-873900), and the email address (itscimju2545@gmail.com). Below the yellow box, there is a blue button with the text 'ดูเพิ่มเติม' (View more). At the bottom of the page, there are social media icons and contact information for the Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University.

ภาพที่ 3.1-4 การนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สาขาวิชา

จากข้อเสนอจากผู้ประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านกลไกการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ และผู้เรียน และการสัมภาษณ์และจากแบบประเมินผ่านหลายแบบประเมิน (หลักสูตร, คณะ, มหาวิทยาลัย) โดยสถานการณ์ที่หลากหลาย อาทิ งานก่ออิฐ(งานคืนสู่เหย้า), ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุงพ.ศ. 2570), รวมถึงรายวิชา วท497 สหกิจศึกษา ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาตลอดปีการศึกษา และได้นำผลสำรวจที่ได้เหล่านั้นไปปรับปรุงออกแบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสายไอที อย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงย่อยในรายวิชา ซึ่งผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ OBE3 และ OBE5 ในหลายๆ วิชา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..				✓			

Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจง OBE3 รวมถึงเกณฑ์การวัดผลและวิธีการประเมินผลการเรียนทุกวิชาในคาบแรกของสัปดาห์ที่ 1 เปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบเนื้อหา การจัดการเรียนการสอนหรือเกณฑ์การวัดผลบางอย่างได้จากการพูด/ปรึกษากับนักศึกษาในหลายวิทยายุทธอย่างในปีการศึกษา 2568 รายวิชา 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306242) และ (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306242) พบว่าอาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล กล่าวคือในหมวด 8 : การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ส่วนงานที่มอบหมายแบบกลุ่ม กำหนดให้ผู้เรียนสามารถสร้างและตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายผ่านเครื่องจำลองได้ (ปรับลดคะแนนลง 5% จาก OBE3 ตามที่ตกลงกับผู้เรียน) โดยได้นำคะแนนดังกล่าวไปเพิ่มเติม ในหัวข้อการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 5% เพื่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ (Interaction ในชั้นเรียน) ผลที่เกิดขึ้น คือ คะแนนในส่วนงานที่มอบหมายส่วนบุคคล และงานที่มอบหมายแบบกลุ่ม มีสัดส่วนของคะแนนของผู้เรียนเกินกว่าค่าเฉลี่ยทั้งห้อง

ยังมีอีกรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกวิธีเรียนในเนื้อหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นหัวข้อใหม่ ๆ หรือหัวข้อที่กำลังเป็นที่สนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหัวข้อจะเปลี่ยนไปในแต่ละภาคเรียนตามที่ผู้เรียนค้นคว้าและเสนอต่ออาจารย์ผู้สอน

คือ รายวิชา 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306493) โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนจากการค้นคว้าแล้วมานำเสนอ และสร้างความรู้มือจากการทำงานเป็นกลุ่ม ทำให้นักศึกษาได้สัมผัสพฤติผลการเรียนรู้ในรายวิชานี้ได้มากถึงร้อยละ 90.25 (ได้คะแนนตั้งแต่เกรด B ขึ้นไป) (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306493)

หลักสูตรฯ ปรับปรุงปีพ.ศ.2565 ยังได้มีการออกแบบให้ผู้เรียนสามารถมีส่วนร่วมกับผู้สอน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสำเร็จการศึกษาซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา เนื่องจากการจัดทำโครงการล่าช้า โดยหลักสูตรได้แบ่งรายวิชาโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 2 วิชา ได้แก่ 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306396) เปิดภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ให้ต่อเนื่องกับรายวิชา 10306496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306496) เปิดภาคเรียนที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยลักษณะวิชาจะเป็นกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกที่จะปรึกษากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามความถนัดและความชอบของนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะได้รับการประกาศความเชี่ยวชาญและความสนใจของอาจารย์ให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เกี่ยวกับหัวข้อ ขอบเขตการทำงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมทั้งช่วงเวลาในการนำเสนอผลงานที่สมบูรณ์ของโครงการได้ด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาประสบปัญหาหรือพบเจออุปสรรคในการจัดทำโครงการ ก็สามารถขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยจะต้องได้รับการยินยอมของอาจารย์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่ต้องนำเสนอหัวข้อใหม่อีกด้วย ทำให้ปัญหาของการสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามแผน ลดลงอย่างสังเกตเห็นได้ (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306496)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ออกแบบการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้มีการนำเทคนิคการเรียนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้คิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง โดยที่อาจารย์ทำหน้าที่เป็นผู้ออกแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาผู้เรียนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดเทคนิค Active Learning แบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 3.2 และ

อาจารย์ผู้สอนได้ทำการเลือกรูปแบบการสอน Active Learning มาใช้ในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ
 ดังแสดงรายละเอียดการสอนในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.2 รูปแบบ Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับความนิยมเห็นชอบ

Testing and Evaluation

Technique	Definition and Explanation
User Testing	การทดสอบผู้ใช้: การทดสอบผลิตภัณฑ์หรือระบบกับผู้ใช้จริงเพื่อรับข้อมูลย้อนกลับและปรับปรุง
Persona Creation	การสร้างบุคลิกภาพ: การสร้างตัวแทนผู้ใช้ที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อช่วยในการออกแบบและพัฒนา
Design Critique	การวิจารณ์การออกแบบ: การประเมินและวิจารณ์การออกแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
Peer Review	การทบทวนโดยเพื่อน: การประเมินและวิจารณ์งานโดยเพื่อนร่วมงาน
Code Review Sessions	การทบทวนโค้ด: การทบทวนและวิจารณ์โค้ดเพื่อปรับปรุง

Programming and Development

Technique	Definition and Explanation
Pair Programming	การเขียนโปรแกรมคู่: การเขียนโปรแกรมร่วมกันระหว่างสองคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ
Code Refactoring Workshop	การปรับปรุงโค้ด: การปรับปรุงโค้ดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจ
Live Coding	การเขียนโค้ดสด: การเขียนโค้ดแบบเรียลไทม์เพื่อแสดงวิธีการและเทคนิค
Interactive Labs	ห้องปฏิบัติการเชิงโต้ตอบ: การเรียนรู้ผ่านการทดลองและปฏิบัติจริง
UI/UX Challenges	ความท้าทาย UI/UX: การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการออกแบบผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้
Bug Hunt Game	เกมล่าบั๊ก: การค้นหาและแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบหรือโปรแกรม
Database Design Challenge	ความท้าทายการออกแบบฐานข้อมูล: การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุง
SQL Puzzle	ปริศนา SQL: การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเขียนคำสั่ง SQL
Project-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านโครงการ: การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการจริง
Capstone Project	โครงการสำคัญ: การทำโครงการใหญ่เพื่อแสดงความสามารถและความรู้
Mentor-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านพี่เลี้ยง: การเรียนรู้ผ่านการแนะนำและคำปรึกษาจากพี่เลี้ยง
Sprint Review	การทบทวนสปรินท์: การทบทวนและประเมินผลการทำงานในแต่ละช่วงเวลา
App Prototype Workshop	การสร้างต้นแบบแอป: การสร้างต้นแบบแอปเพื่อทดสอบและปรับปรุง
Hackathon	แฮกกาธอน: การแข่งขันการพัฒนาโปรแกรมในเวลาจำกัด

Technique	Definition and Explanation
User Feedback Loop	วงจรการรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้งาน: การรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้งานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

Data and Analysis

Technique	Definition and Explanation
Data Storytelling	การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล: การใช้ข้อมูลเพื่อเล่าเรื่องและนำเสนอ
Dashboard Design	การออกแบบแดชบอร์ด: การออกแบบแดชบอร์ดเพื่อแสดงข้อมูลและวิเคราะห์
Real-World Dataset Analysis	การวิเคราะห์ชุดข้อมูลจริง: การวิเคราะห์ชุดข้อมูลจริงเพื่อเรียนรู้และปรับปรุง
Data-Driven Projects	โครงการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล: การทำโครงการที่ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

Simulation and Role Play

Technique	Definition and Explanation
Role Play	การเลินบทบาท: การจำลองสถานการณ์เพื่อฝึกฝนทักษะและการแก้ไขปัญหา
System Modeling Workshop	การสร้างแบบจำลองระบบ: การสร้างแบบจำลองเพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบ
Case Study Analysis	การวิเคราะห์กรณีศึกษา: การศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่างเพื่อเรียนรู้และปรับปรุง
Workplace Simulation	การจำลองสถานที่ทำงาน: การจำลองสถานการณ์ในที่ทำงานเพื่อฝึกฝนทักษะ
Pitching Simulation	การจำลองการนำเสนอ: การจำลองการนำเสนอเพื่อฝึกฝนทักษะ
Presentation Practice	การฝึกฝนการนำเสนอ: การฝึกฝนการนำเสนอเพื่อปรับปรุง
Feedback Loop	วงจรการรับข้อมูลย้อนกลับ: การรับข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

Learning and Collaboration

Technique	Definition and Explanation
Tool-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านเครื่องมือ: การใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการเรียนรู้และพัฒนา
Test Automation Lab	ห้องปฏิบัติการทดสอบอัตโนมัติ: การเรียนรู้การทดสอบอัตโนมัติผ่านการปฏิบัติจริง
Reflective Learning	การเรียนรู้แบบสะท้อน: การเรียนรู้ผ่านการสะท้อนและประเมินตนเอง
Problem-Based Learning	การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา: การเรียนรู้ผ่านการแก้ไขปัญหาจริง
Think-Pair-Share	คิด-คู่-แบ่งปัน: การคิดร่วมกันและแบ่งปันความคิด
Case-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา: การเรียนรู้ผ่านการศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
Flipped Classroom	ห้องเรียนกลับด้าน: การเรียนรู้ผ่านการศึกษาเนื้อหาก่อนเข้าห้องเรียน
Hands-on Lab	ห้องปฏิบัติการจริง: การเรียนรู้ผ่านการทดลองและปฏิบัติจริง
Collaborative Learning	การเรียนรู้ร่วมกัน: การเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกัน
Self-Directed Learning	การเรียนรู้ด้วยตนเอง: การเรียนรู้ผ่านการศึกษาและปฏิบัติด้วยตนเอง
Mini Research Projects	โครงการวิจัยขนาดเล็ก: การทำโครงการวิจัยขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้และปรับปรุง

Technique	Definition and Explanation
Design Thinking	การคิดเชิงออกแบบ: การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหา
Business Model Canvas Workshop	การสร้างแบบจำลองธุรกิจ: การสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อวิเคราะห์และออกแบบ
Service Learning	การเรียนรู้ผ่านการบริการ: การเรียนรู้ผ่านการทำงานบริการชุมชน
Community-Based Projects	โครงการที่ขับเคลื่อนด้วยชุมชน: การทำโครงการที่มีชุมชนเป็นศูนย์กลาง
Reflective Journaling	การบันทึกสะท้อน: การบันทึกและสะท้อนความคิดและประสบการณ์
Agile Methodology	วิธีการแบบ Agile: การใช้วิธีการแบบ Agile ในการพัฒนาและปรับปรุง

อ้างอิง Active learning stories in higher education: Lessons learned and good practices in STEM education

<https://doi.org/10.1108/978-1-78714-487-320181004>

ตารางที่ 3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในแต่ละรายวิชา

**Teaching Approach (TA): TA1 บรรยาย, TA2 ปฏิบัติ, TA3 โครงงานขนาดเล็กและการนำเสนอ, TA4 งานกลุ่มและการนำเสนอ และ TA5 คู่มือ/ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์

วิธีการสอน** Teaching Approach	TA1	TA2	TA3	TA4	TA5	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา (Course)						
ภาคเรียนที่ 1/2568						
1. 10306102 ตรรกะและเทคนิคการเขียนโปรแกรม	✓	✓		✓		Problem-Based Learning (PBL): ให้นักศึกษาแก้โจทย์จริงหรือจำลองสถานการณ์ Think-Pair-Share: กระตุ้นการคิดวิเคราะห์ก่อนเขียนโปรแกรม
2. 10306213 แนวคิดเชิงวัตถุ	✓	✓		✓		Problem-Based Learning (PBL): ให้นักศึกษาแก้โจทย์จริงหรือจำลองสถานการณ์ Pair Programming: ฝึกเขียนโค้ดเป็นคู่เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด
3. 10306232 ระบบฐานข้อมูล	✓	✓		✓		Case-Based Learning: วิเคราะห์กรณีศึกษาระบบฐานข้อมูลจริง Project-Based Learning: สร้างระบบฐานข้อมูลจำลอง
4. 10306241 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	✓	✓	✓			Hands-on Lab: ฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องมือและระบบ Collaborative Learning: ทำงานกลุ่มเพื่อสร้างเว็บไซต์หรือจำลองระบบเครือข่าย
5. 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	✓	✓				Hands-on Lab: ฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องมือและระบบ Collaborative Learning: ทำงานกลุ่มเพื่อสร้างเว็บไซต์หรือจำลองระบบเครือข่าย

วิธีการสอน** Teaching Approach	TA1	TA2	TA3	TA4	TA5	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา (Course)						
6. 10306311 การโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์	✓	✓	✓			Code Review Sessions: นักศึกษาตรวจสอบโค้ดของกันและกัน Simulation-Based Learning: จำลองสถานการณ์การทดสอบระบบ
7. 10306322 การออกแบบการทดสอบซอฟต์แวร์	✓	✓				Role Play: จำลองบทบาทนักวิเคราะห์/ผู้ใช้ Tool-Based Learning: ใช้เครื่องมือจริงในการทดสอบระบบ
8. 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี	✓	✓				Case-Based Learning: วิเคราะห์กรณีศึกษาทางการเงิน, จำลองระบบบัญชี, ใช้ข้อมูลจริงในการวิเคราะห์
9. 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทส493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓		✓		Self-Directed: นักศึกษาเลือกหัวข้อเอง, แลกเปลี่ยนความคิดเห็น Mini Research Projects: ทำโครงการจริงที่มีผลลัพธ์จับต้องได้
10. 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ	✓			✓		Design Thinking: ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบในการสร้างนวัตกรรม Pitching Simulation: ฝึกคิดเชิงนวัตกรรม, ออกแบบโมเดลธุรกิจ, ฝึกนำเสนอไอเดีย
11. ทส433 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓				Role Play, Presentation Practice, Feedback Loop: จำลองสถานการณ์การสื่อสาร, ฝึกพูดในที่ประชุม, รับฟังและปรับปรุงจากคำแนะนำ
12. ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม	✓	✓			✓	Service Learning, Community-Based Projects: ทำโครงการเพื่อชุมชน, เขียนบันทึกสะท้อนการเรียนรู้
13. ทส496 โครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓			Capstone Project, Agile Methodology, Mentor-Based Learning: ทำโครงการจริง, ใช้กระบวนการ Agile, มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
ภาคเรียนที่ 2/2568						
1. 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์	✓	✓				Pair Programming, Think-Pair-Share: ฝึกเขียนโค้ดเป็นคู่เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด, กระตุ้นการคิดวิเคราะห์ก่อนเขียนโปรแกรม
2. 10306105 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้	✓	✓				User Testing, Persona Creation, Design Critique: สร้างต้นแบบ, ทดสอบกับผู้ใช้, วิจัยงานออกแบบร่วมกัน

วิธีการสอน** Teaching Approach	TA1	TA2	TA3	TA4	TA5	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา (Course)						
3. 10306214 การโปรแกรมเชิงวัตถุ	✓	✓		✓		Pair Programming, Code Refactoring Workshop, Live Coding: เขียนโค้ดเป็นคู่, ฝึกปรับปรุงโค้ด, สาธิตการเขียนโค้ดสด
4. 10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์	✓	✓		✓		Interactive Labs, UI/UX Challenges, Peer Review: ฝึกสร้าง UI, ทดสอบ UX, ตรวจสอบงานกันเอง
5. 10306321 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสมัยใหม่	✓			✓		Role Play, System Modeling Workshop, Case Study Analysis: จำลองบทบาทผู้ใช้/นักวิเคราะห์, ฝึกวาด UML, วิเคราะห์ระบบจริง
6. 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ	✓	✓		✓		Tool-Based Learning, Test Automation Lab, Bug Hunt Game: ใช้เครื่องมือจริง, ฝึกเขียน test script, แข่งหาข้อผิดพลาด
7. 10306332 การโปรแกรมฐานข้อมูล	✓	✓				Database Design Challenge, SQL Puzzle, Project-Based Learning: ออกแบบฐานข้อมูล, แก่โจทย์ SQL, ทำโปรเจกต์จริง
8. 10306396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓			Capstone Project, Mentor-Based Learning, Sprint Review: ทำโครงการขนาดเล็ก, มีที่ปรึกษา, นำเสนอความคืบหน้าเป็นรอบ
9. 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓	✓	✓			App Prototype Workshop, Hackathon, User Feedback Loop: สร้างต้นแบบแอป, แข่งขันเขียนแอป, รับฟังและปรับปรุงจากผู้ใช้
10. ทส10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ	✓	✓		✓		Data Storytelling, Dashboard Design, Real-World Dataset Analysis: วิเคราะห์ข้อมูลจริง, สร้าง dashboard, นำเสนอข้อมูลเชิงธุรกิจ
11. วท497 สหกิจศึกษา					✓	Workplace Simulation: เขียนสะท้อนประสบการณ์, จำลองสถานการณ์ทำงาน, สร้างแฟ้มสะสมงาน

อ้างอิง ข้อมูลจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (education.mju.ac.th/informationSystem)

สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ร่วมกับ Active Learning นั้น ซึ่งมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ได้ด้วยตัวเอง โดยในปีการศึกษา 2568 นี้ หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนด 2 กลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่ 1) กลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน (Classroom Engagement

Blueprint) 2) กลยุทธ์จากสังคมภายนอกห้องเรียน (Community-Integrated Learning Approach) เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน (Classroom Engagement Blueprint) หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในการฝึกฝนให้นักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้สร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกหลากหลายเทคนิค โดยให้นักศึกษาจะต้องคิดวิเคราะห์และกำหนดข้อหัวข้อและขอบเขตการทำงานเอง เพื่อที่จะได้ตระหนักรู้ในปัญหา ความต้องการ และความสนใจของตนเองและผู้อื่น ภายในแต่ละรายวิชายังได้กำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาคุณค่าการเรียนรู้ ด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นโดยการนำเสนอในชั้นเรียน ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้จัดวิธีการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ดังแสดงในตารางที่ 3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการปรับวิธีการสอน นอกจากจะสอนการบรรยายและปฏิบัติที่สอดคล้องกับภาคธุรกิจที่เป็นปัจจุบันแล้ว ยังได้สร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ยกตัวอย่างความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งถือว่าเป็นการสะท้อนหลักสูตรฯ กับอาชีพนักพัฒนาซอฟต์แวร์ และนักทดสอบอัตโนมัติ นั้น โดยในรายวิชา 10306496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนจะกระตุ้นให้ผู้เรียนเลือกเส้นทางสายอาชีพที่ตนต้องการทำหรืออยากจะเป็นในอนาคต ผ่านการเรียนรู้ผ่านเทคนิค Capstone Project (โครงการบูรณาการความรู้) เทคนิค Agile Methodology (แนวทางการพัฒนาแบบ Agile) และเทคนิค Mentor-Based Learning (การเรียนรู้โดยมีผู้ให้คำปรึกษา) ทำให้ผู้เรียนจะต้องมีการแสวงหากรณีศึกษาและหาวิธีการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาผ่านการทำคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา(นศ.เลือกเอง) โดยผู้เรียนจะได้มีประสบการณ์ฝึกด้านการวิเคราะห์ปัญหาระบบงาน ฝึกการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งส่วนเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันให้ถูกต้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงขั้นตอนการทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ โดยในขั้นตอนสุดท้ายนั้น นักศึกษาจะต้องฝึกเทคนิคการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ถือว่าสอดคล้อง/บรรลุตามนิยามของเทคนิค Active Learning ได้อย่างครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ก่อนเรียน

ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดของใช้เทคนิคการเรียนรู้ Active Learning แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ กล่าวคือ นักศึกษาสามารถคิดหัวข้อและนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปบริการสังคมได้ (Social Services) ใช้งานได้จริง สำคัญคือภายหลังสามารถนำไปใช้งานได้จริงต่อหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่าง ในรายวิชา 10306496 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้มีความร่วมมือกับโรงพยาบาลป่าซาง อ.ป่าซาง

จ.ลำพูน พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันตรวจสุขภาพใจ เว็บแอปพลิเคชันการส่งน้ำตามวอร์ดและแผนกต่างๆ ระบบจองคิวบริการออนไลน์ของโรงพยาบาลป่าซาง และระบบจองห้องพิเศษ โรงพยาบาลป่าซาง ซึ่งได้รับคำชื่นชมเป็นอันมากจากโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน นอกจากนี้ยังมี การพัฒนาโจทย์หัวข้อโครงการที่สามารถนำไปใช้งานได้ในชีวิตจริงมากยิ่งขึ้น อาทิ โมบายแอปพลิเคชันการคัดกรองความเสี่ยงของผู้ป่วย 4 โรคไม่ติดต่อ เว็บไซต์หางาน Part-Time เว็บไซต์พรีออเดอร์สินค้าเกษตรชุมชน เว็บไซต์แจ้งรายงานความเสียหายประกันภัยข้าว แอปพลิเคชันจัดการค่าใช้จ่ายการเดินทาง (ShareTrip) เป็นต้น (อ้างอิง รายชื่อหัวข้อโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2/2567)

กลยุทธ์ที่ 2 การเรียนรู้จากสังคมภายนอกห้องเรียน (Community-Integrated Learning Approach) โดยเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา 10306495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม (เอกเลือก) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับการเรียนการสอนจะเป็น การเรียนรู้ด้วยการออกไปบริการสังคมด้วยจิตอาสาตามหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ทั้งภายในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยเน้นเรียนรู้จากประสบการณ์จริง นำองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และไปบริการสังคม เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยสนับสนุนทางด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาให้ความสนใจและลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก โดยรายวิชาได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษากิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และไปบริการสังคม อาทิ การเป็นวิทยากรสอนโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานราชการ การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับกลุ่มเกษตรกร ชุมชน รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอีกด้วย จากการรายงานผลการเรียนรู้ นอกจากนักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม การออกแบบวางแผนการทำงาน การประเมินผล การแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงแล้ว ยังเกิดผลลัพธ์แก่ผู้เรียนว่าจะต้องมีตระหนัก ความรับผิดชอบ และได้เรียนรู้ถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดให้เองแก้ด้วยตนเอง ก่อนที่จะเทคโนโลยีนั้นนำไปถ่ายทอด หรือนำมาแก้ไขปัญหาให้กับสังคม ได้ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะได้รับความชื่นชมจากหน่วยงานภายนอกอย่างมากมาย แต่ยังมี ปัญหาที่พบ คือ ผู้เรียนขาดงบประมาณในการเดินทางและดำเนินการ ดังนั้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 ต่อเนื่อง 2567 และ 2568 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยที่ประชุมมีมติเพิ่ม “โครงการยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตรฯ” ลงในแผนการใช้งบประมาณ เพื่อเสนอผ่านความเห็นชอบผ่านคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา 10306495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม เพื่อเป็น

การส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยเบื้องต้นได้กำหนดงบประมาณเป็นกลุ่มๆ ละ 5,000 บาท (จากงบประมาณที่เสนอไว้ 20,000 บาท ทุกปี) และมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับอาจารย์ผู้สอน กรอกลงในแบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) ซึ่งถูกบรรจุไว้ในระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ของคณะวิทยาศาสตร์ ([|| ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ||](#))

โดยผลสำเร็จที่เกิดขึ้นอย่างยิ่ง คือ นักศึกษาสามารถจัดทำโครงการเพื่อชุมชนและจัดทำรายงานบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ ได้หลากหลายมากขึ้น และขยายพื้นที่การให้บริการได้มากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566 และ 2567 ซึ่งได้แสดงข้อมูลในตารางที่ 3.4 และภาพตัวอย่างการไปจัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านล่างนี้

10

▼

records per page

Search:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มต้น	ระยะเวลาสิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จิราวรรณ รัตนราช	10,800.00	01-07-2025	31-07-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
2	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill&Reskill สำหรับศิษย์เก่า	วัชรินทร์ สารไชย	26,400.00	01-07-2025	31-08-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
3	โครงการทำนุยุศบรมรอบ ๒๓ ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จิราวรรณ รัตนราช	10,000.00	01-08-2025	31-08-2025	งานบริหารและธุรการ	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
4	โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	วัชรินทร์ สารไชย	20,000.00	01-08-2025	31-08-2025	ยังไม่ระบุ	ยังไม่ระบุ	Detail			
5	โครงการเสวนาพัฒนากับก้าวแรกสู่การทำงาน	วรรณวิมล นาคี	16,000.00	15-02-2025	15-02-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
6	โครงการนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	วรรณวิมล นาคี	15,000.00	19-02-2025	25-04-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
7	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในด้าน AI มุ่งสร้างหลักสูตรสู่อุตสาหกรรมและการบริการภายในประเทศไทย	จักรกฤษ เตโช	42,260.00	24-10-2024	26-10-2024	งานบริหารและธุรการ	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			

Showing 1 to 7 of 7 entries

← Previous

1

Next →

Showing 1 to 7 of 7 entries

← Previous 1 Next →

รูปภาพ 3.3-1 แสดงรายการ แบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2568 (งปม.2568)

ตารางที่ 3.4 กิจกรรมการเรียนรู้จากสังคมภายนอกห้องเรียน ปีการศึกษา 2568 (งปม.2568)

(เลือกมา 6 กิจกรรม)

วันที่จัดกิจกรรม	ชื่อโครงการ	สถานที่	รายชื่อนักศึกษา
30 ส.ค. 2568	โครงการเรียนรู้การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML CSS และ JS	โรงเรียนสันทรายวิทยาคม	1. นายชนกฤต สุริยะศร 2. นายธนภัทร สิริประภาสุข 3. นายธีรวัช เครือสายดวง 4. นายภาณุพงศ์ สุวรรณ 5. นายบุญฤทธิ์ กาฬภักดี 6. นายพุดิพัฒน์ ผลประเสริฐ
1 ก.ย. 2568	สร้างเพจเฟสบุ๊ค บริษัท TAP VALUATION สาขา เชียงใหม่	บริษัท TAP VALUATION สาขาเชียงใหม่ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	1. นายชินกฤต อุประกุล 2. นายพนทนต์ชาติ ทุมณัส 3. นายปฏิภาณ ชัดเรือน 4. นายวรกร บ้านกระโทก 5. นายณัฐนนท์ อ้นชานา 6. นายพัชรพล ศิริเรือง
3 ก.ย. 2568	อบรมการพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML และ JavaScript	รร.สันป่าตองวิทยาคม อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	1. นายชัยณัฐร์ สัมยศ 2. นายชินภัทร ยะท่าต้อม 3. นายพรเสนต์ เตอะป้อ 4. นายมณฑล อินโด 5. นายสิทธิกร นุตตะละ 6. นายสิทธิชัย โพธิ์จิว
3 ก.ย. 2568	อบรมการเริ่มต้นใช้ AI อย่างชาญฉลาดเพื่อการศึกษา สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องพิเศษ Gifted Computer	โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	1. นางสาวกุลิสรา ศรีแก้ว 2. นางสาวจารุวรรณ จะยี่ 3. นางสาวจุฑามาศ ปุยคำ 4. นางสาวชลินทรา ลาวีราช 5. นายธีรภัทร ศรีมณฑา 6. นายพนทนต์ อุดอุโมงค์
4 ก.ย. 2568	การออกแบบและปรับแต่งคำสั่ง (Prompt Engineer)	โรงเรียนแม่แตง ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่	1. นายภาราตร ลาละคร 2. นายภาสกร จอมอุป 3. นายภูวดล ใจมูล 4. นายวิรัชกร จันทิกจมน 5. นายศิริชัย วัชรไชยกุล 6. นางสาวหนึ่งฤทัย เกตุแสง
5 ก.ย. 2568	อบรมการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	โรงเรียนบ้านเชิงดอย (ดอยสะเก็ดศึกษา) ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	1. นางสาวจุฑามาศ คิตติ 2. นางสาวชนากานต์ สงวนพงษ์ 3. นางสาวธิดารัตน์ ทองทิพย์ 4. นางสาวพรปวีณ์ จันทจร 5. นางสาวภัทรดา เยื่อนจันทิก 6. นางสาวสาธิตินิ ขุนคำ



หัวข้อ: เริ่มต้นใช้ AI อย่างชาญฉลาดเพื่อการศึกษา (ร.ร.จักรคำคณาทร ลำพูน)



หัวข้อ: โครงการอบรมการพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML และ JAVASCRIPT (ร.ร.สันป่าตองวิทยาคม จ.เชียงใหม่)



หัวข้อ: โครงการอบรมการสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML CSS JS (ร.ร.แม่วิมวิทยาคม จ.เชียงใหม่)



หัวข้อ: การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites (ร.ร.บ้านเชิงดอย-ดอยสะเก็ดศึกษา จ.เชียงใหม่)

โครงการอบรม NOTEBOOK LM

โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่
วันที่ 13 กันยายน 2568 เวลา 08.30 - 12.00น.

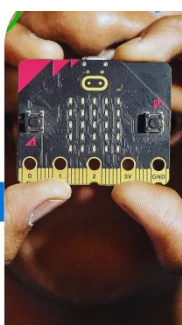
โดย
นักศึกษาชั้นปีที่ 4
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



หัวข้อ: การอบรม NotebookLM (ร.ร.เทพดินทร์วิทยา จ.เชียงใหม่)



หัวข้อ: โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ การรับมือภัยคุกคามจากภัยไซเบอร์เบื้องต้น (ชุมชนบ้านท่าขุนคง อ.หางดง จ.เชียงใหม่)



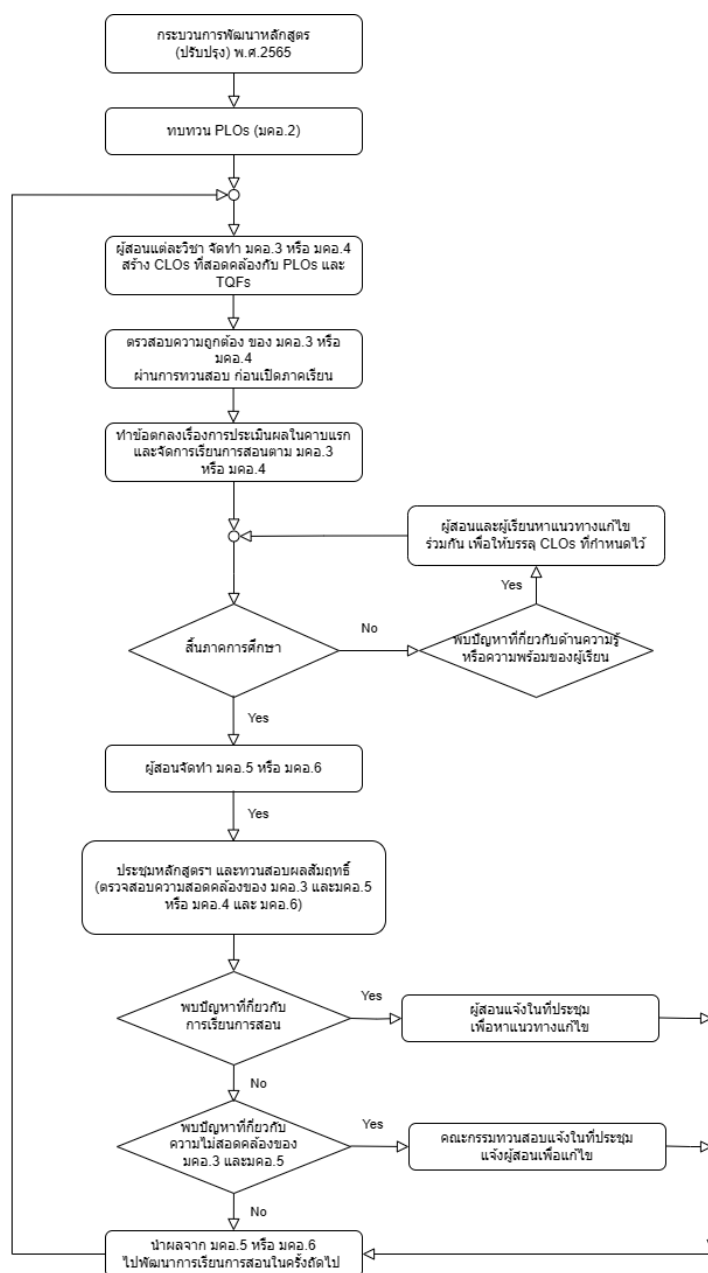
หัวข้อ: MICRO: BIT IOT Board Tutorials (โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน)

รูปภาพ 3.3-2 ตัวอย่างประมวลผลภาพกิจกรรมรายวิชา 10306495
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม ปีการศึกษา 2568
(อ้างอิง อัลบั้มภาพ 10306495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผ่านทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) 7 ด้าน (L1-L7) โดยกำหนดให้ระบุใน OBE3 หมวดที่ 5 และวัดผลในหมวดที่ 8 ดังแผนภาพด้านล่างนี้



รูปภาพ 3.4-1 ระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สำหรับทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 7 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

L1: ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

L2: ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

L3: ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)

L4: ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)

L5: ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)

L6: ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)

L7: ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

การทบทวนความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

จากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินในปี 2567 ที่เน้นย้ำให้หลักสูตรฯ ทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs/PLOs) และทบทวนรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ให้มีการประเมินผลที่ชัดเจน หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทบทวนความสอดคล้องของหลักสูตร (Curriculum Mapping & Alignment Workshop) ในคราวการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครั้งที่ 4/2568 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. การปรับปรุงให้ตรงกับ CLOs และระดับการเรียนรู้

กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกท่าน นำเสนอแผนการสอน (OBE3) ต่อที่ประชุมหลักสูตร เพื่อตรวจสอบว่าเทคนิคการสอนแบบ Active Learning ที่เลือกใช้ สามารถวัดระดับการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy ได้จริงหรือไม่ หากรายวิชาใดต้องการวัดทักษะขั้นสูง (วิเคราะห์/ประเมินค่า) จะต้องมีกิจกรรมประเภท Project-Based หรือ Case Study มารองรับ

2. การวัดประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)

สำหรับรายวิชาที่มีการระบุเป้าหมายการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องสร้าง Rubric Score ที่มีเกณฑ์การประเมินด้าน LLL โดยเฉพาะ (เช่น การประเมินทักษะการค้นคว้าด้วยตนเอง การปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่) เพื่อให้นักศึกษาทราบเกณฑ์ล่วงหน้าและเกิดการประเมินที่โปร่งใส สะท้อนกลับไปสู่ CLOs ได้อย่างเป็นรูปธรรม

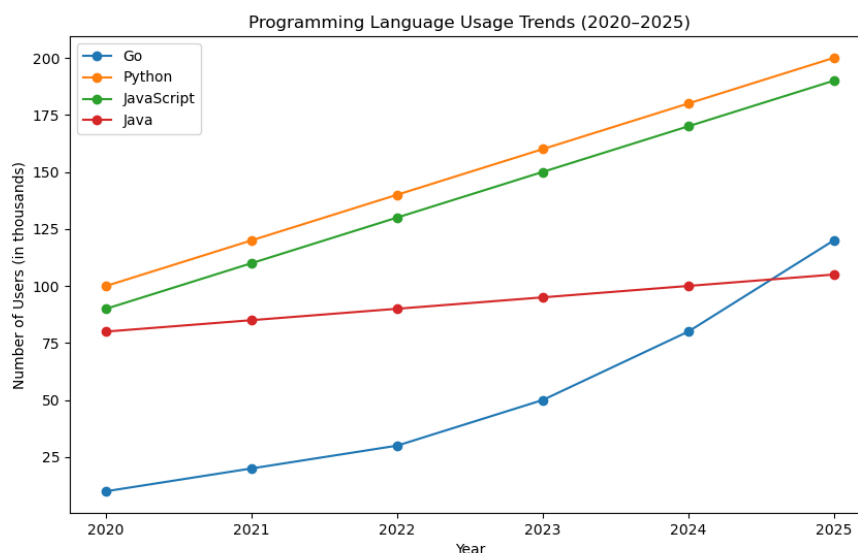
จากกระบวนการข้างต้นทำให้ผู้สอนกำหนดไว้ใน OBE3 หมวดที่ 5 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs) และผล

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLS) และได้มีการวัดและประเมินผล ในหมวดที่ 8 หมวด 8 : การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

การส่งเสริมให้นักศึกษาทดลองแนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ (Experiment with new ideas and practices) ปรากฏชัดเจนจากการนำผลลัพธ์ OBE5 มาทบทวน เช่น อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ได้นำผลลัพธ์ของการนำผลจาก OBE5 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีระบุไว้ใน Section 3: Modifications to Course Related to Assessment Feedback ว่าได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ จากเดิมการใช้เทคโนโลยี Angular Framework มาเป็นเทคโนโลยี React Framework ทำให้รายวิชามีความทันสมัยจากการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน ให้ตอบสนองต่อข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อตอบสนองต่อเทรนด์โลกและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริม LLL ด้านการคิดวิเคราะห์ (L1) และ L4 ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306215 ปีการศึกษา 2568) และ (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306215 ปีการศึกษา 2568)

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนเนื้อหาในครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ในระดับโลกซึ่งระบุถึงจำนวนความนิยมการใช้งานของ Angular นั้นลดลงเรื่อย ๆ ในขณะที่ React ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น (อ้างอิง Angular vs React: Which to Choose for Your Front End in 2023?)

ในรายวิชา 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจ ผู้สอนเพิ่มเทคโนโลยีการพัฒนาเว็บด้วยภาษา Go (Golang) ซึ่งกำลังเติบโตสูงในสายงาน Cloud-native และ Microservices ส่งเสริมความรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (L5) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy) กล่าวคือ ภาษา Go (หรือ Golang) ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสายงานที่เกี่ยวข้องกับ Cloud-native development, Microservices และระบบที่ต้องการประสิทธิภาพสูงและรองรับการทำงานพร้อมกัน (Concurrency) ได้ดี เช่น ระบบ Backend และ Networking Applications โดยในปี 2024 เป็นต้นมา ภาษา Go ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในหมู่นักพัฒนา เนื่องจากความเรียบง่ายของไวยากรณ์ ความเร็วในการประมวลผล และการจัดการหน่วยความจำที่มีประสิทธิภาพ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306493) และ (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306493 ปีการศึกษา 2567)



รูปภาพ 3.4-2 กราฟแนวโน้มการใช้งานภาษาโปรแกรม (Go, Python, JavaScript, Java)

อีกหนึ่งตัวอย่างในปีการศึกษา 2568 รายวิชา 10306105 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้ ได้มีการบูรณาการเทคโนโลยี Generative AI เข้ามาเป็น "คู่มือเพื่อการเรียนรู้" (Learning Companion) เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการทำตามคำสั่งไปสู่กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ นักศึกษาจะได้ใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยระดมสมองสร้างบุคลิกภาพผู้ใช้ (User Persona) ซึ่งกระตุ้นการคิดเชิงวิพากษ์ (L1, L5) ในการตรวจสอบความถูกต้องและอคติของข้อมูล, ใช้ AI ช่วยจำลองโครงร่างหน้าจอ (Wireframe) เพื่อส่งเสริมความกล้าทดลองแนวคิดการออกแบบใหม่ๆ (L2), และใช้ AI ในฐานะ Coding Copilot เพื่อแนะนำไวยากรณ์และแก้ปัญหาคoding HTML/CSS ซึ่งช่วยฝึกทักษะการเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ (Learning how to learn) ด้วยตนเอง (L6, L7) การปรับปรุงกระบวนการนี้ทำให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการออกแบบ UX/UI ได้อย่างมีระบบ ควบคู่ไปกับการควบคุมและใช้งานเทคโนโลยีด้วยวิจารณญาณวิชาชีพอย่างแท้จริง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้มีการปรับปรุงรายวิชาโดยอิงจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิด:

- แนวคิดใหม่ (New Ideas)
- ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- การสร้างนวัตกรรม (Innovation)
- แนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

ตัวอย่างรายวิชาที่สะท้อนถึงเป้าหมายดังกล่าว ได้แก่: (อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 113)

1. การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล (Living in Digital Society) ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัว
2. การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) มุ่งเน้นการสร้างแนวคิดธุรกิจ การวางแผน และการลงมือปฏิบัติจริงผ่านโครงการจำลอง
3. การตลาดบนสมาร์ทโฟน (Marketing on Smartphone) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทดลองใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวางแผนและดำเนินกลยุทธ์การตลาด
4. การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล (Digital Financial Services) ส่งเสริมความเข้าใจในระบบการเงินยุคใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างบริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ผู้ใช้
5. นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ (Startup Digital Innovative) เป็นรายวิชาที่เน้นการพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมดิจิทัล และการสร้างต้นแบบธุรกิจ (Prototype) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการ

สำหรับปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้เปิดการเรียนการสอนในหลายวิชาที่สนับสนุนกิจกรรมการสอนและการเรียนรู้มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังความคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้กับผู้เรียน ยกตัวอย่างรายวิชา 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ ได้เน้นจัดการเรียนการสอนทฤษฎีผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรมดิจิทัลและแนวโน้ม ระบบนิเวศของอีคอมเมิร์ซในเศรษฐกิจนวัตกรรม ดิจิทัล เทคโนโลยีสตาร์ทอัพ โดยตอนท้ายของภาคเรียนได้จัดกิจกรรมนำเสนอ Idea Pitching โดยเน้นการสร้างแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางด้าน Tech Startup โดยเฉพาะ

จากการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว ส่งผลเกิดผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ หลักสูตรฯ สามารถส่งนักศึกษาที่เรียนรายวิชาดังกล่าวเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้าง นวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการได้อีกด้วย

ความสำเร็จแรก คือ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัด โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ ปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2568 โดย ช่วงบ่ายเป็นการแข่งขัน IDEA PITCH Competition โดยผลการแข่งขันเป็นดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ ทีม HyperTAP อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สายัณห์ อุন্নันนาค
2. รางวัลชมเชย ทีม wiwo_group อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.จักรกฤษ เตโช
3. รางวัลชมเชย ทีม BeyondGo อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.จักรกฤษ เตโช

มากขึ้นไปอีก ทางหลักสูตรฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนโครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศของ นักศึกษา (หัวข้อปีการศึกษา 2568) จนสามารถผ่านการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ) ในวันอาทิตย์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SteP) โดยมีทีมตัวแทนจากสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

1. ทีม INNOVIX

ผลงาน: แพลตฟอร์มอำนวยความสะดวกลูกค้าเพื่อป้องกันและลดปัญหาเมาแล้วขับ (Safe Seat) ประกอบด้วย

1. นางสาวจิรัญญา จิตต์ไพศาล สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายกฤตวิทย์ บุญสพ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นายวุฒิชัย ดวงยี่หวา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายเอกตระกูล สุวรรณมาศ สาขาวิชานวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล

อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สายัณห์ อุন্নันนาค

2. ทีม KraiPai

ผลงาน: แพลตฟอร์มการจ้างงานส่งสินค้าเกษตรแบบคนรู้ใจ ประกอบด้วย

1. นายรัชพล แสงสรทวีศักดิ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นายคณัยฤทธิ์ แสงสรทวีศักดิ์ สาขาวิชาพืชสวน
3. นางสาวชนกชนม์ อนุกุล สาขาวิชานวัตกรรมการเคมีอุตสาหกรรม
4. นางสาวณิชาภัช จันทรไสย์ สาขาวิชานวัตกรรมการเคมีอุตสาหกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.จักรกฤษ เตโช และ ผศ.ดร.ศักดิ์นันท์ นันตัง

(อ้างอิง ภาพข่าวจากเว็บไซต์ [erp มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))



รูปภาพ 3.5-1 กิจกรรมการแข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ)
ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (SteP)

ถือเป็นความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ ทีม HyperTAP ซึ่งเป็นนักศึกษา Startup ของ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนระดับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค(ภาคเหนือ) ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (อ้างอิง รูปภาพ 3.5-2) ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้จัดงานให้ไป นำเสนอ DEMO Day ในงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 หรือนงาน SITE 2025 ในวันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2568 ณ Paragon Hall Bangkok โดยภายในงานจะมีนักลงทุนจำนวนมากที่สนใจ มาเยี่ยมชม และให้ข้อเสนอแนะต่องาน เพื่อสามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้ประกอบการ ได้ (อ้างอิง รูปภาพ 3.5-3)



รูปภาพ 3.5-2 กิจกรรมการแข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ)



รูปภาพ 3.5-3 ทีม HyperTAP ได้รับการคัดเลือกให้ไปนำเสนอ Demo Day ในงาน Startup x Innovation Thailand Expo 2025 หรืองาน SITE 2025 ณ Paragon Hall Bangkok

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้มีการวางแผนทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ โดยการจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 4 ครั้ง โดยนำความต้องการจาก "ผู้ใช้บัณฑิต" และ "ข้อมูลย้อนกลับจากสหกิจศึกษา" มาเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนา

หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้ทันสมัย(เปลี่ยนแปลงย่อย) โดยกลยุทธ์ในการปรับเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง มคอ.5 ที่ได้ระบุไว้ในการเรียนการสอนที่ผ่านมาทุกครั้ง โดยหลายปีการศึกษาต่อเนื่องใน รายวิชา วท 497 สหกิจศึกษา หลักสูตรฯ ได้รับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ผู้ประกอบการ) ผ่านระบบการประเมินสหกิจศึกษาของหลักสูตรฯ (อ้างอิง เว็บไซต์รายงานสหกิจศึกษา (mju.ac.th)) เกี่ยวกับความรู้ทักษะที่ผู้ประกอบการต้องการในการปฏิบัติงานของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งระบุว่าอยากให้นักศึกษามีความสามารถในการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันโดยใช้เครื่องมือ Flutter ดังนั้นในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้ปรับเนื้อหาและเพิ่มหัวข้อการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้เครื่องมือ Flutter ตั้งแต่ในปีการศึกษา 2566, 2567, และ 2568 อย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง มคอ.3 ทส411 ปีการศึกษา 2565 อ้างอิง มคอ.3 ทส411 ปีการศึกษา 2566 และ อ้างอิง OBE3 10306411 ปีการศึกษา 2567) และ อ้างอิง OBE3 10306411 ปีการศึกษา 2568

โดยมุ่งเน้นการปรับเนื้อหาสู่ตลาดแรงงานทันที อ้างอิงจากรายงานระบบประเมินสหกิจศึกษา ผู้ประกอบการต้องการนักศึกษาที่มีทักษะการทำแอปพลิเคชันด้วยเครื่องมือ Flutter ทางหลักสูตรฯ จึงประสานอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้เพิ่มหัวข้อ Flutter ลงในการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และจัด Workshop: Mobile Development with Flutter โดยหลักสูตรฯ ได้เชิญนายทักษดนัย เลิศสกุลชัย (ศิษย์เก่า) ทำงานและมีความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร โดยในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ) ได้จัดโครงการฝึกอบรม ภายใต้อำเภอ "Mobile

Development with Flutter” จำนวน 3 สัปดาห์ (อบรมเฉพาะเสาร์-อาทิตย์) ณ ห้องปฏิบัติการไอที 1 (1107) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ เนื้อหาเริ่มจากพื้นฐานสู่การพัฒนาแอปจริง จากทฤษฎีสู่การลงมือทำ นักศึกษาได้เห็นภาพการทำงานจริงของสาย Mobile Developer ทั้งแนวคิด กระบวนการพัฒนา และเทคนิคที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม สิ่งที่มีค่ามากกว่าความรู้ คือ ประสบการณ์ตรงและมุมมองจากพี่ศิษย์เก่าที่กลับมาแบ่งปันอย่างเต็มที่



รูปภาพ 3.6-1 ภาพกิจกรรม Workshop : Mobile Development with Flutter (Flutter: Zero to Hero)

อีกตัวอย่างความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต ผ่านระบบรายงานผลสหกิจศึกษา ข้างต้นคือการบูรณาการข้ามศาสตร์ (Cross-disciplinary) ผู้ประกอบการเสนอให้เพิ่มความรู้ด้านการเงินบัญชี หลักสูตรจึงเปิดรายวิชา 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี โดยจ้างอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญร่วมสอน เน้นการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ ERP, Cloud-based Accounting, Excel, และ AI เข้ากับการเรียนการสอน ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 ต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ จึงได้เปิดการเรียนการสอน ในรายวิชา 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี (เอกเลือก) โดยได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2568 หลักสูตรฯ ได้ขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ เพื่อร่วมรับผิดชอบการสอนกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยรายวิชาจะมีบทบาทสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการเงินและการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาของรายวิชาได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของ

ภาคอุตสาหกรรมและแนวโน้มเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้ระบบ ERP, โปรแกรมบัญชี Cloud-based, การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินด้วย Excel และ Power BI ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain และ AI ในการตรวจสอบบัญชี กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Experiential Learning) ผ่านกรณีศึกษาและโครงการที่จำลองสถานการณ์จริงในองค์กรธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริง เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินด้วยซอฟต์แวร์บัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการรักษาความมั่นคงของข้อมูลทางการเงิน นอกจากนี้ รายวิชายังมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) อีกด้วย (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306333 และ OBE5 รายวิชา 10306333 ปีการศึกษา 2568) อย่างไรก็ตามหลักสูตรฯ มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบตามระดับความซับซ้อนของ Bloom's Taxonomy (U -> Ap/An -> C) โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะเริ่มจากระดับ U (Understanding) และพัฒนาทักษะสู่ระดับ C (Creating) และ Ap (Applying) อย่างเต็มรูปแบบในชั้นปีที่ 3 และ 4 ทำให้บัณฑิตมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ได้อย่างแท้จริง โดยมีการวางแผนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

ระดับชั้น	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
ชั้นปีที่ 1	U					
ชั้นปีที่ 2		Ap	An			
ชั้นปีที่ 3				C	Ap	
ชั้นปีที่ 4						Ap

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding, Ap = Applying, An = Analyzing,

E= Evaluating, C = Creating

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานไปใช้งานได้อย่างมีจรรยาบรรณในสายวิชาชีพ
2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงระบบพื้นฐานเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
3	นักศึกษาสามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการและสนับสนุนด้านธุรกิจต่าง ๆ ได้
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

โดยหลักสูตรฯ ได้จัดให้ผู้เรียนบรรลุระดับขั้นของ PLO 1 ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 บรรลุระดับขั้น U และในระดับชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนจะบรรลุ PLO 2 และ PLO 3 ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และบรรลุระดับขั้น Ap, An ในระดับชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนจะผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด สำหรับ PLO 4 และ PLO 5 และจะพัฒนาการเรียนรู้ไปถึงขั้น Ap, C และในระดับชั้นปีที่ 4 ผู้เรียนก็จะผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทุก PLOs

หลักสูตรฯ ยังได้มีการวางแผนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรตามระยะเวลาตาม (อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 3) และจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อ้างอิง ทส 3.19 แบบการนำเสนอเชิงหลักการ หน้า 19) หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงโดยได้ยกเลิกรายวิชาที่ล้าสมัย จำนวน 25 วิชา และได้เพิ่มเติมรายวิชาใหม่ๆ ที่ทันสมัย จำนวน 14 วิชา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 113) ยกตัวอย่างเช่น รายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล, รายวิชา 10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล, รายวิชา 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ, รายวิชา 10306335 การประยุกต์ใช้การประมวลผลกลุ่มเมฆ นอกจากนี้ยังเปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือเปลี่ยนชื่อ จำนวน 33 รายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ. 2565 ยังเพิ่มจุดแข็งให้กับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณ (Data Science) ในรายวิชา 10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับภาคธุรกิจ โดยได้สร้างรายวิชาใหม่ ได้แก่ รายวิชา 10306431 การเขียนโปรแกรมขั้นต้นสำหรับงานวิทยาการข้อมูลและการแสดงผล เพื่อปรับพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน (Python) รองรับการเรียนรู้ด้านวิทยาการข้อมูล (Data Science) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning)

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ. 2565 ยังได้เพิ่มรายวิชาเอกเลือกซึ่งมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ยังมีความยืดหยุ่นในการเลือกเรียนรายวิชาเหล่านี้ โดยรายวิชาในแต่ละหมวดเอกเลือกจะมีทั้งหมด 9 รายวิชา (อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 21) กล่าวโดยสรุปนับว่าหลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ.2565 นี้ได้ถูกออกแบบมาเป็นอย่างดี พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิตในภาคอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ได้เป็นอย่างดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1: A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) ทั้ง 6 ข้อ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ([อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตร 2565 หน้า 69-71](#)) โดยมีการระบุ PLO แต่ละข้อให้เชื่อมโยงกับรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรทั้งหมด นอกจากนี้รายวิชาที่เชื่อมโยงกับ PLO ยังมีการกำหนดผลการเรียนรู้ในระดับย่อยในแต่ละชั้นปี (YLO) อีกด้วย ([อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตร 2565 หน้า 72-79](#))

การประเมินนักศึกษา (Student Assessment) เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบและยืนยันว่าผู้เรียนมีคุณภาพและสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้วางระบบการประเมินผลที่เน้นหลักการความเชื่อมโยงที่สอดคล้องกัน โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลในรายวิชา (มคอ.3) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.2 อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดหัวข้อการสอน วิธีการสอน และเครื่องมือวัดผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและมีสัดส่วนคะแนนที่เหมาะสม นอกจากนี้ หลักสูตรยังมุ่งเน้นการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อให้สามารถวัดผลครอบคลุมทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ (Knowledge, Skills, and Attitudes) ของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นปี โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้

1. การออกแบบการประเมินตามหลัก Constructive Alignment สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ.3 ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) โดยในแต่ละ CLO ได้ระบุถึง หัวข้อในการสอนที่เกี่ยวข้อง วิธีการสอน (Teaching and Learning Approach) วิธีการประเมินผล (Assessment Method) และสัดส่วนคะแนนของแต่ละ CLO อย่างชัดเจนและมีความหลากหลาย ([อ้างอิงตัวอย่าง มคอ.3 10306311 10306321 10306103](#), มคอ.5 [10306311 10306321 10306103](#)) เพื่อให้การประเมินผลผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอน และผลลัพธ์ของการประเมินสะท้อนการบรรลุ CLOs ของหลักสูตร

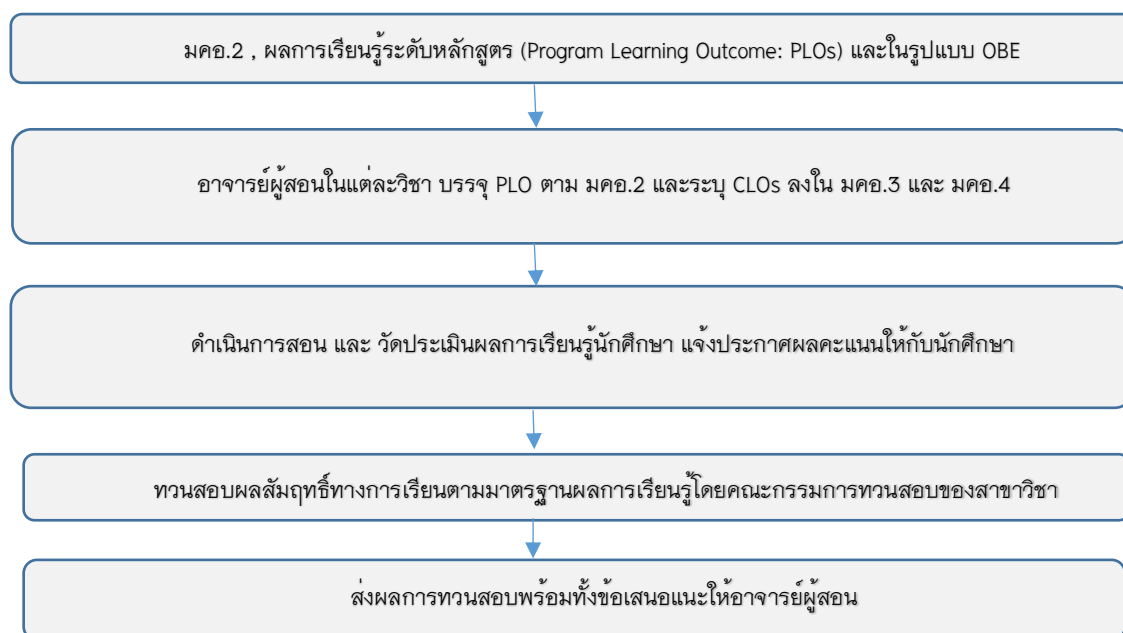
2. ความหลากหลายของวิธีการประเมิน หลักสูตรใช้วิธีการประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ได้แก่

- การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- การสอบกลางภาคและปลายภาค (อัตนัย/ปรนัย)

- การทำโครงการทั้งรายบุคคลและกลุ่มย่อย
- การนำเสนอผลงาน
- การปฏิบัติการทำยบท (Lab Practice)
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การประเมินเวลาเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

(อ้างอิง [ความสอดคล้องระหว่าง PLO วิธีการประเมิน และระดับ Bloom's Taxonomy \(KSA\), ทักษะ 7 ระดับต่อการเรียนรู้ LLL1-7\)](#))

จากการดำเนินงานของหลักสูตรในการทบทวนการใช้วิธีวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อสะท้อนการบรรลุ CLO ของหลักสูตร ได้แสดงให้เห็นว่าการจัดการเนื้อหาภายในของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับ CLO และผลลัพธ์การประเมินผลในแต่ละเนื้อหาภายในบทเรียนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวสะท้อนการบรรลุ CLO ของหลักสูตรตามที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงตัวอย่าง ทวนสอบของภาควิชาการศึกษา 1/2568 [10306311](#) และ 2/2568 [10306321](#) [10306103](#))



รูปที่ 4.1 ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				✓			

Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดนโยบายและวางระบบที่ชัดเจนเพื่อสร้างความโปร่งใสและยุติธรรมในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ นักศึกษารับรู้ถึงสิทธิของตนเองและสามารถตรวจสอบหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการประเมินได้อย่างเป็นระบบ ผ่านกลไกการดำเนินงานหลัก 4 ประการ ดังต่อไปนี้:

1. กลไกการสื่อสารนโยบายและแจ้งสิทธิ (Communication Mechanism): หลักสูตรกำหนดให้ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งสิทธิและขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการเรียนให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งระบุข้อกำหนดและระยะเวลาที่ชัดเจนในการขออุทธรณ์เก็บหรือผลการประเมินไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

2. กลไกการรับข้อร้องเรียน (Grievance Channels Mechanism): เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความกังวลของนักศึกษาในการร้องเรียน หลักสูตรได้จัดเตรียมช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่

1. การติดต่อโดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร
2. ช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, LINE, และ Microsoft Teams
3. การประเมินผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจและแบบสอบถามประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
4. ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนแบบปิดบังตัวตนเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

3. กลไกการตรวจสอบและอุทธรณ์ผลการเรียน (Verification & Appeal Mechanism): มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบที่สามารถสอบทานได้ โดยอาจารย์จะต้องเปิดเผยผลการตรวจสอบเพื่อพิจารณาการให้คะแนนหรือตอบข้อสงสัย แบ่งเป็น 2 ระยะ คือ

ก่อนประกาศเกรด: นักศึกษาสามารถขออุทธรณ์เก็บกับอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงภายในเวลาที่กำหนด

หลังประกาศเกรด: หากพบข้อผิดพลาด อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องทำบันทึกข้อความผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาตัดสิน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและยื่นขอเปลี่ยนแปลงเกรดต่อกองบริการการศึกษา

4. กลไกการพิจารณาและยุติข้อร้องเรียน (Resolution Mechanism): เมื่อมีการร้องเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุม หากเป็นเรื่องที่สามารถจัดการได้ภายในหลักสูตร จะดำเนินการแก้ไขและแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ กรณีที่เกินขอบเขตอำนาจ จะดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังคณะกรรมการระดับคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป (อ้างอิง [บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นำผลการประเมินปี 2567 มาปรับปรุง](#))

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ช่องทางการอุทธรณ์ผลการเรียน / เกรด

STUDENT GRADE-APPEAL CHANNELS | ประจำปีการศึกษา 2568

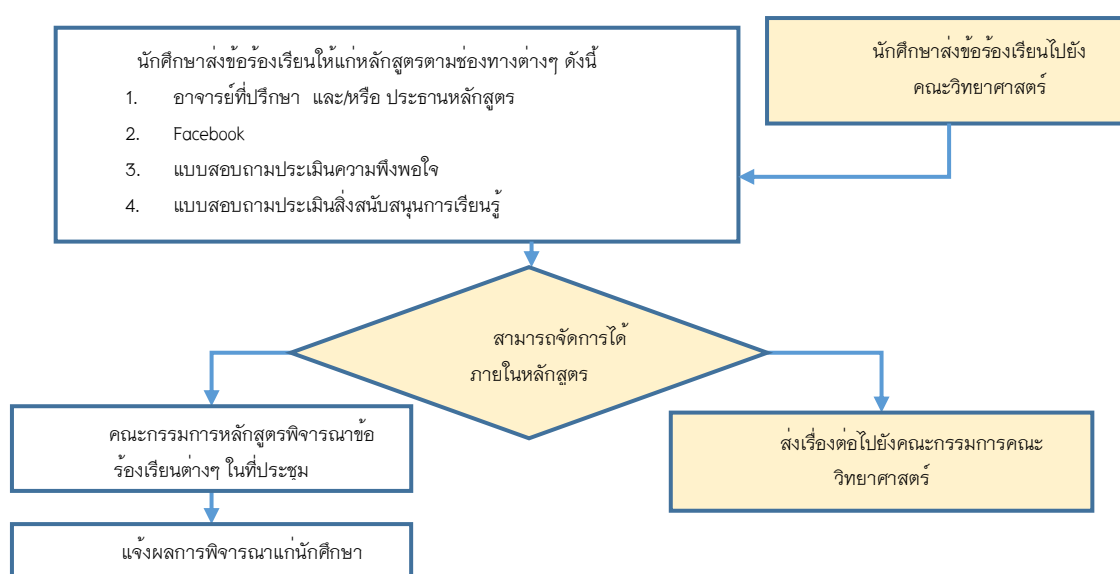
🕒 สิทธิ์ของนักศึกษา : อุทธรณ์ได้ภายใน 7 วันทำการหลังประกาศเกรด | หลักสูตรพิจารณาตอบกลับภายใน 7 วันทำการ

6 ช่องทางหลักสำหรับยื่นคำร้องอุทธรณ์

1 ติดต่อโดยตรง <i>Face-to-Face</i> ▶ อาจารย์ผู้สอน • อาจารย์ที่ปรึกษา • ประธานหลักสูตร 🕒 หอพักอาจารย์ จ.-ศ. เวลา 08.30-16.30 น.	2 อีเมล / หนังสือราชการ <i>Formal Letter</i> ▶ บันทึกข้อความถึงประธานหลักสูตร พร้อมหลักฐาน ▶ ส่งอีเมลที่ infoitsci@mju.ac.th 🕒 ใช้สำหรับขอเปลี่ยนแปลงเกรดอย่างเป็นทางการ
3 Microsoft Teams <i>Digital Channel</i> ▶ ช่อง IT-MJU Student Support หอฯ #อุทธรณ์ผลการเรียน 🕒 เปิดตลอด 24 ชม. (ส่งคำร้องได้ทันที)	4 Facebook <i>Social Channel</i> ▶ FB Page: https://www.facebook.com/IT.Major.MJU 🕒 ตอบกลับภายใน 24 ชม. ในวันทำการ
5 Google Form (นิรนาม)  🕒 รักษาความลับ 100% อ่านโดยกรรมการเท่านั้น	6 กล้องรับความเห็น & เว็บไซต์  🕒 เหนียวกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ไม่เร่งด่วน

จัดทำโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568

รูปที่ 4.2 Infographic เอกสารเผยแพร่ช่องทางการอุทธรณ์ผลการเรียน / เกรด แจกในบทแรกของ
ทุกรายวิชาของหลักสูตร



รูปที่ 4.3 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและกระบวนการอุทธรณ์ของผู้เรียน

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดกลไกในการกำกับติดตามและประเมินประสิทธิผลของระบบการพิทักษ์สิทธิ์และกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนรู้ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการดำเนินงาน สามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตอบสนองต่อนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานผ่านข้อมูลเชิงประจักษ์ใน 2 มิติหลัก ดังนี้:

1. การติดตามประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน: หลักสูตรดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์สถิติการยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนและการร้องทุกข์ของนักศึกษาในรอบปีการศึกษา 2568 โดยใช้ตัวชี้วัดด้านปริมาณและคุณภาพ ประกอบด้วย จำนวนคำร้องที่เกิดขึ้นจริง ผลการพิจารณาตัดสิน (เช่น ยุติเรื่องในระดับรายวิชา, ระดับหลักสูตร หรือระดับคณะ) และระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับเรื่องจนถึงการแจ้งผล เพื่อประเมินความรวดเร็วและประสิทธิภาพของกลไกการแก้ไขปัญหา โดยในปีการศึกษา 2568 พบว่ามีคำร้องอุทธรณ์จำนวน 0 กรณี ซึ่งหากมีคำร้องเกิดขึ้นจะสามารถดำเนินการแก้ไขและแจ้งผลกลับนักศึกษาได้ภายในระยะเวลาเฉลี่ย 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด

2. การประเมินประสิทธิผลด้านการรับรู้สิทธิ์ของผู้เรียน: เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงกระบวนการอุทธรณ์ได้อย่างเท่าเทียม หลักสูตรได้ดำเนินการออกแบบและสำรวจระดับการรับรู้สิทธิ์ของนักศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในช่องทางการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ เพื่อตรวจสอบว่ากลไกการสื่อสารนโยบายในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์นั้น มีประสิทธิภาพและเข้าถึงตัวผู้เรียนได้มากน้อยเพียงใด จากผลสำรวจกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 120 คน (สุ่มแบบ Stratified Random Sampling ครอบคลุมชั้นปีที่ 1-4 คิดเป็นร้อยละ 66.7 ของนักศึกษาทั้งหมด) โดยใช้ Google Form เป็นเครื่องมือเก็บข้อมูลในช่วงต้นภาคการศึกษาที่ 2/2568 พบว่านักศึกษา ร้อยละ 89.2 มีความเข้าใจขั้นตอนการอุทธรณ์เกรด และ ร้อยละ 84.5 รับทราบช่องทางการร้องเรียนแบบไม่ระบุตัวตน ผลที่ได้สะท้อนประสิทธิผลของการสื่อสารผ่านเอกสารปฐมนิเทศ, Infographic ประจำหลักสูตร และช่อง Microsoft Teams "IT-MJU Student Support"

(อ้างอิง: ผลสำรวจการรับรู้สิทธิ์ของนักศึกษาเกี่ยวกับช่องทางอุทธรณ์ ปีการศึกษา 2568 — เก็บข้อมูลผ่าน Google Form, ลิงก์แบบสอบถาม)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งจากสถิติข้อร้องเรียนและร้อยละการรับรู้สิทธิ์ของนักศึกษา จะถูกนำเสนอเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์หาช่องว่างในการดำเนินงาน (Gap Analysis) และใช้เป็นข้อมูลฐาน (Baseline Data) สำหรับการวางแผนปรับปรุงกระบวนการสื่อสารและเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการอุทธรณ์ในขั้นตอนต่อไป

เพื่อให้ระบบการพิทักษ์สิทธิ์และกระบวนการอุทธรณ์ผลการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนการกำกับติดตาม ทั้งในส่วนของสถิติข้อร้องเรียนและผลสำรวจการรับรู้สิทธิ์ของ

นักศึกษา เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์หาจุดควรพัฒนา (Areas for Improvement) และกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้:

1. การวิเคราะห์และปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร (Communication Channel Enhancement): คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผลสำรวจระดับการรับรู้สิทธิ์ของนักศึกษามาวิเคราะห์ หากพบว่ามีช่องทางใดที่นักศึกษายังรับรู้ในระดับต่ำ หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากนักศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารให้เข้าถึงง่ายและชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic สรุปขั้นตอนการอุทธรณ์เกรด การเพิ่มเนื้อหาชี้แจงสิทธิ์ในคู่มือนักศึกษาใหม่ การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของหลักสูตร และการกำชับให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนเน้นย้ำช่องทางการร้องเรียนแบบไม่ระบุตัวตนให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึงในชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการสอน

2. การยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน: จากข้อมูลสถิติระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียน คณะกรรมการฯ จะร่วมกันทบทวน Flowchart กระบวนการอุทธรณ์ (รูปที่ 4.3) เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และกำหนดกรอบเวลาดำเนินการ (Service Level Agreement: SLA) ในแต่ละขั้นตอนให้รวดเร็วและกระชับมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับผลการพิจารณาและข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ทันต่อระยะเวลาการถอนรายวิชาหรือก่อนการตัดเกรดในระบบของมหาวิทยาลัย

3. การบันทึกและติดตามผลการปรับปรุง (Documentation & Follow-up): มติการปรับปรุงทั้งหมดจะถูกบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการนำผลการประเมินมาใช้จริง (Evidence-based) และใช้เป็นเป้าหมาย (Plan) สำหรับการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปรับปรุงในรอบปีการศึกษาถัดไป โดยในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 26 มีนาคม 2569 ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากนักศึกษามาปรับปรุงรูปแบบการสื่อสาร โดยมีมติให้จัดทำ Infographic แทรกใน -Course Outlines บทแรกของทุกรายวิชาของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษารับทราบและเข้าถึงข้อมูลขั้นตอนการอุทธรณ์ได้ ซึ่งจะเริ่มบังคับใช้ในภาคเรียนที่ 1/2569 เป็นต้นไป (อ้างอิง: [รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 2/2569](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

การกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาถือเป็นพันธสัญญาสำคัญในการรักษาคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสมรรถนะครบถ้วนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หลักสูตรฯ จึงได้จัดวางระบบและประกาศเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดของหลักสูตร ([มคอ.2 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 หน้า 82](#)) เพื่อสื่อสารให้ผู้เรียนได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนของตนเองอย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้:

1. การประเมินผลรายวิชาและวิทยานิพนธ์/โครงงาน: นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร โดยเฉพาะการนำเสนอผลงานในรายวิชา 10306496 โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของการบูรณาการองค์ความรู้ ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00
2. การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร: นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเจตคติที่เหมาะสม
3. การทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Standard Test): นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เพื่อรับรองทักษะวิชาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการเรียนรู้อิสระ: นักศึกษาต้องผ่านการปฏิบัติงานในรายวิชา วท 497 สหกิจศึกษา (เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) หรือรายวิชา วท498 การเรียนรู้อิสระ เพื่อฝึกฝนการทำงานในสถานประกอบการจริง
5. การบริหารจัดการภาระหนี้สิน: นักศึกษาต้องดำเนินการจัดการหนี้สินและพันธะผูกพันต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นตามระเบียบข้อบังคับเพื่อประกอบการขออนุมัติปริญญา

เพื่อให้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อกำหนดดังกล่าวมาปฏิบัติจริงผ่านกลไกการกำกับติดตามนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ และวางแผนการดูแลนักศึกษาในแต่ละช่วงชั้นอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีการจัดกลุ่มเป้าหมายเพื่อการกำกับติดตามดังต่อไปนี้:

1. การกำกับติดตามนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาตกค้าง: หลักสูตรให้ความสำคัญกับการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา โดยจัดการประชุมเพื่อชี้แจง พิจารณาความก้าวหน้า และกำกับติดตามผลสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา 10306496 โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษากลุ่มนี้

2. การสร้างการรับรู้สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ: หลักสูตรมีการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นการเข้าศึกษา ผ่านโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงเป้าหมายและสามารถวางแผนการศึกษาของตนเองได้อย่างถูกต้อง

3. การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ภาพรวม: มีกลไกการติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกระดับชั้น รวมถึงกำกับดูแลความก้าวหน้าของนักศึกษาในกรณีที่ต้องไปศึกษารายวิชานอกคณะ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการและแจ้งข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ให้นักศึกษาทราบโดยทันที ในกรณีที่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือเกิดปัญหาอื่น ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที

4. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดความก้าวหน้า: คณะกรรมการหลักสูตรจะร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาที่พบ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการวัดความก้าวหน้าในการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกระดับชั้นต่อไป

เพื่อประเมินประสิทธิผลของกลไกการกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียน (Student Progression) และความชัดเจนในการสื่อสารเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบ ตามวงจรคุณภาพอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งในมิติเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการหลักสูตร ประสิทธิภาพของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดูแลผู้เรียนว่าสามารถสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดได้มากน้อยเพียงใด โดยหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลผ่านข้อมูลสถิติอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน/อัตราตกค้าง/อัตราพ้นสภาพ ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา) แสดงดังตารางที่ 4.3

สถิติอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน/อัตราตกค้าง/อัตราพ้นสภาพ ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูลจากกองบริการการศึกษา) แสดงดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 สถิติอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผน/อัตราตกค้าง/อัตราพ้นสภาพ ปีการศึกษา 2568 สรุปข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

(อ้างอิง <https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx> วันที่ 20 พ.ค. 2569)

รหัสนักศึกษา (ปีที่เข้า)	ชั้นปี (ปัจจุบัน)	รับเข้า (คน)	สำเร็จการศึกษา (คน / ร้อยละ)	กำลังศึกษา/ตกค้าง (คน / ร้อยละ)	พ้นสภาพ (คน / ร้อยละ)
2568	ปี 1	115	0 (0.00%)	115 (100.00%)	0 (0.00%)
2567	ปี 2	118	0 (0.00%)	99 (83.90%)	16 (13.56%)

รหัสนักศึกษา (ปีที่เข้า)	ชั้นปี (ปัจจุบัน)	รับเข้า (คน)	สำเร็จการศึกษา (คน / ร้อยละ)	กำลังศึกษา/ตกค้าง (คน / ร้อยละ)	พ้นสภาพ (คน / ร้อยละ)
2566	ปี 3	130	0 (0.00%)	93 (71.54%)	35 (26.92%)
2565	ปี 4 (ตามแผน)	134	0 (0.00%)*	90 (67.16%)	42 (31.34%)
2564	> ปี 4 (ตกค้าง)	56	14 (25.00%)	16 (28.57%)	23 (41.07%)
2563	> ปี 4 (ตกค้าง)	38	29 (76.32%)	3 (7.89%)	5 (13.16%)
2562	> ปี 4 (ตกค้าง)	31	20 (64.52%)	1 (3.23%)	10 (32.26%)

หมายเหตุ: * รหัส 2565 เป็นรุ่นที่ครบกำหนดสำเร็จตามแผน (ปี 4 ในปีการศึกษา 2568) อยู่ระหว่างดำเนินการสอบโครงการ (10306496) และยื่นขออนุมัติปริญญา คาดว่าอัตราสำเร็จตามแผนจะปรากฏหลังสิ้นภาคปลาย ปีการศึกษา 2568

จากข้อมูลในตารางที่ 4.3 พบว่าอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารุ่น 2563 (76.32%) และรุ่น 2562 (64.52%) สะท้อนประสิทธิผลของกลไกการกำกับติดตามนักศึกษาในระยะยาว ขณะที่อัตราพ้นสภาพในรุ่น 2564 (41.07%) และรุ่น 2565 (31.34%) ที่อยู่ในระดับค่อนข้างสูง เป็นประเด็นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความสำคัญเป็นพิเศษ โดยเฉพาะอัตราการพ้นสภาพในชั้นปีที่ 1-2 ซึ่งบ่งชี้ถึงปัญหาการปรับตัว และการพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรม (เชื่อมโยงกับ PLO1 และ PLO2) ผลการวิเคราะห์นี้จะนำไปสู่การกำหนดมาตรการเชิงรุก เช่น การจัดกิจกรรมเสริม Coding Bootcamp ในชั้นปีที่ 1 การปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ติดตามเป็นรายบุคคล และการเสริมสร้างทักษะ Soft Skill ที่สนับสนุน PLO3 (การเรียนรู้ด้วยตนเอง) และ PLO6 (ความรับผิดชอบและใฝ่รู้) เพื่อลดอัตราการพ้นสภาพในรุ่นถัดไป

การดำเนินงานในขั้นตอนนี้เป็นหัวใจสำคัญเพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบการดูแลนักศึกษา โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินจากขั้นตอนการกำกับติดตาม ทั้งสถิติความก้าวหน้าทางการเรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา และผลสำรวจความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นำเสนอเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์หาช่องว่างในการดำเนินงาน และสาเหตุของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ล่าช้าหรือการตกค้างของผู้เรียน

จากกระบวนการวิเคราะห์ดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะร่วมกันกำหนดมาตรการเชิงรุกและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรม เช่น การปรับปรุงกลไกการให้คำปรึกษาของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การเพิ่มความเข้มข้นในการติดตามความก้าวหน้าของรายวิชาโครงการ หรือการพัฒนาแบบการสื่อสารเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้ชัดเจนและเข้าถึงผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น โดยทุกมิติและแนวปฏิบัติที่ได้รับการทบทวนแก้ไข จะถูกบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน ในรอบปีการศึกษาถัดไป ดังหลักฐานต่อไปนี้ (อ้างอิง [บันทึกการประชุมที่นำผลการติดตามมาปรับปรุงกระบวนการ](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้วางระบบการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่มีมาตรฐาน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการวัดสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างเที่ยงตรงและเป็นธรรม โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการระบุรายละเอียดของเครื่องมือและเกณฑ์การให้คะแนนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (อ้างอิงตัวอย่างมคอ.3 [10306103](#), [10306311](#), [10306332](#)) อย่างครบถ้วน ภายใต้หลักการสำคัญดังนี้:

1. การใช้เกณฑ์การประเมินแบบ Rubrics: กำหนดให้มีการใช้เกณฑ์ Rubrics เป็นเครื่องมือหลักในการประเมินผลการเรียนรู้ โดยเฉพาะในส่วนของ การปฏิบัติการ (Lab) งานมอบหมาย หรือการทำโครงการ เพื่อให้เกณฑ์การประเมินมีความชัดเจนและเป็นระบบ นักศึกษาจะได้รับทราบเกณฑ์การให้คะแนนล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กระบวนการประเมินมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความยุติธรรมในการตัดสินผลการเรียน

2. การกำหนดกรอบระยะเวลาการประเมิน: หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาต้องระบุช่วงเวลาและกำหนดการประเมินผลที่ชัดเจนตลอดภาคการศึกษา เพื่อสื่อสารให้พหุภาคีได้รับทราบล่วงหน้า ช่วยให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนรู้และเตรียมตัวรับการประเมินในแต่ละหัวข้อได้อย่างเหมาะสมตามเวลาที่กำหนด

3. การรักษามาตรฐานความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น และความยุติธรรม: เครื่องมือและเกณฑ์การประเมินต้องถูกออกแบบให้มีความถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Validity) มีความสม่ำเสมอ เชื่อถือได้ (Reliability) และมีความเป็นธรรมต่อผู้เรียนทุกคน (Fairness) โดยหลักสูตรมีกระบวนการทบทวนรายละเอียดใน มคอ.3 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินผลสามารถสะท้อนความสำเร็จในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) ได้อย่างแท้จริง

ตัวอย่างการประเมินในรายวิชา 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์

ตารางที่ 4.4.1 Marking Scheme (สัดส่วนคะแนน)

ลำดับ	องค์ประกอบประเมิน	สัดส่วน	รายละเอียด
1	Midterm and Final Examination	60%	ข้อสอบประกอบด้วย Multiple Choice และ Subjective Tests ประมาณ 20 ข้อ (80 คะแนน)
2	Assignments	15%	Laboratory Practice 10 ครั้งตามบท แต่ละครั้งมีคำถาม 2-4 ข้อ (เขียนอธิบาย/ออกแบบ/เขียนโปรแกรมภาษา ANSI C)
3	In-Class Quizzes	10%	ทดสอบความเข้าใจจาก Lab Practice จำนวน 5 ครั้ง โดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทำผ่าน Microsoft Teams
4	Lab Quizzes (Programming)	10%	เขียนโปรแกรมภาษา C เพื่อแก้ปัญหาด้าน Data Science ภายใน 1 ชั่วโมง สุ่มจาก Lab Practice
5	Attention and Participation	5%	การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา (ขาด >20% หักสิทธิ์สอบปลายภาค)

ตารางที่ 4.4.2 Rubrics เกณฑ์ที่ 1: Effective Assignment Submission (Individual)

Criteria	Exemplary (100%)	Proficient (75%)	Marginal (50%)	Acceptable (25%)	Unacceptable (0%)
Effective Assignment Submission	ส่งงานครบ ตรงเวลา ทุกคำตอบถูกต้องและสมบูรณ์ ไม่ลอก มีส่วนร่วมและอภิปรายดี (15 marks)	ส่งเข้าทั้งหมดแต่ตอบถูก ไม่ลอก มีส่วนร่วม (14-11 marks)	ส่งเข้าและบางคำตอบถูก ไม่ลอก ใส่ใจ (10-5 marks)	ส่งเข้าตลอด มีส่วนร่วม (4-2 marks)	ไม่ส่งงานหรือลอก (1-0 marks)

ตารางที่ 4.4.3 Rubrics เกณฑ์ที่ 2: Effective Communication and Team Participation (Group)

Criteria	Exemplary (100%)	Proficient (75%)	Marginal (50%)	Acceptable (25%)	Unacceptable (0%)
Group: Effective Communication & Team	นำเสนอแนวคิด/ประยุกต์แนวคิดจากวรรณกรรมยอดเยี่ยม รายงานตามแบบ ไม่มีคำผิด เนื้อหาชัดเจน จัดเรียงดี สรุปยอดเยี่ยม	นำเสนอดี ประยุกต์แนวคิดได้ คำผิมน้อย	นำเสนอพอใช้ คำผิบบ้าง เนื้อหาเป็นสรุปพื้นฐาน	นำเสนอพื้นฐาน คำผิวนิดหน่อย	ไม่นำเสนอ/นำเสนอเล็กน้อย คำผิวนิดหน่อย ขาดสรุป

Criteria	Exemplary (100%)	Proficient (75%)	Marginal (50%)	Acceptable (25%)	Unacceptable (0%)
Participation		เนื้อหาชัดเจน จัดเรียงดี	บางส่วนตรงประเด็น	ไม่มีการจัดเรียง	

ตารางที่ 4.4.4 Rubrics เกณฑ์ที่ 3: Document Integration

Criteria	Exemplary (100%)	Proficient (75%)	Marginal (50%)	Acceptable (25%)	Unacceptable (0%)
Document Integration & Cross-referencing	ใส่ใจรายละเอียด เนื้อหารูปแบบเป็นเอกภาพ Cross-referenced ดี ทีมรับผิดชอบร่วมกัน (15 marks)	ใส่ใจรายละเอียดดี ทีมรับผิดชอบส่วนใหญ่มาก (14-11 marks)	บูรณาการบางส่วน อภิปรายและตกลงเนื้อหาบางส่วน (10-5 marks)	บูรณาการน้อย ความรับผิดชอบไม่ชัดเจน (4-2 marks)	ไม่บูรณาการ ไม่ส่งงาน (1-0 marks)

ตารางที่ 4.4.5 Rubrics เกณฑ์ที่ 4: Effective of Attention & Participation

Criteria	Exemplary (100%)	Proficient (75%)	Marginal (50%)	Acceptable (25%)	Unacceptable (0%)
Effective of Attention & Participation	เข้าเรียนและมีส่วนร่วมพร้อมการอภิปรายเชิงวิพากษ์ (10 marks)	เข้าเรียนและมีส่วนร่วม (9-8 marks)	เข้าเรียนและตั้งใจ (7-6 marks)	ขาดเรียนและไม่มีส่วนร่วมดี (5-4 marks)	ไม่เข้าเรียน/สายตลอด/ส่งงานช้า (3-0 marks)

เพื่อแสดงความสอดคล้องในการประเมินผล ระหว่างเครื่องมือ Rubrics ที่ใช้ในรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรได้จัดทำ Mapping ดังตารางต่อไปนี้ โดยใช้รายวิชา 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ เป็นกรณีตัวอย่าง:

ตารางที่ 4.4.6 Mapping ระหว่าง Rubrics กับ CLOs และ PLOs (Constructive Alignment)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน (Rubric)	สัดส่วน	เกณฑ์ย่อย / พฤติกรรมที่วัด	CLO / LLL ที่ สอดคล้อง	PLO ที่ สอดคล้อง
1	เกณฑ์ที่ 1: Effective Assignment Submission (Individual)	15%	• ความถูกต้องสมบูรณ์ของคำตอบ/โค้ด • ไม่มีการคัดลอกงาน (Academic Integrity) • การจัดส่งงานตรงเวลา • การเข้าชั้นเรียนและตอบคำถาม	CLO1 (U), CLO2 (C), CLO3 (C), LLL1	PLO1, PLO2, PLO5, PLO6
2	เกณฑ์ที่ 2: Effective Communication and Team Participation (Group)	10%	• คุณภาพการนำเสนอรายงาน • ความถูกต้องของรูปแบบ/การสะกดคำ • ความชัดเจนของเนื้อหาและการตอบคำถาม	CLO3 (C), LLL6	PLO2, PLO4
3	เกณฑ์ที่ 3: Document Integration (Group Teamwork)	10%	• การช่วยกันทำงานและแบ่งงานชัดเจน • ความรับผิดชอบในการทำงาน • การร่วมแก้ไขปัญหาจนบรรลุเป้าหมาย	LLL1	PLO3, PLO4, PLO6
4	เกณฑ์ที่ 4: Effective of Attention & Participation	5%	• การเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ	LLL1, LLL6	PLO3, PLO6

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน (Rubric)	สัดส่วน	เกณฑ์ย่อย / พฤติกรรมที่วัด	CLO / LLL ที่ สอดคล้อง	PLO ที่ สอดคล้อง
			การมีส่วนร่วมในการอภิปราย/ตอบคำถาม		

สรุปความสอดคล้อง:

- PLO1 (Understanding): สะท้อนผ่านเกณฑ์ที่ 1 ในมิติ "ความถูกต้องของคำตอบ" ซึ่งวัดความเข้าใจโครงสร้างพื้นฐานของภาษาโปรแกรม (CLO1)
- PLO2 (Applying): สะท้อนผ่านเกณฑ์ที่ 1 และ 2 ในมิติ "การพัฒนาโปรแกรม/ส่งงานปฏิบัติ" ซึ่งวัดทักษะการประยุกต์ใช้ในการออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ (CLO2, CLO3)
- PLO3 (Guided Response – Self-learning): สะท้อนผ่านเกณฑ์ที่ 3 และ 4 ในมิติ "การร่วมแก้ปัญหา" และ "การมีส่วนร่วมในการอภิปราย" ที่นักศึกษาต้องเรียนรู้และปรับตัวด้วยตนเอง (LLL1, LLL6)
- PLO4 (Teamwork & Communication): สะท้อนผ่านเกณฑ์ที่ 2 และ 3 ในมิติ "การนำเสนอ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม"
- PLO5 (Professional Ethics): สะท้อนผ่านเกณฑ์ที่ 1 ในมิติ "ไม่มีการคัดลอกงาน" ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมตามข้อตกลงรายวิชา (ข้อ 4.8–4.9)
- PLO6 (Valuing – Responsibility): สะท้อนผ่านทุกเกณฑ์ในมิติ "การส่งงานตรงเวลา ความรับผิดชอบ และการเข้าเรียนสม่ำเสมอ"

เพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) ที่นำไปใช้นั้นมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความน่าเชื่อถือ (Reliability) ในระดับที่ยอมรับได้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดให้มีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อสอบหรือเกณฑ์การให้คะแนนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) อย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาเพื่อเข้าสู่กระบวนการทวนสอบในทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านจำนวนรายวิชาที่เข้าเกณฑ์ ผลการทวนสอบในภาพรวม และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ไว้ (อ้างอิงตัวอย่าง ทวนสอบของภาคการศึกษา 1/2568 [10306311](#) และ 2/2568 [10306321](#) [10306103](#))

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นการนำข้อมูลป้อนกลับจากผลการทวนสอบรายวิชามาขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อคุณภาพการวัดผล สำหรับรายวิชาที่มีผลการทวนสอบระบุว่าเกณฑ์ Rubrics ยังขาดความชัดเจนหรือยังไม่สะท้อนถึงระดับสมรรถนะที่ต้องการใน CLOs ได้อย่างครบถ้วน หลักสูตรจะดำเนินการจัดกิจกรรมวิพากษ์หรือพิจารณาโดยกลุ่มเพื่อนร่วม

วิชาชีพ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมสมองในการปรับปรุงเครื่องมือประเมินผลให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยเน้นย้ำความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง และความเป็นธรรมต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวได้ถูกบันทึกและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนในปีถัดไป (อ้างอิง [รายงานการประชุมบุคลากรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2-2569](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการศึกษาสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้วางระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการตรวจสอบการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทั้งในระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกระบวนการประเมินที่มีความเชื่อมโยงเชิงโครงสร้าง (Constructive Alignment) และระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ.3 เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินระดับสมรรถนะของผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้:

1. การออกแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs Assessment Design): หลักสูตรกำหนดให้มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การวัดผลผ่านการสอบเพื่อประเมินความรู้เชิงทฤษฎี การประเมินจากการปฏิบัติเพื่อวัดทักษะทางวิชาชีพ รวมถึงการประเมินเจตคติและการมีส่วนร่วม เพื่อให้สามารถสะท้อนการบรรลุ CLO ในทุกมิติ

2. การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การตัดสินผล (Assessment Standards and Criteria): หลักสูตรกำหนดให้มีการใช้เกณฑ์การประเมินที่เป็นรูปธรรม เช่น Rubrics และ Marking Schemes เพื่อเป็นเครื่องมือในการตัดสินระดับการบรรลุผล PLOs และ CLOs ของผู้เรียนอย่างแม่นยำและตรวจสอบได้

ในขั้นตอนการดำเนินงาน อาจารย์ผู้สอนได้นำแผนการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 มาปฏิบัติจริงผ่านเครื่องมือวัดผลที่สะท้อนถึงระดับสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัยของการศึกษา โดยเน้นการประเมินที่ครอบคลุมทั้งแบบสะสม (Summative Assessment) และการประเมินเพื่อพัฒนา (Formative Assessment) ดังตัวอย่างการดำเนินงานดังต่อไปนี้:

1. การวัดผลผ่านการสอบ (Examinations): ใช้สำหรับการวัดความรู้ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ในรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ ผ่านข้อสอบทั้งรูปแบบอัตนัยและปรนัยที่มีการวิเคราะห์ความยากง่ายและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในแต่ละบทเรียน

2. การประเมินผ่านงานมอบหมายและโครงการ (Assignments and Projects): มุ่งเน้นการวัดทักษะการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ทั้งในรูปแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ซึ่งรวมถึงการนำเสนอผลงานเพื่อวัดทักษะการสื่อสาร

3. การทดสอบย่อยเพื่อประเมินความก้าวหน้า (Quizzes): ใช้เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในหัวข้อเฉพาะอย่างรวดเร็ว ช่วยให้อาจารย์สามารถให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนได้ทันเวลา

4. การทวนสอบเครื่องมือประเมิน (Assessment Verification): หลักสูตรจัดให้มีกระบวนการทวนสอบรายวิชาในทุกภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของเกณฑ์ Rubrics และข้อสอบว่าสามารถวัดการบรรลุ PLOs และ CLOs ได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม

เพื่อให้เห็นภาพรวมของความสำเร็จทางการศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้จากรายวิชาต่าง ๆ ในรอบปีการศึกษา 2568 โดยมุ่งเน้นการเปรียบเทียบผลการประเมินจริงกับค่าเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและประสิทธิภาพของกระบวนการวัดผล โดยมีการติดตามผ่านตัวชี้วัดหลักดังนี้:

หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลผลการบรรลุ CLO จากรายงาน มคอ.5 ของรายวิชาในภาคการศึกษา 1/2568 และ 2/2568 โดยใช้ "ร้อยละนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป" เป็นตัวชี้วัดการบรรลุ CLO (Achievement $\geq 60\%$ ถือว่าบรรลุเป้าหมาย) มีรายละเอียดดังตาราง:

ตารางที่ 4.5.1 สรุปร้อยละการบรรลุ CLO ของรายวิชาในหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคเรียน	นักศึกษา (คน)	% บรรลุ CLO ($\geq C$)	สถานะ
1	10306232	ระบบฐานข้อมูล	1-2568	48	35.42%	ไม่บรรลุ
2	10306241	ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	1-2568	98	85.71%	บรรลุ
3	10306242	พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1-2568	101	82.18%	บรรลุ
4	10306433	การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-2568	86	81.40%	บรรลุ
5	10306103	กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์	2-2568	104	62.50%	บรรลุ
6	10306215	การโปรแกรมฝังไคลเอนต์	2-2568	106	53.77%	ไม่บรรลุ
7	10306321	การวิเคราะห์และออกแบบสมัยใหม่	2-2568	82	46.34%	ไม่บรรลุ
8	10306332	การโปรแกรมฐานข้อมูล	2-2568	59	37.29%	ไม่บรรลุ
9	10306434	วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ	2-2568	45	95.56%	บรรลุ
		ภาพรวมระดับหลักสูตร (Weighted Average)	2568	729	65.71%	บรรลุ

จากตารางสรุปได้ว่า 5 จาก 9 รายวิชา (คิดเป็น 55.6%) มีผลการบรรลุ CLO ตามเป้าหมาย ($\geq 60\%$) โดยมีค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักทั้งหลักสูตร 65.71% รายวิชาที่ผลการบรรลุยังต่ำกว่าเกณฑ์จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการ CQI (ดูข้อ 4.5.3) สำหรับรายวิชาที่ไม่มีข้อมูล (เช่น วิศวกรรม วิชาสหกิจ) จะอ้างอิงผลการประเมินจากเกณฑ์เฉพาะรายวิชาในรายงานทวนสอบ

หลักสูตรนำผลการบรรลุ CLO จากรายวิชาทั้งหมดมาคำนวณค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average) ตาม Mapping ของแต่ละ CLO เข้ากับ PLO ของหลักสูตร ดังตาราง (อ้างอิงตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบ มคอ.2):

ตารางที่ 4.5.2 สรุปร้อยละการบรรลุ PLO ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

PLO	รายละเอียด PLO	จำนวนรายวิชาที่มีข้อมูล	% บรรลุเฉลี่ย (Weighted)	สถานะ
PLO1	อธิบายแนวคิดพื้นฐานของระบบ IT และการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Understanding)	3		บรรลุ
PLO2	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบซอฟต์แวร์ (Applying)	8		บรรลุ
PLO3	เรียนรู้ด้วยตนเองและใช้เครื่องมือดิจิทัล (Guided Response)	2		บรรลุ
PLO4	ทำงานเป็นทีม และสื่อสาร (Guided Response)	1		บรรลุ
PLO5	จรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์ เคารพสิทธิ์ (Responding to Phenomena)	-		-
PLO6	ความรับผิดชอบ อดทน ใฝ่รู้ (Valuing)	-		-

หมายเหตุ: PLO5 และ PLO6 ไม่มีข้อมูลจาก มคอ.5 รอบนี้ เนื่องจากเครื่องมือประเมินด้านจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ อยู่ในรายวิชาประเภทโครงการ/สหกิจ ซึ่งใช้เกณฑ์เฉพาะ (Rubric) แทนการให้เกรดแบบมาตรฐาน หลักสูตรจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลภายหลังและบันทึกใน ตารางที่ 4.5.2 เมื่อข้อมูลครบถ้วน

หลักสูตรยึดมั่นในหลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลสรุปผลการบรรลุ CLO และ PLO จากขั้นตอนการตรวจสอบมาเข้าสู่กระบวนการวิพากษ์ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในกรณีที่ผลการบรรลุไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการจะร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางปรับปรุง ไม่ที่จะเป็นการปรับเนื้อหาการสอน การเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผล หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษารุ่นถัดไปจะสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังหลักฐานการดำเนินการดังนี้:

จากผลการบรรลุ CLO ใน ตาราง 4.5.1 พบว่ามีรายวิชาจำนวนหนึ่งที่ผลการบรรลุยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 60 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำผลเข้าสู่กระบวนการ Peer Review และกำหนดแนวทางปรับปรุงในปีการศึกษา 2569 ดังนี้:

ตารางที่ 4.5.3 บันทึกการนำผลการบรรลุ CLO/PLO ไปปรับปรุงการเรียนการสอนและกระบวนการวัดผลในปีการศึกษาถัดไป (CQI Action Plan)

ลำดับ	รหัส/รายวิชา	% บรรลุ CLO	สาเหตุ/บริบท	แนวทางปรับปรุงในปี 2569
1	10306232 ระบบฐานข้อมูล	35.42%	นักศึกษาขาดความเข้าใจในการออกแบบ ER Diagram และ Normalization	ปรับเพิ่มการฝึกปฏิบัติ ออกแบบฐานข้อมูล (ER Diagram) เพิ่ม Quiz รายบท และเพิ่มงานมอบหมายที่เน้น Constructive Learning
2	10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์	53.77%	เนื้อหา JavaScript/Framework เปลี่ยนแปลงเร็ว นักศึกษาตามไม่ทัน	ปรับเพิ่มกิจกรรม Live Coding และ Code Review เพื่อพัฒนาทักษะ Client-side; เพิ่ม Lab Exercise ที่หลากหลาย
3	10306321 การวิเคราะห์และออกแบบสมัยใหม่	46.34%	หัวข้อ UML และ Design Pattern ค่อนข้างนามธรรม	ปรับโครงสร้าง Rubric งานวิเคราะห์/ออกแบบ (UML) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพิ่มกรณีศึกษาจริง
4	10306332 การโปรแกรมฐานข้อมูล	37.29%	PL/SQL syntax มีความซับซ้อน	เพิ่มแบบฝึกหัดโปรแกรม PL/SQL ที่หลากหลาย จัดสอนเสริม Office Hour และทบทวนเนื้อหา
5	10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ	95.56%	รักษาผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง	รักษามาตรฐานเดิม และนำแนวทางการสอน/ประเมินไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับรายวิชาอื่น
6	10306241 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	85.71%	รักษาผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง	รักษามาตรฐานเดิม และนำแนวทางการสอน/ประเมินไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับรายวิชาอื่น
7	10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	82.18%	รักษาผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง	รักษามาตรฐานเดิม และนำแนวทางการสอน/ประเมินไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับรายวิชาอื่น

แนวทางการดำเนินงานเพิ่มเติม

1) แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ผลการบรรลุยังต่ำกว่าเป้าหมาย ให้ปรับ มคอ.3 ของภาคเรียน 1/2569 โดยเพิ่มเครื่องมือ Formative Assessment (Quiz, Lab Exercise, In-class Q&A) และทบทวน Rubric ให้สอดคล้องกับ CLO มากยิ่งขึ้น

2) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Best Practice Sharing) ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่มีผลบรรลุสูง (เช่น 10306434 = 95.6%, 10306241 = 85.7%, 10306242 = 82.2%) กับรายวิชาที่ผลบรรลุยังต่ำ

4) นำสรุปผลรวมระดับหลักสูตรเสนอที่ประชุมคณะวิชาในปลายปีการศึกษา 2568 และบันทึกเป็นหลักฐาน รายงานสรุปการบรรลุ CLO/PLO ปีการศึกษา 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				✓			

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบถึงปัญหา ข้อบกพร่อง และพัฒนาการของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขได้อย่างตรงจุด ในขณะเดียวกัน ข้อมูลป้อนกลับเหล่านี้ยังสะท้อนกลับไปยังอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้รับทราบถึงความเข้าใจของผู้เรียน และสามารถนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเนื้อหาวิชาให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างทันทั่วถึง

ในด้านการปฏิบัติ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำนโยบายการให้ข้อมูลป้อนกลับมาบูรณาการเข้ากับกระบวนการเรียนการสอนในทุกรายวิชาอย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การทำโครงงาน ไปจนถึงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีกลไกการดำเนินงานดังนี้:

การให้ข้อมูลป้อนกลับระหว่างการเรียนการสอน: การเฉลยแบบฝึกหัดและบทปฏิบัติการ: หลังจากมอบหมายงาน อาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการเฉลยแบบฝึกหัดและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามปัญหา เพื่อรับข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข ทั้งจากอาจารย์และผู้ช่วยสอน (TA)

การใช้สื่อและแพลตฟอร์มออนไลน์: อาจารย์ใช้ช่องทางออนไลน์ เช่น Microsoft Teams, Facebook, และ LINE Group เพื่อการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้นักศึกษาสามารถสอบถามข้อสงสัยจากอาจารย์ หรือรับการชี้แจงนัดแนะได้อย่างทันท่วงทีโดยไม่ต้องรอพบในชั้นเรียน

การแจ้งคะแนนสอบระหว่างภาค: หลังการสอบกลางภาคหรือสอบย่อย อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งคะแนนให้นักศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว เพื่อให้นักศึกษาทราบสถานะการเรียนรู้และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนวันสุดท้ายของการถอนรายวิชา

การสำรวจความต้องการเพื่อจัดสอนเสริม: ช่วงก่อนการสอบปลายภาค หลักสูตรมีกระบวนการสอบถามความต้องการของนักศึกษา เพื่อวางแผนจัดสอนเสริม (Tutoring) ให้กับกลุ่มที่ต้องการทบทวนเนื้อหาหรือกลุ่มที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

การติดตามการทำโครงการในวิชาโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ: จัดให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานความก้าวหน้า รับทราบปัญหา และรับคำแนะนำในการพัฒนาผลงานให้เสร็จสมบูรณ์ตามกรอบเวลาที่กำหนด

การติดตามสหกิจศึกษาในวิชาสหกิจศึกษา: มีการจัดโครงการนิเทศสหกิจศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลป้อนกลับระหว่างสถานประกอบการ (พี่เลี้ยง) อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน

การแจ้งคะแนนก่อนการพิจารณาผลการเรียน (Grade Processing): หลังจากเสร็จสิ้นการสอบปลายภาคและก่อนการออกเกรด อาจารย์ผู้สอนจะประกาศคะแนนเก็บทั้งหมด (เช่น คะแนนรายงาน แบบฝึกหัด และการเข้าเรียน) เพื่อให้นักศึกษายืนยันความถูกต้อง ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสและยุติธรรมในกระบวนการวัดผล

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำตารางมาตรฐานกรอบเวลาในการให้ Feedback แก่นักศึกษาในเครื่องมือประเมินต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตร โดยอิงหลัก "Timely Feedback" ตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) และ Constructive Alignment ที่ผู้เรียนต้องได้รับข้อมูลป้อนกลับในจังหวะที่สามารถนำไปปรับปรุงการเรียนรู้ก่อนการประเมินครั้งถัดไป (Formative) หรือทันเวลาก่อนการตัดสินใจเชิงวิชาการ (เช่น การถอนวิชา หรือการส่งเกรด) ดังตาราง:

ตารางที่ 4.6.1 มาตรฐานเวลาในการให้ Feedback ของหลักสูตร (Feedback Timeline Standard)

ประเภทเครื่องมือประเมิน	ลักษณะ Feedback	กรอบเวลา มาตรฐาน (หลังจาก/ ก่อน)	รูปแบบ Feedback	ช่องทาง	ตัวชี้วัด (KPI)
1. Quiz / สอบย่อยรายบท (Formative)	รายบุคคล	ภายใน 3 วัน ทำการหลัง การสอบ	- คะแนน + คำ เฉลย - ชี้จุดที่ผิดบ่อย	- แจ้งในชั้นเรียน - MS Teams	≥ 95% ของ Quiz ได้รับ Feedback ภายใน 3 วันทำการ

ประเภทเครื่องมือประเมิน	ลักษณะ Feedback	กรอบเวลา มาตรฐาน (หลังจาก/ ก่อน)	รูปแบบ Feedback	ช่องทาง	ตัวชี้วัด (KPI)
				Online Quiz Platform (Kahoot, Mentimeter)	
2. การฝึกปฏิบัติ (Lab) รายสัปดาห์ (Formative)	รายบุคคล/ รายกลุ่ม	ภายใน 7 วัน หลังส่งงาน	- Inline comment ในโค้ด - Rubric Checklist - Live demo correction	- ระบบ LMS (itscdev.mju.ac.th) - OnlineGDB / Replit - MS Teams	≥ 90% ของ Lab ได้รับ Feedback ภายใน 7 วัน
3. งานมอบหมาย (Assignment) รายบุคคล/รายกลุ่ม	รายบุคคล/ รายกลุ่ม	ภายใน 14 วัน หลังส่งงาน	- คะแนนตาม Rubric - ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา - โอกาสแก้ไข (Resubmission ถ้ามี)	- MS Teams (Assignment Module) - Email - Office Hour	≥ 90% ของงาน ได้รับ Feedback ภายใน 14 วัน
4. สอบกลางภาค (Midterm) (Summative)	รายบุคคล	ภายใน 14 วันหลังสอบ และต้องก่อน วันถอน รายวิชา	- คะแนน Midterm - การวิเคราะห์ จุดอ่อน-จุดแข็ง - คำเฉลยข้อสอบใน ชั้นเรียน	- ประกาศในชั้นเรียน - ระบบ LMS - MS Teams	100% ของผู้เรียน ทราบคะแนนก่อน วันสุดท้ายของการ ถอน
5. โครงการ (Project) ระยะติดตามความก้าวหน้า	รายกลุ่ม	รายสัปดาห์ (Weekly Milestone)	- Stand-up Meeting - Code Review - Progress Rubric	- พบอาจารย์ที่ปรึกษา - MS Teams - GitHub Issue/PR	≥ 90% ของ โครงการมีการ ประชุมความ ก้าวหน้าทุกสัปดาห์
6. โครงการ (Project) ระยะนำเสนอผลงานสุดท้าย	รายกลุ่ม	ภายใน 7 วัน หลังนำเสนอ	- คะแนน Rubric สุดท้าย - ข้อเสนอแนะจาก กรรมการ - Peer Evaluation	- เอกสารสรุปผลการ นำเสนอ - MS Teams - Email	≥ 95% ของ โครงการได้รับสรุป Feedback ภายใน 7 วัน
7. สอบปฏิบัติ (Lab Exam) (Summative)	รายบุคคล	ภายใน 7 วัน หลังสอบ	- คะแนนรายข้อ - คำเฉลย/Best Practice - ตัวอย่างคำตอบที่ดี	- ประกาศในชั้นเรียน - ระบบ LMS - MS Teams	≥ 95% ของผู้สอบ ได้รับ Feedback ภายใน 7 วัน

ประเภทเครื่องมือประเมิน	ลักษณะ Feedback	กรอบเวลา มาตรฐาน (หลังจาก/ ก่อน)	รูปแบบ Feedback	ช่องทาง	ตัวชี้วัด (KPI)
8. สอบปลายภาค (Final) (Summative)	รายบุคคล	แจ้งคะแนน เก็บก่อนสอบ Final 7 วัน และก่อนการ ออกเกรด	- คะแนนเก็บ ทั้งหมด - ภาพรวมก่อนตัด เกรด - คำเฉลี่ยข้อสอบ (ตามนโยบาย)	- ประกาศในชั้นเรียน - ระบบ LMS - MS Teams - Email	100% ของผู้เรียน ทราบคะแนนเก็บ ก่อนการตัดเกรด
9. สหกิจศึกษา/ฝึกงาน (Co-op / Internship)	รายบุคคล	ระหว่างนิเทศ (เดือนละ 1 ครั้ง) และหลัง จบ	- Mentor Feedback - Supervisor Feedback - Rubric สถาน ประกอบการ	- เว็บไซต์ระบบสหกิจของ สาขาวิชา - ลงพื้นที่นิเทศ - MS Teams - Online Meeting - โทรศัพท์	100% ของ นักศึกษา สหกิจได้รับการ นิเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ เทอม

เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการให้ข้อมูลป้อนกลับของหลักสูตรมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบเวลาที่เหมาะสม หลักสูตรจึงได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามอย่างเป็นระบบ โดยอาศัยข้อมูลเชิงประจักษ์ทั้งจากหลักฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์และผลการรับรู้ของนักศึกษา เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ดังนี้:

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, OneDrive, Copilot, and Apps. The main area displays a channel post titled 'ประกาศคะแนน Quiz01' (Quiz01 Score Announcement). The post content includes a table with the following data:

No.	รหัส	ชื่อ-สกุล	status	Quiz01
1	6804106301	นางสาวชพรพรรณ ธรรมชื่น	0	29
2	6804106302	นายภมลวิช ชื่อหลาย	0	54
3	6804106306	นายกันตพัฒน์ พรหมสนธิ์	0	50
4	6804106307	นายกันตภณ เจริญทอง	0	56
5	6804106308	นางสาวกัลยรัตน์ ยึดจริง	0	60
6	6804106310	นายกิตติภูมิ กิจวิบูลย์สิน	0	0
7	6804106317	นายรัชตกมลย์ แผลยเจ้า	0	68

Below the table, there is a 'see more' link and a 'Reply' button. At the bottom of the post area, there is a 'Post in channel' button.

รูปที่ 4.6.1 ประกาศคะแนนสอบย่อยรายวิชา 10306103

ประกาศคะแนนเก็บ

คะแนนเก็บกลางภาคและปลายภาค

หากนักศึกษาคนไหนมีข้อสงสัยเรื่องคะแนนให้ติดต่ออาจารย์ภายใน 20 มีนาคม 2569 เท่านั้น
 *** คะแนนการบ้านปลายภาค 25 % ยังตรวจไม่เสร็จ ***

ที่	รหัส	ชื่อ	กลาง ภาค	เข้า เรียน	สอบท้าย คาบ	การบ้าน	รวม
			50	5	20	25	100
1	6509101411	นางสาวกุลณีรัฐ ลากกลาง	38.0	3.0	10.9		51.9
2	6604101332	นายธนวัฒน์ ศรีลำคำ	41.5	5.0	17.1		63.6

[see more](#)

Post in channel

รูปที่ 4.6.2 ประกาศคะแนนเก็บกลางภาคและปลายภาค รายวิชา 10300402

ประกาศคะแนนเก็บ

หากนักศึกษาที่มีคำถามเกี่ยวกับคะแนนให้ติดต่ออาจารย์

หากนักศึกษาที่มีคำถามเกี่ยวกับคะแนนให้ติดต่ออาจารย์ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2569 เท่านั้น
 หากเลยกำหนดไม่สามารถแก้ไขคะแนนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	เข้า เรียน	lab	project	midterm	Final	รวม
			10	20	10	30	30	100
1	6504106370	ปฐิภาณ ชัดเรือน	7.69	14.13	0.00	6.81		28.63
2	6504106387	ถาวรคร ลาละคร	6.92	15.25	8.00	4.78		34.95
3	6504106399	วรกร บ้านกระโทก	6.15	15.25	8.00	5.19		34.59

[see more](#)

Reply

Post in channel

รูปที่ 4.6.3 ประกาศคะแนนเก็บกลางภาคและปลายภาค รายวิชา 10306214

จากผลการกำกับติดตามกระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ หลักสูตรจะนำข้อมูลสถิติและข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิผล หากพบว่า

กระบวนการให้ Feedback ในรายวิชาใดยังขาดความชัดเจนหรือมีความล่าช้า คณะกรรมการฯ จะร่วมกันกำหนดมาตรการเชิงรุกและปรับปรุงรูปแบบการให้ข้อมูลป้อนกลับให้ตอบสนองต่อผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				✓			

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดระบบและกลไกในการทบทวนวิธีการประเมินการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการประเมินผลมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสามารถวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ได้อย่างแท้จริง หลักสูตรได้วางแผนการดำเนินงานร่วมกันผ่านคณะกรรมการบริหารและทวนสอบหลักสูตร โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนว่า ในทุกภาคการศึกษาจะต้องมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอน

เพื่อให้ระบบการทวนสอบบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้บูรณาการกลไกการติดตามเข้ากับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในทุกภาคการศึกษา ผ่านการดำเนินการที่สำคัญดังนี้:

1. การทบทวนกระบวนการวัดประเมินผู้เรียน: หลักสูตรมีการติดตามการวัดและประเมินผลผ่านรายงาน มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความสอดคล้องระหว่างวิธีการวัดผลกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Constructive Alignment) และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคอุตสาหกรรม

2. การประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน: โครงร่างเนื้อหาและการประเมินผลถูกออกแบบให้เชื่อมโยงกับ PLOs และ CLOs เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาจะเข้าประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์และรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินเหล่านี้จะถูกบันทึกและรายงานผลไว้ใน มคอ.5 ของทุกรายวิชา

3. การทวนสอบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก: นอกจากการทวนสอบภายในแล้ว หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการ โดยเฉพาะในรายวิชา 10306497 สหกิจศึกษา ที่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง ข้อมูลป้อนกลับและผลการทวนสอบจาก

ผู้ประกอบการจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินสมรรถนะผู้เรียนเพื่อทบทวนทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน

4. การรวบรวมข้อมูลเพื่อการพัฒนา: ข้อมูลทั้งหมดจากผลการเรียน การประเมินรายวิชา และข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการ จะถูกรวบรวมเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลในภาคการศึกษาถัดไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบว่าประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการประเมินผลเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัดทั้งจากผลประเมินของนักศึกษาและข้อมูลป้อนกลับจากภาคอุตสาหกรรม ดังตัวอย่างข้อมูลฐานของปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา พบว่าในรายวิชา 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (ภาคเรียนที่ 2/2567) มีคะแนนเฉลี่ยการประเมินการสอนโดยนักศึกษาสูงถึง 4.68 จากคะแนนเต็ม 5 สะท้อนให้เห็นถึงความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อประสิทธิภาพการประเมินผลและการจัดการสอน

ทั้งนี้ สำหรับปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการประเมินผลเพื่อกำกับติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผ่านระบบ <https://erp.mju.ac.th> ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนของทั้ง 2 ภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมิน 12 ข้อ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับรายละเอียดวิชา การใช้วิธีสอนที่หลากหลาย การส่งเสริมการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์ และการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทวนสอบระหว่างวิธีการสอน วิธีการประเมินผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs 1-6)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมผลการประเมินจากระบบ ERP ดังตัวอย่างผลของ อ.ดร. วัชรินทร์ สารไชย ใน 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1/2568 ได้คะแนนภาพรวม 4.62/5.00 (ระดับ "มากที่สุด") จากผู้ตอบประเมิน 305 คน ครอบคลุม 6 รายวิชา ได้แก่ 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล, 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, 10306496 โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 10306241 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (กลุ่ม 1 และ 2) ส่วนภาคการศึกษาที่ 2/2568 ได้คะแนนภาพรวม 4.59/5.00 (ระดับ "มากที่สุด") จากผู้ตอบประเมิน 455 คน ครอบคลุม 8 กลุ่มเรียนใน 6 รายวิชา ได้แก่ 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (กลุ่ม 1 = 4.43, กลุ่ม 2 = 4.49), 10300402, 10306214 การโปรแกรมเชิงวัตถุ, 10306396 โครงงานขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 10300497 สหกิจศึกษา (กลุ่ม 1 และ 3)

ผลการประเมินทั้ง 2 ภาคการศึกษาอยู่ในระดับ "มากที่สุด" (≥ 4.50) อย่างต่อเนื่อง โดยข้อที่ได้คะแนนเด่นสะท้อนความสอดคล้องกับ PLOs ดังนี้: (1) "จัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3" (4.65/4.61) และ "มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น" (4.61/4.57) สะท้อนการประเมินความเข้าใจตาม PLO1; (2) "ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย" (4.63/4.59) และ "ส่งเสริมการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมี

เหตุผล" (4.62/4.60) สะท้อนการประเมินทักษะประยุกต์ตาม PLO2; (3) "ผู้สอนแนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม" (4.60/4.59) สะท้อน PLO3 ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง; (4) "เปิดโอกาสซักถาม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้" (4.63/4.59) สะท้อน PLO4 การทำงานและสื่อสารเป็นทีม; (5) "สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม" (4.61/4.59) สะท้อน PLO5; และ (6) "อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด" (4.63/4.58) เป็นแบบอย่างของ PLO6 ด้านความรับผิดชอบ นอกจากนี้ ข้อคิดเห็นเชิงคุณภาพของนักศึกษา (ภาค 1 จำนวน 11 ราย, ภาค 2 จำนวน 14 ราย) ส่วนใหญ่เป็นเชิงบวก เช่น "สอนเข้าใจง่าย อธิบายพื้นฐานละเอียด" และ "เชื่อมโยงกับชีวิตจริง" อย่างไรก็ตามมีข้อเสนอแนะให้สอนช้าลงเล็กน้อย ใช้การเปรียบเทียบมากขึ้น และตอบสนองในระบบทีม (MS Teams) ให้รวดเร็วขึ้น (อ้างอิง: ผลการประเมินการสอนจากระบบ <https://erp.mju.ac.th> ภาคการศึกษาที่ 1/2568 และ 2/2568, มคอ.5 ของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง)

ผลและข้อเสนอแนะข้างต้นจะถูกนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประจำภาค เพื่อกำหนดมาตรการปรับปรุงในรอบการสอนถัดไป ดังนี้:

- (1) เพิ่มการประเมินระหว่างเรียนด้วย Quick Quiz ในรายวิชาเชิงทฤษฎี (10306103, 10306214) เพื่อตรวจจับจังหวะที่ผู้เรียนตามไม่ทันและปรับการสอนแบบทันทีทันที (เชื่อมโยง PLO1)
- (2) กำหนดการตอบในระบบ MS Teams ไม่เกิน 24 ชั่วโมง เพื่อสนับสนุน PLO3 และ PLO4
- (3) บันทึกผลการประเมินและมาตรการปรับปรุงไว้ในมคอ.5 ของทุกรายวิชา เพื่อใช้เป็นฐาน

สรุปข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการสหกิจศึกษาที่นำไปปรับปรุงวิธีการประเมินผู้เรียน ปีการศึกษา 2568 โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการนิเทศสหกิจศึกษา (รายวิชา 10300497) ในทุกภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือประเมิน 2 ส่วน คือ (1) แบบประเมินจากพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมในสถานประกอบการ 10 ตัวบ่งชี้ และ (2) แบบประเมินจากอาจารย์นิเทศ 6 ประเด็น พร้อมแบบสอบถามเชิงคุณภาพเพื่อรวบรวม "จุดเด่น-จุดด้อย-ข้อเสนอแนะ" สำหรับนำมาทบทวนและปรับปรุงวิธีการประเมินผู้เรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดสายงานไอที

ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 (ดำเนินการระหว่าง 23 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2569) หลักสูตรส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 36 คน เข้าฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ 20 แห่ง ใน 3 พื้นที่ (เชียงใหม่ นนทบุรี และกรุงเทพมหานคร) ในตำแหน่ง Tester/QA จำนวน 21 คน, Web Developer 11 คน, Front-end Developer 1 คน, Back-end Developer 2 คน และ Full Stack Developer 1 คน โดยมีคณาจารย์นิเทศ 5 ท่าน (ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับ ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันทาศ, อ.ดร.จักรกฤษ เตโซ, อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ และ อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย) ออกนิเทศทั้งรูปแบบ On-site และ Online ครบทุกบริษัท (อ้างอิง: "[รายงานผลการดำเนินโครงการนิเทศสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568 \(วท002ร.\)](#)" ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี ผู้รับผิดชอบโครงการ; แบบประเมินจากพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศ; ภาพประกอบกิจกรรมนิเทศและกำหนดการนิเทศ 20 บริษัท)

ผลการประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพที่ได้สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) ความพึงพอใจของพี่เลี้ยง/ผู้ประกอบการต่อตัวนักศึกษาเฉลี่ย 4.53/5.00 (ร้อยละ 90.6 ระดับ "ดี") โดยตัวบ่งชี้ที่โดดเด่น ได้แก่ การส่งมอบงานตรงเวลา 4.72 (PLO6), ระเบียบวินัย/รับผิดชอบ 4.64 (PLO5, PLO6), การเรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง 4.61 (PLO3), การใช้ทักษะไอที 4.58 (PLO2) และการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.53 (PLO4)

(2) ความพึงพอใจของอาจารย์นิเทศเฉลี่ย 8.93/10 (ร้อยละ 89.3)

(3) ความพึงพอใจโดยรวมที่สถานประกอบการให้คะแนนการฝึกปฏิบัติฯ 8.88/10 และทั้ง 20 บริษัท ประสงค์รับนักศึกษารุ่นต่อไป

(4) มีนักศึกษาได้รับข้อเสนอจ้างงานต่อเนื่อง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 28 ทั้งนี้ข้อเสนอแนะที่ผู้ประกอบการเน้นย้ำคือ ต้องเสริมทักษะการสื่อสารทั้งไทย-อังกฤษ (คะแนน 4.36) การแก้ปัญหาด้วยตนเอง (4.39) Git/Version Control การใช้เครื่องมือ AI อย่างเข้าใจหลักการ และทักษะ Modern Web Stack (TypeScript, Next.js, Spring Boot, Docker, Cloud)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการเข้าวาระประชุม และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการปรับวิธีการประเมินผู้เรียนใน 6 แนวทาง โดยเชื่อมโยงกับ PLOs ดังนี้

- PLO1 (Understanding): พิจารณาปรับ Lab Test ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้มีข้อสอบบางส่วน "ห้ามใช้ AI" และเพิ่ม Oral Defense ให้นักศึกษาอธิบายโค้ดที่เขียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจหลักการเขียนโปรแกรมและ Logical Thinking
- PLO2 (Applying): พิจารณาเพิ่ม Rubric ประเมิน Git Workflow / Branching / Pull Request ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้จริงในอุตสาหกรรม
- PLO3 (Guided Response): พิจารณาเพิ่ม Reflective Log ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความสามารถในการเรียนรู้เครื่องมือ/เทคโนโลยีใหม่ (เช่น AI Prompt, Automation Tools) ด้วยตนเอง
- PLO4 (Teamwork): พิจารณาเพิ่ม Presentation Rubric ในงานกลุ่มของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินทักษะการสื่อสารกับทีมและการตั้งคำถามอย่างมีเหตุผล
- PLO5 (Ethics): เพิ่มเกณฑ์ประเมินจรรยาบรรณการใช้ AI (เช่น การอ้างอิงแหล่งที่มา ความซื่อสัตย์ในการส่งงานที่ใช้ AI ช่วย) ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- PLO6 (Valuing): ใช้ผลคะแนนจากพี่เลี้ยงในตัวบ่งชี้ "การส่งมอบงานตามเวลา" (4.72) และ "ระเบียบวินัย" (4.64) เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินใน 10300497 อย่างเป็นทางการมากขึ้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะนำข้อค้นพบและเสียงสะท้อนที่ได้จากขั้นตอนการตรวจสอบ เข้าสู่วาระการประชุม เพื่อทบทวนความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผลในปัจจุบัน หากพบว่ามีวิธีการประเมินใดที่ยังไม่สอดคล้องกับบริบทการทำงานจริงในอุตสาหกรรม คณะกรรมการฯ จะมีมติให้ปรับปรุงเครื่องมือหรือรูปแบบการประเมินใหม่ (Assessment Methods) ให้มีความทันสมัยและตอบโจทย์ผลลัพธ์การเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				✓			

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.1 การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพให้กับบุคลากรสายวิชาการประจำหลักสูตรอาศัยการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการผ่านระบบกลไกการทำงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตร ของอาจารย์หลักสูตร แต่ละปีการศึกษา ([อ้างอิง ทส 5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2568](#)) และการวิเคราะห์ค่า FTE ([อ้างอิง ทส 5.70 ค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568](#)) มาร่วมทบทวนจัดทำแผนสำหรับบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมด้านต่างๆ ได้แก่ การเกษียณอายุ การเลิกจ้าง การลาศึกษาต่อ การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การกำหนดมอบหมายภาระงาน การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ การยกย่องสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษามูลค่าบุคลากรสายวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาวางแผนระบบผู้สอน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การวางแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 6 คน ปฏิบัติงานจำนวน 5 คน และลาศึกษาต่อจำนวน 1 คน โดยมีการจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการดังแสดงในตารางที่ 5.1 บุคลากรทั้ง 6 ท่านมีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 1 ของหลักสูตร วทบ.สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ([อ้างอิง ทส 5.2 คุณสมบัติอาจารย์ตามรายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศโดย สปอว](#)) และได้มีการแบ่งบุคลากรสายวิชาการตามประเภทตำแหน่งทางวิชาการดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 ท่านและได้ลาศึกษาต่อจำนวน 1 ท่าน อาจารย์จำนวน 3 ท่าน รวมจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 5 คน

ตารางที่ 5.1 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2568)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาโท	-	1	-	-	1
ปริญญาเอก	3	2	-	-	5
รวม	3	3			6

5.1.1 การวางแผนการเกษียณอายุหรือการเลิกจ้าง

ในการวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับการเกษียณหรือการเลิกจ้างของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการทบทวนทุกปี โดยมีการรวบรวมข้อมูลคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในระยะเวลา 10 ปี (พ.ศ. 2568–2578) ดังแสดงในตารางที่ 5.2 และการนำข้อมูล FTE มาใช้ในการวิเคราะห์หาสัดส่วนของอาจารย์ต่อภาระงานสอน ([อ้างอิง ทส 5.70 ค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568](#)) ดังแสดงในตารางที่ 5.3 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนระบบผู้สอนและบริหารจัดการอัตรากำลังกรณีที่มีการงานเกินเกณฑ์ ทางหลักสูตรฯ ได้วางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมโดยดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษ และขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่เกษียณหรือลาออกในปี 2573–2574 ([อ้างอิง ทส 5.74 นักเรียนทุนตามความต้องการของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทดแทนในปี 2573–2574](#)) นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ทำการรวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถในการสอนรายวิชาต่างๆ ของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผู้ที่สามารถสอนแทนอาจารย์เกษียณหรือลาออก ดังแสดงในเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.3 ข้อมูลความเชี่ยวชาญอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชา](#)) ในปีการศึกษา 2568 ยังไม่มีบุคลากรสายวิชาการท่านใดลาออกหรือเกษียณอายุราชการ

ตารางที่ 5.2 แสดงอายุการทำงานบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ปีเข้าทำงานถึงปี พ.ศ. 2569

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	การศึกษาสูงสุด	ปีที่เข้าทำงาน	ประสบการณ์ในการทำงาน (ปี)	ปีเกษียณอายุราชการ	สถานะปัจจุบัน
1) นางสาววรรณวิมล นาดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2566)	Ph.D in Science and Engineering	2549	20	2576	ปฏิบัติราชการ

2) นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	2553	16	2579	ปฏิบัติราชการ
3) นายสายัณห์ อุณนังกาศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2564)	Ph.D in Computer Science	2547	22	2581	ปฏิบัติราชการ
4) นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	Ph.D. in Technology	2545	24	2581	ปฏิบัติราชการ
5) นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	Ph.D. in Big Data Science	2549	20	2582	ปฏิบัติราชการ
6) นางสาวพิชชยานิดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (2565)	วท.ม. สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์	2554	15	2588	ลาศึกษาต่อ

ตารางที่ 5.3 แสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและค่า FTE ปีการศึกษา 2568

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	ค่า FTE	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	2	2
อาจารย์	2	1	3	3	3
อาจารย์พิเศษ	3	0	3	1.0625	3
รวม (คน)	6	2	8	0.76	8

5.1.2 แผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการใหม่

ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรสายวิชาการใหม่จะผ่านระบบและกลไกการสรรหาบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.4 ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์](#)) โดยหลักสูตรฯ ยื่นขอกรอบอัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย และเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร (ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และองค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยี

สารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตารางที่ 5.4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและคุณสมบัติของอาจารย์ที่พึงมี (อ้างอิง ทส 5.5 คุณสมบัติอาจารย์ตามรายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศโดย สปอว)

ตารางที่ 5.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตาม มคอ.1 และคุณสมบัติของอาจารย์

PLOs	Outcome Statement	องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1	คุณสมบัติของอาจารย์
1	มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหาได้เป็นอย่างดี	- อาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการวิธีการสอนและการวัดผลความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ต้องมีไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน	- ทักษะพื้นฐานด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยจัดการระบบต่าง ๆ ที่สามารถนำไปส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจได้	- มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี - มีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3	มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานจริง	- ทักษะความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและนำไปปฏิบัติได้จริง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4	สามารถวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบาย แอปพลิเคชัน รวมถึงความรู้เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูล	- มีทักษะด้านการวิเคราะห์และออกแบบและการวิเคราะห์ระบบ - มีทักษะด้านการเขียนโปรแกรมบนเว็บและมีสื่อด้วยภาษาที่หลากหลายได้
5	สามารถพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะด้านการเขียนโปรแกรมบนเว็บและมีสื่อ - ความรู้ด้านการทดสอบระบบ	- มีความรู้การใช้เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูลสำหรับการออกแบบระบบฐานข้อมูล และความรู้ด้านการทดสอบระบบ

PLOs	Outcome Statement	องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1	คุณสมบัติของอาจารย์
6	มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี	- การปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและสิ่งแวดล้อมสังคมรอบข้างได้ดี - ทักษะการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้ระดับดี	- มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารได้ - การมีทัศนคติที่ดี และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้เป็นอย่างดี และความสามารถด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาเข้าใจได้ระดับดี

และมีระบบการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งคุณสมบัติส่วนบุคคลและด้านจริยธรรมคุณธรรม ทั้งนี้การสรรหาอาจารย์มีกระบวนการสรรหาโดยสาขาวิชาแจ้งความจำนงค์ในการสรรหาอาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือสรรหาอาจารย์ตามแผนการจัดหาบุคลากรต่อคณะวิทยาศาสตร์ และคณะดำเนินการเสนอเรื่องต่อไปยังมหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศคุณสมบัติอาจารย์และรับสมัครงานให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการสอบคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้ามาบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ([อ้างอิง ทส 5.6 การกำหนดคุณสมบัติรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#)) ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งความจำนงค์ไปยังคณะวิทยาศาสตร์เพื่อขอสรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างลงจากการลาออกอาจารย์ อ.ดร.ภรต รัตนะปิณฑะในปีการศึกษา 2566 ([อ้างอิง ทส 5.11 แบบฟอร์มขอจัดสรรขาดแคลนผู้สอนในระยะเวลา 5 ปี](#))

5.1.3 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนามหาวิทยาลัยพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
 - 2) จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้กับคณาจารย์ใหม่
 - 3) จัดทำคู่มือคณาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณาจารย์
- ([อ้างอิง ทส 5.7 แนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))
([อ้างอิง ทส 5.8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย จรรยาบรรณ2564](#))

4) คณะจัดให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบาย ระบบการทำงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของคณะ

การบริหารอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยประธานหลักสูตรและคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ให้คำชี้แจงแนะนำแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านต่างๆ การให้คำปรึกษา การเข้าถึงเหตุการณ์ด้านการเรียนการสอน โดยได้มีการทบทวนระบบ กลไก และกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยจะมีการสังเกตด้านเทคนิควิธีการสอน วิธีการประเมินผู้เรียนก่อนเข้าชั้นเรียนและหลังชั้นเรียน วิธีการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน ด้านพฤติกรรมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ การให้ความร่วมมือในการทำงาน การมีทัศนคติที่ดี และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงให้อาจารย์ใหม่ได้เข้าไปสังเกตการณ์ระบบการเรียนการสอนของทางหลักสูตรฯ เพื่อนำไปปรับใช้และกำหนดให้มีการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โครงการอบรมก้าวหน้าสายวิชาการ สำหรับบุคลากรใหม่ของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จัดให้ในทุกๆ ปีการศึกษาเพื่อให้บุคลากรใหม่เรียนรู้วิสัยทัศน์ เป้าหมายองค์กร แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย กระบวนทัศน์เพื่อการเปลี่ยนแปลงภายในวัฒนธรรมองค์กร บทบาท ภารกิจของการเป็นบุคลากรที่ดีการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้ให้บุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

5.1.4 แผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ

หลักสูตรฯ มีการวางแผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ เพื่อช่วยลดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกินเกณฑ์และให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยจะพิจารณารายวิชาที่มีความจำเป็นโดยจะนำเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษ (บุคคลภายในและบุคคลภายนอก) ที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และมีคุณสมบัติตรงกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.9 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ผ่านที่ประชุมหลักสูตร จากนั้นดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.10 ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยจะส่งนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อผ่านการอนุมัติจะดำเนินการแจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อทราบ และทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษของแต่ละคณะ/วิทยาลัย โดยกำหนดให้อาจารย์พิเศษรับผิดชอบการสอนจำนวน 8 สัปดาห์ (คิดเป็นร้อยละ 50) และอาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบรวมอีกร้อยละ 50 ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้

ดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษเพื่อช่วยลดภาระงานสอนจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ วิชา10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จำนวน 1 ท่าน วิชา10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ จำนวน 1 ท่าน และวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล จำนวน 1 ท่าน ([อ้างอิง ทส 5.12 มติแต่งตั้งอ.พิเศษปีการศึกษา2568](#))

5.1.5 การสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ([อ้างอิง ทส 5.18 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)) เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ([อ้างอิง ทส 5.13 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565](#)) และมีการปรับเปลี่ยนสืบทอดตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก 5 ปี โดยจะประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดแคลน เนื่องจากสาเหตุ การเกษียณอายุราชการ การลาออก การปรับตำแหน่งขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่ครบตามจำนวน 5 คน หลักสูตรได้มีระบบกลไกในการสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.14 ระบบกลไกในการสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)) หลักสูตรฯ กำหนดแนวทางการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในกรณีที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระตามเกณฑ์ โดยนำไปหารือในการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้วพิจารณา ดังนี้

1. คัดเลือกจากผู้สอนระดับปริญญาตรีศึกษาที่เป็นอาจารย์ผู้สอนและมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรในคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หากไม่มีหลักสูตรจะพิจารณาผู้มีคุณวุฒิจากภายนอกคณะ หรือเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ

2. ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น หรือหากย้ายมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้แล้ว จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อหลักสูตรเดิม และมีแนวทางในการแก้ไขที่ดีกว่าหรือไม่ หากไม่มีแนวทางแก้ไขหลักสูตรจะพิจารณาบุคคลอื่นแทน หรือเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ

3. ดำเนินการทาบทามอาจารย์ผู้ที่หลักสูตรพิจารณาแล้วมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้หากไม่ได้รับการตอบรับ หลักสูตรจะพิจารณาบุคคลอื่นโดยเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ

4. เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามนโยบายของ

มหาวิทยาลัยมีมติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง 5 ปี และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนหมดวาระต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรรมการอื่น ๆ ตามขั้นตอน

ในปีการศึกษา 2568 อัตราการคงอยู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน 5 ท่านตามเกณฑ์ข้อกำหนดแสดงดังตารางที่ 5.5 และตารางที่ 5.6 ([อ้างอิง ทส 5.15 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาไอทีตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 – 2568](#))

ตารางที่ 5.5 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบระยะเวลา 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2568	5	–	–	5	
2567	5	–	–	5	
2566	5	1	–	5	
2565	5	1	1	5	
2564	5	–	–	5	

ตารางที่ 5.6 แสดงข้อมูลการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ในรอบ 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา 2564–2568

ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
1) อ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)

2) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
3) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการ หลักสูตร)	3) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการ หลักสูตร)	3) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการ หลักสูตร)	3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการ หลักสูตร)	3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการ หลักสูตร)
4) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกุล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกุล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
5) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	5) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	5) อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ (เป็น อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร แทน อ.ดร. ภรต ซึ่งลาออก)	5) อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	5) อ.ดร.จิรวรรณ รอนราญ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)

5.1.6 แผนการกระตุ้นส่งเสริมความก้าวหน้าการปรับเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

จากหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสายวิชาการจะต้องได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการจากอาจารย์เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปี และได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นรองศาสตราจารย์ภายใน 8 ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ([อ้างอิง ทส 5.16 ประกาศ กบม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ที่ได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ พร้อมแสดงข้อมูลระยะเวลาตามเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า ของคณาจารย์แต่ละท่าน โดยผ่านระบบติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (https://personnel.mju.ac.th/appts/track_index.php) ดังตัวอย่าง ([อ้างอิง ทส 5.17 ตัวอย่างข้อมูลระยะเวลาเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี](#)) หากไม่เป็นไปตามแผนวางไว้ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งรายชื่อให้ทางคณะดำเนินการกำกับติดตามซึ่งในปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยและคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำโครงการติดตามบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศฯ ([อ้างอิง ทส 5.19 โครงการติดตามบุคลากรที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นปีการศึกษา 2568](#)) เพื่อสร้างความรู้และกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ (ฉบับที่ 3) พ.ศ 2568 และชี้แจงผลกระทบต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ ได้กำกับและติดตามการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการแต่ละท่าน โดยสร้างเครือข่ายพี่เลี้ยงให้อาจารย์ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดทำผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการเรียนการสอน/หนังสือ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ

นอกจากนี้คณะยังได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการขอทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามความเชี่ยวชาญและถนัดของตน ([อ้างอิง ทส 5.22 อบรมเทคนิคการขอทุนวิจัยต่างประเทศและการสร้างเครือข่ายวิจัยในระดับนานาชาติ](#)) และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ([อ้างอิง ทส 5.24 การสนับสนุนค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย](#)) อีกทั้งหลักสูตรฯยังได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนคนละ 30,000 บาท/ปีงบประมาณเพื่อนำผลงานวิชาการที่ได้ไปใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ([อ้างอิง ทส 5.21 หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่บทความ\(Page Charge ของคณะวิทยาศาสตร์\)](#)) ตลอดจนการชักชวนความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการโดยการแจ้งเวียนประกาศให้ทราบผ่านระบบเว็บไซต์กองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และการให้บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของทางคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ โครงการอบรมการวิเคราะห์แหล่งทุนและเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัย ([อ้างอิง ทส 5.23 โครงการติดตามอาจารย์วิชาการ : ทุน-บทความวิจัย เพื่อตำแหน่งทางวิชาการ](#)) โครงการอบรมหลักการเขียนตำราและหนังสือสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ([อ้างอิง ทส 5.20 โครงการการเขียนหนังสือและตำราเพื่อประกอบการตำแหน่งทางวิชาการ](#)) และการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัย ม.แม่โจ้ที่จัดทุกปี ([อ้างอิง ทส 5.25 โครงการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัยครั้งที่ 16](#)) เป็นต้น จากการกำกับติดตามในปีการศึกษา2568 มีอาจารย์ผ่านการประเมินเอกสารประกอบการสอนเพิ่มขึ้นจำนวน 1 ท่านคือ อ.ดร.จักรกฤษ เตโช อาจารย์ได้ยื่นขอจริยธรรมในการทำวิจัยจำนวน 2 ท่าน และอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการและกำลังดำเนินการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามแผนพัฒนาตนเองในรอบ 5 ปี ดังแสดงในตารางที่ 5.7 -5.9

ตารางที่ 5.7 แสดงจำนวนตำแหน่งวิชาการของอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบ 5...ปี

ปีการศึกษา	2564		2565		2566		2567		2568	
ตำแหน่งวิชาการ	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	5	-	5	-	3	1	3	-	3	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-	2	-	3	-	3	-	3	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	-	7	-	6	1	6	-	6	-

ตารางที่ 5.8 แสดงแผนการพัฒนาดตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564-2568)

ชื่อ-นามสกุล	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุन्नันทาค	6	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3
2) ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	4	6	5	5	5
3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี	1,2,3	4	6	1,2,3	1,2,3
4) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	4	1,2,3	1,2,3	1,2,3	2,3
5) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3
6) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ	5	5	1,2,3	1,2,3	1,2,3

- หมายเหตุ
- 1 คือ จัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
 - 2 คือ การทำวิจัยที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 - 3 คือ การเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ
 - 4 คือ ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ
 - 5 คือ ลาศึกษาต่อ
 - 6 คือ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 5.9 แสดงผลการกำกับและติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2568

ชื่อ-นามสกุล	ผลการกำกับติดตามแผนการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุন্নันนาค	- ได้รับการตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2564 (อ้างอิง ทส 5.26 แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.ดร.สายัณห์ อุन्नันนาค) - จัดทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 2 พ.ย 2575
2) ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	- ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2565 (อ้างอิง ทส 5.27 คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.พิชชยานิดา คำวิชัย) - ปัจจุบันลาศึกษาต่อ ครบกำหนดยื่นตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ไปวันที่ 28 ธ.ค. 2575
3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี	- ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2566 (อ้างอิง ทส 5.28 คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของอ.ดร.วรรณวิมล นาคี) - จัดทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานเพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 24 ม.ค. 2574
4) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	- ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการสอนและผ่านการประเมิน ณ วันที่ 15 ต.ค. 2568 (อ้างอิง ทส 5.29 ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนของ อ.ดร.จักรกฤษ เตโช) - คาดว่าขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในปีพ.ศ 2569 – 2570
5) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	- อยู่ในระหว่างการทำวิจัย และจัดทำเอกสารประกอบการสอน คาดว่ายื่นขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 1 ม.ค. 2570
6) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ	- อยู่ในระหว่างการทำวิจัย และจัดทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา คาดว่า ยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 13 ก.พ 2571

5.1.7 แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน โดยสำรวจและพิจารณาตามแผนการพัฒนสมรรถนะบุคลากร (IDP) โดยจัดทำแผนระยะยาว 5 ปี สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ เต็มเวลาราชการ โดยดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตามกลไกและระเบียบของ คณะ และ กองการ

เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.30 กลไกและระเบียบการลาศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยอาจารย์ที่มีความประสงค์จะเตรียมตัวลาศึกษาต่อ สามารถขอลดภาระงานสอนเกินเวลา 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทางหลักสูตรได้อนุมัติ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย ลาศึกษาต่อภายในประเทศในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569 ([อ้างอิง ทส 5.31 มติ กบม .อนุมัติลาศึกษาต่อของ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย](#)) ([อ้างอิง ทส 5.32 หนังสือขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อของ ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย](#))

5.1.8 แผนการสร้างแรงจูงใจและยกย่องและธำรงรักษามูลค่าการสายวิชาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทบทวนแผนการสร้างแรงจูงใจและบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขสำหรับคณาจารย์ในสาขา เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่น ตั้งใจ มีทัศนคติในเชิงบวก และต้องการสร้างสรรค์ผลงานที่น่าภาคภูมิใจทั้งต่อตนเองและหลักสูตร โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- **การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ:** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์หลักสูตรได้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเกี่ยวกับการสอนให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563 ([อ้างอิง ทส 5.33 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563](#))
- **การสนับสนุนการพัฒนาตนเอง:** หลักสูตรได้จัดสรรหรือปรับเพิ่มงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการจาก 3,000 บาทต่อปีงบประมาณ เป็น 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ
- **การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัล:** หลักสูตรได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อคณาจารย์ที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นใน 4 ด้านได้แก่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีผลงานที่สร้างชื่อเสียงด้านอื่นๆ ให้แก่หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการพิจารณาจัดสรรรางวัลพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น เช่น อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน อาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต และอาจารย์ดีเด่นด้านงานวิจัย เป็นต้น ([อ้างอิง ทส 5.34 ประกาศรายชื่อรายชื่อข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568](#)) และการจัดสรรวงเงินเพิ่มในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เช่น การได้รับรางวัลทั้งระดับชาติหรือนานาชาติด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับต่างๆ การมีตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ([อ้างอิง ทส 5.53](#))

หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างกรณีวงเงินส่วนกลางของคณะวิทย (ร้อยละ 0.05) ประจำปีงบประมาณ 2568)

- **การยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัล:** หลักสูตรให้ความสำคัญกับการยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบรางวัลแก่บุคลากรที่สร้างผลงานยอดเยี่ยมในด้านต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เช่น การมอบของขวัญแสดงความยินดีแก่คณาจารย์ที่ได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การยกย่องเชิดชูเกียรติโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย คณะ และ สาขา [เว็บไซต์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)
- **การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี:** หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเลี้ยงฉลองร่วมกันระหว่างบุคลากรในหลักสูตรตามวาระโอกาสสำคัญ เช่น การรับประทานอาหารร่วมกันในเทศกาลปีใหม่ วันเกิดบุคลากร การได้รับรางวัลในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสร้างความสุขในการทำงาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				✓			

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศอาศัยกระบวนการวัดประเมินและคิดค่าภาระงานของบุคลากรสายวิชาการภายใต้ประกาศคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละปีงบประมาณ และบุคลากรสายวิชาการมีโอกาสเลือกทำงานในพันธกิจที่ตนเองเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงภาระงานและรายงานผลผ่านระบบ Performance Management System (PMS) ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับและติดตามระดับหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.37 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี](#)

[งบประมาณ พ.ศ. 2569](#)) ในการกำหนดภาระงานให้กับอาจารย์แต่ละท่าน หลักสูตรฯ มีกระบวนการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่เป็นระบบ โดยในทุกภาคการศึกษาจะมีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์เพื่อพิจารณาบทบาทและมอบหมายภาระงานด้านต่างๆ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางสาขาและคณะ) อย่างยุติธรรมและเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินการนี้ หลักสูตรฯ จะนำข้อมูลค่า FTE และภาระการสอนของอาจารย์มาประกอบการพิจารณา เพื่อให้การมอบหมายภาระการสอนเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงวางแผนรองรับกรณีภาระงานสอนเกินเกณฑ์หรืออาจารย์ไม่เพียงพอ เช่น การสรรหาอาจารย์พิเศษหรือการสอนรวมกลุ่ม นอกจากนี้ การพิจารณาความเชี่ยวชาญและผลประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละท่านยังเป็นปัจจัยสำคัญในการมอบหมายภาระงานสอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำตามประกาศคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในแต่ละปีงบประมาณ

ตารางที่ 5.10 บุคลากรสายวิชาการหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่า FTE ในปีการศึกษา 2568 ([อ้างอิง ทส 5.70 เกณฑ์การคำนวณค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567](#))

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ค่า FTE	หมายเหตุ
1) นางสาววรรณวิมล นาคี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	
2) นายสายัณห์ อุนนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	
3) นางสาวจิราวรรณ รอนราญ	อาจารย์	1	
4) นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	1	
5) นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	1	
6) นางสาวพิชชนันดา คำวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	ลาศึกษาต่อ

ตารางที่ 5.11 แสดงจำนวนของอาจารย์ประจำเทียบเท่าต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะเวลา 5 ปี (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTEs รวมของอาจารย์	FTEs รวมของนักศึกษา (รวม 2 ภาคการศึกษา)	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2568	5	432	1:86.4
2567	5	454	1:90.8
2566	6	342	1:57
2565	5.51	284	1:51.54

2564	5.34	212	1:39.69
------	------	-----	---------

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ด้วยค่า FTE ดังแสดงในตารางที่ 5.10 พบว่าเกินเกณฑ์มาตรฐานเนื่องจากการสอนควบสองหลักสูตรคือหลักสูตรปีการศึกษา 2560 และปีการศึกษา 2565 ทำให้จำนวนกลุ่มนักศึกษาเพิ่มขึ้น แม้ว่าอัตราส่วนอาจารย์เทียบเท่าต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 – 2568 ดังแสดงในตารางที่ 5.11 หลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญของการจัดสรรเวลาของอาจารย์สำหรับภาระงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากการสอน เช่น ด้านการวิจัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การบริการวิชาการ จึงได้มีการประชุม ทบทวนและวางแผนการสรรหาอาจารย์พิเศษมาช่วยสอน 3 รายวิชาในปีการศึกษา 2568 เพื่อลดภาระงานสอนในบางส่วน ได้แก่ วิชาการใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี และการทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ พร้อมทั้งพิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเกี่ยวกับการสอนให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563 ([อ้างอิง ทส 5.33 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563](#)) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่คณาจารย์ที่มีภาระสอนเกินเกณฑ์

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ การวิจัย การบริการวิชาการ การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเองและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินการเหล่านี้จะถูกนำไปรายงานตามข้อตกลงภาระงานที่ได้ตกลงไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณต่อไป ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ติดตามข้อมูลภาระงานด้านอื่นๆ ของบุคลากรสายวิชาการและสรุปรายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตามภาระงานด้านต่างๆ ดังแสดงในตารางที่ 5.12 และตารางที่ 5.13 ([อ้างอิง ทส 5.54 ตารางที่ 5.12 และตารางที่ 5.13 รายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568](#)) โดยภาพรวมอาจารย์ส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในด้านการบริหารหลักสูตร การสอน การบริการวิชาการ และการเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองตามแผน IDP สำหรับภาระงานด้านวิชาการและวิจัย อาจารย์ทุกท่านได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย แต่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายที่ตกลงไว้ว่าจ เนื่องจากขาดงานวิจัยที่ได้รับทุน และการตีพิมพ์ในระดับเกณฑ์ที่สูงขึ้น รวมถึงความคิบนานในการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งหลักสูตรฯ จะต้องดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาตนเองในด้านดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				✓			

Req.-5.3 : The programme to show that the competences⁶ of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการปรับเกณฑ์สมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทสายวิชาการใหม่ (ฉบับปี 2567) ตามแนวทางการกำหนดสมรรถนะฯ ของ สกอ. ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะบริหาร โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมคณะร่วมกับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.38 ชี้แจงสมรรถนะกลุ่มงานสายวิชาการ \(ฉบับปี 2567\) ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ม.แม่โจ้](#)) โดยบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงานจะมีการประเมินทุก 12 เดือนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมถึงการให้รางวัลสำหรับกลุ่มผู้ผลงานสร้างชื่อเสียงให้ ([อ้างอิง ทส 5.34 ประกาศรายชื่อรายชื่อข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568](#))

ภายใต้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการยกย่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะและทำประชาพิจารณ์ ([อ้างอิง ทส 5.41 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ฯ ม.แม่โจ้ ปีงบประมาณ 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.42 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ฯ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2569](#)), ([อ้างอิง ทส 5.39 ร่างเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ปีงบประมาณ 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.40 ร่างเกณฑ์การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติสำหรับบุคลากรคณะ](#)

[วิทยาศาสตร์ปีงบประมาณ 2568](#)) แล้วจึงดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาระงานบริหาร ภาระงานตามพันธกิจหลักทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร สมรรถนะพฤติกรรมในการปฏิบัติงานและระดับคะแนนความคาดหวังของสมรรถนะตามประเภทบุคลากรที่ชัดเจน ([อ้างอิง ทส 5.43 ประกาศเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทย์ เกี่ยวกับสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.44 ระดับคะแนนความคาดหวังของสมรรถนะตามประเภทบุคลากร](#)) รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ([อ้างอิง ทส 5.45 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2568](#)) ([อ้างอิง ทส 5.46 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2569](#)) เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทย์ฯ ซึ่งในแต่ละต้นปีงบประมาณบุคลากรสายวิชาการทุกคนจะต้องทำข้อตกลงภาระงานเพื่อขอความเห็นชอบจากหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคนรับทราบและยอมรับเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.37 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#)), ([อ้างอิง ทส 5.47 ปฏิทินดำเนินการ TOR ปีงบประมาณ 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.48 ปฏิทินดำเนินการ TOR ปีงบประมาณ 2569](#)), ([อ้างอิง ทส 5.49 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามประกาศปี 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.50 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งบริหารตามประกาศปี 2566](#))

เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสมรรถนะและความสามารถที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดสมรรถนะและพฤติกรรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ([อ้างอิง ทส 5.51 เกณฑ์สมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงานของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) ([อ้างอิง ทส 5.52 ข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของหลักสูตร และนำไปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป โดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้ กรณีที่บุคลากรมีสมรรถนะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประธานหลักสูตรจะชี้แจงและให้คำแนะนำ เพื่อให้คณาจารย์นำไปปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป สำหรับสมรรถนะการบริหารหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ได้เปิดโอกาสให้หลักสูตรเลือกและรายงานผลดำเนินการที่ดีที่สุดภายใต้หัวข้อภาระงานการบริหารหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีแต่ละปีงบประมาณ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองจะเป็นผู้

ประเมินส่วนนี้ หลังจากประเมินผลเรียบร้อยแล้วคณะวิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการได้มีซักถามข้อสงสัยเพื่อพัฒนาตนเอง ในทิศทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการประจำปีการศึกษา 2568 พบว่าอาจารย์ทุกท่านมีการพัฒนาสมรรถนะหลัก และพฤติกรรมผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการจัดส่งหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะด้านต่างๆ ตามที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงภาระงาน (TOR) และสมรรถนะด้านการบริหารหลักสูตรผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก โดยอาจารย์ทุกท่านร่วมกันบริหารหลักสูตรและขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงาน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรโดยรวมประสบความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 19 จากค่าเป้าหมายร้อยละ 20 ตามที่กำหนดใน TOR ดังตัวอย่างเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.53 ผลการดำเนินการภาระงานเชิงบริหารและเชิงยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				✓			

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดแบ่งกลุ่มบุคลากรสายวิชาการตามความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศและประสบการณ์ในการสอน การวิจัย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.3 ข้อมูลความเชี่ยวชาญอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชา](#)) เพื่อให้การพัฒนาทักษะความรู้ การบริการวิชาการ และการวิจัยของอาจารย์เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลายตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตรได้กำหนดไว้ รวมถึงมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการกำหนดกลุ่มความชำนาญของอาจารย์ในแต่ละสายงานกับวิชาสอนทำให้อาจารย์แต่ละท่านมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาทักษะความรู้ การบริการวิชาการ การวิจัยในสายงานที่ตนถนัด ซึ่งส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีองค์

ความรู้ที่หลากหลาย ให้มีคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตรได้กำหนดไว้ รวมถึงการสร้างบัณฑิตมีคุณภาพและมีคุณลักษณะและคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชาควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์ ประกาศไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ มาพิจารณาจัดสรรภาระงานสอนอย่างเหมาะสม โดยผ่านการรับรองจากที่ประชุมหลักสูตร นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมอบหมายภาระงานด้านการบริหารหลักสูตรให้ คณาจารย์มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร เช่น การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณหรือเข้าร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหลักสูตร และคณะประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การจัดทำและจัดส่งมคอ.3-มคอ.6 และการทวนสอบรายวิชาตามปฏิทินเพื่อประกันคุณภาพ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การปรับปรุงและพิพากษ์ หลักสูตรปีการศึกษา 2570 โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม ([อ้างอิง ทส 5.55 ปฏิทินการประกันคุณภาพจัดส่งมคอ.3-มคอ.6 และการทวนสอบ ปีการศึกษา2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.56 รายงานการประชุมหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดแบ่งภาระงานสอน ปีการศึกษา 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.57 รายงานการประชุมมอบหมายภาระงานอื่นๆ ปีการศึกษา 2568 และการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2569](#)), ([อ้างอิง ทส 5.58 คำสั่งแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาปีการศึกษา2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.59 ตัวอย่างการจัดส่งมคอ.3-6 ของ ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี ในปีการศึกษา 2568](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				✓			

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะวิทยาศาสตร์ได้วางกระบวนการวัดประเมินผลเพื่อการตอบแทนการทำงานของบุคลากรสายวิชาการโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม และ

สอดคล้องกับการะงานด้านต่างๆ โดยได้ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะและได้มีการจัดทำประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรและผ่านการเสนอความเห็นจากกรรมการกลั่นกรอง ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะที่ครอบคลุมทั้งภาระงานบริหาร พันธกิจหลัก และภาระงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร รวมถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินที่จัดแบ่งตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 4 กลุ่มที่ชัดเจน ได้แก่ กลุ่มบริหารระดับต้น กลุ่มบริหารหลักสูตร และกลุ่มวิชาการ ([อ้างอิง ทส 5.60 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ฯ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2568](#)) ([อ้างอิง ทส 5.42 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ฯ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2569](#))

นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองที่มาจากตัวแทนทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีคุณธรรม ([อ้างอิง ทส 5.52 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.43 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2568](#)) ในแต่ละปีงบประมาณโดยบุคลากรสายวิชาการทุกท่านจะต้องทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ผ่านระบบ Performance Management System (PMS) เพื่อขอความเห็นชอบจากหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคนรับทราบและยอมรับเกณฑ์การประเมินร่วมกัน สำหรับกระบวนการประเมินผลนั้น ประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ประเมินภาระงานด้านการสอน สมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และส่งผลการประเมินไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อรวบรวม ส่วนภาระงานด้านการบริหาร การวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านอื่นๆ จะดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองในการช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงพัฒนาตนเองด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในพันธกิจที่ตนเองเชี่ยวชาญ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่และมีผลการปฏิบัติงานสูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละปีงบประมาณ ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)) ([อ้างอิง ทส 5.37 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#))

ภายหลังการประเมินผล คณะวิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองและให้เป็นธรรม

แก่บุคลากรได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ตรวจสอบผลการประเมินหากมีข้อสงสัย เพื่อนำไปพัฒนาตนเองในทิศทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับกระบวนการประเมินการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการจะดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะมีประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผ่าน [เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรมนุษย์](#) โดยกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำแผนและรายงานการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ([อ้างอิง ทส 5.61 ระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) และมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลนี้ในการกำกับติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการแต่ละท่าน หากคณาจารย์ท่านใดไม่สามารถปฏิบัติตามแผนมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายชื่อให้คณะทราบเพื่อดำเนินการแจ้งเตือนและชี้แจงผลกระทบต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งผลมายังคณะและประกาศผลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการผ่านสื่อสังคมออนไลน์เช่น เฟซบุ๊กของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ และคณะวิทยาศาสตร์ ให้ทราบทั่วกัน ([อ้างอิง ทส 5.62 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผศ. รศ. และศ.](#)), ([อ้างอิง ทส 5.63 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร](#)) ในปีการศึกษา 2568 ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในการด้านการสอน การบริการวิชาการ ภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายทั้งระดับคณะ และระดับหลักสูตร ภาระงานบริหาร สมรรถนะและพฤติกรรมการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่สาขา คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ยกเว้นด้านการวิจัยซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำซึ่งหลักสูตรฯ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์แต่ละท่านพัฒนางานวิจัยและมีจำนวนผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				✓			

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรอัตรากำลังการบริหารกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ซึ่งปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย](#) ประเภทวิชาการ ควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์ประกาศไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณ ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องาน และสังคม อย่างชัดเจนและที่สำคัญบุคลากรสายวิชาการจะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ ความเป็นมืออาชีพ รู้จักบทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์อีกด้วย ซึ่งถูกกำหนดเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการทราบและเข้าร่วมโดยผ่านช่องทางมหาวิทยาลัยทาง [เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล](#) ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น [โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2569](#) เป็นต้น

ในส่วนของสิทธิประโยชน์พื้นฐานของบุคลากรสายวิชาการ เช่น การลา การเบิกค่ารักษาพยาบาล อัตราระเบียบ/ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการสื่อสารผ่านช่องทางมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากร หลักสูตรยังได้เพิ่มสิทธิประโยชน์ด้านงบประมาณสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นมา โดยเพิ่มงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรสายวิชาการท่านละ 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพทางวิชาการให้คณาจารย์โดยเปิดโอกาสให้เลือกเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่สนใจได้อย่างเต็มที่และการทำวิจัยในทิศทางที่ตนเองชอบภายใต้กรอบของลิขสิทธิ์ จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณ ซึ่งหลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ([อ้างอิง ทส 5.65 การเข้าร่วมอบรมจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัย ม.แม่โจ้](#)) นอกจากนี้ยังมีสิทธิประโยชน์ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเกี่ยวกับการสอนให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกิน

หลักสูตรมีกระบวนการที่ชัดเจนและยึดมั่นในระบบคุณธรรมในการกำหนด TOR และ APS การวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยยึดตาม

ระบบคุณธรรม ภายใต้ประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งหลักสูตรฯ มีการประชุมหลักสูตรเพื่อกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกติกาการวัดผลประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม ([อ้างอิง ทส 5.66 ข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้ประเมินในระดับหลักสูตร และคณะกรรมการกลั่นกรองซึ่งมาจากแต่ละหลักสูตรเป็นผู้ประเมินในระดับ ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ทำความตกลงร่วมกันในการกำหนดบทบาท หน้าที่ และมอบหมายภาระงานด้านต่างๆ ให้บุคลากรสายวิชาการตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรโดยมีการปรับปรุง TOR และกิจกรรมเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร โดยกระบวนการทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรและมีการสื่อสารให้บุคลากรในหลักสูตรทราบ ในปีนี้หลักสูตรไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณการบริหารหลักสูตร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ([อ้างอิง ทส 5.57 รายงานการประชุมหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดแบ่งภาระงานสอนและมอบหมายภาระงานอื่นๆ ปีการศึกษา 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.58 คำสั่งแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาปีการศึกษา 2568](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				✓			

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ (Training and Learning Needs Analysis) เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน องค์กร และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆ เพื่อหา

ความจำเป็น ได้แก่ แผนการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ผลการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรม โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ ดังนี้

1.การวิเคราะห์จากสมรรถนะ (Competency Development) ในปีงบประมาณ 2568 หลักสูตรฯ ได้สำรวจสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องมีและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจากบุคลากรสายวิชาการจำนวนทั้งหมด 6 ท่าน และได้ทำการสรุปสมรรถนะที่บุคลากรสายวิชาการติด GAP มากที่สุดโดยจำแนกตามประเภทของสมรรถนะได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะด้านบริหาร ทำให้ทราบช่องว่างระดับมาตรฐานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้ ([อ้างอิง ทส 5.67 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรสายวิชาการ2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.69 เกณฑ์สมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงานของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)), ([อ้างอิง ทส 5.66 ข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)), ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.37 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#))

ตารางที่ 5.13 สรุปสมรรถนะที่บุคลากรสายวิชาการหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศติด GAP มากที่สุด

สมรรถนะ	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็น ในการจัดฝึกอบรม และแก้ไขปัญหา
สมรรถนะหลัก (Managerial Competency)	-สมรรถนะด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) โดยเฉพาะในด้านการมีผลงานวิจัย/นวัตกรรมใหม่ๆ/ การได้รับทุนวิจัย	เพื่อให้อาจารย์ในสาขามีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และเกิดความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ดังนั้น ควรกระตุ้นส่งเสริม การสร้างสรรค์ผลงานงานวิจัย/นวัตกรรม/สารสนเทศใหม่ๆ การยื่นขอทุน และมีการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างต่อเนื่อง
สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency)	-การบริหารจัดการ	-พบว่าในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหลักสูตรบางหัวข้อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกยังอยู่ในระดับคะแนน 4 เพื่อให้ได้ผลดำเนินการของหลักสูตรฯ ได้รับคะแนนในระดับ 5 หลักสูตรฯ ควรมีการกระตุ้นส่งเสริมทักษะด้านการทำงานเป็นทีมเพิ่มขึ้น เพื่อการดำเนินการบริหารหลักสูตรเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังพบ GAP ในด้านการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของอาจารย์อีก 3 ท่าน ซึ่งหลักสูตรฯ จะต้องกำกับติดตาม และส่งเสริมตามแผนการแผนการกระตุ้นส่งเสริมความก้าวหน้าการปรับเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการตามที่หลักสูตรได้วางไว้ในข้อ 5.1.6

2.การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) ซึ่งความจำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมในระดับบุคคลจะมีที่มาจากความต้องการโดยดำเนินการสำรวจหัวข้อที่ต้องการพัฒนา ทักษะ (Skills) ความรู้ใหม่ (Knowledge) และทัศนคติ (Attitudes) ของบุคลากรสายวิชาการและระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ของบุคลากร และนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการสังเคราะห์ให้เกิดความสอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบสมรรถนะ (Competency Development) ข้างต้น ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่ต้องการส่งเสริมในแต่ละปี โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับและติดตาม

โดยในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคลและผลการวิเคราะห์สมรรถนะรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนส่งเสริมบุคลากร โดยพบว่าทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เป็นสิ่งที่บุคลากรส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม ด้วยเหตุนี้หลักสูตรฯ จึงต้องการส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ ความรู้ และสมรรถนะของตนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

- การพัฒนาตนเองด้านวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา โครงการต่างๆ
- ด้านงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น การได้รับทุนโครงการวิจัย, มีผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสาร การนำเสนอหัวข้อโครงร่างวิจัย การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการวิจัย การมีงานวิจัยที่นักศึกษามีส่วนร่วมและได้รับการเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการหรือได้รับรางวัล การมีส่วนร่วมในงานวิจัยกับหน่วยงานอื่น
- ด้านการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การเข้าร่วมโครงการการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนหนังสือหรือบทความเพื่อตำแหน่งทางวิชาการ โครงการติดอาวุธสายวิชาการ : ทุน-บทความวิจัย เพื่อตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น
- มีการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ เช่น การเป็นวิทยากร การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ การมีส่วนร่วมในการจัดประชุมวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์/หลักสูตร การเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย การให้บริการวิชาแก่สังคม

อย่างกล่าวไว้ข้างต้นหลักสูตรฯ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองให้แก่บุคลากรสายวิชาการคนละ 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ โดยครอบคลุมด้านการอบรมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 คณาจารย์แต่ละท่านได้จัดทำแผนการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะด้านต่างๆ ตามหัวข้อในแผนการพัฒนาตนเองตามข้อตกลงของหลักสูตร (TOR) และมีการดำเนินการตามแผนร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หลักสูตรฯ ได้มีการกำกับติดตามแผนและผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการดังแสดงในเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.54 ตารางที่ 5.12 และตารางที่ 5.13 รายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2568](#)) ([อ้างอิง รายงานการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 23/06/68-28/06/29 ตามลำดับที่ 15, 20, 23, 26, 42](#)) สำหรับการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยในปีนี้อาจารย์ในหลักสูตรไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้มีการพัฒนางานวิจัยร่วมกัน และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่องแสดงดังในตารางที่ 5.14 และ 5.15 การเผยแพร่ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรฯ ยังต้องส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์มีการเผยแพร่งานวิจัยในระดับที่มีคุณภาพสูงขึ้นเช่น วารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล กพอ. เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

[ตารางที่ 5.14 แสดงรายการบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ตามปฏิทินระหว่างพ.ศ 2564-2568 ของหลักสูตรวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)

[ตารางที่ 5.15 สรุปจำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่จำแนกตามประเภทผลงาน 5 ปีย้อนหลังตั้งแต่ พ.ศ 2564-2568](#)

ปี ปฏิทิน	ประเภทผลงานตีพิมพ์						รวม (ชิ้น)
	ระดับชาติ (0.2)	ระดับ นานาชาติ (0.4)	TCI1 (0.8)	TCI2 (0.6)	วารสารระดับ นานาชาติ ปรากฏใน ฐานข้อมูล กพอ.(1.0)	การจด สิทธิบัตร (1.0)	
2564		3					3
2565			1		5		6
2566	1						1
2567	1	1	1				3
2568	1	1			1		3

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				✓			

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานนั้นมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้นยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่งเช่น ผู้บริหาร บุคลากรทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานเองภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมินลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.37 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#)) , ([อ้างอิง ทส 5.49 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามประกาศปี 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.50 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งบริหารตามประกาศปี 2566](#)), ([อ้างอิง ทส 5.67 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรสายวิชาการ2568](#)) , ([อ้างอิง ทส 5.66 ขอตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) ความเป็นธรรมโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้ง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนงาน รวมถึงมหาวิทยาลัยยังมีช่องทางสำหรับการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความซับซ้อนหมองใจจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่าน[เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้นจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยได้รับโล่หรือใบประกาศเกียรติคุณและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย คณะ และ สาขา และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยมหาวิทยาลัยพิจารณำส่วนวงเงินให้สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ กลุ่มพนักงานประเภทวิชาการที่มีผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศในแต่ละปีงบประมาณ ([อ้างอิง ทส 5.71 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#)) โดยการเสนอรายชื่อของกลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากส่วนงานและคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้วมหาวิทยาลัยยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าว แจ้งเวียนผ่านระบบ ERP ให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วยเช่น การประกาศบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาศาสตร์ประกาศการจัดสรรวงเงินร้อยละ 0.05 ให้สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ที่มีผลงานโดดเด่นได้จัดส่งเสนอรายชื่อและผลงานเพื่อขอจัดสรรวงเงินเพิ่มในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ([อ้างอิง ทส 5.72 หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างกรณีวงเงินส่วนกลางของคณะวิทย์ \(ร้อยละ 0.05\) 2568](#)) และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยระบบและกลไก ของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ในการเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดังแสดงในตารางที่ 5.17 เป็นต้น

ตารางที่ 5.17 แสดงระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัย
- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในที่ประชุมหลักสูตร - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรทางเว็บไซต์ https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/ เพจเฟซบุ๊กสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ - ร่วมแสดงความยินดีอาจารย์ดีเด่นของหลักสูตรในด้านต่างๆ เช่น การเลี้ยงฉลองแสดงความยินดี การมอบของที่ระลึก	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในที่ประชุม กรรมการคณะ - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์ทางเว็บ www.science.mju.ac.th ทางเฟสบุ๊คคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ทำเกียรติบัตรยกย่องหรือให้รางวัล - ให้ค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น หรือได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ทางเว็บ และสื่อออนไลน์ เช่น เพจเฟสบุ๊ค https://www.mju.ac.th/th/ - มีการเพิ่มเงินพิเศษให้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน - มอบรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มอบค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ พร้อมทั้งคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นใน 4 ด้าน ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลจากมหาวิทยาลัย ผศ.ดร.สายัณห์ อุณันนาศร่วมกับนักศึกษาผ่านเข้ารอบนำเสนอผลงานใน [Demo Day 2025 Startup](#) เรื่อง 'Food-Loop แพลตฟอร์มดิจิทัลที่ออกแบบมาเพื่อลด Food Loss และ Food Waste ในห่วงโซ่อาหาร' ขณะที่ ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการประเภทโปสเตอร์ในระดับดี-ดีมากต่อเนื่อง ในกลุ่มวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2568 ผลงานเรื่อง 'ระบบสนับสนุนการตัดสินใจช่วยวางแผนก่อสร้างบ้าน' ได้รับรางวัลระดับดีมาก ประเภทโปสเตอร์ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 7 โดยคณะและหลักสูตรได้มอบ [ประกาศนียบัตร](#) เพื่อเป็นเกียรติและเผยแพร่ความสำเร็จนี้ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิง: [เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์](#) และ [เว็บไซต์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) และได้จัดส่งเสนอชื่อและผลงานวิชาการเพื่อขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่คณะ มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				✓			

Criteria 6: Student Support Services

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ในการกำหนดนโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และคุณสมบัติการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อหลักสูตรฯ ดำเนินการร่วมกับและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแบ่งการรับเข้าออกเป็นระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

สำหรับการรับเข้า ในปีการศึกษา 2568 ได้ร่วมประชุมกับแต่ละหลักสูตรฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตรฯ เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง ผังกระบวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี](#)) หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ [รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ป.ตรี ม.แม่โจ้](#)

ในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มีการใช้กลไกตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนไว้ในข้อบังคับ ([เอกสารอ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562](#)) โดยคณะเป็นคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และกรอบระยะเวลาที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ ทุกหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางการกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2568 ที่สอดคล้องตามนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ เพื่อให้ทุกหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับของผู้สมัครเข้าทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามรอบการรับสมัคร

ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรจะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

คุณสมบัติการรับ

1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนในส่วนของกลุ่มประเภทการรับเข้า เช่น จากเดิมรับเฉพาะมัธยมศึกษา

ตอนปลาย เปลี่ยนเป็นรับในกลุ่มเทียบเท่ากับ ม.6 เช่น ปวช. หรือ กศน. นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ เช่น GPAX โดยพิจารณาจากข้อมูลของนักศึกษาในปีก่อนหน้าว่ามีผลการเรียนที่สามารถเรียนในหลักสูตรได้

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา (เอกสารอ้างอิง ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2568 จำแนกแต่ละหลักสูตร)
4. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร
5. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ

หลังจากนั้นแต่ละหลักสูตรจะจัดส่งคุณสมบัติ และจำนวนการรับ ในแต่ละรอบการสมัคร โดยในระดับปริญญาตรี มีการรับสมัคร TCAS ทั้งหมด 4 รอบ ได้แก่

[\(เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มยืนยันแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา เพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี 2568\)](#)

รอบที่ 1 TCAS 1 : Portfolio (TCAS 1.1 และ TCAS 1.2)

รอบที่ 2 TCAS 2 : Quota

รอบที่ 3 TCAS 3 : โดยรับสมัครแบบ Admission โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS.com)

รอบที่ 4 TCAS 4 : Direct-Admission

ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ในปีการศึกษา 2568 แต่ละหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ([เอกสารอ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562](#)) ([เอกสารอ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัย การรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปี 2566 รอบที่ 1, รอบที่ 2, รอบที่ 3 และ รอบที่ 4](#))

และเพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้สอดคล้องกับรอบการรับในแต่ละรอบ คณะวิทยาศาสตร์ จึงกำหนดให้หลักสูตรได้มีการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครในปีการศึกษา 2568 โดยจัดการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้มีความเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนผู้สมัครเพิ่มมากขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น

ตารางที่ 6.1.1 การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้า

ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. - GED Ready 155 คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป 145 คะแนนขึ้นไป - ปวช. ทุกประเภทวิชา GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.50 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 41 คน	สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. - GED Ready 155 คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป 145 คะแนนขึ้นไป - ปวช. ทุกประเภทวิชา GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.50 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ / ศิลป์-คำนวณ - ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม ทุกสาขาวิชา - ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านวิทยาศาสตร์หรือ ผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระดับ ม.4-6 หรือ ปวช. อย่างน้อย 1 ผลงาน GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 66 คน	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ / ศิลป์-คำนวณ - ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม ทุกสาขาวิชา - ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านวิทยาศาสตร์หรือ ผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระดับ ม.4-6 หรือ ปวช. อย่างน้อย 1 ผลงาน GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า คน
สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เรียนวิชาพื้นฐานทางด้าน วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (จัดการเรียนสอน โดยเรียนรู้ร่วมกับอุตสาหกรรมจริง ตลอด 4 ปี / เรียนในโรงงาน อุตสาหกรรม-หน่วยงานรัฐ และ เอกชน / มีกิจกรรมศึกษาดูงานตลอด 4 ปี / จัดการ เรียนการสอนแบบ Block) GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 55 คน	สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เรียนวิชาพื้นฐานทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (จัดการเรียนสอน โดยเรียนรู้ร่วมกับอุตสาหกรรมจริง ตลอด 4 ปี / เรียนในโรงงาน อุตสาหกรรม-หน่วยงานรัฐ และ เอกชน / มีกิจกรรมศึกษาดูงานตลอด 4 ปี / จัดการ เรียนการสอนแบบ Block) GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า คน

โดยการกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

ปฏิทิน กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568					
หลักสูตร 4 ปี เกือบเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. / จบปริญญา หรือ เกือบทำ					
กิจกรรม	รอบที่ 1 : Portfolio / Quota 2 มว.เรียน	รอบที่ 1.2 : Quota 3 มว.เรียน	รอบที่ 2 : Quota 4 มว.เรียน	รอบที่ 3 : Portfolio 4 มว.เรียน	รอบที่ 4 : Portfolio 4 มว.เรียน
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	5-25 ก.ย. 67	5-25 พ.ย. 67	5-25 ธ.ค. 68	9 เม.ย. - 12 พ.ค. 68	ไม่
การสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์	ไม่	ไม่	29 ธ.ค. 68	ไม่	ไม่
ประกาศผล (ทางการ) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 67	20 ธ.ค. 67	30 เม.ย. 68	20 พ.ค. 68	ไม่
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา admissions.mju.ac.th	20-30 ต.ค. 67	20-30 ธ.ค. 67	30 เม.ย. - 15 พ.ค. 68	20-30 พ.ค. 68	ไม่
รายงานตัว ณ. ออนไลน์ admissions.mju.ac.th		7-28 พ.ค. 68		21 พ.ค. - 5 มิ.ย. 68	ไม่
ออกหนังสือรับเข้าศึกษา reg.mju.ac.th		10 มิ.ย. 68		10 มิ.ย. 68	ไม่
รายงานตัวเข้าที่พัก (ตามใบจองที่พัก กำหนด)	ดูเป็นไปตามกำหนดของมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องพักค้างคืนแต่ต้องเตรียมพร้อม)				
เข้าร่วมกิจกรรม (ตามใบสมัครกำหนด)	19-25 มิ.ย. 68 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ / กิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษาใหม่และเสริมสร้างจิตสำนึกคุณธรรม และกิจกรรมพิเศษอื่นๆตามนโยบายมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2568 (ดูตามกำหนด)				
เปิดภาคเรียนที่ 1-2568	30 มิ.ย. 68				

ซึ่งการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในรอบที่ 1, 2 และ 4 โดยพิจารณาจากเกณฑ์ขั้นต่ำ และส่งผลการคัดเลือกนักศึกษาผ่านคณะวิทยาศาสตร์ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้อาศัยกระบวนการของมหาวิทยาลัย ที่มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์ที่ชัดเจน มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสารคุณสมบัติ และเกณฑ์การรับเข้า ให้ทุกคนได้รับรู้ โดยผ่านการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ ทบอ มหาวิทยาลัย และของคณะวิทยาศาสตร์ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 6.1.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและช่องทางการรับทราบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
- นักเรียน - ครูแนะแนว - ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป	- เว็บไซต์ของ ทบอ - เว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เว็บไซต์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.mycas.com https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel https://www.tiktok.com/@dekscimju
- นักศึกษาปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - สายสนับสนุนการศึกษา	- เว็บไซต์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel https://www.tiktok.com/@dekscimju
ผู้ประกอบการ	- เว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
	- เว็บไซต์ - Facebook Page - YouTube Channel	https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel

อีกทั้ง ในส่วนของครูแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ โดยเฉพาะโรงเรียนที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีช่องทางการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาและเกณฑ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ โดยได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัยโดยตรง และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([เอกสารอ้างอิง รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ป.ตรี ม.แม่โจ้ \(mju.ac.th\)](http://เอกสารอ้างอิง รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ป.ตรี ม.แม่โจ้ (mju.ac.th)))

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Official Fan page เพื่อให้นักศึกษาใหม่ TCAS67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเบื้องต้น โดยมีการจัดแนะแนวหลักสูตรทั้งแบบ on-site ไปตามสถานศึกษาต่าง ๆ และแบบ on line โดยมีคลิปแนะแนวหลักสูตรฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์ และหลักสูตร รวมทั้งคณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS67 และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ([เอกสารอ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 โดยปรับจากปีการศึกษา 2565\)](http://เอกสารอ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 โดยปรับจากปีการศึกษา 2565)))

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2568 ได้มีการดำเนินการร่วมกับหลักสูตรโดยมีการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ และมีการรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เกี่ยวกับนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าเรียนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะวิทยาศาสตร์ มีการปรับเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ให้แก่เด็กนักเรียนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวนการรับเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษา และมีการปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ในรูปสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับคณะ และหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565–2567 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น และลดลงเล็กน้อยในปี 2568 นอกจากนี้ ยังเป็นผลจากการพัฒนาระบบการรับเข้า การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้จำนวนนักศึกษาของมีจำนวนเพิ่มขึ้น จากกระบวนการ การกำหนด การสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พบว่ามีจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบ TCAS จากจำนวนผู้สมัครเรียน 3,438 คน โดยได้จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนจริง 423 คน คิดเป็นร้อยละ 109.87 ของแผนรับ (ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2568)

ตารางที่ 6.1.3 ผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	หลักสูตร	แบบรับ	TCAS รอบ 1B (โควตา + 1.1 + 1.2)		TCAS รอบ 2 Quota + โครงการพิเศษ		TCAS รอบ 3 Admission		TCAS รอบ 4 Direct Admission				รวม TCAS ทั้งหมด					
			ยืนยันสิทธิ์ mytcas 5-6 ก.พ.68	ชำระค่าแอดมิชชัน 11-28 ก.พ. 68	ยืนยันสิทธิ์ mytcas 2-3 พ.ค.68	ชำระค่าแอดมิชชัน 6-15 พ.ค. 68	ยืนยันสิทธิ์ mytcas 20-21 พ.ค.68	ชำระค่าแอดมิชชัน 28-30 พ.ค.68	ผู้สมัคร 4-6 มิ.ย.68	ชำระค่าสมัคร 10 มิ.ย.68	ผ่านการคัดเลือก 10 มิ.ย.68	ชำระค่าแอดมิชชัน 10-11 มิ.ย. 68	ผู้สมัคร รวม	ผ่านการคัดเลือก	ยืนยันสิทธิ์ mytcas	ชำระค่าแอดมิชชัน	รายงานตัว และเอกสารต้น นศ.	%รายงานตัว เปรียบกับแบบรับ
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	60	106	98	1	1	4	4	2	2	2	2	477	251	113	105	100	166.67
2	เทคโนโลยีชีวภาพ	60	23	20	5	5	17	16	9	3	5	4	384	123	49	45	39	97.50
3	เคมี	60	31	27	9	9	6	6	16	12	6	6	454	250	52	48	42	105.00
4	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	20	18	17	3	3	10	10	0	0	0	0	219	56	31	30	30	150.00
5	คณิตศาสตร์	25	14	13	7	6	11	10	0	0	0	0	521	139	32	29	28	112.00
6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	100	72	71	32	32	9	9	2	2	2	2	556	208	115	114	111	111.00
7	นวัตกรรมวัสดุ	20	11	9	2	2	26	21	0	0	0	0	261	65	39	32	29	145.00
8	ฟิสิกส์ประยุกต์	20	7	7	3	3	12	9	9	5	5	3	165	61	25	22	18	90.00
9	นวัตกรรมเครื่องจักรกล	30	18	17	3	3	14	12	0	0	2	1	361	105	36	33	26	86.67
10	Industrial Optimisation and Applications	30	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	40	22	4	1	0	0.00
	รวม	385	300	279	67	65	111	97	38	24	22	18	3,438	1,280	496	459	423	109.87

* แบบรับจากยอดการยืนยันจำนวน และคุณสมบัติการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มยืนยันคุณสมบัติและจำนวนรับเข้า 2568

เมื่อเปรียบเทียบการรับเข้านักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568 ที่นักศึกษาที่รับเข้ามามีจำนวนมากกว่าจำนวนที่ประกาศรับ เนื่องจากได้มีการแนะนำการศึกษาแบบรวมผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้เข้าเรียนใหม่รับทราบระบบการเรียนการสอน ทรัพยากร และแนวทางการสอนของหลักสูตรก่อนเข้าศึกษาได้ถูกต้อง เพื่อให้ นักศึกษาจำนวนมากที่รับเข้ามามีคุณภาพ และหลักสูตรฯ ได้เพิ่มวิชาความรู้เบื้องต้นทางด้านวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นในแต่ละหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ 1 รวมทั้งทบทวน ปรับและเสริม เป็นการช่วยเหลือนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใน ปรับตัวด้านการเรียนในระดับปริญญาตรี และ คาดว่าจะทำให้ นักศึกษาที่รับเข้ามามีความสามารถเรียนในวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างเข้าใจ และ สามารถสำเร็จ การศึกษาได้ตามแผนการศึกษา

ตารางที่ 6.1.4 สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับ ปีการศึกษา 2568

<http://www.education.mju.ac.th/Stat/StudentAdmission.aspx>

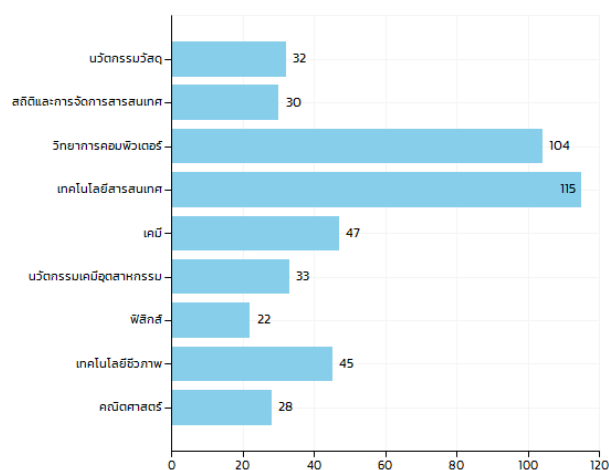
ลำดับ	สาขา	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	74	115	108	118	104
2	เทคโนโลยีชีวภาพ	42	61	64	69	45
3	เคมี	26	45	63	81	47
4	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	-	17	36	38	30
5	เทคโนโลยีสารสนเทศ	56	134	130	116	115
6	คณิตศาสตร์	13	28	28	45	28
7	นวัตกรรมวัสดุ	1	8	0	46	32
8	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	-	21	30	55	33
9	ฟิสิกส์	-	4	7	21	22
10	วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม	-	-	-	5	-
	รวม	212	433	466	594	456

ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับ ปีการศึกษา 2568

วิทยาศาสตร์

ปริญญาตรี

หลักสูตร	ระดับ	จำนวน(คน)
คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี	28
เทคโนโลยีชีวภาพ	ปริญญาตรี	45
ฟิสิกส์	ปริญญาตรี	22
นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	33
เคมี	ปริญญาตรี	47
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	115
วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	104
สถิติและการจัดการสารสนเทศ	ปริญญาตรี	30
นวัตกรรมวัสดุ	ปริญญาตรี	32
รวม		456



เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลของการพัฒนาระบบการรับเข้าดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก Interactive social engagement ทำให้จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2568 จำนวนมากตามแผน แต่ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2567 ดังนั้น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง ควรดำเนินการต่อเนื่องแบบนี้ต่อไป
- การกำหนดเกณฑ์รับเข้าและการประเมิน เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง

- การแจ้งเกณฑ์การรับเข้าและการประเมินผลการรับเข้าระหว่างการประชุมสัมพันธในทิศทางที่ถูกต้อง
- มีการติดตามและประเมินจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนและปรับปรุงการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- ได้ปรับปรุงการประชุมสัมพันธเชิงรุกแบบ Interactive เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัคร และได้ดำเนินการประชุมสัมพันธผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วิดีโอแนะนำ และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Up-to-date) และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาดังรูปแผนภาพ ที่ 6.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568 โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมประชุมแต่ละหลักสูตรฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ <http://www.grad.mju.ac.th> ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

คุณสมบัติการรับ

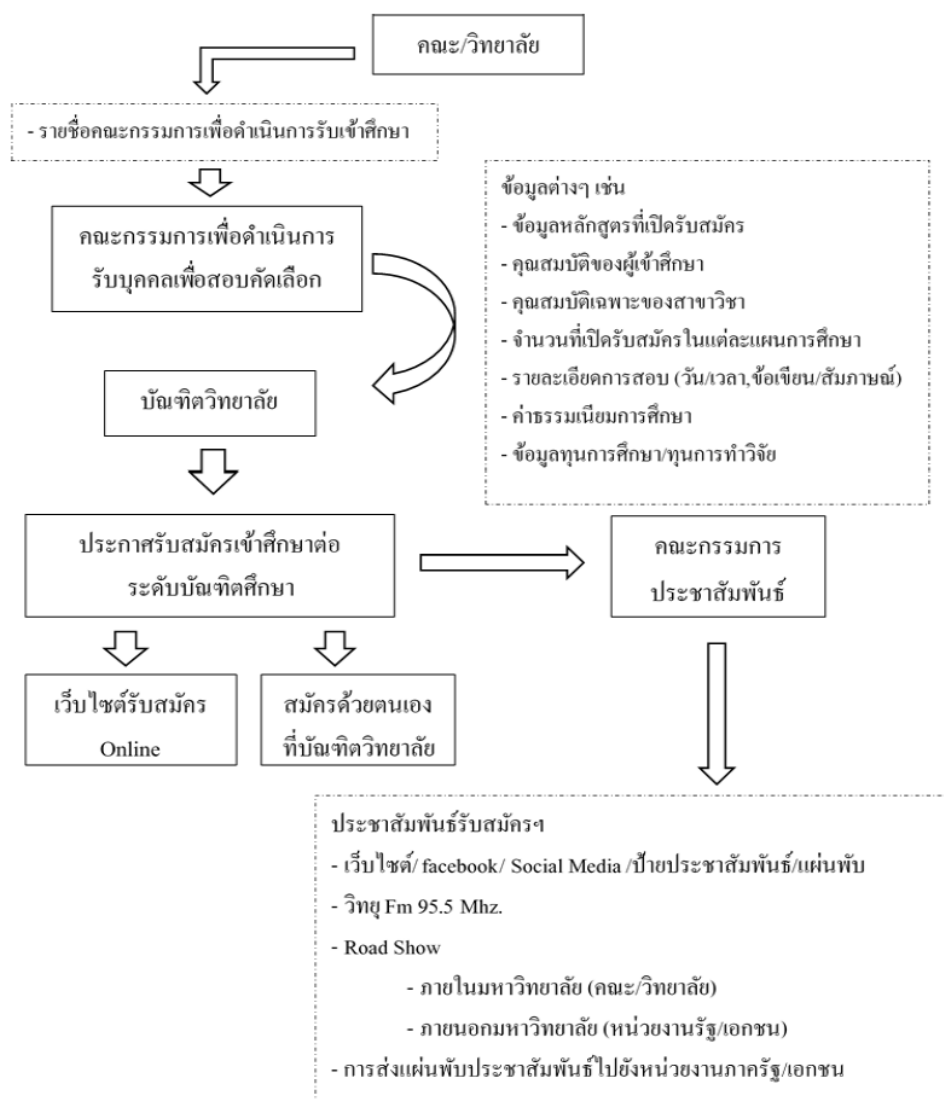
1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง 6.1.12 แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. [ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 3 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร](#)
ที่เว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/Stat/StudentAdmission.aspx>
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง 6.1.13 ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. จำนวนนักศึกษาในการดูแลเป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร

6. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ



ภาพที่ 6.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงานกับ คณะ/วิทยาลัย ในการดำเนินงานด้านการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 [\(เอกสารอ้างอิง 6.1.14 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 3\)](#) ซึ่งในส่วนของคณะ วิทยาศาสตร์ จะทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรต่างๆ ในการนำส่งข้อมูลข้างทำยนี้ไปยังฝ่ายบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รับสมัคร ฯ ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 หรือทั้งสองภาคการศึกษา
2. สาขาวิชาที่รับ

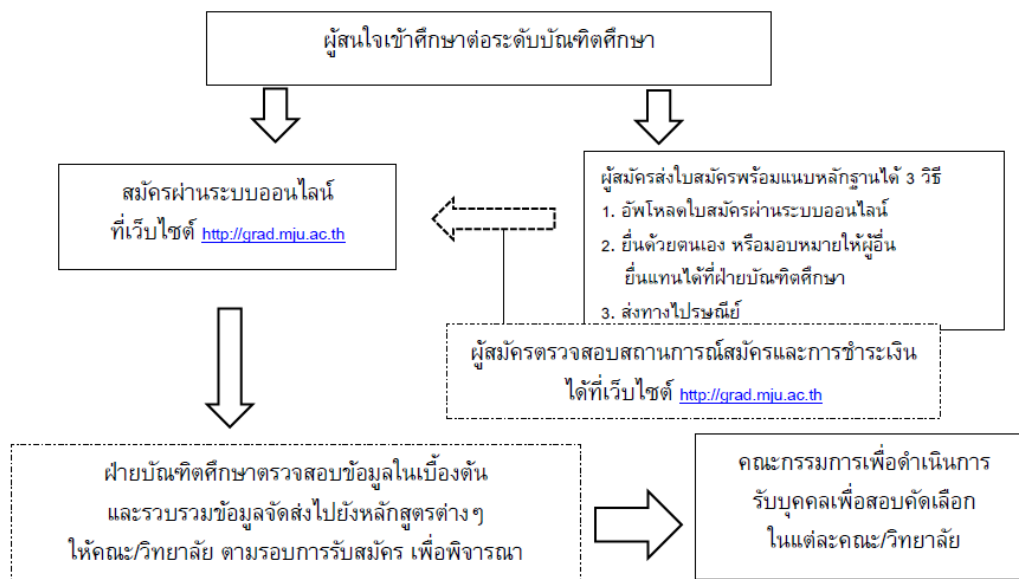
- ระดับปริญญาโท โดยระบุแผน ก(1) และ/หรือ แผน ก(2) และแผน ข (ถ้ามี)
 - ระดับปริญญาเอก โดยระบุ แบบ 1 หรือ แบบ 2
3. จำนวนนักศึกษาที่รับ
 4. คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา
 5. กำหนดให้สอบในวันเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ
 6. สถานที่สอบข้อเขียน และ/หรือสัมภาษณ์
 7. หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยระบุรายชื่อนามอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือแนวทางการทำวิจัย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้รวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่จะทำการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป ([เอกสารอ้างอิง 6.1.15 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#))

หลังจากนั้นฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะแจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

1. กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียน (ถ้ามี)
3. กรรมการสอบสัมภาษณ์
4. กรรมการสอบภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)
5. กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ (ถ้ามี)
6. กรรมการกำกับห้องสอบ (ถ้ามี)

เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังภาพที่ 6.1.2 ขั้นตอนการรับนักศึกษา



ภาพที่ 6.1.2 ขั้นตอนการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

นอกจากนี้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาโดยคณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร รวมถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายโฆษณาตามจุดต่างๆ การจัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่การรับสมัคร การจัดทำโฆษณาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://grad.mju.ac.th> ผู้สมัครสามารถดำเนินการส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้กับฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้ 3 วิธี ดังนี้

1. อัปโหลดใบสมัครผ่านระบบออนไลน์
2. ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
3. ส่งทางไปรษณีย์

ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครและการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัคร จากนั้นเมื่อครบกำหนดเวลารับสมัคร ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน รวมถึงจัดส่งรายชื่อผู้สมัคร และเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกดำเนินการพิจารณาเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่ออีกครั้งหนึ่ง

สำหรับกลไกการทำงานของหลักสูตรนั้นจะเริ่มตั้งแต่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทบทวน ปรับแผนการรับนักศึกษา การกำหนดจำนวนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัคร การกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และดำเนินการสอบรับนักศึกษาเข้า และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตร โดยที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการรับสมัครออกประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือก รวมทั้งการประกาศผลสอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ

สอบคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาที่มาสมัคร และมีการทบทวนยอดนักศึกษา เพื่อเปิดรับเพิ่มในรอบต่อไป และหลังสิ้นสุดในแต่ละปีได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาวิเคราะห์จำนวนยอดนักศึกษาเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาในปีต่อไป

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นทักษะที่ต้องเริ่มเรียนและฝึกหัดตั้งแต่ปี 1 จนถึงจบการศึกษา โดยหลักสูตรเป็นรูปแบบของวิทยาศาสตรประยุกต์ เน้นการคิดเชิงตรรกะ คณิตศาสตร์ รวมถึงการใช้ ภาษาอังกฤษ ซึ่งเกณฑ์การรับสามารถทำให้นักศึกษาได้ทั้ง แผนการเรียนวิทยาศาสตร-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คอมพิวเตอร์

การรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2568 รอบที่ 1, 2, 3 และ 4 นั้น ไม่มีการสอบของหลักสูตร โดยรอบที่ 1 (1.1, 1.2) เป็นการรับแบบ Portfolio Quota พิจารณาจากผลการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานระดับ ม. 4-6 หรือ ปวช. รอบที่ 2 เป็นการรับแบบ Quota และรอบที่ 3 เป็นการสอบ Admission ไม่ต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน ส่วนรอบ 4 (4.1, 4.2) งดรับนักศึกษา ซึ่งทุกรอบการรับมีข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือ

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50

2) ปวช. แผนการเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50

ตารางที่ 6.1.5 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส)	จำนวนผู้สมัคร (คน)	
	จำนวนคนที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
2568 (รหัส 68)	100	115
2567 (รหัส 67)	100	114
2566 (รหัส 66)	100	131
2565 (รหัส 65)	100	134
2564 (รหัส 64)	50	65

ตารางที่ 6..1.5 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (คน)					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ไม่สำเร็จตาม ระยะเวลาหลักสูตร	รวม
2568 (รหัส 68)	115					115
2567 (รหัส 67)		110				110
2566 (รหัส 66)			98			98
2565 (รหัส 65)				92		92
2564 (รหัส 64)					12	12
2563 (รหัส 63)					2	2

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนบริการนักศึกษา แผนระยะสั้น ทุกๆ ปี หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา และในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2

และสำหรับแผนระยะยาว ตลอดช่วงเวลาการศึกษา 4 ปี ของนักศึกษาแต่ละรุ่น คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะทางวิชาการด้วยการจัดอบรมเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา และกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านอื่นๆ โดยมีการจัดทำงาน Transcript กิจกรรมและถือว่าเป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาทำการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมโดยทำงานควบคู่กับหลักสูตรที่มีการกำกับติดตาม โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษาที่ตนเองดูแล ผ่านทาง Transcript กิจกรรมที่อยู่ในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา

การวางแผนทั้งระยะสั้น (อ้างอิง [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#) และ [พ.ศ. 2568](#)) และระยะยาว (อ้างอิง [แผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ 4 ปี \(2565-2568\)](#) ของกิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเพียงพอและมีคุณภาพในการบริการสนับสนุนด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ มีดังนี้

1. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
3. โครงการประกันคุณภาพภายในคณะ
4. โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา
6. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า
7. โครงการค่ายนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (สำหรับนักศึกษา / สำหรับนักเรียน)
8. โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อความเป็นผู้นำและมีทักษะทางด้านวิชาการ
9. โครงการฝึกฝนจิตถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาปัจจุบัน/ เสนวนาฝึกฝนจิตก้าวแรกสู่การทำงาน

10. โครงการสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์
11. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
12. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ
13. การเพิ่มมูลค่าเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรเพื่อเป็นบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก
14. โครงการ คิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์
15. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนด้านบริการวิชาการ
16. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
17. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์
18. โครงการติดตาม พัฒนาดตนเองเพื่อประเมินสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
19. โครงการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

กิจกรรม/โครงการด้านไม่ใช้วิชาการ มีดังนี้

1. ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา/แหล่งทุนการศึกษาต่อ
2. ให้คำปรึกษานักศึกษาที่เป็น โรคซึมเศร้า โรคสมาธิสั้น
3. โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา
4. โครงการจิตอาสาเพื่อชุมชนและสังคม
5. โครงการกีฬาสัมพันธ์
6. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่
7. โครงการคืนสู่เหย้า / โครงการปิกบ้านอุ่นใจ
8. โครงการสานสัมพันธ์ภายในหลักสูตรฯ
9. โครงการ Science Meeting
10. โครงการไหว้ครู
11. โครงการติดตามแผน และติดตามผลงานวิจัยและบริการวิชาการ
12. โครงการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
13. โครงการปลูกจิตสำนึกการเข้าร่วม Green Office
14. โครงการ Big Cleaning Day
15. โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวอย่างเช่น หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ มีโครงการที่ตอบสนอง PLO ของหลักสูตร ดังนี้
หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 มี PLO ทั้งหมดจำนวน 4 ข้อ คำอธิบาย
PLO มีดังนี้

PLOs	คำอธิบาย
PLO 1	อธิบายหลักการ ทฤษฎีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และเรียนรู้เข้าใจองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
PLO 2	คิด วิเคราะห์ปัญหาและเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ (Systematic Thinking) ได้อย่างเหมาะสม
PLO 3	สามารถพัฒนาซอฟต์แวร์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือประยุกต์องค์ความรู้ไปบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นได้
PLO 4	มีทักษะทางสังคม ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางอาชีพ

ตามแบบ วท002-ส. (เพื่อเสนอโครงการเสนอยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) มี PLO ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	PLO			
		1	2	3	4
1	โครงการการอบรม Chat GPT เพื่อการประยุกต์ใช้งาน			3	
2	โครงการศึกษาดูงานและสัมมนาวิชาการของนักศึกษาเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์และการประยุกต์งานวิชาการด้วยประสบการณ์จริง	1			4
3	โครงการทำความสะอาดสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Big Cleaning Day)				4
4	โครงการกีฬาสานสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่า สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์				4
5	โครงการเตรียมความพร้อมอบรมปรับความรู้พื้นฐานให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 1	1	2	3	4
6	โครงการจัดทำ Program Learning Outcome หลักสูตรปรับปรุง 2570	1	2	3	4
7	โครงการพัฒนาจิตต่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษาปัจจุบัน				4
8	โครงการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ขั้นพื้นฐานสำหรับประยุกต์ใช้งานบนหลายแพลตฟอร์มปีที่ 2 กิจกรรมที่ 2			3	
9	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเทคโนโลยีสายสัญญาณใยแก้วนำแสง ปี 2568	1			
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายยุวชนคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 23	1	2	3	4

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์เป็นระยะ และนอกจากนั้นยังมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดตาม คือระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ www.science.mju.ac.th > ระบบฐานข้อมูล > [ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ \(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/\)](https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/)

คณะวิทยาศาสตร์ มีช่องทางการสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้รับทราบเรื่องราวกิจกรรม/โครงการต่างๆ โดยผ่านช่องทางได้แก่

- เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ www.science.mju.ac.th
- เฟซบุ๊กแฟนเพจ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://www.facebook.com/sciencemjupage>
- Tiktok

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสำหรับคณาจารย์ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ได้แก่ <https://reg.mju.ac.th>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษา (<https://reg.mju.ac.th>) ซึ่งเป็นระบบการให้บริการให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยการใช้งานภายในจะมีการแยกส่วนจากการ จัดการสิทธิการใช้งาน

นักศึกษา : สามารถใช้งานระบบด้านต่าง ๆ ได้แก่ การตรวจสอบปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียน เรียน การตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีคำถาม ในระบบนี้นักศึกษายังสามารถส่งข้อความ เพื่อสอบถาม ไปยังอาจารย์ หรือถามไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ดูแลระบบได้

คณาจารย์ : สามารถใช้งานระบบในการ ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา การบันทึกผลคะแนนใน ชั้นเรียน การบันทึกผลเกรด นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตาม นักศึกษาที่อาจารย์ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ในส่วนของระบบที่ปรึกษา อาจารย์สามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ตนเองได้รับผิดชอบให้ดูแล ตรวจสอบผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม (ในกรณีที่ เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาน้อยกว่า 2.00 ระบบจะทำการแสดงผลเป็นสีแดง เพื่อแจ้งเตือนให้อาจารย์ได้เฝ้า ติดตามนักศึกษาเป็นพิเศษ) ส่งข้อความไปยังนักศึกษาทั้งแบบรายกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ในตัวระบบยังมีกระบวนการให้อาจารย์ทำการล๊อคนักศึกษา (ล๊อการเข้าใช้ระบบ/การเข้าไปลงทะเบียนเรียน) เพื่อติดตาม หรือพบปะนักศึกษาก่อนที่จะดำเนินการอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาและการเข้าไปตรวจสอบข้อความที่ นักศึกษามีการถามเข้ามาในส่วนกลาง และตอบคำถามในกรณีที่คำถามนั้น ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้บริหาร : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลสถิติภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา ประเมินการค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งแบบภาพรวมทั้ง มหาวิทยาลัยและแบบแยกตามหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย

จากรายละเอียดข้างต้น ภาพรวมของระบบบริการการศึกษา มีการให้สิทธิการใช้งานหลาย ๆ ส่วน ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยตัวระบบมีการเก็บข้อมูลในส่วนงานต่างๆไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งดูแลโดยสำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลทั้งหมดมีการทำงานที่สัมพันธ์กันตามลำดับขั้นตอนการทำงาน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ ดังนั้นหลายๆส่วนงานจำเป็นที่จะต้องมีการ เข้าสู่ระบบ(Login) เพื่อตรวจสอบ สิทธิของผู้ใช้งานก่อนใช้

การทำงานในระบบ <https://reg.mju.ac.th>

1. การใช้งานระบบแบบไม่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ก่อนใช้งาน

A. การตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา

จาก <https://reg.mju.ac.th> เมนูซ้ายมือเลือก “ตารางเรียนนักศึกษา” จากนั้น ระบุรหัสนักศึกษา หรือชื่อ นามสกุล แล้วกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรายชื่อตามเงื่อนไขค้นหา จากนั้นคลิกที่รหัสนักศึกษา เพื่อตรวจสอบตารางเรียน ดังภาพ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY ระบบบริการการศึกษา

เมนูหลัก: หน้าเริ่มต้น

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ: [ค้นหาชื่อของรายวิชา]

สถานภาพ: กำลังศึกษา

คณะ: วิทยาศาสตร์

หลักสูตร: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อ. ที่ปรึกษา: [ค้นหาชื่อของอาจารย์]

ปีการศึกษา: 2568 / 1 2 ระหว่าง: 30/3/2569 - 5/4/2569

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
จันทร์	10700309 (3) 1, 80-410 147		10301113 (3) 1, 3203 141			10301114 (3) 1, 3203 141				
อังคาร			10301212 (3) 1, Lab คอม 3 105			10301141 (3) 2, บรรยาย คอม 7 105			10100214 (3) 3, 80-502 147	
พุธ				10800114 (3) 1, 80-201 147						
พฤหัสบดี	10700309 (3) 1, 80-410 147		10301114 (3) 1, Lab คอม 3-4 105			10301113 (3) 1, 3203 141				
ศุกร์			10301212 (3) 1, Lab คอม 3 105				10301141 (3) 2, Lab คอม 4 105			

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาจารย์ ตามลำดับ

B. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา

จาก <https://reg.mju.ac.th> เมนูซ้ายมือเลือก “ปฏิทินการศึกษา” จากนั้นเลือกชุดปฏิทิน เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษา จะปรากฏปฏิทินการศึกษาของปีภาคตามที่ได้เลือก ดังภาพ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY ระบบบริการการศึกษา

เมนูหลัก: หน้าเริ่มต้น

ปฏิทินการศึกษา

ชุดปฏิทิน: [1001 : ปริญญาตรี ปกติ]

ปีการศึกษา: 2568 / 1 2

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
ลงทะเบียนปกติ (on-line)	11 พ.ย. 2568 0:01 น.	14 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 1(ตามรหัสประจำตัว)	12 พ.ย. 2568 8:30 น.	12 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 2(ตามรหัสประจำตัว)	13 พ.ย. 2568 8:30 น.	13 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 3(ตามรหัสประจำตัว)	14 พ.ย. 2568 8:30 น.	14 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 4(ตามรหัสประจำตัว)	14 พ.ย. 2568 8:30 น.	14 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปีอื่นๆ	14 พ.ย. 2568 8:30 น.	14 พ.ย. 2568 23:59 น.
ลงทะเบียนเพิ่ม/ลด/เปลี่ยนกลุ่ม (on-line)	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	19 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเรียนรายวิชา	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	19 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการสอนรายวิชา	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	19 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	19 พ.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงลดรายวิชาโดยได้รับคำแนะนำกวดขัน	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	19 พ.ย. 2568 23:59 น.
วันเปิดภาคการศึกษา	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	17 พ.ย. 2568 16:30 น.
ลงทะเบียนล่าช้า	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	19 พ.ย. 2568 23:59 น.
งวดชำระเงินตามปกติ	24 พ.ย. 2568 8:30 น.	30 พ.ย. 2568 23:30 น.
ช่วงพัฒนาในเชิงจิตผ่าน WEB	24 พ.ย. 2568 8:30 น.	30 พ.ย. 2568 23:30 น.
- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ	24 พ.ย. 2568 8:30 น.	30 พ.ย. 2568 23:30 น.
- วันแจ้งผลการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์	8 ธ.ค. 2568 8:30 น.	9 ธ.ค. 2569 16:30 น.
ช่วงของการศึกษาภาษาบังคับ/ลาพักการศึกษา	17 พ.ย. 2568 8:30 น.	18 ธ.ค. 2568 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการสอบไล่ภาคการศึกษา I	18 ธ.ค. 2568 8:30 น.	18 ธ.ค. 2568 16:30 น.
ช่วงวันสอบกลางภาค	26 ธ.ค. 2569 8:30 น.	1 ก.พ. 2569 16:30 น.
- ช่วงวันทำการสอนรายวิชา (คัด W)	1 ธ.ค. 2568 8:30 น.	10 ก.พ. 2569 16:30 น.
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	8 ธ.ค. 2569 8:30 น.	8 ธ.ค. 2569 16:30 น.
ช่วงวันสอบปลายภาค	9 ธ.ค. 2569 8:00 น.	22 ธ.ค. 2569 16:30 น.
วันปิดภาคการศึกษา	23 ธ.ค. 2569 8:30 น.	23 ธ.ค. 2569 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน	30 ธ.ค. 2569 8:00 น.	30 ธ.ค. 2569 16:30 น.
- วันประกาศผลการเรียน	31 ธ.ค. 2569 16:30 น.	31 ธ.ค. 2569 23:30 น.

to top of page

glaz, | nps, | shs, | Vision Net Co.,Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 0-5387-3438

C. การใช้งานที่ต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิรายบุคคล(Login)

จากหน้าแรก <https://reg.mju.ac.th> เลือกเมนูซ้ายมือ “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏดังภาพด้านล่าง

ใส่ รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบสิทธิและใช้งานระบบ

1. สำหรับอาจารย์มีระบบช่วยติดตาม และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล วิธีการใช้งานเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนูซ้ายมือ “ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา” จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์แต่ละท่านขึ้นมา ตามภาพด้านล่าง

ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

สถานการณ์ในระบบ

- = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
- = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
- = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา
Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(อง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	6307107301	นาย เกียรติศักดิ์ ศิริพรหม	113	107	2.48	ตรี ปกติ 10	Hidden	
2	6307107302	นาย เฉลิมชัย มีแก้ว	119	110	3.11	ตรี ปกติ 10	Hidden	
3	6307107303	นาย ณัฐพรณ เที่ยงบ้านควน	113	104	2.57	ตรี ปกติ 10	Hidden	
4	6307107304	นางสาว อธิรัตน์ รัตนะ	119	119	2.94	ตรี ปกติ 10	Hidden	
5	6307107305	นางสาว นฤมล ขุเพ็ชร	119	119	3.58	ตรี ปกติ 10	Hidden	
6	6307107308	นาย ภูริ แดงกนิษฐ	116	104	2.52	ตรี ปกติ 10	Hidden	
7	6307107309	นาย วีรชัย ขาวอ่อน	119	113	2.51	ตรี ปกติ 10	Hidden	
8	6307107310	นางสาว ศศิธร สันนอก	119	119	3.16	ตรี ปกติ 10	Hidden	

สถานภาพ :

- 10=กำลังศึกษา 11=รักษาสภาพ 12=ลาพักการศึกษา 13=ให้พักการศึกษา 14=ย้ายคณะ/ย้ายสาขา 15=ชำระค่าลงทะเบียนไม่ครบ
- 17=สถานะตรวจสอบจบ รอส่งคณะ 18=รอสภาอนุมัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 19=รอชำระหนี้เพื่อสำเร็จการศึกษา
- 40=สำเร็จการศึกษา 41=ทดสอบ 46=นักศึกษา ECP ครบระยะเวลา 47=นักศึกษาฝึกงานครบระยะเวลา 48=นักศึกษาเพิ่มทุนความรู้ครบเวลา
- 50=ลาออก
- 60=พ้นสภาพ ข้อ 11.2.2 (ไม่ลงทะเบียน) 61=พ้นสภาพข้อ 16.10.1 (คะแนนไม่ถึง 1.50) 62=พ้นสภาพ ข้อ 16.10.2 (คะแนนไม่ถึง 1.75) 63=พ้นสภาพ 16.7 (ครบระยะเวลา/เกินกำหนดหลักสตร) 64=พ้นสภาพ ข้อ 22.7 65=พ้นสภาพ ข้อ 22.5 66=พ้นสภาพ ข้อ 25.6

นอกจากนี้ มีการประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ได้จัดทำแบบแบบสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตร ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2568 ประเมินโดยให้นักศึกษาใน หลักสูตรฯ โดยมีผลการประเมินตามรายละเอียดดังนี้

ประเด็นประเมินระดับหลักสูตร		ค่าเฉลี่ย		
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1	ได้รับบริการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการ	4.10	4.09	
2	ได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียน	4.20	4.10	
3	รู้สึกพึงพอใจใจต่อบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษา	4.12	4.02	
4	ได้รับบริการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหา	3.80	4.08	
5	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.00	4.09	
6	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	4.00	4.10	
ค่าเฉลี่ยรวม		4.03	4.08	

ที่มา : ข้อมูลจากผลการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตร ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายหน้าที่ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาในการกำกับดูแล ติดตาม การเรียนและกิจกรรมที่นักศึกษาให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามข้อมูลด้านการศึกษาได้ทางระบบบริการการศึกษา reg.mju.ac.th ซึ่งให้สิทธิ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดูข้อมูลการลงทะเบียน เกรดเฉลี่ย สถานภาพ กำหนดสิทธิในการใช้งานระบบ และส่งข้อความถึงนักศึกษาได้โดยตรง สำหรับการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษานั้น สามารถทำได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร erp.mju.ac.th ของมหาวิทยาลัย

ทางสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำกับดูแล ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร โดยก่อนเริ่มภาคการศึกษานั้น จะมีการประกาศให้นักศึกษาแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่ตกค้าง ให้มีการเปิดรายวิชาที่ตกค้างตามแผน หรือการลงทะเบียนในวิชานอกสาขา ซึ่งหลังจากที่สาขารวบรวมข้อมูลทั้งหมดแล้วจึงจะกำหนดตารางสอนของวิชาในสาขา ส่งผลให้นักศึกษาที่ตกค้างสามารถลงทะเบียนได้

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการพิจารณารับรองผลการเรียนในทุกรายวิชาจากคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งหากมีนักศึกษาคนใดที่มีปัญหาในการเรียน อาจารย์ประจำวิชาจะแจ้งให้หลักสูตรทราบเป็นราย ๆ ไป รวมถึงมีการพิจารณาเกี่ยวกับสถานะนักศึกษาตกค้างประจำปี 2568 ตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา และให้คณาจารย์ทุกท่านช่วยกันติดตามนักศึกษาที่ตนเองเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในส่วน of โครงการ เพื่อลดปัญหานักศึกษาตกค้าง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

คณะวิทยาศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ” โดยมีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้แก่ นักศึกษา เปิดโอกาสให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนด รวมถึงพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีทักษะที่จำเป็นตามกรอบการเรียนรู้แห่ง ศตวรรษที่ 21 และกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาที่ [ระเบียบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด](#) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หลักสูตร ซึ่งใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา คณะและหลักสูตร ได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการเสริมให้กับนักศึกษา ดังนี้

โครงการที่เกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาภายใต้ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งตอบสนอง PLO ของหลักสูตรฯ ดังนี้

โครงการ	หัวข้อโครงการของหลักสูตร/คณะ
1. โครงการพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. หลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม - โครงการพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงเครื่องมือสำหรับ อุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 จัดเมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 67 2. หลักสูตรคณิตศาสตร์ - โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา “การใช้ Chat GPT (Generative Pre-trained Transformer) เพื่อใช้ประกอบการ เขียนบทความทางคณิตศาสตร์” จัดเมื่อวันที่ 2 มี.ค. 68 3. หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ (ป.โท) - โครงการอบรมการใช้โปรแกรมและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียน การสอนและวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการใช้ ChatGPT และโปรแกรม AI อื่น ๆ จัดเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 4. หลักสูตรนวัตกรรมวัสดุ

	- โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล พร้อมทั้งเข้าใจในการจัดการงบประมาณและเทคโนโลยีทางการเงินในอนาคต จัดเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568 5. หลักสูตรเคมีประยุกต์ (ระดับปริญญาโท-เอก) - โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา “เทคนิคการแยกสารด้วยวิธีโครมาโตกราฟี ขั้นพื้นฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมสู่นาอนาคตเพื่อการศึกษาต่อและการทำงาน” จัดเมื่อวันที่ 12 และ 21 พ.ย. 67
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา	1. หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเมื่อวันที่ 26 -27 ก.ค. 68 2. หลักสูตรสถิติและการจัดการสารสนเทศ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ จัดเมื่อวันที่ 22 ม.ค. 68
3. โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์เพิ่มศักยภาพในการทำงาน	1. คณะวิทยาศาสตร์ โครงการอบรม เรื่อง"มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี Checklist)" จัดเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 นักศึกษา ได้เข้าใจถึงนโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี พร้อมทั้งเข้าใจถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ESPRel Checklist) 2.หลักสูตรสาขาวิชาพันธุศาสตร์ โครงการทักษะตน ทักษะคน ทักษะงาน” (Life and Professional Skills) จัดเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะในการดำรงชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งช่วยเสริมทักษะเกี่ยวกับการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเสริมทักษะในการใช้ชีวิตและการทำงาน

คณะวิทยาศาสตร์ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษา ซึ่งยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษา จัดให้มีโครงการ ดังนี้

[โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล โครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการจัดโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมทั้งรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการและแนวทางแก้ไขร่วมกับบุคลากรคณะฯ

[โครงการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 : กิจกรรมที่ 1 ทบทวนวิสัยทัศน์และจัดทำแผนกลยุทธ์ มุ่งเป้าบริหารจัดการเชิงรุก ปี 2569 – 2570](#) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและการบริหารจัดการ ระดมสมองเพื่อวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านการ ระดมความคิดเห็น (Brainstorming) เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ของคณะฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงของโลกวิทยาศาสตร์ในอนาคต โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในการร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสเพื่อนำมาพัฒนาเป็นแผนกลยุทธ์ที่สามารถปฏิบัติได้จริง รวมถึงการบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากการกำหนดทิศทางเชิงนโยบายแล้ว ภายในงานยังมีการเจาะลึกด้าน การบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อนำข้อผิดพลาดมาปรับปรุงและต่อยอดสู่การจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คณะวิทยาศาสตร์ มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมคณะฯกำหนดให้มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการย้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา โครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ [ในระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์](#)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำค่าคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการนักศึกษา เสนอผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผ่านคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการ นักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ส่งเสริม พัฒนาทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในปีการศึกษา 2568 คณะได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกทักษะการนำเสนอและแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการด้านต่าง ๆ ได้แก่ เข้าร่วมนำเสนองานวิจัยทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ ใน [การ](#)

[ประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมครั้งที่ 7 \(มหาวิทยาลัยแม่โจ้\)](#) วันที่ 27 มีนาคม 2569 และจะจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 6th International Conference on Science Technology & Innovation (4th ICSTI)-Maejo University ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสรุป **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้รับรางวัลรวมจำนวน 1 รางวัล ส่งในผลงาน [“ระบบสนับสนุนการตัดสินใจช่วยวางแผนก่อสร้างบ้าน”](#) ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานประเภทโปสเตอร์ [รางวัลระดับดีมาก](#) ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมครั้งที่ 7 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ ทางคณะวิทยาศาสตร์ อ้างอิงข้อมูลจากระบบการประเมินผลการให้บริการของมหาวิทยาลัย ใน 3 รูปแบบคือ

1. ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ([อ้างอิง](#))
2. ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ ([อ้างอิง](#))
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ([ข้อมูลหลักสูตร](#))

โดยสามารถแยกวิเคราะห์ได้ทั้งในภาพรวมคณะหรือวิเคราะห์เป็นรายหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา อย่างไรก็ตามในระดับหลักสูตร ตัวระบบสามารถทำการแยกข้อมูลไปวิเคราะห์รายละเอียด และสามารถนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการพัฒนาการให้บริการต่อไป ซึ่งทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตามและกำกับให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการให้บริการและแนะนำนักศึกษา ในเล่มรายงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรทุกปี มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา การประชุม การจัดทำ Transcript กิจกรรม เช่น โครงการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ โครงการให้ความรู้ด้าน soft skill ทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาดตนเองให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อเมื่อสำเร็จการศึกษา

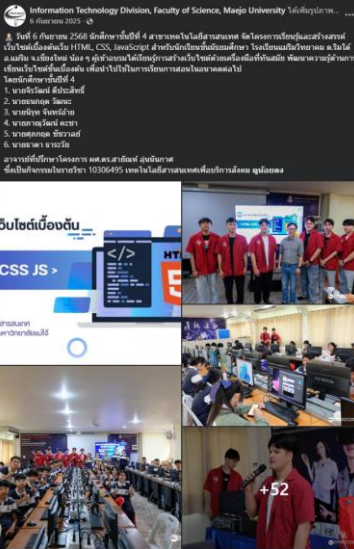
ทาง**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้มีกิจกรรมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชา 10306495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม ออกไปจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้แก่ชุมชนและโรงเรียนที่ให้ความสนใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

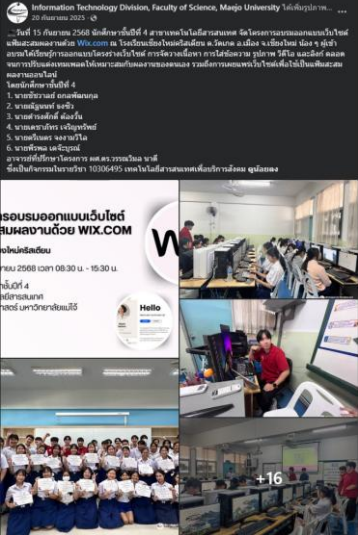
- โครงการเรียนรู้การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML CSS และ JavaScript สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนศิลป์ – คอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ วันที่ 30 สิงหาคม 2568
- โครงการสร้างเพจเฟสบุ๊ค บริษัท TAP VALUATION สาขา เชียงใหม่ ณ บริษัท TAP VALUATION สาขาเชียงใหม่ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 1 กันยายน 2568

- โครงการอบรมการประยุกต์ใช้ RISEN Framework เพื่อพัฒนาทักษะการเขียน Prompt โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน วันที่ 3 กันยายน 2568
- โครงการอบรมการพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML และ JavaScript สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม ต.ยุหว่า อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ วันที่ 3 กันยายน 2568
- โครงการเรียนรู้และสร้างสรรค์เว็บไซต์เบื้องต้นเว็บ HTML, CSS, JavaScript สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนแม่มริมวิทยาคม ต.ริมใต้ อ.แม่มริม จ.เชียงใหม่ วันที่ 6 กันยายน 2568
- โครงการการสร้างเว็บไซต์ด้วย GitHub Copilot สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนสารภีพิทยาคม ต.หนองผึ้ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ วันที่ 10 กันยายน 2568
- โครงการอบรมการจัดระเบียบความคิดด้วยเครื่องมือ NotebookLM สำหรับนักเรียนชมรมคอมพิวเตอร์ โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 13 กันยายน 2568
- โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการรับมือภัยคุกคามจากภัยไซเบอร์เบื้องต้น ณ ศาลาเอนกประสงค์ บ้านท่าขุนคง ต.ขุนคง อ.หางดง จ.เชียงใหม่ วันที่ 14 กันยายน 2568
- โครงการ “Micro:Bit IoT Board Tutorials” สำหรับห้องเรียน STEM ม. 4/1 โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน จ.ลำพูน วันที่ 13-14 กันยายน 2568
- โครงการอบรมการเขียนโค้ดเบื้องต้นด้วย Google Apps Script สำหรับห้องเรียน STEM ม.5/1 โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน จ.ลำพูน วันที่ 13-14 กันยายน 2568
- โครงการอบรมการทำ Portfolio ด้วย Figma สำหรับนักเรียนชั้น ม.6/1 และ ม.6/4 ณ โรงเรียนพระหฤทัย เชียงใหม่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 8 และ 15 กันยายน 2568
- โครงการอบรมออกแบบเว็บไซต์แฟ้มสะสมผลงานด้วย Wix.com ณ โรงเรียนเชียงใหม่คริสเตียน ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 15 กันยายน 2568
- โครงการการใช้ Canva AI ในการสร้าง Presentation สำหรับนักเรียนชมรมคอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 20 กันยายน 2568

กิจกรรมในรายวิชา 10306495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม ประจำปีการศึกษา 2568

	โครงการเรียนรู้การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML CSS และ JavaScript สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนศิลป์ – คอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนสันทรายวิทยาคม อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ วันที่ 30 สิงหาคม 2568 (อ้างอิง)
	โครงการสร้างเพจเฟสบุ๊ค บริษัท TAP VALUATION สาขา เชียงใหม่ ณ บริษัท TAP VALUATION สาขาเชียงใหม่ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 1 กันยายน 2568 (อ้างอิง)
	โครงการอบรมการประยุกต์ใช้ RISEN Framework เพื่อพัฒนาทักษะการเขียน Prompt โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ต.ในเมือง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน วันที่ 3 กันยายน 2568 (อ้างอิง)

	โครงการอบรมการพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย HTML และ JavaScript สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม ต.ยุหว่า อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่ วันที่ 3 กันยายน 2568 (อ้างอิง)
	โครงการเรียนรู้และสร้างสรรค์เว็บไซต์เบื้องต้นเว็บ HTML, CSS, JavaScript สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนแมริมวิทยาคม ต.ริมใต้ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ วันที่ 6 กันยายน 2568 (อ้างอิง)
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites” ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านเชิงดอย (ดอยสะเก็ดศึกษา) ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ วันที่ 5 กันยายน 2568 (อ้างอิง)

	โครงการอบรมออกแบบเว็บไซต์เพิ่มสะสมผลงานด้วย Wix.com ณ โรงเรียนเชียงใหม่มหิธรวิทยาคม ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 15 กันยายน 2568 (อ้างอิง)
	โครงการการใช้ Canva AI ในการสร้าง Presentation สำหรับนักเรียนชมรมคอมพิวเตอร์ ณ โรงเรียนเทพดินทร์วิทยาเชียงใหม่ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ วันที่ 20 กันยายน 2568 (อ้างอิง)

ทางหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการเรียนรู้ในวิชาชีพ ทักษะ และพัฒนาตนเองให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีกิจกรรม และโครงการ ดังนี้

- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 18 มิถุนายน 2568
- โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า ในหัวข้อ "n8n สำหรับผู้เริ่มต้น" วิทยากรโดย นายวิชาญ ชัยจรัส วันที่ 19-20 กรกฎาคม 2568
- กิจกรรมฝึกอบรมประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หัวข้อเรื่อง "ระบบเครือข่ายท้องถิ่นและการปฏิบัติสายส่งสัญญาณ" วันที่ 7 และ 9 กรกฎาคม 2568
- กิจกรรมค่ายจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ปีที่ 9 ณ โรงเรียนบ้านแม่มู อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่ วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2568

- กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2568
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568
- Workshop: Mobile Development with Flutter โดยพี่ๆ ศิษย์เก่า
วันที่ 31 มกราคม และ 7 กุมภาพันธ์ 2569
- โครงการเสวนาพื้บัณฑิตไอที ประจำปี 2569 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา ในหัวข้อ
"กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ Agile เทียบกับแบบดั้งเดิม" วิทยากรโดย คุณทชากร บวร
จินดาวัฒน์ วันที่ 7 - 8 มีนาคม 2569
- กิจกรรมพี่ช่วยน้อง ทุกช่วงก่อนสอบกลางภาค และปลายภาคภาคเรียนที่ 1 และ 2
การศึกษา 2568

	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 วันที่ 18 มิถุนายน 2568 (อ้างอิง)
	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า ในหัวข้อ "n8n สำหรับผู้เริ่มต้น" วิทยากรโดย นายวิชาญ ชัยจรัส วันที่ 19-20 กรกฎาคม 2568 (อ้างอิงวันที่ 19) (อ้างอิงวันที่ 20)

	กิจกรรมฝึกอบรมประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หัวข้อเรื่อง "ระบบเครือข่ายท้องถิ่นและการปฏิบัติสายส่งสัญญาณ" วันที่ 7 และ 9 กรกฎาคม 2568 (อ้างอิง)
	กิจกรรมค่ายจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ปีที่ 9 ณ โรงเรียนบ้านแม่มู่ อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่ วันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2568 (อ้างอิง)
	กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2568 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 (อ้างอิง)
	Workshop: Mobile Development with Flutter โดยพี่ๆ ศิษย์เก่า วันที่ 31 มกราคม และ 7 กุมภาพันธ์ 2569 (อ้างอิงวันที่ 31 ม.ค.) (อ้างอิงวันที่ 7 ก.พ.)

	โครงการเสวนาพื้บัณฑิตไอที ประจำปี 2569 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 (อ้างอิง)
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา ในหัวข้อ "กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ Agile เทียบกับแบบดั้งเดิม" วิทยากรโดย คุณทชกร บวรจินดาวัฒน์ วันที่ 7 - 8 มีนาคม 2569 (อ้างอิง)
	กิจกรรมพี่ช่วยน้อง ทุกช่วงก่อนสอบกลางภาค และปลายภาคภาคเรียนที่ 1 และ 2 การศึกษา 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน และคุณสมบัติทั่วไปและคุณวุฒิของผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency โดยมีกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดทำสมรรถนะของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือและนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะ โดยสมรรถนะเป็นความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นของบุคลากรในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า สมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งผลไปสู่การพัฒนาองค์กรตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) ซึ่งประกาศไว้ในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปลี่ยนแปลงการกำหนดสมรรถนะใหม่ และระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ออกประกาศจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#) โดยมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องมีสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กรให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สมรรถนะบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย	สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี

3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5) การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) แบ่งตามกลุ่มงานตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน เป็นสมรรถนะด้านวิชาชีพ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) สายสนับสนุนวิชาการ (ทุกตำแหน่ง) ยกเว้นประเภทบริหาร ดังนี้ 1) การคิดวิเคราะห์ 2) การดำเนินการเชิงรุก 3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 4) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร	สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) ดังนี้ 1) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 2) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ 3) การสอนงานและการมอบหมายงาน

นอกจากนั้นยังมีการปรับระดับความคาดหวังของสมรรถนะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยกำหนดระดับตามระดับของตำแหน่ง ซึ่งต่างจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะบริหารเท่านั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ออก [ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 \(เพิ่มเติม\)](#) และ [ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#) สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ได้มีการแบ่งกลุ่มงาน จำนวน 5 กลุ่มงาน ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ พนักงานห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#))

โดยแต่ละงานในสังกัดสำนักงานคณบดี มีการกำหนดสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งตามหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงาน ([ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#)) ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ เดินทางบุคลากร การลา ประชุมบุคลากรหลักสูตร การซ่อมแซม โครงการที่เกี่ยวข้อง งานบุคคล
2. งานคลังและพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และกองทุน สนับสนุน วิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ตรวจสอบ เอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
3. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา สนับสนุนงานประกัน คุณภาพของคณะ งานวิเทศสัมพันธ์ งานแนะแนว งานกิจการศึกษาและศิษย์เก่า ให้บริการและคำปรึกษา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในคณะ
4. งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินผลแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา งาน ด้านการจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ
5. งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการ ด้านโครงการ ทุนวิจัย / ทุนบริการวิชาการ MOU การให้ความอนุเคราะห์ในการบริการวิชาการ (กรณีหน่วยงานขอความอนุเคราะห์)

จากการกำหนดหน้าที่หลักของงาน จะเห็นว่าทุกงานสามารถให้บริการสนับสนุนนักศึกษา และสายวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภาระงานตามความต้องการของหลักสูตรฯ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ ทางด้านการเรียนการสอน ตามโครงสร้างอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 30 คน แบ่งเป็น กลุ่ม งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา 28 คน และกลุ่มงานบริหารและธุรการ 2 คน งาน ([อ้างอิง อัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) ดังนี้

สังกัดงาน	จำนวน
1. งานบริหารและธุรการ	2 คน
2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	28 คน
รวมทั้งสิ้น	30 คน

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 2 คน โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร. มาโนชญ์ ตนสิงห์ และนางสุวิมล ศิริผล ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน_งานบริการการศึกษา](#))

2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 28 คน ([อ้างอิงอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน_งานบริการการศึกษา](#)) โดยได้มอบหมายภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวกฤษณพรพรณ ฉันทกิจ นายเจษฎาพร ดั่งวงชนะ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย และนายธนกฤต จุลลตรีกุล ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษา และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเคมี เคมีประยุกต์](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรนวัตกรรมวัสดุ](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรพันธุศาสตร์](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรฟิสิกส์ประยุกต์](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์](#)) และ ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ](#))

ระบบการสรรหาบุคลากร

การสรรหาบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยคุณสมบัติของกรอบตำแหน่งและบุคคลที่สรรหา จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ([เอกสารอ้างอิง ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย](#))

ในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร พบว่ามีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรไม่เพียงพอ ดังนั้น ผู้บริหารคณะ จึงได้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศรับสมัครบรรจุเป็นพนักงานพนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดงานบริการการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร เพื่อมาทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน โดยได้ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้ประกาศผลการคัดเลือกและได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ นางสาวสุพรรณิ จอมแปง เริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่ 16 มิ.ย. 2568 ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม ([อ้างอิงผลการสอบคัดเลือก](#))

ในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีบุคลากรพนักงานส่วนงาน ลาออกจากราชการ จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวบุษบา ลุนจันทา พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชา นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม ลาออกเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการประเมินเลื่อนขั้นโดยแบ่งเป็นกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินเลื่อนขั้น ปีละ 2 ครั้ง และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินเลื่อนขั้น ปีละ 1 ครั้ง

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งเป็นสัดส่วน หัวข้อการประเมินของสายสนับสนุน ดังนี้

ภาระงาน	คะแนน
ภาระงานประจำ	ร้อยละ 40
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	ร้อยละ 40
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี 2568 เพื่อร่วมกันพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านการปรึกษาหารือจากบุคลากรคณะและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ โดยในปีการศึกษา 2568 บุคลากรสายสนับสนุน มีการจัดทำข้อตกลงภาระงาน และรายงานภาระงานผ่านระบบ PMS (Performance Management System)

กระบวนการประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปตามคู่มือ สมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562](#)) และเกณฑ์การประเมินที่คณะกำหนด ขึ้นตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาประกาศ หลักเกณฑ์ โดยการทำประชาพิจารณ์ แล้วผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และ จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ ได้ออก ([อ้างอิงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 \(เพิ่มเติม\)](#) และ [ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะ วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569](#))

ทั้งนี้ ในการประเมินภาระงานและความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการโดย คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีตัวแทนของแต่ละ หลักสูตรฯ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งใน ปีงบประมาณ 2568 ที่ผ่านมา บุคลากรสายสนับสนุนมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก ([อ้างอิงคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง ประจำปี 2568](#))

การพัฒนาตนเองของบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีการรวบรวมความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อกำหนดแนวทางในการ พัฒนาบุคลากร โดยนำมาจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระยะ 5 ปี ([เอกสารอ้างอิง แผนบริหารทรัพยากร มนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565-2569\)](#))

ในปีการศึกษา 2568 บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาตนเองตาม สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน เพื่อนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา มานำไปใช้ประโยชน์ ในการช่วยถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา และสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ โดยคณะได้กำหนดและสนับสนุนให้ บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อ พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอบรมรูปแบบออนไซต์และรูปแบบออนไลน์ ทั้งภายในและ ภายนอกคณะ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง จำนวน 3,000 บาทต่อคนต่อปี บุคลากรสาย สนับสนุนต้องระบุความต้องการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลงภาระงานและเมื่อไปพัฒนาตนเองมาแล้วบุคลากร สายสนับสนุนต้องดำเนินการกรอกรายงานผลการปฏิบัติงานบนระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย คณะ

วิทยาศาสตร์ใช้แนวทางในการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง โดยการฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามสายงานที่ปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาตนเองที่บุคลากรได้มีการกำหนดไว้ใน IDP ทั้งนี้ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์งานที่ทำและมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาได้อย่างเต็มความสามารถ คณะวิทยาศาสตร์มีการติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรโดยมีการกำหนดให้บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดังกล่าวจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองและเผยแพร่บทความเกี่ยวกับผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิงการพัฒนาตนเองของบุคลากร](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรฯ ในคณะวิทยาศาสตร์ มีองค์ประกอบทางกายภาพ ด้านสังคม และด้านจิตสังคม ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนทั้งการเรียนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน ให้ความสำคัญในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยมีการจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานไม่ว่าจะเป็นรายวิชาในห้องเรียนบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการ มีป้ายแนะนำการใช้งานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตลอดจนหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ ในห้องบรรยาย และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์วิทยาศาสตร์](#)) และมีบริการห้อง Co-working space ลานกิจกรรม อาคารเสาวรัฐนิยตยวรรณะ และ ลานกิจกรรมใต้ถุนอาคารจุฬารณีย์ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ([เอกสารอ้างอิงภาพถ่ายห้องCOและลานเอนกประสงค์](#)) และมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ให้บริการ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต](#))

นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรฯ ยังจัดให้มีโครงการ หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นโครงการที่สอดคล้องทางด้านการเรียนการสอน และสังคม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และส่งเสริมทักษะของผู้เรียน อาทิเช่น โครงการการจัดงานไหว้ครู, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้โปรแกรม/แอปพลิเคชันและ Cloud-computing เพื่อการเรียนการสอนและวิจัย, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ค่าย TKB SMT Masterials Innovation, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี (Eaprel Checklist), โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสกัดดีเอ็นเอจากพืช และการวิเคราะห์เชิงปริมาณและคุณภาพ, โครงการค่ายเคมีอาชีวศึกษา, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการนำเข้าข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติและเสริมสร้างทัศนคติการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ, โครงการค่ายเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotech Camp) ครั้งที่ 22

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มีการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งจากผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของคณะ ปีการศึกษา 2568 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.52 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังแสดงในตารางที่ 6.6.1 ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินสิ่งสนับสนุน <https://erp.mju.ac.th/assessRptFac02.aspx?qg=2&gid=4>](#))

และในแต่ละปีการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จะนำผลประเมินที่ได้มาร่วมปรึกษาหารือ เพื่อปรับปรุง และจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเพื่อให้เพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน

โดยคณะวิทยาศาสตร์จะนำมาใช้ประกอบการประเมินกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาคการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2564		2565		2566		2567		2568	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.23	4.28	4.42	4.22	4.40	4.44	4.46	4.49	4.53	4.52
2. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.23	4.28	4.41	4.21	4.39	4.43	4.44	4.50	4.54	4.53
3. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.23	4.28	4.41	4.21	4.38	4.43	4.44	4.48	4.53	4.52
4. ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)	4.23	4.27	4.42	4.21	4.41	4.44	4.46	4.49	4.53	4.52
ผลรวมทั้งหมด	4.23	4.28	4.41	4.21	4.39	4.44	4.45	4.49	4.53	4.52

นอกจากสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ยังจัดให้มี ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ร้านขนมขบเคี้ยว ตู้ขายของสะดวกซื้อและร้านถ่ายเอกสาร ไว้คอยบริการให้กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดเตรียมห้องเรียนออนไลน์ (Microsoft Team) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์ของอาจารย์และนักศึกษา ส่วนการบริการด้านร้านค้า และร้านถ่ายเอกสาร ทางคณะได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในส่วน of ร้านค้า และร้านถ่ายเอกสาร เพื่อให้ นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วม เพื่อแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ ในส่วนของการได้รับบริการ โดยในปี การศึกษาที่ผ่านมา ผลประเมินมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี ดังแสดงในตารางที่ 6.6.2 โดยผลการประเมินจะนำมา ปรับปรุงด้านการบริการของแต่ละร้านที่ให้บริการเพื่อให้การบริการให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.6.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อร้านค้าที่ให้บริการ

ชื่อร้านค้าร้านค้า	ปีการศึกษา					
	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ร้านข้าว 60 ปี	4.52	4.16	4.32	4.25	3.92	
ร้านกาแฟสด 60 ปี	3.55	4.29	4.47	4.44	3.70	
ร้านน้ำปั่น 60 ปี	3.57	4.23	4.51	4.34	4.06	
ร้านอาหารว่าง 60 ปี	3.57	-	4.38	4.20	3.58	
ร้านข้าว อาคารจุฬาภรณ์	4.28	-	4.26	4.09	4.63	
ร้าน science corner อาคารจุฬาภรณ์	4.56	4.43	4.60	4.59	4.56	
ร้านถ่ายเอกสาร	3.54	4.36	4.24	4.26	3.95	
ตู้ดัชมิลล์ อาคารจุฬาภรณ์	-	-	-	-	4.07	
ตู้เต๋abin อาคารจุฬาภรณ์	-	-	-	-	4.00	
ตู้เต๋abin 60 ปี	-	-	-	-	4.22	

หมายเหตุ : รวบรวมการประเมินร้านค้าจากคณะ ปีการศึกษา 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			

Criteria 7: Facilities and Infrastructure

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

คณะวิทยาศาสตร์ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยมีนักศึกษาหลายคณะที่มาเรียนรวมกันจำนวนมาก คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนจากอาคารส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ และห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์

ในส่วนแรกมหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการจัดสรรห้องเรียนจากอาคารส่วนกลาง ได้แก่ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อจัดการเรียนการสอนภาคบรรยายในรายวิชาพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์ หรือจองห้องเพื่อนักนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมได้ ซึ่งการขอใช้ห้องเรียนของอาคารส่วนกลางมีขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนส่วนกลาง ดังนี้ [\(เอกสารอ้างอิง ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนส่วนกลาง\)](#)

การดำเนินงานการจัดการด้านการเรียนการสอนดังกล่าวนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเรียนรวมส่วนกลางเพื่อบริการและอำนวยความสะดวก ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียนต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปา และสุขาภิบาลอื่น ๆ ภายในห้องเรียน ภายในอาคาร และโดยรอบอาคารเป็นประจำทุกวัน เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะทำการเข้าตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

1. รายการวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียน จะประสานงานขอใบเสนอราคาจากร้านแล้วส่งให้นักวิชาการพัสดุสำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดซื้อ จัดส่งอุปกรณ์
2. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟต์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล จะดำเนินการประสานงานไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซมต่อไป

ส่วนที่สอง การใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน รายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้ห้องเรียนจาก 3 อาคาร ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน 3 อาคาร		
	ห้องบรรยาย	ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
• อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ	1	14	2
• อาคาร 60 ปีแม่โจ้	11	10	12
• อาคารจุฬารักษ์	7	19	2

ในการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดหาสื่อทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ทันสมัยและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ภายในห้องบรรยายมีเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ม่านป้องกันแสง หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงาน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษา และสำหรับผู้บรรยาย นอกจากนี้ยังมี ไวท์บอร์ด ปากกาเขียนไวท์บอร์ด อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ Visualizer ไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง จอรับภาพ กล้อง Webcam รวมถึงมีระบบ LAN ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-fi) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากฐานข้อมูลต่างๆ ได้โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้องเรียนบรรยายต่างๆ คณะวิทยาศาสตร์](#))

สำหรับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเฉพาะห้องเรียนส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ในการดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดจนรับผิดชอบในการสำรวจความต้องการด้านสื่อทัศนูปกรณ์ และสอบถามความต้องการไปยังหลักสูตรฯ ([เอกสารอ้างอิง หนังสือแจ้งสำรวจห้องเรียนส่วนกลาง](#)) เพื่อนำมาดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อผ่านกระบวนการขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการใช้ในห้องเรียน ([เอกสาร ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารขอซื้อจ้าง](#)) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนปัญหาต่างๆเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ในห้องเรียนและในอาคารเสารัจ นิตยวรรณะ, อาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารักษ์ จากคณาจารย์ผู้สอน เพื่อบริการการเรียนการสอนในห้องเรียน และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา ([เอกสารอ้างอิง ตารางแสดง อาคาร ห้องเรียนบรรยายและสื่อทัศนูปกรณ์](#))

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์จัดให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ห้องในแต่ละอาคารอย่างเป็นระบบ โดยการบำรุงรักษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นอกจากนี้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถออกแบบฟอร์มแบบคำขอการใช้บริการงานช่าง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจเช็คหรือซ่อมแซม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกล่องเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([เอกสารอ้างอิง แบบคำขอการใช้บริการงานช่าง](#))

2. ด้านครุภัณฑ์และไอทีสนับสนุนการเรียนการสอน

สำหรับงานด้านนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ บำรุง รักษาไอทีสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในห้องบรรยายทั้งหมด โดยงานบริการศึกษามีการจัดทำระบบการใช้ห้องบรรยายของคณะวิทยาศาสตร์ คือ มีการจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน ตัดหน้าห้องเรียนทุกภาคการศึกษาและปฏิทินการใช้ห้องเรียน การขอยืมใช้ห้องเรียนแบบออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ปฏิทินการใช้ห้องเรียน และการขอยืมใช้ห้องเรียน](#)) และนอกจากนี้มีการตรวจเช็คความพร้อมของไอทีสนับสนุนในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียนตามตารางตรวจเช็คไอทีสนับสนุนในห้องเรียน บรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และยังได้จัดทำคู่มือการใช้งานไอทีสนับสนุนประจำห้องเรียน บรรยาย ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการใช้งานไอทีสนับสนุนประจำห้องเรียนบรรยาย](#))

หากไอทีสนับสนุนในห้องเรียนบรรยายชำรุด เสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์](#)) หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการแจ้งซ่อมไอทีสนับสนุนชำรุด ([เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มขอใช้บริการ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา](#)) เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมได้ทันที และนอกจากนี้ยังมีตรวจเช็คความพร้อมไอทีสนับสนุนทุก 2 สัปดาห์ โดยในการตรวจเช็คจะมีการลงบันทึกการตรวจเช็ค วันที่ เวลาตรวจเช็คในแบบฟอร์ม หน้าห้องเรียน (Log book) ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นสถิติการใช้งานไอทีสนับสนุน โดยจะมีการคำนวณ และเก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียนแต่ละห้องเป็นชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เพื่อนำไปประเมินการอายุการใช้งานไอทีสนับสนุน และดำเนินการวางแผนในการซ่อม บำรุงรักษา ในระยะยาว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ในส่วนของไอทีสนับสนุนต่อไป ([เอกสารอ้างอิง ตารางตรวจเช็คไอทีสนับสนุน ห้องเรียนส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์](#))

ผลจากการสำรวจความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2568 ของการใช้งานในอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์และศูนย์คอมพิวเตอร์ (แม่โจ้ 60 ปี) อาคารเสาวรัช นิติยวรรณะ และอาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาพรวมห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

1) ความพร้อมใช้งาน

พร้อมใช้ ร้อยละ 93.75 ดีพอใช้งานได้ ร้อยละ 3.13 และปรับปรุงร้อยละ 3.13 ส่วนห้องเรียนหลักสูตรมีความพร้อมใช้งานร้อยละ 93.75 พอใช้งานได้ร้อยละ 4.69 และปรับปรุงร้อยละ 1.56

2) ความถี่ในการใช้งาน

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 675 ครั้ง/เทอม, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน **รอผลประเมิน** ครั้ง/เทอม ส่วนห้องเรียนหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1155 ครั้ง/เทอม, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน **รอผลประเมิน** ครั้ง/เทอม

3) จำนวนผู้ใช้งานเฉลี่ย

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 57 คน/กลุ่ม, ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน **รอผลประเมิน** คน/กลุ่ม ห้องเรียนหลักสูตรภาคเรียนที่ 1 จำนวน 44 คน/กลุ่ม, ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน **รอผลประเมิน** คน/กลุ่ม

4) จำนวนรายวิชาที่ใช้ห้องเรียน

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 54 รายวิชา, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน **รอผลประเมิน** รายวิชา ห้องเรียนหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 83 วิชา, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน **รอผลประเมิน** วิชา

[\(เอกสารอ้างอิง ความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์\)](#) และ

[\(เอกสารอ้างอิงเว็บไซต์\)](#)

โดยสรุปในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดห้องเรียนและจัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจากผลประเมินการสอนโดยรวมระดับคณะวิทยาศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

หัวข้อที่ 9 ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น มีภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยภาคเรียนที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน และภาคเรียนที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

หัวข้อที่ 10 ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย มีภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยภาคเรียนที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.54 คะแนน และภาคเรียนที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน

(เอกสารอ้างอิง ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์)

ซึ่งทำการประเมินผลโดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) ด้วยตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง และทำการแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00
ระดับความพึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49
ระดับความพึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49

ปีการศึกษา 2568 ทางคณะวิทยาศาสตร์ จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite และในบางรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ผสมผสานทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติในห้องเรียน โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมมือกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams ให้กับรายวิชาที่ต้องการสอนแบบออนไลน์ ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 โดยในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้คำนึงถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัย เพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์จากทาง Microsoft, บริการ Office365 และ Google for Education ([เอกสารอ้างอิง รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ Microsoft Teams หรือ Zoom ([อ้างอิง เว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำหรับบริการทางการศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คณะได้จัดเตรียมไว้ ได้แก่

- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทั้งในรูปแบบของสาย LAN และไร้สาย Wireless ในห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้ทั้งสองรูปแบบ
- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำรองสำหรับเพื่อให้นักศึกษายืมใช้งานอย่างเพียงพอ ในกรณีที่เครื่องนักศึกษามีปัญหา หรืออยู่ระหว่างการส่งซ่อม
- จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา และบุคลากรในสาขาวิชา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนา

ตารางการจัดบริการห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	จัดโดยคณะ/สาขาวิชา	จัดโดยมหาวิทยาลัย
บริการห้องสมุด	หนังสือและเล่มโครงงานของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักหอสมุดให้บริการ ● หนังสือและสื่อการเรียนรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ● หนังสือและสื่อการเรียนรู้ทั่วไป
บริการฐานข้อมูลออนไลน์	กองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ	สำนักหอสมุดให้บริการ ● ฐานข้อมูลออนไลน์
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)	มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการประจำห้องเรียน และทั่วพื้นที่ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ ● อินเทอร์เน็ตไร้สายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสาขาวิชาได้ดำเนินการติดตั้งจุดขยายสัญญาณเพิ่มเติมทั้งในห้องเรียนบรรยาย และห้องเรียนปฏิบัติการไอที ของสาขาวิชา

ระบบทะเบียนนักศึกษา	-	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้บริการ ● ระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบรับเข้าศึกษาต่อ ระบบ ตารางสอน ระบบประเมินการ สอน ฯลฯ
สื่อการสอนประจำ สาขาวิชา	- เว็บไซต์สำหรับการเรียนการสอน ของอาจารย์รายวิชา - E-Book, E-Learning, เอกสาร ประกอบการสอน	สำนักหอสมุดให้บริการ ● E-Book
คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล	-	สำนักหอสมุดให้บริการ ● คอมพิวเตอร์สำหรับบริการ สืบค้นข้อมูล
โครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย และมี สาย รวมถึงระบบสารสนเทศของ สาขาวิชา และคณะ	กองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ ● โปรแกรมถูกลิขสิทธิ์, ระบบ สารสนเทศ, ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นห้องปฏิบัติการที่มุ่งเน้นงานบริการวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ในตัวอย่างด้านอาหาร สินค้าการเกษตร และผลิตภัณฑ์ตามระบบ [มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025](#) ให้บริการแก่นักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย โดยมีส่วนลดให้แก่บุคลากรภายในร้อยละ 30



รายการบริการตรวจวิเคราะห์

ให้บริการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการแก้ปัญหาพิเศษ งานวิจัย และโครงการต่างๆ แก่นักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก โดยมีส่วนลดให้แก่บุคลากรภายในร้อยละ 50 มีบริการทั้งหมด 10 ห้อง ได้แก่

1. ห้องปฏิบัติการ HPLC, UPLC-MSMS
2. ห้องปฏิบัติการ GC, GC-MS, GC-MSMS
3. ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์แร่ธาตุและโลหะหนัก ICP-OES
4. ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ Proximate
5. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา
6. ห้องปฏิบัติการพันธุศาสตร์ชีวโมเลกุล
7. ห้องปฏิบัติการกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน
8. ห้องปฏิบัติการสำหรับใช้เตรียมตัวอย่างที่เป็นเครื่องมือขั้นพื้นฐาน
9. ห้องปฏิบัติการสกัดสมุนไพร
10. ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์วิตามิน



ระบบจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ทางห้องปฏิบัติการของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มีบริการห้องพักสำหรับนักศึกษาที่มาใช้บริการ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาด้านการใช้เครื่องมือจากนักวิทยาศาสตร์



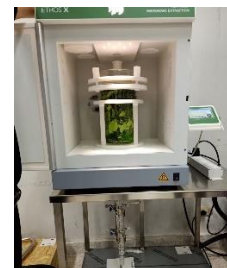
ให้บริการการอบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์ และด้านระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี โท เอก



มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการสิ่งที่ได้ปรับปรุงให้ดีขึ้นโดยฝ่ายห้องปฏิบัติการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้งบประมาณจัดสรรเครื่องมือวิทยาศาสตร์ใหม่เพิ่มเติมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

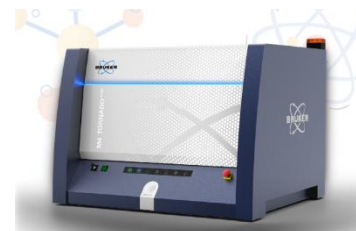
เครื่องมือวิทยาศาสตร์งบประมาณ 2564

1. เครื่องวิเคราะห์โลหะหนักด้วยหลักการ ICP-OES
2. เครื่องวิเคราะห์โปรตีนและไนโตรเจน
3. เครื่องระเหยสารละลายแบบสูญญากาศ



เครื่องมือวิทยาศาสตร์งบประมาณ 2565

1. กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราดชนิดฟิลด์อิมิชัน (FE-SEM)
2. เครื่องแก๊สโครมาโทกราฟีแมสสเปกโตร-แมสสเปกโตรมิเตอร์-แมสสเปกโตรมิเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (GC-MS-MS)
3. เครื่องวิเคราะห์แผนที่ธาตุโดยการเรืองรังสีเอ็กซ์ระดับจุลภาค (Micro X-ray Fluorescence Mapping Spectrometer)
4. เครื่องอ่านปฏิกริยาบนไมโครเพลทระบบแสงความยาวคลื่น
5. ชุดวิเคราะห์ปริมาณไขมันแบบอัตโนมัติ



เครื่องมือวิทยาศาสตร์งบประมาณ 2566

1. เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เหนือจุดวิกฤต (Super Critical Fluid Extraction)
2. เครื่องวิเคราะห์จุลชีววิทยาในอาหาร
3. เครื่องถ่ายภาพสารพันธุกรรมจากเจล

เครื่องมือวิทยาศาสตร์งบประมาณ 2567

1. เครื่องวิเคราะห์สารพิษตกค้างยาฆ่าแมลงกลุ่มคาร์บาเมต ลิกวิดโครมาโตกราฟีชนิด-แมสสเปกโตรมิเตอร์ (UPLC-MSMS)
2. เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณกากใยแบบอัตโนมัติ Fiber tech
3. เครื่องวิเคราะห์สารอินทรีย์คาร์บอนรวม (TOC) ไนโตรเจน (TNb) และซัลเฟอร์
4. เครื่องวิเคราะห์คุณสมบัติทางความร้อนของสาร
5. รายการชุดครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์วิตามิน
6. รายการชุดครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ proximate
7. เครื่องวิเคราะห์ความพรุน และการดูดซับของสาร

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวม 70 ปี](#)) อาคารเรียนรวม 80 ปี มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ ชั้น 1 สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า บริการสถานที่นั่งทำงานร่วมกัน โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. มีห้องประชุมย่อย ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Co-working space 80 ปี](#)) สำนักหอสมุดมีห้อง Study Room มีอุปกรณ์เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ได้แก่ คอมพิวเตอร์ iMac จำนวน 6 เครื่อง กล้อง Studio box จำนวน 2 ชุด Smart TV จำนวน 11 เครื่อง เพื่อใช้เป็นห้อง Smart Class Room สำหรับให้บริการ อาจารย์ นักศึกษา ในการเรียนการสอนออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Study Room หอสมุด](#))

สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการส่วนกลางของคณะ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์](#)) เป็นห้องปฏิบัติการที่ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือด้านอุตสาหกรรม เครื่องมือด้านจุลชีววิทยาและชีวโมเลกุล เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสิ่งทอ) บริการวิเคราะห์/ทดสอบ และบริการให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์ ให้กับอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา สามารถ

เข้าถึงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาทักษะของตนได้ มีพื้นที่ มีเครื่องมือ ทั้งพื้นฐานและขั้นสูงที่เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานมีการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2017 และมีการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยตาม ESPReL Checklist มีระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการครบถ้วน ได้แก่ Biological & Chemical Spill Kit และอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้รับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation : Phase 1 ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (รับรองระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม 2564 – 1 สิงหาคม 2567 จำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ระบบการจัดการข้อมูลของเสีย การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูลและเอกสาร) ([เอกสารอ้างอิง ppt นำเสนอคณะผู้ตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation 28 กุมภาพันธ์ 2566](#))

ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการแจ้งรายการที่ให้บริการผ่านประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง อัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียม \(ฉบับที่ 2\)](#)) ([เอกสารอ้างอิง อัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียม \(ฉบับที่ 3\)](#)) มีช่องทางในการติดต่อจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้ที่ห้องศูนย์บริการวิชาการฯ ชั้น 1 อาคาร 60 ปีแม่โจ้ โดยสามารถตรวจสอบตารางการใช้งานเครื่องมือ และจองผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ Facebook fan Page : “[ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้](#)” อีกทางหนึ่ง

การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ในศูนย์บริการวิชาการฯ งานบริการวิชาการและวิจัยรับผิดชอบในการสำรวจ จัดหา เพื่อให้พร้อมและเพียงพอต่อการให้บริการ ในส่วนของครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน แจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ได้วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริการฯ และหลักสูตรต่างๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ เสนอความต้องการ ความจำเป็นของครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ส่งให้กับกองแผนงาน ([เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการเตรียมชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)) งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน ชี้แจงงบประมาณที่ได้รับการพิจารณากรอบวงเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง ([เอกสารอ้างอิง รายการครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567](#)) ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2565 – 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 19 รายการ 10,656,100 บาท

- สาขาวิชาเคมี	4 รายการ	จำนวน 3,240,000 บาท
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ	2 รายการ	จำนวน 1,705,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	6 รายการ	จำนวน 3,325,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	1 รายการ	จำนวน 400,000 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	6 รายการ	จำนวน 1,986,100 บาท

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 24 รายการ 29,263,200 บาท

- สาขาวิชาเคมี ป.ตรี	4 รายการ	จำนวน 2,839,400 บาท
- สาขาวิชาเคมีประยุกต์	2 รายการ	จำนวน 3,076,400 บาท
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม	2 รายการ	จำนวน 2,803,400 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี	6 รายการ	จำนวน 6,300,000 บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน ป.โท	1 รายการ	จำนวน 4,601,000 บาท
- สาขาวิชาพันธุศาสตร์	2 รายการ	จำนวน 1,779,100 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์	4 รายการ	จำนวน 5,720,100 บาท
- ศูนย์บริการวิชาการ	1 รายการ	จำนวน 1,601,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ป.โท	2 รายการ	จำนวน 542,800 บาท

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 29 รายการ 49,923,900 บาท

- สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ป.โท	1 รายการ	จำนวน 490,000 บาท
- สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ป.เอก	2 รายการ	จำนวน 1,900,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี	3 รายการ	จำนวน 404,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.โท	2 รายการ	จำนวน 890,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.เอก	3 รายการ	จำนวน 1,710,000 บาท
- สาขาวิชาเคมี ป.ตรี	2 รายการ	จำนวน 5,318,300 บาท
- สาขาวิชาชีวเคมี ป.ตรี	3 รายการ	จำนวน 1,980,800 บาท
- สาขาวิชาชีวเคมี ป.เอก	1 รายการ	จำนวน 6,317,000 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ป.ตรี	6 รายการ	จำนวน 8,912,700 บาท
- สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ป.โท	2 รายการ	จำนวน 1,994,000 บาท
- สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ป.เอก	2 รายการ	จำนวน 11,137,100 บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน ป.โท	2 รายการ	จำนวน 6,725,000 บาท
- ห้องปฏิบัติการวิทยาการข้อมูล	1 รายการ	จำนวน 2,145,000 บาท

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 30 รายการ 38,823,700 บาท

- สาขาวิชาชีวเคมี ป.ตรี	7 รายการ	จำนวน 10,511,900 บาท
- สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ป.โท/ป.เอก	1 รายการ	จำนวน 650,000 บาท
- สาขาวิชาชีวเคมี ป.ตรี	1 รายการ	จำนวน 128,400 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี	4 รายการ	จำนวน 2,354,300 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ป.ตรี	8 รายการ	จำนวน 3,412,900 บาท
- สาขาวิชาเคมี ป.ตรี	3 รายการ	จำนวน 4,334,200 บาท

- สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ป.โท	2 รายการ	จำนวน 1,150,000 บาท
- ห้องปฏิบัติการวิทยาการข้อมูล	4 รายการ	จำนวน 16,282,000 บาท

การบำรุงรักษา

ศูนย์บริการวิชาการฯ มีระบบการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือโดยมีนักวิทยาศาสตร์กำกับและควบคุมการใช้เครื่องมือ และมีบุคลากรของหลักสูตรต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการประจำเครื่องมือด้วย ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2567](#)) โดยแต่งตั้งตัวแทนจากทุกหลักสูตรเพื่อเป็นคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำหน้าที่ในการบริการวิชาการ ในด้านการจัดค่าย/กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้บริการห้องปฏิบัติการ ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แก่นักวิจัยภายในคณะและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ และกรรมการประจำคณะ ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ

กรณีเครื่องมืออุปกรณ์ชำรุด นักวิทยาศาสตร์/ผู้ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะประสานกับบริษัทให้เข้ามาตรวจเช็คเพื่อเสนอราคาซ่อมเข้ามา แล้วส่งเอกสารใบเสนอราคาให้งานพัสดุของคณะฯ ตรวจสอบและรายละเอียด แล้วจัดส่งแบบยืนยันความประสงค์ในการขอซื้อ/จ้าง ไปยังศูนย์ฯ/หลักสูตรฯ พิจารณาแหล่งเงินซ่อม ([เอกสารอ้างอิง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามความต้องการหลักสูตร](#))

การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ พบว่า ศูนย์บริการวิชาการฯ มีเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถรองรับการใช้บริการของผู้ขอใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีระบบและกลไกในการให้บริการเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ทดสอบ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการตอบสนองความต้องการของผู้ขอใช้บริการ มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ ชั้น 1 อาคาร 60 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า บริการสถานที่นั่งทำงานร่วมกัน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ มีบริการเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. มีห้องประชุม ห้องประชุมย่อย มุมพักผ่อน และมุมรับส่งเอกสารสำหรับบุคลากรและคณาจารย์ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Co-working space](#)) นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 10 ห้อง สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ห้อง และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ ณ ห้องต่าง ๆ มีความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อต่าง ๆ ให้บริการแก่นักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์](#))

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดเตรียมห้อง 1101 อาคาร เสาวราช นิตยวรรธนะ ไว้สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการทำโครงงานร่วมกับเพื่อน นักศึกษาโดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้เตรียมระบบ สารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนในการทำโครงงาน

ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดบริการ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำรองไว้จำนวน 10 เครื่องโดย**สเปคคอมพิวเตอร์**รองรับสำหรับการเรียน การสอนทางด้านการเขียนโปรแกรม เพื่อให้นักศึกษายืมใช้งาน ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก, คอมพิวเตอร์ของนักศึกษามีปัญหา หรืออยู่ระหว่างการส่งซ่อม ภายในปีการศึกษา 2568 ซึ่งสามารถ ทำเรื่องดำเนินการขอยืม ณ ห้องสำนักงานของหลักสูตร (1106 อาคารเสาวราช) โดยแจ้งผ่านนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ประจำหลักสูตรฯ

ด้านการบำรุงรักษาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีระบบกลไกการดำเนินงานของ หลักสูตร เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียน และงานวิจัย ของอาจารย์และนักศึกษาใน หลักสูตร สอดคล้องกับ PLOs, CLOs รวมทั้งมีแผนซ่อมบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

แผนการซ่อมบำรุงและจัดหาทดแทน

รายการ	แผนการซ่อมบำรุง	การจัดหาทดแทน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุก ภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
ครุภัณฑ์ประจำสาขาวิชา	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุก ภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
ครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน สาขาวิชา	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุก ภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
ครุภัณฑ์การให้บริการระบบ สารสนเทศ	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุก ภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้

กรณีการจัดหาวัสดุการศึกษา และค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์มีขั้นตอน หรือกลไกคือ ภายในหลักสูตร ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณแผ่นดินจากทางคณะ หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน อีกทั้ง หลักสูตรกำหนดให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทำการสำรวจ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และดำเนินการแจ้งมายังที่ประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาวางเงินซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานในการเรียนการสอนต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Smart Library) ที่มุ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร โดยมี [นโยบายการบริหารงานและแนวทางการพัฒนา](#) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการในทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการเกษตร อันเป็นอัตลักษณ์สำคัญของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#) ซึ่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนฐานข้อมูลสำเร็จรูปในรูปแบบ CD-ROM, DVD-ROM และสื่อมัลติมีเดีย โดยมีทรัพยากรที่สำคัญ เช่น วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 30 รายชื่อ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal) จำนวน 27 ฐานข้อมูล วารสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 437 รายชื่อ วารสารภาษาไทย จำนวน 960 รายชื่อ บทความวารสาร จำนวน 145,600 บทความ และหนังสือ จำนวน 199,838 เล่ม

สำนักหอสมุดให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของ [คณะวิทยาศาสตร์](#) ครอบคลุมทั้ง 18 หลักสูตร พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานในรูปแบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ เช่น การให้บริการ [ฐานข้อมูลออนไลน์](#) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) รวมถึง [ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย](#) โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรจากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยผ่าน [ระบบ VPN](#) และระบบยืนยันตัวตน [OpenAthens](#) ซึ่งเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการที่ไม่สามารถเดินทางมายังสำนักหอสมุดได้ นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลด [โปรแกรมสนับสนุนการวิจัย](#) เช่น Turnitin และ EndNote ได้อีกด้วย ทั้งนี้ สำนักหอสมุดมี [ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST](#) สำหรับสืบค้นและระบุตำแหน่งทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด และเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศผ่าน [Google Form](#) โดยพิจารณาจะเป็นไปตามนโยบายและงบประมาณของสำนักหอสมุด

นอกเหนือจากบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศแล้ว สำนักหอสมุดยังให้ [บริการอื่น ๆ](#) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย เช่น

- บริการพิสูจน์อักษรภาษาไทย
- บริการจองห้องศึกษากลุ่ม ห้องอ่านส่วนบุคคล และห้อง Mini Studio
- บริการตรวจสอบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- บริการตรวจสอบการตีพิมพ์และการอ้างอิงบทความทางวิชาการ
- บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์
- บริการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือและวารสาร
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม และบริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ
- บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code และตรวจสอบรายการค้างส่ง
- บริการ Creative Media Design
- บริการต่ออายุการยืมด้วยตนเอง
- บริการรับ-ส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Pick Up & Delivery)
- บริการแจ้งเตือนบทความ (Article Alert)
- บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด

รวมถึงบริการ “[Library of Things](#)” ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมอุปกรณ์สำหรับให้นักศึกษาและบุคลากร ยืมไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (Active Experimentation) และสนับสนุน แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ

ในด้านการติดต่อสื่อสาร สำนักหอสมุดมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ได้แก่ [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#), [Facebook Pages: MJU Library](#), [Line Official Account](#), [e-mail](#) และโทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511 เพื่ออำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการอย่างทั่วถึง

สำหรับพื้นที่ให้บริการ [สำนักหอสมุดแบ่งออกเป็น 3 ชั้น](#) ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1: พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องศึกษากลุ่ม Co-Maker Space ห้องประชุม ร้านกาแฟ มุมรักษ์โลก และสำนักงาน
- ชั้นที่ 2: พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องศึกษากลุ่ม/เดี่ยว ห้องประชุม ห้องสำหรับอาจารย์และนักวิจัย และมุมภาพยนตร์
- ชั้นที่ 3: พื้นที่อ่านหนังสือ ห้องศึกษากลุ่ม ห้องชมภาพยนตร์ พื้นที่จัดหมายเหตุ และสำนักงาน

จากการดำเนินงานของสำนักหอสมุด สะท้อนถึงความพร้อมในการเป็นห้องสมุดดิจิทัลที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้ผ่าน [การตรวจประเมินคุณภาพภายใน](#)ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการประเมิน

กรอบกลุ่ม 4 หมวดหลัก ได้แก่ กลยุทธ์ ผู้รับบริการ การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ ซึ่งสะท้อนการพัฒนางองค์กรอย่างรอบด้าน ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่า สำนักหอสมุดมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนงานด้านบริการสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล มาตรฐานสากล และการเป็น Green Library ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 และจัดทำ [แผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2567-2571](#) กำหนดทิศทาง และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา โดยมีการจัดเก็บเป็นรูปแบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Center) ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการพัฒนา มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนนักศึกษา ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน ดังนี้

ระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา	
 EMAIL MJU Maejo University Email	ระบบ e-mail มหาวิทยาลัย e-mail ประจำตัว เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบ One Drive
 สอบวัดมาตรฐาน ICT E-Testing	ระบบสารสนเทศการสอบวัดมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สอบวัดมาตรฐาน Speeex	ระบบสารสนเทศการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ
 E-Service สำหรับนักศึกษา	ระบบลงทะเบียนและตรวจสอบผลการศึกษา ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
 MJU MOOC MAEJO UNIVERSITY	MJU MOOC (Massive Open Online Course) รายวิชาในรูปแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรี ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ที่ใดก็ได้ บนอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากเรียนในห้องเรียน โดยผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text/Infographic ต่าง ๆ การทำ Quiz การทำแบบทดสอบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Discussion ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเชื่อมโยง Course Online เข้ากับเครื่องมือในด้านเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำรายวิชาแบบ MOOC เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม คือ รายวิชา การคำนวณเพื่อการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดทางการเกษตร รายวิชา มาตรฐานการจัดการอาหารปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัย ยังสนับสนุนการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ที่ถูกต้องตามรูปแบบของ [โปรแกรมลิขสิทธิ์](#) โดยนักศึกษาและบุคลากรสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปติดตั้งและใช้งานได้ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ มีโปรแกรมบริการ ดังนี้

โปรแกรมลิขสิทธิ์บริการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร	
	โปรแกรม Microsoft Team เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์
	โปรแกรม Zoom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์
	ระบบปฏิบัติการ Windows ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
	โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมสำนักงาน
	โปรแกรม Office365 ออนไลน์ เช่น โปรแกรมพิมพ์เอกสาร (Word) โปรแกรมนำเสนอ(Powerpoint) โปรแกรมตารางคำนวณ(Excel) เป็นต้น

นอกจากโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงานดังกล่าวแล้ว ทางมหาวิทยาลัย ยังมี [โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ เพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย](#) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย ได้มีการสำรวจความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ด้านงานวิจัยและการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จากการสอบถามและเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ได้รายงานการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อพิจารณารายชื่อโปรแกรมที่จำเป็นต้องมีการจัดซื้อและให้บริการ และจัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยใน ได้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 5 รายการ โดยจัดทำ [แบบสำรวจการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัย และการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#) และจัดทำ [ช่องทางเผยแพร่ Download Software](#) และมีการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน Software จากจำนวนยอดการ Download และมีช่องทางแจ้ง ปัญหาการใช้งาน สามารถแจ้งได้ที่ [Line Official กองเทคโนโลยีดิจิทัล](#)

มหาวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร เพื่อใช้งานในด้านต่างๆ และมีการ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งระบบกลางสำหรับบุคลากรที่ใช้งาน มีดังนี้

ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร	
	ระบบ ERP การรับ-ส่งหนังสือราชการ มีระบบย่อยต่างๆ ให้บริการ เช่น ระบบจอง การใช้ห้องเรียน ระบบลาบุคลากร ระบบประเมินการเรียนการสอน ระบบภาระงานบุคลากร
	ระบบ e-mail มหาวิทยาลัย e-mail ประจำตัว เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบ One Drive
	ระบบ Dashboard ระบบสารสนเทศรวมทุกหน่วยงานที่มีการแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ แสดงสถิติข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย บริการวิชาการ นักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์วางแผนได้
	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

 ระบบการลาออนไลน์	ระบบการลาออนไลน์ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกรอกใบลาเพื่อยื่น ขออนุญาตผ่านระบบ เก็บประวัติการลา
---	---

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย พัฒนาแอปพลิเคชัน (MJU Mobile App) ที่เชื่อมโยงระบบการทำธุรกรรมดิจิทัลของธนาคารกับกิจกรรมในมหาวิทยาลัยไว้ทีเดียว เป็นการปรับตัวมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อให้มีระบบการให้บริการ ดิจิทัลครบวงจร(Digital service) เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลาง (Data center) และระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจที่เป็นเลิศ (Dashboard) University Application ช่วยสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย สร้างสังคมไร้เงินสด (Cashless Society)ty ส่งเสริมให้เกิดบัตรบนมือถือ (Virtual Card) เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและความปลอดภัย เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ให้ได้รับข่าวสารที่ทันสมัยส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาเชื่อมต่อ University App กับบริการทางด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย อาทิ MJU Data Center, Smart Farm และ Smart University โดย MJU Mobile App สามารถใช้งาน Virtual ID ใช้แทนบัตรนักศึกษา, My Calendar แจ้งเตือนวันหยุดมหาวิทยาลัย และกิจกรรมสำคัญ, Reservation จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ มหาวิทยาลัย, Transcript & Advisory เช็ผลการเรียนพร้อมโปรแกรมช่วยวางแผน, Payment ใช้จ่ายประจำวัน ไม่ต้องพกเงินสด, Point สะสมคะแนนแลกของรางวัล และมีการพัฒนาเพิ่มระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความเป็นมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล เช่น การเข้าห้องสมุด การยืม-คืนหนังสือ การใช้เปิดประตูหอพัก ห้องเรียน ห้องประชุม เป็นต้น



คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ www.science.mju.ac.th
 นอกจากนี้มีระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อบริการให้นักศึกษา

ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	
 อัญชลีสุต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์สำหรับนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อ โดยมีข้อมูลคุณสมบัติ อาชีพหลังจบการศึกษา วิดีโอแนะนำหลักสูตร
 ระบบฐานข้อมูล	ระบบเก็บชั่วโมงกิจกรรมสหกิจศึกษา เพื่อติดตามการฝึกอบรมของนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยมีรายชื่อโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมอบรมและนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดใบประกาศได้ผ่านทางออนไลน์

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากรคณะ ดังนี้

ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	
ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ เพื่อเสนอโครงการ ติดตามและรายงานโครงการของคณะ
 ระบบติดตามสิ้นภายเงินรายการ	ระบบการตรวจเช็คเงินยืมทดรองราชการ สำหรับตรวจสอบการยืมเงินทดลองของบุคลากร
 ระบบบริหารงบประมาณ	ระบบบริหารงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณของหลักสูตรและหน่วยงานภายในคณะ
ระบบฐานข้อมูล ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบฐานข้อมูลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
เอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานบุคลากรคณะดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ระบบเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับการอบรมประชุม สัมมนาของบุคลากร
 Science Alumni Club Maejo University	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผ่านรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานต่อหลักสูตร ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาเป็นเกณฑ์อ้างอิงในการประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน ซึ่งปีการศึกษา 2568 ได้ผลสรุปดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย (อ้างอิง)

รายการ	ระดับความคิดเห็น	
	ค่าเฉลี่ย	ผลการปฏิบัติ
จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน		
สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริม การเรียนการสอน และการวิจัย	4.41	มาก

นำมาวิเคราะห์ทบทวนการประเมินความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาผลมาวิเคราะห์ และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพียงพอต่อความต้องการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มี [ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง](#) และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps

ในปีงบประมาณ 2565-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุม และทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษาภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมี [จุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย](#) 924 จุดให้บริการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุคกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	709	1,200	850

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าสู่ห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ

จัดทำระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัย หรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ [ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2568 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย [จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย](#) และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่ายการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart Society) การบริการจัดการทางการเงิน

และดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

มีการจัดทำบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ซิป แห่่งแรกในประเทศไทย) สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป และยังมีบริการ MJU Mobile App (ระบบ Application ผ่านมือถือ) การใช้งานซึ่งประกอบด้วย

1. Login Authentication	ระบบเข้าใช้งาน
2. Profile	ข้อมูลผู้ใช้งาน
3. Virtual Card	ใช้แทนบัตรนักศึกษา
4. News	อัปเดตข่าวสาร
5. Event & Activities	กิจกรรมมหาวิทยาลัย
6. Reservation	จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ทำกิจกรรม
7. QR Payment (เป่าตั้ง)	ระบบชำระเงิน
8. Payment (Tuition fee)	ระบบชำระเงิน
9. Challenge	กิจกรรมรับแต้มรางวัล
10. Point & Rewards	สะสมคะแนนแลกของรางวัล
11. Notification	ระบบแจ้งเตือน
12. Admin Module & Reports	รายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
13. Calendar	ปฏิทินกิจกรรม
14. Transit	ระบบรถประจำทาง
15. Class Attendance	เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
16. Campus Map	แผนที่มหาวิทยาลัย
17. Library	ระบบห้องสมุด
18. Enrollment	ระบบลงทะเบียน
19. Unofficial Transcript	ระบบใบผลการเรียน
และระบบใหม่ 2 ระบบ ได้แก่	
20. Vote	ระบบโหวตกิจกรรม
21. Dorm	ระบบการจัดการหอพักนักศึกษา

การขับเคลื่อนโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งงานที่ชัดเจน คือการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ที่จะป็นต้นแบบงานนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ การพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใหม่ มีกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานกลางดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Digital Services and Innovation Center, Maejo University (MJU-DSI) นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. บัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย) มีหน่วยงานเจ้าภาพ
2. Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง
3. Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะ จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่
 - 3.1 อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด
 - 3.2 อาคารจุฬารณณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด
 - 3.3 ตึกภูมิภาศ 2 จุด
4. Data Matching Engine เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ เพื่อลิงค์ข้อมูลบัตรประชาชน กับ ข้อมูลบัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล จำนวน 8 ชุด
5. CCTV ระบบกล้องวงจรปิด ทำงานร่วมกับระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate ติดตั้ง 64 แห่ง
6. ระบบบริหารจัดการรถ เข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยใช้ RFID สติ๊กเกอร์ติดรถ
7. Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของรปภ. ตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้
8. R.U.OK. ระบบประเมินความพึงพอใจ R.U.OK เพื่อรับการประเมินความพึงพอใจจากรับจากผู้รับบริการ
9. USB RFID Reader เครื่องอ่านบัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล สำหรับการเชื่อมต่อไปยังระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

10. ไม่นานเกิน ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการสุข

การพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC)ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. การพัฒนา Dashboard จากระบบที่ได้ดำเนินการพัฒนา ให้เป็น Report สำคัญในหน้าเดียวแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ ทั้งระบบ KPI Monitor, API, MJU Passport, E-budgeting, ระบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ
2. การพัฒนา ระบบ API เพื่อให้บริการข้อมูลระหว่าง Software-Software ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. การพัฒนาระบบ MJU Passport เพื่อใช้เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password
4. การพัฒนาระบบ e-Budget ทดแทนระบบ 3 มิติ
5. การพัฒนา e-Signature
6. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ โดยในปี 2565-2566 การทำงาน Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรทราบในแบบ Realtime มีระบบดังต่อไปนี้
 - ระบบ API เชื่อมต่อระบบข้อมูลมารายงานผล
 - ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ Flagship ของผู้บริหาร
 - ระบบ KPI Monitor เป็น Dashboard รายงานผลตาม Balance Scorecard ของมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายใน
 - ระบบสำรวจด้านแผนต่าง ๆ
 - ระบบ E-budgeting
 - ระบบ Gantt chart ติดตามปฏิทินการทำงานด้านแผน

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจาย

1. ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีแผนประจำปีเพื่อการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน ห้องศูนย์เรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้อง Co working space อาทิ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายสามมิติ อุปกรณ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องบันทึกเสียง ชุดควบคุมอุปกรณ์สมรรถนะสูง เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สาย ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง มีการให้บริการเครือข่ายไร้สาย ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN, MJU_WLAN_WebPortal และยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอนวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) และ บมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) ให้บริการ ณ อาคารเสาวรัตน์ยววรรณ อาคารแม่โจ้ 60 ปี อาคารจุฬารักษ์ ([สถานที่ติดตั้งระบบเครือข่าย](#))

3. ด้านการบริการอินเทอร์เน็ต คณะวิทยาศาสตร์มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ อาคาร 60 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้มี[การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) ที่มีต่อการใช้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี ส่วนใหญ่นักศึกษาจะมีความพึงพอใจในระดับ **มาก** ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.14

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยในปีการศึกษา 2568 ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตลอดจนแหล่งเรียนรู้และพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมทางวิชาการและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการรับรู้และสมาธิของผู้เรียน เช่น การจัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมด้านการใช้งาน มีความสะดวกสบาย อากาศถ่ายเทได้ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ รวมถึงการจัดรูปแบบที่นั่งให้สอดคล้องกับขนาดและจำนวนนักศึกษา เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการสร้างแรงบันดาลใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษา นักศึกษา และนักศึกษา กับอาจารย์ผู้สอน

ในปีการศึกษา 2568 มีการส่งเสริมการใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการและแหล่งเรียนรู้เฉพาะทาง เช่น ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และห้องเอกภพวิทยา เพื่อรองรับกิจกรรมการเรียนการสอน การแนะแนวการศึกษา และการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก โดยเน้นการใช้งานพื้นที่และเครื่องมือที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพ ควบคู่กับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังคงสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยส่งเสริมให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการเรียนรู้รายบุคคลและแบบกลุ่ม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงในบริบทที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจต่อโลกยุคปัจจุบัน

ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในลักษณะของการบำรุงรักษาและปรับปรุงเชิงฟังก์ชันอย่างต่อเนื่อง เช่น การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค การจัดการพื้นที่ใช้งานให้เหมาะสม การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ เช่น การติดตั้งและดูแลระบบกล้องวงจรปิด อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้ที่มีข้อจำกัดทางร่างกาย ([เอกสารอ้างอิง รูปภาพการซ่อมแซมห้องเรียน, การติดตั้งกล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร](#)) ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและเป็นบวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสุขในการเรียนรู้ มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง และสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้และขยายผลสู่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 อย่างต่อเนื่อง โดยได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินความต้องการ ความเพียงพอ

ความพร้อมใช้ และความทันสมัยของปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและหาหรือแนวทางพัฒนาร่วมกัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเรียนการสอน โดยโครงการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยังคงอยู่ในระหว่างดำเนินการ โดยมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีห้องปฏิบัติการกลาง วัสดุ และครุภัณฑ์ที่เพียงพอและทันสมัย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย ([เอกสารอ้างอิง หนังสือขอส่งเอกสารค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 \(งานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี\)](#))

จากการจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมหาวิทยาลัยจะได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 \(ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม\)](#))

การประเมิน		ภาคการศึกษา		ปีการศึกษา		แบบสำรวจ												
ประเมินสิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ		1		2568														
รายงานผลการประเมินสิ่งสนับสนุนด้านกายภาพ ปีการศึกษา 2568																		
100%																		
สรุปผลการประเมินตามขนาดและสภาพแวดล้อม 100 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม, 150 - 149 = ดีเยี่ยม																		
รายการพิจารณา		ผลการประเมิน																ผลรวมคะแนน
		10-18		2.2-2.6		3.0-3.4		3.6-4.2		5.0-5.6		ผลรวมคะแนน		Mean				
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%					
1. ความปลอดภัยของระบบอาคารและเครื่องมือ เช่น ระเบียงทาง ฉุกเฉินทางเดินของระบบอาคาร เป็นต้น		2488	1.01	3737	1.51	19908	8.26	43976	17.61	176747	71.60	246856	4.53					
2. ความปลอดภัยของอาคารและอาคารพาณิชย์และอาคารพาณิชย์ เช่น อาคารพาณิชย์ อาคารพาณิชย์																		

[แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568\) \(อ้างอิง คณะกรรมการ
สำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568\)](#)

สภาพแวดล้อมทั่วไป

ในปีการศึกษา 2568 อาคารจุฬาภรณ์ถูกใช้เป็นสถานที่หลักสำหรับกิจกรรมระดับคณะ เช่น การประชุมวิชาการระดับชาติ และกิจกรรมสำคัญของคณะ เช่น แฉะแนวการศึกษา ต้อนรับนักเรียน/หน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมวิชาการ มีการใช้งานพื้นที่และพัฒนาเชิงฟังก์ชันอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรม การเปิดใช้งานห้อง และการนำเสนอเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการและเครื่องมือที่ทันสมัย

สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ลิฟต์ ทางลาดขึ้นอาคาร ป้ายสัญลักษณ์ สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย เป็นต้น แยกออกเป็น 3 อาคาร ดังนี้

1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้



ห้องน้ำ



ลิฟท์



ทางลาดขึ้นอาคาร

2. อาคารจุฬาภรณ์



ห้องน้ำ



ลิฟท์



ทางลาดขึ้นอาคาร

3. อาคารเสาวรัช นิตยวรรธนะ



ห้องน้ำ



ทางลาดขึ้นอาคาร

ด้านการให้บริการอื่นๆ

- ด้านการให้บริการห้องประชุม

คณะวิทยาศาสตร์ มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร จำนวน 7 ห้อง โดยแยกเป็น

- ห้อง Meeting Room 1 ภายในห้อง Co-Working Space อาคาร 60 ปี
รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 12 ท่าน
- ห้อง Meeting Room 2 ภายในห้อง Co-Working Space อาคาร 60 ปี
รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 10 ท่าน
- ห้องโถง ชั้น 2 อาคารจุฬารณีย์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 70 ท่าน
- ห้องประชุมเล็ก รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 8 ท่าน
- ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารณีย์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 20 ท่าน
- ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 1 อาคารจุฬารณีย์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 20 ท่าน
- ห้องเอกภพวิทยา อาคารจุฬารณีย์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 210 ท่าน



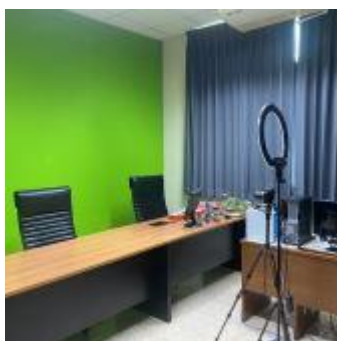
- ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Science Digital Lab ภายในห้อง Co-Working Space อาคาร 60 ปี รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 50 ท่าน



- ด้านการให้บริการห้อง Studio / ห้องประชุมออนไลน์

- ห้อง Studio / ห้องประชุมออนไลน์ อาคารจุฬาภรณ์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 6 ท่าน



นอกจากนี้ ยังมีลานอเนกประสงค์ให้บริการ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ลานอเนกประสงค์ใต้ถุนอาคารจุฬาภรณ์ รองรับผู้มาใช้งานได้ 300 คน และลานอเนกประสงค์อาคารเสารัจ นิตยวรรธนะ รองรับผู้มาใช้งานได้ 100 คน โดยมีการมอบหมายให้นักสัตวศาสตร์เป็นผู้ดูแลในส่วนของการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์โสตและวิศวกรและนายช่างเทคนิคดูแลในส่วนของการปรับอากาศและความพร้อมของโต๊ะ เก้าอี้ ในส่วนของการทำความสะอาดได้มอบหมายให้แม่บ้านที่ดูแลประจำในแต่ละชั้นของทั้ง 3 อาคาร

- ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ และการประชุมออนไลน์

คณะวิทยาศาสตร์ จัดห้องเพื่อบริการให้กับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องผู้บริหาร และจัดให้มีห้องสำหรับการประชุมออนไลน์ ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์

- ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์ และนอกคณะ เนื่องจากช่วงเวลาที่รับประทานอาหารกลางวันมีเวลาประมาณ 40 นาที จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามระเบียบ และ

กระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เพื่อบริการให้แก่บุคลากร และนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 07.30-15.00 น. ทุกวันทำการปกติ ดังนี้

1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้

- ร้าน Biosis Organic Coffee จำหน่ายเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
- ร้าน Snack Party จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่นเพื่อสุขภาพ น้ำ นม น้ำผลไม้ ขนม
- ร้าน ครั้วบ้านนุ่ม จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมูนเวียน มาจำหน่ายทุกวัน
- ร้าน สูดยอดนิมมาน บะหมี่ซุปรกระดูก จำหน่าย บะหมี่ซุปรกระดูก
- ร้าน ข้าวมันไก่ฮ่องเต้ จำหน่ายข้าวมันไก่
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลา ราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เต่าบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

2. อาคารจุฬารักษ์

- ร้าน ครั้วมาย เมย์ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมูนเวียนมาจำหน่ายทุกวัน
- ร้าน Science conner บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลา ราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เต่าบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดพื้นที่ส่วนกลางบริการให้นักศึกษาและบุคลากร ในการนั่งรับประทานอาหารได้อย่างสะดวก และในทุกปีการศึกษา คณะมีการประเมินความพึงพอใจของทุกร้านค้า เพื่อประกอบการประเมินและต่อสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป อีกทั้งคณะกรรมการได้แจ้งผลการประเมินให้กับร้านค้าเพื่อปรับปรุงต่อไป **(สรุปแบบประเมินความพึงใจร้านค้า)** รอ update ไฟล์ โดยกรรมการเช่าพื้นที่ที่จะประชุมและสรุปผลการประเมิน ในวันที่ 7 เมษายน 2569

- ด้านบริการยานพาหนะ

คณะวิทยาศาสตร์ มียานพาหนะให้บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการภายนอก โดยผู้ขอสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารและธุรการคณะวิทยาศาสตร์ แล้วจัดส่งมายังงานบริหารและธุรการนำเสนอผู้บริหารก่อนใช้รถ โดยมีรถให้บริการดังนี้

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. รถตู้ | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถจักรยานยนต์ | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถจักรยาน | จำนวน 4 คัน |

ทั้งนี้ ยานพาหนะตามข้อที่ 2-3 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในสมุดควบคุมการใช้ยานพาหนะที่งานบริหารและธุรการเพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานทุกครั้ง

- ด้านสุขภาพและอนามัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลตามห้องต่าง ๆ เพื่อบริการให้แก่นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย หรือรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่งต่อไปยังห้องพยาบาล มหาวิทยาลัยต่อไป
- จัดให้มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง หนูและแมลงอื่น ๆ ของอาคารทั้ง 3 อาคารของคณะฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อ

- ด้านความปลอดภัย

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง การระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และมีแผนการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- การบำรุงรักษาลิฟต์ของอาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารัตน์ มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง และได้ติดตั้งระบบที่ให้ลิฟต์เลื่อนมาอยู่ชั้นที่ใกล้ที่สุดกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้ใช้ลิฟต์สามารถออกจากลิฟต์ได้ โดยไม่ติดอยู่ในระหว่างชั้น
- การบำรุงรักษาลังเคมีดับเพลิง มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง
- กล้องวงจรปิด คณะวิทยาศาสตร์ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวน 58 เครื่อง กระจายทั้ง 3 อาคารของคณะวิทยาศาสตร์ และมีแผนการบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง โดยในปีนี้มีของสูญหาย
- จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศติดตั้งบริเวณ Safety Zone ได้แก่ Co-Working Space อาคาร 60 ปีแม่โจ้ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 และในส่วนของสำนักงานคณบดีอาคารจุฬารัตน์
- มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของทั้ง 3 อาคาร โดยเป็นการล้างและล้างใหญ่โดยบริษัทผู้รับจ้าง
- มีที่จอดรถยนต์ใต้ถุนอาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีระบบการใช้คีย์การ์ดสแกนเข้า-ออก ซึ่งสามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ 95 คัน

- มีที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีหลังคา ด้านข้างและด้านหน้าอาคารเสาวร็จ นิตยะวรรณะ จำนวน 3 หลัง และด้านข้างอาคารจุฬารักษ์ จำนวน 1 หลัง
- มีระบบดับเพลิง โดยสปริงเกอร์ที่อยู่บนเพดานทุกชั้น มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง
- มีระบบการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกนอกเวลาราชการ ซึ่งนักศึกษาและบุคลากรสามารถแจ้งความจำนงสแกนนิ้วมือได้ที่งานบริหารและธุรการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารนอกเวลาราชการ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์มีระบบสแกนนิ้วมือเข้า-ออกอาคาร รองรับ อาคาร 60 ปี และอาคารเสาวร็จ นิตยะวรรณะ สำหรับอาคารจุฬารักษ์เป็นตึกเปิดจึงไม่ได้ใช้ระบบสแกนนิ้วมือ
- ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยตาม ESPReL Checklist มีระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการครบถ้วน ได้แก่ Biological & Chemical Spill Kit และอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้รับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation : Phase 1 ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

อาคารเสาวร็จ นิตยะวรรณะ

- SCIENCE SHOP @MJU จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์

เป็นร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Science shop ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มาจากผลงานวิจัยของคณาจารย์ และสินค้าที่มีคุณภาพอื่น ๆ แก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

- ร้านถ่ายเอกสาร รักบ้านเกิด ก้อปี้

ทั้งนี้ ทั้ง 3 อาคารมีการรักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งกลางวันและกลางคืน และมีศูนย์รับแจ้งเหตุที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่สำคัญดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558, พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562, [พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562](#), [กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564](#), [มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565](#), มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565, [มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของหลักสูตร](#)

ด้านการวิจัย บริการวิชาการและบริการทางสุขภาพ ได้แก่ [พรบ.สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558](#), จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์, พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542, [มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัยตามแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ](#), มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล พ.ศ.

2560, แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ : วช. , [ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2563](#)

ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ [พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560](#), [พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560](#), [ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560](#), [พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561](#), [พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562](#) ส่วนที่ 6 [หลักธรรมาภิบาล](#) , [พรบ.การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550](#) , [พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562](#) , [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			

Req-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

การบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สภาพแวดล้อมทางสังคม

หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นพื้นที่ที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ในด้านทักษะทางสังคมและทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาที่มีความสำคัญต่อการหล่อหลอมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งยังเป็นแหล่งของการศึกษา อาศัย และเอื้ออาทร (Living Learning and Caring Center) เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกัน ดังนี้

1. จัดนักศึกษาเข้าพักอยู่ร่วมกันตามกลุ่มสาขาวิชาที่เรียน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดียวกัน
2. ใช้ระบบกลุ่มในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนตามตารางเรียน โดยกลุ่มนักศึกษาสาขาวิชาเดียวกันซึ่งอยู่ภายในหอพักเดียวกันจะเป็นผู้คอยกระตุ้นเตือนให้เพื่อนนักศึกษาไปเข้าเรียนตามตารางเรียนพร้อมๆ กัน
3. มีมาตรฐานการควบคุมภายในโดยมีบทลงโทษนักศึกษาผู้ละเมิด [ข้อห้ามของหอพักนักศึกษา](#) วิธีการลงโทษใช้ระบบการให้บริการแก่สังคมเนื่องจากนักศึกษาจะถูกลงโทษโดยการพัฒนาพื้นที่โดยรอบหอพักเพื่อให้เกิดความหลากหลาย เป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้กระทำความผิดข้อห้ามของหอพักและความผิดอื่นๆ นำไปสู่การพัฒนาตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสาพัฒนาสังคมโดยรวม
4. งานหอพักให้ความสำคัญในการให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีระบบสื่อสารรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษา ระบบเผยแพร่ข่าวสารของหอพักนักศึกษา ข่าวสารของกองพัฒนานักศึกษา ตลอดจนข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะสื่อสารกับนักศึกษาหอพักโดยตรงผ่านทางเฟสบุ๊คและกลุ่มไลน์ภายในของแต่ละหอพัก

สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ ตาม [กระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก](#) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล [การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและ

ความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อ การเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล [รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย](#) อีกทั้งมี[การบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย](#) ดังนี้

ชั้นที่ 1 หรือที่เรียกว่า Business Zone เป็นพื้นที่ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) โดยได้จัดเตรียมพื้นที่ Co-Working Space และ Co-Maker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในด้านการสร้างธุรกิจ โดยพื้นที่ดังกล่าวสามารถรองรับการจัดประชุมและกิจกรรม Workshop ทั้งในรูปแบบ Onsite, Online และ Hybrid พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ iMac สำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกล่องถ่ายภาพสินค้า (Studio Box) เพื่อใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือผลงานของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) ซึ่งภายในห้องได้ติดตั้ง Smart TV และกระดานไวท์บอร์ด เพื่อเพิ่มความสะดวกในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และห้อง Smart Classroom ซึ่งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนหรือนำเสนอผลงานในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ยังมีพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

และได้พัฒนาพื้นที่บริเวณชั้น 1 Zone [Think Space @MJU Library](#) ถือเป็นการจัดสรรพื้นที่เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีบทบาทสำคัญในระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์อย่างรอบด้าน พื้นที่ดังกล่าวเปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้เผยแพร่แนวคิด ผลงาน และนวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นเวทีในการแสดงออกซึ่งศักยภาพด้านการคิดริเริ่ม อันจะนำไปสู่การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม พื้นที่ Think Space @MJU Library จึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนนวัตกรรม (Innovation) แรงบันดาลใจ (Inspiration) และแนวคิดสร้างสรรค์ (Idea) อันเกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน โดยมุ่งหวังให้เกิดผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นที่ 2 หรือ Quiet Zone เป็นพื้นที่ที่เน้นการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าในบรรยากาศที่สงบ โดยอนุญาตให้มีการใช้เสียงในระดับเล็กน้อย พื้นที่ในชั้นนี้ได้รับการออกแบบให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านการศึกษาและการพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีพื้นที่นั่งอ่านกระจายอยู่ทั่วทั้งชั้น รวมถึงห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ (Lecturer Room) และห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัย (Graduate Student & Researcher Room) นอกจากนี้ ยังมีห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) ที่เหมาะสำหรับการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมถึงห้องค้นคว้าส่วนบุคคล (Study Room) สำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวในการศึกษา ห้อง Mini Studio ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้

แสดงออกถึงความสามารถและทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การถ่ายทำคลิปวิดีโอหรือการถ่ายทอดสด นอกจากนี้ ยังมีมุมชมภาพยนตร์ (Movie Zone) จำนวน 8 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องสามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ 4 คน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถพักผ่อนในช่วงเวลาว่างได้อย่างเพลิดเพลิน อีกทั้งยังมีห้องอินเทอร์เน็ตและบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการทำรายงาน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการศึกษา สำหรับการพักผ่อน ยังมีพื้นที่ **Nap Zone** ที่จัดเตรียมเก้าอี้โซฟาปรับเอนนอนได้จำนวน 5 ตัว เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถพักผ่อนและผ่อนคลายจากการเรียนหรือการทำงานได้อย่างสบาย

ชั้นที่ 3 หรือ Silent Zone เป็นพื้นที่ที่ออกแบบมาเพื่อผู้ใช้บริการที่ต้องการความเงียบสงบสูงสุดเหมาะสำหรับการอ่านหนังสือและการศึกษาค้นคว้าเชิงลึก โดยภายในชั้นนี้มีพื้นที่นั่งอ่านที่เงียบสงบ ห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) ที่ติดตั้ง Smart TV และ Whiteboard เช่นเดียวกับชั้นอื่น ๆ นอกจากนี้ ยังมีห้องดูหนังแบบกลุ่ม (Mini Theatre) สำหรับการพักผ่อน และพื้นที่จัดแสดงเอกสารจดหมายเหตุและเอกสารเฉพาะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo University Archives and Special Collection) ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการศึกษาวิจัย และบริการ Chat GPT

ทั้งนี้ การใช้บริการในบางพื้นที่ เช่น ห้องค้นคว้ากลุ่ม ห้อง Smart Classroom หรือ Mini Studio นักศึกษาสามารถทำการจองล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ของสำนักหอสมุด เพื่อความสะดวกและเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดสรรพื้นที่บริการทั้ง 3 ชั้นนี้ มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้บริการ โดยเปิดโอกาสให้สามารถเลือกใช้พื้นที่ได้ตามลักษณะกิจกรรม ความสนใจ และเป้าหมายในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาและมีการประเมินผลการดำเนินการให้บริการด้วยการศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2568 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.56 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โซนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มี

สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะ ถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมี ประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและ ภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนรู้การทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศ ของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอก อาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความ พร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

สภาพแวดล้อมทางจิตใจ

สำหรับหอพักนักศึกษา ได้จัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดย นักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือน เป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

1. มี [ประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาหอพัก](#) และ [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการหอพัก](#) ซึ่งเป็น นักศึกษารุ่นพี่ประจำอยู่ทุกชั้นในทุกๆ หอพัก ซึ่งที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพักสามารถให้ คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาหอพักเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้าหาความรู้ในรายวิชาที่เรียน แนวทางการใช้ ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนช่วยกำกับดูแลสภาพความเป็นอยู่ของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวเข้าอยู่ในสังคมชาว หอพักได้อย่างมีความสุข

2. งานหอพักจัดเตรียมห้อง [ศูนย์บริการให้คำปรึกษา](#) ไว้ภายในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา โดยนักศึกษาชายจัดเตรียมไว้ในหอพักเทพนฤมิตร ส่วนนักศึกษาหญิงจัดเตรียมไว้ในหอพักรัตมา เพื่อ เป็นสถานที่รองรับนักศึกษาที่เกิดปัญหาด้านการเรียน สภาพปัญหาจากการปรับตัวในการใช้ชีวิตภายใน มหาวิทยาลัย ปัญหาด้านอารมณ์ ความเครียด และปัญหาส่วนตัวต่างๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเชาว์ ปัญญา การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหารเทิดทูน โดยมีการ จัดพื้นที่จำหน่ายอาหารที่มีหลายหลายประเภท มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ผู้ใช้บริการสามารถใช้เป็นจุดพักรับประทานอาหาร การพักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีห้องประชุมที่ชั้น 2 มีลานเวทีดินสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงการให้หน่วยงาน ภายนอกสามารถเข้ามาจัดกิจกรรมบริเวณโดยรอบอาคาร มีการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการที่มาใช้

บริการ มีจุดบริการน้ำดื่มฟรี จุดล้างมือ ห้องน้ำ ที่วี จุดจอดรถ และมีการจัดภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารให้สวยงามอยู่เสมอ

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา [ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ](#) ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข [ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา](#) ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และ [หอพักร่มมา](#) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม [ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา](#) ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 323 ราย

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มี [จุดจอดรถสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ](#) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปเลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอยได้มากขึ้น มีการระบายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอ มีการออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว การจัดสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ ไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ มีการดูแลตกแต่งภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามต่อเนื่องตลอดทั้งปี เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มุ่งสู่ Eco University รวมถึงการบริหารจัดการพื้นที่อย่างเหมาะสม การจัดการขยะ การจัดการด้านพลังงาน และพลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการจราจรและจัดพื้นที่จอดรถอย่างเพียงพอ การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์ สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกายครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย อาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระบุเหตุหรือแก้ไขได้ทันที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการ

ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

สำหรับการดำเนินงานในระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสมกับทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้อง วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำโครงการ/งานวิจัย และบริการวิชาการ นักศึกษาและ คณาจารย์ของหลักสูตร คณะร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียม ความพร้อมและรับทราบแนวทางปฏิบัติตนเพื่อปรับตัวในมหาวิทยาลัย ได้รู้จักผู้บริหาร ของคณะฯ อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง ตลอดจนสถานที่เรียน เป็นการ สร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

จากการดำเนินงานต่าง ๆ ข้างต้นเมื่อพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานต่อ หลักสูตร เกี่ยวกับประเด็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในประเด็นมีพื้นที่สำหรับพบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือ ทำงาน ร่วมกันระหว่างนักศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิต พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับ มาก คะแนนเฉลี่ย 4.13

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินการของคณะ วิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสมกับ ทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำ โครงการ/งานวิจัย และบริการวิชาการของนักศึกษาและคณาจารย์ของหลักสูตร คณะร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนด [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง \(ฉบับที่ 2\)](#) สำหรับบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ ให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการบริการ) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่าง ๆ

มหาวิทยาลัย มีมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน และคุณสมบัติทั่วไปและคุณวุฒิของผู้สมัคร ตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency โดยมีกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดทำสมรรถนะของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือและนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะ โดยสมรรถนะเป็นความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นของบุคลากรในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือ มาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า สมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งผลไปสู่ การพัฒนาองค์กร ([อ้างอิงคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#)) ซึ่งประกาศไว้ใน เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปลี่ยนแปลงการกำหนดสมรรถนะใหม่ และระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ออกประกาศจาก คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของ สมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#) โดยมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องมีสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนด ขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กรให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะ สำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และ ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สมรรถนะบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 5) การทำงานเป็นทีม
สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) แบ่งตามกลุ่มงานตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน เป็นสมรรถนะด้านวิชาชีพ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) สายสนับสนุนวิชาการ (ทุกตำแหน่ง) ยกเว้นประเภทบริหาร ดังนี้ 1) การคิดวิเคราะห์ 2) การดำเนินการเชิงรุก 3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 4) ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ
สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร	สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) ดังนี้ 1) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 2) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ 3) การสอนงานและการมอบหมายงาน

นอกจากนั้นยังมีการปรับระดับความคาดหวังของสมรรถนะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยกำหนดระดับตามระดับของตำแหน่ง ซึ่งต่างจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะบริหารเท่านั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ออก [ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 \(เพิ่มเติม\)](#) และ [\(ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569\)](#) เกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

ของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ซึ่ง คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ได้มีการแบ่งกลุ่มงาน จำนวน 5 กลุ่มงาน ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ พนักงานห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา แบ่งตาม[โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์](#) จำนวนทั้งสิ้น 8 คน แบ่งเป็น สมรรถนะกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน) และสมรรถนะกลุ่มงานบริการการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 คน)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร และ**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้มีส่วนร่วมให้บริการจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษาจากส่วนกลางของคณะ เช่น ใช้บริการห้องเรียนส่วนกลางของคณะ โดยมีเจ้าหน้าที่นักวิชาการโสตทัศนศึกษาของคณะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#))
2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 7 คน ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#)) และได้มอบหมายภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย และ นายธนกฤต คำวงศ์ปิน และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 2.1 ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 คน ได้แก่ นายประทีป สุขสมัย นางสาวพัชรี ยางยืน นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล และ นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์](#))
 - 2.2 ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่ นายธีราวุฒิ หงษ์พ่อน ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ](#))

ปีการศึกษา 2568 บุคลากรสายสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา ได้ช่วยบริการและสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ และดำเนินการผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการในรายวิชาของหลักสูตร แบ่งตามกลุ่มตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน	1) ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ นางสาวพัชรี ยางยีน และนางสาวสุภาพรพรณ อนุตรกุล 2) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 2 คน ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี และ นางสาวช่อทิพย์ สีทธิ ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3) พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คือ นายธีรารุณ หงษ์พ่อน ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 คน	1) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี และ นายประทีป สุขสมัย ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2) พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คือ นายชนกฤต จุลตรีกุล ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี

ปีงบประมาณ 2568 ในการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการตามสมรรถนะประจำกลุ่ม ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
<u>สมรรถนะประจำกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<u>สมรรถนะประจำกลุ่มงานบริการการศึกษา</u>
1.จรรยาบรรณในวิชาชีพ 2.การคิดค้นนวัตกรรมทางด้าน ICT 3.ความคิดเชิงระบบ 4.การทำงานตามมาตรฐานระบบงาน 5.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6.ทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือ	1.ความรู้ในงานบริการการศึกษา 2.การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตัดสินใจ 3.ทักษะการให้คำปรึกษา 4.ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง 5.คุณธรรม จริยธรรม 6.ความอดทน อดกลั้น 7.จิตบริการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน โดยมีความประพฤติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพตามที่รับผิดชอบ โดยได้มีการคิดค้นนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะและหลักสูตร สามารถเลือกใช้เครื่องมือเพื่อนำมาช่วยในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ได้นำความรู้ในงานบริการการศึกษาเพื่อมาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีปัญหาในระหว่างที่มีการเรียนการสอน นอกจากนั้นยังมีจิตบริการช่วยเหลือกิจกรรมคณะและหลักสูตร โดยการช่วยจัดอุปกรณ์ต่างๆในห้องเรียนและห้องประชุม เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนและการประชุมของคณะและหลักสูตรเป็นไปตามปกติ

ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 7 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) วันที่ 27 มีนาคม 2569 นั้น ทางผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสามารถในสมรรถนะของนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และประเมินโครงการ และคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ในการประชุมดังกล่าว ([อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 7](#))

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการประเมินเลื่อนขั้นโดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งเป็นสัดส่วนหัวข้อการประเมินของสายสนับสนุน ดังนี้

ภาระงาน	คะแนน
ภาระงานประจำ	ร้อยละ 40
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	ร้อยละ 40
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี 2568 เพื่อร่วมกันพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านการปรึกษาพิจารณาจากบุคลากรคณะและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำเป็น

ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยในปีการศึกษา 2568 บุคลากรสายสนับสนุน มีการจัดทำข้อตกลงภาระงานและรายงานภาระงานผ่านระบบ PMS (Performance Management System)

ในการพัฒนาสมรรถนะหลักและพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน คณะได้กำหนดและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอบรมรูปแบบออนไซต์และรูปแบบออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกคณะ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง จำนวน 3,000 บาทต่อคนต่อปี บุคลากรสายสนับสนุนต้องระบุความต้องการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลงภาระงานและเมื่อไปพัฒนาตนเองมาแล้วบุคลากรสายสนับสนุนต้องดำเนินการกรอกรายงานผลการปฏิบัติงานบนระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 บุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนี้

รายชื่อ	หัวข้อการพัฒนาตนเอง
นางสาวพัชรี ยางยีน นางสาวสุภาพรณ อนุตรกุล	- อบรม "Canva Education :ร่วมออกแบบการศึกษาไทยไปกับ Canva" วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 (รายละเอียด)
นายประทีป สุขสมัย นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ	- อบรม“ก้าวทันปัญญาประดิษฐ์ AI เพื่อชีวิตยุคใหม่” วันที่ 18 ธันวาคม 2568 ณ Meta Facebook ประเทศไทย ,มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมูลนิธิคีนันแห่งเอเชีย (รายละเอียด)
ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย นายธนกฤต จุลลตรีกุล	- เข้าร่วมโครงการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 วันที่ 25 ธันวาคม 2568 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รายละเอียด)
นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย นายธนกฤต จุลลตรีกุล	- เข้าร่วมโครงการพัฒนาการสนับสนุนด้านงานคลังและพัสดุ กิจกรรม กองคลังสัณจร วันที่ 23 มกราคม 2569 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รายละเอียด) -
นายธีราวุฒิ หงษ์พ็อน	- เข้าร่วมงานสัมมนา National Coding Day 2026: AI Shaping the Future-Timeless Wisdom Lasting Forever วันที่ 24 มกราคม 2569 ณ สมาคมโปรแกรมเมอร์แห่งประเทศไทย (รายละเอียด)

จากการพัฒนาตนเองนั้น บุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยถ่ายทอดให้แก่ นักศึกษา และสนับสนุนวิชาการ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2568 ที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ มีอาจารย์ ลาออกจากราชการ และขาดแคลนผู้สอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะและหลักสูตร ทางคณะ ได้มีการวิเคราะห์สมรรถนะหลักของสายสนับสนุนวิชาการ ทางด้านความรู้และทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่านักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ โดยได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ในโครงการของคณะและหลักสูตรจัด

ในปีการศึกษา 2568 สายสนับสนุนวิชาการ ได้เข้ามาเป็นผู้ช่วยสอนกับคณาจารย์ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้

ปีการศึกษา 2568	รายวิชาและผู้ช่วยสอน
ภาคเรียนที่ 1	ผู้สอนรายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล จำนวน 1 กลุ่ม ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์ (อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ)
	ผู้ช่วยสอนร่วมรายวิชา 10301112 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 กลุ่มเรียน นายประทีป สุขสมัย นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ นางสาวพัชรี ยางยืน
	ผู้สอนรายวิชา 10204316 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงของระบบสารสนเทศ จำนวน 2 กลุ่มเรียน นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย
ภาคเรียนที่ 2	ผู้สอนรายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล จำนวน 1 กลุ่ม ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์ (อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ)

บุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา ได้ผ่านการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาและการทำงานวิจัยของนักศึกษา ได้แก่ การจัดซื้อหนังสือ ตำรา ผ่านทางห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จัดช่องทางให้นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนความต้องการ และ ประเมินการใช้ทรัพยากรการศึกษา โดยการสำรวจความต้องการหนังสือ ตำรา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยในปี 2568 ได้มีการจัดโครงการภายใต้ชื่อ LIBRARY OPEN WEEK 2025 ระหว่างวันที่ 21 - 25 กรกฎาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถคัดเลือกหนังสือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และผู้รับบริการยังสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุดผ่านช่องทางออนไลน์อื่นอีก ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ ([แบบฟอร์มเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด](#)) และกล่องข้อความในเฟซบุ๊กแฟนเพจ (MJU Library) (https://www.facebook.com/mjulibrary/?locale=th_TH) การเข้าใช้บริการ Digital Library สามารถเข้าใช้บริการได้ที่เว็บไซต์ (<https://library.mju.ac.th/2022/digital-library/>) ซึ่งได้รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และยังสามารถยืมคืนหนังสือผ่านระบบออนไลน์ของห้องสมุดได้

ในส่วนของห้องเรียน/ห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์เปิดให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการใช้ได้ตลอดภาคการศึกษา หากมีความประสงค์ขอใช้สามารถจองผ่านระบบออนไลน์การใช้ห้องของคณะ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คณะฯ เพื่อดำเนินการจองให้ในระบบต่อไป [เว็บไซต์ระบบจองห้องเรียนออนไลน์ของคณะฯ](#) เพิ่มระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ภายใน และโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็น Free software เพื่อการศึกษาและทำวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดพื้นที่ห้อง Co-working space [\[ภาพถ่ายห้อง Co-working space\]](#) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้พื้นที่เพื่อในการจัดกิจกรรม ปรึกษา คำนวณ สืบค้นข้อมูลสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เช่น การสำรวจซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(hardware & software) การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้คณะฯ ได้มีการปรับปรุงห้อง Co-working space เพื่อเพิ่มความทันสมัยและรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) มีการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ให้ครอบคลุมทุกอาคารที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานระบบให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งาน และขยายการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคารในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยี อีกทั้งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพื่อเพิ่มบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมให้ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสำหรับ

ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ที่รวดเร็วและทันสมัย โดยดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว ยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ ([การใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI@MJU](#)) รวมทั้งมีโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน ให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, Adobe Cloud, MATLAB, AutoCAD, AutoDesk, Sketchup, SPSS, ARCGIS, Turnitin และ EndNote รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom ([ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ซึ่งจะมีการประเมินการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สาย โดยหน่วยงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล

คณะวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการโดยจัดเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการการศึกษา ให้บริการคำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้าน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งคณะฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบการบริการ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง คุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการของคณะฯ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) และความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) รวมทั้งพฤติกรรมการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2568 พบว่ามีความพึงพอใจในระดับดี คิดเป็นคะแนน 4.54 และ 4.51 [<https://erp.mju.ac.th/assessRptFac02.aspx?qg=2&gid=4&year=2568&semester=1>]

ตารางผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2564		2565		2566		2567		2568	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.23	4.28	4.42	4.42	4.42	4.52	4.46	4.49	4.54	4.51

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2564		2565		2566		2567		2568	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
2. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.23	4.28	4.41	4.42	4.42	4.51	4.46	4.49	4.54	4.51
3. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.23	4.28	4.41	4.42	4.42	4.42	4.45	4.48	4.54	4.51
4. ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)	4.23	4.27	4.42	4.43	4.43	4.43	4.46	4.49	4.54	4.52
ผลรวมทั้งหมด	4.23	4.28	4.41	4.42	4.42	4.42	4.46	4.49	4.54	4.51

นอกจากนี้ในส่วน of เครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัย คณะฯ มีเครื่องมือวิเคราะห์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน และบางเครื่องสามารถให้บริการตรวจวิเคราะห์แก่งานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นภายใต้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น SEM XRD UV และ Microplate Reader เป็นต้น [\[ภาพถ่ายห้องศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์\]](#) ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีค่าผลประเมินเท่ากับ **.(รอผล)..** [แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี]

ตารางแสดงความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวข้อ	ปีการศึกษา		
	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4.74	4.85	.(รอผล)..

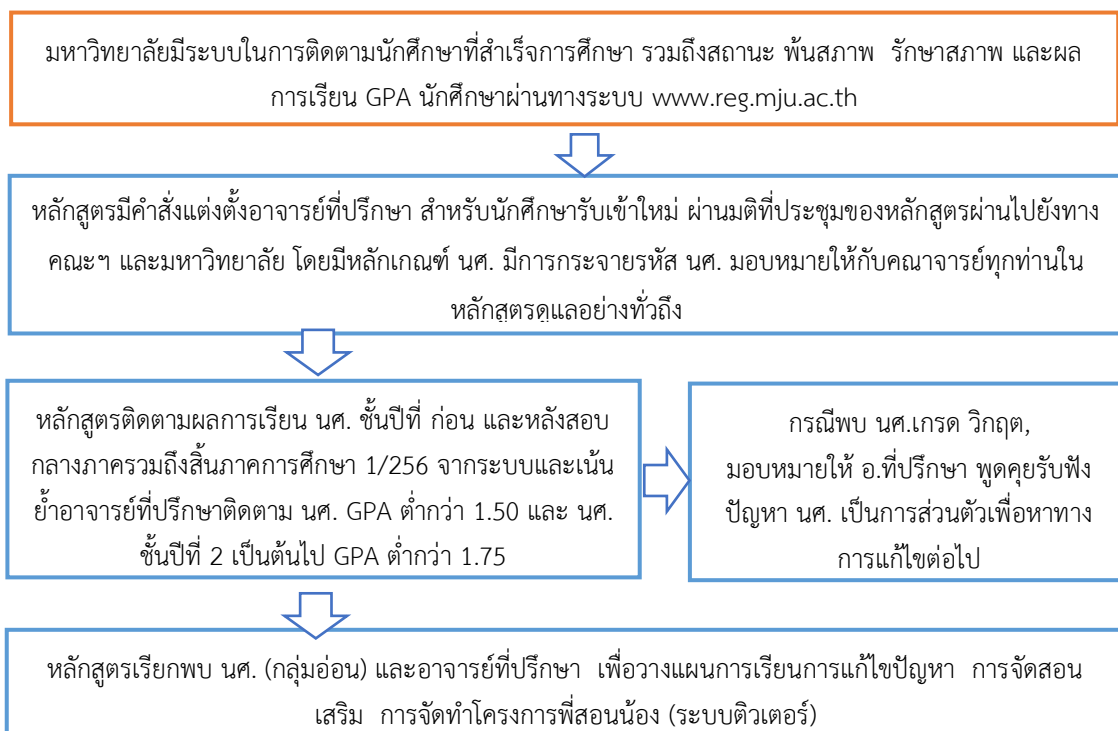
ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จะมีการประชุมเพื่อนำข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรอบปีการศึกษาที่ได้ไปวิเคราะห์ และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านนี้เพื่อให้ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากที่สุด เช่น การเพิ่มแสงสว่างและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียน การทำคิวอาร์โค้ดติดไว้ที่ตัวอุปกรณ์เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อในการแจ้งซ่อมอุปกรณ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์ การทำคิวอาร์โค้ดสำหรับแจ้งซ่อมแซมห้อง รวมถึงการทำคิวอาร์โค้ดแจ้งซ่อมอุปกรณ์ในห้องน้ำ

ในส่วนระบบสารสนเทศของคณะฯ ที่มีการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง และมันตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อความสะดวกให้มากขึ้น

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในการวิเคราะห์ หลักสูตร ได้นำเอาข้อมูลระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา การลาออก และการออกกลางคันของนักศึกษาจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เกณฑ์ AUN-QA \(mju.ac.th\)](http://aun-qa(mju.ac.th))) มาวิเคราะห์เพื่อติดตามข้อมูลทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคันอย่างเป็นระบบ และการดำเนินงานของหลักสูตร ที่ผ่านมด้วยระบบกลไก การติดตามการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ (เชิงรุก) (อ้างอิงรูปภาพที่ 1) ซึ่งหลักสูตร ใช้ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคัน จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิเคราะห์ ข้อมูลแสดงตามตารางที่ 8.1



รูปภาพที่ 1 ระบบกลไก การติดตามการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เชิงรุก)

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษา หน่วย : คน (ร้อยละ)											
	รับเข้า	ชั้นปีที่					ออกกระหว่างการศึกษา					สำเร็จ การศึกษา
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2568	115	93					22					0 (0%)
		80.86%					19.13%					
2567	118		87				15	16				0 (0%)
			73.73%				12.71%	13.56%				
2566	130			89			16	18	7			0 (0%)
				68.46%			12.31%	13.85%	5.38%			
2565	134				90		18	19	5	2		0 (0%) รออนุมัติ 33 (24.6%)
					67.16%		13.43%	14.18%	3.73%	1.49%		
2564	56					15	11	4	5	4		17 (30.36%)
						26.79%	19.64%	7.14%	8.93%	7.14%		
2563	38					2	2	2		1	1	30 (78.95%)
						5.26%	5.26%	5.26%		2.63%	2.63%	
2562	31					1		5	5			21 (67.74%)
						3.23%		16.13%	16.13%			

ตารางที่ 8.1 จำนวนรับเข้า การออกกลางคัน ประเภทการพ้นสภาพ ในช่วงปี 2560-2568

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ,

<https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx>, , อัตราการออกกลางคัน

8.1.1 อัตราการออกกลางคัน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสถิตินักศึกษา พบว่าอัตราการออกกลางคัน (พ้นสภาพ) มีแนวโน้มเกิดขึ้นสูงสุดในช่วงปีแรกของการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีอัตราการออกกลางคันเฉพาะในช่วงชั้นปีที่ 1 อยู่ที่ 22 คน จากผู้รับเข้า 115 คน คิดเป็น 19.13%

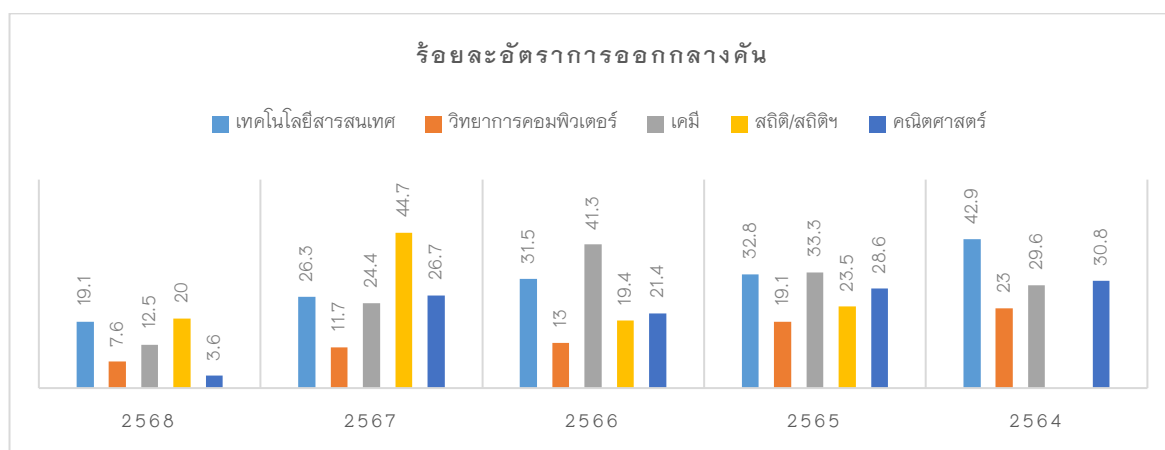
จากการตรวจสอบร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอน พบว่าสาเหตุหลักประการหนึ่งเกิดจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางส่วนมีความประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อใหม่อีกครั้ง เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับลักษณะและเนื้อหาวิชาของหลักสูตรฯ ก่อนตัดสินใจเข้าศึกษา นอกจากนี้ ยังมีนักศึกษาส่วนหนึ่งที่ขาดการติดต่อ

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเชิงรุกผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ อาทิ การจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรเชิงรุกให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ค่าย [Itcamp Maejo](#), [การประชุมสัมพันธหลักสูตรร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์](#), [การบริการวิชาการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย](#)) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความคาดหวังที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง ก่อนการตัดสินใจเลือกสาขา

นอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเลือกสาขาแล้ว หลักสูตรฯ ยังได้วางแนวทางกำกับติดตามและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกชั้นปีและทุกภาคการศึกษา ทั้งในด้านผลการเรียนและพฤติกรรม ควบคู่ไปกับการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปรับตัวและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เช่น [กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา](#) และ [กิจกรรมพี่สอนน้อง \(ระบบติวเตอร์\)](#) เพื่อให้นักศึกษาได้รับการแนะนำการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการวางแผนการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

การเทียบเคียง

จากข้อมูลสถิติอัตราการออกกลางคัน ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560–2568 จากงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบบริการการศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แสดงได้ดังแผนภาพที่ 8.1



แผนภาพที่ 8.1 ร้อยละของผู้ออกกลางคัน ปีการศึกษาที่รับเข้า 2560–2568 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ [มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานทะเบียนและสถิติดักศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](https://erp.mju.ac.th/gaRpt13.aspx), <https://erp.mju.ac.th/gaRpt13.aspx>, อัตราการออกกลางคัน

จากแผนภาพที่ 8.1. จะเห็นได้ว่า ในช่วงปีการศึกษาที่รับเข้า 2564–2568 อัตราการออกกลางคันของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มลดลง เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับสาขาอื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นพัฒนาการของสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ปี 2564 – 2565: ถือเป็นช่วงที่สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศมีอัตราการออกกลางคันสูงสุดเมื่อเทียบกับทุกสาขาในปีการศึกษานั้น แสดงถึงปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาในช่วงแรกเริ่ม
- ปี 2566: อัตรา 25.95% แม้จะลดลงจากปีก่อน แต่เมื่อเทียบกับสาขาอื่นในปีนั้น ยังถือว่าค่อนข้างสูง อยู่ในอันดับที่สี่ (หรือสูงเป็นอันดับสอง) เป็นรองเพียงสาขาเคมี (33.33%) และสูงกว่าทั้งวิทยาการคอมพิวเตอร์ (15.44%), คณิตศาสตร์ (17.86%) และสถิติฯ (16.67%)
- ปี 2567: อัตรา 12.71% ถือว่าต่ำเป็นอันดับสอง รองจากวิทยาการคอมพิวเตอร์ (5.93%) และต่ำกว่าอีกสามสาขาที่เหลือ (คณิตศาสตร์ 24.44%, เคมี 18.29%, สถิติฯ 14.63%) อย่างชัดเจน
- ปี 2568: อัตรา 19.1% แม้จะสูงกว่าปี 2567 เล็กน้อย แต่ยังคงอยู่ในเกณฑ์ควบคุมสะท้อนให้เห็นว่ามาตรการที่สาขาดำเนินการสามารถรักษาระดับการออกกลางคันให้อยู่ในเกณฑ์ควบคุมได้ อย่างต่อเนื่อง

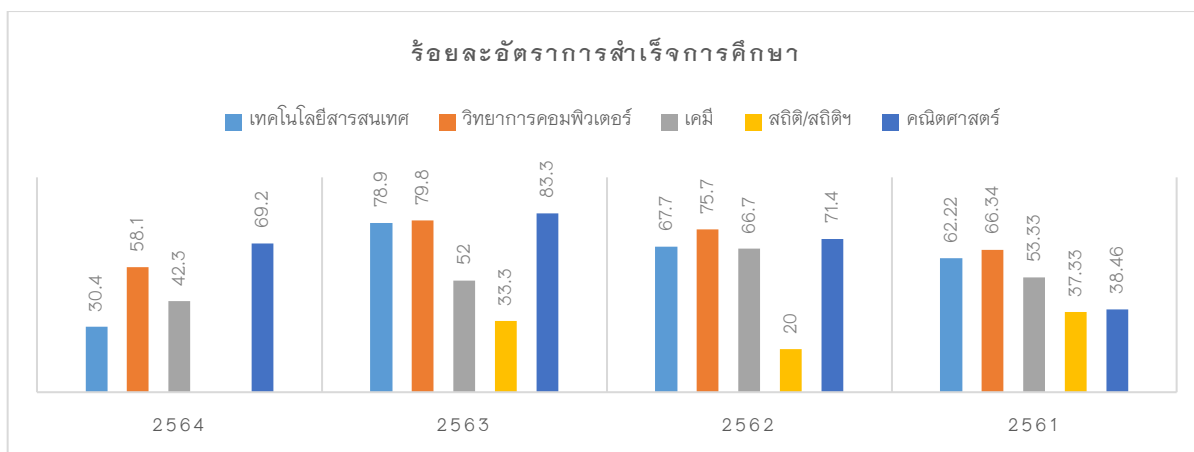
ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาด้านการลดอัตราการออกกลางคัน จากที่มีอัตราสูงสุดในปี 2564 มาสู่อัตราที่น้อยกว่าในปี 2568 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น สอดคล้องกับความพยายามของสาขาวิชา ในการกำกับดูแลและติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่แรกเข้า ผ่านกลไกของอาจารย์ที่ปรึกษา และการจัดแผนโครงการกิจกรรมของสาขาวิชา (อ้างอิง [โครงการไหว้ครูประจำปี](#), [กิจกรรมพี่สอนน้อง \(ระบบติวเตอร์\)](#), [กิจกรรมปฐมนิเทศ](#), [โครงการเสวนาพี่บัณฑิต](#)) เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันอย่างต่อเนื่อง

8.1.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

แผนภาพที่ 8.2 ในปีการศึกษา 2568 สาขาวิชาได้ผลักดันให้นักศึกษาดำเนินการเข้าสู่กระบวนการสอบโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาทำการกำกับติดตามนักศึกษาในการจัดทำโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าสู่กระบวนการสอบ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการหลักสูตรรับทราบ ผลการติดตามนักศึกษายู่ที่ 30.36%

การเทียบเคียง

จากแผนภาพที่ 8.2 จะเห็นได้ว่า ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในลำดับที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 ส่งผลให้ทางสาขาวิชาได้ดำเนินการกำกับติดตามนักศึกษาในการจัดทำโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เช่น [โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา หัวข้อ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ Agile](#), [การพัฒนา Mobile Development with Flutter](#), และ [โครงการเสวนาพี่บัณฑิต](#) โดยคาดหวังร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นในอนาคต

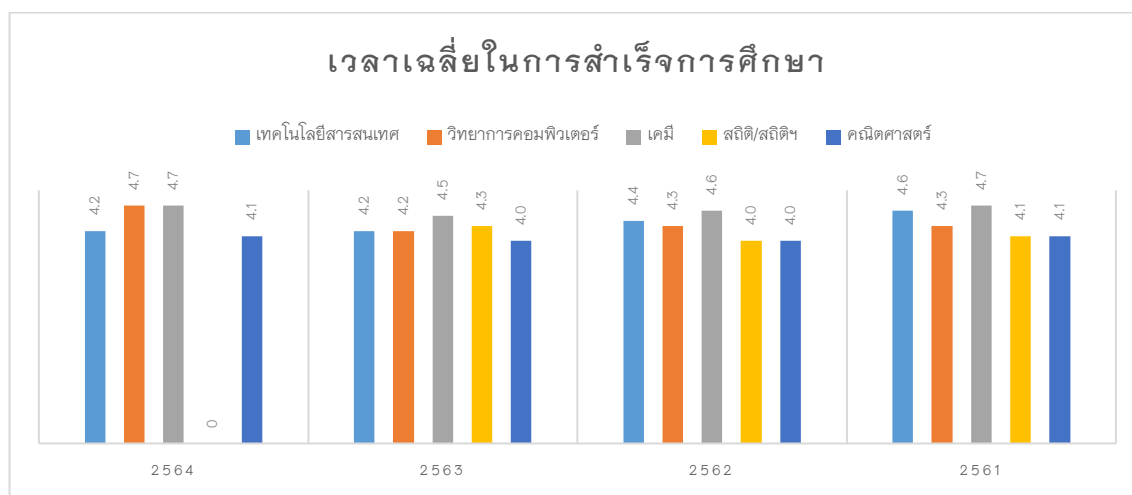


แผนภาพที่ 8.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qoRpt13.aspx> , อัตราการสำเร็จการศึกษา

8.1.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา

จากการวิเคราะห์ผลของระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาดังแผนภาพที่ 8.3 ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ลดลงเนื่องจากที่ประชุมของหลักสูตร ผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการสอบโครงการงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2568



แผนภาพที่ 8.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/Stat/StudentPercentGraduate.aspx> , สรุปเวลาเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษา

การเทียบเคียง

จากแผนภาพที่ 8.3 จะเห็นได้ว่า นักศึกษาระหว่างปีรับเข้า 2561-2562 มีระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาสูงกว่าหลายหลักสูตร แต่เนื่องด้วยการผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการสอบโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาลดลงอย่างเห็นได้ชัด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.2 : **Employability** as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในการกำหนดและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต หลักสูตรสร้างระบบการติดตามเพื่อเพิ่มอัตราการได้งานทำของบัณฑิตให้มากขึ้น ดังรูปที่ 2 จากข้อมูลการรวบรวมจากแบบสอบถามบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวโน้มภาวะการมีงานทำภายใน 1 ปีมีค่าสูงกว่าเกณฑ์ที่ กพร. กำหนด (ร้อยละ 80) ดังตารางที่ 8.2 ซึ่งผลคะแนนอยู่ในระดับมาก

การวิเคราะห์ผลที่ได้ จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีการศึกษา 2567 (รับปริญญา 2568) มีบัณฑิตที่ได้งานทำและศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 80 โดยหลักสูตรฯ เพื่อรักษาการได้งานทำของบัณฑิต โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น [โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา หัวข้อกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ Agile, การพัฒนา Mobile Development with Flutter, และ โครงการเสวนาพี่บัณฑิต](#)

นอกจากนี้เพื่อเพิ่มอัตราการได้งานทำของบัณฑิต ทางหลักสูตรได้ทำการสำรวจและพบว่าหลายบริษัทนำเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มความรู้ด้านซอฟต์แวร์สมัยใหม่ โดยทางสาขาได้เชิญวิทยากรเพื่อจัดอบรม นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อได้มีโอกาสพบศิษย์เก่าและแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานในอนาคต ([อ้างอิง นิเทศหกิจศึกษา.ประชุมปรับปรุงวิพากษ์หลักสูตร](#))

ตาราง 8.2 แสดงข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตสาขาไอที ย้อนหลัง 7 ปี ตั้งแต่ปี 2560-2567

ปีการศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา	บัณฑิต ที่จบ	บัณฑิต ที่ตอบ แบบ สำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ ตอบแบบ สำรวจ	ผู้ที่ได้งานทำแยกตรง- ไม่ตรงสาขา รวมอาชีพ อิสระ			ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ที่ได้ งานทำ ไม่รวม อาชีพ อิสระ	ศึกษา ต่อ	ได้งาน+ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ตอบ แบบ สำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิต ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	คะแนน ที่ได้	เงินเดือนหรือ รายได้ต่อเดือน เฉลี่ย	ระยะเวลา เฉลี่ยที่ได้งาน ทำ(เดือน)
				ตรง	ไม่ ตรง	รวม									
	A	B	$C=(B \times 100)/A$	D	E	F	G	H	J	$M=F$	$N=(B-I-J-K-L)$	$O=(M \times 100)/N$	$P=(O \times 5)/100$	Q	R
2567	27	10	37.04	8	0	8	0	8	0	8	10	80	4	20,625	0
2566	32	29	90.63	20	5	25	2	23	0	25	29	86.21	4.31	17,120	0
2565	33	19	57.58	17	0	17	0	17	0	17	19	89.47	4.47	24,397.00	0
2564	35	22	65.71	19	2	21	1	21	0	22	20	100	5.25	22,119.00	0
2563	32	31	96.88	25	4	29	1	28	1	29	30	96.67	4.83	20,621.00	0
2562	27	27	100	24	2	26	2	24	0	26	24	100	5	18,884.62	0
2561	36	36	100	31	4	35	1	34	0	35	35	100	5	20,185.71	4
2560	41	38	92.68	32	3	35	0	35	0	35	34	100	5	17,542.86	2

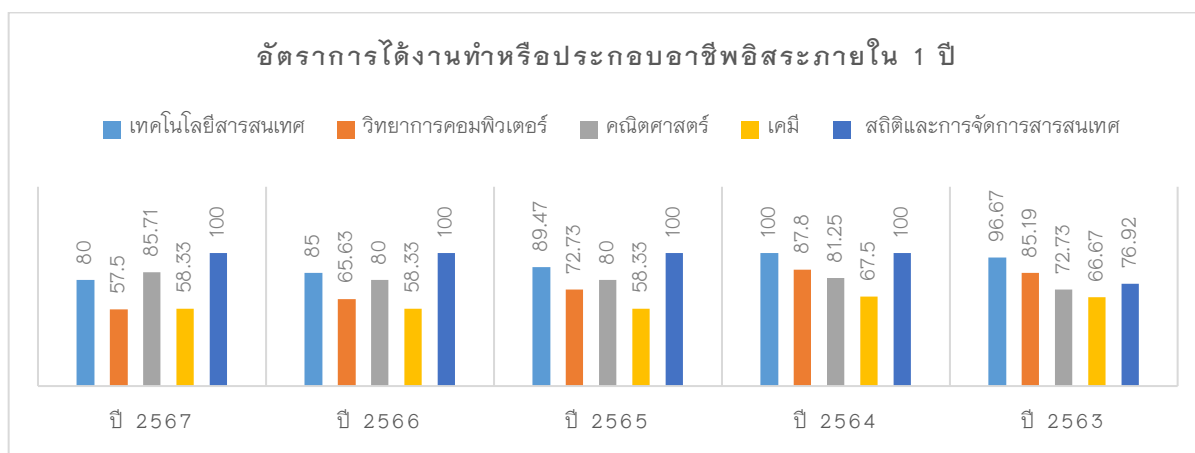
*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2567>

การเทียบเคียง

ผลการเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้นำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี แสดงในแผนภาพที่ 8.4 และ ตารางที่ 8.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

ในประเด็นด้าน อัตราการได้นำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี บัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตราที่สูงมากอย่างสม่ำเสมอ โดยอยู่ในช่วง 80% ถึง 100% เมื่อเทียบกับสาขาอื่น แต่สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศก็ยังคงรักษาความโดดเด่นในภาพรวม ส่วนสาขาอื่นๆ ที่มีอัตราการได้นำงานทำที่ดี แต่โดยทั่วไปยังน้อยกว่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเห็นได้ชัด

สำหรับ เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย หลักสูตร อยู่ในสูงอย่างชัดเจนในทุกปีการศึกษาที่ปรากฏในตาราง โดยบัณฑิตมีรายได้โดยเฉลี่ยประมาณ 12,000–24,000 บาท ระหว่างปี 2563–2567 (บัณฑิตรับปริญญา 2568)



แผนภาพที่ 8.4 อัตราการได้นำงานทำปีการศึกษา 2563–2567

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2567>

ตาราง 8.3 แสดงข้อมูลการเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ระดับปริญญาตรี
ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 2563-2567 ระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คณะ/สาขา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ผู้ที่ได้นำมาทำแยกตรง-ไม่ตรงสาขา รวมอาชีพอิสระ			ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ได้นำมาทำไม่รวมอาชีพอิสระ	มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	ศึกษาต่อ	เกณฑ์ทหาร	ได้นำมาประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิตที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนนที่ได้	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ได้งานทำ (เดือน)	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
					ตรง	ไม่ตรง	รวม												ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ที่มา	A	B	$C = (B \times 100) / A$	D	E	F	G	H	I	J	L	$M = F$	$N = (B - I - J - K - L)$	$O = (M \times 100) / N$	$P = (O \times 5) / 100$	Q	R	S	T
2567	คณิตศาสตร์	9	7	77.78	2	4	6	0	6	0	0	0	6	7	85.71	4.29	11,833	0	4.33	มาก
2566		11	5	45.45	2	2	4	0	4	0	0	0	4	5	80	4	10,250	0	4.25	มาก
2565		11	5	45.45	2	2	4	0	4	0	0	0	4	5	80	4	10,250	0	4.25	มาก
2564		20	18	90	5	8	13	2	11	0	2	0	13	16	81.25	4.06	14,631	0	3.62	ปานกลาง
2563		38	38	100	12	12	24	7	17	0	5	0	24	33	72.73	3.64	11,521	0	3.25	ปานกลาง
2567	วิทยาการคอมพิวเตอร์	63	49	77.78	22	10	32	7	25	9	0	0	23	40	57.5	2.88	33,230	0	4.83	มาก
2566		72	34	47.22	19	4	23	1	22	2	0	0	21	32	65.63	3.28	17,788	0	3.76	ปานกลาง
2565		70	33	47.14	19	5	24	1	23	2	0	0	24	33	72.73	3.64	15,513	0	3.42	ปานกลาง
2564		61	49	80.33	28	8	36	7	29	8	0	0	36	41	87.8	4.39	19,799	0	3.72	ปานกลาง
2563		72	63	87.5	26	20	46	9	37	7	2	0	46	54	85.19	4.26	16,405	0	3.43	ปานกลาง
2567	เคมี	16	15	93.75	5	3	8	0	8	1	0	0	7	14	50	2.5	17,714	0	4.14	มาก
2566		23	12	52.17	2	5	7	3	4	0	0	0	7	12	58.33	2.92	17,714	0	3.43	ปานกลาง
2565		25	12	48	2	5	7	3	4	0	0	0	7	12	58.33	2.92	17,714	0	3.43	ปานกลาง
2564		47	43	91.49	12	15	27	8	19	0	3	0	27	40	67.5	3.38	19,000	0	3.44	ปานกลาง
2563		15	14	93.33	4	4	8	0	8	0	2	0	8	12	66.67	3.33	14,375	0	3.5	ปานกลาง

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คณะ/สาขา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ผู้ที่ได้งานทำแยกตรง-ไม่ตรงสาขา รวมอาชีพอิสระ			ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ได้งานทำไม่รวมอาชีพอิสระ	มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	ศึกษาต่อ	เกณฑ์ทหาร	ได้งาน+ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนนที่ได้	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ได้งานทำ (เดือน)	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
					ตรง	ไม่ตรง	รวม												ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ที่มา	A	B	$C = (B \times 100) / A$	D	E	F	G	H	I	J	L	$M = F$	$N = (B - I - J - K - L)$	$O = (M \times 100) / N$	$P = (O \times 5) / 100$	Q	R	S	T
2567	เทคโนโลยีสารสนเทศ	27	10	37.04	8	0	8	0	8	0	0	0	8	10	80	4	20,625	0	4	ปานกลาง
2566		35	20	57.14	17	0	17	0	17	0	0	0	17	20	85	4.25	23,221	0	4.18	มาก
2565		33	19	57.58	17	0	17	0	17	0	0	0	17	19	89.47	4.47	24,397	0	4.29	มาก
2564		35	23	65.71	19	2	21	1	20	3	0	0	21	20	105	5.25	22,119	0	4.52	มาก
2563		32	31	96.88	25	4	29	1	28	0	1	0	29	30	96.67	4.83	20,621	0	4.1	มาก
2562		23	22	95.65	22	0	22	2	20	4	0	0	22	18	122.22	6.11	20,773	0	4.5	มาก
2567	สถิติ	1	1	100	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	100	5	11,000	0	2	น้อย
2566		3	3	100	1	1	2	0	2	1	1	0	1	1	100	5	24,000	0	6	มากที่สุด
2565		2	2	100	1	1	2	0	2	1	0	0	2	2	100	5	12,000	0	3	ปานกลาง
2564		8	7	87.5	1	6	7	1	6	0	0	0	7	7	100	5	11,829	0	3.43	ปานกลาง
2563		14	14	100	0	10	10	4	6	0	1	0	10	13	76.92	3.85	13,530	0	2.9	น้อย

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=25667>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.3 : Research and creative work output^K and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีระบบการกำกับติดตามผลงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ จากข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ในหลักสูตรฯ การเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ) สามารถแสดงสัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2562-2568 ได้ตั้งแผนภาพที่ 8.6 จะพบว่า ในปีการศึกษา 2568 สัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ในหลักสูตรฯ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2566 เนื่องจากสาขาได้รับการงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 หลักสูตรฯ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิจัยคนละ 30,000 บาท เพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรรให้เพียงคนละ 3,000 บาท ซึ่งส่งผลให้คณาจารย์มีผลงานวิจัยที่สูงขึ้น นอกจากนี้พบว่าคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ยังทำดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผล

ตารางที่ 8.4 สัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

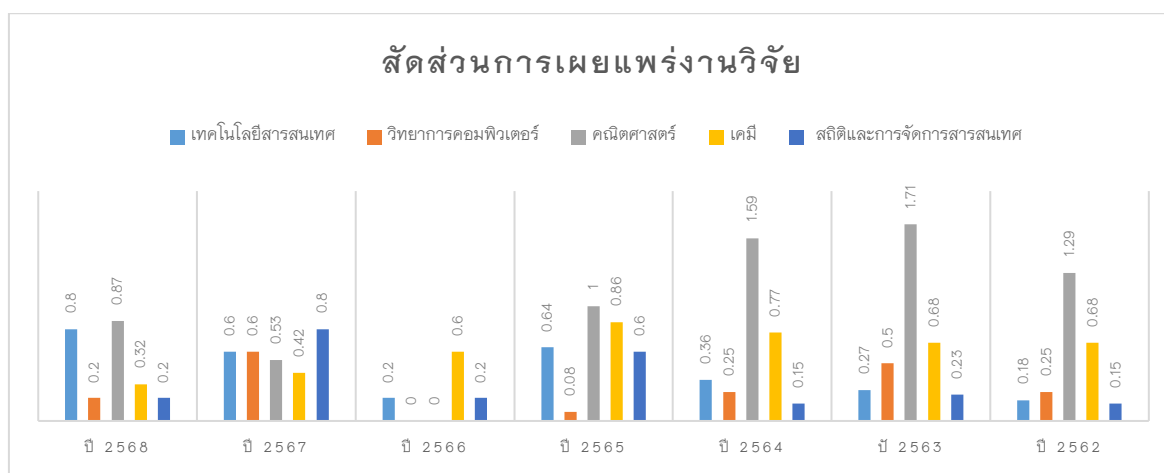
ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	ระดับสถาบัน		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		อื่น ๆ	รวมจำนวนงาน	สัดส่วนการเผยแพร่
		Conference	Journal	Conference	Journal	Conference	Journal			
2568	5			1	1	1	1		4	0.8
2567	5			1		2			3	0.6
2566	5			1					1	0.20
2565	11			1		1	5		7	0.64
2564	11					4			4	0.36
2563	11					3			3	0.27
2562	11					2			2	0.18

ในส่วนผลงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรฯ ประเมินระบบและกลไกของการส่งเสริมการสร้างสรรคผลงานของนักศึกษา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีวิชา ทส396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และทส 496 วิชาโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป็นวิชาบังคับหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาทุกคนได้ทำโครงการที่เน้นการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาผลงานด้วยตนเอง ผลงานนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และผลงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ได้ถูกคัดเลือกนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมครั้งที่ 7 ได้รางวัลในระดับดีมาก ([อ้างอิงผลงานวิชาการระดับชาติ](#))

การเทียบเคียง

ผลการเทียบเคียงสัดส่วนการเผยแพร่งานวิจัยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบสัดส่วนการเผยแพร่ในปี 2562 และ 2563 อยู่ในระดับที่ 4 เมื่อเทียบกับสาขาวิชาอื่น ทั้งนี้ในช่วงปี 2564-2568 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น



แผนภาพที่ 8.5 [สัดส่วนการเผยแพร่งานวิจัยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)

<https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20300&sd=1/1/2568&ed=12/12/2568>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the program outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรฯ สาขาวิชามีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่กำหนดไว้ โดยมี กระบวนการนี้ดำเนินการผ่านการจัดทำเอกสารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.) และกระบวนการทวนสอบ ดังนี้:

1. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Establishing Outcomes):

- มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา): ในแต่ละรายวิชา มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่มีความสอดคล้องและส่งเสริมการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุวิธีการวัดและประเมินผล CLOs เหล่านั้น

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการแสดงผลการบรรลุ (Providing Data for Achievement):

- มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา): หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำ มคอ.5 ซึ่งมีการรวบรวมวิเคราะห์ และรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตาม CLOs ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3

3. การติดตามและตรวจสอบ (Monitoring and Review):

- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์: ข้อมูลผลการประเมิน CLOs จาก มคอ.5 ของทุกรายวิชาในหลักสูตร จะถูกนำมาพิจารณาในกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับหลักสูตร กระบวนการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:
 - **ตรวจสอบความสอดคล้อง:** ประเมินว่าการบรรลุ CLOs ของรายวิชาต่างๆ นั้นนำไปสู่การบรรลุ PLOs ของหลักสูตรโดยรวมได้จริงหรือไม่
 - **วิเคราะห์ภาพรวม:** พิจารณาข้อมูลภาพรวมของหลักสูตรเพื่อระบุจุดแข็งจุดที่ต้องปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุ PLOs ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งการประเมินผลข้อคำถาม PLOs รูปที่ 2 (โดยทั้งหมดเป็นบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ erp.mju.ac.th/satisfactionNewGraduateRpt1.aspx?golD=77) ซึ่งพบว่าความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs อยู่ในระดับ 4.19 (มากที่สุด) และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถสื่อสาร และมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีมาก ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรฯ ที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น

	ID	ข้อกำหนด PLOs
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรินซิเพิล บกดี หลักสูตร 4 ปี	24851	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจริยธรรมในวิชาชีพ
	24852	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	24853	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	24854	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	24855	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	24856	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	44996	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจริยธรรมในวิชาชีพ
	44997	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	44998	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	44999	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	45000	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	45001	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	65043	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจริยธรรมในวิชาชีพ
	65044	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	65045	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	65046	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	65047	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	65048	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	85090	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจริยธรรมในวิชาชีพ
	85091	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	85092	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	85093	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	85094	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	85095	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

รูปภาพที่ 2 PLOs สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ [กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้\(mju.ac.th\)](http://www.mju.ac.th)

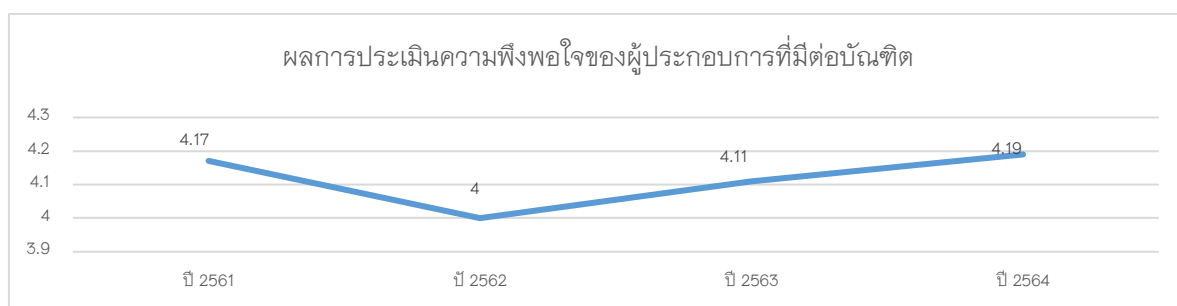
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the program outcomes, which are established and monitored.			✓				

Req.-8.5: Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ มีระบบการกำกับติดตามและกลไกการรับข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก โดยการประเมินและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้หลักสูตรฯ ได้รู้ถึงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ อาศัยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลย้อนกลับของผู้ใช้บัณฑิต จากกองแผนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดรวบรวมข้อมูลในเว็บไซต์ erp.mju.ac.th/satisfactionNewGraduateRpt1.aspx?golD=77

1. ผู้ใช้บัณฑิต

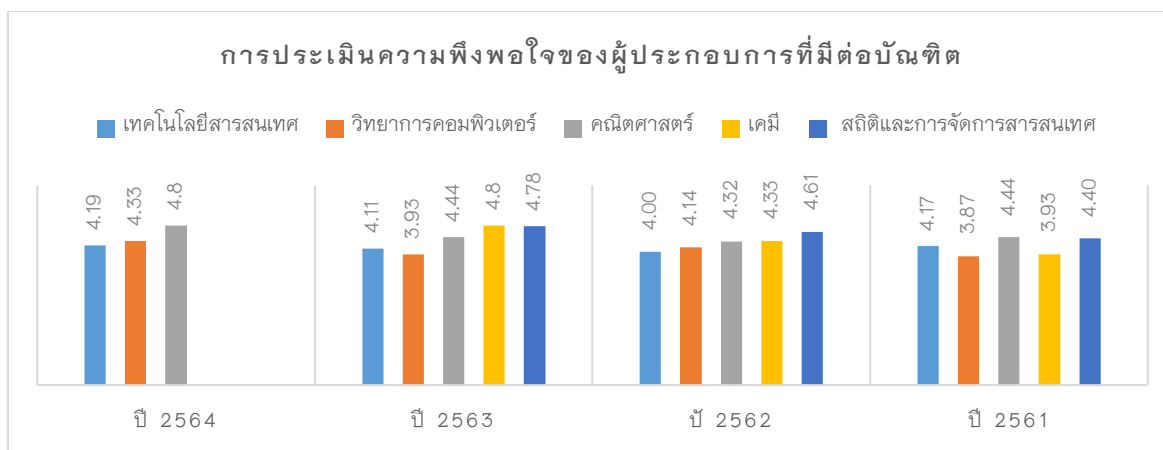
ผู้ใช้บัณฑิต ที่เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บัณฑิต ที่ประกอบด้วยข้อคำถามในส่วนของ TQF และข้อคำถาม PLOs ของหลักสูตรฯ (อ้างอิง erp.mju.ac.th/satisfactionEmpGraduateRpt1.aspx?golD=77) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ของนักศึกษาในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 สามารถแสดงเป็นกราฟได้ ดังแผนภาพที่ 8.8



แผนภาพที่ 8.8 [ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต](#) ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ของนักศึกษาในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 ซึ่งผลการเทียบเคียงระดับในระดับหลักสูตรพบว่าผลประเมินร้อยละ 4.19

หมายเหตุ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 2567 คือช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา วันที่ 29 กันยายน 2568

ทั้งนี้เมื่อเทียบเคียงในระดับหลักสูตร โนม้ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศย้อนหลังมีคะแนนความพึงพอใจที่ค่อนข้างสูงโดยตลอด บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีในปีรับเข้า 2564 นั้นระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” เช่นเดียวกับหลักสูตรอื่นๆ



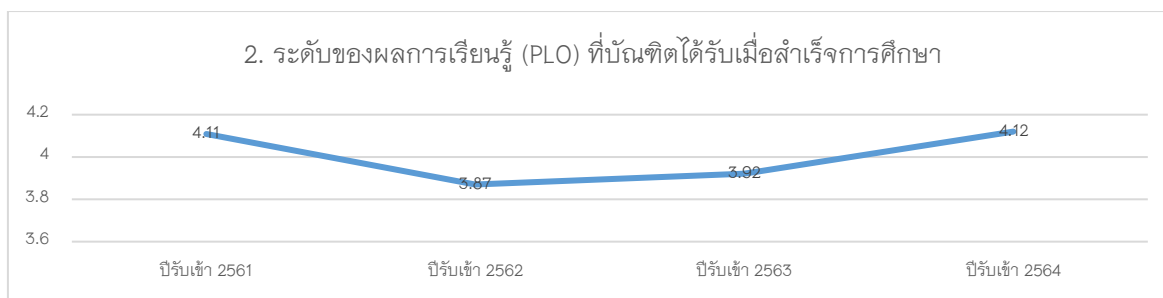
แผนภาพที่ 8.9 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 ของแต่ละหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 20/5/2569)

2. ศิษย์เก่า

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดและติดตามผลความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร ฯ ประจำปีการศึกษา 2568 (อ้างอิง erp.mju.ac.th/satisfactionSeniorRpt1.aspx?golD=77) ซึ่งรายงานไว้โดยผลแสดงดังสามารถแสดงเป็นกราฟได้ ดังแผนภาพที่ 8.10 ซึ่งมีผลคะแนนในปีการศึกษาที่รับเข้า 2564 สูงขึ้นจากปี 2562 และ 2563



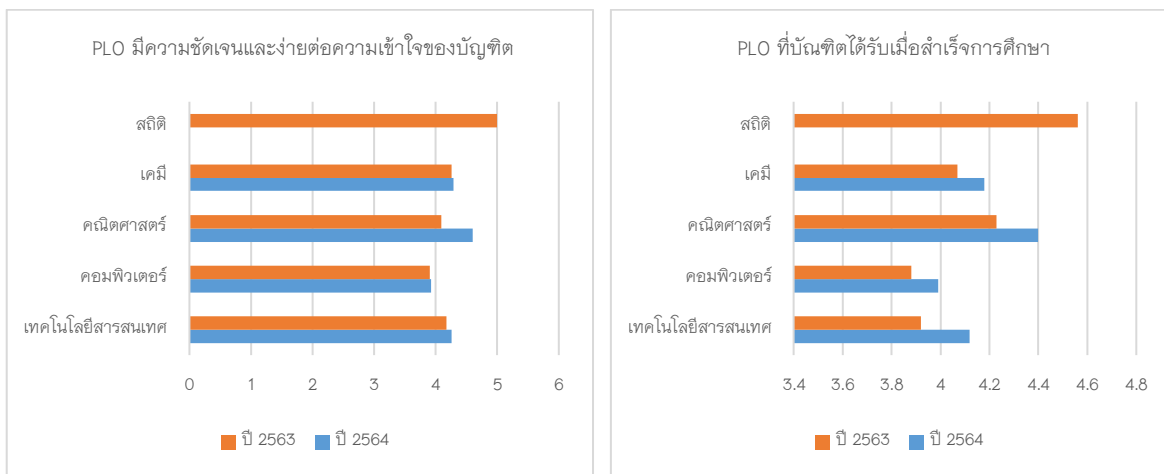
แผนภาพที่ 8.10 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 ด้านผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด (PLO) มีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิต



แผนภาพที่ 8.10 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าในปีการศึกษาที่รับเข้า 2561-2564 ด้านระดับของผลการเรียนรู้ (PLO) ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงพึงพอใจของศิษย์เก่าจึงได้ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บัณฑิตเช่น [การอบรม Automation ด้วย n8n!](#) สำหรับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อาจารย์ในสาขาวิชา ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

ซึ่งผลการเทียบเคียงในระดับหลักสูตรพบว่าผลความพึงพอใจของศิษย์เก่ามีค่าใกล้เคียงกับ สาขาเคมีในด้านผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด (PLO) มีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิต ดังแผนภาพที่ 8.11



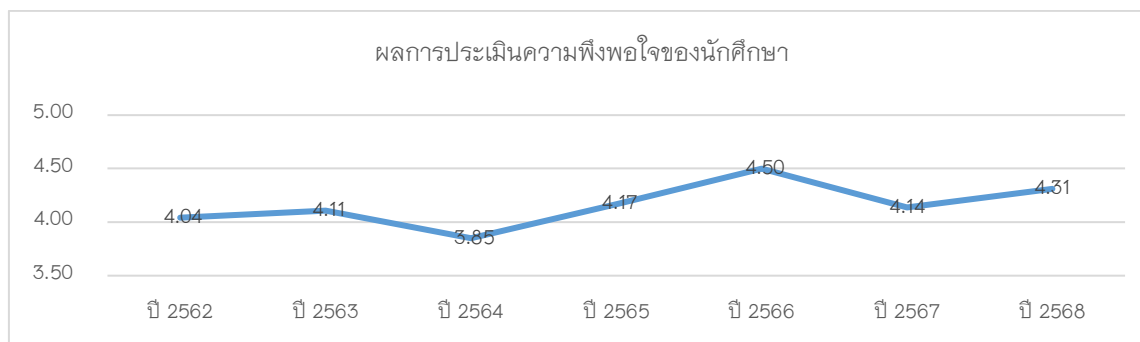
แผนภาพที่ 8.11 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า (ปีที่ได้รับเข้า 2561-2563) ของแต่ละหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 20/5/2569)

(อ้างอิง คะแนนประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต)

3. ผู้เรียน

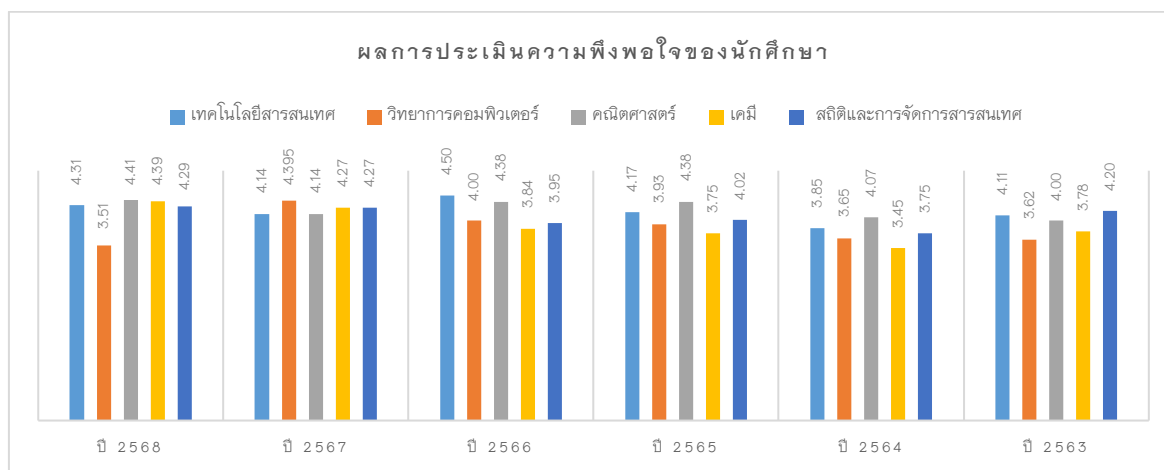
หลักสูตรฯ อาศัยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของจากผู้เรียน โดยรับข้อมูลผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาของงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี

นอกจากนี้ยังมีข้อมูลย้อนกลับมาจากผลการประเมินของนักศึกษาที่มีระบุไว้ในมคอ.5 และ มคอ.6 และได้แสดงคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2563-2568) ดังแผนภาพที่ 8.12



แผนภาพที่ 8.12 [คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา](#) ที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2562-2568

โดยคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2565 และ 2568 มีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน ดังแผนภาพที่ 8.13

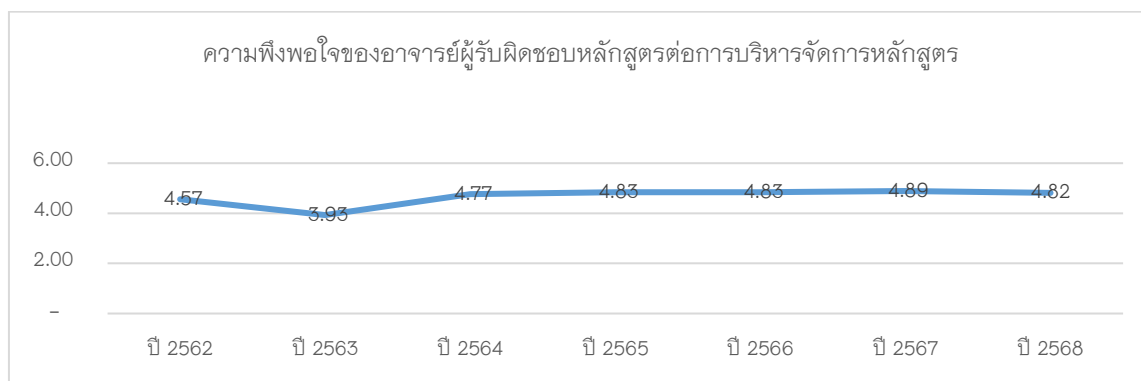


แผนภาพที่ 8.13 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(อ้างอิง สรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

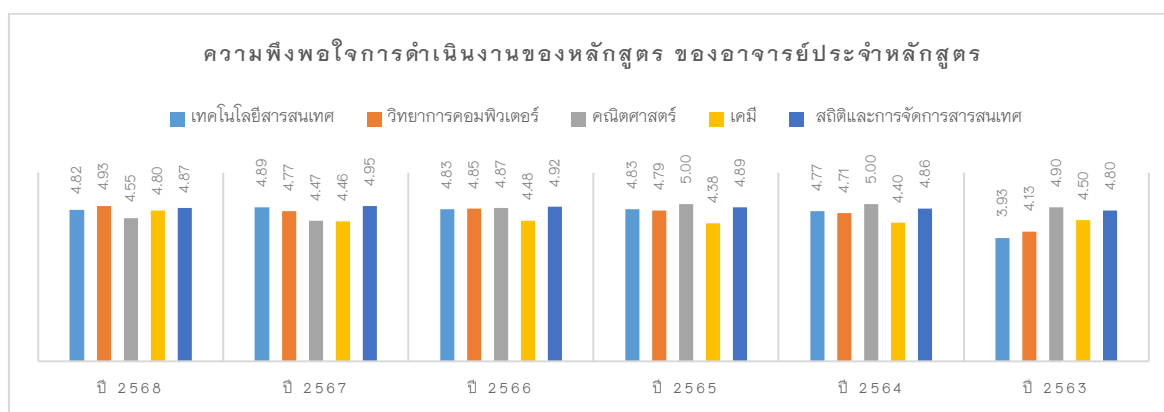
4. อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอน โดยรับข้อมูลผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลป้อนกลับมาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และได้แสดงคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรย้อนหลัง 4 ปี (ปีการศึกษา 2562–2568) ดังแผนภาพที่ 8.14 โดยคะแนนในปี 2568 อยู่ในระดับ 4.82



แผนภาพที่ 8.14 [คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 – 2568](#)

ซึ่งผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 – 2568 อยู่ในระดับมากในทุกปีการศึกษา ซึ่งปี 2568 ผลคะแนนอยู่ในอันดับ 3 เมื่อเทียบกับหลักสูตรอื่น ดังแผนภาพที่ 8.15



แผนภาพที่ 8.15 [คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการของแต่ละหลักสูตร](#)

[\(อ้างอิง คะแนนประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร\)](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the program outcomes, which are established and monitored.			✓				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate				✓			
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			✓				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			✓				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			✓				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			✓				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs				✓			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality				✓			
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement				✓			
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของ
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2568

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	- ---ระดับปริญญาตรี	1
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	
	- ---ระดับปริญญาตรี	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	359
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4.	จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1

CdsID	CdsName	CdsValues
4.4	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	- - -ระดับปริญญาตรี	
	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	
	- - -ระดับปริญญาโท	
	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- - -ระดับปริญญาเอก	5
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3
	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	3
	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1
	- - -บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	

CdsID	CdsName	CdsValues
	- - --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	- - --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1
	- - --ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
	- - --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	- - --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	- - --ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
	- - --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	- - --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	- - --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	- - --จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	27
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	10
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	8
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0

CdsID	CdsName	CdsValues
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	20,625
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.19
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0