



รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report)
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา 2568
(23 มิถุนายน 2568 – 23 มีนาคม 2569)

สารบัญ

	หน้า
บทนำ : โครงร่างองค์กร	
P1 ลักษณะองค์กร	
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	1
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	7
P2 สถานการณ์ขององค์กร	
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	12
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	14
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	15
หมวด 1 การนำองค์กร	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	16
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม	22
หมวด 2 กลยุทธ์	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	24
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	26
หมวด 3 ลูกค้า	
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	28
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	39
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	47
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	48
หมวด 5 บุคลากร	
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร	49
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	52
หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงาน	56
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	57

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวด 7 ผลลัพธ์	
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ	59
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	63
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	64
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	65
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์	66

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
P.1ก(1)-1	หลักสูตรและบริการ	2
P.1ก(3)-1	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ	3
P.1ก(3)-2	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	4
P.1ก(3)-3	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร ทั้งด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง	5
P.1ก(3)-4	สินทรัพย์สำคัญ	5
P.1ก(3)-5	กฎระเบียบข้อบังคับ	6
P.1ข(2)-1	ประเภทผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง	9
P.1ข(3)-1	ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ บทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	11
P.2ก(1)-1	ตำแหน่งในการแข่งขัน	12
P.2ก(2)-1	การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	13
P.2ก(3)-1	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	13
P.2ข-1	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคาม ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์	14
P.2 ค-1	การปรับปรุงผลการดำเนินการ	15
1.1	ช่องทางการสื่อสารที่สำคัญของผู้ในระดับสูง	20
1.2	การกำกับดูแลการบริหารคณะ พันธกิจและยุทธศาสตร์	22
3.1	การรับฟังเสียงลูกค้าและการจัดการความหวัง	30
3.2	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	41
4.2	ระบบและระดับการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทการใช้งานระบบสารสนเทศ	48
5.2	กิจกรรมที่สร้างความผูกพันสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	53
5.3	สิทธิประโยชน์ของบุคลากร	55

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
P.2ก(1)-1	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยยอดเยี่ยมด้านเทคโนโลยี-อาหาร/อุตสาหกรรมเกษตร/ อุตสาหกรรมอาหาร	13
2.1	กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	25
3.1	แผนภาพกระบวนการจัดการความคาดหวังของลูกค้า	29
7.1ก-1	จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	59
7.1ก-2	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร	59
7.1ก-3	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี หลัง สำเร็จการศึกษา	59
7.1ก-4	ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	59
7.1ก-5	รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตปริญญาตรี	60
7.1ก-6	ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานระดับปริญญาตรีภาษาอังกฤษ (CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป	60
7.1ก-7	นักศึกษาและบัณฑิตผู้ ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็น ผู้ประกอบการ	60
7.1ก-8	ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)	60
7.1ก-9	ผลการประเมินในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 – 2568 (เกณฑ์ AUN QA V.4)	60
7.1ข-1	ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ ผลงานวิชาการของกพอ.	61
7.1ข-2	จำนวนครั้งในการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์	61
7.1ข-3	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง(Citation)ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	61
7.1ข-4	จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/ นวัตกรรมต้นแบบ	61
7.1ข-5	จำนวนรางวัลได้รับในระดับชาติหรือนานาชาติ	62
7.1ข-6	ปริมาณการใช้กระดาษ(รีม)	62
7.1ข-7	การติดตั้งกล่องวงจรปิด	62
7.1ค-1	ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับ ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	63
7.1ค-2	นักศึกษาและบัณฑิตผู้ ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็น ผู้ประกอบการ	63
7.2ก-1	ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	63
7.2ก-2	ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	63

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
7.3ก-1	ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของกพอ.	64
7.3ก-2	บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	64
7.3ก-3	จำนวนบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเอง	64
7.3ก-4	บุคลากรที่นำการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์	64
7.4ก-1	ผลประเมินผู้บริหารคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	65
7.5ก-1	ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้	66
7.5ก-2	จำนวนรายได้จากศูนย์บริการวิชาการ	66
7.5ก-3	อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาต่อปีการศึกษา	66
7.5ก-4	จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	66
7.5ข-1	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	67
7.5ข-2	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	67

คำอธิบายศัพท์หรือตัวย่อ

คำศัพท์/ตัวย่อ	คำอธิบายศัพท์
คณะฯ	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
คณะกรรมการบริหารคณะ	ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะกรรมการประจำคณะ	ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้แทนประธานหลักสูตร (ไม่เกิน 3 คน) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และ กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในคณะ (ไม่เกิน 3 คน)
คณะกรรมการวิชาการ	ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาตรีปริญญาโทและปริญญาเอก หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
คณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย	ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี นวัตกรรม และจัดหารายได้ หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย และ กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในคณะ (ไม่เกิน 3 คน)
คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ เลขาธิการผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาตรี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย และ หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี นวัตกรรม และจัดหารายได้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย และหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษาและกรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในคณะหลักสูตรละ 1 คน
คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	ประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และ กรรมการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในคณะหลักสูตรละ 1 คน
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้	ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี นวัตกรรม และจัดหารายได้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย หัวหน้างานคลังและพัสดุ และหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

คำศัพท์/ตัวย่อ	คำอธิบายศัพท์
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี นวัตกรรม และจัดหารายได้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หัวหน้างานบริหารและธุรการ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย หัวหน้างานคลังและพัสดุ และหัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ฯ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ
รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี ฯ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี นวัตกรรม และจัดหารายได้
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ฯ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทนำ : โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดตั้งขึ้นตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนที่ 19 ก ลงวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2540 จากการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย โดย ยกระดับจากภาควิชาเกษตรกลวิธาน คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร และภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะ ทรัพยากรเกษตร เพื่อรองรับการผลิตกำลังคนด้านวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นสาขาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และการพัฒนาประเทศ

ในระยะเริ่มต้น คณะจัดการเรียนการสอนผ่าน 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร ภาควิชาเทคโนโลยีทางอาหาร และภาควิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว โดยเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และตอบสนองต่อความต้องการของภาคการผลิต และภาคอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับความคล่องตัวขององค์กร สภา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2552 มีมติให้ยุบเลิกโครงสร้าง ภาควิชา และปรับเปลี่ยนเป็นการบริหารในรูปแบบสาขาวิชา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 พร้อมทั้ง ขยายการจัดการเรียนการสอนด้านวัสดุศาสตร์ (อุตสาหกรรมยาง) ส่งผลให้คณะมีการจัดการเรียน การสอนครอบคลุม 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว และสาขาวิชาเทคโนโลยีการยางและพอลิ เมอร์ ปัจจุบัน คณะฯ มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาญจนา นาคประสม ดำรงตำแหน่งคณบดี ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และขับเคลื่อนการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารเชิงกลยุทธ์ จนถึง ปัจจุบัน

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

หลักสูตร คณะฯ มีการจัดการศึกษา จำนวน 9 หลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร ปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร ความสำเร็จด้านหลักสูตรของคณะ คือ การผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ

งานวิจัย คณะจัดกลุ่มการวิจัยตามแหล่งทุน คือ แหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ความสำเร็จการวิจัยคณะ คือ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนเพิ่มขึ้นและจำนวน ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่เพิ่มขึ้น

การบริการวิชาการ คณะฯ จัดกลุ่มบริการวิชาการ เป็น 2 กลุ่ม คือ 1) การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ ความสำเร็จของคณะคือ ระดับความรู้ ของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นและจำนวนเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นและ 2) การบริการวิชาการแบบให้เปล่าในพื้นที่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ความสำเร็จของคณะ คือ คุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนที่ไปให้บริการ และจำนวนเครือข่ายบริการวิชาการเพิ่มขึ้น ดังตารางที่ P.1ก(1)-1

ตารางที่ P.1ก(1)-1 หลักสูตรและบริการ

พันธกิจ	หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ และบริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	กลไกการส่งมอบ
การจัดการศึกษา	หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 หลักสูตร) (1) สาขาวิศวกรรมเกษตร (2) สาขาวิศวกรรมอาหาร (3) สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (4) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (5) สาขาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (4 หลักสูตร) <u>หลักสูตรระดับปริญญาโท</u> (1) สาขาวิศวกรรมอาหาร (2) สาขานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร (3) สาขาวิศวกรรมเกษตร <u>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</u> (1) สาขาวิศวกรรมอาหาร	- สอดคล้องโดยตรงกับพันธกิจมหาวิทยาลัย - เป็นแหล่งรายได้หลักของคณะ - เป็นตัวกำหนดชื่อเสียงและความสามารถในการแข่งขัน - เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดสำคัญ เช่น จำนวนผู้สมัคร คุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	- ส่งมอบโดยคณะโดยตรง (อาจารย์ประจำหลักสูตร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบทะเบียน) - ผ่านความร่วมมือกับภายนอก (สถานประกอบการ หน่วยงานวิจัย โรงงานอุตสาหกรรม สำหรับสหกิจศึกษา ฝึกงาน)
การวิจัย	- งานวิจัยด้านวิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมอาหาร เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ระบบอัตโนมัติ เครื่องจักรกลเกษตร - ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และเทคโนโลยีถ่ายทอดสู่ภาคอุตสาหกรรม	- สร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง - เพิ่มโอกาสได้รับทุนวิจัย - สนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย - เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม	- ดำเนินการโดยอาจารย์และนักวิจัยของคณะ (ห้องปฏิบัติการ นักศึกษา ผู้ช่วยวิจัย) - ร่วมดำเนินการกับพันธมิตร (มหาวิทยาลัย หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และเครือข่ายวิจัย)
การบริการวิชาการ	1. จัดอบรมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน 2. ให้บริการทางห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมอาหาร ห้องปฏิบัติการยาง ห้องปฏิบัติการแปรรูปผักและผลไม้ ห้องปฏิบัติการแปรรูปเนื้อสัตว์ ห้องปฏิบัติการเครื่องยนต์ต้นกำลัง ห้องปฏิบัติการเครื่องมือกล เป็นต้น	- การแก้ปัญหาให้ผู้ประกอบการ - การถ่ายทอดเทคโนโลยี - การสร้างรายได้จากความเชี่ยวชาญของบุคลากร	- ส่งมอบโดยผู้เชี่ยวชาญของคณะ (อาจารย์ นักวิจัย ศูนย์บริการ ห้องปฏิบัติการ) - ส่งมอบผ่านเครือข่าย (สมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน)

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

คณะฯ มีแนวทางการบริหารงานโดยยึดหลักปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม
องค์กร สมรรถนะหลัก รายละเอียด ดังนี้

พันธกิจ	• สร้างบัณฑิตให้มีความรู้และเป็นนักปฏิบัติด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ที่เท่าทันกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ • สร้างและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการและเพื่อประโยชน์สู่สังคมในทุกระดับ และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ • บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อถ่ายทอด เพื่อพัฒนาและรับใช้สังคม โดยสอดคล้องกับบริบททางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ ตลอดจนสร้างความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ • บริหารจัดการองค์กรอย่างมืออาชีพ ยึดประโยชน์ขององค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล
วิสัยทัศน์ ตัวตัววิสัยทัศน์	เป็นองค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม
ค่านิยม	ค่านิยมหลักที่จะผลักดันให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรมุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ได้ มี 5 ประการ • มืออาชีพ • ทำงานเป็นทีม • ให้เกียรติ • จิตบริการ • คิดถึงส่วนรวม
อัตลักษณ์	เราคือ นักปฏิบัติมืออาชีพ ด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
สมรรถนะหลัก	เป็นคนที่สามารถสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรได้ครบห่วงโซ่คุณค่า (Agronovation Value Chain)

(3) บุคลากร

คณะฯ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 60 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ
จำนวน 34 คนและ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 26 คน

ตารางที่ P.1ก(3)-1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

สายวิชาการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			อายุ (ปี)			ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
		ตรี	โท	เอก	20-39	40-55	>55	≤5	6-15	>15	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.
สาขาวิชา วิศวกรรม เกษตร	7	0	1	6	1	5	1	1	2	4	0	1	5	1
สาขาวิชา วิศวกรรม อาหาร	9	0	1	8	1	8	0	1	3	5	0	4	3	2
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์	8	0	0	8	3	3	2	2	3	3	0	1	5	2

สายวิชาการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			อายุ (ปี)			ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			ตำแหน่งทางวิชาการ (คน)			
		ตรี	โท	เอก	20-39	40-55	>55	≤5	6-15	>15	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.
และ เทคโนโลยี การอาหาร														
สาขาวิชา เทคโนโลยี หลังการเก็บ เกี่ยว	5	0	0	5	1	4	0	1	3	1	0	0	2	3
สาขาวิชา เทคโนโลยี ยางและพอลิ เมอร์	5	0	1	4	0	5	0	0	1	4	0	0	4	1
รวมทั้งสิ้น	34	0	3	31	6	25	3	5	12	17	0	6	19	9

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญ

1. ค่าตอบแทนและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
2. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
3. มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง
4. มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
5. มีสวัสดิการที่ดี

ตารางที่ P.1ก(3)-2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

สาย สนับสนุน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			อายุ (ปี)			ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			ตำแหน่งที่สูงขึ้น (คน)		
		ต่ำกว่า ป. ตรี	ตรี	โท	20- 39	40-55	>55	≤5	6-15	>15	ขช.	ชนพ.	ชนก.
งานบริหาร และธุรการ	7	4	3	0	0	5	2	0	2	5	0	0	0
งานคลัง และพัสดุ	3	0	1	2	0	3	0	0	0	3	0	0	0
งาน นโยบาย แผน และ ประกัน คุณภาพ	2	0	0	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1
งานบริการ วิชาการ และวิจัย	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0

สาย สนับสนุน	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (คน)			อายุ (ปี)			ระยะเวลาการทำงาน (ปี)			ตำแหน่งที่สูงขึ้น (คน)		
		ต่ำกว่า ป. ตรี	ตรี	โท	20- 39	40-55	>55	≤5	6-15	>15	ชช.	ชนพ.	ชนก.
งานบริการ การศึกษา และกิจการ นักศึกษา	13	1	9	3	1	9	3	1	2	10	0	3	0
รวมทั้งสิ้น	26	5	14	7	2	19	5	1	6	19	0	3	1

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญ

1. ค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในการทำงาน
2. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
3. สัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
4. มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว
5. มีสวัสดิการที่ดี

P.1ก(3)-3 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร ทั้งด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

ขีดความสามารถ	อัตรากำลัง
- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI - ความต้องการกำลังคนของภาคอุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว - มาตรฐานการศึกษาระดับชาติและนานาชาติที่เข้มข้นขึ้น - การแข่งขันด้านงานวิจัยและการจัดอันดับมหาวิทยาลัย - ความร่วมมือระดับนานาชาติที่เพิ่มขึ้น	- การเกษียณอายุราชการของบุคลากร - ภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากเกณฑ์ประเมิน - ข้อจำกัดด้านงบประมาณภาครัฐ

(4) สินทรัพย์

คณะฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน เพื่อบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ของคณะดังนี้

P.1ก(3)-4 สินทรัพย์สำคัญ

สินทรัพย์	รายละเอียด
อาคาร สถานที่ อุปกรณ์	คณะมีอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 6 อาคาร ดังนี้ - อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พื้นที่ 17,175 ตร.ม. - อาคารพจนม สมิตานนท์ พื้นที่ 10,363 ตร.ม. - อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม พื้นที่ 3,488 ตร.ม.

สินทรัพย์	รายละเอียด
	- โรงงานนำร่องด้านเทคโนโลยีการอาหาร พื้นที่ 1,815 ตร.ม. - อาคารคัดบรรจุผลิตผลเกษตร พื้นที่ 1,660 ตร.ม. - อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีต่างๆ พื้นที่ 2,105 ตร.ม. <u>ห้องเรียนและห้องวิจัย</u> - โรงงานนำร่องที่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการแปรรูปที่ออกแบบให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรรมวิธีการที่ดีในการผลิตอาหารเพื่อฝึกปฏิบัตินักศึกษาให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีอาหาร - ห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมศาสตร์ตามเกณฑ์ของสภาวิศวกร ได้แก่ หมวด 1 Fluid Mechanics Lab, หมวด 2 Automotive Lab, หมวด 3 Thermodynamics & Heat Transfer Lab, หมวด 4 Dynamics Lab, หมวด 5 Material Testing Lab และ หมวด 6 Miscellaneous Lab - ห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เช่น ห้องปฏิบัติการทางด้านเนื้อสัตว์ เบเกอร์รี่ แบ่ง - ห้องปฏิบัติการทางด้านเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ได้แก่ - ห้องปฏิบัติการคัดแยกและคัดเกรดผัก/ผลไม้ พืชเมล็ด ห้องเก็บเย็น เป็นต้น - ห้องปฏิบัติการทางด้านยางและพอลิเมอร์ ได้แก่ ห้องทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ - ห้องประชุมใหญ่ขนาด 300 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุมขนาด 50 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง - ห้องประชุมขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 100 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 80 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 60 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง - ห้องเรียนขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 4 ห้อง
เทคโนโลยี	- มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายที่สามารถเชื่อมต่อ internet - มีกล้องวงจรปิดครอบคลุมทั้งอาคารทุกอาคาร - มีระบบโปรแกรมบัญชีเพื่อการบริหารของคณะเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร - มีระบบสารสนเทศในการจัดการหนังสือเวียน E-manage - มีระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ระบบ ERP)
ทรัพย์สินทางปัญญา	คณะฯ มีทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย อนุสิทธิบัตร 11 ชิ้น (จดทะเบียนผลงาน/ต่ออายุ สำเร็จ) และอยู่ระหว่างขอจดทะเบียน อนุสิทธิบัตร 3 ชิ้น และสิทธิบัตร 1 ชิ้น เช่น กระบวนการผลิตเครื่องดื่มไมซีเลียมถั่งเช่าสีทองที่หมักในน้ำตาลทรายและหางนมผสมน้ำผลไม้ กรรมวิธีการทำฟิล์มยางหุ้มภาชนะ ผลิตภัณฑ์กาแฟในน้ำส้มสายชูหมักจากเนื้อผลกาแฟพร้อมดื่มเพื่อสุขภาพและกรรมวิธีการผลิต เป็นต้น

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

P.1ก(3)-5 กฎระเบียบข้อบังคับ

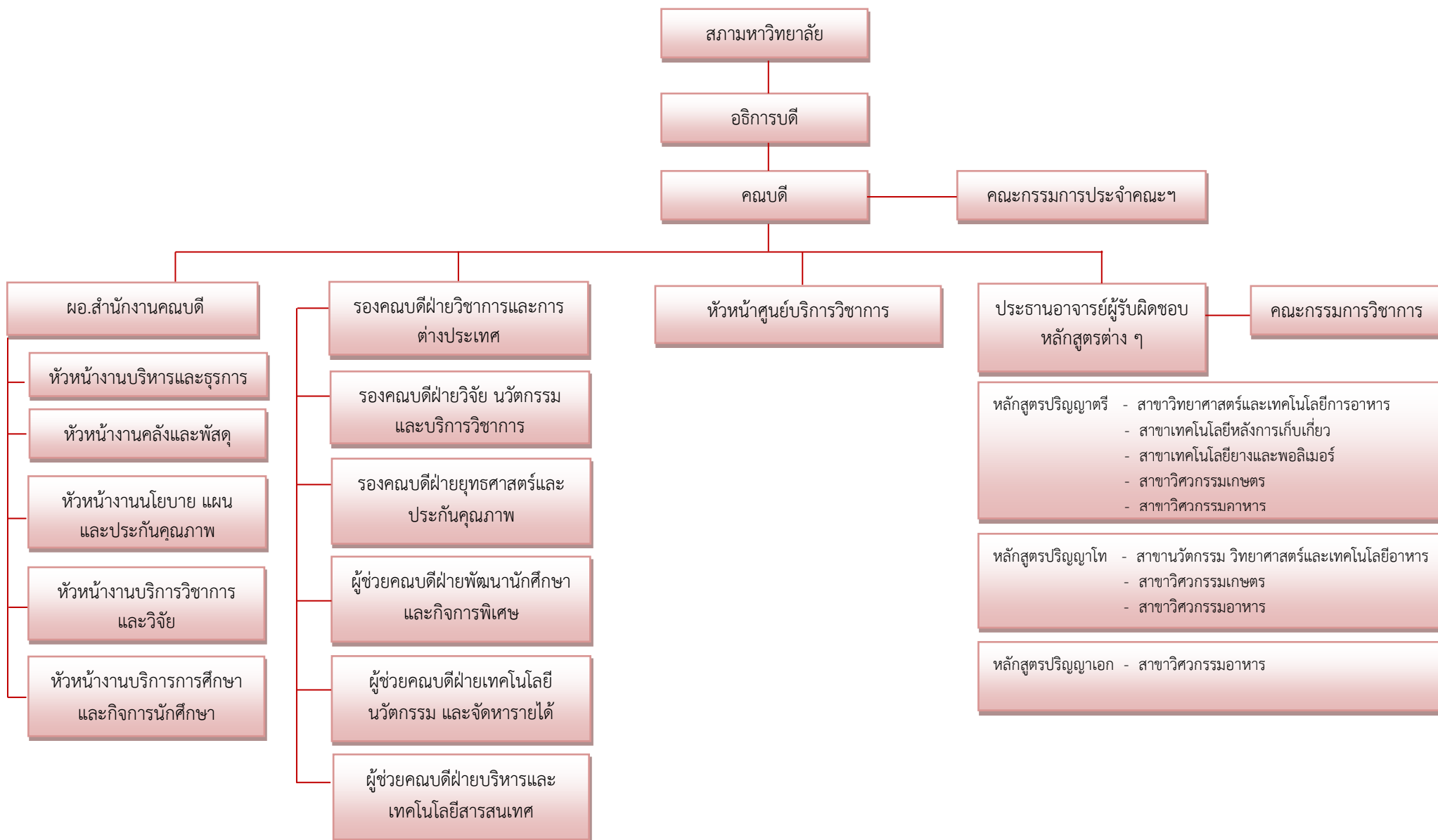
ด้าน	กฎหมาย/ระเบียบ/มาตรฐาน
การจัดการศึกษา	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542

ด้าน	กฎหมาย/ระเบียบ/มาตรฐาน
	มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง อว. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) Outcome-Based Education (OBE) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA EdPEX
การวิจัยและบริการวิชาการ	พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรฐานด้านวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย มาตรฐานจริยธรรมการวิจัย การจัดการทรัพยากรเส้นทางปัญญา เกณฑ์การบริการวิชาการเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัย เกณฑ์การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
การบริหารจัดการ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับบุคลากร ระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ความก้าวหน้าในสายงาน หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการนำองค์กร



(2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

P.1ข(2)-1 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
การจัดการศึกษา	
ผู้เรียน นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ต้องการหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน - ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล และประสบการณ์จริงจากการเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการ การฝึกงาน สหกิจศึกษา เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพและมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา - ต้องการการพัฒนางานวิจัยเชิงลึก - ระบบสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ - การให้คำปรึกษาจากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ - โอกาสสร้างผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ผู้ปกครอง	ต้องการความมั่นใจในคุณภาพการจัดการศึกษา การดูแลและสนับสนุนนักศึกษา สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย รวมถึงการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม และสามารถประกอบอาชีพได้
โรงเรียน	ต้องการข้อมูลหลักสูตร แนวทางศึกษาต่อ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนมีความเข้าใจและตัดสินใจเลือกศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม
ผู้ใช้บัณฑิต	1. ด้านการบริหารจัดการและการสื่อสาร ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้คณะมีระบบการติดต่อประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว และมีผู้รับผิดชอบที่สามารถให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกในการประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้หลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ เทคโนโลยี และความต้องการของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต 3. ด้านคุณภาพบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนมีความรับผิดชอบ จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพ บรรลุเป้าหมายและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ศิษย์เก่า	ต้องการสร้างความสัมพันธ์กับคณะอย่างต่อเนื่อง ได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะเพิ่มเติม รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมของคณะ
นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6	1. ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของคณะ รวมถึงการเป็นที่ยอมรับของสังคมและภาคอุตสาหกรรม 2. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยคาดหวังให้มีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง และมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และการเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงทรัพยากรการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
ด้านการวิจัย	
ผู้ให้ทุนวิจัย	ต้องการข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ มีนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถบริหารจัดการโครงการและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมส่งมอบผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
ผู้ได้รับประโยชน์จากการวิจัย (ชุมชน ผู้ประกอบการ)	ต้องการองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่มในการดำเนินงาน
ด้านการบริการวิชาการ	
ผู้สนับสนุนงบประมาณ	ต้องการให้โครงการบริการวิชาการตอบสนองยุทธศาสตร์ เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย มีผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน รวมถึงมีการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า
ผู้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ชุมชน ผู้ประกอบการ)	ต้องการให้โครงการบริการวิชาการตอบสนองยุทธศาสตร์ เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย มีผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน รวมถึงมีการบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า
ผู้รับบริการด้านสุขภาพ	ต้องการบริการที่มีมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ พร้อมได้รับข้อมูลหรือผลการบริการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

P.1ข(3)-1 ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ บทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ผู้ส่งมอบ	บทบาท		ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
	กระบวนการ	สร้างนวัตกรรม		
ผู้จำหน่ายครุภัณฑ์และเครื่องมือปฏิบัติการ	จัดหา ติดตั้งและบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและห้องปฏิบัติการ	นำเสนอเทคโนโลยีและครุภัณฑ์รุ่นใหม่ ที่ช่วยยกระดับการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติ	คุณภาพได้มาตรฐาน ส่งมอบตรงเวลา มีบริการหลังการขาย และการรับประกัน	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP), E-mail, โทรศัพท์, ประชุมร่วม
ผู้จำหน่ายวัสดุการศึกษาและสารเคมี	จัดส่งวัสดุฝึกปฏิบัติและสารเคมีสำหรับห้องปฏิบัติการ	สนับสนุนวัสดุหรืออุปกรณ์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้	คุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ส่งมอบตรงเวลา	ระบบจัดซื้อ, โทรศัพท์, E-mail
ด้านการจัดการศึกษา				
สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน -Bogor -UGM -UPM - Mataram - Ningbo University	ร่วมพัฒนาหลักสูตร แลกเปลี่ยนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร จัดกิจกรรมวิชาการ ร่วมกัน	ร่วมพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ รูปแบบการเรียนรู้ใหม่ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี	ปฏิบัติตาม MOU/MOA ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และแผนความร่วมมือ	การประชุมร่วม (Onsite/Online), E-mail, Microsoft Teams/Zoom, รายงานผลการดำเนินงาน
สถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม	สนับสนุนการฝึกงาน สหกิจศึกษา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร	ร่วมออกแบบหลักสูตรที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม และพัฒนาทักษะ Future Skills	ความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน คุณภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ประชุม คณะกรรมการหลักสูตร, Workshop, E-mail
ศิษย์เก่า	ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาหลักสูตรและร่วมเป็นวิทยากร	ถ่ายทอดประสบการณ์และแนวโน้มเทคโนโลยีจากภาคอุตสาหกรรม	การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง และการสะท้อนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	Facebook, Line Official, Alumni Network
ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ				
หน่วยงานภาครัฐ	สนับสนุนทุนวิจัยและดำเนินโครงการบริการวิชาการร่วมกัน	ผลักดันการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ	ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุนวิจัย ระเบียบ และกรอบเวลาของโครงการ	หนังสือราชการ, ระบบบริหารทุน, การประชุม

ผู้ส่งมอบ	บทบาท		ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
	กระบวนการ	สร้างนวัตกรรม		
สถานประกอบการ และ ภาคอุตสาหกรรม	ร่วมกำหนด โจทย์วิจัย ถ่ายทอด เทคโนโลยี และ ใช้ประโยชน์จาก ผลงานวิจัย	ร่วมพัฒนา นวัตกรรมและ ต้นแบบที่สามารถใช้ ประโยชน์เชิง พาณิชย์	ความลับของข้อมูล ทรัพย์สิน ทางปัญญา และผลลัพธ์ที่ นำไปใช้ได้จริง	ประชุมร่วม, Workshop, MOU, E-mail

P.2 สถานการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน

P.2 ก(1)-1 ตำแหน่งในการแข่งขัน

ขนาด/ส่วนแบ่ง การตลาด	1. มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 2. มหาวิทยาลัยในภาคเหนือ
คู่แข่ง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ลำดับ	ลำดับที่ 1 ของจังหวัดเชียงใหม่ อันดับที่ 7 ของประเทศ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อยู่ในอันดับ 7 ของการจัด อันดับ TTU ปี 2025 ในกลุ่มสาขานี้)
ความแตกต่างจากคู่ เทียบ	1. ความโดดเด่นด้านการวิจัยขั้นสูง 2. การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 3. การสร้างนวัตกรรมอาหารที่มีการยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ



ภาพที่ P.2 ก(1)-1 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยยอดเยี่ยมด้านเทคโนโลยีอาหาร/อุตสาหกรรมเกษตร/อุตสาหกรรมอาหาร

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

P.2 ก(2)-1 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถในการแข่งขัน (วิเคราะห์)	1. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ ระบบอัตโนมัติและ IoT 2. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ เช่น ต้นทุนพลังงาน เงินเฟ้อ และงบประมาณจากภาครัฐ 3. การเปลี่ยนแปลงด้านประชากรที่ลดน้อยลง
ผลกระทบ (เกิดอะไร)	1. หลักสูตรและงานวิจัยไม่สอดคล้องกับความต้องการ 2. การได้รับทุนวิจัยน้อยลง 3. จำนวนผู้เข้าศึกษาลดลง
โอกาสในการสร้างความร่วมมือ (ปรับปรุงอย่างไร)	1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) และหลักสูตร Upskill/Reskill 3. ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการกับสถานประกอบการ (Work-Integrated Learning) 4. นำเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ภาครัฐ และต่างประเทศ 6. ผลักดันการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของผลงานวิจัย

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

P.2 ก(3)-1 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตัววัดในการแข่งขัน	ผลการจัดอันดับ WUR, SIMAGO, QS (Agri & Forestry), SDG Impact Ranking
ตัวชี้วัดตามพันธกิจ	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ Q1 รายได้จากการวิจัย/การบริการวิชาการ
แหล่งข้อมูล	เว็บไซต์ /THE/SIMAGO/QS/SDG
ข้อจำกัด	การเข้าถึงข้อมูล/รูปแบบการจัดเก็บและตัวชี้วัดแตกต่างกัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

P.2 ข-1ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคาม ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์

พันธกิจ	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC)	ภัยคุกคาม (Strategic Threat: ST)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities: SOp)
ด้านการจัด การศึกษา	- พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (AI, Smart Agriculture, Automation, EV, SDGs) - ยกระดับคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ OBE, AUN-QA และ EdPEX-พัฒนาทักษะ Future Skills และสมรรถนะสากลของบัณฑิต	- จำนวนนักเรียนลดลงจากโครงสร้างประชากร- การแข่งขันด้านการรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว	- มีความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรที่เชื่อมโยงกับจุดเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - มีห้องปฏิบัติการและพื้นที่เรียนรู้จริงด้านเกษตรและวิศวกรรม - มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม	- พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคอุตสาหกรรมและมหาวิทยาลัยต่างประเทศ - ขยายหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) และระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) - นำ AI และ Digital Learning มาใช้ในการจัดการศึกษา
ด้านการวิจัย	- เพิ่มคุณภาพและปริมาณผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง - สร้างนวัตกรรมที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และชุมชน - เพิ่มทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	- การแข่งขันด้านทุนวิจัยสูงขึ้น - งบประมาณวิจัยจากภาครัฐมีข้อจำกัด - การเปลี่ยนแปลงทิศทางการสนับสนุนทุนวิจัย	- มีความเชี่ยวชาญด้าน Smart Agriculture, Food Engineering, Automation และเทคโนโลยีการเกษตร - มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐ	- วิจัยตอบโจทย์ SDGs, Carbon Neutrality และเกษตรอัจฉริยะ - สร้างงานวิจัยร่วมกับต่างประเทศและภาคเอกชน - ผลักดันการจดสิทธิบัตรและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ด้านบริการ วิชาการ	- พัฒนางานบริการวิชาการที่สร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม - เพิ่มรายได้จากบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี	- หน่วยงานภายนอกมีผู้ให้บริการด้านวิชาการเพิ่มขึ้น - ความต้องการของผู้รับบริการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	- มีองค์ความรู้เฉพาะด้านวิศวกรรมและเกษตรที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง - มีเครือข่ายชุมชนผู้ประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ	- พัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill สำหรับภาคอุตสาหกรรม - ขยายบริการด้านที่ปรึกษา วิศวกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล - พัฒนานวัตกรรมเพื่อวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ
ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	- บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ	- ความสนใจของคนรุ่นใหม่ต่อศิลปวัฒนธรรมลดลง	- มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีอัตลักษณ์ด้านการเกษตรและวัฒนธรรมล้านนา	- พัฒนานวัตกรรมเพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

พันธกิจ	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges: SC)	ภัยคุกคาม (Strategic Threat: ST)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage: SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities: SOp)
	- สร้างการมีส่วนร่วมของ นักศึกษาและชุมชน	- การเปลี่ยนแปลง ของสังคมและวิถี ชีวิตจากเทคโนโลยี ดิจิทัล	- มีเครือข่ายชุมชนและ องค์กรท้องถิ่นที่เข้มแข็ง	- บูรณาการภูมิปัญญา ท้องถิ่นกับวิศวกรรม และนวัตกรรมเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่ม

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

P.2 ค-1 การปรับปรุงผลการดำเนินการ

พันธกิจ	ชื่อระบบ/เครื่องมือ/วิธีการ
ด้านการจัดการศึกษา	1. ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (AUN-QA / EdPEx) 2. ระบบรับฟังเสียงผู้เรียน (Voice of Customer: VOC) 3. ระบบบริหารหลักสูตร (Curriculum Management System) 4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ERP/Dashboard/KPI Monitoring)
ด้านการวิจัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ERP ใช้ติดตามข้อมูล เช่น จำนวนทุนวิจัย ผลงานตีพิมพ์ การ อ้างอิง นวัตกรรม และผลงานที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ ระบบ KPI Monitoring ติดตามตัวชี้วัดด้านวิจัย
ด้านบริการวิชาการ	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ERP ใช้กำกับติดตามแผนงาน งบประมาณ ระยะเวลา ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินความพึงพอใจและผลกระทบของผู้รับบริการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU/Partnership Network)

หมวด 1 : การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

คณบดีและผู้บริหารกำหนดทิศทางการนำขององค์กรผ่านกระบวนการวิเคราะห์บริบทเชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จากนั้นจึงถ่ายทอดทิศทางและนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกระดับผ่านแผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ คณะมีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเชิงบริหาร ทั้งนี้ ผลการติดตามและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

ภายหลังการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรจาก รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ซึ่งลาออกจากการดำรงตำแหน่งคณบดี เพื่อดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 คณะฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดงานและแนวทางการบริหารสู่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม ซึ่งเข้ารับตำแหน่งคณบดี เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของคณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย คณบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อร่วมกำหนดทิศทางองค์กร ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของคณะ โดยใช้กระบวนการที่เป็นระบบ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดทิศทางร่วมของผู้บริหาร (Strategic Brainstorming) คณะฯ จัดประชุมระดมความคิดเห็นผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนาและประเด็นเชิงกลยุทธ์ก่อนการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ

2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ (Strategic Environmental Analysis) คณะกรรมการบริหารคณะร่วมกันทบทวนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วยเครื่องมือ SWOT Analysis และ TOWS Matrix เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ของคณะ

3. การใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ (Fact-based Decision Making) คณะฯ นำข้อมูลสำคัญมาใช้ในการกำหนดทิศทางองค์กร ได้แก่ สมรรถนะหลักของคณะ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสในการพัฒนา เสี่ยงสะท้อนจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง ตลอดจนผลการเปรียบเทียบกับสถาบันคู่เทียบด้านวิศวกรรมเกษตร วิศวกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมเกษตร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงของภาคเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

4. การเชื่อมโยงนโยบายระดับประเทศและมหาวิทยาลัย (Alignment) คณะพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) โดยเฉพาะประเด็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านเกษตรมูลค่าสูง เกษตร

อัจฉริยะ เศรษฐกิจหมุนเวียน สังคมคาร์บอนต่ำ และการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานของคณะสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและมหาวิทยาลัย

5. การทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กรจากข้อมูลเชิงกลยุทธ์และผลการวิเคราะห์ โดยคณะฯ ได้ทบทวนและปรับวิสัยทัศน์จากเดิม "สร้างและพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ เชี่ยวชาญ รวมทั้งเสริมสร้างนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับ" เป็น "องค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม" เพื่อให้สะท้อนบทบาทของคณะในฐานะองค์กรที่มุ่งสร้างความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและประเทศ

กระบวนการดังกล่าวส่งผลให้การกำหนดทิศทางองค์กรของคณะมีความเป็นระบบ มีส่วนร่วมจากผู้บริหาร ใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลเชิงประจักษ์ในการตัดสินใจ เชื่อมโยงกับนโยบายระดับมหาวิทยาลัยและระดับประเทศ และสามารถถ่ายทอดสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดการดำเนินงานของคณะได้อย่างเป็นรูปธรรมแผนงาน โครงการในแผนปฏิบัติการของคณะ ตั้งแต่ ปี 2566 จนถึงปัจจุบัน

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารคณะกำหนดค่านิยมองค์กร ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ร่วมกัน โดยพิจารณาจากวัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลักของคณะ ศักยภาพของบุคลากร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ซึ่งจะสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะ ทั้งนี้ ได้กำหนดค่านิยมองค์กรประกอบด้วย “มืออาชีพ (Professional) ทำงานเป็นทีม (Teamwork) ให้เกียรติ (Respect) จิตบริการ (Service Mind) และคิดถึงส่วนรวม (Public Mind)” ดังที่แสดงไว้ในโครงสร้างองค์กร

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ค่านิยม
องค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม	1. สร้างบัณฑิตให้มีความรู้และเป็นนักปฏิบัติด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ที่เท่าทันกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ 2. สร้างและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการและเพื่อประโยชน์สู่สังคมในทุกระดับ และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3. บูรณาการองค์ความรู้ เพื่อถ่ายทอดเพื่อพัฒนาและรับใช้สังคม โดยสอดคล้องกับบริบททางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ ตลอดจนสร้างความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ 4. บริหารจัดการองค์กรอย่างมืออาชีพ ยึดประโยชน์ขององค์กร ด้วยหลักธรรมาภิบาล	มืออาชีพ ทำงานเป็นทีม ให้เกียรติ จิตบริการ คิดถึงส่วนรวม
กำหนดจาก: 1. นโยบายระดับประเทศ 2. นโยบายมหาวิทยาลัย 3. บริบทขององค์กร 4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	กำหนดจาก: 1. กฎหมาย/ข้อบังคับ เช่น พรบ. มหาวิทยาลัย ระเบียบ สภามหาวิทยาลัย 2. พันธกิจของมหาวิทยาลัย 3. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำหนดจาก: 1. วัฒนธรรมองค์กร 2. สมรรถนะหลักของคณะ 3. ศักยภาพของบุคลากร 4. พฤติกรรมที่พึงประสงค์

วิสัยทัศน์	พันธกิจ	ค่านิยม
5. เสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. ผลการดำเนินงาน 7. คู่เทียบ 8. แนวโน้มอนาคต	4. แนวโน้มอนาคต 5. ผลการดำเนินงาน 6. คู่เทียบ	

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

คณบดีและคณะกรรมการบริหารคณะกำหนดระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจริยธรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐ โดยได้ร่วมลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (Integrity Declaration) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) พร้อมทั้งดำเนินนโยบาย No Gift Policy และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของคณะ

จากนั้นคณบดีได้ถ่ายทอดนโยบายด้านธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมและช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานภายใต้หลักนิติธรรม มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ ซึ่งดำเนินการตามระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมมีระบบตรวจสอบภายในก่อนเสนออนุมัติและดำเนินการ นอกจากนี้มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานผ่านบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบด้านการเงิน พัสดุ และงานบริหาร เพื่อให้คำปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และกำกับการดำเนินงานตามลำดับสายการบังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วยงาน รองคณบดี จนถึงคณบดี ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในกรณีที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินงานมีความถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ในส่วนของการวิจัย คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ กำกับดูแลให้การดำเนินงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาเป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยและมาตรฐานสากล โดยกำหนดให้ทุกโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลองต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีคณะกรรมการด้านวิจัยและบริการวิชาการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากพบการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณการวิจัย คณะจะดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในด้านการบริการวิชาการ คณะดำเนินงานบนพื้นฐานของความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสำรวจความต้องการก่อนจัดทำโครงการ และดำเนินงานร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การบริการวิชาการสามารถตอบสนองต่อปัญหาและสร้างประโยชน์แก่สังคมได้อย่างแท้จริง

ด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา คณบดีมอบหมายบทบาทและความรับผิดชอบแก่ผู้บริหารตามสายงานอย่างชัดเจน เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุปเป้าหมายของคณะ โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ กำกับดูแลการบริหารหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการ

จัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการพัฒนานักศึกษา คณบดีมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ รับผิดชอบการกำกับ ดูแล และส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร มีภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บริหาร เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และสอดคล้องกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย

การส่งเสริมพฤติกรรม	การดำเนินงานของผู้ในระดับสูง
การปฏิบัติตามกฎหมาย	- กำกับให้หลักสูตรดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร - กำกับให้ทุกโครงการวิจัยต้องผ่านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์ทดลอง
การปฏิบัติจริยธรรม	- นโยบาย No Gift Policy - แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ข. การสื่อสาร

คณบดีและทีมผู้บริหารมีระบบการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรสู่บุคลากรอย่างเป็นระบบ ผ่านกิจกรรมสื่อสารภายในองค์กรที่จัดเป็นประจำทุกไตรมาส ครอบคลุมทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร ในการสื่อสารแต่ละครั้ง ผู้บริหารจะถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ กฎระเบียบ และประเด็นสำคัญด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหา และเสนอแนวทางการพัฒนาองค์กร ข้อมูลที่ได้รับจากบุคลากรถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสื่อสารดังนี้ (1) สร้างการรับรู้และความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กรแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (2) สร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน (3) ถ่ายทอดนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในทุกระดับขององค์กรอย่างเป็นระบบ (4) สนับสนุนการติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเสนอแนะ และ (5) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในค่านิยม ธรรมเนียมปฏิบัติ และการมุ่งเน้นผลลัพธ์ นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ตารางที่ 1.1 ช่องทางการสื่อสารที่สำคัญของผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มเป้าหมายที่จะสื่อสาร	เรื่องที่จะสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	วัตถุประสงค์ในการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากร	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การยกย่อง มอบรางวัลและรับฟัง ข้อเสนอแนะ	การทำแผนและทบทวน แผนประจำปี	(1) (2) (3) (4) และ (5)	ปีละ 2 ครั้ง	คณบดีและ รองคณบดี ฝ่าย ยุทธศาสตร์ฯ
คณะผู้บริหาร	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติ ผลงาน ดำเนินงาน รับฟัง ข้อเสนอแนะ	ประชุมคณะกรรมการ บริหาร	(1) (2) (3) (4) และ (5)	ทุกเดือน	คณบดีและ รองคณบดี ฝ่าย ยุทธศาสตร์ฯ
คณะกรรมการ ประจำคณะ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบาย แผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติ ผล การดำเนินสำคัญของ คณะฯ และการรับฟัง ข้อเสนอแนะ	ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ	(1) (2) (3) (4) และ (5)	ทุกเดือน	คณบดีและ รองคณบดี ฝ่าย ยุทธศาสตร์ฯ
1. อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ศึกษา/การลงทะเบียน กิจกรรมพัฒนาและ ฝึกงาน/บัณฑิตพึง ประสงค์	ปฐมนิเทศ ปังนิมนิเทศ ประชุมนักศึกษาและ อาจารย์ที่ปรึกษา	(1) (2) (3) (4) และ (5)	ทุกเดือน	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ ฯ
2. นักศึกษา ปัจจุบัน			(4)	ปีละ 2 ครั้ง	ประธาน หลักสูตร
1. คณะกรรมการ บริการ วิชาการและ วิจัย 2. หัวหน้างาน บริการวิชาการ และวิจัย 3. หัวหน้า ศูนย์บริการ วิชาการ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม โจทย์วิจัย/ ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/ การใช้ประโยชน์จาก ผลการวิจัย	การประชุม/สัมมนา วิชาการ/ หนังสือ/ระบบ ERP/Line	(1) (2) (3) (4) และ (5)	ทุกเดือน	รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ/ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่าย เทคโนโลยีฯ

กลุ่มเป้าหมายที่จะสื่อสาร	เรื่องที่จะสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	วัตถุประสงค์ในการสื่อสาร	ความถี่ในการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
4. บุคลากรสายวิชาการ					
1. คณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย 2. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย 3. หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการ 4. บุคลากรสายวิชาการ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ความต้องการโครงการ บริการวิชาการ	การประชุม/ระบบ ERP /Line	(1) (2) (3) (4) และ (5)	ทุกไตรมาส	รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
ผู้รับบริการ	การแก้ปัญหาชุมชนการถ่ายทอดองค์ความรู้/ความพึงพอใจ	โครงการบริการวิชาการ/แบบสอบถาม	(2) และ (4)	ตามโอกาส	
ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต	แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต/การปรับปรุงหลักสูตร	เยี่ยมผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต/แบบสำรวจ	(2) และ (4)	ตามโอกาส	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ศิษย์เก่า	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการผล งาน ดำเนินงาน/กิจกรรมสร้าง ความร่วมมือ/รับฟังความคิดเห็น	- พบปะศิษย์เก่า/เยี่ยมศิษย์เก่า - สื่อออนไลน์	(2) และ (4)	ตามโอกาส	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/
				ตลอดเวลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ปกครองและนักเรียนที่คาดว่าจะศึกษาต่อ	ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างหลักสูตร	งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร	(2) และ (4)	ตามโอกาส	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนโยบายฯ
		สื่อออนไลน์		ตลอดเวลา	

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

คณบดีดำเนินการบริหารงานตามยุทธศาสตร์ตามที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ในการกำกับดูแลเชิงนโยบาย มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ดังนี้

1. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ติดตามทิศทางการพัฒนาคณะ และให้คำปรึกษาแก่คณบดีในการบริหารงาน โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน พิจารณาประเด็นสำคัญ และกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร

2. การกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยคณบดีทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยมอบหมายรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีรับผิดชอบการบริหารงานในแต่ละด้านตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนตามสายการบังคับบัญชา พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน

3. การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยคณะกรรมการประจำคณะกำกับดูแลการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อแนวทางประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมทั้งกำกับให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ตารางที่ 1.2 การกำกับดูแลการบริหารคณะ พันธกิจและยุทธศาสตร์

ความรับผิดชอบ	การทบทวนและการกำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ
ภาระความรับผิดชอบในการกระทำของผู้นำระดับสูง	- ชี้นำผ่านการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และระบบการนำองค์กร - รายงานผลการดำเนินงานและการเงินต่อกรรมการประจำคณะฯ - รับการประเมินจากอธิการบดีปีละ 1 ครั้ง - วางโครงสร้างการบริหารและกำกับดูแลให้เกิดธรรมาภิบาล - จัดการความเสี่ยง	คณบดีและรองคณบดีทุกฝ่าย
ภาระความรับผิดชอบต่อกลยุทธ์	- กำกับดูแล ติดตามให้แผนการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปตามแผน ได้แก่ แผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ และแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละแผนงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ซึ่งกิจกรรมในแต่ละแผนงานจะมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี - กำกับดูแลผ่านรองคณบดีแต่ละฝ่าย และบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเป็นผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการกับบุคลากรสายวิชาการ ให้มีการดำเนินงานตามแผน	คณบดีและรองคณบดีทุกฝ่าย

ความรับผิดชอบ	การทบทวนและการกำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบ
ภาระความ รับผิดชอบด้าน การเงิน	- กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ - มีการตรวจสอบภายในและภายนอกจาก สตง. - รายงานรายรับรายจ่ายของคณะฯ ในที่ประชุมกรรมการคณะฯ ทุกเดือน	ผอ.สำนักงาน คณบดี
ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน	- เปิดเผยและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 และการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยมติที่ประชุมกรรมการคณะฯ ผ่านสาธารณะ - ใช้นโยบาย No gift policy	คณบดีและรอง คณบดีทุกฝ่าย คณะกรรมการ ประจำคณะ
การคัดเลือก คณะกรรมการกำกับ ดูแลองค์กร และ นโยบายในเรื่องการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของ คณะกรรมการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี	- มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่โปร่งใส เป็นธรรม มีคณะกรรมการสรรหาคณบดี แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย - ดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร และพร้อมเปิดเผยข้อมูลได้ตามที่กฎหมายกำหนด	คณบดีและรอง คณบดีทุกฝ่าย
การปกป้อง ผลประโยชน์ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	- กำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรมีคุณภาพ ปรับปรุงตามรอบเวลาที่กำหนด - การรับฟังเสียงและจัดการข้อร้องเรียนของผู้เรียน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม - กำกับติดตามให้การให้บริการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ	คณบดีและรอง คณบดีทุกฝ่าย

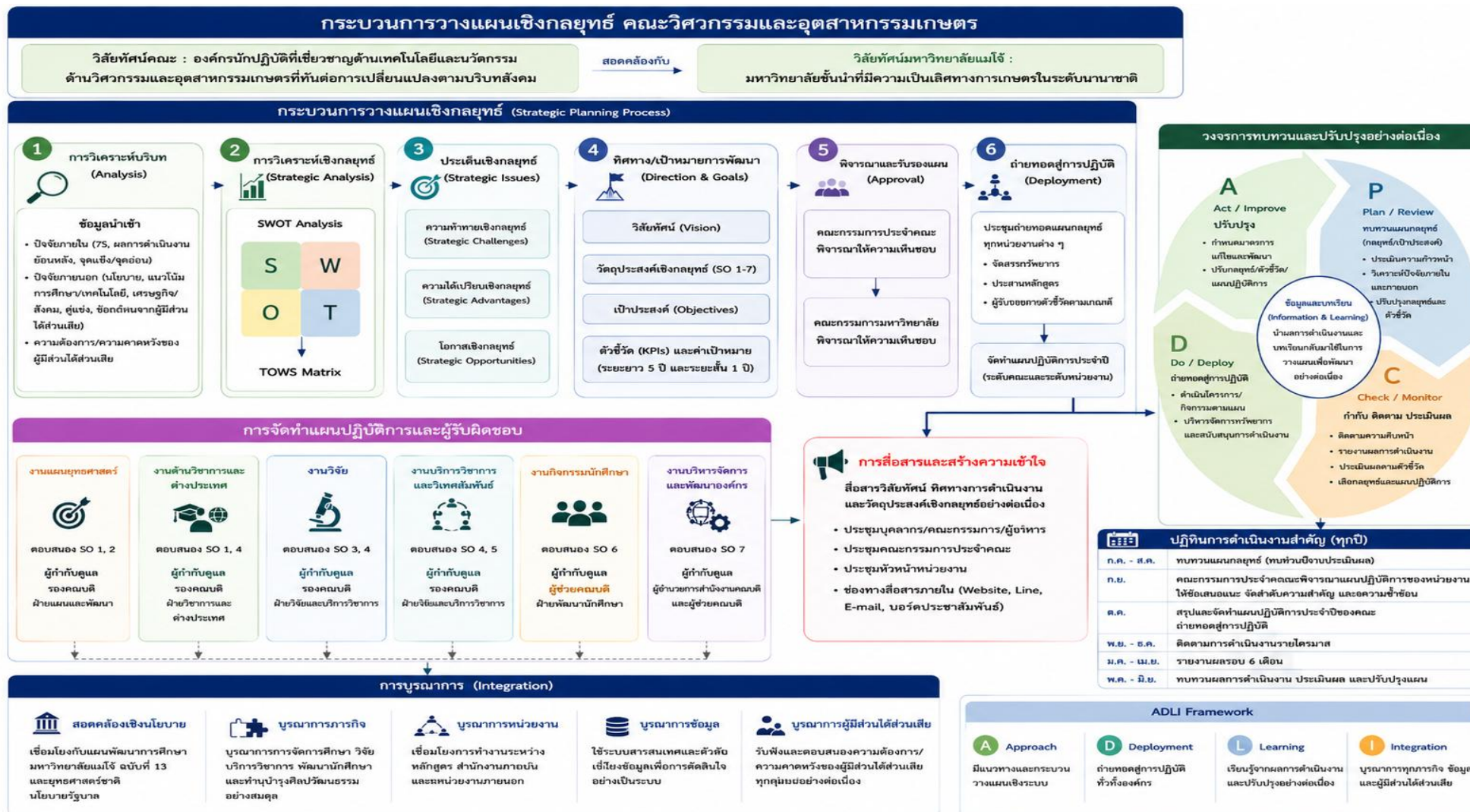
หมวด 2 : กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรดำเนินงานภายใต้ แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2566–2570 ซึ่งจัดทำให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) โดยมีวิสัยทัศน์ของคณะ คือ **“องค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม”** ซึ่งสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ **“มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”**

คณะมีกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เป็นระบบ เริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยใช้ข้อมูลสำคัญจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา เทคโนโลยี และนโยบายระดับประเทศ ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบและปัจจัยด้านการแข่งขัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix สำหรับระบุประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages) และโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities) ของคณะ โดยผลการวิเคราะห์ถูกนำมาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ทั้งในระยะยาว (5 ปี) และระยะสั้น (1 ปี) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นคณะถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ประธานหลักสูตร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (SO1–SO7) โดยครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษา การบริหารจัดการ และการพัฒนาองค์กร ซึ่งกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารคณะ นอกจากการถ่ายทอดแผนสู่ระดับหน่วยงานแล้ว ผู้บริหารยังสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การประชุมคณะขับเคลื่อนการทำงานด้านต่างๆ และช่องทางสื่อสารภายในของคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมและให้บุคลากรสามารถเชื่อมโยงภารกิจของตนกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้คณะฯ มีกระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกปีตามวงจรการบริหาร โดยดำเนินการทบทวนในช่วงกลางปีงบประมาณ เพื่อประเมินความก้าวหน้าของตัวชี้วัด วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมาย และพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งอาศัยข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ผลการประเมินคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานให้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง



ภาพที่ 2.1 กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ภายหลังจากคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะดำเนินการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน และสามารถขับเคลื่อนผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

(1) แผนปฏิบัติการ

ผู้บริหารคณะร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระยะเวลา 1 ปี โดยกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (KPI Owner) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของคณะ จากนั้นงานแผนและยุทธศาสตร์ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ไปยังผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (KPI Owner) โดยผู้บริหารคณะร่วมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน และลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อให้ทุกกิจกรรมสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ภายในเดือนกันยายน โดยพิจารณาจาก

- ความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรมกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- ความเหมาะสมของงบประมาณและทรัพยากร
- ความเป็นไปได้ของแหล่งงบประมาณ
- ความคุ้มค่าและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

เมื่อแผนได้รับอนุมัติ คณะประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีในเดือนตุลาคม และ KPI Owner ถ่ายทอดแผนสู่บุคลากรในแต่ละหน่วยงานผ่านการประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในทุกระดับ จากนั้นคณะบดีกำหนดให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี กำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน โดยแต่ละหน่วยงานมีผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ KPI Monitoring อย่างต่อเนื่อง งานแผนและยุทธศาสตร์รวบรวม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมาย ก่อนนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะและคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผล ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะร่วมพิจารณาความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ผลสำเร็จของโครงการ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยง หากตัวชี้วัดมีแนวโน้มไม่บรรลุเป้าหมาย หรือมีการเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกและภายใน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะเสนอแนวทางแก้ไขหรือปรับแผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดมาตรการรองรับ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ตามที่กำหนด

(3) การจัดสรรทรัพยากร

คณะฯ กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนพันธกิจหลัก ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถขับเคลื่อนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการลงทุนด้านอาคาร สถานที่ และโครงสร้างพื้นฐาน คณะฯ ดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ขณะที่งบประมาณเงินรายได้ของคณะถูกจัดสรรโดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำค่าของงบประมาณตามพันธกิจพื้นฐานในสัดส่วนร้อยละ 40 และจัดสรรสำหรับโครงการเชิงยุทธศาสตร์ในสัดส่วนร้อยละ 60 โดยสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการกำกับติดตามความมั่นคงทางการเงิน คณะฯ มอบหมายคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในติดตามตัวชี้วัดด้านการเงินและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส พร้อมประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เงินสะสม และความสามารถในการสนับสนุนพันธกิจขององค์กร หากพบความเสี่ยงหรือแนวโน้มที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางการเงิน จะมีการกำหนดมาตรการควบคุมและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสม เพื่อให้เงินสะสมคงอยู่ตามเป้าหมายที่กำหนด และสร้างความมั่นคงทางการเงินของคณะในระยะยาวผลจากการบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว ทำให้คณะสามารถสนับสนุนโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดความเสี่ยงด้านการเงิน และรักษาความยั่งยืนทางการเงินขององค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

(4) แผนบุคลากร

คณะฯ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566–2570) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะและรองรับการบรรลุพันธกิจทั้ง 4 ด้าน โดยคณะกรรมการบริหารคณะ เป็นผู้กำหนดทิศทางและทบทวนแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่องจากข้อมูลด้านภาระงาน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และความต้องการด้านสมรรถนะของบุคลากรในอนาคต สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะฯ วิเคราะห์ความเพียงพอของอัตรากำลังโดยพิจารณาทั้งจำนวน คุณวุฒิ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และศักยภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ โดยมุ่งเน้นการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเกษตรสมัยใหม่ (Modern Agriculture) และสามารถสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives: SO1–SO6) พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ การวิจัย และบริการวิชาการในประเด็นสำคัญ เช่น เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เกษตรอัจฉริยะ (Smart Agriculture) โรงเรือนอัจฉริยะ (Smart Greenhouse) อากาศยานไร้คนขับ (Drone Technology) หุ่นยนต์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Robotics and IoT in Agriculture) นวัตกรรมอาหาร (Food Innovation) การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของคณะในระยะยาว สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน คณะดำเนินการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร (SO7)

นอกจากนี้ คณะยังวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตรากำลังสายสนับสนุนในระยะยาว และเตรียมความพร้อมรองรับการลดลงของจำนวนบุคลากร โดยคณะกรรมการบริหารคณะร่วมกันทบทวนโครงสร้างองค์กร ภารกิจ และภาระงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อปรับโครงสร้างองค์กร บูรณาการหรือหลอมรวมหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และอัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

(5) การประเมินผลและการเรียนรู้ขององค์กร

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ งานแผนและยุทธศาสตร์สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตาม Action Plan ในภาพรวม เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของ 3 ปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned) ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดสรรทรัพยากร และการทบทวนแผนกล

ยุทธ์ในรูปถัดไป อันเป็นการสร้างวงจรการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ

หมวด 3 : ลูกค้า

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

คณะฯ กำหนดระบบการบริหารจัดการความคาดหวังของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความผูกพันในระยะยาว แสดงดังภาพที่ 3.1 โดยเริ่มจากการจำแนกผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของแต่ละพันธกิจ ดังนี้ 1) **ผลิตภัณฑ์ด้านการจัดการศึกษา** มีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ลูกค้าในปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต 2) **ผลิตภัณฑ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม** มีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ลูกค้าภายในองค์กรและลูกค้าภายนอกองค์กร เช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และชุมชน 3) **ผลิตภัณฑ์ด้านบริการวิชาการ** มีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ลูกค้าภายในองค์กรและลูกค้าภายนอกองค์กร รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และเครือข่ายความร่วมมือ โดยคณะให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดระบบ กลไก และกระบวนการจัดการความคาดหวังของลูกค้า โดยเชื่อมโยงกับกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer: VOC) อย่างเป็นระบบ เริ่มจากการจำแนกกลุ่มลูกค้า การกำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม (Focus Group) การประชุม การพูดคุย และช่องทางสื่อสารออนไลน์ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ จากนั้นผู้รับผิดชอบลูกค้าแต่ละกลุ่ม (Customer Owner) จะรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการรับฟังเสียงของลูกค้า ก่อนนำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และการประชุมของหน่วยงานหรือคณะทำงานตามพันธกิจ เพื่อร่วมกันพิจารณาประเด็นสำคัญ กำหนดแนวทางการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของลูกค้าถูกนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการ การจัดสรรทรัพยากร การกำหนดโครงการและกิจกรรม รวมถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความผูกพันของลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ก. การรับฟังเสียงผู้เรียน

คณะฯ มีกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้เรียนทั้งช่องทางที่เป็นทางการและช่องทางที่ไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ครอบคลุม และสะท้อนความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ แสดงดังตารางที่ 3.1

แผนภาพกระบวนการจัดการความคาดหวังของลูกค้า



ภาพที่ 3.1 แผนภาพกระบวนการจัดการความคาดหวังของลูกค้า

ตารางที่ 3.1 การรับฟังเสียงลูกค้าและการจัดการความหวัง

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
หลักสูตร	1. ผู้เรียนใน อนาคต ได้แก่ (ร. ระดับมัธยมศึกษา และผู้ต้องการเข้า ศึกษาต่อ)	1) โทรศัพท์ 2) E-mail 3) Line 4) Facebook 5) ส่งหนังสือ ราชการ	1. จาก แบบสอบถาม 2. การสอบถาม โดยตรงเมื่อ นักเรียนหรือมา สอบสัมภาษณ์ 3. สอบถาม/รับ ฟัง จากการจัด กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ทั้งในภายในและ นอกคณะ	4 ครั้ง/ปี	1. ความคิดเห็น 2. ข้อเสนอแนะ 3. ความต้องการ 4. ความคาดหวัง	1. ภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงของคณะ รวมถึง การเป็นที่ยอมรับของ สังคมและ ภาคอุตสาหกรรม 2. คุณภาพการจัดการ เรียนการสอน โดย คาดหวังให้มีการจัดการ เรียนรู้ที่ทันสมัย เนื้อหา ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานได้จริง และ มีอาจารย์ผู้สอนที่มีความ เชี่ยวชาญและสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริการและสิ่ง อำนวยความสะดวกที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริม สุขภาพ ความปลอดภัย และการเรียนรู้ตลอดจน การเข้าถึงทรัพยากร	คณะได้นำข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังดังกล่าวเข้าสู่ กระบวนการทบทวนในการ ประชุมคณะและคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ ประเด็นสำคัญ จัดลำดับ ความสำคัญ และกำหนด แผนพัฒนาที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของคณะ โดยผล การวิเคราะห์ถูกนำไปใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน พัฒนา ศักยภาพอาจารย์ ส่งเสริม ภาพลักษณ์และการ ประชาสัมพันธ์องค์กร พัฒนา สิ่งอำนวยความสะดวกและ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดและ ติดตามผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถ ตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผล การประเมินมาใช้ในการ	- รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดี ฝ่าย พัฒนานักศึกษา - ประธานสาขา - อาจารย์ประจำ สาขาวิชา

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
						การศึกษาได้อย่างเหมาะสม	ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องภาพลักษณ์คณะให้มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลและผลงานของคณะสู่ภายนอก ส่งเสริมการแข่งขัน/การเข้าประกวดสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ เป็นต้น รวมถึงในการจัดการศึกษาและการสอนได้มีการอบรม พัฒนาความรู้ให้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ online และ Offline ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และมีคุณภาพ ปรับปรุงห้องเรียนอาคารสถานที่ และอุปกรณ์การจัดการเรียนสอนที่สวยงามทันสมัย	
	2.ผู้เรียนปัจจุบัน นศ.ระดับปริญญาตรี	1. Line 2. Facebook 3. อาจารย์ที่ปรึกษา 4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. แบบสอบถามของแต่ละสาขาวิชา 2. การประเมินการสอน 3. รายงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	1. เก็บข้อมูลในการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและคณะ 2. เก็บข้อมูลตลอดปีการศึกษา	1. ความคิดเห็น 2. ข้อเสนอแนะ 3. ความพึงพอใจ	1. ด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย: นักศึกษาต้องการเติมเต็มความรู้สมัยใหม่ เช่น AI, Automation, Robotics, โปรแกรมสถิติ และภาษาอังกฤษ 2. ด้านการจัดสรรเวลาและการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ:	คณะนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนเข้าสู่กระบวนการทบทวนในการประชุมคณะและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ กำหนดแนวทางการพัฒนา และจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ประธานหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
		5. เว็บไซต์คณะ	4. การร้องเรียนโดยตรง ต่อผู้บริหาร 5. การพูดคุย/ แจ้งด้วยวาจา			ต้องการลดกิจกรรมที่ สะสมจนกระทบการเรียน และเพิ่มโอกาสในการ ออกไปศึกษาดูงานหรือ ฝึกงานในอุตสาหกรรม จริง 3. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และกายภาพ: ปัญหาเรื่อง ห้องน้ำชำรุด/ไม่พอ, สัญญาณ Wi-Fi อับ สัญญาณหรือช้าในบางจุด และเครื่องมือ/อุปกรณ์ใน ห้องแลปเสื่อมสภาพหรือ เทคโนโลยีเก่าเกินไป เป็น สิ่งที่ถูกสะท้อนออกมาซ้ำ กันในหลายหลักสูตร	คณะ โดยเปิดโอกาสให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการ ออกแบบและกำหนดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา ผ่านสโมสร นักศึกษา องค์กรนักศึกษา และ กิจกรรมทั้งในระดับคณะและ หลักสูตร เพื่อให้กิจกรรม ตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในด้านการจัดการศึกษา คณะ กำหนดกระบวนการที่สนับสนุน ให้หลักสูตรสามารถทบทวน และปรับปรุงรายวิชา เนื้อหา การเรียนรู้ รูปแบบการจัดการ เรียนการสอน และวิธีการ ประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า และ ภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ สอดคล้องกับบริบทที่ เปลี่ยนแปลง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน และทิศทางการ พัฒนาเทคโนโลยี	

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
							นอกจากนี้ คณะมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) และการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning) ผ่านห้องปฏิบัติการ โครงการ การฝึกงาน สหกิจศึกษา และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และประสบการณ์วิชาชีพ ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะเชิงวิชาชีพ มีทักษะการปฏิบัติ สามารถสร้างนวัตกรรม และพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ หรือเป็นผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	2.3 ผู้ใช้บัณฑิต	1) โทรศัพท์ 2) E-mail 3) Line	1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิต	1 ครั้ง/ปี	1. ความคิดเห็น 2. ข้อเสนอแนะ 3. ความต้องการ	ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการและความ	คณะนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตเข้าสู่กระบวนการทบทวนในการ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
		4) Facebook 5) หลักสูตร 6) อาจารย์ประจำหลักสูตร	2.การสัมภาษณ์และพูดคุย 3.อาจารย์ประจำหลักสูตร 4.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 5.ข้อร้องเรียน		4. ความคาดหวัง 5. ความพึงพอใจ	คาดหวังในประเด็นสำคัญ ดังนี้ 1. ด้านการบริหารจัดการและการสื่อสาร ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้คณะมีระบบการติดต่อประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว และมีผู้รับผิดชอบที่สามารถให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกในการประสานความร่วมมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้หลักสูตรมีความทันสมัย ยืดหยุ่น และสามารถปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ เทคโนโลยี และความ ต้องการของ ภาคอุตสาหกรรม รวมทั้ง พัฒนาสมรรถนะของ	ประชุมคณะและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แนวโน้มของตลาดแรงงาน และสมรรถนะที่สถานประกอบการคาดหวัง พร้อมกำหนดประเด็นการพัฒนาและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ติดตามผล และประสานความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและหน่วยงานภายนอก จากนั้น กำหนดผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษา รับฟังข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ อาทิ การฝึกงาน สหกิจศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งช่วยให้คณะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของ	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ประธานหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
						ผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต 3. ด้านคุณภาพบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะการปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนมีความรับผิดชอบ จริยธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพ บรรลุเป้าหมายและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ภาคอุตสาหกรรมและผู้ใช้บัณฑิต ในระดับหลักสูตร คณะส่งเสริมให้ผู้ใช้บัณฑิตและผู้แทนจากสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยเชิญเข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร การทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ การพิจารณารายละเอียดรายวิชา และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มาตรฐานวิชาชีพ และทิศทางการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรม จากนั้นติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมนำผลการ	

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
							ประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	
	ลูกค้ากลุ่มอื่น: ศิษย์เก่า	- โทรศัพท์ - E-mail - Line - Facebook - อาจารย์ประจำหลักสูตร	1.จากแบบสอบถาม 2.การสัมภาษณ์และพูดคุย 3.อาจารย์ที่ปรึกษา 4.อาจารย์ประจำหลักสูตร 5.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 6.ข้อร้องเรียน	1 ครั้ง/ปี	1. ความคิดเห็น 2. ข้อเสนอแนะ 3. ความต้องการ 4. ความคาดหวัง 5. ความพึงพอใจ	ศิษย์เก่ามีความต้องการและความคาดหวังให้คณะและคณะกรรมการให้คณะ 1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะใหม่ (Upskill) และการเพิ่มพูนทักษะในสาขาที่เกี่ยวข้อง (Reskill) ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการสรุปวิเคราะห์ และทบทวนในการประชุมคณะและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุประเด็นความต้องการ แนวโน้มของตลาดแรงงาน และโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงาน โดยผลการวิเคราะห์ถูกนำไปใช้ในการออกแบบและปรับปรุงกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่าให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทที่เปลี่ยนแปลง อาทิ กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ การอบรมเพิ่มพูนทักษะ (Upskill/Reskill) การสร้างเครือข่ายวิชาชีพ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และคณาจารย์ รวมถึงการเชิญ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ประธานหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
						2. มีระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และต่อเนื่อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ระบบเครือข่ายศิษย์เก่า เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และกลุ่ม Line ของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การสร้างเครือข่ายวิชาชีพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะและหลักสูตร เช่น การเป็นวิทยากรพิเศษ พี่เลี้ยง (Mentor) ผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตร และผู้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา นอกจากนี้ คณะมีระบบการสื่อสารกับศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางออนไลน์และเครือข่ายศิษย์เก่า เช่น กลุ่ม Line ของหลักสูตร รวมถึงช่องทางสื่อสารอื่นของคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร รับฟังข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกับศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง	
วิจัย	ลูกค้าภายใน (คณาจารย์)	- การประชุม - หนังสือราชการ - บันทึกข้อความ - E-mail/ - ERP	1. การรับฟังโดยตรง โดยผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ 2. ประชาสัมพันธ์	2 ครั้ง/ปี	1. ความคิดเห็น 2. ข้อเสนอแนะ 3. ความคาดหวัง 4. ความพึงพอใจ	คณาจารย์ในคณะ คาดหวังการส่งเสริมสนับสนุนด้านการนำเสนอ และตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ	คณะกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารเชิงรุกผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า/ วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า		ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	สารสนเทศที่ได้	การจัดการความคาดหวัง	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทาง	วิธีการ					
		- การพูดคุย	3. การร้องเรียน			และนานาชาติ	ข่าวสาร และโอกาสในการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง โดยครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ ทูตสนับสนุน การอบรม การประชุมวิชาการ การเปิดรับบทความ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย นอกจากนี้จัดให้มีระบบสนับสนุนการนำเสนอและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ผ่านการให้คำปรึกษาการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย การสนับสนุนงบประมาณ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ยกย่องคุณภาพผลงานทางวิชาการ และเสริมสร้างผลกระทบของงานวิจัยทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ	

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

คณะฯ มีกระบวนการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดวงจรชีวิตของผู้เรียน ตั้งแต่ก่อนเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา จนถึงสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละช่วง เพื่อสร้างความผูกพัน ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้เรียน

1) ระยะก่อนเข้าศึกษา คณะฯ มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์รับผิดชอบการสร้างการรับรู้ และภาพลักษณ์ของคณะฯ โดยผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น คลิปวิดีโอสั้น ข่าวประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาที่สะท้อนจุดเด่นของหลักสูตร ผ่านช่องทางเว็บไซต์คณะฯ Facebook YouTube และ TikTok เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อคณะฯ อันนำไปสู่การตัดสินใจสมัครเข้าศึกษา นอกจากนี้ คณะฯ ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์เชิงรุก โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา วางแผนและดำเนินกิจกรรมแนะแนวการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย รวมทั้งจัดตั้งกลุ่มสื่อสารผ่าน Line สำหรับผู้สมัครในระบบ TCAS ผู้ปกครอง และครูแนะแนว เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร การตอบข้อซักถาม การให้คำปรึกษา และการติดตามผู้สมัครอย่างต่อเนื่อง

2) ระหว่างการศึกษา เมื่อผู้เรียนเข้าศึกษา คณะฯ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ร่วมกับสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และความพึงพอใจของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิต การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิต ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ของคณะฯ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูล รับบริการ และได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. Eng-Agro Relationship 2025 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาทุกชั้นปีและทุกสาขาวิชาในคณะฯ ผ่านกิจกรรมที่เน้นความร่วมมือ การเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในรูปแบบกิจกรรมนันทนาการ สันทนาการ และการพัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีความผูกพันกับคณะฯ และเพื่อนร่วมสถาบันมากยิ่งขึ้น

2. บายศรีสู่ขวัญและเปิดสายรหัสเป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาต่างรุ่นซึ่งเป็นช่วงเวลาของการปรับตัวทั้งด้านการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง รวมทั้งยังเป็นการปลูกฝังอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรของคณะฯ

3. พิธีไหว้ครูและพระวิชฌนกรรมเพื่อแสดงถึงความเคารพนับถือและระลึกถึงครูอาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์ และยังเป็นการอนุรักษ์ไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่งดงาม อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรม

4. การออกแบบด้วยโปรแกรมสามมิติ Solid Work และทักษะการเชื่อมอาร์กอน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติจริงด้านการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์และการเชื่อมชิ้นงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ แนะนำเทคนิค ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะและคุณลักษณะบัณฑิตให้พร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

5. Smart Drone for Smart Farm: โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโดรนและฝึกทักษะการใช้งานโดรนเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษาให้สามารถบริหารจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Smart Farming ได้ รวมทั้งมีทักษะปฏิบัติได้จริงอย่างมืออาชีพตามนโยบายการพัฒนาการเกษตรกรรมประเทศไทย 4.0

6. แสวงการอระบบบริหารโครงการกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและทักษะดิจิทัล ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Design Thinking การทำงานเป็นทีมแบบสหวิชาการ การบริหารเวลา การนำเสนอผลงาน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหา อันเป็นการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต ควบคู่กับการสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาที่มีความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

7. กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นกิจกรรมที่สืบสานประเพณีเดินวิ่งสันทราย โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษามีจิตสำนึกในคุณค่าของความขยัน อดทน ถ่อมตน และซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นหัวใจของอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม ผ่านกระบวนการเรียนรู้เชิงกิจกรรม รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรในคณะฯ

นอกจากนี้ยังมีอีกหลายกิจกรรม เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์และ Big Cleaning Day กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางวิชาการและเตรียมความพร้อมก่อนสอบ กิจกรรมมอบเกียรติยศนักศึกษา กิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์ ชมรมอุตสาหกรรมเกษตร กิจกรรม En-Agro Sports 2025 BITZER Thailand x Eng-Agro: Smart Cooling & Green Energy Seminar กิจกรรมค่ายอาสา: ปัดฝุ่น เติมน้ำ แบ่งปันรอยยิ้ม กิจกรรมกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์ กิจกรรมการแข่งขัน 20th TSAE Auto challenge 2026 student formula และกิจกรรม The Star Camping Night

ในส่วนของระบบดูแลด้านวิชาการสำหรับลูกค้ำกลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะจัดให้มีระบบดูแลนักศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยใช้การสื่อสารผ่านช่องทางที่นักศึกษาเข้าถึงได้สะดวก เช่น กลุ่ม Line ของแต่ละชั้นปี เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และติดตามการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ประธานหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบดูแลนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม หากพบประเด็นที่เกินขอบเขตการดูแลของอาจารย์ จะมีการส่งต่อข้อมูลมายังหลักสูตรและงานบริการการศึกษาของคณะ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และดำเนินการแก้ไขตามลำดับ ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะดำเนินการดูแลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ร่วมกับงานบริการการศึกษาของคณะและฝ่ายบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การวิจัย และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ตลอดจนประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสนับสนุนความสำเร็จของผู้เรียนตลอดระยะเวลาการศึกษา

สำหรับลูกค้ำกลุ่มผู้รับบริการวิชาการและผู้ประกอบการ คณะฯ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ ผู้ช่วยคณบดีคณบดีฝ่ายเทคโนโลยี ฯ และศูนย์บริการวิชาการ ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบริการวิชาการ หลักสูตรฝึกอบรม และกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งติดตามผลการให้บริการและรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างความประทับใจ ความเชื่อมั่น และการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งด้านการบริหารความสัมพันธ์กับแหล่งทุนวิจัย คณะมอบหมายให้งานบริหารงานวิจัยเป็นหน่วยงานหลักในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานแหล่งทุน ทั้งการประชาสัมพันธ์แหล่งทุน การสนับสนุนอาจารย์ในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และการกำกับส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งทุน สร้างความเชื่อมั่น และพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับหน่วยงานผู้สนับสนุนทุนวิจัย

ตารางที่ 3.2 การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	การจัดการความผูกพัน					
		เป้าหมาย/นโยบาย	ความคาดหวัง	เครื่องมือการสร้างความสัมพันธ์	ติดตามความสัมพันธ์	แนวทางการรักษาความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร	1.ผู้เรียนในอนาคตได้แก่ (ร.ร.ระดับมัธยมศึกษา และผู้ต้องการเข้าศึกษาต่อ)	ยอดการรับนักศึกษาไม่น้อยกว่า 221 คน	คณะได้นำข้อมูลความความคาดหวังมาวิเคราะห์ถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ส่งเสริมภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์องค์กร พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องภาพลักษณ์คณะให้มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลและผลงานของคณะสู่ภายนอก ส่งเสริมการแข่งขัน/การเข้าประกวด	กิจกรรม Road Show และประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียน	การส่งข่าวสารต่าง ๆ หรือกิจกรรมเพื่อให้ลูกค้าในอนาคตได้เห็นการเคลื่อนไหวและการดำเนินงานในสาขาและคณะ และส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมเพื่อให้สามารถให้ลูกค้าในอนาคตมีความเข้าใจในสาขาที่จะเรียนมากขึ้น	คณะใช้เครื่องมือและช่องทาง Line Facebook โทรศัพท์ ในการเก็บข้อมูลลูกค้าในอนาคตเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้ลูกค้ามีความเข้าใจในสาขาวิชาที่ต้องการจะเรียนมากขึ้น	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ที่ปรึกษา

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	การจัดการความผูกพัน					
		เป้าหมาย/นโยบาย	ความคาดหวัง	เครื่องมือการสร้างความสัมพันธ์	ติดตามความสัมพันธ์	แนวทางการรักษาความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
			สำหรับนักศึกษาและอาจารย์เป็นต้น รวมถึงในการจัดการศึกษาและการสอนได้มีการอบรม พัฒนาความรู้ให้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนแบบ online และ Offline ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และมีคุณภาพ ปรับปรุงห้องเรียนอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์การจัดการเรียนสอนที่สวยงามทันสมัยที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และมีคุณภาพ ปรับปรุงห้องเรียนอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์การจัดการเรียนสอนที่สวยงามทันสมัย				
	2. ผู้เรียนปัจจุบัน (นศ.ระดับปริญญาตรี)	อัตราคงอยู่ของนักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	คณะนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนในที่ประชุมคณะ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบและกำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ผ่านสโมสรนักศึกษา องค์กรนักศึกษา และกิจกรรมทั้งในระดับคณะและหลักสูตร	1.กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2.กิจกรรมราตรี Eng-Agro Relationship 3.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	การสอบถามและการใช้ช่องทางต่างๆ โดยช่อง Line /Facebook / โทรศัพท์/ Focus group ในการสอบถามเรื่องต่างๆ เช่น การเรียน การใช้ชีวิต การเงิน และด้านอื่นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการดูแล สนับสนุน และ	การส่งเสริมการสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนผ่านทั้งช่องทางแบบเผชิญหน้า (Offline)	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ - ประธานหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	การจัดการความผูกพัน					
		เป้าหมาย/นโยบาย	ความคาดหวัง	เครื่องมือการ สร้าง ความสัมพันธ์	ติดตามความสัมพันธ์	แนวทางการรักษา ความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
			เพื่อให้กิจกรรมตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ในด้านการจัดการศึกษา คณะกำหนดกระบวนการที่สนับสนุนให้หลักสูตรสามารถทบทวนและปรับปรุงรายวิชา เนื้อหาการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อมูลจากผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง ความต้องการของตลาดแรงงาน และทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยี	4.บายศรีสู่ขวัญ และเปิดสายรหัส 5. พิธีไหว้ครูและพระวิชฌุกรม 6.กิจกรรมการออกแบบด้วยโปรแกรมสามมิติ Solid Work และทักษะการเชื่อมอาร์กอน 7.กิจกรรม Smart Drone for Smart Farm 8.แอกการออนระบบบริหารโครงการกิจกรรมนักศึกษา 9.กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	พัฒนาอย่างรอบด้านสามารถใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด	และช่องทางออนไลน์ (Online) เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ความไว้วางใจ และความผูกพันระหว่างนักศึกษา กับคณะ เพื่อมุ่งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของนักศึกษาในด้านการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ โดยคณะเปิดโอกาสให้นักศึกษาสื่อสารกับผู้บริหารและอาจารย์ได้อย่างสะดวกและต่อเนื่องผ่านการพบปะ พูดคุย การประชุมกับนักศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และช่องทาง	

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	การจัดการความผูกพัน					
		เป้าหมาย/นโยบาย	ความคาดหวัง	เครื่องมือการ สร้าง ความสัมพันธ์	ติดตามความสัมพันธ์	แนวทางการรักษา ความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
				10.กิจกรรม En-Agro Sports		สื่อสารออนไลน์ของ คณะ	
	3. ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้ใช้บัณฑิต	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คณะนำข้อมูลมาทบทวนในที่ประชุมคณะจากนั้นกำหนดประเด็นการพัฒนาและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ติดตามผล และประสานความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและหน่วยงานภายนอก และกำหนดผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษา รับฟังข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือต่าง ๆ อาทิ การฝึกงาน สหกิจศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้ใช้บัณฑิตและผู้แทนจากสถาน	1. เยี่ยมองค์กร 2. มอบของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ	- คณะได้นำผลจากการเก็บแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อให้สามารถรักษาความสัมพันธ์ระหว่างบัณฑิตและคณะเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง	คณะได้นำผลของสารสนเทศที่ได้มาใช้ในการนำมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เนื้อหารายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะแห่งอนาคต และประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ส่งผลให้การผลิติดังกล่าวตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตและสอดคล้องกับการ	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	การจัดการความผูกพัน					
		เป้าหมาย/นโยบาย	ความคาดหวัง	เครื่องมือการ สร้าง ความสัมพันธ์	ติดตามความสัมพันธ์	แนวทางการรักษา ความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
			ประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยเชิญเข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร การทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ การพิจารณารายละเอียดรายวิชา และการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานจริง			เปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมและสังคม	
วิจัย	1. ลูกค้าภายใน (คณาจารย์ ภายในคณะ)	เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 245,478 บาท/คน	ดำเนินการในการกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นทาง online และ offline เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนำเสนอและตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติรวมถึงมีการให้ข้อมูลอื่นๆ ด้านวิจัย เช่น หนังสือแจ้งจาก หน่วยงานที่ให้ทุน สื่อประชาสัมพันธ์และ Website ของแหล่งทุน	1.เข้าร่วมการนำเสนองานวิจัยในภาพรวมของคณะ 2.การนำเสนอวิจัยระดับชาติของอาจารย์และนักศึกษา	- การประชุม คณะกรรมการบริการ วิชาการและวิจัยของคณะ	คณะนำข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการงานวิจัย นักวิจัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาใช้ในการทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาหัวข้อวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของ	- รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	การจัดการความผูกพัน					
		เป้าหมาย/นโยบาย	ความคาดหวัง	เครื่องมือการ สร้าง ความสัมพันธ์	ติดตามความสัมพันธ์	แนวทางการรักษา ความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
						ประเทศ ความต้องการ ของแหล่งทุน และ ประเด็นวิจัยที่มี ศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อเพิ่มโอกาสให้ นักวิจัยสามารถพัฒนา ข้อเสนอโครงการและ ได้รับทุนวิจัยเพิ่มขึ้น	

หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

คณะกำหนดระบบการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Management System) เพื่อกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะ โดยคณะกรรมการบริหารคณะร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการจากการวิเคราะห์เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ความสามารถในการวัดผล และความพร้อมของข้อมูลสารสนเทศในแต่ละพันธกิจ เพื่อให้ตัวชี้วัดสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และกระตุ้นการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายหลังการกำหนดตัวชี้วัด ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละด้านร่วมกับคณะกรรมการบริหารคณะทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และวิธีการวัดผล เพื่อให้มั่นใจว่าตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สามารถติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ที่คณะต้องการบรรลุ จากนั้นดำเนินการจัดทำ KPI Mapping เพื่อกระจายความรับผิดชอบไปยังหน่วยงานและผู้รับผิดชอบแต่ละระดับ พร้อมกำหนดรอบระยะเวลาการติดตามผลที่เหมาะสม ได้แก่ รายเดือน รายไตรมาส รายภาคการศึกษา และรายปี โดยคณะกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเป็น 4 ระดับที่เชื่อมโยงกัน ได้แก่

Performance Agreement KPI: ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

Strategic Objective KPI (SO KPI): ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ซึ่งสะท้อนความก้าวหน้าในการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของคณะ

Action Plan KPI: ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

Personal KPI: ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อเชื่อมโยงผลการดำเนินงานของบุคลากรกับเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร รวมทั้งใช้ประกอบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรผ่านการประชุมประจำหน่วยงาน พร้อมกำกับติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ จากนั้นคณะฯ ติดตามผลการดำเนินงานทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับกระบวนการ โดยครอบคลุมกระบวนการหลัก ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงกระบวนการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ ผ่านระบบสารสนเทศ E-Project และ KPI Monitoring ซึ่งสามารถแสดงผลการดำเนินงานแบบปัจจุบัน (Real-time) และสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้บริหาร

ฝ่ายแผนและนโยบายรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการประจำคณะตามรอบเวลาที่กำหนด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ระบุสาเหตุของตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย และกำหนดมาตรการแก้ไขหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์และบทเรียนที่ได้รับจะถูกนำมาใช้ในการทบทวนความเหมาะสมของตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทองค์กรและบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

คณะฯ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการบริการการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กร โดยบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานภายในและเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการที่จำเป็นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลา ผ่านเว็บไซต์ของคณะและระบบสารสนเทศออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ERP ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับบุคคลกรภายในมหาวิทยาลัยและคณะ และ REG เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และฝ่ายบริการการศึกษา จากนั้นคณะฯ กำหนดกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดเก็บ และรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้สนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ การติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลตามตัวชี้วัดขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะฯ จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดเก็บองค์ความรู้ และการเผยแพร่ข้อมูลภายในองค์กร โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลฐานข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละระบบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ คณะฯ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูล พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คณะบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหายของข้อมูล และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความเสี่ยงด้านสารสนเทศ และทำการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของคณะให้เป็นช่องทางกลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ตามบทบาทและหน้าที่ของผู้ใช้งาน เพื่อให้การใช้ข้อมูลเป็นไปตามหลักการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ นอกจากนี้คณะมีการทบทวนประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากการใช้งาน ความต้องการของผู้ใช้ และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์และปรับปรุงระบบ เพื่อให้สารสนเทศสามารถตอบสนองต่อการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ตารางที่ 4.2 ระบบและระดับการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทการใช้งานระบบสารสนเทศ

ชื่อระบบ	ข้อมูลและสารสนเทศ	ผู้นำข้อมูลไปใช้	การเข้าถึงระบบ
เว็บไซต์คณะ	ข้อมูลเกี่ยวกับคณะฯ การสื่อสาร ข่าวสารภายในและภายนอกคณะฯ	บุคลากรทั้งหมดของคณะฯ ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความร่วมมือเครือข่ายผู้ส่งมอบ	ระบบคอมพิวเตอร์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย

ชื่อระบบ	ข้อมูลและสารสนเทศ	ผู้นำข้อมูลไปใช้	การเข้าถึงระบบ
ERP	ระบบบริหารเอกสารของมหาวิทยาลัยและคณะฯ	บุคลากรทั้งหมดของคณะฯ	
KPI Monitoring	ข้อมูลแผนของคณะฯ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน	
E-financial	ระบบการเงินและพัสดุ	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและพัสดุ	
Common Data Set	ข้อมูลประกันคุณภาพของคณะฯ	บุคลากรทั้งหมดของคณะฯ	
MJU's DQA Application	ระบบรายงานความเสี่ยงของคณะฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมความเสี่ยงของคณะฯ	

หมวด 5 : บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

คณะฯ มีการกำหนดระบบการบริหารกำลังคนและการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามวิสัยทัศน์ “องค์กรนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคม” โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะ และเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างเป็นระบบ

1) การวิเคราะห์กำลังคนและโครงสร้างองค์กร (Workforce Planning)

งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับงานบริหารงานบุคคล งานบริการการศึกษา งานบริหารงานวิจัย ภาควิชา และศูนย์ต่าง ๆ ในการวิเคราะห์โครงสร้างระบบงาน อัตรากำลัง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร โดยพิจารณาจากภาระงาน ค่า FTES อัตราการเกษียณอายุ สมรรถนะหลักของคณะ และทิศทางการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งทบทวนความเพียงพอของอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

2) การวิเคราะห์ขีดความสามารถของบุคลากร (Workforce Capability Analysis)

คณะกรรมการบริหารดำเนินการวิเคราะห์ขีดความสามารถของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยคาดการณ์กำลังคนในระยะยาว และจัดลำดับความต้องการกำลังคนตามความสำคัญเชิงกลยุทธ์ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนสมรรถนะหลักของคณะสำหรับบุคลากรสายวิชาการ จากนั้นคณะฯ มอบหมายให้แต่ละสาขาวิชาวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของคณะ โดยมุ่งเน้นสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เช่น เทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เกษตรอัจฉริยะ (Smart Agriculture) โรงเรือนอัจฉริยะ (Smart Greenhouse) อากาศยานไร้คนขับ (Drone Technology) หุ่นยนต์และอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Robotics and IoT in Agriculture)

นวัตกรรมอาหาร (Food Innovation) การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นแต่ละสาขาวิชาวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิจัย การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และผลงานตีพิมพ์ เพื่อระบุช่องว่างของสมรรถนะ และกำหนดแนวทางพัฒนา ทั้งการขออัตรากำลังใหม่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมจัดการเรียนการสอนหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของทั้งอาจารย์และนักศึกษาสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นตามภารกิจของแต่ละตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูล การแก้ไขปัญหา และทักษะเฉพาะทางที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบงานและการบริหารจัดการในอนาคต

3) การจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (Workforce Management Plan)

ฝ่ายบริหารงานบุคคลรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การปฐมนิเทศและระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การพัฒนาศักยภาพ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การดูแลสวัสดิการ และการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและเติบโตตามเส้นทางวิชาชีพ

4) การทบทวนและปรับปรุงระบบบริหารกำลังคน (Workforce Review and Improvement)

คณะฯ ทบทวนประสิทธิผลของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านการประชุมระดับสาขาวิชา การประชุมผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ โดยนำข้อมูลด้านอัตรากำลัง ผลการประเมินสมรรถนะ ผลการพัฒนาศักยภาพ และการเปลี่ยนแปลงของบริบทองค์กร มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะในระยะยาว

(2) บุคลากรใหม่

คณะกำหนดระบบการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สมรรถนะหลัก และวิสัยทัศน์ของคณะ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรในแต่ละสาขาวิชาและหน่วยงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ภาระงาน ความเชี่ยวชาญ และแนวโน้มความต้องการกำลังคนในระยะ 3 ปี ร่วมกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ เพื่อกำหนดความจำเป็นในการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนหรืออัตรากำลังใหม่ แต่ละสาขาวิชาวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ครอบคลุมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับภารกิจของคณะและทิศทางการพัฒนาในอนาคต ก่อนเสนอคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นคณะประสานงานกับกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสรรหาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการมุ่งประเมินศักยภาพด้านวิชาการ ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา คุณวุฒิ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ทักษะการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ควบคู่กับการประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนประเมินจากความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสมรรถนะด้านการให้บริการ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ภายหลังการบรรจุ คณะดำเนินการปฐมนิเทศและสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์

พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรใหม่ พร้อมจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง โดยบุคลากรสายวิชาการมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นพี่เลี้ยง ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนมีหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ให้คำแนะนำ ติดตาม และสนับสนุนการปรับตัวในการปฏิบัติงาน คณะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ตามระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินสมรรถนะ ศักยภาพ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การพัฒนาศักยภาพ การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการบริหารผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบและการสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

คณะฯ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการดำเนินงานในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยผู้บริหารร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ควบคู่กับการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลัง ภาระงาน และการคาดการณ์จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายปฏิบัติการในช่วง 10 ปีข้างหน้า เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในปี 2569 คณะฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและรองรับข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง โดยบูรณาการการบริหารงานในแต่ละสาขาให้เป็นระบบการบริหารงานร่วมกัน ใช้บุคลากรและทรัพยากรร่วมกัน ภายใต้การบริหารงานของคณะฯ ซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งประเมินสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากร เพื่อจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ กำหนดบทบาทหน้าที่ทั้งภาระงานหลักและภาระงานรอง รวมถึงพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร คณะฯ มอบหมายฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในอนาคต โดยกำหนดกรอบการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการใช้ระบบ Individual Development Plan (IDP) Training Roadmap ของมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ คณะฯ กำหนดตัวชี้วัดใน TOR ให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะ ส่งเสริมการทำงานข้ามสายงานและสามารถรองรับภารกิจที่หลากหลาย โดยติดตามผลผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ด้านการจัดการเรียนการสอน คณะฯ ปรับรูปแบบการจัดการศึกษาให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศร่วมจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงให้แก่ผู้เรียน

(4) การทำงานให้บรรลุผล

คณะฯ กำหนดระบบการบริหารและการจัดการบุคลากรโดยยึดหลักการกำกับดูแลองค์กร และการบริหารผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และโครงสร้างองค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรอย่างชัดเจน ครอบคลุมระดับสาขาวิชา และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการบูรณาการระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน

คณะฯ มอบหมายให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบในการกำกับติดตาม และบริหารผลการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดสรรอัตรากำลังและมอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับปริมาณงาน สมรรถนะของบุคลากร และเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะฯ จัดระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานคณะ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ โดยกำหนดกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การให้บริการมีความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จากนั้นกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ทั้งในระดับคณะและระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการประจำคณะติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย และกำหนดมาตรการปรับปรุงในประเด็นที่ยังไม่บรรลุผล ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและตัวชี้วัดรายบุคคลถูกนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของคณะ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

คณะกรรมการบริหารคณะ ดำเนินการสร้าง ความผูกพันของบุคลากร ผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ โดยเริ่มจากการมอบหมายให้หน่วยงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจความผูกพัน ความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ร่วมกับการพิจารณาค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องกับบริบทและเป้าหมายของคณะ จากนั้นผลการวิเคราะห์ถูกนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อร่วมกันกำหนดโครงการ กิจกรรม และมาตรการที่ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร โดยมุ่งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจในการทำงาน และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับองค์กร ทั้งนี้ได้มีการส่งเสริมการสื่อสารภายในและการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุมระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน การสื่อสารองค์กร การใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น กลุ่ม Line และสื่อดิจิทัลของคณะ เพื่อให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอข้อเสนอแนะ และรับทราบข้อมูลที่สำคัญได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การแบ่งปันองค์ความรู้ ความรับผิดชอบร่วมกัน และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร ซึ่งเอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยโครงการและกิจกรรมด้านการสร้างความผูกพันของบุคลากรถูกบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการประจำคณะติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย และนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และบทเรียนที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ กิจกรรม และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากร ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และความสามารถขององค์กรในการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ในระยะยาว โดยมีกิจกรรมและสวัสดิการเพื่อสร้างความผูกพันแสดงในตารางที่ 5.2 และ 5.3

ตารางที่ 5.2 กิจกรรมที่สร้างความผูกพันสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

กิจกรรม	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ผู้รับผิดชอบ
สวัสดิการ			
เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัวซึ่งถึงแก่กรรม	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสวัสดิการงานมงคลสมรส	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสวัสดิการเงินรับขวัญบุตรแรกคลอด	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสวัสดิการพิธีทำบุญขึ้นบ้านใหม่	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เจ็บป่วยด้วยโรคไต หรือโรคมะเร็ง	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอุบัติเหตุจนสูญเสียอวัยวะ เป็นเหตุให้ทุพพลภาพ	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ประสบอันตราย เจ็บป่วยฉุกเฉิน วิกฤต ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและอวัยวะสำคัญ	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ค่าตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากร	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สวัสดิการการเข้าพักรักษาตัวในบ้านพักและห้องชุดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เฉพาะพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่)	✓	✓	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
สวัสดิการสำหรับบุคลากรด้านการสร้างอาชีพเสริมและเพิ่มรายได้ ในพื้นที่ร้านค้า MJU Night Market (กาดน้อย)	✓	✓	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ที่เป็นนักกีฬาและได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้	✓	✓	งานคลังคณะวิศวกรรมฯ
ค่าตอบแทน สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยทำงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกิน 15 ปี	✓	✓	งานคลังคณะวิศวกรรมฯ
เงินสวัสดิการ สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร กรณีเสียชีวิตในระหว่างรับราชการหรือทำงาน	✓	✓	งานคลังคณะวิศวกรรมฯ
ค่าใช้จ่ายในการร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลศพของบุคลากรหรือสมาชิก ในครอบครัวบุคลากร สังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	✓	✓	งานคลังคณะวิศวกรรมฯ

การจัดการสิ่งแวดล้อม			
การปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็น อาทิ ห้องน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งกล่องวงจรปิด ฯลฯ	✓	✓	งานกายภาพ คณะวิศวกรรมฯ
การจำกัดพื้นที่สูบบุหรี่ที่ห่างจากอาคาร 5 เมตร	✓	✓	งานกายภาพ คณะวิศวกรรมฯ
มีมาตรการป้องกันและกำจัดแมลงที่สร้างมลพิษทาง อากาศภายในสำนักงาน	✓	✓	งานกายภาพ คณะวิศวกรรมฯ
มีการจัดพื้นที่ทำงานสำรองสำหรับบุคลากร ณ ห้องสมุด ชั้น 2 อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรองรับ การปฏิบัติงานและการประชุมในกรณีที่พื้นที่ทำงาน ประจำไม่พร้อมใช้งาน	✓	✓	งานกายภาพ คณะวิศวกรรมฯ
มีการจัดพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น มุมพักผ่อน พื้นที่สีเขียว และพื้นที่สำหรับการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	✓	✓	งานกายภาพ คณะวิศวกรรมฯ
การอบรมพัฒนาความรู้			
สนับสนุนงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรม ดู งาน รวมทั้งการนำเสนอผลงานต่างประเทศ	✓	✓	คณะวิศวกรรมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	✓	✓	งานประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ Doc & Flow:เอกสาร ครบ ระเบียบชัด งานราชการไม่สะดุด		✓	งานบริหารและธุรการ คณะวิศวกรรมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การบริหารการเงิน และงบประมาณ	✓	✓	งานบริหารและธุรการ คณะวิศวกรรมฯ
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การจัดทำระบบ รายงานเชิงวิเคราะห์ (Dashboard) สำหรับการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ	✓	✓	งานบริหารและธุรการ คณะวิศวกรรมฯ
สิ่งสนับสนุน/รางวัล			
การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ	✓		มหาวิทยาลัย
สนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้าน เกษตรและอาหาร	✓	✓	งานวิจัย คณะวิศวกรรมฯ
สนับสนุนงบประมาณการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 42 “มศว เกมส์”	✓	✓	คณะวิศวกรรมฯ
มอบใบประกาศนียบัตรให้กับบุคลากรและนักศึกษา ที่ สร้างชื่อเสียงและทำคุณประโยชน์ให้กับคณะฯ	✓	✓	คณะวิศวกรรมฯ
สนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม อาทิ เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์ สำนักงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	คณะวิศวกรรมฯ

ตาราง 5.3 สิทธิประโยชน์ของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	สิทธิประโยชน์พื้นฐาน	สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่คณะฯ จัดหาให้
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้าน สิทธิการลาตามระเบียบของทางราชการ สิทธิด้านบำเหน็จบำนาญหรือกองทุนที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสวัสดิการและการช่วยเหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความผาสุก และความมั่นคงในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน	1. สนับสนุนคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงาน 2. จัดพื้นที่ทำงานสำรองที่ห้องสมุด ชั้น 2 อาคารเรียนรวมสาขาวิศวกรรมศาสตร์ และพื้นที่พักผ่อนสำหรับบุคลากร 3. สนับสนุนงบประมาณการอบรมและพัฒนาบุคลากร 4. จัดกิจกรรมสร้างความผูกพัน (กีฬาบุคลากร, งานปีใหม่) 5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
พนักงานมหาวิทยาลัย	สิทธิประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิการลาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การพัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมและศึกษาดูงาน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย รวมถึงสวัสดิการและการช่วยเหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจ ความมั่นคง และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	มีการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงาน จัดเตรียมพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองกรณีจำเป็น สนับสนุนการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และพัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต รวมถึงกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ตลอดจนให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร
พนักงานส่วนงาน	ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามอัตราที่กำหนด การปรับค่าจ้างตามผลการประเมินและงบประมาณของส่วนงาน การได้รับสิทธิประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน สิทธิการลาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การเข้ารับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การใช้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของ	สนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน จัดสภาพแวดล้อมและพื้นที่ทำงานที่เหมาะสม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพผ่านการอบรมและสัมมนา ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสร้างความผูกพันของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี

ประเภทบุคลากร	สิทธิประโยชน์พื้นฐาน	สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมที่คณะฯ จัดหาให้
	มหาวิทยาลัย การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและสร้างความผูกพันของบุคลากร ตลอดจนการได้รับสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน รวมทั้งมีโอกาสดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

หมวด 6 : การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงานและออกแบบระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และแผนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนสามารถบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าประสงค์ขององค์กร

ในการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการ ในแต่ละส่วนงานใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งประกอบการตัดสินใจ ได้แก่ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งลูกค้าภายในและภายนอก ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT/TOWS Analysis) เพื่อกำหนดกระบวนการทำงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยคณะฯ นำหลักการบริหารคุณภาพ มาใช้ในการออกแบบ ควบคุม ติดตาม และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกระบวนการหลัก (Core Processes) ตามพันธกิจของคณะ 3 ด้าน ได้แก่

1. การจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร มุ่งพัฒนาหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF/AUN-QA) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของคณะ คือ "นักปฏิบัติมืออาชีพ" พร้อมทั้งมีระบบทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรจากข้อมูลของผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง

2. การวิจัยและนวัตกรรม มุ่งสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของคณะ และความต้องการของประเทศ ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านวิจัย การวิเคราะห์แนวโน้ม และความต้องการของแหล่งทุนเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางและการจัดสรรทรัพยากร

3. การบริการวิชาการและการสร้างคุณค่าต่อสังคม มุ่งพัฒนาการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานภายนอก โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของ

ชุมชน การวิเคราะห์บริบทพื้นที่ และการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ และเพิ่มผลกระทบเชิงสังคมและเศรษฐกิจ

คณะกรรมการบริหารคณะกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ของทุกระบวนการให้เชื่อมโยงกับ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน เพื่อ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกำหนดมาตรการปรับปรุงในประเด็นที่ยังไม่บรรลุผล พร้อมทั้งนำผลการประเมิน บทเรียน และแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ส่งผลให้ยกระดับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน คุณภาพของผลลัพธ์ และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

1. การจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการวิเคราะห์ ความเสี่ยงและความสูญเสียของกระบวนการจัดการศึกษา โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตร อัตรา การคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ผลการประเมินหลักสูตร และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา โดยผลการวิเคราะห์พบว่าความสูญเสียที่ สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาของนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการเรียน การลาออก การย้ายหลักสูตร การสำเร็จ การศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เพื่อลดความสูญเสียดังกล่าว คณะฯ กำหนดมาตรการเชิงป้องกันและระบบติดตามนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ตลอดจนสร้างแรงจูงใจด้านการเรียนและการประกอบอาชีพ รวมทั้งพัฒนาระบบ อาจารย์ที่ปรึกษา โดยจัดประชุมเตรียมความพร้อมและแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษา การติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยง และการช่วยเหลือเชิงรุก นอกจากนี้ คณะจัดกิจกรรมเสริม ศักยภาพทางวิชาการ เช่น การติวก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค การติดตามความก้าวหน้าของปัญหาพิเศษ โครงร่างวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าแบบอิสระอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการ ศึกษา ส่งผลให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น และอัตราการสำเร็จการศึกษาภายในหรือก่อน ระยะเวลาตามแผนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในด้านการบริหารหลักสูตร คณะกำหนดระบบกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการปรับปรุงหลักสูตรผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการระดับ ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับการปรับปรุงตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการทบทวนประสิทธิผลของกระบวนการผ่านวงจร PDCA และรายงานการประเมิน ตนเองระดับหลักสูตร (SAR) เป็นประจำทุกปีการศึกษา พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการและยกระดับคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา

2. การบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารคณะดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของกระบวนการบริหาร เพื่อค้นหาความสูญเสีย ในกระบวนการทำงาน พบประเด็นสำคัญ ได้แก่ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน การดำเนินงานล่าช้า และการสูญหายของเอกสาร จากนั้นมอบหมายให้ ผอ.สำนักงาน กำกับกับการปรับปรุงกระบวนการร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน โดยการนำระบบสารสนเทศและ e-Document มา ใช้เพื่อลดขั้นตอน ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรม สำนักงานสีเขียว และการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ส่งผลให้สามารถลดความสูญเสีย เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร และใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

3. การวิจัย คณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย พัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารงานวิจัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ กำกับติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาและข้อกำหนดของแหล่งทุน ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และสนับสนุนการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสนับสนุนทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวิเคราะห์โจทย์วิจัย และการพัฒนาข้อเสนอให้สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนของแหล่งทุน เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนวิจัย และยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยของคณะ

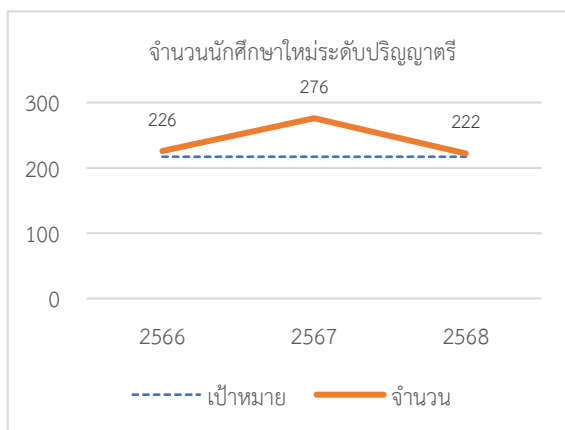
4. การบริการวิชาการ คณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ทำการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมโดยอาศัยข้อมูลความต้องการของชุมชน ภาคอุตสาหกรรม และผู้รับบริการ โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีฯ เป็นผู้กำกับติดตาม เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยและตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงของภาคเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร นอกจากนี้ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และเพิ่มการเข้าถึงบริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งใช้แบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบการให้บริการ ส่งผลให้คุณภาพการบริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

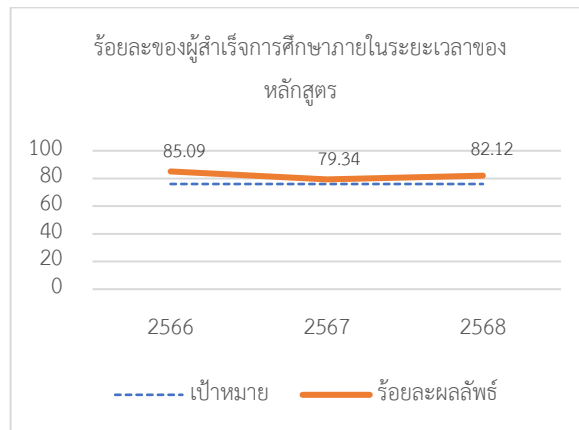
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

7.1ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

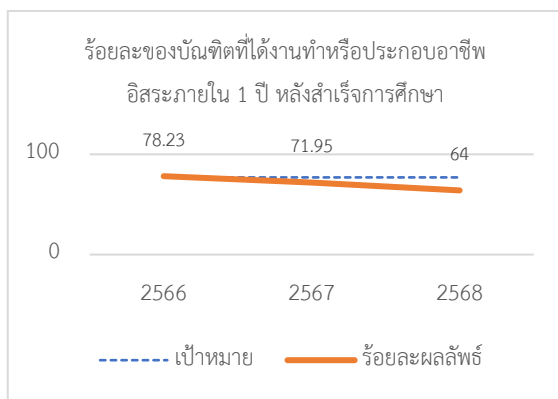
คณะฯ ตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีการควบคุมกระบวนการที่สำคัญตามตัวชี้วัดต่าง ๆ เพื่อให้หลักสูตรและบริการมีมาตรฐานที่พร้อมส่งมอบให้แก่ผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่ม ดังผลลัพธ์ต่อไปนี้



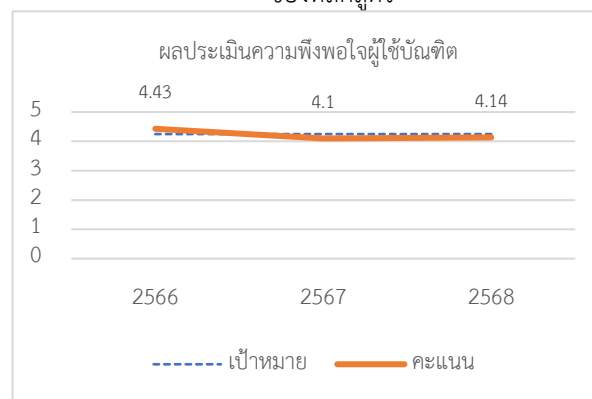
ภาพที่ 7.1ก-1 จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี



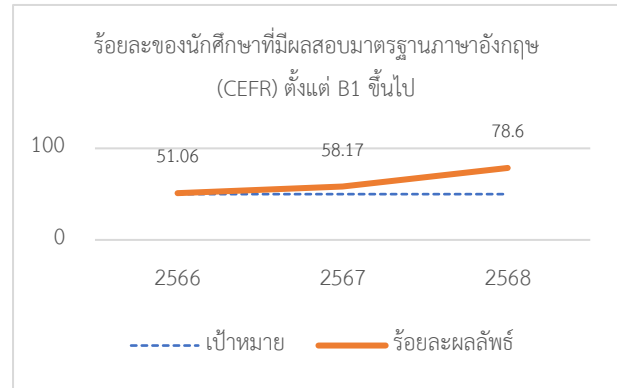
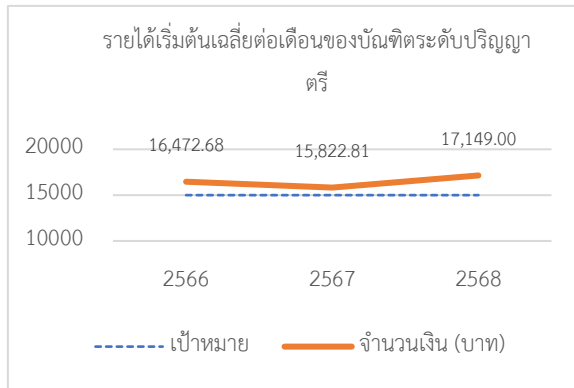
ภาพที่ 7.1ก-2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของหลักสูตร



ภาพที่ 7.1ก-3 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา

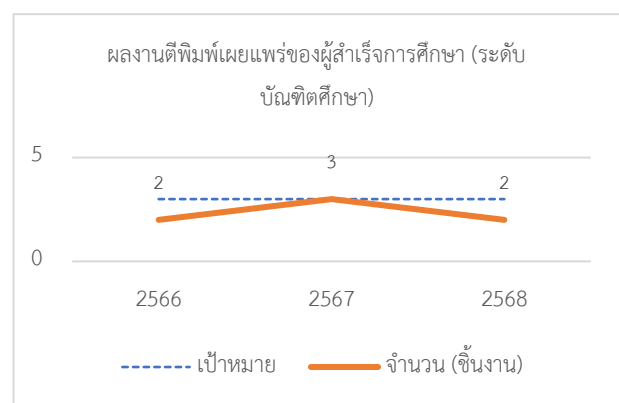
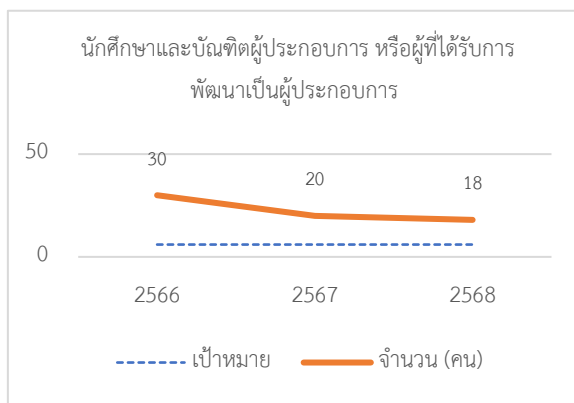


ภาพที่ 7.1ก-4 ผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต



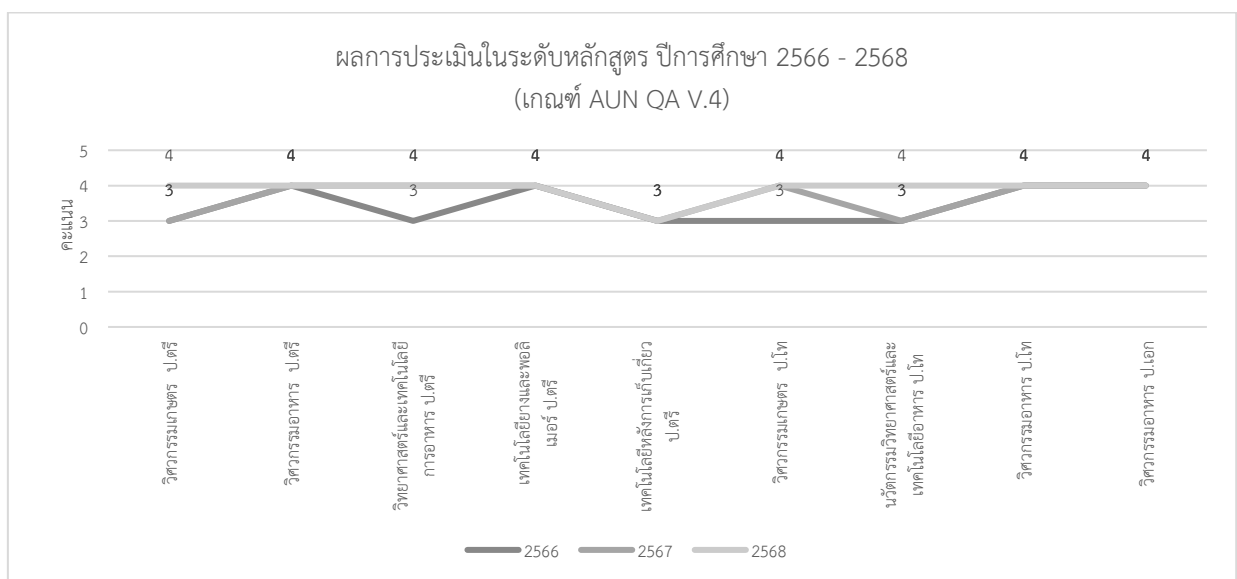
ภาพที่ 7.1ก-5 รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตปริญญาตรี

ภาพที่ 7.1ก-6 ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลสอบมาตรฐานระดับภาษาอังกฤษ(CEFR) ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป



ภาพที่ 7.1ก-7 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ

ภาพที่ 7.1ก-8 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

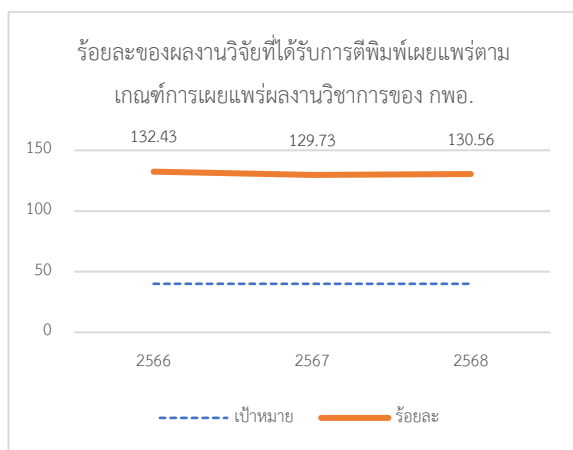


ภาพที่ 7.1ก-9 ผลการประเมินในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 – 2568 (เกณฑ์ AUN QA V.4)

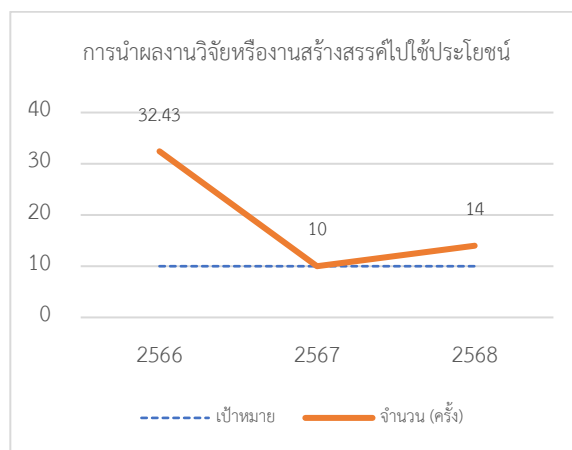
7.1ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

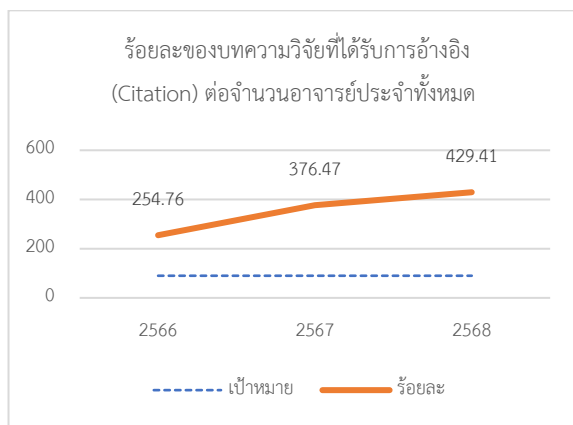
คณะฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ Productive Learning และนำผลงานวิจัย หรือผลงานทางด้านบริการวิชาการมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการนำ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรม หรือการยื่นขอจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร และมีจำนวนงานวิจัย บทความ หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ตามประกาศ กพอ.รวมทั้งที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ



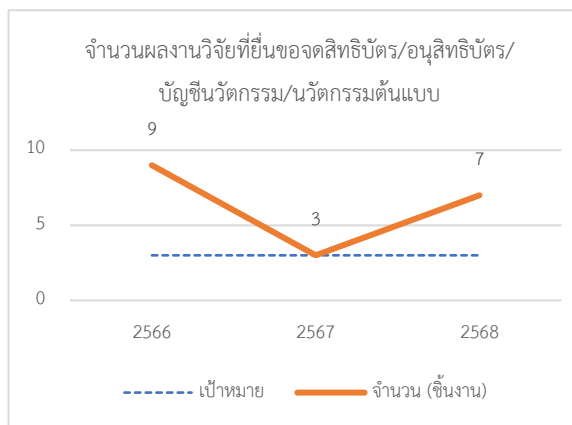
ภาพที่ 7.1ข-1 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.



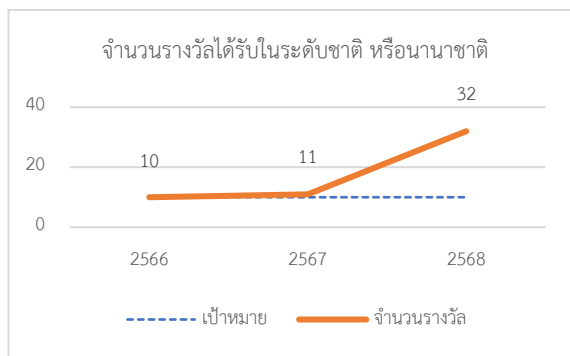
ภาพที่ 7.1ข-2 จำนวนครั้งในการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์



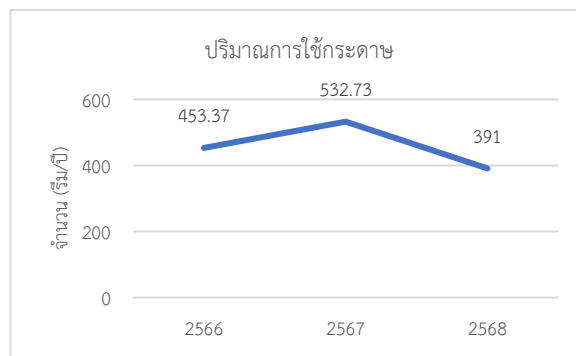
ภาพที่ 7.1ข-3 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด



ภาพที่ 7.1ข-4 จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ



ภาพที่ 7.1ข-5 จำนวนรางวัลได้รับในระดับชาติ หรือนานาชาติ



ภาพที่ 7.1ข-6 ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

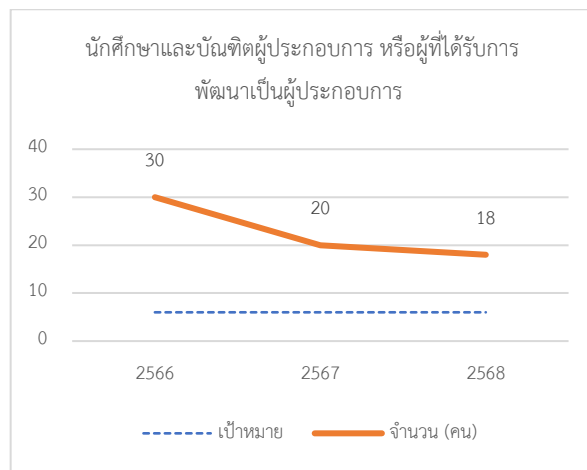
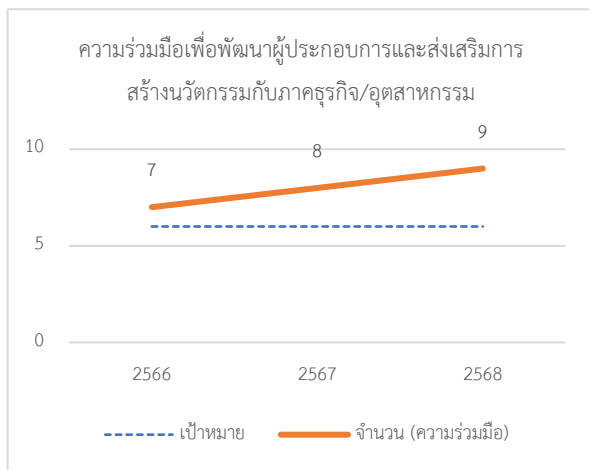
ปัจจุบันคณะฯ มีการติดตั้งกล้อง CCTV จำนวน 48 ตัว และตรวจสอบการใช้งานเป็นประจำทุกปี พบว่าทุกตัวใช้งานได้ตามปกติ ผลลัพธ์แสดงยังรูปดังกล่าว



ภาพที่ 7.1ข-7 การติดตั้งกล้องวงจรปิด

7.1ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

คณะฯ บริหารจัดการเครือข่ายอุปทานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการพัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามพันธกิจของคณะฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงการส่งมอบตรงเวลา นอกจากนี้ยังเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายความร่วมมือเป็นประจำทุกปี



ภาพที่ 7.1ค-1 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม

ภาพที่ 7.1ค-2 นักศึกษาและบัณฑิตผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ

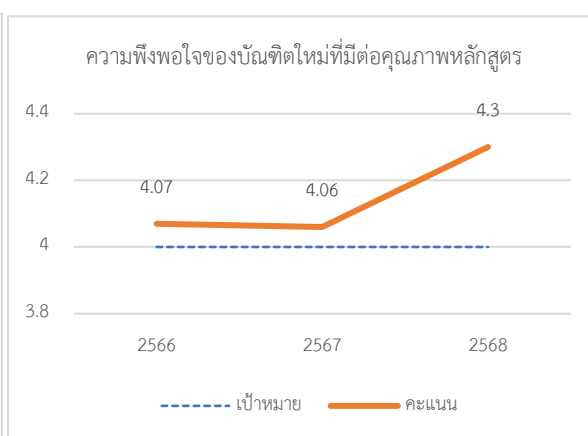
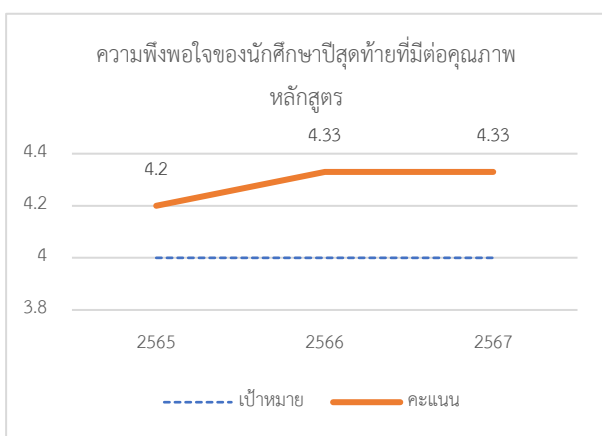
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

7.2ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

7.2ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

7.2ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจกับกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ เพื่อนำผลมา ปรับปรุงการดำเนินการในปีต่อไป ผลลัพธ์แสดงดังต่อไปนี้



ภาพที่ 7.2ก-1 ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร

ภาพที่ 7.2ก-2 ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

7.3ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

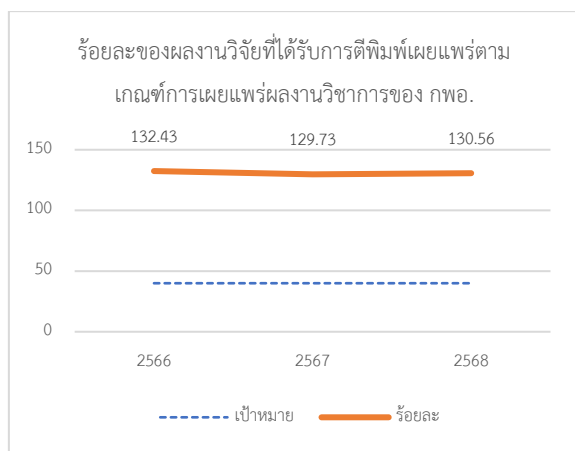
7.3ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน

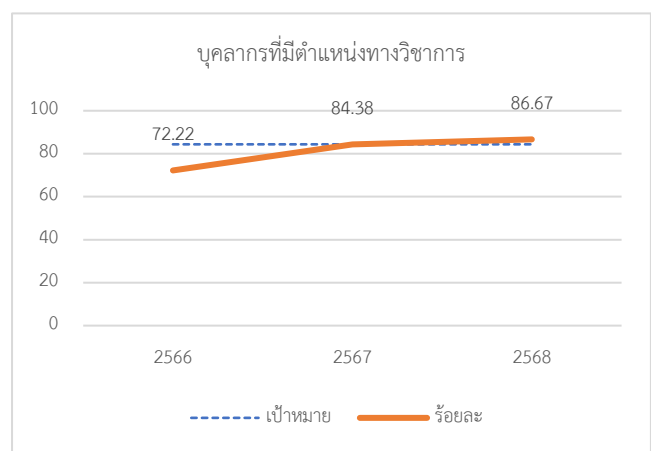
7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร

7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร

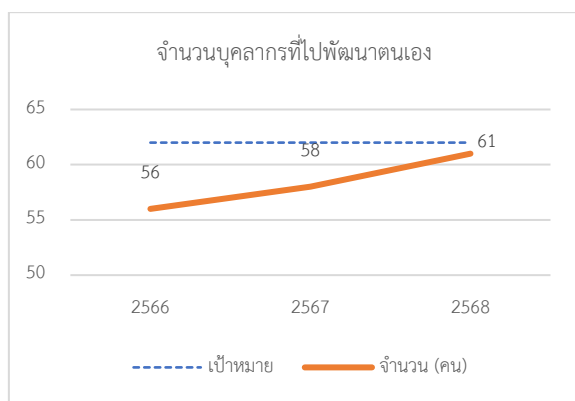
คณะฯ มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและศักยภาพต่อการส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจ มีร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ร้อยละ 91.18 (31 คนจากบุคลากรสายวิชาการ 34 คน) และร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปี (รูปที่ 7.3ก-2)



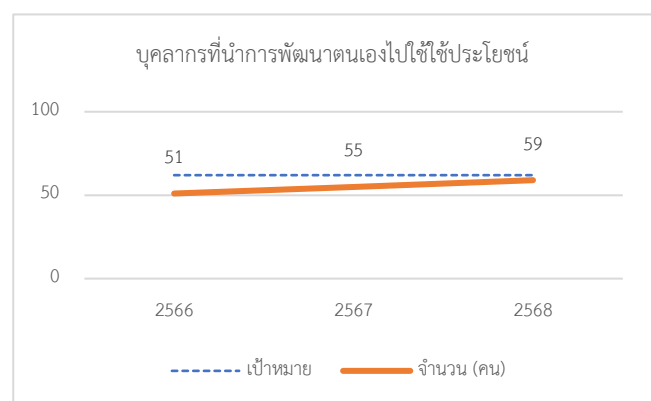
ภาพที่ 7.3ก-1 ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.



ภาพที่ 7.3ก-2 บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ



ภาพที่ 7.3ก-3 จำนวนบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเอง



ภาพที่ 7.3ก-4 บุคลากรที่นำการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

7.4ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

7.4ก(1) การนำองค์กร

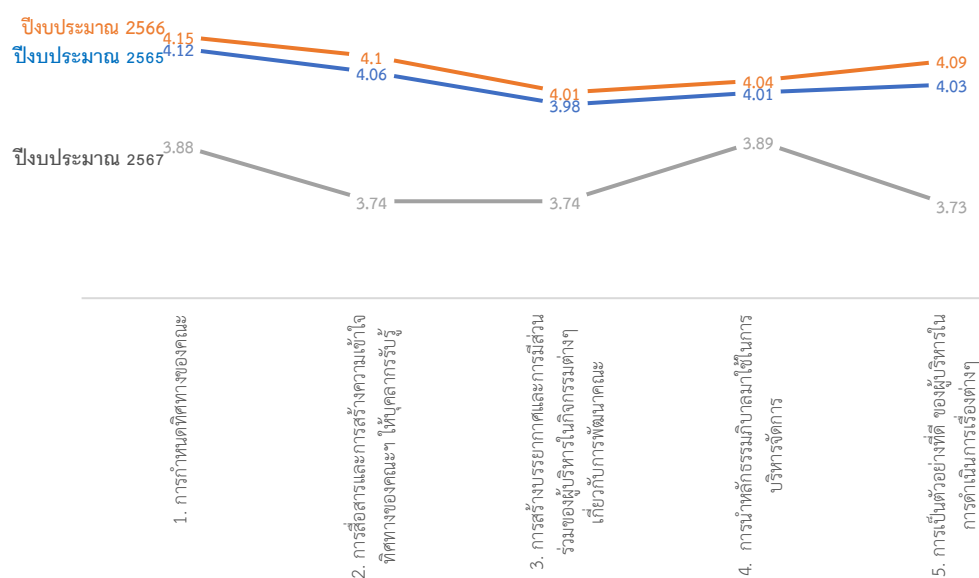
7.4ก(2) การกำกับดูแลองค์กร

7.4ก(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

7.4ก(4) จริยธรรม

7.4ก(5) สังคม

คณะฯ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของผู้บริหารคณะฯ ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของผู้บริหารคณะฯ เมื่อพิจารณาแล้ว พบว่า มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากในทุกประเด็น มีระดับคะแนนเฉลี่ย 3.81 คะแนน โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งมีผลการประเมิน 3.89 คะแนน รองลงมาคือ การกำหนดทิศทางของคณะ การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางของคณะฯ และการสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคณะฯ ซึ่งมีผลการประเมิน 3.88 และ 3.74 คะแนน ตามลำดับ โดยการเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เป็นประเด็นที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ 3.73 คะแนน



ภาพที่ 7.4ก-1 ผลประเมินผู้บริหารคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

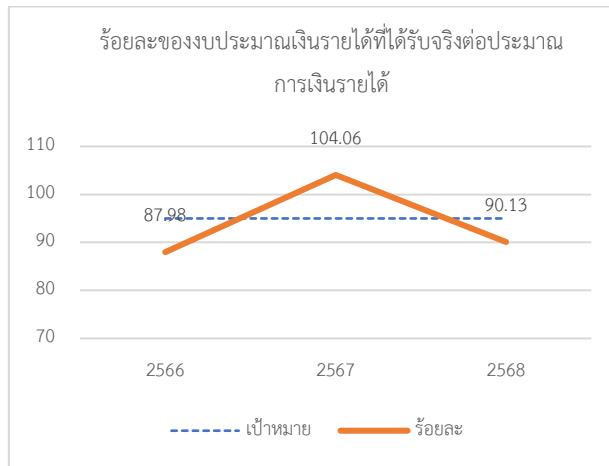
7.5 ผลลัพธ์ ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5 ก.ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการตลาด

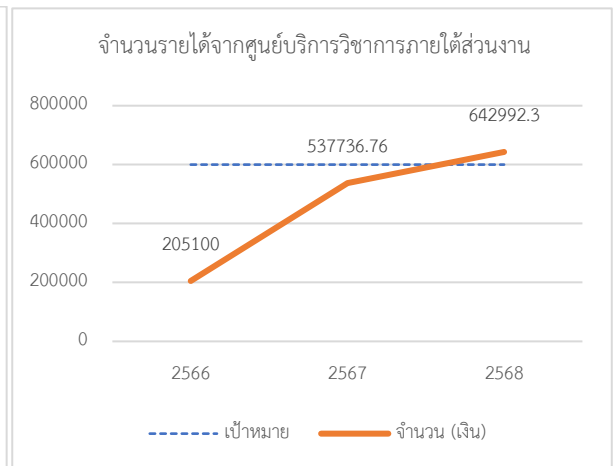
7.5 ก(1) ผลการดำเนินการ ด้านงบประมาณและการเงิน

7.5 ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

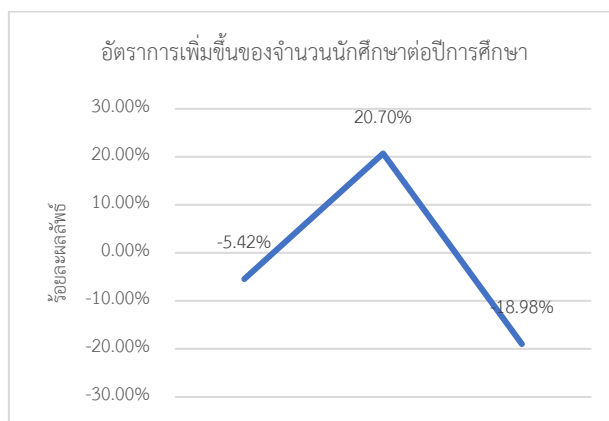
คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ เพื่อการบริหารจัดการ ตามพันธกิจ ให้บรรลุ ตามเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แสดงผลลัพธ์ดังนี้



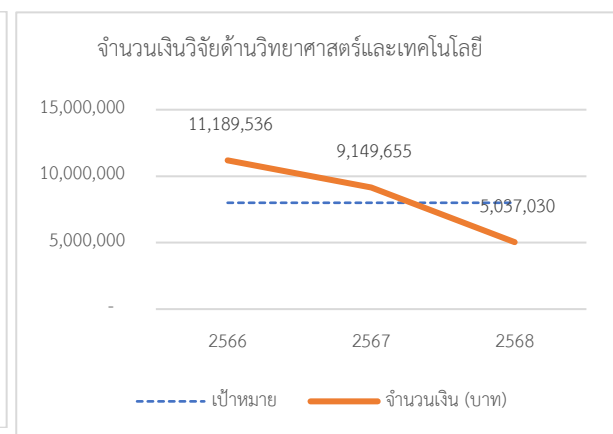
ภาพที่ 7.5ก-1 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจริงต่อประมาณการเงินรายได้



ภาพที่ 7.5ก-2 จำนวนรายได้จากศูนย์บริการวิชาการ



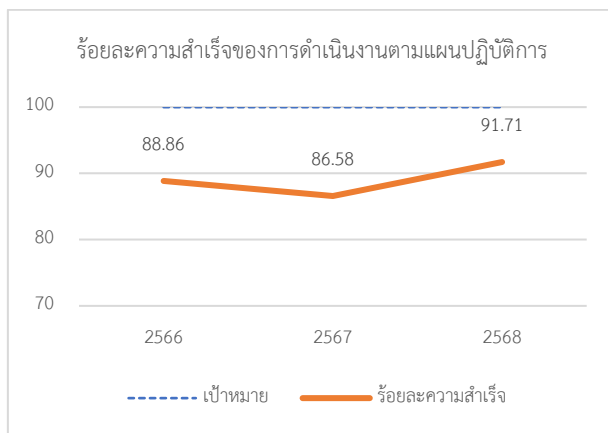
ภาพที่ 7.5ก-3 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาต่อปีการศึกษา



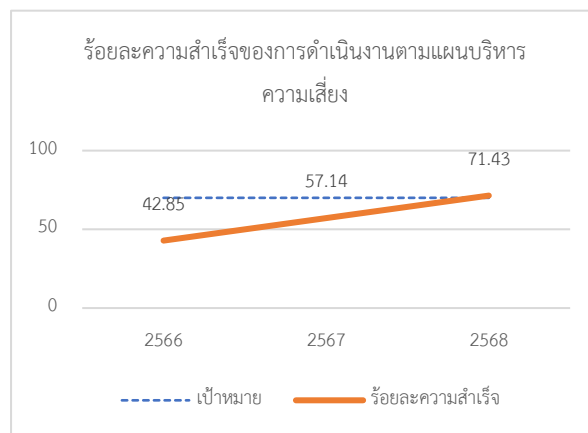
ภาพที่ 7.5ก-4 จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7.5 ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะฯ นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจทั้ง 5 ด้าน ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหาร



ภาพที่ 7.5ข-1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 7.5ข-2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง