



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗	 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คำนิยม และนวัตกรรมการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับภารกิจหรือ รับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเฝ้าระวัง หรือ การรับของขวัญหรือประโยชน์อันใดจากผู้ขึ้น รวมถึงการที่หน่วยงานที่หรือตัวแทนในทางอ้อมประโยชน์ ของตนหรือผู้อื่น และเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนนวัตกรรมการปฏิบัติงานไปอย่างจริงจัง สอดคล้องกับแนวทาง การขับเคลื่อนและการปฏิบัติงานประทีป การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกคนต้องไม่แสวงหาสิ่งใดได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อันใดจากผู้หรือบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกคนต้องไม่ หรือรับของขวัญหรือของกำนัลจากผู้ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โบนัส/โบนัสประจำปี/โบนัสพิเศษ เพื่อประโยชน์แก่การชดเชยค่าจ้างหรือค่าตอบแทน การตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน หรือส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบซึ่งนำไปสู่ผู้ถูกลงโทษ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกคนต้องไม่รับของขวัญ หรือสิ่งใดที่เป็นไปให้บุคคลในครอบครัว ได้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อันใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การแสดงความยินดี หรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ ตามระดับวัฒนธรรม ตามวิถีชีวิตและค่านิยมอันเหมาะสมหรือประเพณี เช่น การใช้ของขวัญ การมอบเงินในลักษณะ หรือการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นไปราชการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ควรรับหรือรับ ประโยชน์อันใดได้ซึ่งเป็นกรณีพิเศษ มีหลักฐาน หรือความลับที่ชัดเจน จะผู้ชี้แจงผู้ใด ที่รับราชการหรือ บุคลากรในราชการแต่ละบุคคล และโดยที่เงิน ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน บาท) ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <p>๒</p> <p>แจ้งรายละเอียดข้อบังคับซึ่งเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันขึ้นต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อบังคับ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ มีเหตุผลความจำเป็นตามธรรมเนียม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดอันใดเป็นลักษณะพิเศษหรือไม่ ตามแบบราชการทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดอันใดตามที่แนบฉบับนี้โดยสมบูรณ์</p> <p>๓. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๔ ประการ ๓ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๖๖ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ทรัพย์สินของราชการแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ทรัพย์สินของราชการแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช ทองนา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>



Maego University Announcement on the Policy of Not Accepting Presents and All Kinds of Gifts from Performing Duties (No-Gift Policy) For the Fiscal Year 2025

Maego University recognizes the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for all Maego University performers to practice regarding giving or receiving gifts or presents or any other benefits from performing their duties. However, to prevent receiving bribes or receiving property or any other benefits from others, including using authority or position to provide benefits to oneself or others, and to drive forward this approach continuously consistent with the guidelines driving the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct, Maego University has established a policy of not accepting presents and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) for those working at the university be informed and strictly observe the following:

1. All university performers must not seek to obtain presents, gifts, or any other unlawful benefits.
2. All university performers must not give or receive presents or gifts of any kind from performing duties during, before, and after performing duties to avoid actions that may affect judgment or decision, which leads to discrimination, causing conflicting benefits, or resulting in corruption and misconduct both now and in the future.
3. All university performers must not consent or knowingly sympathize with someone in the family to give or receive gifts or other benefits to those involved in the work.
4. To congratulate or express good wishes on various occasions, as usual, traditional methods should be used to express other means instead of giving gifts, such as greeting cards, signing the blessing book, or communicating via electronic channels.
5. University performers must thoroughly inform stakeholders of Maego University's policy of not accepting presents and all kinds of gifts while performing their duties (No Gift Policy).
6. In cases when university performers must receive property or any other benefits to maintain goodwill, friendship, or good relations from someone who is not a relative and it is worth

more than 3,000 (three thousand) baht from a person on each occasion, that university performers must inform the President with the details of the facts regarding receiving such property or any other benefit within 30 (thirty) days from the date of receiving it for the President to decide on the reasons, necessity, and appropriateness and whether it is appropriate to receive such property or other benefits as their rights or not. The form for reporting assets or other benefits calculated in money at the end of this announcement must be used.

7. Besides what is specified in this announcement, all university performers must abide by the Constitutional Act Concerning the Prevention and Suppression of Corruption, B. E. 2018, Section 128, the Announcement of the National Anti-Corruption Commission Concerning the criteria for receiving property or other benefits by the Ethics of Government Officials, B. E. 2020 and the regulations of the Office of the Prime Minister Concerning giving or receiving presents by government officials, B.E. 2022.

It was announced on November 30, 2021.


(Associate Professor Dr. Weeraporn Thongmal)
President of Maego University

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แล้วประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแจ้งเวียนผ่านระบบสารสนเทศของบุคลากร (ERP)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกความแตกต่างระหว่าง การรายงานการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ กับการรายงานการรับของขวัญ ตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒. หน่วยงานกลางยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนในการรวบรวมข้อมูลรายงานการรับของขวัญตามนโยบาย No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. หน่วยงานควรจัดการอบรมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๒. หน่วยงานกลางควรมีการประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จากหน่วยงานย่อยในสังกัดเพื่อรวมเป็นฐานข้อมูลเดียว

ลงชื่อ..... 

(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA

ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน