

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ป่วย เนื่องจาก

ขอลา กิจส่วนตัว

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ 25.....

ประเภท การลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ
ลากิจส่วนตัว	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ
คลอดบุตร	วัน	วัน	วัน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร พนง.มหาวิทยาลัย, พนง.เงินรายได้, พนง.ส่วนงาน (ลงชื่อ)

ลูกจ้างชั่วคราว สำนานสงกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด (.....)

2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 45 วันทำการ จึงมีสิทธิเลื่อนค่าจ้าง ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....