

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input) ปี 2568

งานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
1	การพัฒนาเอกสาร	กระดาษ	21	L	
	เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์	35	L	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
	เครื่องสแกนเนอร์	Flash drive	35	L	
2	งานแผนเอกสาร	กระดาษเอกสาร	21	L	
	เครื่องสแกนเนอร์	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
3	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	กระดาษ	21	L	
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	
		แฟ้มเอกสาร	35	L	
4	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	พัสดุ	35	L	
		กระดาษ	21	L	
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	
5	การประชุมภายใน	กระดาษ	21	L	
	เครื่องกดน้ำ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L	
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
6	การเข้าห้องน้ำของบุคลากร	กระดาษชำระ	18	L	
		น้ำ	35	L	
		สบู่ล้างมือ	35	L	
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
7	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L	
	ถังดักไขมัน	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
8	การทำความสะอาดภายใน	น้ำ	35	L	
		ฟองน้ำ	36	L	
		น้ำยาล้างจาน	36	L	
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ

แบบฟอร์ม 1.3(1)

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568

งานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำมันหล่อลื่น		ซากบรรจุภัณฑ์
อุปกรณ์ล้างรถ		เศษขยะจากอุปกรณ์ชำรุด
น้ำยาทำความสะอาด		ซากน้ำมัน

จัดทำโดย... รุ่งทิพย์ ทามไ้ ...ตรวจสอบโดย... อ.ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล ...อนุมัติโดย... อ.ดร.รุจน์ ชื่นบาล

(นางสาวรุ่งทิพย์ ทามไ้)

นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ

วันที่ 30 เมษายน 2568

(ผศ.ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล)

อาจารย์

วันที่ 30 เมษายน 2568

(ผศ.ดร.รุจน์ ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่ 30 เมษายน 2568

แบบฟอร์ม 1.3(2)

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2568

งานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ						สภาวะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					ความรุนแรง			รวม	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน	
		EL	W	F/G	RM	D	I		Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2		C3	C	L x C		L
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
เครื่องคอมพิวเตอร์	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
เครื่องสำรองไฟ	Flash drive				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
งานแผนเอกสาร	กระดาษเอกสาร				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
เครื่องสแกนเนอร์	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
การจัดเตรียมเอกสาร งานสาร บรรณ	กระดาษ				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
	แฟ้มเอกสาร				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	พัสดุ				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
	กระดาษ				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
การประชุมภายใน	กระดาษ				✓	✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
เครื่องกดน้ำ	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
เครื่องคอมพิวเตอร์	อาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
การเข้าห้องน้ำของบุคลากร	กระดาษชำระ				✓	✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	1	1	3	18	✓			
	น้ำ		✓			✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	3	1	5	35	✓			
	สบู่ล้างมือ				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
	ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓		N	✓	1	2	1	3		7	1	1	1	3	21	✓			
	ถังดับเพลิง	✓				✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ						สภาวะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					ความรุนแรง				ระดับนัยสำคัญ				กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM	D	I		Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2	C3	C	L x C	L	M	
การทำความสะอาดอาคาร	น้ำ		✓			✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	3	1	5	35	✓			
	ห้องน้ำ					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	3	6	36	✓			
	น้ำยาล้างจาน					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	3	6	36	✓			
	ไฟฟ้า	✓					✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
การบำรุงรักษาควบคุมไฟฟ้าหลัก MDB	ไฟฟ้า	✓					✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
	อุปกรณ์ทำความสะอาด					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			
	น้ำยาทำความสะอาด					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	3	6	36	✓			
	อุปกรณ์ซ่อมบำรุง					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			
การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟแสงสว่าง	หลอดไฟ					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	3	6	36	✓			
	อุปกรณ์ซ่อมบำรุง					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			
การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ท่อน้ำ					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			
	ก๊อกน้ำ					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			
	อุปกรณ์ซ่อมบำรุง					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			
การดูแลรักษายานพาหนะ	น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓		N	✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2) การใช้พลังงาน
	น้ำ		✓			✓		N	✓	2	1	1	3		7	1	3	1	5	35	✓			
	น้ำมันหล่อลื่น				✓	✓		N	✓	1	3	1	3		8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.2) การใช้พลังงาน
	อุปกรณ์ล้างรถ					✓	✓	N	✓	1	2	1	3		7	1	2	2	5	35	✓			
	น้ำยาทำความสะอาด					✓	✓	N	✓	1	1	1	3		6	1	2	3	6	36	✓			

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)) , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ			สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง		N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ		A = Abnormal สภาวะผิดปกติ

จัดทำโดย.....

(นางสาวรุ่งทิพย์ กาวรี)

วันที่ 30 เมษายน 2568

ตรวจสอบโดย.....

(ผศ.ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล)

วันที่ 30 เมษายน 2568

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (input)	ประเภทผลกระทบ						สภาวะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					ความรุนแรง			รวม	ระดับนัยสำคัญ				กระบวนการควบคุม/ป้องกัน	
		EL	W	F/G	RM	D	I		Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L	C1	C2		C3	C	L x C	L		M
กฎหมาย	Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย						E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน					อนุมัติโดย.....					รวม				วันที่ 30 เมษายน 2568			

1.3.1 (8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการทบทวนการระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมในเดือนเมษายน

พ.ศ. 2568

แบบฟอร์ม 1.1 (1)

[illegible]

1.3.1 (9) กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมี กิจกรรมเพิ่มเติม (เช่น มีแผนที่จะก่อสร้างอาคาร หรือเพิ่มเติมกิจกรรม ของสำนักงานในอนาคตอันใกล้ เป็น ต้น) จะต้องระบุกิจกรรมดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)

ในปี 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้างร้านค้า บริเวณ

ชั้น G

[illegible]

ลำดับ	กิจกรรม	นิเทศ/วิเคราะห์	คะแนน	ระดับต้นสังกัด	การทบทวน/ข้อเสนอ
11	การนำสู่ภายนอกหรือรับภายนอก	ผู้ประเมินมีความเหมาะสม เช่น ได้รับความเห็นชอบ ไม่ชอบ	40	L	
		จำเป็น	30	L	
		ผู้ประเมินมีความเหมาะสม	40	L	
		มีความจำเป็น	48	M	หมวด 3 (3.3) เมื่อการนำเข้ามาหรือรับภายนอก
		มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย	35	L	
12	การนำสู่การประเมินเชิงคุณลักษณะ	ไม่จำเป็น	42	L	
		ไม่จำเป็น	42	L	
		สอดคล้องกับนโยบาย	40	L	
13	การปรับปรุงอาคาร	ผู้ประเมินมีความจำเป็น	45	L	
		ไม่จำเป็น	49	M	หมวด 3 (3.2) ใช้โครงการนำร่องเพื่อ
		จำเป็น	35	L	
		ผู้ประเมินจำเป็น	35	L	
		จำเป็น	35	L	
		ผู้ประเมินมีความจำเป็น เช่น งบประมาณ	28	L	
		เมื่อมีความจำเป็นในการปรับปรุง	28	L	

จัดทำโดย จุฬารัตน์ ทนไธสง
(นางสาวจุฬารัตน์ ทนไธสง)
นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ
วันที่ 30 เมษายน 2568

ตรวจสอนโดย ส.อ. น.ส. ชื่นภา
(ผศ.ดร.ศิริวรรณ ชื่นภา)
อาจารย์
วันที่ 30 เมษายน 2568

อนุมัติโดย
(มศ.พร.ฐปน. ชื่นภาว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ 30 เมษายน 2568

1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

1.3.2 (1) มีสรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมกันการวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ จากการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว พบว่าคณะวิทยาศาสตร์ พบปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลาง และระดับต่ำเท่านั้น ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้ออกมาตรการเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นลง ดังนี้

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input) ปี 2568

งานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
1	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ	21	L	
	เครื่องปริ้นเตอร์	หมึกพิมพ์	35	L	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
	เครื่องสำรองไฟ	Flash drive	35	L	
2	งานสแกนเอกสาร	กระดาษเอกสาร	21	L	
	เครื่องสแกนเนอร์	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
3	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	กระดาษ	21	L	
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	
		แฟ้มเอกสาร	35	L	
4	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	พัสดุ	35	L	
		กระดาษ	21	L	
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	
5	การประชุมภายใน	กระดาษ	21	L	
	เครื่องกติกน้ำ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	L	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L	
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
6	การเข้าห้องน้ำของบุคลากร	กระดาษชำระ	18	L	
		น้ำ	35	L	
		สบู่ล้างมือ	35	L	
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
7	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	21	L	
	ถังดับเพลิง	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
8	การทำความสะอาดภายใน	น้ำ	35	L	
		ฟองน้ำ	36	L	
		น้ำยาล้างจาน	36	L	
		ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
9	การบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก MDB	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
		อุปกรณ์ทำความสะอาด	30	L	
		น้ำยาทำความสะอาด	36	L	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	
10	การบำรุงรักษาอุปกรณ์โคมไฟแสงสว่าง	หลอดไฟ	36	L	หมวด 3 (3.2) ใช้มาตรการ 3Rs ลดใช้วัสดุ
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	
11	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ท่อน้ำ	30	L	
		ก๊อกน้ำ	30	L	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	
12	การดูแลรักษาขนานพาทะ	น้ำมันเชื้อเพลิง	42	M	หมวด 3 (3.2) ใช้มาตรการ 3Rs ลดใช้วัสดุ
		น้ำ	35	L	
		น้ำมันหล่อลื่น	48	M	หมวด 3 (3.2) ใช้มาตรการ 3Rs ลดใช้วัสดุ
		อุปกรณ์ล้างรถ	35	L	
		น้ำยาทำความสะอาด	36	L	

จัดทำโดย.....
(นางสาวรุ่งทิพย์ กวาวี)
นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ
วันที่ 30 เมษายน 2568

ตรวจสอบโดย.....
(ผศ.ดร.สิริภรณ์ ชื่นบาล)
อาจารย์
วันที่ 30 เมษายน 2568

อนุมัติโดย.....
(ผศ.ดร.สุบิน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ 30 เมษายน 2568

1.3.2 (2) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดมาตรการ เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input) ปี 2568

งานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ (ทางอ้อม)

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
1	ร้านอาหาร	ภาชนะใส่อาหารและอุปกรณ์ เช่น ถาด หม้อ ที่ใส่เครื่องปรุง/ผักสด ที่นั่ง ทัพพี ที่ตัก หม้อต้ม เขียง มีด ครก ถังน้ำ	35	L	
	เตาแก๊ส	ภาชนะใส่อาหารสำหรับรับประทาน เช่น จาน ชาม ช้อน ตะเกียบ	35	L	
	อาหาร		21	L	
	แก๊สหุงต้ม		49	M	หมวด 3 (3.2) ใช้มาตรการ 3Rs ลดใช้วัสดุ
	น้ำมันพืช		42	L	
	น้ำ		49	M	หมวด 3 (3.1) สร้างความตระหนักในการใช้น้ำ
	ไฟฟ้า		49	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
2	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เมล็ดกาแฟ	21	L	
	เครื่องทำกาแฟ	ภาชนะสำหรับใส่น้ำหวาน ผลไม้ เมล็ดกาแฟ	28	L	
	เตาไมโครเวฟ	น้ำยาทำความสะอาด	42	L	
	เครื่องปั่น	แก้วกระดาษ	35	L	
	ตู้แช่	แก้วน้ำพลาสติก	35	L	
	กระติกน้ำร้อน	หลอดดูด	35	L	
	เครื่องทำขนม	อาหาร	21	L	
		น้ำ	49	M	หมวด 3 (3.1) สร้างความตระหนักในการใช้น้ำ
		ไฟฟ้า	49	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
3	ร้านถ่ายเอกสาร	กระดาษ	21	L	
	เครื่องถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	35	L	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	35	L	
	เครื่องปริ้นเตอร์	อุปกรณ์สำหรับเขียนเอกสาร	35	L	
	เครื่องเขียนเอกสาร	อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับการเขียนเอกสาร	35	L	
	ที่เขียนเอกสาร	วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจำหน่าย เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ	35	L	

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
		ไฟฟ้า	49	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
4	การจัดปลวก	อุปกรณ์สำหรับเจาะ	30	L	
		ผลิตภัณฑ์กลุ่มสาร ไพโรนัล	25	L	
		น้ำ	35	L	
5	การจัดมด แมลงสาบและยุง	ผลิตภัณฑ์กลุ่มสารไพโรทรอยด์/ไพเรทริน	25	L	
		น้ำ	35	L	
		ผลิตภัณฑ์ที่มีฟอส	25	L	
6	การจัดหนู	ผลิตภัณฑ์ไปรมาดิการ์ดี กาวดัก	25	L	
	กล่องดัก				
7	การทำความสะอาดห้อง	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้มีด	40	L	
		น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L	
		น้ำ	35	L	
8	การทำความสะอาดห้อง (ปูพรม)	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด	35	L	
	เครื่องดูดฝุ่น	น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L	
		น้ำ	35	L	
		ไฟฟ้า	42	L	
9	การทำความสะอาดห้อง (ขัดพื้น ล้างกระจก)	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้มีด	40	L	
	เครื่องขัดพื้น	น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	35	L	
		น้ำยาขัดพื้น ล้างกระจก	35	L	
		น้ำ	35	L	
		ไฟฟ้า	42	L	
10	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	35	L	
		น้ำยาทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ	35	L	

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	การควบคุม/ป้องกัน
		อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ผ้าเช็ด ไม้มีด	40	L	
11	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำ	30	L	
		อุปกรณ์ทำความสะอาด	40	L	
		น้ำยาแอร์	48	M	หมวด 3 (3.3) เมื่อสภาวะน้ำยาแอร์ในระบบปกติ
		น้ำยาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	35	L	
		ไฟฟ้า	42	L	
12	การบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ไฟฟ้า	42	L	
		สารทดสอบควันไฟไหม้	40	L	
		อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	45	L	
13	การปรับปรุงอาคาร	ไฟฟ้า	49	M	หมวด 3 (3.2) ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ
		น้ำมัน	35	L	
		ปูนซีเมนต์	35	L	
		สี	35	L	
		น้ำ	35	L	
		อุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ตะปู ลวด	28	L	
		เครื่องจักรสำหรับก่อสร้าง	28	L	

จัดทำโดย.....วัชรพงศ์ กาววรี
 (นางสาวรุ่งทิพย์ กาววรี)
 นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ
 วันที่ 30 เมษายน 2568

ตรวจสอบโดย.....ดวงกมล ชื่นบาล
 (ผศ.ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล)
 อาจารย์
 วันที่ 30 เมษายน 2568

อนุมัติโดย.....ณัฐ
 (ผศ.ดร.ณัฐ ชื่นบาล)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
 วันที่ 30 เมษายน 2568

1.3.2 (3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมีการ ดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางการแก้ไขครบถ้วน

สำหรับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่ำ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ และได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้

1.3.2 (4) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉิน

คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดมาตรการ และดำเนินการตามมาตรการ เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสถานะผิดปกติ และสถานะฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสถานะ ฉุกเฉิน ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ไม่พบปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นใน สถานะผิดปกติและสถานะฉุกเฉินเกิดขึ้นแต่อย่างใด แต่ได้มีการเตรียมความพร้อมตามมาตรการอย่างครบถ้วน เช่น

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดซ้อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหว เสริมความพร้อมสู่การเป็น Green Faculty
หน้าแรก / ข่าวสารกิจกรรม / รายละเอียดข่าวสาร

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2568 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดโครงการทบทวนการซ้อมอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหวขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรและนักศึกษา รวมถึงสนับสนุนนโยบาย Green Faculty ของคณะฯ โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมอย่างคับคั่ง

การซ้อมในครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อกทบทวนความรู้และฝึกปฏิบัติจริง ทั้งในเรื่องการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และแนวทางการรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินไม่ว่าจะเป็นอัคคีภัยหรือแผ่นดินไหว ซึ่งเป็นเรื่องที่ทุกคนควรตระหนักถึงความสำคัญเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

ในวันนี้ ทางคณะฯ ได้เป็นการซ้อมอพยพหนีไฟ 2 อาคารสำคัญ ได้แก่ อาคารจุฬารัตน์ และ อาคารแม่โจ้ 60 ปี คณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับเกียรติจากทีมวิทยากรจากหน่วยดับเพลิงเทศบาลเมืองแม่โจ้มาเป็นผู้ให้ความรู้และดูแลการฝึกซ้อมอย่างใกล้ชิด ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกต้องและปลอดภัย



1.3.2 (5) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสถานะ ผิดปกติและสถานะฉุกเฉินมีการ ดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางการป้องกันครบถ้วน

ในปี 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ไม่มีปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสถานะผิดปกติและสถานะ ฉุกเฉิน

แผนงานการจัดการสิ่งแวดล้อม		แบบฟอร์ม 1.6(1)
ชื่อแผนงาน	บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้จัดทำ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ
หน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์	วันที่บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
วัตถุประสงค์ :	เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงาน	
เป้าหมาย :	ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	

1.3.3 (2) จัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/นวัตกรรมที่กำหนดในโครงการสิ่งแวดล้อม
มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายและแผนมีการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๖๙	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๓๔	๓ ครั้ง/ปี													วิศวกร และช่างเทคนิค ล้างย้อย ๒ ครั้ง บริษัทภายนอก ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง เดือน เม.ย. - พ.ค. เนื่องจากเป็นช่วงปิด ภาคการศึกษา (ปิดเทอมใหญ่)
๗๐	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๓๕	๓ ครั้ง/ปี													
๗๑	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๓๖	๓ ครั้ง/ปี													
๗๒	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๓๗	๓ ครั้ง/ปี													
๗๓	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๓๘	๓ ครั้ง/ปี													
๗๔	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๓๙	๓ ครั้ง/ปี													
๗๕	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๐	๓ ครั้ง/ปี													
๗๖	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๑	๓ ครั้ง/ปี													
๗๗	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๒	๓ ครั้ง/ปี													
๗๘	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๓	๓ ครั้ง/ปี													
๗๙	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๔	๓ ครั้ง/ปี													
๘๐	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๕	๓ ครั้ง/ปี													
๘๑	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๖	๓ ครั้ง/ปี													
๘๒	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๗	๓ ครั้ง/ปี													
๘๓	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๓๔๘	๓ ครั้ง/ปี													
๘๔	เครื่องปรับอากาศหมายเลข FCU-๓๔๐๒	๓ ครั้ง/ปี													

155
จัดทำโดย (นายเจษฎาพร ตันสุวรรณ)
วิศวกรไฟฟ้า
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๘

ตรวจสอบโดย (นายสุรพล จิน)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๘

เห็นชอบ (น.ส.สุภาพร แก้วถาวร)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๘

อนุมัติโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจน์ ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๘

1.3.3 (3) กำหนดระยะเวลาการทำกิจกรรม/โครงการที่มีความชัดเจนและเหมาะสม

รายงานการตรวจสอบเครื่องฟอกอากาศ อาคารจุฬารามณ์ ประจำปี 2568

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 01	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 02	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 03	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 04	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 05	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 06	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 13	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 14	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 15	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

รายการตรวจสอบ เครื่องฟอกอากาศ 16	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ตรวจสอบการทำงานเครื่องฟอกอากาศ												
2. ตรวจสอบแผ่นตัวกรองอากาศ												
3. ตรวจสอบค่าความสะอาดตัวเครื่อง												
4. ตรวจสอบสภาพอยู่ในสภาพดี ไม่ถูกรื้อ												

✓ ปกติ X ผิดปกติเล็กน้อย 0 อยู่นอกช่วงการประเมินหรือประเมินไม่ได้

ผู้รับผิดชอบ (นายเจษฎาพร ตันสุวรรณ)

ตรวจสอบโดย (นายเจษฎาพร ตันสุวรรณ)

ช่างเทคนิค วิศวกรไฟฟ้า

1.3.3 (4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกระทำกิจกรรม/โครงการอย่างชัดเจน มีความเข้าใจและสามารถอธิบายได้

แบบฟอร์ม ๕.๑(๕)

แผนการบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ ภายในอาคารจุฬารักษ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	หมายเลขเครื่องปรับอากาศ	พื้นที่ติดตั้ง	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	เครื่องฟอก ๐๑	ห้องทำข้อสอบ	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๒	เครื่องฟอก ๐๒	ห้องทำข้อสอบ	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๓	เครื่องฟอก ๐๓	ห้องทำงาน (งานบริการการศึกษา)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๔	เครื่องฟอก ๐๔	ห้องทำงาน (งานบริการการศึกษา)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๕	เครื่องฟอก ๐๕	ห้องทำงาน (งานบริการการศึกษา)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๖	เครื่องฟอก ๐๖	ห้องประชุม ๒	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๗	เครื่องฟอก ๐๗	ห้องประชุม ๒	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๘	เครื่องฟอก ๐๘	ห้องประชุม ๒	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๙	เครื่องฟอก ๐๙	ห้องทำงาน (งานคลังและพัสดุ)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๐	เครื่องฟอก ๑๐	ห้องทำงาน (งานคลังและพัสดุ)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๑	เครื่องฟอก ๑๑	ห้องทำงาน (งานแนะนา)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๒	เครื่องฟอก ๑๒	ห้องทำงาน (งานวิจัย)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๓	เครื่องฟอก ๑๓	ห้องทำงาน (งานบริหาร)	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๔	เครื่องฟอก ๑๔	ห้อง CO-WORKING	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๕	เครื่องฟอก ๑๕	ห้องผู้บริหาร	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค
๑๖	เครื่องฟอก ๑๖	ห้องผู้บริหาร	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	<												ช่างเทคนิค

จัดทำโดย (นายเชนทร์ พรหมมา)
ช่างเทคนิค
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

ตรวจสอบโดย (นายเรืองฤทธิ์ ต้นสุวรรณ)
วิศวกรไฟฟ้า
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

ตรวจสอบโดย (นายสุรพล จิน)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

เห็นชอบ (น.ส.สุภาพร แก้วถาวร)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

อนุมัติโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

1.3.3 (5) มีการติดตามความก้าวหน้า และกำหนดความถี่เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

แบบฟอร์ม ๕.๑(๑)

แผนการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ภายในอาคารจุฬารักษ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	บำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก MDB อาคารจุฬารักษ์ ๑ ระบบ	๑ ครั้ง/ปี					✓								วิศวกรและช่างเทคนิค
๒	บำรุงรักษาระบบ แจ้งเตือนเพลิงไหม้ อาคารจุฬารักษ์ ๑ ระบบ	๑ ครั้ง/ปี					✓								วิศวกรและช่างเทคนิค
๓	บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร อาคารจุฬารักษ์	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บริษัทภายนอก
๔	บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ อาคารจุฬารักษ์	๑ ครั้ง/ปี	✓									✓			วิศวกรและช่างเทคนิค ล้างยอย ๒ ครั้ง/ปี ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง/ปี *โดยบริษัทภายนอก
๕	เครื่องปรับอากาศ / FAX	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ช่างเทคนิค ราชานนท์ พรหมมา
๖	บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ช่างเทคนิค ราชานนท์ พรหมมา
๗	แผนทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ	๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้าน
๘	พื้นที่ทำงาน / พื้นที่อาคาร / พื้นที่สีเขียว	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้าน / เจ้าหน้าที่ / ออิล โปลา / องยุทธ แก้วบิรม

จัดทำโดย (นายเรืองฤทธิ์ ต้นสุวรรณ)
วิศวกรไฟฟ้า
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

ตรวจสอบโดย (นายสุรพล จิน)
หัวหน้างานบริหารและธุรการ
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

เห็นชอบ (น.ส.สุภาพร แก้วถาวร)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

อนุมัติโดย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่ ๘ / มกราคม / ๒๕๖๔

1.3.3 (6) สรุปผลการดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด/กรณีไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางแก้ไข

1.3.3 (7) นำเสนอแนวทางการพัฒนาเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด