



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SI 5: การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)

เป้าประสงค์ : SO9 มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด (KPI) : 5.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 85 คะแนนขึ้นไป

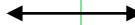
มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
กลยุทธ์ที่ 1 การขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)								
1.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อปรับปรุงพัฒนาและยกระดับค่าคะแนน ITA ของมหาวิทยาลัย	เพื่อวางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้พร้อมสำหรับเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี 2569 รวมถึงการวิเคราะห์ผล การดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	มีการประชุมผ่านช่องทาง on site และ online เพื่อดำเนินการ ดังนี้ - วางแผนงาน - พิจารณาความก้าวหน้า - สรุปผลการดำเนินงาน					ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
1.2 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้	1. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมี					ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
		เนื้อหาสอดคล้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ ITA 2569 ทุกตัวชี้วัด 2. ได้รับผลการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90						
1.3 การพัฒนาประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการของ ผู้ปฏิบัติงานขับเคลื่อน แผนการดำเนินงานภายใต้ โครงการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการดำเนินงาน ITA กับมหาวิทยาลัยอื่น และสามารถ นำมาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ได้	1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง 2. กิจกรรมดังกล่าวมีผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของค่า เป้าหมายของแต่ละโครงการ 3. มีการจัดทำวางแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 1 ฉบับ	↔				100,850 (งบบุคลากร มหาวิทยาลัย)	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กลยุทธ์ที่ 2 แผนงานเชิงรุกเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่								
2.1 จัดทำช่องทาง Whistleblowing ที่ปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	1. เพื่อปรับปรุงช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบผ่าน “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ให้เข้าถึงง่ายขึ้น มีการแสดงผล การดำเนินงานอย่างชัดเจน และ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	1. มีการดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบรับเรื่อง ร้องเรียน 1 ระบบ 2. มีกระบวนการเผยแพร่ ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้ ช่องทางดังกล่าวให้แก่ บุคลากรและประชาชนทั่วไป	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ กองเทคโนโลยีดิจิทัล/ ฝ่ายกฎหมาย

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
	2. บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริต และเกิดความ ตระหนักในการเป็นส่วนหนึ่ง ในกลไกการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความเชื่อมั่น ว่าช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต ของมหาวิทยาลัยมีความปลอดภัย	ในวงกว้าง อย่างน้อย 2 ช่องทาง						
2.2 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกัน และ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็น ระบบ ลดโอกาสการเกิดปัญหาและลด ความรุนแรงของผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้น และเพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล อย่างต่อเนื่องและโปร่งใส	รายงานผลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง จำนวน 1 ฉบับ					ไม่ใช้งบประมาณ	กองพัฒนาคุณภาพ
2.3 การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. เพื่อเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน โดยเฉพาะด้านการเงิน การบัญชี และ การจัดซื้อจัดจ้างให้เข้มแข็ง โดยกำกับ ให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย 2. เฝ้าระวังพฤติกรรมของบุคลากรที่ สุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต	1. มีการจัดทำแผนการ ตรวจสอบประจำปี 2. สามารถดำเนินการให้ สอดคล้องตามแผนได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90					ไม่ใช้งบประมาณ	กองตรวจสอบภายใน

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
2.4 การสำรวจการรับรู้และ ประสบการณ์ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และ ภายนอก (EIT) หน่วยงาน	เก็บรวบรวมข้อมูลการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา เกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตภายใน หน่วยงาน แล้วแสวงหามาตรการ แก้ไขที่เหมาะสม อย่างทันทั่วทั้งที่	1. จำนวนผู้ตอบแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกและภายใน ครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี 2569 2. รายงานการวิเคราะห์การ นำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยเชื่อมโยงกับผลการ ประเมิน IIT และ EIT ของปีงบประมาณ 2569			←→		40,000 (งบบุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย)	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กลยุทธ์ที่ 3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารภายใน								
3.1 โครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง เพื่อลดโอกาสในการเกิด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และ ลดโอกาสการเกิดการทุจริต	1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย 2 โครงการ 2. โครงการดังกล่าวมีบุคลากร เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของค่าเป้าหมายของแต่ละ โครงการ	←→				งบประมาณของ ส่วนงาน/ หน่วยงานตาม แผนงานของแต่ละ โครงการย่อย	ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย
3.2 โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้น	1. เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากร มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความ โปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง 2. กิจกรรมดังกล่าวมีผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อย		←→			94,500 (งบบุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย)	คณะกรรมการ ดำเนินงาน ITA ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
ประเด็นการต่อต้านการทุจริต	2. ส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริต ภายในองค์กร	กว่าร้อยละ 80 ของค่า เป้าหมาย 3. ร้อยละความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น เกี่ยวกับกฎหมายต่อต้านการ รับสินบนของบุคลากร ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 4. ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
3.3 โครงการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของบุคลากร	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัย โดยวิทยากรผู้ มีความรู้และประสบการณ์ตรง	1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง 2. กิจกรรมดังกล่าวมีผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของค่า เป้าหมายของแต่ละโครงการ		↔			50,000	สภาพนักงาน
3.4 การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2569	เพื่อเป็นการประกาศเจตจำนงว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่	1. มีประกาศนโยบายอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอด นโยบาย No Gift policy อย่างน้อย 1 ครั้ง	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย

มาตรการ/ โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
3.5 การจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความตระหนักในค่านิยมต่อต้านการทุจริต	เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในกรณีพบการกระทำทุจริตให้แก่บุคลากร และเพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้เกิดการมีพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ	จัดทำเอกสารเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ฉบับ					ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย
กลยุทธ์ที่ 4 แผนส่งเสริมค่านิยมคนดีคนเก่งเพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน								
4.1 การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2569 ** เป็นการพิจารณาจากผลงานในปีงบประมาณ 2569 และดำเนินการคัดเลือกในปี 2570	มีการประกาศบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงาน โดยแยกตามประเภทบุคลากร	1. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายอาจารย์)					30,000	สภาพนักงาน
		2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)					30,000	สภาพนักงาน
		3. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ					ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดย : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้