

1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จัดทำระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและประเมินประเด็นปัญหาและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และบริการของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ปี 2568 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดให้มีการประชุมทบทวนความรู้และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในอาคารของตนเอง โดยให้บ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน และทรัพยากรโดยการวิเคราะห์จากกระบวนการทำงานของแต่ละงาน เพื่อพิจารณาปัจจัยนำเข้า (Input) และปัจจัยนำออก (Output) เพื่อจะได้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติ ทั้งนี้ได้ดำเนินการตาม ข้อ 1.3.1 (1) - (7)

1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตของการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

1.3.1 (1) มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานครบถ้วน

ในปี 2568 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มีการประชุมบุคลากรทั้งหมด เพื่อร่วมกันระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสาร (เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์)	
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการพิมพ์
		กล่องหมึกพิมพ์
	การสแกนเอกสาร	
กระดาษ		เสียงดัง
ไฟฟ้า		ความร้อน
		ฝุ่นละออง
	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
	การจัดประชุมภายใน	
กระดาษ		กระดาษต้นฉบับที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
อาหารว่างและเครื่องดื่ม		เศษอาหาร
ไฟฟ้า		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร
	การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	
กระดาษ		กระดาษต้นฉบับที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
อาหารว่างและเครื่องดื่ม		เศษอาหาร
ไฟฟ้า		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568
หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การจัดเก็บเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	
พัสดุสำนักงาน		ขยะจากพัสดุสำนักงาน
		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	การทำความสะอาดสำนักงาน	
น้ำ		น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด/น้ำยาขัดพื้น ล้างแก้ว		ขยะจากขวดบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด
อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ขัดไม้ ไม้มีด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
ไฟฟ้า		ฝุ่นละอองจากการทำความสะอาด
		เศษขยะในห้อง
	การรับประทานอาหาร	
อาหาร/เครื่องดื่ม	ถังดักไขมัน	เศษอาหาร
ไฟฟ้า		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร/เครื่องดื่ม
		กลิ่นอาหาร
		เศษขยะทั่วไป
	การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	
สารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์	เครื่องมือวิทยาศาสตร์	ของเสียจากห้องปฏิบัติการ
น้ำ	เครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย
น้ำยาล้างจาน		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน
ไฟฟ้า		
อุปกรณ์ทำความสะอาด		
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด แปรงขัดห้องน้ำ ถุงมือ		ฝุ่นละอองจากการทำความสะอาด
		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด
		ขยะในห้องน้ำ เช่น กระดาษชำระ ผ้าอนามัย
		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด
		ขยะในห้องน้ำ เช่น กระดาษชำระ ผ้าอนามัย

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568
 หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้แสงสว่าง	
หลอดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้า		หลอดที่ใช้แล้ว
		ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
		เศษขยะจากอุปกรณ์ชำรุด เทปพันสายไฟ
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Direct)	
น้ำ	(การล้างเครื่องปรับอากาศ)	น้ำเสีย
อุปกรณ์ทำความสะอาด		ฝุ่นละอองที่ติดอยู่บนแผ่นกรอง
ไฟฟ้า		
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	
น้ำ	(ล้างล้างเครื่องปรับอากาศ)	น้ำเสีย
น้ำยาแอร์		ฝุ่นละอองที่ติดอยู่บนแผ่นกรอง
อุปกรณ์ทำความสะอาด		ขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาด
ไฟฟ้า		น้ำยาแอร์ที่รั่วไหลออกจากระบบ
	การดูแลรักษาพาหนะ	
น้ำมันเชื้อเพลิง	รถยนต์	ควัน/ไอระเหยน้ำมัน
น้ำ	รถจักรยานยนต์	น้ำเสีย
น้ำยาล้างรถ		
	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	
ท่อน้ำ		เศษท่อ
ก๊อคน้ำ		ขยะจากกล่อง
อุปกรณ์ซ่อมบำรุง		เศษขยะจากอุปกรณ์ชำรุด เทปพันท่อน้ำ
		ขยะในท่อ
น้ำ		น้ำทิ้ง
	การดูแลภายในอาคาร	
สัตว์พาหนะน้ำโรค เช่น หนู	จัดสภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบ	สีหรือซีหนู
	ตรวจสภาพแวดล้อม	ซากหนูที่ตาย
	วางกรงกับดักหนู	

จัดทำโดย นางจิรนนท์ เสนานาญ
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ฉวี เมฆะ
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เก้าหื่นรัมย์
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

1.3.1 (2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเหมาะสมและมีความเข้าใจ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดให้ นางจิรนนท์ เสนานาญ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางณฤทัย จินวงศ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหา

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
การพิมพ์เอกสาร (เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์)	กระดาษ				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	6	1	3	2	6	36	✓			หมวด 3 (3.3)		
	หมึกพิมพ์				✓	✓	N	✓	✓	1	2	1	3	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)		
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	1	3	6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)		
การสแกนเอกสาร	กระดาษ				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	6	1	3	2	6	36	✓			หมวด 3 (3.3)		
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	1	3	6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)		
การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	กระดาษ				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	6	1	3	2	6	36	✓			หมวด 3 (3.3)		
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N		✓	1	1	3	3	8	1	3	3	6	48		✓		หมวด 3 (3.3)		
การจัดประชุมภายใน	กระดาษ				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	6	1	3	2	6	36	✓			หมวด 3 (3.3)		
	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N		✓	1	1	3	3	8	1	3	3	6	48		✓		หมวด 3 (3.3)		
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม				✓	✓	N		✓	1	1	3	3	8	1	3	3	7	56		✓		หมวด 3 (3.4)		
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	1	3	6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)		
การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	กระดาษ				✓		N		✓	1	1	1	3	6	1	3	2	6	36	✓			หมวด 3 (3.3)		
เครื่องคอมพิวเตอร์	อุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N		✓	1	1	3	3	8	1	3	3	6	48		✓		หมวด 3 (3.3)		
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม				✓	✓	N		✓	1	1	3	2	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.4)		
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	1	3	6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)		
การจัดเก็บเอกสาร	กระดาษ				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	6	1	3	2	6	36	✓			หมวด 3 (3.3)		
การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	พัสดุสำนักงาน				✓	✓	N		✓	1	2	1	2	6	1	2	2	5	30	✓			หมวด 3 (3.3)		
การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำ		✓			✓	N	✓		2	1	1	3	8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.1)		
	น้ำยาทำความสะอาด/น้ำยาขัดพื้น ลงแว็กซ์				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)		
	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้ กวาด ไม้ขนไก่ ไม้มีด				✓	✓	N		✓	1	1	1	3	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)		
	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	1	3	6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)		
การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓	N		✓	1	1	3	3	8	1	3	3	7	56		✓		หมวด 3 (3.4)		

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
	ไฟฟ้า	✓					✓	N	✓		1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)
การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	สารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์				✓	✓		A	✓		1	1	1	3		6	1	1	3	5	30	✓			หมวด 3 (3.3) คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
	น้ำ		✓			✓		N	✓		1	1	1	3		6	1	1	3	5	30	✓			หมวด 3 (3.1)
	ไฟฟ้า	✓				✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	1	3	5	30	✓			หมวด 3 (3.2)
	อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)
	น้ำยาล้างจาน				✓	✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.3)
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ		✓				✓	N	✓		2	1	1	3	1	8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.1)
	น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)
	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่นไม้กวาด แปรงขัดห้องน้ำ ถังมือ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)
การบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้แสงสว่าง	หลอดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้า	✓				✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Direct)	น้ำ		✓				✓	N	✓		2	1	1	3	1	8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.1)
	อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)
	ไฟฟ้า	✓				✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	1	3	5	30	✓			หมวด 3 (3.2)
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	น้ำ		✓				✓	N	✓		2	1	1	3	1	8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.1)
	น้ำยาแอร์				✓	✓		N		✓	1	1	1	1	1	5	1	3	3	7	35	✓			หมวด 3 (3.3)
	อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)
	ไฟฟ้า	✓				✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	1	3	5	30	✓			หมวด 3 (3.2)
การดูแลยานพาหนะ	น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	3	3	7	42		✓		หมวด 3 (3.2)
	น้ำ		✓			✓		N	✓		2	1	1	3	1	8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.1)
	น้ำยาล้างรถ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		หมวด 3 (3.3)
การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ท่อน้ำ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			หมวด 3 (3.3)
	ก๊อกน้ำ				✓	✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			หมวด 3 (3.3)
	อุปกรณ์ซ่อมบำรุง				✓	✓		N		✓	1	1	1	3		6	1	2	2	5	30	✓			หมวด 3 (3.3)

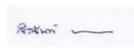
ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
	น้ำ		✓			✓		N	✓		2	1	1	3	1	8	1	3	2	6	48		✓		หมวด 3 (3.1)
การดูแลภายในอาคาร	สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู				✓	✓		N	✓		3	1	2	3		9	1	3	3	7	63			✓	หมวด 5 (5.4)

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
กฎหมาย	Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน


 จัดทำโดย นางจรรย์นัธ เสนานาญ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

 ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

 อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล้าหรือตพันธุ์ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

1.3.1 (3) ระเบียบการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้ระเบียบการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสียในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน	
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	รวม L	C1	C2	C3			C4	L	M		H
การพิมพ์เอกสาร (เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์)	กระดาษที่พิมพ์เสีย				✓	✓	N	✓		2	1	1	1	2	1	6	1	2	2	1	6	36	✓	✓		หมวด 4 (4.1)		
	ดัดหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			หมวด 4 (4.1)			
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	✓				✓	N	✓	1	3	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 5 (5.1)			
	ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	✓				✓	N	✓	1	3	3	1	3	1	12	1	2	1	1	5	60		✓		หมวด 5 (5.1)			
	เสียงดังจากการพิมพ์				✓	✓	N	✓	1	3	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 5 (5.3)			
การสแกนเอกสาร	กล่องหมึกพิมพ์				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)			
	เสียงดัง				✓	✓	N	✓	1	3	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 5 (5.3)			
	ความร้อน	✓				✓	N	✓	1	1	3	2	3	1	11	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)			
	ฝุ่นละออง	✓				✓	N	✓	1	3	1	2	3	1	11	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)			
	กระดาษที่พิมพ์แล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	7	1	1	3	1	5	35	✓			หมวด 4 (4.1)			
การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)			
	การจัดประชุมภายใน	กระดาษต้นฉบับที่ใช้แล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	7	1	1	3	1	5	35	✓			หมวด 4 (4.1)		
		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)		
		เศษอาหาร				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)		
		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)		
การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	กระดาษต้นฉบับที่ใช้แล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	7	1	1	3	1	5	35	✓			หมวด 4 (4.1)			
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)			
	เศษอาหาร				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)			
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)			
	การจัดเก็บเอกสาร	กระดาษที่ใช้แล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	1	1	1	1	7	1	1	3	1	6	42	✓			หมวด 4 (4.1)		
ขยะจากพัสดุสำนักงาน					✓	✓	N	✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)			

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สภาวะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							ความรุนแรง				L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน		
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	รวม L	C1	C2	C3		C4	รวม C	L		M	H
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)		
การทำความสะอาดสำนักงาน	น้ำเสียจากการทำความสะอาด		✓				N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.2)		
	ขยะจากขวดบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด				✓		N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	✓					N	✓		1	3	1	1	3	1	11	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)		
	ฝุ่นละอองจากการทำความสะอาด	✓					N	✓		1	3	1	1	3	1	11	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)		
	เศษขยะในห้อง				✓		N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
การรับประทานอาหาร (ถังดักไขมัน)	เศษอาหาร				✓		N		✓	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)		
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)		
	กลิ่นอาหาร	✓					N		✓	1	2	1	2	3	1	10	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)		
	เศษขยะทั่วไป				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	ของเสียจากห้องปฏิบัติการ				✓	✓	A	✓		1	1	1	1	3	1	8	1	3	1	1	6	48	✓			ดำเนินการตามมาตรการของ		
	น้ำเสีย		✓				N	✓		1	1	1	1	3	1	8	1	3	1	1	6	48	✓					
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจาน				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสีย		✓				N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.2)		
	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	✓					N	✓		1	3	1	1	3	1	11	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)		
	ฝุ่นละอองจากการทำความสะอาด	✓					N	✓		1	3	1	1	3	✓	11	1	1	1	1	4	44	✓			หมวด 5 (5.1)		
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด				✓		N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
	ขยะในห้องน้ำ เช่น กระดาษชำระ ผ้าอนามัย				✓		N	✓		1	2	1	1	3	1	10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
การบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้แสงสว่าง	หลอดที่ใช้แล้ว				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	✓			หมวด 4 (4.1)		
	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	2	1	8	1	1	1	1	4	32	✓			หมวด 4 (4.1)		
	เศษขยะจากอุปกรณ์ชำรุด เทปพันสายไฟ				✓	✓	N	✓		1	2	1	1	2	1	8	1	1	1	1	4	32	✓			หมวด 4 (4.1)		
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Direct)	น้ำเสีย		✓				N	✓		1	2	1	1	2	1	8	1	1	1	1	4	32	✓			หมวด 4 (4.2) รวบรวมน้ำเสียใส่ถังพักและนำไปรดน้ำต้นไม้		
	ฝุ่นละอองที่ติดอยู่บนแผนกรอง	✓					N	✓		1	3	1	1	1	1	8	1	1	1	1	4	32	✓			หมวด 5 (5.1)		

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2568

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							ความรุนแรง				L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน		
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	รวม L	C1	C2	C3		C4	รวม C	L		M	H
	ขยะจากอุปกรณ์ทำความสะอาด				✓		✓	N	✓		1	2	1	1	2	1		8	1	1	1	1	4	32	✓			หมวด 4 (4.1)
	น้ำยาแอร์ที่รั่วไหลออกจากระบบ				✓		✓	N		✓	1	2	1	1	2	1		8	1	1	2	1	5	40	✓			หมวด 4 (4.1)
การดูแลยานพาหนะ (รถยนต์ รถจักรยานยนต์)	ควัน/ไอระเหยน้ำมัน	✓				✓		N	✓		1	3	1	1	1	3		10	1	1	1	1	4	40	✓			หมวด 5 (5.1)
	น้ำเสีย		✓			✓		N	✓		1	2	1	1	2	1		8	1	1	1	1	4	32	✓			หมวด 4 (4.2)
การบำรุงรักษาระบบน้ำ	เศษท่อ				✓	✓		N	✓		1	2	1	1	2	1	1	9	1	1	2	1	5	45	✓			หมวด 4 (4.1)
	ขยะจากกล่อง				✓	✓		N	✓		1	2	1	1	2	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)
	เศษขยะจากอุปกรณ์ชำระดี เทปพันท่อน้ำ				✓	✓		N	✓		1	2	1	1	2	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)
	ขยะในท่อ				✓	✓		N	✓		1	2	1	1	2	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.1)
	น้ำทิ้ง		✓		✓	✓		N	✓		1	2	1	1	2	1	1	9	1	1	1	1	4	36	✓			หมวด 4 (4.2)
การดูแลภายในอาคาร	เชื้อหรือซีหนู				✓	✓		N	✓		3	2	1	2	3	1	1	13	1	2	1	1	8	104			✓	หมวด 5 (5.4) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการตักหนูและนำไปปล่อย
	ซากหนูที่ตาย				✓	✓		N	✓		3	2	1	2	3	1	1	13	1	2	1	1	8	104			✓	หมวด 5 (5.4) ทุกหน่วยงานดำเนินการตักหนูและ นำไปปล่อย

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C4]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภทมลพิษ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ WA- Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

Signature

จัดทำโดย นางจรีนันท์ เสนานานู วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

Signature

ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุวัฒน์ เมฆะ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

Signature

อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

1.3.1 (4) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน

การวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและผลกระทบโดยตรงและโดยอ้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถจำแนกออกเป็นสองประเภทหลัก ได้แก่ ปัญหาที่ส่งผลกระทบโดยตรง และปัญหาที่ส่งผลกระทบโดยอ้อม ซึ่งแต่ละประเภทล้วนมีผลต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากร ตลอดจนส่งผลกระทบในระดับที่แตกต่างกัน

ปัญหาที่ส่งผลกระทบโดยตรง ปัญหาที่สำคัญที่พบคือ พบหนูหรือซากหนูที่ตายในเครื่องปรับอากาศ และ ฉี่หนู มูลของหนูในห้องที่ใช้รับประทานอาหารบนโต๊ะทำงาน ซึ่งสามารถดักจับหนูได้เกือบสัปดาห์ในชั้นของอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หรือพบซากหนูที่ตายในเครื่องปรับอากาศ โดยการที่มีหนูมาอาศัยอยู่เนื่องจากอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เป็นอาคารที่มีหลายหน่วยงานอยู่ร่วมกัน ซึ่งกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานจะมีขยะที่เกิดจากการดำเนินงาน เช่น สถาบันบริการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ซึ่งให้บริการห้องประชุมจะมีการจัดอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งจะมีเศษอาหารขยะเกิดขึ้นซึ่งเป็นแหล่งอาหารของหนู และหน่วยปรับปรุงพันธุ์ข้าว ซึ่งมีการนำพันธุ์ข้าวมามานับจำนวนและเก็บข้อมูลงานทดลองมีการฝังข้าวเปลือกที่ยังบันทึกข้อมูลไม่แล้วเสร็จในห้องปฏิบัติการ หากไม่เก็บให้มิดชิดก็จะเป็นแหล่งอาหารของหนู โดยหนูเหล่านี้จะขับถ่ายฉี่และมูลไว้หากบุคลากรมีการสัมผัส ซึ่งอาจก่อให้เกิดโรคต่าง ๆ มาสู่คนที่ได้ หนูเป็นสัตว์พาหะนำโรคที่สำคัญส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยเป็นแหล่งสะสมและแพร่กระจายเชื้อโรค เช่น โรคฉี่หนู (Leptospirosis), กาฬโรค, และเชื้อซัลโมเนลลาผ่านปัสสาวะ มูล และหมัด ทำให้เกิดการท้องเสีย อาหารเป็นพิษ และอาจเสียชีวิตได้ ทำลายทรัพย์สิน เช่น กัดแทะสายไฟจนเกิดอัคคีภัย หนูที่กัดสายแอร์ ทำให้ระบบแอร์รั่วแอร์ไม่เย็น และมีกลิ่นอับ Rabbit Care ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ หรืออาจทำโครงสร้างเสียหาย เช่น ทำลายฝ้าเพดาน และโครงสร้างไม้ การควบคุมหนูที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เช่น การจัดการขยะแยกขยะมีฝาปิดภาชนะปิดมิดชิดหรือเก็บทิ้งเศษอาหารทุกวันก่อนเลิกงาน การเก็บอาหารในภาชนะที่มิดชิด และการปิดช่องทางเข้า-ออกของหนู จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ปัญหาที่ส่งผลกระทบโดยอ้อม ก็ต้องให้ความสำคัญ โดยอาจเป็นปัญหาที่คาดไม่ถึงจะเกิดเป็นปัญหาเนื่องจากการเป็นกาสิ่งที่จะต้องใช้อาคารใช้ในการทำงาน แต่มีผลกับตัวบุคลากรที่อยู่ในอาคาร เช่น การทำความสะอาดในห้องทำงานซึ่งมีการวางเอกสารจำนวนมากและไม่ได้จัดเก็บทำความสะอาดทันที ทำให้ฝุ่นละอองสะสมอาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพทำให้เกิดปัญหาทางเดินหายใจ เช่น โรคภูมิแพ้และโรคระบบทางเดินหายใจอื่น ๆ การทำความสะอาดฝุ่นจำเป็นต้องมีการใช้น้ำยาดักจับฝุ่น และอาจมีกลิ่นน้ำยารบกวระบบทางเดินหายใจ ขยะจากขวดบรรจุน้ำยาดับฝุ่น ส่งผลต่อหากไม่มีการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม อาจทำให้เกิดปัญหาขยะพลาสติกสะสมในระยะยาว ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อนตามมาอีกด้วย

1.3.1 (5) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินครบถ้วน

การบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน จำเป็นต้องแยกแยะระดับของปัญหาและดำเนินงานตามมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถควบคุมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถแบ่งออกเป็นสาม ระดับ ได้แก่ สถานะปกติ, สถานะผิดปกติ และสถานะฉุกเฉิน ซึ่งแต่ละระดับต้องใช้แนวทางจัดการที่แตกต่างกัน สถานะปกติ หมายถึง ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเป็นประจำจากกิจกรรมในชีวิตประจำวันขององค์กร เช่น การสะสมของฝุ่นละอองจากเอกสารและอุปกรณ์สำนักงาน การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และการเกิดขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาเหล่านี้สามารถจัดการได้ด้วยมาตรการทั่วไป เช่น การทำความสะอาดที่สม่ำเสมอ การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการส่งเสริมการคัดแยกขยะเพื่อลดปริมาณของเสีย สถานะผิดปกติ คือ ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวหรือเกิดจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากร หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที ตัวอย่างของปัญหาในระดับนี้ ได้แก่ การรั่วไหลของสารเคมีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ การสะสมของขยะเป็นจำนวนมาก จากการจัดกิจกรรม หรือระบบระบายอากาศที่ทำงานผิดปกติทำให้เกิดการสะสมของฝุ่นและสารพิษ ปัญหาประเภทนี้ต้องได้รับการจัดการอย่างรวดเร็ว เช่น การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ การปรับปรุงระบบระบายอากาศ และการกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจรุนแรงขึ้น และสถานะฉุกเฉินเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงทั้งต่อสิ่งแวดล้อม บุคลากร และทรัพย์สินขององค์กร ตัวอย่างเช่น ไฟไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือ สารเคมี การรั่วไหลของสารพิษที่อาจปนเปื้อนลงสู่แหล่งน้ำ หรือเหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อโครงสร้างอาคาร ปัญหาในระดับนี้จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันที่รัดกุม เช่น การวางแผนรับมือเหตุ ฉุกเฉิน การติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน การวางแผนรับมือปัญหาสิ่งแวดล้อมในทุกระดับจะช่วยให้องค์กรสามารถลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้น และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับทุกคน ทั้งนี้ การบูรณาการมาตรการป้องกันและ การจัดการปัญหาอย่างเป็นระบบจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของบุคลากรในระยะยาว

1.3.1 (6) มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

และเมื่อดำเนินการจัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาด้านมลพิษและด้านทรัพยากรแล้วอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้จัดทำทะเบียนประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม

ทะเบียนประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2568

ผู้จัดทำ.....*ป.ส.*.....วันที่..9 ก.ค.68.. ผู้ตรวจสอบ.....*ร.ก.*..... วันที่ 9 ก.ค.68.. ผู้อนุมัติ.....*ร.ส.*.....วันที่..9 ก.ค.68..

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ที่เกี่ยวข้องกฎหมาย
1	การดูแลภายในอาคาร (สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู)	- การดูแลภายในอาคารสัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู	- ฝัหรือขี้หนู ห้องที่ใช้รับประทานอาหารและบนโต๊ะทำงาน (แหล่งก่อเชื้อโรค) - ซากหนูที่ตาย พบหนูหรือซากหนูที่ตาย ในเครื่องปรับอากาศ (ทำลายทรัพย์สินเสียหาย)	- พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 - กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 .และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 - กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2560 - ประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง คุณลักษณะเศษพลาสติกที่เหมาะสมในการนำไปรีไซเคิล พ.ศ. 2565 - เทศบัญญัติเมืองแม่โจ้ การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2563 - เทศบัญญัติเมืองแม่โจ้ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

1.3.1 (7) การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้ดำเนินการประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมดังนี้

(แบบฟอร์ม 1.3(4))

แบบฟอร์ม 1.3(4)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรที่มีนัยสำคัญ หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง/ทางอ้อม	สถานะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	การพิมพ์เอกสาร (เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์)	ทางตรง	ปกติ	กระดาษ	36	L	หมวด 3 (3.3)
2	การพิมพ์เอกสาร (เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์)	ทางตรง	ปกติ	หมึกพิมพ์	49	M	หมวด 3 (3.3)
3	การพิมพ์เอกสาร (เครื่องปริ้นเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์)	ทางตรง	ปกติ	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
4	การสแกนเอกสาร	ทางตรง	ปกติ	กระดาษ	36	L	หมวด 3 (3.3)
5	การสแกนเอกสาร	ทางตรง	ปกติ	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
6	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	ทางตรง	ปกติ	กระดาษ	36	L	หมวด 3 (3.3)
7	การจัดเตรียมเอกสาร งานสารบรรณ	ทางตรง	ปกติ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	48	M	หมวด 3 (3.3)
8	การจัดประชุมภายใน	ทางตรง	ปกติ	กระดาษ	36	L	หมวด 3 (3.3)
9	การจัดประชุมภายใน	ทางตรง	ปกติ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	48	M	หมวด 3 (3.3)
10	การจัดประชุมภายใน	ทางตรง	ปกติ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	56	M	หมวด 3 (3.4)
11	การจัดประชุมภายใน	ทางตรง	ปกติ	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
12	การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	กระดาษ	36	L	หมวด 3 (3.3)
13	การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	อุปกรณ์เครื่องเขียน	48	M	หมวด 3 (3.3)
14	การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	49	M	หมวด 3 (3.4)
15	การจัดประชุมภายนอก (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
16	การจัดเก็บเอกสาร	ทางตรง	ปกติ	กระดาษ	36	L	หมวด 3 (3.3)
17	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	ทางตรง	ปกติ	พัสดุสำนักงาน	30	L	หมวด 3 (3.3)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรที่มีนัยสำคัญ

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง/ทางอ้อม	สถานะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
18	การทำความสะอาดสำนักงาน	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำ	48	M	หมวด 3 (3.1)
19	การทำความสะอาดสำนักงาน	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำยาทำความสะอาด/ น้ำยาขัดพื้น ล้างแว็กซ์	49	M	หมวด 3 (3.3)
20	การทำความสะอาดสำนักงาน	ทางอ้อม	ปกติ	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ขนไก่ ไม้ มีด	49	M	หมวด 3 (3.3)
21	การทำความสะอาดสำนักงาน	ทางอ้อม	ปกติ	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
22	การรับประทานอาหาร	ทางตรง	ปกติ	อาหาร/เครื่องดื่ม	56	M	หมวด 3 (3.4)
23	การรับประทานอาหาร	ทางอ้อม	ปกติ	ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
24	การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	ทางตรง	ผิดปกติ	สารเคมีและ วัสดุวิทยาศาสตร์	30	L	หมวด 3 (3.3) คู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
25	การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	ทางตรง	ปกติ	น้ำ	30	L	หมวด 3 (3.1)
26	การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	ทางตรง	ปกติ	ไฟฟ้า	30	L	หมวด 3 (3.2)
27	การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	ทางตรง	ปกติ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	49	M	หมวด 3 (3.3)
28	การวิเคราะห์ทดสอบในห้องปฏิบัติการ	ทางตรง	ปกติ	น้ำยาล้างจาน	42	M	หมวด 3 (3.3)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรที่มีนัยสำคัญ

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง/ทางอ้อม	สถานะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
29	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำ	48	M	หมวด 3 (3.1)
30	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำยาทำความสะอาด	49	M	หมวด 3 (3.3)
31	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ทางอ้อม	ปกติ	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่นไม้กวาด แปรงขัด ห้องน้ำ ถู่มือ	49	M	หมวด 3 (3.3)
32	การบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้แสงสว่าง	ทางตรง	ปกติ	หลอดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้า	42	M	หมวด 3 (3.2)
33	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Direct)	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำ	48	M	หมวด 3 (3.1)
34	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Direct)	ทางอ้อม	ปกติ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	49	M	หมวด 3 (3.3)
35	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Direct)	ทางตรง	ปกติ	ไฟฟ้า	30	L	หมวด 3 (3.2)
36	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำ	48	M	หมวด 3 (3.1)
37	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	น้ำยาแอร์	35	L	หมวด 3 (3.3)
38	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	ทางอ้อม	ปกติ	อุปกรณ์ทำความสะอาด	49	M	หมวด 3 (3.3)
39	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (Indirect)	ทางตรง	ปกติ	ไฟฟ้า	30	L	หมวด 3 (3.2)

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรที่มีนัยสำคัญ

หน่วยงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง/ทางอ้อม	สถานะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
40	การดูแลยานพาหนะ	ทางตรง	ปกติ	น้ำมันเชื้อเพลิง	42	M	หมวด 3 (3.2)
41	การดูแลยานพาหนะ	ทางตรง	ปกติ	น้ำ	48	L	หมวด 3 (3.1)
42	การดูแลยานพาหนะ	ทางตรง	ปกติ	น้ำยาล้างรถ	49	M	หมวด 3 (3.3)
43	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ทางตรง	ปกติ	ท่อน้ำ	30	L	หมวด 3 (3.3)
44	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ทางตรง	ปกติ	ก๊อกน้ำ	30	L	หมวด 3 (3.3)
45	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ทางตรง	ปกติ	อุปกรณ์ซ่อมบำรุง	30	L	หมวด 3 (3.3)
46	การบำรุงรักษาระบบน้ำ	ทางตรง	ปกติ	น้ำ	48	M	หมวด 3 (3.1)
47	การดูแลภายในอาคาร	ทางตรง	ปกติ	สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู	63	H	หมวด 5 (5.4)



จัดทำโดย นางจirinันท์ เสนานานู

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568



ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์วัฒน์ เมฆะ

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568



อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568

1.3.1 (8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดให้มีการทบทวนการระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 และ 18 กันยายน 256

แผน/ผลการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี พ.ศ. 2569

ที่	กิจกรรม	แผน/ ผล	ความถี่	2569												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.3	การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม															
1.3.1	กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม															
1)	มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานครบถ้วน (1) จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน	แผน ผล	1 ครั้ง			/										นางจิรนนท์ เสนานานู น.ส.สุนทรีย์ ทัฬหิมทอง นางณฤทัย จินวงศ์
2)	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่เหมาะสมและมีความเข้าใจ (1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ	แผน ผล	1 ครั้ง			/										คณะกรรมการทุกหมวด
3)	ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุติดบ มลพิษและของเสียของแต่ละกิจกรรม จะต้องครบถ้วน															
4)	ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน															
5)	ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะปกติ ผิดปกติและฉุกเฉินครบถ้วน (1) จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input)	แผน ผล	1 ครั้ง			/										นางจิรนนท์ เสนานานู น.ส.สุนทรีย์ ทัฬหิมทอง นางณฤทัย จินวงศ์
6)	มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นๆ อย่าง ครบถ้วนและถูกต้อง	แผน ผล	1 ครั้ง			/										คณะกรรมการทุกหมวด
7)	การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม (1) จัดทำทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	แผน ผล	1 ครั้ง			/										นางจิรนนท์ เสนานานู น.ส.สุนทรีย์ ทัฬหิมทอง นางณฤทัย จินวงศ์
8)	มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวน การระบุประเด็นปัญหา สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (1) จัดทำแผนการทบทวนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร	แผน ผล	1 ครั้ง			/						/				นางจิรนนท์ เสนานานู น.ส.สุนทรีย์ ทัฬหิมทอง นางณฤทัย จินวงศ์
9)	กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมีกิจกรรมเพิ่มเติม (เช่น มีแผนที่จะก่อสร้าง อาคาร หรือเพิ่มเติมกิจกรรมของสำนักงานในอนาคตอันใกล้ เป็นต้น) จะต้อง ระบุกิจกรรมดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)	แผน ผล	1 ครั้ง			/										นางจิรนนท์ เสนานานู น.ส.สุนทรีย์ ทัฬหิมทอง นางณฤทัย จินวงศ์

ภาพกิจกรรมการระดมประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 วันที่ 9 กรกฎาคม 2568



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ทบทวนทะเบียนกฎหมายและปัญหาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว
 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ในวันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00 น.
 ณ ห้องประชุม 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผศ.ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ	
2	ผศ.ภาณุวัฒน์ เมฆะ	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร	
3	นางวนิดา เมืองมูล	ผอ.กองบริหารสำนักวิจัยฯ	วนิดา เมืองมูล
4	นายสมยศ มีสุข	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	สมยศ มีสุข
5	นางสาวเกศณี จิตรรัตน์	รท.หัวหน้างานคลังและพัสดุ	เกศณี
6	นางจิรนิษฐ์ เสนานาญ	รท.หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย	จิรนิษฐ์
7	นางสาวชนันท์สร กิรติอานวยศรี	หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ	ชนันท์สร
8	นายเสกสรร สงจันทิก	หัวหน้างานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืชและสัตว์	
9	นางทิพย์พร ศรีรินทร์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ทิพย์พร
10	นางสุรีย์พร กิตติพิทยาพงศ์	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	สุรีย์พร
11	นายปริญญา เพ็ชรอุตสาห์	นักเอกสารสนเทศ	ปริญญา
12	นายณัฐวุฒิ เครือฟู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
13	นายภูมิพัฒน์ โชติศิริบุญจัน	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	
14	นางสาวจิตาภา สร้อยโพธิคุณ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จิตาภา
15	นางสาวบัวลอย อียัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บัวลอย
16	นางสาวศิริินภา พานทอง	นักวิชาการพัสดุ	ศิริินภา
17	นางสาวสนธยา ธงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	สนธยา
18	นางสาวลักขณมน กล่อมมิตร	นักวิชาการการเงิน	ลักขณมน
19	นางสาวปริยานุช ปุกคำแดง	เจ้าหน้าที่การเงิน	ปริยานุช
20	นางสาวศุภนิดา คำเกลี้ยง	เจ้าหน้าที่การเงิน	ศุภนิดา
21	นางปณกันต์ ภูเอี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปณกันต์
22	นายภาณุลักษณะ ศรีรินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ภาณุลักษณะ
23	นางสาววันเพ็ญ ดวงมราช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วันเพ็ญ
24	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	พรสวรรค์ ดวงจันทร์
25	นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สุนทรี ทับทิมทอง
26	นางณฤทัย จินวงศ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ณฤทัย
27	ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อนุพันธ์
28	นางสาวปริศนา ยาสีหิ	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	ปริศนา
29	นางสาวศรัญญา อุทธิยาเล่า	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	ศรัญญา อุทธิยาเล่า

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ทบทวนระเบียบกฎหมายและปัญหาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว

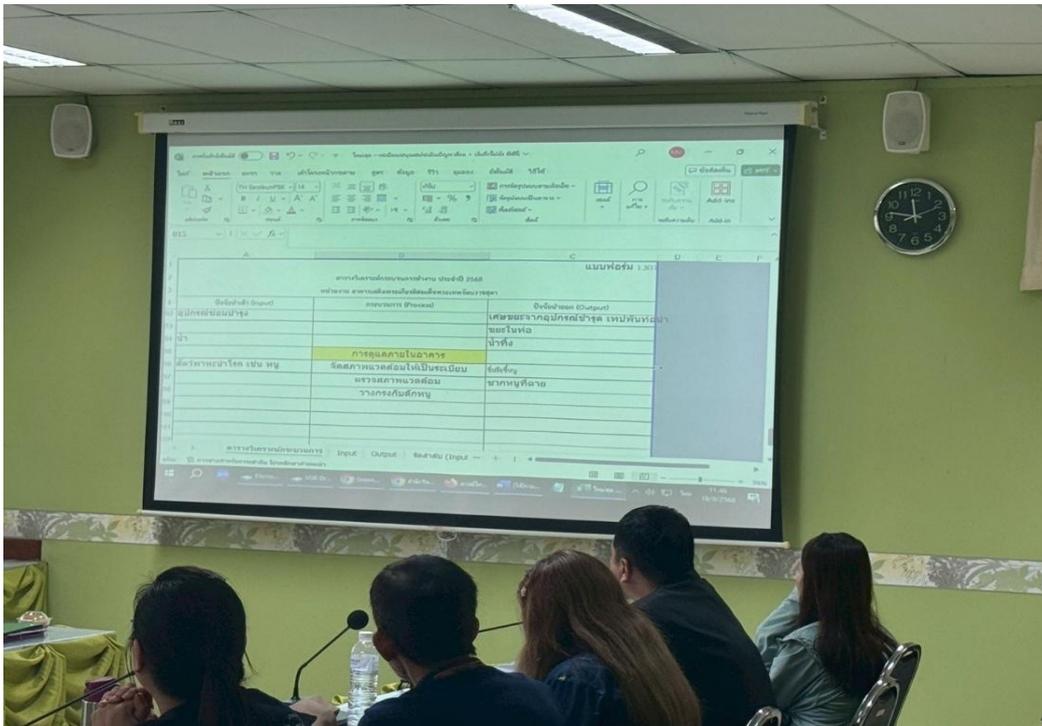
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในวันพุธที่ 9 กรกฎาคม 2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม 304 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวผริตา วงศ์ไชยล็ก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
2	นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ	วิศวกร	
3	นางสาวเกศรา เทียมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
4	นางสาวดลกมล สงวนทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
5	นางริมฤทัย พุทธวงศ์	นักวิทยาศาสตร์	
6	นางสาวสุปราณี แก้วเทียน	นักวิทยาศาสตร์	
7	นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ	นักวิทยาศาสตร์	
8	นางสาวสุชัยญา โจนินอก	นักวิทยาศาสตร์	
9	นางสาวทิพรดา จันทร์คำ	นักวิทยาศาสตร์	
10	นางสาวธนพร ดวงเดช	นักวิทยาศาสตร์	
11	นางสาวธนาพร สอนหล้าวงศ์	นักเอกสารสนเทศ	
12	นายวรินทร์ โภคารัตน์	เจ้าหน้าที่ปริกษาระบบมาตรฐานสากล	
13	นางสาวจิตาภา ตาลาน	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในฝ่ายที่ปรึกษา	
14	นางสาวสิริภัทร วัชชัย	เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานในฝ่ายที่ปรึกษา	
15	นายนิวัช ออนศรี	ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	
16	นายตีบ เมืองมูล	พนักงานผลิตจุลินทรีย์	
17	นางสาวภาวรินทร์ บวรสิริ	พนักงานผลิตจุลินทรีย์	
18	นางสาววาสนา กาทักติ	ผู้ช่วยนักวิจัย	
19	นายสหรัฐ ตันก้อน	พนักงานขายจุลินทรีย์	
20	น.ส.วัชรียา จินาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ธุรการ	
21	นายรณกฤต จันทร์ใส	เจ้าหน้าที่การเงิน	
22	น.ส.วิลาวรรณ เรือนสิทธิ์	ผู้ช่วยนักวิจัย	
23	น.ส.กรนุช พลดี	นักศึกษาฝึกงาน	
24	น.ส.อรุณานี รังมูล	นักศึกษาฝึกงาน	
25	น.ส.ชญญา ล้อยพิทักษ์	นักศึกษาฝึกงาน	
26	น.ส.ชลธิชา สอนดี	นักศึกษาฝึกงาน	
27	น.ส.ชญาณิศ เพชรนนทวัฒน์	นักศึกษาฝึกงาน	
28	น.ส.ชลพรรษา ภูศีลธรรม	นักศึกษาฝึกงาน	
29	น.ส.ญาดา หนักแน่น	นักศึกษาฝึกงาน	
30	น.ส.ภัทรวดี นันละ	นักศึกษาฝึกงาน	
31	น.ส.อริษา กันทา	นักศึกษาฝึกงาน	
32	น.ส.ศิริดา เตจ๊ะ	นักศึกษาฝึกงาน	
33	น.ส.อารีรัตน์ หาญพรหม	นักศึกษาฝึกงาน	

ภาพกิจกรรมการระบรูประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 วันที่ 18 กันยายน 2568



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพและคณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1 - หมวด 6

ครั้งที่ 2/2568 วันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 301 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

ลำดับที่	ชื่อ/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	ประธานกรรมการ	ae r
2	ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์	กรรมการ	Sim (11กข)
3	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร	กรรมการ	
4	หัวหน้าศูนย์การปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	กรรมการ	พินิจ อุน กนก อนธิชิต วนรัตน์
4	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร	กรรมการ	
5	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย	กรรมการ	
6	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ	DW
7	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ	← N →
8	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ	กรรมการ	
9	ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ	กนก นนถ
10	นางสาวสนธยา ธงงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ	อ.ว.
11	รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการหมวด 1	
12	หัวหน้างานงานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยฯ	กรรมการและเลขานุการ	กนกน
13	หัวหน้างานบริหารประสานงานบริการวิชาการ	กรรมการหมวด 1	15
14	หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย	กรรมการหมวด 1	กนกน -
15	นายปริญญา เพ็ชรจุดต่ำห์	ประธานกรรมการหมวด 2	
16	นางสาวมกศรา เขียมทอง	กรรมการและเลขานุการ 2	1/20/67
17	นางวิมลฤทัย พุทธิวงศ์	ประธานกรรมการหมวด 3	Sim
18	นายวรวิทย์ ทรงคำ	กรรมการและเลขานุการ 3	
19	นายสมยศ มีสุข	ประธานกรรมการหมวด 4	← N →
20	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ 4	นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	ประธานกรรมการหมวด 5	
22	นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน	กรรมการและเลขานุการ 5	อ.จ.
23	นางสาวศรินภา พานทอง	ประธานกรรมการหมวด 6	พินิจ นนถ
24	นางสาวบัวลอย ชีตัน	กรรมการและเลขานุการ 6	น.น. 85
25	นายสมนึก ศรีอุดม/คุณวรา	กรรมการหมวด 3	
26			
27			

1.3.1 (9) กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมีกิจกรรมเพิ่มเติมจะต้องระบุกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ในปี 2568 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไม่มีการปรับแผน/กิจกรรม