



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Work from Home)
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Work from Home) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ทั้งในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉินที่มีอาจคาดหมายได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วัน เวลา ปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Work from Home) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขยายระยะเวลาในการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นที่ปฏิบัติงานร่วม (Co-Working Space) และที่พักของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสถานที่อื่นใดที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ภายในราชอาณาจักรไทยเท่านั้น

“สถานที่ไม่เหมาะสม” หมายความว่า สถานที่ที่ไม่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สามารถติดต่อประสานงาน โดยอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนงานจะต้องพิจารณาถึงการจัดการอัตรากำลังที่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติให้มีเพียงพอ โดยไม่ให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๗ หากส่วนงานและสำนักงานมหาวิทยาลัย ประสงค์จะให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สามารถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Work from Home) ส่วนงานจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) กรณีการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยทั่วไป ดังนี้

๑.๑ การปรับหรือเลื่อนวันเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานได้ รวมถึงการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนอัตรากำลังเพื่อความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ การมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

๑.๓ การควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดให้มีระบบการเก็บหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ การลาของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

๑.๔ การกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การรายงานผลความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานต้องไม่ปรากฏตัวหรือแสดงตัวว่าอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงานปกติและต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ตลอดเวลา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of References)

๑.๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของส่วนงานตามลักษณะงานของส่วนงาน ภารกิจของมหาวิทยาลัย และงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา บุคลากรหรือประชาชน

(๒) กรณีการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในเหตุสถานการณ์ภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉิน

ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตามความเหมาะสมแห่งกรณี

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๗ (๑) แก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุจำเป็นหรืองานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถเรียกตัวมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติงาน โดยมีทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of References) มิให้นำเหตุแห่งการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Work from Home) มาเป็นข้ออ้างหรือข้อโต้แย้งในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้