



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง ประกวดราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์  
สำหรับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ สำหรับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๒,๓๖๖.๖๗ บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด  
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ มจ.(กค)๑๖/๒๕๖๙ (รต) ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [gprocument@mju.ac.th](mailto:gprocument@mju.ac.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ มจ.(กค) ๑๖/๒๕๖๙(รต)  
ชื่อลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ สำหรับมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยแม่โจ้" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ  
ลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ สำหรับมหาวิทยาลัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ จำนวน ๑ รายการ  
สำหรับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี  
มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี  
ข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งสาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งสาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน

เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือน พฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือน พฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ และเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอการารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิก  
ในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ สำหรับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งส่วนใหญ่จะมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์เป็นส่วนประกอบสำคัญมาใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลักดันการพัฒนาประเทศจึงเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เคารพสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อให้บุคลากร อาจารย์ และศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวและเป็นการส่งเสริมการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้อง และลดความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ในหน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลอันนำไปสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืนต่อไป ด้วยกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจการจัด การเรียน การสอน การวิจัยและการสนับสนุนการทำงาน มีความประสงค์บอกรับเป็นสมาชิกโปรแกรมจำหน่ายสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus License) เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิทยาเขต เพื่อรองรับนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance), เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดด้านคอมพิวเตอร์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยเพื่อรองรับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะและข้อกำหนดของโปรแกรมห้างต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบอกรับเป็นสมาชิกโปรแกรมจำหน่ายสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Campus License) เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิทยาเขต

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยมีโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการจัดการเรียน การสอน การวิจัยและการสนับสนุนการทำงานที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้อง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรณ โคนันทร

๔ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใด ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

ปฐมา ใจสมุทร

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

นายทศ โสภิตาพงษ์

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออาหารมัทรีพย์และการเช่าอาหารมัทรีพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕ รายละเอียดคุณลักษณะสำหรับงานจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานและบอกรับเป็นสมาชิกในการใช้งานโปรแกรม ไมโครซอฟต์ สำหรับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ A๓ สำหรับบุคลากรการศึกษา (Faculty Education) ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๑ รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft ๓๖๕ for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑ PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์

๑.๑.๒ Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์

๑.๑.๓ Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์

๑.๒ รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft ๓๖๕ for the web

๑.๓ รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรจง พิเศษาทพ

๑.๔ รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan ๒ ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อผู้ใช้งาน

๑.๕ รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๕.๑ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอีเมล Exchange Online Protection

๑.๕.๒ รองรับการใช้งานปฏิทิน Calendar

๑.๕.๓ รองรับเครื่องมือจัดการการจอง Microsoft Booking

๑.๖ รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า ๕๐ GB ต่อสิทธิ์

๑.๗ รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan ๒

๑.๘ รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage

๑.๙ รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้

๑.๙.๑ รองรับการใช้งาน Microsoft Teams

๑.๙.๒ รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้เสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ ๑:๑

และแบบกลุ่ม

๑.๙.๓ รองรับการประชุม Scheduled Meetings

๑.๙.๔ รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings

๑.๙.๕ รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall หรือ Live Event

๑.๙.๖ รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars

๑.๑๐ รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้

๑.๑๐.๑ รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams

๑.๑๐.๒ รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard

๑.๑๐.๓ รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook

๑.๑๐.๔ รองรับเครื่องมือการเรียนรู้ผ่านเกม Minecraft Education

๑.๑๐.๕ รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators

๑.๑๑ รองรับการใช้งานบริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้

๑.๑๑.๑ รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream

๑.๑๑.๒ รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms

๑.๑๑.๓ รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists

๑.๑๒ รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้

๑.๑๒.๑ Microsoft Planner

๑.๑๒.๒ Microsoft To-Do

๑.๑๓ รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้

๑.๑๓.๑ รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft ๓๖๕

๑.๑๓.๒ รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft ๓๖๕

๑.๑๓.๓ รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรณาธิการ

๑.๑๔ รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้

๑.๑๔.๑ รองรับการจัดการด้านแนวทางปฏิบัติ Compliance Management

๑.๑๔.๒ รองรับการวิเคราะห์การเรียนรู้ Education Analytics หรือ Education Insights in Teams

๑.๑๔.๓ รองรับการวิเคราะห์การนำไปใช้งาน Adoption Score

๑.๑๔.๔ รองรับการวิเคราะห์คะแนนความปลอดภัย Secure Score

๑.๑๕ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์และด้านนโยบายองค์กรดังต่อไปนี้

๑.๑๕.๑ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอุปกรณ์ Microsoft Defender for Endpoint Plan ๑

๑.๑๕.๒ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยเว็บไซต์ Microsoft Defender Application Guard for Edge

๑.๑๕.๓ รองรับเครื่องมือจัดการนโยบายอุปกรณ์ Microsoft Intune for Education

๑.๑๕.๔ รองรับเครื่องมือการจัดการอุปกรณ์พกพา Mobile Device Management

๑.๑๕.๕ รองรับเครื่องมือจัดการโปรแกรมอุปกรณ์พกพา Mobile Application Management

๑.๑๕.๖ รองรับเครื่องมือด้านการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft Entra ID Plan ๑

๑.๑๕.๗ รองรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน Cloud User Self-Service Password Change

๑.๑๕.๘ รองรับการขอรับรหัสผ่านใหม่ Cloud User Self-Service Password Reset

๑.๑๕.๙ รองรับการเข้าสู่ระบบหลายปัจจัย Multi Factor Authentication (MFA)

๑.๑๕.๑๐ รองรับการควบคุมการเข้าถึงแบบมีเงื่อนไข Conditional Access

๑.๑๕.๑๑ รองรับเครื่องมือความปลอดภัยโปรแกรมบนคลาวด์ Microsoft Defender for Cloud App Discovery

๑.๑๕.๑๒ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยข้อมูล Azure Information Protection Plan ๑ หรือ Microsoft Information Protection Plan ๑

๑.๑๕.๑๓ รองรับเครื่องมือจัดการชั้นความลับข้อมูล Sensitivity Labeling in Microsoft ๓๖๕

๑.๑๕.๑๔ รองรับเครื่องมือเข้ารหัสข้อความพื้นฐาน Basic Message Encryption

๑.๑๕.๑๕ รองรับเครื่องมือป้องกันข้อมูลสูญหายอีเมลและไฟล์ DLP for emails and files

๑.๑๕.๑๖ รองรับเครื่องมือตรวจสอบพื้นฐาน Audit (Standard)

๑.๑๕.๑๗ รองรับเครื่องมือจัดการด้านการสื่อสาร Information Barriers

๑.๑๖ รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows ๑๑ Education/Enterprise

๑.๑๗ รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows ๓๖๕

Enterprise Access

๑.๑๘ รองรับการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Copilot Chat หรือ Copilot Chat

๒. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ A๕ สำหรับบุคลากรการศึกษา (Faculty Education) ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๒๕ ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๒.๑ รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft ๓๖๕ for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรณา โสภิตา

- ๒.๑.๑ PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์
- ๒.๑.๒ Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์
- ๒.๑.๓ Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์
- ๒.๒ รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft ๓๖๕ for the web
- ๒.๓ รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
- ๒.๔ รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan ๒ ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB

#### ต่อผู้ใช้งาน

- ๒.๕ รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - ๒.๕.๑ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอีเมล Exchange Online Protection
  - ๒.๕.๒ รองรับการใช้งานปฏิทิน Calendar
  - ๒.๕.๓ รองรับเครื่องมือจัดการการจอง Microsoft Booking
- ๒.๖ รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อสิทธิ์
- ๒.๗ รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan ๒
- ๒.๘ รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage
- ๒.๙ รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
  - ๒.๙.๑ รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
  - ๒.๙.๒ รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ ๑:๑ และแบบกลุ่ม
  - ๒.๙.๓ รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
  - ๒.๙.๔ รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
  - ๒.๙.๕ รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall หรือ Live Event
  - ๒.๙.๖ รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
  - ๒.๙.๗ รองรับการใช้งานโทรศัพท์แบบ Teams Phone Standard
  - ๒.๙.๘ รองรับการประชุมออนไลน์ด้วยการโทรศัพท์แบบ Audio Conferencing
- ๒.๑๐ รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑๐.๑ รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
  - ๒.๑๐.๒ รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
  - ๒.๑๐.๓ รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
  - ๒.๑๐.๔ รองรับเครื่องมือการเรียนรู้ผ่านเกม Minecraft Education
  - ๒.๑๐.๕ รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators
- ๒.๑๑ รองรับการให้บริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑๑.๑ รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
  - ๒.๑๑.๒ รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
  - ๒.๑๑.๓ รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3..... บรรณรักษ์ โสภิตาภพ

๒.๑๒ รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้

๒.๑๒.๑ Microsoft Planner

๒.๑๒.๒ Microsoft To-Do

๒.๑๓ รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้

๒.๑๓.๑ รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft ๓๖๕

๒.๑๓.๒ รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft ๓๖๕

๒.๑๓.๓ รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams

๒.๑๔ รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้

๒.๑๔.๑ รองรับการจัดการด้านแนวทางปฏิบัติ Compliance Management

๒.๑๔.๒ รองรับการวิเคราะห์การเรียนรู้ Education Analytics หรือ Education Insights in Teams

๒.๑๔.๓ รองรับการวิเคราะห์การนำไปใช้งาน Adoption Score

๒.๑๔.๔ รองรับการวิเคราะห์คะแนนความปลอดภัย Secure Score

๒.๑๔.๕ รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ Power BI Pro

๒.๑๕ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์และด้านนโยบายองค์กรดังต่อไปนี้

๒.๑๕.๑ รองรับการใช้งานการป้องกันภัยอุปกรณ์ปลายทาง Microsoft Defender for Endpoint

Plan ๒

๒.๑๕.๒ รองรับการใช้งานการป้องกันภัยบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft Defender for Identity

๒.๑๕.๓ รองรับการใช้งานการป้องกันภัยในระบบการทำงานและการสื่อสารองค์กร Microsoft

Defender for Office ๓๖๕ Plan ๒

๒.๑๕.๔ รองรับเครื่องมือจัดการนโยบายอุปกรณ์ Microsoft Intune for Education

๒.๑๕.๕ รองรับเครื่องมือการจัดการอุปกรณ์พกพา Mobile Device Management

๒.๑๕.๖ รองรับเครื่องมือจัดการโปรแกรมอุปกรณ์พกพา Mobile Application Management

๒.๑๕.๗ รองรับเครื่องมือด้านการจัดการบัญชีผู้ใช้งานขั้นสูง Microsoft Entra ID Plan ๒

๒.๑๕.๘ รองรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน Cloud User Self-Service Password Change

๒.๑๕.๙ รองรับการขอรับรหัสผ่านใหม่ Cloud User Self-Service Password Reset

๒.๑๕.๑๐ รองรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านและการขอรับรหัสใหม่แบบผสมผสาน Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back

๒.๑๕.๑๑ รองรับการเข้าสู่ระบบหลายปัจจัย Multi Factor Authentication (MFA)

๒.๑๕.๑๒ รองรับการควบคุมการเข้าถึงแบบมีเงื่อนไข Conditional Access

๒.๑๕.๑๓ รองรับการควบคุมการเข้าถึงแบบมีเงื่อนไขจากปัจจัยความเสี่ยง Risk Based Conditional Access และการป้องกันบัญชีผู้ใช้งาน Identity Protection

๒.๑๕.๑๔ รองรับเครื่องมือด้านการจัดการบัญชีผู้ใช้งานสิทธิพิเศษและการจัดการการเข้าถึง Privileged Identity Management, Access Review, และ Entitlement Management

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรจบ ฝั่งาทภ

๒.๑๕.๑๕ รองรับการเข้าใช้งานแบบ Single Sign-on (SSO)

๒.๑๕.๑๖ รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยข้อมูล Azure Information Protection Plan ๒ หรือ Microsoft Information Protection Plan ๒

๒.๑๕.๑๗ รองรับเครื่องมือจัดการชั้นความลับข้อมูล Sensitivity Labeling in Microsoft ๓๖๕

๒.๑๕.๑๘ รองรับเครื่องมือจัดการชั้นความลับข้อมูลแบบอัตโนมัติ Automatic Sensitivity Labeling in Microsoft ๓๖๕ Apps

๒.๑๕.๑๙ รองรับเครื่องมือเข้ารหัสข้อความพื้นฐาน Basic Message Encryption

๒.๑๕.๒๐ รองรับเครื่องมือเข้ารหัสข้อความขั้นสูง Advanced Message Encryption

๒.๑๕.๒๑ รองรับเครื่องมือป้องกันข้อมูลสูญหายอีเมลและไฟล์ DLP for emails and files

๒.๑๕.๒๒ รองรับเครื่องมือป้องกันข้อมูลสูญหายทีมและอุปกรณ์ปลายทาง DLP for Teams Chat และ Endpoint DLP

๒.๑๕.๒๓ รองรับเครื่องมือตรวจสอบพื้นฐาน Audit (Standard)

๒.๑๕.๒๔ รองรับเครื่องมือตรวจสอบขั้นสูง Audit (Premium)

๒.๑๕.๒๕ รองรับเครื่องมือความปลอดภัยโปรแกรมบนคลาวด์ Microsoft Defender for Cloud App Discovery และ Microsoft Defender for Cloud Apps

๒.๑๕.๒๖ รองรับเครื่องมือจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร Insider Risk Management

๒.๑๕.๒๗ รองรับเครื่องมือจัดการด้านการสื่อสาร Information Barriers

๒.๑๖ รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows ๑๑ Education/Enterprise

๒.๑๗ รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows ๓๖๕

Enterprise

๒.๑๘ รองรับการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Copilot Chat หรือ Copilot Chat

๓. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ A๓ สำหรับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา (Students Use Benefit) สำหรับนักศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๔. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft ๓๖๕ A๕ สำหรับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา (Students Use Benefit) สำหรับนักศึกษา ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๕. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Pro สำหรับบุคลากรการศึกษา (Faculty) ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ผู้ใช้งาน

๕.๑ รองรับการสร้างรายงาน (Report) บน Desktop

๕.๒ รองรับการแชร์รายงานและการทำงานร่วมกัน (Publish Reports to Share and Collaborate)

๕.๓ รองรับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ขั้นสูง (Advanced AI)

๕.๔ รองรับขนาดโมเดลหน่วยความจำ (Model Memory Size) ไม่น้อยกว่า ๑ GB

๕.๕ รองรับการปรับปรุงข้อมูล (Refresh Rate for Power BI Datasets) จำนวน ๘ ครั้งต่อวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรพชา โสภณภพ

๕.๖ รองรับพื้นที่เก็บข้อมูลสูงสุด ๑๐ GB ต่อผู้ใช้งาน

๕.๗ รองรับความสามารถด้านความปลอดภัยและการเข้ารหัสข้อมูล (Data Security and Encryption)

๖. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน Microsoft Defender for Endpoint P๒ สำหรับบุคลากร (Faculty) ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชุด โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๖.๑ มีระบบป้องกันภัยการโจมตีไซเบอร์แบบ Next-Generation Protection ในการป้องกัน Antimalware และ Antivirus

๖.๒ มีระบบลดความเสียหายจากการโจมตีไซเบอร์แบบ Attack Surface Reduction

๖.๓ มีระบบตอบสนองภัยคุกคามแบบ Manual Response Actions

๖.๔ มีระบบจัดการจากส่วนกลางแบบ Centralized Management

๖.๕ มีระบบรายงานความปลอดภัย (Security Reports)

๖.๖ รองรับการเชื่อมต่อ APIs

๖.๗ รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๖.๗.๑ Windows

๖.๗.๒ macOS

๖.๗.๓ iOS

๖.๗.๔ Android

๖.๗.๕ Linux

๖.๘ มีระบบค้นหาอุปกรณ์ (Device Discovery) และจัดการคลังอุปกรณ์ (Device Inventory)

๖.๙ มีระบบจัดการช่องโหว่หลักของระบบด้วย Core Defender Vulnerability Management

๖.๑๐ มีระบบวิเคราะห์ภัยคุกคาม (Threat Analytics)

๖.๑๑ มีระบบสืบสวนและตอบสนองภัยคุกคามอัตโนมัติ (Automated Investigation and Response)

๖.๑๒ มีระบบตามล่าภัยคุกคามขั้นสูง (Advanced Hunting)

๖.๑๓ มีระบบตรวจจับและตอบสนองภัยคุกคามอุปกรณ์ปลายทาง (Endpoint Detection and Response)

๖.๑๔ มีระบบแจ้งเตือนการโจมตี (Endpoint Attack Notifications)

๗. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน Microsoft Defender for Servers Plan ๑ ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ชุด โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งานคลาวด์ Microsoft Azure Plan แบบ CSP ระยะเวลา ๑ ปี และจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ เหรียญสหรัฐ (USD) ซึ่งสามารถใช้งานติดตั้ง Microsoft Defender for Servers Plan ๑ กับเครื่องของมหาวิทยาลัยได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ เครื่อง โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงการคำนวณการใช้งาน Microsoft Azure ว่าสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ เครื่องต่อปี ในเอกสารประกอบการเสนอราคา (ราคาต่อเครื่อง x ๓๕ เครื่อง จะต้องได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒,๑๐๐ เหรียญสหรัฐ)

๘. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งานคลาวด์ Microsoft Azure Plan แบบ CSP ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ (USD)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....บรรพท ไชยพิทักษ์

๙. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) เป็นระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ สิทธิ์ โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย

๙.๑ Microsoft Windows Education Upgrade

๙.๒ Microsoft Office Professional Plus

๙.๓ Microsoft Core CAL Suite

๑๐. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ได้ แบบ Volume License (VLSC) หรือแบบ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม ดังรายการต่อไปนี้

๑๐.๑ Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๓๒ ชุด

๑๐.๒ Microsoft Windows Server Standard Edition Core License จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑๔๔ ชุด

๑๐.๓ Microsoft SQL Server Enterprise Edition Core License จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๒ ชุด

๑๐.๔ Microsoft Visual Studio รุ่น Pro หรือ Professional จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๔ ชุด

๑๑. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์ (SSL Certificate) ระยะเวลา ๑ ปี ซึ่งต่ออายุจากวันใช้งานสิทธิ์เดิม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ชุด

๑๒. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft ๓๖๕ Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๒.๑ สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางไม่น้อยกว่า ๑๓๐ TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๒.๒ รองรับการสร้างรายงาน Microsoft ๓๖๕ Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑๒.๒.๑ ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)

๑๒.๒.๒ ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)

๑๒.๒.๓ ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange

๑๒.๒.๔ แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)

๑๒.๓ รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่ง ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๒.๓.๑ Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive

๑๒.๓.๒ Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร

๑๒.๓.๓ Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox

๑๒.๓.๔ Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)

๑๒.๔ รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดย รองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรณกาศ โสภณานันท์

๑๒.๔.๑ การตั้งค่า OneDrive Limits

๑๒.๔.๒ การตั้งค่า SharePoint Limits

๑๒.๔.๓ การตั้งค่า Mailbox Limits

๑๒.๕ รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings

๑๒.๖ รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายงานการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง (Microsoft ๓๖๕ Pooled Storage) ให้กับมหาวิทยาลัยภายหลังการส่งมอบงาน เป็นจำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้งตลอดระยะเวลาของสัญญา ๑ ปี และต้องให้คำปรึกษาในการจัดการพื้นที่เก็บข้อมูลโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดระยะเวลาของสัญญา ๑ ปี

๑๔. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมระหว่างระยะเวลาของสัญญาภายหลังการส่งมอบงาน

๑๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้การสนับสนุนการดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยในการตั้งค่าและการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ การตั้งค่า OneDrive Limits

๑๕.๒ การตั้งค่า SharePoint Limits

๑๕.๓ การตั้งค่า Mailbox Limits

๑๕.๔ การตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings

๑๕.๕ การเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes

๑๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องบำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์ในโครงการดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานตามรูปแบบการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมระหว่างระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ในโครงการดังนี้

๑๖.๑ การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect

๑๖.๒ การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft ๓๖๕ Group

๑๖.๓ การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online และ Microsoft Teams

๑๖.๔ การดูแลบำรุงรักษา Microsoft ๓๖๕ Organization Setting

๑๖.๕ การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Intune

๑๖.๖ การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection

๑๖.๗ การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Security, Microsoft Compliance และ Microsoft Defender

๑๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support หรือ Microsoft Premier Support for Partner (PSFP) จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Microsoft ๓๖๕ หรือผลิตภัณฑ์ของ Microsoft อื่นๆในโครงการให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกโดยตรงของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว หลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรณา โสภิตา

๑๘. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ในรูปแบบ Massive Open Online Course (MOOC) ซึ่งเป็นระบบโดยตรงที่เป็น URL หรือ Domain ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกและให้บริการการอบรมที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft Digital Literacy, Microsoft ๓๖๕, Microsoft Azure, AI หรือ Power Platform และเมื่อสิ้นสุดการเรียนออนไลน์ด้วยตัวเอง (On-Demand) เสร็จแล้ว จะได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificate) การผ่านการอบรมที่ออกจากแพลตฟอร์มของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๑๙. ในระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Microsoft Innovative Educator ในระดับ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Office ๓๖๕ และสิทธิประโยชน์ จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบในรูปแบบ On-Site มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังจากส่งมอบงาน

๒๐. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถเพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขายภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา

๒๐.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Office๓๖๕ โดยได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft ๓๖๕ Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัย

๒๐.๒ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษานำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษากลับในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๑ คน

๒๐.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Innovative Educator Expert (MIE Expert) หรือ Microsoft Elevate for Educators ในระดับ Expert เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยฯจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๑ คน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3..... ขจรพภา โคนันทน

๒๐.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการออกแบบระบบและการใช้งานระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการออกแบบและการนำเอาบริการ Microsoft Azure ไปใช้ในการสนับสนุนบริการของมหาวิทยาลัย

๒๐.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญผลิตภัณฑ์คลาวด์ในการดูแลการใช้งานระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการสนับสนุนการดูแลและจัดการบริการ Microsoft Azure ที่มหาวิทยาลัยใช้งานอยู่ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติและต่อเนื่องโดยไม่เกิดปัญหาที่จะกระทบต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๒๐.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คลาวด์ในออกแบบการป้องกันภัยไซเบอร์ของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure, Microsoft ๓๖๕ และ Office ๓๖๕ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบและรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลหรือคำแนะนำด้านความปลอดภัยไซเบอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๒๐.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft ๓๖๕ Certified: Teams Administrator Associate จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านการสนับสนุนทางเทคนิค และการแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Microsoft Teams ในการใช้เป็นระบบในการติดต่อประสานงาน การประชุม การทำงานและการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง

๒๑. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ ตลอดระยะเวลาของสัญญา จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ งานบริการ (Service Case) โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย

๒๑.๑ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๒๑.๒ เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรจง พิลาธรรม

๒๑.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการ สนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๒๑.๓.๑ ชื่อ-นามสกุล
- ๒๑.๓.๒ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- ๒๑.๓.๓ อีเมลล์
- ๒๑.๓.๔ LINE ID

๒๑.๔ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับ บริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๒๑.๔.๑ LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒๑.๔.๒ FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒๑.๔.๓ WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

๒๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการ ที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการ ดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือ เอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ

๒๒. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO ๒๗๐๐๑ อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคา เพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา

๒๓. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO ๙๐๐๑ อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าว หลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา

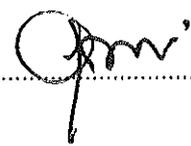
๒๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network หรือได้รับการรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในระบบ Distributor (Indirect Cloud Solution Provider) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมห วิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

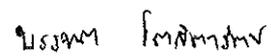
๒๕. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย

- ๒๕.๑ เอกสารแสดงสิทธิการใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิการใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, และ ๑๑
- ๒๕.๒ เอกสารแสดงสิทธิการอบรมภายในระยะเวลาสัญญา ๑ ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑๔
- ๒๕.๓ เอกสารแสดงสิทธิการเข้าถึงหลักสูตรแพลตฟอร์มการอบรมออนไลน์ (MOOC Course Access Confirmation) ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑๘

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....  .....

2.....  .....

3.....  .....

๒๕.๔ เอกสารแสดงสิทธิการรับประกันภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗ และ ๒๑

๒๖. ค่าสิทธิการใช้งานอุปกรณ์ตรวจสอบและยืนยันสิทธิการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องต่ออายุสิทธิการรับประกันทั้ง Hardware และ Software ของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ใช้งานอยู่ คือ ยี่ห้อ Sangfor รุ่น NSF-๗๑๐๐A-I Serial Number: WCZDEE๐๐๐๓ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๒๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม หากอุปกรณ์เกิดปัญหาไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๒๖.๓ ต้องสามารถทำการอัปเดต Software ได้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๒๖.๔ ต้องสามารถทำการอัปเดต Signature ของ Application และ Threat Prevention ได้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๒๖.๕ มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของผู้ผลิตได้

๒๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องให้บริการต่อมหาวิทยาลัยในการให้ความช่วยเหลือในการอัปเดต Software และ Signature ของอุปกรณ์ รวมถึงช่วยเหลือในการแก้ปัญหาเบื้องต้นได้

๒๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ให้บริการต่อมหาวิทยาลัยในการ ปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติม นโยบายการใช้งาน (Policy) ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

๒๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี Contacts หรือ Call Center สำหรับติดต่อในกรณีเร่งด่วน และต้องสรุปปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน ในระยะเวลาที่กำหนด เช่นภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารรับรองการสนับสนุนทางเทคนิคในการบำรุงรักษาสำหรับโครงการนี้โดยเฉพาะ จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายบริษัทผู้ผลิตประจำประเทศไทย และต้องยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดทา ๔,๒๑๙,๖๐๐ บาท ( สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. งดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายค่าพัสดุ (๑๐๐%) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ตรวจรับมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างต่อวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....

2.....

3.....

บรรพท ไชยสิทธิ์

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๑๑. ระยะเวลาประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับการส่งมอบพัสดุ

## ๑๒. สถานที่ส่งมอบ

ณ ห้องให้บริการเครื่องแม่ข่าย อาคารเรียนรวม ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

## ๑๓. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

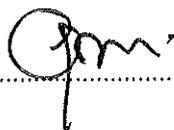
งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
๖๓ หมู่ที่ ๔ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๔๐  
อีเมล [gprocument@mju.ac.th](mailto:gprocument@mju.ac.th)

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานฯ

1.....



2.....



3.....

บรรพท โสฬสภพ