

3.4 การประชุมและการจัดนิทรรศการ

3.4.1 มาตรการหรือแนวทางการจัดการประชุมและนิทรรศการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) การกำหนดมาตรการจัดการประชุมและนิทรรศการในรูปแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)

ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการประชุมและการจัดนิทรรศการในรูปแบบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการเกิดของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการจัดกิจกรรมภายในอาคาร

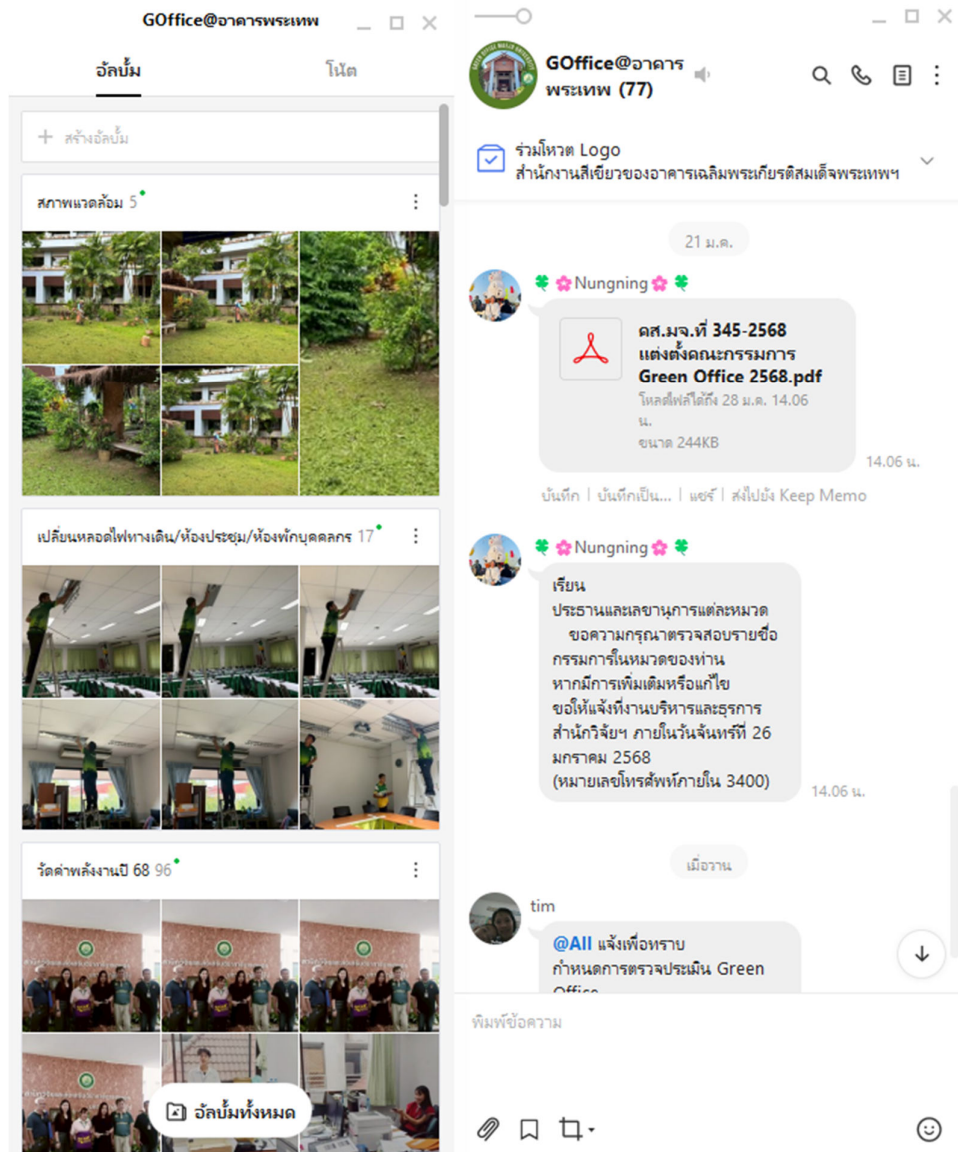
5. มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ

- 1) การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดประชุมแบบออนไลน์หรือ e-meeting
- 2) เลือกใช้จอภาพแทนการแจกเอกสารประกอบการประชุม หากจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า
- 3) เลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หากห้องมีขนาดเล็กไม่กว้างและจำเป็นต้องใช้ห้องที่มีขนาดใหญ่ ให้เปิดไฟและเครื่องปรับอากาศที่จำเป็น โดยเปิดไฟและเครื่องปรับอากาศระหว่างพักกลางวัน และหลังใช้งานทุกครั้ง
- 4) การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์เปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศก่อนใช้งาน 15 นาที เครื่องปรับอากาศใช้อุณหภูมิที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- 5) ให้ผู้ดำเนินการประชุม เลือกห้องประชุมให้เหมาะสมกับผู้เข้าประชุม
- 6) ให้ผู้ดำเนินการประชุม กำหนดวาระการประชุมให้กระชับและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 7) ให้ผู้ดำเนินการประชุม เลือกใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 8) ให้ผู้ดำเนินการประชุม เลือกใช้กระดาษเอกสารที่เป็นกระดาษ 2 หน้าได้
- 9) ควรใช้เหยือกน้ำพร้อมแก้วในการบริการน้ำดื่มกับผู้มาร่วมประชุม
- 10) การจัดเครื่องดื่ม/ อาหารว่าง ควรเลือกประเภทที่ไม่มีวัสดุห่อหุ้มพลาสติก ควรเป็นวัสดุห่อหุ้มที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือวัสดุที่นำมาใช้ซ้ำได้
- 11) ให้รับประทานอาหารว่างในจุดที่กำหนดของแต่ละห้องประชุม โดยให้จัดเก็บขยะและล้างภาชนะในจุดที่กำหนดให้ถูกต้องตามมาตรการด้านการจัดสิ่งแวดล้อม
- 12) ให้ผู้ดำเนินการประชุม ควบคุมการใช้พลังงานและลดการปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด

(2) มีการประชุมผ่านระบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม นัดหมายการประชุม นัดหมายการปฏิบัติงาน ทั้งทาง Line / ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ / QR-CODE / E-mail / Page Facebook เป็นต้น เพื่อเป็นการแจ้งการประที่หลากหลายช่องทาง

- ใช้ Application Line ในการติดต่อสื่อสาร การเชิญประชุม นัดหมายต่าง เอกสารติดตามการดำเนินงานทางด้านการวิจัยและบริการวิชาการ



- อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้กำหนดให้บุคลากรทุกฝ่ายใช้ระบบ e-meeting ในการประชุม เพื่อลดการใช้กระดาษในการประชุมของหน่วยงาน และมีการใช้ระบบ e-document เชิญประชุม เอกสารติดตามงาน

วาระการประชุม	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	รายชื่อผู้จัดประชุม	สถิติ	ผู้รับผิดชอบผล
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ				
๑.๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ [1.1 การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ.pdf] [เอกสารแนบวาระ 1.1.pdf]				
๑.๒ การฝึกอบรม หลักสูตร "จริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ ๖" [1.2 การฝึกอบรม หลักสูตร "จริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัย รุ่นที่ 6".pdf] [เอกสารแนบวาระ 1.2.pdf]				
๑.๓ การรายงานข้อมูลสถานะขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [1.3 การรายงานข้อมูลสถานะขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้.pdf] [เอกสารแนบวาระ 1.3.pdf]				
๑.๔ สกสว. แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกโครงการการมีศึกษาและผลการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของหน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ [1.4 สกสว. แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกโครงการการมีศึกษาและผลการจัดสรรงบประมาณ.pdf] [เอกสารแนบวาระ 1.4.pdf]				
๑.๕ การจัดทำ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัด อันตัมมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ [1.5 การจัดทำ ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัด อันตัมมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ.pdf] [เอกสารแนบวาระ 1.5.pdf]				
๑.๖ สรุปโครงการและงบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ [1.6 วาระการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัย ครั้งที่ 1-269 - Copy.pdf] [เอกสารแนบวาระ 1.6.pdf]				
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม				
๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ [วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม.pdf] [เอกสารแนบวาระที่ 2 .pdf]				
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑ ความก้าวหน้าในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [3.1 ความก้าวหน้าในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้.pdf] [เอกสารแนบวาระ 3.1.pdf]				
๓.๒ การปิดคำรับรองและรายงานผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับงบประมาณเพื่อ สนับสนุน งานมูลนิธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ [3.2 ความก้าวหน้าในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้.pdf] [เอกสารแนบวาระ 3.2.pdf]				
๓.๓ สถานะการดำเนินงานโครงการวิจัยฐานและโครงการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ [3.3 สถานะการดำเนินงานโครงการวิจัยฐานและโครงการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี.pdf] [เอกสารแนบวาระ 3.3.pdf]				
๓.๔ สถานะการดำเนินงานโครงการวิจัยฐานและโครงการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ [3.4 สถานะการดำเนินงานโครงการวิจัยฐานและโครงการพัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี.pdf] [เอกสารแนบวาระ 3.4.pdf]				
๓.๕ ความก้าวหน้าการเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการวิทยาศาสร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ [3.5 ความก้าวหน้าการเสนอของบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการวิทยาศาสร์และเทคโนโลยี.pdf] [เอกสารแนบวาระ 3.5.pdf]				

ระบบ e-meeting

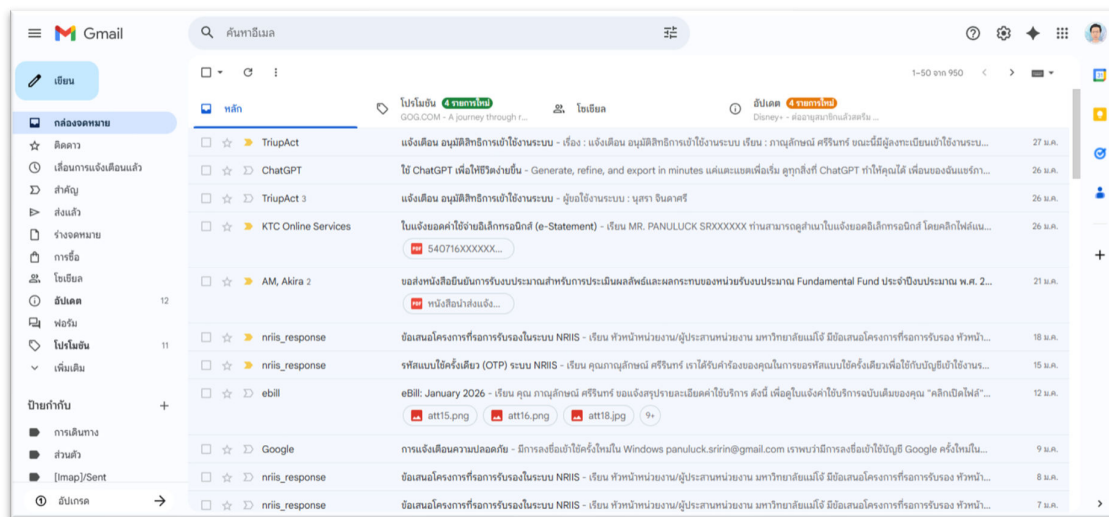
ปกติ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร 69.18.1.4/050 ส่งเมื่อ : 27/1/2569 21:26:04
ปกติ ขอนำส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการขออนุญาตใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ เพื่อประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของประชาชน ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร 69.2.13.1/ว26 ส่งเมื่อ : 27/1/2569 20:34:03
ปกติ ส่งประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตีเด่น ประจำปี 2568 ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร ไม่ระบุ ส่งเมื่อ : 27/1/2569 20:32:40
ปกติ ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน Library Open Week 2026 ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร ไม่ระบุ ส่งเมื่อ : 27/1/2569 20:29:00
ปกติ จุลสารสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม 2569 ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร ไม่ระบุ ส่งเมื่อ : 27/1/2569 20:28:14
ปกติ อัตราและหลักเกณฑ์จัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (IQS) ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร ไม่ระบุ ส่งเมื่อ : 27/1/2569 10:47:17
ปกติ ส่งคำสั่ง 48/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร ไม่ระบุ ส่งเมื่อ : 27/1/2569 10:38:17
ปกติ ส่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะกรรมการเกษตร) ผู้ส่ง กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยฯ(น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง) เลขที่รับ ไม่ระบุ เลขที่เอกสาร ไม่ระบุ ส่งเมื่อ : 27/1/2569 10:35:16

ระบบ e-document

- ใช้ QR-Code ในการนัดหมายประชุม แบบสอบถาม Online



- ใช้ E-mail ในการติดต่อสื่อสาร การเชิญประชุม นัดหมายต่าง เอกสารติดตามการดำเนินงาน ทางด้านการวิจัยและบริการวิชาการ



- ใช้ Facebook ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร

อัลบั้ม อบรมหลักสูตร BSL-2



สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 43 ภาพ
3 ธันวาคม 2025 · 🌐

ม.แม่โจ้ ร่วมกับ วช. จัดอบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (BSL-2)" 🟢 ✨

.... ดูเพิ่มเติม

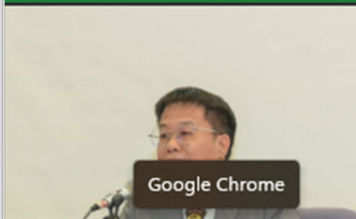


ม.แม่โจ้ ร่วมกับ วช. จัดอบรมหลักสูตร

"ความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (BSL-2)"

www.rae.mju.ac.th

[raemju Fanpage](#)



Google Chrome

