



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ อว 69.12.1.3/พิเศษ วันที่...26...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....2568.....
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพ่องนภา จึ้งชนะธาดากุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พร้อมด้วย - มีความประสงค์จะ
 เข้ารับการฝึกอบรม ไปศึกษาดูงาน เผยแพร่ผลงานวิชาการ เข้าร่วมการประชุม
 อื่นๆ (ระบุ).....

ซึ่งจัดโดย.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....
ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ/ถึง วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เพื่อ เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ
โดยขออนุมัติใช้เงิน โครงการ 2.8-3 พัฒนาบุคลากรองค์กร
 อื่นๆ (ระบุ).....
 ไม่เบิกงบประมาณ (ไม่ใช้เงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ
(ลงนาม)..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวพ่องนภา จึ้งชนะธาดากุล)

<p>(1) ความเห็นของงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เห็นควรอนุมัติ โดยใช้เงิน <input type="checkbox"/> งบประมาณ ประจำปี 25..... จำนวน.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> รายได้ ประจำปี 25...๒๙..... จำนวน.....1,000.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ใช้งบประมาณ 21/11/68</p>	<p>(3) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เห็นควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p>
<p>(2) ความเห็นของงานคลังและพัสดุ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p>	<p>(4) ความเห็นของประธานหลักสูตร /รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง พ.อ. สมจ. เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p>
<p>(5) ความเห็นของคณบดี เห็นควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p>	

สำหรับเจ้าหน้าที่ 2.8.3.1 สิบตรีพร พรพัฒน์มาจางานกร สิบตรีพรนิรมน (พรพัฒน์อมว ปรุณณ และ สิบตรีพร)
โดยใช้เงินโครงการ (5) เพื่อร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การพัฒนาระบบป้อนข้อมูลสู่มหาวิทยาลัยนครพนม" ในนาม "....."

งบประมาณโครงการ	ใช้ไปแล้ว	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
160,000.-	18,000.-	1,000.-	141,000.-



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 4692
วันที่ 30 พ.ย. 2568
เวลา 14.28 น.

ที่ อว ๗๐๐๕/ ๒๑๒๗

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง
“การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ”

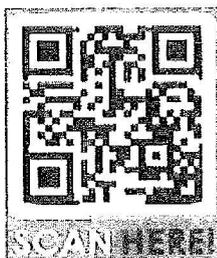
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการบริการวิชาการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ” รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meeting ในวันอังคารที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำไปสู่บุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยและผู้สนใจทั่วไป เพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาการปฏิบัติงานประจำให้สามารถต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและประเทศไทยโดยรวม

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท และได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ <https://www.butagri.com> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๗๙๔ ๒๕๙๕ และคุณจวรรณก ปรีสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๒ ๔๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในหน่วยงานของท่านด้วย จักขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัย พุฒทองศิริ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๗๐๐๖

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๗

โครงการบริการวิชาการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ

.....

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยให้มีความรู้ ความสามารถ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ย่อมนำไปสู่การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานและการให้บริการให้ดีขึ้น โดยทั่วไปบุคลากรทางการศึกษามีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการเป็นหลัก สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ รวมถึงผู้มาติดต่อ เป็นงานบริการด้านธุรการ และการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการสังเคราะห์ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากงานประจำของตนเอง ปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการ เพื่อรองรับเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การสร้างสรรคนวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ภายใต้บทความของตนเอง (ช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดีข้อเสีย พร้อมแนวทางการตัดสินใจหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี ให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัย รวมทั้งต้องมีความชำนาญในหน้าที่ของตน) จึงเป็นสิ่งจำเป็นของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ที่ต้องเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบได้ รวมทั้งสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการสู่นวัตกรรมการให้บริการ ตามที่องค์กรกำหนดภายใต้บทบาทดังกล่าวได้เช่นกัน ทั้งนี้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)” ต่อไป

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนางานประจำ สู่นวัตกรรมการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเป็นนวัตกรรมการให้บริการได้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากบุคลากรภายในคณะฯ สู่นอกและผู้ที่สนใจ
2. เพื่อให้บุคลากรภายในคณะสร้างประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการนั้นมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่องค์กร และประเทศ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โทร. 081 493 6910

E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 7006

E-mail : palcharee.ch@kmitl.ac.th

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

5. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 วัน ได้แก่ วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

6. วิธีดำเนินการ

การบรรยายเชิงปฏิบัติการ

7. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุฒนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 50 คน

- ผู้ดำเนินโครงการ จำนวน 10 คน

9. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,000 บาท

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับในวันฝึกอบรม

- ใบประกาศนียบัตร (กรณีผ่านเกณฑ์ที่กำหนด)

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรภายในคณะฯ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี สู่นอกและผู้ที่สนใจ

2. บุคลากรภายในคณะฯ ได้นำประสบการณ์ที่ได้จากการบริการวิชาการนั้นมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน และการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

3. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะและสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานประจำเพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้

11. วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

แบบสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น แบบทดสอบ

- แบบประเมินหลังการฝึกอบรม (Post-test)

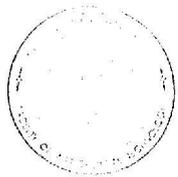
- การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อเนื้อหา วิทยากร การจัดการฝึกอบรม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ
วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้าระบบตาม Code ที่ส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าทาง E-mail
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมออนไลน์
09.00 – 10.30 น.	กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำ สู่นวัตกรรมการให้บริการ โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
10.30 – 12.00 น.	การพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบ การศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
14.00 – 16.00 น.	การออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสม ภายใต้บทบาทของ สายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบและแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
16.30 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการบริการวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.

ขอเชิญอบรม ออนไลน์

การพัฒนางานประจำสู่วัตถุกรรมการให้บริการ รุ่นที่ 2

วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ค่าลงทะเบียนเพียง

1,000 บาท



มีประกาศนียบัตรหลังการอบรม

สมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตั้งแต่วันที่
จนถึง 25 พฤศจิกายน 2568

พบกับหัวข้อ:

- ✔ กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่วัตถุกรรมการให้บริการ
- ✔ การออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
- ✔ เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
- ✔ การพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย



วิทยากร โดย
ดร.จงศักดิ์ พุ่มนวน
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ช่องทางการลงทะเบียน/ติดต่อสอบถาม



WWW.BUTAGRI.COM



089-794-2595 ดร.สุริยสิทธิ์
087-502-4545 คุณจวรรณก



คณะเทคโนโลยีการเกษตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 5350

ที่ อว 69.12.1.1/245

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (69-2.8.3)

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ว่า "เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศด้านการเกษตรในระดับนานาชาติ" ทั้งนี้ได้มีการถ่ายทอดสู่หน่วยงานภายในเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องและร่วมกันขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงใคร่ขออนุมัติ โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (69-2.8.3) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้(งบอุดหนุนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม) จำนวน 160,000.00 บาท ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชาติ)

10/10/2568 14:33:16

ผู้เสนอ

(นายสุรพล บุญยืน)

10/10/2568 14:36:01

เห็นชอบ

(น.ส.รุ่งทอง เชื้อนขัน)

10/10/2568 14:37:28

เห็นชอบ

(นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชาติ)

10/10/2568 14:37:47

เห็นชอบ

(อาจารย์ ดร.วิชอนันต์ วาณิชยเลิศนาสาร)

10/10/2568 14:39:53

อนุมัติ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (69-2.8.3)

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ : ไม่ระบุ
บริการวิชาการ :

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุน : ไม่ระบุ
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 10/10/2568 ถึง 30/09/2568

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ชุมชน งานบริหารมหาวิทยาลัย งานสนับสนุนวิชาการ แผนงานวิจัย การเรียนการสอน งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 16 คน
รายละเอียด บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคุณะ

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบ สำรวจพื้นที่ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ปัญญวัฒน์ ชลวีชิต	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของสถาบันการศึกษา โดยบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใน

ทางตรงกันข้าม หากบุคลากรไม่ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาตนเองก็จะทำให้องค์กรล้าหลังได้ ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนจึงเป็นเรื่อง

จำเป็นที่หน่วยงานสถาบันทางการศึกษาจะต้องให้ความสำคัญด้วยเช่นเดียวกับการพัฒนาพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับความรู้ และมีประสบการณ์เพิ่มขึ้น

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเอง และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2569] ประเด็นยุทธศาสตร์ 69 MJU SI5 การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)

เป้าประสงค์ 69 MJU SO9 มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 69 MJU 5.1.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะสูงกว่ามาตรฐาน

กลยุทธ์ 69 MJU 5.1.4.1 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่งให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

🔒 [2569] ประเด็นยุทธศาสตร์ 5(68-72)-FAED การบริหารจัดการและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน (Financial Stability and Sustainable Growth)

🔒 เป้าประสงค์ 5.2(68-72)-FAED มีการพัฒนาระบบและกลไก สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

🔒 ตัวชี้วัด 5.1.4(68-72)-FAED ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน

🔒 กลยุทธ์ 5.2.3(68-72)-FAED สนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน หรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)	1.4 การศึกษาที่เท่าเทียม
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.7 ไม่สอดคล้อง
3. มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD Ranking)	3.8 ไม่สอดคล้อง

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานรอง : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนพัฒนาบุคลากร งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	2569	160,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	160,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				80	รวม	80
2	บุคลากรได้รับวิสัยทัศน์ใหม่จากการศึกษาดูงาน และสามารถนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้น ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				80	รวม	80
3	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ประเภท : เชิงปริมาณ	คน			13		รวม	13

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : ผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรม : 2.8.3.1 กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา)

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 10/10/2568 - 30/09/2569

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชาติ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการอบรม ประชุม และสัมมนา	5,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	17,000.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 5 คน x 4 วัน)	0.00	0.00	4,800.00	0.00	4,800.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าที่พัก (1450 บาท x 5 คน x 2 คืน)	0.00	0.00	7,250.00	7,250.00	14,500.00
4	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าพาหนะ	0.00	0.00	10,000.00	3,700.00	13,700.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	5,000.00	4,000.00	26,050.00	14,950.00	50,000.00

กิจกรรม : 2.8.3.2 กิจกรรมการพัฒนามคณาจารย์สายสนับสนุนวิชาการ (การศึกษาดูงาน)

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 10/10/2568 - 30/09/2569

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นายปัญญาวัฒน์ ชลวิจิต (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 16 คน x 3 วัน)	0.00	0.00	11,520.00	0.00	11,520.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าที่พัก (1,450 บาท x 16 คน x 2 คืน)	0.00	0.00	46,400.00	0.00	46,400.00
3	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย ค่าพาหนะ	0.00	0.00	26,040.00	26,040.00	52,080.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	83,960.00	26,040.00	110,000.00

15. ปัญหาและอุปสรรค**ปัญหาและอุปสรรค**

-ไม่มี-

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค**แนวทางการแก้ปัญหาและอุปสรรค**

➔ -ไม่มี-

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

ไม่มีข้อมูล

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 10-10-2568

(น.ส. ผ่องนภา จิงธนะธาตกุล)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5350

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 10-10-2568

(นาย สุรพล บุญยีน)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875359

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 10-10-2568

(นาย ปัญญวัจน์ ชลวิฑิต)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-875357

ผู้เสนอ

-
ลงนามเมื่อ : 10-10-2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณค่า
และความประหยัดแล้ว
(นาย ปัญญวัจน์ ชลวิฑิต)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 053-875357

เห็นชอบ

-
ลงนามเมื่อ : 10-10-2568

(น.ส. รุ่งทอง เชื้อนขัน)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5361

อนุมัติ

-
ลงนามเมื่อ : 10-10-2568

(อาจารย์ ดร. โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

แบบสรุปการส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

โครงการที่ 2.8.3 พัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน (69-2.8.3)

กิจกรรม 2.8.3.1 การพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนวิชาการ (การฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา) :

(5) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง “การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ”

วันที่ดำเนินโครงการในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือขออนุมัติโครงการที่ อว 69.12.1.1/245 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวผ่องนภา จิ่งชนะธาตกุล

สัญญาอนุมัติเงินเลขที่ 22/69 (เงินตรงรองคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ) ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568

ลำดับที่	ที่เอกสาร/ ใบเสร็จรับเงิน	ลงวันที่	รายการ	จำนวนเงิน ตามโครงการ	จำนวนเงิน จ่ายจริง	หมายเหตุ
			ค่าใช้จ่าย :	1,000.00		
1	อว 69.12.1.2.1-591.1	26 พฤศจิกายน 2568	ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม แบบออนไลน์ เรื่อง “การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ” ของนางสาวผ่องนภา จิ่งชนะธาตกุล ในวันที่ 2 ธ.ค. 2568		1,000.00	
			รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00	1,000.00	

สรุป

ยืมเงินตามโครงการ	-เงินตรงรองคณะฯ	1,000.00	บาท
จ่ายจริง		1,000.00	บาท
คงเหลือ		-	บาท
ส่งเงินคืน จำนวน		-	บาท

ผู้รับ.....

(นายสุรพล บุญชื่น)
ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ผู้ส่ง.....

(นางสาวผ่องนภา จิ่งชนะธาตกุล)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ