

หมวดที่ 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

7.1 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2568)

(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ซึ่งจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หรือหลักสูตรด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว หรือหลักสูตรการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO14001

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี 2569 เพื่อดำเนินการตรวจประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี 2568 ในวันที่ 17 มีนาคม 2569 โดยมีวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน ดังนี้

1. เพื่อให้ทราบว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

2. เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน มีหน้าที่ (1) วางแผนและกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน จัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (2) ดำเนินการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำชี้แจงประเด็นที่สำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่หน่วยงาน (3) ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (4) สรุปผลการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ซึ่งประกอบด้วย

รายนามคณะกรรมการ	หมวดที่รับผิดชอบ
1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 6,7
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 1
3. นางสาวจิตติชญาณ์ กำคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 2
4. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 3
5. นายพนมเทียน ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 4
6. นางเยาวภา เชื้อนคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 5
7. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	เลขานุการ

(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) มีการกำหนดแผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (Green Office) ไว้ในแผนการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี พ.ศ. 2568

2) มีการแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (Green Office) ประจำปี 2568 ในวันที่ 17 มีนาคม 2569 ไปยังประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเงื่อนไขการประเมินสำนักงานสีเขียวภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

แผน/ผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ประจำปี พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม	แผน/ผล	ความถี่	2568												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 7	ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขยายระดับสำนักงานสีเขียว)															
7.1	การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															ผศ.ภาณุวัฒน์ เมฆะ นางวนิดา เมืองมูล
1)	ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกำหนดช่วงเวลาในการรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา โดย - คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ซึ่งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และหลักสูตรตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	แผน	1 ครั้ง	/												นางภกณี จิตรรัตน์ นางทิ้มพร ศรีรินทร์
		ผล	1											19/12/68		
2)	มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	แผน	1 ครั้ง												/	นางภกณี จิตรรัตน์ นางทิ้มพร ศรีรินทร์
		ผล													กำหนดตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2568 วันที่ 17 มี.ค. 69	
3)	มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด	แผน	ครั้ง												/	คณะกรรมการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา
		ผล														
4)	กำหนดผู้ตรวจประเมินภายในแต่ละหมวดมีความพอเพียงและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจอย่างชัดเจน	แผน	ครั้ง												/	คณะกรรมการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวอาคารเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา
		ผล														
5)	รับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานครบถ้วนทุกหมวด	แผน	ครั้ง												/	คณะกรรมการหมวด 1-6
		ผล														

หมายเหตุ : รายละเอียดและกำหนดตรวจอาจมีการเปลี่ยนแปลง

จัดทำโดย นางทิ้มพร

(นางทิ้มพร ศรีรินทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานาฏดุการ

วันที่ 17 มีนาคม 2568

ตรวจสอบโดย นางวนิดา เมืองมูล

(นางวนิดา เมืองมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโอบาย แผนและประกันคุณภาพ

วันที่ 17 มีนาคม 2568

ผู้อนุมัติ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่ 17 มีนาคม 2568

ผู้อนุมัติ ดร.จิระชัย ยมเกิด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีรียเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

วันที่ 17 มีนาคม 2568

ผู้อนุมัติ ดร.ตะวัน นัครสูงเนิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน นัครสูงเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

วันที่ 17 มีนาคม 2568

ผู้อนุมัติ นางศุภาวี วงศ์ชื่น

(น.ส.ศุภาวี วงศ์ชื่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 17 มีนาคม 2568

แจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green office



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office

ประจำปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green office

- ไม่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายใน
- ขอรับการตรวจประเมินภายใน ประจำปี.....๒๕๖๘.....
ในวันที่...๑๙...เดือน...ธันวาคม..พ.ศ.๒๕๖๘.....
รายชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....นางสาวเกศณี จิตรรัตน์.....
ตำแหน่ง..รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ....หมายเลขโทรศัพท์.....๓๔๒๗.....

Dr. 15

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

หมายเหตุ โปรดจัดส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ ทาง erp กล้องกายภาพและสิ่งแนบด้วย ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office
ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
และประเมินภายนอก ประจำปี ๒๕๖๙

ส่วนงาน.....กลุ่มงานจัดหาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ.....

วันที่.....3 พฤศจิกายน 2568.....

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office)

ส่วนงาน.....กลุ่มงานจัดหาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ..... ขอแจ้งความประสงค์ขอรับการ
ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

ประเมินภายใน

- ไม่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายใน
 ขอรับการตรวจประเมินภายใน ประจำปี ๒๕๖๘
ในวันที่.....๒.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

ประเมินภายนอก

- ไม่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายนอก
 ขอรับการตรวจประเมินภายนอก ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(.....Pe 15.....)
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าพร้อมดี.....
.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๔๐๐

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๘๓

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอลเปลี่ยนวันรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้แจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) กลุ่มสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

เนื่องจากช่วงที่ผ่านมา สำนักวิจัยฯ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้จัดทำบัตรประจำตัว (AD CARD) การจัดการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ และการจัดเสวนาวิชาการ ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๑ “อินทนิลเกมส์” รอบมทกรรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงทำให้จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินไม่แล้วเสร็จตามแผนที่วางไว้ ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนวันรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) กลุ่มสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา จากวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล้าห์รอดพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

(3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายใน ในวันที่ 17 มีนาคม 2569 ครอบคลุมทุกหมวด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม/ข้อกำหนดการตรวจ
09.30-09.40 น.	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมิน
09.40-09.50 น.	หัวหน้าผู้ตรวจประเมินชี้แจงแนวทางในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน และแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมินโดย นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
09.50-10.20 น.	ผู้แทนแต่ละหมวดของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 6 หมวด
10.20-11.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มุลินทร์ ผลจันทร์
	ตรวจเอกสาร หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ผู้ตรวจ นางสาวฐิติชญาณ์ กำคำ
	ตรวจเอกสาร หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ผู้ตรวจ นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์
	ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 4 การจัดการของเสีย ผู้ตรวจ นายพนมเทียน ทนคำดี
	ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้ตรวจ นางเยาวภา เชื้อนคำ
	ตรวจเอกสาร หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
11.00-12.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์
13.00-14.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน
14.00-15.00 น.	ผู้ตรวจประเมินแต่ละหมวดสรุป หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวมของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
วันที่ 20 มี.ค. 2569	ติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี)
วันที่ 23 มี.ค. 2569	จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน

(4) กำหนดผู้ตรวจประเมินภายในแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้กำหนดผู้ตรวจประเมินในแต่ละหมวด อย่างเพียงพอและเหมาะสม และให้ความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน ดังนี้

รายนามคณะกรรมการ	หมวดที่รับผิดชอบ
1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 6,7
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 1
3. นางสาวฐิติชญาณ์ กำคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 2
4. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 3
5. นายพนมเทียน ทนคำดี	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 4
6. นางเยาวภา เชื้อนคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ 5
7. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	เลขานุการ

(5) การดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานครบถ้วนทุกหมวด และสรุปผลการตรวจประเมิน

1) กำหนดตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ในวันที่ 17 มีนาคม 2569 ครบถ้วนทุกหมวด

2) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จะทำการสรุปผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจประเมิน จัดส่งมาให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เพื่อดำเนินการนำข้อเสนอแนะฯ ไปกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนา ประจำปี 2569 ต่อไป