

3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

(1) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม

ได้มีการกำหนดจำนวนคนในการใช้ห้องประชุมตั้งแต่การจองห้องประชุมใน [ระบบบริการห้องประชุม](#) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการใช้ห้องประชุม

บริการห้องประชุม

ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

สอบถามรายละเอียด โทร.0 5387 3400

หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุมสำนักวิจัยฯ

			
ห้องประชุม 301 รายละเอียด จำนวนความจุ : 25-30 ที่นั่ง ราคา : 1,000 บาท	ห้องประชุม 304 รายละเอียด จำนวนความจุ : 60 ที่นั่ง ราคา : 1,500 บาท	ห้องประชุม 303 รายละเอียด จำนวนความจุ : 10 ที่นั่ง ราคา : 500 บาท	ห้องประชุม 302 รายละเอียด จำนวนความจุ : 10 ที่นั่ง ราคา : 500 บาท
ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม ... คลิก จองห้องประชุม... คลิก			

บริการจองห้องประชุมออนไลน์

[Link](#)

(2) ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

มีการกำหนดให้พื้นที่ห้องประชุมมีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก เช่น ใช้ดอกไม้เทียม ผ้าปูโต๊ะที่คลุมด้วยพลาสติกเพื่อสามารถเช็ดทำความสะอาดได้ง่าย เป็นต้น



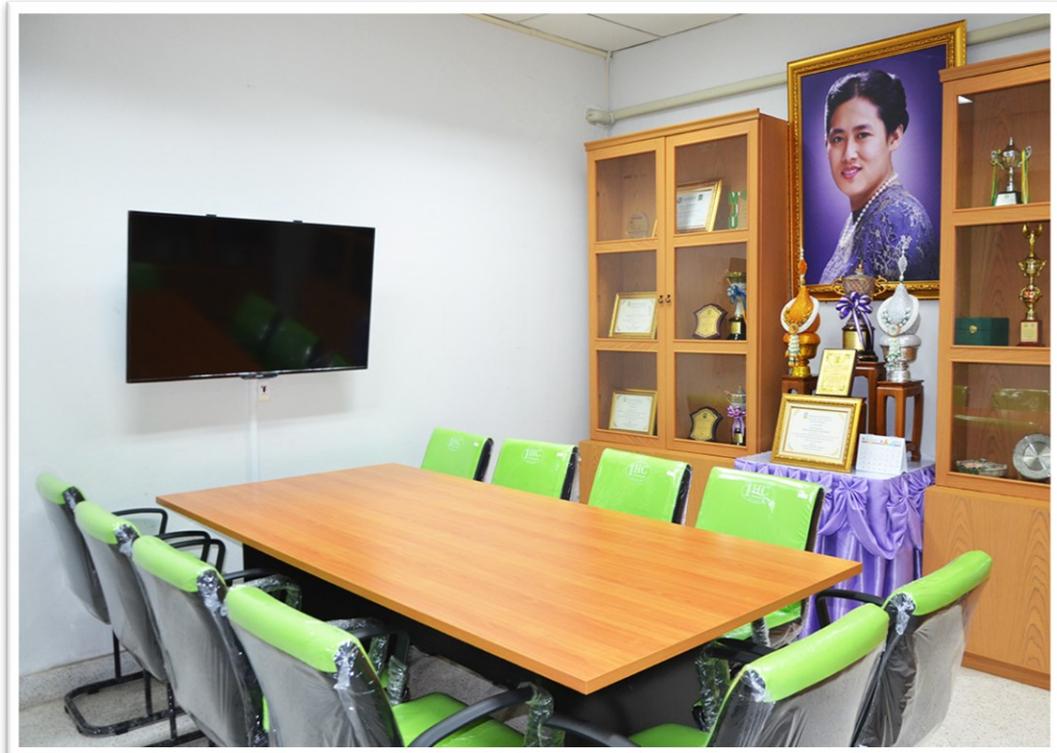
บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสีเขียว



ห้องประชุม 301



ห้องประชุม 302



ห้องประชุม 303



ห้องประชุม 304



นำดอกไม้ กระถาง ผ้า และอุปกรณ์ตกแต่งกลับมาใช้ใหม่

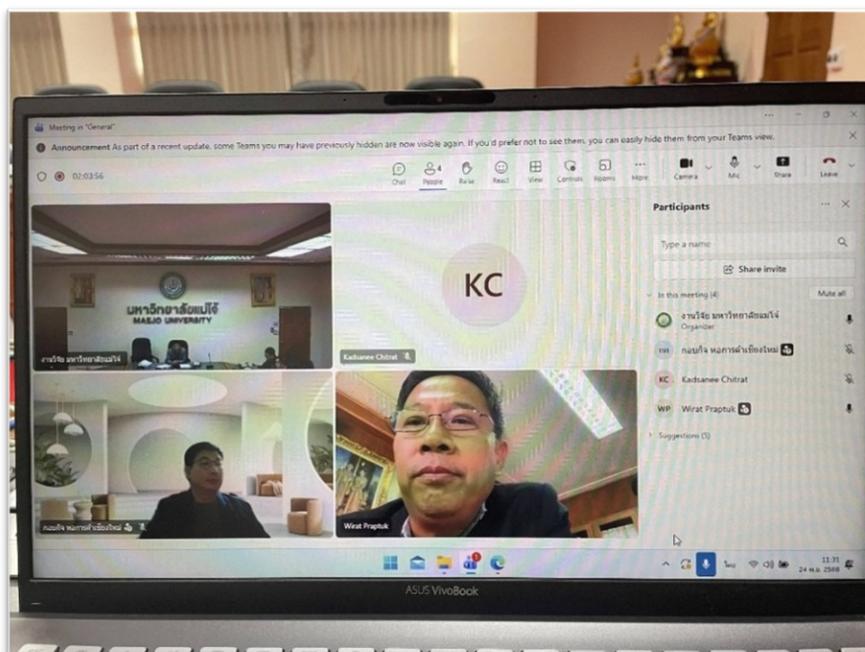
(3) มีแนวทางปฏิบัติการใช้พลังงาน หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ของการใช้ห้องประชุม

3.1 มีการกำหนดให้มีการจองห้องประชุมก่อนการประชุมและเลือกใช้ห้องประชุมที่มีขนาดพอเหมาะ กับจำนวนผู้เข้าประชุม เพื่อลดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศและแสงสว่างโดยไม่จำเป็น

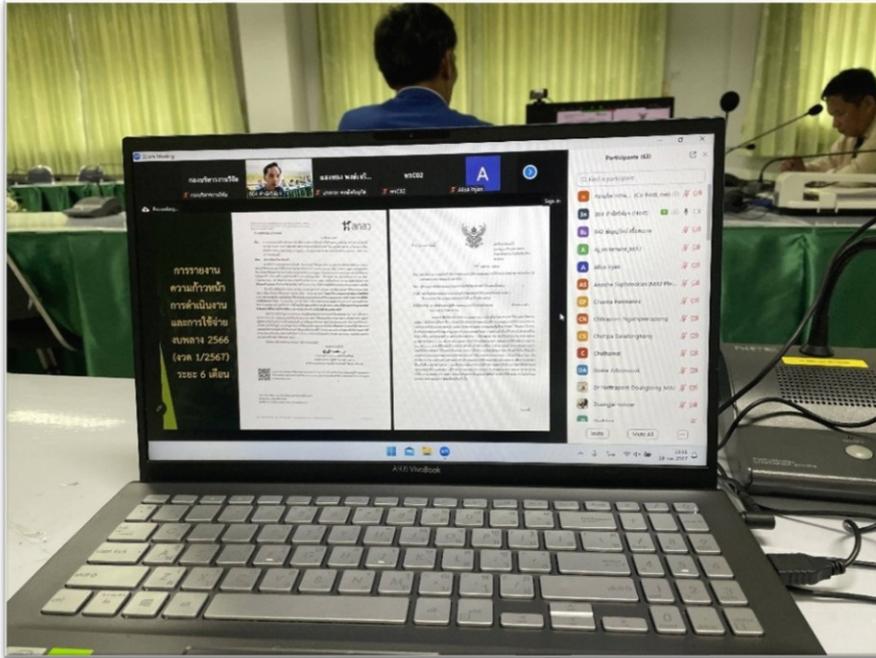
3.2 พิจารณาการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดจำนวนคนและขนาดห้องประชุมเพื่อลดการใช้ กระดาษและพลังงาน และมีการประชุมในรูปแบบ Online ผ่านทางระบบ Zoom Meeting และ Microsoft Team

3.3 ตั้งอุณหภูมิที่ 25 - 27 องศาเซลเซียส และเปิดปิดไฟในส่วนที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นการลดการใช้ พลังงาน

3.4 ถอดปลั๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังใช้งานเสร็จ เช่น เครื่องเสียง และโปรเจคเตอร์ เพื่อลด กระแสไฟฟ้าค้างในอุปกรณ์



การประชุมโดยใช้ Microsoft Team



การประชุมโดยใช้ Zoom Meeting

(4) การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีการกำหนดพื้นที่จุดวางอาหารและเครื่องดื่มในห้องประชุมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมหยิบอาหารและเครื่องดื่มตามที่จำเป็น และใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



สามารถเลือกหยิบขนมได้ตามใจชอบ