

4) ถังขยะสีแดงสำหรับใส่ขยะอันตราย เป็นขยะที่มีองค์ประกอบหรือสารปนเปื้อน วัตถุอันตรายชนิดต่าง ๆ เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะที่ใช้บรรจุสารกำจัดแมลงหรือวัชพืช น้ำยาเคมีต่าง ๆ กระบองสปเรย์บรรจุสีหรือสารเคมี ส่วนขยะอันตรายจากห้องปฏิบัติการจะมีนักวิทยาศาสตร์ที่ผ่านการอบรมเรื่องการจัดการสารเคมีและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแล จัดเก็บรวบรวม เป็นต้น



(3) มีจุดพักขยะหรือโรงพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ และมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทอย่างเพียงพอ โดยจุดพักขยะมีหลังคาป้องกันแดดและฝน รวมถึงมีประตูปิดมิดชิด ติดตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าอาคารเรือนกระจก ซึ่งอยู่ด้านข้างของตัวอาคาร



จุดพักขยะบริเวณด้านหน้าอาคารเรือนกระจก

นอกจากนี้ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ยังมีจุดพักขยะรีไซเคิล เพื่อนำไปจำหน่าย รวมถึงดูแลจุดพักขยะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ที่บริเวณด้านข้างอาคารเรียนรวม 80 ปี ซึ่งอยู่ด้านหน้าของอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาด้วย



จุดพักขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปจำหน่าย



จุดพักขยะส่วนกลางของมหาวิทยาลัย บริเวณด้านข้างอาคารเรียนรวม 80 ปี

(4) การสำรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภทในสำนักงาน มีความถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะประเภทต่าง ๆ ในสำนักงาน เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ 2 วัน (สัปดาห์แรกและสัปดาห์สุดท้ายของเดือน) และมีการบันทึกผลขยะที่สุ่มตรวจทุกครั้ง [แบบฟอร์มบันทึกการสุ่มตรวจการทิ้งขยะ](#)

การสำรวจและการสุ่มตรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภท ชั้น 1



ขยะอันตราย



ขยะทั่วไป



ขยะรีไซเคิล



ขยะเปียก



การสำรวจและการสุ่มตรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภท ชั้น 2



ขยะอันตราย



ขยะทั่วไป



ขยะรีไซเคิล



ขยะเปียก



การสำรวจและการสุ่มตรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภท ชั้น 3



ขยะอันตราย



ขยะทั่วไป



ขยะรีไซเคิล



ขยะเปียก



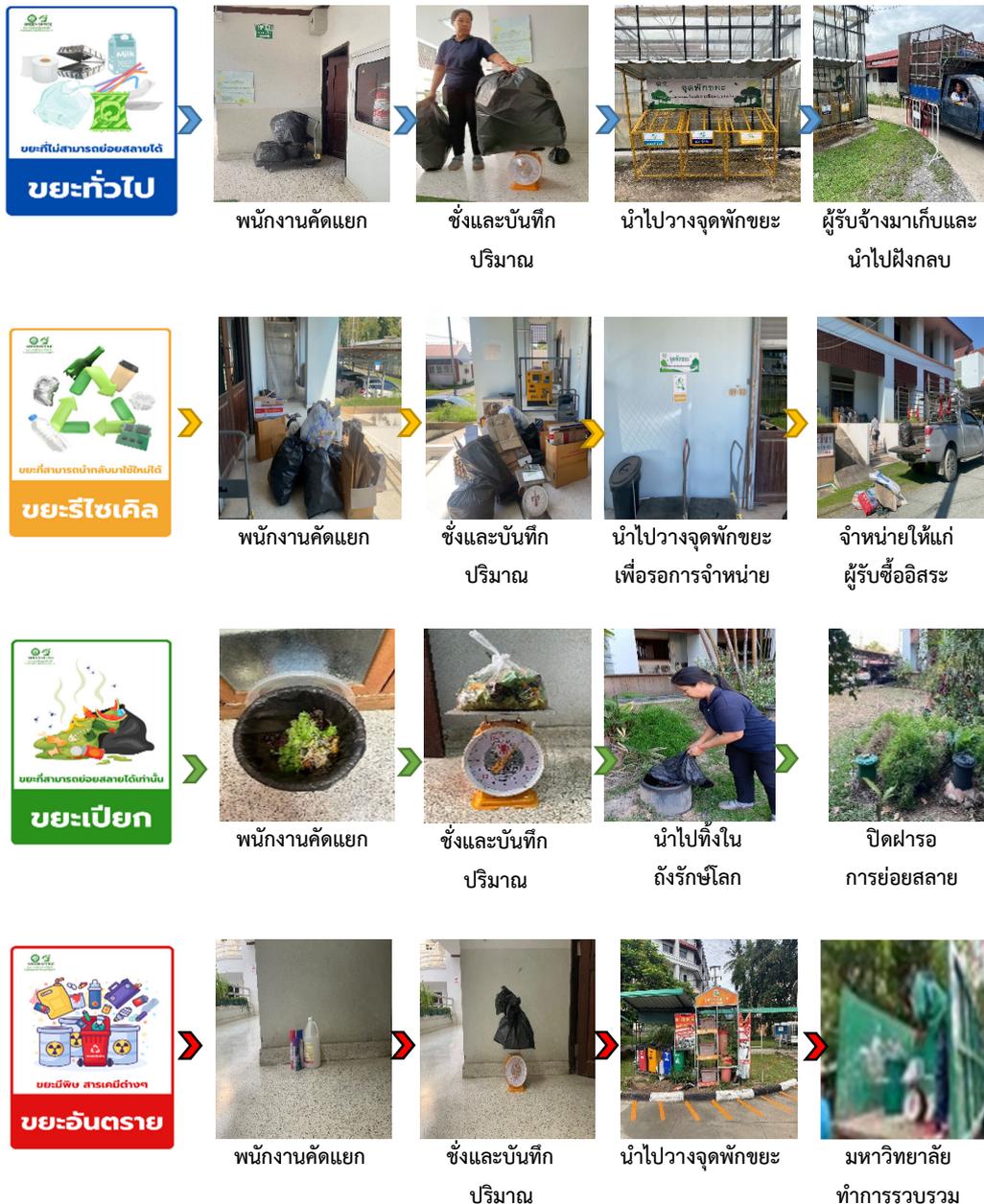
(5) มีการจัดเส้นทางจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม และส่งขยะให้กับหน่วยงานที่รับดำเนินการ (สำนักงานเขต/อปท.) หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการจัดเส้นทางจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม และส่งขยะให้กับผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ได้แก่ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด ตาม [สัญญาจ้าง](#) เลขที่ มจ. (กค.) 9/2568(รต.) ในการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ต้นฉบับ	
สัญญาจ้าง	
สัญญาจ้างเลขที่ มจ. (กค.) 9/2568(รต.)	
<p>สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เชียงใหม่เมืองสะอาด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนเลขที่ 0505556010051 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ 8 ตำบลป่าบึง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวศศิพิมล วิชาญจิตรกุล ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 100922073565 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2567 (หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567) แลท้ายสัญญาที่ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง</p>	
<p>คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความประสงค์โดยมี</p>	
<p>ข้อ 1. ชื่อตกลงว่าจ้าง</p>	<p>ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 รายการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา</p>
<p>ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่ เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้</p>	<p>ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา</p>
<p>เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้</p>	<p>2.1 หมวด 1 ส่วนนโยบายราคา จำนวน 1 แฉก</p>
<p>2.2 หมวด 2 รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>จำนวน 8 แฉก</p>
<p>2.3 หมวด 3 ส่วนหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 100922073565 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567</p>	<p>จำนวน 4 แฉก</p>
<p>2.4 หมวด 4 ส่วนทะเบียนพาณิชย์ตำแหน่ง ภ.พ. 20</p>	<p>จำนวน 1 แฉก</p>
<p>(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล)</p>	<p>(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง (นางสาวศศิพิมล วิชาญจิตรกุล)</p>

(6) การติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้สำนักงานเขต/อปท. ให้ถือว่ามีการจัดการอย่างเหมาะสม)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการของขยะแต่ละประเภท ดังนี้





(7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน โดยขยะแต่ละประเภทได้ถูกคัดแยกและผู้รับจ้างได้นำไปจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ

4.1.3 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

(1) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน พร้อมแสดงผล

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา โดยพนักงานทำความสะอาดได้รวบรวมขยะจากทุกจุดภายในอาคารมาทำการชั่งและบันทึกปริมาณทุกวัน ในช่วงเวลา 15.00-16.00 น. โดยคณะกรรมการหมวดที่ 4 การจัดการของเสีย จะสับเปลี่ยนเวรกันไปตรวจเช็คการจดบันทึกปริมาณขยะของพนักงานทำความสะอาดในเอกสารบันทึกข้อมูล จากนั้นคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจะนำข้อมูลน้ำหนักขยะที่พนักงานทำความสะอาดบันทึกไว้มารวบรวมเป็นรายงานปริมาณขยะ และบันทึกข้อมูลน้ำหนักขยะประเภทต่าง ๆ ทั้งหมดลงในแบบฟอร์ม 4.1(1) ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568