



รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม

การพัฒนางานประจำสู่วัฒนกรรมการให้บริการ

วันที่ 2 ธันวาคม 2568

โดย

นางสาวผ่องนภา จีงธนะธาดากุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2569

รายงานผลการเข้าร่วมการอบรม
“การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ”
วันที่ 2 ธันวาคม 2568

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยให้มีความรู้ ความสามารถ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ย่อมนำไปสู่การปรับเปลี่ยนระบบการทำงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น โดยทั่วไปบุคลากรทางการศึกษามีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการเป็นหลัก สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ รวมถึงผู้มาติดต่อ เป็นงานบริการด้านธุรการ และการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นการพัฒนาคูณภาพของบุคลากรจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการสังเคราะห์ ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการ เพื่อรองรับ เทคโนโลยีทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ภายใต้บทความของตนเอง (ช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดีข้อเสีย พร้อมแนวทางการตัดสินใจหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี ให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบ และทันสมัย รวมทั้งต้องมีความชำนาญในหน้าที่ของตน) จึงเป็นสิ่งจำเป็นของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ที่ต้องเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบได้ รวมทั้งสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการสู่นวัตกรรมการให้บริการ ตามที่องค์กรกำหนดภายใต้บทบาทดังกล่าวได้เช่นกัน ทั้งนี้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)” ต่อไป

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเป็นนวัตกรรมการให้บริการได้

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้เห็นถึงประโยชน์ในการเข้าร่วมการอบรม “การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ” ที่จัดโดย คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom meeting ซึ่งเป็นการนำความรู้ที่รับจากการอบรมดังกล่าวมาพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ

2. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 2.1) สามารถทำให้มีทักษะและสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานประจำ เพื่อต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2) เป็นการพัฒนาสมรรถนะด้านความรู้

3. วันเวลา สถานที่ดำเนินโครงการ

ในวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

แบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom meeting

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพ้องนภา จีงธนะธาดากุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

5. ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินโครงการ

5.1) การบรรยาย-กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ –การพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย –เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย –การออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสม ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย –จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

5.2) ทำแบบประเมินความพึงพอใจ และทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม
ดังกล่าวนี้

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ
วันอังคารที่ 2 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom Cloud Meeting)

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้าระบบตาม Code ที่ส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าทาง E-mail
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมออนไลน์
09.00 – 10.30 น.	กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำ สู่นวัตกรรมบริการ โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
10.30 – 12.00 น.	การพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
14.00 – 16.00 น.	การออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสม ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบและแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
16.30 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ค่าลงทะเบียนการเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

7. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ กรุณาอธิบายเป็นข้อ ๆ



8.ผู้รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพ้องนภา จีระธนะธาดากุล)

9. รูปภาพ / เอกสาร ประกอบการรายงานการดำเนินโครงการ







PI AGIARISM

➤ งานหรือผลงานที่เข้าข่ายในการลอกเลียน เป็นการนำเอาผลงานของคนอื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม หรือโดยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง โดยไม่มีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของในงานนั้น (ผลงานเขียน / แนวความคิด / วิธีการ / รูปภาพ / ตาราง / แบบจำลอง / ข้อมูล ฯลฯ)

(สำนักงานราชบัณฑิตยสถาน, 2561)

➤ **รูปแบบการลักลอบ**

- การนำผลงานที่ผู้อื่นสร้างสรรค์ขึ้นทั้งขึ้นมาเสนอว่าเป็นงานที่ตนเองเป็นผู้สร้างสรรค์ ทำซ้ำ/จัดซื้อ/จัดจ้าง
- การนำเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลต้นฉบับเกือบทั้งหมด โดยดัดแปลงเล็กน้อย และไม่มีการอ้างอิง เอามาเป็นย่อหน้าต่อ ๆ กัน
- การนำข้อความมาถอดความ เรียบเรียงใหม่ เสมือนว่าเป็นความคิดของตนเอง โดยไม่อ้างอิง เป็นข้อเท็จจริงที่ไม่ได้คิดเอง ต้องอ้างอิง
- การนำผลงานเดิมของตนมาใช้ โดยไม่อ้างอิงตนเอง ให้คิดว่าไม่ใช่งานของเราคนเดียว / ต้องเป็น Original สำหรับผู้อ่าน / ต้องใหม่
- การอ้างอิงข้อมูลที่ไม่อยู่จริง / ไม่ตรงกับแหล่งอ้างอิง สร้างแหล่งข้อมูลที่ไม่อยู่จริง / อ้างอิงไม่ถูก ไม่ครบถ้วน / สืบค้นไม่ได้
- การอ้างอิงที่ขาดการตีความที่ไม่ตรงกับเจตนารมณ์ของแหล่งข้อมูลต้นฉบับ ต้องจำแนกให้ชัดเจนว่าส่วนไหนเป็นของเรา / ต้นฉบับ



โครงการบริการวิชาการ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ขออပ်ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

พ่องนภา จีงระนาดากุล

เป็นผู้ผ่านโครงการอบรมออนไลน์ในหลักสูตร
การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมบริการให้บริการ รุ่นที่ 2
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2568

.....
ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน (วิทยากร)
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย พุดทองศิริ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ อว 69.12.1.3/พิเศษ

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

- ด้วยข้าพเจ้า นางสาวผ่องนภา จิงชนะธาดากุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พร้อมด้วย - มีความประสงค์จะ
- ☒ เข้ารับการฝึกอบรม ☐ ไปศึกษาดูงาน ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ เข้าร่วมการประชุม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ซึ่งจัดโดย.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....

ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ/ถึง วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เพื่อ เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมบริการ

โดยขออนุมัติใช้เงิน ☒ โครงการ 2.8-3 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
☐ ไม่เบิกงบประมาณ (ไม่ใช้เงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ

(ลงนาม)..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวผ่องนภา จิงชนะธาดากุล)

(1) ความเห็นของงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เห็นควรอนุมัติ โดยใช้เงิน ☐ งบประมาณ ประจำปี 25..... จำนวน.....บาท ☒ รายได้ ประจำปี 25..... จำนวน 1,000.- บาท ☐ ไม่ใช้งบประมาณ /...../.....		(3) ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... /...../.....	
(2) ความเห็นของงานคลังและพัสดุ เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... /...../.....		(4) ความเห็นของประธานหลักสูตร /รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... /...../.....	
(5) ความเห็นของคณบดี เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... /...../.....			

สำหรับเจ้าหน้าที่ 2.8.3.1 สังกัดกรมทรัพย์สินทางปัญญา (หรือสำนักงาน ปอ.อ. และ ส.อ.อ.)

โดยใช้เงินโครงการ (5) เพื่อร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ "การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน" ประจำปี 2568

งบประมาณโครงการ	ใช้ไปแล้ว	ใช้ครั้งนี้	คงเหลือ
160,000.-	18,000.-	1,000.-	141,000.-