



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โทร.5544

ที่ อว 69.16.1.5/ 1811

วันที่ 26 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ MS Office และเทคนิคของ AI เพื่อการทำงานสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี” ในหัวข้อการใช้โปรแกรม Microsoft Word, และเทคนิคของ AI เพื่อการทำงาน ในวันที่ 4 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.00 น. (รวม 6 ชั่วโมง) ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นายอำนาจ ชิตทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อดังกล่าวเป็นอย่างดี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอเรียนเชิญบุคคลดังกล่าว เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษตามวันเวลาและสถานที่ รายละเอียดตามกำหนดการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ นำประทานสุข)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์