



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี โทร.3550

ที่ อว. 69.4.1.1 / 1636

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว. 69.4.1.1/1500 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร เพื่อไปเข้าร่วมอบรม หลักสูตร Mindset for growth and success มีกำหนด 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2568 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานและการไปปฏิบัติงานในประเทศ

ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ถึง 16 พฤศจิกายน 2568 (จำนวน 3 วัน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงทำการ)

ความรู้ที่ได้รับเป็นการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองในเรื่องใด

สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency)

อื่นๆ

2. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงาน และการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด Growth Mindset การพัฒนาทัศนคติที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การยอมรับความท้าทาย การคิดเชิงบวก การมองปัญหาเป็นโอกาส พร้อมทั้งเทคนิคการตั้งเป้าหมาย การสร้างแรงจูงใจภายใน และการพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อความสำเร็จในระยะยาว

3. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างไร

ช่วยเพิ่มทักษะการจัดการอารมณ์ ความยืดหยุ่นทางความคิด (Resilience) และการแก้ปัญหาเชิงรุก ทำให้สามารถวางแผนงาน มีสมาธิ และรับมือกับสถานการณ์ที่ท้าทายได้ดีขึ้น ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

สามารถประยุกต์แนวคิด Growth Mindset เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในทีม สนับสนุนการทำงานแบบร่วมมือและนวัตกรรม รวมถึงพัฒนากระบวนการทำงานให้ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยยกระดับศักยภาพบุคลากรและผลลัพธ์ของหน่วยงาน

5. อื่น ๆ

เกิดแรงบันดาลใจใหม่ในการพัฒนาตนเองและทีมงาน พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงานเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีพลังและมุ่งสู่ผลสำเร็จร่วมกัน

อนุมัติ

ทราบ/จัดตั้งเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควร.....

ลงชื่อ.....

(นายปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)

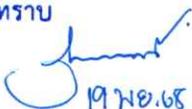
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์


คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

10 พ.ย. 2568

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ


19 พ.ย. 68

10 พ.ย. 2568

สัญญาออมเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ออม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ อว 69.4.1.1/1500 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2568 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายปกรณ์
อุดมธนะสารสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ เดินทางไป
บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 11.00 น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 17.00 น.
รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ 3 วัน 6 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม 480 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม 1,400 บาท
ค่าพาหนะ.....จำนวน.....วัน รวม 8,300 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....วัน รวม - บาท
รวมทั้งสิ้น 10,180 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นายปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)
ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
19 ม.ย. 68.

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควร.....

19 พ.ย. 2568

- อนุมัติ
 ทราบ/จัดตั้งเสนอ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
19 พ.ย. 2568

(ด้านหลัง)

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางวิรัตน์ ศรีใจกา) ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่..... ๑๑ พ.ย. ๖๘	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิษุตา ชัยเวช) ตำแหน่ง..... คณบดีคณะบริหารธุรกิจ วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 10,180 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (นายปรกรณ์ อุดมธนะสารสกุล) ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ วันที่..... จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... วันที่.....	ผู้จ่ายเงิน
---	------------	--	-------------

หมายเหตุ.....ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเฉพาะวันเดินทางและค่าที่พักจำนวน 1 คืน.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดขอวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)



ONE TRAVEL SERVICE

เล่มที่ 013 เลขที่ 2031

193/12 ถ.ศรีดอนไชย ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทร. 053 271922, 091 8521548

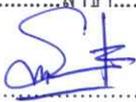
193/12 Sridonchai rd., Changklan, Mueang, Chiangmai 50100 Tel. 053 271922, 091 8521548

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax Identification 3 5711 00402 39 0

ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT		วันที่/Date 10 NOV 2025	
ชื่อลูกค้า/Customer : คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้			
ที่อยู่/Address: 63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax Id: 0994000422903			
รายการ / Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
AIR TICKET#	1	6,500.00	6,500.00
FD 4105 CNX-BKK ON 13 NOV 2025			
FD 4120 BKK-CNX ON 16 NOV 2025			
Passenger Name: MR.PAKORN UDOMTHANASANSAKUL			
(SIX THOUSAND FIVE HUNDRED BAHT)	รวมเงิน/TOTAL		6,500.00

ชำระโดย เงินสด บัตรเครดิต

เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ผู้รับเงิน/Received by.....  วันที่/Date 10/11/2025.





Booking date: 31 Oct 2025

Booking Confirmed

Booking no.

PDDG8T

Guest details

PAKORN UDOMTHANASANSAKUL (adult)

Flight summary

✈ Chiang Mai ↔ Bangkok

Departure: Thu, Nov 13 • Return: Sun, Nov 16

Depart : AirAsia



12:20

CNX
GMT+07

13:40

BKK
GMT+07

1h 20m

Non-stop

Return : AirAsia



15:25

BKK
GMT+07

16:50

CNX
GMT+07

1h 25m

Non-stop

Depart: Thursday, 13 November 2025

12:20  **Chiang Mai**
13 Nov Chiang Mai International Airport ,Terminal 2

1h 20m  AirAsia , FD 4105
Govt Warrant

13:40  **Bangkok – Suvarnabhumi**
13 Nov Suvarnabhumi Airport

Return: Sunday, 16 November 2025

15:25  **Bangkok – Suvarnabhumi**
16 Nov Suvarnabhumi Airport

1h 25m  AirAsia , FD 4120
Govt Warrant

16:50  **Chiang Mai**
16 Nov Chiang Mai International Airport ,Terminal 2

Add-ons

Chiang Mai to Bangkok – Suvarnabhumi

PAKORN UDOMTHANASANSAKUL

-  7 kg Carry-on baggage
-  Water
-  Roasted Chicken with Black Pepper Sauce
-  Seat 12F
-  Warrant Add-on

Bangkok – Suvarnabhumi to Chiang Mai

PAKORN UDOMTHANASANSAKUL

-  7 kg Carry-on baggage
-  Water
-  Pizza Oval Chicken Slice & Mushroom
-  Seat 12A

Warrant Add-on



UP TO 60% OFF* HOTELS
+ EXTRA RM50 OFF*

USE CODE **MOVESTAY**

*T&C apply.

View terms and conditions for refunds and cancellations at <https://air.asia/KZsmP>

Download the best travel and lifestyle app here

Go further. Be more adventurous. A world of opportunities awaits within the airasia mobile app!



Metrolink Management Co.,Ltd.

HeadQuarters

174 Moo 4 Petchakasem Road,T.Aomnoi,A.Kratumban Samutsakorn 74130, Thailand

Tax invoice issued by Branch No. 00001

Branch No. 00001 57-73 Asoke-Dindaeng Road,Makkasan,Ratchathewi, Bangkok 10400,Thailand

Tel: +66 (0) 2 652 9000 Fax: +66 (0) 2 652 9020

HOTEL TAX ID 0745553004547

Guest Name: Khun Pakorn Udomthanasansakul

Room Number: 301

Company: คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้

Tax ID/Gst Pass : 0994000422903

63 หมู่ 4 ด.หนองหาร อ.สันทราย

จ.เชียงใหม่ 50290



METROLINK MAKKASAN

FX Hotel Metrolink Makkasan

RECEIPT / TAX INVOICE

TAX INVOICE NO. 152284 (ORIGINAL)

Page# 1 / 1

Folio No. : 167909

Arrival : 13/11/2025

Departure : 14/11/2025

No. of Guest : 1

Printed Date : 13/11/2025

Printed Time : 03:32:15 PM

DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	AMOUNT
13/11/2025	ADVANCE PAYMENT-MASTER CARD	Appr.029219	1,400.00
13/11/2025	MASTER CARD- ADVANCE PAYMENT	Appr.029219	-1,400.00

*** 540716*****0056 Expire Date 09/30

Total Amount (Baht) : 0.00

Vatable : 1,308.41

Vat 7 % : 91.59

Non - Vatable : 0.00

Total Amount (Baht) : **1,400.00**

*** ONE THOUSAND FOUR HUNDRED BAHT ONLY ***

PAID

I agree that my liability for this invoice is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

.....
Guest's Signature

.....
Cashier's Signature

LEKKY

Metrolink Management Co.,Ltd.

HeadQuarters

174 Moo 4 Petchakasem Road,T.Aomnoi,A.Kratumban Samutsakorn 74130,
Thailand

Tax invoice issued by Branch No. 00001

Branch No. 00001 57-73 Asoke-Dindaeng Road,Makkasan,Ratchathewi,
Bangkok 10400,Thailand

Tel: +66 (0) 2 652 9000 Fax: +66 (0) 2 652 9020

HOTEL TAX ID 0745553004547

Guest Name: Khun Pakorn Udomthanasansakul

Room Number: 301

Company: คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้

Tax ID/Gst Pass : 0994000422903

63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย

จ.เชียงใหม่ 50290



METROLINK MAKKASAN

FX Hotel Metrolink Makkasan

GUEST FOLIO

*** INFORMATION ***

Page# 1 / 1

Folio No. :

Arrival : 13/11/2025

Departure : 14/11/2025

No. of Guest : 1

Printed Date : 14/11/2025

Printed Time : 07:02:25 AM

DATE	DESCRIPTION	REFERENCE	AMOUNT
13/11/2025	ROOM CHARGE	301	1,400.00
Total Amount (Baht) :			1,400.00
Vatable :			1,308.41
Vat 7 % :			91.59
Non - Vatable :			0.00
Total Amount (Baht) :			1,400.00

*** ONE THOUSAND FOUR HUNDRED BAHT ONLY ***

I agree that my liability for this invoice is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part or the full amount of these charges.

.....
Guest's Signature


.....
Cashier's Signature

Venus

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก. 111

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
13 พ.ย. 68	ค่าเดินทางด้วยรถรับจ้างจากบ้านพักไปสนามบิน เชียงใหม่	250	ที่ฝึก อ.เมธีวชิระอินทร์ 0.12.03
13 พ.ย. 68	ค่าเดินทางด้วยรถรับจ้างจากสนามบินสุวรรณภูมิไปยัง โรงแรม	400	ที่ฝึก ทศพลีดา 11/01/03
14 พ.ย. 68	ค่าเดินทางด้วยรถรับจ้างจากโรงแรมไปยังสถานที่ อบรม	250	
14 พ.ย. 68	ค่าเดินทางด้วยรถรับจ้างจากสถานที่อบรมไปยัง โรงแรม	250	
16 พ.ย. 68	ค่าเดินทางด้วยรถรับจ้างจากโรงแรมไปสนามบิน สุวรรณภูมิ	400	
16 พ.ย. 68	ค่าเดินทางด้วยรถรับจ้างจากสนามบินเชียงใหม่ไปยัง บ้านพัก	250	
	รวม	1,800	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า นายปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด คณะบริหารธุรกิจ ขอรับรอง
ว่า รายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ..........
วันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายปกรณ์ อุดมชนะสารสกุล อยู่บ้านเลขที่ 226/5 หมู่ที่ 14 ถนน สุเทพ ซอย - ตำบล สุเทพ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายตาม บก. 111	1,800
บาท	1,800

จำนวนเงิน

หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....

ผู้รับเงิน

นายปกรณ์ อุดมชนะสารสกุล

ลงชื่อ.....

ผู้จ่ายเงิน

นายปกรณ์ อุดมชนะสารสกุล



บันทึกขอความ

สวณงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี โทร. 3550

ที่ อว 69.4.1.1/ 1800

วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ระดับ.....-.....ขั้น.....-.....บาท
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มีความประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร ประมาณ 4 วัน ในระหว่างวันที่ 13
พฤศจิกายน พ.ศ.2568 - 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ด้วยข้อราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “Mindset for growth and
success”

เพื่อพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเองในเรื่องใด

- การศึกษา การขอตำแหน่งทางการวิชาการ
 สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency)
 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) อื่นๆ

ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ เครื่องบิน รถรับจ้าง และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....480.....บาท (240*2)

ค่าพาหนะ.....10,000.....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....1,450.....บาท

รายจ่ายอื่น.....-.....บาท

รวม.....11,930.....บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ข้าพเจ้า จะจ่ายเงินส่วนตัวสำรองไปก่อน จะขอยืมเงินทดรองจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ
 (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)

ความเห็นของหน่วยการเงินและบัญชี เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ เงินงบประมาณ แผนงาน บริหารมหาวิทยาลัย
 งาน บริหารทั่วไป กองทุน พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินงาน

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/เลขานุการ/ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

.....
 - เพื่อไปฝึกอบรมตามที่ขอมา
 คำสั่งผู้มีอำนาจการอนุมัติ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ / สว. ๓๕๖๘

 อนุมัติ ทราบ/จัดตั้งเสนอ

28 ต.ค. 2568

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

28 ต.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะบดี โทร 3550

ที่ อว.69.4.1.1 /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่
อว 69.4.1.1/..... ลงวันที่..... ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้คือ

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง |บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก |บาท |
| 3. ค่าพาหนะ |บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น |บาท |
| รวมเป็นเงิน |บาท |

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้จัดส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน คือ

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง |บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก |บาท |
| 3. ค่าพาหนะ |บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น |บาท |
| รวมเป็นเงิน |บาท |

ได้ขอเบิกจ่ายเงินเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงขออนุมัติเบิกเงินเพิ่มเติมตามจำนวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.3550

ที่ อว 69.4.1.1/1442

วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า รศ.ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ได้มีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง Mindset for growth and success ระหว่างวันที่ 14/11/2568 ถึงวันที่ 14/11/2568 ณ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รศ.ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล)

รองศาสตราจารย์

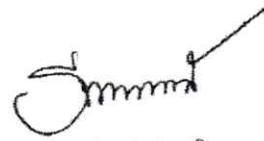
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจिरาพร ชัยเชตร์)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 16/10/2568

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ผู้ขออนุมัติมีงบประมาณพัฒนาตนเองที่ได้รับจัดสรร คงเหลือ 25,000 บาท



(นางวิรณันท์ ศรีใจภา)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 16/10/2568

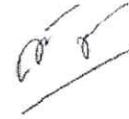
เรียน คณบดี - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้
มีค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน 3,852 บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบ
สองบาทถ้วน)



(นายสุมิตร ชัยเชตร)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 17/10/2568



(ผศ.ดร.วิยะดา ชัยเวช)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 20/10/2568

Mindset for Growth & Success

(สร้างกรอบความคิดที่ใช้ เพื่อความสำเร็จในการทำงานและชีวิต)

635

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเทคโนโลยี หรือการแข่งขัน ความผันผวนทางธุรกิจที่มากกระทบทั้งวิถีชีวิตและการทำงาน คนยุคนี้จึงต้องมี Mindset ที่ถูกต้อง ที่จะมาเติมเต็มและต่อยอดศักยภาพของตน ให้ไปได้ไกลกว่าเดิม และกระตุ้นให้ใส่ใจพัฒนาตัวเองต่อไปได้เรื่อยๆ เพื่อความก้าวหน้าของตนเอง และสร้างผลงานทำความสำเร็จให้องค์กร รวมถึงสามารถทำงานร่วมกันกับผู้คนหลากหลายในองค์กรได้อย่างราบรื่น

วัตถุประสงค์

- เข้าใจและปรับเปลี่ยน Mindset เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน
- พัฒนาความสามารถในการคิดเชิงบวก ปรับตัว และสร้างพลังใจ
- เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่น ผ่านการสื่อสารและความเข้าใจที่ดี

สำหรับ บุคลากรทุกฝ่าย ทุกระดับ ในองค์กร

วิทยากร อาจารย์ธีรวัช ประพุทธพิทยา

วิธีการ ร่วมคิด - ร่วมคุย บรรยาย Workshop

เนื้อหาหลักสูตร

Session 1: ปูพื้นฐานและเปิดมุมมองใหม่

1. Mindset คืออะไร? – กรอบความคิดที่กำหนดชีวิตและความสำเร็จของเรา
2. Fixed Mindset vs. Growth Mindset – เปลี่ยนจาก "ทำไม่ได้" เป็น "ทำได้อย่างไร?"

Session 2: พลังความคิดสู่ความสำเร็จ

3. การพัฒนา Growth Mindset – วิธีคิดของคนที่เติบโตและประสบความสำเร็จ
4. Resilient Mindset – ล้มแล้วลุก เรียนรู้จากความล้มเหลว
5. Achievement Mindset – สร้างแรงผลักดันให้ก้าวไปข้างหน้า

Session 3: การทำงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น – พฤติกรรมและมุมมองที่แตกต่างของแต่ละบุคคล
7. Mindset ในการทำงานเป็นทีม – เทคนิค 4 ป. + 5 ย. เพื่อการทำงานร่วมกัน

Session 4: ลงมือทำและพัฒนาต่อเนื่อง

8. การปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลง – ทำอย่างไรให้เรายืดหยุ่นและก้าวต่อไป
9. Mindset & Productivity – ใช้ Mindset ที่ดีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
10. สรุปและนำไปใช้: สร้างแผนพัฒนาตนเอง

อบรมออนไลน์ผ่าน zoom / google meeting

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 9.00 - 16.00 น. ค่าอบรม ท่านละ 2,700 บาท (บวก VAT7%) = 2,889 บาท

วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2568 (9.00 - 16.00 น.) สถานที่ WORKWIZE The Street

ค่าอบรม ราคาทั่วไป 3,600 บาท [บวก VAT 7% = 3,852 บาท] ราคาสมาชิก 3,100 บาท [บวก VAT 7% = 3,317 บาท]

ทุกหลักสูตรสามารถอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM / Google Meeting ได้ จำนวน 1-2 ท่านก็เปิดอบรม กำหนดวันอบรมเฉพาะท่านได้

ระยะเวลา ครึ่งวัน ท่านละ 1,700 บาท , 1 วัน ท่านละ 2,700 บาท

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0-2882-7519 , 0-2882-7598 E-mail : info2@trainingbymotiva.com

Motivational Training Institute สถาบันฝึกอบรมด้วยวิธีการจูงใจ www.trainingbymotiva.com

