



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานเลขานุการ งานบริหารและธุรการ โทร.3550

ที่ ๐๖๖.๔.๑.๑/๒๖๑

วันที่ 13 พ.ย. 2568

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสือ ที่ อว 69.4.1.1/1570 ลงวันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้าปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การใช้ ai ในการทบทวน
วรรณกรรมสำหรับกรวิจัยอย่างมีธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาในการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การใช้ ai ในการทบทวน
วรรณกรรมสำหรับกรวิจัยอย่างมีธรรมาภิบาล

ในวันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 นั้น (จำนวน 2 ชั่วโมงทำการ)

เป็นการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะบุคคล (IDP) โดยวิธีใด

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A= เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action learning) | <input type="checkbox"/> C=การสอนงาน (Coaching) |
| <input type="checkbox"/> E=พบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Briefing) | <input type="checkbox"/> F=ศึกษาดูงาน (Field Trip) |
| <input type="checkbox"/> J=แลกเปลี่ยน (Job Swap) | <input type="checkbox"/> M=พี่เลี้ยง (Mentoring) |
| <input type="checkbox"/> OJT=การปฏิบัติในงาน (On the job training) | <input type="checkbox"/> P=มอบหมายงาน (Project Assignment) |
| <input type="checkbox"/> S=ศึกษาด้วยตนเอง (Self-study) | <input checked="" type="checkbox"/> T=ฝึกอบรม/ประชุมปฏิบัติกร (Training/Workshop) |
| <input type="checkbox"/> OTH=อื่น ๆ (other)..... | <input type="checkbox"/> w=ติดตามผู้มีประสบการณ์ (Work Shadowing) |

ความรู้ที่ได้รับเป็นการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองในเรื่องใด

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> การศึกษา | <input type="checkbox"/> การขอตำแหน่งทางวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> สมรรถนะของผู้บริหาร | <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| <input type="checkbox"/> สมรรถนะประจำกลุ่มงาน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

①

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้ง หน่วยงานบุคคลชั้นที่ ๓
- บรรดาติดต่อไป

จรัญพร ๒๕๖๘
๑๓ พ.ย. ๒๕

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร แจ้งฝ่ายบุคคล/สื่อ

(นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- อนุมัติ
- ทราบ/จัดตั้งเสนอ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

13 พ.ย. 2568

13 พ.ย. 2568

1. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การใช้ ai ในการทบทวนวรรณกรรมสำหรับกรวิจัยอย่างมีธรรมาภิบาล

จากการเข้าร่วมเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การใช้ ai ในการทบทวนวรรณกรรมสำหรับกรวิจัยอย่างมีธรรมาภิบาล ทำให้ทราบบทบาทการทำงานของ AI ที่ช่วยในการจัดทำงานวิจัย ดังนี้

AI ใช้สำหรับทบทวนวรรณกรรม

AI สำหรับค้นหาข้อมูล

Perplexity
ResearchRabbit
Connected Papers
SciSpace
Consensus

AI สำหรับเรียบเรียงข้อมูล

ChatGPT
Gemini
Grok
Claude
DeepSeek

2. ความรู้ที่ได้ทำนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

สายสนับสนุน

หน้าที่หลัก ด้านการบริหาร อื่น ๆ

3. แผนการนำไปใช้

นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมการใช้เครื่องมือ AI ช่วยการจัดทำงานวิจัย นำไปช่วยในการจัดทำงานวิจัย เรื่อง ภาระงาน กับ คุณภาพการให้บริการ กรณีศึกษา: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2569



(นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

4. ผลการนำไปใช้ (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน//ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

มีการนำไปใช้จริง

ไม่ได้นำไปใช้จริง

ข้อเสนอแนะในการปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.3550

ที่ อว 69.4.1.1/1570

วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ได้มีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง การใช้ ai ในการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัยอย่างมีธรรมภิบาล ระหว่างวันที่ 09/11/2568 ถึงวันที่ 09/11/2568 ณ ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM MEETING รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา)

นักวิชาการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจिरาพร ชัยเชตร)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 07/11/2568

กมลจตุตา ธรรมยศ

(นางสาวกมลจตุตา ธรรมยศ)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 07/11/2568

เรียน คณบดี - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้
ไม่มีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และการฝึก
อบรมผ่าน Zoom Meeting

(นายสุมิตร ชัยเชตร)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 08/11/2568

(ผศ.ดร.วิยะดา ชัยเวช)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 10/11/2568



ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ปชมก.

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปชมก.

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤตภาณัฐ ศรีประภา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ผ่านการเข้าร่วมอบรมในหัวข้อ

การใช้ AI ในการทบทวนวรรณกรรมสำหรับการวิจัยอย่างมีระบบกับกาล (รุ่นที่ 2)

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00-11.00 น ผ่านระบบออนไลน์

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568

นายเรวัต รัตนกาญจน์

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมก.)