



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะบดี โทร.3550

ที่ อว 69.4.1.1 / 1555

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามหนังสือ / คำสั่ง ที่ อว 69.4.1.1 / 1510 ลงวันที่ 28 เดือน ๓.๓ พ.ศ. 2568

อนุมัติให้ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ จำนวน คน เดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานนิเทศฯ

ณ ชลบุรี ภูเก็ต นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าพร้อมด้วยบุคลากร จำนวน คน ได้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานและการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ในวันที่ 12 พ.ย. 2568 ถึง 16 พ.ย. 2568 (จำนวน ชั่วโมงทำการ)

ความรู้ที่ได้รับเป็นการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองในเรื่องใด

- การศึกษา
- การขอตำแหน่งทางการวิชาการ
- สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency)
- สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency)
- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)
- อื่นๆ

2. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานและการไปปฏิบัติงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ความรู้ การลงพื้นที่จริง การบูรณาการ กับ สสวท. และ สสวท. ภูเก็ต

3. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นอย่างไร

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4. ความรู้ได้รับนำมาพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

พัฒนาผลงาน

เรียน คณบดี

5. อื่น ๆ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

20 พ.ย. 2568

ลงชื่อ [Signature]
(ผศ.ดร. ชัยสิทธิ์ วิชาญศิริ)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

[Signature]
20 พ.ย. 68

- อนุมัติ
- ทราบ/จัดตั้งเสนอ

ร.ก. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
20 พ.ย. 2568

สัญญาเอ็มเงินเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้เอ็ม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ ดว. 69.4.1.1/1510 ลงวันที่ 28 ต.ค 2568 ได้อนุมัติ
ให้ข้าพเจ้า ผ.ศ. อธิปไตย ภาณุวงษ์วิบูลย์ ตำแหน่ง ผ.ศ.
สังกัด คณะบริหารธุรกิจ พร้อมด้วย..... เดินทางไปปฏิบัติงาน

..... โดยออกเดินทางจาก
บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 12 เดือน พ.ย พ.ศ. 2568 เวลา 14.00 น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน พ.ย พ.ศ. 2568 เวลา 23.00 น.
รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้ 4 วัน 9 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน 4 วัน รวม 720 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน 4 วัน รวม 5800 บาท
ค่าพาหนะ.....จำนวน.....วัน รวม 10,684 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
รวมทั้งสิ้น 17204 บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผ.ศ. อธิปไตย ภาณุวงษ์วิบูลย์ ผู้ขอรับเงิน
(ผ.ศ. อธิปไตย ภาณุวงษ์วิบูลย์)
ตำแหน่ง.....

เรียน คณะบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
[Signature]
20 พ.ย. 68

เรียน คณะบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 เพื่อโปรดทราบ
 เห็นควร.....

[Signature]
20 พ.ย. 2568

อนุมัติ
 ทราบ/จัดตั้งเสนอ

ร.ก. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
[Signature]
20 พ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....



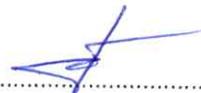
(นางวิรัตน์ ศรีใจกา)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดการอาวุโส

วันที่.....

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกรณ์ อุดมธนะสารกุล)

ตำแหน่ง.....

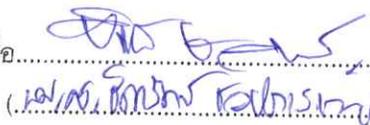
รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการเทพ

วันที่.....

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 17204 บาท
(เพื่อเดินทางไปสอน สอนพิเศษ) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



(นายวิชาญ วิชาญ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ

ขอเบิกเงิน 17,204 บาท

เอกสารแนบการเงินเลขที่ 214067

สัญญาเงินยืมเลขที่ 25164 ลงวันที่ 10 เม.ย. 68.

หน่วยการเงิน คณะบริหารธุรกิจ

คำชี้แจง

- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาเงินยืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

.....
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
12 พย 68	- ค่ารถรับจ้างจากที่นัด 0. เมื่อบริษัท สันนิบาตชิน เชียงใหม่	300	
	- ค่ารถรับจ้างจาก สันนิบาตชิน ไปที่ท่ารถ เชียงใหม่ ไปโรงพยาบาล	400	
13 พย 68	- ค่ารถรับจ้างจากโรงพยาบาลไปโรงพยาบาลที่สงขลบุรี	100	
	- ค่ารถรับจ้างจากโรงพยาบาลสงขลบุรีไปโรงพยาบาลที่นัด	100	
	- ค่ารถรับจ้างจากโรงพยาบาลสงขลบุรีไปบ้านสงขลบุรี	150	
	- ค่ารถรับจ้างจากบ้านสงขลบุรีไปบ้านสงขลบุรี	300	
	- ค่ารถรับจ้างจากบ้านสงขลบุรีไปโรงพยาบาลที่นัด	300	
15 พย 68	- ค่ารถรับจ้างจากโรงพยาบาลที่นัดไปโรงพยาบาลสงขลบุรี	300	
	- ค่ารถรับจ้างจากโรงพยาบาลสงขลบุรีไปโรงพยาบาลที่นัด	300	
16 พย 68	- ค่ารถรับจ้างจาก โรงพยาบาลที่นัดไปโรงพยาบาลสงขลบุรี	300	
	- ค่ารถรับจ้างจาก โรงพยาบาลสงขลบุรีไปโรงพยาบาลที่นัด	300	
	- ค่ารถรับจ้างจากโรงพยาบาลที่นัดไป สันนิบาตชิน เชียงใหม่	400	
	- ค่ารถรับจ้างจาก สันนิบาตชิน เชียงใหม่ ไปที่นัด		
	0. เมื่อบริษัท เชียงใหม่	300	
		3550	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้า..... น.ส. วิมลรัตน์ วัฒนศิริกุล ตำแหน่ง..... พ.ด/

สังกัด..... คณะบริหารธุรกิจ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับ
ได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ..... 
วันที่..... 19 พย 68

ใบสำคัญรับเงิน

ที่..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(สำหรับส่วนราชการเป็นผู้ออก)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ร.ส. จิตรัตน์ ขจรตวีสุภา อยู่บ้านเลขที่ 222 134 หมู่ 6 ต.บ้านโฮ้ง อ.เมือง จ.ลำปาง

หมู่ที่ 6 ถนน วชิรวงค์ ซอย 10 ตำบล บ้านโฮ้ง อำเภอ เมือง

จังหวัด ลำปาง ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้างงานช่างม บก. 111	3550 2
	3550 1

บาท

จำนวนเงิน

สามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้จ่ายเงิน

Address:
Agoda Company Pte, Ltd.
36 Robinson Road
City House #20-01
Singapore 068877

หมายเลขการจอง 1943487630
วันที่ชำระเงิน October 13, 2025

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อและที่อยู่ของลูกค้า	
ชื่อ	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่อยู่	63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
อีเมล	Sackhyl2@gmail.com

รายละเอียด		ค่าใช้จ่าย
ชื่อโรงแรม	Flipper Lodge	
ช่วงเวลา	November 12, 2025 - November 13, 2025 (1 คืน)	
ประเภทห้อง	Standard Room - Building B	
จำนวนห้อง	1	
จำนวนเตียงเสริม	0	
ค่าห้องพักทั้งหมด		USD 50.71
ค่าเตียงเสริมทั้งหมด		USD 0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		USD 50.71
ราคารวมทั้งสิ้น		THB 1,657.74 (USD 50.71)

ใบเสร็จนี้เป็นใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติ

Authorized Stamp & Signature

1,450.
ขอเบิกเงิน 1,450 บาท

บริษัท เจซี เทคโนโลยี แอนด์ ทราเวลลิง จำกัด
JC Technology & Traveling Co.,Ltd (Head Office)

158 หมู่2 นาจอมเทียน18 ต.นาจอมเทียน
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250

Head Office : 158 Moo.2 Na-jomtien 18
Road,Na-jomtien, Sattahip, Chonburi 20250,
Thailand

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0205567055895



สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่
Issued tax invoice by Head Office

เลขที่ 158 หมู่ที่ 2 ตำบลนาจอมเทียน

อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20250

158 Moo.2 Na-jomtien 18 Road,
Na-jomtien, Sattahip,
Chonburi 20250, Thailand
Tel: +66 (0) 3 307 3900
Fax:+66 (0) 3 307 3999

RECEIPT / TAX INVOICE

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี

Name and Address / ชื่อและที่อยู่

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่อยู่ 63 หมู่4 ต.หนองหาร อ.สันทราย

จ.เชียงใหม่ 50290

Tax ID : 0994000422903
Branch:

Receipt / Tax Invoice : 2511-FP-017888
เลขที่ใบกำกับภาษี

Room Number : 3803
ห้องพักเลขที่

Date of Issue : 13/11/2025
วันที่ออก

Confirmation No. : 298836537
หมายเลขการจอง

Description of Payment:	Accommodation
รายละเอียด:	ค่าห้องพักวันที่ 13-14/11/2025

Amount before VAT / จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)	1,598.13
VAT / จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	111.87
NON-VAT Amount / จำนวนเงินที่ไม่มีภาษี	-
Payment Total Amount / จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1,710.00
Payment Method / ชำระโดย	Mastercard

Guest Signature

Cashier

1,450 บาท
ขอเบิกเงิน 1,450 บาท

Address:
 Agoda Company Pte, Ltd.
 36 Robinson Road
 City House #20-01
 Singapore 068877

หมายเลขการจอง 1945067571
 วันที่ชำระเงิน October 21, 2025

ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อและที่อยู่ของลูกค้า	
ชื่อ	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่อยู่	63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
อีเมล	Sackhyl2@gmail.com

รายละเอียด		ค่าใช้จ่าย
ชื่อโรงแรม	Craftsman Bangkok	
ช่วงเวลา	November 14, 2025 - November 16, 2025 (2 คน)	
ประเภทห้อง	Superior King Room	
จำนวนห้อง	1	
จำนวนเตียงเสริม	0	
ค่าห้องพักทั้งหมด		USD 153.52
ค่าเตียงเสริมทั้งหมด		USD 0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด		USD 153.52
ราคารวมทั้งสิ้น		THB 5,039.42 (USD 153.52)

ใบเสร็จนี้เป็นใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติ



2,900.-

สองพันเก้าร้อย 2,900 บาท.



ต้นฉบับ
ORIGINAL

AirAsia Com Travel Sdn Bhd
West Wing, Level 4, Stesen Sentral
Kuala Lumpur 50470 Kuala Lumpur, Malaysia
Service tax number: 1808-32000018

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

ชื่อลูกค้า/ที่อยู่

Customer / Address

Sackhy Lounnarath

Tidarat Cholprasertsuk

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่ 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/TAX ID NO : 0994000422903

สาขา/Branch no : -

วันที่สำรองที่นั่ง

13/10/2025

10054858718

ลำดับที่ SEQ.	รายการสินค้า Description	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าตัวโดยสารและค่าธรรมเนียมอื่นๆ	7,134.64
	มูลค่าสินค้า / บริการ	7,134.64
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	7,134.64
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทหกสิบสี่สตางค์		

Website : <http://www.airasia.com>

@@ขอบคุณที่ใช้บริการ /Thank you @@


Sirapatsorn Jaimoon
ผู้รับเงิน
Bill Collector
12 Nov 2025

ขอเงินเพียง 7,134 บาท.



Reference no.
10054858718

Booking date
13 Oct 2025

Payment details

Move Travel Sdn Bhd
West Wing, Level 4, Stesen Sentral Kuala Lumpur
50470 Kuala Lumpur, Malaysia
Service Tax Number : 1808-32000018

Customer Details

Tidarat Cholprasertsuk
✉ sackhyl2@gmail.com
☎ +66 0613632265

Guests

Sackhy Lounnarath (Adult)

Tidarat Cholprasertsuk (Adult)

Payment details

Base fare	THB 3,451.49
Taxes, fees & surcharges	THB 3,683.14
• Service Charge	THB 3,509.12
• Processing fee	THB 174.02
Total amount	THB 7,134.63

Payment date

Payment method

Mon, 13 Oct 2025 (UTC)

Credit Card

THB 7,134.64

Booking Confirmed

Hello, Tidarat Cholprasertsuk!

Yay! Pack up because your booking is confirmed!

Reference no.

10054858718



You can check in your flights at the respective airline websites or counter using guest name, booking number or eTicket number.

Guest details	Booking no.	E-ticket no.	Route
Sackhy Lounnarath (Adult)	2T3AZM/DG79EC 2T3AZM/DG79EC	2T3AZM,DG79EC 2T3AZM,DG79EC	CNX - BKK BKK - CNX
Tidarat Cholprasertsuk (Adult)	2T3AZM/DG79EC 2T3AZM/DG79EC	2T3AZM,DG79EC 2T3AZM,DG79EC	CNX - BKK BKK - CNX

Flight summary

Chiang Mai ↔ Bangkok

Departure: Wed, Nov 12 • Return: Sun, Nov 16

Depart : Thai Vietjet

	15:15 CNX GMT+07	16:35 BKK GMT+07	1h 20m	Non-stop
--	------------------------	------------------------	--------	----------

Return : Thai Vietjet

	20:35 BKK GMT+07	21:55 CNX GMT+07	1h 20m	Non-stop
--	------------------------	------------------------	--------	----------

Depart: Wednesday, 12 November 2025

15:15



Chiang Mai

12 Nov

Chiang Mai International Airport

1h 20m



Thai Vietjet , VZ 105

Economy

16:35



Bangkok - Suvarnabhumi

12 Nov

Suvarnabhumi Airport

Return: Sunday, 16 November 2025

20:35



Bangkok - Suvarnabhumi

16 Nov

Suvarnabhumi Airport

1h 20m



Thai Vietjet , VZ 118

Economy

21:55



Chiang Mai

16 Nov

Chiang Mai International Airport

Add-ons

Chiang Mai to Bangkok - Suvarnabhumi

Sackhy Lounnarath

7 Kg Carry-on baggage (Included)

Tidarat Cholprasertsuk

7 Kg Carry-on baggage (Included)

Bangkok - Suvarnabhumi to Chiang Mai

Sackhy Lounnarath

7 Kg Carry-on baggage (Included)

Tidarat Cholprasertsuk

7 Kg Carry-on baggage (Included)

Payment details

Credit Card

THB 7,134.64

Total amount paid

THB 7,134.64



UP TO 60% OFF* HOTELS
+ EXTRA RM50 OFF* USE CODE **MOVESTAY**

*T&C apply.

View terms and conditions for refunds and cancellations at <https://air.asia/KZsmP>

Download the best travel and lifestyle app here

Go further. Be more adventurous. A world of opportunities awaits within the airasia mobile app!





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี โทร. 3550
ที่ อว.69.4.1.1/1510 วันที่ 28 ต.ค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า น.ส.จิตกรรัตน์ ธิลประเสริฐสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ
ขั้น.....บาท สังกัด.....คณะบริหารธุรกิจ.....มีความประสงค์จะขอเดินทางไปปฏิบัติงาน
ณ.....กรุงเทพมหานคร.....ประมาณ 5 วัน พร้อมด้วย.....
ระหว่างวันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 16 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568
ด้วยข้อราชการ.....

เพื่อพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองในเรื่องใด

- การศึกษา
- การขอตำแหน่งทางการวิชาการ
- สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency)
- สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency)
- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency)
- อื่นๆ

ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะ 1 คัน (รถจักรยานยนต์) และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังนี้ (ประมาณการ)
ค่าเบี้ยเลี้ยง..... 720บาท ค่าพาหนะ 5120บาท
ค่าเช่าที่พัก..... 5800บาท รายจ่ายอื่น.....บาท
รวม..... 11,640บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ข้าพเจ้า จะจ่ายเงินส่วนตัวตรงไปก่อน จะขออิมเงินตรงจ่ายไปก่อน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอเบิกค่าที่พักในวันที่ 14 พ.ย. 68
เพื่ออบรมหลักสูตร 15, 16 พ.ย. 68
ความเห็นของหน่วยการเงินและบัญชี เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้ เงินงบประมาณ
แผนงาน..... การเรียนการสอน งาน..... จัดทำรายงาน กองทุน..... ศึกษาค้นคว้า
งบ..... ดิฉันขอ..... ส่งไป

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
.....
.....
คำสั่งผู้มีอำนาจการอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ
(น.ส.จิตกรรัตน์ ธิลประเสริฐสุข)
.....
.....
.....
.....

28 ต.ค. 2568 อนุมัติ
 ทราบ/จัดตั้งเสนอ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
28 ต.ค. 2568

(ด้านหลัง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะบดี โทร 3550

ที่ อว.69.4.1.1/

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพิ่มเติม

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามหนังสือ

ที่ อว 69.4.1.1/..... ลงวันที่..... ได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้เป็น

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง |บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก |บาท |
| 3. ค่าพาหนะ |บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น |บาท |
| รวมเป็นเงิน |บาท |

ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้จัดส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน คือ

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง |บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก |บาท |
| 3. ค่าพาหนะ |บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น |บาท |
| รวมเป็นเงิน |บาท |

ได้ขอเบิกจ่ายเงินเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงขออนุมัติเบิกเงินเพิ่มเติมตามจำนวนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะบดี งานบริหารและธุรการ โทร.3550

ที่ อว 69.4.1.1/1408

วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้มีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคสำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 15/11/2568 ถึงวันที่ 16/11/2568 ณ โรงแรมเดอะ ควอเตอร์ อารีย์ บาย ยูเชงจี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจिरาพร ชัยเชตร)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 09/10/2568

หลักสูตร

กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค สำหรับผู้ประกอบการ รุ่นที่ 5

ตัวอย่างหัวข้ออบรม

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและบทบาทของ สคบ.
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายยา อาหาร เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สมุนไพร
- กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคธุรกิจออนไลน์และแพลตฟอร์ม
- กฎหมายวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภคประเด็นสำคัญที่ต้องรู้
- QA การปรับตัวของผู้ประกอบการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

 15-16 พฤศจิกายน 2568

 โรงแรมเดอะ ควอเตอร์ อารีย์ บาย ยูเอชจี

รูปแบบ Hybrid Online และ Onsite

ค่าธรรมเนียมการอบรม

Early bird 10 คนแรก

8,010 บาท

ทั่วไป

8,900 บาท

บริษัทและหน่วยงานสามารถลดหย่อนภาษีได้ 200%

 REGISTER NOW



Contact us

 letec.lawtu@gmail.com

 02-221-6111 #3002 / 083-878-0754

 Line: @leteclawtu

 LeTEC.LawTu



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.3550

ที่ อว 69.4.1.1/1409

วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้มีความประสงค์ขอเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง ส่วนที่สด..กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามกฎหมายใหม่ ใช้บังคับ 1 ตุลาคม 2569 ระหว่างวันที่ 13/11/2568 ถึงวันที่ 13/11/2568 ณ โรงแรมฮิลตัน พัทยา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และพิจารณาเห็นว่าการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนั้น จึงขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจिरาพร ชัยเชตร)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 09/10/2568

(อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 10/10/2568

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ผู้ขอ
อนุมัติมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ
16,990 บาท



(นางวีรพันธ์ ศรีใจภา)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 10/10/2568

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ -
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ มีค่าลงทะเบียน
ในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 5,350 บาท
(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



(นายสุมิตร ชัยเชตร์)

(อนุมัติ)

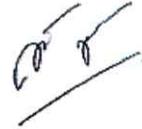
ลงนามเมื่อ : 14/10/2568



(ผศ.ดร.ศิริกุล ตูลาสมาบัติ)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 14/10/2568



(ผศ.ดร.วิยะดา ชัยเวช)

(อนุมัติ)

ลงนามเมื่อ : 14/10/2568



ด่วนที่สุด!!!

กองทุน

จ.ชลบุรี

สงเคราะห์ลูกจ้าง

ตามกฎหมายใหม่

บังคับใช้ 1 ตุลาคม 2569

- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กำหนดให้มีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีออกจากงาน หรือตาย หรือในกรณีอื่นที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- กรณีกิจการที่จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่มีลูกจ้างบางรายไม่ได้เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะต้องดำเนินการอย่างไร? หากกฎหมายกองทุนสงเคราะห์บังคับใช้ในปี 2569

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 13 พฤศจิกายน 2568
(เวลา 09.00 - 16.00)
โรงแรมฮิลตัน พัทยา (Hilton Pattaya)
ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยาบีช
ถ.ชายหาดพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)
4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท
บุคคลทั่วไป
5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท
(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

หัวข้ออบรม

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ความเป็นมาของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - ความเป็นมาของกองทุนเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบที่กำหนด
 - เมื่อใดลูกจ้างมีสิทธิรับชดเชยเงินสงเคราะห์
2. กิจการประเภทใดบ้าง...ที่ต้องเข้าและไม่ต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. หลักเกณฑ์สำคัญ "ขอ" เขตและการขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์
 - กิจการจะต้องมีลูกจ้างจำนวนเท่าไร
 - การยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อ
 - การนำส่งเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุน
 - กรณีส่งเงินสมทบเงินสะสมแล้วแต่ไม่เข้ากองทุน
4. การจ่ายเงินกองทุนกรณีลูกจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
5. บทกำหนดโทษ กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกองทุน
6. กรณีกิจการที่ยังไม่มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จะมีข้อพิจารณาอย่างไร ระหว่างการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - การเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - การจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีลูกจ้างออกจากงาน หรือตาย
7. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ "ค่าจ้าง" ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน สำหรับการคำนวณเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
 - ประเภทของ "ค่าจ้าง"
 - หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอะไร? คือ ค่าจ้าง
 - ความแตกต่างระหว่าง ค่าจ้าง กับสวัสดิการ
 - ตัวอย่างคำพิพากษาฎีกา เกี่ยวกับค่าจ้าง
 - ความแตกต่างระหว่าง ค่าจ้าง กับสวัสดิการ