

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล กลุ่มงาน หน่วยงาน ที่มีผลงานเด่นในด้านการจัดการความรู้  
ในโครงการ KM FAIR ๒๐๑๓ “วิถีคน วิถีงาน” ๘๐ ปี แม่โจ้

ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ประเภทการคัดเลือกผลงานเด่นด้านการจัดการความรู้ รวมทั้งสิ้น ๕ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ระดับบุคคล (บุคลากรภายในกลุ่มงาน หรือหน่วยงาน) แยกเป็น

- สายวิชาการ

- สายสนับสนุน

ประเภทที่ ๒ ระดับกลุ่มงาน (กลุ่มชุมชนปฏิบัติ ๑๑ กลุ่มงาน)

ประเภทที่ ๓ ระดับหน่วยงาน (คณะฯ สำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า)

ประเภทที่ ๔ นวัตกรรมเด่นด้านการจัดการความรู้ (หน่วยงานที่จัดแสดงผลงาน

นวัตกรรมการในงาน KM FAIR

ประเภทที่ ๕ ประเภทการนำเสนอองค์ความรู้ในเว็บไซต์ KM BLOG (บุคคลที่นำเสนอ องค์  
ความรู้ใน KM BLOG)

๒. คุณสมบัติของบุคคล /กลุ่มงาน /หน่วยงานที่เข้าร่วมประกวด

**ระดับบุคคล** คัดเลือกจากกลุ่มชุมชนปฏิบัติ(คุณอำนวย) ๑๒ กลุ่มงาน หรือหน่วยงาน  
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอรายชื่อบุคคลที่มีผลงานโดดเด่น ที่นำเอาองค์ความรู้ด้านจัดการความรู้  
จากหน่วยงานไปพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี หรือมีส่วนร่วมพัฒนา ผลักดันในการดำเนินงานด้านการ  
จัดการความรู้ของกลุ่มงาน หรือหน่วยงานของตนเอง (สามารถเสนอรายชื่อสายวิชาการ จำนวน ๑ คน  
และสายสนับสนุนจำนวน ๑ คน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)

**ระดับกลุ่มงาน** คัดเลือกจากกลุ่มชุมชนปฏิบัติ(คุณอำนวย) ๑๒ กลุ่มงาน ที่มีผลงานหรือ  
องค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้เด่น

**ระดับหน่วยงาน** คัดเลือกจากหน่วยงานระดับคณะฯ สำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงาน  
เทียบเท่า ที่มีผลงานหรือองค์ความรู้ ด้านการจัดการความรู้เด่น

**นวัตกรรมการเด่นด้านการจัดการความรู้** คัดเลือกจากหน่วยงานที่จัดแสดงผลงาน  
นวัตกรรมการจัดการความรู้ที่มีความน่าสนใจ ภายในบริเวณงาน KM FAIR ๒๐๑๓ “วิถีคน  
วิถีงาน” แม่โจ้ ๘๐ปี

ประเภทการนำเสนอองค์ความรู้ในเว็บไซต์ KM BLOG คัดเลือกจากองค์ความรู้ ที่มีบุคคลนำไปเผยแพร่ภายในเว็บไซต์ <http://www.km.mju.ac.th/> (องค์ความรู้/คู่มือ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาคน การทำงาน หน่วยงาน โดยเกิดจากตนเองพัฒนาหรือสร้างขึ้น และเป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน) ให้นำเสนอไว้ในส่วนของ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนนรอบคัดเลือก (ประเภทที่ ๑,๒,๓,๕) จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

ระดับการให้คะแนน	๑.สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ได้อย่างชัดเจน
0	ไม่มี
1	มีการนำเสนอองค์ความรู้
2	มีการถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ /ชุดความรู้
3	มีหลักฐาน/คนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้(จากข้อ2)

ระดับการให้คะแนน	๒.สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ต่อการพัฒนาคน การทำงาน และหน่วยงาน
0	ไม่มี
1	มีประโยชน์ต่อบุคคล/ชุมชน/องค์กร/ผู้ประกอบการ
2	มีการสนองตอบจากบุคคล/ชุมชน/องค์กร/ผู้ประกอบการที่แสดงถึงผลจากการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้
3	มีการขยายผล/ขยายเครือข่ายการใช้ประโยชน์ KA อย่างต่อเนื่อง

ระดับการให้คะแนน	๓.มีความโดดเด่นในการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) เพื่อผลิตผลงาน
0	ไม่มี
1	มีขั้นตอนกระบวนการKM แต่ไม่ครบถ้วน
2	มีขั้นตอนกระบวนการKM ครบ7ขั้นตอน
3	มีหลักฐานการนำไปใช้ยกระดับความรู้/ประสิทธิภาพ

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาอชิงชนะเลิศ (ประเภทที่ ๑,๒,๓,๔)

เกณฑ์การตัดสิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๑ คุณภาพขององค์ความรู้ (Body of Knowledge) ๓๐ %</b>		
๑.๑ ความชัดเจนขององค์ความรู้ (สามารถนำเสนอองค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน โดยอาจจะนำเสนอให้เห็นถึงชุดองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน หรือมีหลักฐานองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าถึงได้)	๒๐	
๑.๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ หรือประโยชน์ขององค์ความรู้ (สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ต่อการพัฒนาคน การทำงาน ทั้งนี้ ควรมีการแสดงถึงผลจากการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และการขยายผลอย่างต่อเนื่อง)	๓๐	
๑.๓ ความครบถ้วนของกระบวนการจัดการความรู้ (กระบวนการจัดการความรู้มี ๓ ขั้นตอน คือ ๑) การบ่งชี้ความรู้ ๒)การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓)การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๔)การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ ๕)การเข้าถึงความรู้ ๖)การแลกเปลี่ยนความรู้ ๗)การเรียนรู้	๒๐	
<b>๒. การนำเสนอผลงาน ๒๐ %</b>		
๒.๑ เนื้อหาที่มีความถูกต้อง ครบคลุม และเป็นลำดับ	๕	
๒.๒ การนำเสนอมีความน่าสนใจ การใช้ภาษาถูกต้อง ชัดเจน บุคลิกภาพของผู้นำเสนอ	๕	
๒.๓ สื่อที่ใช้ในการนำเสนอมีความน่าสนใจ ถูกต้อง และมีความเหมาะสม	๕	
๒.๔ เวลาที่ใช้ โดยกำหนดเวลาในการนำเสนอ ๓ นาที การตอบคำถาม ๓ นาที รวมทั้งสิ้น ๑๐ นาที (โดยมีสัญญาณเตือนก่อนหมดเวลา)	๕	
<b>๓. การตอบคำถาม ๑๐ %</b>		
๓.๑ สามารถตอบคำถามจากกรรมการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ และความเข้าใจผลงานของตนเองเป็นอย่างดี	๑๐	
รวม	๑๐๐	

## ๕. การมอบรางวัลผลงานเด่นด้านการจัดการความรู้แต่ละประเภท มีดังนี้

**ประเภทที่๑ ระดับบุคคล** (บุคลากรภายในกลุ่มงาน หรือหน่วยงาน) **แยกเป็น**

- สายวิชาการ จำนวน ๓ รางวัล
- สายสนับสนุน จำนวน ๓ รางวัล

**ประเภทที่๒ ระดับกลุ่มงาน** จำนวน ๓ รางวัล

**ประเภทที่๓ ระดับหน่วยงาน** จำนวน ๑ รางวัล

**ประเภทที่๔ นิทรรศการเด่นด้านการจัดการความรู้** จำนวน ๑ รางวัล

**ประเภทที่๕ ประเภทการนำเสนอองค์ความรู้ในเว็บไซต์ KM BLOG** จำนวน ๑ รางวัล

**จำนวนเงินรางวัล ดังนี้**

(ประเภทที่๑,๒,๓)

- รางวัลชนะเลิศ ๑ รางวัล (เงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐บาท พร้อมมอบเกียรติบัตร)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ๑ รางวัล (เงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมมอบเกียรติบัตร)
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ๑ รางวัล (เงินรางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมมอบเกียรติบัตร)

(ประเภทที่๔,๕)

- รางวัลชนะเลิศ ๑ รางวัล (เงินรางวัล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมมอบเกียรติบัตร)

## ๖. กำหนดการ

**เปิดรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ (ส่งใบสมัคร และผลงานเด่นเข้าประกวด)

**รอบคัดเลือก**

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

(ประเภทที่๑,๒,๓ พิจารณาจากเอกสารที่ส่งเข้าประกวด )

(ประเภทที่ ๔ จะพิจารณาและตัดสินภายในงานKM FAIR)

(ประเภทที่ ๕ พิจารณาองค์ความรู้ เนื้อหาที่บุคคลนำเสนอในเว็บไซต์ KM BLOG)

**ประกาศผลรอบคัดเลือก**

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ (ทางe-document) ดังนี้

(ประกาศผลผู้ที่ได้รับคัดเลือก ประเภทที่๑,๒,๓,๕)

ส่วน

(ส่วนประเภทที่ ๔ จะพิจารณาและตัดสิน ประกาศมอบรางวัล ภายในงานKM FAIR)

**นำเสนอผลPower Point รอบคัดเลือก**

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ (ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในประเภทที่๑,๒,๓)

**รอบชิงชนะเลิศ**

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ (ประเภท ๑ ,๒,๓ นำเสนอผลงานPower Point ๑๐ นาที/  
กรรมการ ชักถาม ๓ นาที ภายในงานKM FAIR ๒๐๑๓)

**ตัดสินและพิธีมอบรางวัล** วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ (ตัดสินและมอบรางวัลภายในงานทุกประเภท)

**\*\* หมายเหตุ** ๑. รอบคัดเลือกของประเภทที่ ๑,๒,๓ คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารผลงานเด่นที่ส่งเข้าร่วมประกวด คัดเลือกและประกาศผล ๓ คน/กลุ่ม/งาน สุดท้ายของแต่ละประเภท (โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในรอบคัดเลือกให้จัดทำPower Point และนำเสนอผลงาน ประมาณ ๑๐ นาที โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์รอบคัดเลือกใน ๓ ประเด็นข้างต้น)

๒. รอบชิงชนะเลิศ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกของแต่ละประเภท จะต้องนำเสนอผลงานของตนเองบนเวที พร้อมสไลด์power point ประกอบ (๑๐นาที) และมีคณะกรรมการซักถามเพื่อให้คะแนน(๓นาที) ภายในงาน KM FAIR ๒๐๑๒ “วิถีคน วิถีงาน”

๓. รางวัลแต่ละประเภทอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือจัดกลุ่มตามลักษณะของผลงานที่ส่งเข้าประกวด เพื่อการตัดสินตามความเหมาะสมต่อไป และหากไม่มีผลงานใดเข้าเกณฑ์รับรางวัลหนึ่งรางวัลใด คณะกรรมการจัดการประกวด มีสิทธิ์ในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรางวัล

**๗. เอกสารประกอบการส่งผลงานเข้าประกวด (เฉพาะประเภทที่ ๑,๒,๓)**

ประเภทบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงานที่ส่งผลงานเด่นเข้าประกวด ให้**ส่งใบสมัคร และสรุปสาระสำคัญ (executive summary)** ให้ครอบคลุมหัวข้อและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

**ระดับบุคคล**

๑. กลุ่มงาน / หน่วยงาน..... ขอเสนอตัวแทนเพื่อเข้าร่วมประกวดในประเภทระดับบุคคล  สายวิชาการ  สายสนับสนุน มีรายละเอียด ดังนี้
๒. ชื่อ-สกุล..... หน่วยงาน..... ตำแหน่งงาน..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... e-mail address.....
๓. ชื่อองค์ความรู้ที่ได้นำไปพัฒนาตนเอง.....
๔. ผลจากการนำเอาองค์ความรู้ไปพัฒนาตนเอง (***ควรนำเสนอให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนน และให้แนบเอกสาร หรือข้อมูลอ้างอิงทุกหัวข้อ***) ดังนี้ .....
- ๔.๑ สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ได้อย่างชัดเจน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
- ๔.๒ สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ต่อการพัฒนาคนการทำงาน และหน่วยงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
- ๔.๓ มีความโดดเด่นในการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) เพื่อผลิตผลงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
๕. ภาพประกอบเพื่อนำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ (ควรมี)

-----

## ระดับกลุ่มงาน

๑. กลุ่มชุมชนปฏิบัติ(คุณอำนวย) กลุ่มงาน .....
  ๒. ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์..... e-mail address.....  
ชื่อผลงานเด่น/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติของกลุ่มงาน .....
  ๓. แนวความคิด.....
  ๔. ประโยชน์ของผลงาน *(ควรนำเสนอให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนน และให้แบบ  
เอกสารคู่มือ องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือข้อมูลอ้างอิงทุกหัวข้อ)*  
ดังนี้ .....
  - ๔.๑ สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ได้อย่างชัดเจน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
  - ๔.๒ สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ต่อการพัฒนาคนการทำงาน  
และหน่วยงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
  - ๔.๓ มีความโดดเด่นในการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)  
เพื่อผลิตผลงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
  ๕. ภาพประกอบเพื่อนำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ (ควรมี)
- 

## ระดับหน่วยงาน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....
  ๒. ผู้ประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์..... e-mail address.....  
ชื่อผลงานเด่น/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติ .....
  ๓. แนวความคิด.....
  ๔. ประโยชน์ของผลงาน *(ควรนำเสนอให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนน และให้แบบ  
เอกสารคู่มือ องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือข้อมูลอ้างอิงทุกหัวข้อ)* ดังนี้ .....
  - ๔.๑ สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ได้อย่างชัดเจน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
  - ๔.๒ สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ต่อการพัฒนาคนการ  
ทำงานและหน่วยงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
  - ๔.๓ มีความโดดเด่นในการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)  
เพื่อผลิตผลงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)
  ๕. ภาพประกอบเพื่อนำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ (ควรมี)
-

ความยาว หัวข้อที่ ๑-๔ ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ขนาดตัวหนังสือ ๑๖) หัวข้อที่ ๖ ภาพประกอบ  
นำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ ขนาดกระดาษ A๔

### ส่งใบสมัครได้ที่

ส่งใบสมัคร เอกสารผลงาน และภาพประกอบ ฯลฯ มายังงานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่  
สำนักงานอธิการบดี หมายเลขโทรศัพท์ ๓๒๓๓/ หรือ บันทึกเป็นไฟล์PDF ส่งมาทางE-Document ภายในวันที่  
๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

ใบสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ KM BLOG ที่มีผลงานเด่นด้านการจัดการความรู้  
โครงการ KM FAIR ๒๐๑๓ “วิถีคน วิถีงาน” ๘๐ ปีแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖  
ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล) .....หน่วยงาน .....

ตำแหน่งงาน..... E-Mail : .....

เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ส่งบุคคล/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/KM BLOG ที่มีผลงานเด่นด้านการจัดการความรู้ เพื่อเข้าร่วมประกวดภายในงาน FAIR ๒๐๑๓ “วิถีคน วิถีงาน” ๘๐ ปีแม่โจ้

- ประเภทบุคคล
- สายวิชาการ ขอเสนอ (ชื่อ-สกุล) .....
- สายสนับสนุน ขอเสนอ (ชื่อ-สกุล) .....
- ประเภทกลุ่มงาน ชื่อกลุ่มงาน .....
- ประเภทหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน .....
- ประเภทองค์ความรู้ KM BLOG เรื่อง .....
- โดยได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ของตนเองไว้บนเว็บไซต์ <http://www.km.mju.ac.th/>  
ในกลุ่มของบทความ กลุ่มงาน..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยส่งผลงานเด่นในด้าน

- ด้านการวิจัยและนวัตกรรม  การผลิตบัณฑิต  การพัฒนาสมรรถนะ การบริหารจัดการ

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อเข้ารับการคัดเลือกผลงานเด่น ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ <http://www.km.mju.ac.th/>
- ข้อมูลผลงานเด่นในรูปแบบไฟล์ PDF ทางE-document
- ข้อมูลผลงานเด่นในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร
- รูปภาพประกอบ
- อื่นๆ(ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....

( )

หมายเหตุ : ส่งใบสมัคร เอกสารผลงาน และภาพประกอบ ฯลฯ มายังงานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน  
อธิการบดี โทรศัพท์ ๓๒๓๓๗ หรือ บันทึกเอกสารเป็นไฟล์PDF ส่งมาทาง E-Document ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖