

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานศึกษา โดยมีนักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อประสานงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นจำนวนมาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการจ้างดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้สวยงาม เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ผู้มาติดต่อประสานงานหรือมาใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยมีจุดพักผ่อนและทำกิจกรรม ประกอบกับสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดประกอบด้วยพื้นที่ตามแผนผังแนบท้ายดังนี้

- ๑.๑ ผังพื้นที่ กวาดถนนบริเวณโดยรอบ ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ผังพื้นที่ ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้ ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ผังพื้นที่ กำจัดจัดวัชพืช แนวลำเหมืองสาธารณะ ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ผังพื้นที่ ผังชุดลอกคลองแนวลำเหมืองบริเวณหอพักนักศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์ ให้ได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม อย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้มีพื้นที่สีเขียว ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจต่อ นักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อประสานงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____
๖. _____

๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบกิจการดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านการจัดแต่งภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อย มีผลงานรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และแนบหนังสือรับรองและผลงานด้านการจัดแต่งภูมิทัศน์ ที่รับรองจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชื่อถือได้ พร้อมแบบใบประกาศและผลงานที่เป็นประจักษ์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อย มีผลงานรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และแนบหนังสือรับรองและผลงานด้านการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ที่รับรองจากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชื่อถือได้ พร้อมแบบใบประกาศและผลงานที่เป็นประจักษ์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการด้านการดูแลบำรุงรักษาดันไม้ ดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และจัดแต่งภูมิทัศน์

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้ผ่านการอบรมและได้รับใบประกาศนียบัตร เกี่ยวกับการดูแลรักษาพืช การศัลยกรรมต้นไม้ใหญ่ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบหลักฐานใบประกาศนียบัตรและผลงานการดูแลรักษาพืช การศัลยกรรมต้นไม้ใหญ่ ที่เป็นประจักษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประกอบกิจการด้านจัดแต่งภูมิทัศน์และบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชื่อถือ

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้ เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ

คณะกรรมการกำหนดวงรอบเขตงาน(โอร)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

(๑) กรณีผู้ยื่น...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะหรือข้อกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือข้อกำหนดจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๒๓,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และจ่ายใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....

งวดที่ ๖...

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์ และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน ที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของราคาค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ ดำเนินการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๙ ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดงาน และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ได้ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างงานตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นแห่งเหตุ นั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด ในกรณี ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดวงจรรองเชดงาน(TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๙.๑ กรณีที่...

๙.๑ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา หรือวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบจะต้องชำระค่าปรับ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงาน อัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
๒. ผู้ควบคุมงาน อัตราค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
๓. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือตามที่กำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับตามอัตรา ๑๐๐ บาทต่อชิ้นต่อวัน

คณะกรรมการกำหนดวงรอบเขตงาน(TCR)

๑. 

๒. ภัท

๓. 

๔. 

๕. 

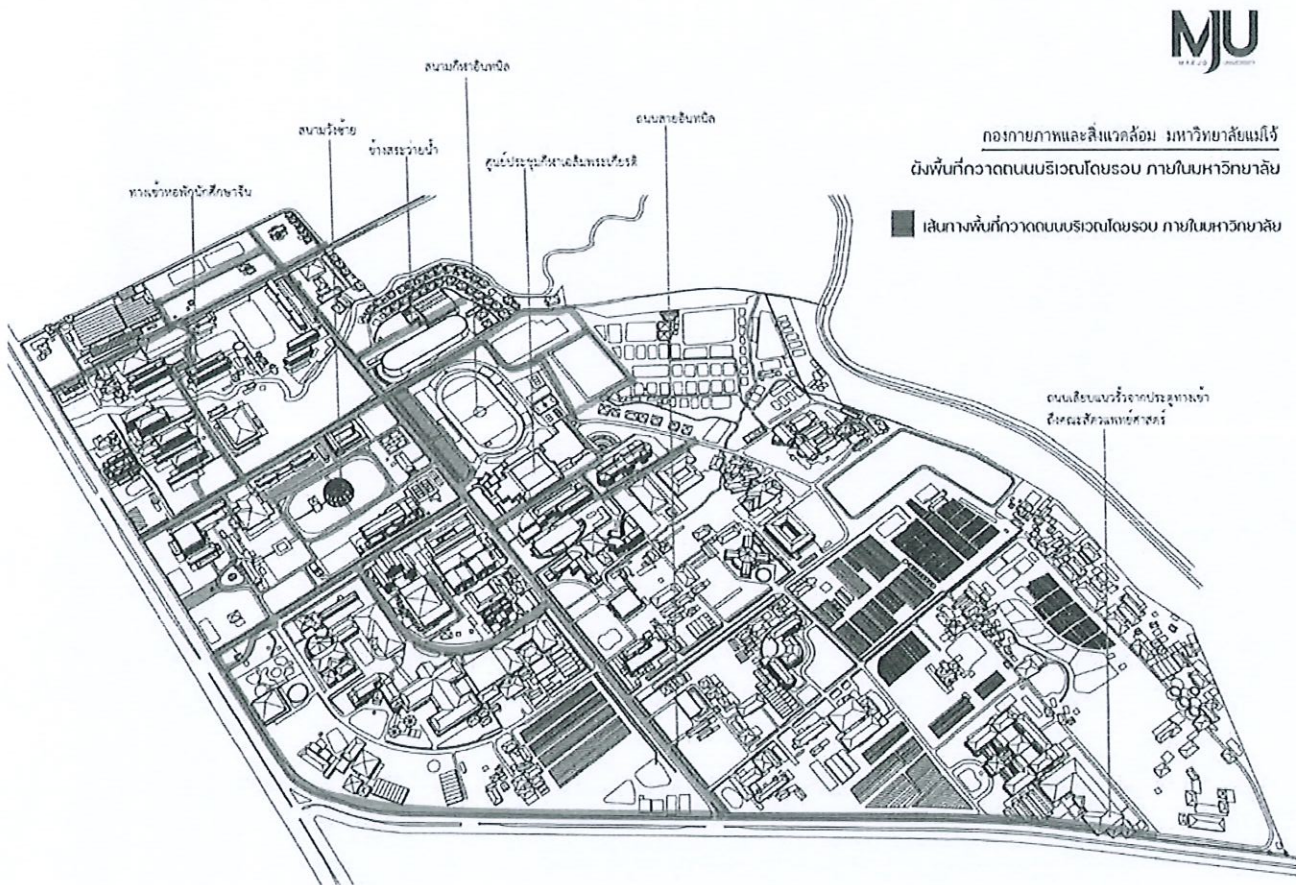
๖. 

รายละเอียดแนบท้าย
คุณลักษณะหรือข้อกำหนด
งานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ขอบเขตของงานพื้นที่ในความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดแต่งภูมิทัศน์และบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ (รายละเอียดตามผังแนบท้าย) รายละเอียดประกอบด้วยพื้นที่ตามแผนผังแนบท้ายดังนี้

๑.๑ ผังพื้นที่กวาดถนนบริเวณโดยรอบ ภายในมหาวิทยาลัย



คณะกรรมการกำหนดวงขอบเขตงาน(TOR)

๑.

๒.

๓.

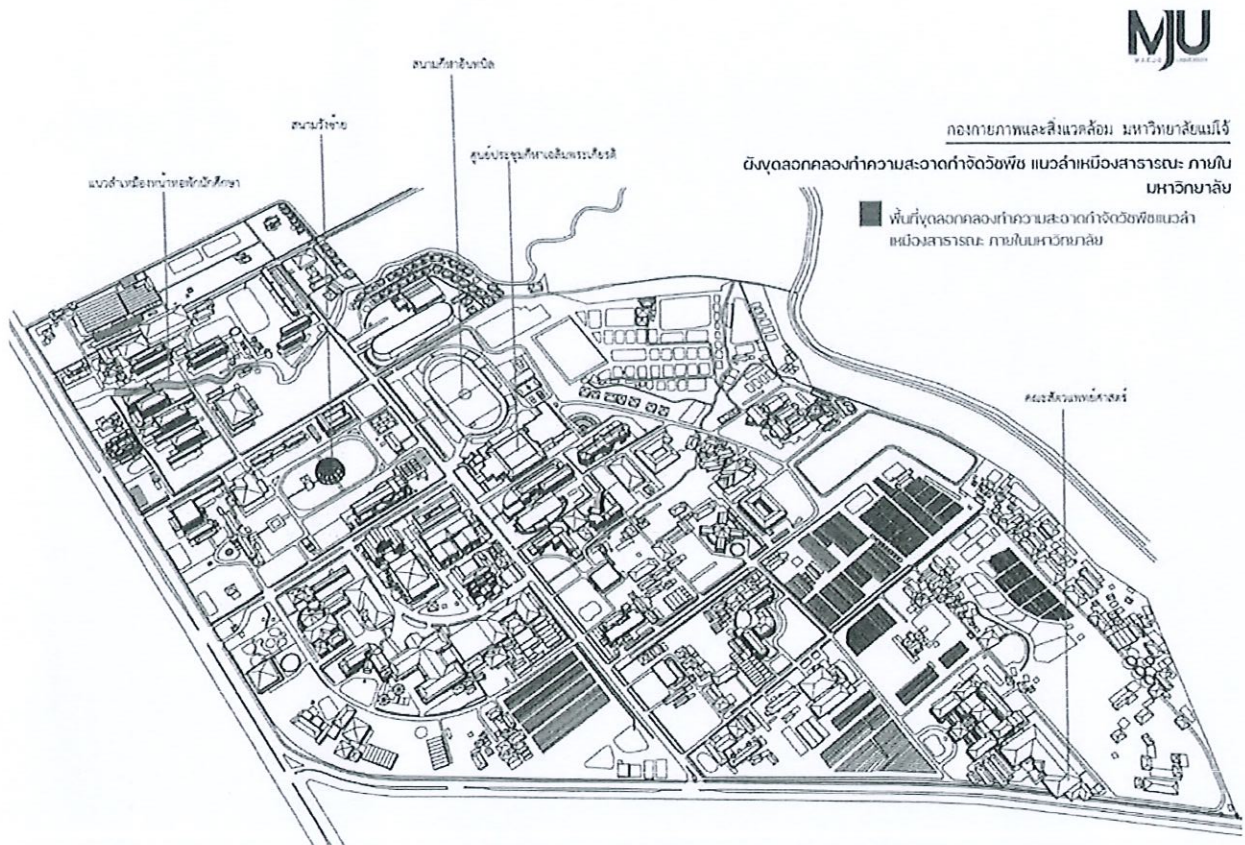
๔.

๕.

๖.

2. $\log 100 = 2$ ✓

๑.๕ ผังชุดลอกคลองแนวลำเหมืองบริเวณหอพักนักศึกษา



๒. คำจำกัดความ

๒.๑ “ผู้ว่างจ้าง” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคล ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒.๓ “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงาน

๒.๔ “พนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด

๒.๕ “รุกขกร” หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่จัดการดูแลต้นไม้ ทั้งที่เป็นต้นไม้ใหญ่ ไม่เลื้อยและไม่พุ่ม ซึ่งรวมถึงงานปลูก งานตัด งานค้ำไม้ งานเคลื่อนย้ายต้นไม้ งานป้องกันและรักษาโรคและแมลง และงานโคนต้นไม้

๒.๖ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” บุคคลที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการทำงานจ้าง ดังกล่าว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.

๒.

๓.

๔.

๓. หน้าที่ต้องปฏิบัติในการดูแลงานด้านภูมิทัศน์ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดแต่งภูมิทัศน์ ดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ส่วนหย่อม ไม่นยนต์ ไม่นพุ่มไม้คลุมดิน ไม่เลื้อย สนามหญ้าและไม้กระถาง ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งหมด ให้มีความสวยงามร่มรื่นตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องมีไว้ใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานดูแลต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้และทักษะเฉพาะทางด้านการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ที่มีความสูงเกิน ๑๕ เมตร มาปฏิบัติงาน (รุกขกร) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ ไม้ยืนต้นให้มีความโปร่ง โดยตัดแต่งกิ่งไม้ไม่ให้พุ่มแน่นเกินไป และดำเนินการทุกเดือน โดยตัดกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา เพื่อความปลอดภัยนักศึกษา และบุคลากร หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำต้นไม้ตามระยะเวลาที่เหมาะสมตามขนาดและชนิดของต้นไม้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยเคมี โดยให้ดำเนินการทุก ๓ เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง สั่งการ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้ยาปราบศัตรูพืช ทุก ๖ เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการโดยชนิดของยา และปริมาณต้องมีความเหมาะสมของพันธุ์ไม้ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องพรวนดิน ปรับปรุงดิน สับขอบรอบโคนต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้ยืนต้น ตามหลักวิชาการหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดเหตุเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลต้นไม้ของผู้รับจ้างเอง เช่น ไม่ได้รดน้ำอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะ ขนาด ชนิดของต้นไม้ที่ขาดทดแทนทันที หลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ ผู้รับจ้างทราบ

๓.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ที่มีความสูงเกิน ๑๕ เมตร และจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเฉพาะทางด้านการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ (รุกขกร) มาดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ โดยค่าใช้จ่ายในการเช่าอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดโดยให้ดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี

๓.๒ งานดูแลตัดแต่ง ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ใบ ไม้คลุมดิน

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้แฉะหรือน้ำขังบริเวณโคนต้น และสอดคล้องกับฤดูกาล

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องพรวนดินรอบ ๆ โคนต้นไม้หรือในแปลงพร้อมปลูกสับขอบแปลงรอบ ๆ อย่างสม่ำเสมอและถอนวัชพืชออกให้หมด เพื่อแยกประเภทกันระหว่างแปลงไม้พุ่มกับหญ้า

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยอินทรีย์รอบโคนต้นหรือแปลงดอกตามความเหมาะสมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออกให้เรียบร้อย เพื่อให้ทรงพุ่มสวยงามตามลักษณะของไม้พุ่มเพื่อให้แสงแดดส่องผ่านไปในทุกส่วนของพุ่มไม้

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ควรตรวจสอบการเกิดโรคและแมลงที่จะเข้ามาทำลาย กิ่ง ก้าน ใบ และส่วนต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคและศัตรู

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องสับเปลี่ยนไม้ที่ไม่เจริญเติบโตตามปกติหรือตายออก แล้วนำพันธุ์ไม้ชนิดเดียวกันมาปลูกทดแทน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาให้

คณะกรรมการกำหนดวงขอบเขตงาน (CCB)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการถอนหญ้าธรรมชาติและวัชพืชที่ขึ้นปะปนอยู่ในบริเวณไม้ดอกไม้ประดับ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน กระถางต้นไม้ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๓ งานดูแลตัดหญ้าสนามหญ้าและการปลูกทดแทน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลสนามหญ้าให้เขียวข่มตลอดทั้งปี

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าและสวนหย่อม เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง (ตามผังจัดแต่งภูมิทัศน์ และบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์) ยกเว้นกรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างเดือนละ ๒ ครั้ง (๑๕ วันครั้ง) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ ตามความเหมาะสมของชนิดและพันธุ์หญ้า รวมถึงตัดเล็มบริเวณทางเท้า ริมขอบฟุตบาท ขอบรางระบายน้ำ การตัดหญ้าถ้าเป็นบริเวณที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อการสัญจรของนักศึกษา บุคลากร ยานพาหนะ ผู้รับจ้างต้องทำป้ายเตือนระวังอันตรายไปวางไว้ในที่ ที่เห็นชัดเจน และต้องมีการป้องกันเศษหญ้ากระเด็น ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง ต้องเก็บเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ เศษวัสดุ เศษหิน ออกนอกพื้นที่หากเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๓.๓.๓ หากมีพื้นที่ปลูกหญ้าใดเสียหาย เกิดแห้งตาย เหี่ยวเฉา ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องปลูกหญ้าทดแทนภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญา

๓.๔ การกำจัดวัชพืช

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นบริเวณลำเหมืองสาธารณะ ห้วย คลอง บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เดือนละ ๑ ครั้ง ตามผังทำความสะอาดกำจัดวัชพืช แนวลำเหมืองสาธารณะภายในมหาวิทยาลัย

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืช บริเวณทางเดินตัวหนอน ถนนคอนกรีต ลานจอดรถ วัชพืชที่เลื้อยเกาะตามแนวรั้วมหาวิทยาลัย รางระบายน้ำ บ่อน้ำ และบริเวณที่ทางผู้รับจ้างสั่งการ เดือนละ ๑ ครั้ง ตามผังจัดแต่งภูมิทัศน์ และบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืช บริเวณด้านล่างของสถานที่ไฟฟ้าย่อย โดยการถอนและใช้สารกำจัดวัชพืชอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างประสานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในการกำหนดวันเวลา สำหรับดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยระหว่างการปฏิบัติงาน

๓.๕ การขุดลอกลำเหมืองห้วยโจ้

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องขุดลอกลำห้วยโจ้ บริเวณเขตอาคารหอพักนักศึกษาตลอดแนวไปถึงฝายด้านหลังครัวอิมอุ่น ระยะทาง ๑๗๐ เมตร จะต้องขุดลอกไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเศษดินโคลนและเศษวัชพืช ออกไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย ตามผังขุดลอกลำเหมืองห้วยโจ้

๓.๕.๒ หากเกิดเศษดิน โคลน หรือเศษวัชพืชหล่นกลางถนน ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดเก็บและทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๓.๖ การดูแลความสะอาดสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และบริเวณทั่วไป

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเก็บหรือกวาดเศษหญ้า ใบไม้ ถูพาสติก หรือ ภาชนะ เศษดิน เป็นต้น และบนถนนสายหลัก สายรอง ทางเท้า ลานจอดรถ ลานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TCR)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ภายในบริเวณสวนหย่อม เช่น อนุสาวรีย์ บ่อน้ำพุ บ่อน้ำตก โดยขัดล้างเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดข้อชนเศวตวัตถุต่าง ๆ ที่อยู่ในบ่อน้ำพุบริเวณวงเวียน พระพิรุณทุกวัน

๓.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ระบบรดน้ำต้นไม้/สนามหญ้า (สปริงเกอร์) ให้สามารถ พร้อมใช้งาน หากชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๓.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดหลังคา โรงจอดรถ และหลังคาทางเดิน ตามผังพื้นที่จัดแต่ง ภูมิทัศน์ และบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๓.๗ งานลอกวางระบายน้ำของพื้นที่ส่วนกลาง

๓.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาด กำจัดเลนโคลน เศษวัชพืช และเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่อุดตัน ขวางทางระบายน้ำของพื้นที่ส่วนกลาง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการอุดตันของราง ระบายน้ำ ตามผังจัดแต่งภูมิทัศน์ และบำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๓.๘ การขยายพันธุ์พืช

๓.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องขยายพันธุ์ไม้ประดับ ไม้ดอก ไม้พุ่ม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐๐ ต้น ต่อเดือน เพื่อใช้ตกแต่งปรับเปลี่ยน ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุให้

๓.๙ งานจัดแต่งสวนหย่อม

๓.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งสวนหย่อมทุกสวน เป็นประจำทุกเดือน มีการปรับเปลี่ยน ดอกไม้ ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ตัดแต่งใบแห้ง เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ โดยใช้ผังจัดแต่งภูมิทัศน์ และ บำรุงรักษาต้นไม้และภูมิทัศน์

๓.๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับรดน้ำสวนหย่อมในทุก ๆ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมและปรับปรุงสวนหย่อม ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ตลอด ระยะเวลาแห่งสัญญา

๓.๑๐ งานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์หรืองานจัดเตรียมสถานที่

๓.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๑๑ งานขนกิ่งไม้และเศษซากอื่น ๆ

๓.๑๑.๑ งานขนกิ่งไม้แห้ง กิ่งปาล์ม ไปทิ้งตามจุดที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด เป็นประจำทุกวัน

๓.๑๒ งานพ่นปุ๋ย/ดูแลรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ใบ ไม้คลุมดิน

๓.๑๒.๑ งานใส่ปุ๋ย พ่นปุ๋ย ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ใบ ไม้คลุมดิน ให้ครอบคลุมพื้นที่ดูแล ภูมิทัศน์ เป็นประจำทุกเดือน (โดยให้ดอกและใบอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์)

๓.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๓.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ เช่น เก็บเศษซากวัสดุ อุปกรณ์ จัดสวน ปลูกต้นไม้ ฯลฯ เป็นต้น

๓.๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้อง กำจัดรังผึ้ง ต่อ แตน หรือสัตว์มีพิษ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ.....

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....

๓.๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอย ทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ที่กำหนด และเก็บขนไปทิ้งตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน สำหรับปลูกไม้ดอกไม้ประดับ จัดแต่งสวน ในการจัดกิจกรรมและงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓.๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างไปตรวจสอบ ตรวจตรากำกับดูแล เสนอแนะ ชี้แจงต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาและข้อกำหนด

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด

๔.๒ สิ่งใดที่ไม่ได้กำหนดในรายการนี้ หากมีความจำเป็น ที่จะทำให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ถูกต้องให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องทำให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน และพนักงาน

๕.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช ดูแลสวนและบำรุงรักษาต้นไม้ มาประจำในพื้นที่ดูแล จำนวน ๓๕ คน ดังนี้

๕.๑.๑ จัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมงาน/ผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- เพศชายหรือหญิง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๘ และไม่เกิน ๕๕ ปี หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- มีสัญชาติไทย

๕.๑.๒ จัดหาพนักงานดูแลภูมิทัศน์และกายภาพจำนวน ๓๔ คน

- เพศชายหรือหญิง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๖๐ ปี หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- มีสัญชาติไทยหากเป็นแรงงานต่างด้าวจะต้องมีลักษณะดังนี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กฎหมาย พระราชกำหนด หรือพระราชบัญญัติใด ๆ ฉบับปัจจุบัน หรือที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ที่กำหนดเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา รุกขกร มาตรวจและให้คำแนะนำในการดูแล ตัดแต่ง รวมถึงการตัดโค่นต้นไม้ใหญ่ให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างเดือนน้อยละ ๑ ครั้ง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้รับจ้างหรือหัวหน้าควบคุมงานกับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่นโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.....
๒..... นรภัท
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานประสานงานแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกวัน และมีการประชุมสรุปการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และหากมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง

๖. ข้อกำหนดการส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งประวัติพนักงานและทำสแกนลายนิ้วมือกับผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ล่วงหน้า ๓ วันทำการ

๖.๒ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วด้วยลายลักษณ์อักษรภายใน ๓ วันทำการ ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ วัน เวลาปฏิบัติงาน

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าผู้ควบคุมงานและพนักงาน มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยเวลาปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมงต่อวัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. วันจันทร์-เสาร์ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หมายเหตุ: กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยให้ทางผู้รับจ้างหยุดการมาปฏิบัติงานตามประกาศของทางราชการหรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. ตารางสรุปวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี
๑	วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙	วันอังคาร ที่ ๑๓ ตุลาคม
๒	วันปิยมหาราช	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	วันพ่อแห่งชาติ	วันศุกร์ ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔	วันรัฐธรรมนูญ	วันพุธ ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	วันสิ้นปี	วันพุธที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖	วันขึ้นปีใหม่	วันพฤหัสบดี ที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙
๗	วันมาฆบูชา	วันอังคาร ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙
๘	วันจักรี	วันจันทร์ ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙
๙	วันสงกรานต์	วันจันทร์ ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙
๑๐	วันสงกรานต์	วันอังคาร ที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙
๑๑	วันสงกรานต์	วันพุธ ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙
๑๒	วันฉัตรมงคล	รอหมายกำหนด
๑๓	วันพืชมงคล	รอหมายกำหนด
๑๔	วันวิสาขบูชา	รอหมายกำหนด
๑๕	วันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ	วันพุธ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๖	วันคล้ายวันพระราชสมภพรัชกาลที่ ๑๐	วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๗	วันอาสาฬหบูชา	วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๘	วันเข้าพรรษา	วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๙	วันแม่แห่งชาติ	วันพุธ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ให้ทางผู้รับจ้างหยุดการปฏิบัติตามประกาศของทางราชการและหยุดการมาปฏิบัติงานตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.
๔.
๕.
๖.

๗. วัสดุและอุปกรณ์ในการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพที่ผู้รับจ้างจัดทำมาประจำไว้ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้

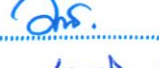
๗.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์จำเป็นต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า การกำจัดวัชพืชรวมถึงโรคหรือแมลงศัตรูพืช และการรักษาความสะอาดที่เหมาะสม โดยให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

- รถกระบะสำหรับขนกิ่งไม้/ใบไม้ (มีการเสียภาษี)	จำนวน	๒	คัน
- เครื่องตัดหญ้าแบบต่างแบบสะพายบ่า	ไม่น้อยกว่า	๘	เครื่อง
- กรรไกรแบบต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า	๒๐	อัน
- เครื่องตัดแต่งทรงพุ่ม	ไม่น้อยกว่า	๓	เครื่อง
- เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้/กรรไกรตัดแต่งใบไม้	ไม่น้อยกว่า	๔	ตัว
(ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว)			
- มีดฟันกิ่งไม้ พร้อมด้าม	ไม่น้อยกว่า	๔	เล่ม
- เลื่อยยนต์	ไม่น้อยกว่า	๓	ตัว
- ปัมป์สูบน้ำ พร้อมสายยาง ความยาว ๓๐ เมตร	ไม่น้อยกว่า	๑	ชุด
- ไม้กวาดก้านมะพร้าวพร้อมด้าม	ไม่น้อยกว่า	๒๕	อัน
- จอบถาก/จอบขุด	ไม่น้อยกว่า	๘	อัน
- คราด พร้อมด้าม	ไม่น้อยกว่า	๑๐	เล่ม
- เสียมพรวนดิน พร้อมด้าม	ไม่น้อยกว่า	๑๐	เล่ม
- บันไดพับอลูมิเนียม ๔-๗ ชั้น	ไม่น้อยกว่า	๒	อัน
- บันไดสไลด์ สำหรับงานตัดแต่งกิ่งไม้ที่สูง	ไม่น้อยกว่า	๑	อัน
- สายยางสำหรับใช้รดน้ำ ความยาว ๓๐-๕๐ เมตร/ม้วน	ไม่น้อยกว่า	๑๐	ชุด
- เสื่อกันฝนสำหรับพนักงาน	ไม่น้อยกว่า	๒๐	ตัว
- รถเข็น ๒ ล้อ ชนิดต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า	๘	คัน
- พลั่ว ส้อมขุดดินปลูกต้นไม้	ไม่น้อยกว่า	๑๐	อัน
- เหล็กแฉะกำจัดวัชพืช	ไม่น้อยกว่า	๑๐	อัน
- ถุงใส่ขยะ เศษไม้ ใบหญ้า (ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน)			
- บังก์โกยขยะ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	อัน
- เกรียงชะแ้ววัชพืช	ไม่น้อยกว่า	๑๐	อัน
- ถัง ๑๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ (สำหรับพ่นปุ๋ย)	ไม่น้อยกว่า	๑	อัน
- ถังพ่นยา (แบบสะพายหลัง)	ไม่น้อยกว่า	๑	ลูก
- อุปกรณ์ตัดต้นไม้ที่สูง เช่น รถเครน (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) ปีละ		๒	ครั้ง
- ถังดำ ๓๐*๔๐ นิ้ว ต่อเดือน/เพียงพอ	ไม่น้อยกว่า	๑๐	แพค
- วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีระบุในรายการที่ต้องการใช้ในการปลูกดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนาม			

หญ้า และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด เก็บ กวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดหาไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยแนบเอกสารบัญชีเครื่องมือ เครื่องใช้ มาพร้อมกับใบเสนอราคา

คณะกรรมการกำหนดวงรอบเขตงาน(TOR)

ทั้งนี้การส่งมอบอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบภายหลังจากลงนามในสัญญาไม่เกิน ๗ วัน โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑. 
๒. 
๓. 
๔. 

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุดังกล่าวทุกเดือนตามตารางรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้

๗.๒ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือมีคุณภาพไม่เหมาะสมสภาพไม่พร้อมใช้งาน อันจะทำให้งานไม่สามารถดำเนินการไปด้วยดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการสั่งเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ ทั้งนี้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกชนิดจะต้องประจำอยู่ที่สถานที่ทำงานพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาและต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น หากมีการชำรุดหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งานผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์นั้นมาเปลี่ยนทันที

๘. การจัดส่งเอกสาร

๘.๑ ให้จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับพนักงานดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ (พื้นที่ส่วนกลางและหอพักนักศึกษา) (รายบุคคล) ให้จัดส่งเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑. สำเนาใบสมัครงานของพนักงานพร้อมรูปถ่าย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ เมื่อมีการสับเปลี่ยนพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มทำงาน เมื่อส่งพนักงานเข้าทำงานทดแทน ให้แจ้งรายชื่อเป็นการล่วงหน้าหรือวันที่เข้าทำงานทดแทน

๔. ให้จัดส่งหนังสือส่งมอบงานจ้างเหมาบริการดูแลภูมิทัศน์และกายภาพ (พื้นที่ส่วนกลางและหอพักนักศึกษา) แต่ละเดือนเป็นรายเดือน

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๙.๑ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าแรงพนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๙.๒ สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาคู่ฉบับพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการกำหนดวงรอบเขตงาน(TOR)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....