



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
จำนวน 2 อัตรา
สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 130 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานบริหารและธุรการ
สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์
- ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่วิจัย ตำแหน่งเลขที่ 131 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานบริการวิชาการและวิจัย
สำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด
3. หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 130

1. มีความรู้และความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office ได้
2. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบผลิตสื่อ Content Creator ทั้งสื่อวิดีโอ สื่ออินโฟกราฟิก สื่อออนไลน์ งาน Motion Graphic งาน AI สื่อใหม่ คอมพิวเตอร์กราฟฟิก ระบบ Live Streaming มีความเป็น Creative การสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (หากมีผลงานด้านการผลิตสื่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่วิจัย ตำแหน่งเลขที่ 131

1. มีความรู้ความสามารถในด้านการงานวิจัย และมีความสามารถในการใช้สถิติในงานวิจัย
2. สามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
3. หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcripts)
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ
 - 3.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
 - 3.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ
 - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ทั้งงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 5250 - 1 ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2568 ไปจนถึงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2568 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

6. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบแข่งขัน หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. การประกาศ...

7. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรองลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

8. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้