



รายงานผลโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อน
จริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

โดย

งานสภาพนักงาน กองกลาง

สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

ในยุคปัจจุบัน สถาบันการศึกษามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยเฉพาะบุคลากรในระดับอุดมศึกษา ซึ่งถือเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และแบบอย่างที่ดีให้กับนักศึกษาและสังคมโดยรวม การส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ด้วยเหตุนี้ สภานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย จึงได้โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ขึ้น เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในมหาวิทยาลัย ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด O16 ในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โครงการนี้มุ่งหวังที่จะให้บุคลากรทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันพัฒนาแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนเปิดโอกาสให้สภานักงานได้รับฟังข้อคิดเห็นจากบุคลากร อันจะนำไปสู่การพัฒนาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

จึงขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ร่วมสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการนี้ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

ประธานสภานักงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
1. ชื่อโครงการ	1
2. หลักการเหตุผลของโครงการ	1
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	2
5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ	2
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	2
7. ผู้รับผิดชอบโครงการ	2
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ	2
9. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย	3
10. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ	3
11. สรุปแบบประเมินผลโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568	7
ภาคผนวก	11
- แบบเสนอโครงการ (ย.002)	12
- ภาพกิจกรรม	22
- แบบประเมินผลโครงการฯ	26
- การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	27
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	28

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงผู้เข้าร่วมอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567	6
2	แสดงระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการสภาพนักงานที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567	9
3	แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567	10

รายงานผลโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

2. หลักการเหตุผลของโครงการ

ด้วยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ตามความในมาตรา 26 สถานักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย มีองค์ประกอบและหน้าที่ของสถานักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถานักงาน พ.ศ. 2560 โดยมีสมาชิกเป็นกรรมการผู้แทนจากส่วนงานได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งมาเป็นคณะกรรมการสถานักงาน ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ตลอดจนนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสถาบันอื่นตามที่เหมาะสม ดำเนินการในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ในการดำเนินงานสถานักงานให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่นั้น และตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว สถานักงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ O16 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

สถานักงาน จึงจัดโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี 2568 ต่อมหาวิทยาลัย โดยจะจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้ความรู้กับบุคลากรตามส่วนงานต่างๆ ทั้งมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อตอบตัวชี้วัด ข้อ O16 ของการขับเคลื่อน ITA ของมหาวิทยาลัย
- 3.2 เพื่อส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยตามส่วนงานต่าง ๆ
- 3.2 เพื่อให้สถานักงานได้พบปะบุคลากรมหาวิทยาลัย

4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

4.1 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ข้อ O16

4.2 บุคลากรมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาด้านจริยธรรม

4.3 สถานพนักงานได้รับข้อคิดเห็นจากบุคลากรทุกส่วนงานเพื่อนำไปเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

5. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

5.1 เป้าหมายหลัก

- เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

5.2 เป้าหมายย่อย

- สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

6.1 เจริญปริมาณ : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ร้อยละ 80

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 203 คน คิดเป็นร้อยละ 67.67 จากเป้าหมาย 300 คน

6.2 เจริญคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ค่าเฉลี่ย 3.4

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดโครงการ อยู่ในระดับ มากที่สุด (\bar{X} = 4.30) คิดเป็นร้อยละ 86 จากผู้ตอบแบบสอบถาม 150 คน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

งานสภาพนักงาน กองกลาง

9. งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ค่าใช้จริงที่เกิดขึ้นจริงในโครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,970 บาท (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการ ดังนี้

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (54 คนๆละ 30 บาท)	รวม	1,620 บาท
กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (65 คนๆละ 30 บาท)	รวม	1,950 บาท
กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 คนๆละ 30 บาท)	รวม	900 บาท
กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4		
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คนๆละ 30 บาท)	รวม	1,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 5,970 บาท (ห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

10. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

วันที่ 18 เมษายน 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด รูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บุคลากรจาก สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และหน่วยงานวิสาหกิจ

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 3102 ชั้น 1 อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ รูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บุคลากรจาก คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะ

สถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 2201-2202 ห้องบรรยายพิเศษ ชั้น 2 อาคาร B ศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี รูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บุคลากรจาก คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีคณะผลิตกรรมการเกษตร และวิทยาลัยพลังงานทดแทน

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4

วัน เวลาและรูปแบบกิจกรรม

วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมนรสิงห์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ รูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ บุคลากรจาก คณะศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน
3. งานสภาพนักงาน จัดเตรียมกิจกรรม
4. ดำเนินกิจกรรมโดยมีการบรรยายของประธานสภาพนักงานและคณะ และแลกเปลี่ยนประเด็นต่าง ๆ โดยการระดมสมองในหัวข้อที่กำหนด และแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะผู้เข้าร่วมโครงการ
5. สรุปผลและรายงานผลมหาวิทยาลัย

สรุปผลกิจกรรม

ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ร้อยละ 80 จากเป้าหมาย 300 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ 203 คน คิดเป็นร้อยละ 67.67 ของเป้าหมาย

ประเด็นการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นบุคลากร

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1

1. เรื่องของสวัสดิการ การอำนวยความสะดวกของบุคลากร ที่จอดรถ ความปลอดภัยทางจราจร ระเบียบวินัยของนักศึกษา

2. Office of child care ช่วงฤดูร้อน ปิดเทอม ให้กับบุตรหลานบุคลากร ลดภาระของผู้ปกครอง ห้างให้นมลูก

3. ทบทวนกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตาม career path แรงจูงใจในการทำงาน ประเด็น ตำแหน่งหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง เมื่อลงจากตำแหน่งฯ ทางสภาพนักงาน อยู่ในระหว่างดำเนินการ และกำลังสอบถามไปยังบุคลากรเพื่อสำรวจความต้องการ เพื่อให้ได้ผลสำรวจประมาณ 70% ขึ้นไป

4. สวัสดิการประกันสุขภาพให้บุคลากร โดยมหาวิทยาลัยออกครึ่ง บุคลากรออกครึ่ง

5. การรับเรื่องร้องเรียนของบุคลากร สายตรงสภาพนักงาน

6. ช่องทางการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการ งานสวัสดิการฝาก

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2

1. อยากให้แจ้งช่องทางในการให้บุคลากร ส่งประชาพิจารณ์ หรือแบบสอบถามต่าง ๆ จากสภาพนักงานส่งต่อถึงบุคลากร

2. อยากให้มีการส่งเสริมด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัย และให้สวัสดิการการประกันสุขภาพกับพนักงานส่วนงานอย่างเท่าเทียมกัน

3. อยากให้มีการปรับฐานเงินเดือนขั้นสูงของสายสนับสนุนวิชาการ ที่เงินเดือนเต็มเพดาน (เงินเดือนต้น) เนื่องจากได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ ข้าวของที่ราคาแพง

4. ติดตามเงินกองทุนสวัสดิการ เรื่องน้ำท่วมยังไม่ได้เงินรับล่าช้า

5. อยากให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดโครงการเวทีสภาพนักงาน อยากให้มีส่วนร่วมเข้ามามากันมากกว่านี้

6. อยากให้สายสนับสนุนในการสรรหาคนบติ (ได้ดำเนินการไปแล้ว)

7. อยากให้มีการลดขั้นตอนการทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานของสายสนับสนุน (ได้มีการดำเนินการแล้ว ได้ปรับระยะเวลา และขั้นตอน)

8. อยากให้มหาวิทยาลัยทำประกันสุขภาพกลุ่ม ขอความร่วมมือจากบุคลากรช่วยจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการ

9. สวัสดิการดูแลลูกหลานบุคลากร ช่วงปิดเทอม

10. อยากให้บุคลากรสายวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ยอมรับความจริงภาระงานสอนเยอะ ไม่มีเงินเหมือนคณะอื่น /อัตราเกษียณออกไปจำนวนมาก ไม่มีอัตราทดแทนใหม่รับภาระงานงานเพิ่มขึ้น

11. คณะกรรมการอ่านผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ไม่ทราบกระบวนการในขั้นตอนที่วันเสร็จ

12. สอบถามเงินฯ 2 ตำแหน่งวิชาการ จะได้หรือไม่

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3

1. สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ประกันสังคมคิดว่าไม่เท่าเทียมกับประกันสุขภาพอยากให้ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ ให้ครอบคลุม

2. อยากให้เปิดศูนย์คลินิกเล็กๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อดูแลนักศึกษานอกเวลา นอกจากงานอนามัยห้องพยาบาล

3. เพิ่มการหาเงินรายได้ เพื่อนำมาเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพิ่มวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกองทุนที่ชัดเจน

4. เสนอการหารายได้ ปรับเปลี่ยนบ้านพักสวัสดิการให้กับบุคลากร ผ่อนระยะยาวเพื่อเป็นสวัสดิการให้บุคลากรรุ่นใหม่ ๆ / หรือบ้านศูนย์พักพิงบุคลากรหลังเกษียณ ดูแลผู้สูงอายุเพื่อใช้ชีวิตบั้นปลายที่แม่โจ้

5. ระบายน้ำเปิดบริการ นอกเวลาราชการ

6. มีโครงการส่งเสริมสุขภาพแข็งแรง ป้องกันก่อนเกิดโรค เพื่อเป็นสวัสดิการ ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ค่าสมาชิก gym sport complex รongเท้าสุขภาพเพื่อให้ออกกำลังกาย เพื่อเป็นสวัสดิการ หรือภายในเขาไปออกกำลังกายในศูนย์กีฬาหลังใหม่ สามารถให้บุคลากรเข้าใช้ได้ตลอด / มหาวิทยาลัยได้ตัวชี้วัด Rankings กลุ่ม 2 ด้านสุขภาพ

7. อยากให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งช่วยงาน ที่ชัดเจน

8. พิจารณาฐานเงินเดือนให้สอดคล้องกับค่าครองชีพ และค่าตอบแทนสายวิชาการฯ 2

9. อยากให้ฝ่ายบริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร เสียงสะท้อน เพื่อนำไปเป็นข้อแก้ไข

10. มหาวิทยาลัยออกนอกระบบแล้ว ปรับปรุงระเบียบใหม่ๆ เพื่อความคล่องตัวในการหารายได้

11. ขอสถานที่ทำตลาดขายผลผลิตของนักศึกษา หรือผลผลิตของมหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์รวม และเปิดได้ตลอดเวลาบริเวณขอบรั้วติดถนนสัญญาจร อำนวยความสะดวกให้บุคคลภายนอกเข้ามาซื้อได้ตลอดเวลา / นักศึกษาสาขาพืชผัก หรือหน่วยงานอื่นได้ขายผลผลิตเพื่อหารายได้

กิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4

1. บุคลากรที่ทำงานมานาน หหมดไฟในการทำงาน ในอนาคตอยากให้มีการ เอร์ลี่รีไทร์(Early Retire) โดยมีค่าตอบแทน ได้รับเงินชดเชย เพื่อเปิดโอกาสให้รับคนรุ่นใหม่ ๆ ไฟแรง มาทำงาน

2. สวัสดิการพนักงานส่วนงาน ได้รับเทียบเท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัย

3. การทำประกันสุขภาพกลุ่มของบุคลากรมีความเป็นไปได้มีที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้กับบุคลากร โดยบุคลากรออกเอง หรือมหาวิทยาลัย 50% ออกเอง 50 % อยากให้ทำแบบสอบถามความต้องการของบุคลากร และมีข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัย

4. การผลักดันตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุน มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์บ่อย

5. แหล่งเงินรายได้ หาเงินเพื่อนำเข้าเป็นทุนด้านสวัสดิการ ให้กับบุคลากร หรือปรับแก้ ระเบียบข้อบังคับ ให้สามารถหาเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยได้

11. สรุปแบบประเมินผลโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

ในการประเมินผลโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ในครั้งนี้ โดยสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นโครงการจึงขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินออนไลน์ โดยได้รับแบบประเมินผลกลับมา 150 ชุด ดังนี้

แบบประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	15 (30.00%)	26 (52.00%)	7 (14.00%)	2 (4.00%)	-	4.08 มาก

ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ระดับความ พึงพอใจ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
2. ประโยชน์ที่ได้จาก แลกเปลี่ยน รับฟังความคิด และข้อเสนอแนะจากบุคลากร	19 (38.00%)	30 (60.00%)	1 (2.00%)	-	-	4.36 มากที่สุด
3. ท่านคิดว่าสภาพนักงานควร มีโครงการแบบนี้ต่อไปหรือไม่	25 (50.00%)	23 (46.00%)	2 (4.00%)	-	-	4.46 มากที่สุด
รวม	59 (39.33%)	79 (52.67%)	10 (6.67%)	2 (1.33%)	-	4.30 มากที่สุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- การสแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติงาน ควรเท่าเทียมกันทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน (โดยสแกนวันละครั้ง)
- ขอให้เริ่มงานตรงเวลา
- ควรจัดกิจกรรมแบบ hybrid ที่สามารถเข้าร่วมได้ทั้งแบบ online -onside เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมได้มากขึ้น
- ควรจัดโครงการต่อเนื่องทุกๆ ปี
- ควรมีการจัดอย่างสม่ำเสมอ
- ควรมีการสำรวจความต้องการในการจัดสรรสวัสดิการบ้านพักให้กับพนักงานเพื่อพิจารณาการลงทุนหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยรองรับ
- โครงการนี้ดีเยี่ยม
- จัดกิจกรรมที่สร้างให้มีส่วนร่วมกับบุคลากร
- จัดทุกปี
- ได้รับความรู้เพิ่มจากการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นโอกาสที่สภจะได้รับความคิดเห็นจากพนักงาน ควรมีกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆและมีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมดี ๆ

- ต้องการประกันสุขภาพให้แก่พนักงาน ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการ แผนประกัน ให้พนักงานก่อน เพราะบางคนอาจจะไม่ทราบรายละเอียด/ไม่เคยได้ยินมาก่อน เพื่อให้พนักงานเพิ่มความสามารถในการตัดสินใจ และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/แบบตอบรับได้มากขึ้น เพราะโครงการ/สวัสดิการที่สภาพนักงานเสนอ มีความน่าสนใจและส่งผลกระทบต่อพนักงานโดยตรงค่อนข้างมาก

- บุคลากรมีสิทธิ์ออกเสียงในการเลือกคนดี
- เสนอให้พิจารณา เรื่องสวัสดิการประกันสุขภาพ
- อยากให้มีช่องทางอื่นๆ ในการให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เช่น google form จะดีมากค่ะ
- อยากให้มีแบบสำรวจความต้องการของพนักงานค่ะ- ควรมีการอบรมทุกปีงบประมาณ

จากตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.30$) คิดเป็นร้อยละ 86 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า

สภาพนักงานควรมีโครงการแบบนี้ต่อไป ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.46$) สะท้อนให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมเห็นความสำคัญของโครงการ และต้องการให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในอนาคต รองลงมา ประโยชน์ที่ได้จากแลกเปลี่ยน รับฟังความคิด และข้อเสนอแนะจากบุคลากร ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด** ($\bar{X} = 4.36$) แสดงให้เห็นว่าเวทีของโครงการเอื้อต่อการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นรูปธรรม และความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ **มาก** ($\bar{X} = 4.08$) บ่งชี้ว่าเนื้อหาให้ความรู้ในด้านจริยธรรมมีประโยชน์และช่วยเสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมได้อย่างเหมาะสม

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับความพึงพอใจในระดับสูง ทั้งในด้านเนื้อหา รูปแบบ การดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะในด้านการเปิดพื้นที่ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ โดยที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในอนาคต โดยสามารถสรุปข้อเสนอแนะได้ดังนี้:

1. ข้อเสนอแนะด้านการบริหารจัดการเวลา และระบบลงเวลา
 - ขอให้มีการสแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (โดยสแกนเพียงวันละครั้ง)
 - เริ่มต้นการทำงานตรงเวลา เพื่อสร้างวินัยและความรับผิดชอบในการทำงาน
2. ข้อเสนอแนะด้านการจัดกิจกรรม
 - ควรจัดกิจกรรมในรูปแบบ Hybrid (Online-Onsite) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

- ควรจัดโครงการ อย่างต่อเนื่องทุกปี และจัดอย่าง สม่ำเสมอ
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของบุคลากรให้มากขึ้น
- ควรมีการอบรมหรือจัดกิจกรรมด้านจริยธรรมและพัฒนาบุคลากรในทุกปีงบประมาณ

3. ข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการและการมีส่วนร่วม

- ควรมีการสำรวจความต้องการของพนักงาน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดสรร บ้านพัก/หอพัก ภายนอกมหาวิทยาลัย สวัสดิการประกันสุขภาพ และควรมีการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของแผนประกันล่วงหน้า ให้พนักงานทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

- อยากให้มีแบบสำรวจความต้องการ/ข้อเสนอแนะในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google Form เพื่อให้สามารถเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้สะดวกยิ่งขึ้น

- บุคลากรเสนอว่าควรมี สิทธิ์ออกเสียงในการเลือกคนบดี เพื่อส่งเสริมความมีส่วนร่วมและความโปร่งใส

4. ข้อเสนอแนะทั่วไป

- โครงการนี้ได้รับคำชื่นชมว่าเป็นโครงการที่ดีเยี่ยม และช่วยให้บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติม

- ควรมีกิจกรรมลักษณะนี้บ่อยขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้อย่างทั่วถึง

ภาคผนวก

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

รหัสอ้างอิง :
22877

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา | ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการบริการวิชาการ :
ไม่ระบุ

รูปแบบโครงการ : โครงการภายใน

แหล่งทุนภายนอก : ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 14/02/2568 ถึง 30/09/2568

แผนงาน : การบริการวิชาการแก่ชุมชน งานบริหารมหาวิทยาลัย งานสนับสนุนวิชาการ แผนงานวิจัย การเรียนการสอน งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ภายนอก ภายใน
จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 300 คน
รายละเอียด บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกส่วนงาน

รูปแบบกิจกรรม : การศึกษานอกสถานที่ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ฝึกอบรม สัมมนา เข้าร่วมการประชุม เดินทางไปต่างประเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ ออกแบบสำรวจพื้นที่ จัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงานวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อื่น ๆ

สถานที่จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)
รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่
โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ตามความในมาตรา 26 สถานักงานมีอำนาจหน้าที่ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยกัน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย มีองค์ประกอบและหน้าที่ของสภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. 2560 โดยมีสมาชิกเป็นกรรมการผู้แทนจากส่วนงานได้รับการคัดเลือกแต่งตั้งมาเป็นคณะกรรมการสภาพนักงาน ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นองค์กรที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ตลอดจนนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และเครือข่ายสถาบันอื่นตามที่เห็นสมควร ดำเนินการในสิ่งที่เห็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและสังคม ทั้งนี้ในการดำเนินงานสภาพนักงานให้บรรลุตามบทบาทหน้าที่นั้น และตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว สภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ O16 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

สภาพนักงาน จึงจัดโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปี 2568 ต่อมหาวิทยาลัย โดยจะจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและให้ความรู้กับบุคลากรตามส่วนงานต่างๆ ทั้งมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
ตอบตัวชี้วัดข้อ O16 ของการขับเคลื่อน ITA ของมหาวิทยาลัย
ส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยตามส่วนงานต่างๆ

สภาพนักงานได้พบปะบุคลากรมหาวิทยาลัย

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

นโยบายสภามหาวิทยาลัย
นโยบายด้านบุคลากร

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[๒568] ประเด็นยุทธศาสตร์ 68 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

- ☑ เป้าประสงค์ 68 MJU 2.5 มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ
- ☑ ตัวชี้วัด 68 MJU 2.5.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ☑ กลยุทธ์ 68 MJU 2.5.1.1 รณรงค์และส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานมีคุณธรรมและดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตใหม่.ให้อยู่ในระดับดียิ่งขึ้น

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ไม่มีข้อมูล

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	1.16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักงานมหาวิทยาลัย » กองกลาง	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2568	10,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	10,000.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : บุคลากรได้รับการส่งเสริมจริยธรรม								
KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมตามเป้าหมาย ประเภท : เชียงปริมาน	ร้อยละ		40	40		รวม	80
2	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ประเภท : เชียงคุณภาพ	ระดับ		3.4	3.4		เฉลี่ย	3.4

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : บุคลากรได้รับการส่งเสริมจริยธรรม

กิจกรรม : เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1
กลุ่มส่วนงาน 1. สำนักงานมหาวิทยาลัย 2.สำนักหอสมุด 3.สำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ 4.สำนักวิจัยฯ 5.
หน่วยงานวิสาหกิจ
ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 03/01/2568 - 31/01/2568

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	หมวดรายจ่าย » รายจ่ายอุดหนุน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน 150 คน คนละ 30 บาท	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00

กิจกรรม : เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2
กลุ่มส่วนงาน 1. คณะเทคโนโลยีการประมงฯ 2.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 3.คณะวิศวกรรมศาสตร์ 4.คณะ
พยาบาลศาสตร์ 5.คณะสัตวแพทยศาสตร์ 6.คณะวิทยาศาสตร์
ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 01/02/2568 - 31/08/2568

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	หมวดรายจ่าย » รายจ่ายอุดหนุน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน 80 คน คนละ 30 บาท	0.00	2,400.00	0.00	0.00	2,400.00
	ยอดรวมงบ ประมาณดำเนินการ	0.00	2,400.00	0.00	0.00	2,400.00

กิจกรรม : เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3
กลุ่มส่วนงาน 1. คณะสัตวศาสตร์ 2.วิทยาลัยพลังงานทดแทน
ช่วงเวลาดำเนินงาน : 01/02/2568 - 31/08/2568

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	หมวดรายจ่าย » รายจ่ายอุดหนุน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน 30 คน คนละ 30 บาท	0.00	0.00	900.00	0.00	900.00
	ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ	0.00	0.00	900.00	0.00	900.00

กิจกรรม : เวทีสภาพนักงานเคลื่อนที่เพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4
กลุ่มส่วนงาน 1. คณะศิลปศาสตร์ 2.คณะบริหารธุรกิจ 3.คณะพัฒนาการท่องเที่ยว 4.คณะเศรษฐศาสตร์ 5.คณะ
สารสนเทศฯ 6.วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 7.วิทยาลัยนานาชาติ
ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 01/02/2568 - 30/09/2568

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ไม่มีข้อมูล

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณ ดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	หมวดรายจ่าย » รายจ่ายอุดหนุน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน 80 คน คนละ 30 บาท	0.00	0.00	2,400.00	0.00	2,400.00
	ยอดรวมงบ ประมาณการ	0.00	0.00	2,400.00	0.00	2,400.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

งบ 68 กองกลาง.pdf 2.pdf (openFile.aspx?id=NjgyNzM1)

messageImage_1734407668929.jpg (openFile.aspx?id=NjgyNzM2)
กำหนดการโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรม.pdf (openFile.aspx?id=NjgzMzkz)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
➊ ครอบคลุมชี้วัด O16 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ITA
➋ บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านจริยธรรม

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
รับรอง
ลงนามเมื่อ : 07-01-2568



(นาย วรภาส ประณะพงษ์)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3020

เห็นชอบ
-
ลงนามเมื่อ : 08-01-2568



(น.ส. ชันยรัศมี วงศ์เกษม)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน

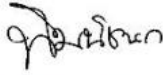
เห็นชอบ
เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินราย
ได้หน่วยงานจำนวน 10,000 บาท ทั้งนี้ เห็น
ควรให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้เป็น
ไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ต่อไป
ลงนามเมื่อ : 13-01-2568



(น.ส. มีนา ทาหอม)
ผู้ตรวจแผนระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 3117

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 07-01-2568



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5302

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 09-01-2568



(นาง พัชรี คำรินทร์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 3011

อนุมัติ

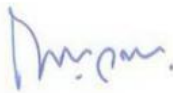
ลงนามเมื่อ : 16-01-2568



(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 08-01-2568



(นาง กาญจนา ถาแก้ว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053-873040

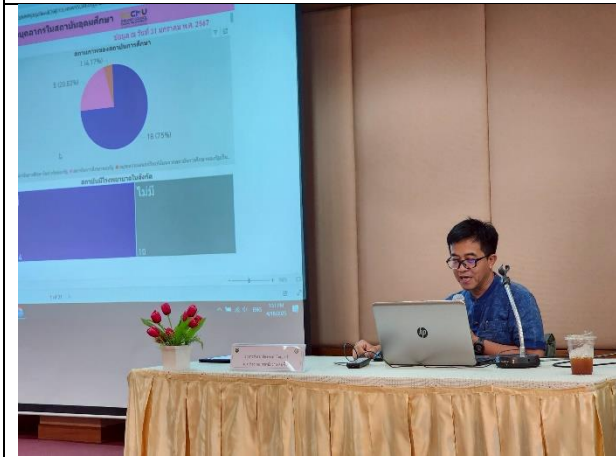
เห็นชอบ

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ทั้งนี้เบิกจ่ายตามความจำเป็น ประหยัด และ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ลงนามเมื่อ : 15-01-2568



(นาง นงลักษณ์ จันทร์เที่ยง)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย
เบอร์ภายใน 873157

ภาพกิจกรรม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย การดำเนินงานสภาพนักงาน ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2568









แบบประเมินโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2568

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขแสดงระดับความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ประโยชน์ที่ได้จากแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากบุคลากร					
ท่านคิดว่าสภาพนักงานควรมีโครงการแบบนี้ต่อไปหรือไม่					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนความพึงพอใจโครงการ โดยแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแนวของ Likert มี 5 ระดับ ให้เลือกตอบตามระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีน้ำหนักของคะแนนเรียงจากมากไปหาน้อย คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

มากที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	5
มาก	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	3
น้อย	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	ให้ค่าคะแนนเท่ากับ	1

เกณฑ์การแปลความหมายในการวิเคราะห์ข้อมูล

การพิจารณาแปลความหมายโดยคำนวณค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การให้คะแนน ด้วยการใช้สูตรคำนวณหาความกว้างอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าพิสัย} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5-1}{5} = 0.80 \end{aligned}$$

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น จึงกำหนดความหมายในข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568 ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายถึง	มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยเชิงปริมาณจากแบบสอบถามออนไลน์

1. งานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินการเผยแพร่แบบสอบถามแบบออนไลน์หลังเสร็จสิ้น
2. จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มีผู้ตอบแบบสอบถามแบบออนไลน์ จำนวน 18 ชุด และ 335 ชุด