



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile) ส่วนที่ 2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	1
P.1 ลักษณะขององค์กร	
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	
(1) โครงสร้างองค์กรและการกำกับดูแล	
(2) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร: สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะ	
ก. สภาพด้านการแข่งขัน	
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	
ส่วนที่ 2 องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines	25
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	26
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	45
C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	88
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	114
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	128
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	140
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	179
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมเนียมปฏิบัติ และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	205
ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง	285

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

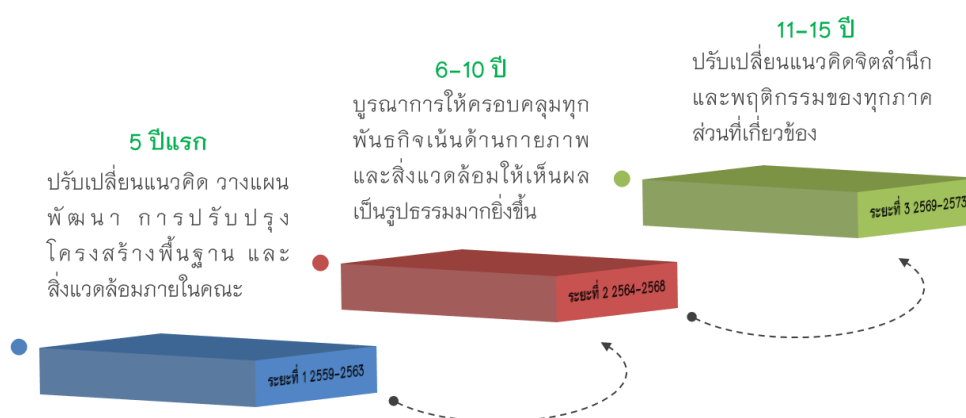
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจาก ภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2548 โดยการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้น ความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจ เกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนี้ คณะมุ่งพัฒนาบัณฑิต ให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการ แข่งขันได้

คณะบริหารธุรกิจ จะต้องกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับการมุ่งไปสู่ 100 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงจะต้องมีการทบทวนและกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการ เรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องและเป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ BA MJU ROADMAP 2573 เป็น “คณะบริหารธุรกิจ ความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริม การบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ” โดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาไว้ 3 แนวทาง คือ

- บริหารธุรกิจเกษตรอินทรีย์ (Organic Business Administration) การบริหารธุรกิจ เกษตรแบบธรรมชาติ อย่างสมดุล โดยใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีเหตุผล ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และ สิ่งแวดล้อม

- บริหารธุรกิจสีเขียว (Green Business Administration) การเป็น Green Business Administration โดยเน้นเรื่องการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

- บริหารธุรกิจเชิงนิเวศ (Eco Business Administration) สร้างความสมดุลในด้านธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสุขอย่างแท้จริง



ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

P.1ก(1) หลักสูตรและบริการ

(1) คณะฯ มีภารกิจ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2567 มีการจัดการศึกษา จำนวน 7 หลักสูตร รายละเอียดตามตาราง OP-1ก (1-1) และการบริการอื่นๆ ตาม ตาราง OP-1ก (1-2) ดังนี้

ตาราง OP-1ก (1-1) การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2567

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร	แนวทางการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี มีจำนวน 4 หลักสูตร		
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดเพื่อการ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประกอบวิชาชีพในอนาคต มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเสนอแนวทางในการรังสรรค์ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการโดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา วัฒนธรรม เพื่อ สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ สอดคล้องกับความ ต้องการของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ สามารถทำงานใน องค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจใน งานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระบบงานธุรกิจ และระบบ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และพร้อมที่จะนำไป ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความใฝ่รู้และ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก รวมถึงการนำ วิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานในองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ และ มีจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันเป็น ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศ

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร	แนวทางการจัดการศึกษา
3.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตรสามารถเป็นผู้ประกอบการและ ผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอน เน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านการปฏิบัติ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องธุรกิจค้าปลีกมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดการด้านธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านนวัตกรรมนวัตกรรม ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ไปพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตด้าน เศรษฐกิจของชุมชน และประเทศชาติให้มีความมั่นคงด้าน เศรษฐกิจ
ระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวน 3 หลักสูตร		
1.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และสารสนเทศด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร สามารถใช้นวัตกรรม สารสนเทศและเทคโนโลยีที่ช่วยในการวิเคราะห์และประเมิน ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุและประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้

ระดับการศึกษา	จำนวน หลักสูตร	แนวทางการจัดการศึกษา
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ และมีทักษะในการวินิจฉัยธุรกิจ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่สามารถแก้ไขปัญหาด้านบริหารธุรกิจสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพกับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวงการวิชาชีพ
3.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	1	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์งานวิจัย และสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และทฤษฎีใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจโดยมีแนวคิดพื้นฐานด้านธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร ที่มุ่งการจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ

ตาราง OP-1ก (1-2) การบริการที่สำคัญ

การบริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
การวิจัย	คณะฯ ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร ที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนางาน สังคม และชุมชน
การบริการวิชาการ	คณะฯ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำผลการบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การต่อยอดงานวิจัย พัฒนางาน สังคม และชุมชน และมีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตร เพื่อความยั่งยืน ในการจัดฝึกอบรมบริการวิชาการ
การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	คณะฯ ส่งเสริม อนุรักษ์ ทำนุบำรุง และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือระหว่างคณะฯ ชุมชน และองค์กรธุรกิจภายนอก โดยเฉพาะธุรกิจการเกษตรเพื่อส่งเสริมการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

(2) ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจ จุดประสงค์

ปรัชญา

“สร้างและพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักบริหารธุรกิจ ที่มีคุณค่าสู่สังคมไทยที่อยู่บนรากฐานของการเกษตร”

วิสัยทัศน์

“คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”

คำขวัญ

“คุณภาพ คุณธรรม นำการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยในศาสตร์ด้านธุรกิจ และธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริหารเชิงวิชาการ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
5. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะและศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การวิชาการ และการประชาสัมพันธ์คณะให้มีประสิทธิภาพ
6. ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่เป็นเลิศภายในองค์กร และบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร

ค่านิยม: BA MJU

ค่านิยม	นักศึกษา	บุคลากร
B (Business Professionals) มีความเป็นมืออาชีพ ด้านบริหารธุรกิจ	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยบรรณ เยี่ยงมืออาชีพ	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความ เชี่ยวชาญทางด้านบริหารธุรกิจ อย่างมืออาชีพ
A (Agricultural Respect) มีความเคารพในอาชีพ เกษตรกรรม	ความตระหนักซาบซึ้งถึงคุณค่าที่มีอยู่ ของอาชีพด้านเกษตรกรรม ยอมรับนับถือ ด้วยใจจริงแล้วแสดงความนับถือด้วยความ อ่อนน้อม อ่อนโยนอย่างเหมาะสมทั้งต่อ หน้าและลับหลัง	สร้างสรรค์งานวิจัยอย่าง มีนวัตกรรมในศาสตร์ธุรกิจ การเกษตร
M (Mindfulness) ทำงานด้วยจิตวิญญาณ	มีสติปัญญา รู้ตัวเสมอ เข้าใจผู้อื่น เพียบพร้อมด้วยจริยธรรม ยึดมั่นใน คุณธรรม	มีความผูกพันกับองค์กร และมี วัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีม
J (Justification) ชูเชิดความยุติธรรม	ความเสมอภาคเท่าเทียมกันยกย่องชื่นชม คนดี ซื่อสัตย์ ฉลาด อดทน มีส่วนร่วม พัฒนาคณะฯ	มีความตระหนักถึงหน้าที่และความ รับผิดชอบ และยึดมั่นหลัก คุณธรรม จริยธรรม
U (Unity) เป็นน้ำหนึ่ง อันเดียวกัน	มีความสมัครสมานสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ กันในการทำงานเพื่อพัฒนาคณะฯ	มีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และ การมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

P.1ก(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะมีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 64 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ตามตาราง OP-1 ก(3-1) และมีปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามตาราง OP-1 ก(3-2)

ตาราง OP-1 ก(3-1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา (ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568)

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	ตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน : (คน) รศ./ผศ./อ. = 2/21/21 คิดเป็นร้อยละ = 4.54/47.72/47.72
ปริญญาตรี	-	10	
ปริญญาโท	11	9	
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	33	1	
รวม	44	20	ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน:(คน) ชำนาญการพิเศษ=1 คน, ชำนาญการ=1 คน
อายุคนเฉลี่ย			
ต่ำกว่า 30	-	1	
31 – 35	-	2	
36 – 40	5	5	
41 – 45	13	6	
46 – 50	16	1	
51 – 55	8	1	
56 – 60	4	2	
รวม	46	18	

ตาราง OP-1 ก(3-2) ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของคณะ

ปัจจัยหลัก	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓	✓
2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓	✓
3. งบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาตนเอง	✓	✓
4. งบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ	✓	
5. งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยและการบริการวิชาการ	✓	✓
6. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	✓	✓
7. เงินกู้ฉุกเฉิน		✓

(4) สิ้นทรัพย์

คณะฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก(4)

ตาราง OP-1 ก(4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

อาคารสถานที่	-อาคาร 25 ปี ธุรกิจเกษตร พื้นที่ใช้สอยจำนวน 4,200 ตร.ม. -อาคารพิทยาลงกรณ์ มีพื้นที่ใช้สอย 2,378 ตร.ม. -ห้องศึกษาค้นคว้าข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -ห้องสโมสรนักศึกษา - ศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน -อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) -การจัดไม้ประดับภายในอาคาร เพื่อลดมลพิษทางอากาศ -ลานกิจกรรม - ลานอรรถวิหาร - ลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	- ห้อง smart classroom - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จุดบริการ wifi - คอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรทุกคน - ระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยติดตั้งให้ - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดและติดตั้งด้วยตัวเอง - ลิขสิทธิ์โปรแกรม Zoom จำนวน 5 Account ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ - ลิขสิทธิ์โปรแกรม Express ใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต - ลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe

P.1ก(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

คณะดำเนินการกิจการภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตามตาราง OP-1 ก(5)

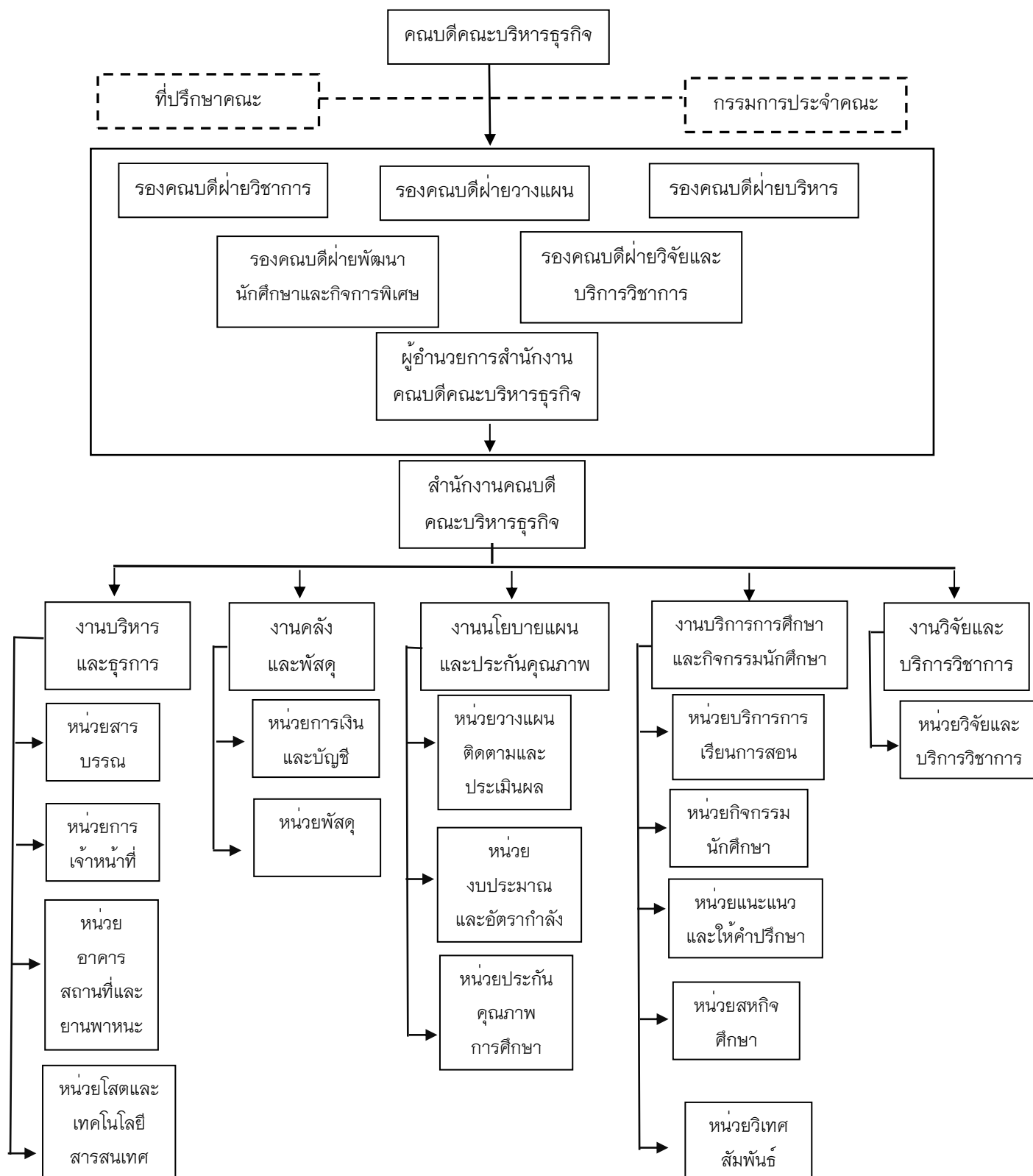
ตาราง OP-1 ก(5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	1) เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพพระดับหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 2) เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพพระดับหลักสูตรปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 3) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 4) ประกาศสภาวิชาชีพบัญชีเรื่อง การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในวิชาการบัญชีของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ 5) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1) 6) ASEAN University Network Quality Assurance Version 4.0 7) แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ปี 2562
การวิจัย	1) จรรยาบรรณการทำวิจัยสายสังคมศาสตร์ 2) ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนสนับสนุนวิชาการเพื่อ เป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ประจำปี พ.ศ. 2567 3) ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะกรรมการธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 3) ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการพ.ศ. 2554 4) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่องการให้ค่าตอบแทนการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการพ.ศ. 2554 5) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรอง จริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2567
การบริหารจัดการ	1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 3) ระเบียบการเงินและงบประมาณของกระทรวงการคลัง 4) ระเบียบพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี 5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562 6) ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย 7) ระเบียบทางการเงิน การคลัง พัสดุ 8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2561 10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ.2560

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P.1ข(1) โครงสร้างองค์กร

คณะฯ มีการบริหารงานโดยมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ดังนี้



การกำกับดูแลองค์กร

ผู้บริหารสูงสุดของคณะ ได้แก่ คณบดี มีรองคณบดี 5 ฝ่าย ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ, รองคณบดีฝ่ายวางแผน, รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ ดำเนินงานภายใต้การกำกับเชิงนโยบาย โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะได้จัดโครงสร้างกลไกการบริหารงานที่ชัดเจนที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการกิจเฉพาะด้านขึ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ติดตามและประเมินผล ดำเนินการพิจารณาเสนอแผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยใช้หลักการ Balanced Scorecard ในการกำหนดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่บุคลากร และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
2. คณะกรรมการวิชาการ วางแผน ดำเนินงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาของคณะบริหารธุรกิจ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานด้านวิชาการและรายงานผลการให้คณะทราบ
3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ กำกับ ควบคุมดูแลกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) และรายงานผลการทวนสอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ วางแผน ดำเนินงานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาของคณะบริหารธุรกิจ พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการและรายงานผลการให้คณะทราบ
5. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการ วางแผน ควบคุม ดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรและประเมินผลคุณภาพการทำงานเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง แผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ
6. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) พันธกิจ และนโยบายของคณะฯ รวมทั้งประเมินและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

7. คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วางแผน กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่ระบุไว้ และรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง
8. คณะกรรมการกายภาพ ดำเนินการ วางแผน และดำเนินการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินพันธกิจ และกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านกายภาพ อาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนตลอดจนสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะบริหารธุรกิจ
9. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) วางแผนและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมแบบบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ วางแผนกิจกรรมการบริการวิชาการทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอก และหน่วยงานภายใต้บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการใช้ประโยชน์อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัลรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
10. คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประสบความสำเร็จ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กำกับ ติดตามแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
11. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อร้องเรียน กำกับ ติดตามข้อร้องเรียนที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสรุปให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณบดี และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
12. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน ตรวจสอบตัวเงิน เอกสารแทนตัวเงินให้ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน บัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย

นอกจากนี้ ยังมีระบบการสื่อสารข้อมูลที่เป็นแก่บุคลากรผ่านทางสื่อหลายรูปแบบ เช่น www.erp.mju.ac.th , www.ba.mju.ac.th , Line บุคลากร เป็นต้น มีช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและความต้องการผ่านช่องทางได้แก่ ทางโทรศัพท์โดยตรง/การรับฟังข้อร้องเรียนจากกลุ่มผู้ปกครองและศิษย์เก่าที่ได้เข้ามาพบปะเจ้าหน้าที่ของคณะ สายตรงคณบดี ระบบแก้ไขข้อร้องเรียน อีเมลล์ Website Facebook Fanpage ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ค่อนข้างชัดเจนและรวดเร็ว

ในการบริหารงานด้านทรัพยากร งบประมาณ คณะดำเนินงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือนแก่คณะกรรมการประจำคณะฯ โดยหน่วยบัญชีได้จัดทำตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับและใช้จริงในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน ติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่

วางแผนและติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย โดยมีการติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน

นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดให้มีการประเมินการทำงานของผู้บริหาร โดยใช้แนวทางของมหาวิทยาลัย โดยผู้ประเมินมีทั้งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่อง ตลอดจนปัญหาได้ง่าย และเป็นการประเมินที่ครอบคลุมทุกด้าน

คณบดีจะถูกประเมินการบริหารงานองค์กรจาก ผลการปฏิบัติราชการ กพร. นอกจากนี้ผู้บริหารประจำคณะซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี จะถูกประเมินโดยบุคลากรในด้านการบริหารจัดการองค์กร และหลักธรรมาภิบาล หน่วยงานระดับหลักสูตรและระดับคณะจะต้องถูกประเมินโดยผู้ประเมินจากภายนอกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

P.1ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะฯ ได้จำแนกผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตามตาราง OP-1 ข(2-1) และ ตาราง OP-1 ข(2-2)

ตาราง OP-1ข(2-1) ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวัง
ผู้เรียน	
ระดับปริญญาตรี	1. มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน 2. สนับสนุนการศึกษา 3. สำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด 4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ 5. มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา โดยมีรายได้เป็นไปตามเกณฑ์ กพ.กำหนดหรือสูงกว่า
ระดับบัณฑิตศึกษา	1. สนับสนุนการทำวิจัย 2. สำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด 3. การได้ตำแหน่งงานในระดับที่สูงขึ้น 4. การได้เครือข่ายในการทำงานและการประกอบธุรกิจ 5. แหล่งค้นคว้างานวิจัย เช่น ฐานข้อมูลในระดับนานาชาติ 6. พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพเฉพาะด้านในเชิงลึก 7. ผลงานวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
ลูกค้ากลุ่มอื่น	
ประชาชนทั่วไป	1. องค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
ผู้ให้ทุนวิจัยและแหล่งทุน	1. การส่งมอบงานวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ผลงานวิจัยมีคุณค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบสนองความต้องการของผู้ให้ทุน หรือโจทย์การพัฒนาประเทศได้ 3. ผลงานวิจัยสามารถช่วยแก้ไขปัญหาหรือให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้
ผู้รับบริการวิชาการ	1. การให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ 2. การนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน/ประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้แก้ไขปัญหาได้จริง หรือการนำไปต่อยอด เพื่อสร้าง/สนับสนุนความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพแก่ผู้รับบริการอย่างยั่งยืน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ผู้ปกครอง	1. ความรู้และทักษะที่สำคัญสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต 2. สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด และมีงานทำ/ประกอบอาชีพได้ 3. ค่าใช้จ่ายทางการเรียนที่สมเหตุสมผล 4. การได้รับทราบข้อมูลหรือความก้าวหน้า ตลอดจนความปลอดภัยและความสะดวกที่บุตรหลานได้รับในขณะที่ศึกษาอยู่
ผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน
ศิษย์เก่า	1. แหล่งข้อมูลในการทำงาน 2. ฐานข้อมูลความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย 3. รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม บริการ ของคณะอย่างต่อเนื่อง
นักศึกษาปัจจุบัน	1. วิธีการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการทางด้านบริหารธุรกิจ 2. เนื้อหาการเรียนการสอนที่เป็นปัจจุบัน 3. การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ 4. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก

P.1ข(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

คณะฯ มีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตาม

ตาราง OP-1ข(3)

ตาราง OP-1 ข(3) คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
-สถานประกอบการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในประเทศ -สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่มี MOU ร่วมกัน	-กระบวนการเรียนการสอน -สหกิจศึกษา	มุ่งพัฒนาบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	-การจัดอบรมเตรียมความพร้อม	e-mail โทรศัพท์ Facebook Line
ชุมชน และหน่วยงานทั้งราชการและเอกชนที่มี MOU ร่วมกัน	-การบริการวิชาการ	เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	-จัดฝึกอบรม	e-mail โทรศัพท์ Facebook Line ลงนามความร่วมมือ (MOU)
สถาบันการศึกษาในประเทศ	-กระบวนการเรียนการสอน -การวิจัย การบริการวิชาการ และ	มุ่งพัฒนาบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ	-แลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ -ฝึกสหกิจ -ฝึกอบรม	e-mail โทรศัพท์ Facebook Line

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ	-ทำวิจัยร่วมกัน	ลงนามความร่วมมือ (MOU)

P2. สภาพการณ์ขององค์กร

P.2ก (1) ลำดับการแข่งขัน

ก.สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

1) จากการที่คณะกำหนดวิสัยทัศน์ “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ” ซึ่งมีแนวทางการแข่งขันโดยเน้นความโดดเด่นการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ และมีเป้าหมายสูงสุดของการ พัฒนาคือ การเป็น “แม่โจ้ : มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (Maejo : University of Life)

2) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของคณะฯ คือ

การเปิดการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การเงิน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีเพิ่มขึ้น ประกอบกับสภาวะการลดลงอย่างต่อเนื่องของประชากรวัยเด็กของประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราการแข่งในการรับเข้าสูงขึ้น

3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ คณะฯ ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมิน จากแหล่งข้อมูลที่สำคัญสำหรับคู่เทียบในภาพรวมของคณะ โดยเทียบเคียง วิสัยทัศน์คณะ ได้แก่

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
คณะบริหารธุรกิจแห่งความภาคภูมิใจ	สำนักวิชาการจัดการ เป็นแหล่งพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และจริยธรรม สามารถปรับตัวให้เข้ากับพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้าน	คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
	การจัดการและบริหารธุรกิจที่ ได้รับการยอมรับในระดับสากล	

สำนักวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นสถานศึกษาด้านการจัดการที่นำเสนอ
ประสบการณ์และสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่เป็นเลิศด้านการจัดการด้วยผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ทางคณะฯ
จึงได้นำมาเปรียบเทียบร่วมในด้านการบริหารธุรกิจระดับนานาชาติ

สิ่งที่เหมือนกัน สาขาหลักสูตรมีความใกล้เคียงกัน มีการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์ การ
จัดการโลจิสติกส์

จุดเด่นของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบริบทด้านสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีการเข้าถึง
แหล่งทรัพยากร แหล่งการเรียนรู้ได้หลากหลาย มีเครือข่ายศิษย์เก่าเข้มแข็ง

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

1. นโยบายปฏิรูปการศึกษาที่ต้องการพัฒนาคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งเน้นการ
ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน การจัดการหลักสูตร การวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม เป็นต้น

1.1 นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และ
มหาวิทยาลัย ที่มีความยืดหยุ่นในการเรียนการสอนมากขึ้น

1.2 จำนวนนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบการศึกษามีจำนวนลดลง

2. นโยบายการขับเคลื่อนประเทศด้วย BCG และ Creative Economy

3. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital disruption)

4. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

5. การปฏิรูปกระทรวงใหม่ ภายใต้ 3 เรื่องสำคัญ คือ การบริหาร กฎหมาย และงบประมาณ

6. การเกิดโรคอุบัติใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และสังคม

7. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าทางชีวิต พิบัติภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง
และมีแนวโน้มที่จะรุนแรงมากขึ้น รวมถึงระบบนิเวศที่เปลี่ยนแปลงไป

P.2ก (3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะฯ มีแหล่งข้อมูลสำคัญเชิงเปรียบเทียบ โดยทุกหลักสูตรของคณะได้มีการจัดการประเมินคุณภาพ
การศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance Version 4.0 โดยมีทั้งหมด 8
Criteria และในระดับคณะมีการจัดการประเมินตามเกณฑ์ CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 โดยมีทั้งหมด

8 Criteria ซึ่งจะต้องมีการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ตาม Criteria ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ

P.2 ข บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะบริหารธุรกิจมีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ตามตาราง OP-2 ข

ตาราง OP-2 ข ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์(Strategic Advantage)
ด้านผลิตบัณฑิต SC.1การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน SC.2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม ทั้ง Re-skill,Up-skill และ Newskill	ด้านผลิตบัณฑิต SA.1มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป SA.2 มีหลักสูตรที่เปิดสอนตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน SA.3 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านวิจัย SC.1การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	ด้านวิจัย SA.1 มีวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 SA.2 มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) ที่มีภารกิจในด้านการวิจัยและบริการวิชาการ SA.3 มีเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนต่าง ๆ
ด้านบริการวิชาการ SC.1แนวทางการหารายได้จากการบริการวิชาการ	ด้านบริการวิชาการ SA.1 มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) ในการจัดบริการวิชาการ และการอบรมด้านบริหารธุรกิจ SA.2 มีอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ในการพัฒนาผู้ประกอบการด้านเกษตรดิจิทัล
ด้านบริหารจัดการ SC.1 ระบบฐานข้อมูลเพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแบบ Realtime	SA.1 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในคณะที่ตอบสนองการดำเนินงานพันธกิจของคณะ และระบบ Dashborad เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการตามพันธกิจ

P.2 ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คณะฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2558-พ.ศ.2573) แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแผนขับเคลื่อนการทำงาน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน ซึ่งผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะถูกติดตามและหากทำให้เกิดผลกระทบต่อคณะจะถูกนำไปควบคุมในแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงต่อคณะ และเปิดโอกาสให้หลักสูตรและคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายปรับแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของคณะภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติต้นปีและเปิดโอกาสให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดทำงบประมาณกลางปี โดยให้มีการทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรมทุกปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนการทำทนายความสามารถในการดำเนินงานของคณะ คณะบริหารธุรกิจได้เริ่มต้นเข้าสู่การประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามแนวทาง ASEAN University Network Quality Assurance Version 4.0 ทุกหลักสูตร และประเมินระดับคณะตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines ปี 2562 ซึ่งการประเมินสะท้อนผลการดำเนินงานในทุกด้านที่ทำให้คณะต้องเร่งนำมาประมวลผลสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	1. มีการสร้าง Content เกี่ยวกับหลักสูตร โดยเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์ 2. มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ เช่น Youtube tiktok Facebook 2. มีการลงนามความร่วมมือกับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ทั้ง 2 สถาบัน 3. มีการลงนามความร่วมมือกับ International Business School Chongqing Technology & Business University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในด้านการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ การวิจัย และการแลกเปลี่ยนนักศึกษา	1. ควรทำการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 2. ทบทวนจำนวนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของและหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. มีกระบวนการทวนสมรรถิ์ทางการเรียนรู้ 2. มีการทวนสอบข้อสอบกลางภาคและปลายภาค 3. ทุกหลักสูตรมีการจัดการศึกษาแบบ Outcome โดยมุ่งหวัง ELO หรือ PLOs เต็มรูปแบบ	1. ควรทบทวนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และตลาดแรงงาน

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการ สร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้าน วิจัยและเพื่อผู้เรียน	1.มีวารสาร Maejo Business Review TCI กลุ่มที่ 2 2.มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อ ความยั่งยืน (ICAMS) 3. มีแผน MOU/MOA ด้านงานวิจัยทั้งภายในและ ภายนอก	1.การผลักดันวารสาร Maejo Business Review เข้าสู่ TCI กลุ่มที่ 1 2.การส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัยพัฒนา งานวิจัยและตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เพื่อรองรับการอ้างอิง (Citation)
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศ ทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและ เพื่อผู้เรียน	1.มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อ ความยั่งยืน (ICAMS) 2.มีแผน MOU/MOA ด้านงานวิจัยทั้งภายในและ ภายนอก	1.การส่งเสริมการบูรณาการระหว่างพันธกิจให้ เพิ่มมากขึ้น 2.ผลักดันการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการหา รายได้ให้คณะเพิ่มขึ้น
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับ พันธกิจอื่นของสถาบัน	1. มีระบบและกลไกการดำเนินงาน กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดย คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.พิจารณาการบูรณาการการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนที่ให้บริการวิชาการ
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1.มีการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสาย วิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ) 2.มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น ในการ ได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	1.ควรส่งเสริมบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสายงานของ ตนเอง

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
	3.มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร 4.มีการยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในคณะที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี และช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	1.มีอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ 2.มีห้องที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การเรียนการสอนประชุมสัมมนา 3.เปลี่ยนเครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตช่วยให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตเร็วขึ้น 4.มีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ 5.มีการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีให้แก่นักศึกษาทุกหลักสูตร 6.จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น	1.ทบทวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ห้องเรียนให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียน

องค์ประกอบ	จุดเด่น	ข้อเสนอแนะ
	7.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่าสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง และ โปรเจคเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง	
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.มีแผนการดำเนินงานตามพันธกิจที่ชัดเจนและมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง 2.มีการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนกลยุทธ์ของคณะฯ	1.พิจารณาเพิ่มเติมกิจกรรมที่สร้างความผูกพัน 2.ทบทวนการประเมินประสิทธิภาพการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการ

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

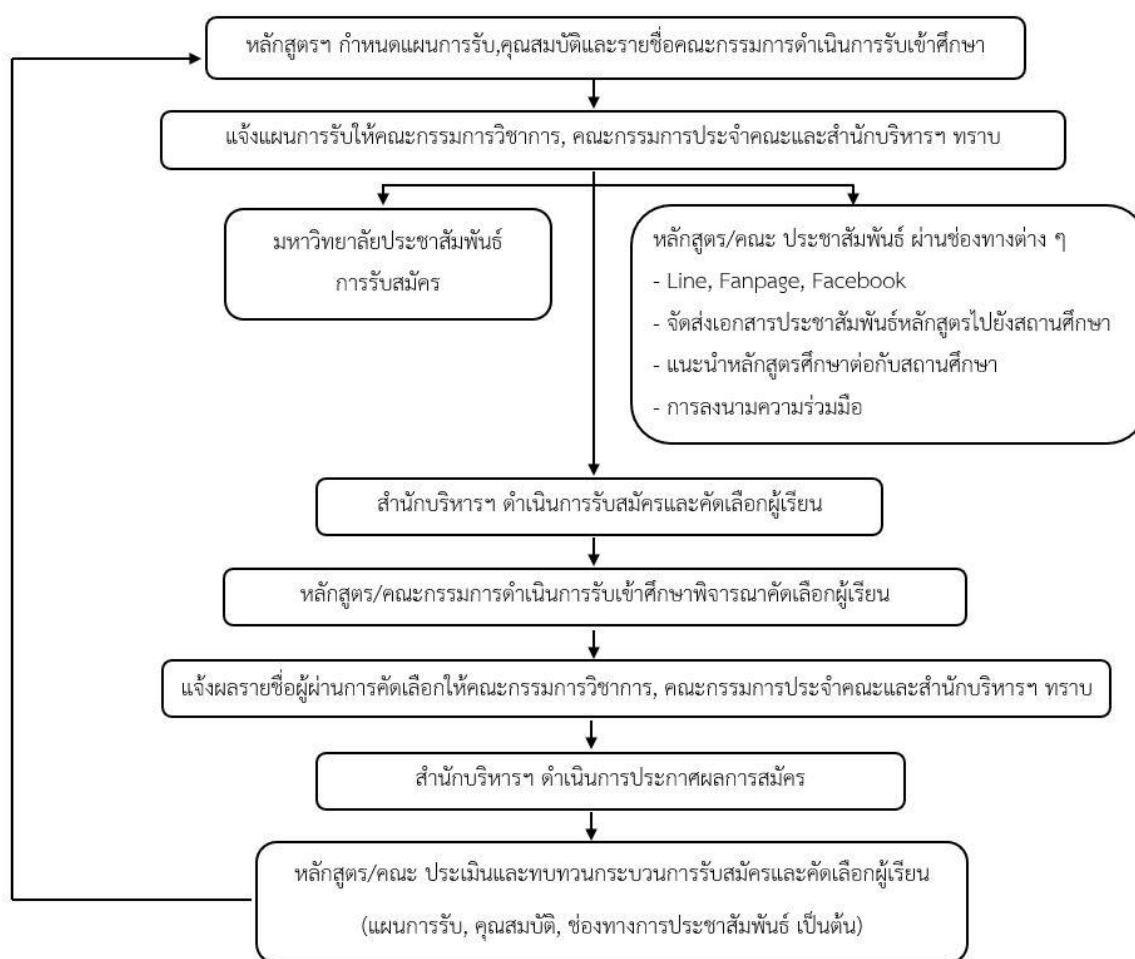
ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีการศึกษา 2567

ผลการดำเนินงาน :

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

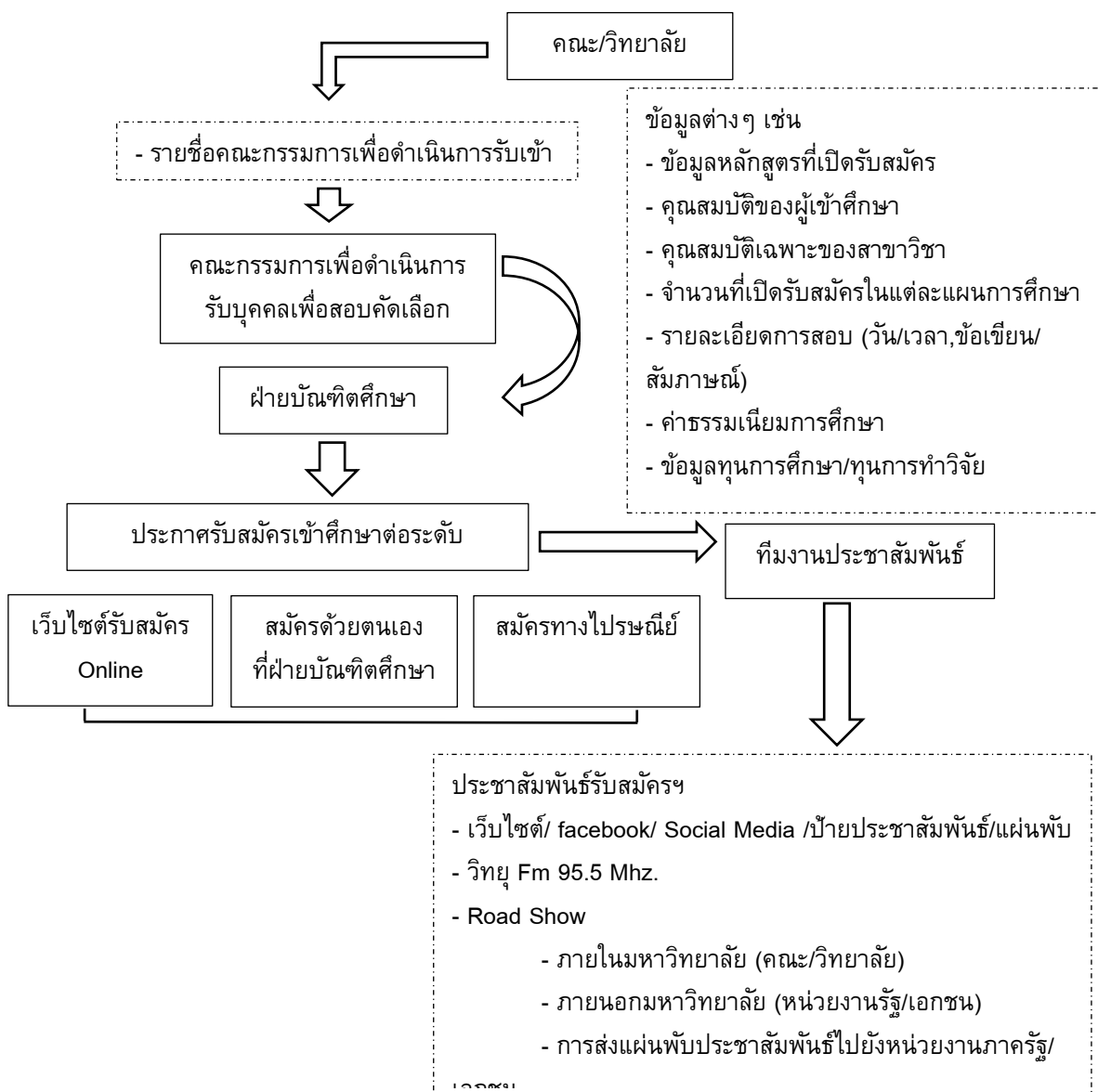
ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีระบบกลไกกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยอ้างอิงจากกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดไว้ ดังนี้



รูปที่ 1.1.1 กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับปริญญาตรี

สำหรับกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา ทางคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบัณฑิตศึกษา ดังนี้



รูปที่ 1.1.2 กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษา

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว ทางหลักสูตรและคณะจะทำการประเมินและทบทวนกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากจำนวนนักศึกษาไม่บรรลุตามแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรและฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะมีการติดต่อประสานงาน เพื่อวางแผนทางการรับนักศึกษาเพิ่มเติม

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม โดยให้แต่ละหลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษา จำนวนการรับนักศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามจำนวนตามแผนที่กำหนดไว้ หลังจากนั้น งานนโยบาย แผนฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์ถึงจำนวนนักศึกษาที่มีผลต่อรายได้ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนและจัดทำโครงการต่างๆ ให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับ

1) สถิติการรับนักศึกษา ย้อนหลัง 5 ปี

1.1 ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีบัณฑิต	200	178	200	221	200	286	200	378	200	331
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล	130	22	100	18	60	48	100	122	100	221
บริหารธุรกิจบัณฑิต	450	331	300	304	470	450	430	907	480	1105
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-	-	30	27	30	55	30	67	30	87
รวม	780	531	630	570	760	839	760	1,474	810	1,744

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีมหาบัณฑิต	15	8	15	13	15	4	15	16	งดรับ	งดรับ
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	40	18	40	32	25	22	25	13	25	12
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	5	2	5	3	4	2	4	5	4	2
รวม	60	28	60	48	44	28	44	34	44	19

2) สัดส่วนอัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา

ภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตร (ค่า FTE) โดยใช้ฐานคิดจากการคำนวณ Teaching load กำหนดให้การสอน 4 Class ต่อปีการศึกษา เป็น 1 หัวเทียบเท่า (Head Count) ตามการคำนวณ Full-Time Equivalent (FTE) ของอาจารย์ (Academic) ผลการวิเคราะห์ของแต่ละหลักสูตรจากข้อมูลการคำนวณ Full-Time Equivalent (FTE) ของนักศึกษา (Student) พบว่า หลักสูตรในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2565 ทำให้ Full-Time Equivalent (FTE) Student มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวนนักศึกษาลดลง ค่า Full-Time Equivalent (FTE) Student จึงลดลง

ตารางที่ 1.1.1 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio) ย้อนหลัง 5 ปี

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล			
2566	7.75	341	1:44
2565	10	157	1:15.7
2564	10.75	99	1:9.21
2563	11.12	196	1:17.61
2562	12.87	295	1:22.91
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต			
2566	19.25	896	1:46.54
2565	19.75	744	1:37.67
2564	18.25	520	1:28.49
2563	19.50	498	1:25.53
2562	19.75	744	1:29.01
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่			
2566	8.12	192	1:48
2565	5	125	1:25
2564	3.12	76	1:24.32
2563	2.5	27	1:10.80
2562	N/A	N/A	N/A

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
2566	47.62	2395	1:50.28
2565	42	1517	1:36.11
2564	33.75	1366	1:40.47
2563	34.75	1508	1:43.39
2562	38.25	1838	1:48.05
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต			
2566	2.68	22	1:8.18605
2565	3.18	33	1:10.3529
2564	4.25	29	1:6.82353
2563	4.37	32	1:7.31429
2562	4.06	27	1:7.32203
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
2566	5.34	34	1:6.36
2565	5.89	46	1:7.80
2564	6.45	60	1:9.29
2563	5.37	65	1:12.09
2562	7.27	54	1:7.42
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ			
2566	3.63	8	1:2.19
2565	2.11	13	1:6.15
2564	2.71	11	1:4.05
2563	2.12	11	1:5.17
2562	3.18	11	1:3.45

3) ด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

หลักสูตรกำหนดจำนวนเป้าหมายจำนวนการรับนักศึกษา โดยคำนึงถึงสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ศักยภาพ ทรัพยากรของคณะและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบไปด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับสืบค้นข้อมูล ดังนี้

ตารางที่ 1.1.2 แสดงรายละเอียดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	-สัญญาณ wifi -อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน,คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 302	40		
BA 304	80		
BA 305	100	-สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 402	80		
BA 403	100		
BA 404	80	-สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 502	80		
BA 503	100		
BA 504	80	-สัญญาณ wifi	

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
		สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

4) ความต้องการทักษะวิชาชีพในอนาคต

หลักสูตรวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการทักษะวิชาชีพในอนาคต ดังนี้

หลักสูตร	ทักษะวิชาชีพ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	- การทำงานบัญชี -กระบวนการทำบัญชี การบันทึก ลงข้อมูลบัญชี -การวิเคราะห์และบริหารค่าใช้จ่าย -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชี	ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชี ต้นทุน ผู้ออกแบบและวางระบบบัญชี เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ครู อาจารย์ และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	-นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล -ระบบงานธุรกิจ -ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ทางด้านธุรกิจ นักทดสอบระบบ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลดิจิทัล นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นักบริหารโครงการดิจิทัล นักวิเคราะห์ระบบ นักการตลาดดิจิทัล ผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล ผู้ดูแลเว็บไซต์ทางธุรกิจ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	-เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อธุรกิจค้าปลีก -นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และสินค้าธุรกิจค้าปลีก -ธุรกิจค้าปลีกดิจิทัล	ผู้ประกอบการกิจการร้านค้าปลีก Retailing Start-up เจ้าของกิจการค้าปลีก ผู้ช่วยผู้จัดการร้านสะดวกซื้อ ผู้จัดการร้านสะดวกซื้อ งานด้านการจัดส่งและคลังสินค้า งานด้านการตลาด งานด้านการจัดซื้อ นักบริหารธุรกิจด้านค้าปลีก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการบริหารการเงิน และการลงทุน)	-การวางแผนการเงิน -การวิเคราะห์การลงทุน -การบริหารการเงิน	งานด้านการธนาคาร งานด้านธุรกิจหลักทรัพย์ งานด้านธุรกิจกองทุนรวม งานด้านเทคโนโลยีการเงิน งานด้านธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงิน งานด้านการเงินขององค์กรธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจ นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัยทางการเงิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล)	-การจัดการตลาดดิจิทัล -นวัตกรรมและกลยุทธ์การตลาด -การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ -การจัดการราคาผลิตภัณฑ์	งานด้านการตลาดและการตลาดดิจิทัล งานด้านการขาย งานด้านวางแผนการตลาดและการตลาดดิจิทัล งานด้านออกแบบสื่อทางการตลาดดิจิทัล งานด้านการสื่อสารการตลาด งานด้านวิจัยตลาดและการตลาดดิจิทัล ผู้ประกอบการธุรกิจ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

หลักสูตร	ทักษะวิชาชีพ	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการจัดการ)	-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การจัดการการผลิต -การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ -การจัดการเชิงกลยุทธ์ -การจัดการธุรกิจดิจิทัล -การวิจัยธุรกิจ	ผู้ประกอบการธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจครอบครัว งานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล งานด้านบริหารโครงการ งานด้านการจัดการการผลิต งานด้านบริหารจัดการ งานด้านการธนาคารงานด้านการวิจัย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	-กฎหมายเกี่ยวกับการทำบัญชี -การบัญชีบริหาร -การวางแผนภาษี -การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง -สารสนเทศทางบัญชี	งานด้านการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน ด้านการทำบัญชี ด้านการบัญชีบริหาร ด้านการวางระบบบัญชี ด้านภาษีอากร ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี สำนักงานบัญชี เป็นกิจการส่วนตัว การเตรียมพร้อมก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงานและ นักวิชาการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	-การจัดการตลาด -การจัดการผลิต -การจัดการองค์การ -การสร้างธุรกิจ	ผู้บริหารด้านบริหารธุรกิจของภาครัฐและเอกชน งานด้านบริหารธุรกิจของภาครัฐและภาคเอกชน อาจารย์และครูสอนด้านบริหารธุรกิจ งานด้านวิจัย การประกอบอาชีพอิสระ ผู้ประกอบการ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	-ทฤษฎีบริหารธุรกิจ -การวิจัยทางบริหาร -การออกแบบวิจัยและวิจัยขั้นสูง	อาจารย์ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน นักวิชาการการศึกษาในสถาบันต่าง ๆ นักวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้บริหารสถาบันการศึกษาในองค์กรภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการและนักธุรกิจ ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

จากการวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรทำการทบทวนปรับปรุงคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาต่อ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : 2.50	GPAX : 2.50	GPAX : 2.75	GPAX : 2.75
- ม.6 ทุกแผนการเรียน -ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน กิจกรรมเด่น ระดับ ม.4-6 จำนวน 1-3 ผลงาน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน -ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงาน กิจกรรมเด่น ระดับ ม.4-6 จำนวน 1-3 ผลงาน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือ บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเท่านั้น	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือ บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเท่านั้น

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : 2.00	GPAX : 2.00
- ม.6 ทุกแผนการเรียน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางคอมพิวเตอร์ เท่านั้น

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

หลักสูตร 4 ปี	
ปี 2566	ปี 2567
จำนวนรับ 30 คน	จำนวนรับ 30 คน
GPAX : ไม่ระบุ	GPAX : ไม่ระบุ
- ม.6 ทุกแผนการเรียน - กศน. - GED หรือ เทียบเท่า - ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชาหรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- ม.6 ทุกแผนการเรียน

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการจัดการ)

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : 2.00	GPAX : 2.25	GPAX : 2.00	GPAX : 2.50
- ม.6 ทุกแผนการเรียน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-จำนวนรับ 50 คน	-จำนวนรับ 50 คน
GPAX : 2.00	GPAX : 2.25	GPAX : 2.00	GPAX : 2.50
- ม.6 ทุกแผนการเรียน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ หรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน)

หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	
ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
-จำนวนรับ 80 คน	-จำนวนรับ 150 คน	-งดรับ	-งดรับ
GPAX : 2.00	GPAX : 2.25		
- ม.6 ทุกแผนการเรียน	- ม.6 ทุกแผนการเรียน		

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิต

ปริญญาโท

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

แผน ก แบบ ก 1

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้เพิ่มเติมได้
- 2) มีผลงานวิจัยที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติมาแล้วอย่างน้อย 1 ชิ้น และ/หรือมีประสบการณ์ในการทำวิจัยด้านบริหารธุรกิจ
- 3) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทราบ หรือคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

แผน ก แบบ ก 2

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้เพิ่มเติมได้
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทราบ หรือคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

แผน ข

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้เพิ่มเติมได้
- 2) คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามประกาศซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยประกาศให้ทราบ หรือคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

ปริญญาเอก

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อ 12.4) และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้นและระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.5
- 3) ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือไปจากข้อบังคับข้างต้นอาจได้รับการพิจารณาให้สมัครเข้าศึกษาได้หากอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษาได้

4) มีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- TOEFL (Paper-Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 หรือ
- TOEFL (Computer-Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 173 หรือ
- TOEFL (Internet-Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 61 หรือ
- MJU-TEP คะแนนไม่ต่ำกว่า 60% หรือ
- CMU-eTEGS คะแนนไม่ต่ำกว่า 60%

5) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- แบบ 1

แบบ 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเป็นนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีบทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ในระยะเวลา 5 ปีก่อนวันสมัคร

- แบบ 2

แบบ 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จากการใช้ข้อมูลดังกล่าวส่งผลให้จำนวนรับในปีการศึกษา 2567 บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 มิติที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) ได้กำหนดจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีจำนวน 810 คน ผลการดำเนินงาน 1,620 คน คิดเป็นความสำเร็จ 200% ดังนี้

ตารางที่ 1.1.3 แผนและผลการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร	แผน	ผล	ความสำเร็จ %
ระดับปริญญาตรี			
บัญชีบัณฑิต	200	321	165.50%
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	100	160	160%
บริหารธุรกิจบัณฑิต	480	1048	218.33%
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	30	89	296.67%
รวมนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี	810	1,620	200%

หลักสูตร	แผน	ผล	ความสำเร็จ %
ระดับบัณฑิตศึกษา			
บัญชีมหาบัณฑิต	20	12	60.00
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	40	14	35.00
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	6	3	50.00
รวมนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	66	29	43.93

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ระดับปริญญาตรี

จากจำนวนการรับเข้านักศึกษาใหม่ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีนั้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานสอนของอาจารย์ (ค่า FTE) ทางคณะฯ บริหารจัดการโดยกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานสอนไม่เกิน 6 Class ต่อกลุ่มเรียนหรือ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับภาระงานสอนส่วนที่เหลือ คณะฯบริหารจัดการโดยการคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่ตรงกับรายวิชานั้น ๆ มาทำการสอนให้กับนักศึกษาผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ พิจารณาคณสมัติอาจารย์พิเศษให้ตรงตามสาขาวิชาที่สอน และเสนอไปยังคณะกรรมการวิชาการประจำคณะทำการอนุมัติ โดยมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา กำกับ ดูแล อาจารย์พิเศษดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม PLO ที่หลักสูตรวางไว้ เพื่อให้อาจารย์ยังสามารถดำเนินการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการของตนเองได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับแนวโน้มของจำนวนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุมวางแผนกระบวนการรับนักศึกษาและทบทวนแผนการรับนักศึกษาในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการประชุมหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน การพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่มาสมัครในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาใหม่ การทบทวนวิธีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หลักสูตรจึงดำเนินการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายการศึกษา และทำการสื่อสารไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Tiktok Line Fanpage Facebook ของศิษย์เก่าที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทาง QR Code รวมถึงการจัดส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 3 จังหวัดเชียงใหม่ และมีการสร้าง Content เกี่ยวกับหลักสูตรโดยเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

ผลการดำเนินงาน :

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้ใช้กำหนดการและปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปฏิบัติตามนโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาตามคู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565 (Thai University Central Admission System : TCAS เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบใหม่ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้ง [คณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี](#) ของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาและปฏิทินการรับนักศึกษาตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด อำนวยความสะดวก และควบคุมการคัดเลือก สอบคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม รวมทั้งดำเนินการตัดสินผลการคัดเลือก การสอบคัดเลือก เข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีการ [ดำเนินการสำรวจไปยังทุกหลักสูตร](#) ถึงคุณสมบัติและจำนวนการรับในแต่ละปี ก่อนการนำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ แล้วจึงมีประกาศคุณสมบัติและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ในการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 และ 5 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน/ 2 ปีต่อเนื่อง ได้ใช้กำหนดการและปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งกำหนดไว้ 4 รอบ ดังต่อไปนี้

รอบที่ 1 (รอบที่ 1.1 และ 1.2) รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

รอบที่ 2 รอบโควตา (Quota)

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission)

รอบที่ 4 ระบบรับตรงอิสระ (Direct Admission)

นโยบายการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งเน้นการรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา รวมไปถึงผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่ต้องการเข้าศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของตนเองในวิทยาการหลากหลายสาขา โดยมีศาสตร์ทางการเกษตรเป็นรากฐาน

เกณฑ์การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มอบหมายให้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตาม[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562](#) ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษารวมไปถึงการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลของแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนด[จำนวนที่จะเปิดรับสมัคร](#) แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอ้างอิงตามที่ได้กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา และจัดทำ[ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) เรื่องการรับสมัคร[เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#)

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาโดยมี[ขั้นตอนในการดำเนินงาน](#) ดังนี้

(1) ประสานงานกับหลักสูตรต่าง ๆ ในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ เพื่อ[ขอข้อมูลการรับสมัคร](#)บุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

(2) [ขอข้อมูลคณะกรรมการ](#)ดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก โดยทางหลักสูตรจะเป็นผู้[กำหนดรายชื่อ](#)และทางมหาวิทยาลัยได้[แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ](#)ดำเนินการรับบุคคลฯ เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย

(3) คณะกรรมการดังกล่าวของแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนด[จำนวนที่จะเปิดรับสมัคร](#) แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอ้างอิงตามที่ได้กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา และจัดทำ[ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) เรื่องการรับสมัคร[เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#)

(4) เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ในรอบต่าง ๆ เสร็จสิ้น ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะ[รวบรวมข้อมูลผู้สมัครส่งไปยังคณะกรรมการ](#)เพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบในแต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้หลักสูตร/คณะทำการส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อ[ประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก](#)เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

(5). คณะกรรมการสอบในแต่ละหลักสูตร จะเป็นผู้ดำเนินการสอบ โดยมีฝ่ายบัณฑิตศึกษาคอยกำกับให้มีการสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และตรงตามวันและเวลาที่กำหนดก่อน [ส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในเบื้องต้น](#) ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน [ทำการพิจารณา](#)อีกครั้งหนึ่ง หลังจากคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาเห็นชอบแล้ว ฝ่ายบัณฑิตศึกษาก็จะดำเนินการ [ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก](#)เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนโดยอ้างอิงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการกำกับ ติดตามกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา โดยมีสถิติการรับนักศึกษาดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563-2567

หลักสูตร	2563		2564		2565		2566		2567	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีบัณฑิต	200	221	200	286	200	378	200	331	200	321
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล	100	18	60	48	100	122	100	221	100	160
บริหารธุรกิจบัณฑิต	300	304	470	450	320	907	480	1105	480	1048
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	30	27	30	55	30	67	30	87	30	89
รวม	630	570	760	839	760	1,474	810	1,744	810	1,620

ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2563-2567

หลักสูตร	2563		2564		2565		2566		2567	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
บัญชีมหาบัณฑิต	15	13	15	4	15	16	งดรับ	งดรับ	20	12
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	40	32	25	22	25	13	25	12	40	14
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	5	3	4	2	4	5	4	2	6	3
รวม	60	48	44	28	44	34	44	19	66	29

จากข้อมูลผลการรับนักศึกษาในแต่ละหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ ในปีการศึกษา 2567 พบว่า ผลการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีบรรลุตามแผนที่กำหนดทุกหลักสูตร

เนื่องจากคณะและหลักสูตรได้ร่วมกันประชุมหารือ ทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาแนวทางช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้เข้าถึงข้อมูลได้หลากหลายวิธี โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ทบทวนแผนการรับนักศึกษาและพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2566 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้จำนวนการรับเป็นไปตามเป้าหมาย มีการนำข้อมูลจำนวนผู้สมัครจากรอบที่ผ่านมา มาร่วมพิจารณาจำนวนการรับนักศึกษาเข้าในแต่ละรอบ

2. ทบทวนช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในระดับหลักสูตรและคณะฯ โดยมีมติให้เผยแพร่แผนพับข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3. การออกแนะแนวการศึกษานอกสถานที่กับสถานศึกษาต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่และการลงนามความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

4. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา

5. ปีการศึกษา 2567 พบว่า ยังมีจำนวนการรับนักศึกษาเกินแผนที่กำหนด ทางคณะฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ สาเหตุ และดำเนินการปรับลดจำนวนแผนการรับนักศึกษารอบ QUATA ในปีการศึกษา 2568 จึงส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2568 มีจำนวน 1,094 คน ลดลง จากปีการศึกษา 2567 ที่มีจำนวนรับเข้า 1,620 คน

สำหรับการวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นนั้น ในเบื้องต้นปีการศึกษา 2567 คณะและหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนระยะสั้นที่จะจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ นั้น คณะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 1.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีการศึกษา 2567

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้ โดยกำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) ของแต่ละหลักสูตร และสังเคราะห์ PLOs สู่กลุ่มรายวิชาต่างๆภายในหลักสูตร (Course mapping) รวมถึงการออกแบบรายละเอียดรายวิชา (CLOs) วัตถุประสงค์รายวิชา รูปแบบการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรองรับต่อสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและเทคโนโลยีในปัจจุบันและเพื่อให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต

โดยหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนด Program Learning Outcomes (PLOs) ของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

PLO	Outcome Statement
1	อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้
2	มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
3	มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4	มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน
5	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหานวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้
6	ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหานวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้
7	คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมีอาชีพ

2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

PLO	Outcome Statement
1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม
2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน
3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องของเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้
4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษาและนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ
6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง
7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและตัดสินใจ
8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนานวัตกรรม

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

PLO	Outcome Statement
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจ อย่างถูกต้อง
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

PLO	Outcome Statement
1	บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต
2	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง
3	บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือก ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

PLO	Outcome Statement
4	บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ
5	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม
6	บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

5. หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

PLO	Outcome Statement
1	ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
2	วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้
3	สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
4	ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง
5	ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

PLO	Outcome Statement
1	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณ์ญาณ
2	บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิต กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุม และการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ
3	วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
4	บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
5	ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้

PLO	Outcome Statement
6	แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ
7	สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา
8	ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9	ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน ใฝ่รู้และยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

PLO	Outcome Statement
1	วิเคราะห์เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัยแนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
3	สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
4	มีจริยธรรมการทำธุรกิจและจริยธรรมการทำวิจัย
5	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการทบทวนและประเมินผลของการจัดการเรียนการสอน และการประเมินของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุง ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องจัดส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในช่วงก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรายงานการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ. 4 ของแต่ละรายวิชา จากการนำข้อที่ควรปรับปรุงจากผลการประเมินในหมวดที่ 5 ของ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของภาคการศึกษาที่ผ่านมา และทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เนื้อหารายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตรต้องสรุปผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามรายงาน มคอ.5 และ มคอ. 6 เพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

3. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#))

- พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (Course learning outcome) และจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชาว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (ELOs) ที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่

- พิจารณานักศึกษาจะได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อเรียนจบรายวิชาตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชาหรือไม่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือไม่

- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำ วิชารายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

4. มีการทวนสอบข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาค ให้เป็นไปตาม CLOs และ PLOs ของ หลักสูตร เพื่อแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา โดยมีกระบวนการ ดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#)) ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับ หลักสูตร ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#))

4.2 มีการรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแจ้งให้หลักสูตรนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#)) และ ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการ วิชาการ: วาระรายงานผลการทวนสอบฯ](#))

จากการติดตามและประเมินผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาดังกล่าวและผลลัพธ์บรรลุการเรียนรู้ของ หลักสูตร ทำให้หลักสูตรบรรลุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการสำรวจความคิดเห็น ของบัณฑิตเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาด้านการผลิต บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตร	หัวข้อการประเมิน	
	ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดมี ความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจ	ระดับของผลการเรียนรู้ที่ ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา
บัญชีบัณฑิต	4.80 (มากที่สุด)	4.35 (มาก)
บริหารธุรกิจบัณฑิต	4.07 (มาก)	4.20 (มาก)
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.31 (มาก)	4.32 (มาก)
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	4.58 (มากที่สุด)	4.50 (มาก)
บัญชีมหาบัณฑิต	4.00(มาก)	4.75 (มากที่สุด)
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	4.70 (มากที่สุด)	4.60 (มากที่สุด)
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	4.75 (มากที่สุด)	4.88 (มากที่สุด)

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
แห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร

หลักสูตร	ความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
บัญชีบัณฑิต	4.60	มากที่สุด
บริหารธุรกิจบัณฑิต	4.50	มาก
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.20	มาก
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	N/A	N/A
บัญชีมหาบัณฑิต	N/A	N/A
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	N/A	N/A
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	5.00	มากที่สุด

จากการสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน คุณลักษณะบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตรพบว่าอยู่ในระดับมาก

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยจัดทำระบบและกลไก เพื่อการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต้องเป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ที่กำหนด และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome) ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง และกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และมีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรโดยการทบทวนหลักสูตรศึกษาความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน คณาจารย์ ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา มาจัดทำ มคอ.2 ผ่าน คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อไป

โดยหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามหลักสูตรและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

หลักสูตรได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ปี พ.ศ. 2563 ขึ้น ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ และได้ออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Backward Curriculum Design (BCD) มีขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้

1. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ผู้ประกอบการค้าปลีก ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ อาจารย์
2. รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
3. เมื่อได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
4. หลังจากนั้นนำข้อมูลมีกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes)
5. เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ความคิดเห็น และเป็นการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันทุกกลุ่ม
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผ่านการวิพากษ์จะนำมาแก้ไขปรับปรุงตามความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
7. เมื่อแก้ไขปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าทุกกลุ่มมีความเข้าใจใน PLOs ตรงกันก่อนที่จะนำ PLOs ไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรต่อไป

หลังจากที่ได้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เชิญตัวแทนจากคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจและตัวแทนจะบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่จะมีส่วนร่วมในการสอนของหลักสูตรเข้าร่วมในการพัฒนารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เมื่อรายวิชาที่พัฒนาจากผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำรายวิชาเหล่านั้นมาพิจารณาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและความคาบเกี่ยวกันทำให้ได้รายวิชาที่เหมาะสมกับหลักสูตรมากที่สุดและมีจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เหมาะสม

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรมีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนที่พิจารณาถึงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม ความสอดคล้องของวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามของรายวิชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการสอน (มคอ 3) และรายงานผลการสอน (มคอ 5) ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการทวนสอบเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบเท่านั้น ซึ่งทุกรายวิชาได้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามของรายวิชา แต่รายวิชาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตรนั้น ยังไม่ได้มีการทวนสอบ นอกจากนั้นการวัดและประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรได้ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินผู้เรียน โดยเฉพาะรายวิชาปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับด้านทักษะวิชาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาษาต่างประเทศ การมีวินัยต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น และนำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการมาปรับปรุงการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร นอกจากนั้นการวัดและประเมินผลผู้เรียนต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและยังสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

2.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรได้มีการพัฒนาและเพิ่มจุดเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (ELOs หรือ PLOs) ที่จะให้มีลักษณะที่เด่นชัด วัดผลได้ มุ่งเน้นให้บัณฑิตบัญชีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางด้านการบัญชีที่จะสามารถปฏิบัติงานในธุรกิจการเกษตรได้ในอนาคต สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะบริหารธุรกิจ และเป็นตามข้อกำหนดของ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้นำเอา**หลักการ OBE และ BCD** มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตร ซึ่งกระบวนการในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนี้สร้างขึ้นมาจากตัวหลักต้น 6 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ขึ้นใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)
3. การวิเคราะห์กรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค (Initial Professional Development – Technical Competence (Revised))
 - 3.2) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ทักษะทางวิชาชีพ (Initial Professional Development – Professional Skills (Revised))
 - 3.3) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)
4. กระบวนการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากคณาจารย์ ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
5. กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บัณฑิตบัญชีที่จบการศึกษาหลักสูตรนี้ ผ่านการทำวิจัย
6. การถอดวิสัยทัศน์ ปรัชญา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจ

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดขึ้นบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้านของ TQF ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา และผลการเรียนรู้ (Learning outcome) ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี พ.ศ. 2562

นอกจากนั้นเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) สามารถบรรลุได้จากการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบนพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานและแนวทาง 6 ประการข้างต้น หลักสูตรฯ ได้นำความคิดเห็นที่ได้จากการแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตบัญชีของหลักสูตร มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ที่จะสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ที่กำหนดไว้นี้จะถูกใช้เป็นผลการเรียนรู้อย่างชัดเจนด้วย

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยสถานประกอบการและนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อประเมินว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ ทั้งสำนักงานบัญชี บริษัทหรือนิติบุคคลอื่นๆ รวมทั้งในส่วนบัญชีของหน่วยงานราชการ และทำให้มั่นใจว่านักศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จริง ซึ่งสรุปมาได้ดังนี้

ตารางที่ 2.1.1 แสดงการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) ภาคเรียนที่ 1 โดยผู้ประกอบการ

ลักษณะที่ประเมินตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (123 คน)		ปี 66 (26 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	802 (93.15%)	852 (98.96%)	172 (94.50%)	182 (100%)	4.59	ดีมาก	4.53	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	331 (89.71%)	364 (98.65%)	78 (100%)	78 (100%)	4.35	ดีมาก	4.77	ดีมาก
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	325 (88.07%)	366 (99.18%)	78 (100%)	78 (100%)	4.31	ดีมาก	4.82	ดีมาก
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	326 (88.35%)	366 (99.19%)	70 (89.75%)	78 (100%)	4.42	ดีมาก	4.56	ดีมาก
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	545 (88.62%)	604 (98.21%)	121 (93.07%)	130 (100%)	4.46	ดีมาก	4.51	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	113 (91.87%)	123 (100%)	25 (96.15%)	26 (100%)	4.43	ดีมาก	4.62	ดีมาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (123 คน)		ปี 66 (26 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	236 (95.94%)	246 (100%)	46 (88.46%)	52 (100%)	4.63	ดีมาก	4.37	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บุคลากรศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	114 (92.68%)	122 (99.18%)	21 (80.76%)	26 (100%)	4.46	ดีมาก	4.46	ดีมาก

ตารางที่ 2.2.2 แสดงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2 โดยผู้ประกอบการ

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (117 คน)		ปี 66 (79 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ ค่านึงถึงสังคมส่วนรวม	753 (91.94%)	814 (99.39%)	511 (92.41%)	550 (99.46%)	4.54	ดีมาก	4.52	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	300 (85.47%)	342 (97.45%)	214 (90.29%)	232 (97.88%)	4.28	ดีมาก	4.30	ดีมาก
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	293 (83.48%)	346 (98.58%)	210 (88.61%)	237 (100%)	4.28	ดีมาก	4.31	ดีมาก
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	293 (83.47%)	345 (98.29%)	199 (83.97%)	232 (97.89%)	4.29	ดีมาก	4.20	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การ	502 (85.82%)	582 (99.50%)	345 (87.34%)	392 (99.24%)	4.43	ดีมาก	4.42	ดีมาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (117 คน)		ปี 66 (79 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
สื่อสาร การให้คำปรึกษา และ นำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ								
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตาม การเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	102 (87.18%)	116 (99.15%)	69 (87.34%)	76 (96.20%)	4.28	ดี มาก	4.22	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการข้อมูลและ สารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และ นำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจ	219 (93.59%)	234 (100%)	148 (93.67%)	158 (100%)	4.55	ดี มาก	4.57	ดี มาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทาง บัญชี และ บุคลากรศาสตร์ทางการ บัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	103 (88.04%)	117 (100%)	69 (87.34%)	77 (97.47%)	4.35	ดี มาก	4.35	ดี มาก

ตารางที่ 4.2.3 ผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (4 ปีเทียบเข้าเรียน)ภาคเรียนที่ 1

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (108 คน)		ปี 66 (24 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ คำนึงถึงสังคมส่วนรวม	739 (97.75%)	756 (100%)	161 (95.84%)	168 (100%)	4.63	ดี มาก	4.63	ดี มาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการ บัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	1,111 (79.13%)	1,357 (96.65%)	233 (74.68%)	301 (96.48%)	4.04	ดี	4.00	ดี
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการ บัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพ บัญชี	1,293 (74.82%)	1,673 (96.81%)	310 (80.73%)	377 (98.18%)	4.01	ดี	4.09	ดี

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (108 คน)		ปี 66 (24 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	1,034 (79.78%)	1,265 (97.6%)	245 (85.07%)	285 (98.96%)	4.12	ดี	4.26	ดีมาก
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	484 (89.63%)	529 (97.96%)	108 (90.0%)	118 (98.33%)	4.39	ดีมาก	4.89	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	95 (87.96%)	108 (100%)	22 (91.60%)	24 (100%)	4.32	ดีมาก	4.21	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	205 (94.91%)	216 (100%)	47 (97.92%)	48 (100%)	4.55	ดีมาก	4.46	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	185 (85.65%)	208 (96.30%)	45 (93.75%)	47 (97.92%)	4.15	ดี	4.29	ดีมาก

ตารางที่ 4.2.4 ผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (4 ปี) ภาคเรียนที่ 2

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (103 คน)		ปี 66 (78 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	692 (95.98%)	718 (99.59%)	514 (94.10%)	545 (99.78%)	4.57	ดีมาก	4.53	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญใน	986 (73.64%)	1,310 (97.84%)	704 (69.40%)	971 (93.0%)	4.01	ดี	3.87	ดี

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (103 คน)		ปี 66 (78 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
เนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และ องค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน								
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ ทางการบัญชีกับความรู้ใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะ ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1,083 (65.71%)	1,621 (98.36%)	828 (66.3%)	1,162 (93.1%)	3.88	ดี	3.82	ดี
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดย ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง และกำหนดแนว ทางการสร้างนวัตกรรม	838 (67.80%)	1,211 (97.98%)	665 (70.09%)	880 (93.06%)	3.90	ดี	3.90	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะ การบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มี ประสิทธิภาพ	392 (76.1%)	489 (94.95%)	320 (82.05%)	378 (96.92%)	4.11	ดี	4.31	ดี มาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	80 (77.7%)	101 (98.06%)	57 (73.08%)	78 (100%)	4.10	ดี	4.01	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการข้อมูล และสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ	183 (88.8%)	206 (100%)	138 (88.46%)	156 (100%)	4.35	ดี มาก	4.38	ดี มาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติ ทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้าน การเกษตร	136 (66.0%)	197 (95.63%)	105 (67.31%)	147 (94.2%)	3.89	ดี	3.78	ดี

แนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ดังนั้นเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2567 หลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

โดยหลักสูตรได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในปี 2567 และในอนาคต เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และตามความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงานที่หลากหลาย ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชานอกแผนการเรียนตามความประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร ในภาคเรียนที่ 1/2567 รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร และ 10203211 การบัญชีต้นทุน ในภาคเรียนที่ 2/2567

2. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกมากขึ้น ได้แก่ รายวิชา 10203411 บริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร รายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ และรายวิชา 10203452 วิจัยทางการบัญชี อีกทั้งในภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการปรับแผนการเรียนของนักศึกษาบัญชี 4 ปี เทียบเข้าเรียน โดยให้นักศึกษาเรียนรายวิชาวิจัยทางการบัญชีคนละภาคเรียนกับวิชาสัมมนาการบัญชี และในภาคเรียนที่ 1/2568 ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกเพิ่ม 10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร

3. ปรับปรุงลดรายวิชาการบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2564) จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา

4. การจัดการเรียนการสอนความสำคัญกับการปฏิบัติมากขึ้น โดยปรับจาก (3-0-3) หน่วยกิต เป็น (2-2-5) หน่วยกิต ในรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชา 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และรายวิชา 10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและอาจตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งหลักสูตรบัญชีปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติและทางด้านภาษามากขึ้นโดยซึ่งเป็นรายวิชาปฏิบัติ (2-2-5)

5. ในภาคเรียนที่ 1/2567 หลักสูตรได้ทำการเปิดรายวิชา 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี เป็นรายวิชาของหลักสูตรบัญชีโดยเฉพาะ โดยหลักสูตรฯ สามารถกำหนดคำอธิบายรายวิชาและเนื้อหาในการเรียนการสอนได้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี พ.ศ. 2569 หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญทางด้านภาษา โดยหมวดศึกษาทั่วไปได้กำหนดให้เรียนกลุ่มภาษาและการสื่อสารจำนวน 12 หน่วยกิตจากทั้งหมด 24 หน่วยกิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งได้เพิ่มการสอนโดยใช้ case study เช่น รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ เป็นต้น

6. หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและอบรมการใช้โปรแกรม excel เพื่องานบัญชี และจัดอบรมโครงการนักบัญชี AI แนวคิดใหม่เพื่อเติบโตในวิชาชีพ

รายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567 : CUPT-QMS

นอกจากนั้นการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี พ.ศ. 2569 ได้เพิ่ม 1 รายวิชาเกี่ยวกับ Excel ขั้นสูงเพื่องานบัญชี คือ รายวิชา 10203231 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีสอนโดยอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี ซึ่งแต่ก่อนจะเป็นอาจารย์ทางด้านสารสนเทศ อีกทั้งได้จัดโครงการอบรมและอาจเป็นไปได้ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มากยิ่งขึ้น

7. การจัดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน เช่น รายวิชา การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ได้ใช้สื่อ powerpoint แบบฝึกหัดและกรณีศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น รายวิชา 10203101 บัญชีขั้นต้น รายวิชา 10203102 บัญชีขั้นกลาง 1 รายวิชา 10203322 การสอบบัญชี ได้เพิ่มคำศัพท์เฉพาะทางการสอบบัญชี เป็นต้น นอกจากนี้การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทางด้านภาชีอากร หลักสูตรฯได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนช่วยเพิ่มการกรอกแบบแสดงรายการเพิ่มเติม และส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสรรพากรสอนภาษาซีมาลัย “RD go Campus” ซึ่งเป็นโครงการ MOU กับกรมสรรพากร

แม้ว่าหลักสูตรฯ ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลงานวิจัยของนักศึกษามาใช้ประกอบการปรับปรุงทุกๆ ปี และมีการประชุมเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา อย่างไรก็ตามในปี 2567 หลักสูตรฯ จะพยายามลดขนาดกลุ่มเรียนให้เหลือกลุ่มละ 50-60 คน เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและสามารถเพิ่มทักษะในการนำเสนอในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น โดยปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ลดลง

3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

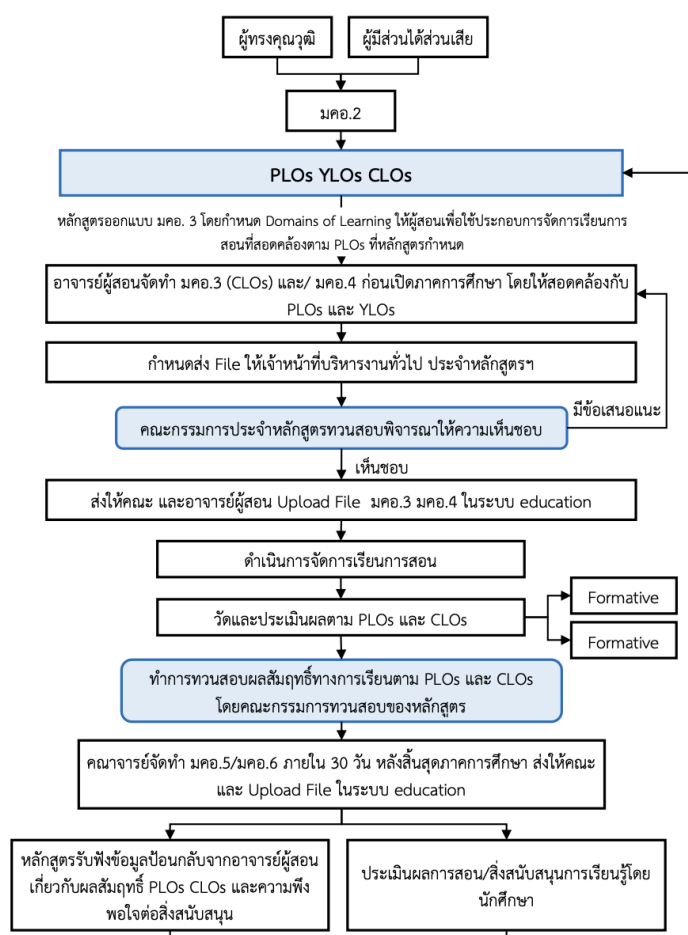
หลักสูตรฯ มีกระบวนการที่ได้มาซึ่งผลเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลปัจจัยนำเข้าและข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล(ปรับปรุง พ.ศ. 2565) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบการปรับปรุง ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้รอบละ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมา พ.ศ. 2565 หลักสูตรฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุงหลักสูตรฯ และวิพากษ์หลักสูตรฯ จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารธุรกิจ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยมีสาระสำคัญคือเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ “นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล” และเป็นไปตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (**Outcome Based Education: OBE**) โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย นักศึกษาใน อนาคต(นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพต่าง ๆ และนำผลมาวิเคราะห์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์และนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ ยุทธศาสตร์และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เข้ามาร่วมเป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตรเพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบัณฑิตทั้งในส่วนของ ความรู้ เจตคติ และทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร เอกลักษณ์ของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่

พึงประสงค์ที่มีความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในสายอาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารธุรกิจ

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) คณะกรรมการหลักสูตรจะรวบรวมและ วิเคราะห์ผล เพื่อที่จะนำเข้าไปประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา จาก มคอ.5 จะ สะท้อนปัญหาโดย นักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และ มคอ.6 จะสะท้อนปัญหาถึง ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในสถานประกอบการจริงซึ่งสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ซึ่งที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ทั้งนี้กระบวนการที่กล่าวมาข้างต้น ตั้งแต่เริ่มต้นกำหนด PLOs จนถึงประเมินผลการสอนในแต่ละปีการศึกษา สามารถสรุปได้ตามผังงานต่อไปนี้



รูปที่ 2.1.1 กระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มีกระบวนการในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) โดยพิจารณาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วยศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐและเอกชน) ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และคณาจารย์ของหลักสูตร ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม สัมภาษณ์รายบุคคล และการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus group) เพื่อค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการบัณฑิต เพื่อนำสิ่งที่ได้มาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต (Competency) ที่เป็นข้อกำหนดครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (G-LOs) และเฉพาะทาง (S-LOs) ในด้านความรู้ทักษะได้กำหนดไว้ในเนื้อหาวิชาเฉพาะทาง และเรียนรู้ทั่วไปที่กำหนดไว้เป็น Curriculum Design โดยการกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชา Curriculum Mapping เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะผลิตบัณฑิตให้มี Competency ใหม่ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกธุรกิจปัจจุบันโดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถแบ่งได้เป็น ความรู้ ทักษะเฉพาะ ทักษะทั่วไป สามารถตอบโจทย์ในรายวิชาปัจจุบัน เพื่อนำมาวางแผนการพัฒนาทบทวนรายวิชาที่ได้กระจาย Curriculum Mapping ใหม่ให้ตรงกับวัตถุประสงค์หลักสูตรฯ ในการสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ โดยคาดหวังในผลลัพธ์ของบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ. 6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.ac.th)

ทางหลักสูตรฯ ได้มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผล กับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

โดยในปีการศึกษา 2567 มีการกำหนดรายละเอียดการทวนสอบ ใน 4 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- 1) ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
- 2) เนื้อหาการสอน โดยตรวจสอบจาก

2.1) คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

2.2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่

2.3) คู่มือการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน

3) การวัดและประเมินผล โดยตรวจสอบจาก

3.1) วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัดประเมินผล จากแผนการสอน สอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่

3.2) ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 7 แผนการสอนและการประเมินผล วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)

3.3) ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)

3.4) สุ่มตรวจสอบข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหนอย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่

4) มาตรฐานการเรียนรู้ โดยตรวจสอบจาก

4.1) ทวนสอบจาก มคอ.3 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่

4.2) ทวนสอบจาก มคอ.3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

4.3) ทวนสอบจาก มคอ.3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

นอกจากนี้ในรายวิชา บธ497 สหกิจศึกษา คณาจารย์ยังได้นำเอาข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ ที่ได้รับจากการไปนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา มาพิจารณาปรับปรุงในรายวิชา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงการทำธุรกิจในอนาคต

5.หลักสูตบญซึมหาบญต

หลักสูตรฯ ไดัวเคราะห้สถานการณัภายนอก ประกอบดว้ย สถานการณัหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสถานการณัหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม และนำเอาหลักการ OBE และ BCD มาเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงหลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ หลักสูตรได้ทำการสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้มีส่วนได้เสียโดยในพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2654 โดยมีการเชิญผู้มีส่วนได้เสียให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้นในด้านวิชาชีพ โดยได้มีการเชิญตัวแทนจากกรมสรรพากร ศิษย์เก่าของหลักสูตรและผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรมาร่วมจัดกิจกรรมดังนี้

1. การเสวนาเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทั้งในด้านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คุณลักษณะบัณฑิต แนวทางในการจัดการเรียนการสอน

2. กิจกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

3. กิจกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

แล้วดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความต้องการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาจากปรัชญา วัตถุประสงค์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สำนักงานการอุดมศึกษา พิจารณาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ที่กำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ คุณธรรมและจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะวิเคราะห้เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ จากกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา
5. ศิษย์ปัจจุบัน ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ

หลังจากนั้นหลักสูตรได้มีกระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยการประชาสัมพันธ์หลักสูตรโดยการส่งแผ่นพับหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้น ไปยังหน่วยงานราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และได้ทำการพัฒนานตนเองเพื่อแก้ไขปัญหที่นักศึกษาไม่รู้จัผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และไม่ทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีการจัดทำคู่มือนักศึกษาเพื่อแจกจ่ายให้กับนักศึกษา ในโครงการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตบญซึมหาบญต (Back to school M.Acc. MJU.)

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดประเมินนั้นตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2562 (ทำการทวนสอบ ร้อยละ 100)

บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง
บข 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
บข 591	สัมมนา 1
บข 532	การกำกับดูแลกิจการและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
บข 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย
บข 552	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง
บข 533	ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง
บข 593	สัมมนา 3

ภาคเรียนที่ 2/2562 (ทำการทวนสอบ ร้อยละ 25)

บข 514	การบัญชีเกษตรกรรม
บข 592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 1/2563

บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง

ภาคเรียนที่ 2/2563

บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
บข 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย

ภาคเรียนที่ 1/2564

20203501	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
20203512	มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 2/2564

20203516	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน
20203592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 1/2565

20203515	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
20203511	การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน

ภาคเรียนที่ 2/2565

20203518	ประเด็นสำคัญทางการบัญชี
20203594	สัมมนา 4

ภาคเรียนที่ 1/2566

20203552	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน
20203571	ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน

ภาคเรียนที่ 2/2566

20203594	สัมมนา 4
----------	----------

ภาคเรียนที่ 1/2567

20203511	การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน
----------	--

ภาคเรียนที่ 2/2567

20203513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
20203592	สัมมนา 2

โดยหลักสูตรจะมีการวางแผนการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน การทวนสอบของหลักสูตรจะมีการทวนสอบประเด็นดังต่อไปนี้

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวนสอบ
1. ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร		
	1.1 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา หมวด 2 ข้อ 1 กับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาว่า ผลการเรียนรู้ของรายวิชา สอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	ตรวจสอบ มคอ 3 และแผนการสอน
2. เนื้อหาการสอน		
	2.1 ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 5 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 และแผนการสอน
	2.2 พิจารณามหัต 4 ของ มคอ.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 วิธีการสอนและการวัดผล
	2.3 พิจารณามหัต 5 ของ มคอ.3 ดูแผนการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 วิธีการสอนและการวัดผล
3. การวัดและประเมินผล		
3.1 วิธีการวัดและประเมินผล	3.1.1 วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัด ประเมินผล จากแผนการสอนสอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล และข้อสอบ
3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด	3.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 แผนการสอน วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล และข้อสอบ
	3.2.2 ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่า สอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวนสอบ
3.3 สุ่มตรวจสอบหรือขึ้นงาน	3.3.1 สุ่มตรวจสอบหรือขึ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ (ตรวจบัตรข้อสอบและใช้แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพของข้อสอบ) การสุ่มขึ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหน อย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผลข้อสอบ และขึ้นงาน
4. มาตรฐานการเรียนรู้		
4.1 วิธีการประเมินผล	4.1.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 4 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริง	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผลข้อสอบ และขึ้นงาน
4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้	4.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริง	ตรวจสอบ มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้
4.3 แผนการประเมินผล	4.3.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริง	ตรวจสอบความสอดคล้องกับการดำเนินการจริง

สรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ หากพบว่าไม่ตรงตาม มคอ.3 หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดประเมินผลหลักสูตรการเรียนรู้ หรือ กระบวนการประเมินผลให้อาจารย์ผู้สอนไปรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวใน มคอ.5 เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของรอบถัดไป

6.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 หลักสูตรได้นำแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลกประกอบไปด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) และ การเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) ประกอบไปด้วย พุทธิพิสัย (Revised Cognitive Dimension) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตตพิสัย (Affective Domain) มาใช้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

ตารางแสดงระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม และ ลักษณะบุคคล (Ethics & Characters)
R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ) Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้) E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Imi=Imitating (รับรู้) Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง) Art=Articulating (ทำได้อย่าง คล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็น ธรรมชาติ)	Rec=Receiving (รับรู้) Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า) Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

การกำหนด PLOs ของหลักสูตรมีการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการกำหนดเสมือนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกหนึ่งกลุ่มของหลักสูตร ในการกำหนด PLOs โดยใช้ Bloom's Taxonomy ทำให้หลักสูตรมีความชัดเจนในการเชื่อมโยง PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ทั้งด้านสาระและระดับการเรียนรู้ นอกจากนี้ PLOs ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในการสร้างผู้ประกอบการ สำหรับการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการสอบถามอย่างไม่เป็นทางการในการรับรู้และเข้าใจใน PLOs

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลนักศึกษาผ่านระบบ OBE.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและหาแนวทางในการพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคเรียน มาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการวัดและประเมินผล

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนวิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ว่าช่วยพัฒนาหรือส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง CLOs และ PLOs รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือตลาดแรงงาน โดยใช้ [4.7.1 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา](#) โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 4.วิธีการวัดและประเมินผล ในปีการศึกษา 2567 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการวัดและประเมินผลในทุกรายวิชา เช่น ในภาคเรียนที่ 1 วิชา [4.7.2 2020651 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่](#) พบว่า วิธีการวัดและประเมินผลควรมีการแจ้งให้

นักศึกษาได้ทราบในรายละเอียดของการประเมิน ในภาคเรียนที่ 2 เช่น วิชา [4.7.3 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน](#) พบว่า วิธีการวัดและประเมินผลควรมีการระบุให้สอดคล้องกับ CLO ในแต่ละข้อให้ชัดเจน

หลักสูตรได้มีการจัดทำประชุมกลุ่มกับนักศึกษา (Focus Group) กับนักศึกษา พบว่านักศึกษาให้ผลสะท้อนถึงวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่เป็นที่อาจารย์ผู้สอนให้พูดคุยกันในประเด็นของ CLOs เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกัน นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีนโยบายให้รายวิชาเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการภายนอกเข้าร่วมประเมินผลโครงการงานของนักศึกษา เพื่อให้วิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับสภาพจริง เช่น วิชา [4.7.4 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์](#) [4.7.5 FacebookPage 2020651 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์](#) และ [4.7.6 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่](#) [4.7.7 FacebookPage 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่](#)

กำหนดให้สรุปผลการตรวจสอบตามประเด็นต่างๆ หากพบว่าไม่ตรงตาม มคอ.3 หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ กระบวนการประเมินผลให้อาจารย์ผู้สอนไปรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวใน มคอ.5 เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนการเรียนการสอนใน มคอ.3 ของรอบถัดไป

7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้พัฒนา**ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)** ของหลักสูตร โดยนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการกำหนดร่วมกันกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จากการใช้การสัมภาษณ์ และการประชุมกลุ่มย่อย ซึ่งต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับวิสัยทัศน์พันธกิจและอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่มหาวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจ และหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สะท้อนมาจากปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ

หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ออกแบบตามกระบวนการได้มาซึ่ง PLO มีดังนี้

- 1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
- 2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
- 3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
- 4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
- 5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ
- 6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง
- 7 ปรับเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจสำหรับการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

8 ถ้ายทอดกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

โดยในหลักสูตรนี้มีการใช้ learning taxonomy โดยใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) สำหรับวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ โดยมีการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดการใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy) สำหรับหลักสูตร

การกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชาเป็นเครื่องมือหลักในการประกันคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งนี้ในทุกภาคการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนโดยมีเป้าหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องในหลายมิติ ได้แก่

- ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายวิชามีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- ความสอดคล้องของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา: หลักสูตรพิจารณาว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชามีความเหมาะสมกับเป้าหมายการเรียนรู้หรือไม่ เช่น การเรียนรู้แบบ Active Learning, Project-Based Learning หรือการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
- ความสอดคล้องของวิธีการประเมินผล เครื่องมือ และเกณฑ์การวัดผลกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ทั้งแบบ Formative และ Summative ที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนในแต่ละด้านได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตรและนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง ทุกภาคการศึกษาจึงมีการจัดทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5) อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกวิชา

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหลักสูตรโดยตรง ซึ่งจากผลการทบทวนพบว่ารายวิชาดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับ CLOs อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม รายวิชาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตรยังไม่ได้รับการทวนสอบอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นประเด็นที่หลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต ในด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับความสอดคล้องของกระบวนการประเมินกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ซึ่งหลักสูตรได้ร่วมมือกับสถานประกอบการในการประเมินคุณลักษณะของผู้เรียนในหลายมิติ เช่น ความสามารถเชิงวิชาการ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การใช้ภาษาต่างประเทศ และวินัยในตนเอง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากสถานประกอบการถูกนำมาใช้ในการปรับปรุง

กระบวนการประเมินผลรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเฉพาะจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ เพื่อประเมินความสอดคล้องของคุณลักษณะบัณฑิตกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้มีความชัดเจน วัดผลได้ และสามารถถ่ายทอดลงสู่ระดับรายวิชา (CLOs) อย่างสอดคล้องและเป็นรูปธรรม ตัวอย่างที่เด่นชัด คือ ในภาคการศึกษาที่ 2/2566 หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิต ซึ่งต้องการให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย มาใช้ในการพัฒนารายวิชา 30206017 “ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ” โดยอาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับทักษะที่ตลาดต้องการ เช่น การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การตีความผลลัพธ์เชิงปริมาณ และการเขียนรายงานการวิจัยอย่างมีระบบ พร้อมทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีประสบการณ์ในด้านการใช้โปรแกรม AMOS มาเป็นวิทยากรพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติให้กับนักศึกษา แนวทางการดำเนินการเช่นนี้นอกจากจะเป็นการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของผู้บัณฑิตแล้วยังช่วยยกระดับคุณภาพรายวิชาให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกวิชาชีพ และเสริมสร้างความพร้อมของผู้เรียนในการเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและพัฒนา “กระบวนการวัดและประเมินผล” ดังนี้

1. ทบทวนและประเมินเครื่องมือวัดผลทุกภาคการศึกษา มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs ของแต่ละรายวิชา กับ PLOs โดยเฉพาะในด้านวิธีการวัดผล เช่น ข้อสอบ รายงาน โครงการ หรือการนำเสนอผลงาน ว่าเครื่องมือวัดเหล่านั้นสามารถสะท้อนทักษะและความรู้ที่ตลาดแรงงานต้องการหรือไม่ และจำเป็นต้องปรับปรุงในจุดใด
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่คณาจารย์ผู้สอน ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการประเมินผลที่อิงผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษามาให้ความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระหว่างอาจารย์
3. ใช้ข้อมูลจากผู้บัณฑิตเป็นฐานปรับปรุงการประเมิน นำข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นายจ้าง หรือศิษย์เก่า มาใช้ในการปรับรูปแบบการวัดผลให้เน้นทักษะการปฏิบัติจริงและความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน
4. จัดให้มีระบบตรวจสอบภายในด้านการประเมินผล แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารูปแบบและคุณภาพของการวัดผลในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาแกนหลัก (Core Courses) เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินมีความเที่ยงตรง เป็นธรรม และมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรอย่างชัดเจน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องกำหนดระยะเวลาการสอน วิธีการสอน สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการประเมินผล การมอบหมายงานและการตัดเกรดอย่างชัดเจนไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา
2. ก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องทำการชี้แจง มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน/วิธีการประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้ หากไม่กระทบกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุผล
3. จัดให้มีการทวนสอบตามหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชาจำนวน 2 รอบ คือ

-รอบที่ 1 ทำการตรวจสอบ มคอ.3 โดยคณะกรรมการตรวจสอบความสมบูรณ์ของ

มคอ.3 กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลโดยใช้ Rubric และ Marking schemes

เช่น รายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตลาดดิจิทัล

รูบริก (Rubric) และเกณฑ์การให้คะแนน (Marking Scheme)

คะแนนการเข้าชั้นเรียน 10 คะแนน

คะแนน	คำอธิบาย
10	เข้าเรียนทุกครั้งตามตารางเรียน มีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน และมีหลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียนทุกครั้ง
7 - 9	ขาดเรียน 1-3 ครั้ง และไม่มีมีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน ไม่มีหลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียน
4 - 6	ขาดเรียน 4-6 ครั้ง และไม่มีมีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน ไม่มีหลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียน
1 - 3	ขาดเรียน 7-9 ครั้ง และไม่มีมีการแจ้งผู้สอนล่วงหน้าถึงความจำเป็นในการขาดเรียน ไม่มีหลักฐานประกอบใช้สำหรับการลาเรียน
0	ไม่เคยเข้าเรียน หรือขาดเรียนเกินกว่า 10 ครั้ง

การส่งงานและการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน

งานกลุ่ม 20 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
เนื้อหาของ แผนการ ตลาดเนื้อหาตรงกับ กลุ่มเป้าหมายที่วางไว้ มี ความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกประเด็น ถูกต้องตาม ข้อกำหนดที่วางไว้เป็น อย่างมาก ร้อยละ 70-80	มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกประเด็น ถูกต้องตาม ข้อกำหนดที่วางไว้เป็น ปานกลาง ร้อยละ 50-60	ขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประเด็น ไม่ ถูกต้องตามข้อกำหนดที่ วางไว้ ต่ำกว่าร้อยละ 50

นำเสนอหน้าชั้นเรียน 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
คุณภาพของสื่อ	สื่อที่ใช้มีความ สวยงาม ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับ Content ที่นำเสนอ อย่างมาก ร้อยละ 70-80	สื่อที่ใช้มีความ สวยงาม ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับ Content ที่นำเสนอปาน กลาง ร้อยละ 50-60	สื่อที่ใช้ขาดความ สวยงาม ขาดความถูก ต้อง เหมาะสม และไม่ สอดคล้องกับ Content ที่นำเสนอ ต่ำกว่าร้อยละ 50
ผู้นำเสนอ	มีความสามารถในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด ชัดเจนตรงประเด็นอย่าง มาก	มีความสามารถในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนตรงประเด็นปาน กลาง	ขาดความสามารถในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนตรงประเด็น ควร ปรับปรุง

งานเดี่ยว 20 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจำแนกข้อมูล	เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล	เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล	เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล
เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล	เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล	เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล	เนื้อหาของ งานที่ได้รับมอบหมาย การจัดกลุ่มข้อมูล

สอบเก็บคะแนน 10 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
ลักษณะการสอบเป็นแบบปรนัย	10-8 คะแนน	6-7 คะแนน	น้อยกว่า 5 คะแนน

สอบปลายภาค 30 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน และคำอธิบายคุณภาพ		
	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง
ลักษณะการสอบเป็นแบบปรนัย 20 คะแนน	20-16 คะแนน	15-11 คะแนน	น้อยกว่า 10 คะแนน
ลักษณะการสอบเป็นแบบอัตนัย 10 คะแนน	ตอบคำถามถูกมากกว่า 80 %	ตอบคำถามถูก 50 – 80 %	ตอบคำถามถูกน้อยกว่า 50 %

หากคณะกรรมการมีข้อสงสัยผู้สอนสามารถชี้แจงข้อมูล กระบวนการเรียน การวัดและประเมินผลได้ นอกจากนี้คณะกรรมการยังทำการตรวจสอบข้อสอบกลางภาคเพื่อให้เป็นตามไป ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะข้อสอบอัตนัย จะมีการทำเฉลย พร้อม Marking schemes ที่ชัดเจนเพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับนักศึกษา

-รอบที่ 2 ทำการตรวจสอบคะแนนปลายภาค โดยเฉพาะข้อสอบอัตนัย จะมีการทำเฉลย พร้อม Marking schemes ที่ชัดเจนเพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับนักศึกษา คะแนนเก็บและการตัดเกรดว่าสอดคล้องกับ มคอ.3 หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สอดคล้องกับ มคอ.3 จะขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ร่วมสอนอธิบายเหตุผลประกอบ และให้รายงานไว้ใน มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป ซึ่งกระบวนการทวนสอบฯ ดังกล่าวจะแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา เนื่องจากในกรณีที่มีการอาจารย์สอนมากกว่า 1 คนจะใช้กระบวนการประเมินผลเดียวกัน ทั้งข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรด โดยมีกระบวนการ ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#)) ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#))

3.2 มีการรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อแจ้งให้หลักสูตรนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ([เอกสารอ้างอิง รายงานการทวนสอบ](#)) และ ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ: วาระรายงานผลการทวนสอบฯ](#))

นอกจากนี้ ยังมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนเป็นระยะๆ เช่น ผลการเรียน ข้อควรปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและทางด้านอื่นๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้งก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน โดยรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติส่วนใหญ่ จะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค หรืองานที่ได้รับมอบหมาย/กรณีศึกษา แก่นักศึกษาทราบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำผลคะแนนมาใช้ในการพัฒนาตนเองเพื่อการสอบครั้งต่อไปได้

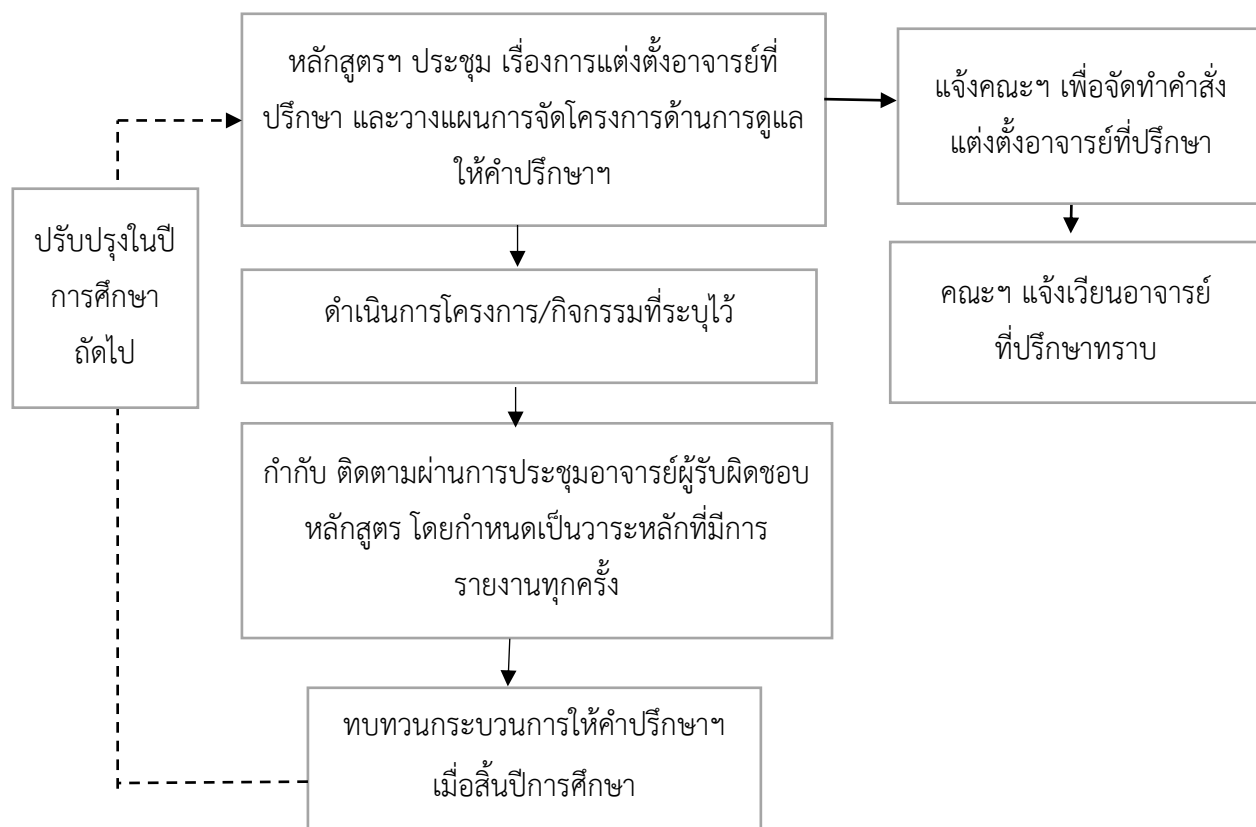
สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเองในการเรียนให้ดีขึ้น ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนยังมีการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน ผ่านระบบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้ทันเวลา

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้



รูปที่ 2.1.1 กระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. การให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา

คณะฯมีการกำกับกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ การให้คำแนะนำและบริการ เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่หลักสูตรกำหนด

ระดับปริญญาตรี

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตาม ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ให้คำปรึกษา ทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน ให้ คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรค ปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึง การระมัดระวังเรื่องยาเสพติด ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษา สามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไข ปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ([เอกสารอ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2567](#)) ในการช่วยเหลือแนะนำให้นักศึกษาประสบผลสำเร็จในการศึกษาตามศักยภาพ อย่างสูงสุดและช่วยให้สามารถปรับตัว ดำรงชีพในสถาบันอย่างมีความสุข ซึ่งได้กำหนดระบบการให้คำปรึกษา ดังนี้

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับอาจารย์ที่มีนักศึกษาในที่ปรึกษา พิเศษ เช่น นักศึกษาโควตานักกีฬา และนักศึกษาต่างชาติ เป็นต้น
2. รับให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาโดยสร้างกลุ่ม การติดต่อสื่อสารเฉพาะใน Line และ Facebook เพื่อให้ นักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง เป็นต้น
3. นำเสนอประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาในที่ประชุมหลักสูตร โดยกำหนดเป็น วาระในการประชุมหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยคณาจารย์ต้องรายงานทุกเรื่องหากเป็นกรณีผิดปกติ

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษา ช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้ คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของ อาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถ ติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

โดยทางคณะฯ ได้กำหนดมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนงานบริการการศึกษา ให้คำปรึกษาและคอยตอบคำถามผ่าน เฟสบุ๊ก และ Line OA



ในช่วงระหว่างการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา และภายหลังจากให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอนและนักวิชาการศึกษาจะประชุมร่วมกันผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อรายงานผลการให้คำปรึกษาและสรุปประเด็นสำคัญที่พบ เพื่อเป็นข้อมูลแก่คณาจารย์ท่านอื่น ๆ อาทิ นักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ภาระค่าใช้จ่ายและปัญหาสุขภาพ จำเป็นต้องมีการแจ้งให้คณาจารย์ท่านอื่นๆ ทราบอย่างเร่งด่วน ประเด็นที่นักศึกษาร้องเรียน หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการ

ระดับบัณฑิตศึกษา

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและความพร้อมเบื้องต้นในกระบวนการทำวิจัย ให้บริการคำปรึกษาด้านการวิจัยและการตีพิมพ์แก่นักศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาในการคิดโจทย์วิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติและการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้ประกอบการ

รวมทั้ง ทางคณะและหลักสูตรยังมีกิจกรรมให้คำปรึกษาออนไลน์ ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมนอกเหนือจากการพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนซักคำถาม ข้อสงสัย สร้างความรู้จัก คู่ันเคย กระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา

2. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

คณะและหลักสูตรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ สนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะและทักษะต่อการประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้จากโครงการ/กิจกรรมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร ยกตัวอย่าง ดังนี้

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	1.เปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี	PLO1, PLO2, PLO3, PLO5, PLO7
	2.สรรพากรสอนภาษาจีนหลาย - MOU กับ กรมสรรพากร	PLO1,PLO4, PLO7, PLO8
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ค้นหาและพัฒนาศักยภาพพื้นฐานการประกอบการธุรกิจยุค 5.0	PLO2, PLO3, PLO5
	เสริมสร้าง Business Mindset	PLO2, PLO3, PLO5
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	DBI career day 2024	PLO1 , PLO2 , PLO3 , PLO4
	เตรียมความพร้อมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ก่อนไปสหกิจศึกษา	PLO1 , PLO2 , PLO3 , PLO4
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	การพัฒนาธุรกิจจำลองเพื่อผู้ประกอบการ ค้าปลีกรุ่นใหม่	PLO2, PLO5, PLO6,
	สมรรถนะผู้เป็นนักธุรกิจค้าปลีกอย่างมืออาชีพหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก	PLO2, PLO5, PLO6, PLO7

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายประเด็นร่วม สมัยหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	PLO1, PLO4
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในประเทศ และต่างประเทศมาบรรยายให้ความรู้กับ นักศึกษา	PLO2, PLO3, PLO4,
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	อบรมการใช้เครื่องมือในการทำวิจัย	PLO2, PLO4
	Ph.D. Camp ครั้งที่ 10 และ 11	PLO1, PLO2, PLO4, PLO6, PLO7, PLO8

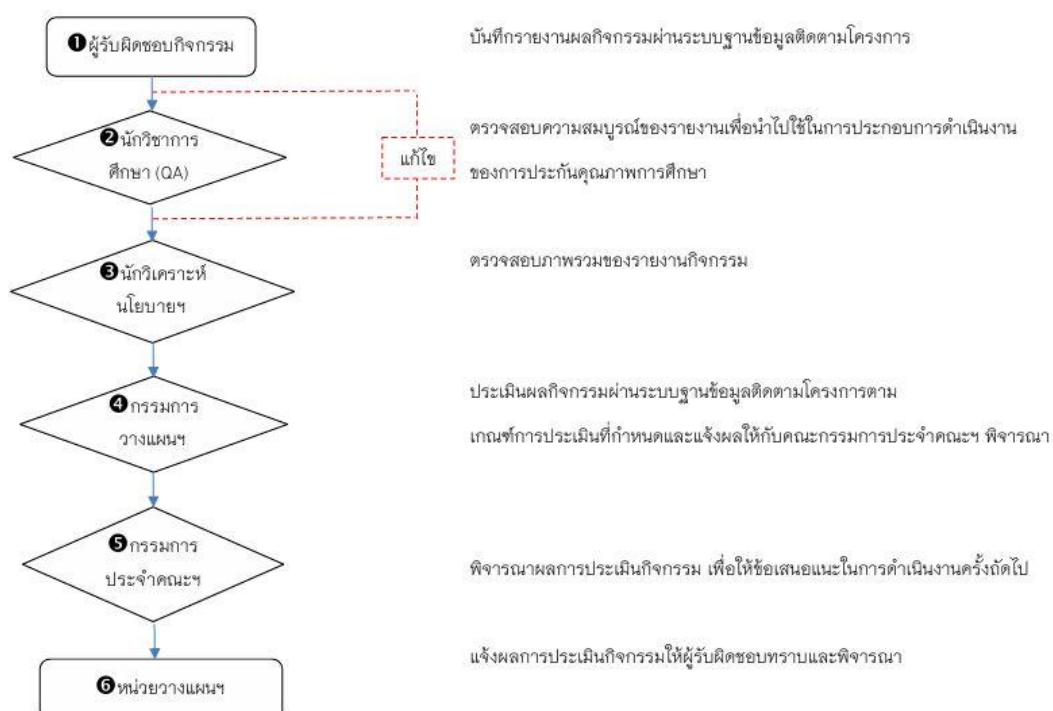
จากการจัดโครงการหรือกิจกรรม ในปีการศึกษา 2567 มีผลลัพธ์ของตัวชี้วัดและผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม ยกตัวอย่าง ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จ
1.โครงการเสริมสร้าง Business Mindset	ระดับความรู้ความ เข้าใจถึง Business Mindset ทางธุรกิจ	3.51	4.00	เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจ ถึง Business Mindset ทางธุรกิจ	นักศึกษาสามารถ นำความรู้ที่ได้จาก การอบรมไปต่อ ยอดในการเรียน
	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	4.00	และศักยภาพของตน ในการเป็น ผู้ประกอบการ	
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม	410 คน	410 คน		
2.โครงการค้นหาและ พัฒนาศักยภาพ พื้นฐานของการ ประกอบธุรกิจยุค 5.0	ระดับความรู้และความ เข้าใจในการประกอบ ธุรกิจยุค 5.0	3.51	4.00	-เพื่อให้ศึกษามี ความรู้เบื้องต้นในการ ใช้เครื่องมือด้านการ จัดการธุรกิจ ที่จำเป็น ต่อการประกอบการ ยุค 5.0	-นักศึกษาได้รับ ความรู้เบื้องต้นใน การใช้เครื่องมือ ด้านการจัดการ ธุรกิจที่จำเป็นต่อ การประกอบการ ยุค 5.0 -นักศึกษาสามารถ ประยุกต์ใช้ เครื่องมือด้านการ จัดการธุรกิจเพื่อ
	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	4.00		
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม	400 คน	400 คน	-เพื่อให้ศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ เครื่องมือด้านการ จัดการธุรกิจ เพื่อการ	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	วัตถุประสงค์	ผลสำเร็จ
				ประกอบการยุค 5.0 ได้	การประกอบการยุค 5.0
3.กิจกรรม สรรพากร สอนภาษีมหาวิทยาลัย - MOU กับ กรมสรรพากร	ระดับความรู้ความ เข้าใจของกลุ่ม เป้าหมายที่เพิ่มขึ้น	3.51	4.20	เพื่อให้นักศึกษาได้ อัปเดตความรู้ ทางด้านภาษีอากรที่ เป็นปัจจุบัน	นักศึกษาได้ อัปเดตความรู้ ทางด้านภาษีอากร ที่เป็นปัจจุบัน
	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3.51	4.05		
	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม	150 คน	150 คน		
	ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาศักยภาพ และยกระดับความรู้ ภาษีอากรก่อนเข้าสู่ ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาของ รัฐและเอกชน	3.51	3.79		

โดยภายหลังจากการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นลง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องจัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรมผ่านระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการรายงานผลโครงการ



เมื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมทำการบันทึกรายงานกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป เมื่อรายงานกิจกรรมผ่านการตรวจสอบโดยนักวิเคราะห์นโยบายฯ แล้ว คณะกรรมการวางแผนจะทำการประเมินผลกิจกรรม เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งถัดไปและแจ้งผลการประเมินกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบทราบ โดยคณะกรรมการวางแผนได้ร่วมกันทบทวนเกณฑ์การประเมินผลกิจกรรมให้ตอบสนองกับ KPI ของคณะบริหารธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ตามลำดับ

3. การให้บริการสนับสนุนผู้เรียน

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ดำรง ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อม

ทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามให้กับนักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กลุ่มแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

รวมถึง คณะบริหารธุรกิจได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีให้แก่ศึกษาทุกหลักสูตร โดยระบบการให้ทุนการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่การออกประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ของคณะ รับสมัครนักศึกษาที่สนใจ สาขาวิชากำหนดวันสัมภาษณ์ทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/list_news.php?News_Type=2

ภาพตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา

ข่าวสำหรับนักศึกษา

 ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ อ่านเพิ่มเติม	 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 อ่านเพิ่มเติม	 ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 อ่านเพิ่มเติม
---	---	---

ด้านความปลอดภัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวโดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า โดยในการดำเนินการมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว นั้น ได้มีการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม, มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ, การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพเดือนละครั้ง, ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ ทุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประจำอาคาร มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทุกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการ สํารวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่



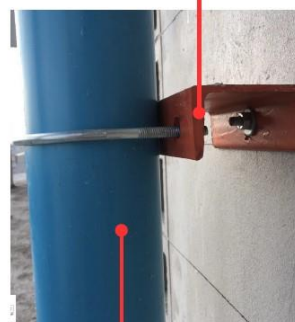
งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม



งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้เกิดรอยของการรั่วซึม



การประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษา

ในส่วนคณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงสีลายขอบกระຈก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 2.4 ระดับ ระดับ 4 : Adequate as Expected

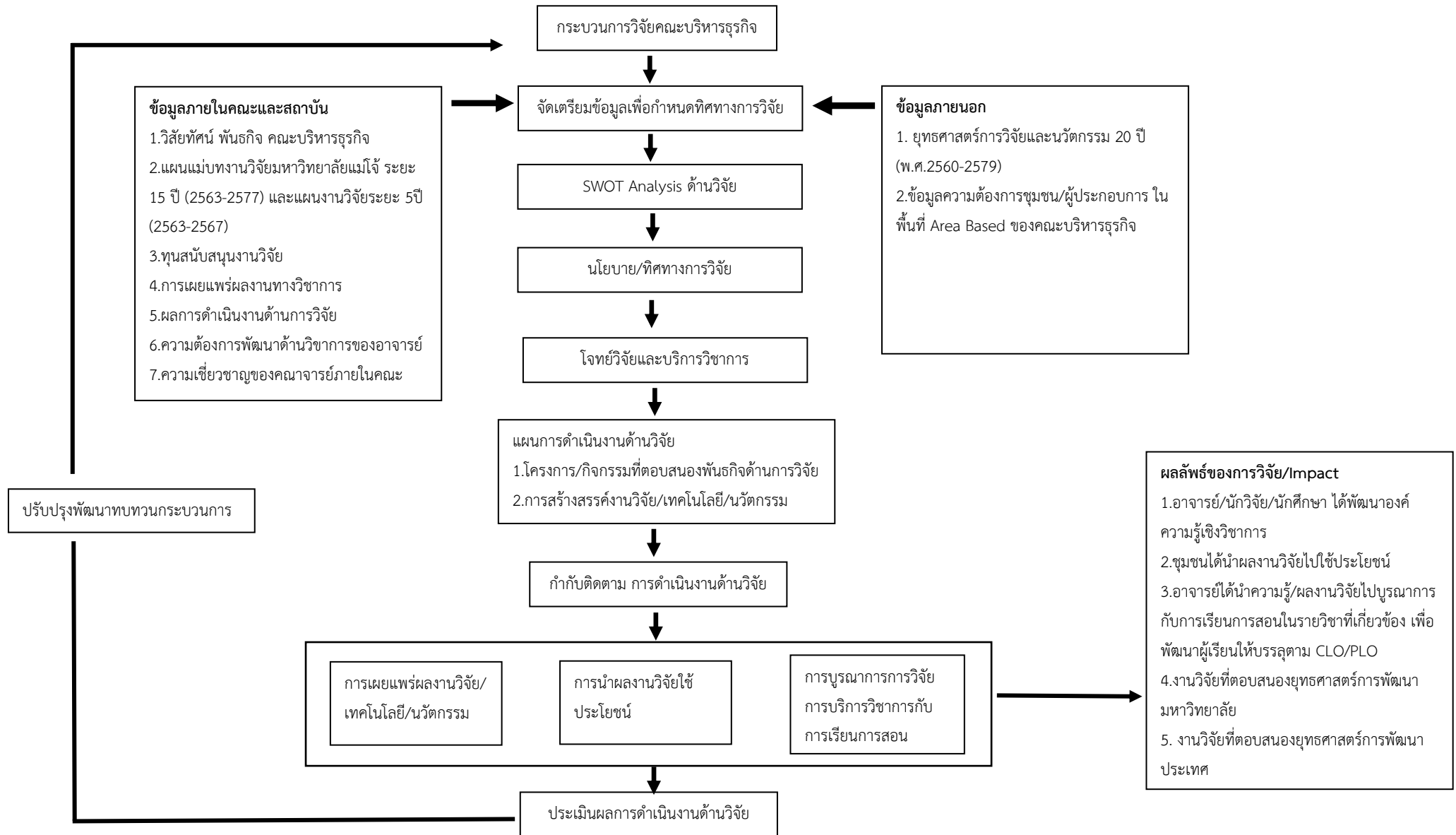
C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนา ด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศ ทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินการวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมาทางคณะได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาการสำรวจข้อมูลและใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การกำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยของคณะครบถ้วน ทางคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้ทำการทบทวนกระบวนการบริหารงานวิจัย ปีงบประมาณ 2567 ดังนี้



ข้อมูลภายในคณะและสถาบัน ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิจัยฯ ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานมาเป็นกรอบกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

- **วิสัยทัศน์** : “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”
- **พันธกิจ** : “สร้างสรรค์งานวิจัยในศาสตร์ด้านธุรกิจ และธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการบริหารเชิงวิชาการ”
- **นโยบาย** : “ส่งเสริมและพัฒนาด้านการวิจัยและบริการวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ”
- **วัตถุประสงค์** : “เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล”

2. แผนแม่บทงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2563-2577) และแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี (พ.ศ.2563-2567) ([เอกสารอ้างอิง แผนแม่บทงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 15 ปี \(พ.ศ.2563-2577\) และแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี \(พ.ศ.2563-2567\)](#)) ที่มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579)

ซึ่งนโยบาย แผนแม่บท และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เหล่านี้ มีความสัมพันธ์และต่อเนื่องมาตามลำดับชั้นจากนโยบายของรัฐบาลซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งต้องนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการและกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

3. เงินสนับสนุนการวิจัยจากทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกของคณะฯ ปี 2562 – 2566

แหล่งทุน	เงินสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2562	2563	2564	2565	2566
แหล่งทุนภายใน	3,840,281.00	1,728,000.00	1,082,000.00	849,131.00	790,047.00
แหล่งทุนภายนอก	175,000.00	1,451,303.00	3,065,252.00	3,390,939.00	6,269,770.00
รวมเงินสนับสนุนการวิจัย	4,015,281.00	3,179,303.00	4,147,252.00	4,240,070.00	7,059,817.00
จำนวนอาจารย์ประจำ	38	38	38	41	40
เงินสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ	105,665.28	83,665.86	109,138.21	103,416.34	176,495.42

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	2562	2563	2564	2565	2566
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.2)	31	34	22	8	11
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ (0.4)	6	0	0	1	6
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.6)	3	6	4	10	16
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.8)	11	5	11	9	14
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ (1.00)	2	1	2	1	2

5. ผลการดำเนินงานด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2565		ผลการดำเนินงาน ปี 2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล
จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	1,000,000 บาท	7,516,631 บาท	4,500,000 บาท	7,296,817 บาท
ร้อยละของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มี ผลงานวิจัย	ร้อยละ 40	ร้อยละ 29	ร้อยละ 50	ร้อยละ 85.37
ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ร้อยละ 12	ร้อยละ 8.89	ร้อยละ 17	ร้อยละ 17.78
ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ 15	ร้อยละ 23	ร้อยละ 40	ร้อยละ 73.17
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 2	ร้อยละ 12	ร้อยละ 7.00

6. ความต้องการพัฒนาด้านวิชาการของอาจารย์ วิเคราะห์ข้อมูลจากแผนการพัฒนารายบุคคล : IDP
ที่ทางคณะได้ทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร

7. ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ภายในคณะ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือบริหารธุรกิจด้านการจัดการ
บริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรม
ธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก

[\(เอกสารอ้างอิงข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ\)](#)

ภาพตัวอย่างฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ

1	ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)								
2	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	กลุ่มสาขาความเชี่ยวชาญ	สาขาความเชี่ยวชาญ	อนุสาขาความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี)	รายละเอียดความเชี่ยวชาญ (เพิ่มเติม)	หลักฐาน/ระดับ
3	1	ผศ. ดร.ศิริกุล คุลาสมงคิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Management Science	ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งสายวิชาการ				
4				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	การบัญชีและการเงิน	(M.A. การบัญชี)	การบัญชีการเงิน		
5				2558		(Accounting)	(Financial Accounting)		
6					ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งการปฏิบัติงาน				
7					สังคมศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	การเงินระหว่างประเทศ		
8						(Economics)	(International Finance)		
9					การบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์	การเงิน		การลงนามทางการเงิน
10						(Business Administration/Commerce)	(Finance)		
11	2	ผศ. ศร.พิชญ์ ธีวโรจน์นที	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งสายวิชาการ				
12				Griffith University	การบัญชีและการเงิน	(M.A. บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์)	การเงิน		
13				2552		(Business Administration/Commerce)	(Finance)		
14					ความเชี่ยวชาญตามตำแหน่งการปฏิบัติงาน				
15					การบัญชีและการเงิน	การบัญชี			
16						(Accounting)			
17					การบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์	การเงิน		การวิเคราะห์การลงทุน
18						(Business Administration/Commerce)	(Finance)		
19					การบัญชีและการเงิน	บริหารธุรกิจพาณิชยศาสตร์	การเงิน		เรื่องกฎหมายการเงิน
20						(Business Administration/Commerce)	(Finance)		
21					ความเชี่ยวชาญอื่น ๆ ตามความถนัดความสนใจ				
22					สังคมศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์		
23						(Economics)	(Economics)		
24					สังคมศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์การเงิน		
25						(Economics)	(Monetary Economics)		

ข้อมูลภายนอก ประกอบด้วย

1. (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ([เอกสารอ้างอิง \(ร่าง\) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี](#)) ได้นำประเด็นมุ่งเน้นของรัฐบาลมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

โดยมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้เกิดการทำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ รวมทั้งแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสังคม และสร้างขีดความสามารถทางเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเติบโตในระยะยาว

2. รวบรวมความต้องการของหน่วยงานความร่วมมือแต่ละภาคส่วน และชุมชนที่รับบริการวิชาการทั้งในอำเภอสันทราย อาทิ ตำบลสันป่าเปา ชุมชนหนองหาร ชุมชนตำบลป่าไผ่ ชุมชนเกษตรพัฒนา และพื้นที่ขยายบริการวิชาการ เช่น กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่อริม ตำบลหนองช้างคืน จังหวัดลำพูน โดยนำเป้าหมายและความต้องการพัฒนาของแต่ละชุมชน/หน่วยงาน มาบูรณาการกับพันธกิจของคณะและดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกัน

จากข้อมูลภายในและภายนอก จึงนำมาวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการวิจัย ดังนี้

ตารางที่ 3.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการวิจัย

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - มีงบประมาณสนับสนุน - มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) - มีวารสาร Maejo Business Review TCI กลุ่มที่ 2	- ภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีเวลาในการลงพื้นที่จำกัด - การรับรองการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยยังมีน้อย - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติมีน้อย
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
- พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร - มีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ	- การจัดสรรงบประมาณวิจัยจากภาครัฐลดลง

จากตาราง 3.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการวิจัย จะเห็นว่า ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (S) ทางคณะบริหารธุรกิจมีบุคลากรของคณะที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่หลากหลายกลุ่ม ได้แก่ บริหารธุรกิจด้านการจัดการ บริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น และมีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ แต่ยังพบจุดอ่อน (W) ในส่วนของภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีเวลาในการลงพื้นที่จำกัด และการรับรองการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยยังมีน้อย

ปัจจัยภายนอก โอกาส (O) คือ พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร และมีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ สำหรับอุปสรรค (T) คือ การจัดสรรงบประมาณวิจัยจากภาครัฐลดลง

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ โดยบุคลากรภายในคณะฯ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ และมีการแจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งเวียนบุคลากรให้ทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายการวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567

นโยบาย/แผนงาน ปี 2567 (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)

นโยบายงานวิจัย : คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายด้านการวิจัย โดยส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาในคณะบูรณาการงานวิจัยในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ธุรกิจเกษตร เกษตรอินทรีย์ ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและประเทศ และนำไปบูรณาการการเรียนการสอน อีกทั้งยังส่งเสริมงานวิจัยที่ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายการทำงาน

แผนงานวิจัย

แผนงานที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร ที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนางาน สังคม และชุมชน

แผนงานที่ 2 จัดทำระบบการบริหารงานสำหรับการวิจัยภายในคณะฯ ระบบการบริหารงานสำหรับการวิจัยสำหรับโครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยคณะบริหารธุรกิจประจำปีงบประมาณ 2567

การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปตามตัวชี้วัดและกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
BA67-G-5 มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้เกษตรเป็นรากฐาน และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	BA67-S-14 แสวงหางบประมาณการวิจัย ทั้งภายในและภายนอก	จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์
	BA67-S-15 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเชิงบูรณาการและผลักดันผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ	จำนวนครั้งของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
	BA67-S-16 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ไปตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
	BA67-S-17 ส่งเสริมและผลักดันวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

ปีงบประมาณ 2567 ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทบทวนงบประมาณขับเคลื่อนงานวิจัย และจัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 ([เอกสารอ้างอิง เรื่อง ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567](#)) เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยได้พัฒนางานวิจัย โดยมีทิศทางการวิจัยเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย การเรียน การสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการตามพื้นที่เป้าหมายของคณะ รวมทั้งงานวิจัย พัฒนานองค์ความรู้ของคณาจารย์ที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย	บัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์เก่า	แหล่งทุน วิจัย และ บริการ วิชาการ	หน่วยงาน ภาครัฐ และ เอกชน	ชุมชน	คณะ กรรมการ พัฒนา หลักสูตร	คณะกรรมการ วิพากษ์ หลักสูตร
วิสัยทัศน์ : คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้าน บริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับ นานาชาติ					✓	✓		✓	✓
พันธกิจ 1.ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร ที่มี ศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็น ผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับ นานาชาติ	✓	✓	✓	✓				✓	✓
2.สร้างสรรค์งานวิจัยในศาสตร์ด้านธุรกิจ และธุรกิจ เกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และ ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและ การบริหารเชิงวิชาการ					✓	✓	✓	✓	✓

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	นักศึกษา ชั้นปี สุดท้าย	บัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์เก่า	แหล่งทุน วิจัย และ บริการ วิชาการ	หน่วยงาน ภาครัฐ และ เอกชน	ชุมชน	คณะ กรรมการ พัฒนา หลักสูตร	คณะกรรมการ วิพากษ์ หลักสูตร
3.เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น และประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ							✓	✓	✓
5.สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะและศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การวิชาการ และการประชาสัมพันธ์คณะให้มีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
6.ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่เป็นเลิศภายในองค์กร และบริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทาง การวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการ วิจัย

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนแต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินการวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการวิจัยตามทิศทางการวิจัยของคณะ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายและแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) โดยทบทุนทิศทางการวิจัยและขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
2. รวบรวมข้อมูลด้านการรับทุนวิจัยและการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณะย้อนหลัง 5 ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ส่งเสริม ผลักดันตัวชี้วัดด้านการวิจัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. จัดทำระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอนของคณะ ที่ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลงานวิจัย ข้อมูลชุดโครงการวิจัย สืบค้นข้อมูลวิจัย แหล่งทุนวิจัย ข้อมูลบทความทางวิชาการ จรรยาบรรณนักวิจัย เอกสารเผยแพร่ด้านงานวิจัย ข้อมูลบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
4. ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานวิจัย การเขียนงานวิจัย และการรายงานผลการวิจัย โดยเฉพาะงานวิจัยที่ได้รับทุนให้มีคุณภาพ
5. สนับสนุนทุนวิจัย และการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ให้บุคลากรมีการผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยในแหล่งตีพิมพ์ที่มีคุณภาพและพัฒนาตนเองในด้านวิจัย นอกจากนี้ยังประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกให้บุคลากรรับทราบ
6. ติดตามการได้ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอกของบุคลากรเพื่อติดตามให้บุคลากรที่ได้รับทุนนำสัญญาวิจัยที่ได้ลงนามแล้วมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศซึ่งจะเป็นผลงานวิจัยที่บุคลากรสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ในอนาคต
7. ติดตามการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนทั้งภายในและภายนอก โดยหากมีผลงานวิจัยที่ดำเนินงานแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เผยแพร่ผลงาน คณะกรรมการวิจัยฯ จะดำเนินการผลักดันให้เกิดการตีพิมพ์

หรือนำเสนอผลโดยเร็ว อาทิ การพูดคุยทำความเข้าใจ การแนะนำให้เขียนบทความไปนำเสนอในวารสาร และ
แนะนำวารสารระดับชาติและนานาชาติ

8. ติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยติดตามจากผู้รับทุน และประสานงานกับหน่วยงาน
ภายนอกที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

โดยในปีงบประมาณ 2567 คณะได้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการวิจัย เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการ
วิจัยของคณะ และผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุน
งบประมาณด้านการวิจัย และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการจัดอบรม
ความรู้ด้าน กฎระเบียบด้านวิจัยต่าง ๆ การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ
(MOU) รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ ดังนี้

ผลการดำเนินงานสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน เพื่อเป็นทุนวิจัยให้แก่คณาจารย์ ตาม
ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี
งบประมาณ 2567 โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ภายใต้แผนงาน : ส่งเสริม
สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ และ
ธุรกิจการเกษตร ที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมและสนับสนุน
ให้มีการวิจัยระหว่างหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการ
สอน พัฒนางาน สังคม และชุมชน ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุน
สนับสนุนการวิจัยฯปีงบประมาณ 2567](#))

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีงบประมาณการสนับสนุนงานวิจัย จำนวน 30 โครงการ
เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 3,744,003.00 บาท โดยเป็นงบประมาณจากแหล่งทุนภายใน 950,695.00 บาท และ
งบประมาณจากแหล่ง ทุนภายนอก 2,793,308.00 บาท ดังนี้

ตารางที่ 3.2.1 ข้อมูลการรับทุนสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
1	มจ.2-67-007 การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนจาก ใบไม้ธรรมชาติของวิสาหกิจชุมชน กลุ่มตอรัักษ์ จังหวัด เชียงใหม่	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
2	มจ.2-67-008 ศึกษาวิถีและสัดส่วนผลกำไรของผลิตภัณฑ์ กาแฟ สปป.ลาว ในตลาดประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
3	มจ.2-67-009 ผลกระทบของทุนทางปัญญาต่อการ จ่ายเงินปันผลในตลาดการเงินเกิดใหม่: กรณีศึกษาตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
4	มจ.2-67-010 การตระหนักรู้กฎหมายธุรกิจเข้าซื้อของ ลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์กับธนาคาร ชั้นนำ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
5	มจ.2-67-011 ผลกระทบของการรายงานความ รับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และการควบคุมโดยครอบครัวต่อคุณภาพกำไร: หลักฐานจากประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
6	มจ.2-67-012 การเปิดเผยข้อมูลรายงานการพัฒนาความ ยั่งยืนและคุณภาพการสอบบัญชีกับการใช้ประโยชน์ของ ข้อมูลทางบัญชีในการตัดสินใจของนักลงทุนในบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
7	มจ.2-67-013 อิทธิพลของคุณภาพการสอบบัญชีที่มีต่อ ความสัมพันธ์ระหว่างคุณลักษณะของคณะกรรมการ ตรวจสอบกับระดับการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน: หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
8	มจ.2-67-014 ความสัมพันธ์ระหว่างการลงทุนใน นวัตกรรมกับความยั่งยืนโดยการมีการวางแผนภาษีเป็น ตัวแปรส่งผ่าน	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
9	มจ.1-67-01-010 การพัฒนาแอปพลิเคชันระบบแนะนำ ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเกษตรกรผู้ผลิตข้าวโดยใช้ เทคโนโลยีไมโครซอฟต์พาวเวอร์แพลตฟอร์ม	ผู้วิจัยหลัก	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
10	มจ.1-67-02-003 เทคโนโลยีเอนแคปซูเลชันสารสำคัญ จากพืชเครื่องเทศมะขามะขังเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เสริมบำรุงสุขภาพและธุรกิจสปา	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
11	มจ.1-67-06-004 ห่วงโซ่คุณค่าในการผลิตและการ พัฒนารูปแบบการตลาดสัตว์น้ำเศรษฐกิจในจังหวัด เชียงใหม่	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
12	มจ.1-67-07-004 การตัดสินใจผลิตในระบบเกษตรแปลง ใหญ่ร่วมกับการใช้เทคโนโลยีทางการเกษตรสมัยใหม่เพื่อ บรรลุเป้าหมายความมั่นคงทางอาหารและผลตอบแทน อย่างยั่งยืนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
13	มจ.1-67-10-010 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพมูลค่าสูงจากวัสดุเหลือทิ้งการแปรรูปไม้ไผ่ด้วยเครื่องปฏิกรณ์ไพโรไลซิสนำร่อง	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
14	มจ.1-67-02-003.1 เทคโนโลยีเอนแคปซูเลชัน สารพฤษเคมีและฤทธิ์ชีวภาพของสมุนไพรมะขามสำหรับประยุกต์ใช้ในธุรกิจสปา	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
15	มจ.1-67-02-003.3 แผนกลยุทธ์การตลาด ผลิตภัณฑ์สปา สารสกัดสมุนไพรมะขาม	ผู้วิจัยหลัก	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
16	มจ.1-67-07-001.3 การพัฒนาความเข้มแข็งในการบริหารจัดการกลุ่มเกษตรกรเพื่อยกระดับการท่องเที่ยวเชิงเกษตรบนแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยร่วม	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
17	บพท.-67-001 การยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมเขตโคกน้อย จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยร่วม	หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
18	วช.-67-006 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และยกระดับศักยภาพทางการตลาดของลำไยตากเกรดสูง เชียงพาณิชย์ จังหวัดลำพูน	ผู้วิจัยหลัก	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
19	มจ.2-67-044 ภาวะการมีงานทำ และผลสัมฤทธิ์ของผล การเรียนรู้ของบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
20	มจ.2-67-045 การศึกษาความต้องการของนักศึกษา ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และ ผู้ปกครองต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต และความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถเฉพาะด้านการเงิน สาขาวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
21	OLUM.-67-001 สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณปี 2567	ผู้วิจัยหลัก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
22	วช.-67-008 การพัฒนากระบวนการผลิตอาหารฟังก์ชันจากโปรตีนจิ้งหรีดไฮโดรไลเสท เสริมโพรไบโอติก	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ลำดับ	งานวิจัย	สถานะ	แหล่งทุน
23	สวก.-67-008 การยกระดับคุณภาพของกำลังขยายการผลิตมันอาลูทอดกรอบระดับอุตสาหกรรมสู่ ตลาดการส่งออก	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
24	สวก.-67-011 การพัฒนาทายาทเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการกาแฟพิเศษ (specialty coffee) ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
25	มจ.2-67-050 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
26	มจ.2-67-052 การศึกษาภาวะการมีงานทำและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา สาขาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
27	มจ.2-67-053 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
28	มจ.2-67-054 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
29	มจ.2-67-055 ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้วิจัยหลัก	งบประมาณของหน่วยงาน
30	สวก.-67-001 โครงการเพิ่มทักษะการทำงานวิจัยเชิงธุรกิจในภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน"ทุนปริญญาตรีเพื่อพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่"	ผู้วิจัยร่วม	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAMoneyByDepartment.aspx?deptID=20200&year=2567>

ตารางที่ 3.2.2 เงินสนับสนุนการวิจัยจากทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกของคณะฯ ย้อนหลัง 5 ปี
(พ.ศ.2563 – พ.ศ.2567)

แหล่งทุน	เงินสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
แหล่งทุนภายใน	1,728,000.00	1,082,000.00	849,131.00	790,047.00	950,695.00
แหล่งทุนภายนอก	1,451,303.00	3,065,252.00	3,390,939.00	6,423,270.00	2,793,308.00
รวม	3,179,303.00	4,147,252.00	4,240,070.00	7,213,317.00	3,744,003.00

จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะบริหารธุรกิจได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการทำงานวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก จำนวน 3,744,003.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แต่หากพิจารณาแหล่งทุนภายในนั้นพบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 950,695.00 บาท เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 790,047.00 บาท ส่วนแหล่งทุนภายนอก พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,793,308.00 บาท ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 6,423,270.00 บาท ทางคณะกรรมการวิจัยฯ จึงเห็นว่าควรนำประเด็นการส่งเสริมการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนมาพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

2) การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ส่งเสริมให้คณาจารย์สร้างผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาตินานาชาติรวมถึงรายงานเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) สำหรับอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ กพอ. โดยมอบหมายให้คณะกรรมการวิจัยฯ หาแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์/นักวิจัย โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการให้ตรงกับข้อกำหนดมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ซึ่งคณะกรรมการวิจัยฯ ได้มีแนวทางการดำเนินงาน คือ

1. สร้างระบบพี่เลี้ยงโดยพี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานวิจัย การเขียนงานวิจัย และการรายงานผลการวิจัย การเขียนบทความวิจัย
2. การจัดทำวารสาร Maejo Business Review ที่กระตุ้นให้เกิดการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและช่วยส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และผู้สนใจสามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการลงในวารสารทางวิชาการที่มีฐานข้อมูลเป็นที่ยอมรับปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
3. การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรผลิตบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีคุณภาพ

และเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการฯ](#))

โดยในปี 2567 มีคณาจารย์/นักวิจัย ผลิตผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาตินานาชาติ รวมถึงรายงานเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังนี้

ตารางที่ 3.2.3 สรุประดับคุณภาพผลงานตีพิมพ์ คณะบริหารธุรกิจ

ระดับคุณภาพ	จำนวนบทความ
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.2)	10
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.4)	6
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.6)	16
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.8)	13
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ (1.00)	2

ตารางที่ 3.2.4 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ.2562 – พ.ศ.2566)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	2563	2564	2565	2566	2567
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (0.2)	34	22	8	10	3
บทความวิจัย/บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (0.4)	0	0	1	6	4
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.6)	6	4	10	16	8
บทความวิจัย/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.8)	5	11	9	13	11
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติ (1.00)	1	2	1	2	1

จากตารางที่ 3.2.4 จะเห็นว่า ปี พ.ศ. 2567 คณาจารย์/นักวิจัย ได้พัฒนางานวิจัยและเพื่อตีพิมพ์ใน รายงานเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ลดลงจากปี พ.ศ.2566

3) การสร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

1. ร่วมหาหรือความร่วมมือกับ International Business School Chongqing Technology & Business University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ การวิจัย และการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
2. ร่วมหาหรือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ กับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจาก Zhengzhou Business University เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การส่งนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการที่ Zhengzhou Business University การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกัน หาหรือแนวทางในการจัดทำ MOA เพื่อบันทึกข้อตกลงในรายละเอียดโครงการที่จะจัดทำร่วมกันในอนาคต

ภาพตัวอย่าง ร่วมหาหรือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ กับ Zhengzhou Business University



3. โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งได้บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว รวมถึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรจำนวน 14 องค์ความรู้ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาและคณาจารย์เป็นอย่างดี

ภาพตัวอย่าง โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium



4. ร่วมหาหรือความร่วมมือกับตัวแทนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) โดยได้ร่วมกันหารือเกี่ยวกับความร่วมมือในการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น เพื่อเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการชุมชน

ภาพตัวอย่าง ร่วมหาหรือความร่วมมือกับตัวแทนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ



4) ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS)

คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ คณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้ คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ

5) การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลงานวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลงานวิจัยของคณาจารย์และ นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ และกำหนดทิศทางการวิจัย https://ba.mju.ac.th/ar/article_stu.php

ภาพตัวอย่างระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน

No.	งานวิจัย	นักวิจัย	สาขาวิชา ที่ทำการวิจัย	หน่วยวิจัย	เอกสารฉบับเต็ม Full Text
1	การระดมทุนจากธุรกิจเพื่อ ช่วยเหลือผู้ค้าปลีกในการดำเนิน การขายสินค้าในตลาดออนไลน์ ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐ	กฎหมายธุรกิจ	20,000.00	View
2	การพัฒนาความรู้และคุณภาพ การสื่อสารของวิทยากรในการ สอนนักศึกษาในสาขาวิชา การเกษตรและการจัดการ ทรัพยากรในเขตลุ่มน้ำโขง	อาจารย์ ดร. พันธ์พร สารภาพ , ผศ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์	การบัญชี	20,000.00	View
3	การวิเคราะห์ต้นทุนและต้นทุน จากไม่ตรงตามข้อกำหนด ของกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ	ผศ.ดร.ศิริกุล คลาสสมบัติ	การบัญชี	20,000.00	View
4	ความสัมพันธ์ระหว่างการลงทุน ในโครงการพัฒนาที่ยั่งยืน กับการดำเนินงานด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม	ผศ.ดร.กุลยา วัฒนแก้ว , ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล	การบัญชี	20,000.00	View
5	ผลกระทบของการขยายตัวของ พื้นที่เกษตรกรรมในพื้นที่ ลุ่มน้ำโขง (ESG) และ การควบคุมสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่เกษตรกรรม	ผศ.ดร.รัชนิภา บังนอม	การบัญชี	20,000.00	View
6	ผลกระทบของการขยายตัวของ การเกษตรในพื้นที่ลุ่มน้ำโขง ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมในพื้นที่เกษตรกรรม	อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรง ธรรม , อาจารย์ ดร.ศิริพงษ์ สุขพันธ์	บริหารธุรกิจ	20,000.00	View

6) การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	งานวิจัย	ผู้วิจัย	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์
1	กลยุทธ์การตลาดในการตัดสินใจซื้อสินค้าร้านค้าของผู้บริโภคในเขตอำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	ผศ.ดร.อายุส หยุ่เย็น	ร้านกาแฟ Tree and Co	นำไปใช้ปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดให้กับร้านกาแฟ Tree and Co เพื่อเพิ่มยอดขายของร้านดีขึ้น และใช้เป็นแนวทางการพัฒนายอดขายของร้าน
2	การบริหารจัดการชุมชนฐานรากบนฐานการเกษตรอินทรีย์เพื่อยกระดับคุณภาพเศรษฐกิจชุมชน	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข	องค์การบริหารส่วนตำบลออนกลาง	นำข้อมูลจากผลการศึกษาวิจัยใช้ในการประกอบข้อมูลแผนพัฒนาในอนาคตเพื่อสร้าง / ยกระดับเศรษฐกิจจากผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดรายได้ของชุมชน

ลำดับ	งานวิจัย	ผู้วิจัย	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์
	ตำบลออนกลาง อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่			
3	การพัฒนาระบบแสดงข้อมูลการค้าสินค้ากลุ่มธุรกิจเกษตรรุ่นใหม่ จังหวัดลำพูน โดยใช้แนวคิดธุรกิจอัจฉริยะ	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน	- นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์การตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค - นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการตลาด การผลิต และการวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้แก่เกษตรกร - นำข้อมูลไปประกอบการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเกษตรกรรุ่นใหม่เพื่อเป็น Young Smart Farmer
4	การส่งเสริมการตลาดและการพัฒนาโมเดลธุรกิจสินค้าชุมชนบ้านโป่งกุ่ม ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	ผศ.ดร.อายุส หยูเย็น	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเฮา	นำเอาแนวทางการส่งเสริมการตลาดและโมเดลธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำการตลาดและเป็นแนวทางการวางแผนการตลาดธุรกิจชุมชนของกลุ่มเพื่อการสร้างรายได้แก่กลุ่มต่อไป
5	วิธีการสร้างเรื่องราวในการกระจายสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ในภาคสดเดลิเวอรี่	อ.ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอฟบีทีไลฟ์	นำเทคนิคในการสร้างเรื่องราวในการทำการตลาดออนไลน์มาใช้เป็นแนวทางในการทำธุรกิจตลาดออนไลน์ผ่าน facebook สำหรับสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่า และหาลูกค้าใหม่
6	สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2566	รศ.ดร.จำเนียร บุญมาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	นำงานวิจัยไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนมากที่สุด เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดบริการสาธารณะในท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะของงานวิจัยไปพิจารณาทบทวน ปรับปรุงกระบวนการงานในภารกิจขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลำดับ	งานวิจัย	ผู้วิจัย	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์
7	Challenges of Yong Female Social Entrepreneurs in Post-Covid 19: A Case Study of Mueang Pon, Mae Hong Son	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	ชุมชนบ้านป่าฝาง หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองปอน อำเภอขุนยวม จังหวัด แม่ฮ่องสอน	เป็นต้นแบบในการนำผลิตภัณฑ์ในชุมชนมาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และการพัฒนาผู้ประกอบการในการพัฒนาสินค้าในชุมชน บ้านป่าฝาง หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองปอน อำเภอขุนยวม จังหวัด แม่ฮ่องสอน
8	ต้นทุนเงินทุนส่วนของผู้ขายและการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	ผศ.รัชนิยา บังเมฆ ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	Dr. Hamed Nabil Hamed Soliman & Dr. Ibrahim Elsayed Elgohary, Faculty of Commerce, Mansoura University	ผลการวิจัยได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยได้รับการอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของต่างประเทศ ในปี 2567
9	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดการสภาวะวิกฤต และชื่อเสียงองค์กรของธนาคารพาณิชย์ไทย ในช่วงวิกฤตของโรคระบาดโควิด-19	ผศ.ปรกรณ์ อุดมธนะสารสกุล	ธนาคารออมสิน สาขาแม่ริม	นำผลการวิจัยและข้อเสนอแนะจากงานวิจัยด้านคุณลักษณะของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงมาใช้ในการพัฒนาหัวหน้าส่วนงานขององค์กร ตลอดจนการจัดการภาวะวิกฤติเพื่อช่วยในการแก้ปัญหา และการวางแผนกลยุทธ์ของธนาคารออมสิน สาขาแม่ริม เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากผลกระทบที่เกิดจากโรคระบาดโควิด-19
10	การสื่อสารผลที่เกิดจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในรายงานของผู้สอบบัญชี และผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานในอนาคตของกิจการ	ผศ.ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง	บริษัทคงคา ออดิท จำกัด	นำไปเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สอบบัญชีในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสียในรายงานผู้สอบบัญชี
11	การสร้างตราผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป และพัฒนาโมเดลเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการตลาดของเกษตรกรแปลงใหญ่ในจังหวัดลำพูน	อ.ดร.สุตาภัทร คงเกิด	สำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดลำพูน	นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์และสร้างรายได้ จากผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปของกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ จังหวัดลำพูน กระจ่ายรายได้ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้านชุมชนผู้ประกอบการกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ ให้มีรายได้สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้

ลำดับ	งานวิจัย	ผู้วิจัย	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	การนำไปใช้ประโยชน์
				ในเชิงวิชาการ ค้นพบองค์ความรู้ด้านการสร้างตราสินค้าให้กับผู้ประกอบการเกษตรแปรรูปจังหวัดลำพูน และชุมชนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจของตนเองได้ สมาชิกเกษตรกรแปลงใหญ่จังหวัดลำพูน มีศักยภาพทางการสร้างตราสินค้าทางการเกษตร และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12	ผลกระทบของความรู้ทางการเงินส่วนบุคคลต่อความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติและพฤติกรรม การจัดการทางการเงินส่วนบุคคล	อ.ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม อ.ดร.จิรายุ หาญตระกูล	บริษัท แพลนท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด	นำไปใช้ในการดูปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมวางแผนและการจัดการทางการเงิน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษา และแนะนำการวางแผนทางการเงินให้กับผู้มาใช้บริการของบริษัท แพลนท์คอนซัลแทนท์ จำกัด

ที่มา :

https://erp.mju.ac.th/research_kpi_apply_list.aspx?sys=3&dep=20200&div=20200&sec=20200&year=2567&type=

7) การพัฒนาผู้เรียน

การสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ผลิตผลงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์แก่สังคม และชุมชน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นักศึกษาได้ผลิตผลงานวิจัย สร้างนวัตกรรม และนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการวิชาการระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 8 ได้รับรางวัล บทความดีเด่น เรื่อง การวิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูลของสำนักงานอุทยานแห่งชาติโดยการแสดงภาพเชิงแนวคิดธุรกิจอัจฉริยะ (The Analysis and Forecasting of Thailand National Park Office Data using Visualization by Business Intelligence Concept) จัดทำโดยนางสาวจิตาภา ตั๊ยสืบ และ นางสาวนราพร ชุมภูสืบ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา



การนำองค์ความรู้จากการพัฒนาโจทย์วิจัยไปบูรณาการกับการเรียนการสอน ยกตัวอย่างเช่น

รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	ผลงานวิจัย (เรื่อง)	สรุปผลการบูรณาการ
รายวิชา 10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี ผู้สอน ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข	การตระหนักรู้กฎหมายธุรกิจเข้าสู่ชีวิตของลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์กับธนาคารชั้นนำ จังหวัดเชียงใหม่	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบายและตีความหมายในตัวบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชี และสามารถนำหลักทางกฎหมายมาใช้วิเคราะห์ผลทางกฎหมาย ในข้อเท็จจริงแต่ละกรณีที่เกิดขึ้นในการทำธุรกิจได้
รายวิชา 10201312 การวิจัยธุรกิจ ผู้สอน ผศ.ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์	การศึกษาความต้องการสินค้าเกษตรอินทรีย์ของร้านอาหารที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ หลักการวิจัยและประยุกต์ในทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัยธุรกิจ แนวทางการกำหนดหัวข้อการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย การเขียนหัวเรื่องวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย การตั้งสมมุติฐานการวิจัย การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร ผู้สอน ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	ผลกระทบของการวางแผนภาษีต่อต้นทุนของหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นักศึกษาได้เรียนรู้และนำหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณภาษีแต่ละประเภทภาษีมาใช้ในการวางแผนภาษีเพื่อให้ธุรกิจได้รับประโยชน์สูงสุดภายใต้กรอบของกฎหมาย
รายวิชา บธ 302 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร ผู้สอน ผศ.ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ	ต้นทุนและผลตอบแทนฟาร์มเห็ดนางฟ้าบ้านบุญอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	ได้นำไปยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้เรียนรู้การสร้างธุรกิจใหม่ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ และข้อมูลที่สำคัญในการประกอบธุรกิจด้านการบริหารจัดการ

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้ประเมินผลความสำเร็จของแผนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประเมินผลความสำเร็จของแผนภายใต้ตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา จุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายคณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ครั้งที่1 30 เม.ย.67	ครั้งที่2 31 พ.ค.67	ครั้งที่3 30 มิ.ย.67	ครั้งที่4 31 ก.ค.67	ครั้งที่5 30 ก.ย.67	ผลการบรรลุ ตัวชี้วัด
จำนวนเงินวิจัยด้านสังคมศาสตร์	บาท	4,500,000.00	1,177,578.00	1,503,981.00	1,503,981.00	1,503,981.00	2,344,003.00	ไม่บรรลุ
ร้อยละผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ครั้ง	7	9	9	9	9	9	บรรลุ
ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.	ร้อยละ	40.00	63.64	63.64	63.64	63.64	106.82	บรรลุ
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	ร้อยละ	50	22.22	22.22	22.22	22.22	27.91	ไม่บรรลุ
จำนวนงานวิจัยที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายใน-นอก (Co-creation) ภายใต้แนวคิดเกษตรสีเขียว (Green Research)	เรื่อง	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	บรรลุ

การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงานด้านการวิจัย (Gap Analysis)

การดำเนินงานปัจจุบัน	จุดควรพัฒนา
1. คณะมีการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากร 2. คณะสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์แก่นักวิจัย 3. มีกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ 4. นักวิจัยมีการพัฒนาโจทย์วิจัยและนำไปใช้ประโยชน์กับสังคม ชุมชน 5. มีวารสาร Maejo Business Review TCI กลุ่มที่ 2 6. ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS)	- การส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก - การส่งเสริม การทำงานวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศ - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และการบูรณาการงานวิจัยสู่พันธกิจอื่นมีค่อนข้างน้อย - การผลักดันวารสาร Maejo Business Review เข้าสู่ TCI กลุ่มที่ 1 - การส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัยพัฒนางานวิจัยและตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ เพื่อรองรับการอ้างอิง (Citation)

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 3.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนด หรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ มีการกำหนดและทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก ดังนี้

ข้อมูลภายในคณะและสถาบัน ประกอบด้วย

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิจัยฯ ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานมาเป็นกรอบกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

- **วิสัยทัศน์** : “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”
- **พันธกิจ** : “เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ”
- **นโยบาย** : “ส่งเสริมและพัฒนาด้านการวิจัยและบริการวิชาการระดับประเทศและนานาชาติ”
- **วัตถุประสงค์** : “เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล”

2.แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ([เอกสารอ้างอิง แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ.2565-2569\)](#)) ที่มีความสอดคล้องและตอบสนองกับทิศทางการพัฒนาประเทศของรัฐบาลที่กำหนดไว้ ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการบริการวิชาการ พ.ศ.2561 ให้ผลลัพธ์นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

3. ความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ภายในคณะ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม คือบริหารธุรกิจด้านการจัดการบริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก
([เอกสารอ้างอิงข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ](#))

4. ผลการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2566

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2565		ผลการดำเนินงาน ปี 2566	
	แผน	ผล	แผน	ผล
จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	100,000.00 บาท	164,000.00 บาท	1,500,000.00 บาท	4,051,000.00 บาท
ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ	ค่าเฉลี่ย 4.00	0	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.25
รายได้จากการให้บริการวิชาการ (อบรม คู่มือฯ ที่ปรึกษา วิทยากร ฯลฯ)	300,000.00 บาท	385,000.00 บาท	N/A	N/A
จำนวนแหล่งเรียนรู้ /ฐานเรียนรู้ (KAP & KP)	1 แห่ง	1 แห่ง	N/A	N/A
องค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	N/A	N/A	2 เรื่อง	3 เรื่อง

ข้อมูลภายนอก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 “การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน”
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความมั่นคงทางน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ทิศทางการพัฒนาภูมิภาคต่าง ๆ โดยเฉพาะในภาคเหนือ ได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาให้เป็นฐานเศรษฐกิจมูลค่าสูง ตามแผนพัฒนาภาคเหนือในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 (2566 -

2570) ใน 4 มิติ ได้แก่ ภาควิชาการผลิตและบริการเป้าหมาย โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

3. รวบรวมความต้องการของหน่วยงานความร่วมมือแต่ละภาคส่วน และชุมชนที่รับบริการวิชาการทั้งในอำเภอสนทราย อาทิ ตำบลสันป่าเปา ชุมชนหนองหาร ชุมชนตำบลป่าไผ่ ชุมชนเกษตรพัฒนา และพื้นที่ขยายบริการวิชาการ เช่น กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่ริม ตำบลหนองช้างคืน จังหวัดลำพูน โดยนำเป้าหมายและความต้องการพัฒนาของแต่ละชุมชน/หน่วยงาน มาบูรณาการกับพันธกิจของคณะและดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกัน

การวิเคราะห์ SWOT ด้านบริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 4.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน - มีงบประมาณสนับสนุน - มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) - มีหลักสูตรระยะสั้นที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน หน่วยภาครัฐและเอกชน	- ภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก ทำให้มีเวลาในการลงพื้นที่จำกัด - การบูรณาการการวิจัย/บริการวิชาการกับการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย - การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ยังมีน้อย
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
- พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร - มีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ	- การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐลดลง - โรคอุบัติใหม่

จากตาราง 4.1.1 การวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ จะเห็นว่า ปัจจัยภายใน จุดแข็ง (S) ทางคณะบริหารธุรกิจมีบุคลากรของคณะที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่หลากหลายกลุ่ม ได้แก่ บริหารธุรกิจด้านการจัดการ บริหารธุรกิจด้านการเงิน บริหารธุรกิจด้านการตลาด บริหารธุรกิจด้านการบัญชี บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น และมีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ แต่ยังมีจุดอ่อน (W) ในส่วนของภาระงานสอนของอาจารย์มีค่อนข้างมาก

ทำให้มีเวลาในการลงพื้นที่จำกัด และการบูรณาการการวิจัย/บริการวิชาการกับการเรียนการสอนค่อนข้างน้อย

ปัจจัยภายนอก โอกาส (O) คือ พื้นที่กลุ่มเป้าหมายและชุมชนต้องการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตร และมีความร่วมมือจากเครือข่ายภายนอกเข้มแข็งทั้งในการสนับสนุนพื้นที่และงบประมาณ สำหรับอุปสรรค (T) คือ การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐลดลง และโรคอุบัติใหม่

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานบริการของคณะฯ โดยบุคลากรภายในคณะฯ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ได้ทิศทางการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับ ทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ ดังนี้

นโยบายของแผนงานบริการวิชาการ

เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ ธุรกิจเกษตร และให้บริการเชิงวิชาการ สร้างความร่วมมือระหว่าง คณะและองค์กรธุรกิจภายนอกที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดย มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ เพื่อนำผลบริการวิชาการไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การต่อยอดงานวิจัย พัฒนางาน สังคม ชุมชนและประเทศ

แผนงานบริการวิชาการ

แผนงานที่ 1 จัดทำนโยบายทิศทางการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ

นโยบายทิศทางการบริการวิชาการของคณะฯ คือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพให้ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ดำเนินการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยเน้นด้านธุรกิจ การเกษตร ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานที่ลงนามความร่วมมือ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำผลการบริการ วิชาการไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การต่อยอดงานวิจัย พัฒนางาน สังคม และ ชุมชน

แผนงานที่ 2 จัดทำระบบกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมของคณะฯ ระบบการบริหารงานบริการทาง วิชาการแก่สังคมสำหรับเงินงบประมาณเงินรายได้ คณะบริหารธุรกิจ

เมื่อทางคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนทิศทางการบริการวิชาการ แล้วนั้น จึงได้ทำการออกแบบกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ บริการวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ดังนี้

การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการเป็นไปตามตัวชี้วัดและกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
BA67-G-6 การให้บริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	BA67-S-18 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรหรือหน่วยงานให้บริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดรายได้	จำนวนงบประมาณบริการวิชาการ
	BA67-S-19 สร้างความสำเร็จและประเมินสัมฤทธิ์ผลของโครงการบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม	ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์แจ้งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งเวียนบุคลากรให้ทราบอย่างทั่วถึง ประกอบกับคณะได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน ที่สนับสนุนและประสานงานทั้งการวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงการสื่อสารผ่านทาง Social media ได้แก่ line กลุ่มบุคลากร, Facebook Fanpage ICAM.BAMJU, ซึ่งเป็นการสื่อสารที่รวดเร็วทันต่อการแจ้งข้อมูลของหน่วยงาน ตลอดจนคณาจารย์ยังสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ที่งานวิจัยและบริการวิชาการได้ตลอดเวลา โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับบริการ

รวมถึง ได้ทำการผลักดัน KPI ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการถ่ายทอด KPI สู่บุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเลือกตัวชี้วัด ตามความถนัด/ความสามารถ เพื่อดำเนินการผลักดัน KPI ที่เลือกไว้ให้บรรลุตามที่คณะกำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินการนี้จะเชื่อมโยงไปเป็นส่วนของการนำ KPI มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

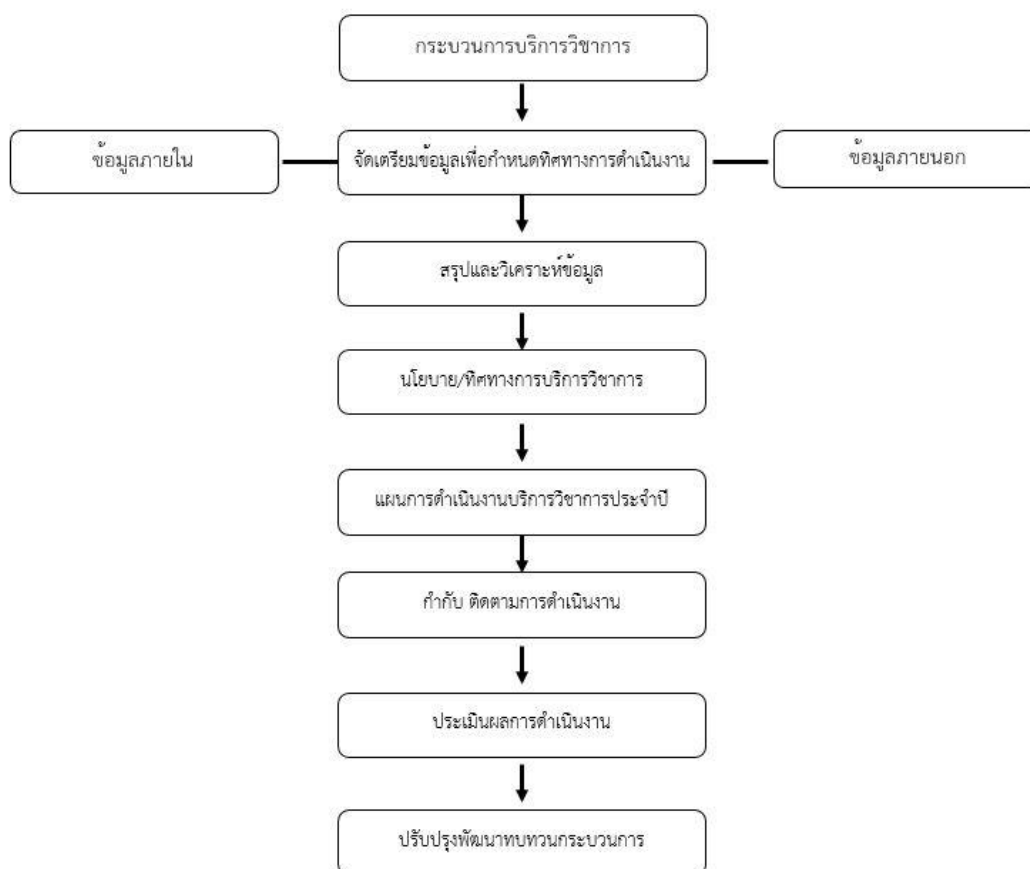
ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

**C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้
ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง
กระบวนการหรือปรับทิศทาง**

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนแต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินการบริการวิชาการบรรลุตามเป้าหมาย ภายใต้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของคณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานบริการวิชาการในที่ประชุมทุกครั้ง เพื่อรายงานข้อมูล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และพิจารณาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข



ผลการดำเนินงานสนับสนุนพันธกิจด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ปีงบประมาณ 2567 คณะได้มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการบริการวิชาการของคณะ ตลอดจนบูรณาการร่วมกับพันธกิจหลักของคณะและผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ รวมทั้งงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ เพื่อดำเนินการโครงการบริการวิชาการ แก่ ชุมชน สังคม และภายใต้ความร่วมมือต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการด้านธุรกิจและด้านธุรกิจเกษตรของศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ให้บริการให้คำปรึกษา จัดประชุมสัมมนา และฝึกอบรม หลักสูตรที่มีความทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตร/บริหารธุรกิจ

1) คณะฯ มีโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น จำนวน 5 โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,830,379 บาท ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1	โครงการบริการวิชาการ เรื่อง การพัฒนาตลาดจากผลิตภัณฑ์ชุมชนพื้นที่เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองช้างค้ำ เพื่อนำไปสู่การจำหน่ายบนในระบบ Digital Marketing	330,000
2	โครงการยุวชนอาสาเพื่อพัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่นสู่ผลิตภัณฑ์สมุนไพรมาตรฐาน	150,000
3	โครงการยุวชนอาสาพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ชุมชนเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	150,000
4	การพัฒนาสมรรถนะผู้นำเกษตรกรอินทรีย์รุ่นใหม่สู่ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรดิจิทัล	91,879
5	เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการลำไยแปลงใหญ่ตลอดห่วงโซ่อุปทานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	1,108,500
	รวม	1,830,379

2) การบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน 3 โครงการ

1. โครงการวางระบบบัญชีที่เหมาะสมของร้านค้าอาหารพันธุ์ดี ค่ายทหาร พล.ร.7 ที่ตั้งอยู่ในอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
2. โครงการการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ร้าน D7
3. การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรอินทรีย์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ภาพตัวอย่างการบริการวิชาการแบบให้เปล่า



3) การบริการวิชาการแบบหารายได้ จำนวน 2 โครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1	โครงการการสร้างผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนสู่ธุรกิจออนไลน์	40,000
2	โครงการ Data Driven Marketing	45,000
	รวม	85,000

ภาพตัวอย่างกิจกรรมการบริการวิชาการแบบหารายได้



4) การสร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่าย

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อร่วมมือในด้านการส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ ทั้งด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็งให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน

5) ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS)

คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการจัดตั้งศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) เป็นศูนย์กลางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของคณะด้านการวิจัยและด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้คำปรึกษา จัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยทางด้านธุรกิจการเกษตรและบริหารธุรกิจ

6) การพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ วิจัยและการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการบริการวิชาการ https://ba.mju.ac.th/ar/article_stu.php

ภาพตัวอย่างระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน



ระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ วิจัย และการเรียนการสอน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ คณะฯ ::

ลำดับที่	ข่าวประกาศ
1	สำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชิญคณาจารย์ นักวิจัย และผู้สนใจ ที่เกี่ยวข้องกันงานวิจัย เข้าร่วมอบรม "พัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมด้านจริยธรรมการวิจัย" ในวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.00 น. [โพสต์เมื่อ : 24-มิถุนายน-2567]
2	สำนักหอสมุด ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญทดลองใช้งานฐานข้อมูล Cambridge Core ได้ที่ https://www.cambridge.org/core/ ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น มีระยะเวลาการทดลองใช้งานจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ https://thelibrary.mju.ac.th/?p=20641 [โพสต์เมื่อ : 19-มิถุนายน-2567]
3	มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์: หลักสูตรการปกป้องอาสาสมัคร (ภาษาอังกฤษ) ในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 8.30 – 16.30 น. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting . ลงทะเบียนได้ที่ https://forms.gle/cYcPNBuwcXxGNkfs8 ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 (ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย) . *** ผู้เข้าอบรมจะได้รับเกียรติบัตรหลังผ่านการประเมินจากการทำแบบทดสอบ [โพสต์เมื่อ : 19-มิถุนายน-2567]
4	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การชี้แจงกรอบการวิจัยและนวัตกรรมของสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ 2567 (NRCT Open House 2024) และระเบียบข้อเสนองานวิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2568 [โพสต์เมื่อ : 30-พฤษภาคม-2567]

>>คลิกเพื่อดูข่าวประชาสัมพันธ์บริการวิชาการทั้งหมด <<

ข่าวกิจกรรมบริการวิชาการ คณะฯ ::

ศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) MAEJO เข้าร่วมประชุมหรือหน่วยงานการบริหารจัดการโครงการทหารพันธุ์ดี ณ กองพลทหารราบที่ 7 บริเวณฐานทหารพันธุ์ดี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

วันที่กิจกรรม : 14/06/2567

7) การประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบงานบริการวิชาการในพื้นที่ชุมชนและการพัฒนาผู้เรียน

โครงการบริการวิชาการ	ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อชุมชน	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อการพัฒนา ผู้เรียน
1. โครงการพัฒนา สมรรถนะผู้นำเกษตรกร อินทรีย์รุ่นใหม่สู่ ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ดิจิทัล	กลุ่มเกษตรกร ผู้สนใจ	ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ เกี่ยวกับการสร้างอัตลักษณ์ ของผลิตภัณฑ์เกษตร อินทรีย์ และการพัฒนาแผน กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลที่ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ยังมีการสร้าง ช่องทางการตลาดผ่านสื่อ ออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การใช้โซเชียลมีเดีย และเครื่องมือการตลาด ออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มการ เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคและ สร้างโอกาสในการขาย สินค้าได้อย่างกว้างขวาง และนำความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ธุรกิจของตนเอง ซึ่งส่งผลให้ เกิดการพัฒนาและขยายตัว ของธุรกิจเกษตรอินทรีย์ใน พื้นที่ อีกทั้งยังเกิดเครือข่าย ความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยและ ผู้ประกอบการธุรกิจที่มาก ขึ้น ทำให้สามารถ แลกเปลี่ยนประสบการณ์	-นักศึกษาได้ลงพื้นที่ทำงาน จริงร่วมกับชุมชน มีโอกาส ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการ ออกแบบแผนธุรกิจ การ พัฒนาสื่อดิจิทัล การสร้างอัต ลักษณ์ของธุรกิจ -นักศึกษามีความรู้และทักษะ ในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการจัดการธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการพัฒนาความเข้าใจ ในเทคโนโลยีที่สนับสนุน กระบวนการทางธุรกิจดิจิทัล -นักศึกษาจะได้เรียนรู้และนำ ความรู้ทางเทคโนโลยีมาใช้ จริง เช่น การออกแบบสื่อ ดิจิทัล การใช้งาน แพลตฟอร์มการตลาดดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ บริหารจัดการธุรกิจ

โครงการบริการวิชาการ	ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อชุมชน	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อการพัฒนา ผู้เรียน
		และความรู้ระหว่างกันได้อ อย่างต่อเนื่อง	
2.โครงการการพัฒนา ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร อินทรีย์ร้าน D7	กองพลทหารราบที่ 7 อำเภอแม่ริม จังหวัด เชียงใหม่	ส่งเสริมการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร อินทรีย์ โดยจัดทำแนวทาง ด้านบริหารธุรกิจและแผน บริหารร้าน D7 รวมถึงได้มี การทดสอบระบบการ จำหน่ายภายใน และการ ติดตามผลการดำเนินการ เบื้องต้นของร้าน	-นักศึกษาได้มาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในเรื่องการพัฒนาการ เป็นผู้ประกอบการร้านค้า และการจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ -นักศึกษาสามารถประยุกต์ ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจ ทางธุรกิจได้
3.โครงการยุวชนอาสาเพื่อ พัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่นสู่ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร มาตรฐาน	ชุมชนเทศบาลแม่ใจ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	-ผลิตภัณฑ์พืชผักและ สมุนไพรท้องถิ่นได้รับการ พัฒนาและปรับปรุงให้มี มาตรฐานที่สูงขึ้น เช่น มี คุณภาพและความปลอดภัย ในการบริโภคที่ดียิ่งขึ้น โดย การเพาะกล้าผักอินทรีย์ (กะหล่ำปลี สลัด โหระพา) ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (ลูก ประคบ) -ชุมชนสามารถนำ ผลิตภัณฑ์พืชผักและ สมุนไพรจำหน่ายในตลาดที่ กว้างขวางขึ้น สร้างรายได้ เพิ่มขึ้นและเสริมสร้าง เศรษฐกิจชุมชน	-อาจารย์และนักศึกษาได้ลง พื้นที่การทำงานร่วมกับ ชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าและต่อ ยอดสินค้าเกษตรให้กลุ่ม เกษตรกร ผู้ประกอบการ ธุรกิจเกษตร และวิสาหกิจใน ชุมชน -นักศึกษามีความเข้าใจการ วางแผนธุรกิจ การพัฒนา กลยุทธ์การตลาด และการ สร้างแบรนด์ สำหรับ ผลิตภัณฑ์สมุนไพร -ได้รับประสบการณ์ในการ ใช้เครื่องมือการตลาดดิจิทัล เช่น การทำการตลาดผ่าน โซเชียล มีเดียและ อีคอมเมิร์ซ

โครงการบริการวิชาการ	ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อชุมชน	การประเมินผลลัพธ์/ ผลกระทบต่อการพัฒนา ผู้เรียน
		-เกษตรกรในชุมชนได้รับความรู้และทักษะในการจัดการธุรกิจ การตลาด และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์พืชผักและสมุนไพร การพัฒนาแบรนด์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ -ชุมชนสามารถขยายธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาด และสร้างฐานลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น	-นักศึกษาได้เรียนรู้การจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน -นักศึกษาได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้ความรู้จากวิชาสมุนไพรเพื่อการเกษตรกรรมอาหารและธุรกิจ เกษตรค้าปลีกในสถานการณ์จริง รวมถึงการทำงานร่วมกับชุมชน -นักศึกษาได้รับทักษะการวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดการธุรกิจที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการได้ประเมินผลความสำเร็จของแผนการวิจัยและบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเป็นการประเมินความสำเร็จของแผนภายใต้ตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหา จุดอ่อนจุดแข็งในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น รวมทั้งเสนอข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายคณะและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ครั้งที่1 30 เม.ย. 67	ครั้งที่2 31 พ.ค.67	ครั้งที่3 30 มิ.ย.67	ครั้งที่4 31 ก.ค.67	ครั้งที่5 30 ก.ย.67	ผลการ บรรลุ ตัวชี้วัด
จำนวน งบประมาณ บริการวิชาการ	บาท	500,000	-	1,830,379	1,830,379	1,830,379	1,830,379	บรรลุ
ผลกระทบด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ คุณภาพชีวิต ของชุมชนจาก การบริการ วิชาการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	-	-	-	-	4.36	บรรลุ

การวิเคราะห์ช่องว่างการดำเนินงาน (Gap Analysis)

การดำเนินงานปัจจุบัน	จุดควรพัฒนา
1.มีศูนย์นวัตกรรมจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) 2.การจัดโครงการบริการวิชาการมีความต่อเนื่อง 3.มีโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับคณะ 4.มีแผน MOU/MOA ด้านงานบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก	- ผลักดันการบริการวิชาการที่มุ่งเน้นการหารายได้ให้คณะเพิ่มขึ้น -ใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ -การส่งเสริมการบูรณาการระหว่างพันธกิจให้เพิ่มมากขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 4.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

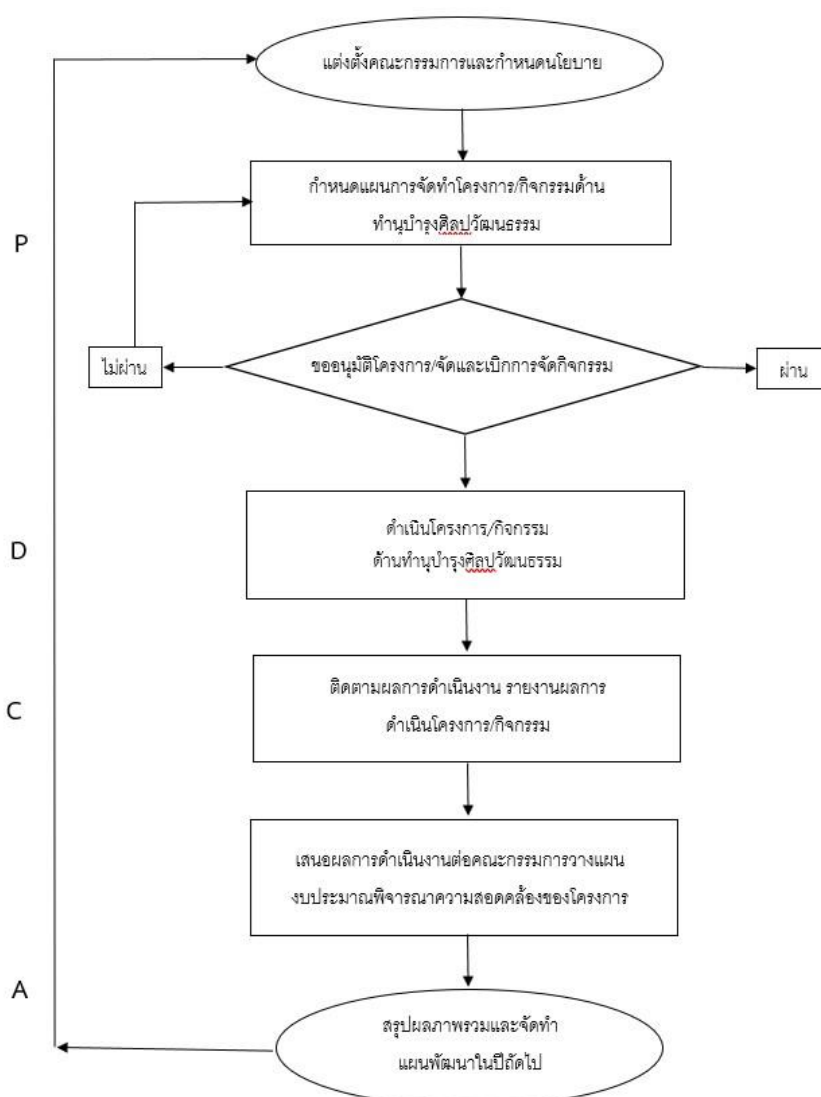
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน ดังนี้



รูปที่ 5.1.1 กระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

คณะบริหารธุรกิจ มีพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พัฒนาระบบและกลไกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับ ดูแล รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ในการกำหนด ทบสวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะในการพัฒนาปรับปรุงให้การทำงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก ดังนี้

ข้อมูลภายในคณะและสถาบัน

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ

- **วิสัยทัศน์** : “คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”
- **พันธกิจ** : “ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ”

2. แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ.2565-2569)

คณะฯ ใช้แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2565 – 2569) และวิสัยทัศน์ คณะฯ มาประกอบในการกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยคณะฯ กำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตร มีการบูรณาการกิจกรรม/โครงการในด้านต่าง ๆ กับการเรียนการสอน ตลอดจนคณะฯ ได้บูรณาการโครงการของคณะกับพันธกิจด้านต่าง ๆ ([เอกสารอ้างอิง แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 \(พ.ศ. 2565-2569\)\)](#))

3. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : เป็นหน่วยงานส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร ด้านกิจกรรมทางพิธีการ พิธีกรรม สังคม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและนันทนาการ ([อ้างอิง เว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

4. แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) แบ่งเป็น ยุทธศาสตร์ 5 ด้านได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา บุคลากร ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบูรณาการสู่พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างคุณค่า และสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชน

5. ผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในปีที่ผ่านมา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 มาเป็นข้อมูลในการทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอแนะให้คณะฯ ทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีความโดดเด่นมากยิ่งขึ้น คณะฯ จึงได้พิจารณาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะมากำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2567

ข้อมูลภายนอก

1. คณะฯ ใช้ข้อมูลภายนอก จากผู้มีองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญริเริ่มกิจกรรมอันดังมานี้ ให้กับคณะเป็นประจำทุกปี และมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาเชื่อมโยงวัฒนธรรมกับองค์ความรู้ในรายวิชา ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการและการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

2. ชุมชนในพื้นที่อำเภอสันทราย เพื่อร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการให้บริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน และส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ทิศทางการพัฒนาประเทศ ([เอกสารอ้างอิง ร่างกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ 20 ปี](#)) ทิศทางยุทธศาสตร์ 20 ปี ด้านวัฒนธรรม ตามกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี กระทรวง วัฒนธรรม ยุทธศาสตร์ระดับชาติ 20 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 “การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” นโยบายหลักของรัฐบาล “ข้อที่ 3 การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม ได้แก่

3.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ

3.2 ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะ และการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศ และ เป็นพลเมืองที่ดี

3.3 ทำนุบำรุงศาสนาให้เข้มแข็ง

3.4 สร้างความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมกลุ่ม ชาติพันธุ์ และชาวต่างชาติที่มีความหลากหลาย”

3. แผนยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม 2566 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ที่มุ่งเน้นนโยบายหลัก 4 ประการ ในการ “สืบสาน รักษา ต่อยอด และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย หลักธรรมาภิบาล” อีกทั้ง พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศใน วิทยาการหลากหลายสาขา โดยมี ศาสตร์ทางการเกษตรเป็นรากฐาน พัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้อุดมด้วย ปัญญา เป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญ มี คุณธรรมและจริยธรรมรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มุ่งเน้น การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อนำมากำหนดเป็นพันธกิจ ของคณะ “เสริมสร้างความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม ไทย”

ทั้งนี้เมื่อรวบรวมข้อมูลภายในและภายนอกแล้ว คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม จึงนำมาวิเคราะห์และทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำให้เกิดโครงการ ทำนุบำรุงทั้งระดับคณะฯ และระดับหลักสูตรที่มีการบูรณาการพันธกิจหลักกับชุมชนท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ

ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่งดงามของท้องถิ่นและประเทศ สร้างความร่วมมือ ระหว่างคณะ ชุมชนท้องถิ่น และองค์กรธุรกิจภายนอก ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจเกษตร เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ

อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยสร้างความร่วมมือ ระหว่างคณะฯ ชุมชน และองค์กรธุรกิจภายนอก โดยเฉพาะธุรกิจการเกษตรเพื่อส่งเสริมการบูรณาการงาน ศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

จากนโยบายและทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการฯ จึงได้มีการจัดทำ แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567และตัวชี้วัดของแผนที่ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมทำประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่น และบูรณาการกับพันธกิจอื่น ดังนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ
ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการโดยยึดตาม ฮอยบริหารธุรกิจ	G-7 มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการ วิชาการซึ่งนำไปสู่การ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม	KPI -20 จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณา การกับพันธกิจอื่น (การเรียนรู้การ สอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	93,900	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นนท์ ปิ่นเงิน
2	ทำบุญวันคล้ายวัน สถาปนาคณะ บริหารธุรกิจ	G-7 มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการ วิชาการซึ่งนำไปสู่การ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม	KPI -20 จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณา การกับพันธกิจอื่น (การเรียนรู้การ สอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	22,500	ก.พ.-มี.ค.67	นนท์ ปิ่นเงิน
3.	ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567	G-7 มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการ วิชาการซึ่งนำไปสู่การ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม	KPI -20 จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณา การกับพันธกิจอื่น (การเรียนรู้การ สอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	4,750	เม.ย.-พ.ค.67	นนท์ ปิ่นเงิน

วัตถุประสงค์ของแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี สนับสนุนกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
2. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากร

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.1 ระดับ 3 :

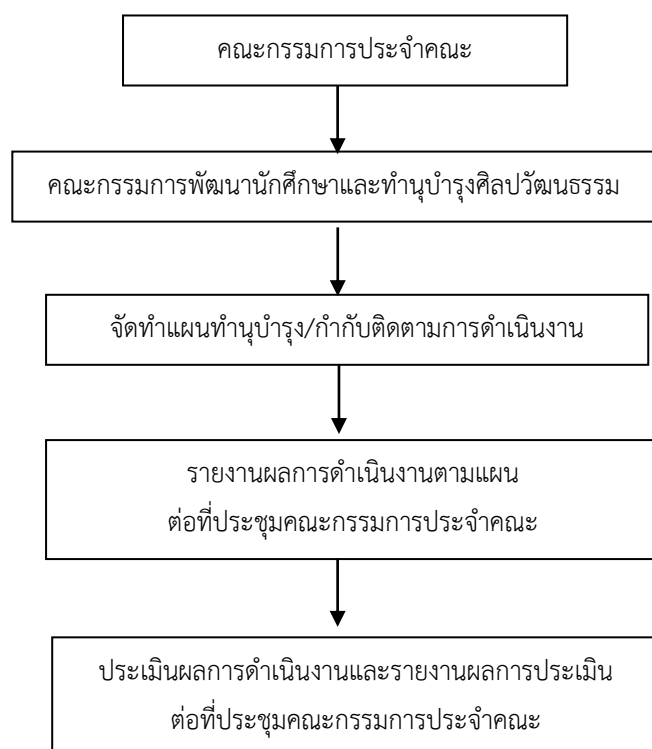
Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อประเมินในการปรับปรุงกระบวนการและปรับทิศทางการดำเนินโครงการให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกับพิจารณาประเมินแผนโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้



โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์การพัฒนาของคณะ ตลอดจนนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมจากปีก่อนมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน

2. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน และรายงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
3. ประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อการจัดโครงการสิ้นสุดลงในแต่ละครั้งรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
4. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำรายงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมปีต่อไป

กำหนดให้มีการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปรับปรุงแก้ไขได้ตามรอบของการกำกับติดตาม ประเมินผล รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน หากโครงการใดมีปัญหาอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามวันเวลาสถานที่ที่กำหนดไว้ได้ก็สามารถปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้ และภายหลังจากการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการฯ จะดำเนินการกำกับติดตามโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการให้ดำเนินงานตามแผน และนำผลการดำเนินงานมาทบทวน วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง กำหนดตัวชี้วัดของแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีต่อไป

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการมีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงาน ภายใตระบบและกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

การประเมินความสำเร็จตามชี้วัดโครงการ

1. โครงการโดยยึดตามฮอยบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9

สโมสรนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ วางแผนจะดำเนินกิจกรรมโดยยึดตามฮอยบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดสืบเนื่องเกือบทุกปี เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้านขนบธรรมเนียมประเพณีโดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และก่อให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน เนื่องจากนักศึกษาที่เรียนอยู่มาจากหลายพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคอีสาน ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมของภาคอื่น ๆ และปลูกฝังให้เยาวชนคนรุ่นใหม่รู้จักการอนุรักษ์วัฒนธรรม และเป็นผู้นำคนรุ่นใหม่ให้หันมาใส่ใจวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ให้ยังคงมีอยู่และมีบทบาทในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น โดยการปลูกฝังวัฒนธรรมและสร้างกระบอกเสียงไปยังสังคมภายนอกนั้น กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเป็นแกนนำในเรื่องเหล่านี้ได้ก็คือเยาวชนที่เป็นนักศึกษา

ซึ่งภายในโครงการมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น กิจกรรมฐานความรู้ 4 ภาค กิจกรรมเปิดบุชขายของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์จำนวน 9 รูป กิจกรรมทางศาสนาเพื่อเสริมความเป็นสิริมงคลต่าง ๆ กิจกรรมร่ววงย้อนยุค

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และประเพณี
2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดี มีค่านิยมที่ดีงาม และมีความสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

ผลผลิต : นักศึกษาได้อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีด้านวัฒนธรรม ประเพณี					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
ระดับการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.51	100%
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	1,000	667	66.70%
ระดับความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.51	100%

2. กิจกรรมทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาและทำบุญคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2567

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ ถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของคณะบริหารธุรกิจ ดังนั้น คณะฯ จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานด้านนโยบาย ด้านการส่งเสริม ด้านการสนับสนุนด้านการสร้างมาตรฐาน และด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่สากล อันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟูอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างสรรค์ส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น การทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาคณะบริหารธุรกิจ เป็นโครงการที่จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคล เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจในการทำงานร่วมกันของบุคลากรและนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ และเป็นการช่วยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนาต่อไป ภายในงานยังมีการร่วมมือร่วมใจของแต่ละสาขาวิชาที่ได้นำของหวาน อาหารคาว ในการสมทบทุนในกิจกรรมในครั้งนี้ และได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ บุคลากรในคณะเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการจัดโครงการในครั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นสิริมงคลและความร่มเย็นเป็นสุขให้แก่ชาวคณะบริหารธุรกิจต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกมีความรู้ข้อมูลเรื่องภูมิปัญญา ท้องถิ่นของล้านนาไทย
2. เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกปลูกฝังการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมอันดี
3. เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในประเพณีของไทย

ผลผลิต : นักศึกษา บุคลากร บุคคลภายนอก ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม ปลุกฝังการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันดี					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
ระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังการเข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	3.51	100%
ระดับความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.51	100%
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	120	72	60%

2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567

คณะบริหารธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามนี้ ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมกัน ทำบุญไหว้พระตลอดจนได้ตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีการแห่เทียนเข้าพรรษา รวมทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ ฝึกการทำงานร่วมกันซึ่งจะก่อให้เกิดความสามัคคีภายในคณะฯ อีกทั้งยังเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามนี้ให้คง อยู่ต่อไป ซึ่งภายในงานมีกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ อาทิ ทำบุญถวายเทียนพรรษา รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งประเพณีการแห่เทียนเข้าพรรษาให้มีสืบต่อไป
2. เพื่อให้นักศึกษา และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ได้ร่วมทำบุญแห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะบริหารธุรกิจกับชุมชน

ผลผลิต : บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม ปลุกฝังการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอันดี					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.70	100%
ระดับความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงคุณภาพ	ระดับ	3.51	4.65	100%
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	130	181	100%

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทางคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการ
ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการโดยยึดตาม ฮอยบริหารธุรกิจ	G-7 มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการ วิชาการซึ่งนำไปสู่การ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม	KPI -20 จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณา การกับพันธกิจอื่น (การเรียนรู้การ สอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	93,900	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นนท์ ปิ่นเงิน
2	ทำบุญวันคล้ายวัน สถาปนาคณะ บริหารธุรกิจ	G-7 มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการ วิชาการซึ่งนำไปสู่การ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม	KPI -20 จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณา การกับพันธกิจอื่น (การเรียนรู้การ สอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	22,500	ก.พ.-มี.ค.67	นนท์ ปิ่นเงิน
3.	ถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567	G-7 มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการ วิชาการซึ่งนำไปสู่การ สืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรม	KPI -20 จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่ บูรณา การกับพันธกิจอื่น (การเรียนรู้การ สอน การวิจัยและ บริการวิชาการ)	4,750	เม.ย.-พ.ค.67	นนท์ ปิ่นเงิน

สรุปผลการประเมินแผนการดำเนินงานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการดำเนินงาน
KPI -20 จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ)	1 โครงการ/กิจกรรม	พิจารณาจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ)	1.โครงการโดยยึดตามฮอยบริหารธุรกิจ

จากผลการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2567 ทางคณะกรรมการฯ ได้มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ปี 2568 ต่อไป โดยกำหนดแนวทางเห็นควรให้มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนภายนอกเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาความเชื่อมโยงในการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะฯ วิเคราะห์เป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านทำนุทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อกำหนดทิศทางของพันธกิจ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 5.2 ระดับ 3 :

Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

การจัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ มีการดำเนินการโดยส่วนกลางมหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำนวนหลักสูตร / สาขาวิชา ข้อมูลนักศึกษา จำนวนนักศึกษา จำนวนผู้สอน จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณ แจ้งมายังคณะ และให้ทางคณะแจ้งผลการพิจารณาส่งคืนส่วนกลางเพื่อสรุปในภาพรวมให้มหาวิทยาลัยทบทวนแผนอัตรากำลังประจำปี

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา โดยพิจารณาข้อมูลภาพรวมตามความเหมาะสมของอัตรากำลังในระดับหลักสูตรร่วมกับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรแต่ละคน วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ และที่คาดว่าจะต้องมีเพิ่ม พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น และแจ้งข้อมูลมายังคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณา ทบทวนอัตรากำลังส่งคืนมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

สายวิชาการ

1. ภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ชั่วโมงการสอนโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยให้อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนตามความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีอยู่

2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. 2565

3. ผู้สอนเฉพาะด้าน หรือความจำเป็นด้านอื่น ๆ

4. บุคลากรสายวิชาการเป็นผู้บริหาร

5. ผู้สอนจากบุคคลภายนอก

6. กรอบกลางสำหรับการพัฒนา เช่น นานาชาติ / AI

รวมทั้ง คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำข้อมูลแผนอัตรากำลังสายวิชาการในระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2565-2569) ([เอกสารอ้างอิง ข้อมูลแผนอัตรากำลังสายวิชาการในระยะ 5 ปี \(ปีการศึกษา 2565-2569\)](#)) เพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและบริการวิชาการ โดยมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ดังนี้

สายวิชาการ

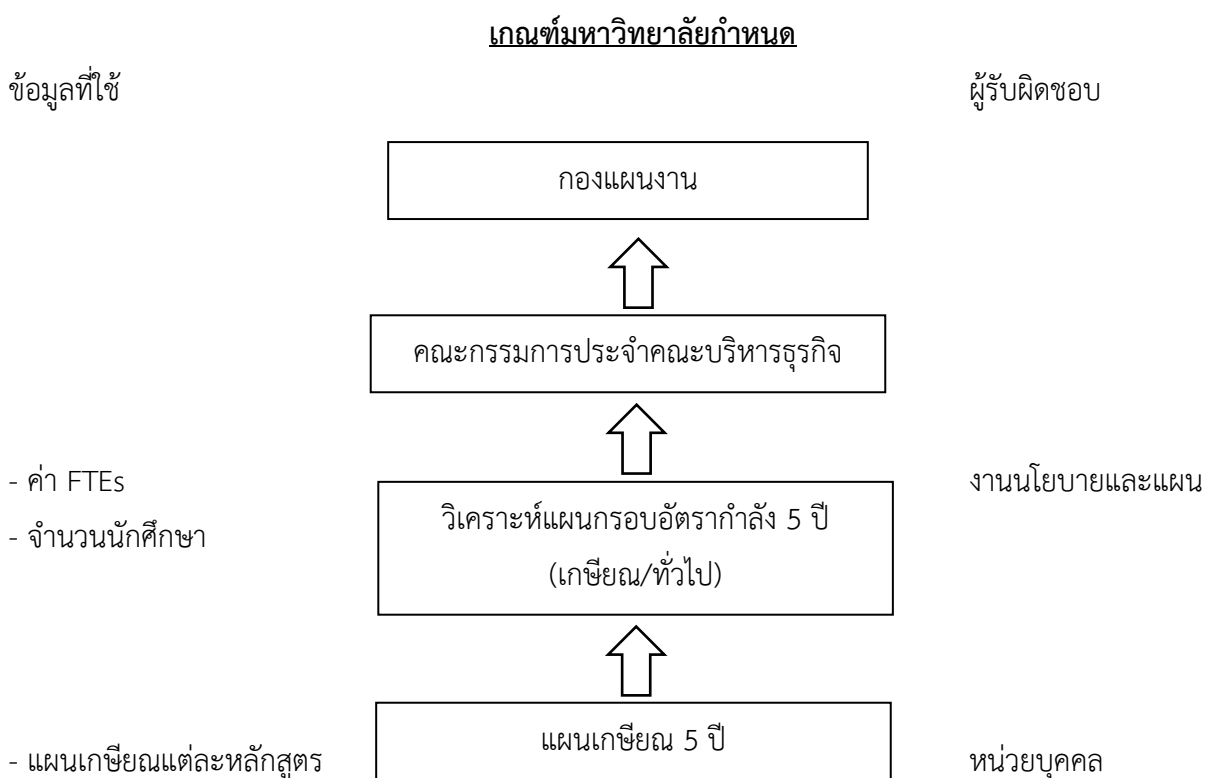
1.จำนวนงบประมาณ เช่นเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน (ระบบงบประมาณ budget.mju.ac.th)

2.จำนวนอาจารย์ที่ควรมีแต่ละหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลจากการคำนวณหาจำนวนอัตราตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES : Time Equivalent Student) โดยคำนวณจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม –ถอน)

3.จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทุกชั้นปี (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมากจะสะท้อนภาระงานของอาจารย์ที่มากขึ้น ซึ่งการใช้ข้อมูลนี้ทางมหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างที่ควรจะมีของแต่ละหลักสูตร

4.จำนวนผู้สอนที่จะเกษียณ (กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อมาประกอบการขออัตรากำลังในอนาคตซึ่งคณะจะขออัตรากำลังมาทดแทนในส่วนนี้ เพื่อเป็นการเตรียมแผนรองรับการเกษียณและการเปิดหลักสูตรใหม่

คณะ มีระบบกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลัง ดังนี้



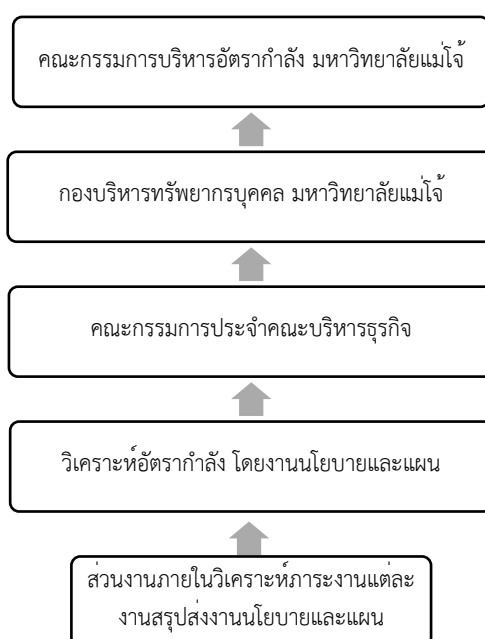
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินการโดยอ้างอิงกระบวนการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ([เอกสารอ้างอิง ข้อมูลแผนอัตรากำลังสายสนับสนุนในระยะ 5 ปี \(ปีการศึกษา 2565-2569\)](#)) บริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ให้น้อยที่สุด เนื่องจากในปัจจุบันมีสัดส่วนที่มาก ดังนั้น จึงได้มีการรับบุคลากรสายสนับสนุนในกรณีที่ทดแทนผู้ลาออกเท่านั้น หากหน่วยงานใดมีบุคลากรที่เกษียณอายุมหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานนั้นก่อน หากมีอัตรากำลังที่เพียงพอแล้วก็จะไม่จัดสรรอัตรากำลังทดแทนให้ โดยข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ดังนี้

สายสนับสนุน

- 1.ปริมาณงานปัจจุบันของบุคลากรสายสนับสนุน
- 2.ภาระงานในอนาคต
- 3.มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
- 4.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จะเกษียณ/ลาออก เพื่อมาประกอบการขออัตรากำลังในอนาคต ซึ่งคณะจะขออัตรากำลังมาทดแทนในส่วนนี้

คณะบริหารธุรกิจ มีการทบทวนเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านของกรอบอัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ บุคลากรลาออก เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการขอกรอบอัตรากำลัง ดังนี้



1. ส่วนงานภายในวิเคราะห์ภาระแต่ละงานสรุปส่งงานนโยบายและแผน
2. งานนโยบายและแผน ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อขอกรอบอัตรากำลังเพิ่ม
3. รายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งข้อมูลการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา
4. ส่งข้อมูลการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มของคณะฯ ไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา
5. หน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มของคณะฯ

คณะบริหารธุรกิจ ได้พัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนด้านอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ ได้แก่

1. ระบบ Dashboard BA Maejo ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศแบบ real time สนับสนุนการตัดสินใจ เพื่อการบริหารจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประกอบด้วยฐานข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านบริหารจัดการคณะ

- 1.ข้อมูลอัตรากำลัง
- 2.ข้อมูลงบประมาณ
- 3.ข้อมูลโครงการ
- 4.เงินชดเชยบุคลากร
- 5.การพัฒนาบุคลากร
- 6.รายงานเงินกองทุน

ด้านนักศึกษา

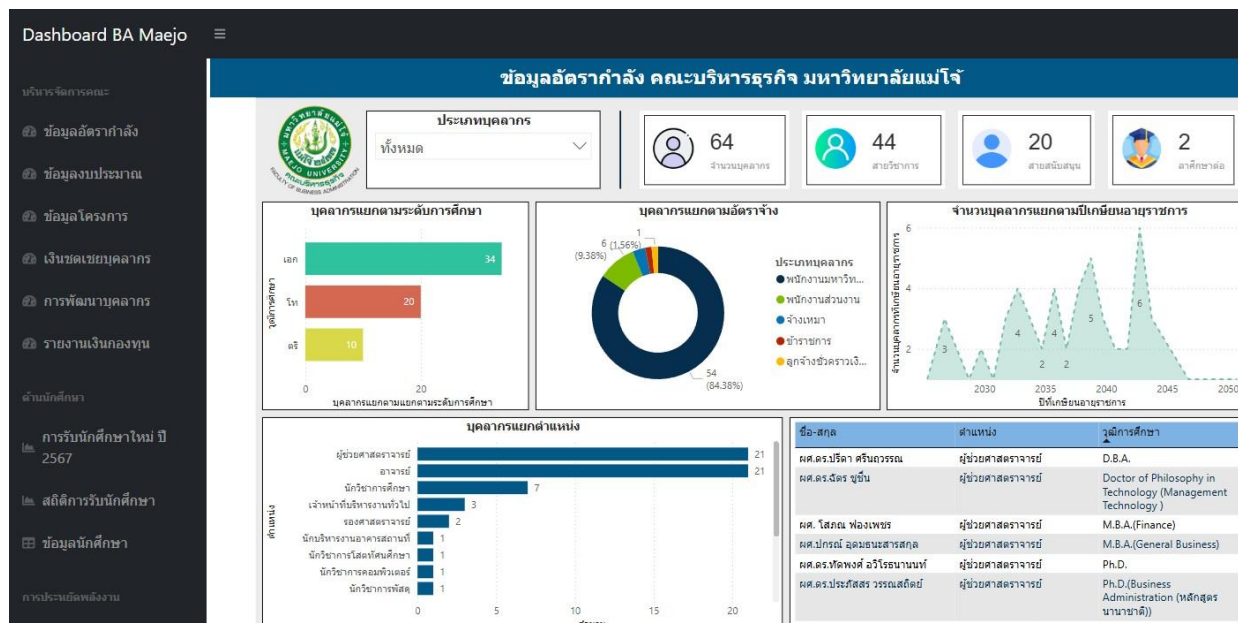
- 1.การรับนักศึกษาใหม่
- 2.สถิติการรับนักศึกษา
- 3.ข้อมูลนักศึกษา

ด้านการประหยัลดพลังงาน

- 1.สถิติการประหยัดกระดาษ

Dashboard BA Maejo ด้านข้อมูลอัตรากำลัง เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในกำกับ ติดตาม ดำเนินการ วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทของบุคลากร จำนวนบุคลากรของคณะ บุคลากรแยกตามระดับการศึกษา บุคลากรแยกตามอัตราจ้าง จำนวนบุคลากรแยกตามปีเกษียณอายุราชการ บุคลากรแยกตามตำแหน่งงาน รายละเอียดของบุคลากร (ชื่อ-สกุล และประวัติการศึกษา)

ภาพตัวอย่าง Dashboard BA Maejo ด้านข้อมูลอัตราค่าจ้าง



2.ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (BA MIS) มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรภาพรวม แยกตามประเภทบุคลากร แยกตามอัตราจ้าง แยกตามปีที่เกษียณ ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละอัตราปริญญาเอก ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากรและหน่วยงาน แยกตามตำแหน่งและระดับการศึกษา แยกตามระดับชำนาญการ
- ข้อมูลการลา ประกอบด้วย ข้อมูลสรุปการลา ข้อมูลสถิติการลา การจัดการข้อมูลการลาของบุคลากร
- ข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง (IDP) ข้อมูลสรุปแผนการลา ศึกษาต่อ ข้อมูลสรุปแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ สรุปข้อมูลสมรรถนะที่บุคลากรที่ต้องการพัฒนา
- การพัฒนาดตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลการพัฒนาดตนเองของบุคลากร รายงานการพัฒนาดตนเองตาม (IDP) ข้อมูลบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้จริง รายงานข้อมูลการพัฒนาดตนเองของบุคลากร
- ข้อมูล Career Path ประกอบด้วย ข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายวิชาการ และข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายสนับสนุน

ภาพตัวอย่าง ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
บุคลากรสายวิชาการ

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกประเภทบุคลากรและหลักสูตร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พณ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	พณ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	พณ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานส่วนงาน	รวม
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	1	4	-	-	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษา	-	5	-	-	-	-	-	5
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ปรัชญาคุณนันทินันต์ สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	-	16	-	-	-	-	-	16
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	8	-	-	-	-	-	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	3	-	-	-	-	-	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	-	3	-	-	-	-	-	3
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	0

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตร	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	-	-	-	4	1	5	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการศึกษา	2	2	4	1	-	1	-	-	-	5
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
ปรัชญาคุณนันทินันต์ สาขาบริหารธุรกิจ	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	7	5	12	4	-	4	-	-	-	16
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2	1	3	3	1	4	1	-	1	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	-	-	2	-	2	1	-	1	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	13	8	21	18	3	21	2	-	2	44

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> ร้อยละอาจารย์ ป.เอกต่ออาจารย์ทั้งหมด

ร้อยละอาจารย์วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ต่ออาจารย์ทั้งหมด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละอาจารย์ปริญญาเอกต่ออาจารย์ทั้งหมด
การเงิน	0	0	0
การบัญชี	4	5	9.09
การตลาด	0	0	0
การจัดการ	0	0	0
นวัตกรรมการศึกษา	3	5	6.82
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	2	2	4.55
ปรัชญาคุณนันทินันต์ สาขาบริหารธุรกิจ	2	2	4.55
ไม่สังกัดหลักสูตร	12	17	27.27
บริหารธุรกิจบัณฑิต	6	8	13.64
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	3	3	6.82
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	2	3	4.55
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	0	0	0
รวมจำนวนบุคลากร	34	45	75.56

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลบุคลากร](#)
[ข้อมูลครุลา](#)
[ข้อมูลแผนกพัฒนาตนเอง](#)
[พัฒนาตนเอง](#)
[ข้อมูล Career Path](#)
[ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ

ปีที่จะเกษียณอายุ	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
2568	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2569	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2
2571	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2572	-	-	-	1	-	1	1	-	1	2
2573	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
2574	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
2575	2	-	2	2	-	2	-	-	-	4
2576	-	-	-	3	-	3	-	-	-	3
2577	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
2578	1	-	1	3	-	3	-	-	-	4
2579	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2
2580	1	2	3	-	1	1	-	-	-	4
2581	-	2	2	3	-	3	-	-	-	5
2582	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
2583	-	1	1	1	-	1	-	-	-	2
2584	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2585	1	2	3	-	-	-	-	-	-	3
2586	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2
2589	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2593	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	13	8	21	18	3	21	2	0	2	44

บุคลากรสายสนับสนุน

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลบุคลากร](#)
[ข้อมูลครุลา](#)
[ข้อมูลแผนกพัฒนาตนเอง](#)
[พัฒนาตนเอง](#)
[ข้อมูล Career Path](#)
[ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกประเภทบุคลากรและหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พณ. มหาวิทยาลัย	พณ. มหาวิทยาลัย เจริญรายได้	พณ. ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินจบประมาณ	พนักงานส่วนงาน	รวม
งานบริหารและธุรการ	-	3	-	-	-	-	4	7
งานคลังและพัสดุ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	1	-	-	-	-	1	2
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	2	-	-	-	-	3	5
ศูนย์วิจัยการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อลดความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	0
สำนักงานคณบดี	-	1	-	-	-	-	-	1
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	0
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	-	-	-	-	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	0	11	0	0	0	0	8	19

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลบุคลากร](#)
[ข้อมูลครุลา](#)
[ข้อมูลแผนกพัฒนาตนเอง](#)
[พัฒนาตนเอง](#)
[ข้อมูล Career Path](#)
[ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตำแหน่งและระดับการศึกษา

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร			รวม	ร้อยละ
		โท	ตรี	สูงกว่าป.ตรี		
1	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	1	0	0	1	5
2	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	0	1	0	1	5
3	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	1	0	0	1	5
4	นักบริหารงานอาคารสถานที่	0	1	0	1	5
5	นักวิชาการศึกษา	2	5	0	7	35
6	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	1	0	0	1	5
7	นักวิชาการพัสดุ	1	0	0	1	5
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	0	3	15
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	0	1	5
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	1	0	0	1	5
11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	0	1	0	1	5
12	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	0	0	0	0	0
	รวมจำนวนบุคลากร	9	10	0	19	95

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#) | [ข้อมูลบุคลากร](#) | [ข้อมูลครุลา](#) | [ข้อมูลแผนการพัฒนาลตนเอง](#) | [พัฒนาลตนเอง](#) | [ข้อมูล Career Path](#) | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และหน่วยงานสำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	รวม
งานบริหารและธุรการ	1	-	3	4
งานคลังและพัสดุ	-	-	1	1
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	-	1	1
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	-	1	1
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	-	2	2
ศูนย์นิเทศกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	0
สำนักงานคณะบดี	-	-	-	0
รองคณะบดีฝ่ายวางแผน	-	-	-	0
รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	0
รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ	-	-	-	0
รองคณะบดีฝ่ายบริหาร	-	-	-	0
รองคณะบดีฝ่ายพัฒนากิจการและวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	0
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดี	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	1	0	8	9

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#) | [ข้อมูลบุคลากร](#) | [ข้อมูลครุลา](#) | [ข้อมูลแผนการพัฒนาลตนเอง](#) | [พัฒนาลตนเอง](#) | [ข้อมูล Career Path](#) | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

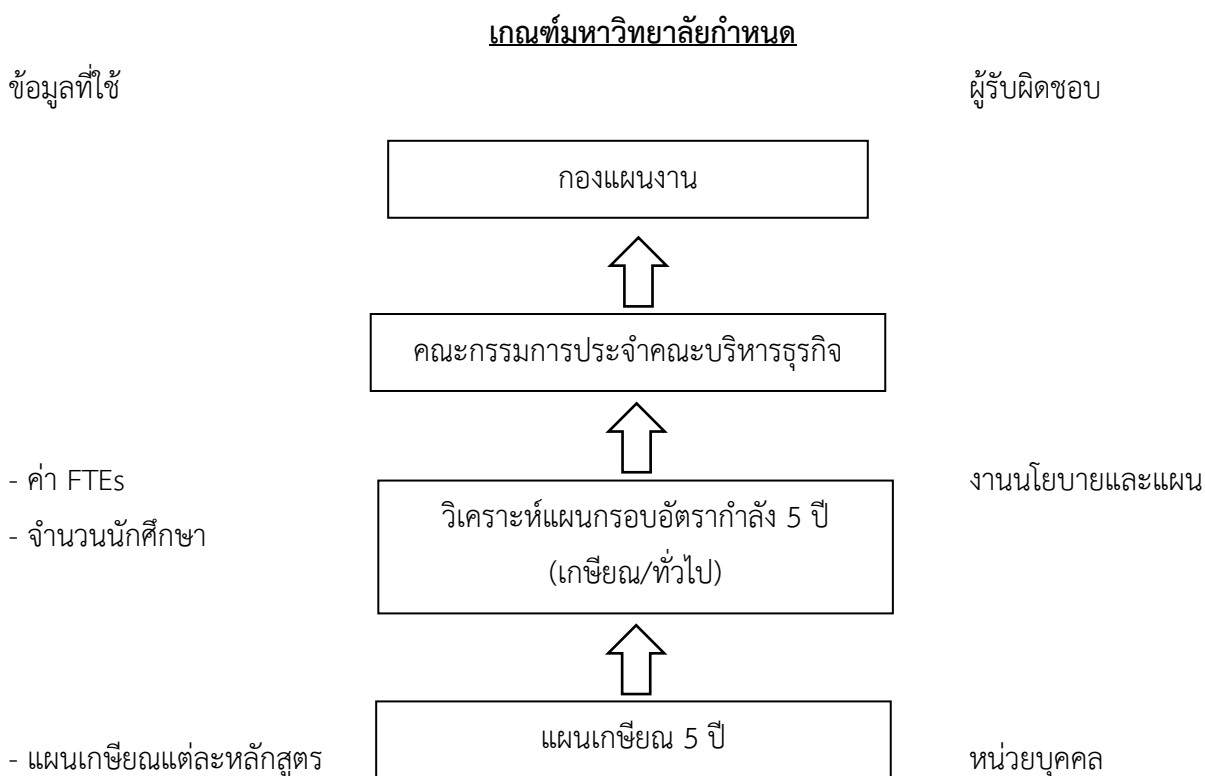
ปีที่เกษียณอายุราชการ	ข้าราชการ	พนง.มหาวิทยาลัย	พนง.ราชการ	ลูกจ้างประจำ	รวม
2569	-	1	-	-	1
2574	-	1	-	-	1
2582	-	2	-	-	2
2584	-	1	-	-	1
2585	-	3	-	-	3
2586	-	1	-	-	1
2590	-	1	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	0	10	0	0	10

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมิน ในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะ มีระบบกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลัง ดังนี้



รูปที่ 6.2.1 กระบวนการกำกับ ติดตาม แผนอัตรากำลัง

คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการทบทวนเพื่อวางแผน ด้านอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ทั้งในด้านกรอบอัตรากำลังทดแทน บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ บุคลากรลาออก รวมถึงบริหารจัดการกรณีบุคลากรลาศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศในลักษณะแบบเต็มเวลา โดยพิจารณา ดังนี้

1. บุคลากรเกษียณอายุราชการ คณะจะดำเนินการขอคงกรอบอัตรากำลัง โดยผ่านความเห็นชอบของ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาความต้องการและเหตุผลความจำเป็น เสนอให้กรรมการประจำคณะและ มหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

2. บุคลากรประเภทวิชาการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา คณะมอบหมายให้หลักสูตรดำเนินการจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมสอนหรือผู้ที่มีคุณวุฒิในหลักสูตร และมีประสบการณ์การสอนมาเป็นอาจารย์พิเศษร่วมสอนจนกว่าผู้ลาศึกษาต่อจะสำเร็จการศึกษากลับมารายงานตัวปฏิบัติงาน

3. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานประจำปีงบประมาณ 2567 และมีการประเมินโดยใช้แบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ(TOR)

4. บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 4 พันธกิจ ได้แก่ ด้านการสอน ด้านการวิจัยและผลงานวิชาการ ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบุคลากรสายสนับสนุนมีการมอบหมายงานตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

การกำกับ ติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และการนำผลการประเมินไปทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลัง

คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และการนำผลการประเมินไปทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลัง มีดังนี้

1.สายวิชาการ ด้านตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะบริหารธุรกิจ มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร โดยเลือกเน้นไปที่สายวิชาการด้านตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากปัจจุบันประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ส่งผลต่อการจัดการของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย เนื่องจากคุณสมบัติและจำนวนคนไม่เพียงพอ ดังนั้น ทางคณะฯ จึงนำข้อมูลดังกล่าวมา วิเคราะห์ได้ผลประเมินดังนี้

1.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อทำการวิเคราะห์อัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี (2565-2569) พบว่า ไม่มีปัญหาขาดแคลนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา เมื่อทำการวิเคราะห์อัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี (2565-2569) พบว่าจะมีปัญหาด้านอาจารย์จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (วิชาเอกการตลาด) เนื่องจาก ผศ.ดร.ภูษณิศ เทชเถกิง เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ผศ.ดร.ภัทริกา มณีพันธ์ เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2566 และ ผศ.ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์ เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2567 คณะฯ จึงได้วางแผนยื่นขออัตรากำลังทดแทน จำนวน 3 อัตรา และได้ดำเนินการรับ อาจารย์ ดร.สุธาทิร คงเกิด (วันที่บรรจุ 1 มี.ค.66) เข้ามาแทน ผศ.ดร.ภูษณิศ เทชเถกิง อาจารย์สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์ (วันที่บรรจุ 1 เม.ย.67) เข้ามาแทน ผศ.ดร.ภัทริกา มณีพันธ์ ส่วนอัตรากำลังทดแทน ผศ.ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์

ที่เกษียณอายุราชการวันที่ 1 ตุลาคม 2567 นั้น อยู่ระหว่างกระบวนการในขออัตรากำลังทดแทนผู้เกษียณอายุตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

1.3 ปีงบประมาณ 2567 มีอาจารย์ลาออก จำนวน 1 คน คือ ผศ.ดร.มานวิน สงเคราะห์ ทางคณะได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. สายวิชาการ ด้านภาระงานสอน

คณะฯ ได้กำกับติดตามและประเมินแผนบุคลากรสายวิชาการ พบว่า บุคลากรสายวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเกณฑ์ AUN-QA กำหนดให้การคำนวณหน่วยนับภาระงานบุคลากรสายวิชาการ (Full – Time Equivalent, FTE) ดังนี้

รายการ	2563	2564	2565	2566	2567
จำนวนหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)	43,404	47,484	59,925	82,465	115,015
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาค 1	1,285.66	1,255.1	1,667.54	2,154.14	58,412
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาค 2	1,148.69	1,405.63	1,688.01	2,448.26	56,603
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) รวม	1,217.11	1,330.29	1,677.83	2,301.16	3,205.07
จำนวนอาจารย์ในคณะ	38	41	41	42	43
สัดส่วนอาจารย์ : FTES ภาค 1	33.83	30.61	40.67	51.29	75.66
สัดส่วนอาจารย์ : FTES ภาค 2	30.23	34.28	41.17	58.29	73.42
สัดส่วนอาจารย์ : FTES รวม	32.03	32.45	40.92	54.79	74.54

หมายเหตุ : เกณฑ์มาตรฐานการจัดกลุ่มสาขาวิชามาตรฐานสากล (International Standard Classification of Education: ISCED) ของบริหารธุรกิจ = 1 : 25

คณะบริหารธุรกิจ ได้วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี (2563 – 2567) พบว่า ค่าอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ ในปี 2563-2567 นั้นสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 25 : 1 ในปี 2563 มีอัตราส่วน 32.03 : 1 ปี 2564 มีอัตราส่วน 32.45 : 1 ปี 2565 มีอัตราส่วน 40.92 : 1 ปี 2566 มีอัตราส่วน 54.79 : 1 และปี 2567 มีอัตราส่วน 74.54 : 1 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าหน่วยนับภาระงานอาจารย์สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน คณะฯ ได้ทำการทบทวนประเมินแผนอัตรากำลังและได้แจ้งข้อมูลอัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ควบคู่กับการบริหารจัดการภายในคณะ โดยการสรรหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ตามสาขาวิชา มาร่วมสอนในหลักสูตร

3. สายสนับสนุน งานคลังและพัสดุ

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำกับ ติดตามและประเมินแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับงาน พบว่า งานคลังและพัสดุเป็นหน่วยงานที่มีงบประมาณ และปริมาณงานค่อนข้างมาก ซึ่งที่ผ่านมางานคลังและพัสดุมีบุคลากรในงานฯ จำนวน 4 อัตรา ประกอบหน่วยพัสดุ 2 อัตรา และหน่วยการเงิน 2 อัตรา ต่อมาหน่วยพัสดุเกษียณอายุราชการ 1 อัตรา (นางรัชณี ตระกูลวิจิตร) และหน่วยการเงิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี 1 อัตรา (นายสุมิตร ชัยเขตร์) ในปัจจุบันงานคลังและพัสดุมีบุคลากรในงานคลังและพัสดुकงเหลือ จำนวน 2 อัตรา คณะฯ ได้ทำการทบทวนประเมินแผนอัตรากำลังและได้แจ้งข้อมูลอัตรากำลัง

รายงานการประเมินตนเอง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567 : CUPT-QMS

ไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อขอกรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ควบคู่กับการบริหารจัดการภายใน คณะ โดยยืมตัวพนักงานส่วนงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการมาช่วยปฏิบัติงาน

4. สายสนับสนุน งานบริการวิชาการและวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำกับ ติดตามและประเมินแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับงาน พบว่า งาน บริการวิชาการและวิจัย ตามจำนวนโครงสร้างจะมีอัตรากำลังจำนวน 2 อัตรา โดยที่ผ่านมาได้ยืมตัวพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด งานบริการการศึกษา มาช่วยปฏิบัติงาน ต่อมานักวิชาการ ศึกษาได้เกษียณอายุราชการ ทำให้ในปัจจุบันงานบริการวิชาการและวิจัยมีบุคลากร คงเหลือ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งงานบริการวิชาการและวิจัย เป็นงานที่มีความสำคัญในส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้เสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และมีปริมาณงานค่อนข้างมาก คณะฯ ได้ทำการทบทวนประเมินแผนอัตรากำลังและได้แจ้งข้อมูล อัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มกรอบใหม่ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ควบคู่กับการบริหารจัดการภายในคณะ โดยการจ้างเหมาพนักงานจ้างเหมา จำนวน 1 อัตรา มาช่วยปฏิบัติงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว จะเห็นว่าคณะบริหารธุรกิจได้นำผลการประเมินมาทบทวน วางแผน ปรับปรุง เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถทำงานได้ อย่างต่อเนื่อง สรุปในภาพรวม ดังนี้

1. สายวิชาการ

- ยื่นขออัตรากำลังทดแทน จำนวน 3 อัตรา ทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ
- ยื่นขออัตรากำลังทดแทน จำนวน 1 อัตรา ทดแทนบุคลากรที่ลาออก
- สรรหาอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ตามสาขาวิชา มาร่วมสอนในหลักสูตร เนื่องจากภาระงานอาจารย์สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

2. สายสนับสนุน

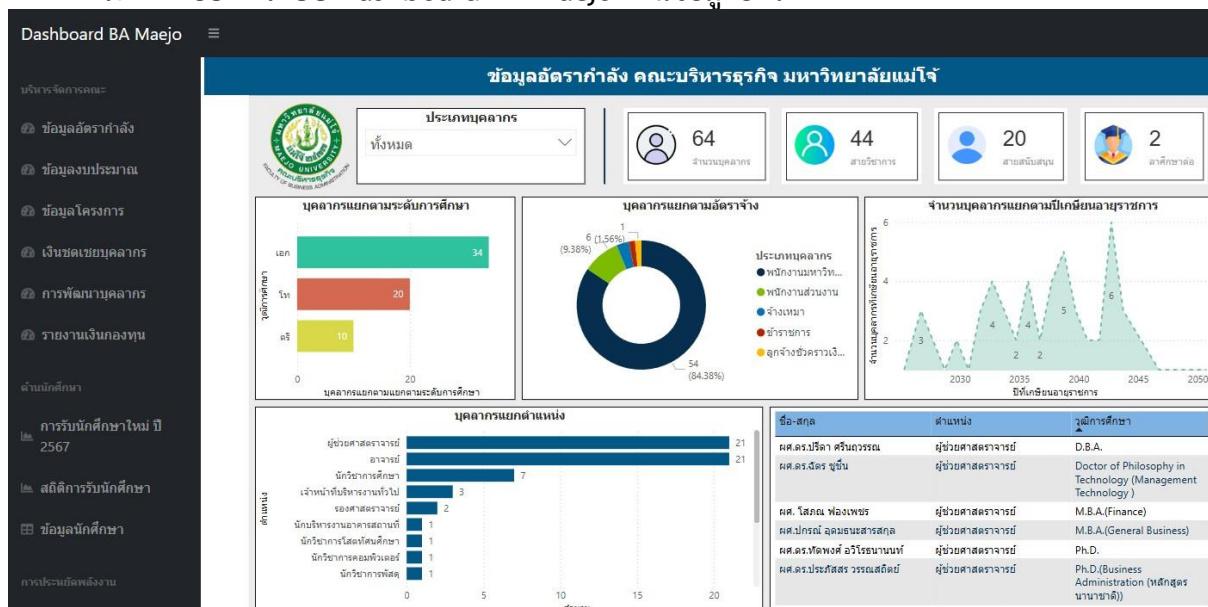
- เลี้ย/มอบหมายงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำเดิม ช่วยกันแบ่งเบาภาระงาน เช่น มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานบริหารและธุรการมาช่วยปฏิบัติงานคลังและพัสดุ
- จัดส่งข้อมูลอัตรากำลังไปยังหน่วยงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มกรอบใหม่ (พนักงาน มหาวิทยาลัย)
- รับพนักงานจ้างเหมาเพิ่มเติมระหว่างรอการอนุมัติการเพิ่มกรอบใหม่จากมหาวิทยาลัย

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลัง อย่างเป็นระบบ

1. ระบบ Dashboard BA Maejo ด้านข้อมูลอัตรากำลัง เป็นฐานข้อมูลแบบ real time ที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทของบุคลากร จำนวนบุคลากรของคณะ บุคลากรแยกตามระดับการศึกษา บุคลากร

แยกตามอัตราจ้าง จำนวนบุคลากรแยกตามปีเกษียณอายุราชการ บุคลากรแยกตามตำแหน่งงาน รายละเอียดของบุคลากร (ชื่อ-สกุล และประวัติการศึกษา)

ภาพตัวอย่าง ระบบ Dashboard BA Maejo ด้านข้อมูลอัตรากำลัง



2.ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (BA MIS) มีรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลบุคลากร ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากรภาพรวม แยกตามประเภทบุคลากร แยกตามอัตราจ้าง แยกตามปีเกษียณ ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละอัตราปริญญาเอก ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากรและหน่วยงาน แยกตามตำแหน่งและระดับการศึกษา แยกตามระดับชำนาญการ
- ข้อมูลการลา ประกอบด้วย ข้อมูลสรุปการลา ข้อมูลสถิติการลา การจัดการข้อมูลการลาของบุคลากร
- ข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) ข้อมูลสรุปแผนการลา ศึกษาต่อ ข้อมูลสรุปแผนขอตำแหน่งทางวิชาการ สรุปข้อมูลสมรรถนะที่บุคลากรที่ต้องการพัฒนา
- การพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร รายงานการพัฒนาตนเองตาม (IDP) ข้อมูลบุคลากรที่นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้จริง รายงานข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร
- ข้อมูล Career Path ประกอบด้วย ข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายวิชาการ และข้อมูล Career Path ของบุคลากรสายสนับสนุน

ภาพตัวอย่าง ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
บุคลากรสายวิชาการ

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกประเภทบุคลากรและหลักสูตร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พณ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	พณ. มหาวิทยาลัยเงินรายได้	พณ. ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินตอบแทน	พนักงานส่วนงาน	รวม
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	1	4	-	-	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	-	5	-	-	-	-	-	5
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	-	16	-	-	-	-	-	16
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	8	-	-	-	-	-	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	3	-	-	-	-	-	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	-	3	-	-	-	-	-	3
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	0

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตร	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	-	-	-	4	1	5	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	2	2	4	1	-	1	-	-	-	5
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	7	5	12	4	-	4	-	-	-	16
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2	1	3	3	1	4	1	-	1	8
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	-	-	-	2	-	2	1	-	1	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	1	-	1	1	1	2	-	-	-	3
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	13	8	21	18	3	21	2	-	2	44

 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน้าแรก ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการลา ข้อมูลแผนการพัฒนาดตนเอง พัฒนาดตนเอง ข้อมูล Career Path ออกจากระบบ

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> ร้อยละอาจารย์ ป.เอกต่ออาจารย์ทั้งหมด

ร้อยละอาจารย์ผู้ดำเนินการศึกษาระดับปริญญาเอก ต่ออาจารย์ทั้งหมด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	จำนวนอาจารย์ปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละอาจารย์ปริญญาเอกต่ออาจารย์ทั้งหมด
การเงิน	0	0	0
การบัญชี	4	5	9.09
การตลาด	0	0	0
การจัดการ	0	0	0
นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	3	5	6.82
บริหารธุรกิจนานาชาติ สาขาบริหารธุรกิจ	2	2	4.55
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	2	2	4.55
ไม่สังกัดหลักสูตร	12	17	27.27
บริหารธุรกิจบัณฑิต	6	8	13.64
บัญชีนานาชาติ สาขาวิชาการบัญชี	3	3	6.82
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	2	3	4.55
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	0	0	0
รวมจำนวนบุคลากร	34	45	75.56



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลบุคลากร](#)
[ข้อมูลการลา](#)
[ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง](#)
[พัฒนาตนเอง](#)
[ข้อมูล Career Path](#)
[ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

ปีที่จะเกษียณอายุ	อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม
	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	เอก	โท	รวม	
2568	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2569	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2
2571	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2572	-	-	-	1	-	1	1	-	1	2
2573	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
2574	1	-	1	1	-	1	-	-	-	2
2575	2	-	2	2	-	2	-	-	-	4
2576	-	-	-	3	-	3	-	-	-	3
2577	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2
2578	1	-	1	3	-	3	-	-	-	4
2579	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2
2580	1	2	3	-	1	1	-	-	-	4
2581	-	2	2	3	-	3	-	-	-	5
2582	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
2583	-	1	1	1	-	1	-	-	-	2
2584	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2585	1	2	3	-	-	-	-	-	-	3
2586	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2
2589	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2593	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	13	8	21	18	3	21	2	0	2	44

บุคลากรสายสนับสนุน



ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#)
[ข้อมูลบุคลากร](#)
[ข้อมูลการลา](#)
[ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง](#)
[พัฒนาตนเอง](#)
[ข้อมูล Career Path](#)
[ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกประเภทบุคลากรและหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงานสำนักงานเลขการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	พนง. มหาวิทยาลัย เงินรายได้	พนง. ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงานส่วนงาน	รวม
งานบริการและธุรการ	-	3	-	-	-	-	4	7
งานคลังและพัสดุ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	-	2	-	-	-	-	-	2
งานบริการวิชาการ และวิจัย	-	1	-	-	-	-	1	2
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	-	2	-	-	-	-	3	5
ศูนย์บริการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-	0
สำนักงานคณบดี	-	1	-	-	-	-	-	1
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	0
รองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการและวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	0
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	-	-	-	-	-	-	-	0
รวมจำนวนบุคลากร	0	11	0	0	0	0	8	19

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#) | [ข้อมูลบุคลากร](#) | [ข้อมูลการลา](#) | [ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง](#) | [พัฒนาตนเอง](#) | [ข้อมูล Career Path](#) | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตำแหน่งและระดับการศึกษา

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร			รวม	ร้อยละ
		โท	ตรี	ต่ำกว่าป.ตรี		
1	หัวหน้างานโยธยา แผน และประกันคุณภาพ	1	0	0	1	5
2	หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	0	1	0	1	5
3	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	1	0	0	1	5
4	นักบริหารงานอาคารสถานที่	0	1	0	1	5
5	นักวิชาการศึกษา	2	5	0	7	35
6	หัวหน้างานบริหารและธุรการ	1	0	0	1	5
7	นักวิชาการพัสดุ	1	0	0	1	5
8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	0	3	15
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	0	1	5
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะบริหารธุรกิจ	1	0	0	1	5
11	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	0	1	0	1	5
12	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ	0	0	0	0	0
รวมจำนวนบุคลากร		9	10	0	19	95

ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[หน้าแรก](#) | [ข้อมูลบุคลากร](#) | [ข้อมูลการลา](#) | [ข้อมูลแผนการพัฒนาตนเอง](#) | [พัฒนาตนเอง](#) | [ข้อมูล Career Path](#) | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายสนับสนุน >> แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน แยกตามปีที่เกษียณอายุราชการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีที่เกษียณอายุราชการ	ข้าราชการ	พนง. มหาวิทยาลัย	พนง. ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม
2569	-	1	-	-	1
2574	-	1	-	-	1
2582	-	2	-	-	2
2584	-	1	-	-	1
2585	-	3	-	-	3
2586	-	1	-	-	1
2590	-	1	-	-	1
รวมจำนวนบุคลากร	0	10	0	0	10

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร ผลการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการจัดทำสมรรถนะ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ได้ร่วมกับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกกลุ่มงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการกำหนดหัวข้อสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกประเภท และหัวข้อสมรรถนะหรือความสามารถที่จำเป็นและสอดคล้องกับภารกิจที่บุคลากรแต่ละประเภท ในแต่ละระดับตำแหน่งปฏิบัติงานอยู่ รวมถึงกำหนดรายละเอียดของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดชื่อ คำนิยาม กำหนดการจัดระดับ และกำหนดพฤติกรรมในแต่ละระดับ

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร](#)) มีหน้าที่ พิจารณาวางแผน และจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจดำเนินการควบคุม ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ประเมินผลคุณภาพ การทำงานเพื่อนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ โดยอ้างอิงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Core Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถร่วมของบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัย เพื่อหล่อหลอมค่านิยมหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน
2. สมรรถนะของแต่ละกลุ่มงาน (Functional Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถเฉพาะของแต่ละตำแหน่งสายงานในกลุ่มงานนั้น ๆ
3. สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร

โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดรายละเอียดของสมรรถนะในแต่ละกลุ่มไว้ในคู่มือสมรรถนะเพื่อให้บุคลากรได้รับทราบมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิธีการประเมินตนเอง โดยกำหนดให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา ด้านตำแหน่งทางวิชาการ และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ รวมถึงให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ซึ่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะประจำกลุ่มงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สมรรถนะหลัก สมรรถนะผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน)

ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปี หลักสูตร/งาน จะเป็นผู้ติดตามผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะต่างๆ หลังจากนั้นเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ก็จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสมรรถนะซึ่งจะทำให้ทราบผลต่างของค่ามาตรฐานที่กำหนดกับความสามารถตามสมรรถนะในข้อนั้นๆ หากผลต่างมีค่าเป็น

ศูนย์หรือบวกแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีสมรรถนะในด้านนั้นๆ อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานหรือสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน แต่หากผลต่างมีค่าเป็นลบ นั้นแสดงให้เห็นว่าบุคลากรท่านนั้นต้องมีการพัฒนาสมรรถนะในด้านนั้นๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะใช้ประกอบการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนา และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละคนได้อย่างเหมาะสม

โดยสมรรถนะของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีดังนี้

สายวิชาการ

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies)

1. ทักษะการให้คำปรึกษา
2. ทักษะการสอน
3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
5. ความกระตือรือร้นและความเป็นแบบอย่างที่ดี

การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

1. การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการ
2. พัฒนาโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก/เขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยตีพิมพ์/ เข้าสู่กระบวนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. ให้จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน/พัฒนาโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย/เขียนบทความวิชาการตีพิมพ์

สายสนับสนุน

สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานนโยบาย แผนและ
ประกันคุณภาพ

1. ทักษะการวิเคราะห์
2. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล
3. ทักษะความคิดในเชิงกลยุทธ์
4. ทักษะการประเมินโครงการ
5. ความรู้ด้านเรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน
6. ความรู้ด้านวิจัยสถาบัน
7. ทนต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริหารทั่วไป

1. จิตบริการ
2. ความรับผิดชอบ
3. ความอดทน อดกลั้น
4. ทักษะงานสารบรรณ
5. ทักษะการบริหารจัดการองค์กร

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริการการศึกษาและ
กิจการนักศึกษา

1. ความรู้ในงานบริการการศึกษา
2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ
3. ทักษะการให้คำปรึกษา
4. ความละเอียด รอบคอบและถูกต้อง
5. คุณธรรม จริยธรรม
6. ความอดทน อดกลั้น
7. จิตบริการ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานคลังและพัสดุ

1. จิตบริการ
2. ทักษะการใช้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
4. ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
5. ทักษะด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6. จรรยาบรรณในวิชาชีพ

การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่

1. การสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน
2. การเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษโดยให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ในการประเมินสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

รวมทั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

การติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากรและการใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ในส่วนของการติดตามประเมินสมรรถนะ คณะฯ อ้างอิงจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ โดยการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ที่บุคลากรประเมินสมรรถนะของตนเองในลำดับแรก แล้วส่งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. สมรรถนะผู้บริหาร (ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ประเมิน คือ คณบดี

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

1. สมรรถนะหลัก ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ประเมิน คือ หัวหน้างาน
2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ หัวหน้างาน
3. สมรรถนะผู้บริหาร (หัวหน้างาน) ใช้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ภายหลังจากประเมินสมรรถนะแล้ว ทางคณะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม ดังนี้

-หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

-หากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน

20,000บาท/คน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และจำนวน 12,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการเพื่อนำไปพัฒนาดตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ และได้ประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ จากการพัฒนา ตนเองในระบบ ERP ของบุคลากรคณะฯ เป็นการประเมินการพัฒนาตนเองแล้วสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ได้ ที่มา

<https://erp.mju.ac.th/personrpt1NameList.aspx?dID=&sd=01/10/2566&ed=30/09/2567&dep=20200-20200-20200>

ภาพตัวอย่าง ระบบ ERP บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์

บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์				
หน้าแรก / บุคลากร / รายงานข้อมูลการพัฒนาดบุคลากร / บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาดตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์				
ข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาดตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ของ คณะบริหารธุรกิจ ▼				
☐ ช่วงวันที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาดตนเอง : 01/10/2566 30/09/2567 แสดงข้อมูล				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภทการจ้าง	กิจกรรมที่เข้าร่วม	กิจกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
คณะบริหารธุรกิจ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์พัลลวี กลิ่นธนาเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	66	3
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธนา เว้นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	10	2
3	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	40	2
4	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ บุญมาก	พนักงานมหาวิทยาลัย	33	2
5	อาจารย์ ดร.วิธยา หายตระกูล	พนักงานมหาวิทยาลัย	13	2
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น	พนักงานมหาวิทยาลัย	5	4
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโสมกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	15	2
8	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตฤกษ์กุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	9	3

จากข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 เสนอแนะให้เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ) นั้น ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาดตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่นานาชาติ ดังนี้

1. ร่วมหารือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ กับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจาก Zhengzhou Business University เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การส่งนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการที่ Zhengzhou Business University การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกัน หรือแนวทางในการจัดทำ MOA เพื่อบันทึกข้อตกลงในรายละเอียดโครงการที่จะจัดทำร่วมกันในอนาคต

ภาพตัวอย่าง ร่วมหารือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ กับ Zhengzhou Business University



2. โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งได้บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาและคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว รวมถึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรจำนวน 14 องค์ความรู้ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาและคณาจารย์เป็นอย่างดี

ภาพตัวอย่าง โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium



3. ร่วมหาหรือความร่วมมือกับตัวแทนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) โดยได้ร่วมกันหาหรือเกี่ยวกับความร่วมมือในการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น เพื่อเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการชุมชน

ภาพตัวอย่าง ร่วมหาหรือความร่วมมือกับตัวแทนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ



คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จากการสนับสนุนให้เข้าศึกษาดูงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการร่วมหาหรือความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมานั้น ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจจึงได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ)

3. มีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และบุคลากรในคณะ

4. การสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศอบรมภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรสายสนับสนุน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อรายงานความก้าวหน้าไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ([เอกสารอ้างอิงบันทึกข้อความขอแจ้งข้อมูลจัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ](#)) รวมถึง สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายงานทั้งในด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ ดังนี้

ตารางที่ 6.3.2 สรุปจำนวนบุคลากรตามแผนการพัฒนาดตนเอง ในช่วงปี 2563 - 2567

รายการ	2563	2564	2565	2566	2567
สายวิชาการ					
จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	0	3	1	0	3
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1	2	1	0	0
จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	3	4	6	6	6
จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	1	1
สายสนับสนุนวิชาการ					
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	0	0	1
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	4	0	0	1
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	1	1
จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	0

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร](#)) เพื่อบริหารจัดการงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติที่ดีด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ที่คณะได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความต้องการเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับบุคคล โดยคณะฯ ได้ให้บุคลากรประเมินศักยภาพความสามารถในการทำงานของตนเองตามตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ตัวเองได้ทราบว่าต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองในด้านใด ดังนั้น คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการที่จำเป็นที่จะพัฒนาตนเอง ไว้ในหัวข้อ IDP ในแต่ละปีงบประมาณ

2. ความต้องการจำเป็นของหลักสูตร/หน่วยงาน โดยพิจารณาและวิเคราะห์จากความต้องการจำเป็นของบุคลากรที่ระบุไว้ใน IDP ของบุคลากรว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหลักสูตร/หน่วยงานมากน้อยเพียงใด

- 3.การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับคณะ โดยคณะจะพิจารณาว่าการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นระดับบุคคลและระดับหลักสูตร (สายวิชาการ) / ระดับงาน (สายสนับสนุน) จะสามารถส่งเสริมสนับสนุน ให้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะฯ บรรลุเป้าหมายได้หรือไม่

การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเหล่านี้ ทำให้คณะ/หลักสูตร/งาน ทราบว่าบุคลากรในสังกัดควรได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านใด โดยนำไปประกอบกับผลการวิเคราะห์ช่องว่างหลังจากการประเมินสมรรถนะในแต่ละกลุ่มงาน รายบุคคลเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะที่วิเคราะห์ไว้

เมื่อทำการสำรวจความต้องการจำเป็นเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นและผลการวิเคราะห์ช่องว่างหลังจากการประเมิน มาพิจารณาทบทวน และวิเคราะห์ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของคณะ โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ใช้แผนการพัฒนารายบุคคล : IDP เป็นตัวหลักในการพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตนเอง ในการทำงานของตนเอง ให้มีความก้าวหน้าในแต่ละสายงานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ใช้แผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาทบทวน พิจารณาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้

2.1 IDP รายบุคคล มาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตามสมรรถนะและความก้าวหน้าในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย

2.1.1 แผนระยะยาว IDP รายบุคคล ระยะยาว 4 ปี

2.1.2 แผนระยะสั้นได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง รวมทั้ง คณะฯยังได้นำแผน IDP ของแต่ละรายบุคคลมาพิจารณาเพื่อจัดทำแผน IDP ระยะสั้นรายบุคคล โดยจัดทำผ่านข้อตกลง TOR ประจำปี

2.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน

2.3 สรุปสมรรถนะบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2566 (Gap-Star)

2.4 หลักสูตร Training Roadmap ระยะ 5 ปี (2564-2568) คณะบริหารธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง หลักสูตร Training Roadmap ระยะ 5 ปี \(2564-2568\) คณะบริหารธุรกิจ](#))

ตลอดจนทางคณะบริหารธุรกิจ ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิจารณาวางแผนและจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ

2. พัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Green ECO Organic University)

3. พิจารณาโครงการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการเสริมสร้างการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่สื่อสาร

4. จัดให้มีระบบการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน การธำรงรักษาบุคลากร

5. จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จากการสำรวจความต้องการของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และได้วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร พบว่า บุคลากรมีความต้องการสูงสุดด้านความรู้ รองลงมา คือ ด้านการทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย คณะมีการส่งเสริมและเปิดโอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ ดังนั้นจะเห็นว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ สำหรับสายสนับสนุน คณะส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามเส้นทางของแต่ละบุคคล โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 20,000บาท/คน

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และจำนวน 15,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อนำไปพัฒนาด้านเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ และได้ประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ จากการพัฒนาด้านเองในระบบ ERP ของบุคลากรคณะฯ เป็นการประเมินการพัฒนาด้านเองแล้วสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ได้

ที่มา <https://erp.mju.ac.th/personrpt1NameList.aspx?sd=01/10/2565&ed=30/09/2566&dep=20200-20200-20200>

ภาพตัวอย่าง ระบบ ERP บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาด้านเองและการนำไปใช้ประโยชน์

บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาด้านเองและการนำไปใช้ประโยชน์				
หน้าแรก / บุคลากร / รายงานข้อมูลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร / บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาด้านเองและการนำไปใช้ประโยชน์				
ข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาด้านเองและนำมาใช้ประโยชน์ของ คณะบริหารธุรกิจ ▼				
☐ ช่วงวันที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาด้านเอง : 01/10/2566 30/09/2567 แสดงข้อมูล				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ประเภทการจ้าง	กิจกรรมที่เข้าร่วม	กิจกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์
คณะบริหารธุรกิจ				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์พัลลวี่ กล่อมรุ่งเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	66	3
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	พนักงานมหาวิทยาลัย	10	2
3	อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุนพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	40	2
4	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ บุณยาก	พนักงานมหาวิทยาลัย	33	2
5	อาจารย์ ดร.จิรายุ หามนตรีกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	13	2
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูเย็น	พนักงานมหาวิทยาลัย	5	4
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะไลกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	15	2
8	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	9	3

จากข้อเสนอแนะข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 เสนอแนะให้เสริมสร้างสมรรถนะที่จำเพาะของสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ) นั้น ทางคณะบริหารธุรกิจได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่นานาชาติ ดังนี้

1. ร่วมหารือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ กับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจาก Zhengzhou Business University เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การส่งนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการที่ Zhengzhou Business University การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกัน หรือแนวทางในการจัดทำ MOA เพื่อบันทึกข้อตกลงในรายละเอียดโครงการที่จะจัดทำร่วมกันในอนาคต

2. โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งได้บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาและคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว รวมถึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรจำนวน 14 องค์ความรู้ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาและคณาจารย์เป็นอย่างดี

3. ร่วมหาหรือความร่วมมือกับตัวแทนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) โดยได้ร่วมกันหาหรือเกี่ยวกับความร่วมมือในการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น เพื่อเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการชุมชน

คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จากการสนับสนุนให้เข้าศึกษาดูงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการร่วมหาหรือความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมานั้น ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจจึงได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (นานาชาติ)

3. มีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนิน ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และบุคลากรในคณะ

4. การสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศอบรมภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรสายสนับสนุน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อรายงานความก้าวหน้าไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารอ้างอิงบันทึกข้อความขอแจ้งข้อมูลจัดทำมาตรการและแผนการส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ) รวมถึง สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายงานทั้งในด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ ดังนี้

ตารางที่ 6.4.1 สรุปจำนวนบุคลากรตามแผนการพัฒนาตนเอง ในช่วงปี 2563 - 2567

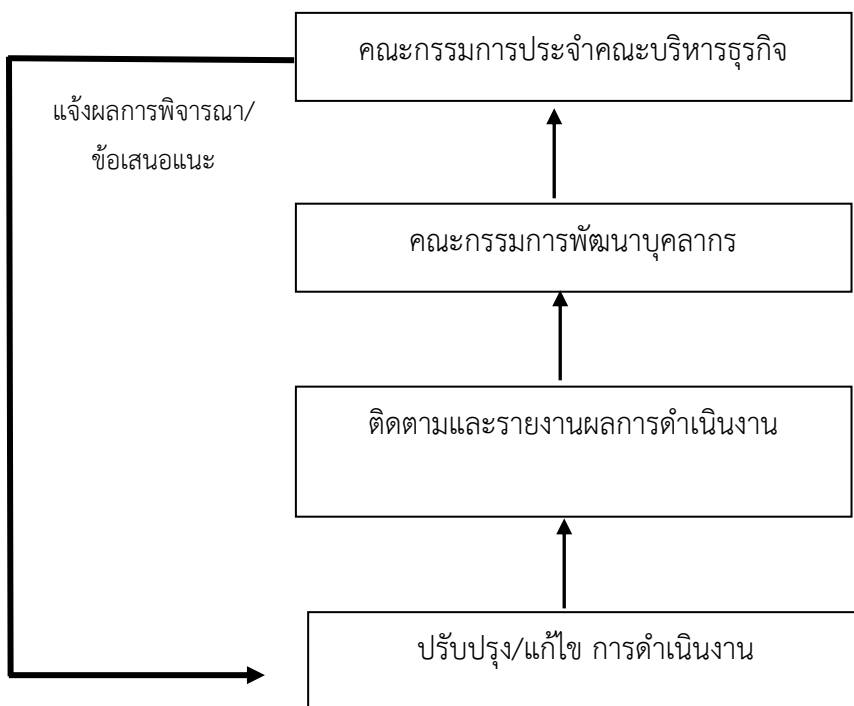
รายการ	2563	2564	2565	2566	2567
สายวิชาการ					
จำนวนอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	0	3	1	0	0
จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1	2	1	0	0
จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	3	4	6	6	6
จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	1	1
สายสนับสนุนวิชาการ					
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	0	0	0	1
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น	0	4	0	0	0
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	1	1
จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	0	0	0	0	0

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.4 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีระบบกำกับ ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้



คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มีกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้

1. การติดตามการพัฒนาบุคลากรของคณะ และรายงานข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน และรายงานข้อมูลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ รอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ

อ้างอิง :

- [รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือน](#)
- [รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน](#)
- [รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร รอบ 12 เดือน](#)

2. การติดตามการดำเนินงานรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 6 เดือน นำเสนอใน

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ([เอกสารอ้างอิง สรุปผล การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2567](#))

- คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 12 เดือน นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 ([เอกสารอ้างอิง สรุปผล การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 10/2567](#))

3. ติดตามรายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรประจำเดือนในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยใช้ระบบสารสนเทศที่คณะได้พัฒนาขึ้นมา

คณะได้พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร รวบรวมข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรในภาพรวมของคณะ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังนี้

3.1 ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- ข้อมูลบุคลากร
- ข้อมูลการลา
- ข้อมูลแผนพัฒนาตนเอง
- ข้อมูล Career Path
- ข้อมูลอัตราว่าง
- ตำแหน่งเปิดรับสมัคร

ภาพตัวอย่าง ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

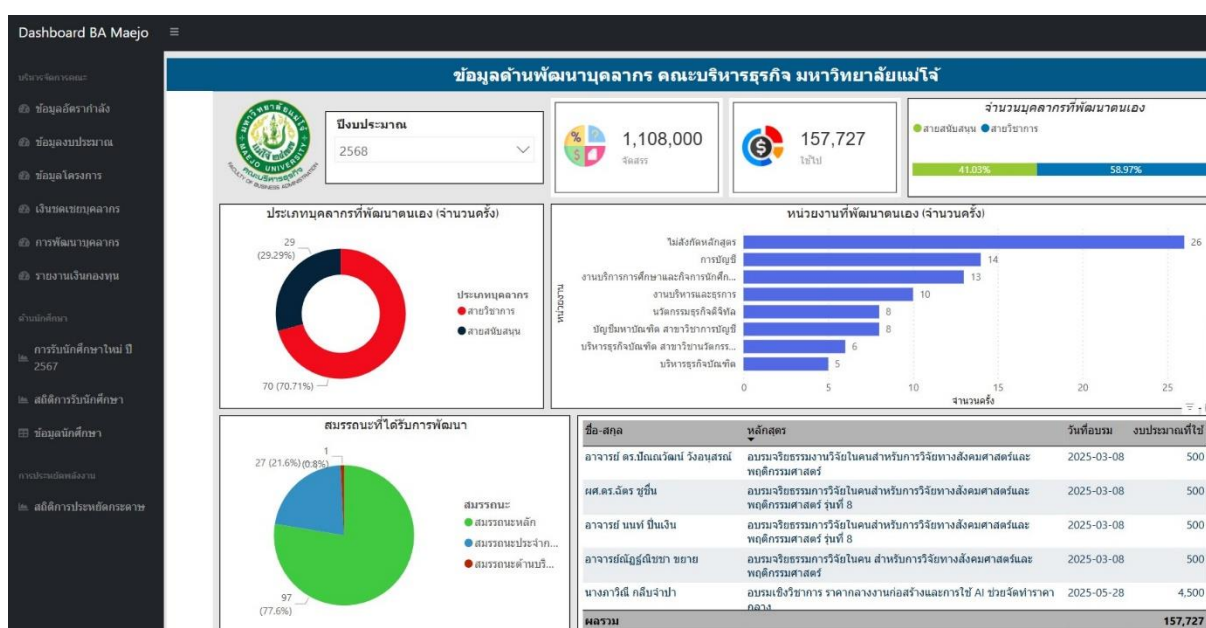


ข้อมูลรายงาน >> รายงานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง >> ข้อมูลบุคลากร สายวิชาการ >> แยกประเภทบุคลากรและหลักสูตร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พณ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	พณ. เงินรายได้	พณ. ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว เงินงบประมาณ	พนักงานส่วนงาน	รวม
การเงิน	-	-	-	-	-	-	-	0
การบัญชี	1	4	-	-	-	-	-	5
การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	0
การจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	0
นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	-	5	-	-	-	-	-	5
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	-	2	-	-	-	-	-	2
ไม่สังกัดหลักสูตร	-	16	-	-	-	-	-	16
บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	8	-	-	-	-	-	8
บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	-	3	-	-	-	-	-	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมการค้าปลีกสมัยใหม่	-	3	-	-	-	-	-	3
สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	0

3.2 Dashboard BA Maejo ด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงพัฒนาบุคลากร เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับคณะ เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา จำนวนบุคลากรที่พัฒนาตนเอง ข้อมูลรายละเอียดการอบรมพัฒนาตนเอง

ภาพตัวอย่าง Dashboard BA Maejo ด้านการพัฒนาตนเอง



4. การกำกับติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์

คณะฯ มีการดำเนินการกำกับติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรที่พัฒนาตนเองจาก การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ซึ่งพบว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การ วิจัย การบริการวิชาการ ตัวอย่างเช่น

บุคลากรสายวิชาการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร

หัวข้อการอบรม

โครงการเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน Thailand PSF

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

2. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร

หัวข้อการอบรม

การใช้งานโปรแกรมจัดสอบวัดความรู้ในรูปแบบดิจิทัล (Dugga)

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

3. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร

หัวข้อการอบรม

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศัตยา ตันจันทร์พงศ์

หัวข้อการอบรม

สรุปภาษีอากร SME และมาตรฐานทางรายงานทางการเงิน

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพงศ์ อวิโรธนานนท์

หัวข้อการอบรม

การอบรมทบทวนหลักการประเมิน AUN-QA เวอร์ชัน 4 (Assessor Calibration) รุ่นที่ 5

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1. นางจิราพร ชัยเขตร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและธุรการ

หัวข้อการอบรม

กิจกรรม อบรม ChatGPT

การนำไปใช้ประโยชน์

นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ประยุกต์ใช้กับงานด้านงานบุคคล ช่วยในเรื่องลดเวลาในการหาข้อมูล
ต่างๆ ด้านงานบุคคล

2. นางภาวิณี กลีบจำปา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

หัวข้อการอบรม

เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางกรมบัญชีกลางและตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วย

กฎหมาย

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับงานพัสดุหลักการการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3. นางสาวสิริกร บุญฟู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หัวข้อการอบรม

AUN-QA Implementation and GAP Analysis Version 4

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ช่องว่างผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ในส่วนที่ต้องแก้ไข พัฒนา เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี

4. นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หัวข้อการอบรม

การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ

การนำไปใช้ประโยชน์

สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ด้านการให้บริการการศึกษา การประสานงานกับนักศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

5. การใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

หลังจากการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนแล้ว คณะฯ ยังได้ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้ของบุคลากรที่พัฒนาตนเองไม่ว่าจะเป็น การเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา ซึ่งพบว่าบุคลากรสายวิชาการได้นำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เป็นต้น และนำผลประเมินผลตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ 2567 ไปปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

ตารางที่ 6.5.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนพัฒนาบุคลากรในเชิงการไปพัฒนาตนเองมาแล้ว
สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ลำดับ	ประเภท	การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนการพัฒนาศักยภาพ ปี 2567					เป้าหมาย ปี 2568
		จำนวน (คน)	จำนวน ที่ไป พัฒนา	สัดส่วน %	จำนวนการ นำความรู้มา พัฒนางาน	สัดส่วน %	
สายวิชาการ							
1	การจัดการ	9	8	88.89	8	88.89	100
2	การเงิน	7	7	100	7	100	100
3	การตลาด	6	6	100	6	100	100
4	การบัญชี	10	10	100	10	100	100
5	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6	6	100	6	100	100
สายสนับสนุน							
1	งานบริหารและธุรการ	6	3	50	3	50	80
2	งานคลังและพัสดุ	2	1	50	1	50	80
3	งานนโยบาย แผน และประกัน	2	2	100	2	100	100
4	งานบริการวิชาการและวิจัย	1	1	100	1	100	100
5	งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา	5	2	40	2	40	80

6. การพัฒนาตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดโครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างผลงานทางวิชาการ รวมทั้งคณะฯ ยังมีการติดตามความก้าวหน้าในการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ครบกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทุก 6 เดือน ([เอกสารอ้างอิงการติดตามความก้าวหน้าในการขอตำแหน่งทางวิชาการ](#))



ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.5 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความดีความชอบ เพื่อพิจารณาให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสังกัด โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นลายลักษณ์อักษร และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ พร้อมประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ดังนี้

1. มีการเสนอชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการประจำคณะฯ คัดเลือกบุคลากรดีเด่น โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งสามารถกำหนดเกณฑ์ภายในเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.2 เมื่อผ่านการพิจารณาและได้รายชื่อบุคลากรดีเด่นแล้ว บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและจัดส่งให้กับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

1.3 หากเป็นกรณีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับชาติ ทางคณะฯ จะดำเนินการรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อบุคลากร ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารหลักฐาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนที่คณะเห็นว่าเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก และจัดส่งตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและระดับชาติต่อไป

2. การยกย่องและเชิดชูอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ด้านการเรียนการสอนดีเด่น

3. การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ประจำปี คณะฯ กำหนดให้บุคลากรการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณโดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อต้นปี แล้วมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน

4. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับเงินเพิ่มพิเศษ มีการพิจารณาจากสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ประกอบกับคณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยแต่งตั้งผู้บริหารทุกฝ่าย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการนำข้อมูลแบบรายงานข้อตกลงภาระงาน (TOR) ซึ่งบุคลากรได้ลงนาม

รับทราบผลการประเมินจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากผลงานของบุคลากรแต่ละคน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาเบื้องต้น และนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

5. การให้เงินสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ ประชุมรับรองผลและรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

6. การพิจารณาเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เพื่อพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัล

6.2 พิจารณาจัดสรรวงเงิน

6.3 รายงานข้อมูลผลการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารับรอง

6.4 แจกจ่ายให้แก่พนักงานส่วนงานผ่านประกาศของคณะฯ

7. คณะมีการยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ ดังนี้

8. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

9. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจที่ได้รับรางวัลผลงานคุณภาพระดับ bronze จากการร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 10 (CRCi 2024)

อาจารย์และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คว้ารางวัลผลงานคุณภาพระดับ bronze จากการร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 10 (CRCi 2024)

วันที่ 5 สิงหาคม 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล และคุณสุธิรา หมีนแสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 10 (CRCi 2024) ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และเครือข่าย โดยได้นำเสนอผลงานนวัตกรรมหัวข้อ แอปพลิเคชันระบบแนะนำข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเกษตรกรผู้ผลิตข้าว โดยใช้เทคโนโลยีไมโครซอฟต์พาวเวอร์แพลตฟอร์ม (Personal Recommendation System Application for Rice Producer using Microsoft Power Platform) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งจากงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาแอปพลิเคชันระบบแนะนำข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเกษตรกรผู้ผลิตข้าวโดยใช้เทคโนโลยีไมโครซอฟต์พาวเวอร์แพลตฟอร์ม ซึ่งได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจาก กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 โดยการประกวดครั้งนี้ผลงานนวัตกรรมดังกล่าวยังได้รับรางวัลผลงานคุณภาพระดับ Bronze จากงานประกวดในครั้งนี้



9. การยกย่องเชิดชูเกียรติ มอบโล่รางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2567 ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ขุติกาวิทย์ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์ ด้านบริการวิชาการ อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ บุคลากรสนับสนุนดีเด่นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย นายฉัตรชัย กำเร้ว ประเภทพนักงานส่วนงานดีเด่น นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม ณ ห้อง Smart Class Room คณะบริหารธุรกิจ



10. คณะมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร โดยวิธีประกาศยกย่องไว้ในเว็บไซต์ของ คณะ และเวียนในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (www.erp.mju.ac.th) เพื่อให้นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

การเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร ได้แก่

คณะมีกิจกรรมที่สร้างสัมพันธ์อันดีงาม ผ่านกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส การแห่เทียนเข้าพรรษา กีฬาบุคลากร การศึกษาดูงาน กิจกรรมการมีส่วนร่วมการจัดทำแผน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวทำให้บุคลากรของคณะได้ร่วมกันพบปะสังสรรค์ เล่าเรื่องราวต่างๆ ทั้งการทำงาน ครอบครัว อันส่งผลให้บุคลากรเกิดความสัมพันธ์ที่ดี สร้างความรักความสามัคคีภายในคณะ เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะอีกทางหนึ่ง

ภาพตัวอย่าง การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือความร่วมมือทางวิชาการในระดับนานาชาติ



ภาพตัวอย่าง สนับสนุนให้เข้าศึกษาดูงาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



ภาพตัวอย่าง กิจกรรมที่สร้างความผูกพันและสัมพันธ์อันดีงาม



ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 6.6ระดับ 4 : Adequate as Expected

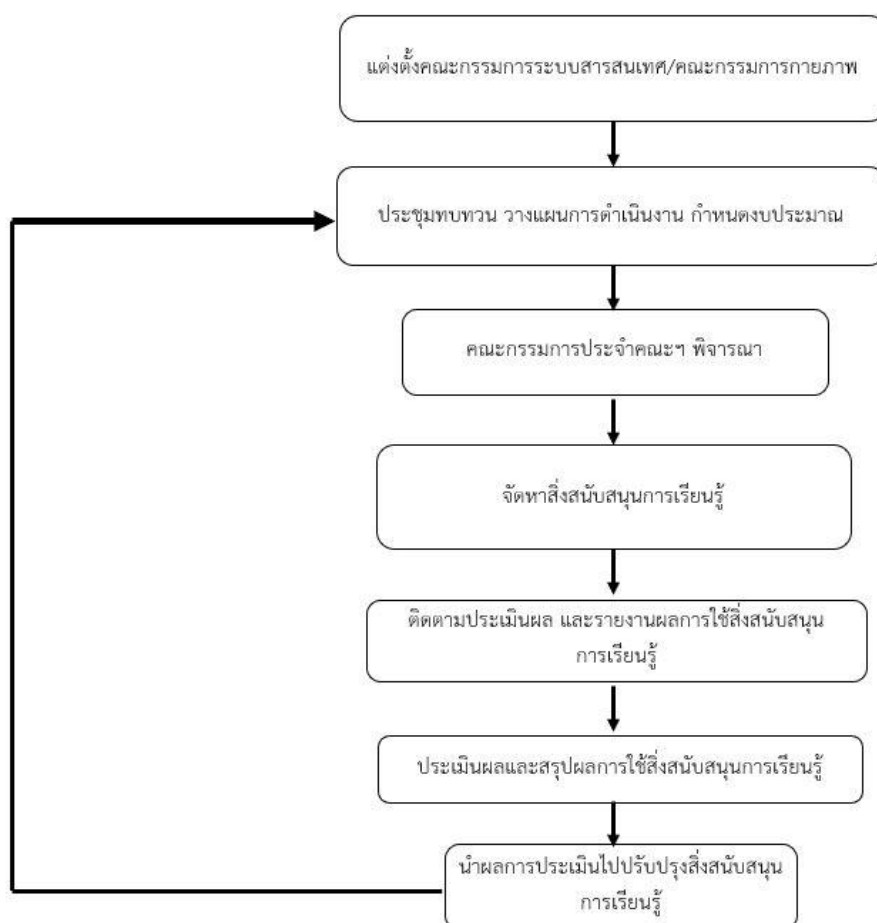
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

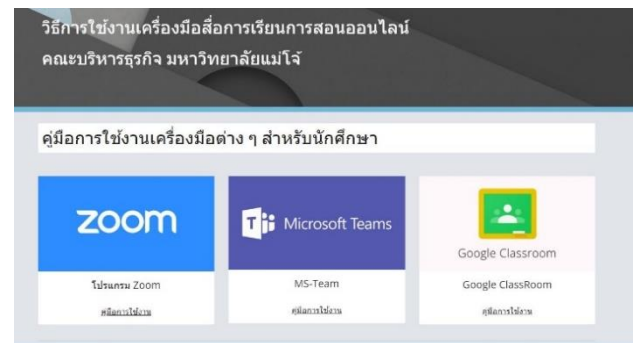
จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุนำดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

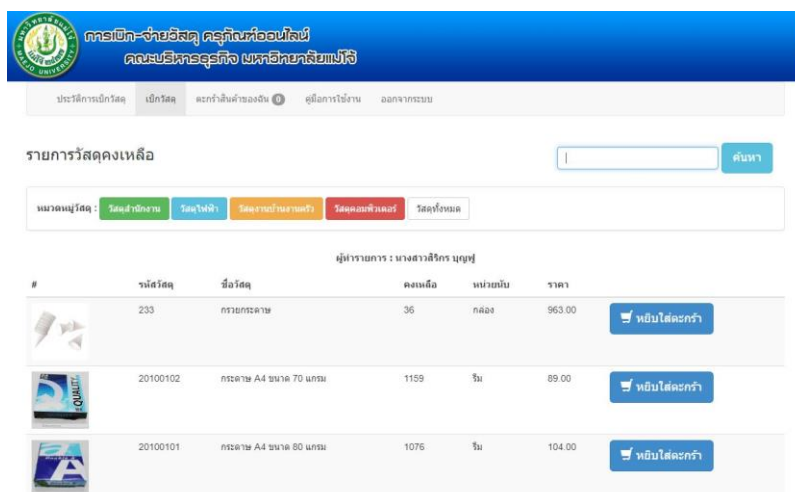
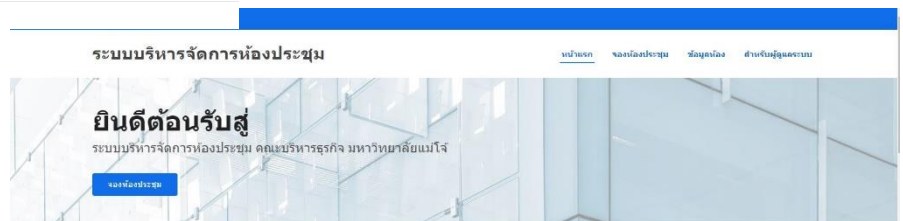
นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์โสตฯ ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร
2. คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำหรับใช้สำหรับการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ (ออนไลน์)
3. คู่มือการใช้งานเครื่องมือที่ใช้สำหรับการเรียนสำหรับนักศึกษา (ออนไลน์)
4. ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์)
5. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
6. ฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ภาพตัวอย่าง ระบบสารสนเทศคณะบริหารธุรกิจ



เอกสารดาวโหลด	
งานบริหารและธุรการ	
•	หน่วยงานสารบรรณ
•	หน่วยการเจ้าหน้าที่
•	หน่วยซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และอาคารสถานที่
•	หน่วยโสตและเทคโนโลยี
งานคลังและพัสดุ	
•	หน่วยงานการเงิน
•	หน่วยพัสดุ
งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	
•	หน่วยงานวางแผนและติดตามประเมินผล
•	หน่วยประกันคุณภาพ
งานบริการวิชาการ และวิจัย	
•	หน่วยบริการวิชาการ
•	หน่วยบริการงานวิจัย
งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	
•	หน่วยบริการการเรียนการสอน
•	หน่วยกิจกรรมนักศึกษา
•	หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา
•	หน่วยสหกิจ
•	หน่วยวิเทศสัมพันธ์



คณะฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามกระบวนการดังกล่าว เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร อย่างเพียงพอและทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ บริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	-สัญญาณ wifi -อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน,คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 302	40		
BA 304	80		
BA 305	100	-สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 402	80		
BA 403	100		
BA 404	80	-สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 502	80		
BA 503	100		
BA 504	80	-สัญญาณ wifi	

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
		สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
<u>ห้องเรียนชั้น 2</u> MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 3</u> 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 4</u> 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 5</u> 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 6</u> 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204, BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์

คณะบริหารธุรกิจ มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

ด้านการบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลด้านห้องเรียน เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ มีนักบริหารอาคารและสถานที่, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานบริการคอยอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ และนักศึกษา ในกรณีที่มีการขอใช้พื้นที่นอกเวลา ปฏิบัติงานในวันปกติ หรือวันหยุดราชการจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตามวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง

คณะฯ มีฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมและนำข้อมูลไปใช้ในการจัดแผนการเรียนในแต่ละรายวิชาของแต่ละหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ในกรณีจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือปรับปรุงห้องเรียนบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้จะทำการแจ้งมายังคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ เพื่อแจ้งช่างของบริษัทเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.อาคาร 25 ปี ธุรกิจเกษตร

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
MBA 2	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง
Smart Classroom	-อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน,คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายักษ์คำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินศิริ
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404 ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504 ห้องเรียนชั้น 6 601,602		-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องปฏิบัติงานบุคลากร	- คอมพิวเตอร์, พัดลม, เครื่องฟอกอากาศ, อุปกรณ์สำนักงาน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง เดือนละ 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า ชักโครก สายชำระ ก๊อกน้ำ กระจกชำระ พัดลมระบายอากาศ ประตูห้องน้ำ	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ สัปดาห์/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ 2. พนักงานทำความสะอาดประจำตึก

2.อาคารพิทยาลงกรณ์ มีพื้นที่ใช้สอย 2,378 ตร.ม.

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205 ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะ บริหารธุรกิจ	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,กระดานไวท์บอร์ด	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องปฏิบัติงานบุคลากร	- คอมพิวเตอร์, พัดลม, เครื่องฟอกอากาศ, อุปกรณ์สำนักงาน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง เดือนละ 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายกันคำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
ห้องพักอาจารย์	- คอมพิวเตอร์, พัดลม, เครื่องฟอกอากาศ, อุปกรณ์สำนักงาน, สัญญาณ wifi	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง เดือนละ 1 ครั้ง -เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายักษ์คำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า ชักโครก สายชำระ ก๊อกน้ำ กระดาษชำระ พัดลมระบายอากาศ ประตูห้องน้ำ	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ สัปดาห์/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ 2. พนักงานทำความสะอาดประจำตึก

3.อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM)

ห้อง	อุปกรณ์	การกำกับดูแลและการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์
ห้อง Smart Classroom	- เครื่องคอมพิวเตอร์, กระดานสมาร์ทบอร์ด, ระบบกล้องติดตามผู้สอน, โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้อง สัปดาห์/1ครั้ง -ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องก่อนหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 1 ครั้ง
ห้อง Co-working space	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, โปรเจคเตอร์	-เครื่องปรับอากาศ ล้างฟิวเตอร์ 3เดือน/ครั้ง และล้างใหญ่ปีละ/1ครั้ง
ห้อง Maker space	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ	ผู้ดูแล 1. นายเจษฎา ทรายักษ์คำ 2. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ
ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ	กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์	
ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์	ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์	
ห้องน้ำ	อ่างล้างหน้า ชักโครก สายชำระ ก๊อกน้ำ กระดาษชำระ พัดลมระบายอากาศ ประตูห้องน้ำ	-ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ สัปดาห์/1ครั้ง ผู้ดูแล 1. นายบุญดี คงทรัพย์สินสิริ 2. พนักงานทำความสะอาดประจำตึก

การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดทา บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านกายภาพเพื่อสนับสนุนการศึกษาการวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

การปรับปรุง/พัฒนา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งความพอเพียงและความพร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน

จากปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมาคณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนิน กำกับติดตามการดำเนินงาน การให้บริการในปี 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง และ โปรเจคเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงสีลายขอบกระฉก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน :

การจัดหา

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนประจำห้องเรียน ทุกห้องเรียน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ (wifi) เครื่องเสียง Visualizer ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด ทั้งห้องเรียนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกกรณีมีการขัดข้องของ อุปกรณ์ หลากหลายช่องทาง เช่น ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ไลน์กลุ่มบุคลากร QR code เบอร์โทร เป็นต้น มีการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น กลุ่มรับฟังความคิดเห็น สายตรงคนบดี เพจเฟซบุ๊ก คณะบริหารธุรกิจ ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ

นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรด้านความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทุกครั้งก่อนเปิด ภาคการศึกษา เช่น โดยมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ในการปรับปรุง จัดหา วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย ในการตอบสนองการจัดการเรียน การสอน และนำผลการสำรวจเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การบำรุงรักษา

วัสดุอุปกรณ์และสถานที่

คณะฯ มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลด้านห้องเรียน เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ มีนักบริหารอาคารและสถานที่, นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานบริการอำนวยความสะดวก ไว้ให้บริการอาจารย์ และนักศึกษา ในกรณีที่มีการขอใช้พื้นที่นอก เวลาปฏิบัติงานในวันปกติ หรือวันหยุดราชการจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตามวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง

ในส่วนของการบำรุงรักษามีผู้รับผิดชอบดูแล ดังนี้

- การดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ทางคณะฯ ได้มีการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ดังกล่าว
- การเช็คสภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นประจำทุกเดือน โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เมื่อพบปัญหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ในการใช้งาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทราบ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะและหลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมี กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่ายทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัย หรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ [ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกัน การเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สมกช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่ายการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคณะฯและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในโดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้ ดังนี้

1. ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย เพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยติดตั้งให้
2. ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร
3. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
4. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
5. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
6. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
7. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ภาพตัวอย่าง ระบบ line OA



โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศกำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้

ภาพตัวอย่าง ระบบสารสนเทศคณะบริหารธุรกิจ

053-873-550

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม

หน้าแรก | จองห้องประชุม | ข้อมูลห้อง | สำหรับผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับ
ระบบบริหารจัดการห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จองห้องประชุม

การเปิด-ขายห้องชุด ออนไลน์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการจอง | การจอง | การจองล่วงหน้า | การจองล่วงหน้า | การจองล่วงหน้า | การจองล่วงหน้า

รายการวัสดุคงเหลือ

หมวดหมู่วัสดุ : วัสดุสำนักงาน | วัสดุไฟฟ้า | วัสดุคอมพิวเตอร์ | วัสดุเครื่องใช้ส่วนตัว | วัสดุเครื่องใช้ส่วนตัว

ผู้ใช้งาน : นางสาววิภา บุญสุข

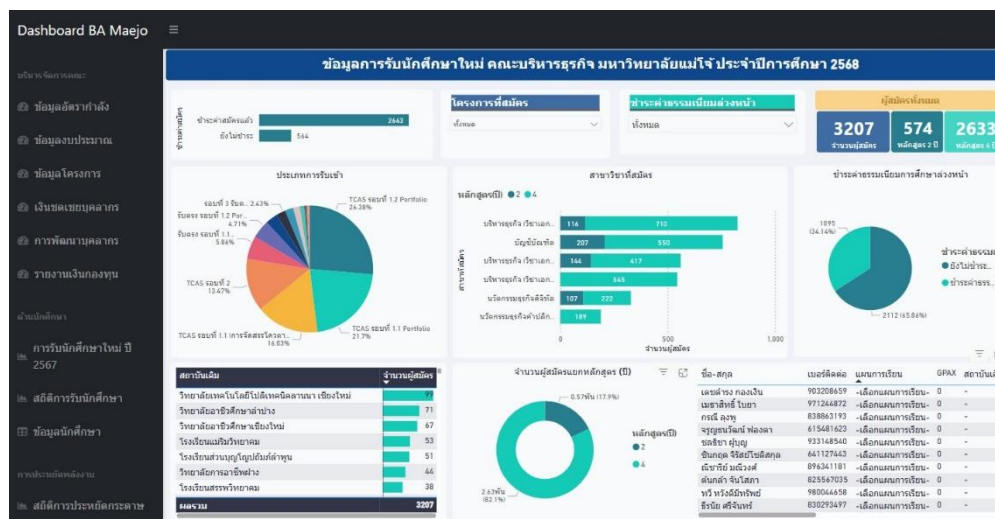
#	วัสดุคงเหลือ	ชื่อวัสดุ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา	
233	กระดาษกราฟ	36	กล่อง	963.00	หยิบยืมได้	
20100102	กระดาษ A4 ขนาด 70 ซม.	1159	รีม	89.00	หยิบยืมได้	
20100101	กระดาษ A4 ขนาด 80 ซม.	1076	รีม	104.00	หยิบยืมได้	



ผู้ใช้งาน : นางสาวสิริกร บุญฟู
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

ข้อมูลการเข้าร่วมพัฒนาดอน
ปีงบประมาณ: 2567

แผนพัฒนาดอน (IDP)	ข้อมูลการพัฒนาดอน	ข้อมูลการพัฒนาดอน
ประเด็นการพัฒนา/ระยะเวลาพัฒนา	พัฒนาดอน	การนำไปใช้
สมรรถนะหลัก ๑. ความได้ / รอบ : 1 ๒. ความได้ / รอบ : 1 ๓. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย / รอบ : 1 ๔. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย / รอบ : 1 กลุ่มงานหน่วยงานบริหาร ๑. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๒. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๓. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๔. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๕. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๖. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๗. บริหารจัดการ / รอบ : 1 ๘. บริหารจัดการ / รอบ : 1	๑. หลักสูตร AUN-QA Implementation and Gap Analysis Version 4 [18/10/2566-19/10/2566] ๒. การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) [25/10/2566-25/10/2566] ๓. การจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนิสิตตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ๔. การจัดทำแผนงานพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นปี 2567-2570 [05/10/2566-05/10/2566] ๕. การจัดทำผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) [02/02/2567-02/02/2567]	



การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดทา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดทา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรม และโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการศึกษาการวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียน และการบริหารจัดการภายในคณะ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก

การปรับปรุง/พัฒนา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งความพอเพียงและความพร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอน

จากปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมาคณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนิน กำกับติดตามการดำเนินงาน การให้บริการในปี 2567 ดังนี้

- 1) การตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการใช้งานและวางแผนจัดทำงบประมาณในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ความเพียงพอ พร้อมใช้ ในการใช้งาน
- 2) เปลี่ยนเครื่องกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตช่วยให้สัญญาณอินเตอร์เน็ตเร็วขึ้น
- 3) ตรวจเช็คสภาพและปรับปรุงแก้ไขปัญหาสัญญาณอินเตอร์เน็ตของคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการกายภาพ
- 4) ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจให้มีความทันสมัย มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจและหลักสูตร ใช้บริการทรัพยากรในห้องสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนักศึกษา และอาจารย์สามารถศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล่องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ[เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

สำนักหอสมุดมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง นำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเองทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (anytime anywhere) (<https://library.mju.ac.th/2020/>) มีการให้บริการหนังสือ ตำรา วารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และการวิจัยตามหลักสูตรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Sharing Resources) กับห้องสมุดอื่นๆ โดยมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan Service) นอกจากนี้ยังมีการให้บริการส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการอ่าน ตลอดจนอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสรรงบประมาณหลักสูตรละ 3,000 บาท เพื่อให้อาจารย์สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียนให้แก่นักศึกษา นอกจากนั้นแล้ว อาจารย์ยังสามารถแจ้งความประสงค์สั่งซื้อหนังสือไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาการจัดซื้อได้อีกหนึ่งช่องทาง แต่เนื่องจากคณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้

นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มี การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า

บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://libraryservices.mju.ac.th/2020/curriculum-collections-statistic/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ในมคอ.3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากสื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

การประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด พบว่า ภาควิชาการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาควิชาการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/assessRptFac01.aspx?gid=6&year=2567&semester=1>

รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 จากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

การปรับปรุง/พัฒนา

จากผลการประเมินการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด ปี 2566 ที่ผ่านมา คณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนและดำเนินการปรับปรุงการให้บริการในปี 2567 โดยทำการประสานงานข้อมูลผลการประเมินข้อเสนอแนะต่างๆ กับสำนักหอสมุด เกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ เช่น ระบบสืบค้นข้อมูลต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการความต้องการของผู้เรียนและพัฒนาการให้บริการ

สำหรับผลการประเมินและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 ทางคณะและหลักสูตรมีแผนการพัฒนา โดยวางแผนสำรวจ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ ให้อาจารย์ทุกหลักสูตร ประชุมร่วมกันพิจารณา รายชื่อหนังสือ / ตำราเรียน ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนให้ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ดำรง ทบพทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดึงดูดให้นักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทูตการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้ นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

รวมถึง คณะบริหารธุรกิจได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีให้แก่ นักศึกษาทุกหลักสูตร โดยระบบการให้ทุนการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่การออกประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ของคณะ รับสมัครนักศึกษาที่สนใจ สาขาวิชากำหนดวันสัมภาษณ์ทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/list_news.php?News_Type=2

ภาพตัวอย่าง การประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา

ข่าวสำหรับนักศึกษา

 ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ อ่านเพิ่มเติม	 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 อ่านเพิ่มเติม	 ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 อ่านเพิ่มเติม
---	---	---

ด้านความปลอดภัย

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวโดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า โดยในการดำเนินการมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว นั้น ได้มีการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม, มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ, การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพเดือนละครั้ง, ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอตรง แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ ทูพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประจำอาคาร มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทุกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการ สํารวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่

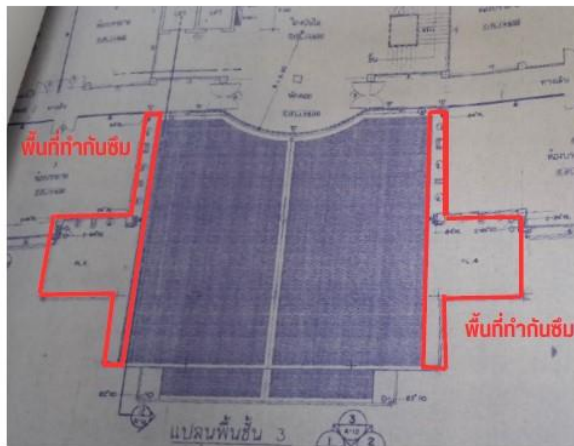
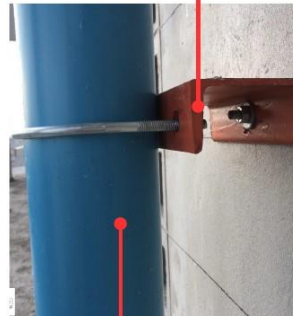


งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำ ทั้งภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผล ให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

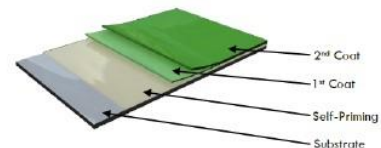
งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำทั้งภายในท่อเวลาที่มีปริมาณ น้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม



งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพกันซึมเสื่อมสภาพ ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว บริเวณรอบคณะบริหารธุรกิจ สร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับ
ผู้ปฏิบัติงานและสร้างความสมัครีการทำงานเป็นทีมของบุคลากร



การประเมินผลการจัดทาและบำรุงรักษา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินผลของการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อม
ทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา โดยคณะฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้าน
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจการบริหารจัดสภาพแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายใน คณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก

การปรับปรุง/พัฒนา

คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา ให้สอดคล้องกับการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ
คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียนให้ดีขึ้น

จากปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมาคณะได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนิน กำกับติดตามการ
ดำเนินงาน การให้บริการในปี 2567 ดังนี้

- จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง
- เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ
- การจัดการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

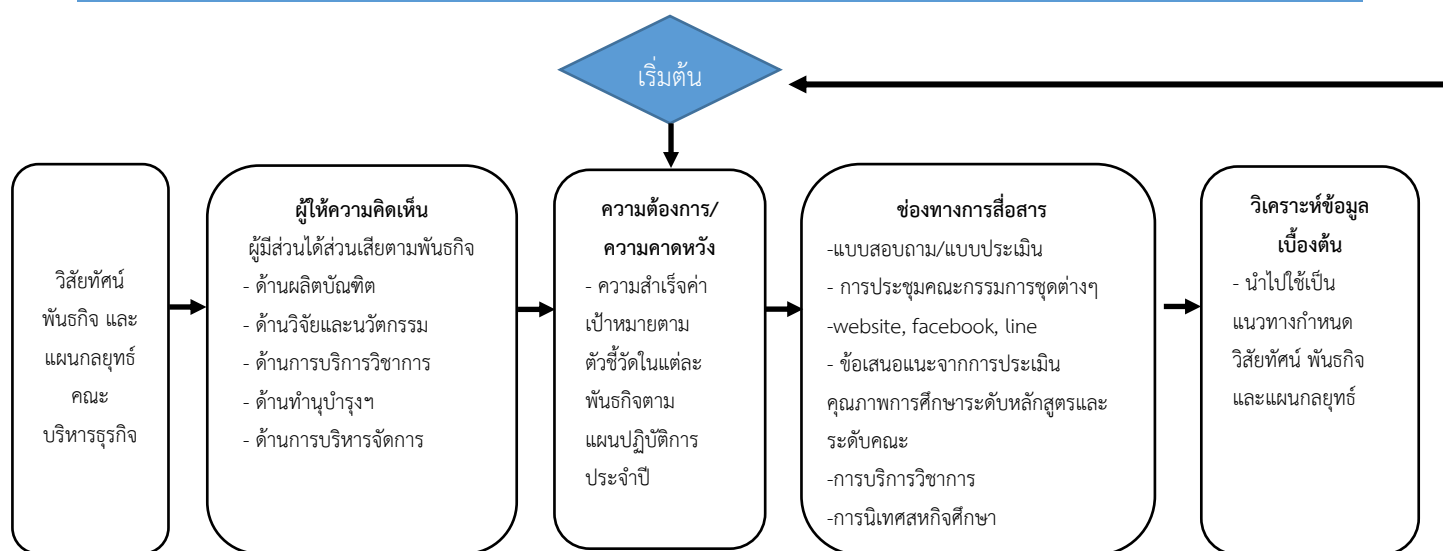
สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงซึลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 7.4 ระดับ 4 : Adequate as Expected

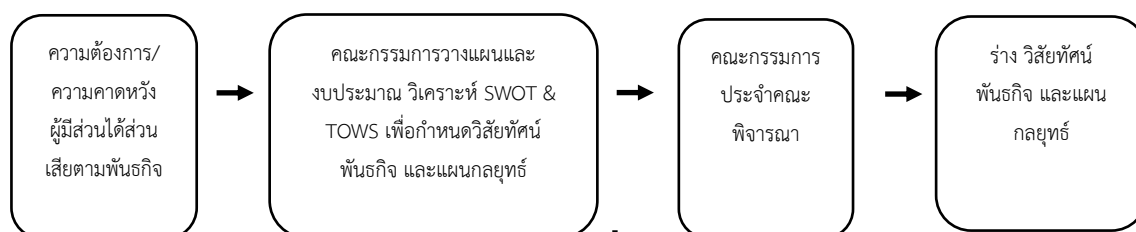
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีที่ใช้ในการประเมิน : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)

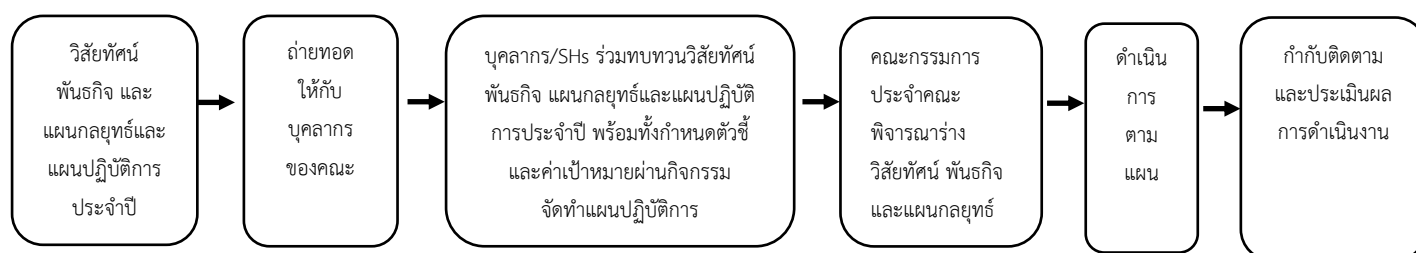
8.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ



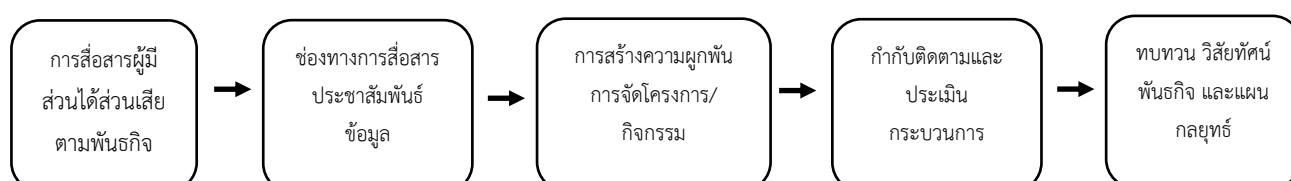
8.2 การใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์



8.3 กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ



8.4 กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

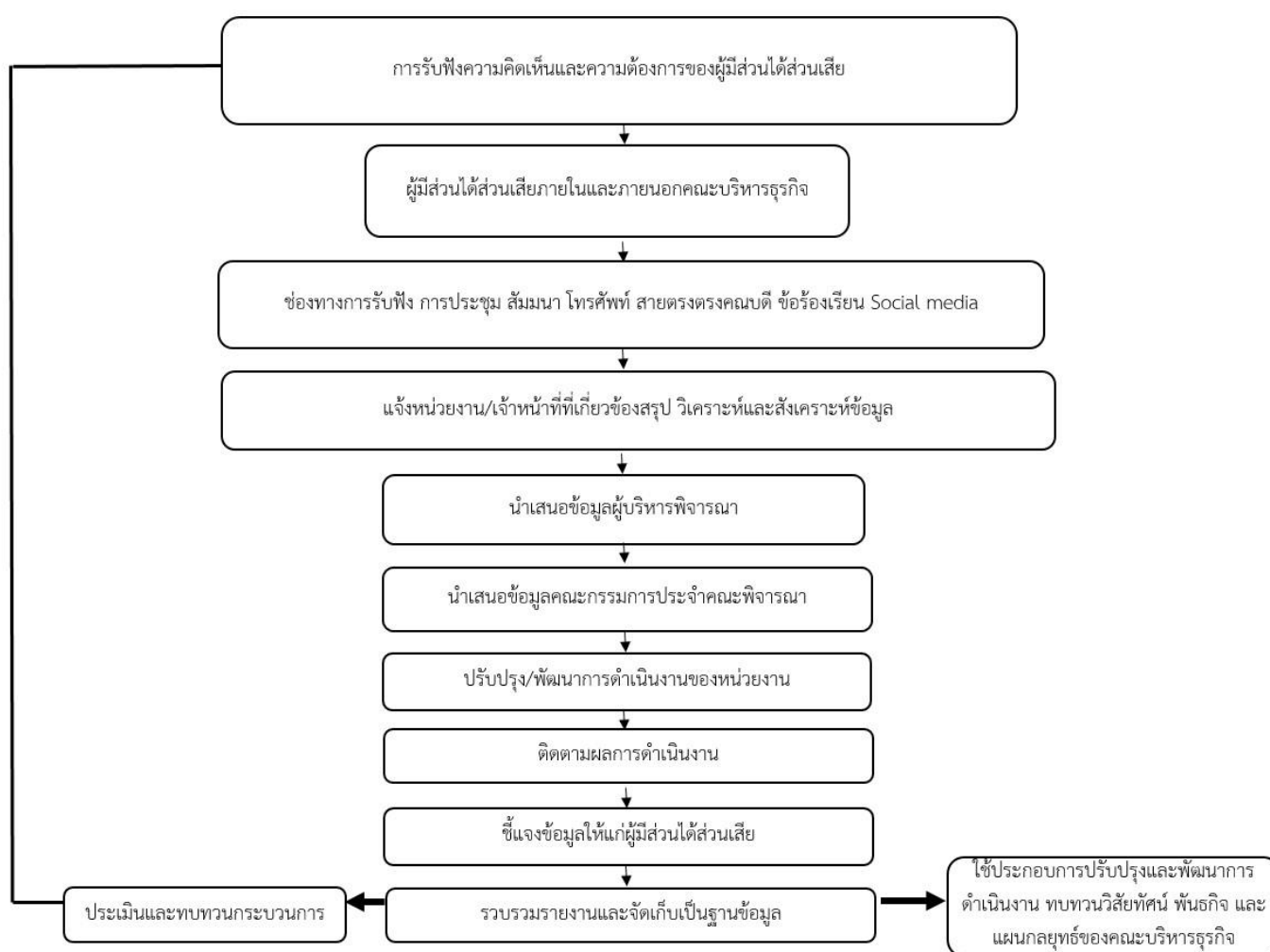


C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย นักศึกษาปัจจุบัน, บุคลากรสายวิชาการ, บุคลากรสายสนับสนุน, ศิษย์เก่า, ผู้ปกครอง, ชุมชน, ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและตัวแทนสถาบันการศึกษาที่มี MOU โดยคณะมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



รูปที่ 8.1.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากรูปที่ 8.1.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะบริหารธุรกิจได้จัดให้มีช่องทางในการให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็นและความต้องการ ดังนี้

1. โทรศัพท์ เป็นช่องทางที่คณะได้ทำการประชาสัมพันธ์บน website ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้รับทราบและสามารถใช้เป็นช่องทางในการแจ้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้ โดยมีผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการความสะดวกในการตอบคำถาม อธิบายข้อสงสัยให้เกิดความเข้าใจ



สามารถติดต่อเราได้ที่นี่

สำนักงานเลขานุการ ชั้น 1 อาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร คณะ
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ 0-5387-3550-2 , โทรสาร 0-
5349-8151

โทรศัพท์ : 053-873550

แฟกซ์ : 053-873569

www.facebook.com/BAMeajoUniversity

2. สายตรงคนบดี เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ภายในคณะบริหารธุรกิจ โดยข้อมูลจะเป็นความลับและส่งตรงถึงคนบดีเพียงผู้เดียว



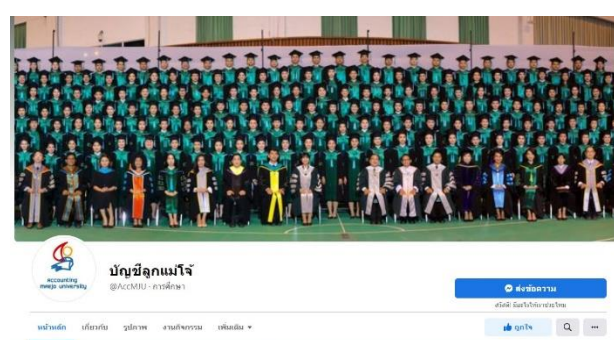
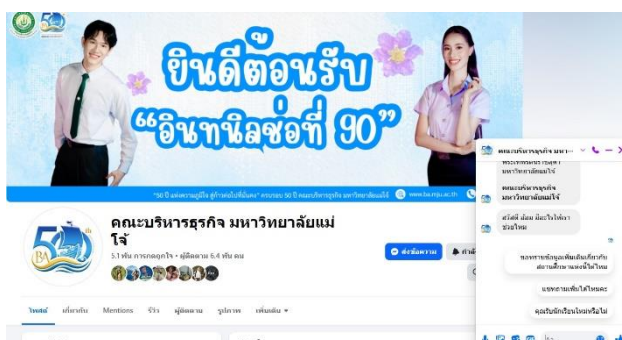
เพิ่มเพื่อนใน LINE ด้วยคิวอาร์โค้ด

เปิดแอป LINE > เลือกแท็บเพื่อน > แตะไอคอนเพิ่มเพื่อนที่มุมขวบน
แล้วเลือก "คิวอาร์โค้ด" จากนั้นจึงสแกนคิวอาร์โค้ด

[เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ LINE](#)

3. ข้อเสนอแนะ เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับคณะบริหารธุรกิจ โดยคณะบริหารธุรกิจ ได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลในระบบ เมื่อพบว่ามีการแจ้งข้อเสนอแนะเข้ามามีการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของคณะต่อไป

4. Facebook เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือซักถามประเด็นข้อสงสัยมายังคณะฯ โดยมีอาจารย์ และเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาเป็นผู้ดูแลตอบข้อคำถามให้เกิดความเข้าใจ หากเป็นการแจ้งข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนเข้ามาจะดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของคณะ ทั้งนี้ Facebook ของคณะและหลักสูตรจะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นของคณะและหลักสูตรให้นักศึกษาและผู้สนใจรับทราบอย่างสม่ำเสมอ



5. Line เป็นช่องทางบุคลากรเพื่อแจ้งข่าวสารและการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร และระหว่างอาจารย์และนักศึกษา โดยคณะฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาและการขอคำแนะนำในการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร
6. ระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

นอกจากช่องทางการติดต่อที่คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดไว้ ทางคณะฯยังมีการรับฟังข้อคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ประกอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของคณะฯ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน

- การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน
- การปรับปรุงหลักสูตรเป็นการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาออกแบบ PLO และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่
- สหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาออกไปนิเทศงานนักศึกษาที่สถานประกอบการ แล้วรวบรวมข้อคิดเห็นจากหน่วยงานมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษาและพัฒนานักศึกษาของคณะในทุกปีการศึกษา
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร
- การลงนามความร่วมมือ MOU กับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสังคมทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

- การรับฟังข้อคิดเห็นของชุมชน จากการจัดโครงการเสวนาใจทวิวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งเกิดการพัฒนาและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจ

3. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

- การรับฟังข้อคิดเห็นของชุมชน เพื่อร่วมกันทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการให้บริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน และส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนและมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ด้านบริหารจัดการ

- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 เพื่อทบทวนเป้าหมายและเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและตัวแทนนักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาคณะฯ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- การประชุม สัมมนา การสำรวจและการสัมภาษณ์เป็นช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนรู้ร่วมกันกับคณะบริหารธุรกิจ ได้แสดงความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการพัฒนาคณะ
- การประชุมบุคลากรเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะ





จากกระบวนการข้างต้นสามารถสรุปผลข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็น/ความต้องการ
บุคลากร	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพียงพอ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
นักศึกษาปัจจุบัน	ต้องการให้คณะเข้าสนับสนุนร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ และเสริมศักยภาพด้านบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
ศิษย์เก่า	คณะควรเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ธุรกิจดิจิทัล และทักษะการใช้งาน
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	คณะควรผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติที่มีความรู้ ศาสตร์ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะความคิดสร้างสรรค์ จิตบริการ ทักษะทางสังคม ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบ
ชุมชน	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน การวางแผนการตลาด แนวทางการบริหารจัดการการพัฒนาคณะ การสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเอง การพัฒนาหลักสูตร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน

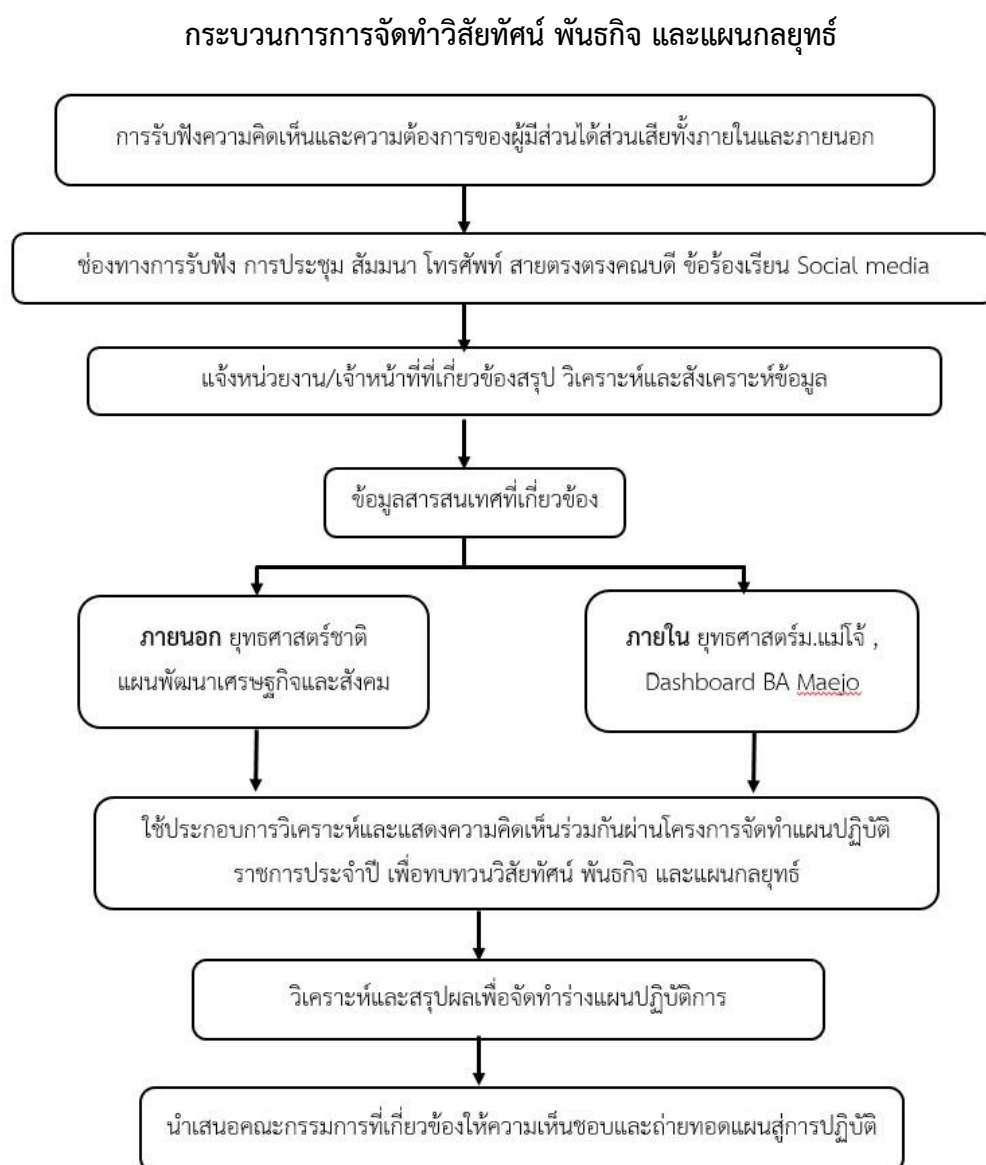
หลังจากนั้นได้มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลนำมาประกอบการวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ต่อไป ในเบื้องต้น ด้านบุคลากรภายในคณะฯ ที่เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา พบว่า การเข้าร่วมกิจกรรมภายในคณะฯ ของบุคลากรมีจำนวนน้อย แสดงให้เห็นว่า ทางคณะฯ ควรมีการปรับปรุงด้านการสื่อสาร จึงมีการวางแผนจัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากรทุกหลักสูตร โดยเป็นการเข้าไปพบปะ พูดคุย แนวทางการบริหารจัดการการพัฒนาคณะ การสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเอง การพัฒนาหลักสูตร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.1 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดำเนินการการจัดทำแผนฯ ดังนี้



รูปที่ 8.2.1 กระบวนการการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากช่องทางต่างๆ รวมทั้งสารสนเทศอื่น มาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1.ด้านการเรียนการสอน

- การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน
- การปรับปรุงหลักสูตรเป็นการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาออกแบบ PLO และปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่
- สหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาออกไปเฝ้าติดตามนักศึกษาที่สถานประกอบการแล้ว รวบรวมข้อคิดเห็นจากหน่วยงานมาเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษา และพัฒนานักศึกษาของคณะในทุกปีการศึกษา
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
- ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และตาม PLOs ของหลักสูตร

2. ด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน

การวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของชุมชน โดยงานวิจัยและบริการวิชาการ สำรวจความต้องการของชุมชน พบว่า ชุมชนมีความสนใจในเรื่องของการจัดทำตราสินค้าบรรจุภัณฑ์ของสินค้าแปรรูปจากสินค้าการเกษตร, การต่อยอดทางการตลาด, ช่องทางการตลาดออนไลน์ ทางคณะจึงได้ดำเนินการทบทวนทิศทางการดำเนินงานและจัดโครงการ/กิจกรรมชุมชน เพื่อจัดการบริการวิชาการให้ตอบสนองความต้องการของชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมายวางไว้

3.ด้านบริหารจัดการ

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการจัดโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 โดยในโครงการได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของคณะ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและตัวแทนนักศึกษาให้ข้อเสนอแนะในการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะ เพื่อใช้เป็นแนวทางทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจร่วมกัน

ข้อมูลสารสนเทศ

คณะฯ ได้นำข้อมูลสารสนเทศอื่นมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1. สารสนเทศภายนอก เช่น สรุปสาระสำคัญแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

(เอกสารอ้างอิง สรุปสาระสำคัญแผนแม่บทฯ), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (เอกสารอ้างอิง แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ)

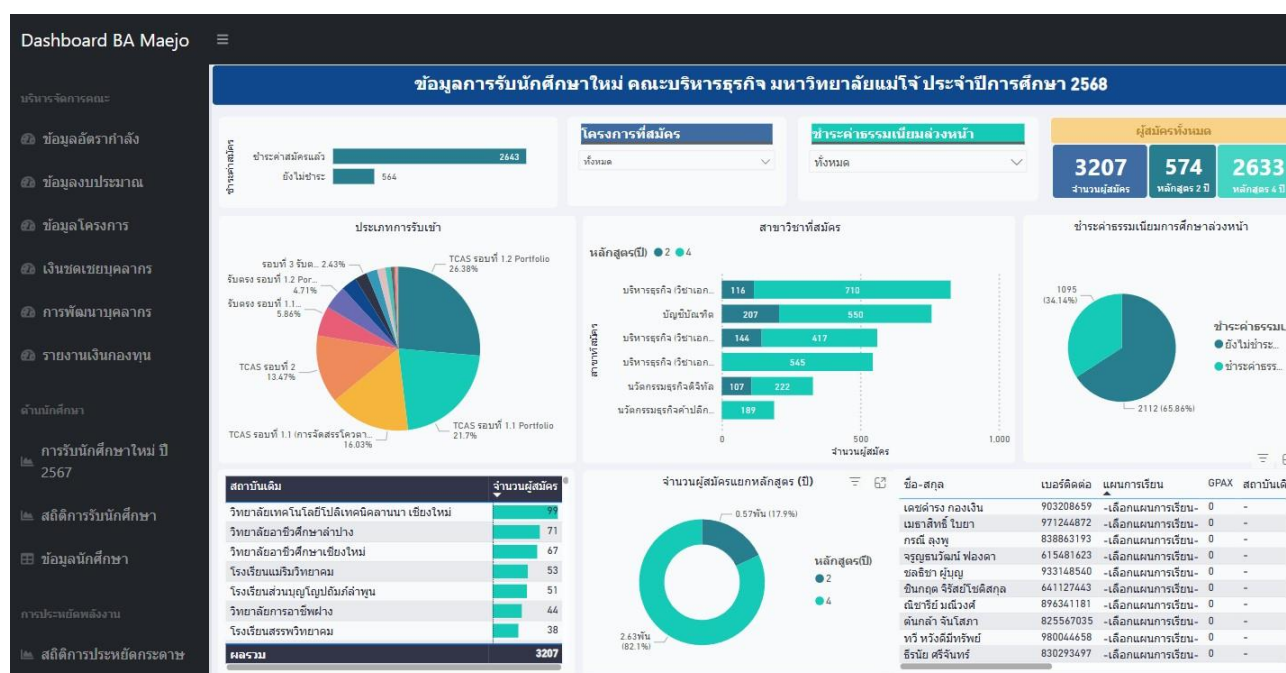
2. สารสนเทศภายใน ได้แก่

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2555-2569) (เอกสารอ้างอิง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแม่โจ้ ระยะ 15 ปี)

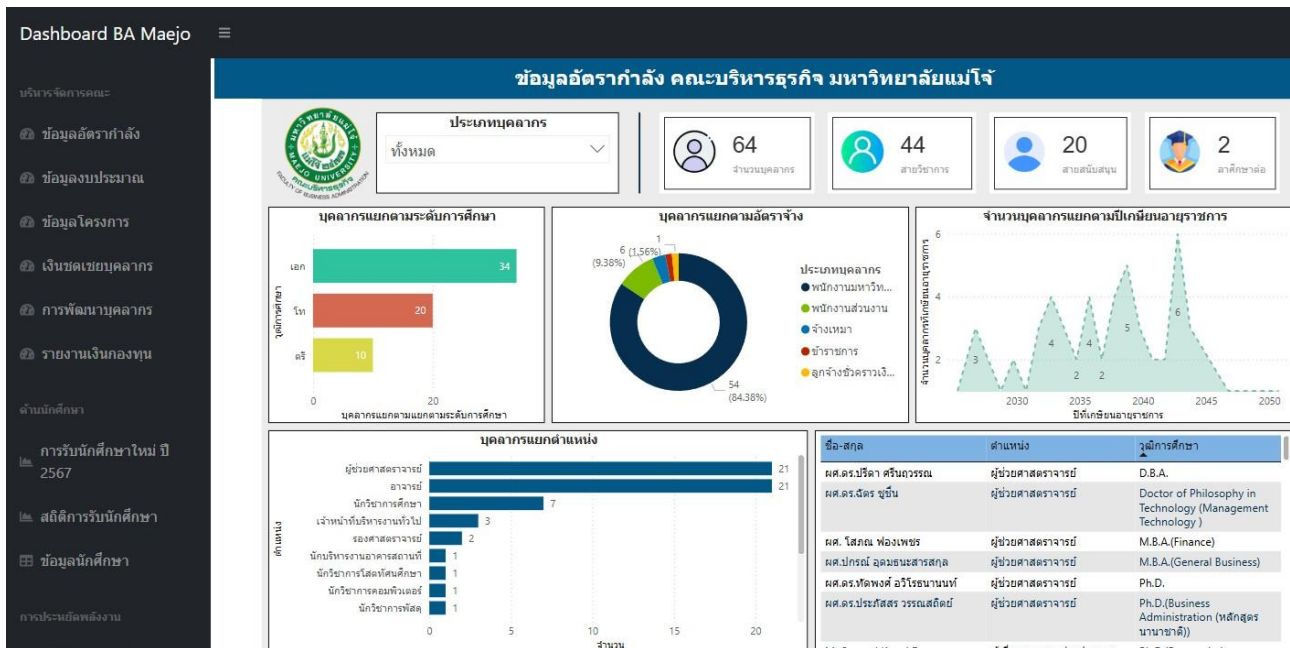
- คณะฯ มีการพัฒนาจัดทำ Dashboard BA Maejo ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในระดับคณะ โดยผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เช่น ข้อมูลด้านโครงการ , ข้อมูลการพัฒนาตนเอง , ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ , ข้อมูลเงินชดเชยบุคลากร และข้อมูลสถิติการประหยัดกระดาด และทรัพยากรของคณะ โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Application โดยใช้เครื่อง Microsoft Power BI ที่คณะฯ ได้รับการสนับสนุน license ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ จากทางมหาวิทยาลัย จำนวน 2 license

ภาพตัวอย่าง Dashboard BA Maejo

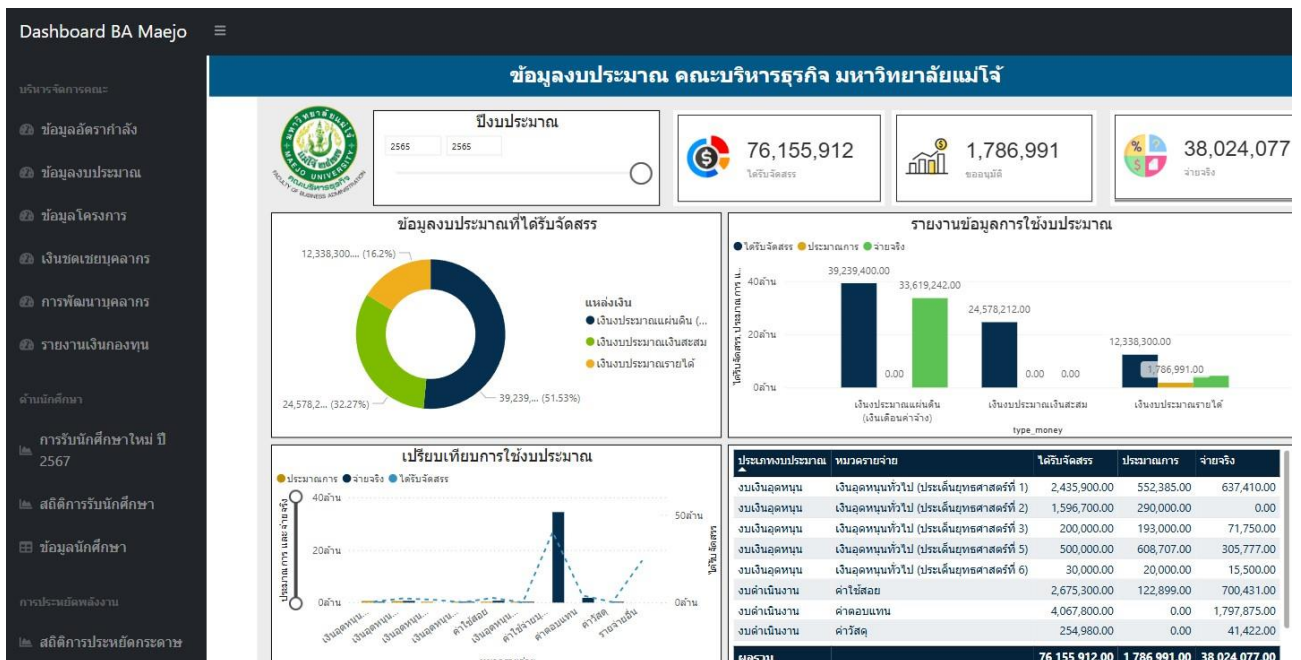
1. ข้อมูลการรับนักศึกษา



2. ข้อมูลอัตราค่าจ้าง



3. ข้อมูลงบประมาณ



ข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็น/ความต้องการ
บุคลากร	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพียงพอ การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
นักศึกษาปัจจุบัน	ต้องการให้คณะเข้าสนับสนุนร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ และเสริมศักยภาพด้านบริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
ศิษย์เก่า	คณะควรเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ธุรกิจดิจิทัล และทักษะการใช้งาน
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	คณะควรผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติที่มีความรู้ศาสตร์ต่างๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ ทักษะการทำงาน เป็นทีม ทักษะความคิดสร้างสรรค์ จิตบริการ ทักษะทางสังคม ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบ
ชุมชน	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน การวางแผนการตลาด แนวทางการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

หลังจากนั้นคณะบริหารธุรกิจใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งสารสนเทศอื่น มารวบรวม เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ การทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ตลอดจนรับฟังการแถลงนโยบายผู้บริหาร กำหนดกรอบการบริหารตามพันธกิจหลักและงานเชิงยุทธศาสตร์ วางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของ คณะบริหารธุรกิจ ผ่านกิจกรรมทำแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะและระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ประกอบไปด้วย บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ตัวแทนนักศึกษาปัจจุบัน ตัวแทนศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจครั้งนี้



คณะบริหารธุรกิจใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Process โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis (ปัจจัยภายในใช้ 7's และปัจจัยภายนอก ใช้ PESTEL), Competitive Profile Matrix (CPM), Competitive 5's Force Model, BCG Growth Share Matrix จากนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์และแปลงกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติการ สุดท้ายคือการติดตาม ควบคุมและประเมินผล สุดท้ายคือการติดตาม ควบคุมและประเมินผล โดยใช้ BSC Balanced Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ โดยยึดหลักในการดำเนินงาน ดังแผนภาพ

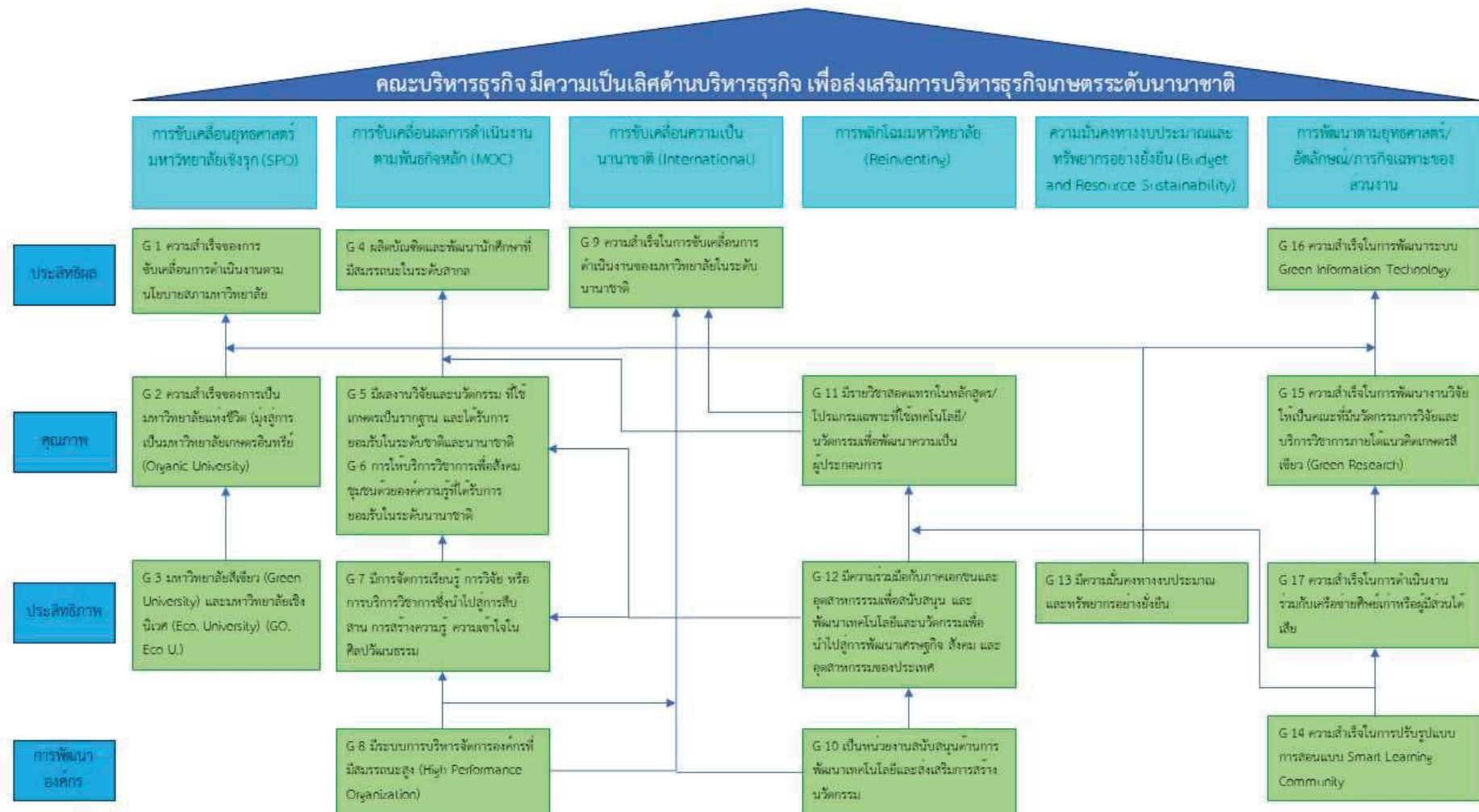


คณะบริหารธุรกิจ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT Analysis แล้วนำมากำหนด TOWS Matrix ดังแผนภาพ จากนั้นจึงใช้ BSC Balanced Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง Strength	จุดอ่อน Weakness
ปัจจัยภายนอก	S1 ค่าเล่าเรียนเมื่อเทียบกับที่อื่นยังค่อนข้างถูก S2 มีเครือข่ายศิษย์เก่าเข้มแข็ง S3 บัณฑิตมีความอดทน สู้งาน สามัคคี รักพวกพ้อง S4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก S5 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป S6 มีการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงานที่ชัดเจน	W1 สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์สูง W2 ขาดการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเป็นนานาชาติ W3 ขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง W4 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ W5 การพัฒนานักศึกษาด้านทักษะศตวรรษที่ 21 ยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
โอกาส Opportunity	<u>SO กลยุทธ์เชิงรุก</u> S5+O1+O4 ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน S4+O2 สร้างหลักสูตรฝึกอบรม ทั้ง Re-skill, Up-skill และ New-skill S5+O1 ปรับรูปแบบการสอนแบบ Smart Learning Community	<u>WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข</u> W2+O1 จัดทำห้อง Smart Classroom เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ Online
อุปสรรค Threat	<u>ST กลยุทธ์เชิงรับ</u> S2+T4+T5 สนับสนุนการจัดทำกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อประชาสัมพันธ์คณะและหลักสูตร	<u>WT กลยุทธ์เชิงป้องกัน</u> W3+T5 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์คณะบริหารธุรกิจ

การบริหารงานคณะกรรมการธุรกิจ ตามหลัก Balanced Scorecard (BSC)



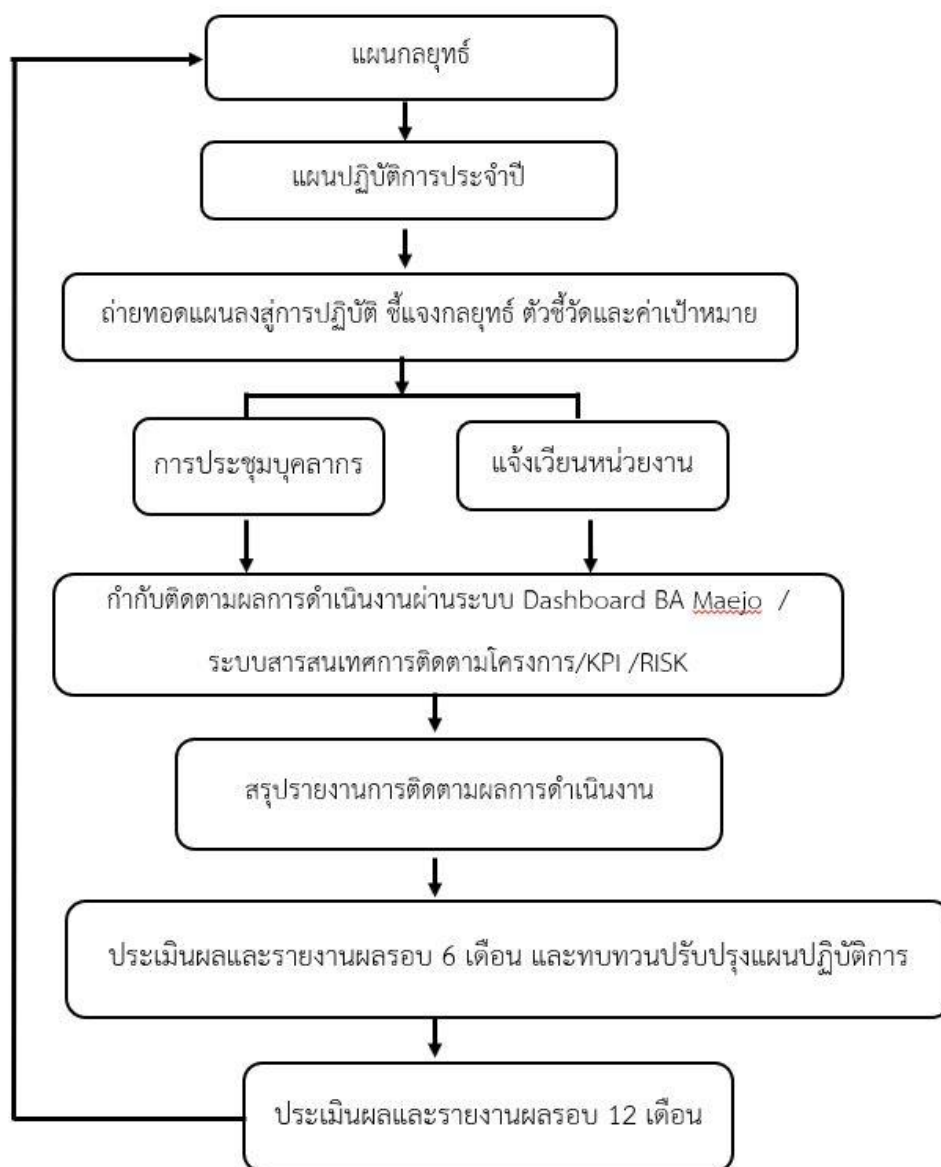
ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 คณะบริหารธุรกิจได้มีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบและสรุปถ่ายทอดให้กับบุคลากรเป็นแผนปฏิบัติการในขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.2 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ดังนี้



รูปที่ 8.3.1 กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

คณะบริหารธุรกิจ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 โดยมีบุคลากรและตัวแทนนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนา แผนปฏิบัติการให้มีความครอบคลุมตัวชี้วัดระดับคณะฯ และระดับหลักสูตร เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาคณะฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกิจกรรมครั้งนี้ได้ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนทิศทางการพัฒนา จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก และนโยบายการบริหารงานของประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงไปให้ทันสมัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องมีการปรับตัวอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้ฐานแนวคิดการจัดการร่วมของทุกคณะ/สำนักในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เกิดประโยชน์สูงสุด

กรอบแนวคิดและเนื้อหาสาระของแผน

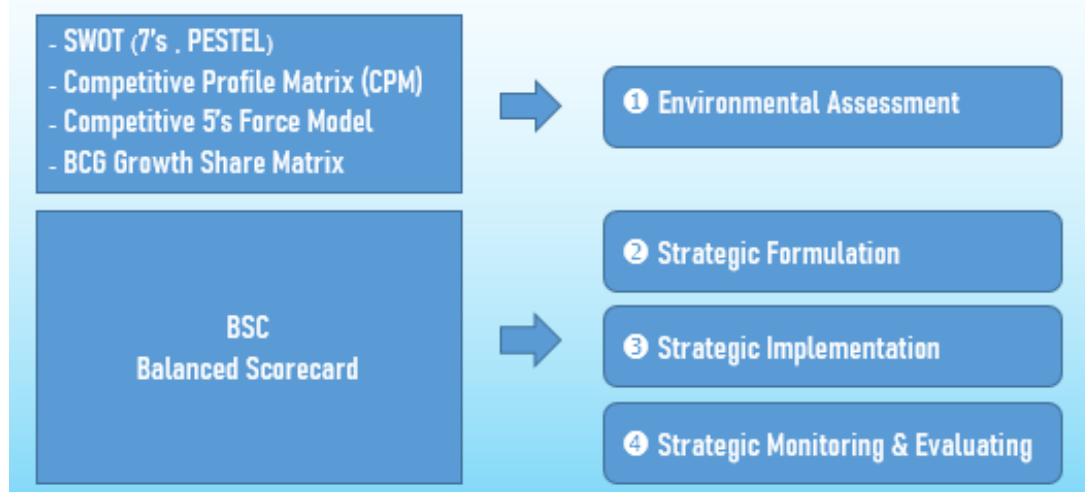
ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะบริหารธุรกิจ จะต้องมีการพิจารณาว่ามีการดำเนินการตามรูปแบบที่เคยกำหนดไว้หรือไม่ ดังนี้

1. การแปลงกลยุทธ์ไปสู่การดำเนินงานในปีที่ผ่านมายังไม่สามารถดำเนินการได้ ในปีถัดไปจะต้องมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. การปรับองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ถูกกำหนดขึ้นในปีที่ผ่านมายังเห็นภาพไม่ชัดเจน ในปีถัดไปจะต้องมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
3. การทำให้กลยุทธ์เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของทุกคนในแต่ละวันในปีที่ผ่านมาคณะได้มีการสอดแทรกเข้าไปในบางกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรสามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่องทุกส่วนงานสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี
4. การทำให้กลยุทธ์มีลักษณะเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง
5. การกระตุ้นการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นแก่ผู้นำทางการบริหารขององค์กร

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะบริหารธุรกิจใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management Process โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis (ปัจจัยภายในใช้ 7's และปัจจัยภายนอก ใช้ PESTEL), Competitive Profile Matrix (CPM), Competitive 5's Force Model, BCG Growth Share Matrix จากนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์และแปลงกลยุทธ์และนโยบายไปสู่แผนปฏิบัติการ สุดท้ายคือการติดตาม ควบคุมและประเมินผล โดยใช้ BSC Balanced Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ โดยยึดหลักในการดำเนินงาน ดังแผนภาพ ดังนี้



Strategic Management Process



ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ใช้ กระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ เป็นเครื่องมือในการบริหารคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้มองเห็นภาพในการบริหารจัดการที่จะได้มาซึ่งความเป็นเลิศที่ชัดเจนขึ้นนั้น ขออธิบายรายละเอียดย่อในแต่ละหัวข้อดังนี้

1. Environmental Assessment

นโยบายการบริหารงานตามกรอบกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนสังกัดหน่วยงานมาเป็นกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้มีการกำหนดกรอบนโยบายในการบริหารงานอยู่ 4 มิติ คือ

มิติที่ 1 สร้างและพัฒนาคนไทยเข้าสู่ศตวรรษที่ 21

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ทุกอายุ ทุกช่วงวัย สามารถพัฒนาตัวเองได้ตลอดเวลา ไม่ตกเทรนด์	AUN-QA 4.3
ขับเคลื่อนหลักสูตรอุดมศึกษายุคใหม่ ให้เข้ากับอาชีพแห่งอนาคต รองรับอาชีพหลากหลายในโลกยุคใหม่อย่างเท่าทัน	AUN-QA 1.3
สร้างบัณฑิตคุณภาพพร้อมสู่โลกใบใหม่แห่งศตวรรษที่ 21	
ขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Skill for the future) อย่างเป็นรูปธรรม ทั้ง Upskill และ Reskill คนทำงาน	Strategic 3 (SPO) (Academic Services)
สนับสนุนการเรียนรู้สำหรับคนสูงวัย	Strategic 3 (SPO) (Academic Services)

มิติที่ 2 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
ปรับโจทย์ ปรับระบบงบประมาณ และการวิจัยให้ตอบโจทย์ประเทศไทย	Strategic 2 (Research & Innovation)
ผลักดันการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว	
ขับเคลื่อน 4 วาระวิจัย ตอบโจทย์ประเทศ ทั้ง Smart Farming, Active Citizen, Zero-Waste และ AI for All	Strategic 2 (SPO) (Research & Innovation)

มิติที่ 3 สร้างและพัฒนานวัตกรรม

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
สร้างกองทุนพัฒนาสตาร์ทอัพรุ่นใหม่ (Young Startup) และการให้คำปรึกษาจากผู้รู้จริง (Mentor in Residence) อย่างครบวงจร	AUN-QA 1.2
ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมชุมชน, นวัตกรรมเชิงธุรกิจ และนวัตกรรมสังคม	AUN-QA 4.3
สร้างมูลค่าเพิ่ม เปลี่ยน Made in Thailand เป็น Innovated in Thailand	Strategic 2 (Research & Innovation)

มิติที่ 4 ปฏิรูปการอุดมศึกษา

รายละเอียด	ความสอดคล้อง
ปลดล็อก กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ปรับวิธีการขอตำแหน่งวิชาการให้เหมาะสมกับยุคสมัย และทันโลก	TQF.1 - TQF.7
ปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยตาม 3 กลุ่มภารกิจ ตอบโจทย์ประเทศ	
พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบใหม่ สร้างระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ที่สามารถเลือกเรียนในสิ่งที่ตนสนใจ (Modular System) สะสมเป็นปริญญาบัตร ไร้ข้อจำกัดเรื่องเวลา มหาวิทยาลัย อายุ และสามารถนำเอาประสบการณ์ที่มีมาเทียบหน่วยกิตได้	Strategic 3 (SPO) (Academic Services)

ทั้งนี้การกำหนดหัวข้อในการวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของสถาบันคู่แข่ง เช่น จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนผู้สนใจเข้าศึกษา จำนวนสัดส่วนของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา สิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และโอกาสในการหางานทำของบัณฑิต เป็นต้น ซึ่งในรายละเอียดดังกล่าว งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

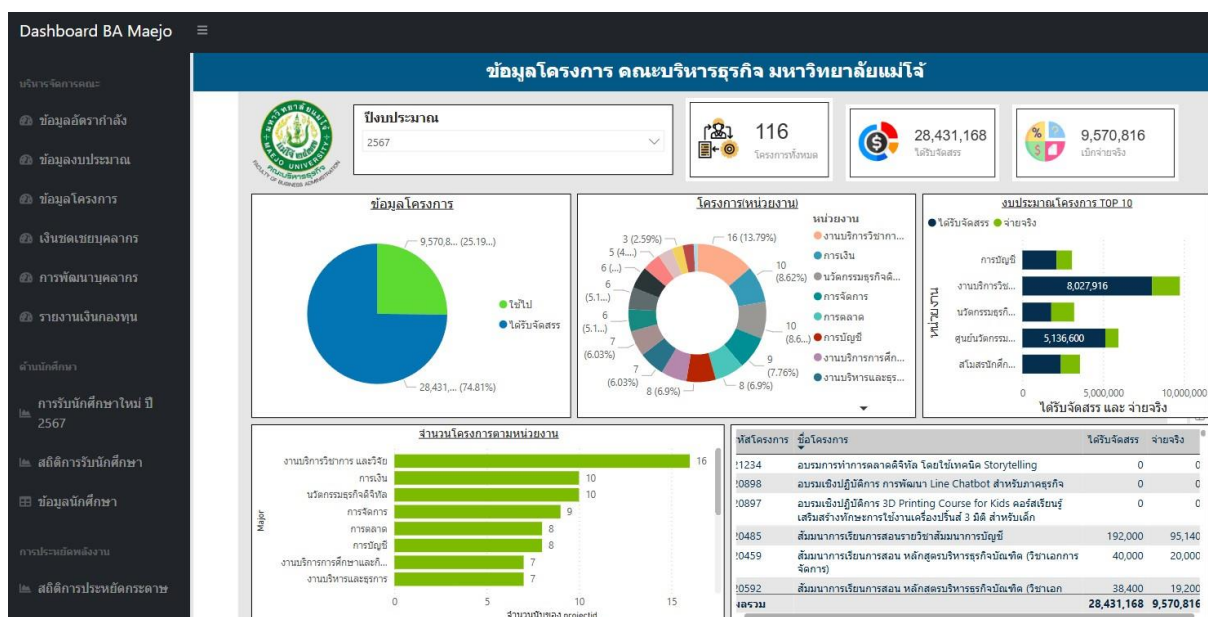
จากการกำหนดการกรอบนโยบายในการบริหารงาน 4 มิติด้านบนแล้ว ทางคณะจึงได้ร่วมกันทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในการดำเนินงาน เพื่อให้แผนปฏิบัติงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เน้นกระบวนการนำเข้าสู่ข้อมูลมากำหนดเป็นโครงการในการผลักดันให้เป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

เมื่อแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการได้รับความเห็นชอบแล้ว ทางคณะฯ ได้มีการถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ ชี้แจงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผ่านการประชุมบุคลากร การแจ้งเวียนหน่วยงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละประเด็นต่อไป

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เมื่อมีการลงนามรับรองการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ดังนี้

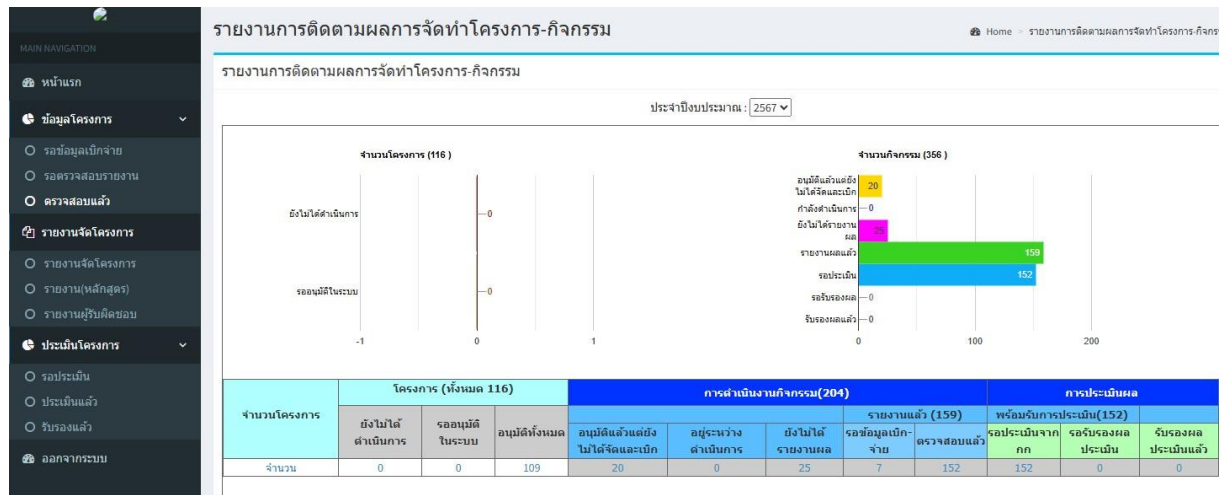
1. ระบบ Dashboard BA Maejo เป็นระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารแบบ Real Time

ภาพตัวอย่าง ระบบ Dashboard BA Maejo



2. ระบบสารสนเทศในการติดตามโครงการ/กิจกรรม เป็นระบบฐานข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม โครงการต่างๆในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพตัวอย่าง ระบบสารสนเทศในการติดตามโครงการ/กิจกรรม



3.การติดตามรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (KPI)

การติดตามรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

1. ครั้งที่ 1 (รายงาน ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 25 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 49.02 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 51 ตัวชี้วัด จึงได้มีการทบทวนกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และทบทวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนร่วมกัน (เอกสารอ้างอิงรายงานกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2567)

2. ครั้งที่ 2 (รายงาน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567) มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 34 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 66.67 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 51 ตัวชี้วัด จึงได้มีการทบทวนกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และทบทวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนร่วมกัน (เอกสารอ้างอิงรายงานกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2567)

3. ครั้งที่ 2 (รายงาน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567) มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 34 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 66.67 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 51 ตัวชี้วัด จึงได้มีการทบทวนกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และทบทวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนร่วมกัน (เอกสารอ้างอิงรายงานกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2567)

4. ครั้งที่ 4 (รายงาน ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567) มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 35 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 68.63 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 51 ตัวชี้วัด จึงได้มีการทบทวนกำกับติดตามปัญหา/อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงผลการดำเนินในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และทบทวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนร่วมกัน (เอกสารอ้างอิงรายงานกิจกรรมทบทวนแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2567)

5. ครั้งที่ 5 (รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พบว่า บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 51 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย 100.00 จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด 51 ตัวชี้วัด โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หาแนวทางแก้ไขสำหรับตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายปัดไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้รับผิดชอบ	ค่าถ่วงน้ำหนัก	KPI ที่รับผิดชอบ	ครั้งที่ 1 (30 เมษายน 2567)			ครั้งที่ 2 (31 พฤษภาคม 2567)			ครั้งที่ 3 (30 มิถุนายน 2567)			ครั้งที่ 4 (31 กรกฎาคม 2567)			ครั้งที่ 5 (30 กันยายน 2567)		
			KPI ที่ติดตามได้	ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	KPI ที่ติดตามได้	ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	KPI ที่ติดตามได้	ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	KPI ที่ติดตามได้	ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	KPI ที่ติดตามได้	ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
คณะบริหารธุรกิจ	100.00	51.00	25.00	49.02	1.8917	34.00	66.67	2.5588	34.00	66.67	2.5588	35.00	68.63	2.6719	51.00	100.00	4.4823
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	13.50	6.00	2.00	33.33	0.6000	3.00	50.00	1.7111	3.00	50.00	1.7111	3.00	50.00	1.7111	6.00	100.00	3.8400
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	21.00	7.00	5.00	71.43	2.2738	5.00	71.43	2.2738	5.00	71.43	2.2738	6.00	85.71	2.3690	7.00	100.00	4.4810
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	28.50	14.00	8.00	57.14	3.2328	13.00	92.86	4.6188	13.00	92.86	4.6188	13.00	92.86	4.6188	14.00	100.00	4.8644
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	20.00	12.00	6.00	50.00	2.1195	7.00	58.33	2.3695	7.00	58.33	2.3695	7.00	58.33	2.3695	12.00	100.00	4.3465
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	17.00	12.00	4.00	33.33	1.2324	6.00	50.00	1.8206	6.00	50.00	1.8206	6.00	50.00	2.2912	12.00	100.00	4.8794
หลักสูตรปริญญาผู้บัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	100.00	10.00				3.00	30.00	1.0000	3.00	30.00	2.4000	7.00	70.00	2.9000	10.00	100.00	3.9000
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	100.00	10.00				2.00	20.00	0.5800	2.00	20.00	1.7364	6.00	60.00	2.4800	10.00	100.00	3.4800
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	100.00	10.00				1.00	10.00	0.3333	4.00	40.00	1.6333	4.00	40.00	1.6333	10.00	100.00	3.1333
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	100.00	14.00				7.00	50.00	2.5006	7.00	50.00	2.6506	9.00	64.29	3.4968	14.00	100.00	4.0501
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)	100.00	14.00				7.00	50.00	2.3718	7.00	50.00	2.5218	8.00	57.14	2.6757	14.00	100.00	3.5156
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารการเงินและการลงทุน)	100.00	14.00				7.00	50.00	2.8306	7.00	50.00	3.1344	11.00	78.57	3.1551	14.00	100.00	4.6921
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	100.00	14.00				6.00	42.86	2.3600	6.00	42.86	3.6199	10.00	71.43	3.9495	14.00	100.00	4.6265
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	100.00	14.00				10.00	71.43	3.2323	10.00	71.43	3.8823	12.00	85.71	4.1061	14.00	100.00	4.5867
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก	100.00	11.00				2.00	18.18	1.3818	2.00	18.18	1.9818	4.00	36.36	2.4570	11.00	100.00	3.5848

จากผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 และข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่น ทางคณะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ผ่านโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาเชิงรุก ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

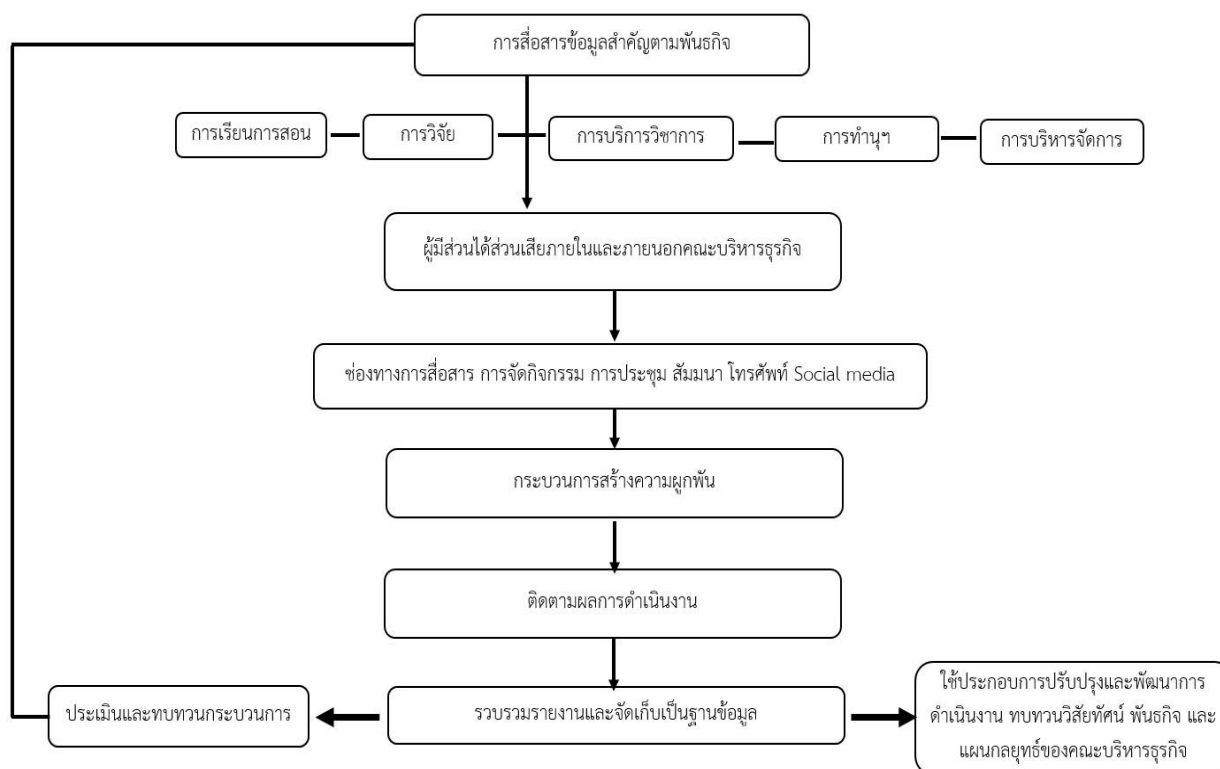
4. คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ได้มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยมีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.3 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและ ผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้



รูปที่ 8.4.1 กระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากกระบวนการที่ได้มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายช่องทางตามพันธกิจเพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปีงบประมาณ 2567 คณะได้มีการดำเนินการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญและการสร้างความผูกพันที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านบริหารจัดการ ยกตัวอย่าง ดังนี้

พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
นักศึกษา	1. อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ที่ปรึกษา 2. Group Line ของ สาขาวิชา 3. Facebook ของ สาขาวิชา 4. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 5. เว็บไซต์ของคณะฯ	1. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิต 3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 4. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ 5. กิจกรรมอบรมต่าง ๆ ที่คณะและหลักสูตร จัดขึ้น 6. โครงการปัจฉิมนิเทศ 7. การสำรวจความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่มี ต่อหลักสูตรและคณะ	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป 2. การมีส่วนร่วมต่อการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ 3. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ 4. ผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการบริหารจัดการด้าน กายภาพของคณะในภาพรวมและราย หลักสูตร และผลประเมินความพึงพอใจ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. คณะฯ ได้รับข้อมูลสารสนเทศเพื่อ พัฒนากิจกรรม/โครงการ และช่องทาง การสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น 2. นักศึกษาสามารถเสนอกิจกรรม/ โครงการเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองให้ ตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับ ทิศทางการดำเนินงานตามพันธกิจของ คณะฯ 3. นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพของ นักศึกษาผ่านกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากรคณะ	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร 4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ 6. เว็บไซต์คณะ	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 2. กิจกรรมการประชุมบุคลากร 3. กิจกรรมการประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ 4. การสำรวจความพึงพอใจด้านต่าง ๆ ที่มี ต่อหลักสูตรและคณะ	1. การมีส่วนร่วมต่อการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ 2. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป 3. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากการประเมินคุณภาพภายในระดับ คณะและหลักสูตร 4. ผลการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ต่อการบริหารจัดการด้านกายภาพของ คณะในภาพรวมและรายหลักสูตร	1. หลักสูตรสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมา วางแผนสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และ พันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งด้านการ เรียนการสอน งานวิจัย และบริการ วิชาการ 2. หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะสอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย
ศิษย์เก่า	1. เว็บไซต์คณะ 2. Facebook เพจศิษย์ เก่าของสาขาวิชา 3. Facebook เพจคณะฯ 4. สื่อโซเชียลมีเดีย ช่องทางต่างๆ	1. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ 2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568	1. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ 2. ข้อเสนอแนะต่อคณะเพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตาม พันธกิจ 3. ข้อเสนอแนะจากการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตร	1. เกิดความต่อเนื่องของกาติดต่อสื่อสาร ระหว่างหลักสูตร/คณะกับศิษย์เก่า 2. การพบปะระหว่างอาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
ผู้ใช้บัณฑิต/ สถานประกอบการ	1. การนิเทศงานสหกิจ ศึกษา 2. เว็บไซต์คณะ 3. Facebook เพจคณะฯ 4. Facebook เพจศิษย์เก่า 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 6. หนังสือขอเชิญให้ ข้อมูลในการปรับปรุงและ วิพากษ์หลักสูตร	1. โครงการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ 2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 3. โครงการนิเทศงานสหกิจศึกษาของ หลักสูตร	1. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะจาก การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ 2. ข้อเสนอแนะต่อคณะเพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมตาม พันธกิจ 3. ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและคณะ จากโครงการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	หลักสูตรสามารถนำข้อมูลมาพัฒนา หลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตได้ตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต/สถาน ประกอบการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกับการบริหารและพัฒนาคณะและ มหาวิทยาลัย

พันธกิจด้านการวิจัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
อาจารย์ / นักวิจัย เจ้าหน้าที่	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร 4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ	1.สนับสนุนการบริการวิชาการที่มุ่งสร้าง นักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการ 2.สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับ สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ	1. ความต้องการ ความคาดหวังของ แหล่งทุนต่อนักวิจัย อาจารย์ผู้ได้รับทุน 2. ช่องทางการได้รับทุนวิจัย ทุนบริการ วิชาการให้นักวิจัย คณาจารย์ 3. แนวทางความร่วมมือในการ พัฒนาการวิจัย บริการวิชาการกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1. จำนวนทุนวิจัยที่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. จำนวนนักวิจัยที่เพิ่มขึ้น 3. ความหลากหลายของแหล่งทุนและ หัวข้อการวิจัยที่ตอบโจทย์แหล่งทุนและ ยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
	6. Facebook เพจ สาขาวิชา 7. เว็บไซต์คณะ			

พันธกิจด้านการบริการวิชาการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากร/นักศึกษา/ แหล่งชุมชน	1. ผ่านโครงการบริการ วิชาการ 2. เครือข่าย 3. การพบปะแลกเปลี่ยน 4. เว็บไซต์คณะ 5. Facebook เพจคณะ	1. โครงการสำรวจความต้องการของชุมชน 2. โครงการบริการวิชาการ ต่าง ๆ	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป 2. ข้อคิดเห็นจากการพูดคุย สังเกต และ ข้อเสนอแนะนักวิจัย อาจารย์ และ นักศึกษาของคณะฯ ได้รับระหว่างการ ถ่ายทอดความรู้	1. จำนวนชุมชนที่ได้เข้าร่วมโครงการ 2. ผลผลิตของชุมชนที่เกิดจากการ บริการวิชาการ 3. แนวทางการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากร/นักศึกษา/	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร 4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ 6. Facebook เพจ สาขาวิชา 7. เว็บไซต์คณะ 8. บอร์ดประชาสัมพันธ์	1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสและ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 3. พิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนา และ ทำบุญคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2567	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป 2. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนว ทางการมีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา	1. การมีส่วนร่วมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษา 2. การบูรณาการกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนของ หลักสูตร

พันธกิจด้านบริหารจัดการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
บุคลากรคณะ	1. ระบบ ERP 2. การประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ 3. Group Line บุคลากร	1. กิจกรรม BA SAR WEEK 2. กิจกรรม วิชาการ ร้าง SAR CUPT-QMS 3. กิจกรรมการประชุมบุคลากร 4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	1. ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ/ กิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุง โครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป 2. ปัญหา ความคิดเห็น และความ ต้องการของบุคลากรทุกส่วนงาน	1. เกิดความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรใน คณะ 2. บุคลากรที่ได้รับรางวัลในด้านต่าง ๆ บุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นได้รับการยก ย่องเชิดชู

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสื่อสาร	โครงการ/กิจกรรม สร้างความผูกพัน	ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลที่เกิดขึ้นจากการสื่อสาร และการร่วมกิจกรรม/โครงการ
	4. Group Line สาขาวิชา 5. Facebook เพจคณะฯ 6. เว็บไซต์คณะ	เพื่อทบทวนแผนและการจัดทำแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณ 2568 5.โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากร	3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และ แผนกลยุทธ์ของคณะจากบุคลากรทุก ระดับ 4. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี เพื่อให้บุคลากรนำไป ประยุกต์ใช้ได้ตามบริบทการทำงานของ ตนเอง	3. ผลจากบุคลากรทุกคนของคณะที่ได้ ช่วยกันทำงานตลอดปีที่ผ่านมาทำให้ คณะบรรลุตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.4 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาลและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยอ้างอิงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2561 และสภามหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ คณบดี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 คณะกรรมการ ประเมินผลฯ ของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ หัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วย ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน โดยคณบดีรายงานผลการ ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ บริหารงานของคณบดี ได้แก่ ทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่ 5 ด้าน และการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล ดังนี้

ตารางที่ 8.5.1 องค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผลคณบดีปีงบประมาณ 2567

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตาม นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และ ผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตาม แผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 4 ปี	70 (35)	1. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการ ดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่ คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผล การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน กำหนด 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูล และ ให้คะแนน
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี (ตัวชี้วัด เป้าหมาย) ตามคำรับรองการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	(25)	1. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการติดตาม ประเมินผลฯ 2. คณะกรรมการพิจารณา สอบทานข้อมูลและ ให้คะแนน

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	(10)	1. หัวหน้าส่วนงานเสนอประเด็นสำคัญที่จะ ดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การให้คะแนน 2. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่เสนอ 3. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน	30	การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานโดยใช้ แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
1) ทักษะที่สำคัญของผู้นำและคนทำงานยุคใหม่ (Soft Skill) จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ (1) ทักษะการสื่อสาร (2) ทักษะการปรับตัว (3) ทักษะการแก้ปัญหา (4) ทักษะการจัดการเวลา (5) ทักษะความเป็นผู้นำ	(15)	
2) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	(15)	
รวม	100	

จากผลการประเมินผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 และจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในปี การศึกษา 2566 ได้เสนอแนะให้มีการทบทวนการนำผลของการประเมินภาวะผู้นำ ผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารคณะ สู่การวางแผนอย่างเป็นระบบ และ ระบบการทำงานขององค์กรให้ได้ผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ทั้งนี้ จากการประเมินได้นำผลการ ประเมินไปพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
ด้านการเรียนการสอน/หลักสูตร	
1. ทบทวนจำนวนรับที่เหมาะสมในแต่ละหลักสูตรระดับปริญญาตรี	1.ทางคณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์ สาเหตุ และดำเนินการปรับลดจำนวนแผนการรับนักศึกษารอบ QUATA ในปีการศึกษา 2568 จึงส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2568 มีจำนวน 1,094 คน ลดลง จากปีการศึกษา 2567 ที่มีจำนวนรับเข้า 1,620 คน
2.การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดแข่งขัน เพื่อพัฒนาทักษะ	
3.การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	

ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
4.การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมต่อผู้ใช้งาน	2. ส่งเสริม สนับสนุน ในนักศึกษาได้นำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการ ระดับปริญญาตรีด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 8 ได้รับรางวัล บทความดีเด่น เรื่อง การวิเคราะห์และพยากรณ์ข้อมูลของสำนักงานอุทยานแห่งชาติ โดยการแสดงภาพเชิงแนวคิดธุรกิจอัจฉริยะ (The Analysis and Forecasting of Thailand National Park Office Data using Visualization by Business Intelligence Concept)  3.ปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น 4.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง ห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง โปรเจคเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง
ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	
1.แนวทางการหารายได้	คณะมีการดำเนินการดังนี้ -ศูนย์นวัตกรรมการจัดการธุรกิจการเกษตรเพื่อความยั่งยืน (ICAMS) ในการจัดบริการวิชาการ และการอบรมด้านบริหารธุรกิจ

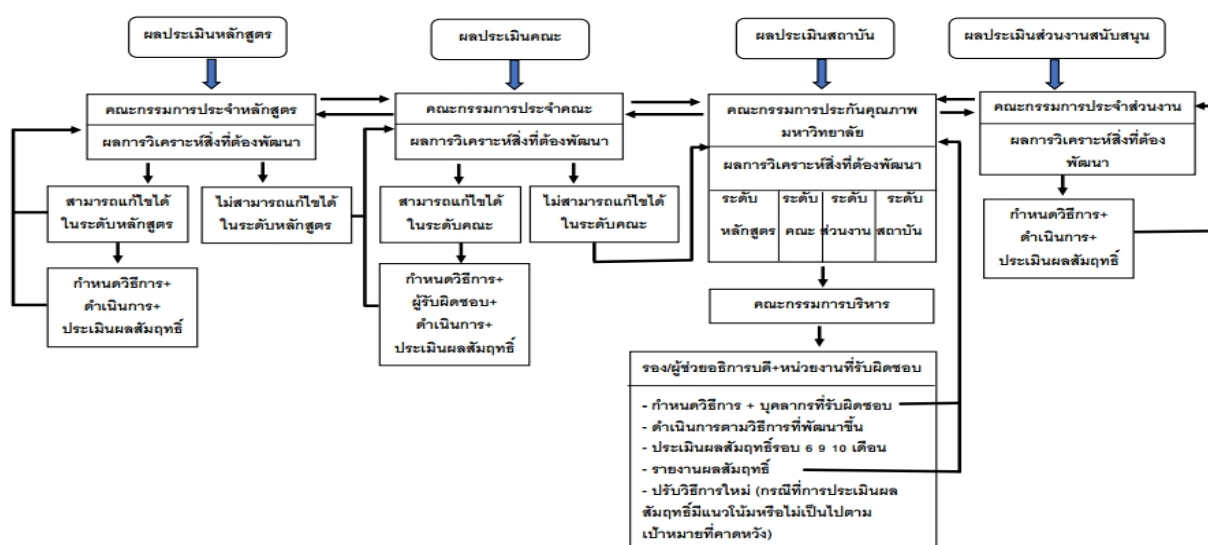
ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
	-อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) ในการพัฒนาผู้ประกอบการด้านเกษตรดิจิทัล -มีการโครงการหารายได้ โดยการจัดอบรมบริการวิชาการ 1. โครงการการสร้างผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนสู่ธุรกิจออนไลน์  2.โครงการ Data Driven Marketing 
2.ควรประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยและงานตีพิมพ์ต่างๆอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	- ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยให้กับบุคลากรทราบหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน 

ข้อเสนอแนะ	ผลการพัฒนา/การปรับปรุงแก้ไข
เครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ	
ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์และกลยุทธ์เชิงรุกทางด้านวิชาการและความเป็นนานาชาติ	-ร่วมหารือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติกับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจาก Zhengzhou Business University เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การส่งนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการที่ Zhengzhou Business University การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกัน หรือแนวทางในการจัดทำ MOA เพื่อบันทึกข้อตกลงในรายละเอียดโครงการที่จะจัดทำร่วมกันในอนาคต  -โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งได้บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว รวมถึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรจำนวน 14 องค์ความรู้ได้รับความสนใจจากนักศึกษาและคณาจารย์เป็นอย่างดี

C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ/สถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจได้ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาพัฒนาปรับปรุงการบริหารและการดำเนินงานพันธกิจของคณะ โดยอ้างอิงระบบและกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย



รูปที่ 8.6.1 ระบบและกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำผลการประเมินการศึกษาทุกระดับมาปรับปรุงการบริหารและการดำเนินงาน ดังนี้

1.ระดับหลักสูตร คณะฯ ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรทำการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 และจัดทำรายงานผลการนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ระดับหลักสูตร ไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคณะฯ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

2.ระดับคณะฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานภายใน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทำการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2566 และจัดทำรายงานผลการนำ Areas for Improvement จากการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ระดับคณะ ไปใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคณะฯ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย

3.คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ผลการประเมิน แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร และระดับคณะ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย สู่การปรับปรุงการดำเนินงานของคณะในปีการศึกษาถัดไป

ในระดับหลักสูตร หลังจากที่ถูกหลักสูตรของคณะฯ รับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ได้มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวิเคราะห์สิ่งที่หลักสูตรต้องการพัฒนา (Gap Analysis and Improvement plan) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง คณะฯ ยังได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร โดยได้ทำการวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการพัฒนา โดยการจัดอันดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องพัฒนาตามความเร่งด่วน และกำหนดกลุ่มผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ได้แก่ 1) การแก้ปัญหาในระดับหลักสูตร 2) การแก้ปัญหาในระดับคณะ และ 3) การแก้ปัญหาในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับปีการศึกษาต่อไป

อ้างอิง : รายงานผลการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2567](#)
- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปีการศึกษา 2567](#)
- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ปีการศึกษา 2567](#)
- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีการศึกษา 2567](#)
- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2567](#)
- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567](#)
- [รายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567](#)

นอกจากนี้หากระดับคณะไม่สามารถดำเนินการได้จะกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอให้ระดับมหาวิทยาลัยช่วยขับเคลื่อน จากนั้นส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและได้มติของแต่ละคณะกรรมการเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในประเด็นที่จำเป็น

คณะฯ ได้นำผลการประเมินระดับหลักสูตรเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข โดยที่ประชุมเห็นควรให้หลักสูตรดำเนินการเลือกประเด็นตามความเร่งด่วนเพื่อดำเนินการในปีการศึกษา 2567 พร้อมทั้งหาวิธีการพัฒนาและผู้รับผิดชอบหลักในประเด็นนั้น ๆ โดยคณะได้ทำการสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ตารางที่ 8.6.1 ตารางสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนา

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการผลิตบัณฑิต		
ควรพิจารณาการการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning)	-หลักสูตรได้ดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ขึ้นมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหา ตลอดระยะเวลาของการศึกษาผ่านวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในนักศึกษา	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ควรพิจารณาสร้างกระบวนการทบทวนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และตลาดแรงงาน	-หลักสูตรฯ มีวิธีประเมินผล การเรียนรู้ที่หลากหลายให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน โดยมีการประเมินตามระดับผลการเรียนรู้ (PLO) จากผู้ประกอบการ -มีการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) โดยเริ่มตั้งแต่มก่อนเข้าเรียน ระหว่างการศึกษา ก่อนจบการศึกษา และหลังจบการศึกษา และในปี 67 หลักสูตรได้ทวนสอบรายวิชา ครบตามโครงสร้างหลักสูตร	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ทบทวนวิธีการประเมิน CLOs ของรายวิชาที่มีการนำเสนองาน	หลักสูตรฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยการวัด	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และประเมินผลการเรียนได้ใช้ รูบิค (Rubrics) และ (Marking schemes) ในการให้คะแนน รวมทั้งให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการปรับวิธีการให้คะแนน	
ทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการ ร้องเรียน การสื่อสารแจ้งให้นักศึกษา รับทราบและช่องทางการร้องเรียน	หลักสูตรฯ มีนโยบายการ อุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ วัดประเมินผล โดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ ผู้สอน รวมทั้งสื่อสารผ่านคู่มือ นักศึกษาของหลักสูตร	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร
ด้านบริหารจัดการ		
ทบทวนความพร้อมการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ IT และห้องเรียน อย่างเพียงพอ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	- ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายใน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ความพร้อมใน การใช้งาน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร -หลักสูตร
พิจารณาภาระงานของอาจารย์ผู้สอนเพื่อ นำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ	วัดค่าสัดส่วนของผู้สอนต่อ ผู้เรียน และภาระงานของ ผู้สอน และกำกับ ติดตามเพื่อ พัฒนาคุณภาพด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการ บริการ วิชาการ	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร -หลักสูตร
ด้านผลผลิต		
ควรทำการเทียบเคียงผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์อื่น ๆ กับคู่เทียบที่หลักสูตร คัดเลือก	วิเคราะห์ ติดตาม ประเมิน จำนวนผลงาน งานวิจัย งาน สร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่ หลักสูตรได้เผยแพร่ และ งานวิจัยที่หลักสูตรกำหนดให้ เป็นงานของนักศึกษา รวมถึงมี การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หรือได้รับการอ้างอิง และติดตามรายวิชาในหลักสูตรมีการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน	
การเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบควรเทียบเคียงในเรื่องการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษานักศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น	วิเคราะห์และเทียบเคียงการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา นำหลักสูตรคู่เทียบมาใช้ในการติดตามผลเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรและการเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบเรื่องการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษานักศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น	-รองคณบดีฝ่ายวิชาการ -หลักสูตร

ตารางที่ 8.6.2 สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตร

หลักสูตร	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
บัญชีบัณฑิต	3	3	3	4	4
บริหารธุรกิจบัณฑิต	2	3	3	3	4
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	3	3	3	3	3
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่	2	3	4	4	4
บัญชีมหาบัณฑิต	3	3	3	4	3
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	2	3	3	4	4
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	2	3	3	3	4

จากตารางที่ 8.6.2 สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินปีการศึกษา 2566 กับ ปีการศึกษา 2567 พบว่า

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ มีคะแนนภาพรวม (Overall verdict) ระดับ 4 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 และยังรักษามาตรฐานการพัฒนาหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
2. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีคะแนนภาพรวม (Overall verdict) ระดับ 4 มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 และยังรักษามาตรฐานการพัฒนาหลักสูตรได้เป็นอย่างดี
3. หลักสูตรที่มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น เมื่อพิจารณาคะแนนภาพรวม (Overall verdict) จาก ระดับ 3 ปีการศึกษา 2566 พัฒนาเป็นระดับ 4 ปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
4. หลักสูตรที่ได้รับคะแนนภาพรวม (Overall verdict) ระดับ 3 คงเดิม จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
5. หลักสูตรที่ได้รับคะแนนภาพรวม (Overall verdict) ลดลงจาก ระดับ 4 ปีการศึกษา 2566 ลดลง มาเป็นระดับ 3 ปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต แต่เมื่อพิจารณา Sub Criteria แล้วพบว่า ผลการประเมินทุก Sub Criteria มีระดับคุณภาพคงเดิม จาก ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ประเมินโดยระบบการประเมินคุณภาพภายใน AUN-QA ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมามีหลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมิน AUN - QA Version 4.0 จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังพบว่า การเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรยังไม่ครอบคลุมขอบเขตและสิ่งที่เกณฑ์หรือตัวชี้วัดกำหนด ยังขาดความครบถ้วนของการเขียนตามวงจรคุณภาพ P-D-C-A ยังคงมีช่องว่างหรือสิ่งที่ขาดหายไป (GAPs) ระหว่างเป้าหมายที่วางไว้กับผลการดำเนินงานที่มีอยู่ ทำให้รายงานการประเมินตนเองยังไม่สมบูรณ์และไม่ตอบสนองสิ่งที่เกณฑ์หรือตัวชี้วัดกำหนดซึ่งควรมีการวิเคราะห์ถึงสิ่งเหล่านี้ เพื่อให้มองเห็นสิ่งที่ยังเป็นช่องว่าง ทราบถึงจุดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คณะบริหารธุรกิจจึงได้จัดกิจกรรม BA SAR WEEK ขึ้นมาในระหว่างวันที่ 24-25 เมษายน 2568 เพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรได้มาร่วมกันจัดทำ SAR แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ GAPs ใน การดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการพัฒนาและได้แนวทางการปรับปรุง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเขียนรายงาน SAR สิ่งที่ยังขาดความครบถ้วนของข้อมูล จัดทำรายงานการประเมินตนเองให้มีความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ใช้ในการรายงานได้ดีขึ้น

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ทางคณะฯ ได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยเกณฑ์การประเมิน CUPT - QMS

ตารางที่ 8.6.3 สรุปผลการประเมินระดับคณะ เกณฑ์ CUPT-QMS ปีการศึกษา 2563-2566

Criteria		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ดีขึ้น/ ลดลง
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	3	4	4	4	ดีขึ้น
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	3	3	4	ดีขึ้น
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	3	3	3	4	ดีขึ้น
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	3	3	3	4	ดีขึ้น
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3	3	3	3	คงเดิม
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3	4	4	4	ดีขึ้น
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	3	3	3	4	ดีขึ้น
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	3	4	4	ดีขึ้น
สรุปผลในภาพรวม		3	3	3	4	ดีขึ้น

จากตารางที่ 8.6.3 สรุปผลการประเมินระดับคณะ เกณฑ์ CUPT-QMS ปีการศึกษา 2563-2566 จะเห็นว่าคณะบริหารธุรกิจมีแนวโน้มผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

คณะได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2566 เมื่อวันที่ 15-16 กรกฎาคม 2567 ภายหลังจากการประเมินระดับคณะฯ สิ้นสุดลง คณะฯ ได้นำผลการประเมินเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ในปี 2567 โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ตารางที่ 8.6.4 ตารางสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาตามพันธกิจ

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการผลิตบัณฑิต		
ควรทบทวนจำนวนรับที่เหมาะสมในแต่ละหลักสูตรระดับปริญญาตรี	คณะฯ และหลักสูตรร่วมกันวางแผนและทำการวิเคราะห์ สาเหตุ โดยดำเนินการปรับลดจำนวนแผนการรับนักศึกษารอบ QUATA ในปีการศึกษา 2568 จึงส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2568 มีจำนวน 1,094 คน ลดลง จากปีการศึกษา 2567 ที่มีจำนวนรับเข้า 1,620 คน	-ผู้บริหารคณะ บริหารธุรกิจ -หลักสูตร
หาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-สร้าง Content เกี่ยวกับหลักสูตร โดยเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์ -ทบทวนการประชาสัมพันธ์ และหาช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายหลายวิธีมากขึ้น -ร่วมหารือเพื่อสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติ กับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจาก Zhengzhou Business University เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-ผู้บริหารคณะ บริหารธุรกิจ -หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการวิจัย		
ทบทวนการจัดสรรงบประมาณ ขับเคลื่อนงานวิจัย	ทบทวนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการวิจัย และส่งเสริมให้คณาจารย์/ นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	-รองคณบดีฝ่ายวิจัย
เพิ่มกิจกรรมที่ผลักดันตอบสนอง วิสัยทัศน์ของคณะฯ ที่มุ่งความเป็น เลิศในระดับนานาชาติ	-ร่วมหาหรือความร่วมมือกับ International Business School Chongqing Technology & Business University ประเทศสาธารณรัฐ ประชาชนจีน การจัดทำความร่วมมือทาง วิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตร นานาชาติ การวิจัย และการแลกเปลี่ยน นักศึกษา -โครงการ Visiting Professor และ Research Consortium ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งได้บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาและ คณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว รวมถึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจ เกษตรจำนวน 14 องค์ความรู้ ได้รับ ความสนใจจากนักศึกษาและคณาจารย์ เป็นอย่างดี -ส่งเสริมการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ ระดับนานาชาติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีคณาจารย์และบุคลากร นำเสนอผลงานนวัตกรรมในการประชุม วิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 10 (CRCi 2024) และได้รับรางวัล ผลงานคุณภาพระดับ bronze	-รองคณบดีฝ่ายวิจัย -ทุกหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อาจารย์และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลผลงานคุณภพระดับ Bronze จากการร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการให้บริการวิจัยและบริการสนับสนุน ครั้งที่ 10 (CRCI 2024) วันที่ 5 สิงหาคม 2567 ผู้จัดสรรงานฯ ครุฑิณี ขุนี อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานคุณภพระดับ Bronze คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลผลงานคุณภพระดับ Bronze จากการร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการให้บริการวิจัยและบริการสนับสนุน ครั้งที่ 10 (CRCI 2024) ณ โรงแรมเชียงใหม่ ราม เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นางสาวกัญญ์ชัชวาลย์ ขุนี อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานคุณภพระดับ Bronze คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลผลงานคุณภพระดับ Bronze จากการร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการให้บริการวิจัยและบริการสนับสนุน ครั้งที่ 10 (CRCI 2024) ณ โรงแรมเชียงใหม่ ราม เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ นางสาวกัญญ์ชัชวาลย์ ขุนี อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานคุณภพระดับ Bronze คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับรางวัลผลงานคุณภพระดับ Bronze จากการร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการให้บริการวิจัยและบริการสนับสนุน ครั้งที่ 10 (CRCI 2024) ณ โรงแรมเชียงใหม่ ราม เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 	
ด้านบริการวิชาการ		
งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้	ส่งเสริมการร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรต่าง ๆ ในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม สนับสนุนการจัดโครงการ/ กิจกรรมสร้างรายได้ -มีการโครงการหารายได้ โดยการจัดอบรมบริการวิชาการ 1. โครงการการสร้างผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนสู่ธุรกิจออนไลน์  2.โครงการ Data Driven Marketing 	-รองคณบดีฝ่ายวิจัย
ทบทวนการประเมินผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณากำกับติดตามให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน	-รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
การพิจารณาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากภายในและภายนอกคณะมา กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมพิจารณาใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำมาทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดโครงการ/กิจกรรมและกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน	-รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
ด้านการบริหารจัดการ		
-พิจารณาการกำหนดสมรรถนะหลักที่จำเพาะของบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ (ความเป็นนานาชาติ)และพันธกิจของคณะ	คณะฯ ได้ทำการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่นานาชาติ ดังนี้ -การสร้างความร่วมมือในระดับนานาชาติกับ Zhengzhou Business University เมือง Zhengzhou มณฑล Henan ประเทศสาธารณรัฐประชาชนในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ พัฒนาหลักสูตรเพื่อรับนักศึกษาจาก Zhengzhou Business University เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การส่งนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการที่ Zhengzhou Business University การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกัน หรือแนวทางในการจัดทำ MOA เพื่อบันทึกข้อตกลงในรายละเอียดโครงการที่จะจัดทำร่วมกันในอนาคต -สนับสนุนบุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ (Visiting Professor at National Chin-Yi University of Technology) ประเทศสาธารณรัฐจีน	-รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(ได้หวั่น) โดยได้มีโอกาสเข้าไปพูดคุย แลกเปลี่ยน เกี่ยวกับแนวทางการส่ง นักศึกษามาเข้าร่วมโครงการ Exchange Program และการเข้าร่วมโครงการ TEEP ในปีถัดๆ ไป 	
ทบทวนความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกต่อจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	- ตรวจสอบเช็ควัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ความพร้อมในการใช้งาน - วางแผนจัดทำงบประมาณในการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียน การสอน - จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะ บริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษา ที่เพิ่มมากขึ้น - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์ รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน เข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยาย ทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง โปรเจคเตอร์ จำนวน 15 เครื่อง	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สำหรับผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ
ปีการศึกษา 2567 นั้น ทางคณะได้วางแผนจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา (Gap Analysis
and Improvement plan) จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานและออกแบบโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนการ
ดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจ ผ่านกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2568
เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.6 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน :

1.การวางแผน (Plan)

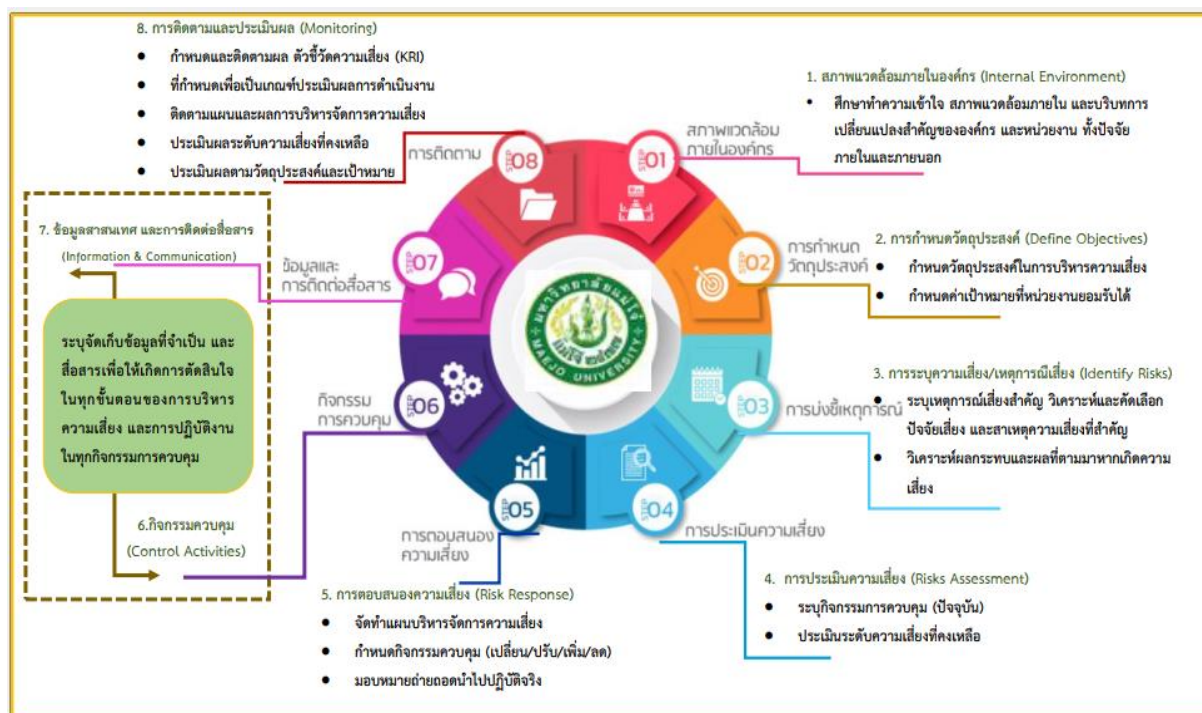
คณะบริหารธุรกิจ มีการใช้นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 ในการนี้คณะบริหารธุรกิจได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ (เอกสารอ้างอิง คำสั่งคณะบริหารธุรกิจ ที่ 93/2565 และ [35/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ](#)) โดยมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ([เอกสารอ้างอิง แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567](#)) ซึ่งในแผนมีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.2567 (Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของคณะ โดยมีการมอบหมายให้หน่วยวางแผน ติดตามและประเมินผล ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะ

2.การดำเนินการ (Do)

คณะบริหารธุรกิจ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ (เอกสารอ้างอิง คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้) โดยมีการบูรณาการความเสี่ยงภายในคณะที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับคณะ (Top - Down) และจากระดับคณะสู่ระดับมหาวิทยาลัย (Bottom - Up) มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของคณะ ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนภาพที่ 1 แผนภาพแสดงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 8 ขั้นตอน



ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงจาก SWOT Analysis (ปัจจัยภายในใช้ 7's และปัจจัยภายนอก ใช้ PESTEL), Competitive Profile Matrix (CPM), Competitive 5's Force Model, BCG Growth Share Matrix จากผู้บริหาร หลักสูตร สำนักงานคนบดี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (stakeholder) รวมทั้ง ข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ 2565-2569) แผนปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมา เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตาม ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน (เอกสารอ้างอิง : คู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้) คือ (1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (3) การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (4) การประเมินความเสี่ยง (5) การตอบสนองความเสี่ยง (6) กิจกรรมการควบคุม (7) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และ (8) การติดตามและประเมินผล ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยระบุความเสี่ยงเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในแต่ละปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการจัดทำ ลำดับความสำคัญ ระบุกิจกรรมที่ควบคุมความเสี่ยง โดยนำประเด็นความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนความเสี่ยงและ

ควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญ 6 ประเภทความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

ในปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ ได้การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567 อย่างเป็นระบบ

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	ปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI)	กลยุทธ์/กิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทางการจัดการ (กลยุทธ์/กิจกรรมเพิ่มเติม)
1.ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	คณะไม่บรรลุผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย Green Office	ผลการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office	ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office	ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office
	รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (เดิม)	รายได้เริ่มต้นเฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตระดับปริญญาตรี	ส่งเสริมให้บัณฑิตมีการอัปเดตข้อมูลผ่านระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต (หากมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 1 ปี)	รณรงค์ให้บัณฑิตอัปเดตข้อมูลการมีงานทำ ผ่านระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต (กรณีมีการปรับฐานเงินเดือนภายในปีที่บันทึกข้อมูล)

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	ปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI)	กลยุทธ์/กิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทางการจัดการ (กลยุทธ์/กิจกรรมเพิ่มเติม)
	บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) มีน้อย	บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) มีน้อย (เดิม)	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด	ส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานไปตีพิมพ์ในฐานข้อมูลใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	สนับสนุนให้บุคลากรนำผลงานไปตีพิมพ์ในฐานข้อมูลใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
2.ด้านการเงิน (Financial Risk)	รายได้ที่ได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการเงินรายได้	รายได้ที่ได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการเงินรายได้	รายได้ที่ได้รับจริงต่ำกว่าประมาณการเงินรายได้	ตรวจสอบรายรับจริงอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบรายรับจริงอย่างต่อเนื่อง
3.ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	ภาระงานสอนของอาจารย์สูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	การกำหนดสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่สมดุลกัน	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	วิเคราะห์แผนการรับนักศึกษา	วิเคราะห์แผนการรับนักศึกษา

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	ปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI)	กลยุทธ์/กิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทางการจัดการ (กลยุทธ์/กิจกรรมเพิ่มเติม)
4.ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิด จริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิด จริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่	จำนวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิด จริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิด จริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง การละเมิด จริยธรรมทางสังคมและ/หรือการทุจริตในหน้าที่
5.ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)	การละเมิดลิขสิทธิ์ Software	การละเมิดลิขสิทธิ์ Software	ความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์	สนับสนุนการใช้ Software ที่ถูกลิขสิทธิ์	สนับสนุนการใช้ Software ที่ถูกลิขสิทธิ์
6.ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)	ไม่มี	ไม่มี			

โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3.ติดตามและประเมินผล (Check)

คณะบริหารธุรกิจ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน การประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในและสื่อสารข้อบกพร่อง จุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันท่วงทีต่อฝ่ายบริหาร เพื่อผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม-มีนาคม ([เอกสารอ้างอิง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน](#)) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือนให้แก่มหาวิทยาลัย ในวันที่ 25 เมษายน 2567

ครั้งที่ 2 รอบ 9 เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน ([เอกสารอ้างอิง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน](#)) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือนให้แก่มหาวิทยาลัย ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

ครั้งที่ 3 รอบ 12 เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ([เอกสารอ้างอิง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน](#)) โดยจัดส่งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงรอบ 12 เดือนให้แก่มหาวิทยาลัย ในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

4. การปรับปรุง (Act)

จากรายงานการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของกองตรวจสอบภายใน มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๔.๒.๑๒/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

คณะฯ ได้ประเมินผลโครงการและติดตามผลโครงการในระบบ https://ba.mju.ac.th/data_project/back_project/tracking_projectPlan๑.php ซึ่งเป็นระบบของคณะฯ แล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบ e-Project และคณะฯ ได้ลงข้อมูลในระบบ e-Project ดังนั้น เห็นควรพิจารณารายงานผลโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ e-Project ของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมด้วย เพื่อให้ข้อมูลในระบบ e-Project มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นฐานข้อมูลโครงการของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2567 คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกองตรวจสอบภายใน โดยจะดำเนินการบันทึกรายงาน ผลการดำเนินโครงการในระบบ e-project ควบคู่กับระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการต่อไป ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๔.๔.๑.๓/๒๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

หลังจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแล้ว คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ 2567 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2567](#)) จากรายงาน เห็นว่า การควบคุมภายในของส่วนงานมีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งยังมีความเสี่ยงบางประเด็นที่คณะยังไม่สามารถควบคุมได้และต้องนำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาในปีถัดไป ดังนี้

ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
1.1 สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาไม่สมดุลกัน	1.1 ยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาตามแผน หากจะรับเกินแผนจะต้องเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียน และผู้สอนให้มีความเหมาะสม
1.2 เอกสารแนบที่จัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลไม่ตรงกับที่ นำเข้าประชุม คณะกรรมการวิชาการ	1.2 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อีกครั้งและทำการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกัน
1.3 นักศึกษาขาดการเข้าร่วมกิจกรรมเสรี	1.3 แจ้งให้นักศึกษาติดตามเพจ สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เพื่อติดตามข่าวสารกิจกรรมของนักศึกษา
1.4 ครูภัณฑ์ถูกเคลื่อนย้าย	1.4 หารายละเอียดครุภัณฑ์ และทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบ

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.7 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.8 : มีกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงิน เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบัน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งคณะบริหารธุรกิจ ที่ 35/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ](#)) โดยมีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและจัดทำต้นทุนหลักสูตร วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน วางแผนและดำเนินงานด้านกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาคณะ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จัดทำแผนพัฒนาระบบกลไก เพื่อให้การดำเนินงานด้านกลยุทธ์ทางการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานด้านต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร และด้านกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานผลดำเนินงานให้คณะทราบ ([เอกสารอ้างอิง แผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ 2567 รายงานการประชุมคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ และ รายงานกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2567](#))

คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินงานบริหารจัดการ ดังนี้
การบริหารจัดการด้านทรัพยากรการเงิน

1) การบริหารจัดการด้านทรัพยากรการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดหาแหล่งงบประมาณ 3 แหล่ง ได้แก่

1.1 งบประมาณแผ่นดิน ได้รับในส่วนของเงินอุดหนุนค่าจ้างบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

1.2 งบประมาณเงินรายได้ มาจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ รายได้จากการดำเนินงาน

1.3 งบอื่น เช่น การบริการวิชาการ โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก เป็นต้น

2) คณะฯ มีการวางแผนการใช้เงินที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกปี พร้อมทั้งคำรับรองการปฏิบัติงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย

3) การประเมินผลการใช้เงิน คณะกรรมการฯ ทำการวางแผนและดำเนินการด้านกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาของคณะ ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จัดทำและพัฒนาระบบกลไก เพื่อให้การดำเนินงานด้านกลยุทธ์การเงินให้มีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานด้านกลยุทธ์ทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทราบ และติดตามการใช้เงิน

ภายในคณะกรรมการธุรกิจให้เป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายที่กำหนด ซึ่งเพื่อให้การใช้จ่ายเงินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และมีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ

2. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรและความคุ้มค่าการดำเนินงาน

คณะฯ ได้มีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาวิเคราะห์การบริหารหลักสูตร โดยได้มีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร การรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานในการเบิกจ่าย ตามปีงบประมาณ โดยใช้แนวทางการคำนวณจากกรอบแนวคิดการวิจัย หัวข้อ แนวทางในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2558 ([เอกสารอ้างอิง งานวิจัยคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง แนวทางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2558](#)) จากข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร จำแนกได้ 4 ผลผลิต ได้แก่

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์แยกตามหลักสูตร
- 2) ผลงานการให้บริการวิชาการ
- 3) ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 4) ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตารางแสดง ต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร ของคณะบริหารธุรกิจ

ชื่อผลผลิต	หน่วยนับ				ต้นทุนรวม (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย คณะ (บาท)
1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษา						
- ประ.ด. สาขาบริหารธุรกิจ	19,670	FTES	14.00	จำนวนผู้เรียน	3,966,462.02	283,318.72
- บธ.ม. สาขาบริหารธุรกิจ	115,170	FTES	63.00	จำนวนผู้เรียน	4,557,692.96	72,344.33
- บข.ม. บัณฑิตมหาบัณฑิต	7,583	FTES	20.00	จำนวนผู้เรียน	368,055.64	18,402.78
ระดับปริญญาตรี						
- บข.บ. สาขาการบัญชี	1186,160	FTES	856.00	จำนวนผู้เรียน	17,431,971.64	22,304.98
- บข.บ. สาขาการเงิน	753,840	FTES	669.00	จำนวนผู้เรียน	11,232,250.73	18,658.66
- บข.บ. สาขาการจัดการ	1776,500	FTES	408.00	จำนวนผู้เรียน	13,922,070.95	32,823.48
- บข.บ. สาขาการตลาด	790,670	FTES	457.00	จำนวนผู้เรียน	9,733,235.75	21,941.34
- บข.บ. สาขาสารสนเทศทางธุรกิจ	470,160	FTES	373.00	จำนวนผู้เรียน	7,564,342.22	22,925.47
2. ผลงานการให้บริการวิชาการ	5	โครงการ			24,602,765.98	24,602,765.98
3. ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1	โครงการ			229,408.36	229,408.36
4. ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	3	โครงการ			917,835.60	917,835.60

จากการรายงานต้นทุนต่อหน่วยในระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเกิดจากการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน(ค่าใช้จ่ายบุคลากร) และงบประมาณเงินรายได้ ของหน่วยงานคลังและพัสดุ และข้อมูลจากส่วนกลาง(ค่าไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคาจากงานบัญชีของมหาวิทยาลัย) ได้นำมาประมวลผ่านกระบวนการปันส่วนต้นทุน ออกมาเป็นต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรของคณะฯ

3. การวิเคราะห์รายรับ - รายจ่าย การประมาณการสถานะทางการเงิน

(เอกสารอ้างอิง [รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน](#))

คณะฯ มีการเสนอรายงานสถานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ผู้บริหารยังสามารถดูรายงานทางการเงินได้ ผ่านระบบการเงินของคณะฯ ([อ้างอิงระบบฐานข้อมูลทางการเงินคณะบริหารธุรกิจ https://ba.mju.ac.th/data_finance/back_bootstrap/report_year_cost_head.php?yearCost=2568](#)) เพื่อแสดงการใช้จ่ายเงินของคณะฯ และผู้บริหารสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจ ในการบริหารจัดการคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงานทางการเงินจะแสดงการใช้จ่ายเงินทุกประเภทของคณะฯ และแสดงงบประมาณที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการคณะฯ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงได้ดังนี้

ภาพตัวอย่าง รายงานการใช้จ่ายเงิน และงบประมาณคงเหลือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

E-Financial BA@MJU

หน้าหลัก

สถานะทางการเงิน

เงินคงเหลือทางการเงิน

เบิก-จ่ายวัสดุ

รายงาน

รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ : 2568

Showing 1 to 5 of 5 entries

#	รายงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ขออนุมัติ	จ่ายจริง	คงเหลือ(ไม่ใช้)	คงเหลือ(จ่ายจริง)
1	เงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินเดือนค่าจ้าง)	40,400,020.00	0.00	17,544,304.00	22,855,716.00	22,855,716.00
2	เงินงบประมาณรายได้	27,813,200.00	319,861.00	4,532,257.77	22,961,081.23	23,280,942.23
3	เงินงบประมาณเผื่อจ่าย	16,105,171.55	0.00	10,000,000.00	6,105,171.55	6,105,171.55
4	เงินงบประมาณเงินสะสม	27,215,395.78	0.00	132,800.00	27,082,595.78	27,082,595.78
5	เงินงบประมาณพัฒนาบุคลากร	987,000.00	34,800.00	420,050.00	532,150.00	566,950.00
รวม		112,520,787.33	354,661.00	32,629,411.77	79,536,714.56	79,891,375.56

E-Financial BA@MJU

หน้าหลัก

สถานะทางการเงิน

เงินคงเหลือทางการเงิน

เบิก-จ่ายวัสดุ

รายงาน

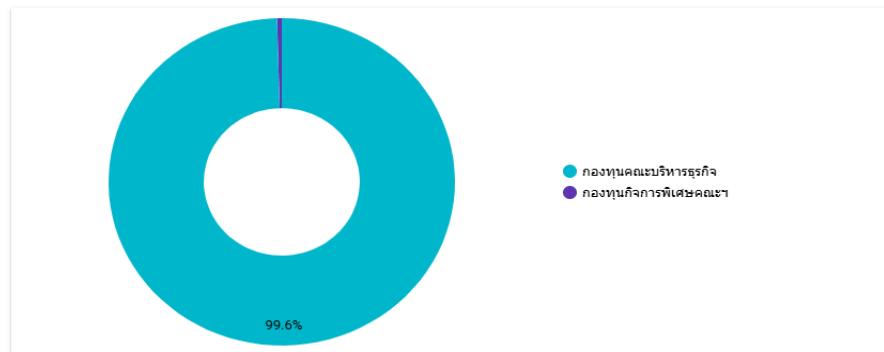
รายงานการเงิน ว่างงบประมาณ >> เงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ : 2568

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ขออนุมัติ	คงเหลือ (ไม่ใช้)	จ่ายจริง	คงเหลือ (จ่ายจริง)
งบบุคลากร	1,692,600.00	0.00	855,625.00	836,975.00	855,625.00
งบดำเนินงาน	12,496,200.00	159,861.00	9,694,302.23	2,642,036.77	9,854,163.23
งบเงินอุดหนุน	6,233,800.00	160,000.00	5,020,554.00	1,053,246.00	5,180,554.00
งบรายจ่ายอื่น ๆ	7,390,600.00	0.00	7,390,600.00	0.00	7,390,600.00
รวม	27,813,200.00	319,861.00	22,961,081.23	4,532,257.77	23,280,942.23

จากภาพรายงานทางการเงินจะแสดงการใช้เงินของคณะฯ ในแต่ละหมวดรายจ่าย สามารถดูได้ถึงค่าใช้จ่าย และแสดงให้เห็นถึงงบประมาณคงเหลือที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

รายงานเงินกองทุนคณะบริหารธุรกิจ

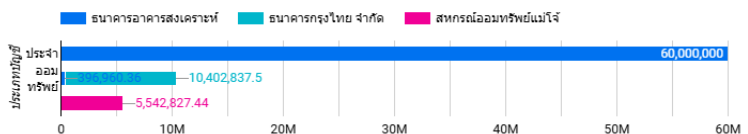
รายงานกองทุน ณ วันที่ 30 เมษายน 2568



แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
1. กองทุนคณะบริหารธุรกิจ	75,945,664.94
2. กองทุนกิจการพิเศษคณะฯ	330,537.24
รวมทั้งหมด	76,276,202.18

หมายเหตุ : กองทุนคณะบริหารธุรกิจ (เพิ่มขึ้น) ดังนี้

ธนาคาร	ประเภทบัญชี	จำนวน
1. ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ประจำ	60,000,000
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด	ออมทรัพย์	10,005,877.14
3. สหกรณ์ออมทรัพย์แม่โจ้	ออมทรัพย์พิเศษ	5,542,827.44
4. ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ออมทรัพย์	396,960.36
รวมทั้งหมด		75,945,664.94



จากภาพรายงานเงินกองทุนคณะบริหารธุรกิจ แสดงถึงงบประมาณกองทุนที่มี และที่คณะนำไปลงทุน เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูน และการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดของคณะฯ

ภาพตัวอย่าง รายงานเงินทองคณะบริหารธุรกิจ

E-Financial BA@MJU

รายงาน

รายงานเงินทองรายการ

ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568

Show 10 entries Search:

ลำดับที่	เงินทองรายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	เงินสดคงเหลือในมือ	0.00
2	เงินฝากธนาคารคงเหลือ	1,172,942.13
3	ใบสำคัญรับจ่าย	1,661,759.50
4	สัญญาจ้างบริการอื่นเงิน	218,756.50
รวม		3,053,458.13

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

จากภาพรายงานเงินทองคณะบริหารธุรกิจ แสดงถึงวงเงินทองจ่าย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ทั้งค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน และงบประมาณโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ

4. รายงานทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน และการประเมินผลการใช้เงิน เพื่อนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนาและปรับปรุง

คณะฯ มีการรายงานทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ จะรายงานผลการดำเนินงานใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา เกี่ยวกับการใช้เงิน งบประมาณเหลือจ่ายในปีถัดไป และมีการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และใช้ในการวางแผนงบประมาณในปีถัดไป ดังนี้ ([อ้างอิง รายงานการประชุมกรรมการคณะฯ ครั้งที่ 12/2567 รายงานสถานะทางการเงิน ณ สิ้นปีงบประมาณ และ รายงานแผนกลยุทธ์การเงิน](#))

ภาพตัวอย่าง รายงานสถานะทางการเงิน

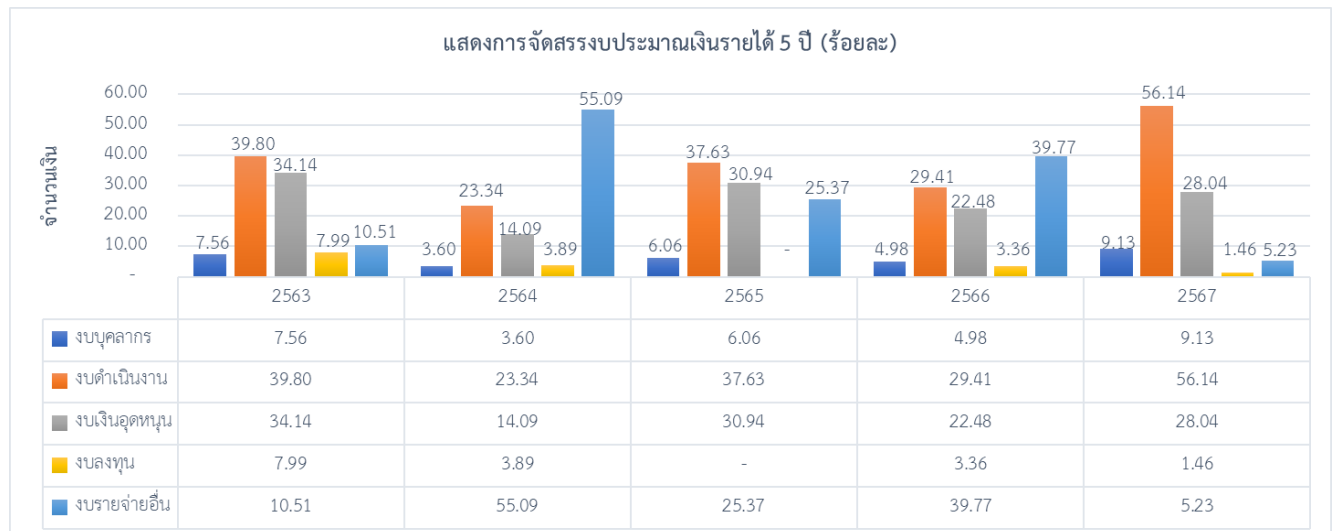
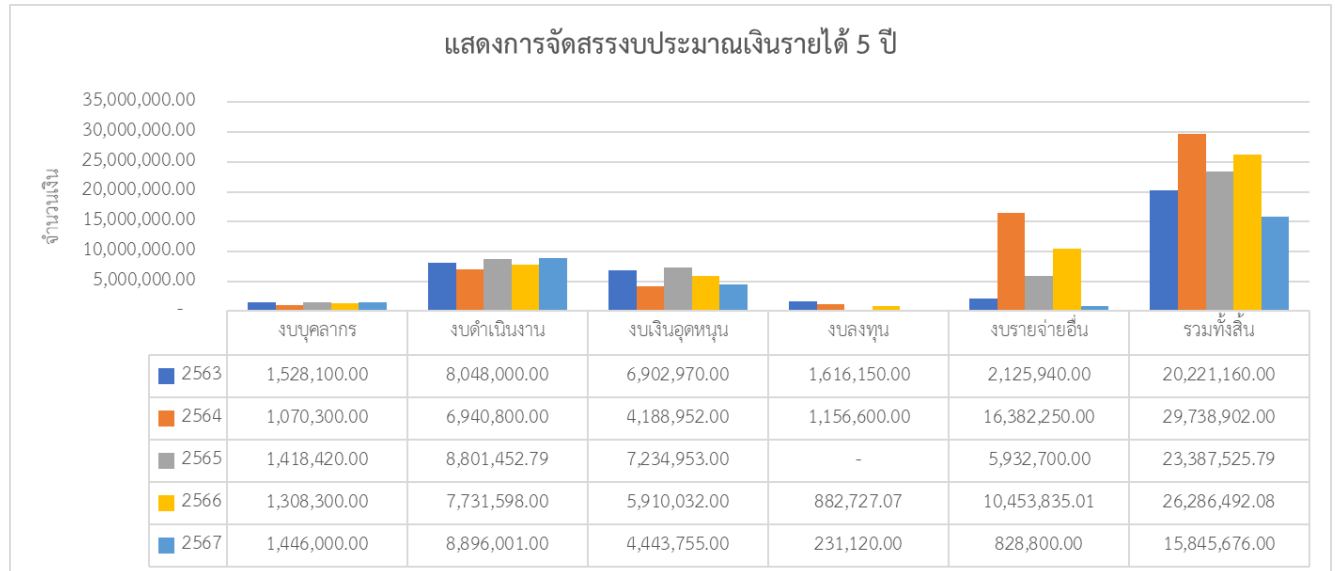
E-Financial BA@MJU				
รายงานการเงินคณะบริหารธุรกิจ				
เงินรายได้ลดแบบบริหารธุรกิจ ณ 30 กันยายน 2566				
รายการ	ตั้งงบประมาณ	จ่ายจริง	คงเหลือ	
งบประมาณเงินรายได้ 2566	26,286,492.08	22,139,067.08	3,334,913.87	
งบบุคลากร	1,308,300.00	1,306,976.00	1,324.00	
พนักงานส่วนงาน	991,600.00	991,451.00	149.00	
คอมแทนบริหาร	270,200.00	270,200.00	-	
สมทบประกันสังคม	46,500.00	45,325.00	1,175.00	
งบดำเนินงาน	7,731,598.00	6,087,580.71	1,644,017.29	
คอมแทน	3,506,398.00	3,448,347.50	58,050.50	
ใช้สอย	3,423,000.00	1,881,816.31	1,541,183.69	
วัสดุ	802,200.00	757,416.90	44,783.10	
งบเงินอุดหนุน				
ทุนการศึกษา	939,000.00	935,000.00	4,000.00	
ยุทธศาสตร์	4,971,032.00	4,197,675.36	773,356.64	
สทกิจ	616,500.00	427,236.00	189,264.00	
การเงินการคลัง	1,855,082.00	1,826,960.36	28,121.64	
บริหารฯ	1,000,000.00	788,129.00	211,871.00	
บริหารวิชาการ	1,094,700.00	785,510.00	309,190.00	
VAM	54,750.00	54,750.00	-	
ทำนุบำรุง	50,000.00	32,340.00	17,660.00	
วิจัย	300,000.00	282,750.00	17,250.00	
งบสำรอง	10,453,835.01	9,611,835.01	842,000.00	
เงินสมทบกองทุน	9,611,835.01	9,611,835.01	0	
งบรายจ่ายอื่น	842,000.00	-	842,000.00	
งบลงทุน	882,727.07	812,511.13	70,215.94	
สิ่งก่อสร้าง	-	-	-	
ครุภัณฑ์	882,727.07	812,511.13	70,215.94	
สรุปเงินรายได้คงเหลือ (เหลือจ่าย)				
รับจริง	20,233,368.94			
เงินรายได้ 2566 (ตามเล่ม)	16,674,657.07			
บวก งบประมาณการต่ำกว่ารับจริง	3,558,711.87			
คงเหลือเงินรายได้ 2566	3,334,913.87	6,893,625.74		
หัก ก้นไว้เบิก(ค่าใช้จ่าย 2566)		1,336,642.93		
เหลือจ่าย 2566		5,556,982.81		
***หมายเหตุ : ทั้งนี้ รอการยืนยันจากกองคลังฯ อีกครั้ง				

E-Financial BA@MJU			
🏠 เงินรายได้ 1.1 เงินงบประมาณ 1.2 เงินสะสม 1.3 เงินลงทุน รายงานการเงินคณะบริหารธุรกิจ			
เงินสะสมคณะบริหารธุรกิจ ณ 30 กันยายน 2566			
รายการ	ตั้งงบประมาณ	รายรับ-รายจ่าย	คงเหลือ
เงินสะสม 2566	21,767,761.61	591,295.00	21,176,466.61
เงินสะสม เพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนามูลค่าการ	6,754,309.73		6,754,309.73
เงินสะสม เพื่อจัดหางบลงทุนฯ ป่าชุมชน	10,203,984.00		10,203,984.00
งบดำเนินงาน	778,666.00	-	778,666.00
ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	778,666.00	-	778,666.00
งบลงทุน	1,707,241.88	555,045.00	1,152,196.88
สิ่งก่อสร้าง	497,000.00	-	497,000.00
ครุภัณฑ์	1,210,241.88	555,045.00	655,196.88
งบเงินอุดหนุน	2,323,560.00	36,250.00	2,287,310.00
เงินอุดหนุนโครงการ	2,323,560.00	36,250.00	2,287,310.00

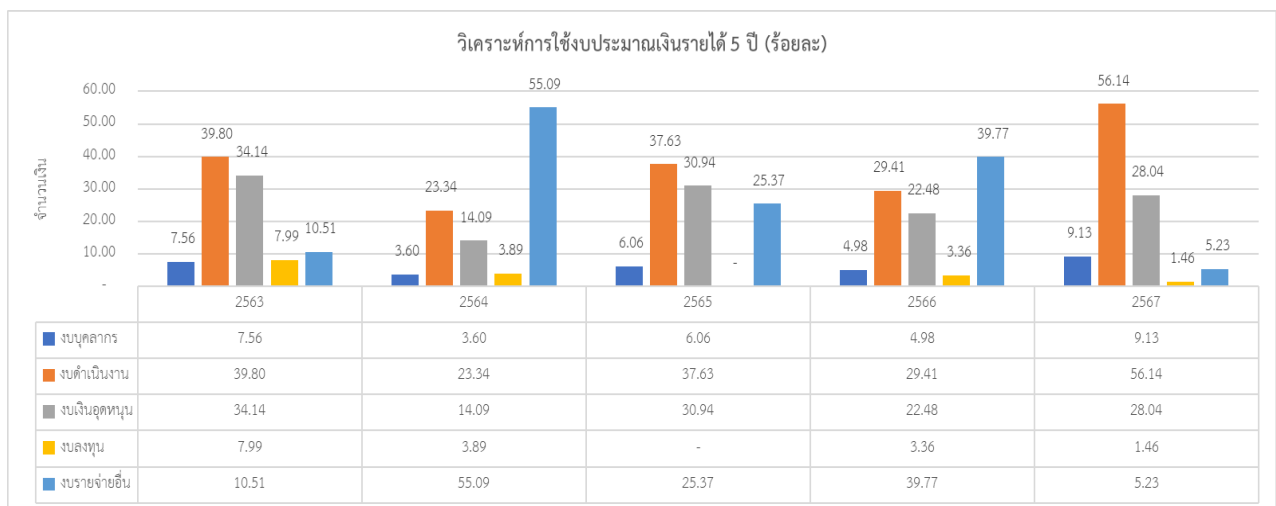
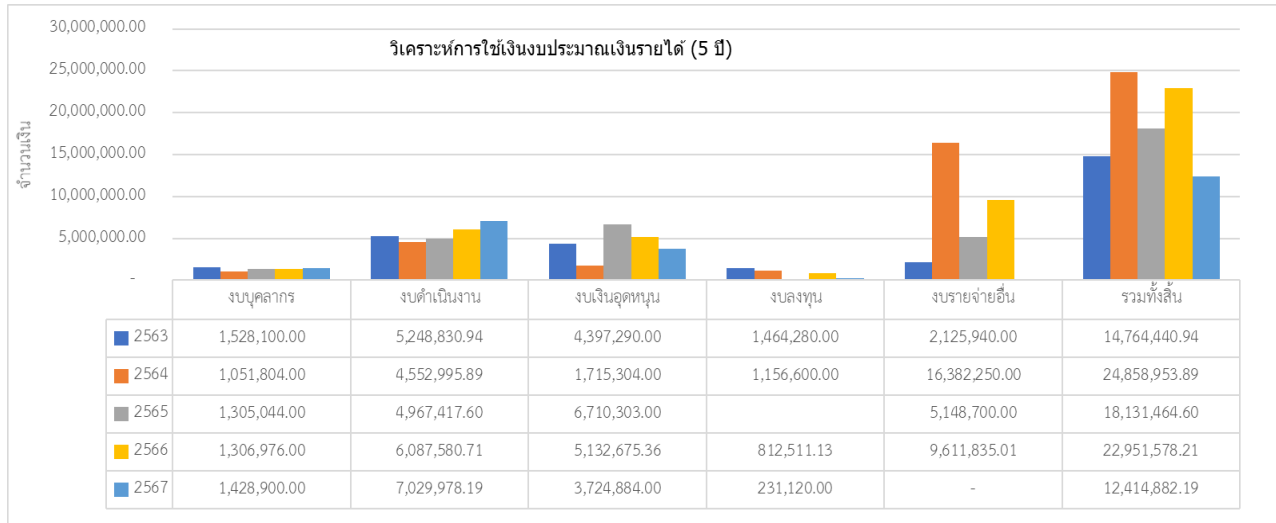
นอกจากนี้ ทางคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ คณะบริหารธุรกิจ ยังได้มีการติดตามและประเมินแผนกลยุทธ์การเงินในแต่ละปี ซึ่งจะมีการวิเคราะห์การใช้เงิน และแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของงบประมาณของคณะฯ ดังนี้ ([อ้างอิง รายงานแผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ 2567](#))

การจัดสรร และการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

กราฟแสดงการวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี



กราฟแสดงการวิเคราะห์การบริหารการใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี



สรุปเงินรายได้คงเหลือ (เหลือจ่าย)				
รับจริง	28,520,053.74			
เงินรายได้ 2567 (ตามส่ง)	15,845,676.00			
ยอดประมาณการต่ำกว่ารับจริง	12,674,377.74			
งบประมาณ 2567 เหลือจ่าย	3,430,793.81			
รวมเงินคงเหลือปี 2567	16,105,171.55			
งบประมาณปี 2567 คงเหลือ 16,105,171.55 บาท เนื่องจากการประมาณการรายรับเป็นไปตามแผนการรับหักคืน แต่การรับจริงสูงกว่ามาก จึงทำให้กิตติรายรับสูงกว่าประมาณการ เป็นเงิน 12,674,676.00 บาท				

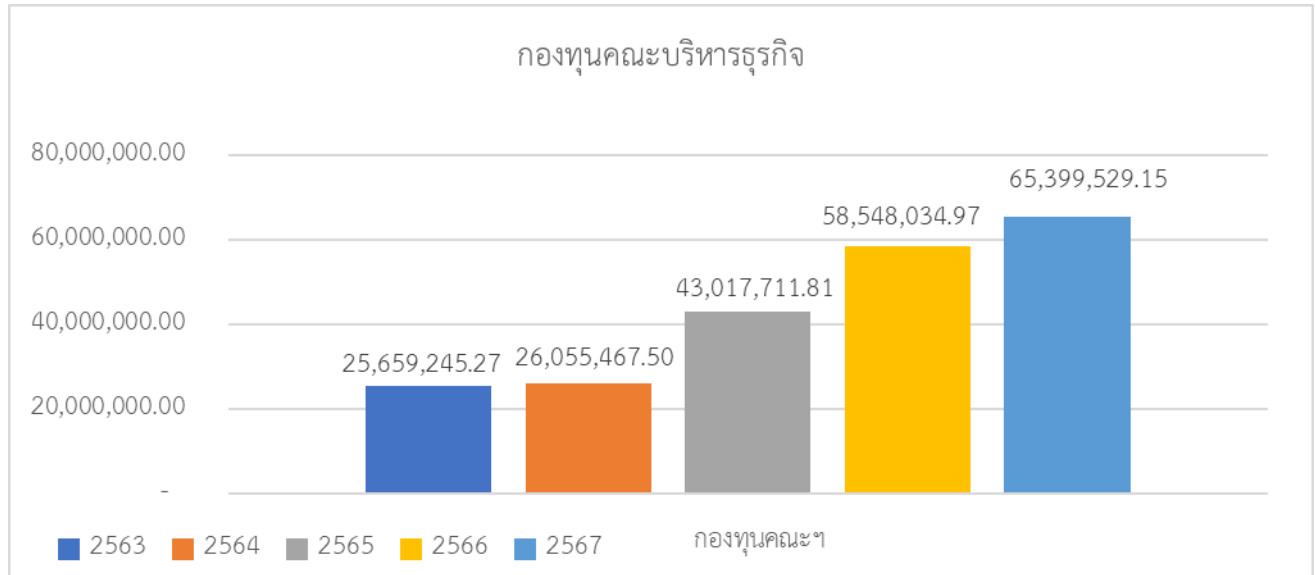
จากกราฟ แสดงการวิเคราะห์การจัดสรร และการใช้จ่ายงบประมาณของคณะฯ (รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา) จะพบว่า งบประมาณ จากปี 2566 มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นใน ปี 2567 โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของคณะฯ โดยงบบุคลากร ปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 9.13 ของงบประมาณรวมปี 2567 (ปี2566 คิดเป็นร้อยละ 4.98 ของงบประมาณรวมปี 2566), งบดำเนินงาน ปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 46.14 ของงบประมาณรวมปี 2567 (ปี2566 คิดเป็นร้อยละ 29.41 ของงบประมาณรวมปี 2566), งบเงินอุดหนุน ปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 28.04 ของงบประมาณรวมปี 2567 (ปี2566 คิดเป็นร้อยละ 22.48 ของงบประมาณรวมปี 2566), งบลงทุน ปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 1.46 ของงบประมาณ 2567 (ปี2566 คิดเป็นร้อยละ 3.36 ของงบประมาณรวมปี 2566), ในส่วนของงบรายจ่ายอื่น ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 5.23 ของงบประมาณ 2567 (ปี2566 คิดเป็นร้อยละ 39.77 ของงบประมาณรวมปี 2566)

โดยรายได้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2565 – 2567 ตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีการศึกษา และการใช้จ่ายเงินเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในคณะฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัย ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นคือในส่วนของงบค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และงบยุทธศาสตร์ สืบเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นทำให้ต้องสนับสนุนทั้งในส่วนของกายภาพ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้กับนักศึกษาให้ครบทุกด้าน

ซึ่งจากรายได้เหลือจ่ายของปี 2567 เป็นวงเงิน 16,105,171.55 บาท เนื่องจากการตั้งงบประมาณประจำปี จะตั้งตามแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร แต่การรับนักศึกษาสูงกว่าแผน เกินร้อยละ 50 จึงส่งผลให้รายรับจริงสูงกว่าประมาณการ ถือเป็นเงินเหลือจ่ายในปี 2568 เพื่อจัดสรรตามนโยบาย ต่อไป

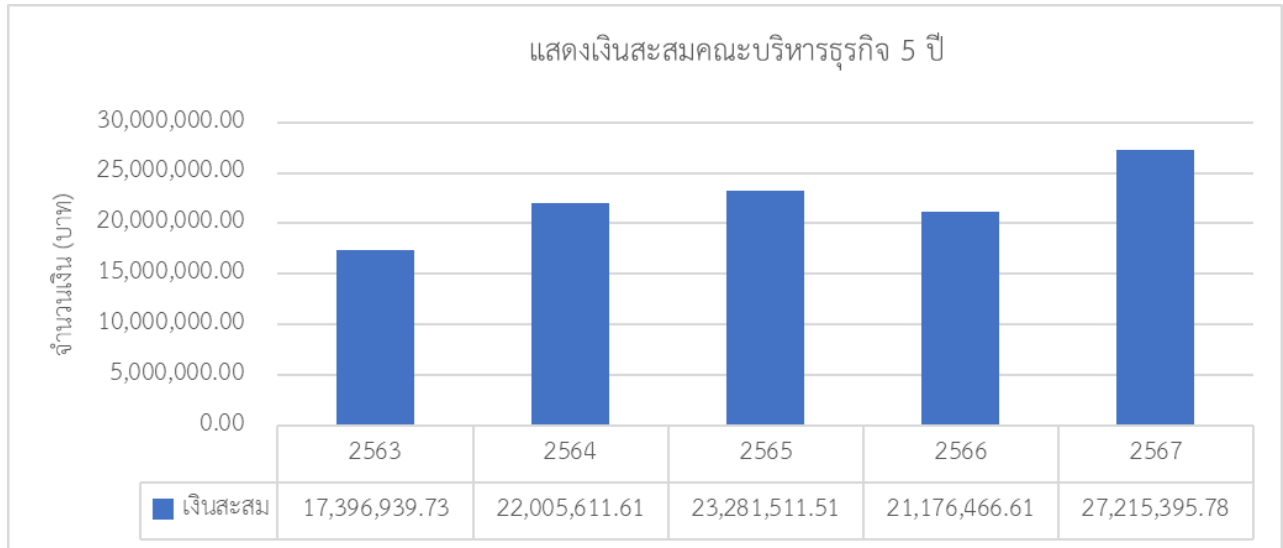
ในภาพรวมของการบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะฯ จะเห็นได้ว่าการใช้จ่ายงบประมาณแบบเหลือจ่าย แต่ได้ผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายของคณะฯ ในทุกยุทธศาสตร์ แสดงให้เห็นถึงการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้คณะฯ มีเงินเหลือจ่ายเพื่อสมทบเงินสะสม และเงินกองทุนคณะฯ เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับคณะฯ ในอนาคต ดังกราฟต่อไปนี้

กราฟแสดงการวิเคราะห์การดำเนินงานกองทุนของคณะบริหารธุรกิจ



จากกราฟแสดงผลการดำเนินงานของกองทุน 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 – 2567 แสดงให้เห็นว่า กองทุนคณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสรรเข้าจากเงินเหลือจ่ายคณะฯ ตั้งแต่ ปี 2563 เป็นเงิน 25,659,245.27 บาท ปี 2564 เป็นเงิน 26,055,467.50 บาท ปี 2565 เป็นเงิน 43,017,711.81 บาท ปี 2566 เป็นเงิน 58,548,034.97 บาท และปี 2567 เป็นเงิน 65,399,529.15 บาท เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยดอกผลร้อยละ 90 ของปี ของกองทุนคณะบริหารธุรกิจ จะนำไปใช้ในส่วนของการสนับสนุนการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรคณะฯ ในทุก ๆ ปี เช่น กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในการของตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากร เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายทั้งปี เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม และอนุมัติการเบิกจ่ายของแต่ละปี และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

กราฟแสดงการวิเคราะห์เงินสะสมของคณะบริหารธุรกิจ



จากกราฟแสดงผลการดำเนินงานของกองทุน 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 – 2567 แสดงให้เห็นว่า กองทุนคณะบริหารธุรกิจ เพิ่มขึ้นจากเงินเหลือจ่ายในปีที่ผ่านมาของเงินรายได้คณะฯ และลดลงจากการตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายงบลงทุน(ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง) ของคณะฯ โดยในปี 2563 เป็นเงิน 17,396,939.73 บาท ปี 2564 เป็นเงิน 22,005,611.61 บาท ปี 2565 เป็นเงิน 23,281,511.51 บาท ปี 2566 เป็นเงิน 21,005,611.61 บาท และปี 2567 เป็นเงิน 27,215,395.78 บาท ในส่วนของปี 2567 เพิ่มขึ้นในส่วนของการปิดบัญชีกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ และกองทุนสินทรัพย์ คณะบริหารธุรกิจ เข้าเงินสะสมตามมติกรรมการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2565 กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 ได้เสนอแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกองทุน 3 กองทุนตามรายละเอียดนั้น ตามลักษณะรายจ่ายในส่วนของเงินสะสมจะเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณเพื่องบลงทุน และครุภัณฑ์เป็นหลัก เช่น การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน การปรับปรุงอาคารสถานที่ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของคณะฯ ต่อไป

อีกทั้ง ผู้บริหารมีนโยบายที่ เน้นการหารายได้จากบริการวิชาการแหล่งทุนภายนอก และเครือข่ายศิษย์เก่า ให้มากที่สุด ซึ่งในปี 2567 คณะฯ มีการจัดหางบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก เป็นเงิน 1,738,500 บาท ประกอบไปด้วย

- 1) การพัฒนาตลาดจากผลิตภัณฑ์ชุมชนพื้นที่เศรษฐกิจพอเพียง ตำบลหนองช้างคืนเพื่อนำไปสู่การจำหน่ายบนในระบบ Digital Marketing 330,000พอเพียง ตำบลหนองช้างคืนเพื่อนำไปสู่การจำหน่ายบนในระบบ Digital Marketing 330,000
- 2) เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการลำไยแปลงใหญ่ตลอดห่วงโซ่อุปทานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ 1,108,500 บาท

- 3) ยุวชนอาสาเพื่อพัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่นสู่ผลิตภัณฑ์สมุนไพรมาตรฐาน 150,000 บาท
- 4) ยุวชนอาสาพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ชุมชนเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว อำเภอ
สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 150,000 บาท

ซึ่งที่ผ่านมาคณะฯ ได้มีการจัดหาเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอก อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) โครงการกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร
อัจฉริยะ
 - 1.1.การสร้าง Brand จัดทำ storytelling และพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับการตลาดดิจิทัล digital
marketing น้ำหอม (60,000 บาท)
 - 1.2.การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์-ปลาแผ่น กรอบ กรอบ (60,000 บาท)
 - 1.3.สร้าง Brand และ พัฒนา package -ครีมบรรเทาอาการอักเสบของผ้า (60,000 บาท)
- 2) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมดิจิทัล
ภาคเหนือตอนบน ภายใต้มาตรการคุ้มครองดิจิทัลเพื่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล
 - 2.1.รหัสโครงการ MV-65-0014 (1,199,000 บาท)
 - 2.2.รหัสโครงการ MV-65-0019 (545,000 บาท)
- 3) หมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of Agtech Makers (VAM) งบลงทุน (อาคาร)เป็นมูลค่า
4,051,000 บาท
- 4) การปรับปรุงอาคารโดยศิษย์เก่าคณะบริหารธุรกิจ
 - 4.1 ห้อง ปิ่นแก้วปรับปรุงห้อง 2,107,812 บาท ครุภัณฑ์ 233,641 บาท รวมมูลค่า 2,431,453 บาท
 - 4.2 ร้านกาแฟ Tree and Co มูลค่า 1,200,000 บาท
 - 4.3 การปรับปรุงพื้นที่พักผ่อนภายในอาคาร มูลค่า 10,000 บาท

โดยจัดให้มีการประเมินด้านการเงินออกเป็น 4 กิจกรรม ดังนี้

- 1) ด้านพัฒนาบุคลากร บุคลากรที่มีหน้าที่ทางด้านงานคลังและพัสดุ โดยตัวชี้วัดจากการพัฒนาตนเอง
ด้านการอบรม หรือการพัฒนาตนเองตามตำแหน่งงานของบุคลากรงานคลังและพัสดุ เพื่อกระตุ้นให้
บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง นำไปสู่การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
- 2) ด้านกิจกรรมการหาเงิน เป็นการมองหาแหล่งรายได้จากภายนอก นอกเหนือจากรายได้ปกติ เช่น
การมองหาตลาดในการจัดบริการวิชาการ เพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น
- 3) ด้านกิจกรรมการใช้จ่ายเงิน เป็นการวัดประเมินผล การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีประสิทธิภาพ
และคุ้มค่า

- 4) ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เป็นการวัดและประเมินระบบสารสนเทศทางการเงิน (ระบบฐานข้อมูลทางการเงินคณะบริหารธุรกิจ) ถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ

พร้อมมีการเสนอแนะถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานด้านการเงินในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารการเงิน

1. ระเบียบการจัดหาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยยังไม่เอื้อต่อการจัดบริการวิชาการของคณะฯ
2. บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานค่อนข้างเยอะ ส่งผลให้การทำงานด้านบริการวิชาการ หรือวิจัย เพื่อหาแหล่งทุน ภายนอกมีน้อย

แนวทางการบริหารงานด้านการเงิน ปีงบประมาณ 2568

1. สร้างกิจกรรมในการหารายได้ให้เต็มศักยภาพ (ทุกหลักสูตร)
2. สร้างเครือข่าย และพันธกิจกับแหล่งทุนภายนอก เช่น การสานต่อความสัมพันธ์ศิษย์เก่า เพื่อให้เกิดการพัฒนาคณะฯ ร่วมกัน
3. สนับสนุนการสร้างสถานบริการ/วิสาหกิจ (ICAMS) แบบเต็มรูปแบบ
4. ผลักดันการปรับระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับกิจกรรมบริการวิชาการของคณะฯ
5. สร้างรายได้จากสินทรัพย์ที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การให้บริการห้องประชุม ห้องบริการ studio เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.8 ระดับ 4 : Adequate as Expected

C.8.9 มีกระบวนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรของคณะ/สถาบัน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ผลการดำเนินงาน :

คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร](#)) เพื่อบริหารจัดการงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติที่ดีด้านทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรบุคคล รวมทั้งดำเนินการจัดการความรู้พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ([เอกสารอ้างอิง แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567](#)) โดยการสำรวจความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาตนเองของบุคลากร ประกอบด้วย ความต้องการจำเป็นระดับบุคคล ความต้องการจำเป็นของหลักสูตร/หน่วยงาน ความต้องการจำเป็นระดับคณะ หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ ทบทวน พิจารณา กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ขององค์กร

ปีงบประมาณ 2567 คณะได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ได้แก่

1. การเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
2. การใช้ Line OA ในการให้บริการ

โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

กระบวนการจัดการความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
1. การบ่งชี้ความรู้	1.1 จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ให้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ 1.2 จัดกิจกรรมบุคลากรของคณะฯ เพื่อบ่งชี้ปัญหาความสำคัญและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะฯ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC) โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (เอกสารอ้างอิง แผนการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567) ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 (เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566)

กระบวนการจัดการ ความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
2. การสร้างและแสวงหา ความรู้	2.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในคณะ แล้วสรุปและ ถอดบทเรียนเป็นเอกสารเพื่อให้มีการเรียนรู้ได้ต่อไป
3. การจัดการความรู้ให้ เป็นระบบ	3.1 สร้างระบบวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีในตัวบุคคลและแหล่งอื่น ๆ เพื่อจัดเก็บอย่างเป็นระบบที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย 3.2 รวบรวม สังเคราะห์ ถอดความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการ ความรู้และองค์ความรู้ที่ได้ แล้วจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อให้ผู้สนใจ สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ได้ง่าย โดยคณะฯ ได้รวบรวม สังเคราะห์ ถอดความรู้ ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้และองค์ความรู้ที่ได้ แล้วจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในระบบการจัดการความรู้ ผ่านเว็บไซต์คณะฯ (http://www.bakmblog.mju.ac.th/ba_km/)
4. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	4.1 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรับปรุง คัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือจากบุคคลที่มีประสบการณ์ ตรงที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร 4.2 การจัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้ภายหลังจากการจัดกิจกรรม - การเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารอ้างอิง สรุปองค์ความรู้หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ) - การใช้ Line OA ในการให้บริการ (เอกสารอ้างอิง สรุปองค์ความรู้ หัวข้อ การใช้ Line OA ในการให้บริการ)
5. การเข้าถึงความรู้	5.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาการเรียนการสอนของคณาจารย์และพัฒนาหลักสูตร/พัฒนาการ ปฏิบัติงาน มีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้ - แนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมที่ 1 หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารอ้างอิง แนวปฏิบัติที่ดี การเตรียมความพร้อม ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ) - แนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมที่ 2 หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารอ้างอิง แนวปฏิบัติที่ดี การใช้ Line OA ในการ ให้บริการ)

กระบวนการจัดการ ความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
	7.3 สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด คณะฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจจุบันที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงดังนี้ 1. แนวปฏิบัติที่ดี หัวข้อ การเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถนำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และจากผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้มีอาจารย์ยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น  2. แนวปฏิบัติที่ดี หัวข้อ การใช้ Line OA ในการให้บริการ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการให้บริการ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และจากผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรงานบริการการศึกษาพัฒนา นวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภท นวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อ แค่เร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็น

กระบวนการจัดการ ความรู้ KM 7 ขั้นตอน	การดำเนินการ / กิจกรรม
	ปัจจุบัน เป็นพื้นที่ในการถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา  

การติดตามและประเมินผล

คณะฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของปีงบประมาณ 2567

1. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน (เอกสารอ้างอิง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน) ผ่านการประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 26 เมษายน 2567 ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่1/2567](#))
2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน (เอกสารอ้างอิง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน) ผ่านการประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567 ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2567](#))

การปรับปรุง

หลังจากมีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว คณะมีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุง คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 6 เดือน ([เอกสารอ้างอิง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ รอบ 6 เดือน](#)) และรอบ 12 เดือน ([เอกสารอ้างอิง รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ รอบ 12 เดือน](#)) โดยจะนำข้อมูลพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณา กำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง Sub-Criteria 8.9 ระดับ 4 : Adequate as Expected

ส่วนที่ 3

รายงานผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	4
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	4
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	4
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	4
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	4
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	4
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	4
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	4
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	4

Criteria		Rating
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการ แก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	4
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ กำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/ สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ	4
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการ บริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผล การประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	4
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณา การกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	3
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการ กำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธ กิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะ ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือ การสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	3
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ กระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุง กระบวนการหรือปรับทิศทาง	3
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	4
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	4
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับ ความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	4
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และ ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	4

Criteria		Rating
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	4
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	4
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	4
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	4
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	4
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	4
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	4
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	4
	C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	4

Criteria		Rating
	C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	4
	C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	4
	C.8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	4
	C.8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	4
	C.8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา	4
	C.8.8 มีกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงิน เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบัน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา	4
	C.8.9 มีกระบวนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรของคณะ/สถาบัน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา	4
สรุปผลในภาพรวม		4