



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปี 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจมีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



.....

(อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	ฉ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ช
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	3
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	4
Criterion 2 : Programme Structure and Content	49
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	86
Criterion 4 : Student Assessment	101
Criterion 5: Academic Staff	121
Criterion 6 : Student Support Services	147
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	199
Criterion 8 : Output and Outcomes	235
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	264
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	265

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง.พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 307 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 4 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	3
Criterion 2	Programme Structure and Content	3
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	3
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร รูปแบบ AUN-QA Version 4.0 และดำเนินการรวบรวม เรียบเรียงข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมาตามเกณฑ์ต่าง ๆ

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 เพื่อขยายขอบเขตการให้การศึกษาและเกิดความคล่องตัวทางวิชาการและการบริหารมากขึ้น โดยปัจจุบันมีการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกโดยมีความหลากหลายในสาขาวิชานอกเหนือจากสาขาเกษตรกรรมซึ่งแม่โจ้มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะทางด้านการปฏิบัติมาตั้งแต่ในช่วงของการศึกษาด้านอาชีวศึกษา รวมถึงยังมีการจัดตั้งวิทยาเขตเพื่อขยายการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาคต่างๆ โดยปัจจุบัน มีสถานที่ตั้งอยู่ 3 แห่งคือ 1) อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 2) อ.ร่องขาว จ.แพร่ และ 3) อ.ละแม จ.ชุมพร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเผยแพร่ ส่งเสริมสืบสานและสืบทอด การเกษตรของชาติ รากฐานของสังคมไทย คือ เกษตรกรรม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมเกษตรได้หล่อหลอม ผู้คนในสังคมไทยให้เกื้อกูลแบ่งปัน สัมผัสสามัคคีกันจนมาถึงวันนี้ เกษตรคือชีวิต จึงมีความสำคัญ สำหรับสังคมไทย เพราะเกษตรกรรมสร้างความอุดมสมบูรณ์และความมั่นคงของอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกษตรกรรมที่เคารพธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น แผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 15 ปี (2555–2569) จึงกำหนดแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้ในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพมี คุณค่าทางโภชนาการ สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม ประเพณี วิถี ชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการบริหารจัดการฟาร์มเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์และเป็นสื่อกลางสนอง นโยบายของประเทศ ดังนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ Organic University (2555–2559) มหาวิทยาลัย สีเขียว Green University (2560–2564) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ Eco University (2565–2569)

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2560 ให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโฆวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมต่อองค์กร สร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยเริ่มต้นเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนั้นคณะฯ มุ่งพัฒนาระบบบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสูง และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านการวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล
4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ ดีงามของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่างๆทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์ คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา AUN-QA และ CUPT-QMS รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)	บริหารธุรกิจบัณฑิต (นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล)
สภามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ให้ความ เห็นชอบและอนุมัติ หลักสูตร	ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2560	ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

ชื่อปริญญา : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย : ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565
เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565

ความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านนวัตกรรมดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจเป็นสำคัญ มีทักษะด้านระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีของสังคมโลกสมัยใหม่ เป็นผู้ที่มีความรู้และจรรยาบรรณในสายอาชีพ

การพัฒนาหลักสูตรจึงให้ความสำคัญกับความสามารถในการรองรับการพัฒนาขององค์ความรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องจาก ณ ปัจจุบันไปยังอนาคตเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทกับธุรกิจมากขึ้นเป็นลำดับและไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ในประเทศ ในระดับโลกเองก็ตามมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินการทางธุรกิจมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนฝังรากลึกกลายเป็นโครงสร้างหลักขององค์กร และเป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนวิธีการการดำเนินการทางธุรกิจขององค์กรและรูปแบบธุรกิจอื่นๆในโลก การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยี การเปิดเสรีทางการค้าการติดต่อธุรกรรมต่างๆผ่านระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่สามารถเชื่อมโยงโลกเข้าด้วยกันทำให้โลกเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยเองก็มีแนวคิดโดยมีแผนการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ มุ่งเน้นในการปรับเปลี่ยนให้เป็น “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy)” โดยการขับเคลื่อนด้วย

เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ปรับระบบบริหารจัดการต่างๆด้วยเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากรหลักของประเทศให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ที่มีลักษณะเป็น Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนให้เป็นแรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง นอกจากนั้นยังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ(2561-2580) ในยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ที่เน้นสร้างบุคคลที่มีศักยภาพด้านดิจิทัลและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตรวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคาดว่าหลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติต่อไป

หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งปัจจุบันหลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนทั้ง 2 หลักสูตร โดยมีนักศึกษาหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ(หลักสูตรเดิม) จำนวน 68 คน และหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จำนวน 112 คน

ปรัชญาของหลักสูตร :

การมุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติทางด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นด้านการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานทางด้านธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระบบงานธุรกิจ และระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ แล้วพร้อมที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก รวมถึงการนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

1. นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ทางด้านธุรกิจ
2. นักทดสอบระบบ
3. นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลดิจิทัล
4. นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
5. นักบริหารโครงการดิจิทัล
6. นักวิเคราะห์ระบบ
7. นักการตลาดดิจิทัล
8. ผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล
9. ผู้ดูแลเว็บไซต์ทางธุรกิจ

OBE ของหลักสูตร: สร้างบัณฑิตให้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในแวดวงธุรกิจ มีความขยันอดทน สู้งานและคุณธรรม

PLO ของหลักสูตร:

	หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
1	มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ด้านระบบงานธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล (Understanding)
2	มีความพร้อมที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (Applying)
3	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลกโดยยึดหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจ อย่างถูกต้อง (Applying)
4	สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Applying)
5	มีจริยธรรมคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อสอดคล้องกับการเข้าสู่การใช้นโยบายประเทศไทย 4.0	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก (Analyzing)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร :

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
138 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

1. รูปแบบ : เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ทางวิชาการ
2. ภาษาที่ใช้ : หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
3. การรับเข้าศึกษา : รับเฉพาะนักศึกษาไทย
4. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
5. การให้ปริญญากับผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	ปี 5 (2563)	
102	134	59	7	5	307 (คน)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. อาคาร 25 ปี คณะธุรกิจการเกษตร อาคาร 25 ปี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องสมุด

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้

หลักสูตรแบ่งรายวิชาในหลักสูตรเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ วิชากลุ่มทฤษฎี กลุ่มวิชาปฏิบัติที่ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิชาสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ที่เรียนมาประมวลผลความรู้พัฒนาผลงานนวัตกรรมดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจ

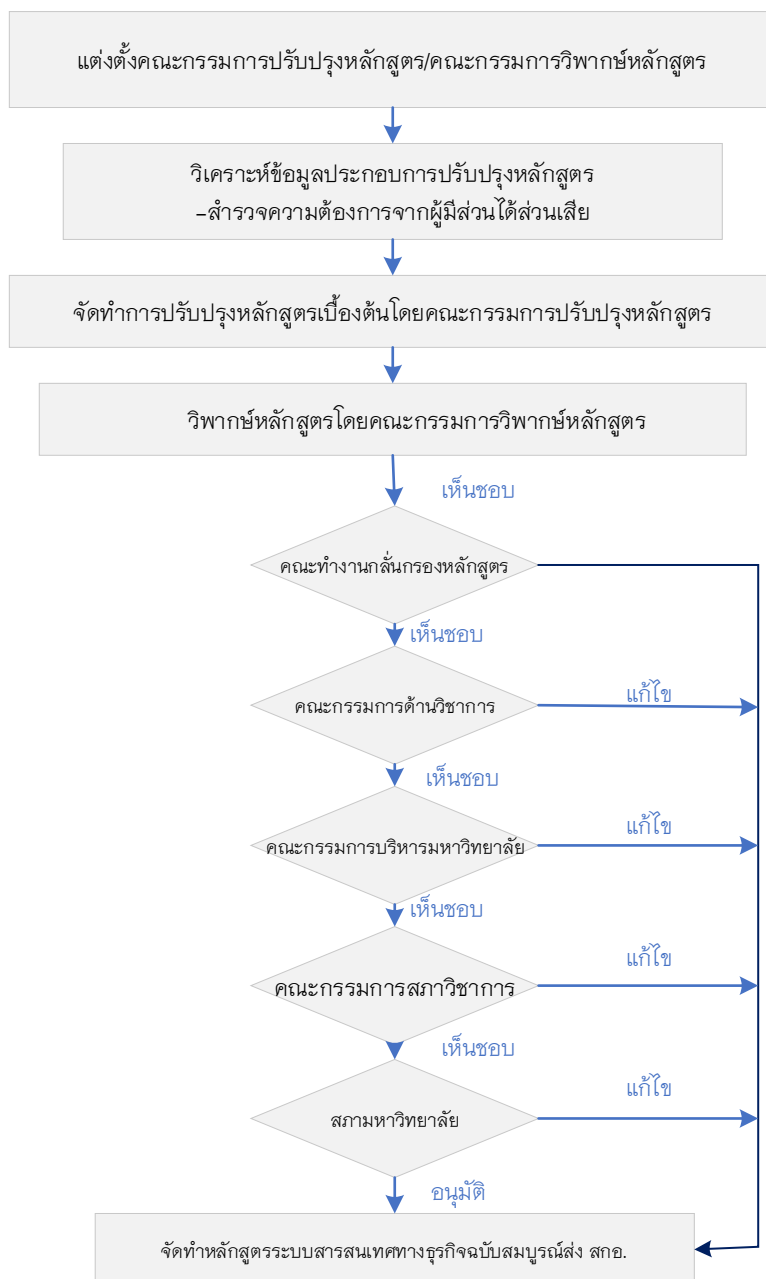
นอกจากนี้หลักสูตรยังจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลให้กับนักศึกษา ได้แก่ ศึกษาดูงานในองค์กรด้านระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล การเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมดิจิทัล การเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกิจกรรมนันทนาการที่ส่งเสริมทักษะด้านนวัตกรรมดิจิทัล ได้แก่ การจัดการแข่งขัน E-Sport เป็นต้น

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด

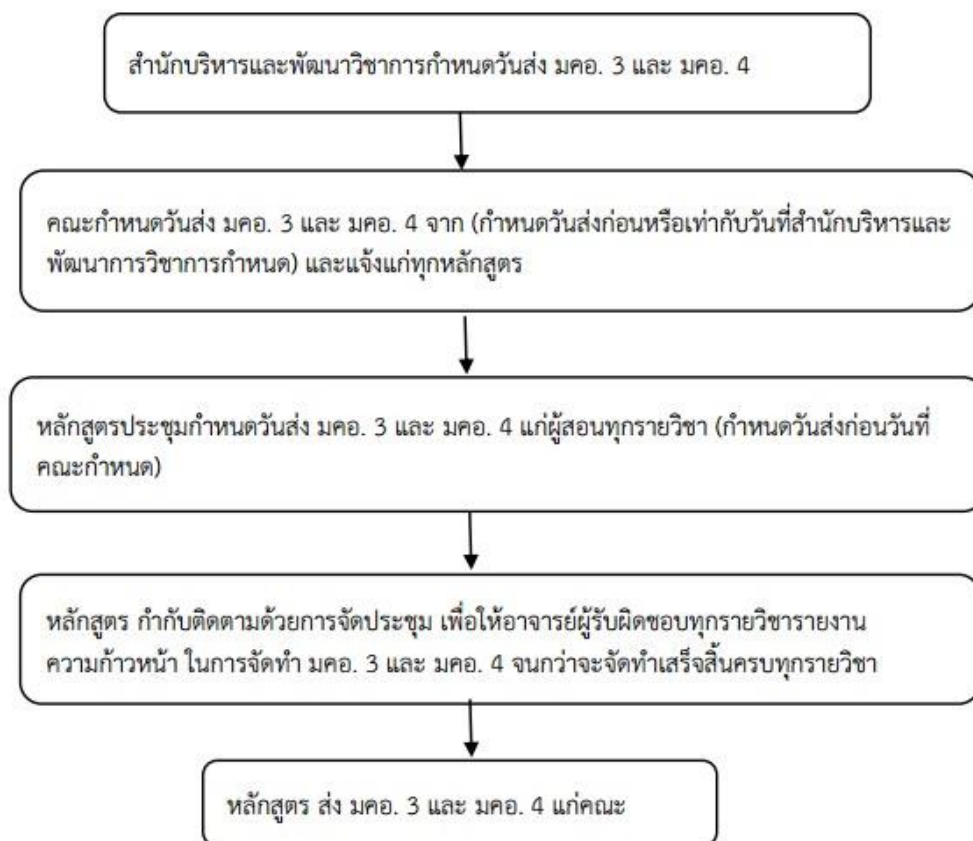
หลักสูตรได้ออกแบบการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยเริ่มจากการประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่หลักสูตรต้องการ การประเมินระหว่างการศึกษาของหลักสูตรและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบ Course Learning Outcomes (CLO) เพื่อใช้ในการวางแผนการสอน วัดและประเมินผลผู้เรียน โดยกำหนดไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 15 วัน และหลักสูตรได้มีระบบควบคุมคุณภาพโดยจัดประชุมทวนสอบเพื่อพิจารณาผลการประเมินผู้เรียนของรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งกรรมการหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการประเมินผู้เรียนเกรดของนักศึกษา ตรวจสอบ ให้คำแนะนำและแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ก่อนส่งคณะกรรมการประจำคณะดำเนินการต่อไป

การบริหารจัดการหลักสูตร :

การบริหารจัดการหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี และมีขั้นตอนการจัดทำและการกำกับติดตาม มคอ.3 - มคอ.6 ตามกลไกของมหาวิทยาลัย



ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
(มคอ.2)



ขั้นตอนการกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

กลุ่มผู้เรียน : ทั้งหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจและหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ยังคงกำหนดกลุ่มผู้เรียนเหมือนกัน ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่า และผู้สำหรับการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) มีความคาดหวังเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสามารถเป็นผู้ประกอบการในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร :

ผู้เรียน : คาดหวังที่จะได้รับองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานในแวดวงเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาจารย์ : คาดหวังที่จะได้นักศึกษาที่มีความสนใจด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านวิชาการ วิจัย

ผู้บริหารคณะ : คาดหวังว่าจะมีหลักสูตรด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลที่สามารถสนับสนุนความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้กับหลักสูตรอื่น ๆ

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย : คาดหวังว่าหลักสูตรจะได้รับการยอมรับจากผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ สามารถสนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ

ผู้ใช้บัณฑิต ชุมชนที่เข้ามารับบริการวิชาการ : คาดหวังที่จะได้บัณฑิตที่มีทักษะความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลสามารถตอบสนองการทำงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้ส่งมอบ :

โรงเรียนมัธยมทั่วประเทศ อาชีวศึกษา โดยมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างโรงเรียนมัธยม อาชีวศึกษากับคณะบริหารธุรกิจในการให้โควตาเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ

คณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย ที่กำหนดรายวิชาทางด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มคู่ความร่วมมือ : สถานที่ฝึกสหกิจศึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีภาคส่วนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศและงานด้านธุรกิจ สมาคมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งประเทศไทย สมาคมการค้าเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีรายใหม่

จุดแข็งของหลักสูตร

1. หลักสูตรมีความกระชับของหน่วยกิตตลอดหลักสูตรเมื่อเทียบกับหลักสูตรคู่แข่ง
2. สามารถผลิตบัณฑิตตามแผนปฏิบัติการด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

ข้อจำกัดของหลักสูตร

1. หลักสูตรได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำในสัดส่วนที่มาก
2. ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มที่

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.
(ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

 (อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน) ประธานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ให้ข้อมูล	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา สะโถมกลาง) รองคณบดีฝ่ายวางแผน ผู้ตรวจสอบข้อมูล	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเวดา ชัยเวช) คณบดี ผู้รับรองข้อมูล
---	---	---

[Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. \(ตัวบ่งชี้ 1.1\)](#)

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1: The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนใน 2 รูปแบบ ได้แก่ แผนการศึกษา 4 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และแผนการศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) สำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรฯ ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีการปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการปรับปรุงจากหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ โดยมีการปรับ ลดจำนวนหน่วยกิตจาก 138 หน่วยกิต เป็น 130 หน่วยกิต พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเพื่อ สะท้อนให้เห็นถึงความทันสมัยและเพิ่มความน่าสนใจให้แก่ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา

ปัจจุบันหลักสูตรวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล(ปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีนักศึกษาครบทั้ง 4 ชั้นปี นักศึกษารุ่นแรกหลังจากปรับปรุงหลักสูตรกำลังศึกษาชั้นปีที่ 4 ส่วนหลักสูตร 4 ปี(เทียบเข้าเรียน) สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 รุ่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง (Programme Learning Outcomes: PLOs) โดยอาศัยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา ตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1) ([เอกสารแนบ : มคอ.1](#)) ซึ่งประกอบด้วยผลการ เรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรได้ประยุกต์ใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ซึ่งจำแนกระดับการเรียนรู้จากขั้นพื้นฐานไปสู่ขั้นสูง ได้แก่ การจำ (Remember) การเข้าใจ (Understand) การประยุกต์ใช้ (Apply) การวิเคราะห์ (Analyze) การประเมินค่า (Evaluate) และการสร้างสรรค์ (Create) โดยมีการกำหนดคำกริยาที่สะท้อนระดับการเรียนรู้อย่างชัดเจนและ วัดผลได้

ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้พิจารณาความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงคณะบริหารธุรกิจ ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์เชิงบูรณาการ เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรที่ว่า "มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติทางด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นด้านการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานทางด้านธุรกิจ"

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสาร และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสามารถแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นระบบ



ภาพที่ 1 แนวทางการนำเอาวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะสู่การกำหนด PLOs ของหลักสูตร

จากภาพที่ 1 ถูกถ่ายทอดให้เป็น PLOs ของหลักสูตรไว้ 5 ข้อ ดังนี้

PLOs 1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

PLOs 2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

PLOs 3 ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง

PLOs 4 ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

PLOs 5 มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก

จากภาพที่ 1 หลักสูตรฯได้นำวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ(Mission) ของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจมากำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรซึ่งสามารถแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLO ของหลักสูตรทั้ง 2 กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย

PLOs หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission
PLO 1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ คณะบริหารธุรกิจมีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ	สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1, 5 ของคณะในข้อที่ 1
PLO2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ คณะบริหารธุรกิจมีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ	สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข้อที่ 5, 7 ของคณะในข้อที่ 1,4,6
PLO3 ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง	มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ คณะบริหารธุรกิจมีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ	สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1, 3 ของคณะในข้อที่ 3 , 6
PLO 4 ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย”เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”และคณะบริหารธุรกิจ “คณะบริหารธุรกิจมีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”	สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1, 7 ของคณะในข้อที่ 2

PLOs หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission
PLO 5 มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก	มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย”เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”และคณะบริหารธุรกิจ “คณะบริหารธุรกิจมีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจและเพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ”	สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1, 3, 5 ของคณะในข้อที่ 6

ในการกำหนด PLO ของหลักสูตรไว้ 5 ข้อข้างต้นพบว่ามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะและมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของคณะในเรื่องการผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจเกษตร ที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ โดยหลักสูตรได้เน้นการสร้างบัณฑิตให้สอดคล้องกับพันธกิจทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทั้งความรู้ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความพร้อมในการประกอบอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมไปถึงมีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

กระบวนการที่ได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ได้ดำเนินการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) อย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการที่มีการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์บริบทและกรอบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1.1 การศึกษาบริบทสถาบัน

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้การกำหนด PLOs มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของสถาบัน โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี

1.2 การศึกษารอบมาตรฐานคุณวุฒิ

หลักสูตรฯ ได้นำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1) มาเป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่:

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรฯ ได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย:

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล
- นักศึกษาปัจจุบัน
- ศิษย์เก่า โดยเฉพาะจากหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- คณาจารย์ในสาขาวิชา
- ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านวิธีการที่หลากหลาย:

- การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
- การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเกี่ยวกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- การประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ในสาขาวิชา
- การสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน
- การวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

3. การยกร่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

3.1 การกำหนดปรัชญาของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมกันกำหนดปรัชญาของหลักสูตรที่มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติทางด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นด้านการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานทางด้านธุรกิจ

3.2 การยกร่าง PLOs

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการยกร่าง PLOs โดยประยุกต์ใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) และจำแนกออกเป็น 2 ประเภท:

1. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Learning Outcomes)**
 - PLOs ที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ✓
2. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject-specific Learning Outcomes)**
 - PLOs ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ
 - PLOs ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 - PLOs ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโซลูชันด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล

3.3 การตรวจสอบความสอดคล้อง

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของร่าง PLOs กับ:

- วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ
- มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (มคอ.1)
- ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและธุรกิจดิจิทัล

4. การวิพากษ์และปรับปรุง PLOs

4.1 การจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการประชุมวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ : [ประกาศแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร](#)) ประกอบด้วย:

- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารธุรกิจและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
- ตัวแทนจากสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต

4.2 การปรับปรุง PLOs

หลักสูตรฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรมาปรับปรุง PLOs ให้มีความชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงในประเด็น:

- การใช้คำกริยาที่วัดผลได้และสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ตามอนุกรมวิธานของ Bloom
- การครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในการทำงานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
- การสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน

หลักสูตรได้มีการจัดทำแผนผังหลักสูตร (Curriculum mapping) โดยหลักสูตรได้มีการนำกรอบแนวคิดของ Bloom's taxonomy revised ซึ่งแบ่งพฤติกรรมด้านสติปัญญา (Cognitive Domain) ออกเป็น 6 ระดับ ดังนี้

1. จำ (Remembering) เป็นการจดจำข้อมูล องค์ความรู้ต่าง ๆ
2. เข้าใจ (Understanding) เป็นการให้ความหมายจากข้อความโดยการบรรยาย เขียน วาด ภาพเพื่อสื่อสาร
3. ประยุกต์ (Applying) เป็นการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์อื่น
4. วิเคราะห์ (Analyzing) เป็นการจำแนกสิ่งต่าง ๆ ให้เป็นองค์ประกอบย่อย และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ
5. ประเมิน (Evaluating) เป็นการตัดสินสิ่งต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์หรือมาตรฐาน
6. สร้างสรรค์ (Creating) เป็นการสร้างสิ่งต่าง ๆ ให้เป็นรูปแบบใหม่หรือโครงสร้างใหม่

ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งประกอบด้วยความรู้ และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะทาง เชื่อมโยงไปสู่การกำหนดรายวิชาและกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ดังตาราง

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	P		U
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	P		AP
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง	P		AP
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	P		AP
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก		P	AN

หมายเหตุ : R = Remembering U = Understanding AP = Applying AN = Analyzing E = Evaluating C=Creating

การสื่อสาร วิสัยทัศน์ / พันธกิจของมหาวิทยาลัย และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลังจากได้รับการอนุมัติ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประกาศและเผยแพร่ PLOs ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ได้แก่:

- เว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- คู่มือนักศึกษา
- ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)
- การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- การประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร
- สื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

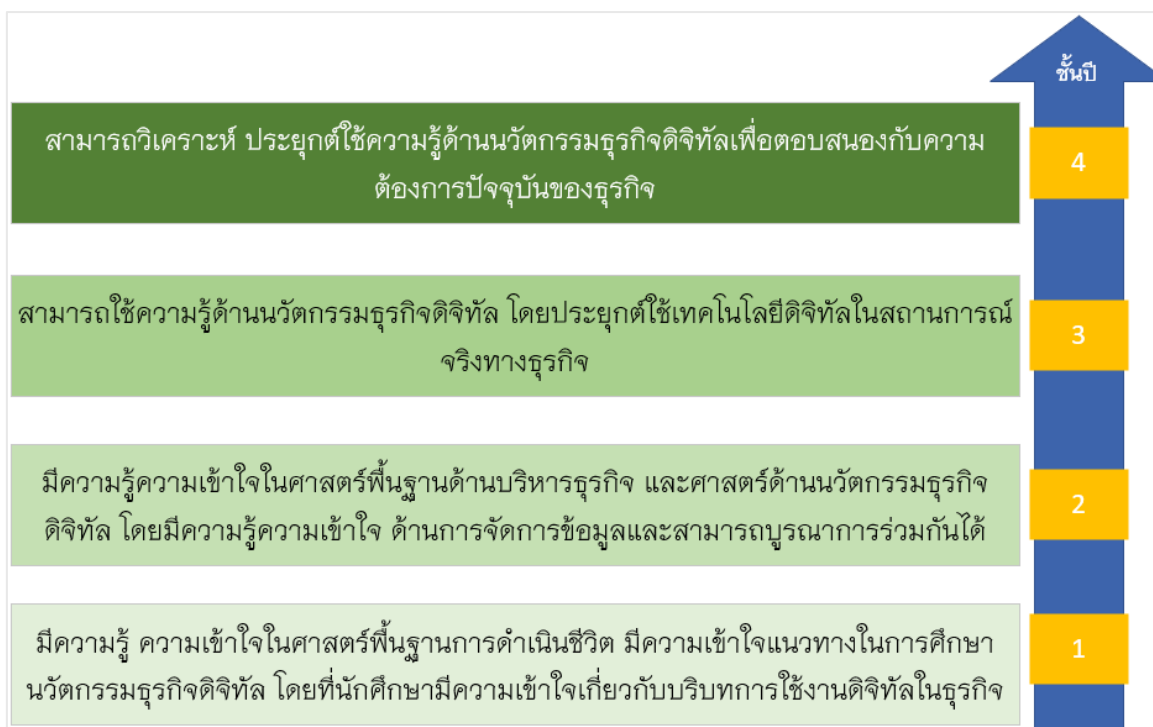
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			✓				

Req.-1.2: The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยการประยุกต์ใช้แนวคิด Backward Curriculum Design เพื่อให้มั่นใจว่าผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีความสอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการกำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชา

1. **การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง:** หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร
2. **การกำหนด Year Learning Outcomes (YLOs):** หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้รายปี (YLOs) ที่แสดงถึงพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นเป้าหมายระยะกลางที่นำไปสู่การบรรลุ PLOs
3. **การสร้าง CLOs ที่สอดคล้อง:** แต่ละรายวิชาได้กำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ YLOs และ PLOs โดยตรง ใช้หลักการเขียนที่ชัดเจน วัดประเมินได้ และสอดคล้องกับระดับชั้นปีที่เปิดสอน
4. **การทวนสอบความสอดคล้อง:** คณะกรรมการหลักสูตรได้ทวนสอบความสอดคล้องระหว่าง CLOs กับ PLOs เพื่อยืนยันว่าทุกรายวิชาสนับสนุนการบรรลุ PLOs ตามที่ออกแบบไว้



ภาพที่ 2 Year learning outcomes (YLOs) หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้

หลักสูตรฯ ได้จัดทำตารางแสดงความสอดคล้องระหว่าง CLOs กับ PLOs โดยแสดงให้เห็นว่าทุกรายวิชามีส่วนร่วมในการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ดังนี้:

1. **ความครอบคลุม:** ทุก PLOs ได้รับการครอบคลุมโดยรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยไม่มี PLOs ใดที่ขาดการสนับสนุนจากรายวิชา
2. **ความต่อเนื่องและลำดับขั้น:** รายวิชาในแต่ละชั้นปีได้รับการออกแบบ CLOs ที่แสดงถึงพัฒนาการทางความรู้และทักษะที่ซับซ้อนขึ้นตามลำดับ สอดคล้องกับ YLOs ที่กำหนดไว้
3. **ความเหมาะสมของระดับการเรียนรู้:** CLOs ของแต่ละรายวิชาได้รับการกำหนดให้มีระดับการเรียนรู้ตามแนวคิด Bloom's Taxonomy ที่เหมาะสมกับระดับชั้นปีและลักษณะของรายวิชา
4. **การบูรณาการข้ามศาสตร์:** รายวิชาที่มีลักษณะบูรณาการได้กำหนด CLOs ที่สะท้อนการเชื่อมโยงความรู้และทักษะจากศาสตร์ต่างๆ สอดคล้องกับธรรมชาติของธุรกิจดิจิทัลที่ต้องอาศัยมุมมองหลากหลายมิติ

กลไกการทบทวนและประเมินความสอดคล้อง

หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีกลไกการทบทวนและประเมินความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs อย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

1. **การประชุมทบทวนหลักสูตร:** จัดการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเป็นประจำทุกภาคการศึกษาเพื่อทบทวนความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs และปรับปรุงเมื่อพบประเด็นที่ไม่สอดคล้อง
2. **การประเมินรายวิชา:** ดำเนินการประเมินรายวิชาหลังจบการเรียนการสอนเพื่อตรวจสอบว่า CLOs ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผล
3. **การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:** นำข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต และนักศึกษาปัจจุบันมาพิจารณาปรับปรุงความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs
4. **การวิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงผลลัพธ์:** วิเคราะห์ผลลัพธ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบกับ CLOs และ PLOs เพื่อหาช่องว่างและโอกาสในการพัฒนา

นอกจากนี้หลักสูตรได้กำหนดให้รายวิชาต่าง ๆ ระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) พร้อมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อยของหลักสูตร Sub-PLOs และกำหนดกลุ่มวิชาว่าสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรข้อใด เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนด Course Learning Outcomes (CLO) ดังตารางที่ 3 และ ตารางที่ 4 นอกจากนี้ยังได้มีการนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาและจากการประเมินโดยผู้เรียนในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและประสิทธิภาพผลการสอน มคอ.5 และจากเสียงสะท้อนของผู้ใช้บัณฑิตจากการประเมินนักศึกษาในวิชาสหกิจศึกษาและจากอาจารย์นิเทศมาปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดทำรายละเอียดของรายวิชาอย่างละเอียด มคอ.2 ที่จะเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญ เช่น PLOs YLOs คำอธิบายรายวิชา การวัดและประเมินผลแบบรูปิกเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> ก่อนเปิดสอนเป็น เวลา 7 วัน และในชั่วโมงแรกของทุกรายวิชาได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงให้นักศึกษาทราบรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและของรายวิชา

ตารางที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program learning outcomes, PLOs)

Program Learning Outcomes (PLOs)	ขั้นพัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด (Sub-PLOs)
1) เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ดิจิทัล(Understanding)	1.1) อธิบายหลักการทางบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่
	1.2) อธิบายหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน
	1.3) เข้าใจกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบดิจิทัลสมัยใหม่
	1.4) อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานและระบบดิจิทัลสมัยใหม่
2) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ในการประกอบ วิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล (Applying)	2.1) ระบุหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
	2.2) อธิบายบทบาทจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
	2.3) ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพร่วมกับผู้อื่นได้
3) ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัล เพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจ อย่างถูกต้อง (Applying)	3.1) เข้าใจหลักการดำเนินงานของระบบดิจิทัลที่ใช้กับงานบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
	3.2) เลือกใช้ระบบดิจิทัลทางธุรกิจตามความต้องการหรือความเหมาะสมขององค์กรธุรกิจ
	3.3) ประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลกับงานบริหารธุรกิจแต่ละประเภทโดยเฉพาะธุรกิจเกษตรอย่างถูกต้อง
4) ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุง กระบวนการทำงาน (Applying)	4.1) เลือกใช้แนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัลที่เหมาะสมกับข้อมูลทางธุรกิจ
	4.2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ
	4.3) แสดงผลข้อมูลสาระสำคัญเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

Program Learning Outcomes (PLOs)	ขั้นพัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด (Sub-PLOs)
5) มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก (Analyzing)	5.1) เรียนรู้วิธีการปรับตัวตามสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล 5.2) วิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตารางที่ 3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
PLO 1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล																															
10204301 การบริหาร โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ	●	●	●	●	●	○	○	●	○					●	●	●	●	●		●				●	○	●		●	●	●	
10204302 การเป็น ผู้ประกอบการในธุรกิจ ดิจิทัล	●	●	○		●	○	○	●					●		●	●	●	●		●	○	○	●				●	●	●		
10204111 ความรู้ เบื้องต้นทางนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	○	○	○	○	●	●						○	○				○		○	○	○	○	○					

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204311 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบทาง ธุรกิจ	●	○	○					●				○	●		○	●		●	●	●				●	○	○		●	●
10204312 ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ	●	●	○	●	●	●	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●					○	○	○	●		●	●
10204211 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	●	○		●	●			○	○		●		○	○	●	●	○	○					●	●	●	○		●	○
10204313 นวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง	○	●					●	●	●	●	○		○			○	○	●	○	○	○			○	●		○	○	
10204101 โปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจ สมัยใหม่		●			○		○	●	●	○						●			○						●				
10204102 สื่อดิจิทัลเพื่อ งานทางธุรกิจ	●	○	●		●		●		○		●		○					●	●				●	●	●	○		●	
10204112 การพัฒนา แอปพลิเคชันเบื้องต้น ทางธุรกิจ	○	●						●	●							○	○	●	○					○	●			○	
10204213 การพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ	●	○		●	●	●	●	○	○		●	●		○				●	○		●	●	●	●	●	○			○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
10204315 การพัฒนา แอปพลิเคชันบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ทาง ธุรกิจ	○	●					●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	●		○	○				○	●	○	○	○	
10204412 โครงการ ธุรกิจดิจิทัล	●	●					●	●	●			○	○	○			●	○	○	●	●	○	○			●	●	○	○	
10204214 โครงสร้าง ข้อมูลและอัลกอริทึม สำหรับธุรกิจ		●		○	○		○	●	●	○		○		●	○	●		○	●	○				●	○	○	○		○	●
10204316 เครือข่าย คอมพิวเตอร์และความ มั่นคงของระบบ สารสนเทศ	○	●					●	●	●	●	○		○			○	○	●	○	○	○				○	●		○	○	
10200497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200498 การเรียนรู้ อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10204321 ไอโอทีสำหรับ ธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ	○	○			○	○	●	●	●	○			○			●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204411 การประยุกต์ ปัญญาประดิษฐ์ในงาน ด้านธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○
10204314 การทดสอบ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○
10204322 เทคโนโลยี โลกเสมือนจริงสำหรับ ธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○
10204323 ระบบโลจิสติกส์และการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน	●		●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●						●		○	●
10204324 ระบบการ จัดการความรู้	●		●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●						●		○	●
10204325 ระบบวางแผนการใช้ทรัพยากรใน องค์กร	●					○	○	●	●	○					○		●	○	○	●						●		○	●
10204326 ระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์	●		●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●						●		○	●
10204422 การจัดเก็บ และการค้นคืน สารสนเทศทางธุรกิจ		●		○	○			●	●	●	○		○		○	○	○	●	○	○	○	○		●	○		○		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
10204423 การทำ เหมืองข้อมูลเพื่องาน ทางธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204424 การวิเคราะห์ ข้อมูลและการแสดงผล ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204425 การ ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	●					○	○	●	●	○	○	○	○		○			○	○	○		○				●		○	●	
10204427 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
PLO 2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล																														
10204111 ความรู้ เบื้องต้นทางนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	○	○	○	○	●	●						○	○			○			○	○	○	○	○				
10204101 โปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจ สมัยใหม่		●			○		○	●	●	○						●			○							●				
10204102 สื่อดิจิทัลเพื่อ งานทางธุรกิจ	●	○	●		●		●		○	○		●			○				●	●			●	●	●	○		●		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204112 การพัฒนา แอปพลิเคชันเบื้องต้น ทางธุรกิจ	○	●						●	●							○	○	●		○					○	●			○
10204213 การพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ	●	○		●	●	●	●	○	○		●	●		○				●	○	●	●	●	●	●	●	○			○
10204315 การพัฒนา แอปพลิเคชันบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ทาง ธุรกิจ	○	●					●	●	●	●	●	○		○	○	○	○	●		○	○				○	●	○	○	○
10204412 โครงการ ธุรกิจดิจิทัล	●	●					●	●	●				○	○	○		●	○	○	●	●	○	○			●	●	○	○
10204316 เครือข่าย คอมพิวเตอร์และความ มั่นคงของระบบ สารสนเทศ	○	●					●	●	●	●	●	○		○		○	○	●	○	○	○				○	●		○	○
10200497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200498 การเรียนรู้ อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204321 ไอโอที สำหรับธุรกิจเกษตร อัจฉริยะ	○	●					●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	●		○	○				○	●	○	○	○
10204314 การทดสอบ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	●					●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	●		○	○				○	●	○	○	○
10204322 เทคโนโลยี โลกเสมือนจริงสำหรับ ธุรกิจ	○	●					●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	●		○	○				○	●	○	○	○
10204323 ระบบโลจิสติกส์และการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน	●		●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●					●		○	●	
10204324 ระบบการ จัดการความรู้	●		●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●					●		○	●	
10204325 ระบบวางแผนการใช้ทรัพยากรใน องค์กร	●					○	○	●	●	○					○		●	○	○	●					●		○	●	
10204326 ระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์	●		●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●					●		○	●	
10204422 การจัดเก็บ และการค้นคืน สารสนเทศทางธุรกิจ		●		○	○		●	●	●	○		○		○	○	○	●	●	○	○	○			●	○	○		○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
10204302 การเป็น ผู้ประกอบการในธุรกิจ ดิจิทัล	●	●	○		●	○	○	●						●		●	●		●			●	○	○	●			●	●	●
10204211 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	●	○		●	●			○	○		●			○	○	●	●	○	○					●	●	●	○		●	○
10204313 นวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง	○	●						●	●	●	●	○		○			○	○	●	○	○	○			○	●		○	○	
10204101 โปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจ สมัยใหม่		●			○		○	●	●	○						●			○						●					
10204102 สื่อดิจิทัลเพื่อ งานทางธุรกิจ	●	○	●		●		●	○	○		●			○					●	●			●	●	●	○		●		
10204112 การพัฒนา แอปพลิเคชันเบื้องต้น ทางธุรกิจ	○	●						●	●								○	○	●		○				○	●			○	
10204213 การพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ	●	○		●	●	●	●	○	○		●	●		○					●	○		●	●	●	●	●	○			○
10204315 การพัฒนา แอปพลิเคชันบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ทาง ธุรกิจ	○	●						●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	●		○	○			○	●	○	○	○	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204412 โครงการ ธุรกิจดิจิทัล	●	●					●	●	●			○	○	○		●	○	○	●	○	○					●	●	○	○
10200497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200498 การเรียนรู้ อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10204411 การประยุกต์ ปัญญาประดิษฐ์ในงาน ด้านธุรกิจ	○	○			○	○	●	●	●	○			○		●	○	○	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○
10204314 การทดสอบ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○			○	○	●	●	●	○			○		●	○	○	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○
10204323 ระบบโลจิสติกส์และการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน	●	●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●							●	○	●	
10204324 ระบบการ จัดการความรู้	●	●			○	○	●	●	○					○		●	○	○	●							●	○	●	
10204325 ระบบวางแผนการใช้ทรัพยากรใน องค์กร	●				○	○	●	●	○					○		●	○	○	●							●	○	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204326 ระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์	●		●			○	○	●	●	○					○	●	○	○	●							●		○	●
10204422 การจัดเก็บ และการค้นคืน สารสนเทศทางธุรกิจ		●		○	○		●	●	●	○		○		○	○	●	●	○	○	○			●	○		○		○	
10204423 การทำ เหมืองข้อมูลเพื่องาน ทางธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204424 การวิเคราะห์ ข้อมูลและการแสดงผล ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204421 สัมมนาทาง ธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	○						○	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○	○			○	○	●	●
10204426 การตลาด ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204427 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204428 การบริการ ทางการเงินบนระบบ ดิจิทัล	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204429 การศึกษา หัวข้อสนใจ	○	●	○	○						○	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○	○			○	○	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
PLO 4 ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน																													
10204301 การบริหาร โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ	●	●	●	●	●	○	○	●	○					●	●	●	●	●		●		●	○	●		●	●	●	
10204302 การเป็น ผู้ประกอบการใน ธุรกิจดิจิทัล	●	●	○		●	○	○	●						●		●	●	●	●		●	○	○	●		●	●	●	
10204311 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบทาง ธุรกิจ	●	○	○					●				○	●		○	●		●	●		●			●	○	○		●	●
10204312 ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	●						○	○	○	●		●	●
10204211 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	●	○		●	●			○	○		●		○	○	●	●	○	○				●	●	●		○		●	○
10204313 นวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง	○	●						●	●	●	●	○		○			○	○	●	○	○	○			○	●		○	○
10204101 โปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจ สมัยใหม่		●			○		○	●	●	○						●				○						●			

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
10204112 การพัฒนา แอปพลิเคชันเบื้องต้น ทางธุรกิจ	○	●						●	●							○	○	●	○					○	●			○	
10204213 การพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ	●	○		●	●	●	●	○	○		●	●		○				●	○	●	●	●	●	●	●	○			○
10204315 การพัฒนา แอปพลิเคชันบน อุปกรณ์เคลื่อนที่ทาง ธุรกิจ	○	●					●	●	●	●	○		○	○	○	○	○	●	○	○				○	●	○	○	○	
10204412 โครงการ ธุรกิจดิจิทัล	●	●					●	●	●			○	○	○			●	○	○	●	●	○	○		●	●	○	○	
10200497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200498 การเรียนรู้ อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10204411 การประยุกต์ ปัญญาประดิษฐ์ในงาน ด้านธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204314 การทดสอบ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
10204324 ระบบการ จัดการความรู้	●		●			○	○	●	●	○					○	●	○	○	●							●		○	●
10204325 ระบบวางแผนการใช้ทรัพยากรใน องค์กร	●					○	○	●	●	○					○	●	○	○	●							●		○	●
10204326 ระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์	●		●			○	○	●	●	○					○	●	○	○	●							●		○	●
10204422 การจัดเก็บ และการค้นคืน สารสนเทศทางธุรกิจ		●		○	○		●	●	●	○		○		○	○	●	●	○	○	○		●	○			○		○	
10204423 การทำ เหมืองข้อมูลเพื่องาน ทางธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204424 การวิเคราะห์ ข้อมูลและการแสดงผล ข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●				○	○	○	○	○	○	○
10204421 สัมมนาทาง ธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	○						○	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○	○			○	○	●	●
10204425 การ ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์กับคอมพิวเตอร์ ทางธุรกิจ	●					○	○	●	●	○	○	○	○		○			○	○	○		○				●		○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		
10204427 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○	
10204429 การศึกษา หัวข้อสนใจ	○	●	○	○						○	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○	○			○	○	●	●		
PLO 5 ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลในปัจจุบัน																															
10204301 การบริหาร โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ		●	●	●	●	●	○	○	●	○				●	●	●	●	●		●		●	○	●			●	●	●		
10204302 การเป็น ผู้ประกอบการในธุรกิจ ดิจิทัล		●	●	○		●	○	○	●					●		●	●	●	●		●	○	○	●			●	●	●		
10204311 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบทาง ธุรกิจ		●	○	○				●				○	●		○	●		●	●		●			●	○	○		●	●		
10204312 ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ		●	●	○	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	●						○	○	○	●		●	●	
10204211 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์		●	○		●	●			○	○	●				○	○	●	●	○	○					●	●	●	○		●	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
10204321 ไอโอที สำหรับธุรกิจเกษตร อัจฉริยะ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204411 การประยุกต์ ปัญญาประดิษฐ์ในงาน ด้านธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204322 เทคโนโลยี โลกเสมือนจริงสำหรับ ธุรกิจ	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204323 ระบบโล จิสติกส์และการจัดการ ห่วงโซุ่ปทาน	●		●			○	○	●	●	○				○		●	○	○	●							●		○	●	
10204324 ระบบการ จัดการความรู้	●		●			○	○	●	●	○				○		●	○	○	●							●		○	●	
10204325 ระบบวาง แผนการใช้ทรัพยากรใน องค์กร	●					○	○	●	●	○				○		●	○	○	●							●		○	●	
10204326 ระบบการ จัดการลูกค้าสัมพันธ์	●		●			○	○	●	●	○				○		●	○	○	●							●		○	●	

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้								ทักษะ ทาง ปัญญา				ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ						ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
10204424 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204421 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล	○	●	○	○						○	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○	○			○	○	●	●	
10204426 การตลาดดิจิทัลเชิงกลยุทธ์	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204427 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล	○	○			○	○		●	●	●	○			○		●	○	○	●					○	○	○	○	○	○	○
10204429 การศึกษาหัวข้อสนใจ	○	●	○	○						○	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○	○			○	○	●	●	

เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผลความสำเร็จและจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา ลงใน มคอ.5 อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> หลังจากประเมินผลการสอนเป็นเวลา 30 วัน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชากลยุทธ์การเรียน การสอน หรือวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			✓				

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ได้นำเอาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบ TQF ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ ทางปัญญา 4) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชา ที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes: PLOs) อย่างมีระบบ โดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการระหว่างทักษะทั่วไป (Generic Outcomes) และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Outcomes) ที่จำเป็นสำหรับบัณฑิตใน สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานและการปรับตัวในบริบท ของธุรกิจดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร “การมุ่งสร้าง บัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติทางด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นด้านการ ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้งานทางด้านธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและ เอกชน” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความรู้และทักษะทั่วไป (Generic Outcomes)

- 1) มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก

ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Outcomes)

- 1) เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล
- 3) ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง
- 4) ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

การบูรณาการทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางในหลักสูตร

หลักสูตรรณวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลได้ออกแบบโครงสร้างที่บูรณาการการพัฒนาทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางผ่านกลไกต่างๆ ดังนี้:

1. Year Learning Outcomes (YLOs): การกำหนดผลการเรียนรู้รายปีที่มีการพัฒนาทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทางอย่างสมดุล โดยในชั้นปีต้นๆ จะเน้นการพัฒนาทักษะทั่วไปให้เข้มแข็งก่อน และค่อยๆ เพิ่มสัดส่วนของทักษะเฉพาะทางในชั้นปีที่สูงขึ้น
2. กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ: การจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานระหว่างการพัฒนาทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทาง เช่น การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-Based Learning) ที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทั้งการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการประยุกต์ใช้ความรู้เฉพาะทางในการแก้ปัญหาจริง
3. การประเมินผลแบบองค์รวม: ระบบการประเมินผลที่ให้ความสำคัญกับทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทาง โดยใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น การนำเสนอ การทำโครงการ การทดสอบความรู้ และการประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร: การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทาง เช่น การแข่งขันสตาาร์ทอัพ การฝึกงานในองค์กรดิจิทัล และการเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ

ตารางที่ 4 แสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและความสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	P		U
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	P		AP
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง	P		AP
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	P		AP
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก		P	AN

หมายเหตุ : R = Remembering U = Understanding AP = Applying AN = Analyzing E = Evaluating/Creating

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			✓				

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีในการออกแบบหลักสูตรใช้รายงานการวิจัยจากผู้ประกอบการผู้ใช้งานบัณฑิต การตรวจสอบกรอบมาตรฐานการศึกษา กรอบมาตรฐานวิชาชีพ และวิเคราะห์ถึงแนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันประกอบกัน ในการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีมีการปรับรายละเอียดในรายวิชาซึ่งได้ผลจากการประชุมหลักสูตร การรับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร ดังแสดงตามตารางแสดงสัมพันธระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 5 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO	Outcome Statement	สกอ.	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน	ภาคสังคม (การพัฒนาประเทศ)
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	F	F		M	P
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพ ด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	F	F	M	M	P

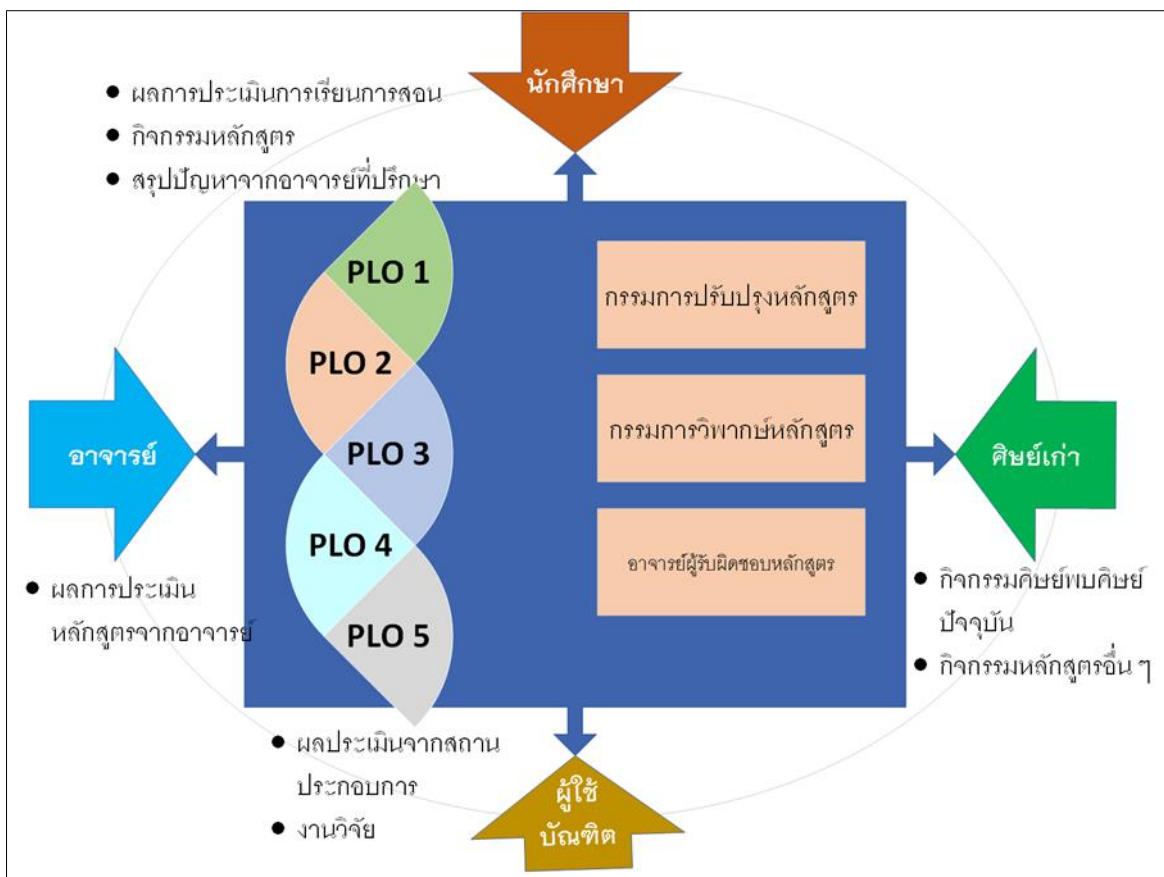
PLO	Outcome Statement	สกอ.	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์ เก่า	ศิษย์ ปัจจุบัน	ภาค สังคม (การ พัฒนา ประเทศ)
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้ กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ	F			M	P
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	F	F		M	P
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและ สังคมโลก	F	P		M	P

หมายเหตุ : F–Fully fulfilled M–Moderately fulfilled P–Partially fulfilled

เมื่อหลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์ต่อ ในรายละเอียดของความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตรเพื่อให้ได้สะท้อนสู่หลักสูตร ความคาดหวังและความต้องการจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสู่การปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	สะท้อนสู่หลักสูตร
นักศึกษา	ความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาปัจจุบันซึ่งหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลจากการประเมินผลการเรียนการสอน พบประเด็นที่สำคัญดังนี้ - ด้านการเรียนการสอน นักศึกษาคาดหวังที่จะได้เรียนที่วิชาที่ต้องการและสำเร็จการศึกษาตามกำหนด - ด้านสื่อ/อุปกรณ์ การเรียนการสอนโดยเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	– PLO1 – 5 ของหลักสูตร – Year Learning Outcomes: YLO – Active Learning

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	สะท้อนสู่หลักสูตร
	- ด้านการให้บริการวิชาการอื่น ๆ เช่น การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา - ด้านบริการอื่น ๆ เช่น ทุนการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ทุนงาน	
อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน	- คุณสมบัติของนักศึกษาตรงกับความต้องการของหลักสูตร	- แผนการเรียนการสอน - Active Learning
ศิษย์เก่า	- การได้งานทำหลังจากเรียนจบ - หลักสูตรระยะสั้นเพื่อ Reskill / Upskill / New skill - ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับหลักสูตร	- PLO ทั้ง 5 ข้อ
ผู้ใช้บัณฑิต	- ความคาดหวังตาม PLOs - ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษของนักศึกษาสอดคล้องกับตลาดแรงงาน - ต้องการบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นผู้นำ - มีความรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะการทำงานที่หลากหลาย	- PLO ทั้ง 5 ข้อ - อัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ - แผนการเรียนการสอน - Active Learning



ภาพที่ 3 กระบวนการความเชื่อมโยงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนา PLOs YLO และ CLO เพื่อสะท้อนผลการการเรียนรู้

จากกรอบดังภาพที่ 3 หลักสูตรได้จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.2565 โดยกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรนั้น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบสารสนเทศได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (external stakeholders) เช่น ศิษย์เก่า กลุ่มเป้าหมาย(นักเรียนมัธยมและอาชีวศึกษา) ผู้ประกอบการ ซึ่งได้ร่วมให้แสดงความคิดเห็นแก่หลักสูตรฯ เพื่อให้หลักสูตรนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในการออกแบบหลักสูตร (เอกสารแนบ : [ประกาศแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร](#) และ [กรรมการวิพากษ์หลักสูตร](#))

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ดร. วินัย บังคมเนตร
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติคุณ ชุติกาวิทย์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฉัตร ชูชื่น | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นอ. ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. นายวรากร พูลมาก | กรรมการ (ผู้ประกอบการธุรกิจ) |
| 6. นายณัฐวุฒิ วงศ์หล่มแก้ว | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| 7. นางสาวอุทัยทิพย์ กันเงิน | กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน) |
| 8. นางสาวชลิตวรรณ นาคทอง | กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน) |
| 9. อาจารย์ ณัฐดนัย เขียววาท
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | เลขาธิการกรรมการปรับปรุงหลักสูตร |

รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564)

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. อาจารย์ ณัฐดนัย เขียววาท
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| 2. อาจารย์ ดร. อุกฤษณ์ มารังค์ | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 3. อาจารย์ นนท ปิ่นเงิน | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| 5. นายทินศักดิ์ วิเศษเขาวพัฒนา | กรรมการ (ผู้ประกอบการธุรกิจ) |
| 6. นายมิกิ อาษาวงศ์ | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| 7. นายอุกฤษฏ์ คำด้วง | กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน) |
| 8. นายพีระพันธ์ หาสนาม | กรรมการ (ศิษย์ปัจจุบัน) |
| 9. อาจารย์ ดร. วินัย บังคมเนตร
(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) | เลขาธิการกรรมการวิพากษ์หลักสูตร |

กระบวนการตรวจสอบการสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ PLO ของหลักสูตร

หลักสูตรนวัตกรรมการศึกษามีกระบวนการทบทวนและปรับปรุง ELOs อย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่า ELOs ยังคงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไปหลังจากดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและเริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนแล้ว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทุกความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ถูกนำมาใช้ในการออกแบบ PLO ของหลักสูตร หลักสูตรจึงสร้างกระบวนการตรวจสอบการสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ PLO โดยใช้แบบสอบถามและผ่านโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น เสวนาศิษย์เก่าพบศิษย์ปัจจุบัน โครงการ DBI Career Day เป็นต้น

การทบทวนประจำปีเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการนี้ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวน ELOs อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาและหลักสูตรจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน รวมถึงการพิจารณาข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่าที่ได้จากการสำรวจประจำปี นอกจากนี้ยังมีการทบทวนทุก 2 ปี โดยจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคอุตสาหกรรม มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์แนวโน้มตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในภาพรวม หลักสูตรมีกำหนดการปรับปรุงทุก 5 ปี โดยดำเนินการศึกษาวิจัยเชิงลึกเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีตัวแทนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อปรับปรุง ELOs และโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป โดยข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการเสวนาศิษย์เก่าพบศิษย์ปัจจุบัน และโครงการ DBI Career Day จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			✓				

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบผลการเรียนรู้ตามลำดับชั้นปี (YLOs) อย่างเป็นระบบ โดยแบ่งตามระดับความเข้มข้นของเนื้อหาและปรับให้นักศึกษาได้เรียนวิชาทางด้านนวัตกรรมดิจิทัลเร็วขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเป็นลำดับชั้น จนกระทั่งบรรลุผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังทั้งหมดเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชั้นปีที่ 1: ระดับ Fundamental

นักศึกษาจะได้เรียนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานหลักการบริหารธุรกิจและเนื้อหาพื้นฐานด้าน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มี ความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบท การใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ

ชั้นปีที่ 2: ระดับ Intermediate

นักศึกษาจะได้เรียนเนื้อหาด้านบริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์ด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยมีความรู้ความเข้าใจด้านการ จัดการข้อมูลและเน้นทักษะบูรณาการร่วมกันได้

ชั้นปีที่ 3: ระดับ Advanced

นักศึกษาจะได้เรียนเนื้อหาด้านการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์กับองค์กรธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้าน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล และฝึกทักษะใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานการณ์จริงทางธุรกิจ

ชั้นปีที่ 4: ระดับ Expert

นักศึกษาจะได้เรียนรู้เนื้อหาเชิงวิเคราะห์ระดับสูงเพื่อสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อตอบสนองกับความต้องการปัจจุบันของธุรกิจ และปฏิบัติงาน จริงภาคสนามในสถานประกอบการจริง

การติดตามและวัดผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรนวัตกรรมการศึกษามีระบบและกลไกในการติดตามและวัดผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร ดังนี้

1. การประเมินผลรายวิชา

ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Course Learning Outcomes – CLOs) ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร และมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การสอบ การทำโครงการ การนำเสนอ การฝึกปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุ CLOs ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุ PLOs โดยรวม

2. การติดตามความก้าวหน้าตามชั้นปี

หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาตาม YLOs ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแต่ละชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามีพัฒนาการตามลำดับขั้นของการเรียนรู้ จาก Fundamental, Intermediate, Advanced จนถึงระดับ Expert

3. การประเมินโครงการและการฝึกสหกิจศึกษา

ในชั้นปีที่ 4 นักศึกษาต้องทำโครงการและฝึกงานในสถานประกอบการจริง ซึ่งเป็นการบูรณาการความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาทั้งหมด โดยมีการประเมินผลจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการและผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นการยืนยันว่านักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้

4. การได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาสอบเพื่อรับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพด้านดิจิทัลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น Cisco Networking Academy, Google Digital Marketing ซึ่งเป็นการยืนยันว่านักศึกษามีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

5. การออกแบบรายวิชาเพื่อสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ตามลำดับชั้นปี

หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาที่สอดคล้องกับ YLOs เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาความรู้และทักษะอย่างเป็นลำดับขั้น ดังข้อมูลในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชั้นปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	การบรรลุ PLOs
1	มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มีความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ	fundamental	นักศึกษาจะได้เรียนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานหลักการบริหารธุรกิจและเนื้อหาพื้นฐานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มีความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ	✓	✓				- 10204102 สื่อดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ - 10204111 ความรู้เบื้องต้นทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล - 10204101 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจสมัยใหม่ - 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ	นักศึกษามีความเข้าใจในแนวทางการศึกษาของหลักสูตรและมีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ เช่นงานด้านมัลติมีเดีย	ประเมินการสอบวิชาที่เปิดสอนในปี 1 และ มีน.ศ.สอบผ่านมากกว่า 90 %	บรรลุ

ชั้น น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	รายวิชา	ตัวชี้วัด	วิธีการ ประเมิน	การ บรรลุ PLOs
2	มีความรู้ความเข้าใจใน ศาสตร์พื้นฐานด้าน บริหารธุรกิจ และศาสตร์ ด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยมีความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการข้อมูลและ สามารถบูรณาการร่วมกัน ได้	Intermediate	นักศึกษาจะได้เรียนเนื้อหา บริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นมี ความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และ ศาสตร์ด้านนวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัลโดยมีความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการข้อมูลและเน้น ทักษะบูรณาการร่วมกันได้	✓	✓	✓			- 10204213 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ - 10204214 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมสำหรับธุรกิจ - 10204211 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - 10204212 การจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน ศาสตร์พื้นฐานด้าน บริหารธุรกิจและ สามารถเขียน โปรแกรมเบื้องต้นได้	ประเมิน การสอบ วิชาที่เปิด สอนในปี 2 และ มี น.ศ.สอบ ผ่าน มากกว่า 90 %	N/A

ชั้น น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา	ตัวชี้วัด	วิธีการ ประเมิน	การ บรรลุ PLOs
3	สามารถใช้ความรู้ด้าน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในสถานการณ์จริง ทางธุรกิจ	Advanced	นักศึกษาจะได้เรียนเนื้อหาตาม การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์กับ องค์กรธุรกิจโดยใช้ความรู้ด้าน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล และฝึก ทักษะใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน สถานการณ์จริงทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	- 10204302 การเป็นผู้ประกอบการ ในธุรกิจดิจิทัล - 10204311 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบทางธุรกิจ - 10204312 ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ - 10204316 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และความมั่นคงของระบบ สารสนเทศ - 10204301 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ - 10204313 นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล สำหรับผู้บริหารระดับสูง - 10204314 การทดสอบซอฟต์แวร์ ทางธุรกิจ - 10204315 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ทางธุรกิจ - 10204423 การทำเหมืองข้อมูล เพื่องานทางธุรกิจ	- นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบเพื่อ งานด้านธุรกิจได้ - พัฒนาซอฟต์แวร์ และทดสอบ ซอฟต์แวร์ในระดับ เบื้องต้นได้	ประเมิน การสอบ วิชาที่เปิด สอนในปี 3 และ น.ศ. มีโครงร่าง โครงงาน ระบบ สารสนเทศ 100 %	บรรลุ

ชั้น น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา	ตัวชี้วัด	วิธีการ ประเมิน	การ บรรลุ PLOs
4	สามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อ ตอบสนองกับความต้องการ ปัจจุบันของธุรกิจ	Expert	นักศึกษาจะได้เรียนรู้เนื้อหาเชิง วิเคราะห์ระดับสูงเพื่อสามารถ วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านนวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัลเพื่อตอบสนองกับความต้องการ ปัจจุบันของธุรกิจและ ปฏิบัติงานจริงภาคสนามใน สถานประกอบการจริง	✓	✓	✓	✓	✓	- 10204411 การประยุกต์ ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ - 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัล - 10204421 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล	นักศึกษาสามารถ พัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อองค์กรธุรกิจ และสามารถ ประยุกต์ใช้องค์ ความรู้เพื่อสร้าง อาชีพได้	ประเมิน การสอบ วิชาที่เปิด สอนในปี 4 และ สอบ โครงการ ธุรกิจ ดิจิทัล ผ่าน มากกว่า 90 %	บรรลุ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			✓				

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในการพัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาให้มีความครอบคลุม ทันสมัย และได้รับการเผยแพร่อย่างทั่วถึงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้อกำหนดที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลความคาดหวังจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างครบถ้วน ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวดำเนินการอย่างสม่ำเสมอในทุกปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชา

ภายหลังจากการรวบรวมข้อมูลความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบเวลาที่ชัดเจน ดังนี้

1. การจัดทำรายละเอียดรายวิชา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3 (รายละเอียดรายวิชา) และ มคอ.4 (รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม) ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา

2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

3. การกำกับติดตามคุณภาพ ในระหว่างภาคการศึกษากรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการติดตามการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาอย่างใกล้ชิดโดยใช้กระบวนการทวนสอบที่หลากหลาย เช่น ทวนสอบข้อสอบ ทวนสอบการเก็บคะแนน เป็นต้น

กระบวนการเหล่านี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา มีความครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

การเผยแพร่และสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

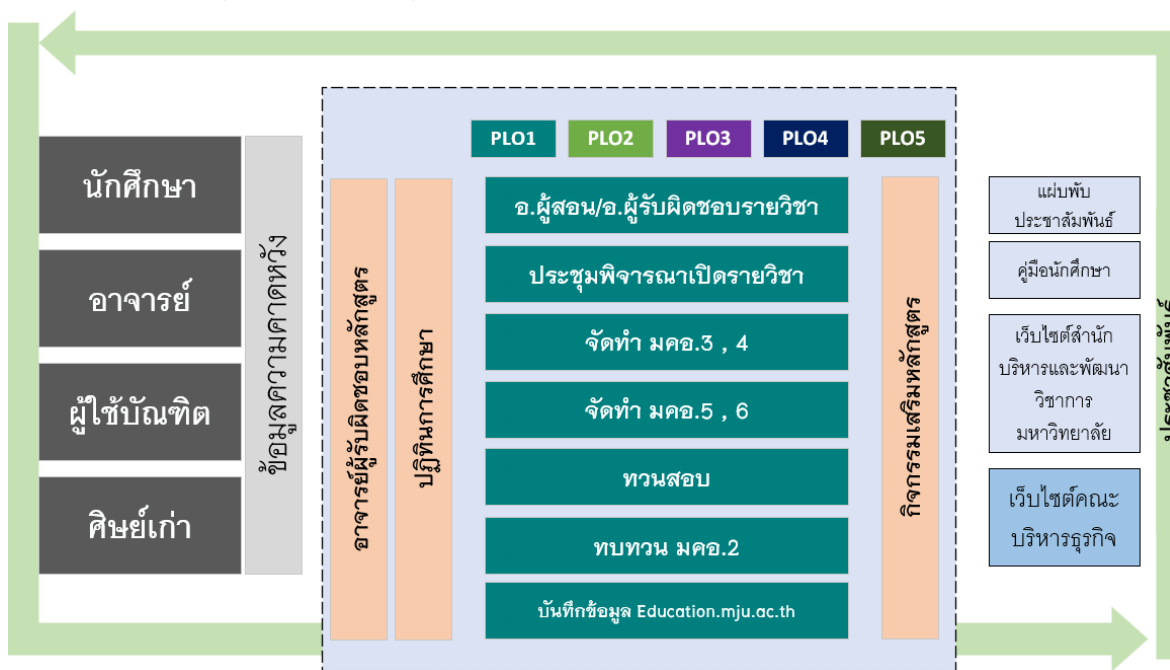
หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการเผยแพร่และสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ดังนี้

ระบบสารสนเทศออนไลน์ ซึ่งข้อมูล มคอ.3 – มคอ.6 ที่ผ่านการปรับปรุงตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะถูกบันทึกในเว็บไซต์ Education.mju.ac.th ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

นอกจากระบบออนไลน์แล้วหลักสูตรยังมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ได้แก่

- แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- คู่มือนักศึกษา
- เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ

การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชาได้อย่างสะดวกและครบถ้วน ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 กระบวนการกำหนดข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชา

ตารางที่ 7 สรุปรายละเอียดข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อกำหนดของหลักสูตร		หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565
ชื่อคุณวุฒิ		บริหารธุรกิจบัณฑิต (นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล)
ชื่อหลักสูตร		บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร		1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 2 ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล 3 ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้ปฏิบัติงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง 4 ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน 5 มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก
เกณฑ์การรับเข้า		รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้ดี ตาม รายละเอียดใน Criterion 6
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา		มคอ.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552
จำนวนหน่วยกิต		120 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต - กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม 6 หน่วยกิต - กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต 3 หน่วยกิต - กลุ่มภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต - รายวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต - รายวิชาภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต

ข้อกำหนดของหลักสูตร	หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565
	-กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี 6 หน่วยกิต -กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ 3 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอกบังคับ 48 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	1. นักพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ทางด้านธุรกิจ 2. นักทดสอบระบบ 3. นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลดิจิทัล 4. นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 5. นักบริหารโครงการดิจิทัล 6. นักวิเคราะห์ระบบ 7. นักการตลาดดิจิทัล 8. ผู้ประกอบการด้านธุรกิจดิจิทัล 9. ผู้ดูแลเว็บไซต์ทางธุรกิจ
วันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ	ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565

เอกสารแนบ :

[AUN-QA2.1-1-มคอ.2 หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			✓				

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้พัฒนาขึ้นโดยอ้างอิงประกาศตามกระทรวงศึกษาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มคอ.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้านและนำมาจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ที่มุ่งเน้นการออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงผู้เรียน ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง ตามเป้าหมายของหลักสูตร นโยบาย พันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยในกระบวนการจัดทำวัตถุประสงค์ระดับรายวิชา มีการตรวจสอบความ สอดคล้องกับ PLOs และหลังจากจัดการเรียนการสอนแล้วจะต้องมีการทวนสอบเพื่อดูผลการดำเนินการว่านักศึกษาบรรลุตาม วัตถุประสงค์ระดับรายวิชาหรือไม่ นำการทวนสอบไปปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป

หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการในการออกแบบหลักสูตร ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลความสำคัญ เพื่อกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยวิเคราะห์ในประเด็น ดังนี้

- ความต้องการทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ

แนวโน้มจาก ณ ปัจจุบันไปยังอนาคตเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทกับธุรกิจมากขึ้นเป็นลำดับ และไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่ในประเทศ ในระดับโลกเองก็ตามมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการ ดำเนินการทางธุรกิจมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนฝังรากลึกกลายเป็นโครงสร้างหลักขององค์กร และเป็น เครื่องมือในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการทางธุรกิจขององค์กรและรูปแบบธุรกิจอื่นๆในโลก การ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยเทคโนโลยี การเปิดเสรีทางการค้าการติดต่อธุรกรรมต่างๆผ่าน ระบบเครือข่ายขนาดใหญ่ที่สามารถเชื่อมโยงโลกเข้าด้วยกันทำให้โลกเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง ทิศ ทางการพัฒนาประเทศไทยเองก็มีแนวคิดโดยมีแผนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ มุ่งเน้นในการ ปรับเปลี่ยนให้เป็น “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy)” โดยการขับเคลื่อนด้วย เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเน้นการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการ ปรับระบบบริหารจัดการต่างๆด้วยเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาบุคลากรหลักของประเทศให้มีความพร้อม สำหรับการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ที่มีลักษณะเป็น Smart Enterprises และ Startup ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนให้เป็นแรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะสูง นอกจากนั้นยังสอดคล้องกับแผน

ยุทธศาสตร์ชาติ(2561-2580) ในยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ที่เน้นสร้างบุคคลที่มีศักยภาพด้านดิจิทัลและมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทาง เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางการเกษตร” โดยมีตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา” โดยทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เห็นความสำคัญของการเป็นนักปฏิบัติที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริงเต็มเวลาและได้ทำงานตรงตามสายงานและสาขาวิชา คู่แข่งในการจัดการศึกษา สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

คู่แข่งทางตรงประกอบด้วยสถาบันในภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจดิจิทัล) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ (เทคโนโลยีดิจิทัล) มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คู่แข่งทางอ้อมประกอบด้วยสถาบันในภาคอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล) มหาวิทยาลัยรังสิต
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (วิชาการระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจดิจิทัล) มหาวิทยาลัยศรีปทุม
6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล) มหาวิทยาลัยสยาม
7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ซึ่งจากการพิจารณาพบว่าหลักสูตรที่ปรับปรุงมุ่งเน้นตอบสนองเศรษฐกิจโลกที่ทำให้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคเปลี่ยนไปตรงกับเทรนด์งานในประเทศไทย 4.0 รองรับการพัฒนาตัวขององค์กร หลักสูตรมีความแตกต่างในเรื่องความกระชับของหน่วยกิจตลอดหลักสูตรน้อยกว่า 130 หน่วยกิจ เทียบกับสถาบันอื่นมีหน่วยกิจ 130 หน่วยกิจขึ้นไป จึงสามารถเน้นในส่วนของการฝึกปฏิบัติงานเสมือนจริงเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานได้เร็วกว่าสถาบันอื่น

- ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรใช้วิธีการใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต คิษย์เก่า คิษย์ปัจจุบัน สามารถวิเคราะห์และได้สรุปผลวิจัยได้ ดังนี้

เมื่อแบ่งความชำนาญ/องค์ความรู้ที่ตลาดแรงงานต้องการ (Skill/Knowledge Areas) จากบัณฑิตจบใหม่ออกเป็น 4 ด้าน คือ

- 1) องค์ความรู้หลักด้าน IS (IS Core Knowledge)
- 2) ความชำนาญเฉพาะทาง (Proficiencies)
- 3) ความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ (Business Expertise)
- 4) คุณลักษณะ/ความชำนาญส่วนบุคคล (Personal Attributes/Skills)

พบว่า โดยภาพรวมนายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับคุณลักษณะ/ความชำนาญส่วนบุคคล (Personal Attributes/Skills) มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.95) ขณะที่คิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบันก็ให้ความสำคัญกับคุณลักษณะ/ความชำนาญส่วนบุคคล (Personal Attributes/Skills) มากที่สุดเช่นกัน (ค่าเฉลี่ย 3.52 เท่ากัน) นอกจากนั้น ยังพบว่านายจ้าง/ผู้ประกอบการ คิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบันยังให้ความสำคัญกับความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ (Business Expertise) เป็นอันดับที่ 2 เหมือนกันทั้ง 3 กลุ่ม (ค่าเฉลี่ย 3.72, 3.25 และ 3.46 ตามลำดับ) ขณะที่องค์ความรู้หลักด้าน IS (IS Core Knowledge) และความชำนาญเฉพาะทาง (Proficiencies) มีความสำคัญไม่แตกต่างกันมากและอยู่ในอันดับที่ 3 หรือ 4 ในมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทั้ง 3 กลุ่ม

ถ้าพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าในด้านองค์ความรู้หลักด้าน IS (IS Core Knowledge) นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 (ค่าเฉลี่ย 3.44) นักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.23) และคิษย์เก่าให้ความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 2.96) สำหรับด้านความชำนาญเฉพาะทาง (Proficiencies) นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 (ค่าเฉลี่ย 3.48) นักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.22) และคิษย์เก่าให้ความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 2.89) เช่นกัน ส่วนความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ (Business Expertise) นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 (ค่าเฉลี่ย 3.72) นักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.46) และคิษย์เก่าให้ความสำคัญเป็นอันดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 3.25) ขณะที่คุณลักษณะ/ความชำนาญส่วนบุคคล

(Personal Attributes/Skills) นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 1 (ค่าเฉลี่ย 3.95) ส่วนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าให้ความสำคัญเป็นอันดับที่ 2 เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.52)

เมื่อพิจารณาในองค์ประกอบย่อยของแต่ละด้านของความชำนาญ/องค์ความรู้ที่ตลาดแรงงานต้องการจากบัณฑิตจบใหม่ พบว่าองค์ประกอบย่อยที่นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญ 3 อันดับแรกของด้านองค์ความรู้หลักด้าน IS (IS Core Knowledge) คือ Mobile Technology and Applications (ค่าเฉลี่ย 4.00) Database Design/Development (ค่าเฉลี่ย 3.85) และ Mobile or Wireless Networks & Systems (ค่าเฉลี่ย 3.80) ตามลำดับ ขณะที่ศิษย์เก่าให้ความสำคัญกับ Database Query Language (SQL) และ Database Design/Development เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.24 เท่ากัน) และ Web Markup Languages (html/xhtml/xml) เป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.22) ส่วนนักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญ 3 อันดับแรกกับ Mobile or Wireless Networks & Systems (ค่าเฉลี่ย 3.38) Web Markup Languages (html/xhtml/xml) (ค่าเฉลี่ย 3.36) และ Network Topologies & Protocols (ค่าเฉลี่ย 3.34) ตามลำดับ

สำหรับด้านความชำนาญเฉพาะทาง (Proficiencies) นั้น องค์ประกอบย่อยที่นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญ 3 อันดับแรก คือ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) (ค่าเฉลี่ย 4.00) เป็นอันดับแรก ขณะที่ฐานข้อมูลระหว่างลูกข่ายกับแม่ข่าย (เช่น Oracle, DB2 และอื่น ๆ) (Client-server Database (e.g., Oracle, DB2, etc.)) และองค์ความรู้เกี่ยวกับคลัง/เหมืองข้อมูล (Data Warehouse/Data Mining) เป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.70 เท่ากัน) สำหรับศิษย์เก่าให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) (ค่าเฉลี่ย 3.32) เช่นกัน และให้ความสำคัญกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในสำนักงาน (Office Software) และโปรแกรมสร้างเอกสารข้อมูล (เช่น Excel) (Spreadsheets (e.g., Excel)) เป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.14 เท่ากัน) ส่วนนักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญ 3 อันดับแรกกับโปรแกรมสร้างเอกสารข้อมูล (เช่น Excel) (Spreadsheets (e.g., Excel)) (ค่าเฉลี่ย 3.53) โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในสำนักงาน (Office Software) (ค่าเฉลี่ย 3.48) และโปรแกรมออกแบบเว็บ (เช่น Dreamweaver) Web Design Editor (e.g., Dreamweaver) (ค่าเฉลี่ย 3.43) ตามลำดับ

ส่วนด้านความเชี่ยวชาญทางธุรกิจ (Business Expertise) องค์ประกอบย่อยที่นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญ 3 อันดับแรก คือ ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Issues) เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.00) และให้ความสำคัญกับประเด็นด้านจริยธรรมและความเป็นส่วนตัว (Ethics and Privacy Issues) และฝ่ายต่าง ๆ ทางธุรกิจ (การตลาด การเงิน และอื่น ๆ) (Business Functions (Marketing, Finance, etc.)) เป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.85 เท่ากัน) นอกจากนั้น ศิษย์เก่ายังให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Issues) เป็นอันดับแรกเช่นกัน (ค่าเฉลี่ย 3.49) และให้ความสำคัญกับประเด็นด้านจริยธรรมและความเป็นส่วนตัว (Ethics and Privacy Issues) และประเด็น/แนวโน้ม/ความต้องการเกี่ยวกับบริบทโลก (Globalization Issues/Trends/Requirements) เป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.32)

เท่ากัน) ขณะที่นักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญ 3 อันดับแรกกับประเด็นด้านจริยธรรมและความเป็นส่วนตัว (Ethics and Privacy Issues) เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.65) ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Issues) เป็นอันดับที่ 2 (ค่าเฉลี่ย 3.60) และประเด็น/แนวโน้ม/ความต้องการเกี่ยวกับบริบทโลก (Globalization Issues/Trends/Requirements) และฝ่ายต่าง ๆ ทางธุรกิจ (การตลาด การเงิน และอื่น ๆ) (Business Functions (Marketing, Finance, etc.)) เป็นอันดับที่ 3 (ค่าเฉลี่ย 3.48 เท่ากัน)

นอกจากนั้น องค์ประกอบย่อยด้านคุณลักษณะ/ความชำนาญส่วนบุคคล (Personal Attributes/Skills) ที่นายจ้าง/ผู้ประกอบการให้ความสำคัญ 3 อันดับแรก คือ ทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Skills) และทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking Skills) (ค่าเฉลี่ย 4.15 เท่ากัน) และทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skills) และทักษะในการสื่อสารด้านการพูด (Communication Skills (Oral)) (ค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากัน) สำหรับศิษย์เก่าให้ความสำคัญกับทักษะในการสื่อสารด้านการพูด (Communication Skills (Oral)) เป็นอันดับแรก (ค่าเฉลี่ย 3.70) และทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Skills) (ค่าเฉลี่ย 3.68) และทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking Skills) (ค่าเฉลี่ย 3.62) เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ตามลำดับ ขณะที่นักศึกษาปัจจุบันให้ความสำคัญ 3 อันดับแรกกับทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Skills) (ค่าเฉลี่ย 3.74) ทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skills) (ค่าเฉลี่ย 3.69) และทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking Skills) (ค่าเฉลี่ย 3.58) ตามลำดับ

จากผลการศึกษาและข้อค้นพบจากงานวิจัยชิ้นนี้ สามารถให้ข้อเสนอแนะได้ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรควรให้ความสำคัญมากขึ้นกับการเรียนการสอนที่จะพัฒนาคุณลักษณะ/ความชำนาญส่วนบุคคล (Personal Attributes/Skills) หรือ Soft Skills ของผู้เรียน (เช่น ทักษะการทำงานเป็นทีม (Team Skills) ทักษะในการสื่อสารด้านการพูด (Communication Skills (Oral)) ทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking Skills) และทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skills) เป็นต้น) โดยอาจสอดแทรกอยู่ในรายวิชาต่าง ๆ ที่เหมาะสมและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติจริง

หลักสูตรควรเพิ่มรายวิชาด้านเทคนิคที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและทันเวลา เพื่อให้บัณฑิตจบใหม่มีความรู้ความชำนาญที่ทันสมัยและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือผู้ว่าจ้าง ซึ่งจากการวิจัยครั้งนี้พบว่า องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับ Mobile Technology และ Database Technology เป็นองค์ความรู้ที่บัณฑิตจบใหม่ควรมี เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเล็งเห็นความสำคัญมากที่สุด

หลักสูตรควรสร้างสมดุลระหว่างรายวิชาหรือการเรียนการสอนที่เน้นด้านเทคนิคกับด้านบริหารจัดการ เนื่องจากผลการศึกษาจากงานวิจัยชิ้นนี้และงานวิจัยที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่าความรู้ความสามารถ

ด้านการบริหารจัดการเป็นสิ่งที่นอกจากจะขาดไม่ได้แล้ว ยังเป็นสิ่งจำเป็นต้องมีในบัณฑิตจบใหม่ในสาขาวิชาทางระบบสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)

ตารางที่ 8 PLOs หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล	P		U
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	P		AP
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง	P		AP
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	P		AP
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก		P	AN

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรฯ ออกแบบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2562 – 2565 (ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการฯ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563) ซึ่ง 1 ใน 7 สาขาอาชีพที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคนเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับทักษะ/สมรรถนะที่ทันสมัยและจำเป็นต้องมีภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S – Curve) และรองรับการเข้าสู่อุตสาหกรรม 4.0 ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ทั้งนี้ เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นี้ เป็นหลักสูตรที่

บูรณาการศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกันหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า เป็นหลักสูตรที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจ

ดังนั้น เนื้อหาและรายวิชาภายในหลักสูตรฯ จึงสนับสนุนและรองรับแผนปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ 1) นักพัฒนาระบบ (Programmer) และนักทดสอบระบบ (Tester); 2) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst); 3) นักพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e- Commerce); 4) ผู้ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ (IT Support); และ 5) นักบริหารโครงการสารสนเทศ (ICT Project Management) เป็นต้น โดยเน้นเชิงธุรกิจเพื่อภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งจะช่วยลดปัญหาความขาดแคลนบุคลากรด้านดิจิทัลและยกระดับศักยภาพของนักศึกษาหรือผู้ที่จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสายตรงให้มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

จากแนวทางที่ได้กล่าวมาข้างต้น หลักสูตรฯ จึงได้ออกแบบรายวิชาตามสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ PLO รวมถึงสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดไว้ ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 โครงสร้างหลักสูตร เปรียบเทียบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	โครงสร้าง หลักสูตร พ.ศ.2565
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	30
- กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม			6
- กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต			3
- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร			12
- กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและการใช้เทคโนโลยี			6
- กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ			3

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	โครงสร้าง หลักสูตร พ.ศ.2565
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 84	84
- กลุ่มวิชาแกน - กลุ่มวิชาเอกบังคับ - กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ - กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ - กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ - กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ - กลุ่มวิชาเอกเลือก		30 42 15 12 9 6	30 48* 15 12 9 6
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	120

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcome:

YLOs)

ตารางที่ 10 YLOs หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชั้นปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
1	มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มีความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ	fundamental	นักศึกษาจะได้เรียนในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานหลักการบริหารธุรกิจและเนื้อหาพื้นฐานด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มีความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ	✓	✓				- 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน - 10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ - 10204102 สื่อดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ - 10204111 ความรู้เบื้องต้นทางนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล - วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม - วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มความรู้ด้านการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและเทคโนโลยี - 10700307 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21 - 10100214 เกษตรเพื่อชีวิต - 10202101 หลักการตลาด - 10204101 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจสมัยใหม่ - 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ

ชั้น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
2	มีความรู้ความ เข้าใจในศาสตร์ พื้นฐานด้าน บริหารธุรกิจ และ ศาสตร์ด้าน นวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล โดยมี ความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการ ข้อมูลและสามารถ บูรณาการร่วมกัน ได้	Intermediate	นักศึกษาจะได้เรียน เนื้อหาด้าน บริหารธุรกิจในระดับที่ สูงขึ้นมีความรู้ความ เข้าใจในศาสตร์ พื้นฐานด้าน บริหารธุรกิจ และ ศาสตร์ด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลโดยมี ความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการข้อมูล และเน้นทักษะบูรณา การร่วมกันได้	✓	✓	✓			- 10700401 การรู้ สารสนเทศ - 10700302 การใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร - 10700310 ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นสำหรับธุรกิจและ สตาร์ทอัพ - 10203105 การบัญชี การเงิน - 10204213 การพัฒนา เว็บไซต์ทางธุรกิจ - 10204214 โครงสร้าง ข้อมูลและอัลกอริทึม สำหรับธุรกิจ - 10200507 ภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการ - 10201201 กฎหมายธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจ - 10201301 การจัดการ การผลิตและการ ดำเนินงาน - 10204211 การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ - 10204212 การจัดการ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล สำหรับธุรกิจ

ชั้น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
3	สามารถใช้ความรู้ ด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล โดย ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลใน สถานการณ์จริง ทางธุรกิจ	Advanced	นักศึกษาจะได้เรียน เนื้อหาด้านการ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ กับองค์กรธุรกิจโดยใช้ ความรู้ด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล และฝึก ทักษะใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในสถานการณ์ จริงทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	- 10205101 การเงินธุรกิจ - 10204302 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล - 10204311 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ - 10204312 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - 10204316 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงของระบบสารสนเทศ - 10204301 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ - 10204313 นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหารระดับสูง - 10204314 การทดสอบซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ - 10204315 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ทางธุรกิจ

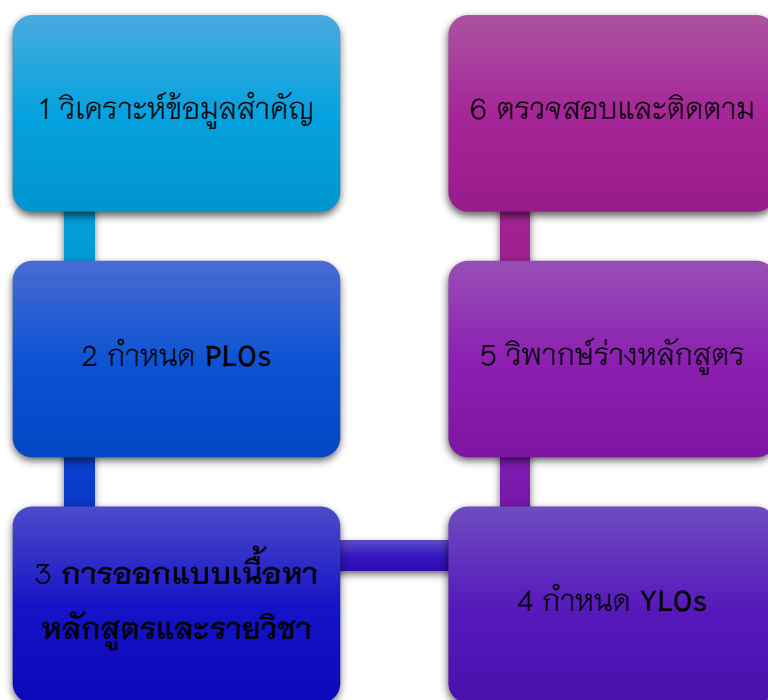
ชั้น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
4	สามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลเพื่อ ตอบสนองกับ ความต้องการ ปัจจุบันของธุรกิจ	Expert	นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เนื้อหาเชิงวิเคราะห์ ระดับสูงเพื่อสามารถ วิเคราะห์และ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล เพื่อตอบสนองกับ ความต้องการปัจจุบัน ของธุรกิจและ ปฏิบัติงานจริง ภาคสนามในสถาน ประกอบการจริง	✓	✓	✓	✓	✓	- 10204411 การประยุกต์ ปัญญาประดิษฐ์ในงาน ด้านธุรกิจ - 10204412 โครงการงาน ธุรกิจดิจิทัล - 10204421 สัมมนาทาง ธุรกิจดิจิทัล - 10200497 สหกิจศึกษา หรือ - 10200498 การเรียนรู้ อิสระ หรือ - 10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 5 ประชุมวิพากษ์หลักสูตรฉบับร่าง

เป็นขั้นตอนการในการวิพากษ์เนื้อหาหลักสูตรฉบับร่างโดยมีคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรที่มาจากหลายส่วน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร คิษย์เก่า คิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาปรับปรุงร่างหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบและติดตาม

เมื่อหลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแล้ว คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่หลักสูตรทั้ง PLOs YLOs และ CLOs ได้กำหนดขึ้นจากกลยุทธ์การสอน กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป อย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 5 กระบวนการในการออกแบบหลักสูตร

เอกสารแนบ : [แต่งตั้งกรรมการวิพากษ์ร่างหลักสูตร](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				✓			

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีบทบาทสำคัญในการสะท้อนความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม หลักสูตรมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบดังนี้

การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างชัดเจน

หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External stakeholders) ไว้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย

- ศิษย์เก่า
- ผู้ปกครอง
- ผู้ประกอบการ
- ผู้ใช้บัณฑิต

การกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมนี้ช่วยให้หลักสูตรสามารถรวบรวมข้อมูลป้อนกลับที่หลากหลายมุมมองและครอบคลุมความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมได้อย่างรอบด้าน

ช่องทางการรับฟังข้อมูลป้อนกลับที่หลากหลาย

หลักสูตรมีการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุม ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน หลักสูตรร่วมกับคณะจัดกิจกรรมอบรมครูแนะแนวให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งเป็นโอกาสในการรับฟังข้อมูลป้อนกลับจากบุคลากรทางการศึกษาที่มีความใกล้ชิดกับนักเรียน
2. ช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ปกครอง หลักสูตรได้เปิดช่องทางให้ผู้ปกครองสามารถให้คำแนะนำและติชมผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้สามารถรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองได้อย่างสะดวกและต่อเนื่อง
3. การนิเทศงานสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และได้มีการพูดคุยกับตัวแทนของสถานประกอบการ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการรับฟังข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับความรู้และทักษะของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่

การเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนกลับอย่างเป็นระบบ

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลย้อนกลับอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่หลากหลาย ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้

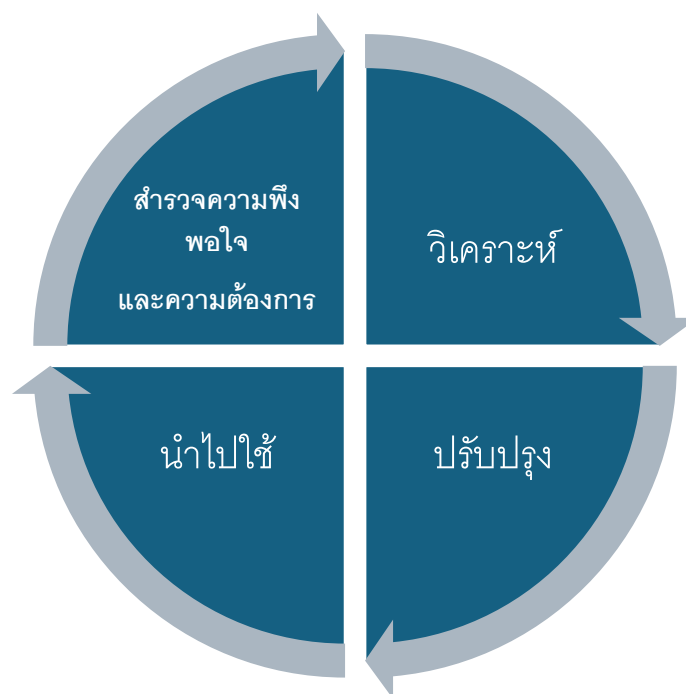
1. **ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา** การประเมินครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น การดำเนินการของหลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวก และการช่วยเหลือของบุคลากรสายสนับสนุน
2. **ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ** การประเมินจากผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตร ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่สะท้อนความต้องการของตลาดแรงงาน
3. **ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน** การประเมินจากอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งช่วยให้ได้มุมมองจากผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนโดยตรง
4. **ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาชั้นปีที่ 1** การสำรวจนี้ช่วยให้หลักสูตรเข้าใจความคาดหวังของผู้เรียนตั้งแต่เริ่มต้น
5. **ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า** การประเมินครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เช่น การได้งานทำ การพัฒนาตนเอง และการศึกษาต่อ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนผลลัพธ์ของหลักสูตรในระยะยาว

การนำข้อมูลย้อนกลับมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

เมื่อได้รับข้อมูลย้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีกระบวนการในการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **การวิเคราะห์และทบทวนข้อมูล** คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลย้อนกลับ ข้อเสนอแนะร่วมกับผลการทวนสอบ ผลการประเมิน และผลความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา มาวิเคราะห์และทบทวนอย่างรอบด้าน
2. **การปรับปรุงหลักสูตร** ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
 - การปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
 - การปรับปรุง PLOs (Program Learning Outcomes) ของหลักสูตรให้กระชับและสามารถประเมินผลได้อย่างชัดเจน

3. การนำไปใช้ในวงรอบต่อไป ผลการวิเคราะห์และการปรับปรุงจะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรในวงรอบถัดไป ซึ่งสะท้อนถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement)



ภาพที่ 6 การออกแบบหลักสูตรที่ครอบคลุมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้นอกจากหลักสูตรจะนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาทำการกำหนด PLOs แล้ว หลักสูตรยังได้นำไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับและทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เช่น

- การปรับแผนการส่งนักศึกษาออกสหกิจศึกษา จากภาคเรียนที่ 1 เป็นออกสหกิจในภาคเรียนที่ 2 เนื่องจากสถานประกอบการส่วนมากต้องการรับนักศึกษาเข้าทำงานหลังจากสหกิจศึกษาเสร็จแต่ติดปัญหาคือนักศึกษายังเรียนไม่ครบตามหลักสูตรกำหนดจึงไม่สามารถรับนักศึกษาเข้าทำงานได้
- ปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภาคเอกชน จากเสียงสะท้อนทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่ไปสหกิจศึกษาพบว่าส่วนใหญ่ได้ใช้ซอฟต์แวร์ที่ทางหลักสูตรไม่ได้สอน
- เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้มากขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน และแก้ไขข้อกังวลของผู้ปกครอง เช่น การรับน้อง คาบเรียนที่มีในวันเสาร์-อาทิตย์ เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.			✓				

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบในการออกแบบและบริหารจัดการรายวิชาต่างๆ เพื่อให้แต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาที่เป็นระบบ

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) อย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. การจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping)

หลักสูตรได้จัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) กับรายวิชาต่างๆ

2. การกำหนดรายละเอียดรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs

อาจารย์ผู้สอนได้รับการกำกับให้จัดทำ มคอ.3 (รายละเอียดรายวิชา) และ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) ให้สอดคล้องกับ PLOs และ CLOs ในทุกรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การกำกับดูแลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรมีระบบการกำกับดูแลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงบทบาทของแต่ละรายวิชาในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

1. การกำกับดูแลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลความถูกต้องของการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ PLOs ตามที่กำหนดไว้

2. การสื่อสารกับผู้เรียน

มีการถ่ายทอดให้นักศึกษาทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนทุกรายวิชา ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเป้าหมายของการเรียนในแต่ละรายวิชาและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายโดยรวมของหลักสูตร

การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

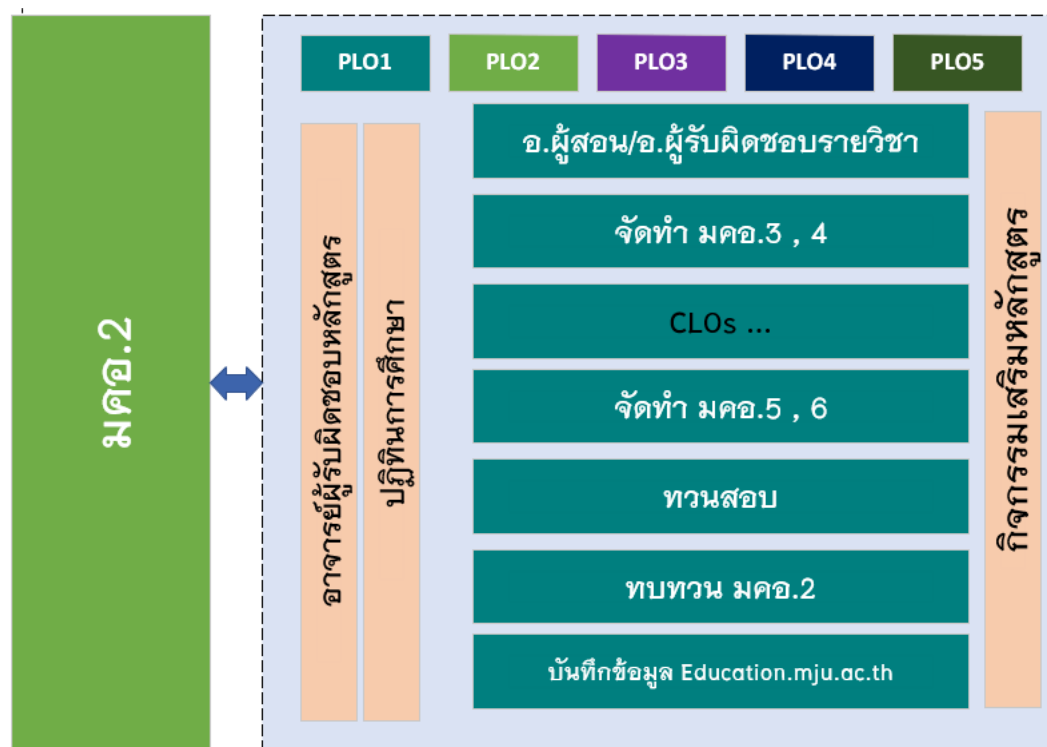
หลักสูตรมีระบบการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละรายวิชามีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างแท้จริง ดังนี้

1. **การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพิจารณาผลที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชาเทียบกับ PLOs และผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) ที่หลักสูตรกำหนดไว้ เพื่อประเมินว่าจุดมุ่งหมายในแต่ละรายวิชาได้มีส่วนผลักดันให้นักศึกษาได้พัฒนาตาม PLOs และ YLOs หรือไม่
2. **กระบวนการทวนสอบ** หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อประเมินประสิทธิภาพของแต่ละรายวิชาในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. **การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร** หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกเหนือจากการเรียนการสอนในรายวิชาปกติ

การปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

จากผลการติดตามและประเมินผล หลักสูตรมีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงในประเด็นต่างๆ เช่น

- การปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- การปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุ PLOs
- การปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลให้สามารถสะท้อนระดับความสำเร็จในการบรรลุ CLOs ได้อย่างแม่นยำ



ภาพที่ 7 การมีส่วนร่วมของแต่ละรายวิชาในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			✓				

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	โครงสร้าง หลักสูตร พ.ศ.2565
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม - กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และ การใช้ชีวิต - กลุ่มภาษาและการสื่อสาร - กลุ่มการคิดคำนวณการใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยี - กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	30 6 3 12 6 3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72	ไม่น้อยกว่า 84	84
- กลุ่มวิชาแกน - กลุ่มวิชาเอกบังคับ - กลุ่มประเด็นด้านองค์การและ ระบบสารสนเทศ - กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์ - กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์		30 42 15 12 9	30 48* 15 12 9

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน (หน่วยกิต)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	โครงสร้าง หลักสูตร พ.ศ.2565
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของ ระบบ		6	6
- กลุ่มวิชาเอกเลือก			6
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 120	120

หลักสูตรได้กำหนด PLOs 5 ข้อ โดยเรียงลำดับจากระดับผลการเรียนรู้ Cognitive Domain

- 1 R=Remembering
- 2 U = Understanding
- 3 AP = Applying
- 4 AN = Analyzing
- 5 E = Evaluating/Creating

เอกสารแนบ : [PLO หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล](#)

หลักสูตรฯ ออกแบบ Year Learning Outcome (PLOs) โดยกำหนดระดับการพัฒนารายปีจากพื้นฐานไปสู่ความชำนาญ ตั้งแต่

- ชั้นปีที่ 1 ระดับ fundamental
- ชั้นปีที่ 2 ระดับ Intermediate
- ชั้นปีที่ 3 ระดับ Advanced
- ชั้นปีที่ 4 ระดับ Expert

ซึ่งในแต่ละชั้นปีนักศึกษาจะได้เรียนวิชาตามความยากง่ายหรือเรียงวิชาจากทักษะที่ใช้ เช่น ชั้นปีที่ 1 จะได้เรียนวิชาที่เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) คือวิชาที่อยู่ในกลุ่มความรู้และทักษะทั่วไป และค่อย ๆ เพิ่มจำนวนวิชามากขึ้นในชั้นปีถัดไป ดังตาราง

ตารางที่ 11 YLOs หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชั้น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
1	มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มีความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ	fundamental	นักศึกษาจะได้เรียนรู้ในรายวิชาที่เป็นพื้นฐานหลักการบริหารธุรกิจและเนื้อหาพื้นฐานด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานการดำเนินชีวิต มีความเข้าใจแนวทางในการศึกษานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล โดยที่นักศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการใช้งานดิจิทัลในธุรกิจ	✓	✓				- 10204102 สื่อดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ - 10204111 ความรู้เบื้องต้นทางนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล - 10204101 โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจสมัยใหม่ - 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ
2	มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์ด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล โดยมี ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการข้อมูลและสามารถบูรณาการร่วมกันได้	Intermediate	นักศึกษาจะได้เรียนรู้เนื้อหาด้านบริหารธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นมีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์ด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลโดยมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการข้อมูลและเน้นทักษะบูรณาการร่วมกันได้	✓	✓	✓			- 10204213 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ - 10204214 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมสำหรับธุรกิจ - 10204211 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - 10204212 การจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ

ชั้น ปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
3	สามารถใช้ความรู้ ด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล โดย ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลใน สถานการณ์จริง ทางธุรกิจ	Advanced	นักศึกษาจะได้เรียน เนื้อหาด้านการ ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ กับองค์กรธุรกิจโดยใช้ ความรู้ด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัล และฝึก ทักษะใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในสถานการณ์ จริงทางธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	- 10204302 การเป็น ผู้ประกอบการในธุรกิจ ดิจิทัล - 10204311 การวิเคราะห์ และออกแบบระบบทาง ธุรกิจ - 10204312 ระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ - 10204316 เครือข่าย คอมพิวเตอร์และความ มั่นคงของระบบ สารสนเทศ - 10204301 การบริหาร โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ - 10204313 นวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง - 10204314 การทดสอบ ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ - 10204315 การพัฒนา แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ทางธุรกิจ - 10204423 การทำเหมือง ข้อมูลเพื่องานทางธุรกิจ

ชั้นปี	Year Learning Outcome	Level	คำอธิบาย	PL01	PL02	PL03	PL04	PL05	รายวิชา
4	สามารถวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อตอบสนองกับความต้องการปัจจุบันของธุรกิจ	Expert	นักศึกษาจะได้เรียนรู้เนื้อหาเชิงวิเคราะห์ระดับสูงเพื่อสามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อตอบสนองกับความต้องการปัจจุบันของธุรกิจและปฏิบัติงานจริงภาคสนามในสถานประกอบการจริง	✓	✓	✓	✓	✓	- 10204411 การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ - 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัล - 10204421 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

ในโครงสร้างหลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรฯ ไม่ได้มีการกำหนดรายวิชา Major และ Minor ไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรได้มีการแบ่งกลุ่มวิชา เอกเลือกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

กลุ่ม 1 การประยุกต์เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

- 10204321 ไอโอทีสำหรับธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ
- 10204421 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล
- 10204322 เทคโนโลยีโลกเสมือนจริงสำหรับธุรกิจ

กลุ่มที่ 2 การจัดการระบบธุรกิจดิจิทัล

- 10204323 ระบบโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 10204324 ระบบการจัดการความรู้
- 10204325 ระบบการวางแผนทรัพยากรในองค์กร
- 10204326 ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

กลุ่มที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ

- 10204422 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศทางธุรกิจ
- 10204423 การทำเหมืองข้อมูลเพื่องานทางธุรกิจ
- 10204424 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลทางธุรกิจขั้นสูง

กลุ่มที่ 4 กลุ่มการพาณิชย์ดิจิทัล

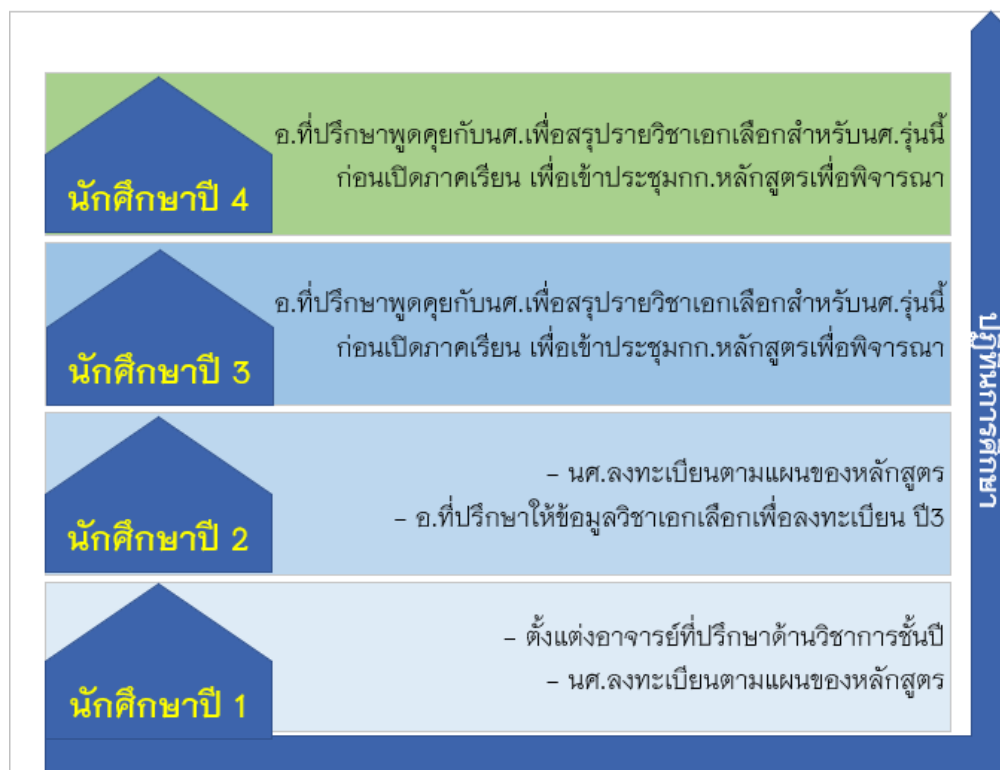
- 10204425 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ
- 10204426 การตลาดดิจิทัลเชิงกลยุทธ์
- 10204427 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง
- 10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล
- 10204429 การศึกษาหัวข้อสนใจ

โครงสร้างหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาตามความสนใจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในกลุ่มวิชาเอกเลือกและเลือกเสรี โดยต้องลงทะเบียนเรียนวิชาในกลุ่มเอกเลือกจำนวน 6 หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเอกเลือกและเลือกเสรี

หมวดวิชา	หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ปรับปรุง พ.ศ. 2565
-กลุ่มวิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

ทั้งนี้กระบวนการในการเปิดวิชาในกลุ่มเอกเลือกให้นักศึกษาที่สนใจลงทะเบียน หลักสูตรใช้วิธีการสอบถามพูดคุยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีเพื่อสรุปเลือกวิชาในกลุ่มเอกเลือกสำหรับนักศึกษาในรุ่นนั้น ๆ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาแต่ละรุ่นมีจำนวนไม่เพียงพอในการกระจายให้เลือกวิชาเอกเลือกหลายวิชาในภาคการศึกษาเดียวกัน ดังนั้น วิชาในกลุ่มเอกเลือกนักศึกษามีโอกาสได้เลือกวิชาที่ต้องการศึกษาแต่จะเป็นวิชาเดียวกันทั้งรุ่น ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นข้อจำกัดดังกล่าวจึงพยายามแก้ปัญหาดังกล่าวเพื่อให้ นักศึกษามีอิสระในการเลือกวิชาเอกเลือกมากขึ้น โดยนำวิชาเอกเลือกที่มีนักศึกษาเลือกจำนวนไม่มากมา เป็นส่วนหนึ่งของโครงการฝึกอบรมให้นักศึกษาเพื่อชดเชยหรือตอบสนองของนักศึกษากลุ่มนี้ เช่น โครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจ เป็นต้น



ภาพที่ 8 กระบวนการเลือกเปิดวิชากลุ่มเอกเลือก

เอกสารแนบ :

- [โครงสร้างหลักสูตร](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			✓				

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล (เดิมคือหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ) มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อรักษาความทันสมัยและความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ดังนี้

กระบวนการทบทวนหลักสูตรตามวงจรคุณภาพ PDCA

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีกระบวนการทบทวนหลักสูตรที่เป็นระบบโดยดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

Plan (การวางแผน)

- กำหนดแผนการทบทวนหลักสูตรทั้งการปรับปรุงย่อยรายปีและการปรับปรุงใหญ่ตามรอบ 5 ปี
- วางแผนการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ

Do (การดำเนินการ)

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น:
 - ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
 - ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
 - ข้อมูลการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - ข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตที่ได้จากการนิเทศงานสหกิจศึกษา
 - ข้อมูลแนวโน้มในอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

Check (การตรวจสอบ)

- วิเคราะห์และประเมินข้อมูลที่รวบรวมได้
- ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุงในหลักสูตร
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Act (การปรับปรุง)

- ดำเนินการปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร
- จัดทำเอกสารการปรับปรุงและรายงานผลการดำเนินงาน

การปรับปรุงย่อยระดับรายวิชาประจำปี

หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงย่อยในระดับรายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยมีกระบวนการ ดังนี้

- **การรวบรวมข้อมูล** เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา และผลการทวนสอบ
- **การวิเคราะห์ข้อมูล** คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ และระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง
- **การปรับปรุงรายวิชา** นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงวัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล ผู้สอน สื่อการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ของรายวิชา
- **การติดตามผล** มีการติดตามผลจากการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- **นักศึกษา:** รวบรวมข้อมูลจากการประเมินรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา และการสัมภาษณ์พูดคุยเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- **สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต:** รวบรวมข้อมูลจากการนิเทศงานสหกิจศึกษา การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต และการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการ
- **คณาจารย์และบุคลากร:** จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร
- **ศิษย์เก่า:** จัดกิจกรรมพบปะศิษย์เก่าและสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตัวอย่างการปรับปรุงที่สำคัญ

จากการดำเนินการทบทวนหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการข้างต้น หลักสูตรได้มีการปรับปรุงที่สำคัญดังนี้

การปรับปรุงย่อยในระดับรายวิชา

1. การปรับเปลี่ยนซอฟต์แวร์ในการเรียนการสอน

- เปลี่ยนจากการใช้ Adobe XD เป็น Figma สำหรับการออกแบบหน้าจอต้นแบบโปรแกรม เนื่องจากได้รับข้อมูลย้อนกลับจากสถานประกอบการที่นักศึกษาออกสหกิจศึกษาว่าส่วนใหญ่ใช้ซอฟต์แวร์ Figma เป็นหลัก และในแวดวงบริษัทด้านไอทีมีการใช้ซอฟต์แวร์ Adobe XD ลดลง
- จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์แท้ที่มีการใช้งานในแวดวงบริษัททางด้านไอที เช่น Adobe, Canva เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติกับเครื่องมือจริงที่ใช้ในอุตสาหกรรม

2. การปรับปรุงเนื้อหารายวิชา

- เพิ่มเนื้อหาวิชาในกลุ่มการพัฒนาโปรแกรม โดยแทรกเนื้อหาด้านการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากความต้องการของนักศึกษาและการเติบโตของตลาดงานด้านนี้
- ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในวิชาการพัฒนาเว็บไซต์โดยเน้นการออกแบบ UX/UI และใช้ Framework มากขึ้น

การปรับปรุงใหญ่ตามรอบ 5 ปี

เมื่อครบรอบ 5 ปี หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหญ่ โดยมีสาระสำคัญในการปรับปรุงดังนี้

1. **การเปลี่ยนชื่อหลักสูตร** จากหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน
2. **การลดจำนวนหน่วยกิตรวม** เพื่อให้โครงสร้างหลักสูตรมีความกระชับ ทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
3. **การพัฒนารายวิชาใหม่** เพิ่มรายวิชาที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล วิชาไอโอทีสำหรับธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ เป็นต้น
4. **การปรับปรุงกลุ่มวิชาเอกเลือก** แบ่งกลุ่มวิชาเอกเลือกให้มีความหลากหลายและชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนตามความสนใจและความต้องการของตลาดงาน

กลไกการทบทวนหลักสูตรในอนาคต

หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลจะยังคงดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในอนาคต เพื่อรักษาความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยมีกลไกสำคัญหลายประการ

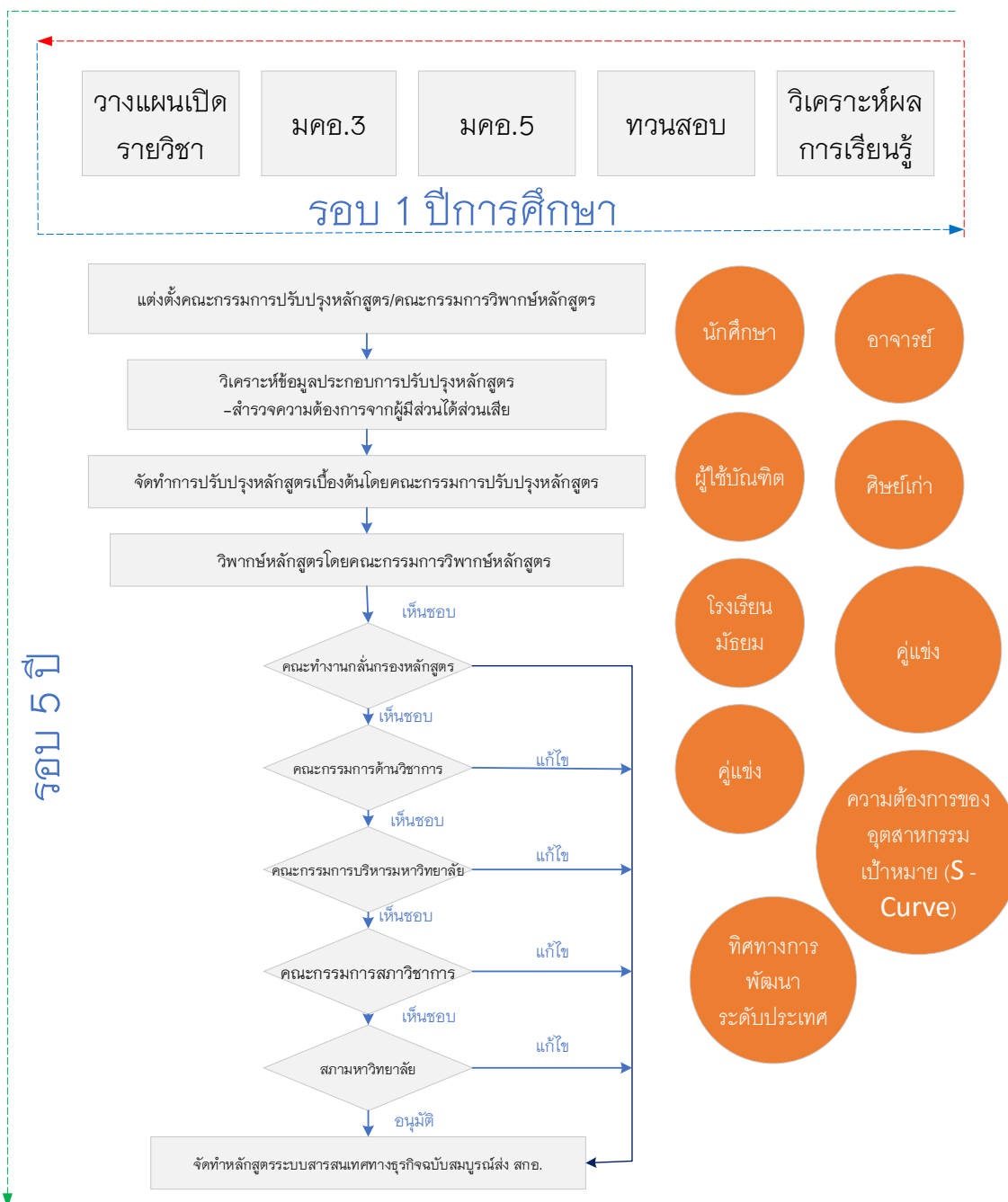
หลักสูตรจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงย่อยในระดับรายวิชาทุกปีการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการรักษาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และช่วยให้หลักสูตรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที โดยจะมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การประเมินรายวิชา และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง

นอกจากนี้ หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง ทั้งนักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต โดยจะมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น และการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อบรรวบรวมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

หลักสูตร ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง

การติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานเป็นอีกกลไกสำคัญที่หลักสูตรจะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แนวโน้มอุตสาหกรรมดิจิทัล และความต้องการของตลาดแรงงานผ่านการประชุมวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาวิจัยตลาด และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดงาน

สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรใหญ่ หลักสูตรจะดำเนินการตามรอบทุก 5 ปี หรือเร็วกว่านั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในอุตสาหกรรมหรือเทคโนโลยี การปรับปรุงใหญ่จะครอบคลุมทั้งการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความรู้และทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้



ภาพที่ 9 กระบวนการในการทบทวนหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			

Criterion 3: Teaching and Learning Approach

Req.-3.1: The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาของสถาบันไว้ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นสถาบันที่จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” นั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งต่อไปในที่นี้จะเรียกว่า “หลักสูตรฯ” เป็นหลักสูตรหนึ่งที่อยู่ภายใต้ความดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ได้พัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตรฯ ทั้งด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในทุกมิติมาโดยตลอด โดยเน้นหลักการของการเป็นผู้ประกอบการและการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาของโลกธุรกิจที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทและอิทธิพลมากขึ้นอย่างรวดเร็ว

หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดปรัชญาของหลักสูตรฯ ไว้ให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย นั่นคือ การมุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติทางด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นด้านการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งานทางด้านธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ถูกออกแบบตามแนวปรัชญาของมหาวิทยาลัยและของหลักสูตรฯ ที่ได้กำหนดเอาไว้ โดยได้สอดแทรกหลักปรัชญาดังกล่าวไว้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ด้านมุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ ในการสอนมีกิจกรรมการสอนที่กำหนดให้ผู้เรียนได้ทดลองฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละรายวิชาเอกของหลักสูตรฯ ที่ประกอบไปด้วยทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ และกำหนดให้ผู้เรียนได้ทำโครงงานก่อนจบการศึกษา ตามความถนัด/ความเชี่ยวชาญ และความสนใจของตนเอง รายวิชาที่เน้นการปฏิบัติได้แก่

10204102	สื่อดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ
10204412	โครงการงานธุรกิจดิจิทัล
10204211	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
10204429	การศึกษาหัวข้อสนใจ
10204411	การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ
10204214	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมสำหรับธุรกิจ
10204313	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหารระดับสูง
10204212	การจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ

ด้านการทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกิจกรรมการสอนที่กำหนดให้ผู้เรียนได้ทำโครงการก่อนจบการศึกษา ตามความถนัด/ความเชี่ยวชาญ และความสนใจของตนเอง โดยเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง รายวิชาที่เน้นการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่

10204412	โครงการงานธุรกิจดิจิทัล
10204429	การศึกษาหัวข้อสนใจ
10204411	การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ

ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศกับธุรกิจ มีกิจกรรมการสอนที่กำหนดให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการหรือได้มีประสบการณ์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในต่างประเทศ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ผ่านการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา “สหกิจศึกษา” หรือ “การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ” และยังมีรายวิชาโครงการงานธุรกิจที่ดิจิทัลซึ่งมีการบูรณาการหว่างรายวิชา กับธุรกิจ

ทั้งนี้ การพัฒนาผู้เรียนให้มีจริยธรรมและคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ ยังไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในสายวิชาชีพของผู้เรียนต่อไปในอนาคต สิ่งที่มีมักจะปรากฏให้เห็นตลอดเวลาในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการคัดลอกงานของผู้อื่น และการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลด้วยการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไปแสดงไว้เป็นสื่อสังคมออนไลน์โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ดังนั้น เพื่อบรรเทาปัญหาดังกล่าวให้น้อยลง อาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันเน้นย้ำให้ผู้เรียนได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และมีบทลงโทษสำหรับผู้เรียนที่ละเลยและยังฝ่าฝืนอยู่ ด้วยการหักคะแนนตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชาที่ละเมิด

ในด้านการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยการสื่อสารไปยังนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และนายจ้าง หลักสูตรได้มีการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหลายช่องทาง ได้แก่

ส่วนนักศึกษาได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ (<https://ba.mju.ac.th>) การแนะนำการเรียนผ่าน มคอ. 3 อาจารย์ที่ปรึกษา คู่มือนักศึกษา (AUN-QA3.1-2-คู่มือนักศึกษา ปี 2567) และแผนผังของคณะบริหารธุรกิจ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฯ

ส่วนผู้ปกครองได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ (<https://ba.mju.ac.th>) กิจกรรมปฐมนิเทศ คู่มือนักศึกษา (AUN-QA3.1-2-คู่มือนักศึกษา ปี 2567) แผนผังของคณะบริหารธุรกิจ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรฯ

ส่วนผู้บริหาร และนายจ้างได้มีการสื่อสารผ่านช่องทางเว็บไซต์ (<https://ba.mju.ac.th>) แผนผังของคณะบริหารธุรกิจ คู่มือหลักสูตร การออกนิเทศสหกิจ

ผลจากการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ดังที่กล่าวข้างต้น ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตร โดยได้สอดแทรกไปในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ ทำให้มีผู้ที่สนใจจะศึกษาต่อในหลักสูตรฯ มากขึ้นเป็นลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้านี้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1: The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			✓				

Req.-3.2: The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกและกำหนดกิจกรรมภายในกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลายส่วนตามความเหมาะสมและตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ผู้สอนจะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกทำ Mini Project ตามธุรกิจที่ตนเองสนใจในรายวิชาด้านการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ เลือกธุรกิจที่เหมาะสมในการทำงานกลุ่มจากสมาชิกในกลุ่มด้วยกัน นอกจากนั้น ในรายวิชาที่เน้นการวิเคราะห์และการเรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจจริง หลักสูตรฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนตัดสินใจเลือกทางเลือกตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง เช่น รายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา (สหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระ และการศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ) รายวิชา “โครงการธุรกิจดิจิทัล” รายวิชา “การศึกษาหัวข้อสนใจ” และรายวิชา “การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล” เป็นต้น โดยผู้สอนจะทำหน้าที่กำกับดูแลและชี้แนะรายละเอียดของทางเลือกให้กับผู้เรียน พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชน ที่มีต่อทางเลือกนั้น ๆ

เนื่องจากรายวิชาเอกของหลักสูตรฯ ส่วนใหญ่จะมีชิ้นงานหรือกิจกรรม (ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชา) เป็นส่วนประกอบ ขั้นตอน/กระบวนการในการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเลือกและกำหนดงานหรือกิจกรรมในแต่ละรายวิชานั้น ได้มีการกำหนดเป็นหลักเกณฑ์คร่าว ๆ ร่วมกันระหว่างผู้สอนในหลักสูตรฯ (เช่น ผู้เรียนสามารถเลือกงานหรือกิจกรรมในเรื่องที่ตนเองสนใจเป็นพิเศษ และสามารถขอปรับเปลี่ยนเรื่องได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดเวลาให้ผู้เรียนแจ้งให้ผู้สอนพิจารณาหัวข้อก่อนดำเนินการจริง) ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกแจ้งและอธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจในชั้นเรียนตั้งแต่วางเริ่มต้นของภาคการศึกษา และผู้สอนจะย้ำเตือนผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ภายหลังจากนั้น

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกและกำหนดกิจกรรมภายในกระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยตนเองจะทำให้หลักสูตรฯ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น แต่เนื่องจากผู้เรียนบางส่วนที่ยังไม่เข้าใจถึงประโยชน์ของหลักการนี้เพียงพอได้ใช้โอกาสนี้เลือกและกำหนดกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับความถนัดหรือศักยภาพของตนเอง แต่สอดคล้องกับความสะดวกสบาย (ความง่ายหรือตามเพื่อน) จึงก่อให้เกิดปัญหาและผลกระทบในทางลบกับตัวผู้เรียนเองในภายหลัง เช่น ไม่สามารถทำกิจกรรมที่ตนเองเลือกให้เสร็จสมบูรณ์อย่างมีคุณภาพได้ ไม่สามารถช่วยสมาชิกในกลุ่มคนอื่นในการทำกิจกรรมได้ หรือแม้กระทั่งการทิ้งงาน ไม่ส่งงาน ไม่มาช่วยทำงานกลุ่ม และการถอนวิชาเรียน เป็นต้น ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้พยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง โดยผู้สอนแต่ละรายวิชาจะอธิบายและทำความเข้าใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของความมีอิสระในการตัดสินใจเลือกและกำหนดกิจกรรมด้วยตนเอง และการใช้วิจารณญาณในการเลือกกิจกรรมอย่างเหมาะสม จากความพยายามดังกล่าวทำให้มีผู้เรียนจำนวนมากขึ้นที่สามารถเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับตนเองได้มากขึ้น ซึ่งส่งผลในทางบวกใน

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในตนเองให้มากขึ้น เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจในหลากหลายมิติมากขึ้น ทั้งการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านสังคม/ชุมชนรอบข้าง และผ่านประสบการณ์ ปัญหา และอุปสรรคจริงจากวงจรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2: The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			✓				

Req.-3.3: The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ ได้จัดกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning มาโดยตลอดในระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของหลักสูตรฯ อย่างหนึ่ง คือ “การผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก รวมถึงการนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ” การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ จึงเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกรายวิชา ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา เช่น

10204102	สื่อดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning ในการสร้างสื่อดิจิทัลในหลายๆ รูปแบบเช่น ภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว
10204412	โครงงานธุรกิจดิจิทัล เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยมีอาจารย์คอยเป็นที่ปรึกษา
10204211	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning ในการทดลองการทำธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
10204429	การศึกษาหัวข้อสนใจ เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning ในการค้นหาเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำมาเสนอ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
10204411	การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านธุรกิจ

10204214	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมสำหรับธุรกิจ
10204311	การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ
10204313	นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหารระดับสูง
10204212	การจัดการฐานข้อมูลและคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ

ทั้งนี้ การผลักดันให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชานั้น ได้กำหนดเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับ CLO ของแต่ละรายวิชาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยระบุไว้ใน มคอ. 3 (รายละเอียดรายวิชา) และ มคอ. 5 (รายงานประสิทธิภาพของหลักสูตร) ของทุกรายวิชา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3: The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.			✓				

Req.-3.4: The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning) ซึ่งเป็นแนวทางในการศึกษาเรียนรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมในศตวรรษที่ 21 จึงมีการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านการพัฒนสมรรถนะของผู้เรียน 8 ข้อหลัก ๆ ตามแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ European Reference Framework ดังนี้

- 1) สมรรถนะด้านการสื่อสารและการเชื่อมต่อกับบุคคลอื่น: การเรียนการสอนของหลักสูตรฯ มีการสื่อสารด้วยภาษาไทยเป็นหลัก เพื่อให้การเรียนการสอนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานทางภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) น้อย อย่างไรก็ตามความสามารถในการใช้ภาษาไทยของผู้เรียนโดยเฉพาะทักษะด้านการเขียนและการพูดมีระดับที่ลดลงโดยภาพรวม ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้เน้นย้ำถึงความสำคัญ

- เหล่านี้ และพยายามเพิ่มทักษะการใช้ภาษาไทยในรายวิชาต่าง ๆ ให้มากขึ้น ทั้งการเขียนรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯ ยังได้บรรจุรายวิชา “การใช้ภาษาไทย” ไว้ในหลักสูตรฯ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้ภาษาไทยได้มากยิ่งขึ้น
- 2) สมรรถนะด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ: การเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ได้สอดแทรกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มทักษะการอ่านให้กับผู้เรียน เช่น การจัดทำสื่อการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำการค้นคว้าและศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบรรจุรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษไว้ในหลักสูตรฯ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะด้านอีกจำนวน 12 หน่วยกิต นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ไปฝึกงานในรายวิชา “สหกิจศึกษา” ณ สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานกันอย่างแพร่หลาย และมีประสบการณ์ในรายวิชา “การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ” ให้มากขึ้น นอกจากนี้ คณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ยังได้พยายามขยายโอกาสให้กับผู้เรียนด้วยการสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่เหมาะสมกับศักยภาพและเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้กับผู้เรียน
 - 3) สมรรถนะด้านคณิตศาสตร์และสมรรถนะพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี: หลักสูตรฯ ได้บรรจุรายวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไว้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต รวมทั้งกำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาด้านคณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งถือได้ว่าผู้เรียนในหลักสูตรฯ ได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากเป็นพิเศษ เมื่อเปรียบเทียบกับผู้เรียนในหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจอื่น
 - 4) สมรรถนะด้านดิจิทัล: ผู้เรียนในหลักสูตรฯ (ซึ่งเป็นผู้เรียนในศตวรรษที่ 21) นอกจากจะมีประสบการณ์ในการใช้สื่อดิจิทัลและอุปกรณ์ในชีวิตประจำวันที่มีรูปแบบดิจิทัลมากขึ้นแล้ว ผู้เรียนยังได้เรียนรู้อย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการนำข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีพัฒนาการอย่างไม่หยุดยั้ง ซึ่งจะเห็นได้จากรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือก สิ่งเหล่านี้ได้ช่วยปรับทัศนคติของผู้เรียนให้เห็นความสำคัญของการมีสมรรถนะด้านดิจิทัล และมีทักษะความชำนาญในการใช้ประโยชน์ของสื่อและอุปกรณ์รูปแบบดิจิทัลมากยิ่งขึ้น

- 5) สมรรถนะด้านการรู้จักวิธีที่จะเรียนรู้: หลักสูตรฯ ได้เน้นการเรียนการสอนที่แนะนำให้ผู้เรียน รู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ (Learning how to learn) โดยผลักดันให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง ผูกพันให้ผู้เรียนคุ้นเคยกับการคิดวิเคราะห์ และค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเองจากองค์ความรู้ที่สามารถหาได้รอบ ๆ ตัว และจากการฝึกประสบการณ์ทั้งในและนอกวิชาเรียน ซึ่ง นอกจากรายวิชา “สหกิจศึกษา” และ “การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ” ที่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ณ สถานประกอบการ หรือต่างประเทศ ตามลำดับ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ทางหลักสูตรฯ ยังกำหนดให้ มีรายวิชา “โครงการธุรกิจดิจิทัล” เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจาก ความต้องการของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการฝึกฝนให้ผู้เรียนได้รู้จักการแก้ปัญหาและ การคิดวิเคราะห์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจสูงสุด นอกจากนั้น การเรียนการสอนในรายวิชาที่เหมาะสมกับการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกันจะกำหนดให้มีการ ทำงานเป็นทีมเพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของสมาชิกในทีมได้อีกทางหนึ่ง
- 6) สมรรถนะด้านสังคมและชุมชน: หลักสูตรฯ ได้ผลักดันให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ ปรับตัว และสามารถสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชนผ่านการเรียนรู้จากรายวิชา “สหกิจศึกษา” ที่จัด ให้ผู้เรียนได้ไปฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและ เอกชน เพื่อนำความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไปพัฒนาและได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ จากสังคมและ ชุมชน นอกจากนั้นรายวิชา “โครงการธุรกิจดิจิทัล” ก็ถือเป็นอีกรายวิชาหนึ่งที่สนับสนุนและ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเรียนรู้เกี่ยวกับสังคมและชุมชนผ่านการพัฒนา งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงธุรกิจให้กับสังคมและชุมชน เป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้รับรู้ถึง การมีส่วนร่วมในการสร้างความเจริญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับประเทศโดยรวมให้มากขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นของสังคมไทย
- 7) สมรรถนะด้านการปลูกฝังความคิดริเริ่ม และ Entrepreneurship: ทางหลักสูตรฯ ได้บรรจุ รายวิชา “การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล” ไว้ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน เพื่อ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมถึงการมีจิต วิญญาณของความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสามารถแปลงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ให้เป็นนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์ได้ ซึ่งสอดคล้องกับองค์ประกอบของ หลักสูตรฯ ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ เพื่อ ตอบสนองความต้องการที่มีเพิ่มมากขึ้นในศตวรรษที่ 21 และยุคประเทศไทย 4.0 ทำให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ที่จะต้องพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่องและไม่ หยุดยั้งเพื่อก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- 8) สมรรถนะด้านการตระหนักและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม: หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาวัฒนธรรมอันดีงามให้คงไว้ ไม่ว่าจะเป็นวัฒนธรรมในองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือวัฒนธรรมของสังคม โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้สอดแทรกไว้ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา นอกจากนั้น ทางหลักสูตรฯ ยังได้บรรจุรายวิชา “กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมธุรกิจ” ไว้ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน เพื่อเป็นส่วนเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงแนวทางที่เหมาะสมและสมควรในการดำรงชีวิต และประกอบวิชาชีพในสังคมปัจจุบันที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นองค์ประกอบสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและสร้างอุปนิสัยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning) ในศตวรรษที่ 21 จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ และการเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เนื่องจากหลักสูตรฯ เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการค้นคว้าเพิ่มพูนความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยอาศัยการศึกษาด้วยตนเองจากโลกออนไลน์อยู่แล้ว ผู้เรียนในหลักสูตรฯ จึงมักไม่มีปัญหาอุปสรรคด้านอุปกรณ์การเข้าถึงข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ต แต่สิ่งที่จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงอย่างเร่งด่วนส่วนใหญ่มักจะเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ทั้งนี้ ทางคณะบริหารธุรกิจได้วางแผนที่จะขยายพื้นที่ระดับคณะเพื่อเพิ่มห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ครบครันสำหรับการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องในปีการศึกษา 2567 และเพื่อให้การเรียนรู้ตลอดชีวิตจากการเข้าถึงข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลักสูตรฯ จำเป็นจะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ) ให้ผู้เรียนมีศักยภาพอย่างน้อยที่จะอ่านและเรียนรู้ข่าวสารที่เป็นภาษาอังกฤษบนอินเทอร์เน็ตได้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในระดับสากลได้อย่างแท้จริง

ถึงแม้ว่าหลักสูตรฯ จะได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้ปลูกฝังการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับตนเอง โดยการสอดแทรกไว้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้และสอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ European Reference Framework มาโดยตลอดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ซึ่งทางหลักสูตรฯ คาดหวังว่าการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนที่จะติดตัวตลอดไปหลังจากจบการศึกษาแล้วก็ตาม ทั้งนี้ เมื่อนำแนวทางและหลักการของการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ถูกนำมาใช้กันโดยทั่วไปในปัจจุบันมาบูรณาการร่วมกันแล้ว ทางหลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้าน Critical Thinking หรือ การคิดเชิงวิพากษ์ (ทักษะการคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลด้วยวิจารณญาณ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง

ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ) เป็นอย่างมาก ซึ่งทักษะนี้ นับเป็นหนึ่งในทักษะจำเป็นแห่งศตวรรษที่ 21 ด้วยเช่นกัน และถือเป็นคุณลักษณะหลักที่พึงมีในตัวตนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ เนื่องจากผู้เรียนจำเป็นต้องสามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้มีเสถียรภาพและสามารถเชื่อมโยงความสามารถของระบบเข้ากับบริบทและความต้องการขององค์กรผู้ให้ระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการฝึกคิดวิเคราะห์เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และก่อให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์ต่อไป ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ได้แก่ รายวิชา “โครงการธุรกิจดิจิทัล” ที่ผู้เรียนจำเป็นต้องสร้างชิ้นงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขึ้นมาด้วยตนเอง และ “การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล” ที่ผู้เรียนจำเป็นต้องนำเสนอแผนธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4: The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			✓				

Req.-3.5: The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

คณะบริหารธุรกิจได้เล็งเห็นบทบาทและหน้าที่หลักที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบอีกส่วนหนึ่ง คือ การผลิตบัณฑิตที่มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) ตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ความรับผิดชอบส่วนนี้คือความรับผิดชอบหลักของหลักสูตรทุกหลักสูตรที่อยู่ในความดูแลภายใต้คณะบริหารธุรกิจ จึงเห็นได้ชัดว่าหลักสูตรฯ ได้มีโครงสร้างที่ให้ความสำคัญของการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในโลกธุรกิจ ตามโครงสร้างของหลักสูตรฯ ผู้เรียนจะถูกลงแนวทางให้มีความรู้เบื้องต้นทางการบริหารธุรกิจในด้านหลัก ๆ (เช่น การจัดการองค์กร การจัดการตลาด การจัดการการผลิต และการจัดการการเงินและการบัญชี เป็นต้น) ไปพร้อม ๆ กับรายวิชาทางเทคโนโลยีดิจิทัล (ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการปลูกฝังให้มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่ที่สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงธุรกิจได้) ได้แก่

1. การเขียนโปรแกรมเชิงธุรกิจเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็น Website หรือ Mobile Application
2. การเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ควบคุมระบบ Smart Farm
3. การเขียนโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบ IoT (Internet of Things)

จากนั้นในปีการศึกษาที่ 3 และ 4 ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล บนพื้นฐานของการนำนวัตกรรมที่ตนเองได้พัฒนาขึ้นมาไปพัฒนาและศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงพาณิชย์ต่อไป การเรียนรู้ที่จะเป็นผู้ประกอบการจะเน้นหนักที่รายวิชา “การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล” (ซึ่งในรายวิชานี้ผู้สอนจะเน้นย้ำและพยายามปลูกฝังความเป็นผู้ประกอบการ หรือ Entrepreneur ที่ถูกต้องแท้จริงซึ่งต่างจากการเป็นเพียงแค่ว่าเจ้าของธุรกิจทั่วไป นอกจากนั้น ผู้เรียนจะต้องฝึกเขียนแผนธุรกิจฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญทุกประเด็นทางธุรกิจ) และบูรณาการร่วมกับรายวิชา “การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ” “สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล” “โครงการธุรกิจดิจิทัล” และ “สหกิจศึกษา”

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรฯ แล้ว ผู้เรียนจะผ่านการเรียนรู้ที่จะกล้าคิดกล้าทำในเชิงธุรกิจ โดยเข้าใจความเป็น Entrepreneurship ที่แท้จริง มีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่มากขึ้น พยายามสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ และก่อให้เกิดรายได้ได้จริง ด้วยการนำองค์ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจจากรายวิชาด้านบริหารธุรกิจและการเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองมาประยุกต์ใช้เข้ากับนวัตกรรมที่ผู้เรียนได้พัฒนาขึ้นมา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5: The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.			✓				

Req.-3.6: The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

การพัฒนาทางเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงการเปิดเสรีทางการค้ากับประเทศในกลุ่มอาเซียนและประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ยังผลให้รูปแบบในการดำเนินงานทางธุรกิจต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากหลาย ๆ ปัจจัย ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันจากคู่แข่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ ฉะนั้น สิ่งสำคัญที่จะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันขององค์กรธุรกิจได้อย่างหนึ่ง ก็คือ เทคโนโลยีดิจิทัลนั่นเอง โดยองค์กรใดที่มีความได้เปรียบจากการมีเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดีมีประสิทธิภาพ และได้มาในเวลาอันเหมาะสม ก็จะสามารถช่วยในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานขององค์กรเป็นอย่างมาก ฉะนั้น แนวทางในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานจึงเป็นประเด็นที่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเองได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก และเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กรย่อมต้องอาศัยองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องหลายด้านไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ ระบบ ข้อมูล เครือข่าย หรือแม้กระทั่งบุคลากรที่เหมาะสมกับองค์กรนั้น ๆ ดังนั้น องค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมา จึงเป็นสิ่งที่ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาและผลิตบัณฑิตของหลักสูตรฯ

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว ทำให้การผลิตบุคลากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นความท้าทายและโอกาสในการพัฒนาการศึกษาในระดับอุดมศึกษาดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องจัดทำ มคอ. 3 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะจาก มคอ. 5 ของรายวิชาเดียวกันในการเรียนการสอนของภาคการศึกษา ก่อนหน้านั้นมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการเรียนการสอนครั้งต่อไป ประกอบกับการนำข้อเสนอแนะของ

ผู้ใช้บัณฑิตและแนวโน้มของความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งด้านความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนควรจะได้รับ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ผู้เรียนสนใจและผู้ใช้บัณฑิตต้องการ มาปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยหลักสูตรฯ ได้ใช้วิธีการหลากหลายช่องทางเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ PLOs และตลาดแรงงาน เช่น การสอบถามความต้องการของผู้ประกอบการขณะนิเทศงานสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในวงการเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้ารับการฝึกอบรมหรือฟังบรรยายในหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้อง การศึกษาแนวโน้มความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงในวงการเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยตนเอง เป็นต้น

นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ดังแสดงในตารางด้านล่าง

ตารางที่ 3-1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการสอนกับ ELO

วิธีการสอน	นวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล				
	ELO	ELO	ELO	ELO	ELO
	1	2	3	4	5
1. Lecture (การบรรยาย)	✓	✓		✓	
2. Practices (การฝึกปฏิบัติ)	✓		✓		✓
3. Project-based activities (กิจกรรมโครงงาน)			✓	✓	✓
4. Innovation & creativity (นวัตกรรม & ความคิดสร้างสรรค์)	✓		✓	✓	✓
5. Reflective thinking (การสะท้อนความคิด)	✓	✓	✓	✓	✓
6. Problem solving (การแก้ไขปัญหา)	✓	✓	✓	✓	✓
7. Teamwork (การทำงานเป็นทีม)		✓			
8. Final project (โครงงานจบ)	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: หลักสูตรฯ มี ELO จำนวน 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

ELO 1: เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล

ELO 2: ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล

ELO 3: ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างถูกต้อง

ELO 4: ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ELO 5: มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก

เพื่อให้สามารถบรรลุ ELO ของหลักสูตรฯ ทั้ง 5 ข้อ หลักสูตรฯ ได้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายกลุ่มรายวิชา โดยนำ ELO ที่รายวิชาต้องรับผิดชอบในจุดแสดงความรับผิดชอบในการวัดผล (Curriculum mapping) มาถ่ายทอดสู่ผลการเรียนรู้รายวิชา (Course learning outcome: CLO) และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในทุกๆ รายวิชา ซึ่งได้แสดงข้อมูลรายละเอียดไว้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ CLO ของรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนจะชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ CLO วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และตารางกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะมีการใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการฝึกปฏิบัติงานจริง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปและภาษาคอมพิวเตอร์ที่กำลังเป็นที่นิยม เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทำวิจัยควบคู่ไปกับการเรียนในชั้นเรียน

ตารางที่ 3-1 แสดงให้เห็นถึงการที่ทางหลักสูตรฯ ได้นำวิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมโครงงาน นวัตกรรม & ความคิดสร้างสรรค์ การสะท้อนความคิด การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม และโครงงานจบ เป็นต้น มาใช้ในการเรียนการสอนภายในหลักสูตรฯ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการเรียนรู้ตามที่ได้คาดหวัง (ELO) และกำหนดเอาไว้ ซึ่งสามารถส่งเสริมให้เกิด ELO ได้ทั้ง 5 ข้อ โดยจะสังเกตได้ว่าวิธีการสอนที่อาจารย์ผู้สอนส่งเสริมให้เกิดการสะท้อนความคิด การแก้ไขปัญหา และโครงงานจบ จะช่วยก่อให้เกิด ELO ครบทั้ง 5 ข้อ

เพื่อให้การเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้อุบัติได้ผลลัพธ์ตรงกับสิ่งที่หลักสูตรฯ ได้คาดหวังและกำหนดเอาไว้ นั่น คณาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกคนจำเป็นต้องให้ความสำคัญและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนถูกต้องถึงแนวคิดและวิธีการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ ปรับทัศนคติและมุมมองที่มุ่งไปสู่การควบคุมคุณภาพทางการศึกษาและการเรียนการสอนที่มีทิศทางที่ชัดเจน ควบคู่ไปกับการใช้กลยุทธ์เชิงธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำหรับหลักสูตรฯ นั้น ได้กำหนดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์จากการได้ทดลองปฏิบัติจริงควบคู่ไปกับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีในรายวิชาเฉพาะของทางหลักสูตรฯ ทุกๆ รายวิชา (รายวิชาที่ทางหลักสูตรฯ รับผิดชอบ) โดยกำหนดให้มีการมอบหมายงานประเภท “โครงงาน” เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น นอกจากนี้ ในบางรายวิชา (เช่น รายวิชา “สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล” และ “โครงงานธุรกิจดิจิทัล” เป็นต้น) ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในหลากหลายมิติ ทั้งจากความรู้ในเชิงทฤษฎีในชั้นเรียนจากวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์ และการใช้กลยุทธ์เพื่อไปถึงเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ เพื่อยืนยันให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการดำเนินโครงการที่ครอบคลุมทุกมิติ รวมถึงการทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์ และอื่น ๆ อย่างเป็นระบบและถูกต้องเหมาะสม ทางหลักสูตรฯ ได้บรรจุรายวิชา

“การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ” ไว้ในกลุ่มวิชาแกน ในหมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรด้วย เนื่องจากหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตเพื่องานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นอาชีพที่มักทำงานเป็นที่ร่วมกับผู้อื่นเป็นหลัก

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากหลักสูตร เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจที่มีโอกาสและศักยภาพสูงกว่าหลักสูตรอื่นในกลุ่มเดียวกันในการสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ด้วยตนเองจากองค์ความรู้และการเรียนรู้ภายในหลักสูตร เช่น การพัฒนาเว็บไซต์ การสร้าง Mobile Application การผลิตระบบสารสนเทศเพื่อองค์กรธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจออนไลน์ เป็นต้น ทางหลักสูตร จึงให้ความสำคัญกับวิธีการเรียนการสอนที่เน้น “นวัตกรรม & ความคิดสร้างสรรค์” เป็นอย่างมาก จึงได้พยายามสอดแทรกและปรับทัศนคติให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและเห็นความสำคัญของ “นวัตกรรม & ความคิดสร้างสรรค์” อย่างถูกต้องแท้จริง อีกทั้งหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชา “การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล” (ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน หมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตร) ในปีการศึกษาที่ 3 ด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6: The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			✓				

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

จากกระบวนการออกแบบหลักสูตรตาม มคอ2 ได้มีการนำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบในการจัดทำเป็น PLO ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 4.1.1

ตารางที่ 4.1.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO	Outcome Statement	สกอ.	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน	ภาคสังคม (การพัฒนาประเทศ)
1	เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	F	F		M	P
2	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	F	F	M	M	P
3	ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	F			M	P
4	ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	F	F		M	P
5	มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก	F	P		M	P

จากนั้นหลักสูตรได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องมีการวางแผนวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ PLOs โดยได้ทำการกำหนด sub PLO เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ และทวนสอบเพื่อให้สามารถดำเนินการให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณลักษณะของนักศึกษาที่ตรงต่อความต้องการในรายวิชานั้นๆ ซึ่งในแต่ละได้มีการประเมินวัดผลที่แตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลาย ครอบคลุมการวัดผลในด้านต่างๆ

ตารางที่ 4.1.2 PLOs ของหลักสูตร

Program Learning Outcomes (PLOs)	ชั้นพัฒนาการจากการเรียนรู้ของ PLO ที่กำหนด (Sub-PLOs)
1) เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ดิจิทัล(Understanding)	1.1) อธิบายหลักการทางบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่
	1.2) อธิบายหลักการเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน
	1.3) เข้าใจกรอบแนวคิดเกี่ยวกับระบบดิจิทัลสมัยใหม่
	1.4) อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานและระบบดิจิทัลสมัยใหม่
2) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ในการประกอบ วิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจ ดิจิทัล (Applying)	2.1) ระบุหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
	2.2) อธิบายบทบาทจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล
	2.3) ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพร่วมกับผู้อื่นได้
3) ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัล เพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจ อย่างถูกต้อง (Applying)	3.1) เข้าใจหลักการทำงานของระบบดิจิทัลที่ใช้กับงานบริหารธุรกิจ
	3.2) เลือกใช้ระบบดิจิทัลทางธุรกิจตามความต้องการหรือความเหมาะสมขององค์กรธุรกิจ
	3.3) ประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลกับงานบริหารธุรกิจแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง
4) ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุง กระบวนการทำงาน (Applying)	4.1) เลือกใช้แนวคิดด้านนวัตกรรมดิจิทัลที่เหมาะสมกับข้อมูลทางธุรกิจ
	4.2) ประยุกต์ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานทางธุรกิจ
	4.3) แสดงผลข้อมูลสาระสำคัญเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
5) มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคมโลก (Analyzing)	5.1) เรียนรู้วิธีการปรับตัวตามสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
	5.2) วิเคราะห์และประยุกต์ใช้หลักการด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โดยหลักสูตรได้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิมให้วิชาส่วนใหญ่เน้นการปฏิบัติและเรียนในห้อง แลบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มากขึ้น เพิ่มเพิ่มทักษะในด้านการปฏิบัติให้นักศึกษา ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญและตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามที่ได้มีการสำรวจ

ซึ่งโดยสรุป ทั้งสองหลักสูตรสามารถแบ่งเกณฑ์ประเมินนักศึกษาระหว่างเรียนออกเป็นแต่ระดับการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

ระดับ 1 เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ ทางบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี ดิจิทัล (Understanding)

ระดับ 2 ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัล เพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจ อย่างถูกต้อง (Applying)

ระดับ 3 ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรม ธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุง กระบวนการทำงาน และมีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคมโลก (Analyzing)

ยกตัวอย่างการประเมินและวัดผลวิชาที่มุ่งหวังผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย (หลักสูตรเก่าขึ้นด้วยรหัสวิชาด้วย สห หลักสูตรใหม่ขึ้นต้นรหัสวิชาด้วย 1020) ในกลุ่มรายวิชาที่เน้นด้านความเข้าใจ (Understanding) เช่น สห411 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ หน่วยกิต 3 (3-0-6), 10204301การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยกิต 3 (3-0-6) การสอบส่วนใหญ่จะเป็นการสอบภาคทฤษฎี โดยเน้นที่การสอบกลางภาคและปลายภาค อาจจะมีการเก็บคะแนนในระหว่างการเรียนบ้างเป็นครั้งคราว

ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาปฏิบัติร่วมด้วยกับการเรียนภาคบรรยาย ซึ่งถือเป็นวิชาส่วนใหญ่ของหลักสูตร เนื่องจากเป็นการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้สอนจะเน้นการมอบหมายงานให้ทำนอกเวลาเรียนและสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยจะมีการสอบแบ่งออกเป็นช่วง เมื่อนักศึกษาได้เรียนในแต่ละเรื่องเรียบร้อยแล้ว เพื่อเน้นการวัดและประเมินผลในด้านการประยุกต์ใช้(Applying) วิชาในกลุ่มนี้ ได้แก่ 10200503 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ หน่วยกิต 3 (2-2-5) , 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ หน่วยกิต 3 (2-2-5) , สห317 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 1 หน่วยกิต 3 (2-2-5)

ในรายวิชา สห496 โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือ วิชา 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัลหน่วยกิต 3 (0-9-0) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรใหม่นักศึกษายังอยู่ในระดับชั้นปีที่ 3) ซึ่งเป็นวิชาที่นักศึกษาจะต้องใช้เวลาเรียนรู้ด้วยตนเองทั้งหมด หลักสูตรจะกำหนดให้ที่ปรึกษาโครงการมีการติดตามความก้าวหน้าและให้คะแนนอยู่เป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 60 จากนั้นเมื่อนักศึกษาพัฒนาโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจะมีการสอบนำเสนอโครงการนั้นๆ เพื่อวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 40 เพื่อวัดและประเมินผลในด้านการประยุกต์ใช้ (Applying) และการวิเคราะห์ (Analysing)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			✓				

Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้มีนโยบายให้คณาจารย์หลักสูตรทุกท่านจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ในทุกรายวิชาของหลักสูตร และระบุลงใน มคอ. 3 ของทุกวิชา และต้องทำการชี้แจงรายละเอียดแก่นักศึกษาในคาบแรกของการเรียนการสอน เช่น วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการ ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน การตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนน สอบและ feedback อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน ดังเช่นตัวอย่าง มคอ. 3 ในรายวิชา 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ ที่มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	บทที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
PLO 1: มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ด้านระบบงานธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ	CLO ₁ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการเขียนโปรแกรม	บทที่ 1 บทที่ 2
	CLO ₂ นักศึกษาสามารถออกแบบผังงาน (Flowchart) ได้	บทที่ 3
	CLO ₃ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาการเขียนโปรแกรมด้วยแนวคิดเชิงตรรกะที่มีรูปแบบ	บทที่ 4 บทที่ 5 บทที่ 6

รูปที่ 4.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความเชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่แสดงใน มคอ. 3 ในรายวิชา 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ

2. ความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล, วิธีการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	วิธีการสอน	การประเมินผล
CLO ₁ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของการเขียนโปรแกรม	- บรรยาย - สอนให้ทำตาม - ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ แก้ปัญหา	ประเมินจากการสอบย่อย
CLO ₂ นักศึกษาสามารถออกแบบผังงาน (Flowchart) ได้	- บรรยาย - สอนให้ทำตาม - ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ แก้ปัญหา	ประเมินจากการสอบย่อย
CLO ₃ นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาการเขียนโปรแกรมด้วยแนวคิดเชิงตรรกะที่มีรูปแบบ	- บรรยาย - สอนให้ทำตาม - ฝึกปฏิบัติทำโจทย์ แก้ปัญหา	ประเมินจากการสอบย่อย

3. กลยุทธ์การประเมิน

กลยุทธ์การประเมิน	สัดส่วน
จิตพิสัย	10%
งานฝึกปฏิบัติ	30%
สอบปฏิบัติ	60%
รวมทั้งสิ้น	100 %

รูปที่ 4.2.2 ความสอดคล้องในการประเมินผลกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชา และกลยุทธ์การประเมินที่แสดงใน มคอ 3 ในรายวิชา 10204112 การพัฒนาแอปพลิเคชันเบื้องต้นทางธุรกิจ

จากการประเมินร่วมกันในการประชุมกรรมการหลักสูตรตอนต้นปีการศึกษา พบว่า ในปีก่อนหน้า นักศึกษาให้การตอบสนองการสื่อสารด้วยสื่อสังคมออนไลน์ได้ดีกว่าช่องทางอื่นๆ เช่น มีการถามคำถามเป็นระยะ และมีการตอบกลับข้อมูลจากผู้สอนส่งไป เป็นต้น ในปีการศึกษานี้ หลักสูตรจึงได้ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนเป็นระยะอย่างเป็นระบบ โดยเน้นให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ เช่น ผลการเรียน ข้อควรปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการเรียน และทางด้านอื่นๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทันท่วงทีก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน

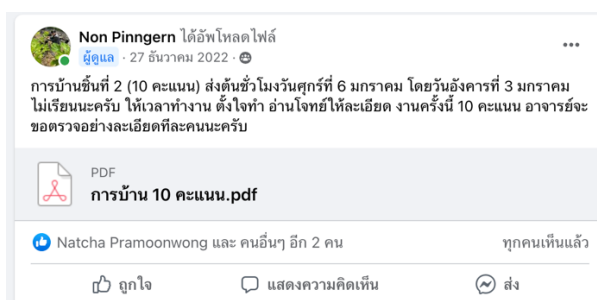
โดยรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติส่วนใหญ่ จะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค หรืองานที่ได้รับมอบหมาย/กรณีศึกษา ให้แก่นักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำ อาจมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสมเพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้

คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุง ตนเองในการเรียนให้ดีขึ้นอีกทั้งอาจารย์ผู้สอน ได้กำหนดเวลาที่ปรึกษาและช่องทางในการติดต่ออาจารย์ ผู้สอนไว้ใน มคอ.3 และโครงสร้างกระบวนการเรียนการสอน ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนยังมีการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน

โดยหลักสูตรมีการผลักดันให้อาจารย์ประจำวิชาแต่ละท่าน ได้จัดทำช่องทางออนไลน์เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษาโดยตรงและทันที่ โดยส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของกลุ่มใน Facebook, Line , Line OA และ Microsoft Team ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเองได้ทันเวลา ดังแสดงตัวอย่างดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.2.3 กลุ่ม Line วิชา สช411 ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร ชูชื่น



รูปที่ 4.2.4 กลุ่ม facebook วิชา 10204315 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ทางธุรกิจ
โดยอาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน

ลำดับ	รายการที่ต้องเสนอที่ปรึกษาโครงการ	สัดส่วนคะแนน	กำหนดส่ง
1	Proposal	5 %	ภายใน 30 พ.ค. 65
2	chapter 1 Introduction to the Organization	10 %	13 ธ.ค. 65
3	chapter 2 Information of the Project	10 %	27 ธ.ค. 65
4	chapter 3 System Analysis and Design	10 %	10 ม.ค. 66
5	chapter 4 Database Design	10 %	17 ม.ค. 66
6	chapter 5 Prototype Design	10 %	
7	การรายงานความคืบหน้าของโครงการ (ตัวโปแกรมที่พัฒนา)	20 %	
8	โดยจะมีการรายงานความคืบหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 5 ครั้ง หรือสัปดาห์ละ 1 ครั้งจนถึงทดสอบระบบต้นแบบของอาจารย์ที่ปรึกษา		
9	chapter 6 Implementation Analysis	10 %	23 ก.พ. 66
10	chapter 7 Conclusion	5 %	ก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วัน
11	เล่มโครงการ ฉบับสมบูรณ์(ก่อนขึ้นระบบ)	5 %	ก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วัน
12	ทดสอบระบบต้นแบบกับกลุ่มตัวอย่างที่ปรึกษา	20 %	ก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วัน
13	รวม	100 %	

รูปที่ 4.2.5 กลุ่ม Microsoft Team วิชา 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัล
โดยอาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร

โดยปกติ หลักสูตรมีนโยบายให้ผู้สอนแจ้งคะแนนเก็บให้แก่นักศึกษาทราบทุกกระยะ หรือหากมีข้อสงสัย นักศึกษาสามารถสอบถามผู้สอนได้โดยตรง นอกเหนือจากนี้หลักสูตรฯ และคณะกำหนดให้นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องการอุทธรณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ

(https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/complaint.php)

รูป 4.2.6 หน้าเว็บไซต์สำหรับยื่นอุทธรณ์

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกแจ้งไปโดยตรงที่คณะดี เพื่อพิจารณาร่วมกับประธานหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป นอกจากนี้หากไม่ได้รับความเป็นธรรม หลักสูตรได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาชั้นปี แจ้งแก่นักศึกษาว่าสามารถยื่นเรื่องอุทธรณ์ในระดับมหาวิทยาลัยได้

(https://council.mju.ac.th/goverment/2011119104835_2011_council/Doc_25630212161544_771890.pdf) แต่สำหรับในปีการศึกษา 2567 นี้ ไม่มีการอุทธรณ์ใดๆ จากนักศึกษาในทุกๆช่องทาง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

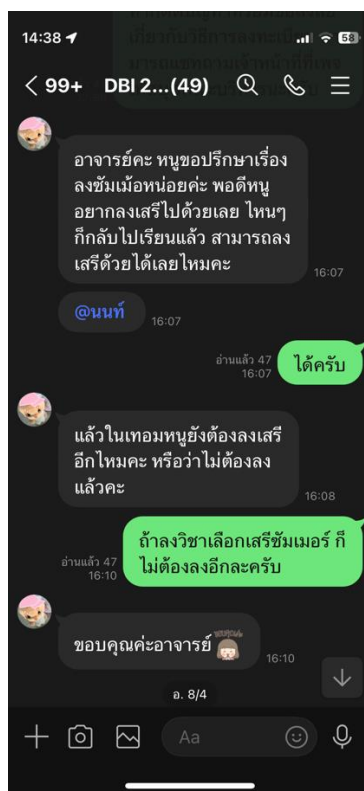
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ในการติดตามผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับระบบที่ปรึกษาเป็นอย่างยิ่ง เพื่อช่วยในการติดตามความก้าวหน้าของการเรียนของนักศึกษาและให้คำแนะนำต่างๆ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ทำการประเมินศักยภาพในการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า นโยบายการใช้อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อนักศึกษา 1 ชั้นปี/หลักสูตร ที่ปรึกษายังสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง อาจจะเป็นได้หลายปัจจัย เช่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ทำให้มีความสะดวกในการสื่อสาร หรือการที่นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลจากกิจกรรมที่คณะจัดเตรียมให้อย่างครบถ้วน เป็นต้น จึงทำให้ในปีการศึกษา 2567 นี้ หลักสูตรยังคงไว้ซึ่งนโยบายเดิม โดยได้มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบคนละชั้นปี ดังต่อไปนี้

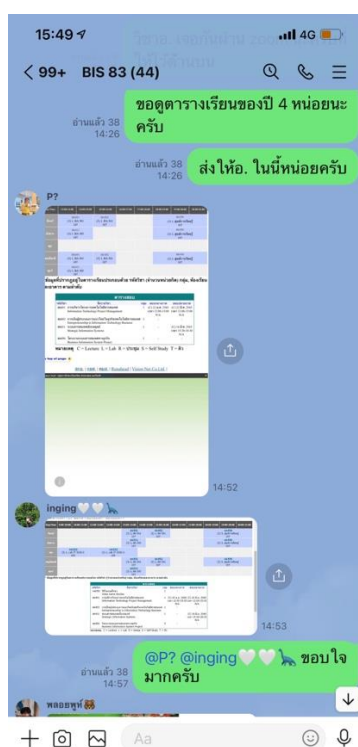
ตารางที่ 4.3.1 การมอบหมายภาระงานที่ปรึกษา

ชั้นปี	หลักสูตร 4 ปี	หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน
1	อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	–
2	อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร	–
3	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน
4	อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน

โดยที่ปรึกษาแต่ละคน จะมีช่องทางการที่ให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook, Line, Line OA, Microsoft Team ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย และในปีนี้นักศึกษาบริการการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำไลน์กลุ่มให้นักศึกษาใหม่โดยแยกตามที่ปรึกษาแต่ละท่านไว้เรียบร้อยแล้ว ดังตัวอย่างต่อไปนี้



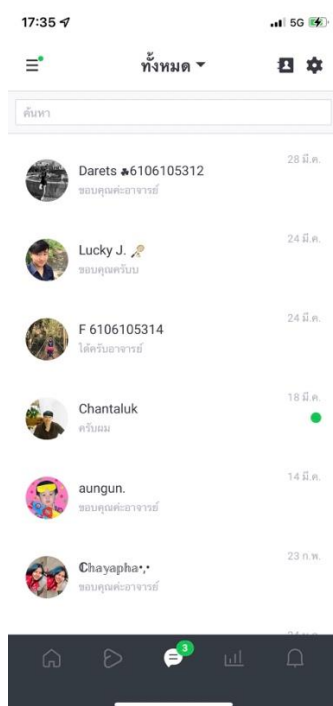
รูปที่ 4.3.1 กลุ่ม Line ให้คำปรึกษา โดย อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน



รูปที่ 4.3.2 กลุ่ม Line ให้คำปรึกษา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร ชูชื่น



รูปที่ 4.3.3 กลุ่ม facebook ให้คำปรึกษา โดย ดร.วินัย บัณฑิตเนตร



รูปที่ 4.3.4 กลุ่ม Line ให้คำปรึกษา โดย ดร.อุกฤษณ์ มารังค์

- 5) ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (อบรม 30 ชั่วโมงจากทางคณะ)
- 6) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT

จากนั้นในระหว่างปีการศึกษา จะมีการติดตามผลผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งสามารถเข้าถึงนักศึกษาได้ผลเป็นอย่างดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

มคอ. 3 ทุกรายวิชาจะระบุช่วงเวลาในการประเมินในรูปแบบปฏิทินการทำงาน วิธีการประเมินรวมทั้ง เกณฑ์การประเมิน (Rubrics) การกระจายน้ำหนักการประเมิน การแจ้งผลการประเมินและการตัดเกรด ซึ่งจะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในแต่ละวิชาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ในระหว่างการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนดไว้ซึ่งต้อง สัมพันธ์กับปฏิทินการศึกษา การประเมินผลจะประเมินตาม Rubrics ที่ระบุไว้ ทั้งการสอบ การทำรายงาน การ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ซึ่งแต่ละวิชาจะมีการออกแบบ Rubrics ที่แตกต่างกันไปให้สอดคล้องกับวิธีการประเมิน เมื่อ สิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนจะรวบรวมผลการประเมินทั้งหมด นำมาตัดเกรดตามเกณฑ์ที่ ระบุไว้ โดยอาจตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่มหรือผสมผสาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา เกรดที่ผ่านการรับรองจากหลักสูตรและคณะแล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยแจ้งไว้ในปฏิทิน การศึกษาผ่านทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

โดยหลักสูตรได้มีการนำวิธีการประเมินผลแบบ Rubrics มาใช้กับวิชา10204412 โครงงานธุรกิจดิจิทัล เนื่องจากเป็นวิชาสำคัญที่จะประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจนจบโดยเน้นที่การปฏิบัติ มีการกำกับควบคุมโดยที่ปรึกษา มีสัดส่วนการให้คะแนน 60% และการสอบซึ่งประเมินคะแนนจากกรรมการสอบ มีสัดส่วนการให้คะแนน 40% จึงได้มีการนำการประเมินผลแบบ Rubrics

มาใช้เพื่อกำหนดการให้คะแนนด้วยมาตรฐานเดียวกันของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตารางที่ 4.4.1 ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนนในรายวิชา 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัล

ลำดับ	หัวข้อ	ตัวคุณและเกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วนคะแนน (เต็ม 60)
1	ปัญหา/โจทย์ของโครงการ	0. ไม่มีรายละเอียดในส่วนนี้ 1. ปัญหาไม่ค่อยมีความสมเหตุสมผลในการใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไข 2. ปัญหาที่มีความสมเหตุสมผล สามารถนำเทคโนโลยี องค์ความรู้ที่เรียนไปแก้ปัญหาได้ 3. นำเสนอแนวคิดมุมมองใหม่	5
2	มีการเลือกใช้เทคโนโลยีและนำเสนอแผนงานที่เหมาะสม	0. ไม่มีรายละเอียดในส่วนนี้ 1. มีแผนการทำงานและแบ่งงานในกลุ่มชัดเจน 2. เลือกใช้เทคโนโลยีที่สามารถแก้ไขปัญหาได้เหมาะสม 3. เลือกใช้เทคโนโลยี/เทคนิคที่มีการพัฒนาที่ซับซ้อน ซึ่งต้องเรียนรู้เพิ่มเติม	7
3	การรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (ความสำเร็จ 35%)	0. ไม่เข้าพบที่ปรึกษาเพื่อรายงานความคืบหน้า 1. ปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงาน 2. ปฏิบัติงานตามแผนงานแต่มีความล่าช้า 3. ปฏิบัติงานตามแผน	10
4	การรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (ความสำเร็จ 70%)	0. ไม่เข้าพบที่ปรึกษาเพื่อรายงานความคืบหน้า 1. ปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงาน 2. ปฏิบัติงานตามแผนงานแต่มีความล่าช้า 3. ปฏิบัติงานตามแผน	10
5	การรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3 (ความสำเร็จ 100%)	0. ไม่เข้าพบที่ปรึกษาเพื่อรายงานความคืบหน้า 1. ปฏิบัติงานไม่ตรงตามแผนงาน 2. ปฏิบัติงานตามแผนงานแต่มีความล่าช้า 3. ปฏิบัติงานตามแผน	10
6	ภาพรวมความสำเร็จของงานตามแผน	0. งานไม่สำเร็จเลย 1. งานบรรลุตามแผนเกิน 35% 2. งานบรรลุตามแผนเกิน 60% 3. งานบรรลุตามแผนเกิน 90%	10
7	ภาพรวมของความสำเร็จในการทำเอกสาร	0. ไม่มีการส่งเอกสาร 1. ไม่สามารถส่งเอกสารสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา 2. ส่งเอกสารได้ตามกำหนด แต่รายละเอียดไม่สมบูรณ์ 3. เอกสารมีความถูกต้องครบถ้วน	8

ตารางที่ 4.4.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
10204412 วิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล

PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)	CLO(ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)	บทที่เกี่ยวข้องกับ CLO
PLO ๑ มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ด้านระบบงานธุรกิจ ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ	CLO ๑ พัฒนาโครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจบนพื้นฐานทฤษฎีด้านระบบสารสนเทศ	๑. Proposal ๒. Introduction to the Organization ๓. Information of the Project
PLO ๒ มีความพร้อมที่จะนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	CLO ๒ พัฒนาโครงงานระบบสารสนเทศโดยมีองค์กรนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	๔. System Analysis and Design ๕. Database Design
PLO ๓ มีความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลกโดยยึดหลักการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	CLO ๓ วิเคราะห์และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน	๖. Prototype Design ๗. Implementation Analysis ๘. Conclusion ๙. การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
PLO ๔ สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำวิชาชีพ	CLO ๒ พัฒนาโครงงานระบบสารสนเทศโดยมีองค์กรนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	๑๐. การสอบปิดเล่ม
PLO ๕ มีจริยธรรมคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ อันเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อสอดคล้องกับการเข้าสู่การใช้นโยบายประเทศไทย ๔.๐	CLO ๔ พัฒนาโครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ	

ตารางที่ 4.4.3 การวางแผนทางระหว่างประเมินผลในรายวิชา 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัล

การประเมินผล	วิธีการสอน	CLO
- นำเสนอโครงร่างโครงการและ รายงานความก้าวหน้า	- พัฒนางานโครงการที่ยึดหลัก จรรยาบรรณทางวิชาการ - ค้นคว้าข้อมูลและการอ้างอิง งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - เขียนรายงานผลการพัฒนา โครงการและจัดทำรายงาน - สาธิตใช้ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม ในการพัฒนาระบบ	CLO ๑ พัฒนาโครงงานระบบ สารสนเทศทางธุรกิจบนพื้นฐาน ทฤษฎีด้านระบบสารสนเทศ CLO ๒ พัฒนาโครงงานระบบ สารสนเทศโดยมีองค์กรนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง CLO ๓ วิเคราะห์และพัฒนาระบบ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- การสอบปิดเล่มโครงการ	- นำเสนอผลการพัฒนา โครงการ	CLO ๔ พัฒนาโครงงานระบบ สารสนเทศทางธุรกิจโดยยึดหลัก จรรยาบรรณทางวิชาการ

ตารางที่ 4.4.4 กลยุทธ์การประเมินในรายวิชา 10204412 โครงการธุรกิจดิจิทัล

กลยุทธ์การประเมินผล	สัดส่วน
โครงร่างและรายงานความก้าวหน้า	๖๐ %
การนำเสนอโครงการต่อกรรมการสอบโครงการ	๔๐ %
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐ %

ส่วนในรายวิชาอื่นๆ หลักสูตรได้กำชับให้ผู้สอน ประเมินผลการเรียนรู้แบบอิงเกณฑ์ทั้งหมด มีการกำหนดระยะเวลาการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรด ที่สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนการสอน CLOs และ PLOs และจัดทำ มคอ. 3 ที่มีการระบุรายละเอียดต่างๆ ที่กล่าวมา ข้างต้น ซึ่งเกณฑ์ต่าง ๆ มีการนำมาใช้จริง เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา เป็นการยืนยันว่าการประเมินไม่ได้เกิดจากอารมณ์ อคติ ของ อาจารย์ผู้สอน เพื่อ ความโปร่งใส อาจารย์ผู้สอนทุกคนเปิดโอกาสให้นักศึกษาขอสอบถามผลการประเมิน เปรียบเทียบ กับเกณฑ์ได้ นอกจากนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ผลการประเมินจะรายงานอยู่ใน มคอ.5 พร้อมทั้งแจ้ง ในที่ประชุมของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและต้องมีการรับรองการประชุม และสุดท้ายจะมีการ ประชุมในระดับคณะก่อนจะส่งไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อประกาศให้ นักศึกษาทราบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			✓				

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้มีกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ดังนั้นในรายวิชาจะต้องมีการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลในรายวิชาจะต้องสอดคล้อง กับ CLOs ที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.3 ดังนั้นทุกรายวิชาจะต้องมีการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs

และเพื่อให้สามารถวัดประสิทธิผลตามที่หลักสูตรได้คาดหวังไว้ได้จริง สำหรับนักศึกษาปี 4 หลักสูตรได้กำหนดวิธีวัดผ่าน รายวิชา 10204412 โครงการบูรณาการจิตพิสัย ซึ่งถือเป็นวิชาที่นักศึกษา จะต้องทำการประมวลผลความรู้ที่ได้เรียนมาและลงมือปฏิบัติให้ออกมาเป็นผลงานในเชิงประจักษ์ เป็นเครื่องพิสูจน์ว่ามีความรู้ ความสามารถตรงตามปรัชญาของหลักสูตร จึงจะถือว่าจบการศึกษาอย่างสมบูรณ์

และในหลักสูตรแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องออกฝึกงานสหกิจศึกษา ก่อนในเทอมที่ 1 และกลับมาเรียนวิชาโครงการระบบสารสนเทศ ในเทอมที่ 2 แต่จากการประเมินร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พบว่า นักศึกษาหลายรายพลาดโอกาสที่จะได้งานทำต่อจากฝึกสหกิจเสร็จ เนื่องจาก จะต้องกลับมาเรียนต่อ และบางสถานประกอบการแจ้งว่าทักษะของนักศึกษาบางรายยังไม่มากพอ จึงเป็นที่มาของการปรับในหลักสูตรใหม่ ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนวิชาโครงการระบบสารสนเทศ ในเทอมที่ 1 และออกฝึกสหกิจ ในเทอมที่ 2

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่าน YLOs ในแต่ละชั้นปี ที่ปรึกษาจะมีการชี้แจงในการประชุม กรรมการหลักสูตร เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน จากนั้นที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตาม ประสานงานไปยังนักศึกษาเพื่อแจ้งแนวทางในการแก้ปัญหาให้ผ่าน YLOs ในภาคการศึกษาถัดไป โดยวิธีการติดตามผล YLOs ของนักศึกษา หลักสูตรจะแนะนำให้ที่ปรึกษาแต่ละท่านใช้ระบบ ตรวจสอบจบของนักศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลหลักประกอบการตัดสินใจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			✓				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรได้มีการกำหนดการวัดและประเมินผลนักศึกษาไว้ 5 ช่วงเวลา คือ การวัดและประเมิน ก่อนเรียน การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา และจากสถาน ประกอบการ หลักสูตรได้วางแผนที่จะนำผลประเมินมาวิเคราะห์การบรรลุ PLOs ของนักศึกษา เพื่อจะได้ นำผลไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำชับให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งเมื่อมีการวัดและประเมิน ซึ่งผู้เรียนจะได้นำเอาข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและพฤติกรรมในการเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะมีการให้ข้อมูลย้อนกลับทั้งที่เป็นการสอบ แบบฝึกหัด case study รายงาน กิจกรรมในรายวิชา และการนำเสนอ ในการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนสามารถทำได้ทั้งแจ้งคะแนนสอบ หรืออธิบายเป็นรายหัวข้อ ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ซึ่งข้อมูลย้อนกลับ นี้จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจได้ว่าควรที่ปรับปรุงตนเองหรือควร drop ในรายวิชานั้น ช่องทางใน การให้ข้อมูลย้อนกลับขึ้นอยู่กับวิธีการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน เช่น ผ่านทาง Microsoft Team, Google drive, facebook , Line หรือระบบออนไลน์ของสำนักพัฒนาและบริหารวิชาการ(www.reg.mju.ac.th) เพื่อแจ้งคะแนน ให้คำปรึกษาระหว่างการทำโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจหรือการเฉลยข้อสอบ ย่อยในห้องเรียน เป็นต้น ซึ่งเห็นได้ว่าผู้เรียนมีการพัฒนาทางด้านวิชาการที่ดีขึ้น ส่งผลให้คะแนนข้อสอบ ปลายภาคดีขึ้น

คะแนนเก็บ							
ไฟล์ แก้ไข ดู แกรง รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ							
100% 123 คำเริ่ม... 10 B I A							
A1							
	A	B	C	D	E	F	G
1				จัดพิเศษ 10	แบบ 30	งานมอบหมาย 25	สอบปลายภาค 35
2	1	6406105301 นายคณธร ทิพย์ประไพ		7	25.5	19	10.25
3	2	6406105302 นายจารุภัทร ธรรมเนียมอินทร์		5.5	22.5	18	3.5
4	3	6406105303 นายชัยกร ชัยมงคล		10	25.5	19	18.5
5	4	6406105305 นางสาวศุภมา จันทรมาทอง		7	27	16	11
6	5	6406105307 นางสาวศุภสุดา ศรีทอง		5.5	27	17	13.75
7	6	6406105308 นายสิทธิชัย เมธาวงศ์		7	24.9	15	15
8	7	6406105309 นางสาวสุชาดา สมพรหม		5.5	22.5	18	12
9	8	6406105313 นางสาวอนิศา กระทะกล		7	27	17	16.75
10				0	0	0	0
11	1	6606105001 นางสาวกรวิทย์ เบียงใจ		10	30	23	23.25
12	2	6606105002 นายนกมา ชอนรักไทย		10	27	25	19
13	3	6606105003 นางสาวณัฏฐา สุวรรณสิทธิ์		1.5	11.4	15.5	0
14	4	6606105004 นายจรรพพงศ์ อารีกุล		6.5	14.7	15.5	9.75
15	5	6606105005 นายจรรพพงศ์ ใจยา		10	27	21	29
16	6	6606105006 นางสาวจินดา ชัยมงคล		10	30	20	16
17	7	6606105007 นางสาวจินดา ไชมา		10	30	21	25.25
18	8	6606105008 นางสาวจิรพรกาญจน์ ไวยัญญกิจ		8	30	12	9.5
19	9	6606105009 นางสาวชญาณัฐ์ เจริญเมือง		7	28.5	22.5	11.75
20	10	6606105010 นางสาวณัฐธิดา ชื่นชม		7	19.5	9.5	12.25
21	11	6606105011 นางสาวณัฐธิดา การไชย		0	0	0	0
22	12	6606105012 นายกัมมิตชัย ทิพย์		1.5	9	5	0
23	13	6606105013 นายอนันต์ คงะนันท์		10	30	25	25.75
24	14	6606105014 นายอนันต์ วรรัตนสุภา		7	28.5	22.5	23
25	15	6606105015 นางสาวอมรรณ มั่นคง		7	18.9	6.5	9.75
26	16	6606105016 นางสาวอมรรณ น้อยคำ		7	12	0	6
27	17	6606105017 นายธีรภัทร จาคะเมณี		7	30	19	10
28	18	6606105018 นายธีรภัทร วัชรธรรม		7	25.5	15.5	13.25

รูปที่ 4.6.1 ตัวอย่างการแจ้งคะแนนเก็บในรายวิชา 10204315 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ทางธุรกิจด้วย google sheet โดยนักศึกษาสามารถเข้าดูได้ตลอดเวลา

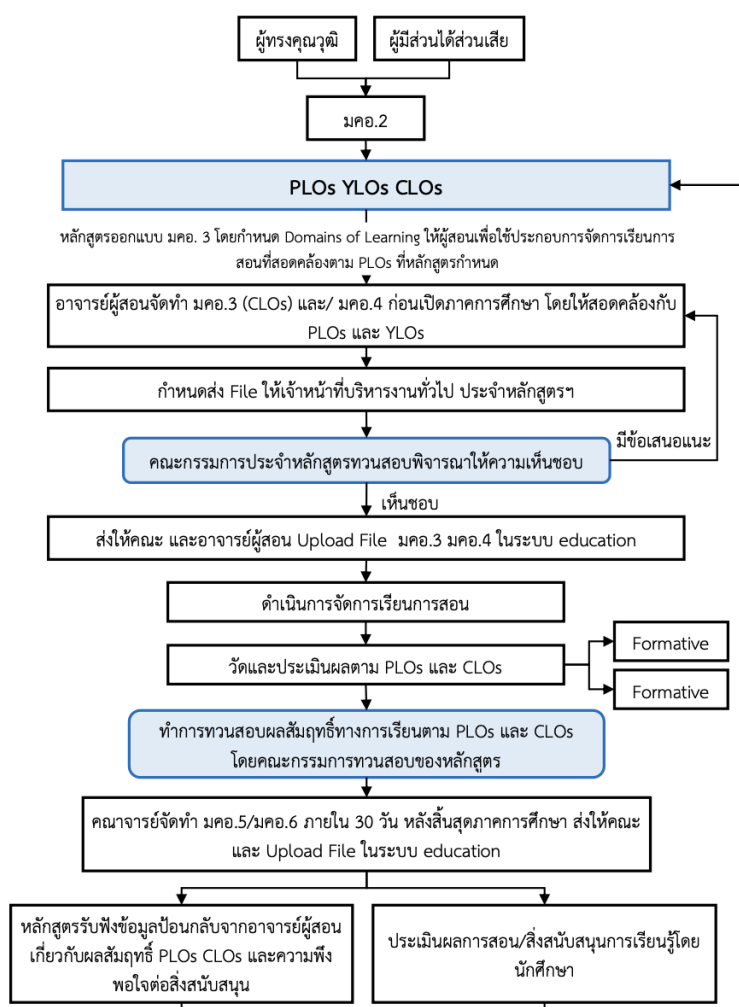
นอกจากนี้แล้ว ทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา เมื่อนักศึกษามีการสอบวิชาโครงการระบบสารสนเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจะนำผลลัพธ์ซึ่งถือเป็นการประมวลผลความรู้ในเชิงประจักษ์ของนักศึกษา มาใช้ในการหารือเพื่อวัดและประเมินผล ความรู้และ ทักษะที่นักศึกษาได้รับ ว่าสอดคล้องกับ YLOs หรือไม่ เช่นเดียวกับเมื่อนักศึกษากลับมาจากการฝึกงานสหกิจ หลักสูตรจะนำเอา feedback จากผลการประเมินจากสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงวิธีการสอน เพื่อจะได้ทำให้นักศึกษามีความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ.6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) คณะกรรมการหลักสูตรจะรวบรวม และ วิเคราะห์ผลเพื่อที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชา จาก มคอ.5 จะ สะท้อนปัญหาโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และ มคอ.6 จะ สะท้อนปัญหาถึง ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในสถานประกอบการจริงซึ่งสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOS) ซึ่งที่ผ่านมาหลักสูตรได้มีการสำรวจข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ แสดงในตารางต่อไปนี้

ทั้งนี้กระบวนการที่กล่าวมาข้างต้น ตั้งแต่เริ่มต้นกำหนด PLOs จนถึงการประเมินผลการสอนในแต่ละปีการศึกษา สามารถสรุปได้ตามผังงานต่อไปนี้



รูปที่ 4.7.1 ผังงานกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นกำหนด PLOs จนถึงการประเมินผลการสอนในแต่ละปีการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			✓				

Criterion 5: Academic Staff

Req.-5.1: The program to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หลักสูตรฯ” ได้วางแผนด้านการบริหารงานบุคคล (บุคลากรสายวิชาการ) ไว้ทั้งแผนระยะสั้น (1 – 5 ปี) และแผนระยะยาว (6 – 10 ปี) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งการเลื่อนตำแหน่งและการเกษียณอายุของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และได้มีการทบทวนเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้มั่นใจได้ว่าหลักสูตรฯ จะไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ และมีความพร้อมเพียงพอสำหรับคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ในการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตารางที่ 5-1 แสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2566)

วุฒิการศึกษา/ตำแหน่งทางวิชาการ	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท	2				1
ปริญญาเอก	3	2			4
สูงกว่าปริญญาเอก					
อายุคนเฉลี่ย					
อายุงานเฉลี่ย					
รวม	3	2			5

หมายเหตุ: ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 5 คน

ตารางที่ 5-1 แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีความพร้อมเพียงพอที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในปริมาณที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 5 คนนั้น เป็นผู้ที่จบการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาเอก จำนวน 4 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน ทั้งนี้ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้ว จำนวน 2 คน และกำลังจะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

อีก จำนวน 3 คน นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ยังมีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อีกจำนวน 2 คน ที่กำลังลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกอยู่ และหนึ่งในนั้นกำลังจะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติในต้นปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 5-2 แสดงจำนวนอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

ประเภทของอาจารย์	จำนวน (คน)
อาจารย์พิเศษ	7
อาจารย์นอกคณะ	-
รวม	7

ตารางที่ 5-2 แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ จำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษมาเป็นอาจารย์ร่วมสอนนักศึกษาของหลักสูตรฯ ควบคู่กับอาจารย์ประจำ จำนวน 6 คน เนื่องจากจำนวนอาจารย์ประจำมีไม่มากเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรฯ และจำนวนกลุ่มเรียนของรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาแกนที่ทางหลักสูตรฯ ต้องทำการสอนให้กับนักศึกษานอกหลักสูตรฯ อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน 1 คน จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะช่วยลดภาระและปัญหาของจำนวนอาจารย์ผู้สอนที่ไม่เพียงพอได้ระดับหนึ่ง นอกจากนั้น ในหลักสูตรฯ ได้มีอาจารย์นอกคณะมาร่วมสอนวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาแกนนอกหลักสูตรอีกจำนวน 17 คน

ตารางที่ 5-3 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ปี 2562-2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	3		3		3		3		4	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2		2		2		2		1	
รองศาสตราจารย์										
รวม	5		5		5		5		5	1

หมายเหตุ: 1) ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 5 คน

2) “ออก” หมายถึง การลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อของผู้ที่เคยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 5-3 แสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ยังคงอยู่ตลอดช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งในปี 2567 นี้มีอาจารย์ที่กลับจากการลาศึกษาต่อเข้ามาทำงานอีก 1 ท่าน และเกษียณอายุราชการในปีการศึกษา 2567 นี้ 1 ท่าน ขณะที่จำนวน 1 คน ที่กำลังลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกอยู่ ทำให้ภาระงานของอาจารย์แต่ละคนมีมากเกินไปเกินความเหมาะสม จึงเป็นสาเหตุและข้อจำกัดในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ในการวางแผนด้านอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ทางหลักสูตรฯ ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา โดยเริ่มจากการพิจารณาข้อมูลภาพรวมตามความเหมาะสมของอัตรากำลังในระดับหลักสูตรฯ ร่วมกับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการแต่ละคนในหลักสูตรฯ สำหรับรอบระยะเวลา 4 ปี (ปี 2565 – 2568) แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้ทำการทบทวนแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ทุกปีการศึกษาเพื่อวางแผนการขออัตรากำลังเพิ่ม (ในกรณีที่คณาจารย์ในหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา อาจารย์บางส่วนมีแผนที่จะลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรืออาจารย์บางรายจะเกษียณอายุราชการ เป็นต้น) ในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ มีคณาจารย์ประจำที่ทำงานเต็มเวลาอยู่จำนวน 5 คน อย่างไรก็ตาม ยังมีคณาจารย์อีก 1 คนที่กำลังลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และอีก 1 คน พังจะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ปีการศึกษา 2567 ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้วางแผนการสนับสนุนคณาจารย์ที่เหลือในหลักสูตรฯ ให้มีโอกาสได้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก อีกจำนวน 1 คน ภายในระยะเวลา 5 ปี ข้างหน้า ขณะเดียวกันทางหลักสูตรฯ ได้เสนอแผนขออัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการเพิ่มอีกอย่างน้อย 1 อัตรา ภายใน 1 ปีข้างหน้าเพื่อลดภาระงานสอนและเพิ่มเวลาในการทำงานวิจัย การบริการวิชาการ และการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นต่อไป และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ซึ่งแผนการขออัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติมนี้ได้ถูกบรรจุไว้เป็นแผนระดับคณะ แล้วนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางหลักสูตรฯ คาดว่า มหาวิทยาลัยจะจัดสรรอัตรากำลังให้ดังเสนอเนื่องจากเป็นหลักสูตรฯ ที่มีจำนวนผู้เรียนที่ต้องรับผิดชอบดูแลอยู่มาก และจะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ 1 คน เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ 2567 นี้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้วางแผนสำรองไว้ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสรรอัตรากำลังมาเพิ่มเติมได้ในระยะเวลาอันสั้น โดยทางหลักสูตรฯ จะเสนอขอให้คณะบริหารธุรกิจจัดสรรบุคลากรสายวิชาการส่วนกลางภายในคณะที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มาช่วยรับผิดชอบหลักสูตรฯ ไปพลางก่อน จนกว่าทางหลักสูตรฯ จะได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติมตามที่ร้องขอไป

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น หลักสูตรฯ ได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการพิจารณาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเริ่มจากการพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

ลำดับที่ 1 พิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

ลำดับที่ 2 พิจารณาอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่ 3 พิจารณาอาจารย์ที่เหลือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดย สกอ.

เมื่อได้รายชื่อพร้อมตำแหน่งของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดใหม่ครบถ้วนแล้ว จึงได้เสนอที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดปัจจุบันเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไป ทั้งนี้ ทางหลักสูตรฯ อาจมีการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ เมื่อมีเหตุจำเป็น (เช่น การลาศึกษาต่อ การลาออกจากตำแหน่ง การพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือการขาดคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ที่ทาง สกอ. กำหนด เป็นต้น)

อนึ่ง ในช่วงปลายปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา ทางหลักสูตรฯ ได้ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อันมีผลมาจากการเกษียณอายุราชการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติสุข ชูลีกาวิทย์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ ยังคงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ได้คาดหวังไว้ รายชื่อและจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ยังคงเป็นเช่นเดิม แต่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งการบริหารหลักสูตรฯ ให้เหมาะสม โดยจากเดิม

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1) อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน | ประธาน |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติสุข ชูลีกาวิทย์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 4) อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 5) อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์ | เลขานุการ |

เป็นดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1) อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน | ประธาน |
| 2) อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

4) อาจารย์ ดร.สุตาภัทร คงเกิด

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5) อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มาริ๊งค์

เลขานุการ

จะเห็นได้ว่าสิ่งที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ การขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่มอีกอย่างน้อย 1 อัตรา เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ในหลักสูตร ได้มีเวลาในการทำวิจัยและบริการวิชาการให้มากขึ้น และสนับสนุนให้อาจารย์นั้นๆ ปีนเงิน ซึ่งจะลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกรายได้ไปมีเวลาที่จะเตรียมความพร้อมมากขึ้น และด้วยเหตุนี้ ทางหลักสูตรฯ จึงวางแผนที่จะกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางด้านบริหารธุรกิจเป็นหลัก และสามารถถ่ายทอดการประยุกต์ใช้และบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการบริหารธุรกิจได้ (ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญอย่างหนึ่งของหลักสูตรฯ)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1: The program to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				

Req.-5.2: The program to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรฯ จะพิจารณาจัดให้คณาจารย์ในหลักสูตรมีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ชั่วโมงการสอนโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยให้อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนตามความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่มีอยู่ (พร้อมทั้งจัดทำ มคอ. 3 เพื่อแสดงรายละเอียดของรายวิชา และ มคอ. 5 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รวมทั้งผลการประเมินการสอน และแผนการปรับปรุงและพัฒนาการสอนในแต่ละภาคการศึกษา) ซึ่งการกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ภายในหลักสูตรฯ จะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 1) จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนต้องไม่เกิน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 2) อาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ต้องมีรายวิชาที่รับผิดชอบหลักไม่เกิน 3 วิชา/ภาคการศึกษา
- 3) อาจารย์ผู้สอนต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในวิชาที่สอน (ในกรณีที่มิอาจารย์พิเศษร่วมสอนในรายวิชาใด ทางหลักสูตรฯ จะกำหนดให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษาแนะนำในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา)

ตารางที่ 5-4 แสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (คน)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		3	1.50	3	
อาจารย์	4		4	4.00	2	
รวม (คน)	7		7	5.50	5 (ร้อยละ 71.42)	

หมายเหตุ: ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 5-4 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ในระดับหลักสูตรที่ทำงานเต็มเวลาซึ่งมีอยู่ทั้งสิ้นจำนวน 5 คนนั้น มีค่า FTE เกือบเคียงกับจำนวนอาจารย์ (ซึ่งรวมกันเท่ากับ 5) ซึ่งถือได้ว่าอยู่ในระดับที่เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการของหลักสูตรเบื้องต้น แต่ถ้าเป็นไปได้ควรมีจำนวนอาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ให้มากกว่านี้

ตารางที่ 5-5 แสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2566)

ประเภทของอาจารย์	รวม	
	จำนวน (คน)	FTE
อาจารย์นอกคณะ	-	-
อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/Lecturers)	7	6
รวม (คน)	7	6

ตารางที่ 5-5 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์พิเศษที่ได้ทำหน้าที่และมีภาระการสอนให้กับนักศึกษาของหลักสูตรฯ มีจำนวน 7 คน ต้องร่วมกันรับผิดชอบนักศึกษาเต็มเวลาจำนวนทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่รับได้เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของทางหลักสูตรฯ

ตารางที่ 5-6 แสดงข้อมูลสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	15.5	307	1:19.80
2566	7.75	341	1:44
2565	10	157	1:15.7
2564	10.75	99	1:9.2093
2563	11.125	196	1:17.618
2562	12.875	295	1:22.9126

*ที่มา: <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ: ข้อมูลสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะ และอาจารย์พิเศษ

ตารางที่ 5-6 แสดงให้เห็นว่าสัดส่วนของอาจารย์ทั้งหมดที่มีส่วนร่วมในด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของหลักสูตรฯ ต้องร่วมกันรับผิดชอบนักศึกษาเต็มเวลาในสัดส่วน 1 ต่อ 19.80 ซึ่งถือว่าเป็นสัดส่วนที่รับได้ไม่มากนัก อย่างไรก็ตาม สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาได้เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในปีการศึกษา 2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษาก่อนหน้า (2566) สาเหตุมาจากที่ทางหลักสูตรฯ ได้พยายามเพิ่มจำนวนนักศึกษารับเข้าให้มากขึ้นในปีการศึกษา 2566 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะบริหารธุรกิจ

ถึงแม้ว่าการการสอนของคณาจารย์ในหลักสูตรฯ จะมีอยู่มากพอสมควร แต่ก็ถือว่ายังอยู่ในระดับที่หลักสูตรฯ ยังคงรักษาคุณภาพของการเรียนการสอนได้ และคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ยังมีเวลาบางส่วนที่จะผลิตผลงานวิจัยเพื่อนำมาใช้ในการบูรณาการกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการบริการวิชาการแก่สังคมชุมชนให้กับหลักสูตรฯ ได้ แต่ก็ยังมีจำนวนผลงานวิจัยไม่มากนักเมื่อเทียบกับจำนวนคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ทั้งหมด

ตารางที่ 5-7 แสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวมบทความ	จำนวนอาจารย์	การตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคน
	ภายในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ			
2567		4		4	6	0.67
2566		8	1	9	6	1.5
2565		8		8	7	1.14
2564		12	1	13	6	2.17
2563		13		13	6	2.17
2562		10	1	11	6	1.83

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=&sd=1/1/2566&ed=31/12/2566>

หมายเหตุ: ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

ตารางที่ 5-7 แสดงถึงจำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดในปีการศึกษา 2567 ซึ่งสัดส่วนจำนวนงานวิจัยต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (0.67) ยังมีค่าต่ำเกินไป แสดงให้เห็นว่าจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ที่มีอยู่มีภาระงานที่จะต้องรับผิดชอบนักศึกษาเต็มเวลาและการกิจอื่นที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนมากเกินไป ส่งผลให้ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนาตนเองด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ทางหลักสูตรฯ จึงมีแผนที่จะเสนอขออัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการเพิ่มอีก

อย่างน้อย 1 อัตรา ภายใน 1 ปีข้างหน้าเพื่อลดภาระงานสอนและเพิ่มเวลาในการทำงานวิจัยและการบริการวิชาการให้มากขึ้น

นอกจากหลักสูตรฯ จะให้ความสำคัญกับการผลักดันให้คณาจารย์ของหลักสูตรฯ ได้จัดสรรเวลาเพื่อทำงานวิจัยควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอน และการบริการวิชาการแล้ว ทางหลักสูตรฯ ร่วมกับการบริหารจัดการระดับคณะได้ส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ของหลักสูตรฯ ในการหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัยอีกทางหนึ่งด้วย

ตารางที่ 5-8 แสดงงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพื่องานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามแหล่งทุน

ปีงบประมาณ	งบประมาณภายในสถาบัน			งบประมาณภายนอกสถาบัน				อื่น ๆ / ส่วนตัวของผู้วิจัย	รวม	จำนวนอาจารย์	งบประมาณเฉลี่ยต่อคน
	งบภายในมหาวิทยาลัย	งบภายในคณะ	กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้	งานวิจัยระดับท้องถิ่น	หน่วยงานให้ทุนวิจัย	งานวิจัยระดับชาติ	งานวิจัยระดับนานาชาติ				
2567	226,968						660,000		886,968	6	147,828.00
2566	396,900	20,000			1,841,370				2,258,270	6	376,378.33
2565		42,500			880,000	1,710,000			2,632,500	7	376,071.43
2564	830,000	213,000			2,177,775				3,374,775	6	562,462.50
2563		292,500	1,290,500		1,062,453				2,724,453	6	454,075.50
2562	3,468,281	372,500		175,000					4,015,781	6	669,296.83
รวม	4,695,181	940,500	1,290,500	175,000	5,961,598	1,710,000	-		15,005,779	-	-

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/researchQAMoneyByDepartment.aspx?deplD=20200&year=2566>

หมายเหตุ: ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

ตารางที่ 5-8 แสดงงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพื่องานวิจัย จำแนกตามแหล่งทุน ที่คณาจารย์จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย ทั้งที่เป็นนักวิจัยหลักและนักวิจัยร่วม ซึ่งจะเห็นได้ว่าคณาจารย์ของหลักสูตรฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่องานวิจัยประจำปี 2567 ลดลงจากปีก่อนหน้าและถือว่างบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนเพื่องานวิจัยอยู่ในระดับที่น้อยมาก

ตารางที่ 5-9 แสดงผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวนอาจารย์ (B)	ร้อยละผลงานทางวิชาการ (A/B*100)
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม (ชิ้น)			
2567	3		1			4	1.20	6	20.00
2566	8	1				9	2	6	33.33
2565	3		1	4		8	4.4	7	62.86
2564	11			1	1	13	4.0	6	66.67
2563	11		1	1		13	3.6	6	60.00
2562	6	1	1	3		11	4.6	6	76.67

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=&sd=11/2566&ed=31/12/2566>

หมายเหตุ: ข้อมูลผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน

ตารางที่ 5-9 แสดงข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2567 ค่าร้อยละผลงานทางวิชาการของหลักสูตรฯ มีค่าเท่ากับ 33.33 ซึ่งเป็นค่าร้อยละที่ต่ำมาก และถือว่ามีส่วนที่ไม่ดีเพียงพอ ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงมีแผนที่จะบูรณาการงานวิจัยร่วมกับคณาจารย์/นักวิจัยจากหลักสูตรและหน่วยงานอื่นให้มากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 5-10 แสดงค่าน้ำหนักของระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ได้ถูกกำหนดไว้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./ก.ก.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./ก.ก.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

คำนำหน้า	ระดับคุณภาพงานวิจัย
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2: The program to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			✓				

Req.-5.3: The program to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในปีการศึกษา 2567 นี้ มีอาจารย์ในหลักสูตรได้รับรางวัลโล่เชิดชูเกียรติระดับมหาวิทยาลัย 2 ท่าน ในพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติแก่อาจารย์ดีเด่นและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2566 ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

- 1) ข้าราชการดีเด่น ประจำปี 2566 ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์ สังกัด คณะบริหารธุรกิจ



- 2) อาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น สังกัด คณะบริหารธุรกิจ



และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น ได้รับรางวัลผลงานคุณภาพระดับ Bronze จากการนำเสนอผลงานนวัตกรรมในการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ 10 (CRCi 2024) ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และเครือข่าย โดยได้นำเสนอผลงานนวัตกรรม หัวข้อ แอปพลิเคชันระบบ

แนะนำข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับเกษตรกรผู้ผลิตข้าว โดยใช้เทคโนโลยีไมโครซอฟต์พาวเวอร์แพลตฟอร์ม
(Personal Recommendation System Application for Rice Producer using Microsoft Power Platform)



การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะถูกดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ประกอบกับเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ระดับหน่วยงาน (คณะ) ต้นสังกัดเพิ่มเติมเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมกับบริบทของคณะมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการประเมินที่ครอบคลุมทุกมิติที่บุคลากรสายวิชาการควรจะต้องให้ความสำคัญและดำเนินการ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวจะเริ่มจากประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้ประเมิน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของตน แล้วส่งผลการประเมินผ่านคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป โดยทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ไว้และประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน ซึ่งประกอบด้วย: 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภาระความรับผิดชอบหลักของบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระงานบริการวิชาการ และภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น และงานด้านบริหาร (ถ้ามี); และ 2) การประเมินสมรรถนะรายบุคคล (Competency) ซึ่งมีการกำหนดค่าคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะงาน ([AUN-QA5.3-1-ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562](#))

ทั้งนี้ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนได้ถูกกำหนดและดำเนินการอย่างมี มาตรฐานและเป็นธรรม โดยได้ชี้แจงให้ผู้ถูกประเมินทราบผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา หลังจากนั้น คณะกรรมการได้นำข้อมูลผลการประเมินมาพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของ บุคลากรสายวิชาการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นอกจากนั้น กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบทั้งระดับคณะและระดับหลักสูตร อย่าง ต่อเนื่อง (ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง) ตั้งแต่ขั้นตอนของการจัดทำข้อตกลง TOR จนถึงขั้นตอนรับทราบผล

การประเมิน การสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรกับคณะและหลักสูตรฯ แบบเป็นทางการจะใช้ช่องทางการประชุมบุคลากรของคณะ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรประจำเดือน และการเผยแพร่เอกสารเวียนออนไลน์ในระบบ E-document ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ เช่น Line Application ที่มีกลุ่มของบุคลากรทั้งหมดของคณะ กลุ่มของบุคลากรสายวิชาการของคณะ และกลุ่มของคณาจารย์ในหลักสูตรฯ เป็นต้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สะดวกในการรับทราบข้อมูลข่าวสาร

ในปีงบประมาณ 2567 ทางคณะและหลักสูตรฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ โดยภาพรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ อาจารย์ทุกคนมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและทักษะที่เหมาะสมกับความต้องการของหลักสูตรฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้เป็นอย่างดี ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพียงแต่จำนวนอาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ยังมีอยู่จำกัดเกินไป

อย่างไรก็ตาม เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบางส่วนถูกมองว่ายังไม่ชัดเจนและวัดในรูปของตัวเลขได้ยาก รวมทั้งรายละเอียด ตัวชี้วัด และค่าคะแนนยังไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นตัวแทนของผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564 (ในการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น) ได้แนะนำให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร และกระบวนการในการประเมินสมรรถนะที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ เป็นต้น) ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนเพื่อปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุง) มิถุนายน 2554 (AUN-QA5.3-2-คู่มือสมรรถนะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2

นอกจากนั้น ทางหลักสูตรฯ ได้นำข้อกำหนดด้านสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือกอาจารย์พิเศษ (ที่จะมาช่วยด้านการเรียนการสอน) ให้เหมาะสมกับความต้องการของหลักสูตรฯ ให้มากที่สุด ทั้งการพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และคุณสมบัติส่วนตัวที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรฯ เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3: The program to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				✓			

Req.-5.4: The program to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของบุคลากรสายวิชาการไว้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดไว้ว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง นอกจากนี้ ทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของคณาจารย์ในหลักสูตรฯ เพิ่มเติมตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ. 1) สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

1. มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต หรือ

2. มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย 5 ปี

เนื่องจากวัตถุประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตรฯ เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เชิงบูรณาการทั้งด้านบริหารธุรกิจและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ จึงมีคุณสมบัติด้านวิชาการและวิชาชีพที่หลากหลายในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ ดังจะเห็นได้ว่าคณาจารย์ส่วนหนึ่งของหลักสูตรฯ มีความรู้ทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจเป็นหลัก และด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นความรู้ความสามารถเสริมจากแวดวงวิชาการและวิชาชีพ และในขณะเดียวกันคณาจารย์ของหลักสูตรฯ อีกส่วนหนึ่งจะมีความรู้และความถนัดเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีดิจิทัล แต่มีความรู้และประสบการณ์เสริมด้านบริหารธุรกิจเป็นอย่างดี ดังนั้น การจัดสรรภาระงานด้านการเรียนการสอนจึงกำหนดให้อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนตามคุณสมบัติทั้งด้านความรู้

ความสามารถทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความถนัดเฉพาะบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ แต่ละรายเป็นหลัก

ส่วนภาระงานด้านการวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะถูกมอบหมายและจัดสรรตามความสมัครใจ ซึ่งขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความถนัด และความสนใจส่วนตัว

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4: The program to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				

Req.-5.5: The program to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรฯ ได้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามรายละเอียดภาระงาน 4 พันธกิจ (การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ด้วย นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่งงาน

ในการบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การแจ้งผลการประเมิน การบริหารการเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสมากที่สุดนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของคณะด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยได้มีการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยประกาศ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. 2562” (AUN-QA5.5-1-ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. 2562) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 (ค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย **อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการของคณะบริหารธุรกิจได้มีโอกาสพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและด้านบริหารธุรกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในแวดวงธุรกิจปัจจุบัน ทางคณะฯ ได้ปันส่วนเงินรายได้ของคณะ สำหรับปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติมด้วยในวงเงินคนละ 20,000 บาท**

สำหรับคณะบริหารธุรกิจนั้น การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำแบบรายงานข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงาน (TOR) ปีละครั้งทุกต้นปี เพื่อใช้เป็นข้อตกลงสำหรับทั้งปีงบประมาณ แล้วมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการมีการประเมินผล 2 ครั้งต่อปี และ 2) สำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีการประเมินผล 1 ครั้งต่อปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมินผล ทั้งนี้ ในระดับคณะนั้น การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และการพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับเงินเพิ่มพิเศษได้พิจารณาจากสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายและทุกระดับที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา ทางคณะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่มาจากผู้บริหารทุกฝ่าย ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการนำข้อมูลจากแบบรายงานข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงาน (TOR) ที่บุคลากรได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว และข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม

การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมาประกอบการพิจารณาเบื้องต้น แล้วนำข้อสรุปจากที่ประชุม คณะกรรมการฯ เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

นอกจากนั้น ทางหลักสูตรฯ จะเน้นย้ำถึงความสำคัญในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อนำไปกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งการสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้คณาจารย์ในหลักสูตรฯ ทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่ประจำอยู่แล้วเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นนั้น หลักสูตรฯ จะประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในหลักสูตรฯ เข้าร่วมอบรมในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นในช่วงปิดภาคการศึกษา (เพื่อชี้แจงกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้ความรู้และแนวทางในการทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ) และเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่ต้องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้สอนในรายวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/คำสอน หรือตำราให้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดลำดับอาจารย์ที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้แล้ว และติดตามความก้าวหน้าของแผนและกำหนดเวลาในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

สำหรับระดับคณะนั้น คณะบริหารธุรกิจได้ให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำเป็นประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ([AUN-QA5.5-2-ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการ](#)) ซึ่งมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ ประชุมรับรองผล และรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5: The program to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				

Req.-5.6: The program to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

บุคลากรสายวิชาการจะได้รับข้อมูลตั้งแต่เริ่มเข้ามาบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสิทธิพื้นฐานและสวัสดิการต่าง ๆ ที่ตนเองพึงจะได้รับในฐานะพนักงานของมหาวิทยาลัย (เช่น การร้องเรียน การลา การรักษาพยาบาล การใช้บริการที่มีอยู่ เป็นต้น) รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่บุคลากรสายวิชาการพึงมีในฐานะอาจารย์ และจรรยาบรรณในวิชาชีพและการทำงาน โดยทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนทราบในการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการ ปรากฏตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (AUN-QA5.6-1-ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย) ควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ (AUN-QA5.6-2-ข้อบังคับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ) ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยได้ชี้แจงให้ทราบว่า การกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวได้ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น อีกทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น บุคลากรสายวิชาการจะได้รับการแจ้งรายละเอียดตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ (AUN-QA5.6-3-ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงาน) และกรอบภาระงานทางวิชาการ (AUN-QA5.6-4-ประกาศ เรื่อง การกำหนดกรอบภาระงานทางวิชาการ) โดยแยกเป็นพันธกิจทั้ง 4 ด้านเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์การคิดและกรอบภาระงานดังกล่าวกับคณบดีของตนภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคิดและกรอบภาระงานดังกล่าวได้มีการจัดทำผ่านการประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรสายวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นชอบจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ ทางคณะและหลักสูตรฯ จะแจ้งข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิพิเศษที่ทางคณะและหลักสูตรฯ ได้จัดหาและมอบให้เพิ่มเติม ซึ่งภายหลังจากที่หลักสูตรฯ ได้รับอาจารย์ใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน ในช่วง 9 เดือนแรกของการทำงานนั้น หลักสูตรฯ จะมอบหมายให้อาจารย์ภายในหลักสูตรฯ คนใดคนหนึ่งเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อคอยดูแลและให้คำแนะนำกับอาจารย์ใหม่ทั้งในด้านการหน้าที่ของอาจารย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ กฎระเบียบข้อบังคับของหลักสูตรฯ และขององค์กร รวมทั้งสิทธิเสรีภาพและความเป็นอิสระด้านวิชาการ

ขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยผ่านกองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่คอยกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้แจ้งเวียนและแสดงผ่านเว็บไซต์เกี่ยวกับข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และสิทธิของบุคลากรเฉพาะบุคคล ให้บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ๆ และทุกครั้งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าว รวมถึงการจัดให้มีการประชุม/ฝึกอบรมเป็นระยะ ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะ ทำความเข้าใจ และย้ำเตือนถึงประเด็นต่าง ๆ ที่บุคลากรยังละเลยหรือทำผิดพลาดอยู่

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรเป็นอย่างมากเช่นกัน ดังนั้น นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่แล้ว บุคลากรสายวิชาการจำเป็นต้องปฏิบัติตามอย่างมีจรรยาบรรณตามที่ได้กำหนดเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (AUN-QA5.6-5-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญบุคลากรสายวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำเป็นคู่มือ (AUN-QA5.6-6- คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2560) พร้อมกำหนดแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณอาจารย์ (AUN-QA5.6-7-ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้) เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบทั่วกัน ผ่านระบบจดหมายเวียนอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ในระดับคณะและหลักสูตรฯ ได้มีการแจ้งข้อมูลไปยังคณาจารย์ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งอย่างเป็นทางการ (ได้แก่ ระบบจดหมายเวียนอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (e-manage) และเว็บไซต์ของคณะ) และอย่างไม่เป็นทางการผ่าน Social Media Application ที่หลากหลาย รวมถึงการแจ้งในที่ประชุมบุคลากรคณะฯ การประชุมกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการแจ้งในกลุ่มไลน์บุคลากรคณะฯ เพื่อสื่อสารข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ได้มีการย้ำเตือนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของอาจารย์ ในการประชุมทั้งระดับคณะและระดับหลักสูตรฯ ในการประชุมหลักสูตรประจำเดือน มักจะมีการถกเถียง ทำความเข้าใจ และย้ำเตือนอยู่เสมอสม่ำเสมอในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของอาจารย์

ด้านของสวัสดิการและค่าตอบแทน ทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักเกณฑ์และประกาศเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สวัสดิการต่าง ๆ และการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้เป็นที่ยอมรับทั่วกัน ซึ่งในระดับหลักสูตรนั้น การดำเนินการเรื่องค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ได้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6: The program to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				

Req.-5.7: The program to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ มาโดยตลอด การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางวิชาการถือเป็นกิจกรรมที่ทั้งระดับหลักสูตรและคณะพยายามผลักดันให้เกิดขึ้น (ไม่ว่าจำเป็นจะต้องมีงบประมาณสนับสนุนหรือไม่ก็ตาม) ในระดับคณะนั้น คณะบริหารธุรกิจได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในด้านการผลิตผลงานวิจัยโดยการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของคณะเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัยตามประกาศ “หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567” (AUN-QA5.7-1-ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567) ซึ่งมีคณาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว รวมทั้งอาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ นี้ด้วย (AUN-QA5.7-2-ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567) นอกจากนี้ คณะได้สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับอาจารย์ประจำคณะเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จำนวน 2 คน (คือ อาจารย์พิชิต ลิทธิกัน และอาจารย์ ญัฐดนัย เขียววาท) ได้รับทุนสนับสนุนประเภทนี้ อีกทั้งคณะได้มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการ (ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี) โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- 1) การประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งภายในและต่างประเทศ คนละ 20,000 บาท
- 2) การรับเชิญเป็น Visiting Professor จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หลักสูตรละ 30,000 บาท
- 3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับหลักสูตรฯ 60,000 บาท

ถึงแม้ว่าจะเป็นงบประมาณที่มีจำนวนไม่มากนักแต่ก็เพียงพอที่จะสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการสามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วของบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของตนเอง

ในระดับหลักสูตร ได้มีการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยได้กำหนดให้คณาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ได้วางแผนการพัฒนาคณาจารย์ แล้วทางหลักสูตรฯ ดำเนินการรวบรวมแผนการพัฒนาคณาจารย์ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่ทางคณะได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในระหว่างปีการศึกษา ทางหลักสูตรฯ จะร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนการพัฒนาคณาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ทุกคน เพื่อติดตามและปรับแผนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้มีการพัฒนาคณาจารย์ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ และภายหลังจากการพัฒนาคณาจารย์แล้วเสร็จ ต้องรายงานผลการพัฒนาคณาจารย์ต่อคณะถึงประโยชน์ที่ได้รับและการนำทักษะความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ซึ่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รับรองผลการใช้ประโยชน์หรือการเผยแพร่ทักษะความรู้ที่ได้รับมา รายละเอียดการเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2566 มีดังนี้

ตารางที่ 5-11 แสดงข้อมูลการเข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคณาจารย์สายวิชาการ สำหรับปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการพัฒนาคณาจารย์	วันที่
1	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	หลักการเขียนตำราและหนังสือสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ	18/06/2568
2	อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	การทำประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Marketing (ยิงแอดแบบจับมือทำ)	22/03/2568-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อการพัฒนาตนเอง	วันที่
3	อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	08/03/2568
3	อาจารย์ ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	08/03/2568
4	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	งานสัมมนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี 2568 (Technology & Cyber Security Trends & Updates2025)	06/03/2568
5	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	อบรมจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ รุ่นที่ 8	08/03/2568

และในปีการศึกษา 2567 นี้ หลักสูตรได้ทำการผลักดันให้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีประสบการณ์ในการสอนและแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จึงได้มีการส่งอาจารย์เพื่อเป็น Visiting Professor ใน 2 กิจกรรม ได้แก่

1) วันที่ 17 ถึงวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น ได้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ (Visiting Professor at National Chin-Yi University of Technology) ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) โดยได้มีโอกาสเข้าไปพูดคุยแลกเปลี่ยนกับ Assoc.Prof. Dr. Chun-Liang, Tung Dean of Office of International Affairs (OIA) เกี่ยวกับแนวทางการส่งนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วมโครงการ Exchange Program และการเข้าร่วมโครงการ TEEP ในปีถัดๆ ไป นอกจากนี้ยังได้มีโอกาสนำเสนอและแลกเปลี่ยนในการทำงานวิจัยกับ Professor Dr. Chen Kun Tsung chairman of department of computer science and information engineering และ Assoc. Prof. Dr. Chuang Kang Liu chairman of department of Artificial Intelligence and Computer Engineering และรับฟังการนำเสนอผลงานของนักศึกษาที่ได้ปฏิบัติงานใน Lab ของทั้ง 2 Professors รวมถึงยังได้มีโอกาสเยี่ยมชม Lab วิจัยของ department of Artificial Intelligence and Computer Engineering และ Lab วิจัยของ Chairman of department of computer science and information engineering ซึ่งได้พูดถึงแนวทางในการทำงานวิจัยร่วมกันในอนาคต

https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=20427



2) วันที่ 18 ถึง 20 มิถุนายน 2567 อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินุช ชูลิกา อาจารย์, ดร.อุกฤษณ์ มาริ๊งค์ และ อาจารย์นันท์ ปิ่นเงิน ได้เข้าร่วมโครงการ Visiting Professor และ Research Consortium ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งได้บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาและคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว รวมถึงได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรจำนวน 14 องค์ความรู้ ได้รับความสนใจจากนักศึกษาและคณาจารย์เป็นอย่างดี

https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=20421



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7: The program to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				✓			

Req.-5.8: The program to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว ทางมหาวิทยาลัยและคณะยังได้มีการตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่าง ๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร (เช่น การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ๆ ละ 1 คน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูของทุกปี รวมทั้ง ทางมหาวิทยาลัยยังพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นนั้น ๆ อีกด้วย

ขั้นตอนและกระบวนการที่ทางมหาวิทยาลัยใช้เพื่อยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2547 ([AUN-QA5.8-1-ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย อาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2547](#)) เพื่อเป็นการประกาศยกย่องอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความสามารถในฐานะอาจารย์ตัวอย่างทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างระดับคณะในแต่ละด้าน โดยมีแนวทางดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประจำคณะคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างระดับคณะในแต่ละด้าน โดยใช้เกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนอกจากนั้น คณะสามารถกำหนดเกณฑ์ภายในเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2. ในการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง คณะไม่จำเป็นต้องมีอาจารย์ตัวอย่างครบทุกด้าน หากด้านใดยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะอาจไม่เสนออาจารย์ตัวอย่างในด้านนั้นก็ได้

3. เมื่อคณะได้พิจารณาอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้านแล้ว คณะต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ แบบฟอร์ม ก - แบบข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัย และแบบฟอร์ม ข -

ข้อมูลสนับสนุนการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างเฉพาะด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ หรือด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. กรณีเป็นการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นระดับชาติ หลักสูตรฯ จะได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเสนอชื่ออาจารย์ภายในหลักสูตรฯ ที่เหมาะสมผ่านคณะกรรมการประจำคณะต่อไป แต่กรณีเป็นการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย จะคัดเลือกโดยคณะกรรมการประจำคณะโดยตรง จากนั้นคณะจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างและจัดส่งไปยังประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างระดับมหาวิทยาลัยโดยตรง สำหรับการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างที่คณะต่าง ๆ เสนอชื่อมา โดยให้ถือว่ามติของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด แล้วเสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำหรับระดับคณะได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการมอบรางวัลต่าง ๆ และยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ตามประกาศ “หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566” (AUN-QA5.8-2-ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการฯ) ซึ่งมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งประชุมรับรองและรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะในการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ จากการประชาสัมพันธ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการดังกล่าว ทำให้มีผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมามีจำนวนหลายทุน และนอกจากทางคณะจะได้ให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นรางวัลแก่บุคลากรสายวิชาการแล้ว คณะยังได้แสดงความยินดีและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับตำแหน่งหรือรางวัลต่าง ๆ (เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รางวัลอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย และรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น) มีการประกาศยกย่องไว้บนเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ของคณะ และแจ้งในระบบจดหมายเวียนอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8: The program to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				

Criterion 6 : Student Support Services

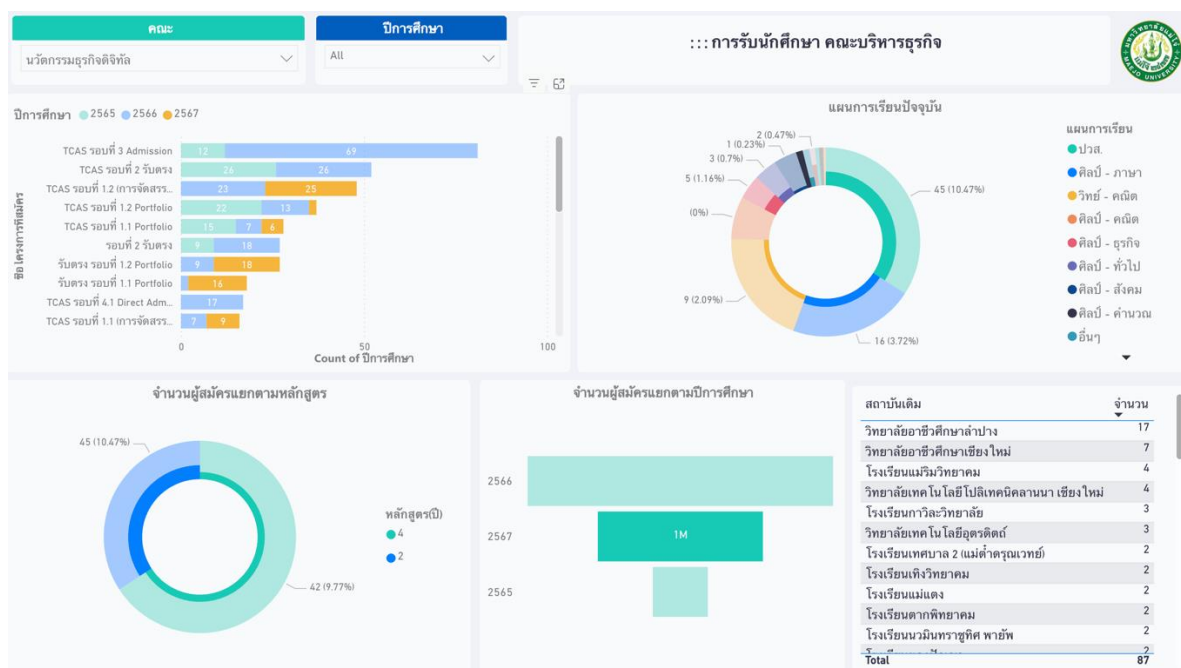
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

นโยบายและหลักเกณฑ์การรับเข้า

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปฏิบัติตามนโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตามคู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาปีการศึกษา 2567 (Thai University Central Admission System : TCAS) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบใหม่หรือระบบ TCAS มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาและปฏิทินการรับนักศึกษา ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยหรือทปอ.กำหนด รวมถึงการตัดสินผลการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการสำรวจมายังหลักสูตรทุกหลักสูตร ถึงคุณสมบัติและจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละปี ก่อนการนำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ แล้วจึงประกาศคุณสมบัติและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา

จากคำแนะนำของผู้ตรวจประเมินคุณภาพของหลักสูตรในปี 2566 หลักสูตรจึงได้นำข้อมูลแดชบอร์ดช่วยตัดสินใจที่คณะบริหารธุรกิจได้พัฒนาขึ้น มาช่วยในการตัดสินใจกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาเข้าและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายในปี 2567 ซึ่งนอกจากจะแสดงจำนวนสถิติแล้วยังสามารถจำแนกจำนวนในแต่ละประเภทของการรับเข้าและจำนวนในแต่ละสถาบันการศึกษาเดิม

ซึ่งจากแดชบอร์ดจะเห็นได้ว่า การรับนักศึกษาในปี 2567 นั้น หลักสูตรมีจำนวนผู้สมัครเรียนเต็มตั้งแต่รอบที่ 2 จึงไม่ได้ทำการเปิดรับนักศึกษาในรอบที่ 3 Admission เหมือนที่ผ่านมา เพื่อควบคุมจำนวนผู้เรียนให้อยู่ในขอบเขตที่หลักสูตรสามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง



รูปที่ 6.1.1 สถิติการรับนักศึกษาใหม่
จากแดชบอร์ดช่วยตัดสินใจที่คณะบริหารธุรกิจได้พัฒนาขึ้น

จากข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรจึงมีนโยบายการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งพิจารณาจากแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ของหลักสูตรใหม่ปี 2565 หน้า 20) ให้มีการประกาศรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567 ตามแผนที่วางไว้ดังนี้

หลักสูตร 4 ปี 50 คน

หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน 50 คน

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ของหลักสูตรใหม่ปี 2565 หน้า 18) ดังนี้

- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือ
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ อนุปริญญาประเภทวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

และจากที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการทบทวนและได้ข้อสรุปที่เป็นปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า โดยสามารถแยกเป็นประเด็นได้ดังนี้

- 1) ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนรู้ที่มีรูปแบบ ต่างไป จากเดิม เช่น ในระดับอุดมศึกษานักศึกษาต้องดูแลตนเอง และจัดสรรเวลาในการเรียนและการ ทำ กิจกรรมด้วยตนเอง อีกทั้งยังมีสังคมที่แตกต่างไปจากเดิม
- 2) นักศึกษามีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ไม่ถึงเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) นักศึกษาไม่ได้ตั้งใจหรือไม่ประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เข้าได้ตั้งแต่แรก และไม่ ทราบความถนัด/ความชอบของตนเอง ส่งผลให้ไม่ตั้งใจเรียนและมีการโอนย้ายสาขาในภายหลัง
- 4) นักศึกษามีความรู้ด้านคณิตศาสตร์/วิทยาศาสตร์ไม่เพียงพอ

ดังนั้น หลักสูตรจึงได้วางแผนทางในการแก้ไข ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิตเทคนิคการเรียนใน มหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา แผนการเรียน และแผนการทำงานในอนาคต
- 2) มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล ดักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนชี้แนะแนวทางในการเรียนและอื่น ๆ
- 3) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการ จัด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครอง การ ติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และกิจกรรมสอนเสริม (ถ้าจำเป็น) เป็น ต้น
- 4) มีนักวิชาการด้านการศึกษาทำหน้าที่แนะแนวการเรียน เช่น การจับประเด็นจากการอ่าน หนังสือ การจดโน้ต การจัดระบบความคิด การดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหา และขอความช่วยเหลือ
- 5) จัดทดสอบความสามารถทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดหลักสูตรสอน เสริม ตามความสามารถของผู้เรียน
- 6) กำหนดตารางเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกฝนทักษะทาง ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแล ดักเตือน ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา และให้เน้นย้ำในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาตามข้างต้นเป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนให้คำปรึกษา ทั้งวิชาการและวิชาชีพ
- 8) จัดสอนเสริมเตรียมความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน

กระบวนการรับเข้า

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ในการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 และ 5 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน/ 2 ปีต่อเนื่อง ได้ใช้กำหนดการและปฏิทินการรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งกำหนดไว้ 4 รอบ ดังต่อไปนี้

รอบที่ 1 (รอบที่ 1.1 และ 1.2) รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาผลการคัดเลือก โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ admissions.mju.ac.th ในการรับรอบที่ 1.1 รอบที่ 1.2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอยู่ขอบเขตระยะเวลาที่ทางสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บเงินค่าสมัคร การคัดเลือก (โดยขอความร่วมมือทุกมหาวิทยาลัยไม่ให้มีการจัดสนามสอบ) และประกาศผลการคัดเลือก ซึ่งจะต้องมีข้อแม้ว่าห้ามมิให้นักเรียนทำการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดคือต้องการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาในห้องเรียนจนครบ 3 ชั้นปี หรือจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 อย่างครบถ้วน ([อ้างอิง : ผังขั้นตอนการดำเนินงาน](#)) โดยในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น (ไม่มีการจัดสอบไม่ว่าสาขาวิชาใด) มีสัดส่วนการรับ 70% แบ่งเป็น

1. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) จำนวน 1,500 โรงเรียน
2. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ไม่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย จำนวน 2,792 โรงเรียน
3. การรับสมัครแบบรับตรง คือเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาจากสถาบันการศึกษา

รอบที่ 2 รอบโควตา (Quota)

มหาวิทยาลัยจัดทำ[ประกาศรับสมัคร](#) และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน 9 โครงการ มีสัดส่วนการรับ 10% โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th ในการรับรอบที่ 2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในขอบเขตระยะเวลาที่ทางสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บค่าเงินค่าสมัคร การสอบคัดเลือก และประกาศผลการสอบคัดเลือก เนื่องจาก

นักเรียนได้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แล้วมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น แต่มีเพียงโครงการผู้มีความสามารถพิเศษทางดนตรี- กีฬา-นาฏศิลป์-ศิลปวัฒนธรรม และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ที่มีการจัดสอบคัดเลือกโดยการสอบ สัมภาษณ์

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission)

ในการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 และ 5 ปี มหาวิทยาลัยกำหนด คุณสมบัติ จำนวนรับ เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชา กำหนดให้มีการใช้แผนการเรียน คะแนน TGAT, TPAT และ A-Level ไม่ใช่ คะแนน ONET แล้วจัดส่งคุณสมบัติไปยังสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อทำการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS ที่เว็บไซต์ mytcas.com ส่วนหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน/ 2 ปีต่อเนื่อง รับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th มีสัดส่วนการรับ 10%

รอบที่ 4 ระบบรับตรงอิสระ (Direct Admission)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก โดย เผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ เว็บไซต์ admissions.mju.ac.th มีสัดส่วนการรับ 10%

กระบวนการรับสมัครดังกล่าวจัดทำผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ทั้งหมดเริ่มตั้งแต่ สมัคร จ่ายค่าสมัคร อัปโหลดเอกสารการสมัคร ประกาศผล จนถึงชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก ของผู้สมัครให้สมัครเข้าศึกษาต่อได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ช่องทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ มีเป้าหมายในการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการ โดยในหนังสือได้แนบรายละเอียดวิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับ

หลักสูตร 4 และ 5 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(2) ช่องทางป้ายคัดเอาท์ และจอภาพ LED บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่อยู่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับทราบ

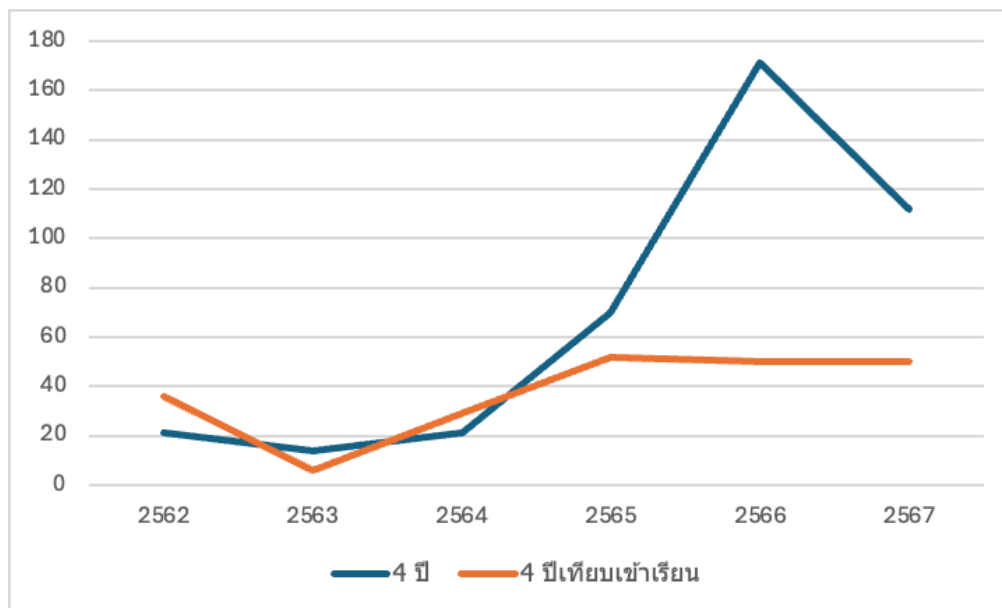
(3) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางการรับสมัครได้เพิ่มช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสารเรื่องการรับสมัครนักศึกษา TCAS66 โดยตรงผ่าน [เพจเฟสบุ๊ครับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) (@MJUAdmission) เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (admissions.mju.ac.th) ทางเพจเฟสบุ๊ค มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และเพจเฟสบุ๊คของคณะ/หลักสูตร เป็นต้น เป็นต้น เพื่อสื่อสารเชื่อมโยงไปยังกลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสารผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย รวมถึงการตอบข้อซักถามผ่าน INBOX Messenger ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง เพื่อทราบและตอบสนองความต้องการของผู้สมัครได้ทันต่อความต้องการ

(4) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียภายนอกอื่น ๆ อาทิ เว็บไซต์ Eduzone.com เป็นต้น เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอกที่ค้นหาข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทางการศึกษา

จากกระบวนการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน สามารถแสดงผลจำนวนผู้สมัครเรียน จำนวนที่ประกาศรับ และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในรูปแบบตารางและกราฟ ดังนี้ ([ลิงค์](#))

ตารางที่ 6.1.1 จำนวนนักศึกษารับเข้าหลักสูตร 4 ปี ย้อนหลัง 6 ปี

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนคนที่ประกาศรับ		จำนวนแรกเข้า	
	4 ปี	4 ปีเทียบเข้าเรียน	4 ปี	4 ปีเทียบเข้าเรียน
2567	50	50	112	50
2566	50	40	171	50
2565	50	40	70	52
2564	60	40	21	29
2563	120	40	14	6
2562	120	40	21	36



รูปที่ 6.1.4 สถิตินักศึกษาแรกเข้า 6 ปีล่าสุด

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่า จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะมาจากหลายปัจจัย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรและคณะตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 ดังนั้นหลักสูตรจึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่อง โดยต้นปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการทบทวนช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในระดับหลักสูตรและคณะฯ โดยมีมติให้เผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย การออกแนะนำแนวทางการศึกษานอกสถานที่ร่วมกับทางคณะและมหาวิทยาลัย การประชาสัมพันธ์ไปยังครูแนะแนวผ่านทางกลุ่มไลน์ของงานบริการการศึกษาของคณะและพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานศึกษา



รูปที่ 6.1.5 แผ่นพับหลักสูตร

และนอกจากวิธีการเดินสายประชาสัมพันธ์แล้ว หลักสูตรได้ร่วมจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ร่วมกับคณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความสนใจจากคนรุ่นใหม่และนักเรียนเป็นอย่างมาก



วิดีโอแนะนำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์ Panomporn Chalermwan, Belle Juta และ คนอื่นๆ อีก 474 คน ·
ความคิดเห็น 7 รายการ · รับชม 2.3 หมื่น ครั้ง

ตัวอย่างวิดีโอประชาสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจ

(<https://www.youtube.com/watch?v=jzWMAWdmZDw>)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรได้ทำการปรับปรุงกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ โดยให้ความสำคัญไปที่นักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน เนื่องจากพบว่า ที่ผ่านมานักศึกษาในหลักสูตรนี้มาจากหลากหลายสถาบันในสายอาชีพ ซึ่งมีความแตกต่างกันของหลักสูตรพอสมควร

หลักสูตรจึงได้จัดทำกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยจัดขึ้นในช่วงต้นของภาคการศึกษาที่ 1/67 โดยให้นักศึกษาใหม่ได้ทำแบบทดสอบวัดระดับความรู้พื้นฐาน เน้นทักษะความรู้ 3 ด้านได้แก่ พื้นฐานการเขียนโปรแกรม การจัดการฐานข้อมูลและการพัฒนาเว็บไซต์ จากนั้นได้จัดอบรมการปรับพื้นฐานความรู้ให้นักศึกษาที่ไม่ผ่านการวัดระดับ ในวันพุธ ช่วงเช้า ที่ 19 , 29 กรกฎาคม 2567 และ 2 สิงหาคม 2567

คำถาม การตอบกลับ 83 การตั้งค่า คะแนนรวม 12

ข้อสอบวัดความรู้

B I U ↺ ↻

คำอธิบายแบบฟอร์ม

รหัสนักศึกษา

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ชื่อ-นามสกุล

ข้อความคำตอบสั้นๆ

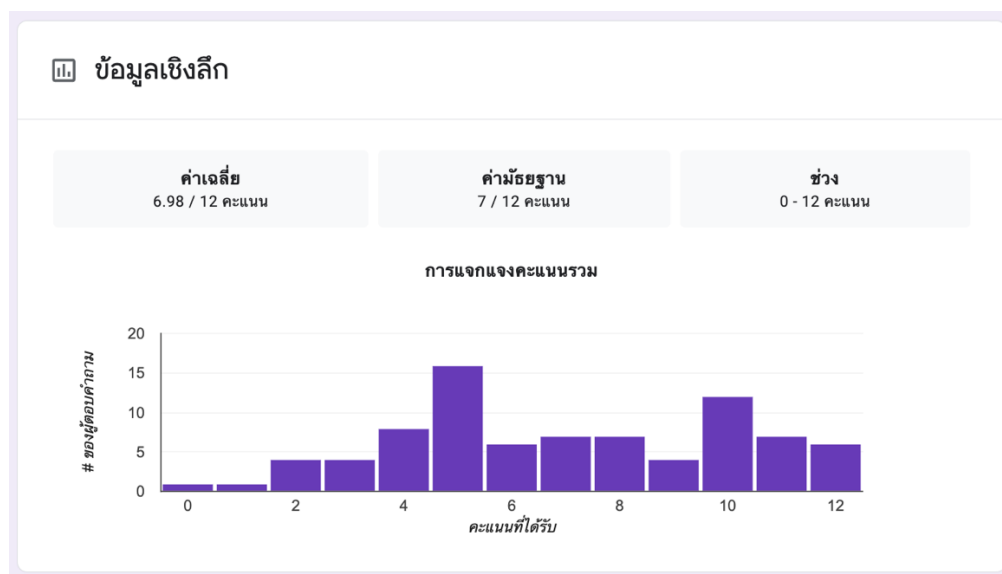
1. จากโค้ดนี้ เมื่อรันแล้วได้ผลลัพธ์อะไร

```
a = 10;
b = 20;
c = a * b;
print(c);
```

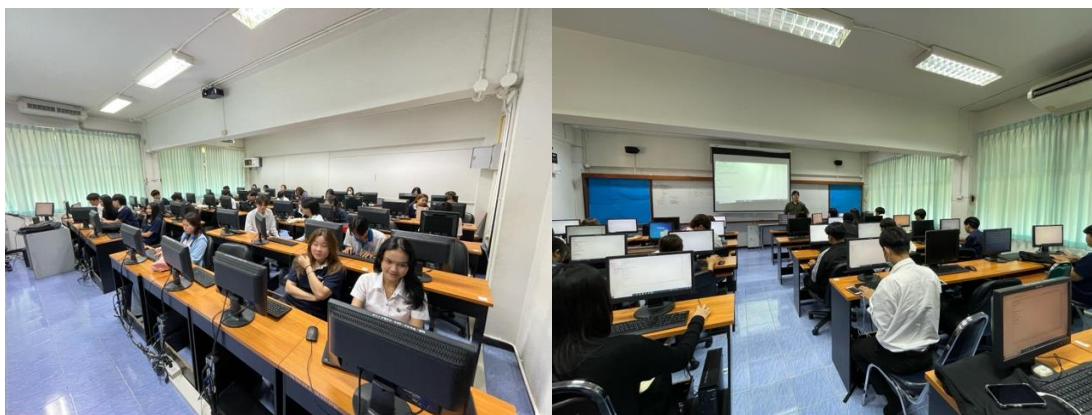
ข้อความคำตอบสั้นๆ

รูปที่ 6.2.1 ตัวอย่างข้อสอบวัดระดับความรู้ให้นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน

(<https://forms.gle/dpQcn44TdVWo5GgS6>)



รูปที่ 6.2.2 ข้อมูลการแจกแจงคะแนนสอบวัดความรู้



รูปที่ 6.2.3 การจัดอบรมการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ให้แก่นักศึกษาที่ไม่ผ่านการวัดระดับ

คณะบริหารธุรกิจร่วมกับหลักสูตรได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทุกสาขาวิชาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้มอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 16 ทุน แบ่งเป็นภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 7 ทุน และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 9 ทุน ระบบการให้ทุนการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่การออกประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากเว็บไซต์ และเพจเฟสบุคของคณะ (https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/index.php) รับสมัครนักศึกษาที่สนใจ สาขาวิชากำหนดวันสัมภาษณ์ทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

เปิดรับสมัคร
ทุนการศึกษา
คณะกรรมการธุรกิจ เทอม 2/67

เตรียมเอกสาร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 พ.ย. 67

- ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์พร้อมติดรูปขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ใช้รูปถ่ายเองได้)
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่งเอกสาร

กล่องรับเอกสารทุนการศึกษา
คณะกรรมการธุรกิจ เทอม 2/2567
หน้าห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ
ชั้น 1 อาคาร 25 ปี ธุรกิจการเกษตร

ประกาศรับสมัครทุน

ใบสมัครทุน

ติดต่อสอบถาม

รูปที่ 6.2.4 ประกาศรับสมัครและผลการคัดเลือกให้ทุนการศึกษา

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการพัฒนากิจกรรม สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อพัฒนาทักษะในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลงานได้รับรางวัลในปี 2567 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.2.1 การประสบความสำเร็จในการแข่งขันทางวิชาการของนักศึกษาด้านวิชาการ

ชื่องานที่เข้าแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ	อ้างอิง
การประกวดนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) ประจำปี 2567 ในงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2567	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2	https://ba.mju.ac.th/web-2022/new/show_activity.php?ActID=20460
งานประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 6 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การนำเสนอผลงานประเภท บรรยาย ระดับดี กลุ่มวิทยาการ	https://ba.mju.ac.th/web-2022/new/show_activity.php?ActID=20543

ชื่องานที่เข้าแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ	อ้างอิง
	คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	

กิจกรรมอื่นๆ ที่หลักสูตรจัดให้นักศึกษา

- โครงการ NCUT Spring Exchange Program ณ National University of Technology และ โครงการแลกเปลี่ยน ณ Yunan Minzu university ภาคเรียนที่ 2/2567 นักศึกษาสาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ชั้นปีที่ 2,3 จำนวน 8 ราย ร่วมกับนักศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์และคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ NCUT Spring Exchange Program ณ National Chin Yi University โดยได้รับสนับสนุนค่าเล่าเรียนจาก National Chin Yi university of Technology ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม – 24 มิถุนายน 2568 ทั้งนี้ นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาร่วมกับนักศึกษาชาวไต้หวันและนักศึกษาต่างชาติในรายวิชาที่สนใจ และร่วมกิจกรรมในนามนักศึกษาต่างชาติกับทาง NCUT โครงการดังกล่าวได้ช่วย

ส่งเสริมประสบการณ์ในการศึกษาและการใช้ชีวิตกับเพื่อนชาวต่างชาติ ณ ต่างประเทศ

https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=20561



รูปที่ 6.2.5 โครงการ NCUT Spring Exchange Program ณ National University of Technology

- หลักสูตรได้จัดกิจกรรมในรายวิชา 10204421 สัมมนาทางธุรกิจดิจิทัล ร่วมกับบริษัท AIS ในโครงการ AIS 5G x BA MJU ปลุกความเป็นอินฟลูในตัวคุณ ได้รับเกียรติจาก คุณพิทักษ์ ชน จันทรพิสุ หรือ ก้องภพ เซาะวีวีว พร้อมทีมงาน เป็นวิทยากรในการบรรยาย

https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=20498



รูปที่ 6.2.6 กิจกรรม AIS 5G x BA MJU

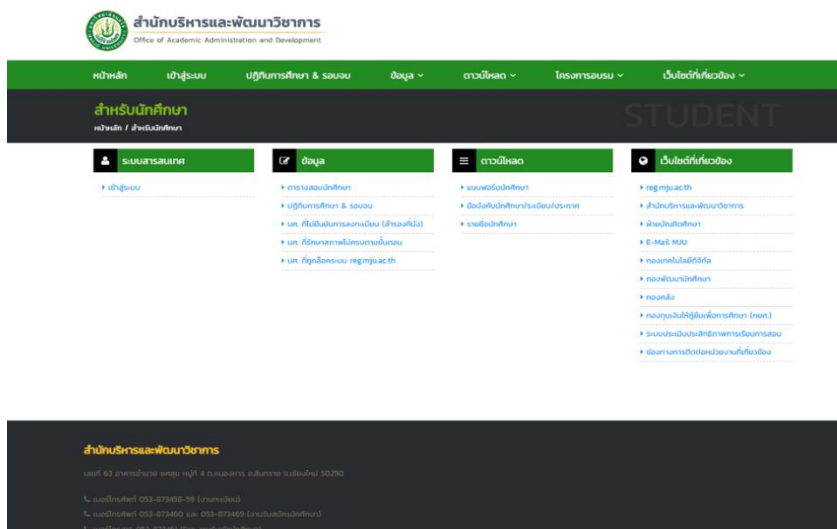
- กิจกรรมอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ก่อนไปสหกิจศึกษาให้กับ นักศึกษา สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล และ สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ในหัวข้อ ระบบ ERP คืออะไร ,การใช้งาน RPA ภายในองค์กร และMINI HACKATHORN ณ ห้อง 204 อาคาร พิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ โดยได้รับเกียรติจาก คุณอัฐพนธ์ เข้มจิระพร ตำแหน่ง System Engineer บริษัท Forward Management Services จำกัด และ คุณวุฒิพร ทักษิณวราจารย์ ตำแหน่ง Business Development บริษัท Forward Management Services จำกัด

https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=20539



รูปที่ 6.2.7 กิจกรรมอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
ในส่วนของการสนับสนุนการเรียนการสอนอื่นๆ ของทางส่วนกลางมหาวิทยาลัยมีดังนี้

เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระบบที่ให้สนับสนุนและให้บริการแก่นักศึกษาในการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการของนักศึกษาเองเกี่ยวกับตารางสอบ ปฏิทินการศึกษาและรอบจบการศึกษา การสำรองที่นั่ง การรักษาสภาพนักศึกษา ตลอดจนการดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องการได้รับการบริการ



รูปที่ 6.2.8 : เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อีกหนึ่งเว็บไซต์/ระบบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอีกระบบหนึ่งคือ ระบบบริการศึกษา เป็นระบบที่สนับสนุนการลงทะเบียน แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องรายวิชาที่มีการลงทะเบียนในเทอมนั้น ๆ มีการแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนและยังเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากอาจารย์ผู้สอนไปยังนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ด้วย



รูปที่ 6.2.9 ระบบการบริการการศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีการให้บริการข่าวสารด้านต่างๆ ทางเว็บไซต์ [กองพัฒนานักศึกษา](#) เพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ [ระบบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา](#) ได้แก่คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการ [ให้บริการห้องประชุม](#) [ให้บริการการใช้ศูนย์กีฬา](#) [ให้บริการรถยนต์สำหรับการจัดทำกิจกรรม](#) นักศึกษานอกสถานที่

สนับสนุนและให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะด้านวิชาชีพ และวิชาชีพชีวิตให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาแนะแนวด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาซึ่งการจัดบริการมีขั้นตอนการดำเนินงานการช่วยเหลือนักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษา เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จการศึกษาได้อย่างตั้งใจโดยมี [ขั้นตอนการดำเนินงานผ่านกระบวนการส่งต่อนักศึกษากลุ่มเสี่ยงอย่างชัดเจน \(อ้างอิง :แบบประเมินการบริการให้คำปรึกษา\)](#) มีกลไกให้คำปรึกษา แนะแนว โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน [\(อ้างอิง : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้\)](#) เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน การเงิน การปรับตัว และด้านคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อการขับเคลื่อนการทำงานอย่างเป็นระบบตามกระบวนการส่งต่อนักศึกษากลุ่มเสี่ยงข้างต้น แต่กระบวนการส่งต่อดังกล่าวยังไม่สามารถดำเนินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ในบางกรณี และมีศูนย์ให้คำปรึกษาและการแนะแนว [\(อ้างอิง : ภาพศูนย์ให้คำปรึกษา ณ หอพักวัฒนา ภาพห้องให้คำปรึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ชั้น 2 ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้\)](#) เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาเข้ามารับบริการให้คำปรึกษาในด้านปัญหาส่วนตัวการเรียนคุณภาพชีวิตสุขภาพความเครียด การปรับตัวและด้านทุนการศึกษา รวมทั้งสิ้น 549 คน [\(อ้างอิง : ตารางและกราฟแสดงการให้บริการด้านการให้คำปรึกษา\)](#)

2. ให้บริการด้านทุนการศึกษา โดยขอรับการ [สนับสนุนเงินทุนการศึกษาจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป](#) เพื่อนำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะยากจน มีความมุ่งมั่นในการเรียน มีจิตอาสา ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีความประพฤติเรียบร้อย รวมทั้งการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาต่างชาติ จนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาทั้งปริญญาตรีและปริญญาโท ที่ [ได้รับทุนการศึกษาจำนวน 529 คน](#)

3. ส่งเสริมนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและมีกิจกรรมเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ [ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมภายนอกของมหาวิทยาลัยขององค์กรต่าง ๆ](#)

4. บริการนักศึกษาเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในทุกขั้นตอน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินผ่าน เว็บไซต์งานกองทุนเพื่อการศึกษา www.stdloan.mju.ac.th และ Facebook งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ม.แม่โจ้ <https://www.facebook.com/StudentloanMaejo/> รับสมัครนักศึกษาและสัมภาษณ์นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน การเปิดบัญชีธนาคาร การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน การลงนามแบบลงทะเบียนเรียน แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในปีการศึกษา 2563 ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษาใน 2 ลักษณะ คือ 1. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะที่ 1 ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ. เดิม) และ 2. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะที่ 2 ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ. เดิม) จากการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษา(<https://reg.mju.ac.th>) ซึ่งเป็นระบบการที่ให้บริการให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยการใช้งานภายในจะมีการแยกส่วนจากการจัดการสิทธิการใช้งาน

นักศึกษา : สามารถใช้งานระบบด้านต่าง ๆ ได้แก่ การตรวจสอบปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีคำถาม ในระบบนี้นักศึกษายังสามารถส่งข้อความไปยังอาจารย์ หรือถามไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ดูแลระบบได้

คณาจารย์ : สามารถใช้งานระบบในการ ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา การบันทึกผลคะแนนในชั้นเรียน การบันทึกผลเกรด นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่อาจารย์ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ในส่วนของระบบที่ปรึกษา อาจารย์สามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ตนเองได้รับผิดชอบให้ดูแล ตรวจสอบผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม (ในกรณีที่เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาน้อยกว่า 2.00 ระบบจะทำการแสดงผลเป็นสีแดง เพื่อแจ้งเตือนให้อาจารย์ได้เฝ้าติดตามนักศึกษาเป็นพิเศษ) ส่งข้อความไปยังนักศึกษาทั้งแบบรายกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ในตัวระบบยังมีกระบวนการให้อาจารย์ทำการล๊อคนักศึกษา (ล๊อการเข้าใช้ระบบ/การเข้าไปลงทะเบียนเรียน) เพื่อติดตามหรือพบปะนักศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาและการเข้าไปตรวจสอบข้อความที่นักศึกษามีการถามเข้ามาในส่วนกลาง และตอบคำถามในกรณีที่คำถามนั้น ๆ เกี่ยวกับการทำงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้บริหาร : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลสถิติภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา ประเมินการค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งแบบภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยและแบบแยกตามหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย

จากรายละเอียดข้างต้น ภาพรวมของระบบบริการการศึกษา มีการให้สิทธิการใช้งานหลาย ๆ ส่วนครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยตัวระบบมีการเก็บข้อมูลในส่วนงานต่างๆไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งดูแลโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลทั้งหมดมีการทำงานที่สัมพันธ์กันตามลำดับขั้นตอน

การทำงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ ดังนั้นหลายๆส่วนงานจำเป็นที่จะต้องมีการ เข้าสู่ระบบ(Login) เพื่อตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานก่อนใช้

การทำงานในระบบ <https://reg.mju.ac.th>

1. การใช้งานระบบแบบไม่ต้องตรวจสอบสิทธิก่อนใช้งาน

A. การตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา

จาก <https://reg.mju.ac.th> เมนูซ้ายมือเลือก “ตารางเรียนนักศึกษา” จากนั้น ระบุรหัสนักศึกษา หรือชื่อ นามสกุล แล้วกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรายชื่อตามเงื่อนไขค้นหา จากนั้นคลิกที่รหัสนักศึกษา เพื่อตรวจสอบตารางเรียน ดังภาพ

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ

สถานภาพ

กำลังศึกษา

คณะ

วิทยาศาสตร์

หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อ. ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา

2567 / 1 2 ระหว่าง 31/3/2568 - 6/4/2568

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์	10800113 (3) 1, 80-201 147		10301141 (3) 1, 3203 141			10301212 (3) 1, Lab คอม3-4 105		
อังคาร	10700309 (3) 3, 80-409 147		10301113 (3) 1, 3203 141			10301212 (3) 1, Lab คอม3-4 105		
พุธ								
พฤหัสบดี	10800113 (3) 1, 80-201 147		10301114 (3) 1, 3203 141			10301141 (3) 1, Lab คอม3-4 105		
ศุกร์	10700309 (3) 3, 80-409 147		10301113 (3) 1, 3203 141			10301114 (3) 1, Lab คอม3-4 105		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

B. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา

จาก <https://reg.mju.ac.th> เมนูซ้ายมือเลือก “ปฏิทินการศึกษา” จากนั้นเลือกชุดปฏิทินเลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษา จะปรากฏปฏิทินการศึกษาของปีภาคตามทีเลือก ดังภาพ

ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

ปฏิทินการศึกษา

ชุดปฏิทิน 1001 : ปริญญาตรี ปกติ ▼

ปีการศึกษา 2567 ▶ / 1 2 3

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
• ลงทะเบียนปกติ (on-line)	10 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 1(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 2(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 3(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 4(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปีอื่นๆ	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
• วันเปิดภาคการศึกษา	17 เม.ย. 2568 8:00 น.	17 เม.ย. 2568 8:00 น.
• ลงทะเบียนเพิ่ม/ลด/เปลี่ยนกลุ่ม (on-line)	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการลดรายวิชา	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงลดรายวิชาโดยได้รับค่านายกิตติมเต็ม	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
• ลงทะเบียนล่าช้า	22 เม.ย. 2568 8:30 น.	22 เม.ย. 2568 23:59 น.
• งวดชำระเงินตามปกติ	28 เม.ย. 2568 8:30 น.	4 พ.ค. 2568 23:30 น.
• ช่วงพิมพ์ใบแจ้งหนี้ผ่าน WEB	28 เม.ย. 2568 8:30 น.	4 พ.ค. 2568 23:30 น.
- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ	28 เม.ย. 2568 8:30 น.	4 พ.ค. 2568 23:30 น.
- วันแจ้งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	6 พ.ค. 2568 8:30 น.	2 มิ.ย. 2568 16:30 น.
• วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	1 มิ.ย. 2568 8:00 น.	1 มิ.ย. 2568 16:30 น.
• ช่วงวันสอบปลายภาค	2 มิ.ย. 2568 8:00 น.	8 มิ.ย. 2568 16:30 น.
• วันปิดภาคการศึกษา	9 มิ.ย. 2568 8:30 น.	9 มิ.ย. 2568 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	16 มิ.ย. 2568 8:00 น.	16 มิ.ย. 2568 16:30 น.
- วันประกาศผลการศึกษา	17 มิ.ย. 2568 16:30 น.	17 มิ.ย. 2568 16:30 น.

to top of page ▲

C. การใช้งานที่ต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิรายบุคคล(Login)

จากหน้าแรก <https://reg.mju.ac.th> เลือกเมนูซ้ายมือ “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏดังภาพด้านล่าง


มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY


ระบบบริการการศึกษา

ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น



รหัสประจำตัว

(ตัวอย่าง mju53xxxxxxxx)

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ

กรุณาลบรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

to top of page ▲

ใส่ รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบสิทธิและเข้าใช้งานระบบ

1. สำหรับอาจารย์มีระบบช่วยติดตาม และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ให้กำกับดูแล วิธีการใช้งานเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนูซ้ายมือ “ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา” จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์แต่ละท่านขึ้นมา ตามภาพด้านล่าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY

ระบบบริการการศึกษา

ระบบสำหรับ อาจารย์ ภาษาไทย

เมนูหลัก

Logout

ตารางเรียนรวม

รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปริญญาตรี

สถานการณ์ในระบบ

👤 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
🔒 = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
🔒 = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา
Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	หน่วย(ลง)	หน่วย(ผ่าน)	คะแนน	ระดับ	สถานภาพ	Photo
1	6307107301	นาย เกียรติศักดิ์ ศิริพรหม	113	107	2.48	ตรี ปกติ	10	Hidden
2	6307107302	นาย เฉลิมชัย มีแก้ว	119	110	3.11	ตรี ปกติ	10	Hidden
3	6307107303	นาย ณัฐปพน เขื่อนบ้านควน	113	104	2.57	ตรี ปกติ	10	Hidden
4	6307107304	นางสาว อธิรัตน์ รัตนะ	119	119	2.94	ตรี ปกติ	10	Hidden
5	6307107305	นางสาว นฤมล ชูเพชร	119	119	3.59	ตรี ปกติ	10	Hidden
6	6307107308	นาย ภูริ แดงกนิษฐ์	116	104	2.52	ตรี ปกติ	10	Hidden
7	6307107309	นาย วีรชัย ขาวอ่อน	119	113	2.51	ตรี ปกติ	10	Hidden
8	6307107310	นางสาว ศศิธร สีนอก	119	119	3.15	ตรี ปกติ	10	Hidden

สถานภาพ :

- 10=กำลังศึกษา 11=รักษาสภาพ 12=ลาพักการศึกษา 13=ให้พักการศึกษา 14=ย้ายคณะ/ย้ายสาขา 15=ชำระค่าลงทะเบียนไม่ครบ
- 17=สถานะตรวจสอบจบ รอส่งคะแนน 18=รอสถานะอนุมัติ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 19=รอชำระหนี้เพื่อสำเร็จการศึกษา
- 40=สำเร็จการศึกษา 41=ทดสอบ 46=นักศึกษา ECP ครบระยะเวลา 47=นักศึกษาฝึกงานครบระยะเวลา 48=นักศึกษาเพิ่มทุนความรู้ครบเวลา
- 50=ลาออก
- 60=พ้นสภาพ ข้อ 11.2.2 (ไม่ลงทะเบียน) 61=พ้นสภาพข้อ 16.10.1 (คะแนนไม่ถึง 1.50) 62=พ้นสภาพ ข้อ 16.10.2 (คะแนนไม่ถึง 1.75) 63=พ้นสภาพ 16.7 (ครบระยะเวลา/เกินกำหนดหลักสูตร) 64=พ้นสภาพ ข้อ 22.7 65=พ้นสภาพ ข้อ 22.5 66=พ้นสภาพ ข้อ 25.6

จากภาพอาจารย์สามารถดำเนินการได้ 3 ส่วน ตามที่ได้วงกลมไว้

- วงรีแนวตั้งสีแดง เป็นฟังก์ชันของระบบ อาจารย์สามารถกดที่รูปคนและกุญแจ เพื่อทำการล๊อคนักศึกษารายที่อาจารย์ต้องการให้คำปรึกษาหรือพบปะ แล้วสามารถปลดล๊อคตัวเอง
- วงกลม แสดงรหัสนักศึกษาที่สามารถกดลิงค์เข้าไปเพื่อตรวจสอบประวัติ และผลการเรียนของนักศึกษารายนั้น ๆ ได้
- วงรีแนวนอน แสดงผลเกรดเฉลี่ยรวมของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยรวมน้อยกว่า 2.00 ระบบจะแสดงแถบสีแดง เพื่อช่วยต่อการสังเกตและเป็นการแจ้งเตือนให้อาจารย์ติดตามนักศึกษามากยิ่งขึ้น

2. สำหรับนักศึกษา เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีเมนูแสดงด้านซ้ายมือให้เลือกใช้งาน เช่น การลงทะเบียน ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ตรวจสอบผลการศึกษา และเสนอความคิดเห็นหรือเขียนข้อคำถาม ตามภาพด้านล่าง

หลังจากที่ส่งคำถาม จะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคำถามนั้นๆ หรืออาจารย์กรณีที่ได้รับข้อในการถาม เข้ามาตอบคำถามให้ ดังภาพด้านล่าง

 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY  ระบบบริการการศึกษา																							
ภาษาไทย																							
เมนูหลัก	รายการข้อความถึงท่าน / ข้อเสนอแนะ																						
ถอยกลับ																							
	<table><thead><tr><th>วันที่</th><th>ข้อความ</th></tr></thead><tbody><tr><td>31/3/2568 16:11</td><td> คำถาม ถ้าลงเสร็จแล้ว แต่ขึ้นแค่1ตัว ต้องติดต่อที่ไหนคะ คำตอบ ติดต่อขอย้ายรายวิชาให้ตรงกลุ่มในโครงสร้างหลักสูตรที่ ฝ่ายทะเบียนฯ ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:17 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>14/3/2568 13:42</td><td> คำถาม กฎระเบียบของหอเยอะเกินไปไหมและไม่ทันสมัยหรือเปล่าควรมีข้อควรแก้ไขและปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยหรือไม่ ที่จอดรถใหม่หาเสียแคเกินไปหรือไม่เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้าพามาเสียและรอนานเกินไปหรือไม่ หอในใช้ราคาที่ถูกในการล่อลวงนักศึกษาที่ไม่มีเงิน คำตอบ จะรับเรื่องและนำไปแจ้งยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:19 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>3/2/2568 23:38</td><td> คำถาม ถ้าหากผมลงเรียนรีเกรด แต่ตอนรีเกรดแล้วได้ F ผมสามารถใช้เกรดเดิมได้ไหมครับ คำตอบ การรีเกรดจะยึดเกรดตัวสุดท้ายครับ กรณีรีเกรดแล้วได้ F จะคิดตัว F ไม่ย้อนกลับไปแล้วตัวก่อนหน้า วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:20 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>27/2/2568 10:08</td><td> คำถาม ติดวิชาหลักจะลงเรียนกับFตอนซัมเมอร์ได้มั้ยคะรายวิชาจะเปิดให้ลงแล้วกรัปวาคะ คำตอบ ลองตรวจสอบที่เมนู รายวิชาที่เปิดสอน ถ้ารายวิชานั้นๆเปิดสอนซัมเมอร์ก็สามารถลงเรียนได้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>25/2/2568 01:39</td><td> คำถาม ถ้าลงเสร็จครบหน่วยกิตแล้วแต่ในระบบขึ้นแค่1ตัวต้องยังไงคะ คำตอบ ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบจบ ฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อแก้ไขให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>2/9/2568 17:12</td><td> คำถาม อยากให้อาจารย์ทุกท่าน ลงคะแนนให้นักศึกษาเห็น เพราะจะได้รู้ว่าจะคะแนนเป็นยังไงเพื่อพิจารณาการถอนรายวิชาครับ คำตอบ เรื่องคะแนนลองแจ้งทางอาจารย์ผู้สอนนะครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:22 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>2/3/2568 10:17</td><td> คำถาม เทอมนี้เกรด1.9 เราควรครอบวิชาที่เราไม่มั่นใจมั้ยครับกลัวโดนรื้อหาย คำตอบ กรณีเกรดน้อยเสียคือการให้คะแนนทำให้ส่วนเกรดดีขึ้น ถ้าลองส่วนแล้วไม่ไหวควรดรอปตัวที่คาดว่าเกรดต่ำไปก่อนครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:23 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>28/12/2567 18:56</td><td> คำถาม ขึ้นปี 2 สามารถหาเรื่องอยู่หอในได้ไหมคะ คำตอบ น่าจะมีการเป็นพี่ชั้นนะครับ ลองสอบถามทีมงานหอพักดูครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:24 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>12/10/2567 17:03</td><td> คำถาม อยากให้มีสัญลักษณ์ทางต่างระดับของลูกเรียนคณะ คำตอบ จะนำข้อมูลไปแจ้งทางฝ่ายที่รับผิดชอบให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:25 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr><tr><td>12/2/2567 13:01</td><td> คำถาม สามารถผ่อนชำระค่าเทอมได้ไหมคะ แล้วเราชำระเงินได้จากที่ไหนคะต้องติดต่อฝ่ายไหนคะ คำตอบ ปกติไม่มีแบบผ่อนจ่าย แต่มีให้ผ่อนผันชำระไปอีก 1 เดือนครับ สามารถหาเรื่องผ่อนผันผ่านระบบออนไลน์ในช่วงชำระเงินได้เลย วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:26 โดย นายเดชา ผิวม่วง </td></tr></tbody></table>	วันที่	ข้อความ	31/3/2568 16:11	คำถาม ถ้าลงเสร็จแล้ว แต่ขึ้นแค่1ตัว ต้องติดต่อที่ไหนคะ คำตอบ ติดต่อขอย้ายรายวิชาให้ตรงกลุ่มในโครงสร้างหลักสูตรที่ ฝ่ายทะเบียนฯ ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:17 โดย นายเดชา ผิวม่วง	14/3/2568 13:42	คำถาม กฎระเบียบของหอเยอะเกินไปไหมและไม่ทันสมัยหรือเปล่าควรมีข้อควรแก้ไขและปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยหรือไม่ ที่จอดรถใหม่หาเสียแคเกินไปหรือไม่เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้าพามาเสียและรอนานเกินไปหรือไม่ หอในใช้ราคาที่ถูกในการล่อลวงนักศึกษาที่ไม่มีเงิน คำตอบ จะรับเรื่องและนำไปแจ้งยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:19 โดย นายเดชา ผิวม่วง	3/2/2568 23:38	คำถาม ถ้าหากผมลงเรียนรีเกรด แต่ตอนรีเกรดแล้วได้ F ผมสามารถใช้เกรดเดิมได้ไหมครับ คำตอบ การรีเกรดจะยึดเกรดตัวสุดท้ายครับ กรณีรีเกรดแล้วได้ F จะคิดตัว F ไม่ย้อนกลับไปแล้วตัวก่อนหน้า วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:20 โดย นายเดชา ผิวม่วง	27/2/2568 10:08	คำถาม ติดวิชาหลักจะลงเรียนกับFตอนซัมเมอร์ได้มั้ยคะรายวิชาจะเปิดให้ลงแล้วกรัปวาคะ คำตอบ ลองตรวจสอบที่เมนู รายวิชาที่เปิดสอน ถ้ารายวิชานั้นๆเปิดสอนซัมเมอร์ก็สามารถลงเรียนได้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา ผิวม่วง	25/2/2568 01:39	คำถาม ถ้าลงเสร็จครบหน่วยกิตแล้วแต่ในระบบขึ้นแค่1ตัวต้องยังไงคะ คำตอบ ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบจบ ฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อแก้ไขให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา ผิวม่วง	2/9/2568 17:12	คำถาม อยากให้อาจารย์ทุกท่าน ลงคะแนนให้นักศึกษาเห็น เพราะจะได้รู้ว่าจะคะแนนเป็นยังไงเพื่อพิจารณาการถอนรายวิชาครับ คำตอบ เรื่องคะแนนลองแจ้งทางอาจารย์ผู้สอนนะครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:22 โดย นายเดชา ผิวม่วง	2/3/2568 10:17	คำถาม เทอมนี้เกรด1.9 เราควรครอบวิชาที่เราไม่มั่นใจมั้ยครับกลัวโดนรื้อหาย คำตอบ กรณีเกรดน้อยเสียคือการให้คะแนนทำให้ส่วนเกรดดีขึ้น ถ้าลองส่วนแล้วไม่ไหวควรดรอปตัวที่คาดว่าเกรดต่ำไปก่อนครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:23 โดย นายเดชา ผิวม่วง	28/12/2567 18:56	คำถาม ขึ้นปี 2 สามารถหาเรื่องอยู่หอในได้ไหมคะ คำตอบ น่าจะมีการเป็นพี่ชั้นนะครับ ลองสอบถามทีมงานหอพักดูครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:24 โดย นายเดชา ผิวม่วง	12/10/2567 17:03	คำถาม อยากให้มีสัญลักษณ์ทางต่างระดับของลูกเรียนคณะ คำตอบ จะนำข้อมูลไปแจ้งทางฝ่ายที่รับผิดชอบให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:25 โดย นายเดชา ผิวม่วง	12/2/2567 13:01	คำถาม สามารถผ่อนชำระค่าเทอมได้ไหมคะ แล้วเราชำระเงินได้จากที่ไหนคะต้องติดต่อฝ่ายไหนคะ คำตอบ ปกติไม่มีแบบผ่อนจ่าย แต่มีให้ผ่อนผันชำระไปอีก 1 เดือนครับ สามารถหาเรื่องผ่อนผันผ่านระบบออนไลน์ในช่วงชำระเงินได้เลย วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:26 โดย นายเดชา ผิวม่วง
วันที่	ข้อความ																						
31/3/2568 16:11	คำถาม ถ้าลงเสร็จแล้ว แต่ขึ้นแค่1ตัว ต้องติดต่อที่ไหนคะ คำตอบ ติดต่อขอย้ายรายวิชาให้ตรงกลุ่มในโครงสร้างหลักสูตรที่ ฝ่ายทะเบียนฯ ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:17 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
14/3/2568 13:42	คำถาม กฎระเบียบของหอเยอะเกินไปไหมและไม่ทันสมัยหรือเปล่าควรมีข้อควรแก้ไขและปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยหรือไม่ ที่จอดรถใหม่หาเสียแคเกินไปหรือไม่เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้าพามาเสียและรอนานเกินไปหรือไม่ หอในใช้ราคาที่ถูกในการล่อลวงนักศึกษาที่ไม่มีเงิน คำตอบ จะรับเรื่องและนำไปแจ้งยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:19 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
3/2/2568 23:38	คำถาม ถ้าหากผมลงเรียนรีเกรด แต่ตอนรีเกรดแล้วได้ F ผมสามารถใช้เกรดเดิมได้ไหมครับ คำตอบ การรีเกรดจะยึดเกรดตัวสุดท้ายครับ กรณีรีเกรดแล้วได้ F จะคิดตัว F ไม่ย้อนกลับไปแล้วตัวก่อนหน้า วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:20 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
27/2/2568 10:08	คำถาม ติดวิชาหลักจะลงเรียนกับFตอนซัมเมอร์ได้มั้ยคะรายวิชาจะเปิดให้ลงแล้วกรัปวาคะ คำตอบ ลองตรวจสอบที่เมนู รายวิชาที่เปิดสอน ถ้ารายวิชานั้นๆเปิดสอนซัมเมอร์ก็สามารถลงเรียนได้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
25/2/2568 01:39	คำถาม ถ้าลงเสร็จครบหน่วยกิตแล้วแต่ในระบบขึ้นแค่1ตัวต้องยังไงคะ คำตอบ ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบจบ ฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อแก้ไขให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
2/9/2568 17:12	คำถาม อยากให้อาจารย์ทุกท่าน ลงคะแนนให้นักศึกษาเห็น เพราะจะได้รู้ว่าจะคะแนนเป็นยังไงเพื่อพิจารณาการถอนรายวิชาครับ คำตอบ เรื่องคะแนนลองแจ้งทางอาจารย์ผู้สอนนะครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:22 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
2/3/2568 10:17	คำถาม เทอมนี้เกรด1.9 เราควรครอบวิชาที่เราไม่มั่นใจมั้ยครับกลัวโดนรื้อหาย คำตอบ กรณีเกรดน้อยเสียคือการให้คะแนนทำให้ส่วนเกรดดีขึ้น ถ้าลองส่วนแล้วไม่ไหวควรดรอปตัวที่คาดว่าเกรดต่ำไปก่อนครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:23 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
28/12/2567 18:56	คำถาม ขึ้นปี 2 สามารถหาเรื่องอยู่หอในได้ไหมคะ คำตอบ น่าจะมีการเป็นพี่ชั้นนะครับ ลองสอบถามทีมงานหอพักดูครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:24 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
12/10/2567 17:03	คำถาม อยากให้มีสัญลักษณ์ทางต่างระดับของลูกเรียนคณะ คำตอบ จะนำข้อมูลไปแจ้งทางฝ่ายที่รับผิดชอบให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:25 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						
12/2/2567 13:01	คำถาม สามารถผ่อนชำระค่าเทอมได้ไหมคะ แล้วเราชำระเงินได้จากที่ไหนคะต้องติดต่อฝ่ายไหนคะ คำตอบ ปกติไม่มีแบบผ่อนจ่าย แต่มีให้ผ่อนผันชำระไปอีก 1 เดือนครับ สามารถหาเรื่องผ่อนผันผ่านระบบออนไลน์ในช่วงชำระเงินได้เลย วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:26 โดย นายเดชา ผิวม่วง																						

นอกเหนือจากนี้ หลักสูตรยังมีนโยบายให้มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระของผู้เรียน โดยมี อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินงานตามระบบร่วมกับหลักสูตร มีการจัดการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อยภาค การศึกษาละ 2 ครั้ง (ต้นและปลายภาคการศึกษา) เริ่มต้นด้วยการบันทึกข้อมูลนักศึกษาจาก โดยมีแนวทางของอาจารย์ที่ปรึกษาดังต่อไปนี้

1. ควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาที่ดูแลไม่เกิน 70 คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน โดยได้เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรให้คณะดำเนินการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาตามคู่มือระบบการให้คำปรึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

2. คณะได้กำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ไว้ในภาระงานอื่นๆ ของสายวิชาการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาโดยมีนักศึกษาที่ดูแลมากกว่าหรือเท่ากับ 1 คน นับให้ 15 ชั่วโมงทำการต่อภาคการศึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการช่วยเหลือนักศึกษา โดยมีห้องให้คำปรึกษาไว้บริการ และมีการจัดทำประเมินผลความ

พึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยหน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษาเก็บรวบรวมและสรุปผลรายงานแก่ผู้บริหารทราบ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะที่วางแผนปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาต่อไป

3. หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการแนะนำการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกำหนดให้มีการนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา

4. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรได้ใช้ข้อมูลของนักศึกษาในระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นข้อมูลดูแลนักศึกษาของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดูแลติดตามช่วยเหลือนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนน้อยซึ่งหากมีการพบกรณีนักศึกษาที่มีความเสี่ยงก็จะนำเรื่องเรียนถึงประธานกรรมการประจำหลักสูตรหรือเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาช่วยเหลือต่อไป เมื่อสิ้นสุดกระบวนการช่วยเหลือนักศึกษาแล้วบันทึกลงในแบบบันทึกการให้คำปรึกษาส่งให้หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษาเพื่อจัดทำสถิติ และนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนในการจัดประชุมอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันในปีการศึกษาต่อไป

5. อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรแต่ละคนได้มีการช่วยเหลือนักศึกษาตามคู่มือระบบการให้คำปรึกษาของคณะ ยังมีการให้ข้อมูลด้านอื่นๆแก่นักศึกษา เช่นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนการศึกษาของคณะ ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกคณะฯ การประชาสัมพันธ์รับสมัครงานหารายได้ระหว่างเรียน

6. อาจารย์ที่ปรึกษาในหลักสูตรได้ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา จากฐานข้อมูลนักศึกษาของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มาจัดกลุ่มและนัดพบเพื่อให้คำปรึกษาและวางแผนการลงทะเบียนเพื่อให้สำเร็จตามหลักสูตร

7. มีการจัดการด้าน workload ภาระงานของนักศึกษาในภาพรวม โดยประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อบูรณาการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและ ประเมินผล โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่จะต้องเรียนวิชาโครงการนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล เพื่อลดภาระการเรียนแก่ผู้เรียน มีการออกแบบวันเวลาในการจัดกิจกรรม และลงปฏิทินล่วงหน้าตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อการกระจาย workload ที่ดีสำหรับการ เรียนและกิจกรรม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			

Req.-6.4: Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ได้ดำเนินการตัวชี้วัดนี้ตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทนสูง เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก กิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจะเป็นส่วนเสริมเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้นักศึกษา ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้ฐานความคิดที่เชื่อว่าการเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะเกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปของ “ทักษะชีวิต” เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดรวมถึงพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีทักษะที่จำเป็นตามกรอบการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 โดยสาขาได้ดำเนินการตามแนวทางที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับคณะ และกิจกรรมเลือกเสรี ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนที่หลากหลาย โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ การให้คำแนะนำปรึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา สำหรับการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาเข้าร่วมจะถูกบันทึกเป็นประวัติด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและออกเป็น “ระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)” ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถใช้ใบรายงานผลดังกล่าวควบคู่กับใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ในการสมัครงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือตำราเรียนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ สร้างโอกาสในการจ้างงานให้นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ www.msat.mju.ac.th โดยในเว็บไซต์ดังกล่าวมีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข่าวสารกิจกรรม ประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เป็นนักกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินการในตัวชี้วัดนี้ ดังต่อไปนี้ โดยในการให้คำแนะนำทางด้านวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสนับสนุนด้านการบริหารและการดำเนินงานเกี่ยวกับทะเบียนและการจัด

การศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการบริหารจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

งานบริการด้านทะเบียนประวัติ

ฝ่ายทะเบียนฯ ให้บริการด้านการตรวจสอบข้อมูลประวัติของตนเอง 2 ช่องทาง โดยการเข้าใช้งานต้องมีการยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านเดียวกับระบบบริการการศึกษาที่ [ระบบบริการการศึกษา](#) และ [ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา](#) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติให้ดำเนินการติดต่อได้ที่ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา

งานบริการด้านการลงทะเบียน และผลการศึกษา

งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียน และผลการศึกษาโดยนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก สามารถตรวจสอบกำหนดปฏิทินการศึกษาตลอดทั้งปีการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ 2 ช่องทาง คือ [ระบบบริการการศึกษา](#) ที่เมนู “ปฏิทินการศึกษา” และที่เว็บไซต์ของ [สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#) ที่เมนู “ปฏิทิน” โดยรายละเอียดเป็นการแจ้งกำหนดวัน และเวลาสำหรับการลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน การเปิดภาคการศึกษาและการเข้าชั้นเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร การส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงอักษร I การบอกเลิกรายวิชาโดยได้รับอักษร W การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การปิดภาคการศึกษา การส่งผลคะแนนการสอบผ่านอินเทอร์เน็ต และการประกาศผลการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องผ่าน [ระบบ e-manage](#) และเพจ [Facebook: MJUNOW](#) รายละเอียดดังนี้

ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.mju.ac.th/registrar/home.asp>) เป็นระบบบริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ดังนี้

การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ต้องยืนยันตัวตน

1. ตรวจสอบรายวิชาที่เปิด และตารางเรียน-ตารางสอบของนักศึกษา
2. ตรวจสอบตารางสอนของอาจารย์
3. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียน
4. ปฏิทินการศึกษา
5. หลักสูตรที่เปิดสอน
6. วิธีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม (กองคลัง)

การเข้าถึงข้อมูลโดยการยืนยันตัวตนก่อน

1. การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ

2. การลงทะเบียน การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน และผลการลงทะเบียน
3. การตรวจสอบตารางเรียน-ตารางสอบ
4. ประวัติผู้ใช้งานระบบ
5. ผลการศึกษา
6. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ([สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้](#)) ให้บริการ นักศึกษามี 2 ส่วนรายละเอียด ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เช่น ทะเบียนประวัติ สถานะสำเร็จการศึกษา ใบสรุปเกรดเฉลี่ย นักศึกษา และขั้นตอนการลงทะเบียน
2. ระบบขอเอกสารออนไลน์ทุกระดับการศึกษา เช่น หนังสือรายงานผลการศึกษาชั่วคราว - ถาวร (Transcript) หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หนังสือรับรองวันที่สำเร็จการศึกษา และ หนังสือรับรองสภาพอนุมัติ
3. ระบบรักษาสภาพนักศึกษา และลาพักการศึกษา
4. ระบบบอกเลิกรายวิชาออนไลน์ (Drop W)
5. ระบบผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา/ชำระเงินล่าช้า
6. ระบบส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
7. ระบบปลดหนี้และตรวจสอบหนี้นักศึกษา

ระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน ([สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้](#)) ให้บริการบุคลากร และอาจารย์ผู้สอน ในส่วนของการตรวจสอบรายวิชาที่ค้างส่งผลการเรียน และรายวิชา เป็นอักษร I และข้อมูลสรุปรายวิชาที่ส่งผลคะแนนและค้างส่งผลคะแนนผ่านระบบบริการการศึกษา

ระบบช่องทางให้อาจารย์ที่ปรึกษา (<https://reg.mju.ac.th/registrar/home.asp>) ได้ติดต่อ นักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ

ระบบสารสนเทศสำหรับผู้ปกครอง ([สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้](#)) เป็นระบบที่ให้บริการผู้ปกครองสำหรับติดตามนักศึกษา เช่น ข้อมูลประวัติ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผลการศึกษา และข้อมูลความประพฤติ

ช่องทางการให้คำปรึกษาและการบริการ

เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลและความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ฝ่ายทะเบียนฯ ให้บริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินการด้านการลงทะเบียนและการจัดการศึกษาผ่านหลากหลายช่องทาง ได้แก่:

- เว็บไซต์ ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.mju.ac.th/registrar/home.asp>)
- เว็บไซต์ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ([สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้](#))
- เพจ Facebook: MJUNOW – ข้อมูลข่าวสารเพื่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

[Facebook: MJUNOW](#)

- ติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข
- โทรศัพท์: 0 5387 3458-9

ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา มุ่งมั่นในการให้บริการที่โปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมิตร เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

สำนักหอสมุด ในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย โดยได้จัดให้มีการบริการที่สำคัญ ได้แก่

1. การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ 3) โปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับ [หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย](#) ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1) ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1) หนังสือจำนวน 200,114 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 162,670 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 37,444 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 4 เมษายน 2568)

1.2) วารสารจำนวน 1,350 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 913 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 4 เมษายน 2568)

1.3) สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 4 เมษายน 2568)

2) ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> ประกอบด้วย

2.1) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน

2.2) วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร จำนวน 400 รายชื่อ

2.3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเอง และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม จำนวน 37 ฐาน

2.4) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 6 โปรแกรม ได้แก่ 1) โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote 2) โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ COPYLEAKS (ใช้ได้ถึง ธันวาคม 2567) และ Turnitin (ใช้งานได้ตั้งแต่ 31 ธันวาคม 2567 – 30 ธันวาคม 2568) 3) โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS) 4) ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud 5) ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens และ 6) AI Chatbot Chat GPT

ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการแสวงหาความรู้และเพื่อนำพาสถาบันหอสมุดก้าวไปสู่สังคมรักการอ่าน จึงได้จัดโครงการ Maejo Book Fair 2024 ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ภายในงานได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ประกอบด้วย การออกร้านจำหน่ายหนังสือตำราวิชาการภาษาไทยและต่างประเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือสำหรับใช้ในการเรียนการสอน การออกร้านจำหน่ายหนังสือทั่วไปทั้งประเภทสารคดีและบันเทิง นอกจากนี้มีการนำเสนอนวัตกรรมความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจ เป็นการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้นอกตำรา ช่วยจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มพูน

ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้เต็มให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ที่ดี โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมร้อยละ 93.54

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโดย[การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการในปีงบประมาณ 2567](#) เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับด้านทรัพยากรสารสนเทศและบริการต่าง ๆ โดยผลการประเมินความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 4.14 อยู่ในระดับมาก ในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ 3.1.2 เรื่องสรุปผลการรับฟังเสียงจากผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567) รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ ได้รายงานข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ พร้อมทั้งได้ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของ[ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง](#)การให้บริการตามข้อเสนอแนะที่ได้รับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการในอนาคต

2. การให้บริการเพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการและสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนา

ทักษะ การเรียนรู้ และประสบการณ์แก่นักศึกษา โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่มตามลักษณะความต้องการทางวิชาการ ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี และกลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ ให้บริการครอบคลุมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีรายละเอียดดังนี้

บริการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาระดับ	
		ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
1. บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด	เพื่อแนะนำการพื้นที่และการใช้บริการของห้องสมุด รวมไปถึงการอบรมทักษะ และความรู้ ให้กับนักศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย, การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม, การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ, การออกแบบโปสเตอร์โดยใช้ Canva, การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง	√	√

บริการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาระดับ	
		ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
	เบื้องต้น, การคิดเชิงออกแบบ เป็นต้น รวมถึงทักษะอื่น ๆ ตามที่มีการแจ้งความประสงค์		
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านการสืบค้นข้อมูลและการใช้บริการในกรณีที่ผู้รับบริการอยู่ภายในและภายนอกห้องสมุด	√	√
3. บริการ Article delivery	เพื่อส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด จัดทำในรูปแบบดิจิทัลและส่งผ่านทางออนไลน์ โดยผู้รับบริการไม่ต้องมาห้องสมุด	√	√
4. บริการ Pick Up & Delivery	เพื่อจัดส่งหนังสือ/วารสาร ให้กับผู้รับบริการที่อยู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (เฉพาะผู้รับบริการของหอสมุดกลาง) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	√	√
5. บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต	เพื่อให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างวิทยาเขตทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	√	√
6. บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	เพื่อยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทำสำเนา หรือขอไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐภายในประเทศ ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกัน	√	√
7. บริการตรวจสอบคุณภาพวารสาร	เพื่อคัดเลือกหรือตรวจสอบคุณภาพวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งใน	√	√

บริการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาระดับ	
		ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
และแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ	ระดับชาติและนานาชาติ		
8. บริการตรวจสอบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม	เพื่อตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและการเขียนการอ้างอิงและบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล	√	√
9. บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม	เพื่อค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่นอกเหนือสิทธิ์การใช้งานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	√	√
10. บริการ Article Alert	เพื่อจัดส่งข่าวสารทันสมัยจากฐานข้อมูลวิชาการ บทความวิชาการ บทความวิจัย และเอกสารทางวิชาการตามความต้องการของผู้รับบริการ	√	√
11. บริการตรวจสอบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม	เพื่อตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและการเขียนการอ้างอิงและบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล	√	√
12. บริการพิสูจน์อักษรเอกสารภาษาไทย	เพื่อตรวจสอบความถูกต้องการเขียนภาษาไทยของงานเขียนทางวิชาการประเภทต่าง ๆ เช่น รายงานผลการวิจัย, วิทยานิพนธ์, ดุษฎีนิพนธ์, บทความวิจัย, บทความวิชาการ เป็นต้น	-	√

บริการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมายนักศึกษาระดับ	
		ปริญญาตรี	บัณฑิตศึกษา
13. บริการ Creative Media Design	เพื่อให้บริการออกแบบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ โดยนักออกแบบที่มีประสบการณ์	√	√
14. บริการให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมและแพลตฟอร์ม	เพื่อแนะนำวิธีการใช้งานและการแก้ไขปัญหาในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำทำการอ้างอิงและรายการบรรณานุกรม, โปรแกรมสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลา มีทั้งหมดจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่ 1) โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote 2) โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ COPYLEAKS 3) โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ SPSS 4) ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud และ 5) ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens	√	√

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยการฝึกอบรม, กิจกรรม Workshop และนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และทักษะเพื่อเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษามีความรู้และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน เช่น 1) [การเสริมสร้างทักษะการคิดเชิงออกแบบ \(Design Thinking\) และการออกแบบด้วยโปรแกรม Canva](#) 2) [การจัดการเรียนการสอนร่วมกับรายวิชาต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศ, การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม, การใช้งาน](#)

[โปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น EndNote, Copyleaks, การใช้ AI ในการเรียนและการทำวิจัย, การเรียนรู้และเข้าใจประวัติศาสตร์การเกษตรและประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ผ่านประสบการณ์ตรง เสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์และเห็นคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ 3\) \[การจัดกิจกรรม Workshop ส่งเสริมความรู้เข้าใจด้านวัฒนธรรม\]\(#\) 4\) \[การดำเนินงานโดยความร่วมมือของหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขยายการให้บริการให้ทุกคณะวิทยาลัย และวิทยาเขตได้เข้าถึงกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ\]\(#\) เป็นต้น](#)

สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดย[การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ ด้านบริการ ซึ่งผลความคาดหวังของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

3. [การจัดพื้นที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้](#) สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดสรรพื้นที่ภายในอาคารเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างครอบคลุม โดยแบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 ชั้น ตามลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน เพื่อบริการความต้องการที่หลากหลายของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร โดยในแต่ละชั้นมีการออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ การทำงาน การพักผ่อน และการพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล[การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล [รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย](#) อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อบริการต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้นที่ 1 หรือที่เรียกว่า Business Zone เป็นพื้นที่ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) โดยได้จัดเตรียมพื้นที่ Co-Working Space และ Co-Maker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในด้านการสร้างธุรกิจ โดยพื้นที่ดังกล่าวสามารถรองรับการจัดประชุมและกิจกรรม Workshop ทั้งในรูปแบบ Onsite, Online และ Hybrid พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็น ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ iMac สำหรับการออกแบบผลิตภัณฑ์ และกล่องถ่ายภาพสินค้า (Studio Box) เพื่อใช้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือผลงานของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีห้องค้นคว้ากลุ่ม (Group Study Room) ซึ่งภายในห้องได้ติดตั้ง Smart TV และกระดานไวท์บอร์ด เพื่อเพิ่มความ

สะดวกในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และห้อง Smart Classroom ซึ่งจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนหรือนำเสนอผลงานในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ยังมีพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

และได้พัฒนาพื้นที่บริเวณชั้น 1 Zone [Think Space @MJU Library](#) ถือเป็นการจัดสรรพื้นที่เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีบทบาทสำคัญในระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์อย่างรอบด้าน พื้นที่ดังกล่าวเปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้เผยแพร่แนวคิด ผลงาน และนวัตกรรมใหม่ ๆ ตลอดจนเป็นเวทีในการแสดงออกซึ่งศักยภาพด้านการคิดริเริ่ม อันจะนำไปสู่การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการคิดนอกกรอบอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม พื้นที่ Think Space @MJU Library จึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อน นวัตกรรม (Innovation) แรงบันดาลใจ (Inspiration) และแนวคิดสร้างสรรค์ (Idea) อันเกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน โดยมุ่งหวังให้เกิดผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้นที่ 2 หรือ **Quiet Zone** เป็นพื้นที่ที่เน้นการเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าในบรรยากาศที่สงบ โดยอนุญาตให้มีการใช้เสียงในระดับเล็กน้อย พื้นที่ในชั้นนี้ได้รับการออกแบบให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านการศึกษาและการพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีพื้นที่นั่งอ่านกระจายอยู่ทั่วทั้งชั้น รวมถึงห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับอาจารย์ (Lecturer Room) และห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัย (Graduate Student & Researcher Room) นอกจากนี้ ยังมีห้องค้นคว้างroup (Group Study Room) ที่เหมาะสำหรับการทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมถึงห้องค้นคว้าส่วนบุคคล (Study Room) สำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวในการศึกษา ห้อง **Mini Studio** ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถและทักษะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การถ่ายทำคลิปวิดีโอหรือการถ่ายทอดสด นอกจากนี้ ยังมีมุมชมภาพยนตร์ (Movie Zone) จำนวน 8 เครื่อง โดยแต่ละเครื่องสามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ 4 คน เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถพักผ่อนในช่วงเวลาว่างได้อย่างเพลิดเพลิน อีกทั้งยังมีห้องอินเทอร์เน็ตและบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการทำงาน ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกในการศึกษา สำหรับการพักผ่อน ยังมีพื้นที่ **Nap Zone** ที่จัดเตรียมเก้าอี้โซฟาปรับเอนนอนได้จำนวน 5 ตัว เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถพักผ่อนและผ่อนคลายจากการเรียนหรือการทำงานได้อย่างสบาย

ชั้นที่ 3 หรือ **Silent Zone** เป็นพื้นที่ที่ออกแบบมาเพื่อผู้ใช้บริการที่ต้องการความเงียบสงบสูงสุด เหมาะสำหรับการอ่านหนังสือและการศึกษาค้นคว้าเชิงลึก โดยภายในชั้นนี้มีพื้นที่นั่งอ่านที่เงียบสงบ ห้องค้นคว้างroup (Group Study Room) ที่ติดตั้ง Smart TV และ Whiteboard เช่นเดียวกับชั้นอื่น ๆ

นอกจากนี้ยังมีห้องดูหนังแบบกลุ่ม (Mini Theatre) สำหรับการพักผ่อน และพื้นที่จัดแสดงเอกสารจดหมายเหตุและเอกสารเฉพาะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo University Archives and Special Collection) ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการศึกษาวิจัย และบริการ Chat GPT

ทั้งนี้ การใช้บริการในบางพื้นที่ เช่น ห้องค้นคว้ากลุ่ม ห้อง Smart Classroom หรือ Mini Studio นักศึกษาสามารถทำการจองล่วงหน้าผ่านระบบออนไลน์ของสำนักหอสมุด เพื่อความสะดวกและเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นในการใช้งานเพื่อประโยชน์สูงสุด การจัดสรรพื้นที่บริการทั้ง 3 ชั้นนี้ จึงมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้ใช้บริการ โดยเปิดโอกาสให้สามารถเลือกใช้พื้นที่ได้ตามลักษณะกิจกรรม ความสนใจ และเป้าหมายในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคลอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วยการศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษา 2567 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โซนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "[Big Cleaning Day](#)" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนการทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การทดสอบและอบรมทักษะทางด้าน ICT

กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับผิดชอบการให้บริการระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้าน ICT โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT การสอบจะดำเนินการสอบผ่านระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) และ Microsoft Teams และจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดการสอบ ประกาศการจัดสอบ กำหนดการสอบ ผ่านหน้าเว็บ <https://www.ict.mju.ac.th> จัดรอบสอบกว่า 300 รอบสอบต่อปี รวมถึงจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะทางด้าน ICT อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา จำนวน 20-30 ครั้งต่อปี คณะกรรมการเข้าอบรมสามารถนำไปเพิ่มคะแนนสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT หลักสูตรละ 10 คะแนน โดยมีการจัดฝึกอบรมทางด้าน ICT สำหรับนักศึกษาโดยมีโปรแกรม Microsoft Office จำนวน 3 หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตร Microsoft Word, Excel และ Power Point และการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ทดแทนการจัดสอบในรูปแบบเดิม เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามรอบจบของปีการศึกษา และในปี 2567 ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing สำหรับนักศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ MJU MOOC

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเรียนรู้ออนไลน์ในโลกดิจิทัลนี้ จึงจัดทำโครงการการเรียนรู้ผ่าน Platform MJU MOOC ที่เป็นรูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้หลักสูตรต่างๆ ทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงผู้เรียนได้จำนวนมากๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ ผู้เรียนและผู้สอนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันได้สะดวก และสามารถเข้าถึงเนื้อหาบทเรียนได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ และทุกเวลา มีการจัดทำ [ระบบการศึกษาออนไลน์ MJU MOOC](#) หลักสูตรการเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน 44 รายวิชา ซึ่งมีเนื้อหาด้านองค์ความรู้ 7 แขนง เกี่ยวกับนวัตกรรมทางด้านการเกษตร ด้านเทคโนโลยี ด้านภาษาอังกฤษ และอื่นๆ ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา สำหรับนักศึกษา บุคคลภายนอก และผู้ที่สนใจ ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 มีจำนวนผู้เข้าเรียนใช้งาน 8,098 บัญชีรายชื่อ และด้านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ MJU MOOC มีการเปิดอบรมความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และดิจิทัล (ICT and Digital Skills) ผ่านระบบออนไลน์ MJU MOOC โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้เนื้อหาให้ครบทุกบทเรียนและทำข้อสอบท้ายบทให้ได้ 60 คะแนนขึ้นไป ถือว่า “สอบผ่าน”

การเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็น ผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งเป็นนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก กิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงเป็นกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจะเป็นส่วนเสริมเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้นักศึกษาให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้ฐานความคิดที่เชื่อว่าการเรียนรู้นอกชั้นเรียนจะเกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ชีวิตที่หลากหลายในรูปของ “ทักษะชีวิต” เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพได้กำหนด รวมถึงพัฒนานักศึกษาให้เป็นพลเมืองโลกด้วยกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่าน กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับคณะ และกิจกรรมเลือกเสรี ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนที่หลากหลาย โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ การให้คำแนะนำปรึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้นักศึกษา สำหรับการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาเข้าร่วมจะถูกบันทึกเป็นประวัติด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและออกเป็น “ระเบียบกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)” ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถใช้ใบรายงานผลดังกล่าวควบคู่กับใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ในการสมัครงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือตำราเรียนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ สร้างโอกาสในการจ้างงานให้นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ www.msat.mju.ac.th โดยในเว็บไซด์ดังกล่าวมีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข่าวสารกิจกรรม ประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการแสดงข้อมูลนักศึกษาที่เป็นนักกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา ซึ่งยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษา โดยมีการจัดประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนานักศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันประกอบด้วยคณะ/วิทยาลัย สำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองพัฒนานักศึกษา กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และองค์กรนักศึกษา (สภานักศึกษา,

องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย) ผ่านที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาฯ เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาและพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตาม [ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2562](#) โดยการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษานักศึกษา ประกอบด้วย

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
2. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะ/วิทยาลัย
3. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา ประกอบด้วย สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ
4. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการย้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา โครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (<https://erp.mju.ac.th/>) และองค์กรนักศึกษาจะรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี ต่อที่ประชุมสภานักศึกษา ใน [การประชุมใหญ่สามัญขององค์กรนักศึกษา ประจำปี 2567](#)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยโดยงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา ได้จัด [กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ต้อนรับอินทนิลช่องที่ 89](#) เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน พร้อมทั้งกำหนดเป็นยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามนโยบายในด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าไว้ อีกทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดความรักความสามัคคี และความภาคภูมิใจในสถาบัน มีการจัดกิจกรรม [การพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์](#) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำให้กับผู้นำองค์กรนักศึกษา และยังส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม [MJU AGRI SMART STARTUP ACADEMY 2024](#) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษาทุกระดับ

มหาวิทยาลัยมีบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเงิน โดยมีให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาและการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งจะช่วยบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ส่งผลให้นักศึกษาลดความกังวลใจ ทำให้มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษา

การให้ความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนจนจบการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนและได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน บริษัท ห้างร้าน มูลนิธิ ศิษย์เก่า ฯลฯ นำมาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีฐานะยากจน มุ่งมั่นในการเรียน มีจิตอาสา และสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับทุนการศึกษา จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตาม [ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะรับทุนการศึกษา](#) เมื่อนักศึกษาได้รับคัดเลือกแล้ว มหาวิทยาลัยก็จะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ตาม [ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา](#) เพื่อให้ นักศึกษาได้รับเงินทุนรวดเร็วขึ้น โดยในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จำนวน 635 ราย รวมเป็นเงินทุนการศึกษา 12,638,750 บาท

การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นบริการที่สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ คือ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตาม [กำหนดการกู้ยืมเงิน](#) นักศึกษาสามารถอ่านรายละเอียดและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการกู้ยืมได้จากเว็บไซต์ <https://stdloan.mju.ac.th/> และ <https://www.facebook.com/StudentloanMaejo> ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มี [ผู้กู้ยืมเงิน](#) ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 7,398 ราย และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 7,181 ราย

มหาวิทยาลัยมีบริการด้านการให้คำปรึกษา ด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา ซึ่งมี [ระบบและขั้นตอนในการดูแลนักศึกษาที่ต้องการขอรับคำปรึกษาด้านการเรียน ด้านคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิต](#) มีกระบวนการดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมี [ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน](#) โดยได้เตรียมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษา [ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพทางใจ](#) ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตระหว่างกำลังศึกษาได้อย่างมีความสุข สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จการศึกษาได้อย่างตั้งใจ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ [จำนวน 367 ราย](#)

มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมส่งเสริมด้านการพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ พัฒนาและปรับปรุงตนเองให้เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งมั่นอยู่ในระเบียบวินัยที่ดี มี

จริยธรรมอันดีงาม ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษามีทักษะการใช้ชีวิตที่ถูกต้อง ไม่สร้างปัญหาหรือความเดือดร้อนให้แก่ตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นพลเมืองที่ดี ทั้งนี้ ปัจจัยที่จะทำให้นักศึกษาเป็นผู้มีวินัยดี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีหลายปัจจัย ซึ่งในด้านการมีวินัยดีของนักศึกษา เป็นปัจจัยที่หนุนเสริมให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย ดังนั้น งานพัฒनावินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาในภาพรวมเกิดการเรียนรู้ ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในรูปแบบกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ หรือสร้างการรับรู้ด้านวินัยนักศึกษา อาทิ [โครงการจัดทำสื่อรณรงค์ส่งเสริมและพัฒนาด้านวินัยนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567](#) กิจกรรมเน้นย้ำเฉพาะกลุ่มผู้นำนักศึกษาที่จะสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวินัยนักศึกษาและสามารถพัฒนาต่อ ยอดให้มีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาอื่น ๆ ได้ อาทิ [โครงสร้างเสริมสร้างวินัยนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567](#) กิจกรรมที่เป็นการป้องปรามหรือสร้างภูมิคุ้มกันในให้นักศึกษา เพื่อไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดและอบายมุข และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดความปลอดภัย ลดความรุนแรงหรือผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทำให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยจะมี [การตรวจตรา رصدชั้นด้านวินัยจรรยาภายในมหาวิทยาลัยอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง](#) อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่มี [บริการจัดทำหนังสือรับรองความประพฤติ \(ของมหาวิทยาลัย\) ให้แก่นักศึกษา](#) เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบเพื่อเป็นการยืนยันหรือการันตีว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีคุณภาพ เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสม ทั้งการขอรับทุนการศึกษา (ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย) การขอศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการสมัครงาน ฯลฯ เป็นต้น มี [บริการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และตอบข้อซักถามด้านวินัยนักศึกษา](#) ทั้งนักศึกษาทั่วไป และนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือกระทำผิดวินัยนักศึกษา โดยมีการให้บริการภายในสำนักงานบริการทางโทรศัพท์ และ [บริการผ่าน Fanpage Facebook ของงานพัฒनावินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) โดยจะมีการให้ความรู้ด้านวินัยนักศึกษาและกฎหมายทั่วไปอันเป็นประโยชน์ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่ (แอดมินเพจ) ทำหน้าที่ตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อมุ่งให้นักศึกษาเกิดการปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ด้านความรู้ทักษะ สามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดการพัฒนาความสามารถด้านการงานและการใช้ชีวิตอย่างถูกต้องต่อไป

การเตรียมความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการเตรียมความพร้อมทางทักษะอาชีพ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดกิจกรรมอบรมการเตรียมความพร้อมทางด้าน ICT ในหลักสูตรโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน Microsoft Office Word, Excel และ Power Point รวมถึงมีการจัดอบรมส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก ICT ในการเรียนรู้และการทำงานโดยใช้ Cloud Computing สำหรับนักศึกษา คณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานสหกิจศึกษาของสำนักปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว) และสมาคมสหกิจศึกษาไทย อันเป็นมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย อีกทั้งนักศึกษายังสามารถนำความรู้ที่ได้รับรวมอบรมไปต่อยอดในทักษะอาชีพการทำงานเมื่อจบการศึกษาต่อไป

ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้มีการสนับสนุนด้านการจัดหางานแก่นักศึกษา ในการให้บริการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ได้รับการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอาชีพ ดังนี้ บริการด้านข่าวสารแรงงาน บริการวิชาความรู้ด้านการเขียนใบสมัครงาน และการเขียน Resume ความรู้ด้านเทคนิคการสัมภาษณ์งาน ความรู้ด้านบุคลิกภาพ ความรู้เรื่องอาชีพที่น่าสนใจ งานฝึกอาชีพอิสระ และการประสานบริการจัดหางาน ทั้งงานประจำและงานพิเศษให้กับนักศึกษาได้ทราบข้อมูลตลาดแรงงานในปัจจุบัน โดยมีการสนับสนุนทักษะที่จำเป็นด้าน Soft Skills เช่น การสื่อสาร, การทำงานเป็นทีม, การแก้ปัญหา, ความคิดสร้างสรรค์, ความรับผิดชอบ ฯลฯ มีการจัด [โครงการ MJU Job Fair 2024](#) และสรุป [ผลประเมินโครงการ ฯ](#)

ช่องทางการบริการจัดหางานให้มีการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษา ข่าวสารด้านการจัดหางานและพัฒนาอาชีพ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน การหารายได้ระหว่างเรียน ความรู้ด้านการพัฒนาอาชีพ นักศึกษาขอคำปรึกษาได้ด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ ยศสุข ทางเลขโทรศัพท์ 0 5387 3476 -9 หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน [เว็บไซต์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) , [เพจฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) และ [เพจ Jobs MJU](#) และมีการจัดทำ [ฐานข้อมูลในการสืบค้นสถานประกอบการ](#) และช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน ผ่านทางอีเมล: Coopmju@gmaejo.mju.ac.th ซึ่งเจ้าหน้าที่ จะทำการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ รวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดหางานและพัฒนาอาชีพ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่นักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			

Req.-6.5: The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be welldefined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ได้ดำเนินการตัวชี้วัดนี้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในการจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ [หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#) จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าว [ได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย](#) แล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ [มีการประเมินสมรรถนะ](#) เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ [การประเมินผลการปฏิบัติงาน](#) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ

สอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด [สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#) ฉบับใหม่ ทดแทน [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล ([อ้างอิงคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ](#)) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเอง รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนาดตนเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาดตนเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาางาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือนักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาดตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาดตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกัลญญตา แก้วมาเมือง	1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผลแบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนาดนักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา 3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนาดงานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบ กลไกการรับสมัครนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษากับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมรณสิงห์ ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศ หลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
3	นางภาวิณี จีปุคำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
4	นางสาวฉวีวรรณ ชงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขตา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 2. EdPEx Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ : EdPEx Criteria Training วันที่ 5-6 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง และส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนนั้น ไม่ได้ขึ้นตรงกับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ การประเมินสมรรถนะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be welldefined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

Req.-6.6: Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ได้ดำเนินการตัวชี้วัดนี้ตามกระบวนการที่คณะบริหารธุรกิจ โดยได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับการเรียน การสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและ

เครื่องมือ ตู้บริการเครื่องมืออัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ การสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จึงได้ทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และ/หรือ แผนการสอนที่กำหนดไว้	4.41	มาก
2.มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บริบท และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ตามความต้องการและความถนัดของ	4.38	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
นักศึกษา (พัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)		
3.ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งใน และนอกห้องเรียน	4.40	มาก
4.ผู้สอนได้ตรวจผลงานและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	4.37	มาก
5.ผู้สอนให้ข้อมูลหรือแนะนำหนังสือ ตำรา หรือแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.37	มาก
6.ผู้สอนทำการวัดผล และประเมินผลได้สอดคล้องและครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือแผนการสอน	4.38	มาก
7.ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีเหตุผล หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (พัฒนาทักษะด้านปัญญา)	4.39	มาก
8.ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้จากวิชาใด หรือ เนื้อหาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆอย่างไร รวมถึงการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆกับวิชาที่เรียน	4.39	มาก
9.อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด	4.43	มาก
10.มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น ก่อให้เกิดการเรียนรู้	4.38	มาก
11.ผู้สอนมีมนุษยสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นกันเอง มีความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน	4.38	มาก
12.มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งการกล่าวกล่าวตักเตือน แนะนำตัวอย่าง ฯลฯ	4.39	มาก
2.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1.ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	4.05	ปานกลาง
2.ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.12	มาก
3.ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.98	มาก
4.ได้รับการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	4.08	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
3.ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	4.39	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก
3. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	4.40	มาก
4. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.93	มาก	3.67	มาก	4.40	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.40 และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

นอกจากนี้แล้ว จากการประเมินปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จึงได้ทำการศึกษา ค้นหาข้อมูล หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการให้บริการนักศึกษา ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการดำเนินงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ (M for U) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาแบบครบวงจร ที่คณะบริหารธุรกิจยังไม่มีบริการในรูปแบบนี้ จึงได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการให้บริการนักศึกษา โดยภายหลังจากการเข้าศึกษาดูงานแล้ว งานบริการการศึกษาก็ได้นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ พัฒนาการให้บริการนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการพัฒนานวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภทนวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้อำนาจ ข้อ แต่เรายังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เป็นพื้นที่ในการถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ([เอกสารอ้างอิง รายงานการจัดการความรู้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ](#))



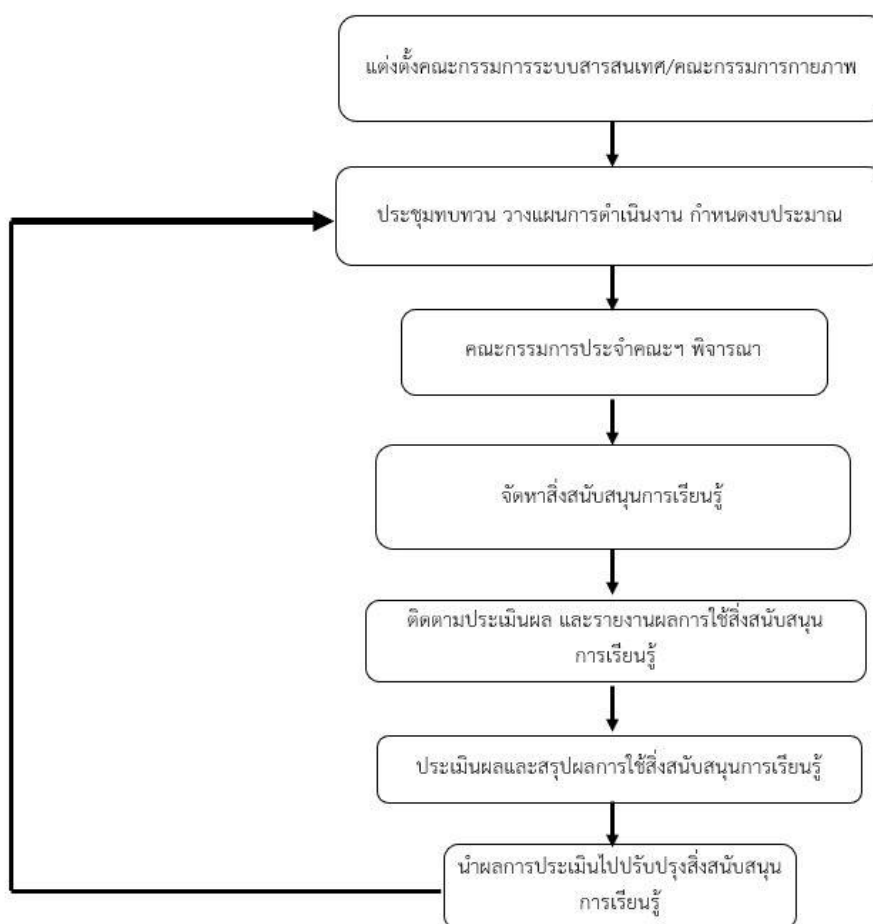
สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งาน ปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุง ซิ่ลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรได้ดำเนินการร่วมกับคณะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุนำดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบของห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2 Smart Classroom	65 60	– คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด – สัญญาณ wifi – อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน, คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	– คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด – สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	– คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด – สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504	100 80 100 80	– คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถ	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
BA 505 BA 506	80 40	เชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระจกานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระจกานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระจกานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะ บริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
		- จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. รอยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 6 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรมักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตร ดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึก

ประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไก เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยึดหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วย ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและคณะเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุน มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นนำข้อมูลมาวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ชำรุดเสียหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ www.erp.mju.ac.th อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอนี้จากนักศึกษาจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2567 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			√				

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมดจำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

รวมถึงมีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม้ใจ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรม และฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนานวัตกรรมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ในส่วนการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจนั้น ได้มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์สื่อทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้ หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอน อยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการ จำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง รวมทั้งห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา และโทรศัพท์มือถือเพื่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลา กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาได้

รวมทั้ง การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.2 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			√				

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล้องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและเสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่ก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

คณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตาม [อาจารย์สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียนให้แก่นักศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจได้ภายในงบประมาณคนละ 2,500 บาทต่อปี และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้](#) นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://library.mju.ac.th/2022/curriculum-collections-statistics/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ในมคอ. 3.ของแต่ละรายวิชา นอกจากสื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุดพบว่า ภาคการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาคการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 จากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			√				

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ ประกอบด้วย

- 1.1 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- 1.3 ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.4 ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 1.6 ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2. ระบบบริการการศึกษา

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

4. ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5. ระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

6. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud

7. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom

8. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)

9. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

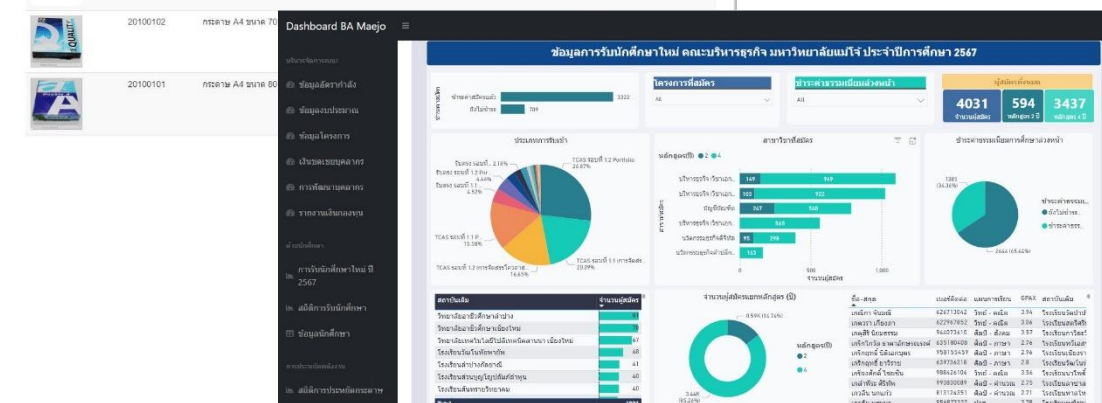
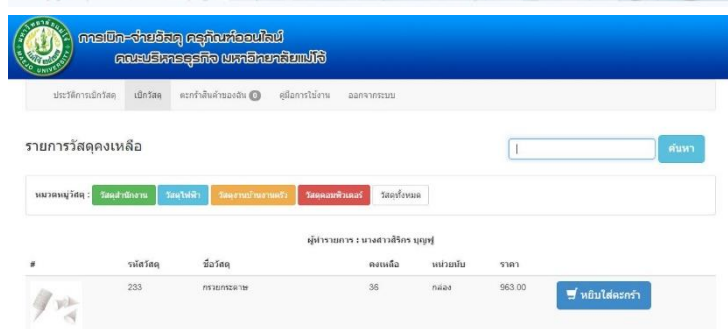
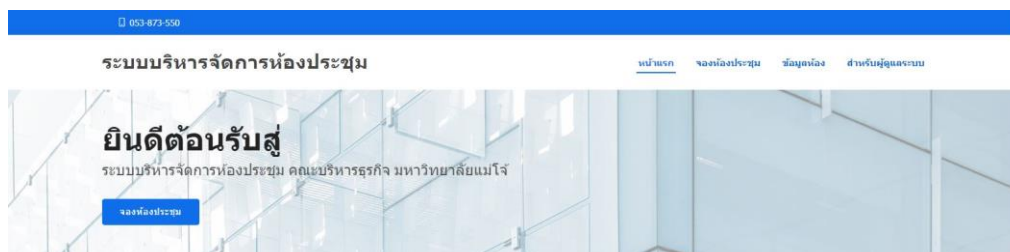
1. ระบบจองห้องออนไลน์
2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
5. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

6. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			√				

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรให้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมี กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การเข้าใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้นงานวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่าย การจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคณะและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			√				

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนรู้การสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่ และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่จอดรถตามจุดต่างๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วน of อาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) และมีการตรวจสอบการเข้า – ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ ([รายงานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ความต้องการพิเศษ ในรายงาน Green University 2024 หน้า 31 – 44](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2564](#))

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร รวมถึงร้านตลาด MJU Night Market โดยมีคณะกรรมการร่วมกับสาธารณสุขเข้าตรวจคุณภาพอาหารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารเป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักทุกร้านค้าในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษากายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ให้บริการจำนวน 2 คนและนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 น.-16.30 น.โดยให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ นัดหมายผู้ที่ต้องการรักษาต่อเนื่อง ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้ง มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬา มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกายมีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

สำหรับคณะกรรมการธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบาย

สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีดรวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ ทูพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่



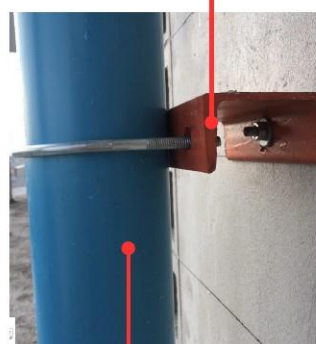
งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

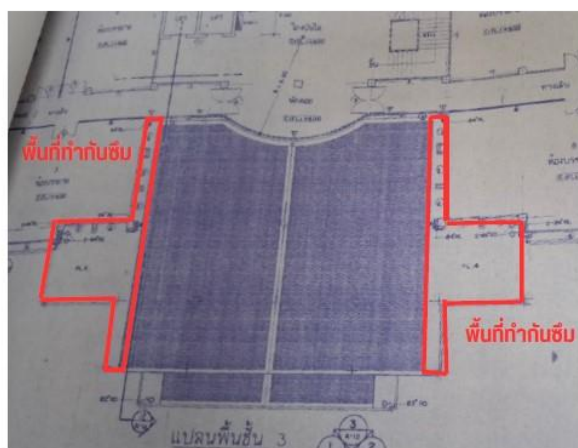
จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม



งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

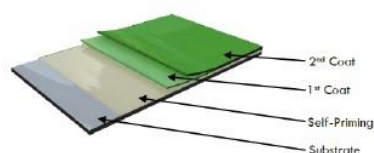
จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม





งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพกับซึมเสื่อมสภาพ
ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			√				

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. หอพัก มีการบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่ที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% (<https://library.mju.ac.th/2022/our-online-services/>) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีความต่อเนื่อง

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารพลตบคุลากร อาคารอำนวยการ และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง และห้อง Co-Working Space ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวน 1 ห้อง และอาคาร 80 ปี จำนวน 1 ห้อง เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกันสำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา

8.00–20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00–17.00 น. จะเปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักนักศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สยามกีฬาประเพณีต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถจับเหตุหรือแก้ไขได้ทันที มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา [ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ](#) ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข [ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา](#) ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และ [หอพักวัดมา](#) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม [ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา](#) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ [จำนวน 367 ราย](#)

สำหรับหอพักนักศึกษา มีการจัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดยนักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพัก

ว่า “พีชัณ” จึงเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มีจุดจอดรถสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปเลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยอาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจร เพื่อให้อาคารระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา และบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

ในส่วน of คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมี นักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อบริการและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับการใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ

นักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้นักศึกษาและบุคลากร สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ดำรง ทบพวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่งดงามให้กับนักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่

ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

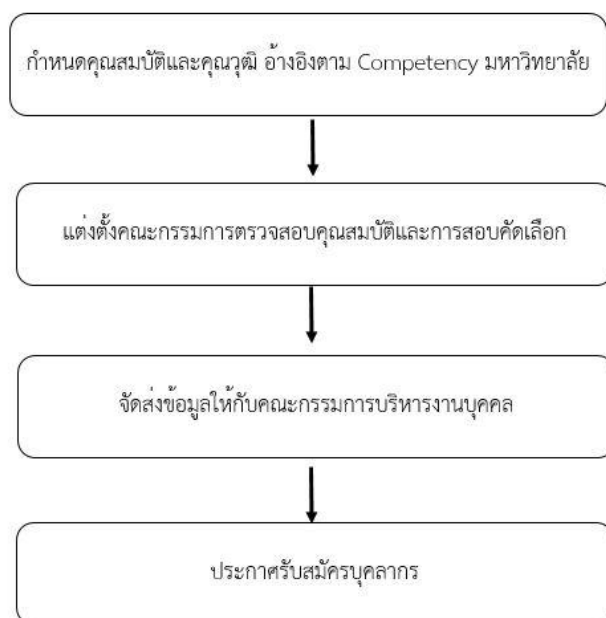
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			√				

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่ง [ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตามทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะ ให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพ และทำงานได้หลากหลาย

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะมีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการทำงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้อำนาจบุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้อำนาจบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

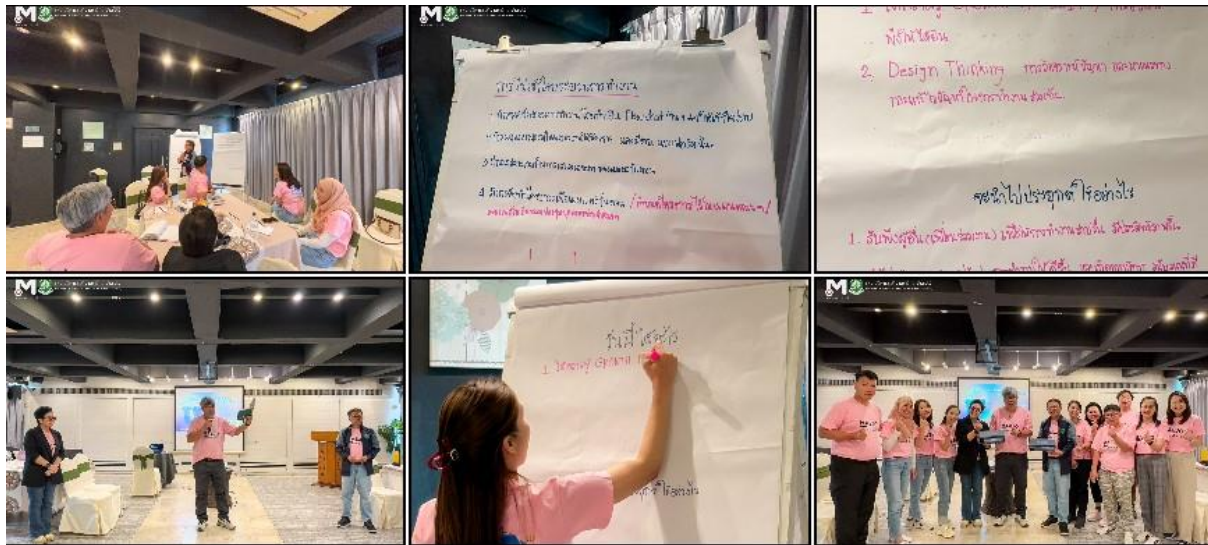
หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



2. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			√				

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ในระบบ ERP (<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)
2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)
3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการการพัฒนาระบบงานประจำปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการการพัฒนาระบบงานประจำปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง แบบ Wifi6 รองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มีการใช้ประมาณในการจัดซื้อของสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565-2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยังช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มาวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำรวจความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น และ มีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องบริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งลงโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่าอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

- 1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ ตาม[กระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก](#) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล[การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เฝ้าต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล [รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามา](#)

ให้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงาน ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินการให้บริการด้วย การศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับ คะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ให้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โซนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนรู้การทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การประเมินด้านระบบรับนักศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ให้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกเหมาะสม	4.49
ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	4.42
ผู้ให้บริการมีความใส่ใจในการให้บริการ	4.43
ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ สามารถแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.40
ข้อมูลที่ให้บริการมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	4.48
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	4.47
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.45

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกในด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน Green University Ranking ([รายงานการดำเนินการ Green University ประจำปี 2023](#)) ซึ่งมีการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการจัดสถานที่ให้บริการด้านพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย ด้านการจัดการขยะและของเสีย ด้านการขนส่ง การจัดที่จอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก คะแนนประเมินอยู่ที่ 8,150 คะแนน สูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 325 คะแนน ([ผลการประเมิน Green University ปี 2023](#)) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านกายภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งยังช่วยให้การพัฒนาการเรียน การสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ในทุกกิจกรรม อีกด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการดำเนินการตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ตามความพร้อมและเหมาะสมของส่วนงาน

มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#)) โดยผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากนักศึกษาและอาจารย์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 820 ชุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.01) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือ ความสะอาดภายในห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.04) ในเรื่องนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องได้มีการหารือ เพื่อวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะและทำการตรวจสอบอาคารสถานที่ส่วนกลาง เช่น อาคารเรียนรวม 70 ปี แม่โจ้ อาคารเรียนรวม 80 ปี โดยวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วน และจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปี 2568 รวมถึงอาคารในส่วนของคุณะ สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 67.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.38 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก และผลการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ บางข้อเสนอแนะได้มีการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และจะได้มีการติดตามประเมินผลในปีการศึกษาต่อไป

ในส่วนคณะกรรมการธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณา ร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียน

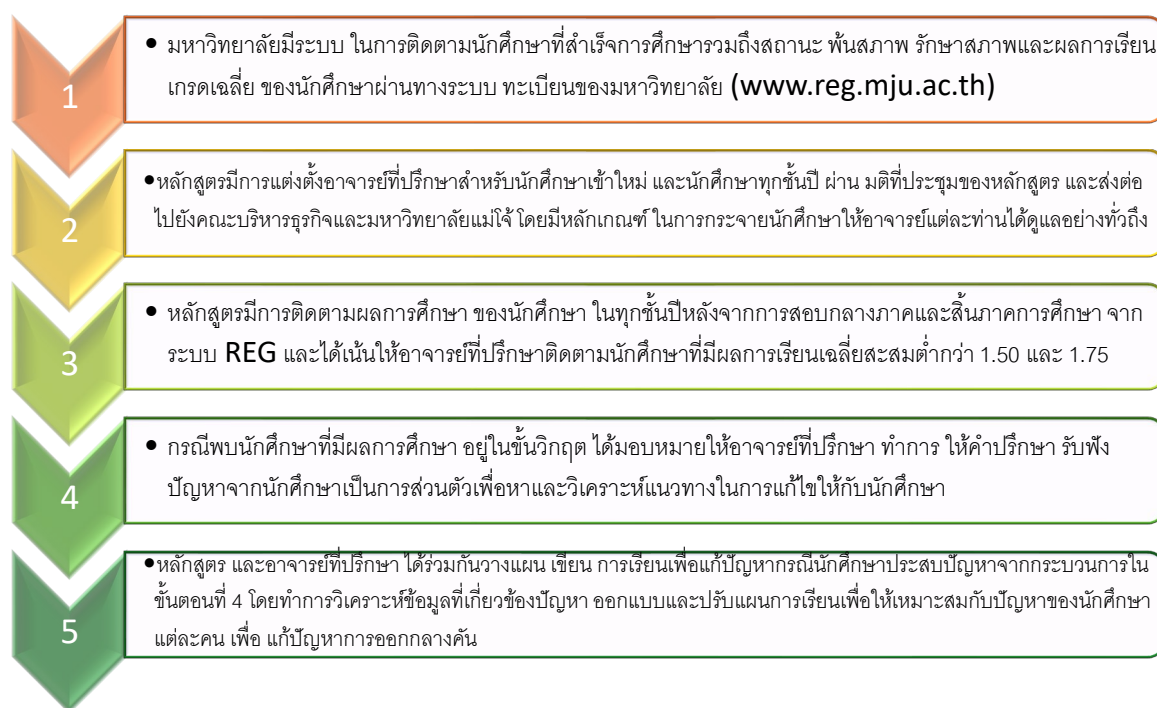
เพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงสียางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.- 7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			√				

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate¹ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ได้นำเอาข้อมูลระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา การลาออกและการออกการค้น ของนักศึกษาจากกองแผนงานและข้อมูลจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาวิเคราะห์เพื่อติดตามข้อมูลด้านต่างๆเกี่ยวกับนักศึกษา และใช้กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาของนักศึกษาในการลาออกกลางคันอย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินงานของหลักสูตร การใช้มีการใช้ระบบและกลไก การติดตามการแก้ปัญหานักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรได้ใช้ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกการค้น จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาวิเคราะห์ แล้วพัฒนา เป็นกระบวนการดังแผนภาพดังรูปที่ 8.1



รูปที่ 8.1 ระบบและกลไก การติดตามการแก้ปัญหา กรณีนักศึกษาออกกลางคัน ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล

หากพิจารณาข้อมูลจำนวนการรับเข้า พ้นสภาพ การสำเร็จการศึกษา และจำนวนคงเหลือของนักศึกษาในหลักสูตรแล้วนั้นสามารถแสดงอยู่ในตารางที่ 8.1 – 8.4 ด้านล่างนี้

สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล

ตารางที่ 8.1 แสดงจำนวน การรับเข้า การพ้นสภาพและจำนวนคงเหลือ ของนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2565 ถึง 2567 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : วิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ ระยะเวลาหลักสูตร 4 ปี

ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2567	112	10	0	102		0	0	102																	
2566	171	23	0	148		15	0	133		0	0	133													
2565	70	5	0	65		6	0	59		0	0	59		0	0	59									

(ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=3&lv=1&proYear=4&fac=6&pro=0614>)

ตารางที่ 8.2 แสดงจำนวน การรับเข้า การพ้นสภาพและจำนวนคงเหลือ ของนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2565 ถึง 2567 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : วิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาศาสตร์ : บริหารธุรกิจ ระยเวลาหลักสูตร 2 ปี

ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2567	51	9	0	42		0	0	42																	
2566	50	14	0	36		4	0	32		0	0	32													
2565	49	5	0	44		1	32	11		0	4	7		0	0	7									

(ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=3&lv=1&proYear=2&fac=6&pro=0614>)

สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ตารางที่ 8.3 แสดงจำนวน การรับเข้า การพัฒนาและจำนวนคงเหลือ ของนักศึกษาหลักสูตร ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 4 ปี

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2564 ถึง 2564 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ ระยะเวลารับเข้า 4 ปี																									
ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2564	22	2	0	20		5	0	15		0	0	15		0	0	15		0	0	15					

(ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2564&num=1&lv=1&proYear=4&fac=6&pro=0608>)

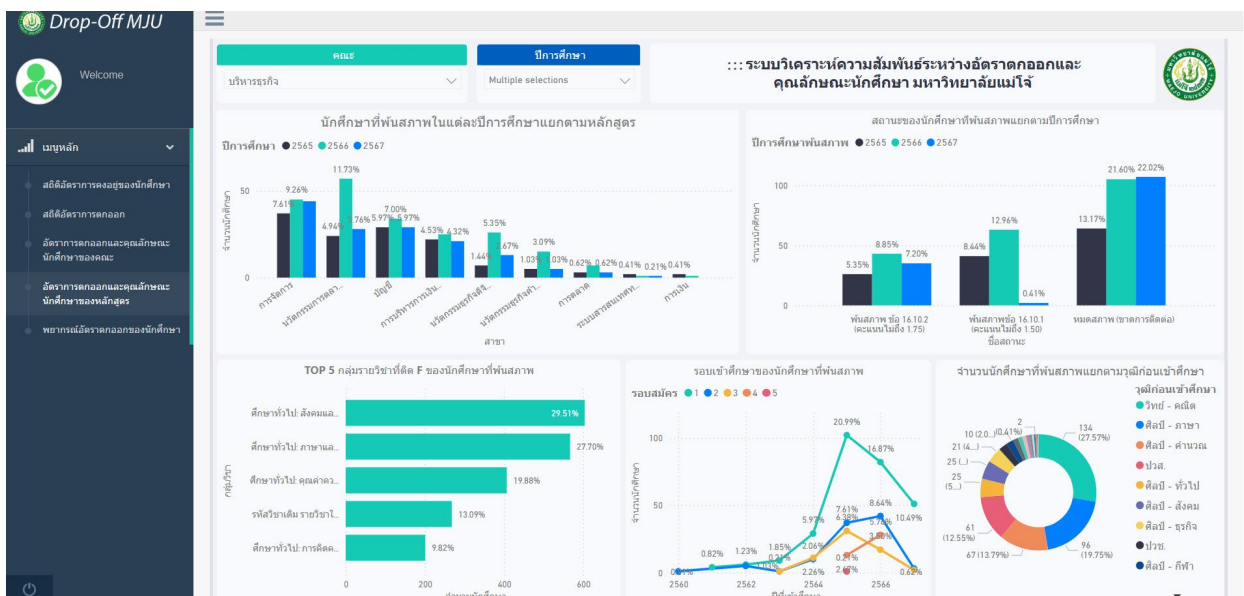
ตารางที่ 8.4 แสดงจำนวน การรับเข้า การพัฒนาและจำนวนคงเหลือ ของนักศึกษาหลักสูตร ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2564 ถึง 2564 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ ระยะเวลารับเข้า 4 ปี

ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พัฒนา	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2564	29	8	0	21		0	13	8		0	4	4		1	0	3		0	0	3					

(ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2564&num=1&lv=1&proYear=2&fac=6&pro=0608>)

นอกจากนี้หลักสูตรได้ทำการใช้ข้อมูลจากงานวิจัยสถาบันเรื่อง “การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราคงอยู่และอัตราการต้อออกกับปัจจัยส่วนบุคคลของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแนวคิดระบบธุรกิจอัจฉริยะ” โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตร ชูชื่น ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 นี้ ในการนำเอาข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากระบบดังกล่าวมาประกอบการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารงานในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีการศึกษา 2568 นี้ และปีการศึกษาต่อไป



รูปที่ 8.2 Dashboard แสดงข้อมูลการวิเคราะห์การคงอยู่และการตกออกและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 อัตราการออกกลางคัน

ในปีการศึกษา 2567 หากพิจารณาจำนวนและอัตราการออกกลางคัน จะพบว่า หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล หลักสูตร 4 ปี นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 8.93 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 8.77 และนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ไม่มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 แต่สำหรับหลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 4 ปี พบว่าในปีการศึกษา 2567 ไม่มีนักศึกษาที่ออกกลางคันเนื่องจากเป็น 2 ชั้นปี สุดท้ายในการศึกษา

หากพิจารณาจำนวนและอัตราการออกกลางคัน จะเห็นได้ว่าในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) มีจำนวนและอัตราการออกกลางคันที่ค่อนข้างสูงกว่าหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี อย่างเห็นได้ชัดอันเนื่องมาจากเหตุผลหลายๆ ประการ เช่น มีความประสงค์จะยื่นสมัครที่เรียนใหม่ หรือมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของหลักสูตรคลาดเคลื่อน และบางส่วนก็ขาดการติดต่อ หากเมื่อทำการเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2566 ที่อัตราการออกกลางคันของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวสูงถึงร้อยละ 24 ทั้งนี้เห็นได้จากการนำเอาข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนากระบวนการ

ต่างๆ เช่น โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อช่วยให้นักศึกษาใหม่สามารถเข้าใจ ในโครงสร้างของรายวิชา เนื้อหาต่างๆและรวมถึงแนวทางในการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ตั้งแต่ศึกษาในชั้นปีที่ 1 ได้อีกด้วย ทำให้อัตราดังกล่าวลดลงทั้งหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน และหลักสูตร 4 ปี

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากข้อมูลนักศึกษาในชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล 4 ปี และชั้นปีที่ 4 ของหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) จะเห็นว่าอัตราการออกกลางคัน มีการลดลงอย่างชัดเจน เนื่องจากการนำระบบและกลไก การติดตามการแก้ปัญหา กรณีนักศึกษาออกกลางคัน ของหลักสูตร และโครงการข้างต้นมาใช้ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้นี้ และนอกจากนี้ ในการประชุม กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกภาคการศึกษาจะได้มีการคุยกัน ในประเด็นเรื่องของการออกกลางคัน และได้เน้นย้ำให้อาจารย์ที่ปรึกษาในทุกชั้นปีได้ติดตามนักศึกษาที่มีปัญหา และมีแนวโน้มในการที่จะออกกลางคันเป็นพิเศษโดยการวิเคราะห์ปัญหาของนักศึกษาเชิงลึกเป็นรายบุคคล รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนการเรียนรายบุคคล เพื่อให้มีความเหมาะสมและลดอัตราการออกกลางคัน ของนักศึกษาในหลักสูตรอีกด้วย

การเทียบเคียง

ในปีการศึกษา 2567 หากพิจารณาข้อมูลอัตราการออกกลางคันกับหลักสูตรที่ต้องการเทียบเคียง คือหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากข้อมูลในตารางที่ 8.5 จะพบว่าอัตราการออกกลางคัน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 12.71 ในส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 13.74 และในส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.73 ซึ่งหากเปรียบเทียบแล้วจะพบว่าอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาหลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัลมีอัตราที่ต่ำกว่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง 3 ปี และเมื่อเทียบเคียงกับหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา นวัตกรรม การลงทุนและการเงิน ในตารางที่ 8.6 ยังพบว่าอัตราการออกกลางคัน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 17.92 ในส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 6.52 และในส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีจำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.64 ซึ่งอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา หลักสูตรนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ยังมีอัตราที่ต่ำกว่า ในระหว่างปี 2565 ถึงปี 2567 อีกด้วย

ตารางที่ 8.5 แสดงจำนวน การรับเข้า การพัฒนาและจำนวนคงเหลือ ของนักศึกษาหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2565 ถึง 2567 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์ ระยะเวลาหลักสูตร 4 ปี

ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		ป็นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	ป็นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	ป็นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	ป็นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	ป็นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	ป็นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2567	118	15	0	103		0	0	103																	
2566	131	16	0	115		18	0	97		0	0	97													
2565	134	18	0	116		19	0	97		5	0	92		0	0	92									

(ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=3&lv=1&proYear=4&fac=4&pro=0405>)

ตารางที่ 8.6 แสดงจำนวน การรับเข้า การพัฒนาและจำนวนคงเหลือ ของนักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการเงินและการลงทุน

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2565 ถึง 2567 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : การบริการการเงินและการลงทุน คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ ระยะเวลาหลักสูตร 4 ปี

ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2567	212	38	0	174		0	0	174																	
2566	230	32	0	198		15	0	183		0	0	183													
2565	182	26	0	156		19	0	137		5	0	132		0	0	132									

(ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=3&lv=1&proYear=4&fac=6&pro=0616>)

ฉะนั้นเมื่อเปรียบเทียบอัตราการออกกลางคัน ระหว่าง 3 หลักสูตร ในระหว่างปี 2565 ถึง 2567 สามารถสรุปข้อมูลที่แสดงในตารางที่ 8.7

ตารางที่ 8.7 แสดงการเปรียบเทียบร้อยละการออกกลางคันของหลักสูตรที่เทียบเคียงระหว่าง 3 หลักสูตร

สาขา	อัตราการออกกลางคัน ปี 2565	อัตราการออกกลางคัน ปี 2566	อัตราการออกกลางคัน ปี 2567
นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	0	8.77	8.93
เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.73	13.74	12.71
นวัตกรรมการเงินและการลงทุน	3.64	6.52	17.92

8.1.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

หากพิจารณาจำนวนและอัตราการสำเร็จการศึกษา ในส่วนของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 พบว่า มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 15 คน ทั้งนี้ 7 คนเป็นนักศึกษาที่ย้ายมาจากคณะ/สาขาวิชาอื่น โดยในจำนวน 8 คน พบว่า นักศึกษาอยู่ระหว่างรออนุมัติสำเร็จ การศึกษา ซึ่งคิดเป็นอัตราการสำเร็จการศึกษาร้อยละ 53.33 และสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) ที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 พบว่า มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 32 คน และมีจำนวน 28 คน พบว่า นักศึกษาอยู่ระหว่างรออนุมัติสำเร็จ การศึกษา ซึ่งคิดเป็นอัตราการสำเร็จการศึกษาร้อยละ 87.50 โดยทั้งนี้พบว่า นักศึกษาบางส่วน ยังต้องลงทะเบียนในรายวิชากลุ่มศึกษาทั่วไปหรือรายวิชาอื่นที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ รวมถึงในบางรายที่ยังไม่สามารถ ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาได้เนื่องจากเกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทั้งนี้ทางหลักสูตรจะได้ เร่งรัด และมีกระบวนการในการติดตามนักศึกษาทั้ง 2 กลุ่มข้างต้น เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่ไม่ช้าเกินไป

หากพิจารณาจากตารางที่ 8.8 โดยข้อมูลระหว่างปี 2565 – 2567 จะเห็นได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) มีแนวโน้มในการสำเร็จการศึกษาที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 70.45 เป็นร้อยละ 87.50 โดยผลมาจากกระบวนการที่หลักสูตรได้ใช้ในการติดตามดูแล เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การวางแผนการเรียน เป็นต้น และในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระหว่างปี 2565 – 2567 หากพิจารณาแล้วจะเห็นว่าปี 2567 อัตราสำเร็จการศึกษาเป็นร้อยละ 53.33 แต่หากพิจารณาในรายละเอียดจะพบว่าร้อยละ 46.67 ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนนั้นเป็นนักศึกษาที่ย้ายสาขาจากหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ในระหว่างชั้นปีที่ 3 หากเป็นนักศึกษาสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เองตั้งแต่รับเข้าปี 1 อัตราร้อยละการสำเร็จการศึกษาเท่ากับร้อยละ 100 ซึ่งถือว่าเพิ่มขึ้นจากการนำเอากระบวนการเช่นเดียวกับที่ใช้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) มาทำการกำกับติดตามดูแล

การเทียบเคียง

ในปีการศึกษา 2567 หากพิจารณาข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา กับหลักสูตรที่ต้องการเทียบเคียง คือหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาการเงิน พบว่าเมื่อทำการเทียบเคียงกับ 2 หลักสูตร ระหว่างปี 2565 – 2567 ก็พบว่า อัตรา

การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ยังมีอัตราการสำเร็จการศึกษาโดยเฉลี่ยที่สูงกว่าหลักสูตรเทียบเคียงทั้ง 2 หลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 8.8 ทั้งนี้เนื่องจากการใช้ระบบและกลไกในการติดตามนักศึกษา การออกแบบรายวิชาในหลักสูตรที่สามารถพัฒนาชิ้นงานให้มีความต่อเนื่องกันในระดับปีที่ 3 – 4 ได้เพื่อลดภาระของนักศึกษาและเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรได้

ตารางที่ 8.8 แสดงการเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา ระหว่างหลักสูตรที่เทียบเคียง 2 หลักสูตร

สาขา	อัตราการสำเร็จการศึกษา ปี 2565	อัตราการสำเร็จการศึกษา ปี 2566	อัตราการสำเร็จ การศึกษา ปี 2567
ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	80.95	81.82	53.33*
นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	–	70.45	87.50
เทคโนโลยีสารสนเทศ	38.71	70.00	12.12
การเงิน	83.34	67.00	90.91

* ทั้งนี้ ร้อยละ 46.67 เป็นนักศึกษาที่ย้ายสาขาจากหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ในระหว่างชั้นปีที่ 3 หากเป็นนักศึกษาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เองตั้งแต่รับเข้าปี 1 อัตราร้อยละการสำเร็จการศึกษาเท่ากับร้อยละ 100

8.1.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา

หากพิจารณาเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ในส่วนของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 พบว่า มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 15 คน ทั้งนี้ 7 คนเป็นนักศึกษาที่ย้ายมาจากคณะ/สาขาวิชาอื่น ในระหว่างชั้นปีที่ 3 ซึ่งทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามแผนการศึกษาได้แน่นอน ทั้งนี้ในจำนวน 8 คน ที่เป็นนักศึกษาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ที่รับเข้าในปีการศึกษา 2564 พบว่า นักศึกษามีเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อยู่ที่ 4 ปี กวาร์ร้อยละ 100 และสำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล (เทียบเข้าเรียน) ที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 พบว่า มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 28 คน และมีจำนวน 32 คน มีเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา อยู่ที่ 2 ปี คิดเป็นอัตราการสำเร็จการศึกษาร้อยละ 87.50 ดังแสดงในตารางที่ 8.8 โดยทั้งนี้พบว่า มีอัตราที่สำเร็จการศึกษาตามแผนใน 2 และ 4 ปี ที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			

Req.-8.2 : Employability¹ as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในการกำหนดและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตหลักสูตรมีการติดตาม เพื่อเพิ่มอัตราการดำเนินงานของบัณฑิตให้มากยิ่งขึ้น โดยจากตารางที่ 8.9 ซึ่งแสดงข้อมูลภาวะการมีงานทำ ซึ่งสำรวจจากกองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่า เมื่อพิจารณาข้อมูลย้อนหลังไป 5 ปี จะเห็นได้ว่า ระยะเวลาการดำเนินงานทำของนักศึกษาในหลักสูตรมีแนวโน้มน้อยกว่าเท่ากับ 4 เดือน ทั้งนักศึกษาระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่สำเร็จการศึกษาสามารถหางานทำในระยะเวลาเฉลี่ยที่ 3 เดือน และนักศึกษาระบบสารสนเทศทางธุรกิจที่สำเร็จการศึกษาสามารถหางานทำในระยะเวลาเฉลี่ยที่ 3.2 เดือน ทั้งนี้ทั้งนี้ยังพบอีกว่าบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศทางธุรกิจและสาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยแนวโน้มภาวะการมีงานทำภายใน 1 ปี เท่ากับร้อยละ 77.20 และ 79.00 ตามลำดับ ซึ่งมีความใกล้เคียงกับค่าเกณฑ์ที่ กพร.กำหนด (ร้อยละ 80) โดยทั้งนี้ส่วนหนึ่ง มาจากการจัดกิจกรรมและโครงการของหลักสูตรไม่ว่าจะเป็นโครงการเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา หรือโครงการ BIS career day ซึ่งจะได้เชิญศิษย์เก่าและผู้ประกอบการ มาให้แนวคิด รวมถึงรับสมัครงานกับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ซึ่งก็ส่งผลทำให้ อัตราการดำเนินงานทำอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับเกณฑ์มาตรฐานของ กพร.

ตารางที่ 8.9 แสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศทางธุรกิจ ระหว่างปี 2564 – 2560

ข้อมูลการดำเนินงานของนักศึกษาปีรับเข้าระหว่าง 2560 ถึง 2564 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สอบผ่าน	จำนวนบัณฑิตมีงานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ										รายได้ต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลาการได้งานทำ (เดือน)	ตรงหรือสัมพันธ์กับที่เรียน (คน)	ศึกษาต่ออย่างเร็ว	มีงานทำและศึกษาต่อ		ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรที่ไม่สหกิจศึกษาหรือฝึกงาน
				องค์กรภายในประเทศ				องค์กรภายในต่างประเทศ				องค์กรระหว่างประเทศ						คน	ร้อยละ	
				ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ในไทย	ต่างประเทศ							
2564	25	17	13	0	8	1	3	0	0	0	0	1	0	12,346.15	2	4	0	13	76.00	3
2563	13	12	11	0	9	0	2	0	0	0	0	0	0	16,590.91	3	8	0	11	91.00	2
2562	50	44	31	5	16	0	9	0	0	0	0	1	0	173,058.39	4	13	1	32	72.00	2
2561	58	40	32	2	18	0	8	0	0	0	0	4	0	13,293.75	3	15	0	32	80.00	0
2560	107	96	65	8	34	2	14	0	0	0	2	5	0	14,657.08	4	26	0	65	67.00	4

ตารางที่ 8.10 แสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิตสาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ในปี 2565

ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตที่ได้รับบริการระหว่าง 2562 ถึง 2565 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : วิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล คณะ/วิทยาลัย : วิศวกรรม																				
ปีการศึกษา รับเข้า	จำนวนผู้ สำเร็จการ ศึกษา	จำนวนผู้ ตอบแบบ สำรวจ	จำนวน บัณฑิตมี งานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ได้นำทำ										รายได้ต่อ เดือน (บาท)	ระยะเวลา ได้นำทำ (เดือน)	ตรงหรือ สัมพันธ์กับที่ เรียน (คน)	ศึกษาต่อ อย่าง เดียว	มีงานทำและ		ได้รับการสนับสนุนจาก องค์กรที่ประกอบศึกษา หรือฝึกงาน
				องค์กรภายในประเทศ				องค์กรภายในต่างประเทศ				องค์กรระหว่าง ประเทศ						คน	ร้อยละ	
				ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ใน ไทย	ต่าง ประเทศ							
2565	40	29	23	1	18	1	3	0	0	0	0	0	0	14,286.96	3	8	0	23	79.00	1
2564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,286.96	3	0	0	0	79.00	0
2563	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,286.96	3	0	0	0	79.00	0
2562	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,286.96	3	0	0	0	79.00	0

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าข้อมูลในองค์ประกอบนี้ได้มาจากการเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาที่บัณฑิตกลับมารับปริญญาบัตร ฉะนั้นอาจจะทำให้ข้อมูลได้ไม่ครบตามความเป็นจริงที่ควรจะเป็น แต่จากข้อมูลที่มีอยู่จะพบว่ามากกว่าร้อยละ 72 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา 2560 – 2564 ได้งานทำ และยังมีบางส่วนที่ได้งานในบริษัทที่เป็นองค์กรระหว่างประเทศที่มีสาขาในประเทศไทยอีกด้วย อีกทั้งเงินเดือนเฉลี่ยของบัณฑิตและระยะเวลาได้งานหลังสำเร็จการศึกษาก็อยู่ในระดับที่ค่อนข้างดี แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรก็ได้มีกระบวนการเพื่อให้อัตราการได้งานทำ ระยะเวลาในการได้งาน และอัตราเงินเดือนเฉลี่ยที่ได้รับเพิ่มสูงมากยิ่งขึ้น โดยการพิจารณาจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ กับองค์กรและบริษัทภายนอกที่จะจ้างงาน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 จากการที่นักศึกษาของหลักสูตรได้ออกฝึกสหกิจศึกษา กับบริษัท ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 บางองค์กรได้ทำการรับนักศึกษาที่ฝึกสหกิจศึกษาหลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เช่น บริษัท เนกซ์ดิจิทัล จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด อินฟินิตี้ ฟิโนมีนอล ซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนภาคการศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาจากภาคการศึกษาที่ 1 มาเป็นภาคการศึกษาที่ 2 ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจัยให้สถานประกอบการสามารถรับนักศึกษาไปทำงานต่อได้เลยหลังจากการฝึกสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น อีกทั้งในบางองค์กรยังลดระยะเวลาในการทดลองงานเนื่องจากนักศึกษาได้ทำการฝึกสหกิจศึกษาซึ่งอาจจะถือเป็นช่วงเวลาการทดลองงานไปในตัว ซึ่งทำให้ส่งผลดีกับนักศึกษาในการที่สามารถเริ่มนับเวลาในการทำงานได้เร็วขึ้นและการได้ค่าตอบแทนที่สูงขึ้นกว่าการเริ่มงานในกระบวนการปกติ

การเทียบเคียง

จากการเทียบเคียงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในสาขากับบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และบัณฑิตสาขาวิชาการเงิน พบว่า หากเปรียบเทียบ ภาวะการมีงานทำระหว่างบัณฑิตสาขากับสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นจะเห็นได้ว่าบัณฑิตของสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภาวะการมีงานทำ ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2562 ที่สูงกว่า (ร้อยละ 81– 100 ดังแสดงตามข้อมูลในตารางที่ 8.10) โดยทั้งนี้เนื่องจากสาขา

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการออกฝึกสหกิจศึกษาในช่วงภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 จึงอาจจะเป็นสาเหตุหนึ่ง ที่ทำให้ภาวะการมืงงานทำของนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับของภาวะการมืงงานทำของบัณฑิตของหลักสูตร แต่ในปี 2563 – 2564 ภาวะการมืงงานทำของบัณฑิตของสาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจเริ่มดีขึ้นกว่าภาวะการมืงงานทำของนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเมื่อเทียบเคียงกับสาขาการเงิน ซึ่งเป็นสาขาที่อยู่ในคณะบริหารธุรกิจ และมีจำนวนนักศึกษาและจำนวนบัณฑิตที่ใกล้เคียงกับหลักสูตรจะพบว่าค่าเฉลี่ยภาวะการมืงงานทำของบัณฑิตสาขาการเงิน (ร้อยละ 78.25 ดังแสดงตามข้อมูลในตารางที่ 8.12) มีความใกล้เคียงกับ อัตราภาวะการมืงงานทำ ของบัณฑิตในหลักสูตรที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 77.20

ตารางที่ 8.11 แสดงภาวะการมืงงานทำของบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างปี 2564 – 2560

ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตนักปริญัรับเข้าระหว่าง 2560 ถึง 2564 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์																				
ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนผู้ สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ ตอบแบบ สำรวจ	จำนวน บัณฑิตมี งานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ไดงานทำ										รายได้ต่อ เดือน (บาท)	ระยะเวลาการ ไดงานทำ (เดือน)	ตรงหรือ สลับพันธักับที่ เรียน (คน)	ศึกษาต่อ อย่าง เฉี่ยว	มีงานทำและ ศึกษาต่อ		ได้รับการทบทวนจาก องค์กรที่ป้สทังศึกษา หรือฝึกงาน
				องค์กรภายในประเทศ				องค์กรภายในต่างประเทศ				องค์กรระหว่าง ประเทศ						คน	ร้อยละ	
				ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วน ตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วน ตัว	ใน ไทย	ต่าง ประเทศ							
2564	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0
2563	28	25	22	2	16	0	2	0	0	0	0	2	0	18,454.55	3	17	0	22	88.00	7
2562	19	12	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	22,333.33	1	12	0	12	100.00	7
2561	28	17	14	0	13	0	0	0	0	0	0	1	0	24,357.14	2	14	0	14	82.00	7
2560	29	18	15	0	12	0	1	0	0	0	0	2	0	21,783.33	3	14	0	15	83.00	11

ตารางที่ 8.12 แสดงภาวะการมืงงานทำของบัณฑิตสาขาการเงิน ระหว่างปี 2564 – 2560

ข้อมูลการดำเนินงานของนักศึกษาปริญัรับเข้าระหว่าง 2560 ถึง 2564 ระดับ ปริญญาตรี ของ สาขา : การเงิน คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ																					
ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวนบัณฑิตมีงานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ไดงานทำ										รายได้ต่อเดือน (บาท)		ระยะเวลาการไดงานทำ (เดือน)	ตรงหรือสลับพันธิกับที่เรียน (คน)	ศึกษาต่ออย่างเฉี่ยว	นังานทำและศึกษาต่อ		ได้รับการทบทวนจากองค์กรที่ป้สทังศึกษาหรือฝึกงาน
				องค์กรภายในประเทศ				องค์กรภายในต่างประเทศ				องค์กรระหว่างประเทศ									
				ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว			ในไทย	ต่างประเทศ				คน	ร้อยละ	
2564	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	
2563	24	21	16	2	10	0	3	0	0	0	0	1	0	16,062.50	2	12	0	16	76.00	2	
2562	40	28	25	2	15	3	2	0	0	0	0	3	0	13,752.00	4	12	0	25	89.00	3	
2561	132	96	73	5	47	1	17	0	0	0	0	3	0	13,736.30	2	42	2	75	78.00	0	
2560	127	120	82	12	55	3	12	0	0	0	0	0	0	12,193.66	4	40	2	84	70.00	6	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.3 : Research and creative work output^K and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล ได้ให้ความสำคัญในการจัดทำงานวิจัย งานสร้างสรรค์และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาร่วมกัน โดยในการพัฒนาดังกล่าวได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาประมาณ 7 ปีแล้ว ทั้งทางหลักสูตรได้มีการร่วมกันวิเคราะห์ว่าจะสามารถใช้รายวิชาใดของหลักสูตรเพื่อสามารถเป็นการตอบทั้ง CLO PLO และ YLO ที่ได้ทำการระบุไว้ โดยในปีการศึกษาที่ 2567 ที่ผ่านมานี้รายวิชาที่ได้ทำการเลือกเพื่อพัฒนาเป็นงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ระหว่างอาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร นั้นเป็นรายวิชาในชั้นปีที่ 3 และ 4 เป็นหลักเช่น รายวิชา 10204311 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ 10204412 โครงงานธุรกิจดิจิทัล และ สท 496 โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 1/2567 มีผลงานทั้งสิ้นจำนวน 2 ผลงาน และในภาคการศึกษาที่ 2/2567 มีผลงานทั้งสิ้นจำนวน 1 ผลงาน รวมทั้งสิ้น 3 ผลงานทั้งปีการศึกษา ดังแสดงในตารางนี้

ภาค การศึกษา ที่	ชื่อผลงาน	ชื่อนักศึกษา	ชื่ออาจารย์	รายวิชาที่ประยุกต์ งานวิจัย/งาน สร้างสรรค์	รางวัลที่ได้
1/2567	Goodmood application	1.นางสาวณัฐนิช ทรงสุวรรณ 2.นางสาวจุฑามาศ ปรีโยทัย 3.นางสาวฉัตรกมล ปวงแพ้ว 4.นางสาวธนาพร อยู่ศิริ 5.นายวุฒิปวีร์ อธิพัฒน์ธนา คุณ	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	10204311 การ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบทางธุรกิจ	- <u>รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2</u> <u>การประกวดนำเสนอแผนธุรกิจ</u> <u>(Pitching) ประจำปี 2567</u> ในงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2567
	บทความวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์ และการพยากรณ์เกี่ยวกับฝุ่น PM 2.5 และจุดความร้อนในประเทศ ไทยโดยการแสดงผลด้วยแนวคิด ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Analyze and Forecast Thai PM 2.5 Dust and Hotspot using Business Intelligent Concept)”	1.นายเอกกมล ไชยจินดา 2.นางสาวจิตาภา ชัยมงคล	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	10204412 โครงการ ธุรกิจดิจิทัล	-

2/2567	บทความวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์ และพยากรณ์ข้อมูลของ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมโดยการแสดงภาพ เชิงแนวคิดธุรกิจอัจฉริยะ”	1.นายวรโชติ ตาชนะ	ผศ.ดร.ฉัตร ชูชื่น	สธ 496 โครงการ ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	- <u>รางวัลการนำเสนอดีนำเสนอดี</u> <u>ภาคบรรยาย</u> ในการประชุม วิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 คณะ วิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้ -
--------	---	-------------------	-------------------	---	--



รูปที่ 8.3 ใบประกาศนียบัตรรางวัลการประกวด Pitching ในงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

2567



รูปที่ 8.4 ผลงานในการประกวด Pitching ในงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ 2567

สร้างและพัฒนาระบบงานให้เป็นต้นแบบบริหารธุรกิจ ที่ไม่เน้นทำสิ่งของคนอื่นทำอยู่แล้ว จากฐานของการเกษตร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Faculty Of Business Administration

หน้าแรก เกี่ยวกับคณะ หลักสูตร ข้อร้องเรียน สายตรงคณะบดี ติดต่อ ข้อมูลสารสนเทศ

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล คว้รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 การประกวดนำเสนอแผนธุรกิจ (PITCHING) ประจำปี 2567 ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2567

ข่าวกิจกรรมคณะฯ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมพิธีเปิดการประชุมวิชาการสายรหัสและเพลงท้องถิ่นแห่งชาติ ครั้งที่ 11 ณ วัดธรรมศาสตร์ และเพลงท้องถิ่นเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
1 พ.ค. 2568

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมหารือความร่วมมือทางวิชาการกับ สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จังหวัดลำปาง และลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นบ้านป่าหะนียง เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและชุมชน
30 เม.ย. 2568

งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา

รูปที่ 8.5 หน้า website ขาวแสดงความยินดีในการรับรางวัลจากการประกวด Pitching ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ 2567

(ที่มา : https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=20460)



รูปที่ 8.5 หน้าปก Proceeding book งานประชุมวิชาการ NCOST 2025

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1	การพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาคณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านวังดัง โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบบาร์โมเดล ปกรณ์ เฒ่าขลชัย, เบญจพร สว่างศรี	1
2	ฉนวนฉนวนและผลกระทบเกี่ยวกับฝุ่น PM 2.5 และจุดความร้อนในประเทศไทยโดยการแสดงผลด้วยแนวคิดระบบธุรกิจอัจฉริยะ เอกกมล ไชยจินดา, จิตาภา ชัยมงคล, ฉัตร ชูชื่น	10
3	การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม เรื่อง การสร้างเทคนิคพิเศษในภาพยนตร์โฆษณา สำหรับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ กนิษฐา อินทร์ใจเอื้อ, เอกชัย เนาวนิช	19
4	ผลการใช้เกมการศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนวัดสองคบ (ท้ายเมืองอนุสรณ์) ธนกฤต พิณกุลเดชากุล, เบญจพร สว่างศรี	26
5	ผลของความเร็วและความเร็วเชิงเส้นในมิติต่อขนาดใบอ้อย มงคล ตุ่นเฮ้า, ดฤณสิษฐ์ ไกรสินบุรีศักดิ์, ประสาท แสงพันธ์ดา, วรธนะ สมนึก, มานพ คันทามารัตน์, อนุชา เขาริโชติ	36
6	การพัฒนาบอร์ดเกมการศึกษาเพื่อส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ของโรงเรียนศรีประจันต์ “เมธีประมุข” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ทรงภพ ทวีพัฒน์, เบญจพร สว่างศรี	42
7	การเปรียบเทียบวิธีการหาค่าเหมาะสมที่สุดแบบหลายฟังก์ชันวัตถุประสงค์สำหรับแก้ไขปัญหาคานกลหุ่นยนต์ กิตติศักดิ์ แสนประสิทธิ์, คมยุดธ ไชยวงษ์	51
8	การจัดประสบการณ์การสอนโดยใช้คำคล้องจอง ประกอบภาพเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการพูดของนักเรียนปฐมวัย โรงเรียนบ้านดง อ.บ้านไผ่ จ.อุทัยธานี กรอบแก้ว พรหมตันวงศ์, เพ็ญชาติ สุขเรือน	62
9	การพัฒนาความสามารถในการจดจำคำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้ชุดฝึกศัพท์คำคล้องจอง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสนธิวิทยา กาญจนา เปรมศรี, วศกร ไตรพัฒน์	74

รูปที่ 8.6 หนังสารบัญ Proceeding book งานประชุมวิชาการ NCOST 2025

การประชุมวิชาการระดับชาติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 9
วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568 ISBN (e-Book) : 978-616-8337-80-6

การวิเคราะห์และการพยากรณ์เกี่ยวกับฝุ่น PM 2.5 และจุดความร้อนในประเทศไทย
โดยการแสดงผลด้วยแนวคิดระบบธุรกิจอัจฉริยะ

Analyze and Forecast Thai PM 2.5 Dust and Hotspot using Business
Intelligent Concept

เอกกมล ไชยจินดา¹ จิดาภา ชัยมงคล¹ และ ฉัตร ชูชื่น^{2*}
Aekkamon Chaichinda¹, Jidapa Chaimongkon¹, and Chat Chuchuen^{2*}

¹ สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

² สาขาวิศวกรรมธุรกิจดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ที่อยู่ e-mail : chat@mju.ac.th

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และจุดความร้อนในประเทศไทยเพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยาน และหน่วยงานท้องถิ่น ใช้ประกอบการวางแผนและสนับสนุนในการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังนำเสนอข้อมูลการพยากรณ์ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และจุดความร้อนในอนาคตอีก 3 ปีข้างหน้า เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายวางแผนป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยข้อมูลกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา ใช้ข้อมูลค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ตั้งแต่ปี 2560 – 2564 และข้อมูลจุดความร้อน Hotspot ตั้งแต่ปี 2562 – 2566 จากกรมอุตุนิยมวิทยา ผลการศึกษาพบว่า สามารถนำเสนอข้อมูลสรุปและรายละเอียดโดยใช้รูปภาพเพื่อสามารถเห็นความสัมพันธ์ของข้อมูลค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และค่าจุดความร้อน Hotspot ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ยังสามารถเลือกดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการแบบทันทีผ่านรูปแบบอุปกรณ์พกพา นอกจากนี้ระบบยังนำเสนอข้อมูลการพยากรณ์ของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และ จุดความร้อน Hotspot ในอนาคตอีก 3 ปีข้างหน้า โดยกำหนดค่าความเชื่อมั่น ร้อยละ 95 ในการกำหนดความแม่นยำของการพยากรณ์ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ดังนั้นสามารถใช้ข้อมูลในส่วนนี้วางแผนกำหนดนโยบายการป้องกันการเกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 และจุดความร้อน Hotspot ในอนาคตให้เหมาะสมและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : ฝุ่น PM 2.5 จุดความร้อน การวิเคราะห์ข้อมูล การพยากรณ์ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

รูปที่ 8.7 หน้าบทความ Proceeding book งานประชุมวิชาการ NCOST 2025



รูปที่ 8.8 หน้าประกาศผลรางวัลงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้



รูปที่ 8.9 ใบประกาศนียบัตรรางวัลในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้



รูปที่ 8.10 รูปเข้ารับรางวัลในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครั้งที่ 6 คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้

ทั้งนี้งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้ส่งเข้าประกวดนั้นทางหลักสูตรได้มีการพิจารณาว่ามีความเหมาะสมตรงกับบริบทหลักๆ ของหลักสูตรและยังมีส่วนส่งเสริมต่อยอดการสร้างเสริมการเป็นผู้ประกอบการอีกด้วย ทั้งนี้จะเห็นว่าในปีถัดๆ ไป หลักสูตรสามารถคัดเลือกผลงานจากนักศึกษาที่มีศักยภาพเพื่อนำเสนอและประกวดในเวทีระดับชาติและนานาชาติที่มีชื่อเสียง เพื่อส่งเสริมทักษะด้านวิชาการและทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาในหลักสูตรมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการพัฒนางานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติสำหรับนักศึกษาที่มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

การเทียบเคียง

การเทียบเคียงผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่พัฒนาร่วมกันระหว่างคณาจารย์ในหลักสูตรและนักศึกษา หากพิจารณาเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นๆ ในคณะบริหารธุรกิจจะพบว่าหลักสูตรนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล มีผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ที่มีการพัฒนาร่วมกันระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา ในทั้ง 2 ภาคการศึกษา ในระหว่าง 3 ปีการศึกษา (2565 - 2567) ที่ผ่านมา

จำนวนหลายชิ้นงาน โดยหากเปรียบเทียบแล้วถือว่าเป็นจุดเด่นประการหนึ่งของหลักสูตรเนื่องจากกระบวนการออกแบบรายวิชาในหลักสูตรเป็นรายวิชาปฏิบัติทุกรายวิชา

ตารางที่ 8.13 แสดงจำนวนผลงานของคณาจารย์สาขานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
ระหว่างปี 2565 – 2567

ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการระหว่างปีการศึกษา 2565 ถึง 2567 ระดับปริญญาตรี ของ สาขา : คณะ/วิทยาลัย : บริหารธุรกิจ										
ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	ระดับสถาบัน		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		อื่น ๆ	รวมจำนวน	สัดส่วนการเผยแพร่
		Conference	Journal	Conference	Journal	Conference	Journal			
2567	7			3	2			2	7	1.00
2566	7			9	3	3		4	19	2.71
2565	5			4	2				6	1.20

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			

Req.-8.4: Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบนวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล ได้ใช้ข้อมูลที่ได้จากรายงานผลการทวนสอบผลการเรียนรู้รายวิชา ปีการศึกษา 2567 ที่รายงานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) รายงานผลการทวนสอบในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชานั้นมีการพิจารณาให้มีความเกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ 5 ข้อ การทวนสอบที่ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เป็นกลไกในการติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยรายงานคณะกรรมการทวนสอบ ถูกจัดเก็บในระบบ Cloud

computing ซึ่งสามารถทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่รับผิดชอบในรายวิชาของหลักสูตรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

ในแต่ละภาคการศึกษาได้มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) รายวิชาจำนวน อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่ระบุใน มคอ.3 และให้ผู้เรียนประเมินตนเองต่อการได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา และรายงานผลใน มคอ.5 โดยมีเกณฑ์ผ่านที่ระดับ 3 ขึ้นไป จาก 5 คะแนน ซึ่งผลการประเมินจะผ่านการพิจารณาอีกครั้งจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อีกทั้งยังมีการกำกับติดตามว่าผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมากน้อยเพียงใด ใช้กลไก ดังนี้

การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	การกำกับและติดตาม
- พิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา	- พิจารณาจากรายงานของคณะกรรมการทวนสอบ ผลการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา และข้อเสนอแนะ
- ผลการประเมิน มคอ.3 และ มคอ.4 จากกระบวนการทวนสอบ นำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป	- มีการพิจารณานำเอา มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 มาประเมินและติดตามโดยกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ตามที่กล่าวแล้วในเกณฑ์ AUN 1.5 คือการประเมินผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม 5 ด้าน โดยภาพรวมหลักสูตรมีระบบติดตามการบรรลุ PLOs ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการค้นหาข้อมูล ดังที่กล่าวแล้วในเกณฑ์ AUN 4.1 วิธีการติดตามใช้กลไกหลัก ดังนี้

การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	การกำกับและติดตาม
1. ผลการนำเสนอความก้าวหน้า และการสอบการนำเสนอ ในวิชา10204412 โครงการงานธุรกิจ	ผลการสอบรายวิชาโครงการงานฯ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรได้นำมาประเมินผลคะแนน และ

การบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา (CLOs)	การกำกับและติดตาม
ดิจิทัล และรายวิชา สท 496 โครงการระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ เป็นรายวิชาที่วัดความรู้ ต่างๆ จากรายวิชาเอก และรายวิชาแกน บริหารธุรกิจ ที่ได้เรียนในหลักสูตรมาใช้ในการ พัฒนาชิ้นงานของนักศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือใน การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ของหลักสูตร	นำผลการประเมินมาพิจารณาว่าเป็นไปตาม เกณฑ์ที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด จากนั้น กำหนด แนวทางการพัฒนากระบวนการสอน และ นักศึกษาในรุ่นต่อ ๆ ไป
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนวัดจากการประเมิน โดยผู้ประกอบการ ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษา ชั้นปีที่ 4 รหัส 64 (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 4 ปี) และภาคเรียนที่ 2/2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัส 66 (นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล 4 ปี เทียบเข้า เรียน)	คะแนนประเมินจากผู้ประกอบการ ในการฝึก ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ผลคะแนน แยกตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ
นักศึกษาในหลักสูตรจากรายวิชาโครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจและโครงการธุรกิจดิจิทัล ร่วมกับการ
ประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลักของหลักสูตร อันได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา พบว่ามีความเข้าใจและ
สามารถประยุกต์นำเอาไปทำงานได้และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่หลักสูตรได้
กำหนดขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				

Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตามและกลไกการรับข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักโดยการประเมินและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้หลักสูตรได้ทราบถึงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยหลักสูตรได้อาศัยข้อมูลจากการสำรวจของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ข้อ โดยผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตในประเด็นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: **ผู้ประกอบการ**

ตารางที่ 8.14 การประเมินจากผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2565 ในประเด็นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย)	ระดับ
1. เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	4.20	มากที่สุด
2. ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.50	มากที่สุด
3. ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	มากที่สุด
4. ความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก	4.00	มาก
5. ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4.00	มาก
เฉลี่ย	4.24	มากที่สุด

ในปีการศึกษาที่ 2567 ในประเด็นการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิจากผู้ประกอบการ ทางหลักสูตรใช้ผลการสำรวจคุณภาพบัณฑิต กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ข้อ ซึ่งได้สำรวจที่เกี่ยวกับการออกแบบ PLO ของหลักสูตร

ผลระดับของความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด โดยมีข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานบัณฑิตในประเด็นของการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยหลักสูตรจะได้มีการพัฒนาและปรับโครงการเสริมในประเด็นดังกล่าวต่อไป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

หลักสูตรได้สำรวจความเห็นจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยทำการประเมินจากความชัดเจนของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิจากผู้ประกอบการตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ข้อ ซึ่งได้สำรวจที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ PLO ของหลักสูตร และการประเมินเกี่ยวกับหลักสูตร ซึ่งจากผลการประเมินในปีการศึกษา 2567 แสดงดังตารางที่ 8.15 ทั้งนี้ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีข้อเสนอแนะและเสนอแนะให้หลักสูตรเพิ่มโปรแกรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์การตลาดขั้นสูงและการลงทุน เป็นต้น

ตารางที่ 8.15 ตารางแสดงผลการประเมินจากความชัดเจนของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิจากผู้ประกอบการตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ข้อ ซึ่งได้สำรวจที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ PLO ของหลักสูตร และการประเมินเกี่ยวกับหลักสูตร

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ความชัดเจนของ PLOs ของหลักสูตร		
1. เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	4.40	มากที่สุด
2. ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.47	มากที่สุด
3. ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	มากที่สุด
4. ความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก	4.27	มากที่สุด
5. ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4.40	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ความชัดเจนของ PLOs ของหลักสูตร		
เฉลี่ย	4.39	มากที่สุด
ความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร		
1. ตลอดการศึกษาที่ ม.แม่โจ้ นักศึกษาคิดว่าจำนวนวิชาและงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสม ระดับใด	3.93	มาก
2. รายวิชาแต่ละวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกัน ระดับใด	4.40	มากที่สุด
3. เมื่อเปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 นักศึกษาคิดว่านักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นหรือไม่ ระดับใด	4.20	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.17	มาก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: **บัณฑิตของหลักสูตร**

ทางหลักสูตรได้สำรวจความเห็นจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยทำการศึกษาเกี่ยวกับความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิตที่มีต่อ PLOs ของหลักสูตร ระดับของผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา และความเหมาะสมในการจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 8.16

ตารางที่ 8.16 ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิตที่มีต่อ PLOs ของหลักสูตร ระดับของผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา และความเหมาะสมในการจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิตที่มีต่อ PLOs ของหลักสูตร		
1. เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	4.17	มากที่สุด
2. ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.38	มากที่สุด
3. ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	4.34	มากที่สุด
4. ความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก	4.38	มากที่สุด
5. ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4.28	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.31	มากที่สุด
ระดับของผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา		
1. เข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและระบบดิจิทัล	4.28	มากที่สุด
2. ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการประกอบวิชาชีพด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	4.28	มากที่สุด
3. ประยุกต์ศาสตร์ทางระบบดิจิทัลเพื่อใช้กับงานทางบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	4.24	มากที่สุด
4. ความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโลก	4.48	มากที่สุด
5. ประยุกต์แนวคิดด้านนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัลเพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4.31	มากที่สุด
เฉลี่ย	4.32	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตคิดว่ามีความเหมาะสม	4.17	มากที่สุด

จากการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับทางหลักสูตรนั้นในการดำเนินงานปัจจุบันทำผ่านการจัดโครงการกิจกรรมในการปรับปรุงหลักสูตร และ การทำการวิจัยเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ครอบคลุมทั้งจากบุคลากรด้านวิชาการ ภาควิชา คณาจารย์เก่า ผู้ใช้งานบัณฑิต สถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ start up ด้านคอมพิวเตอร์ การสร้างภาคกับสภาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย เป็นต้น เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนต้องมีลักษณะความร่วมมือเพิ่มเติม จากเดิมที่มีกิจกรรมรับฟังเพื่อปรับปรุง ควรจะมีกิจกรรมร่วมกันในการผลักดันบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา เช่น บ่มเพาะ start up โดยวาง KPI ร่วมกันว่าต้องได้กี่บริษัท รวมไปถึงพัฒนาระบบในการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสำคัญและนำมาวิเคราะห์ความพึงพอใจดังกล่าว เพื่อปรับปรุงหลักสูตรซึ่งยังต้องดำเนินการต่อไป เนื่องจากตลาดแรงงานที่รองรับบัณฑิตของหลักสูตรค่อนข้างกว้างมากทำให้การเข้าถึงหรือเลือกสถานประกอบการหรือองค์การที่มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมกิจกรรมนั้นต้องเลือกเป็นตัวแทนของกลุ่มในแต่ละด้าน หรือระยะทางเนื่องจากมีศูนย์กลางการรวมตัวของผู้ประกอบการรายใหญ่ในกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

**สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567**

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders			✓				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme			✓				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)			✓				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes			✓				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			✓				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders			✓				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			✓				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations			✓				
2.7	The program to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities			✓				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process			✓				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students			✓				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)			✓				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset			✓				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			✓				
4.2	The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			✓				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			✓				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			✓				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re–deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs				✓			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			✓				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement				✓			
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			✓				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed			✓				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			✓				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			✓				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration			✓				

