



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ พ.ศ.2566

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตุลาสมบัติ)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	ส่วนนำ
1.1	บทสรุปผู้บริหาร
1.2	วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
1.3	ข้อมูลพื้นฐาน
1.3.1	ภาพรวมของมหาวิทยาลัย
1.3.2	ภาพรวมของคณะ
1.3.3	ภาพรวมของหลักสูตร
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ
	มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA
	Criterion 1 : Expected Learning Outcome
	Criterion 2 : Programme Structure and Content
	Criterion 3 : Teaching and Learning Approach
	Criterion 4 : Student Assessment
	Criterion 5: Academic Staff
	Criterion 6 : Student Support Services
	Criterion 7 : Facilities and Infrastructure
	Criterion 8 : Output and Outcomes
ส่วนที่ 4	ภาคผนวก
	สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2561 และพ.ศ.2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 8 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	4
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN-QA Version 4.0 และดำเนินการรวบรวม เรียบเรียงข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมาตามเกณฑ์ต่าง ๆ

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 เริ่มจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ" ต่อมาได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 โดยเป็น มหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 23 ในประเทศไทย หลังจากนั้นในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้เปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ได้รับการประกาศให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีจุดเด่นทางด้านการเกษตร มีการจัดการเรียนการสอนใน 3 พื้นที่ ได้แก่จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ประกอบด้วย 18 คณะ/วิทยาลัยที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน มี 5 สำนัก/สำนักงาน ที่มีภารกิจสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และ 5 หน่วยงานวิสาหกิจที่มุ่งให้บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตาม อมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริม ทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้าน การเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้าน การเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การทำงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมต่อองค์กร สร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยเริ่มต้นเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนี้คณะฯ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล
4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับนานาชาติ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ค้ำจุนของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่างๆทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา AUN-QA และ CUPT-QMS รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

หลักสูตรปรับปรุง 2561 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561

หลักสูตรปรับปรุง 2566 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ปรัชญาของหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง 2561 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ โดยมีแนวคิดพื้นฐานด้านธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร ที่มุ่งการจัดการให้มีประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

หลักสูตรปรับปรุง 2566 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และจริยธรรม สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ โดยมีแนวคิดพื้นฐานด้านธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร ที่มุ่งการจัดการให้มีประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง 2561

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และทฤษฎีใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ใน 5 สาขาวิชา ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีแนวคิดด้านธุรกิจเกษตร ทั้งในระดับประเทศ และสากล

2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางธุรกิจเกษตร ตลอดจนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจเกษตร ที่เป็นสากล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักสูตรปรับปรุง 2566

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรม และทฤษฎีใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ใน 5 สาขาวิชา ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีแนวคิดด้านธุรกิจเกษตร ทั้งในระดับประเทศ และสากล

2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางธุรกิจ เกษตร ตลอดจนสามารถนำความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสังคม และประเทศชาติเพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร

3. มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีสมรรถนะที่พึงประสงค์ ต่อการเป็นนักปฏิบัติมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม จิตวิญญาณความเป็นผู้นำบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม

4. มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารการประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มุ่งพัฒนาบัณฑิตด้วยความคิดสร้างสรรค์ สามารถเสนอแนวทางในการรังสรรค์ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการโดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา วัฒนธรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่เป็นบัณฑิตที่เปี่ยม ไปด้วยความเข้าใจในความแตกต่าง และความหลากหลายทางสังคมเห็นความสำคัญของคุณค่า ความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และวิถีชีวิตที่มีคุณค่าในสังคมไทย

6. มุ่งผลิตบัณฑิตที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงมีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอสอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมชุมชนและประเทศชาติ สามารถทำงานในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน สามารถประสบความสำเร็จในวิชาชีพทางธุรกิจได้

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

หลักสูตรปรับปรุง 2561

อาจารย์, นักวิชาการ, ผู้เชี่ยวชาญ หรือ นักวิจัย

หลักสูตรปรับปรุง 2566

1. อาจารย์ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
2. นักวิชาการการศึกษาในสถาบันต่างๆ
3. นักวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ผู้บริหารสถาบันการศึกษาในองค์การภาครัฐและเอกชน
5. ผู้ประกอบการและนักธุรกิจ
6. ที่ปรึกษาทางธุรกิจ

PLO ของหลักสูตร:**หลักสูตรปรับปรุง 2561**

1. สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้งโดยอาศัยความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร
2. สามารถติดตามและรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
4. มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
6. มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
7. มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ
8. สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้

หลักสูตรปรับปรุง 2566

- PL01: วิเคราะห์เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจเกษตร
- PL02: ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร
- PL03: สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
- PL04: มีจริยธรรมการทำธุรกิจและจริยธรรมการทำวิจัย
- PL05: สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 48 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาเอก

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 3 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	> 4 ปี	8
3	2	2	0	1	8 (คน)

ที่มา :

<http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/currentStdBySYear.aspx?facName=%20%ba%3%d4%cb%d2%3%b8%d8%3%a1%d4%a8>

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ หรืออาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ และสถานประกอบการธุรกิจภาคเอกชน

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ชั้น 2 อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.
(ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง 2566

คณะบริหารธุรกิจ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	ผ่านเกณฑ์
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รวม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ผ่านเกณฑ์
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่านเกณฑ์
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	ผ่านเกณฑ์
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

- เป็นไปตามเกณฑ์
- ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ)
 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ผู้ให้ข้อมูล



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)
 รองคณบดีฝ่ายวางแผน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
 คณบดี

ผู้รับรองข้อมูล

[Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. \(ตัวบ่งชี้ 1.1\)](#)

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1: Expected Learning Outcome

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			
	Overall				✓			

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบ 5 ปี โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 เรียนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงปี 2566) ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ใช้หลักสูตรปรับปรุงปี 2561 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงปี 2566) หลักสูตรได้นำแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) มาใช้เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้มาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาคือกลุ่มที่ 2 ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี นโยบายและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) และ การเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) ประกอบไปด้วย พุทธิพิสัย (Revised Cognitive Dimension) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตตพิสัย (Affective Domain) มาใช้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

ตารางที่ 1.1.1 ระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

Cognitive Domain (Knowledge) K	Psychomotor Domain (Skill) S	Affective Domain (Ethics & Characters) E&C
R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ) Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้) E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Imi=Imitating (รับรู้) Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง) Art=Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Rec=Receiving (รับรู้) Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า) Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงปี 2561) อัตลักษณ์หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต คือ “ดุษฎีบัณฑิตที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางด้านบริหารธุรกิจหรือธุรกิจการเกษตร สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม อย่างมีจรรยาบรรณ” จากการออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

PLO 1 สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้งโดยอาศัยความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจการเกษตร

PLO 2 สามารถติดตามความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจการเกษตร

PLO 3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

PLO 4 มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น

PLO 5 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

PLO 6 มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

PLO 7 มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ

PLO 8 สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุงปี 2566) โดยมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถใช้กระบวนการวิจัย และคัดกรองข้อมูลวิจัยอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จากการออกแบบกระบวนการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

PLO 1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร

PLO 2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร

PLO 3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

PLO 4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

PLO 5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต่อนำเชื่อถือ

PLO 6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง

PLO 7 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

PLO 8 ออกแบบแนวคิดในการแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 1.1.2 การกำหนด PLOs ตามระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	Specific Learning Outcomes	Generic Learning Outcomes	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	จริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
PLO1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัยแนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	✓		An			
PLO2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	✓		E			
PLO3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	✓		C			
PLO4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	✓			Art		
PLO5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓		Nat		
PLO6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง		✓			Org	
PLO7 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	✓					Org
PLO8 ออกแบบแนวคิดในการแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓				Cha

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีกระบวนการออกแบบและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ มีความชัดเจนจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

ตารางที่ 1.1.3 ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ กับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย

ประเด็น	PLOs มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1	2	3	4	5	6	7	8
		ปรัชญา	มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อดทนด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความดีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน						
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)	✓	✓	✓	✓				✓
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)	✓	✓	✓			✓	✓	✓
วิสัยทัศน์	เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)	✓	✓				✓	✓	✓
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)	✓	✓	✓	✓	✓			
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้าน การเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)			✓	✓				
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)						✓	✓	✓
	3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)	✓	✓				✓		✓
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)			✓	✓				✓
	4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)						✓	✓	
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)				✓			✓	
	5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)	✓	✓	✓	✓	✓			
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)	✓	✓	✓	✓		✓		✓
	6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)			✓					
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)						✓		✓
	7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้								
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2561)	✓	✓		✓	✓	✓		
	หลักสูตรฯ (ปรับปรุงปี 2566)	✓	✓	✓			✓	✓	✓

ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ 8 ข้อข้างต้นทั้งหลักสูตรปรับปรุงปี 2561 และ ปี 2566 พบว่ามีความสอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ แลพันธกิจของมหาวิทยาลัย สำหรับกระบวนการสร้าง PLOs ของหลักสูตรปรับปรุงปี 2561 จากการวิเคราะห์ข้อมูล PLOs ยังขาดกระบวนการที่ไม่ชัดเจน ซึ่งได้นำมาปรับปรุงกระบวนการสร้าง PLOs สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ให้มีกระบวนการสร้างที่ชัดเจนและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

การสื่อสาร PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ หลักสูตรมีการสื่อสารกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้สนใจเข้ารับการศึกษ การเผยแพร่และการสื่อสาร การประเมินการรับรู้ PLOs ดังนี้

ตารางที่ 1.1.4 การเผยแพร่และการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเมินการรับรู้ PLOs

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การเผยแพร่และการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ PLOs
1 อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ● มคอ 2 ● การประชุมอาจารย์ผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำมคอ 3 แต่ละรายวิชาและการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
2. นักศึกษา และบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> ● มคอ 3 ● การชี้แจงจากอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ● เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ ● เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ● การปฐมนิเทศ ● กิจกรรมโครงการ PHD Camp 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบถามในกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ ● ประเมินจากการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
3. ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ ● เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ● กิจกรรมโครงการ PHD Camp 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบถามในกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่โครงการ PHD Camp
4. ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ ● เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สอบถามผู้ใช้บัณฑิตบางราย
5. ผู้สนใจจะเข้ารับการศึกษ	<ul style="list-style-type: none"> ● เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การสอบถามระหว่างการสอบสัมภาษณ์เข้ารับการศึกษ

ในการกำหนด PLOs หลักสูตรมีการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) แล้วนำมากำหนด PLOs โดยใช้ Bloom's Taxonomy ทำให้หลักสูตรมีความชัดเจนในการเชื่อมโยง PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes :CLOs) ทั้งด้านสาระและระดับการเรียนรู้ นอกจากนี้ PLOs ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาให้สร้างองค์ความรู้ใหม่ และสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในการสร้างผู้ประกอบการ สำหรับการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการสอบถามการรับรู้และเข้าใจใน PLOs พบว่ามีความเข้าใจในภาพรวม นอกจากนี้หลักสูตรยังมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในกลุ่มของนักศึกษา บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอน

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ([1-1 มคอ 2 หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต \(ปรับปรุงปี2561\)](#)) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2561 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรฯ ผ่านระบบ CHECO และเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ส่วนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ([1-2 มคอ 2 หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต \(ปรับปรุงปี2566\)](#)) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาปีที่ 2 รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และหลักสูตรฯ ผ่านระบบ CHECO ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2566

หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่พัฒนาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วและครอบคลุมตาม Outcome-Based Education (OBE) และเกณฑ์ AUN-QA การกำหนดรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมชี้แจงให้อาจารย์ทุกท่านเข้าใจในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในทิศทางเดียวกันและร่วมกันในการออกแบบรายวิชา และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ กับ PLOs ที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบ ในที่ประชุมมีการพิจารณา CLOs พิจารณาถึงระดับการเรียนรู้ของ CLOs สอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลได้ของ CLOs

หลักสูตรโดยมีหลักสูตรปรับปรุงปี 2561 ตามตาราง และ หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 มีดังนี้
ตารางที่ 1.2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา กับ PLOs ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2561

รายวิชา	หน่วยกิต (...-...)	PLO1 U	PLO2 AP	PLO3 AP	PLO4 AP	PLO5 AP	PLO6 AP	PLO7 AP	PLO8 C
1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต									
บธ 701 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	(3) (2-2-5)	U	AP	AP					
บธ 791 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	
บธ 792 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	
บธ 793 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	
บธ 794 สัมมนา 4	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	C
บธ 795 สัมมนา 5	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	C
บธ 796 สัมมนา 6	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	C
2. วิชาเอกบังคับ									
บธ 801 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP			AP	AP
บธ 802 การวิจัยเชิงคุณภาพ	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP			AP	
บธ 803 ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP	AP	AP		C
บธ 804 ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP	AP	AP		C
3) คุชฎีนิพนธ์									
บธ 891 คุชฎีนิพนธ์ 1	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 892 คุชฎีนิพนธ์ 2	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 893 คุชฎีนิพนธ์ 3	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 891 คุชฎีนิพนธ์ 4	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 892 คุชฎีนิพนธ์ 5	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 893 คุชฎีนิพนธ์ 6	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C

ตารางที่ 1.2.2 รายวิชาที่รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละชั้นปี เชื่อมโยงกับ PLOS และ CLO แผน 1.1

รายวิชา	PLOs และ CLOs	รายวิชา	PLOs และ CLOs
รายวิชาปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 2	
30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	PLO 1 CLO 1.1, CLO 1.2 PLO 4 CLO 4.1 PLO 5 CLO 5.1	30206003 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 2	PLO 1 CLO 1.2, CLO 1.3 PLO 4 CLO 4.2, CLO 4.3 PLO 5 CLO 5.1, CLO 5.2
30206002 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 1	PLO 1 CLO 1.1, CLO 1.2 PLO 4 CLO 4.1, CLO 4.2 PLO 5 CLO 5.1	30206009 คุณวุฒิ นิพนธ์ 2	PLO 1 CLO 1.2, CLO 1.3 PLO 4 CLO 4.2, CLO 4.3 PLO 5 CLO 5.1, CLO 5.2
30206008 คุณวุฒิ นิพนธ์ 1	PLO 1 CLO 1.1 PLO 4 CLO 4.1, CLO 4.2 PLO 5 CLO 5.1		
รายวิชาปีที่ 2 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 2 ภาคการเรียนที่ 2	
30206004 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 3	PLO 2 CLO 2.1, CLO 2.2 PLO 5 CLO 5.2 PLO 7 CLO 7.1, CLO 7.2	30206005 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 4	PLO 2 CLO 2.3, CLO 2.4 PLO 5 CLO 5.2 PLO 7 CLO 7.2, CLO 7.3
30206010 คุณวุฒิ นิพนธ์ 3	PLO 2 CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 2.3 PLO 5 CLO 5.2 PLO 7 CLO 7.1, CLO 7.2	30206011 คุณวุฒิ นิพนธ์ 4	PLO 2 CLO 2.2, CLO 2.3, CLO 2.4 PLO 6 CLO 6.1, CLO 6.2 PLO 7 CLO 7.2, CLO 7.3
รายวิชาปีที่ 3 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 3 ภาคการเรียนที่ 2	
30206006 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 5	PLO 3 CLO 3.2, CLO 3.3 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.1, CLO 8.2	30206007 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 6	PLO 3 CLO 3.2, CLO 3.3 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.2, CLO 8.3
30206012 คุณวุฒิ นิพนธ์ 5	PLO 3 CLO 3.1, CLO 3.2 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.1, CLO 8.2, CLO 8.3	30206013 คุณวุฒิ นิพนธ์ 6	PLO 3 CLO 3.1, CLO 3.2 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.1, CLO 8.2, CLO 8.3

ตารางที่ 1.2.3 รายวิชาที่รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละชั้นปี เชื่อมโยงกับ PLOS และ CLO แผน 2.1

รายวิชา	PLOs และ CLOs	รายวิชา	PLOs และ CLOs
รายวิชาปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 2	
30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	PLO 1 CLO 1.1, CLO 1.2 PLO 4 CLO 4.1 PLO 5 CLO 5.1	30206003 สัมมนาคุณวุฒิ นิพนธ์ 2	PLO 1 CLO 1.2, CLO 1.3 PLO 4 CLO 4.2, CLO 4.3 PLO 5 CLO 5.1, CLO 5.2

รายวิชา	PLOs และ CLOs	รายวิชา	PLOs และ CLOs
รายวิชาปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 1 ภาคการเรียนที่ 2	
30206002 สัมมนา คุณิพนธ์ 1	PLO 1 CLO 1.1, CLO 1.2 PLO 4 CLO 4.1, CLO 4.2 PLO 5 CLO 5.1	30206008 คุณิพนธ์ 1	PLO 1 CLO 1.1 PLO 4 CLO 4.1, CLO 4.2 PLO 5 CLO 5.1
30206014 ทฤษฎี บริหารธุรกิจ	PLO 1 CLO 1.2, CLO 1.3 PLO 4 CLO 4.1, CLO 4.2 PLO 7 CLO 7.1, CLO 7.3	30206016 การ ออกแบบวิจัยเชิง คุณภาพ	PLO 2 CLO 2.1, CLO 2.4 PLO 5 CLO 5.1 PLO 6 CLO 6.1 CLO 6.2
30206015 การวิจัย เชิงปริมาณ ชั้นสูง	PLO 2 CLO 2.2, CLO 2.3 PLO 4 CLO 4.1, CLO 4.2 PLO 7 CLO 7.1	30206017 ประเด็นสำคัญ ทางบริหารธุรกิจ	PLO 2 CLO 2.1, CLO 2.2 PLO 4 CLO 4.2, CLO 4.3 PLO 7 CLO 7.2
รายวิชาปีที่ 2 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 2 ภาคการเรียนที่ 2	
30206004 สัมมนา คุณิพนธ์ 3	PLO 2 CLO 2.1, CLO 2.2 PLO 5 CLO 5.2 PLO 7 CLO 7.1, CLO 7.2	30206005 สัมมนาคุณิพนธ์ 4	PLO 2 CLO 2.3, CLO 2.4 PLO 6 CLO 6.1 PLO 7 CLO 7.2, CLO 7.3
30206009 คุณิพนธ์ 2	PLO 1 CLO 1.2, CLO 1.3 PLO 4 CLO 4.2, CLO 4.3 PLO 5 CLO 5.1, CLO 5.2	30206010 คุณิพนธ์ 3	PLO 2 CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 2.3 PLO 5 CLO 5.3 PLO 7 CLO 7.1, CLO 7.2
รายวิชาปีที่ 3 ภาคการเรียนที่ 1		รายวิชาปีที่ 3 ภาคการเรียนที่ 2	
30206006 สัมมนา คุณิพนธ์ 5	PLO 3 CLO 3.2, CLO 3.3 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.1, CLO 8.2	30206007 สัมมนาคุณิพนธ์ 6	PLO 3 CLO 3.2, CLO 3.3 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.2, CLO 8.3
30206011 คุณิพนธ์ 4	PLO 2 CLO 2.2, CLO 2.3, CLO 2.4 PLO 6 CLO 6.1, CLO 6.2 PLO 7 CLO 7.2, CLO 7.3	30206012 คุณิพนธ์ 5	PLO 3 CLO 3.1, CLO 3.2 PLO 6 CLO 6.2, CLO 6.3 PLO 8 CLO 8.1, CLO 8.2, CLO 8.3

ตารางที่ 1.2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กับ CLO

PLOs (ระดับ Bloom's T.)	Cognitive (Knowledge: K)
1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร(An)	K1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ K2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ K3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่งานวิจัยทางบริหารธุรกิจ
2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร(E)	K4 ตรวจสอบการนำปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย K5 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ K6 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ K7 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ
3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ (C)	K8 คิดค้นกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางบริหารธุรกิจ K9 สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
PLOs (ระดับ Bloom's T.)	Psychomotor (Skill: S)
4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ (Art)	S1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน S2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ S3 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ (Nat)	S4 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ S5 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณจากฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและเชื่อถือได้
PLOs (ระดับ Bloom's T.)	Affective (Attitude: A); Ethics: E
6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง (Org)	E1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย E2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์ E3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย
PLOs (ระดับ Bloom's T.)	Affective (Attitude: A); Character: C
7 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ (Org)	C1 เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ C2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นำ ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ C3 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
8 ออกแบบแนวคิดในการแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Cha)	C4 ปลูกฝังกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตการคิดเชิงบวกในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง C5 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง C6 ออกแบบกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตในการแก้ไขปัญหา เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 1.2.3 ระดับ Bloom's Taxonomy

ระดับ Arthur Costa	Cognitive Domain (Knowledge) K	Psychomotor Domain (Skill) S	Affective Domain (Ethics & Characters) E&C
1 (Gathering)	R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ)	Imi=Imitating (รับรู้) Man=Manipulating (ทำตามได้)	Rec=Receiving (รับรู้) Res=Responding (ตอบสนอง)
2 (Processing)	Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้)	Pre=Precising(ทำถูกต้อง)	Val=Valuating (เห็นคุณค่า)
3 (Applying)	E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Art=Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

จากการประเมินของหลักสูตร หลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2566 มีการกระจาย PLOs ไปยังรายวิชาของหลักสูตร โดยมีการกำหนดให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา CLOs ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ด้านสาระและเนื้อหาและระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy รายวิชาในปีการศึกษา 2567 ชั้นปีที่ 1 และปี 2 แสดงความเชื่อมโยงทั้งด้านสาระและเนื้อหา รวมถึงแสดงระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายที่สอนในปีการศึกษา 2567 ส่วนชั้นปีที่ 3 รายวิชาระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy ยังไม่ระบุ Action Verb ที่ชัดเจน เนื่องจากการใช้หลักสูตรปรับปรุง 2561

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้กำหนดคุณลักษณะที่สำคัญออกเป็น 2 กลุ่ม คือ generic outcomes และ subject specific outcomes ในแต่ละ PLO ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งหมด 8 ข้อ แบ่งเป็นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุง 2561) และ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุง 2566)) มีดังนี้

ตารางที่ 1.3.1 ความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO หลักสูตรปรับปรุง 2561

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้ง โดยอาศัยความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร	✓		U
2	สามารถติดตามและรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการ และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎี สำหรับงานวิจัยใน ศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจการเกษตรและศาสตร์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	✓		AP
3	มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	AP
4	มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพสิทธิและ ความคิดเห็นของผู้อื่น		✓	AP
5	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	✓		AP
6	มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม		✓	AP
7	มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ในระดับนานาชาติ		✓	AP
8	สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ใหม่ได้	✓		C

ตารางที่ 1.3.2 ความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO หลักสูตรปรับปรุง 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	Specific Learning Outcomes	Generic Learning Outcomes	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Characters)
PLO1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือ ธุรกิจเกษตร	✓		An			
PLO2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจเกษตร	✓		E			
PLO3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือ นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	✓		C			
PLO4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	✓			Art		
PLO5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่ เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมี วิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ		✓		Nat		
PLO6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อ เสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง		✓			Org	
PLO7 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และ ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทาง ธุรกิจ	✓					Org
PLO8 ออกแบบแนวคิดในการแก้ไข ปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓				Cha

การกำหนด PLO กับการสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการกำหนด GLO และ SLO กับความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs) มีดังนี้

ตารางที่ 1.3.3 ความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO จาก Stakeholder Needs

Stakeholders		Stakeholder Needs	
		Generic Skills	Subject Specifics
1	ผู้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ■ การแก้ไขปัญหา ■ ทักษะการสื่อสาร ■ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ■ การสร้างเครือข่าย ■ การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical thinking) ■ การอ้างอิงข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจกับการทำงานได้ ■ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านบริหารธุรกิจ ■ เป็นผู้นำทางบริหารธุรกิจสามารถปรับเปลี่ยนการตัดสินใจได้ทันเหตุการณ์
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ■ จริยธรรมการวิจัย ■ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ■ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ■ การคิดอย่างเป็นระบบ ■ แนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) ■ เลือกฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่มีคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ ■ การคัดเลือกงานวิจัยทางบริหารธุรกิจและเครื่องมือที่ใช้สำหรับการทำงานวิจัย ■ สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
3	อาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การทำงานร่วมกันผู้อื่น ■ การคิดวิเคราะห์ วิพากษ์ ■ การสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ ■ การสื่อสารและนำเสนองานวิจัย ■ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการวิจัย ■ การอ้างอิงข้อมูลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เชื่อมโยงทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจ ■ การประเมินข้อมูลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ ■ การประยุกต์ใช้เครื่องมืองานวิจัยและนำไปใช้ใน
4	นักศึกษาปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ■ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา ■ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ■ ทักษะการเป็นผู้นำ ■ การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ค้นหาข้อมูลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ■ การเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ ■ การสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ
5	ผู้สนใจเข้ารับการศึกษ	<ul style="list-style-type: none"> ■ สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ ■ การทำงานร่วมกันผู้อื่น ■ การแก้ไขปัญหา ■ การพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถเลือกใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ ■ สามารถนำความรู้ทางบริหารธุรกิจไปพัฒนาการทำงานได้

Stakeholders		Stakeholder Needs	
		Generic Skills	Subject Specifics
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การคัดกรองข้อมูลจากสื่อออนไลน์ ■ ทักษะการอ้างอิงข้อมูลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างและสื่อสารองค์ความรู้ใหม่ทางด้านบริหารธุรกิจ
6	ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> ■ การเป็นผู้นำและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ■ การแก้ไขปัญหา ■ จัดการข้อมูลงานวิจัยจากระบบดิจิทัล ■ การสื่อสารข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย ■ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ค้นคว้าหาความรู้จากงานวิจัย ทางด้านบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ■ เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจกับการทำงาน
7	มหาวิทยาลัยแม่โจ้/คณะบริหารธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ การเรียนรู้จากการลงมือทำ ■ Lifelong learning ■ งานหนักไม่เคยฆ่าคน ■ Organic U, Green U & Eco U ■ แนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ New S-curve ■ การเป็นผู้ประกอบการ ■ องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจ การเกษตร ■ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
8	สป.อว.	<ul style="list-style-type: none"> ■ ความรู้ ■ ทักษะ ■ ทักษะส่วนบุคคล ■ จริยธรรม 	

หลักสูตรฯ จากการทบทวนการออกแบบ PLOs ที่ครอบคลุม Subject Specific Outcomes และ Generic Outcomes มีความชัดเจน สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรและความเชื่อมโยงกับ CLOs พร้อมทั้งตรวจเช็คระดับการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด Subject Specific Outcomes จำนวน 5 ข้อ Generic Outcomes จำนวน 3 ข้อ มีความชัดเจนและได้มาจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรโดยวิธีการในการได้มาซึ่งข้อมูลได้ทั้งที่เป็น ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลที่เป็นทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยใช้การวิจัยหลักสูตรแบบผสมผสาน (Mix Method) ([เอกสารอ้างอิงรายงานการวิจัย เรื่อง แนวทางการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะแห่งดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) และ ([อ้างอิง รายงานการวิจัย เรื่อง การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) คือใช้การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ มีกระบวนการออกแบบกระบวนการในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) มี 6 กระบวนการดังนี้

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

ขั้นตอนที่ 1 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Identify Stakeholders)

หลักสูตรได้ระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อระบุว่าใครเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรและมีอิทธิพลหรือได้รับผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบจากหลักสูตร หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่ม ตามกระบวนการในการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

1.กลุ่มปฐมภูมิ (Primary Data Group) จากผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ได้แก่ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต และผู้สนใจเข้ารับการศึกษา โดยการวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะแห่งดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้แบบสำรวจ และแบบสัมภาษณ์ เดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือน พฤษภาคม 2564 รวมทั้งสิ้น 34 คน ได้แก่ ดุษฎีบัณฑิตที่เป็นศิษย์เก่า 13 และศิษย์ปัจจุบัน 12 คน ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 5 คน ผู้สนใจจะศึกษา 4 คน โดยข้อมูลของศิษย์เก่าส่วนใหญ่ทำงานในสถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชนซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิต และเพิ่มเติมผู้มีส่วนได้เสียโดยการประชุมอาจารย์ผู้สอน 3 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน มหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะบริหารธุรกิจ นอกจากนี้ยังมี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แสดงดังนี้

ตารางที่ 1.4.1 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปฐมภูมิ

	Primary Data Group	Amount	Methodology
1	ผู้ใช้บัณฑิต	5	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3	การประชุมและสอบถามข้อมูล
3	อาจารย์ผู้สอน	3	การประชุมและสอบถามข้อมูล

	Primary Data Group	Amount	Methodology
4	นักศึกษาปัจจุบัน	12	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์
5	ผู้สนใจจะศึกษา	4	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์
6	ศิษย์เก่า	13	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์
7	มหาวิทยาลัย/คณะ	-	ประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	สป.อว.	-	เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. กลุ่มทุติยภูมิ (Secondary Data Group) ประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะ แผนการพัฒนาเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 (จาก 2477 สู่ 2577) กรอบนโยบาย 4 มิติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งสถาบันที่เป็นคู่แข่งกัน รวมถึงความร่วมมือกับหลักสูตรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัย Ping Tung ประเทศไต้หวัน และ National University of Laos (NUOL) ประเทศลาว นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือกับสถาบันหน่วยงานเอกชน เช่น ธนาคาร ธกส. ที่มีการ MOU ร่วมกันในระดับของคณะ แสดงข้อมูลการกลุ่มทุติยภูมิดังนี้

ตารางที่ 1.4.2 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มทุติยภูมิ

	Secondary Data Group	Methodology
1.	วิทยาลัยฯ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2.	การวิจัยเอกสาร (Documentary Research)	งานวิจัยหลักสูตร
3.	TQF 2022	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.	แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.	แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6.	การพัฒนาหลักสูตร (OBE)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	Websites

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Prioritize Stakeholders)

เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตร รวมถึงคู่ความร่วมมือ การสนับสนุนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีหลายกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรมีการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปฐมภูมิ และ กลุ่มทุติยภูมิ โดยกลุ่มปฐมภูมิได้จากการวิจัยหลักสูตร ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้สนใจเข้ารับการศึกษ ศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน นำข้อมูลที่ได้รับจากการวิจัยนำมาจัดลำดับความสำคัญ โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตัวแปรด้านอิทธิพล (Power) และผลกระทบต่อหลักสูตร (Impact) โดยการวิเคราะห์ให้ค่าคะแนนและสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ 2

กลุ่ม คือ 1. กลุ่มที่มีอิทธิพลและผลกระทบระดับสูง ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่าและ สป.อว. 2. กลุ่มที่มีอิทธิพลและผลกระทบปานกลาง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ผู้สนใจจะศึกษา และ มหาวิทยาลัยและคณะ แสดงดังนี้

ตารางที่ 1.4.3 การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Stakeholders		Power	Impact	Total
1	ผู้ใช้บัณฑิต	3	0.18	0.54
2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3	0.18	0.54
3	อาจารย์ผู้สอน	2	0.18	0.36
4	นักศึกษาปัจจุบัน	3	0.07	0.21
5	ผู้สนใจจะศึกษา	2	0.07	0.14
6	ศิษย์เก่า	3	0.07	0.21
7	มหาวิทยาลัยแม่โจ้/คณะบริหารธุรกิจ	2	0.07	0.14
8	สป.อว.	3	0.18	0.54
Total			1	

ตารางที่ 1.4.4 การกำหนด Power และ Impact ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Power/Impact	Low	Medium	High
3		- นักศึกษาปัจจุบัน	- ผู้ใช้บัณฑิต - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - สป.อว.
2	- ผู้สนใจจะศึกษา - มหาวิทยาลัย/คณะ	- ศิษย์เก่า	- อาจารย์ผู้สอน

จากข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญในระดับต่าง ๆ ดังตารางที่ 1.4.4 ของหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 มี Power และ Impact ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับสูงคือผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สป.อว. และอาจารย์ผู้สอน ระดับกลาง คือนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ระดับต่ำคือผู้สนใจจะศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะบริหารธุรกิจ

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านความต้องการเฉพาะ (Subject Specifics) และความต้องการทักษะทั่วไป (Generic Skills) ดังแสดงในข้อมูลการวิเคราะห์ Criteria 1.3

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์และสรุป (Triangulation Synthesis and Conclusion)

หลักสูตรตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล จัดแยกประเภทของข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าสำคัญในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยเฉพาะ

นำไปใช้กำหนดคุณลักษณะของดุชฎีบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate Attribute) ว่านักศึกษาที่จบหลักสูตรปริญญาดุชฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ควรมีคุณลักษณะดังกล่าวมีจุดเด่นและแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาดุชฎีบัณฑิตอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลสามารถสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ตามการประกันคุณภาพการศึกษาคือ

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders) มี 5 กลุ่มมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1.4.5 ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ลำดับ	ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	จำนวน (คน)	วิธีรวบรวมข้อมูล	เวลาการรวบรวมข้อมูล
1	ผู้ใช้บัณฑิต	5	แบบสำรวจ	2564
		3	แบบสัมภาษณ์	กุมภาพันธ์ 2566
2	ผู้ที่สนใจจะศึกษา	5	แบบสำรวจ	2564
		3	แบบสัมภาษณ์	กุมภาพันธ์ 2566
3	บัณฑิต และศิษย์เก่า	10	แบบสำรวจ	2564
		8	แบบสัมภาษณ์	กุมภาพันธ์ 2566
4	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	2	การประชุมปรับปรุงหลักสูตร	15 กย. 2565
		2	การประชุมวิพากษ์หลักสูตร	21 ธค. 2565

2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders) ประกอบด้วย

- คณาจารย์ ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ใช้การรวบรวมข้อมูลจาก แบบสำรวจและแบบสัมภาษณ์ และการประชุมคณาจารย์
- นักศึกษาปัจจุบัน ใช้การรวบรวมข้อมูลจาก แบบสำรวจและแบบสัมภาษณ์
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร และประกาศต่าง ๆ

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนคือนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และ คณาจารย์ ในระดับมาก ทุก PLOs ยกเว้น PLO 6 ผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษ และ PLO 6 ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ระดับปานกลาง และรวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียหลักของหลักสูตร มีความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้

บัณฑิต และ ศิษย์เก่า	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
ความรู้ความชำนาญทางด้านบริหารธุรกิจ	✓	✓						
สร้างและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่			✓	✓				
นำความรู้หรือประสบการณ์ในการเรียนไปปรับใช้ในทำงานได้อย่างต่อเนื่อง								✓
เป็นผู้นำ สามารถนำเสนอองค์ความรู้ และ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ							✓	
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำวิจัย					✓			
ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการภายนอก	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
การแสวงหาความรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศทางดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ในการทำวิจัยได้					✓			
มีจรรยาบรรณการวิจัย						✓		
สามารถเรียนรู้และนำประสบการณ์จากการเรียนไปพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง							✓	✓
สร้างและนำเสนอองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและในสายงานของตนเอง	✓	✓	✓	✓				
ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายใน								
นักศึกษาปัจจุบัน	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการทำงานได้	✓							✓
ค้นหาและนำเสนอความรู้ทางบริหารธุรกิจ	✓			✓				
การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบริหารธุรกิจกับงานวิจัยได้			✓			✓		
มีความชำนาญเฉพาะทางในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓				

คณาจารย์	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
ค้นหาข้อมูลงานวิจัยและคัดกรองงานที่น่าเชื่อถือ ในยุคดิจิทัลได้					✓			
มีคุณธรรมจริยธรรมในการทำวิจัย						✓		
สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ กับการวิจัย					✓			
การเรียนรู้ศาสตร์ ทฤษฎี และแนวคิดใหม่ ด้าน บริหารธุรกิจ	✓	✓						
สร้างองค์ความรู้ ด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจ การเกษตร และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง			✓					✓
สื่อสารและเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและ นานาชาติ				✓				

การประเมินการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตรวิเคราะห์ทั้งความต้องการของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในซึ่งสะท้อนถึงความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายในที่มี
ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 2 หลักสูตร มีผลการวิเคราะห์ได้ 2 วิธี คือ 1) การประเมินผลการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอน 2) การประเมินโดยใช้แบบสำรวจการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1) การประเมินผลการเรียนรู้จากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนจะมีการจัดทำ OBE 3 และ มคอ 3 มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ วิธีการสอน การประเมินผล และเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาและทุกชั้นปี ดังตัวอย่างรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย

รหัสและรายวิชา: 30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

30206001 Business Research Methodology

จำนวนหน่วยกิต: 3 (2-2-5)

ตารางที่ 1.5.1 ความเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs)

PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
K1 สืบค้นปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ K2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ			S1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน	S4 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์			

ตารางที่ 1.5.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับของรายวิชา (CLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) K				Psychomotor (Skill) S			Affective Domain (Attitude) (Ethics) E		
		Ap	An	E	C	Pre	Art	Nat	Val	Org	Cha
PLO1	CLO1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ		K1(2)								
	CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ		K2(2)								
PLO4	CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน						S1(4)				
PLO5	CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์							S4(3)			

ตารางที่ 1.5.2 การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับของรายวิชา (CLOs) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน

แบบประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา	เกณฑ์การประเมิน				รวม (100%)
	โครงร่างวิจัย (30%)	การทบทวนวรรณกรรม (250%)	กระบวนการวิจัย (26%)	การนำเสนองานวิจัย (20%)	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านความรู้ (Knowledge)					
PLO1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร (An)					
CLO1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ	15%	15%	15%		45%
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านทักษะ (Skill)					
PLO4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ (Cha)					
CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน				20%	20%
PLO5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ					
CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์	15%	10%	10%		35%

2) การประเมินโดยใช้แบบสำรวจการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การประเมินโดยใช้แบบสำรวจการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร แบ่งแยกการประเมินเป็นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปรับปรุง ปี 2561 และปรับปรุง ปี 2566 โดยมีระดับการประเมินคะแนนเต็ม 5 มีมาตรฐานที่กำหนดไว้ดังนี้ คะแนน 4.21–5.00 ระดับมากที่สุด 3.41–4.20 คือระดับมาก 2.61–3.40 คือระดับปานกลาง 1.81–2.60 คือระดับน้อย และ 1.00–1.80 คือระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 1.5.3 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุงปี 2561

PLOs	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						ค่าเฉลี่ย
	1 บัณฑิต	2 บัณฑิต	3 นักศึกษา	4 นักศึกษา	5 อาจารย์	6 อาจารย์	
1. สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์ วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้งโดยอาศัยความรู้ ทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร	5.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.50
2. สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎี สำหรับงานวิจัยในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตรและศาสตร์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องได้	5.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.50
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	4.83
4. มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพ สิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.83
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพและใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.33
6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการวิจัย 6+7	5.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.33
7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ใน ระดับนานาชาติ	5.00	4.00	3.00	3.00	5.00	4.00	4.00
8. สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.33
LLLมีความใฝ่รู้ หมั่นแสวงหาความรู้อยู่ เสมอ ทำให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner)	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.83
รวมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	5.00	4.78	4.11	4.11	4.67	4.33	4.50
YLO ปีที่ 3	5.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.33

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุง. 2561) จากตารางที่ 1.5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ([1-5 แบบสำรวจอาจารย์หลักสูตรปรับปรุงปี 2561](#)) ([1-6 แบบสำรวจนักศึกษาและบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุงปี 2561](#)) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 6 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ๆ ละ 2 ราย ได้แก่ กลุ่มที่ 1 บัณฑิต กลุ่มที่ 2 นักศึกษาปัจจุบันชั้นปีที่ 3 และกลุ่มที่ 3 อาจารย์ มีข้อมูลค่าเฉลี่ยแต่ละ PLO1-8 ได้ระดับคะแนน คือ 4.50, 4.50, 4.83, 4.83, 4.33, 4.33, 4.00 และ 4.33 อยู่ในระดับดีมากที่สุดทุก PLO ยกเว้น PLO 7 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ ส่วนการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความใฝ่รู้ หมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ทำให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner) คือ 4.83 อยู่ในระดับดีมากที่สุด และ YLO ปีที่ 3 สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้ทางด้านบริหารธุรกิจ และ/หรือ ธุรกิจการเกษตร คือ 4.33 อยู่ในระดับดีมากที่สุด

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ปรับปรุง. 2566) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยอาจารย์ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยนักศึกษา มีดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยอาจารย์ ประเมินโดยอาจารย์ จากตารางที่ 1.5.4 อาจารย์ทำการประเมินนักศึกษาที่สอนมีจำนวนอาจารย์ผู้สอนจำนวน 12 ราย เป็นอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เทอม 2 จำนวน 4 ราย อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 5 ราย อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 ราย ([1-7 แบบสำรวจอาจารย์ หลักสูตรปรับปรุงปี 2566](#)) พบว่าอาจารย์ประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เทอม 2 ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 มีการบรรลุ PLO และ CLO มีระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ คือ PLO 1,2,4,5,6, และ 7 คือ 4.59, 4.52, 4.51, 4.71, 4.56, และ 4.56 ส่วน PLO 3 และ 8 ไม่ทำการประเมินเนื่องจากยังไม่มีนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เทอม 2 นักศึกษาปีที่ 1 และ 2 มีระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด คือ 4.00, 4.80 และ 4.33

2) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยนักศึกษา จากตารางที่ 1.5.5 ประเมินโดยนักศึกษาประเมินตนเองจำนวน 5 คน นักศึกษา ปี1 เทอม 2 จำนวน 2 คน นักศึกษา ปี 1จำนวน 1 ราย และนักศึกษา. ปี 2 จำนวน 2 ราย ([1-8 แบบสำรวจหลักสูตรนักศึกษาหลักสูตรปรับปรุงปี 2566](#)) ([1-9 แบบสำรวจนักศึกษาต่างชาติหลักสูตรปรับปรุงปี 2566](#)) พบว่านักศึกษาประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของตนเองของชั้นปีที่ 1 เทอม 2 ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 มีการบรรลุ PLO และ CLO มีระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ คือ PLO 1,2,4,5,6, และ 7 คือ 4.83, 4.79, 4.89, 4.92, 4.94, และ 5.00 ส่วน PLO 3 และ 8 ไม่ทำการประเมินเนื่องจากยังไม่มีนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO) นักศึกษา ปี1 เทอม 2 นักศึกษาปีที่ 1 และ 2 คือ 4.50, 5.00, 4.00 ตามลำดับ ซึ่งระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุดในปีที่ 1 ส่วนปีที่ 2 อยู่ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยในภาพรวมผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีอยู่ในระดับมากที่สุด คือ 4.50

ตารางที่ 1.5.4 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับคะแนนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากอาจารย์			
		นศ.ปี 1 เทอม 2	นศ. ปี 1	นศ. ปี 2	ค่าเฉลี่ย
1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	4.42	4.87	4.50	4.59
	CLO 1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	4.50	4.80	4.50	4.60
	CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.50	4.80	4.67	4.66
	CLO1.3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่งานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.25	5.00	4.33	4.53
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	4.19	4.88	4.50	4.52
	CLO 2.1 ตรวจสอบการนำปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย	4.25	5.00	4.00	4.42
	CLO 2.2 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.00	5.00	5.00	4.67
	CLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.00	4.75	4.67	4.47
	CLO 2.4 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.50	4.75	4.33	4.53
4	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	4.33	4.65	4.56	4.51
	CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน	4.50	4.75	4.67	4.64
	CLO 4.2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	4.25	4.80	4.67	4.57
	CLO 4.3 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	4.25	4.40	4.33	4.33
5	คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ	4.50	4.80	4.83	4.71
	CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์	4.50	4.80	5.00	4.77
	COL5.2 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณจากฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและเชื่อถือได้	4.50	4.80	4.67	4.66
6	ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง	4.17	4.83	4.67	4.56
	CLO6.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย	4.25	5.00	4.67	4.64
	CLO 6.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์	4.25	4.75	4.67	4.56
	CLO 6.3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย	4.00	4.75	4.67	4.47
7	แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	4.58	4.75	4.33	4.56
	CLO 7.1 เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	4.50	4.75	4.33	4.53
	CLO 7.2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นำ ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	4.75	4.75	4.33	4.61
	CLO 7.3 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	4.50	4.75	4.33	4.53
YLO		4.00	4.80	4.33	4.38

ตารางที่ 1.5.5 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ประเมินโดยนักศึกษา

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับคะแนนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากนักศึกษา			
		นศ.ปี1 เทอม 2	นศ. ปี 1	นศ. ปี 2	ค่าเฉลี่ย
1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	4.50	5.00	5.00	4.83
	CLO 1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	4.50	5.00	5.00	4.83
	CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.50	5.00	5.00	4.83
	CLO1.3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่งานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.50	5.00	5.00	4.83
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	4.38	5.00	5.00	4.79
	CLO 2.1 ตรวจสอบการนำปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย	4.50	5.00	5.00	4.83
	CLO 2.2 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.50	5.00	5.00	4.83
	CLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.00	5.00	5.00	4.67
	CLO 2.4 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.50	5.00	5.00	4.83
4	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	4.67	5.00	5.00	4.89
	CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน	5.00	5.00	5.00	5.00
	CLO 4.2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	4.50	5.00	5.00	4.83
	CLO 4.3 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	4.50	5.00	5.00	4.83
5	คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ	4.75	5.00	5.00	4.92
	CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์	4.50	5.00	5.00	4.83
	COL5.2 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณจากฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจ	5.00	5.00	5.00	5.00
6	ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง	4.83	5.00	5.00	4.94
	CLO6.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย	5.00	5.00	5.00	5.00
	CLO 6.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์	5.00	5.00	5.00	5.00
	CLO 6.3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย	4.50	5.00	5.00	4.83
7	แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	5.00	5.00	5.00	5.00
	CLO 7.1 เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	5.00	5.00	5.00	5.00
	CLO 7.2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นำ ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	5.00	5.00	5.00	5.00
	CLO 7.3 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	5.00	5.00	5.00	5.00
YLO		4.50	5.00	4.00	4.50

จากผลการสำรวจการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 2 หลักสูตร คือหลักสูตรปรับปรุงปี 2561 ได้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรสามารถถ่ายทอดสมรรถนะหลักทั้งในด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ การวิจัย การใช้เทคโนโลยี และการประยุกต์องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับ คะแนนเฉลี่ยสูงสุด (4.83) มี 3 ด้าน ได้แก่ PLO3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ PLO4 มีความรู้เชิงลึก องค์กรรวม และรากฐานในสาขาความคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และ LLL มีแนวโน้มที่จะพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรในการเสริมสร้างทั้งคุณธรรมทางวิชาชีพ ความรู้เชิงลึก และเจตคติที่

เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่วน PLO 7 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ อยู่ระดับดี โดยหลักสูตรวางแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษาในชั้นปีที่ 3 โดยผลักดันให้อาจารย์ที่ปรึกษา คุชณินิพนธ์ของนักศึกษาได้ร่วมกันตีพิมพ์ผลงานคุชณินิพนธ์ในวารสารนานาชาติ หรือเข้าร่วมประชุมงาน วิชาการในระดับนานาชาติ

ส่วนหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ซึ่งประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน PLO 1,2,4,5,6, และ 7 มีผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุก PLO ที่กำหนด ในชั้นปีที่ 1 และ 2 แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ และสมรรถนะหลักทั้งในด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ การวิจัย การใช้เทคโนโลยีคัดกรองข้อมูล การสื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ และการประยุกต์องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO) ซึ่งประเมินโดยอาจารย์อยู่ระดับมากที่สุดใน นักศึกษาปีที่ 1 และ 2 ส่วนนักศึกษา ปี1 เทอม 2 ได้ 4.00 อยู่ในระดับมาก เนื่องจากนักศึกษาเริ่มเข้ามาเรียน ในหลักสูตรในภาคการเรียนที่ 2/2567 จึงยังไม่จบชั้นปีที่ 1 ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO) ซึ่งประเมิน โดยนักศึกษาอยู่ระดับมากที่สุดในปี1 เทอม 2 นักศึกษาปีที่ 1 ส่วนนักศึกษา ปี 2 ประเมินตนเองอยู่ที่ 4.00 อยู่ในระดับมาก เนื่องจากนักศึกษาปี 2 รุ่นนี้ยังไม่ดำเนินการสอบประมวลผลความรู้ Comprehensive จึงให้ขาดองค์ความรู้ในภาพรวม การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีจึงอยู่ในระดับมาก

Addendum

หลักสูตรมีโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ ได้แก่

1. โครงการปฐมนิเทศ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 แนะนำ PLOs CLOs และ YLOs การเรียนการสอน ทั้งนักศึกษาใหม่ และอาจารย์ผู้สอน
2. โครงการ PHD Camp ครั้งที่ 10 ([1-10 รายงานโครงการ PHD Camp](#)) ให้กับนักศึกษาชั้นทุก ชั้นปี ศิษย์เก่า และคณาจารย์ อธิบายถึงการ PLOs CLOs ของรายวิชา และ YLOs ลักษณะ การเรียนการสอน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน
3. โครงการประชุมอาจารย์ผู้สอน ([1-11 รายงานโครงการประชุมอาจารย์ผู้สอน](#)) หลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้ทราบถึง PLOs CLOs และ YLOs ที่แต่ละรายวิชาจะได้รับ และการกำหนด LLL ของหลักสูตร เพื่อนำไปเขียนแผนการเรียนการสอน เน้นการเรียนการสอนแบบ Active learning การวัดและประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการจัดทำ OBE 3 และ มคอ 3
4. การสอบ QE เป็นการสอบวัดผลการเขียนโครงร่างงานวิจัย และ Comprehensive เป็นการสอบวัดผลความรู้ที่เรียนมาทั้งหมดในชั้นปีที่ 1 ซึ่งจะเริ่มทำการสอบในชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นปีที่ 3

Criterion 2: Programme Structure and Content

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			
	Overall				✓			

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ([2-1 มคอ 2 หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต \(ปรับปรุงปี2561\)](#)) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2561 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรฯ ผ่านระบบ CHECO และเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 ส่วนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ([2-2 OBE 2 หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต \(ปรับปรุงปี2566\)](#)) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และหลักสูตรฯ ผ่านระบบ CHECO ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

หลักสูตรฯ ได้มีการระบุข้อกำหนดของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมและมีความทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันโดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษา นักศึกษา อาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่าในทุกปีการศึกษา จากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการปรับปรุง มคอ.3 หรือ มคอ.4 โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแต่ละวิชาจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ทั้งนี้ในระหว่างภาคการศึกษา กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะคอยติดตามการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาโดยใช้การทวนสอบ เช่น ทวนสอบข้อสอบ ตรวจสอบการเก็บคะแนน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลมคอ.3 – 6 ที่ผ่านการปรับปรุงตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วจะถูกบันทึกในเว็บไซต์ Education.mju.ac.th ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (<http://www.education.mju.ac.th/www/>) และมีการเผยแพร่หลักสูตรในหลายช่องทาง เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น การเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบตามตารางที่ 2.1.1

การจัดทำโครงการ Ph.D. Camp ครั้งที่ 10 ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในปี 2567 ช่วยในการสื่อสาร OBE 2 และ OBE3 โดยนำนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดเข้าร่วมโครงการ ศิษย์เก่า อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้เข้าร่วมจะเป็นนักศึกษาใหม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทั้ง 2 โครงการกิจกรรมหลักสูตรมีการชี้แจงข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ใน OBE2 และแจ้งให้นักศึกษาทราบถึง OBE 3 ที่จัดทำโดยอาจารย์ผู้สอนจะชี้แจงรายละเอียดแผนการเรียนการสอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการเรียนการสอน การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้ทราบให้คาบแรกของการเรียนการสอนทุกรายวิชา

การจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ชี้แจงรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบ รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา(CLOs) ของแต่ละรายวิชาให้ทราบซึ่งอยู่ใน

OBE 2 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำ OBE 3 ก่อนเริ่มการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และ อัปโหลดข้อมูลในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้เรียนทราบเมื่อเข้าสู่การเรียนในคาบแรก อาจารย์ผู้สอนต้องการอธิบายวัตถุประสงค์ของการเรียนในรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา เนื้อหารายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล และเมื่อจบภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะนำผลการประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษา และผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทวนสอบมาประกอบการจัดทำ OBE 5 เพื่อรายงานผลการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ๆ และอาจารย์ผู้สอนจะนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดทำ OBE 3 ในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 2.1.1 การเผยแพร่ Programme specification และ Course specification แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสารและเผยแพร่ OBE.2 (Program Specification)	การสื่อสารและการเผยแพร่ OBE3 (Course Specification)
ผู้สนใจเข้ารับการศึกษ	Website มหาวิทยาลัยและคณะ แผ่นพับ/โปสเตอร์	-
นักศึกษา	Website มหาวิทยาลัยและคณะ การประชุมนิเทศนักศึกษา โครงการ PHD Camp การประชุมอาจารย์ผู้สอน	Website มหาวิทยาลัย อาจารย์สอนแจ้งรายละเอียด OBE3 ในคาบแรกของการเข้าเรียน
ผู้ใช้บัณฑิต	Website มหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ แผ่นพับ/โปสเตอร์	Website มหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	Website คณะบริหารธุรกิจ เล่มหลักสูตรฯ การประชุมนิเทศนักศึกษา โครงการ PHD Camp การประชุมอาจารย์ผู้สอน	Website มหาวิทยาลัย การประชุมอาจารย์ผู้สอน

การประเมินการรับรู้การสื่อสารในการสื่อสารรายละเอียดข้อมูลหลักสูตร (OBE2) และ รายละเอียดของรายวิชา (OBE3) มีการประเมินการรับรู้และความเป็นปัจจุบันของข้อมูลมีดังนี้

ตารางที่ 2.1.2 การประเมินการรับรู้และข้อมูลปัจจุบันของข้อมูลตรงตามความต้องการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การเข้าถึงข้อมูล (ง่าย/ยาก)	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน / ตรงตามความต้องการ	ข้อเสนอแนะ
ผู้สนใจเข้ารับการศึกษา	ง่าย	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน/ตรงความต้องการ	
นักศึกษา	ง่าย	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน/ตรงความต้องการ	สำหรับนักศึกษาต่างต่าง ข้อมูลภาษาอังกฤษยังไม่ครบถ้วน
ผู้ใช้บัณฑิต	ง่าย	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน/ตรงความต้องการ	ยังประเมินไม่ครอบคลุมผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด
อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	ง่าย	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน/ตรงความต้องการ	

จากการประเมินพบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรงความ แต่เนื่องจากนักศึกษาเป็นนักศึกษาต่างชาติใน OBE2 เป็นภาษาไทย จึงทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจ หลักสูตรมีวิธีการแก้ไขโดยได้อธิบายข้อมูลให้นักศึกษาทราบภายหลังเกี่ยวกับ OBE2

ส่วนผู้สนใจที่จะศึกษาได้สอบถามข้อมูลจากนักศึกษาใหม่ พบว่าทราบข้อมูล OBE2 จากการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะ แต่ยังไม่ครอบคลุมผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด หลักสูตรจึงมีแผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ผู้บัณฑิตสำหรับนักศึกษาปัจจุบันได้ทราบ OBE2 และ OBE3 โดยให้นักศึกษาปัจจุบันนำข้อมูลไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้บัณฑิตได้ทราบก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้กำหนดและนำ PLOs ทั้ง 8 ข้อ มากำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้หลักทั้ง 8 ข้อ กลยุทธ์เหล่านี้ได้ถูกใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา หลักสูตรฯ ได้ถูกออกแบบด้วยวิธีการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward design) ประกอบการวางแผนการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยมีพื้นฐานจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 การประเมินหลักสูตรฯ รวมถึงการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้เกิดรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการปรับปรุงรายวิชาเดิม และทำให้สามารถลดจำนวนรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนลงได้ โดยทำให้จำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรฯ ทั้งแบบ 1.1 และ 2.1 มีจำนวนที่เท่ากันคือ 48 หน่วยกิต ดังนี้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้ออกแบบและกำหนดระดับการเรียนรู้ของ PLOs ทั้ง 8 ข้อในแต่ละรายวิชาดังนี้

ตารางที่ 2.2.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs (ระบุเป็น Level)

รายวิชา	หน่วยกิต (...-...)	PLO1 U	PLO2 AP	PLO3 AP	PLO4 AP	PLO5 AP	PLO6 AP	PLO7 AP	PLO8 C
1) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต									
บธ 701 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	(3) (2-2-5)	U	AP	AP					
บธ 791 สัมมนา 1	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	
บธ 792 สัมมนา 2	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	
บธ 793 สัมมนา 3	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	
บธ 794 สัมมนา 4	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	C
บธ 795 สัมมนา 5	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	C
บธ 796 สัมมนา 6	(1) (0-2-1)	U	AP	AP				AP	C
2. วิชาเอกบังคับ									
บธ 801 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP		AP	AP	
บธ 802 การวิจัยเชิงคุณภาพ	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP		AP		
บธ 803 ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางบริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP	AP	AP		C
บธ 804 ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางกลยุทธ์ธุรกิจ	3 (2-2-5)	U	AP	AP	AP	AP	AP		C
3) คุชฎีนิพนธ์									

รายวิชา	หน่วยกิต (...-...)	PLO1 U	PLO2 AP	PLO3 AP	PLO4 AP	PLO5 AP	PLO6 AP	PLO7 AP	PLO8 C
บธ 891 คุชฎินิพนธ์ 1	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 892 คุชฎินิพนธ์ 2	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 893 คุชฎินิพนธ์ 3	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 891 คุชฎินิพนธ์ 4	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 892 คุชฎินิพนธ์ 5	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C
บธ 893 คุชฎินิพนธ์ 6	6 (0-18-0)	U	AP	AP	AP	AP	AP	AP	C

Bloom's Taxonomy

R = Remembering

U = Understanding

AP = Applying

AN = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

การปรับปรุงหลักสูตรรอบปีการศึกษา 2566 ทางหลักสูตรจึงนำหลักการ OBE มาใช้ในการจัดทำหลักสูตรใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Character) และ กำหนดระดับการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy โครงสร้างหลักสูตรยังเหมือนเดิมทั้งแบบ 1.1 และ 2.1 มีจำนวนที่เท่ากันคือ 48 หน่วยกิต หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่แสดงให้เห็นถึง PLOs จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยวิเคราะห์ในประเด็นความต้องการทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และคู่แข่งชั้น แลนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทั้งหมด 8 จากกรอบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) หลักสูตรใช้ PLOs และ KSA ที่นำไปสู่การกำหนดรายวิชา รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตามผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านต่าง ๆ KAS และรายวิชาที่กำหนดดังตารางที่ 1.2.2

จากการทบทวนกระบวนการสร้าง PLOs และ CLOs ของหลักสูตรปรับปรุงปี 2561 ยังไม่ชัดเจนตาม Bloom's Taxonomy ยังไม่มีการกระจาย KSA ส่วนหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 หลักสูตรจึงนำมาปรับปรุงในการสร้าง PLOs ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้ PLOs และ KSA และจัดทำ CLOs มีความชัดเจนและเชื่อมโยงกับ PLOs โดยใช้ระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy และสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร

ตารางที่ 2.2.2 การเชื่อมโยง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ KSA และรายวิชาที่รับผิดชอบตามแผนการเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	KSA	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
		แผนการเรียน 1.1	แผนการเรียน 2.1
1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จาก งานวิจัย แนวคิด และทฤษฎี ทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจ เกษตร	K1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทาง บริหารธุรกิจ	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทาง ธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 1 30206008 ดุษฎีนิพนธ์ 1	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 1 30206008 ดุษฎีนิพนธ์ 1
	K2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัย ทางบริหารธุรกิจ	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทาง ธุรกิจ 30206003 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 2 30206009 ดุษฎีนิพนธ์ 2	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206003 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 2 30206009 ดุษฎีนิพนธ์ 2 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ
	K3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่งานวิจัยทาง บริหารธุรกิจ	30206002 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 1 30206003 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 2 30206009 ดุษฎีนิพนธ์ 2	30206002 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 1 30206003 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 2 30206009 ดุษฎีนิพนธ์ 2 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ
2 ประเมินงานวิจัยทาง บริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	K4 ตรวจสอบการนำปรัชญา แนวคิด และ ทฤษฎีทางบริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย	30206004 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 3 30206010 ดุษฎีนิพนธ์ 3	30206004 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 3 30206010 ดุษฎีนิพนธ์ 3 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ

			30206017 ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ
	K5 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	30206004 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 3 30206010 คุณฐิติพนธ์ 3	30206004 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 3 30206010 คุณฐิติพนธ์ 3 30206017 ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ
	K6 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ	30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4	30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4 30206015 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง
	K7 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4	30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4 30206015 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ
3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	K8 คิดค้นกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางบริหารธุรกิจ	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5 30206013 คุณฐิติพนธ์ 6	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5
	K9 สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5 30206013 คุณฐิติพนธ์ 6	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5

4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	S1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 1 30206008 คุษฐนินพนธ์ 1	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 1 30206008 คุษฐนินพนธ์ 1 30206015 การวิจัยเชิงปริมาณชั้นสูง
	S2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	30206003 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 2 30206008 คุษฐนินพนธ์ 1 30206009 คุษฐนินพนธ์ 2	30206003 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 2 30206008 คุษฐนินพนธ์ 1 30206009 คุษฐนินพนธ์ 2 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ 30206017 ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ
	S3 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	30206003 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 2 30206009 คุษฐนินพนธ์ 2	30206003 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 2 30206009 คุษฐนินพนธ์ 2 30206017 ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ
5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องนำเชื่อถือ	S4 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 1 30206003 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 2 30206008 คุษฐนินพนธ์ 1 30206009 คุษฐนินพนธ์ 2	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 1 30206003 สัมมนาคุษฐนินพนธ์ 2 30206008 คุษฐนินพนธ์ 1 30206009 คุษฐนินพนธ์ 2

	S5 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณ จากฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้องและเชื่อถือได้	30206003 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 2 30206004 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 3 30206009 คุณฐิณีพนธ์ 2 30206010 คุณฐิณีพนธ์ 3	30206003 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 2 30206004 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 3 30206009 คุณฐิณีพนธ์ 2 30206010 คุณฐิณีพนธ์ 3 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ
6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัย เพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้น ภายในตนเอง	E1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย	30206005 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 4 30206006 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 5 30206011 คุณฐิณีพนธ์ 4	30206005 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 4 30206006 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 5 30206011 คุณฐิณีพนธ์ 4 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ
	E2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรม ในมนุษย์	30206005 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 6 30206011 คุณฐิณีพนธ์ 4 30206012 คุณฐิณีพนธ์ 5	30206005 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 6 30206011 คุณฐิณีพนธ์ 4 30206012 คุณฐิณีพนธ์ 5 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ
	E3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรม การวิจัย	30206007 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 6 30206012 คุณฐิณีพนธ์ 5 30206013 คุณฐิณีพนธ์ 6	30206007 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 6 30206012 คุณฐิณีพนธ์ 5
7 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	C1 เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ใน สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	30206004 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 3 30206010 คุณฐิณีพนธ์ 3	30206004 สัมมนาคุณฐิณีพนธ์ 3 30206010 คุณฐิณีพนธ์ 3 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ

			30206015 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง
	C2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นำ ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	30206004 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 3 30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206010 คุณฐิติพนธ์ 3 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4	30206004 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 3 30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206010 คุณฐิติพนธ์ 3 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4 30206017 ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ
	C3 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4	30206005 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 4 30206011 คุณฐิติพนธ์ 4 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ
8 ออกแบบแนวคิดในการแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	C4 ปลุกฝังกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตการคิดเชิงบวกในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5
	C5 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5 30206013 คุณฐิติพนธ์ 6	30206006 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5
	C6 ออกแบบกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโตในการแก้ไขปัญหา เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5 30206013 คุณฐิติพนธ์ 6	30206007 สัมมนาคุณฐิติพนธ์ 6 30206012 คุณฐิติพนธ์ 5

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 มีกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแสดงใน Criteria 1.4 หลักสูตรได้กำหนด PLOs KSA CLOs และรายวิชาใหม่ ๆ รายวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหลัง และโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสมตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้หลังจากหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรได้มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ.2566 ([2-3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร](#)) ([2-4 รายงานข้อเสนอแนะการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร](#)) ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนี้ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากสถาบันการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า เข้าร่วมการปรับปรุงแสดงความคิดเห็นต่อร่างฉบับปรับปรุงหลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะ ส่วนการวิพากษ์หลักสูตร ได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาเช่นกันเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน นอกจากนี้หลักสูตรได้รับผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ([2-5 ผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ \(หลักสูตรปรับปรุง 2566\)](#)) มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังนี้ ([2-6 การแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบตามประเด็นพิจารณา](#)) และแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของหลักสูตรต่อไป

จากการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และสป.อว. ได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่หลักสูตรทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ ทำให้หลักสูตรมีแนวทางในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการกำหนด PLOs และ CLOs ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear

หลักสูตรได้ใช้แนวทางการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) โดยการกำหนด PLOs ที่นำไปสู่การออกแบบรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ในการผลักดันให้นักศึกษาได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ที่สอดคล้องกัน แสดงตัวอย่างใน Criteria 1.2 หลักสูตรได้จัดทำแผนที่หลักสูตร (Curriculum Mapping) ที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) โดยมีการจัดกลุ่มของระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ระดับ ตามกรอบของ GPAS ได้แก่ 1 = Gathering แสวงหาข้อมูลรอบด้านเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ 2= Processing คิด-วิเคราะห์-สรุปความรู้เพื่อวางแผนเตรียมปฏิบัติ 3 = Applying & Self-regulating ลงมือทำจริง แก้ปัญหาจริง แสดงผังแผนที่ของหลักสูตร(Curriculum Mapping) ดังนี้

ตารางที่ 2.4.1 การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																						
	PLO1			PLO2				PLO3		PLO4			PLO5		PLO6			PLO7			PLO8		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	S1	S2	S3	S4	S5	E1	E2	E3	C1	C2	C3	C4	C5	C6
30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	K(2)	K(2)								S(2)			S(3)										
30206002 สัมมนาคุณฐึ้นิพนธ์ 1	K(2)		K(2)							S(2)	S(2)		S(3)										
30206003 สัมมนาคุณฐึ้นิพนธ์ 2		K(2)	K(2)								S(2)	S(2)	S(3)	S(3)									
30206004 สัมมนาคุณฐึ้นิพนธ์ 3				K(2)	K(2)									S(3)				C(3)	C(3)				
30206005 สัมมนาคุณฐึ้นิพนธ์ 4						K(2)	K(2)								E(3)	E(3)			C(3)	C(3)			
30206006 สัมมนาคุณฐึ้นิพนธ์ 5								K(3)	K(3)						E(3)	E(3)					C(3)	C(3)	
30206007 สัมมนาคุณฐึ้นิพนธ์ 6								K(3)	K(3)								E(3)					C(3)	C(3)
30206008 คุชฎึ้นิพนธ์ 1	K(2)									S(2)	S(2)		S(3)										
30206009 คุชฎึ้นิพนธ์ 2		K(2)	K(2)								S(2)	S(2)	S(3)	S(3)									
30206010 คุชฎึ้นิพนธ์ 3				K(2)	K(2)									S(3)				C(3)	C(3)				

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร																						
	PLO1			PLO2				PLO3		PLO4			PLO5		PLO6			PLO7			PLO8		
	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	S1	S2	S3	S4	S5	E1	E2	E3	C1	C2	C3	C4	C5	C6
30206011 ดุษฎีนิพนธ์ 4						K(2)	K(2)								E(3)	E(3)			C(3)	C(3)			
30206012 ดุษฎีนิพนธ์ 5								K(3)	K(3)							E(3)	E(3)				C(3)	C(3)	C(3)
30206013 ดุษฎีนิพนธ์ 6								K(3)	K(3)							E(3)	E(3)					C(3)	C(3)
30206014 ทฤษฎี บริหารธุรกิจ		K(2)	K(2)							S(2)	S(2)							C(3)					
30206015 การวิจัยเชิง ปริมาณขั้นสูง						K(2)	K(2)			S(2)		S(2)						C(3)					
30206016 การออกแบบ วิจัยเชิงคุณภาพ				K(2)			K(2)				S(2)			S(3)	E(3)	E(3)							
30206017 ประเด็นสำคัญ ทางบริหารธุรกิจ				K(2)	K(2)						S(2)	S(2)							C(3)				
จำนวนรายวิชาที่บรรลุแต่ ละ PLO	PLO 1 6 รายวิชา			PLO 2 7 รายวิชา				PLO 3 4รายวิชา		PLO 4 9 รายวิชา			PLO 5 8รายวิชา		PLO 6 7 รายวิชา			PLO 7 7รายวิชา			PLO 8 4 รายวิชา		

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปรับปรุง 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง 2566 ได้มีการจัดรายวิชาตามความยากงานของแต่ละรายวิชาก่อนหลัง วิชาที่ง่ายไม่ซับซ้อนมากจะเรียนก่อนมาก่อน วิชาที่ยากและซับซ้อนจะถูกกำหนดให้เรียนทีหลัง มีการกำหนดโครงสร้างแผนการศึกษา โดยนำศาสตร์สาขาต่าง ๆ มาบูรณาการร่วมกันเพื่อให้นักศึกษามีพัฒนาการแบบค่อยเป็นค่อยไปจนบรรลุผลครบทุกข้อ โดยยึดหลักการจัดการเรียนการสอนที่จะสามารถทำให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การกำหนดรายวิชาให้นักศึกษาเรียนเพื่อจะสามารถนำความรู้ไปใช้ทำคุณิพนธ์ได้ กำหนดให้เรียนรายแแกนก่อนในปีการศึกษาที่ 1 เพื่อใช้เป็นพื้นฐานต่อยอดของกลุ่มรายวิชาเฉพาะต่อไป โดยทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดแผนการศึกษา แบบ 2.1 สำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี 2461 ส่วนหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 มีทั้งแผน 1.1 และ แผน 2.1 ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุงปี 2561

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
บธ 701 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	บธ 792 สัมมนา 2
บธ 791 สัมมนา 1	บธ 804 ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทาง กลยุทธ์ธุรกิจ
บธ 801 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	บธ 891 ดุษฎีนิพนธ์ 1
บธ 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	
บธ 803 ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทาง บริหารธุรกิจ	

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
บธ 793 สัมมนา 3	บธ 794 สัมมนา 4
บธ 892 ดุษฎีนิพนธ์ 2	บธ 893 ดุษฎีนิพนธ์ 3

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
บธ 795 สัมมนา 5	บธ 796 สัมมนา 6
บธ 894 ดุษฎีนิพนธ์ 4	บธ 895 ดุษฎีนิพนธ์ 5

หลักสูตรฯ มีหลักในการออกแบบเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ โดยอาศัยการพัฒนาทักษะตามหลัก Bloom Taxonomy และเน้นการบูรณาการระหว่างรายวิชา การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการพันธกิจของหลักสูตรฯ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ จากการวิเคราะห์หลักสูตรฯ กำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งทำให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปี สามารถสรุปได้ตามตารางที่ 3-2

ตารางที่ 2-3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้งโดยอาศัยความรู้ด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร - มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ - มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น - มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ
2	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถติดตามและรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร - มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
3	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้ทางด้านบริหารธุรกิจ และ/หรือ ธุรกิจการเกษตร

หลักสูตรปรับปรุงปี 2566 แบ่งเป็น 2 แผนการเรียนดังนี้

1) แผน 1 แผน 1.1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206001	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	(3)	(2)	(3)	(5)
30206002	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 1	(1)	(0)	(2)	(1)
30206008	คุณฐนินพนธ์ 1	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206003	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 2	(1)	(0)	(2)	(1)
30206009	คุณฐนินพนธ์ 2	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206004	สัมมนาคุณนินพนธ์ 3	(1)	(0)	(2)	(1)
30206010	คุณนินพนธ์ 3	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206005	สัมมนาคุณนินพนธ์ 4	(1)	(0)	(2)	(1)
30206011	คุณนินพนธ์ 4	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206006	สัมมนาคุณนินพนธ์ 5	(1)	(0)	(2)	(1)
30206012	คุณนินพนธ์ 5	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206007	สัมมนาคุณนินพนธ์ 6	(1)	(0)	(2)	(1)
30206013	คุณนินพนธ์ 6	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

2) แผน 2 แผน 2.1

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
30206001	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	(3)	(2)	(2)	(5)
30206002	สัมมนาคุณนินพนธ์ 1	(1)	(0)	(2)	(1)
30206014	ทฤษฎีบริหารธุรกิจ	3	2	2	5
30206015	การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง	3	2	2	5
รวม		6	4	4	10

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
30206003	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 2	(1)	(0)	(2)	(1)
30206009	คุณฐนินพนธ์ 1	6	0	18	0
30206016	การออกแบบวญญ์เชิงคุณภาพ	3	2	2	5
30206017	ประเด็นสำคัญการวญญ์ทาง บริหารธุรกิจ	3	2	2	5
รวม		12	4	22	10

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
30206004	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 3	(1)	(0)	(2)	(1)
30206010	คุณฐนินพนธ์ 2	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
30206005	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 4	(1)	(0)	(2)	(1)
30206011	คุณฐนินพนธ์ 3	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
30206006	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 5	(1)	(0)	(2)	(1)
30206012	คุณฐนินพนธ์ 4	6	0	18	0
รวม		6	0	18	0

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	บรรยาย	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
30206007	สัมมนาคุณฐนินพนธ์ 6	(1)	(0)	(2)	(1)
30206013	คุณฐนินพนธ์ 5	12	0	36	0
รวม		12	0	36	0

ตารางที่ 2.5.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และรายวิชาของแผน 1.1

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (Year Learning Outcome: YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ
YLO1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทาง บริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตรเพื่อ ใช้สำหรับการทำคุษฎีนิพนธ์ พร้อมทั้งสื่อสารและนำเสนอองค์ ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทาง บริหารธุรกิจ	PLOบรรลุด้านปี 1 PLO1 PLO 4 PLO ทั้งหมดที่ศึกษา PLO1, PLO4, และ PLO5	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 1 30206003 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 2 30206008 คุษฎีนิพนธ์ 1 30206009 คุษฎีนิพนธ์ 2
YLO2	ประเมินและคัดกรองข้อมูล งานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือ ธุรกิจเกษตรจากฐานข้อมูลดิจิทัล ได้ถูกต้องและนำเสนอถือในการ จัดทำคุษฎีนิพนธ์ และการมีภาวะ ผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทาง ธุรกิจเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจ ได้	PLOบรรลุด้านปี 2 PLO2 PLO5 PLO7 PLO ทั้งหมดที่ศึกษา PLO2, PLO5, PLO6, และ PLO7	30206004 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 3 30206005 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 4 30206010 คุษฎีนิพนธ์ 3 30206011 คุษฎีนิพนธ์ 4
YLO3	สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือ นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจอย่างมี จริยธรรมการวิจัย และมีแนวคิด การแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อ การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	PLO บรรลุด้านปี 3 PLO3 PLO6 PLO8 PLO ทั้งหมดที่ศึกษา PLO3, PLO6 และPLO8	30206006 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 6 30206012 คุษฎีนิพนธ์ 5 30206013 คุษฎีนิพนธ์ 6

ตารางที่ 2.5.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และรายวิชา ของแผน 2.1

ลำดับที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	รายวิชาที่รับผิดชอบ
YLO1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตรเพื่อใช้สำหรับการทำคุษฎีนิพนธ์ พร้อมทั้งสื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	PLOบรรลุ ชั้นปีที่ 1 PLO1 PLO 4 PLO ทั้งหมดที่ศึกษา PLO1, PLO2, PLO4, PLO5, PLO6 และ PLO7	30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 30206002 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 1 30206003 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 2 30206008 คุษฎีนิพนธ์ 1 30206014 ทฤษฎีบริหารธุรกิจ 30206015 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ 30206017 ประเด็นสำคัญทาง บริหารธุรกิจ
YLO2	ประเมินและคัดกรองข้อมูลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตรจากฐานข้อมูลดิจิทัลได้ถูกต้องและนำเสนอถือในการจัดทำคุษฎีนิพนธ์ และการมีภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจได้	PLOบรรลุ ชั้นปีที่ 2 PLO2 PLO5 PLO7 PLO ทั้งหมดที่ศึกษา PLO1, PLO2, PLO 4, PLO5, PLO 6 และ PLO7	30206004 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 3 30206005 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 4 30206009 คุษฎีนิพนธ์ 2 30206010 คุษฎีนิพนธ์ 3
YLO3	สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจอย่างมีจริยธรรมการวิจัย และมีแนวคิดการแก้ไขปัญหาแบบยืดหยุ่น เพื่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	PLO บรรลุชั้นปีที่ 3 PLO3 PLO6 PLO8 PLO ทั้งหมดที่ศึกษา PLO2, PLO3, PLO6, PLO 7 และ PLO8	30206006 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 5 30206007 สัมมนาคุษฎีนิพนธ์ 6 30206011 คุษฎีนิพนธ์ 4 30206012 คุษฎีนิพนธ์ 5

หลักสูตรปรับปรุงปี 2561 มีนักศึกษาเรียนชั้นปีที่ 3 ส่วนหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 นักศึกษาเรียนชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 ทางหลักสูตรได้รสอบถามนักศึกษาและศิษย์เก่า นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตร 2561 แผน 2.1 ซึ่งต้องเรียน 5 รายวิชาในเทอมแรก จึงทำให้เกิดความสับสน และไม่มีเวลาในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หลักสูตรจึงมีการปรับแผนการเรียนใหม่สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตร 2566 ให้เหลือเพียง 4 รายวิชา อีก 1 รายวิชาเรียนในปี 1 เทอม 2 และจัดให้นักศึกษาเรียน แบบ Block Course System เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีพื้นฐานวิชาการแบบเบ็ดเสร็จ และ ทฤษฎีบริหารธุรกิจ ก่อนไปเรียนวิชาอื่น และเพื่อไม่ให้นักศึกษาเกิดความสับสนในเรียนหลายวิชาพร้อม ๆ กัน ซึ่งมีระยะเวลาในการเรียนประมาณ 2 เดือน แล้วจึงเรียน สัมมนาคุณนินพนธ์ 1 และการวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูง

จากการประเมินการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจากนักศึกษาโดยการสอบถามนักศึกษา พบว่าสามารถช่วยลดความสับสนในการเรียนหลายๆ วิชาในเวลาเดียวกันได้ ทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น และมีพื้นฐานความรู้จากวิชาแรกที่เรียนเพื่อนำไปใช้ในการเรียนรายวิชาต่อไปได้ แต่ก็ยังพบปัญหาด้านเวลาเรียนหาที่มีการงดการสอนในช่วงแรกจำนวนมากอาจเนื่องจากการกิจกรรมต่าง ๆ จึงทำให้มีเวลาเรียนในช่วงแรกไปทับซ้อนกับช่วงเวลาเรียนหลักได้ หลักสูตรจึงการวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้โดยแจ้งให้อาจารย์ในช่วงแรกทราบหากมีการงดการเรียนการสอน ขอให้อาจารย์ผู้สอนทำการชดเชยการสอนให้เสร็จสิ้นในช่วงเวลาที่หลักสูตรกำหนดได้คือภายใน 2 เดือน

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปรับปรุง 2561 และหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 นักศึกษาสามารถเลือกจัดทำคุณนินพนธ์เจาะลึกในศาสตร์ต่าง ๆ ของบริหารธุรกิจได้ อันได้แก่ การจัดการการตลาด การเงิน บัญชี และสารสนเทศ โดยใช้รายวิชาที่จะเจาะลึกในศาสตร์ต่าง โดยใช้รายดั่งนี้รายวิชาสัมมนา 1 ถึง รายวิชาสัมมนา 6 ได้ และรายวิชาคุณนินพนธ์ 1 ถึงรายวิชาคุณนินพนธ์ 6 จึงทำให้นักศึกษามีความชำนาญในศาสตร์ที่เลือก โดยหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อคุณนินพนธ์ของตนเองสำหรับที่ศึกษาค้นคว้าในศาสตร์ที่ต้องการเจาะลึก และสามารถเลือกอาจารย์ปรึกษาคุณนินพนธ์ได้เองที่ตรงตามศาสตร์ที่นักศึกษาต้องการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาและนำไปสู่ศาสตร์ต่าง ๆ และดูแลให้คำแนะนำจนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนหัวข้อคุณนินพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามที่ต้องการจากการดำเนินงานที่ผ่านมาการให้นักศึกษาศาสตร์ทางบริหารธุรกิจที่ต้องการได้เองทำให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ตนสนใจ และทำให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดได้

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการปรับปรุงเป็นระยะ ๆ ตั้งแต่ใช้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ในการพิจารณาทบทวนหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ รวมถึงการนำผลการประเมินผลการสอน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และทบทวนโดยให้นักศึกษาปีสุดท้าย และศิษย์เก่าได้ประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยใช้แบบสำรวจ ซึ่งของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ PLO ทั้ง 8 และข้อเสนอแนะนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละรายวิชาควรปรับปรุงอย่างไร เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และสำเร็จภายในกำหนดเวลาได้

นอกจากมีการทบทวนหลักสูตรในทุกปีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลในแต่ละปีที่น่าข้อมูลมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนและการดำเนินงานของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรยังจัดทำการวิจัยหลักสูตรในปี 2564 และการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มเติม มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ซึ่งหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์และได้นำไปปรับปรุงในเรื่องแผนการศึกษาจากข้อเสนอแนะของนักศึกษา และศิษย์เก่า ในการเรียนชั้นปีที่ 1 มีรายวิชาจำนวนมากทำให้เกิดความสับสนทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ไม่ทันเวลาและคุณภาพของงาน ทางหลักสูตรจึงหาแนวทางแก้ไขโดยหลักสูตรใหม่ที่เริ่มในปี 1/2566 จะมีรายวิชาลดลงเหลือเพียง 4 รายวิชา และเรียนแบบ Block Cause 2 รายวิชาในช่วงแรก และอีก 2 รายวิชาในช่วงหลัง ทำให้นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้จากการเรียนในช่วงแรกไปเป็นพื้นฐานการเรียนในรายวิชาต่อไปได้เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในแต่ละรายวิชา

Criterion 3: Teaching and Learning Approach

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ เสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

ปรัชญาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) มีสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยปรัชญาหลักสูตรฯ คือ เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ โดยมีแนวคิดพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตรที่มุ่งเน้นการจัดการให้มีประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการนำความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ

จากการวิเคราะห์ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติให้เกิดปัญญา คือ การใช้การเรียนแบบมีส่วนร่วม (Active learning) การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งทางหลักสูตรมีการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการสืบค้นข้อมูลด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจการเกษตรและการนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอในห้องเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเรียนการสอนทุกรายวิชาซึ่งเป็นการนำปรัชญาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในหลักสูตร

หลักสูตรมีการสื่อสารปรัชญาของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บัณฑิต ใช้วิธีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ คู่มือนักศึกษา และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลด้านปรัชญาหลักสูตรอย่างชัดเจน นอกจากนี้ปรัชญาการศึกษา มีการถ่ายทอดไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในหลักสูตร ในการประชุมอาจารย์ผู้สอนในทุกภาคการศึกษา โดยการถ่ายทอด PLOs สู่ CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ก่อนการจัดทำ OBE.3 และ มคอ.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินการรับรู้ปรัชญาการศึกษาของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รับรู้และเข้าใจในปรัชญาการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้จากการสอบถามนักศึกษา พบว่า นักศึกษาทราบปรัชญาการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการชี้แจงกับนักศึกษาในคาบแรกของการเรียน ส่วนศิษย์เก่าได้สอบถามในการจัดโครงการ PHD Camp ศิษย์เก่าได้ทราบถึงปรัชญาการศึกษาจากการเรียนการสอน และ จาก Website มหาวิทยาลัย และคณะ อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังมีการประเมินการรับรู้ปรัชญาการจัดการศึกษากับกลุ่มผู้มีส่วน

ส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีแผนและแนวทางในการสื่อสารและประเมิน การรับรู้ปรัชญาการจัดการศึกษากับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบทุกกลุ่มโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ใช้บัณฑิต

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน F โดยแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัด ประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในคาบการสอนแรกในการสอนทุกภาคการศึกษา รายละเอียดของจัดการเรียน การสอนแสดงใน OBE 3 และ มคอ 3 ([3-1 link หน้า web มคอ 3](#)) และชี้แจงให้ผู้เรียนทราบข้อมูลดังกล่าว ในครั้งแรกของการเรียนการสอน และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน เนื้อหาการเรียนในรายวิชา และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะในรายวิชาที่เป็นวิชาฝึก ปฏิบัติ เช่น ในรายวิชา 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานวิจัยใน หัวข้อที่ต้องการ รวมถึงการกำหนดชิ้นงานด้านบทความวิจัยที่ใช้สำหรับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของ รายวิชานี้ นอกจากนี้รายวิชา ดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อการทำวิจัยในวิชาดุษฎีนิพนธ์ ในหัวข้อ ในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจที่ตนเองสนใจและเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ได้เช่นกัน

การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการ กำหนดภาระงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะตกลงกันครั้งแรกของการเรียนการสอน จากการสอบถาม นักศึกษา พบว่า ทุกรายวิชานักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียนมีการนำเสนอข้อมูลที่ได้ค้นหาและมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แสดงความคิดเห็นระหว่างอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะให้ประเด็นที่นักศึกษาต้อง แก้ไขปรับปรุงแก่นักศึกษาในชั้นเรียน

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้นำแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ พิจารณารายวิชาที่จะเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงความเชี่ยวชาญของผู้สอนคุณวุฒิ และประสบการณ์ หลังจากนั้นมีการประชุมอาจารย์ผู้สอน ให้ทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชาต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบ และรายละเอียดวิชาของวิชานั้น ๆ เพื่อผู้สอน และชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และกำหนด วันที่จะต้องส่งแผนการสอนให้หลักสูตรพิจารณาหนึ่งสัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาและอัปโหลดเข้าระบบของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และพัฒนาทักษะกระบวนการคิด ผ่านการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) เน้นการเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based

Learning) การระดมสมอง (Brainstorming) การเน้นปัญหา (Problem-based Learning) แสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) แลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share) สะท้อนความคิด (Student’s Reflection) และการตั้งคำถาม (Questioning-based Learning)) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่มีวิธีการสอนแบบ Active learning ที่กำหนดใน CLO ในทุกรายวิชา ซึ่งในแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนด CLOs ที่สัมพันธ์ในแต่ละ PLO ในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะเน้นการปฏิบัติ นักศึกษาต้องค้นหาข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้าหรือสืบค้นข้อมูลจากเอกสารงานวิจัย และนำมาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียน รวมถึงการวิเคราะห์ และการแสดงความคิดเห็นกันในห้องเรียน ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น ตัวอย่างรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการสอนเชิงรุก

ตารางที่ 3.3.1 ตัวอย่างรายวิชา PLOs CLOs และ วิธีการสอนเชิงรุก

รายวิชา	PLO	CLOs	วิธีการสอน
30206001 ระเบียบวิธี วิจัยทาง ธุรกิจ	PLO 1 PLO 4 PLO 5	CLO1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านทักษะ CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทาง บริหารธุรกิจ CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	-Inquiry-Based Learning -Problem based Learning -Brainstorming - Think-pair-share - Questioning-based Learning
30206004 สัมมนาคุษฎี นิพนธ์ 3	PLO 2 PLO 5 PLO 7	CLO 2.1 ตรวจสอบการนาปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทาง บริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย CLO 2.2 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ COL5.2 เลือกฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่อย่างมีวารณญาณ สำหรับการทบทวนวรรณกรรม CLO 7.1 เข้าใจถึงบทบาทการเป็นผู้นาที่สร้างสรรค์ ใน สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ CLO 7.2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นา ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	1 Problem based Learning 2.Brainstorming 4Think-pair-share 5.Role Playing
30206015 การวิจัยเชิง ปริมาณ ชั้นสูง	PLO 2 PLO 4 PLO 7	CLO 2.2 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ CLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยนวัตกรรม ทางบริหารธุรกิจหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน CLO 4.2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือ ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	-Inquiry-Based Learning -Problem based Learning -Brainstorming - Think-pair-share - Questioning-based Learning

รายวิชา	PLO	CLOs	วิธีการสอน
		CLO 7.1 เข้าใจถึงบทบาทการเป็นผู้สร้างสรรค์ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	
30206016 การ ออกแบบ วิจัยเชิง คุณภาพ	PLO 2 PLO 5 PLO 6	CLO 2.1 ตรวจสอบการนาปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทาง บริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย CLO 2.4 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ CLO 5.3 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณ์ญาณจาก ฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและเชื่อถือได้ CLO6.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย CLO 6.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์	-Inquiry-Based Learning -Problem based Learning - Brainstorming - Think-pair-share - Questioning-based Learning

ในระหว่างภาคการศึกษา หลักสูตรมีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาทั้ง 2 ภาคการศึกษา และการพบปะอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรแบบไม่เป็นทางการ โดยมีการสอบถามเกี่ยวกับการปัญหาการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา พร้อมทั้งร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน และปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งจะมีการพบปะอย่างสม่ำเสมอตลอดภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของผู้เรียนทั้งหมด วิธีการวัดประเมินผล เกณฑ์การประเมิน เพื่อสรุปผลการเรียนในแต่ละรายวิชาและหลักสูตรรายงานผลการเรียนต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

จากการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา จากการรายวิชาสอนแบบรุก (Active learning) ในทุกรายวิชา โดยใช้วิธีการสอนแบบเน้นการเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) การระดมสมอง (Brainstorming) การเน้นปัญหา (Problem-based Learning) แสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) แลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share) สะท้อนความคิด (Student’s Reflection) และการตั้งคำถาม (Questioning-based Learning) ซึ่งทำให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรการกำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา โดยหลักสูตรมีการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีทักษะ LLL ที่กำหนดโดยหลักสูตร และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบถึงการนำทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษามีการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เกิดขึ้นจากการเรียนการสอนตามที่ได้กำหนดไว้ ([เอกสารอ้างอิงทักษะ LLL](#)) ให้อาจารย์ผู้สอนได้เลือก ยกตัวอย่างรายวิชา ได้แก่

**รายวิชา 30206001 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ([3-2 OBE3 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ](#))
([3-3 OBE 3 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษ](#))**

LLL 1: ทักษะการรู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ (Learning how to learn) โดยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองและการฝึกฝนให้คุ้นเคยกับการคิดวิเคราะห์

LLL 2: ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ โดยการใช้สื่อการสอนที่เป็นภาษาอังกฤษ และการอภิปรายงานวิจัยในอดีตที่ตีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

รายวิชา 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ ([3-4 มคอ 3 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ](#))

LLL1 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy skills) ให้ค้นหาข้อมูลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ

LLL2 ทักษะการวิจัย (Research skills) ให้นักศึกษาทำวิจัยเชิงคุณภาพ ทบทวนวรรณกรรมวิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล เขียนผลวิจัย สรุป พร้อมทั้งทำบทความวิจัย

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้จัดทำโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการ Ph.D. Camp ครั้งที่ 10 เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ([3-5 โครงการ Ph.D. Camp](#)) และ โครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัยการวิจัยการศึกษาและผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาหลักสูตรฯ ทั้งในและต่างประเทศ การจัดทำโครงการต่าง ๆ ข้างต้น เพื่อให้นักศึกษาก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ทักษะการรู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ ทักษะการสื่อสารด้วย ทักษะการรู้สารสนเทศ ทักษะการวิจัย และเมื่อสิ้นสุดการจัดทำโครงการกิจกรรมแล้ว หลักสูตรรายงานผลของโครงการและกิจกรรมเพื่อประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาเพื่อเป็นการประเมินผลโครงการและกิจกรรมบรรลุผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่กำหนด

นอกจากนี้หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปี 2 และ ปี 3 ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากแบบสำรวจการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับมากที่สุด คือ 4.81, 4.5 และ 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 มีรายละเอียดดังนี้

การประเมินการเรียนรู้ตลอดชีวิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรับปรุงปี 2566

จากการประเมินการเรียนรู้ตลอดชีวิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรับปรุงปี 2566 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ทักษะการผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner) โดยการสำรวจจากนักศึกษา และคณาจารย์ ([3-6 แบบสำรวจการเรียนรู้ตลอดชีวิตประเมินโดยอาจารย์](#)) ([3-7 แบบสำรวจการเรียนรู้ตลอดชีวิตประเมินโดยนักศึกษา](#))

จากนักศึกษาทั้งหมด 5 ราย มีผลการคะแนนมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.71 ประกอบด้วย นักศึกษาชั้นปี 1 คะแนน

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับคะแนนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากอาจารย์			
		นศ.ปี 1 เทอม 2	นศ. ปี 1	นศ. ปี 2	ค่าเฉลี่ย
LLL	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner)	4.88	4.75	4.50	4.71
	L1 ทักษะการรู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ (Learning how to learn)	4.50	5.00	5.00	4.83
	L2 ทักษะการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ	5.00	4.00	4.00	4.33
	L3 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy skills)	5.00	5.00	5.00	5.00
	L4 ทักษะการวิจัย (Research skills)	5.00	5.00	4.00	4.67

4.81 (นักศึกษาชั้นปี 1 เทอม 2 คะแนน 4.88 นักศึกษาชั้นปี 1 คะแนน 4.75) และนักศึกษาชั้นปี 2 คะแนน 4.50 ตามตารางที่ 3.4.1 มีดังนี้

ตารางที่ 3.4.1 การประเมินการเรียนรู้ตลอดชีวิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรับปรุงปี 2566

PLOs	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						ค่าเฉลี่ย
	1 บัณฑิต	2 บัณฑิต	3 นักศึกษา	4 นักศึกษา	5 อาจารย์	6 อาจารย์	
LLLมีความใฝ่รู้ หมั่นแสวงหาความรู้ อยู่เสมอ ทำให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอด ชีวิต (Lifelong learner)	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.83

จากการประเมินการเรียนรู้ตลอดชีวิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรับปรุงปี 2561 ของนักศึกษาชั้นปี 3 ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner) จากทั้งหมด 6 ราย ประกอบด้วย บัณฑิตจำนวน 2 ราย นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 2 ราย และอาจารย์จำนวน 2 ราย มีผลการคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83

จากผลการประเมินการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีคือ ปีที่ 1 ปีที่ 2 และปีที่ 3 มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากที่สุด แสดงถึงกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมโครงการที่หลักสูตรดำเนินการสามารถส่งเสริมพัฒนาให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่มีนักศึกษาปี 3 เพียง 1 รายที่มีระดับคะแนนมาก แสดงถึงโอกาสที่หลักสูตรได้วางแผนส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผ่านการทำกิจกรรมของหลักสูตรเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มศักยภาพความรู้ด้านดิจิทัล โครงการเสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรได้มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ learning Activities ทุกรายวิชา หลักสูตรได้นำมาใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับ PLO รวมถึงมีการส่งเสริมการเรียนการสอนแบบ Active learning เน้นการมีความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดทางผู้ประกอบการ โดยมีการใช้วิธีการสอนแบบ Active learning ให้เป็นไปตามคุณลักษณะของบัณฑิต โดยใช้กระบวนการการสอนให้เลือกใช้ได้ดังนี้

1. การเรียนรู้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเรียนรู้ได้ เช่น กิจกรรม เนื้อหาการสอน เป็นต้น สัดส่วนคะแนน
2. การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด
3. กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด และสามารถปฏิบัติได้จริง
4. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลงานวิจัยหรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอด
5. การเรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ
6. การเรียนรู้ร่วมกัน จากงานวิจัย บทความวิชาการ ประสบการณ์การทำงาน เพื่อการสร้างองค์ความรู้
7. การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนทั้งในด้านการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน
8. การเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

หลักสูตรมีการผลิตชุดปฏิบัติการบัณฑิตให้ตรงตามคุณลักษณะของบัณฑิต ระดับปริญญาเอกที่กำหนดไว้ซึ่งมีลักษณะที่ตรงตามการเรียนการสอนแบบ Active learning คือ การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และปลูกฝังให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในทุกรายวิชา ดังนั้นทำให้เกิด ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ในการทำชุดปฏิบัติการบัณฑิตของนักศึกษาก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในงานวิจัยที่นักศึกษาได้ค้นคว้าและสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ได้

กระบวนการประเมินความสำเร็จการสร้างองค์ความรู้ใหม่ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จากบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ โดยการเรียนการสอนแบบ Active learning วิชา การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ นักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการทำวิจัย ลงพื้นที่ค้นหาข้อมูล และสรุปผลวิจัย ซึ่งมีประโยชน์กับผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังนำผลการวิจัยมาจัดทำเป็นบทความวิจัยเผยแพร่องค์ความรู้ใหม่และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ในระดับ TCI 2 เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความตั้งใจในการคงอยู่ของพนักงานฟาร์มเลี้ยงสุกรภาคเหนือของประเทศไทย (3-8 บทความนักศึกษา) ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ในปี 2568

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ปัจจุบันสถาบันการศึกษามีการแข่งขันกันทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการพัฒนาทางเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงการเปิดเสรีทางการค้า และการศึกษาแบบออนไลน์ จึงทำให้หลักสูตรต้องมีการปรับตัวเพื่อสามารถต่อสู้กับคู่แข่งจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้ หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 1 ปี และ 5 ปี โดยการปรับปรุงในรอบ 5 ปี เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี 2566 ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในภาคอุตสาหกรรมของหลักสูตร คือ ผู้ใช้บัณฑิต ที่เป็นมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน (องค์กรภาครัฐ สถานประกอบการ และบริษัท) หลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการทำวิจัยหลักสูตร และแบบสำรวจ โดยสรุปความต้องการได้ดังนี้ ต้องการให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้านวิชาการทางบริหารธุรกิจ การทำวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย นอกจากนี้ยังมีต้องการด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะสารสนเทศ ทักษะการทำวิจัย ทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาองค์กรที่ตนเองทำอยู่ได้ ซึ่งทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่นักศึกษาต้องไปทำงานซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการศึกษา จึงได้ทำการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรได้ 8 PLOs ส่วนการปรับปรุงรอบ 1 ปี คือ หลักสูตรได้ทำการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร ปรับปรุง 61 ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภาคอุตสาหกรรมได้ โดยใช้เทคนิคการสอนและเพิ่มทักษะที่ภาคอุตสาหกรรมต้องการให้นักศึกษาในชั้นเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ในรายวิชา สัมมนา 4 ถึง สัมมนา 6

Criterion 4: Student Assessment

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				✓			
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะในด้านของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงได้จัดให้มีการประชุมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ หลักสูตรได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ CLOs ให้กับอาจารย์ผู้สอนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.3) โดยในการจัดทำ มคอ.3 อาจารย์ผู้สอนจะต้องกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีความสอดคล้องกับ CLOs อย่างเหมาะสม เช่น การสอบ การรายงาน การทำโครงงาน การนำเสนอผลงาน และวิธีการอื่น ๆ ที่สะท้อนทักษะตามที่กำหนดไว้ใน CLOs เมื่ออาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งให้หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กับ CLOs โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ หากเห็นว่ามี ความสอดคล้อง และเหมาะสม จึงให้อาจารย์ผู้สอนนำไปอัปเดตในระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเผยแพร่ต่อไปก่อนเปิดภาคการศึกษา

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา พบว่ามีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การสอบ การเขียนรายงาน การจัดทำโครงงาน และการนำเสนอผลงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม แม้ว่าหลักสูตรจะมีการตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการประเมินผลกับ CLOs แล้วก็ตาม แต่ยังคงพบจุดที่ควรปรับปรุง กล่าวคือ ในเอกสาร มคอ.3 ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำ ยังไม่มีการระบุ "วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา" ivo อย่างชัดเจน ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ให้แม่นยำและสอดคล้องกับ CLOs ยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางให้ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องเพิ่มเติม "วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา" ivo ใน มคอ.3 โดยให้มีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจนกับ CLOs ของรายวิชา เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการประเมินผลที่มีคุณภาพและตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างแท้จริง

สำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ วิธีการประเมินที่ใช้จะต้องมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่กำหนดไว้ในมคอ.3 และมคอ.4 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์จะจัดทำมคอ.5 และมคอ.6 เพื่อรายงานผลการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ อย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นทางหลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำปีการศึกษา YLO ประกอบด้วย

ชั้นปีที่ 1 (YL01)

- สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้งโดยอาศัยความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร
- มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพสิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีทักษะภาษาอังกฤษที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ

ชั้นปีที่ 2 (YL02)

- สามารถติดตามและรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร
- มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ชั้นปีที่ 3 (YL02)

- สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่ได้องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้ทางด้านบริหารธุรกิจ และ/หรือ ธุรกิจการเกษตร

เพื่อแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้หลักสูตรพิจารณาทบทวนวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs ในบางรายวิชา ทางหลักสูตรได้ดำเนินการวางแผนทางการแก้ไขและพัฒนาในประเด็นนี้ ดังนี้

1. จัดประชุมทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLO Assessment Review Meeting) หลักสูตรได้ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อทบทวน CLOs และวิธีการประเมินที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีข้อสังเกตว่า วิธีการประเมินไม่สอดคล้องกับระดับผลการเรียนรู้ที่ตั้งไว้ เช่น รายวิชาที่ CLO อยู่ในระดับ "วิเคราะห์ (analyze)" หรือ "ประยุกต์ใช้ (apply)" แต่ยังใช้การประเมินแบบเลือกตอบเป็นหลัก ซึ่งไม่เหมาะสมกับระดับพฤติกรรมที่ต้องการวัด
2. ออกแบบแนวทางการเลือกใช้วิธีการประเมินที่เหมาะสมตามระดับของ CLOs ได้จัดทำแนวทาง (Guideline) สำหรับการเลือกใช้วิธีการประเมินให้สอดคล้องกับระดับของ CLOs ตาม Bloom's Taxonomy โดยกำหนดตัวอย่างวิธีการประเมินที่เหมาะสม เช่น
 - ระดับความรู้และความเข้าใจ แบบสอบข้อเขียน, แบบทดสอบออนไลน์
 - ระดับการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์กรณีศึกษา, การรายงาน, โครงการงาน
 - ระดับการสร้างสรรค์ การพัฒนาแผนธุรกิจ, ผลงานสร้างสรรค์, การนำเสนอแบบ Pitching
3. พัฒนาทักษะด้านการประเมินของอาจารย์ผู้สอน จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่อาจารย์ผู้สอนในเรื่องการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs และสามารถสะท้อนสมรรถนะของผู้เรียนได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

4. ปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 ให้สอดคล้อง โดยการมอบหมายให้อาจารย์แต่ละรายวิชาดำเนินการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 โดยเฉพาะในหมวดที่เกี่ยวข้องกับ CLOs และการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวทางใหม่ที่พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งกำกับให้รายวิชาใหม่หรือรายวิชาที่จะเปิดสอนในปีถัดไปต้องผ่านการตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs และวิธีการประเมินก่อนเปิดสอน
5. ติดตามผลและประเมินความก้าวหน้า หลักสูตรจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการปรับปรุงวิธีการประเมินในแต่ละรายวิชา โดยใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อวิเคราะห์ว่า วิธีการประเมินใหม่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตรงตาม CLOs หรือไม่ และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนารอบถัดไปอย่างต่อเนื่อง

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

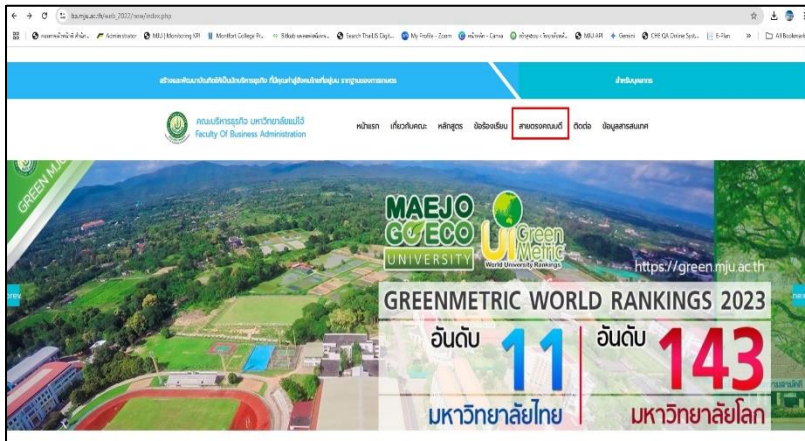
หลักสูตรมีนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมความโปร่งใสและความเข้าใจของนักศึกษาในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตร ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในเอกสาร มคอ.3 ให้แก่นักศึกษาได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน ตั้งแต่คาบแรกของการเรียนการสอน รายละเอียดที่ต้องแจ้งให้ทราบประกอบด้วย วิธีการวัดผล เช่น การสอบ การจัดทำรายงาน การทำโครงการ คะแนนการเข้าเรียน คะแนนเก็บ คะแนนรายงาน และเกณฑ์การตัดเกรด เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจเกณฑ์การประเมินและสามารถเตรียมความพร้อมในการเรียนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้หลักสูตรยังมี นโยบายประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกวิชาโดยให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งรายวิชานั้น ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการวัดผลทั้งในลักษณะของ Formative Assessment (การประเมินระหว่างเรียน) และ Summative Assessment (การประเมินปลายภาค) ตลอดช่วงระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดให้มีการวัดและประเมินผลในช่วงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และให้ ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม จากการดำเนินการในปีการศึกษา 2567 พบว่า ทุกรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบมีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดย นักศึกษาได้รับแจ้งคะแนนสอบ รายงานต่าง ๆ ก่อนถึงวันกำหนดการขอถอนรายวิชาอย่างครบถ้วน ในส่วนของการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนและผลการเรียน หลักสูตรมีแนวทางที่ชัดเจนทั้งในรูปแบบ ไม่เป็นทางการ และ เป็นทางการ โดยในการประชุมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้มีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบว่า ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบ ผลงาน และผลการเรียนของตนเองได้โดยตรงกับผู้สอน สำหรับช่องทางการร้องเรียนแบบเป็นทางการนั้น นักศึกษาสามารถ ยื่นคำร้องผ่านประธานหลักสูตร หรือผ่านหน่วยงานการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาอย่างเหมาะสม โดย

หลักสูตรได้มีการชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางการร้องเรียนดังกล่าวผ่านการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

จากการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2567 ไม่พบว่ามึ้นักศึกษาร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนหรือผลการเรียนแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เพื่อเสริมสร้างระบบที่มีความชัดเจนและเป็นทางการมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีมติเห็นควร จัดทำ "ขั้นตอนการร้องเรียนผลการเรียนอย่างเป็นทางการ" ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้นักศึกษาได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งหลักสูตรมีแผนจะดำเนินการจัดทำและประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปีการศึกษา 2568 ต่อไป หากนักศึกษามีข้อสงสัย ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน หรือประสบปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทางคณะบริหารธุรกิจได้จัดให้มี **ช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์อย่างเป็นทางการ** เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ในการติดต่อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ผลการเรียนหรือปัญหาที่เกิดขึ้น โดยช่องทางเหล่านี้ประกอบด้วย

1. กล่องรับข้อร้องเรียนของคณะ
2. สายตรงคนบดี
3. เพจสโมสรนักศึกษา
4. Facebook ของคณะ
5. เพจบริการการศึกษา
6. ระบบ E-MANAGE ของมหาวิทยาลัย

รูปภาพ กล่องรับข้อร้องเรียนของคณะ



รูปภาพ สายตรงคณบดี



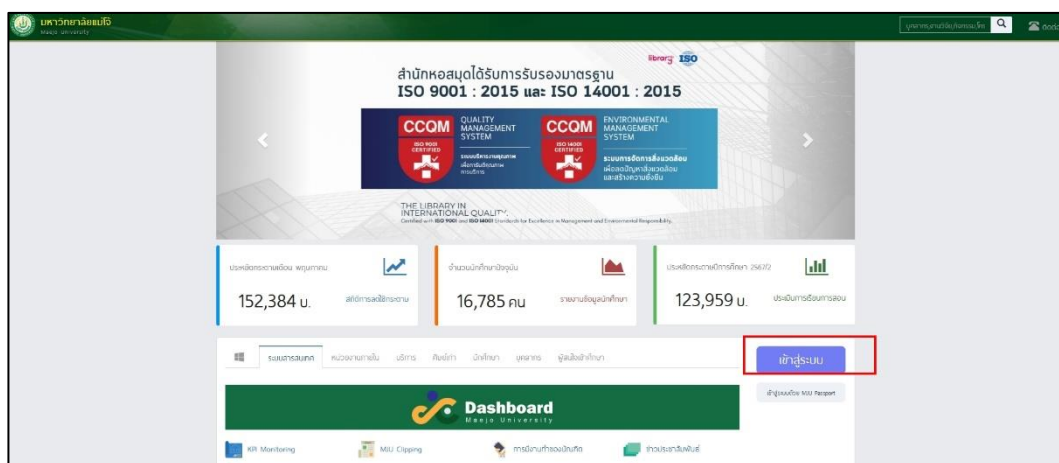
รูปภาพ เฟซบุ๊กสโมสรมหาวิทยาลัยแม่ใจ



รูปภาพ Facebook ของคณะ



รูปภาพ เพจบริการการศึกษา



รูปภาพ ระบบ E-MANAGE ของมหาวิทยาลัย

โดยช่องทางดังกล่าวจะมีการ **ประชาสัมพันธ์**ให้นักศึกษาอย่างชัดเจนในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ทราบถึงสิทธิในการร้องเรียนและอุทธรณ์ผลการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมี **ช่องทางการร้องเรียนหรืออุทธรณ์แบบไม่เป็นทางการ** ที่นักศึกษาสามารถติดต่อพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้โดยตรงผ่านช่องทางที่สะดวก เช่น Facebook, Line หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ที่อาจารย์แจ้งไว้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อสงสัยเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและเป็นกันเอง สำหรับกรณีที่ใช้ช่องทางร้องเรียนหรืออุทธรณ์แบบเป็นทางการ เมื่อมีการรับเรื่องแล้ว คณะจะดำเนินการแต่งตั้ง **คณะกรรมการกลางพิจารณาข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์** โดยยึดหลักความเป็นกลาง ความยุติธรรม และโปร่งใสในการตัดสินใจ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกความคิดเห็นของนักศึกษาได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ การมีช่องทางการร้องเรียนและอุทธรณ์ที่หลากหลาย และมีการสื่อสารอย่างชัดเจน ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบการประเมินผลและความเป็นธรรมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

จากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินคุณภาพภายในเกี่ยวกับความชัดเจนของกระบวนการและความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ช่องทางการจัดการข้อร้องเรียน ทางหลักสูตรได้พิจารณาและตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและทั่วถึงให้กับนักศึกษาเกี่ยวกับสิทธิในการร้องเรียนและอุทธรณ์การเรียนการสอน จึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ตารางสรุปแนวทางการปรับปรุงช่องทางประชาสัมพันธ์การจัดการข้อร้องเรียน

ลำดับ	แนวทางแก้ไขหลัก	รายละเอียดแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์	- จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการร้องเรียนทั้งทางการ/ไม่เป็นทางการ - จัดทำคำอธิบายที่เข้าใจง่าย	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ฝ่ายวิชาการ	ภาคเรียนที่ 1 ทุกปี
2	ผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย	- จัดทำ Infographic หรือวิดีโออธิบายขั้นตอน - เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะ	ภาคเรียนที่ 1 ทุกปี
3	ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	- แนะนำช่องทางร้องเรียนในวันปฐมนิเทศ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์, Facebook, Line, LMS	คณะ/อาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปีการศึกษา
4	จัดกิจกรรมให้ความรู้ซ้ำอย่างสม่ำเสมอ	- จัดกิจกรรมอบรม/ชี้แจงอย่างน้อยปีละครั้ง	คณะ/กิจการนักศึกษา	ปีละครั้ง

ลำดับ	แนวทางแก้ไขหลัก	รายละเอียดแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		- เชิญคณบดีหรือเจ้าหน้าที่ ร่วมบรรยาย		
5	ประเมินและปรับปรุง การประชาสัมพันธ์	- สํารวจความเข้าใจของ นักศึกษา - ปรับปรุงจากผลสำรวจในปี ถัดไป	คณะ/หน่วย QA	ทุกสิ้นปีการศึกษา
6	บูรณาการช่องทางไว้ใน เอกสารทางการ	- ใส่ข้อมูลใน มคอ.2 หมวด ที่ 5 - แนบ QR Code/URL สำหรับร้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ปรับปรุงเอกสาร ประจำปี

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

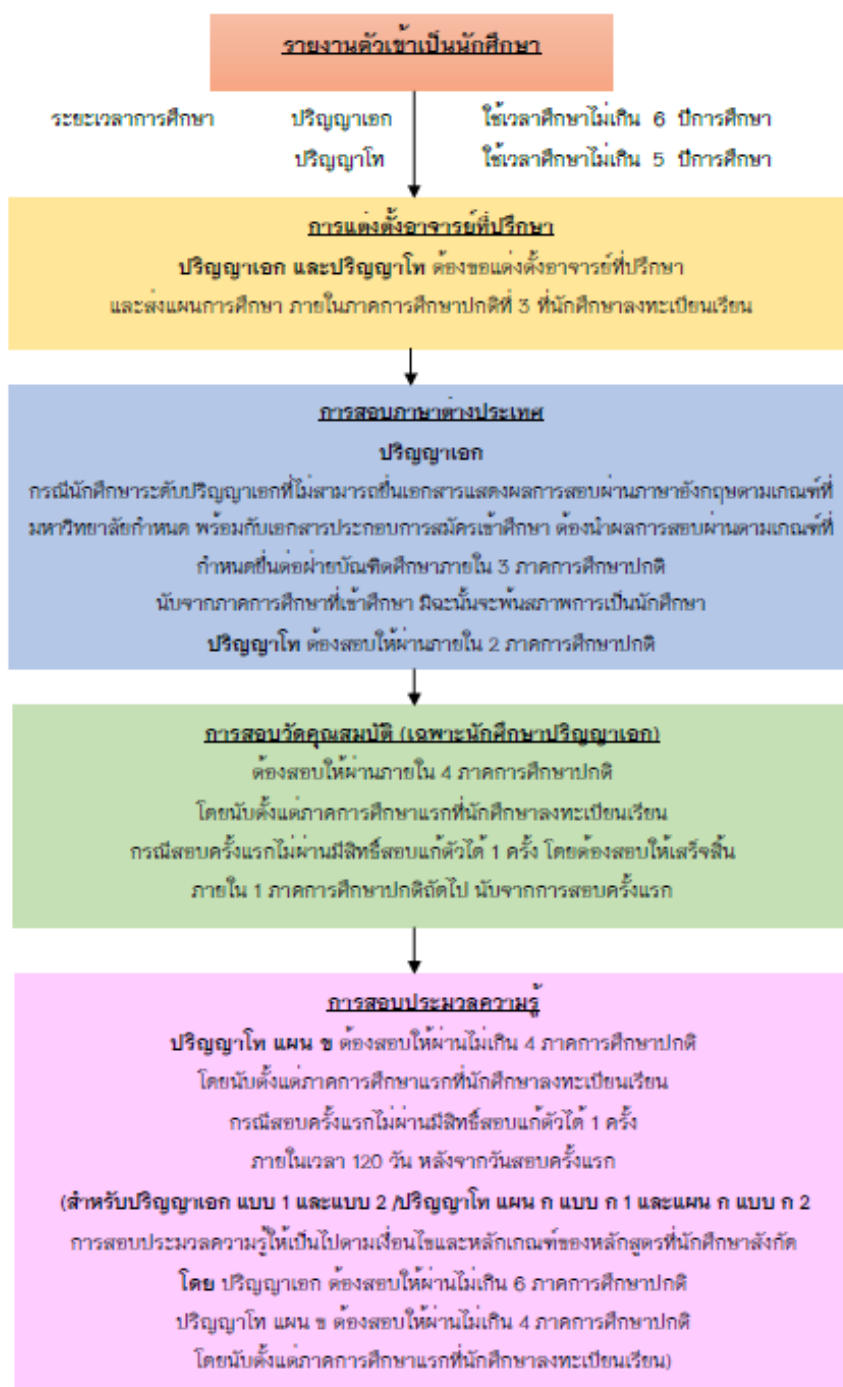
หลักสูตรได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ทั้งในระหว่างการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยมีการกำหนดคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 5 (หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา) ซึ่งครอบคลุมการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้นักศึกษาทั้งในด้านองค์ความรู้ ทักษะทางวิชาการ การวิจัย และคุณลักษณะเฉพาะตามระดับบัณฑิตศึกษา โดยหลักสูตรได้จัดให้มีการสื่อสารมาตรฐานดังกล่าวแก่นักศึกษาอย่างชัดเจนผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ วันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการเรียนรู้ การประเมินผล และข้อกำหนดต่างๆ อย่างครบถ้วน

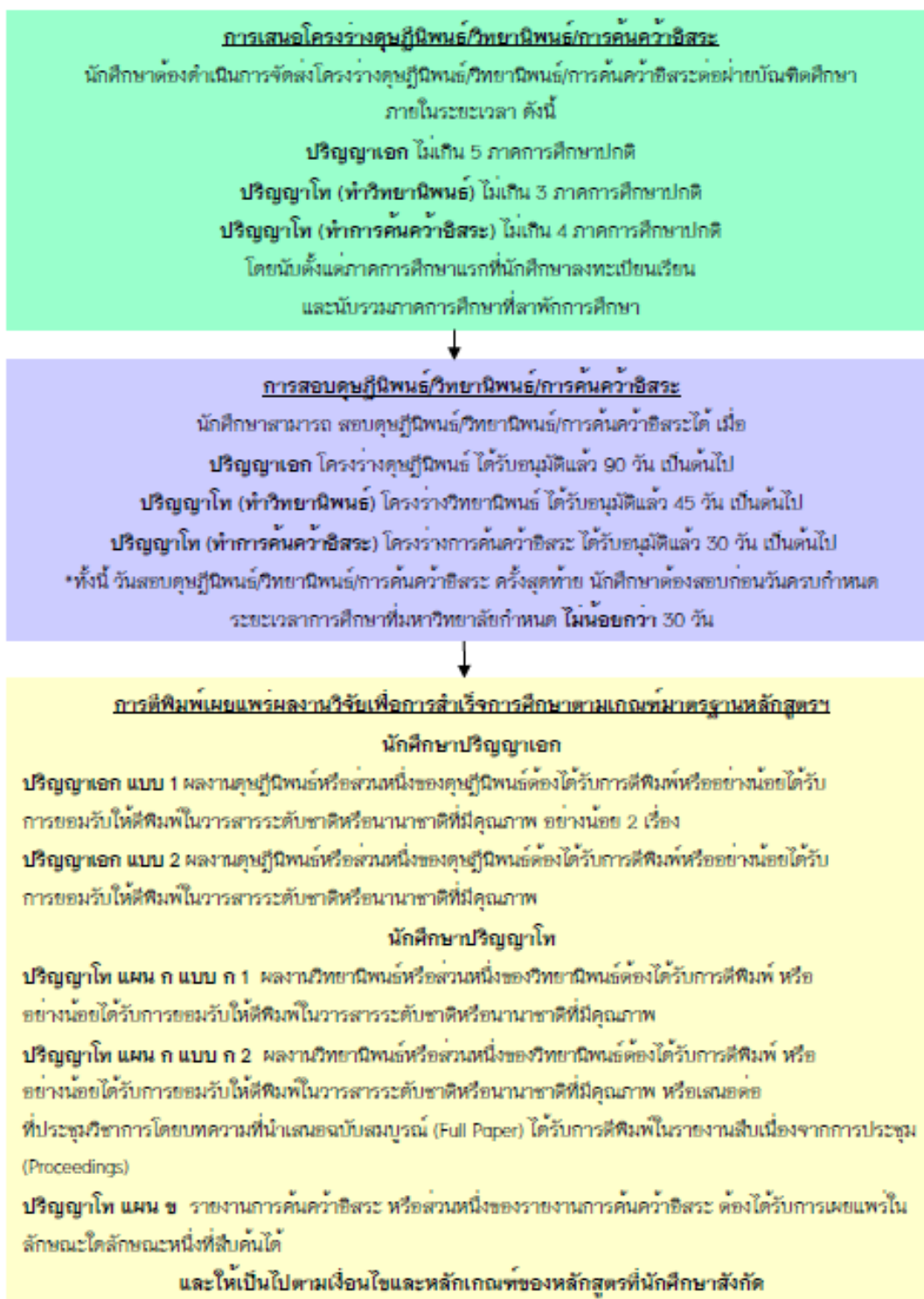
ในระหว่างการศึกษา หลักสูตรมีการดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ตามเอกสาร 4-2 ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติสำหรับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้) โดยนักศึกษาระดับปริญญาเอกจะต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ (นับจากภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน) และสำหรับนักศึกษาหลักสูตรแบบที่ 2 จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ โดยในการสอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำเนินการสอบและประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม สำหรับการสอบคณาจารย์ นักศึกษาสามารถเข้าสอบได้เมื่อได้รับอนุมัติโครงสร้างคณาจารย์และมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงสร้าง ทั้งนี้จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคณาจารย์ซึ่งประกอบด้วย

อาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อดำเนินการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ตามมาตรฐานของหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดให้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าและจัดทำแผนผังแสดงลำดับเหตุการณ์ (timeline) ของการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผลการติดตามจะถูกรายงานในที่ประชุมหลักสูตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เช่นในรายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1/2567 ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดทำคู่มือนักศึกษาซึ่งระบุขั้นตอนการศึกษา แผนการดำเนินการ และระยะเวลาในการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและติดตามความก้าวหน้าของตนเองตลอดระยะเวลาการศึกษาดังนี้

แนวทางปฏิบัติที่นักศึกษาควรทราบในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้





ที่มา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางอย่างเป็นระบบในการกำกับดูแลการจัดทำแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ในทุกภาคการศึกษา จะมีการประชุมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา เพื่อร่วมกันพิจารณาและออกแบบแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักสูตร โดยในแผนการสอนของแต่ละรายวิชาจะต้องระบุรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับ PLOs ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทักษะตามที่หลักสูตรกำหนด
- วิธีการจัดการเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับลักษณะของ CLOs แต่ละข้อ เช่น การบรรยาย การอภิปราย การทำโครงงาน หรือการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นต้น
- วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของ CLOs อย่างชัดเจน เช่น การใช้ข้อสอบ การประเมินชิ้นงาน รายงาน การนำเสนอ การทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการใช้ Rubric เป็นต้น
- วัน เวลา และกิจกรรมที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งจะถูกกำหนดอย่างเป็นลำดับตลอดภาคการศึกษา เพื่อให้เห็นภาพรวมของกระบวนการประเมินได้อย่างเป็นระบบ
- สัดส่วนคะแนนของแต่ละกิจกรรม ซึ่งจะช่วยให้ให้นักศึกษาเข้าใจความสำคัญและน้ำหนักของแต่ละการประเมิน และสามารถวางแผนการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

หากมีการใช้ เครื่องมือประเมินแบบ Rubric อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำ Rubric ที่มีรายละเอียดชัดเจนในแต่ละระดับของผลการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการให้เกรดตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และให้นักศึกษาสามารถวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีหน้าที่แจกแผนการสอนให้แก่นักศึกษาในคาบเรียนแรกของทุกภาคการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน วิธีการประเมิน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นตลอดภาค เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจภาพรวมของรายวิชาอย่างชัดเจนก่อนเข้าสู่เนื้อหา ในกรณีที่มีการวัดผลด้วย ข้อสอบ หลักสูตรได้กำหนดแนวทางให้ข้อสอบทุกข้อมีการเชื่อมโยงกับ CLOs อย่างชัดเจน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุว่าแต่ละข้อสอบวัด CLO ไต เพื่อรับรองว่าการวัดผลมีความตรงประเด็น ครอบคลุมวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และมีความน่าเชื่อถือ ทั้งยังสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อประกันคุณภาพของการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ภายในเอกสาร มคอ.3 และ

มคอ.4 ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญสำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ ระบุรายละเอียดอย่างครบถ้วน ได้แก่ ระยะเวลาการสอน รายละเอียดของวิธีการสอน สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการประเมินผล กำหนดการส่งงาน และเกณฑ์การตัดเกรด เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการตาม กรอบมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับ เป้าหมายของหลักสูตร

ก่อนเริ่มการเรียนการสอนในแต่ละภาค อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะชี้แจงรายละเอียดของ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจร่วมกันและสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หากจำเป็น อาจารย์สามารถพิจารณา ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนหรือการประเมินผลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ ข้อเสนอแนะของนักศึกษา โดยไม่กระทบต่อ CLOs ที่รายวิชานั้นต้องการให้นักศึกษาระบุ เพื่อรักษา มาตรฐานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรยังมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โดยเฉพาะการใช้ Rubric ในการวัดผลการเรียนรู้ เช่น ในรายวิชา 30206016 การออกแบบวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งได้ระบุเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3 และ มคอ.5 ไว้อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาและอาจารย์มีการหารือ และตกลงร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การวัดผล ระยะเวลาการส่งงาน และรูปแบบของงานที่ต้องส่ง ส่งผลให้ นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการประกันคุณภาพของการประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรได้จัดตั้ง คณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่ในการประเมินความเหมาะสมของเครื่องมือวัดผล เช่น ข้อสอบ รายงาน ชิ้นงาน และพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมถึงตรวจสอบความสอดคล้องของเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาเครื่องมือประเมินให้มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ และเป็น ธรรม ทั้งนี้ หลักสูตรยังได้ดำเนินการประชุมอาจารย์ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อชี้แจงเป้าหมายของ PLOs ที่ เชื่อมโยงกับแต่ละรายวิชา พร้อมเปิดเวทีให้อาจารย์แต่ละท่านนำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและ แนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาตนเอง เพื่อนำไปสู่การกำหนด Rubric และ Marking Schemes ที่เหมาะสม ซึ่งช่วยยกระดับความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และยุติธรรมของการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุก มิติ

จากข้อเสนอแนะในการประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่ ต้องการให้หลักสูตรมีการทบทวนและตรวจสอบกระบวนการประเมินผลให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมี ความยุติธรรมอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประเมินรายวิชาภายในหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความ เหมาะสมของเกณฑ์การประเมิน (Rubric / Marking Scheme) ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดใน รายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชาหลักหรือรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ PLO เพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์มีความ ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และสามารถนำไปใช้ได้จริง

2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (Moderation Process) หลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา โดยการสุ่มตรวจข้อสอบ ชี้นงาน และรายงาน พร้อมทั้งประเมินวิธีให้คะแนนและผลลัพท์ เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งตรวจสอบความแตกต่างของคะแนนระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมหลายคน เพื่อป้องกันความลำเอียง
3. กำหนดมาตรฐานกลางของ Rubric สำหรับรายวิชาหลักจัดทำตัวอย่าง Rubric กลางสำหรับรายวิชาที่เชื่อมโยงกับ PLO เพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์นำไปประยุกต์ใช้ และเพื่อความเป็นมาตรฐานร่วมของหลักสูตร
4. การรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเปิดช่องทางให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับความยุติธรรมในการให้คะแนน เช่น แบบสอบถามหลังเรียน หรือแบบฟอร์มข้อเสนอแนะออนไลน์ ซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรจะนำข้อมูลไปพิจารณาในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินในภาคการศึกษาถัดไป
5. อบรมพัฒนาอาจารย์ด้านการวัดและประเมินผล จัดอบรมหรือเชิญวิทยากรจากภายนอกเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่อาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับหลักการวัดผลที่ถูกต้อง มีความเที่ยงตรง และยุติธรรม พร้อมทั้งเน้นการออกแบบข้อสอบ / ชี้นงานที่สามารถวัดผลลัพท์การเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้กำหนดกรอบแนวทางวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 โดยระบุให้รายวิชาในหลักสูตรแต่ละรายวิชา มีการประเมินผลที่แตกต่างกันไปตามความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้ รายวิชาทั้งหมดมีการออกแบบการเรียนการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ซึ่งจะวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ผ่านการกำหนดผลลัพท์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ในเอกสาร มคอ.3 รวมถึงเกณฑ์และวิธีการประเมินผล สัดส่วนการประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนจะมีการชี้แจงข้อมูลดังกล่าวแก่นักศึกษาในวันแรกของการเรียนการสอน อีกทั้งในระหว่างการเรียนการสอนจะมีการประเมินผลการบรรลุ PLOs ของแต่ละรายวิชา ผ่านกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา (Course Assessment Verification) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนสามารถบรรลุผลลัพท์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรจะทำการตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs กับ PLOs ของแต่ละรายวิชาอย่างเป็นระบบ เพื่อแสดงให้เห็นว่าผลลัพท์การเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ สามารถสนับสนุนการบรรลุ PLOs ได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชายังมีหน้าที่รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทวนสอบ และนำไปปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน รวมถึงเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ได้ตามเป้าหมาย โดยรายงานผลการดำเนินงานจะจัดทำเป็นรายวิชาใน มคอ.5 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงผลการจัดการเรียนการสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในรอบต่อไป ในส่วนของการประเมินผลระดับหลักสูตร หลักสูตรมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อติดตามการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ "มาก" ถึง "มากที่สุด" ขณะเดียวกัน จากการประเมินผลของศิษย์เก่า พบว่าระดับการบรรลุ PLOs อยู่ในระดับ "ปานกลาง" ถึง "มากที่สุด" ตามตัวชี้วัดตาม Criteria ข้อ 1.5 จากผลการประเมินดังกล่าว หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อยกระดับความสามารถของนักศึกษาและศิษย์เก่าให้สามารถบรรลุ PLOs ได้สูงยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นพัฒนา PLOs เฉพาะด้านที่ยังมีช่องว่าง พร้อมทั้งวางแผนโครงการและกิจกรรมพัฒนาศิษย์เก่า เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับทิศทางของหลักสูตรในอนาคต

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร ได้มีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรมีการทบทวนรูปแบบวิธีการ และกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) เพื่อให้การประเมินมีความต่อเนื่อง สะท้อนถึงความก้าวหน้าของนักศึกษาในแต่ละช่วงของการเรียนอย่างชัดเจน หลักสูตรจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนผังความเชื่อมโยง CLO – YLO – PLO อย่างเป็นระบบ หลักสูตรได้จัดทำแผนผัง (Curriculum Mapping) ที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่าง CLO ของแต่ละรายวิชา กับ YLO แต่ละชั้นปี และ PLO ของหลักสูตร เพื่อแสดงเส้นทางพัฒนาการของนักศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติของการเรียนรู้
2. พัฒนาแบบฟอร์มรายงานผลการเรียนรู้รายปี (YLO Assessment Report) กำหนดให้มีรายงานผลการเรียนรู้รายปี เพื่อสะท้อนการบรรลุ YLO ในแต่ละชั้นปี โดยอ้างอิงข้อมูลจากผลการประเมินในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง พร้อมการสรุประดับการบรรลุ PLO ในแต่ละปี
3. วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างระดับ YLO กับเป้าหมาย PLO หลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างระดับผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาที่ได้จาก YLO กับเป้าหมาย PLO ที่ต้องการ เพื่อออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติมในปีถัดไป เช่น โครงการเสริมทักษะ / workshop / coaching เฉพาะด้าน เพื่อปิดช่องว่าง
4. ปรับกระบวนการวัดและประเมินผลในแต่ละปีให้เชื่อมโยงกับ YLO อย่างชัดเจน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกคนต้องกำหนดผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO) ให้มีความสอดคล้องกับ YLO และ PLO พร้อมออกแบบเกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่สะท้อนระดับความสามารถตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ YLO ด้วยวิธีที่หลากหลายและมีมาตรฐานร่วม มีการประเมินด้วยหลายรูปแบบ เช่น ผลงาน สอบ รายงาน การนำเสนอ และการมีส่วนร่วม พร้อมใช้เกณฑ์กลางที่

กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเปรียบเทียบได้ในแต่ละปี

6. จัดประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนกระบวนการวัดผล จัดประชุมชี้แจงแนวทางการวัดผลแบบเชื่อมโยง YLO – PLO และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การประเมินผลกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อยกระดับความเข้าใจร่วมและพัฒนากระบวนการประเมินให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
7. ติดตามผลการบรรลุ PLO ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการจัดทำแบบสอบถามประเมินตนเองของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และการประเมินจากศิษย์เก่า เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษารายปี และพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบสนองเป้าหมาย PLO ให้ได้สูงขึ้น

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

การประเมินพื้นฐานผู้เรียน การใช้การประเมินแบบต่อเนื่อง และการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางกลไกและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบทและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่ช่วงก่อนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการประเมินความรู้พื้นฐานของนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์และทำความเข้าใจถึงระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะเบื้องต้นที่นักศึกษามีอยู่เดิม วิธีการประเมินนี้สามารถดำเนินการได้ในหลากหลายรูปแบบ เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) แบบสอบถาม หรือกิจกรรมระดมความคิดเชิงวิเคราะห์ ซึ่งผลจากการประเมินจะช่วยให้อาจารย์สามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน และสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความท้าทายและส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ ในระหว่างการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ใช้กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Formative Assessment) ควบคู่กับการสอนอย่างสม่ำเสมอ การประเมินในลักษณะนี้มีเป้าหมายเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละช่วงเวลาอย่างละเอียด โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การให้ทำแบบฝึกหัดรายสัปดาห์ รายงาน กลุ่มอภิปราย การนำเสนอผลงานย่อย หรือการสะท้อนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนจะต้องให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาอย่างรวดเร็ว ชัดเจน และตรงประเด็น โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Feedback) ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาทักษะของตนเองได้อย่างทันเวลา การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจในจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของตนเองเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) อย่างเป็นระบบ นักศึกษาจะมีโอกาสได้พัฒนาทักษะทั้งในด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการจัดการความรู้ ซึ่งล้วนเป็นทักษะสำคัญสำหรับการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา

นอกจากนี้ ด้วยขนาดของหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่มากนัก ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ และสามารถติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายได้อย่างใกล้ชิด หลักสูตรยังใช้แนวทางการพบปะอาจารย์ผู้สอนในลักษณะไม่เป็นทางการ เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลในที่ประชุมย่อย หรือ การพูดคุยรายบุคคล เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถกำกับ ติดตาม และวางแนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสมและทันที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับในระดับรายวิชา

ในทุกกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะมีการประเมินผลการเรียนรู้ผ่านภาระงานหรือชิ้นงานที่นักศึกษาต้องจัดทำและส่งมอบตามกำหนด เมื่อได้รับผลงานแล้ว อาจารย์จะตรวจสอบเนื้อหาอย่างรอบคอบ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะแบบเจาะจงเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในเชิงบวกและก่อให้เกิดการพัฒนาในระยะยาว โดยข้อเสนอแนะดังกล่าวจะเน้นการชี้ให้เห็นจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางในการพัฒนาผลงานต่อไป

ผลจากการดำเนินการนี้ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในรายวิชาได้อย่างเป็นระบบ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพของชิ้นงานในอนาคต รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลลัพธ์ของรายวิชานี้จะเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างเป็นระบบ

2. การให้ข้อมูลป้อนกลับในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต

สำหรับกระบวนการเรียนรู้ในระดับดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรได้มีการทบทวนระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและการให้ข้อมูลป้อนกลับในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และพบว่ายังมีความไม่ชัดเจนและไม่เป็นระบบมากเพียงพอ ส่งผลให้การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอาจขาดความต่อเนื่องหรือเกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนางานวิจัยของนักศึกษา

จากข้อค้นพบดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการประชุมเพื่อหาแนวทางการพัฒนา และมีมติให้ปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษาและการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาดุษฎีบัณฑิต อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าและให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่รายวิชาดุษฎีบัณฑิต 1 ถึง 10 ผ่านกระบวนการนำเสนอผลงานย่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอย่างเป็นระบบตามเวลาที่กำหนด การดำเนินงานนี้มีเป้าหมายเพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับข้อเสนอแนะเชิงลึกที่ครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหา การออกแบบงานวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล ตลอดจนการอภิปรายและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาในอนาคต ซึ่งข้อเสนอแนะเหล่านี้จะมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย การคิดเชิงวิพากษ์ และการจัดการโครงการในระดับสูงให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุด การจัดระบบและกลไกการให้ข้อมูลป้อนกลับที่มีประสิทธิภาพทั้งในระดับรายวิชาและระดับดุษฎีบัณฑิตดังกล่าว ย่อมส่งผลให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นพื้นฐานสำคัญในการผลิตบัณฑิตระดับดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรและ

ความคาดหวังของสังคมได้อย่างแท้จริงเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการของการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) หลักสูตรได้พิจารณาข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเรียนย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษา โดยเฉพาะในประเด็นเรื่อง “การพัฒนาช่องทางและวิธีการที่หลากหลายในการให้ข้อมูลย้อนกลับระหว่างการเรียนรู้” เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ทันเวลา และสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลย้อนกลับแบบดิจิทัล จัดให้มีการใช้ Learning Management System (LMS) เช่น MJU Class, Google Classroom หรือ Microsoft Teams เพื่อให้อาจารย์สามารถให้ข้อเสนอแนะต่อผลงานของนักศึกษาได้ทันที และสามารถย้อนกลับมาดูข้อมูลการประเมินย้อนหลังได้ตลอดเวลา
2. จัดให้มีช่วงเวลาการให้ Feedback อย่างเป็นระบบ กำหนดช่วงเวลาในการให้ข้อเสนอแนะรายบุคคลและรายกลุ่มอย่างชัดเจน เช่น ภายหลังจากการส่งชิ้นงานภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ศึกษานำข้อมูลไปปรับปรุงผลงานต่อเนื่องในงานถัดไปหรือโครงการสุดท้าย
3. ใช้รูปแบบ Feedback ที่หลากหลายส่งเสริมให้อาจารย์ใช้รูปแบบการให้ข้อมูลย้อนกลับที่หลากหลาย เช่น
 - ข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษร (Written Feedback)
 - ข้อเสนอแนะแบบวิดีโอหรือเสียง (Audio/Video Feedback)
 - การสะท้อนกลับแบบ peer-to-peer (Peer Feedback)
 - การนัดพูดคุยรายบุคคลแบบสะท้อนผล (One-on-One Reflective Session)
4. สร้างระบบติดตามผลและการนำ Feedback ไปใช้จริง ให้นักศึกษาเขียน Reflection สั้น ๆ หรือแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) ภายหลังจากได้รับข้อเสนอแนะ เพื่อตรวจสอบว่าได้นำ Feedback ไปใช้ในการเรียนรู้หรือไม่ และในลักษณะใด
5. อบรมและสร้างความเข้าใจแก่คณาจารย์เกี่ยวกับการให้ Feedback เชิงบวกและสร้างสรรค์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะของอาจารย์ในการให้ข้อเสนอแนะที่ชัดเจน ตรงประเด็น และกระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีระบบและกลไกที่ชัดเจนในการทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชาเป็นเครื่องมือหลักในการประกันคุณภาพการเรียนการสอน ทั้งนี้ในทุกภาคการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนโดยมีเป้าหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องในหลายมิติ ได้แก่

- ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) กับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เพื่อให้มั่นใจว่าทุกรายวิชา มีบทบาทในการสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
- ความสอดคล้องของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา: หลักสูตรพิจารณาว่าวิธีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา มีความเหมาะสมกับเป้าหมายการเรียนรู้หรือไม่ เช่น การเรียนรู้แบบ Active Learning, Project-Based Learning หรือการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
- ความสอดคล้องของวิธีการประเมินผล เครื่องมือ และเกณฑ์การวัดผลกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา โดยเน้นการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ทั้งแบบ Formative และ Summative ที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนในแต่ละด้านได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตรและนำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง ทุกภาคการศึกษาจึงมีการจัดทำแผนการสอนรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5) อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกวิชา

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหลักสูตรโดยตรง ซึ่งจากผลการทบทวนพบว่ารายวิชาดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับ CLOs อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม รายวิชาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตร ยังไม่ได้รับการทวนสอบอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นประเด็นที่หลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต **ในด้านการวัดและประเมินผลผู้เรียน** หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับความสอดคล้องของกระบวนการประเมินกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในรายวิชาฝึกปฏิบัติ ซึ่งหลักสูตรได้ร่วมมือกับสถานประกอบการในการประเมินคุณลักษณะของผู้เรียนในหลายมิติ เช่น ความสามารถเชิงวิชาการ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การใช้ภาษาต่างประเทศ และวินัยในตนเอง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากสถานประกอบการถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการประเมินผลรายวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น **ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร** หลักสูตรมีแนวทางในการรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเฉพาะจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ เพื่อประเมินความสอดคล้องของคุณลักษณะบัณฑิตกับความต้องการของ

ตลาดแรงงาน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ และนำผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ให้มีความชัดเจน วัดผลได้ และสามารถถ่ายทอดลงสู่ระดับรายวิชา (CLOs) อย่างสอดคล้องและเป็นรูปธรรม ตัวอย่างที่เด่นชัด คือ ในภาคการศึกษาที่ 2/2566 หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิต ซึ่งต้องการให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย มาใช้ในการพัฒนารายวิชา 30206017 “ประเด็นสำคัญการวิจัยทางบริหารธุรกิจ” โดยอาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับทักษะที่ตลาดต้องการ เช่น การฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ การตีความผลลัพธ์เชิงปริมาณ และการเขียนรายงานการวิจัยอย่างมีระบบ พร้อมทั้งได้เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีประสบการณ์ในด้านการใช้โปรแกรม AMOS มาเป็นวิทยากรพิเศษ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติให้กับนักศึกษา แนวทางการดำเนินการเช่นนี้นอกจากจะเป็นการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของผู้บัณฑิตแล้ว ยังช่วยยกระดับคุณภาพรายวิชาให้ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกวิชาชีพ และเสริมสร้างความพร้อมของผู้เรียนในการเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบและพัฒนา “กระบวนการวัดและประเมินผล” ดังนี้

1. ทบทวนและประเมินเครื่องมือวัดผลทุกภาคการศึกษา มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs ของแต่ละรายวิชา กับ PLOs โดยเฉพาะในด้านวิธีการวัดผล เช่น ข้อสอบ รายงาน โครงการงาน หรือการนำเสนอผลงาน ว่าเครื่องมือวัดเหล่านั้นสามารถสะท้อนทักษะและความรู้ที่ตลาดแรงงานต้องการหรือไม่ และจำเป็นต้องปรับปรุงในจุดใด
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่คณาจารย์ผู้สอน ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนการประเมินผลที่อิงผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผลทางการศึกษามาให้ความรู้ และมีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระหว่างอาจารย์
3. ใช้ข้อมูลจากผู้บัณฑิตเป็นฐานปรับปรุงการประเมิน นำข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น นายจ้าง หรือศิษย์เก่า มาใช้ในการปรับปรุงแบบการวัดผลให้เน้นทักษะการปฏิบัติจริง และความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน
4. จัดให้มีระบบตรวจสอบภายในด้านการประเมินผล แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารูปแบบและคุณภาพของการวัดผลในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาแกนหลัก (Core Courses) เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินมีความเที่ยงตรง เป็นธรรม และมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรอย่างชัดเจน

Criterion 5. Academic Staff

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				✓			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				✓			

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				✓			
	Overall				✓			

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนและบริหารจัดการอัตรากำลังสายวิชาการของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ดำเนินการภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการบริหารอัตรากำลังสายวิชาการทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยได้จัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรและพัฒนาอัตรากำลังในแต่ละปีอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน รวมถึงรองรับความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระยะยาว การพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังใหม่จะยึดตามหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุมหลายประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร และการทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายยืดหยุ่นในกรณีจำเป็น โดยอนุญาตให้สามารถจ้างพนักงานที่มีอายุมากกว่า 60 ปี ได้ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนหรือคงไว้ซึ่งคุณภาพของหลักสูตร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบ การบริหารจัดการอัตรากำลังภายในหน่วยงาน โดยใช้แนวทาง การโยกย้ายหรือให้ไปช่วยปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบเต็มเวลาและบางเวลา เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินภารกิจหลักของหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังใหม่จากสำนักงานงบประมาณ

ในด้านการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งสายวิชาการ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากร พัฒนาและเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการวางแผนกำลังคนในระยะยาว มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการ พัฒนาฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการกำลังคนสายวิชาการในอนาคต ระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้น้อมนำกรอบแนวทางของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการวางแผนและจัดสรรบุคลากรสายวิชาการอย่างรอบคอบ โดยเน้นทั้ง ด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้

สามารถสนับสนุนภารกิจหลักของหลักสูตร ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งเสริมให้นักศึกษา สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น 3 คน โดยทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักของหลักสูตรอย่างชัดเจน อาจารย์ทั้งสามคนดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็น 100% ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด โดยมีอายุเฉลี่ยอยู่ที่ 52 ปี และมีอายุงานเฉลี่ย 14 ปี ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เหมาะสมและเพียงพอในการสนับสนุนภารกิจหลักของหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัย หรือการให้บริการวิชาการ โดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องอาศัยการเรียนรู้เชิงลึกและการพัฒนาทักษะการวิจัยขั้นสูงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ หลักสูตรยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในระดับประเทศและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนดังตารางที่แสดงนี้

ตารางแสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก		3			3
สูงกว่าปริญญาเอก					
อายุคนเฉลี่ย*		52			3
อายุงานเฉลี่ย*		14			3
รวม		3			3

*หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน

จากข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีการใช้บุคลากรจากภายนอกคณะเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยมีอาจารย์นอกคณะจำนวน 2 คน ที่เข้ามาร่วมสอนหรือสนับสนุนการเรียนการสอนในบางรายวิชาที่มีความเฉพาะทางหรือเน้นการเชื่อมโยงกับภาคปฏิบัติและบริบทของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในประเด็นที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ในขณะเดียวกัน หลักสูตรไม่มีการใช้บริการของอาจารย์พิเศษจากภายนอกในปีการศึกษาดังกล่าว ซึ่งอาจสะท้อนถึงการจัดการทรัพยากรบุคลากรภายในที่มีความพร้อมและเพียงพอในการดำเนินการเรียนการ

สอนได้อย่างมีคุณภาพ ตารางด้านล่างแสดงจำนวนอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะที่หลักสูตรใช้ในการดำเนินงานด้านวิชาการในปีการศึกษา 2567 ดังตารางที่แสดงนี้

ตารางแสดงอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

อาจารย์	จำนวน(คน)
อาจารย์พิเศษ	-
อาจารย์นอกคณะ	2
รวม	2

หลักสูตรมีระบบกลไกในการวางแผนบุคลากรสายวิชาดังนี้

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีระบบกลไกในการวางแผนบุคลากรสายวิชาการที่มีความครบถ้วนและเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการที่ชัดเจนในการกำหนดภาระงาน การยกย่อง และการรักษาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความมั่นคงในระยะยาว ดังนี้

1. **ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจ** หลักสูตรฯ ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยการจัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (Term of Reference: TOR) ซึ่งเป็นเอกสารที่ช่วยชี้แจงขอบเขตการทำงานให้ชัดเจน และยังมีแบบรายงานภาระงานที่อาจารย์ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งจะเป็พื้นฐานในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ การประเมินผลนี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำคณะ ซึ่งจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจากทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ รวมถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำมาหารือและหาทางแก้ไข พร้อมทั้งแจ้งผลกลับมายังอาจารย์ในแต่ละปี หลักสูตรฯ ยังได้กำหนดให้มีงบประมาณสนับสนุนการเข้าฝึกอบรม จำนวน 15,000 บาทต่อคน/ปี เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสอน การวิจัย และการพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง
2. **ระบบการยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ** ในการรักษาขวัญกำลังใจและกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ หลักสูตรฯ มีการเชื่อมโยงกระบวนการในการยกย่องและธำรงรักษาอาจารย์ที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เช่น ห้องทำงานที่มีอุปกรณ์การสอนที่ทันสมัย และการจัดงบประมาณสนับสนุนในการเข้าร่วมการฝึกอบรมที่สำคัญ รวมถึงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์สามารถแสดงศักยภาพของตนเองและสร้างชื่อเสียงให้กับหลักสูตรและคณะ
3. **ระบบการลาออกและการเกษียณอายุ** หลักสูตรฯ ได้ร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการจัดการดูแลบุคลากรให้คงอยู่กับหลักสูตร และเป็นแนวทางในการสรรหาอาจารย์ใหม่หากเกิดกรณีอาจารย์ลาออกหรือเกษียณอายุ

โดยแผนอัตรากำลังนี้ช่วยให้การจัดสรรบุคลากรมีความเหมาะสมและมีเสถียรภาพในระยะยาว ตัวอย่างเช่น หากอาจารย์ลาออกหรือเกษียณอายุหลักสูตรฯ จะทำการสรรหาผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมมาแทนที่ เพื่อไม่ให้กระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอน

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ ปี 2563-2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์										
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		3		3		3		3	3
รองศาสตราจารย์										
รวม	3		3		3		3		3	3

หมายเหตุ : “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวน 3 คน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการวางแผนและพัฒนาระบบกลไกในการจัดการบุคลากรสายวิชาการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และบริการวิชาการ ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันหลักสูตรยังขาดความชัดเจนในการนำแผนและระบบเหล่านี้ไปปฏิบัติจริง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง PLO กับกระบวนการจัดการบุคลากร ซึ่งยังไม่มี การคำนึงถึงการสอดคล้องระหว่างการวางแผนอัตรากำลังและความต้องการในการพัฒนา PLO อย่างเต็มที่ ด้วยเหตุนี้ ทางหลักสูตรจึงได้จัดทำแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของหลักสูตร ซึ่งรวมถึงการวางแผนในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ สร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม และการวางแผนในการรับบุคลากรใหม่ รวมถึงการเตรียมแผนการเกษียณอายุบุคลากรอย่างรอบคอบและเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรสามารถรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการในระยะยาว

ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินเกี่ยวกับการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของหลักสูตร และการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถนำไปใช้ประเมินและวัดผลได้ ทางหลักสูตรเห็นว่าควรมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรจะดำเนินการพิจารณาและวางแผนอัตรากำลังบุคลากรทั้งในเชิงคุณภาพ (ความสามารถและประสบการณ์) และเชิงปริมาณ (จำนวนบุคลากรที่จำเป็น) เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหลักสูตร โดยการคำนึงถึงความต้องการในการจัดการเรียนรู้ การวิจัย และบริการวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของนักศึกษา

2. การกำหนดตัวชี้วัด หลักสูตรจะกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ในด้านต่าง ๆ ของการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เช่น ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การมีส่วนร่วมในงานวิจัย และการบริการวิชาการ โดยใช้เกณฑ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
3. การประเมินผลและการติดตาม หลักสูตรจะจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้มีการติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าอัตรากำลังบุคลากรที่มีอยู่นั้นสามารถตอบสนองความต้องการของหลักสูตรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การพัฒนาการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรจะดำเนินการโดยใช้เกณฑ์ที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงทั้งความสามารถและจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หลักสูตรสามารถบรรลุพันธกิจหลักและพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการคำนวณและกำหนดสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การศึกษาของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตร โดยแนวทางการคำนวณ FTEs (Full-Time Equivalent) และการกำหนดภาระงานของอาจารย์มีรายละเอียดดังนี้

1. การคำนวณค่า FTEs of Student หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษา 1 คน คิดเป็น 1 FTE ซึ่งเป็นวิธีการที่ใช้ในการประเมินภาระงานของอาจารย์ที่รับผิดชอบการเรียนการสอน โดยทำให้สามารถคำนวณภาระงานที่เหมาะสมของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งจะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
2. อาจารย์ที่นำมาคำนวณ FTEs of Academic Staff ในการคำนวณ FTEs ของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรฯ จะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 และ/หรือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติมมาร่วมคำนวณ ซึ่งอาจารย์เหล่านี้จะเป็นบุคลากรหลักที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอนและเป็นหัวใจสำคัญในการส่งเสริมการศึกษาของนักศึกษา
3. ภาระงานที่นำมาคำนวณ FTEs การคำนวณ FTEs ของอาจารย์จะพิจารณาภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการสอนเท่านั้น โดยจะไม่นับรวมภาระงานในด้านวิจัย บริการวิชาการ หรือภาระงานอื่น ๆ ที่อาจารย์มีในระหว่างปีการศึกษา เพื่อให้การคำนวณ FTEs มุ่งเน้นไปที่ภาระงานหลักในการสอนนักศึกษาและสามารถประเมินประสิทธิภาพการสอนได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ
4. ภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ FTEs การคำนวณ FTEs ของอาจารย์จะพิจารณาภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาหลักที่มีการจัดการเรียนการสอน ส่วนภาคฤดูร้อนจะไม่นำมาคำนวณ

FTEs เนื่องจากส่วนใหญ่จะเน้นการเรียนรู้เชิงอิสระหรือการทำโครงการวิจัยที่ไม่ได้รวมในการสอนตามปกติ

5. มาตรฐานภาระงานสอนของอาจารย์ หลักสูตรฯ กำหนดให้ภาระงานสอนของอาจารย์ 1 ท่าน ควรมีภาระงานสอนมาตรฐาน 4 รายวิชาต่อปีการศึกษา ซึ่งเท่ากับ 1 FTE ตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งจะช่วยให้หลักสูตรมีการคำนวณภาระงานอาจารย์ในระดับสากลและสามารถประเมินประสิทธิภาพการสอนได้อย่างแม่นยำ
6. การคิดภาระงานสอนจริง สำหรับการคำนวณภาระงานสอนจริงในแต่ละรายวิชา หลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์ในการคำนวณดังนี้
 - รายวิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต จะนับเป็น 1 ชั้นเรียน
 - รายวิชาปฏิบัติ 3 หน่วยกิต จะนับเป็น 1 ชั้นเรียน
 - รายวิชาบรรยาย + ปฏิบัติ รวม 3 หน่วยกิต จะนับเป็น 1.5 ชั้นเรียน
 - รายวิชาสัมมนา 1 หน่วยกิต จะคิดเป็น 0.25 ชั้นเรียน
 - รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ จะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยดูจากเปอร์เซ็นต์หรือสัดส่วนของอาจารย์ที่สอน หรือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ

ดังตารางที่แสดงนี้

ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์	2		2	1.02		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	5	9	4.8606		
อาจารย์	2	1	3	0.0256		
รวม (คน)	8	6	14	6.08625	14	(ร้อยละ 100)

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ตารางที่แสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567 แบ่งข้อมูลออกเป็นสองประเภทหลักคือ อาจารย์นอกคณะ และ อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) โดยในตารางจะระบุจำนวนอาจารย์และ FTE (Full-Time Equivalent) ที่ใช้ในการคำนวณภาระงานสอน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในการประเมินการใช้ทรัพยากรบุคคลในหลักสูตรดังนี้

- อาจารย์นอกคณะ จำนวนอาจารย์ที่มาจากภายนอกคณะมีทั้งหมด 2 ท่าน โดยที่การคำนวณภาระงานของอาจารย์นอกคณะทั้ง 2 ท่านนี้จะคิดเป็น 0.25 FTE หมายถึงอาจารย์นอกคณะเหล่านี้มีภาระงานสอนรวมกันที่คิดเป็น 0.25 FTE ซึ่งสะท้อนถึงการสอนในระดับที่ไม่เต็มเวลาหรือเป็นการสอนที่มีภาระงานน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของการสอนเต็มเวลา
 - อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/lecturers) ในปีการศึกษานี้ ไม่มีอาจารย์พิเศษ ที่เข้ามาสอนในหลักสูตร ดังนั้นในตารางจึงไม่มีการระบุจำนวนและ FTE สำหรับอาจารย์พิเศษ
- หากรวมทั้งอาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในปีการศึกษานี้ จะพบว่า มีอาจารย์ทั้งหมด 2 ท่าน ซึ่งทั้งหมดเป็นอาจารย์นอกคณะ และการคำนวณ FTE รวมสำหรับอาจารย์ทั้งหมดจะเท่ากับ 0.25 FTE ซึ่งหมายความว่าอาจารย์ทั้งสองท่านนี้มีภาระงานสอนรวมกันเท่ากับครึ่งหนึ่งของภาระงานการสอนเต็มเวลา ดังตารางที่แสดงนี้

ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

ประเภท	รวม	
	จำนวน(ราย)	FTE
อาจารย์นอกคณะ	2	0.25
อาจารย์พิเศษ(Visiting professors/lecturers)	-	-
รวม (คน)	2	0.25

ตารางที่แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ (Staff-to-student Ratio) ของหลักสูตรในปีการศึกษิต่าง ๆ มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ FTE รวมของอาจารย์และ FTE รวมของนักศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษา ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดดังนี้

1. ปีการศึกษา 2567 ในปีการศึกษานี้ FTE รวมของอาจารย์คือ 6.33625 FTE และ FTE รวมของนักศึกษาคือ 8 FTE ซึ่งทำให้สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาอยู่ที่ 1 : 26258 นักศึกษา ต่อ 1 อาจารย์ หมายความว่า ในปีการศึกษานี้อัตราส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ในหลักสูตรนี้ค่อนข้างสูง โดย 1 อาจารย์ดูแลนักศึกษามากถึง 26,258 คน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในปีนี้มีจัดการเรียนการสอนที่มีจำนวนนักศึกษาค่อนข้างมากต่ออาจารย์
2. ปีการศึกษา 2566 ในปีการศึกษานี้ FTE รวมของอาจารย์คือ 3.6366 FTE และ FTE รวมของนักศึกษาคือ 8 FTE โดยสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1 : 2.19984 นักศึกษา ต่อ 1 อาจารย์ ซึ่งในปีนี้ สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์เริ่มดีขึ้นมาเล็กน้อย แต่ยังคงมีจำนวนที่สูง
3. ปีการศึกษา 2565 ปีการศึกษานี้ FTE รวมของอาจารย์คือ 2.11125 FTE และ FTE รวมของนักศึกษาคือ 13 FTE ซึ่งสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1 : 6.15749 นักศึกษา ต่อ 1 อาจารย์ ทำให้เห็นว่าในปีนี้ สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์เริ่มลดลง แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูง

4. ปีการศึกษา 2564 FTE รวมของอาจารย์ในปีนี้เป็นคือ 2.715 FTE และ FTE รวมของนักศึกษาคือ 11 FTE ซึ่งสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1 : 4.05097 นักศึกษา ต่อ 1 อาจารย์ ทำให้เห็นว่าในปีนี้มี การดูแลนักศึกษามากขึ้นในระดับที่สมดุลมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
5. ปีการศึกษา 2563 ในปีการศึกษานี้ FTE รวมของอาจารย์คือ 2.125 FTE และ FTE รวมของนักศึกษา คือ 11 FTE ซึ่งทำให้สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคือ 1 : 5.17647 นักศึกษา ต่อ 1 อาจารย์ ซึ่ง หมายถึงในปีนี้การจัดการเรียนการสอนยังคงมีอัตราส่วนที่สูง โดยอาจารย์ดูแลนักศึกษาค่อนข้างมาก

โดยข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ในตารางนี้ได้สะท้อนถึงการพัฒนาของหลักสูตรในแง่ของ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคลากร โดยเน้นไปที่การกำหนดอัตราส่วนที่เหมาะสมระหว่างอาจารย์และ นักศึกษาเพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพสูงสุด นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะ และอาจารย์ พิเศษที่เข้ามามีส่วนร่วมในการกิจการเรียนการสอนของหลักสูตร ดังตารางที่แสดงนี้

ตารางแสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	6.33625	8	1 : 26258
2566	3.6366	8	1 : 2.19984
2565	2.11125	13	1 : 6.15749
2564	2.715	11	1 : 4.05097
2563	2.125	11	1 : 5.17647

*ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

ทางหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีงานวิจัยที่มีคุณภาพ และการ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และเพิ่ม ความน่าเชื่อถือของหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา 2566 พบว่าอาจารย์ในหลักสูตรฯ มีค่าเฉลี่ยในการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยอยู่ที่ 2.50 เรื่องต่อ 1 คน โดยคาดว่าในอนาคตแนวโน้มนี้จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจาก มหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้กำหนดนโยบายที่สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยอย่างชัดเจน รวมถึงการจัดสรร งบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชั้นนำ ซึ่งถือเป็นการกระตุ้นและ ส่งเสริมให้เกิดการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพสูงสุด ดังตารางที่แสดงนี้

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวมบทความ	จำนวนอาจารย์	การตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคน
	ภายในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ			
2567		28	0	28	14	2.00
2566		34	1	35	14	2.5
2565		15	1	16	16	1.00
2564		29	1	30	18	1.67
2563		29	0	29	19	1.53

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

จากข้อมูลในตาราง พบว่าในปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ มีการตีพิมพ์รวม 28 บทความในระดับนานาชาติ และไม่พบการตีพิมพ์ภายในสถาบันหรือระดับชาติ โดยค่าเฉลี่ยการตีพิมพ์ต่อคนอยู่ที่ 2.00 ซึ่งถือเป็นค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ที่มีค่าเฉลี่ยการตีพิมพ์เพียง 1.00 บทความต่อคน ทั้งนี้มีแนวโน้มการตีพิมพ์ที่เพิ่มขึ้นในทุกประเภท โดยในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนการตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคนถึง 2.5 บทความ ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรฯ ข้อมูลในตารางนี้สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการเพิ่มคุณภาพและปริมาณการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง และการเพิ่มขึ้นของการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติในแต่ละปี

หลักสูตรฯ มีพัฒนาการที่ดีด้านการสนับสนุนงานวิจัย ทั้งในด้าน จำนวนเงินทุนที่เพิ่มขึ้น, ค่าเฉลี่ยต่อบุคลากรที่สูงขึ้น, และ ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งทุนจากภายนอก โดยเฉพาะในช่วงปี 2566–2567 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อยกระดับผลงานทางวิชาการและการพัฒนา ท้องถิ่น ดังตารางแสดงต่อไปนี้

ตารางแสดงการได้รับงบประมาณสนับสนุน จำแนกตามแหล่งทุน

ปีงบประมาณ	งบประมาณภายในสถาบัน			งบประมาณภายนอกสถาบัน				อื่นๆ	รวม	จำนวนอาจารย์	งบประมาณเฉลี่ยต่อคน
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายในคณะ	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	งานวิจัยระดับท้องถิ่น	หน่วยงานให้ทุนวิจัย	งานวิจัยระดับชาติ	งานวิจัยนานาชาติ				
2567	502,411.40	118,500	-	125,000	2,008,307.50	-	-	-	2,754,218.90	14	196,729.92
2566	220,500	39,000	33,846	-	3,525,575	-	-	-	3,818,921	14	272,780.07
2565	430,500	75,000	60,231	125,000	900,000	1,425,000	-	-	3,051,731	16	190,733.19
2564		60,000	-	-	285,000	-	-	5,000	290,000	18	16,111.11
2563	560,000	40,400	-	-	-	-	-	-	600,400	19	31,600

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAMoneyByDepartment.aspx?deptID=20200&year=2567>

จากตารางแสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ พบว่าในปี 2567 มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่รวมทั้งสิ้น 28 ชิ้น แบ่งตามค่าน้ำหนักของ สกอ. ได้แก่ ค่าน้ำหนัก 0.2 จำนวน 3 ชิ้น, ค่าน้ำหนัก 0.4 จำนวน 2 ชิ้น, ค่าน้ำหนัก 0.6 จำนวน 8 ชิ้น, ค่าน้ำหนัก 0.8 จำนวน 15 ชิ้น และไม่มีผลงานในค่าน้ำหนัก 1.00 ซึ่งคิดเป็นผลรวมค่าน้ำหนักทั้งหมด 18.2 จากจำนวนอาจารย์ 14 คน ส่งผลให้มีร้อยละผลงานเฉลี่ยต่ออาจารย์เท่ากับ 130% ซึ่งเท่ากับปี 2566 ที่มีผลงานรวม 35 ชิ้น ค่าน้ำหนักรวม 18.2 และอาจารย์ 14 คนเช่นกัน แสดงให้เห็นถึงความสม่ำเสมอในการผลิตผลงานของบุคลากรในสองปีหลังสุด ในปี 2565 ผลงานลดลงเหลือ 16 ชิ้น มีผลรวมค่าน้ำหนัก 8.6 จากอาจารย์ 16 คน คิดเป็นร้อยละเฉลี่ยต่ออาจารย์ 54% ซึ่งถือว่าต่ำลงอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปีอื่น ๆ ส่วนในปี 2564 มีผลงานรวม 30 ชิ้น ค่าน้ำหนัก 12.6 จากอาจารย์ 18 คน คิดเป็น 70% และในปี 2563 มีผลงานรวม 29 ชิ้น ค่าน้ำหนัก 9.4 จากอาจารย์ 19 คน คิดเป็นร้อยละ 49.47% ซึ่งเป็นปีที่มีสัดส่วนผลงานต่ออาจารย์ต่ำที่สุดในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

โดยสรุป แนวโน้มการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ในช่วงปี 2566-2567 มีพัฒนาการที่ดีขึ้นทั้งในแง่จำนวนผลงานและคุณภาพตามค่าน้ำหนักที่กำหนด สะท้อนถึงการสนับสนุนและส่งเสริมที่มีประสิทธิภาพจากคณะและมหาวิทยาลัย ทำให้ผลรวมค่าน้ำหนักต่ออาจารย์อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องในช่วง 2 ปีหลังสุด ดังตารางแสดงต่อไปนี้

ตารางแสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวน อาจารย์ (B)	ร้อยละ ผลงานทาง วิชาการ $A/B*100$
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม(ชิ้น)			
2567	3	2	8	15	0	28	18.2	14	130
2566	10	5	10	9	1	35	18.2	14	130
2565	6	0	4	5	1	16	8.6	16	54
2564	18	0	4	7	1	30	12.6	18	70
2563	22	0	3	4	0	29	9.4	19	49.47

หมายเหตุ : ข้อมูลการผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ -ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
0.60	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนอย่างเป็นระบบ โดยกระบวนการนี้เริ่มจากการเสนอชื่อและพิจารณาโดยที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดและประเมินคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่านให้ตรงกับรายวิชาที่จะรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายวิชาสำคัญ เช่น รายวิชาดุษฎีนิพนธ์ รายวิชาเอกบังคับ และรายวิชาเลือก ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในระดับสูง ในส่วนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ทุกท่านจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้านตามพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ อาจารย์แต่ละคนยังได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถติดตามผลการจัดการเรียนการสอนได้อย่างใกล้ชิด เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการนำผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละรายวิชากลับเข้าสู่กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง เพื่อประเมินความสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตร จากนั้นจึงจะนำเสนอผลการเรียนเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมระดับคณะต่อไป เพื่อรับรองผลและวางแนวทางปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การบริหารจัดการภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการประเมิน หลักสูตรจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางในการบริหารจัดการภาระงาน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูล FTE ย้อนหลัง 3-5 ปี หลักสูตรดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการคำนวณภาระงานเต็มเวลา (FTE) ของอาจารย์ย้อนหลังเป็นระยะเวลา 3-5 ปี เพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลง แนวโน้ม และรูปแบบการจัดสรรภาระงาน โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาประกอบการวางแผนจัดการภาระงานในอนาคตให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์ และความต้องการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
2. การประเมินค่าภาระงานแบบรายบุคคล หลักสูตรได้จัดเก็บและประมวลข้อมูลภาระงานของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาและแต่ละด้าน (การสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินค่าภาระงานรายบุคคลได้อย่างครอบคลุมทุกหลักสูตรที่อาจารย์มีส่วนร่วม โดยข้อมูลเหล่านี้จะถูกใช้ในการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสมกับความสามารถและความชำนาญเฉพาะทางของแต่ละบุคคล
3. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการกระจายภาระงาน หลักสูตรได้จัดให้มีเวทีประชุมหารือร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในการพิจารณาแบ่งสัดส่วนภาระงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของแต่ละท่าน โดยยึดหลักความสมัครใจ ความเหมาะสมของเวลา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงปริมาณงานในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมสมดุลในการทำงานและคุณภาพของการดำเนินงานในหลักสูตร

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรประเภทวิชาการไว้ใน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554) ซึ่งถือเป็นกรอบแนวทางสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังมีการประเมินสมรรถนะบุคลากรตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และ ประกาศ (ฉบับที่ 2) เพื่อประเมินความสามารถในหลากหลายด้าน อันประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency)

รายละเอียดของการประเมินสมรรถนะดังกล่าวได้ถูกสื่อสารไปยังบุคลากรสายวิชาการอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน โดยกำหนดรอบการประเมินแตกต่างกันตามสถานภาพบุคลากร กล่าวคือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะได้รับการประเมินทุก 6 เดือน ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงานจะได้รับการประเมินปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ผลการประเมินจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำหรับหัวข้อของสมรรถนะหลัก (Core Competency) ได้แก่

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่

1. ทักษะการให้คำปรึกษา
2. ทักษะการสอน
3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
5. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

ขั้นตอนในการประเมินสมรรถนะประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากร

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนและปรับปรุง คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ใหม่ของมหาวิทยาลัย และรองรับการขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 มีการประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในระดับหลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ระดับอุดมศึกษา (Professional Standard Framework: PSF) ซึ่งเป็นแนวทางตามเอกสารอ้างอิง “แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา” โดย PSF ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

1. องค์ความรู้ (Knowledge)
 - ความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชาที่สอน
 - ความรู้ด้านการสอนและการเรียนรู้
2. สมรรถนะ (Competencies)
 - การออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้
 - การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนผู้เรียน
 - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์
3. ค่านิยม (Values)
 - การเห็นคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
 - การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

ทั้งนี้ PSF ยังได้กำหนดระดับของสมรรถนะไว้อย่างเป็นระบบ และในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์สมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกรอบ PSF เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2567 โดยพบว่า อาจารย์บางท่านยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในบางประเด็น อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการเสนอกรอบสมรรถนะ PSF ดังกล่าวไปยังระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อผลักดันให้กลายเป็นกรอบสมรรถนะหลักของบุคลากรสายวิชาการ และนำไปสู่การพัฒนาในด้านการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) รวมถึงการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ อีกทั้งในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการสื่อสารแนวทางสมรรถนะดังกล่าวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่มีความเข้าใจและสามารถปรับการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงกำหนดแนวทางการปรับปรุงในประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

1. การนำกรอบ PSF มาใช้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตร หลักสูตรจะจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และถอดบทเรียนจากกรอบมาตรฐานวิชาชีพอุดมศึกษา (PSF) เพื่อนำมาปรับใช้กับบริบทของหลักสูตรในด้านการจัดการเรียนการสอน โดยจะมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อระดมความคิดเห็น และกำหนดสมรรถนะรายด้านของอาจารย์ให้สอดคล้องกับ 3 องค์ประกอบหลักของ PSF ได้แก่ องค์ความรู้ (Knowledge) สมรรถนะ (Competencies) และค่านิยม (Values) พร้อมจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาอาจารย์ภายในหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม

2. การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและการประเมินผล หลักสูตรจะพัฒนารูปแบบการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่จริงที่ปรากฏในกระบวนการให้คำปรึกษานักศึกษา เช่น การวางแผนการเรียน การสนับสนุนด้านวิชาการ และการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม และพฤติกรรม พร้อมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุม เช่น จากความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษา และผลการดำเนินงานที่สัมพันธ์กับผลการเรียนของนักศึกษา รวมทั้งกำหนดกระบวนการสะท้อนผลการประเมินไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่ปรึกษาในรอบปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

การแต่งตั้งและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยยึดหลักเกณฑ์จากประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี เพื่อให้การแต่งตั้งมีความเป็นระบบและโปร่งใส หลักสูตรจึงได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาจารย์ในคณะบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตร
2. การคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม พิจารณาคัดเลือกจากคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ผลงานทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์สามารถบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการ นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
4. การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งอย่างเป็นทางการส่งรายชื่อที่ได้รับการเห็นชอบพร้อมประวัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการตามขั้นตอนสุดท้าย
5. กรณีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในช่วงใด ให้ดำเนินการตามกระบวนการทั้ง 4 ขั้นตอนข้างต้นซ้ำอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย

แม้กระบวนการแต่งตั้งดังกล่าวจะเป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่จากการทบทวนระบบพบว่ายังมีข้อจำกัดบางประการ โดยเฉพาะด้านการสื่อสารรายละเอียดของบทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ โดยเฉพาะด้านสมรรถนะ (Competency) ในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (PLO) ดังนั้น หลักสูตรจึงมีแนวทางในการทบทวนและจัดทำเอกสารกำหนดบทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านสมรรถนะการบริหารหลักสูตร การส่งเสริมการเรียนรู้ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งมีแผนเสนอแนวทางการปรับปรุงนี้ต่อคณะบริหารธุรกิจ เพื่อผลักดันให้เป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในลำดับถัดไป ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีความสนใจเข้าใจได้อย่างชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสอดคล้องกับพันธกิจของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนได้อย่างเป็นระบบ หลักสูตรได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ชัดเจน โดยแบ่งตามตำแหน่งภายในทีมอาจารย์ ดังนี้

1. ประธานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมของหลักสูตรทั้งด้านวิชาการ การบริหารจัดการหลักสูตร และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
2. รองประธานหลักสูตร รับผิดชอบดูแลนักศึกษาครอบคลุมทุกช่วงของการศึกษา ตั้งแต่การคัดเลือกเข้าศึกษา การดูแลระหว่างการเรียนรู้ ไปจนถึงการติดตามหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
3. เลขานุการหลักสูตร รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภายในคณะ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์แต่ละตำแหน่งจะถูกรวบรวมไว้ในรูปแบบ “ข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงาน (Terms of Reference: TOR)” พร้อมจัดทำ “แบบรายงานภาระงาน” และ “แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน” เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามวาระ 2 ปี)

ในปัจจุบัน หลักสูตรได้ปรับแนวทางการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีวาระดำรงตำแหน่งครว ละเอียด 2 ปี โดยยังคงยึดตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และแนวทาง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

1. การพิจารณาคุณสมบัติ คัดเลือกอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตรงตามเกณฑ์จาก คณะอาจารย์ภายในคณะบริหารธุรกิจ
2. การเสนอรายชื่อ คณะกรรมการหลักสูตรดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่ออาจารย์ที่เหมาะสม และนำเสนอรายชื่อเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะ บริหารธุรกิจเพื่อพิจารณา
3. การพิจารณาโดยส่วนกลาง รายชื่อที่ผ่านการอนุมัติจะถูกส่งต่อไปยังสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งในขั้นตอนสุดท้าย
4. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใน ระหว่างวาระ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นอย่างครบถ้วนอีกครั้ง เพื่อให้การแต่งตั้ง เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

นอกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว หลักสูตรยังได้กำหนดแนวทางในการจัดสรรอาจารย์ผู้สอนแต่ ละรายวิชาโดยพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะทางของอาจารย์ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา วิชา ประสบการณ์การสอน ผลงานทางวิชาการ และความเหมาะสมกับสาระวิชานั้น ๆ เพื่อให้การเรียนการสอนมี คุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในกรณีของการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งสำหรับ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะพิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของอาจารย์ ผลงานวิชาการที่ เกี่ยวข้องโดยตรงกับหัวข้อวิจัย ข้อเสนอแนะของนักศึกษา และประวัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในช่วง 5 ปีที่ ผ่านมา ทั้งนี้ จากการดำเนินการในปีการศึกษา 2567 ไม่พบปัญหาหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ระหว่างอาจารย์ที่ ปรึกษากับนักศึกษา สะท้อนถึงความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการแต่งตั้งที่หลักสูตรได้วางไว้ และนำมาใช้อย่างมีระบบ

จากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินเกี่ยวกับการพิจารณาการประเมินผลการจัดสรรภาระงานที่ เหมาะสมตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตร และการพิจารณาระบบการจัดสรรภาระงานให้ครอบคลุมพันธกิจต่าง ๆ ของหลักสูตร (การสอน วิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1. การพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรจะพิจารณาคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์ในแต่ละด้านอย่างละเอียด เพื่อตัดสินใจในเรื่องการจัดสรรภาระงาน โดยคำนึงถึงความสามารถเฉพาะตัวของอาจารย์ในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดสรรภาระงานจะถูกกำหนดให้เหมาะสมกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) และพันธกิจของหลักสูตร
2. การพัฒนาระบบการจัดสรรภาระงานที่ครอบคลุมพันธกิจ หลักสูตรจะทบทวนและพัฒนาระบบการจัดสรรภาระงานให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของหลักสูตร ทั้งในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจะมีการจัดสรรภาระงานให้เหมาะสมกับจำนวนอาจารย์และขอบเขตของการทำงานในแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านวิจัยจะได้รับภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย อาจารย์ที่มีทักษะการสอนและการประเมินผลจะได้รับภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการสอน เป็นต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. การติดตามและประเมินผลการจัดสรรภาระงาน หลังจากการจัดสรรภาระงานแล้ว หลักสูตรจะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์สามารถปฏิบัติภาระงานได้ตรงตามที่กำหนด และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่พบปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน จะมีการปรับปรุงหรือจัดสรรภาระงานใหม่ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

การดำเนินการในอนาคต หลักสูตรฯ มีแผนในการนำข้อเสนอแนะนี้ไปใช้ในการปรับปรุงระบบการจัดสรรภาระงานให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยการจัดสรรภาระงานจะถูกตรวจสอบและปรับปรุงตามผลการประเมินที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในแต่ละปี เพื่อให้แน่ใจว่าอาจารย์ทุกท่านสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจของหลักสูตร

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้สามารถเติบโตในสายอาชีพและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการวางแผนกำลังคนและการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีความพร้อมตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

กรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการดำเนินไปตามกรอบแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำเป็นข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ทั้งในกลุ่มข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันการเกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร และเพื่อความเป็นธรรมในการพัฒนาเส้นทางอาชีพ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. ซึ่งจะถูกนำไปใช้ประกอบการขอตำแหน่งและพิจารณาค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทน ขาที่ 2) เพื่อเป็นแรงจูงใจเพิ่มเติมในการสร้างผลงานคุณภาพ

ระบบสนับสนุนและแรงจูงใจจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง กองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา การทำวิจัย หรือการศึกษาต่อในระดับสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแต่ละหน่วยงานภายในยังสามารถจัดสรรรายได้ของตนเองเพื่อเพิ่มเติมทุนสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านได้อีกด้วย ในส่วนของคณะกรรมการธุรกิจ ได้กำหนดแนวทางการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีผ่านกระบวนการประเมินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรต้องจัดทำ ข้อตกลงภาระงาน (TOR) ตั้งแต่ต้นปี และผ่านการประเมินเมื่อสิ้นปี โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักที่กำหนด

กระบวนการประเมินผลที่โปร่งใสและเป็นธรรม

มหาวิทยาลัยมีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม พันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงภารกิจสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดค่าน้ำหนักการประเมินแตกต่างกันตามระดับตำแหน่งของแต่ละบุคลากร เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในทางปฏิบัติการบริหารผลประเมินเน้นไปที่การตอบแทนตามผลสัมฤทธิ์ของงาน ทั้งในรูปแบบของการแจ้งผล การจัดการวงเงิน และการกำหนดสิทธิประโยชน์เพิ่มเติม เช่น การขึ้นเงินเดือน และการให้รางวัลตามผลการประเมิน ซึ่งมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน เพื่อให้การพิจารณาเป็นธรรมและตรวจสอบได้

การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการธุรกิจยังมีนโยบาย ให้ทุนสนับสนุนผลงานวิชาการ แก่อาจารย์ที่มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือบทความในวารสารที่ได้มาตรฐาน โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์และเปิดรับข้อเสนออย่างเป็นระบบทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ จะรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัติทุน เพื่อให้การสนับสนุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

การสร้างแรงจูงใจผ่านการยกย่องและรางวัล

เพื่อยกระดับขวัญและกำลังใจในการทำงาน มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดกิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น ใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การ

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโลรางวัลในงานวันไหว้ครูประจำปี พร้อมการจัดสรร เงินรางวัลพิเศษ และการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อของคณะ เพื่อสร้างแรงจูงใจเชิงบวก และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง

คณบดีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ ที่ได้รับรางวัล
การนำเสนอผลงานประเภทบรรยาย ระดับดี



คณบดีบริหารธุรกิจจัดโครงการมอบรางวัลแก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



ตามข้อเสนอแนะที่ได้ให้ไว้ใน การพิจารณาความสอดคล้องของพันธกิจทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับการให้ความดีความชอบแก่บุคลากรสายวิชาการนั้น เรามีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประเมินผลและการตอบแทนบุคลากรที่สอดคล้องกับพันธกิจของหลักสูตรดังนี้

1. การปรับปรุงเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯเพิ่มความละเอียดในการกำหนดเกณฑ์การประเมินในแต่ละด้าน ได้แก่ การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยจะให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. การเชื่อมโยงระหว่างการประเมินและพันธกิจหลัก ในการประเมินความดีความชอบบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรฯกำหนดให้การประเมินผลงานต้องสะท้อนถึงการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมพันธกิจทั้ง 3 ด้านให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน เช่น การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย การวิจัยที่มีคุณค่าทางวิชาการและมีผลต่อการพัฒนาหลักสูตร และการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
3. การสร้างการตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน หลักสูตรฯปรับปรุงการตอบแทนบุคลากรให้สะท้อนความสำเร็จในแต่ละพันธกิจ โดยมุ่งเน้นการให้รางวัลและการยกย่องที่เชื่อมโยงกับผลงานที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาของหลักสูตร ทั้งในด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
4. การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการพัฒนาหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมิน

การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและพันธกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้นสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรและบรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจที่ตั้งไว้

การพิจารณาการประเมินความสอดคล้องของพันธกิจทั้ง 3 ด้านกับการให้ความดีความชอบแก่บุคลากรสายวิชาการเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างการพัฒนาของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าและมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปในทิศทางที่ตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรดำเนินการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการโดยอ้างอิงตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ โดยครอบคลุมทั้ง 4 ด้านของพันธกิจหลัก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในแต่ละพันธกิจไว้อย่างชัดเจน บุคลากรสามารถใช้แนวทางนี้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี โดยผ่านการตกลงกับหัวหน้าส่วนงานในรูปแบบของ “ข้อตกลงภาระงานประจำปี” ซึ่งช่วยให้การจัดสรรภาระงานมีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากรแต่ละคน โดยหลักเกณฑ์การคิดภาระงานนี้ได้ผ่านการพิจารณาในกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนที่จะประกาศใช้ในระดับมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากภาระงานตามตำแหน่งแล้ว บุคลากรสายวิชาการยังต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่องาน และต่อสังคมโดยรวม ที่สำคัญ บุคลากรสายวิชาการยังต้องยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เช่น โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 โดยมีการจัดกิจกรรมภาคบรรยายในหัวข้อคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงกิจกรรมภาคปฏิบัติที่ผู้เข้าร่วมได้ร่วมกันจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนในรูปแบบ “Dos & Don'ts” เพื่อลดความคลุมเครือเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และสร้างแนวปฏิบัติตามหลักการ “ครองตน ครองคน ครองงาน”

ในด้านการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรยึดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ

บุคลากร สวัสดิการที่บุคลากรสายวิชาการได้รับ ประกอบด้วย กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม และค่าตอบแทนที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน คณะฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ทั้งช่องทางอย่างเป็นทางการ เช่น ระบบ e-manage เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล การประชุมบุคลากร และการประชุมหลักสูตร รวมถึงช่องทางไม่เป็นทางการ เช่น กลุ่มไลน์บุคลากรภายในคณะ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงเห็นความสำคัญของการสื่อสารสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและทั่วถึง พร้อมดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังนี้

1. จัดทำชุดข้อมูลสิทธิประโยชน์ของบุคลากรสายวิชาการในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย

- จัดทำคู่มือหรือ Infographic สรุปสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น กองทุนพัฒนาบุคลากร, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าตอบแทนพิเศษ, การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน, สวัสดิการทางวิชาการ และรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
- จัดวางในระบบอินทราเน็ตของคณะ หรือแนบในประกาศประจำปีเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย

2. กำหนดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายและครอบคลุม

- ใช้ทั้งช่องทางทางการ เช่น ระบบ e-Manage, อีเมลบุคลากร, การประชุมคณะ/หลักสูตร และช่องทางไม่เป็นทางการ เช่น กลุ่มไลน์หรือ LINE OA เพื่อกระจายข้อมูลให้ทั่วถึงและทันเวลา
- จัดทำปฏิทินการสื่อสารสิทธิประโยชน์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลเป็นระบบ

3. จัดเวทีหรือกิจกรรมให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์

- จัดกิจกรรม “Open House บุคลากร” หรือประชุมย่อยเพื่อให้ข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์และเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถาม พูดคุยกับผู้แทนจากกองบริหารงานบุคคลหรือฝ่ายบริหารคณะโดยตรง
- สร้างพื้นที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาแรงจูงใจและสภาพแวดล้อมการทำงาน

4. เชื่อมโยงสิทธิประโยชน์กับเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตร

- ใช้สิทธิประโยชน์ด้านทุนสนับสนุนวิจัย การอบรม และค่าตอบแทนพิเศษ เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรมีบทบาทเชิงรุกในการพัฒนาหลักสูตรและสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนตาม PLOs

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรฯ ได้วางแผนและดำเนินการส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยสอดคล้องกับแนวทางและนโยบายของคณะบริหารธุรกิจ อันเป็นกลไกสำคัญที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพบัณฑิตอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย การตีพิมพ์บทความวิชาการ การจัดทำตำรา หนังสือ หรือสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิชาการ การเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดสรรงบประมาณจำนวน 15,000 บาทต่อราย เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้เป็นที่ไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) นอกจากนี้ ในด้านการวิจัย หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยส่งเสริมการสร้างบรรยากาศทางวิชาการผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ ทั้งภายในคณะและระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) หลักสูตรฯ ได้นำแนวทางของคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะบริหารธุรกิจมาใช้ โดยอ้างอิงแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งประกอบด้วย 7 ขั้นตอนหลักในการจัดการความรู้ อาทิ การกำหนดเป้าหมาย การรวบรวมองค์ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประเมินผล ฯลฯ โดยมีการติดตามผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้น และส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องในหมู่อาจารย์ทั้งภายในและระหว่างหลักสูตร และต้องมี การรายงานผลของการไปพัฒนาตนเองและการนำไปพัฒนาและไปใช้ประโยชน์ให้กับทางคณะได้ รับทราบ รายละเอียดการเข้ารับการพัฒนาตนเอง

ตารางการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง
ผศ.ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ	วันที่ 29 เม.ย. 2568 / มหาวิทยาลัยขอนแก่น	เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานพัฒนาวิชาการซึ่งประกอบด้วยภารกิจด้านการบริการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร และภารกิจสนับสนุนการสอนและเสริมหลักสูตร
	วันที่ 2-3 เม.ย. 2568 / สาธารณรัฐประชาชนจีน	เข้าศึกษาดูงานและหารือความร่วมมือทางวิชาการ ณ International Business School Chongqing Technology and Business University สาธารณรัฐประชาชนจีน
	วันที่ 19-20 ธ.ค. 2567/ สำนักวิจัยฯ	ตรวจประเมินผลงาน ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยฯ ม.แม่โจ้
	วันที่ 9 ธ.ค. 2567 / สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ทบทวนและพิจารณาโครงการวิจัยแบบเร่งด่วน (Expedited) เรื่อง กลยุทธ์การบริหารจัดการโรงแรมขนาดเล็กฯ
	วันที่ 19 พ.ย. 2567 / สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ทบทวนและพิจารณาโครงการวิจัยแบบเร่งด่วน (Expedited) เรื่อง ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างผู้ประกอบการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
	วันที่ 18 ธ.ค. 2567 / ห้อง Smart Classroom คณะบริหารธุรกิจ	เข้าร่วมโครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
	วันที่ 29 ม.ค. 2568/ ห้อง Smart Classroom คณะบริหารธุรกิจ	อบรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ผศ. ดร.ประภัสสร วรณสกลิตย์	วันที่ 11 พ.ย. 2567 ณ ห้องผู้เป่า โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	วิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ แผนการบริหารจัดการภายในองค์กรฯ
ผศ.ดร.ชัยวัฒน์ ใบไม้	วันที่ 14 ม.ค. 2568 / คณะบริหารธุรกิจ	อบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin ผ่านระบบ elearning mju
	วันที่ 13 ธ.ค. 2567 / คณะวิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร	อบรมก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ชื่อ - สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง
	วันที่ 22 ต.ค. 2567 / คณะบริหารธุรกิจ	ตรวจประเมินรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ คณะบริหารธุรกิจ เรื่อง การตระหนักรู้กฎหมายธุรกิจเข้าซื้อของลูกค้าที่ใช้บริการด้านสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์กับธนาคารชั้นนำ จังหวัดเชียงใหม่

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการให้สามารถตอบสนองต่อพันธกิจของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) อย่างแท้จริง ดังนั้นหลักสูตรจึงดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกในการวิเคราะห์ วางแผน และติดตามการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความจำเป็นที่แท้จริงของแต่ละด้าน และใช้ประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพของผู้เรียนและบัณฑิต ดังนี้

1. จัดตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ศักยภาพและความต้องการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรฯ แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพปัจจุบันของอาจารย์แต่ละท่านเทียบกับความจำเป็นของหลักสูตรในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาผู้เรียน โดยอิงตามพันธกิจของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. พัฒนาแบบประเมินและแบบวิเคราะห์ GAP ของอาจารย์รายบุคคล จัดทำแบบฟอร์มประเมินความสามารถในด้านต่าง ๆ (เช่น การจัดการเรียนรู้เชิงรุก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน การสร้างนวัตกรรมการสอน ฯลฯ) เพื่อระบุช่องว่าง (GAP) ระหว่างศักยภาพปัจจุบันกับเป้าหมายที่หลักสูตรต้องการ
3. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) จากผลการวิเคราะห์ GAP หลักสูตรร่วมกับอาจารย์แต่ละท่านในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาทักษะหรือความรู้ที่ยังขาดหายไปสอดคล้องกับทิศทางของหลักสูตร
4. เชื่อมโยงการพัฒนาอาจารย์กับผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ติดตามและประเมินผลการพัฒนาอาจารย์ว่าเชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินรายวิชา PLO และความพึงพอใจของนักศึกษา
5. สรุปบทเรียนและปรับปรุงแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำผลการพัฒนาอาจารย์รายปีมาวิเคราะห์ร่วมกันในที่ประชุมหลักสูตร เพื่อสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางพัฒนาที่ตอบโจทย์ได้ดียิ่งขึ้นในรอบปีถัดไป

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่มหาวิทยาลัยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติอย่างรวดเร็วและหลากหลาย การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการยกย่องในฐานะ "ต้นแบบแห่งความมุ่งมั่น ทุ่มเท และมีศักยภาพสูง" จึงนับเป็นกลไกที่สำคัญไม่เพียงแต่สร้างขวัญกำลังใจ แต่ยังเป็นแรงผลักดันที่ช่วยเร่งรัดให้เกิดความเจริญงอกงามขององค์กรในทุกมิติ

ด้วยเหตุนี้ **สภาพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้** ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จึงได้รับมอบหมายบทบาทสำคัญในการ **ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น** เป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นทั้งด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าอย่างมีนัยสำคัญ

กระบวนการดำเนินงานเริ่มต้นด้วยการ **ประกาศเชิญชวนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น** เข้ารับการคัดเลือก โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแบ่งออกเป็นสองประเภทหลัก ได้แก่

- **อาจารย์ดีเด่น** ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 18 มกราคม 2562
- **บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น** ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมุ่งเน้นที่การประเมินคุณภาพผลงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัย **กระบวนการคัดเลือกประกอบด้วยหลายขั้นตอนที่มีความรอบคอบและโปร่งใส** ตั้งแต่การตรวจสอบคุณสมบัติและความครบถ้วนของเอกสารการเสนอชื่อ การตั้งคณะกรรมการพิจารณาอย่างเป็นกลาง การประเมินตามเกณฑ์อย่างละเอียด ไปจนถึงการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย ผลการคัดเลือกจะมีการประกาศอย่างเป็นทางการ พร้อมจัดพิธีมอบ **โล่เกียรติยศ ใบประกาศนียบัตร และเข็มกลัดเพชรแม่โจ้** แก่ผู้ได้รับคัดเลือกในงานพิธีวันไหว้ครูประจำปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเวทีสำคัญในการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีความวิริยะอุตสาหะ อุทิศตนเพื่อการศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ สภาพนักงานยังมีบทบาทในการประสานงานและรวบรวมเอกสารสำหรับการ **เสนอชื่อบุคลากรดีเด่นเข้าสู่เวทีระดับชาติ** เช่น การเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนเข้ารับรางวัล **“อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน”** จากสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คกอท.) รวมถึงการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

เข้ารับรางวัลจากเครือข่ายพัฒนาบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ซึ่งนับเป็นการยกระดับเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในเวทีระดับประเทศ

ในด้าน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สภาพนักงานยังมีบทบาทในการกลั่นกรองผลการประเมิน ร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถอุทธรณ์ได้หากไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ซึ่งสะท้อนถึงความใส่ใจในสิทธิของบุคลากร และความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเคารพในคุณค่าแห่งความเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ ผลการประเมินยังถูกนำมาใช้ใน การบริหารค่าตอบแทน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้รางวัลพิเศษ แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น ซึ่งรวมถึงบุคลากรที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เช่น รางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม และจัดประกาศยกย่องเพื่อเป็นเกียรติแก่เจ้าของผลงาน การดำเนินงานในภาพรวมของการคัดเลือกอาจารย์และบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมิใช่เพียงกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ หากแต่เป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพภายในองค์กร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง และมุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีสภาพนักงานทำหน้าที่ประสาน เชื่อมโยง และขับเคลื่อนกระบวนการทั้งหมดด้วยความตั้งใจและใส่ใจในรายละเอียด เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

คณะบริหารธุรกิจให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีความสามารถและมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการจัดกระบวนการประเมินความดีความชอบของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาอบรมรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

1. การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย

ในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย คณะบริหารธุรกิจได้วางขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน โดยดำเนินการตามลำดับดังนี้

1.1 คณะกรรมการประจำคณะจะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลงานโดดเด่น โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งครอบคลุมทั้งปริมาณและคุณภาพของผลงาน ทั้งนี้ คณะสามารถกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมภายในที่สอดคล้องกับลักษณะงานของคณะได้ตามความเหมาะสม

1.2 เมื่อได้รายชื่อบุคลากรสายวิชาการดีเด่นที่ผ่านการพิจารณาจากคณะแล้ว จะมีการจัดเก็บข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งต่อไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

1.3 สำหรับกรณีที่มีการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่นระดับชาติ คณะจะรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น แบบฟอร์มการเสนอชื่อ เอกสารหลักฐานประกอบ และข้อมูลสนับสนุนที่สำคัญเพิ่มเติม

ตามที่ได้เห็นว่าเป็นประโยชน์ ก่อนจัดทำของเอกสารแบบปิดผนึกและส่งตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่นระดับชาติ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

2. การพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนงาน

เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดให้มีการพิจารณาเงินรางวัลประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

2.1 คณะจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงาน โดยคณะกรรมการจะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ เพื่อให้การให้รางวัลเป็นไปอย่างเหมาะสมและยุติธรรม

2.2 คณะจะพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการให้รางวัลแก่พนักงาน โดยพิจารณาจากงบประมาณที่มีอยู่ในแต่ละปี

2.3 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการจะถูกจัดทำเป็นรายงานเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้การรับรองผลการประเมิน

2.4 เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว คณะจะดำเนินการประกาศผลให้บุคลากรได้รับทราบผ่านประกาศอย่างเป็นทางการของคณะ

3. การเชื่อมโยงระบบการประเมินกับการพัฒนาสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานอาชีพ (Professional Standard Framework)

ระบบการประเมินของคณะบริหารธุรกิจได้รับการออกแบบให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยเฉพาะในด้านสมรรถนะด้านวิชาการและการทำวิจัย ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรได้มีการวางแผนในการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ตามเกณฑ์ของ สกอ. อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้สูงขึ้นอย่างยั่งยืน

4. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี

คณะบริหารธุรกิจ ได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในแต่ละปี โดยให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงานประจำปี ซึ่งเป็นข้อตกลงที่มีผลตลอดทั้งปีงบประมาณ และมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดส่งเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้บุคลากรทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของตนเองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ คณะได้จัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (Term of Reference : TOR) โดยระบุบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง รวมถึงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ซึ่งฝ่ายบริหารงานบุคคลของคณะจะดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยงานบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การกำหนดค่าจ้าง การพัฒนาประสิทธิภาพ ตลอดจนการส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงาน

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ในหลักสูตรจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำคณะ ซึ่งจะพิจารณาจากผลงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน และหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข โดยผลการประเมินจะมีการแจ้งกลับไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อรับทราบ และนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในรอบปีถัดไป ทั้งนี้ การประเมินจะจัดขึ้นปีละหนึ่งครั้ง

Criterion 6: Student Support Service

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			✓			
	Overall				✓		

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรฯ ดำเนินการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ([AUN-OA 6.1.1 อ้างอิง : ประกาศกาตรับสมัคร เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567](#)) โดยประสานงานกับคณะกรรมการประจำคณะ บริหารธุรกิจ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ตามแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษาในแต่ละปีที่กำหนด มีระบบการรับนักศึกษา สรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจได้กำหนดนโยบายการรับนักศึกษา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของจำนวนผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน อัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในอดีต รวมถึงภาระงานด้านการให้คำปรึกษาวิจัยของคณาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในระดับบัณฑิตศึกษาได้

2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มีการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรดำเนินการภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 โดยอ้างอิงหมวดที่ 3 ส่วนที่ 1 ซึ่งระบุถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและหลักเกณฑ์ในการรับเข้าศึกษาอย่างชัดเจน ([AUN-OA 6.1.2 อ้างอิง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา](#))

3. หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครให้สอดคล้องกับความรู้พื้นฐานที่จำเป็น และนำเสนอให้ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดเกณฑ์การรับสมัคร จัดทำประกาศรับสมัคร และแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครโดยใช้เกณฑ์กลางที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัยในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ประกาศรับสมัครจะเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างทั่วถึงและโปร่งใส

5. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะส่งรายชื่อและเอกสารของผู้สมัครให้แก่หลักสูตรเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ

6. หลักสูตรฯ จะทำการพิจารณาคุณสมบัติ และจัดทำรายงานผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครพร้อมเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์กลับไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อดำเนินการประกาศรายชื่ออย่างเป็นทางการ

7. ในกรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครหรือเอกสารประกอบการสมัครไม่สมบูรณ์ หลักสูตรจะดำเนินการพิจารณาและหาแนวทางแก้ไขร่วมกันภายใต้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดไว้

8. หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อกำหนดวัน เวลา และรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นวิธีการหลักในการคัดเลือกผู้เข้าเรียน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ 100% และผู้สมัครจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกันพิจารณาแนวข้อสอบสัมภาษณ์ โดยอ้างอิงประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับบริบททางด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในเชิงวิชาการและประเด็นจากสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประเมินศักยภาพของผู้สมัครในด้านการคิดวิเคราะห์ ความเข้าใจต่อสาขาวิชา และความพร้อมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11. ผลการสอบสัมภาษณ์จะได้รับการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยหลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบในภาพรวม พร้อมตรวจสอบคะแนนรายบุคคล ก่อนจัดทำรายงานเสนอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการวางแผนและดำเนินการจัดบริการสนับสนุนนักศึกษาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการบรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีบทบาทในการควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมถึงมีการพัฒนาและวางแผนกระบวนการให้คำปรึกษาดุษฎีนิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่กระบวนการเลือกหัวข้อวิจัย การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา จนถึงกระบวนการติดตามความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์

ในการให้คำปรึกษาแต่ละขั้นตอน นักศึกษาจะต้องจัดทำบันทึกข้อมูลการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการ ทักษะในการปรับตัวของนักศึกษา และสภาพการดำเนินชีวิตระหว่างการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ทำหน้าที่ในลักษณะ Coaching เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและการปรับตัวของนักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายการสนับสนุนนักศึกษา หลักสูตรได้จัดโครงการ Ph.D. Camp ซึ่งมี

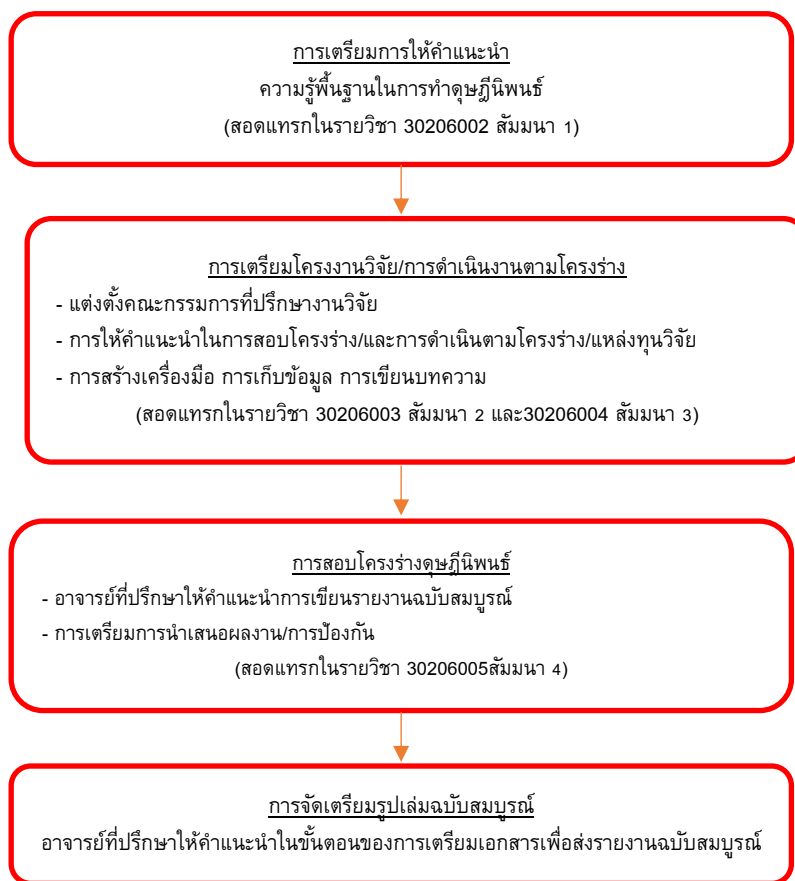
วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง โดยการส่งเสริมให้เกิดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อช่วยเหลือในการปรับตัวและส่งเสริมความผูกพันของนักศึกษาในหลักสูตร

ในภาพรวมของการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์บัณฑิต เพื่อให้การพัฒนา นักศึกษาเป็นไปตามภารกิจหลักของหลักสูตร โดยแผนดังกล่าวได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ จะถูกออกแบบและปรับปรุงให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับบริบทของสังคม เศรษฐกิจ และสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้จัดให้มีระบบการควบคุม กำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และภาระงานของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

การดำเนินงานกำกับดูแลการทำดัชนีพันธกิจของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้
ขั้นตอนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาดุษฎีนิพนธ์



ขั้นที่ 1: การเตรียมการให้คำแนะนำและเสริมสร้างความรู้พื้นฐานในการทำวิทยานิพนธ์
หลักสูตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาด้วยการสอดแทรกแนวคิดและกระบวนการทำวิจัยในรายวิชา 30206002 สัมนา 1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจหลักการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้น

ขั้นที่ 2: การเตรียมและดำเนินการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์

- นักศึกษาจะได้รับการติดตามและกระตุ้นการจัดทำโครงร่างผ่านการเรียนในรายวิชา 30206003 สัมนา 2
- หลักสูตรจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยพิจารณาจากประสบการณ์วิจัยและองค์ความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำแนะนำในการเตรียมโครงร่าง การดำเนินการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการเขียนผลการศึกษา รวมถึงแนะแนวแหล่งทุนวิจัยที่เหมาะสม
- มีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องในแต่ละภาคการศึกษาผ่านรายวิชา 30206004 สัมนา 3

ขั้นที่ 3: การสอบโครงร่างคุษฎีนิพนธ์

- นักศึกษาจะได้รับการติดตามความก้าวหน้าและส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีวิชาการ ผ่านการเรียนในรายวิชา 30206005 สัมนา 4
- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำการเขียนบทความวิชาการเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่เหมาะสม
- มีการจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอโครงร่างและสอบโครงร่างคุษฎีนิพนธ์อย่างเป็นระบบ

ขั้นที่ 4: การจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของคุษฎีนิพนธ์

- อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำแนะนำในขั้นตอนการเรียบเรียงเอกสาร และการจัดทำรูปเล่มคุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างครบถ้วน

การติดตามและให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

- หลักสูตรมีระบบการติดตามนักศึกษาอย่างต่อเนื่องผ่านการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และการจัดเก็บข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในแต่ละปีการศึกษา ผ่านโครงการนำเสนอความก้าวหน้าคุษฎีนิพนธ์
- ในกรณีที่นักศึกษามีความล่าช้า หรือพบปัญหาในการดำเนินการวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไข (Corrective Actions) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาระบบกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาให้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะรอบด้าน ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและบริการสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังได้มีการจัดทำ **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนাবัณฑิต** เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหลักสูตร โดยมีการประชุมหารือในคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดกิจกรรมและโครงการสนับสนุน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบกลไกให้มีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปัจจุบันทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดให้มีบริการสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนานักศึกษา ได้ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องเรียนที่มีโสตทัศนูปกรณ์ครบครัน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน LCD และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสนับสนุนการวิจัย

มีการจัดสรรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งติดตั้ง โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการทำงานวิจัยและการจัดทำผลงานทางวิชาการ ได้แก่

- โปรแกรม EndNote สำหรับจัดการบรรณานุกรม
- โปรแกรม COPYLEAKS สำหรับตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
- โปรแกรม SPSS สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud สำหรับการสร้างสรรค์งานวิชาการ
- ระบบ OpenAthens เพื่อการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://my.openathens.net/>)

3. โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรได้จัดกิจกรรม Ph.D. Camp เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา พัฒนากลยุทธ์ด้านภาษาอังกฤษ และส่งเสริมการค้นคว้าหาข้อมูลที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อตนเอง ทั้งยังสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง

4. พื้นที่สนับสนุนการพบปะและพัฒนาการเรียนรู้

หลักสูตรจัดสรรห้องพักสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน การทำวิจัย และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างการศึกษาศึกษา

การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานนักศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ รวมถึงการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารทางวิชาการและส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be welldefined to ensure smooth delivery of the services.

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ [หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#) จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าว [ได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย](#) แล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มี [การประเมินสมรรถนะ](#) เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ [การประเมินผลการปฏิบัติงาน](#) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด [สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน
2554](#) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล ([อ้างอิงคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ](#)) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเอง รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนาตนเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนา งาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือนักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกัลญฤดา แก้วมาเมือง	<p>1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผลแบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai</p> <p>2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom</p> <p>4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	<p>1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบกลไกการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมณรังสี ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์</p> <p>2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom</p> <p>3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	นางภาวิณี จีปุค้ำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
4	นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขธา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 2. EdPEX Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ : EdPEX Criteria Training วันที่ 5-6 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง และส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไป

จัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนนั้น ไม่ได้ขึ้นตรงกับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ การประเมินสรณณะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จึงได้ทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และ/หรือแผนการสอนที่กำหนดไว้	4.41	มาก
2.มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บริบท และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ตามความต้องการและความถนัดของนักศึกษา (พัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4.38	มาก
3.ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งในและนอกห้องเรียน	4.40	มาก
4.ผู้สอนได้ตรวจผลงานและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	4.37	มาก
5.ผู้สอนให้ข้อมูลหรือแนะนำหนังสือ ตำรา หรือแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.37	มาก
6.ผู้สอนทำการวัดผล และประเมินผลได้สอดคล้องและครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือแผนการสอน	4.38	มาก
7.ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (พัฒนาทักษะด้านปัญญา)	4.39	มาก
8.ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้จากวิชาใด หรือเนื้อหาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆอย่างไร รวมถึงการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆกับวิชาที่เรียน	4.39	มาก
9.อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด	4.43	มาก
10.มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น ก่อให้เกิดการเรียนรู้	4.38	มาก
11.ผู้สอนมีมนุษยสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นกันเอง มีความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน	4.38	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
12.มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการว่ากล่าวตักเตือน แนะนำตัวอย่าง ฯลฯ	4.39	มาก
2.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1.ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	4.05	ปานกลาง
2.ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.12	มาก
3.ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.98	มาก
4.ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	4.08	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	มาก
3.ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	4.39	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก
3. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	4.40	มาก
4. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.93	มาก	3.67	มาก	4.40	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย

4.40 และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

นอกจากนี้แล้ว จากการประเมินปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จึงได้ทำการศึกษา ค้นหาข้อมูล หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการให้บริการนักศึกษา ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีหน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ (M for U) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาแบบครบวงจรที่คณะบริหารธุรกิจยังไม่มีบริการในรูปแบบนี้ จึงได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการให้บริการนักศึกษา โดยภายหลังจากการเข้าศึกษาดูงานแล้ว งานบริการการศึกษาฯ ได้นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ พัฒนาการให้บริการนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการพัฒนานวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภทนวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้อำนาจ คำขวัญยังไม่พอในยุค BAN1 World (Just Fast is not Enough in BAN1 World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เป็นพื้นที่ในการถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ([เอกสารอ้างอิง รายงานการจัดการความรู้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ](#))



สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุง สีลายขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date	<p>1. หลักสูตรมีนโยบายในการรับเข้า ขั้นตอนการรับเข้า และเกณฑ์รับเข้าชัดเจน เป้าหมายการรับที่มีคุณสมบัติตามแผน โดยใช้ระบบและกลไกตามที่มหาวิทยาลัยคณะฯ กำหนด โดยใช้คะแนนสัมภาษณ์ร้อยละ 100 ผลรวมเกินร้อยละ 60 ถือว่าผ่านการคัดเลือก</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของทางคณะฯ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p>	<p>ระบบรับนักศึกษาใหม่ 2567</p> <p>https://admissions.mju.ac.th/graduate/Project.aspx</p> <p>เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/course.php?CourseID=9</p>	-	-

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการ ในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติ
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service	มีการประกาศ แต่งตั้งประธาน อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการ คณาจารย์ สำหรับนักศึกษา รุ่น 2565 เพื่อให้ คำปรึกษาเพื่อ เตรียมนักศึกษา ให้มีความพร้อม ในการขึ้นสอบ โครงสร้างคณา นิพนธ์ และการ จัดทำคณาจารย์ มีการประชุม กรรมการ หลักสูตรเพื่อ ติดตามความ คืบหน้าในการ จัดทำคณาจารย์ ให้กับนักศึกษาที่ รุ่นอื่น ๆ ที่อยู่ ในช่วงการจัดทำ คณาจารย์	ประกาศแต่งตั้ง ประธานที่ปรึกษา และกรรมการ คณาจารย์	-	
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress,	1. หลักสูตรฯ มี การควบคุมดูแล และและกำกับ การจัดทำ งานวิจัยของ	มคอ 2 มคอ 3 และ มคอ5 รายวิชาสัมมนา คณาจารย์ 1 2 3 และ 4		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการ ในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติ
academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary	นักศึกษาทั้งการ จัดทำดัชนีนิพนธ์ โดยยึดตาม หลักเกณฑ์การทำ และสอบดัชนี นิพนธ์ ตาม ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ ผ่านรายวิชา สัมมนาดัชนี นิพนธ์ และดัชนี นิพนธ์ เพื่อให้การ จัดทำดัชนีนิพนธ์ เป็นตามกรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด			
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability	มีการจัด โครงการ/ กิจกรรมเพื่อ พัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 เช่น PhD Camp เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ เรียนรู้ของ นักศึกษา พัฒนา ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษให้	โครงการ Phd. Camp		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการ ในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติ
	สามารถเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า สาระข้อมูล ข่าวสารที่มีคุณค่า และเป็น ประโยชน์			
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders' needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services	มีนโยบายส่งเสริม ให้บุคลากรสาย สนับสนุนเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง รวมทั้งสิ้นเป็น จำนวน 6 รายซึ่ง เพิ่มมากขึ้นกว่า ในปีที่ผ่านมาที่มี บุคลากรสาย สนับสนุนเข้าร่วม เพียง 2 ราย			
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement	คณะและ หลักสูตรมีการ ประเมินความพึง พอใจของ นักศึกษาต่อการ บริการต่างๆ ของ สายสนับสนุน			

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

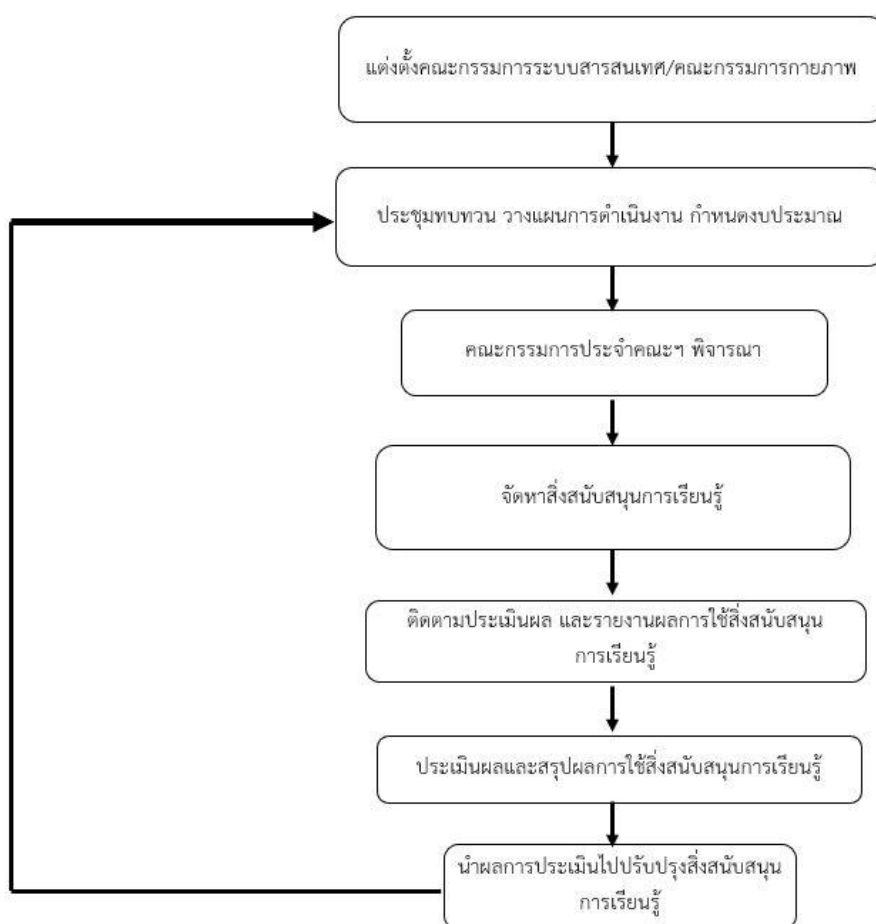
เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				✓			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			
	Overall				✓			

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรได้ดำเนินร่วมกับคณะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการจัดการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะฯ ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	- สัญญาณ wifi - อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน, คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504 BA 505 BA 506	100 80 100 80 80 40	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็บที่อปได้, กระจกกันไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็บที่อปได้, กระจกกันไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
<u>ห้องเรียนชั้น 2</u> MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 3</u> 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 4</u> 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 5</u> 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 6</u> 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรมักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไก เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยึดหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วย ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและคณะเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุน มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นนำข้อมูลมาวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ชำรุดเสียหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ www.erp.mju.ac.th อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2567 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

รวมถึงมีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูล ทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบ

พื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ณาอาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ในส่วนการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจนั้น ได้มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง รวมทั้งห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพาและโทรศัพท์มือถือสำหรับการศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลา กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาได้

รวมทั้ง การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามาถึงสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอชื่อออนไลน์](#) กลุ่มข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ [เสนอชื่อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด

- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

คณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสาร ผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตาม [อาจารย์ สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียน ให้แก่นักศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจได้ภายในวงงบประมาณคนละ 2,500 บาทต่อปี](#) และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://library.mju.ac.th/2022/curriculum-collections-statistics/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ใน มคอ 3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้สื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้ว นำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด พบว่า ภาคการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาคการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 จากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า และวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีระบบภายในสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ ประกอบด้วย

- 1.1 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- 1.3 ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.4 ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 1.6 ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2. ระบบบริการการศึกษา
3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
4. ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
5. ระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

6. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud
7. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom
8. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)
9. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์
2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
5. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
6. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมีกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่ายทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัย หรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ [ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย [จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย](#) และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่าย การจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคุณะฯและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่นสะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่จอดรถตามจุดต่างๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา มีการติดตั้งระบบ

กล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) และมีการตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ บ้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ ([รายงานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ความต้องการพิเศษ ในรายงาน Green University 2024 หน้า 31 - 44](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2564](#))

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร รวมถึงร้านตลาด MJU Night Market โดยมีคณะกรรมการร่วมกับสาธารณสุขเข้าตรวจคุณภาพอาหารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารเป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักทุกร้านค้าในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ให้บริการ จำนวน 2 คน และนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 น.-16.30 น. โดยให้ [บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น](#) ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการ [บันทึกข้อมูลการใช้บริการ](#) นัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่อง ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำ [ประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน](#) เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน

สุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และ **สระว่ายน้ำ** สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬา มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกาย มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

สำหรับคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากร ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด รวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษาที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่

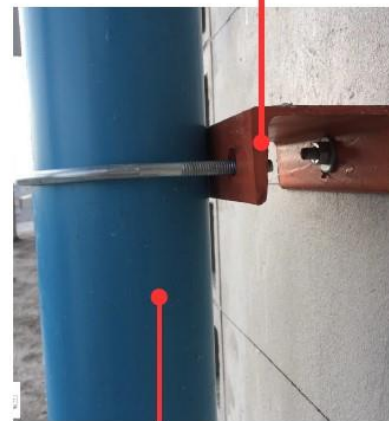


งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

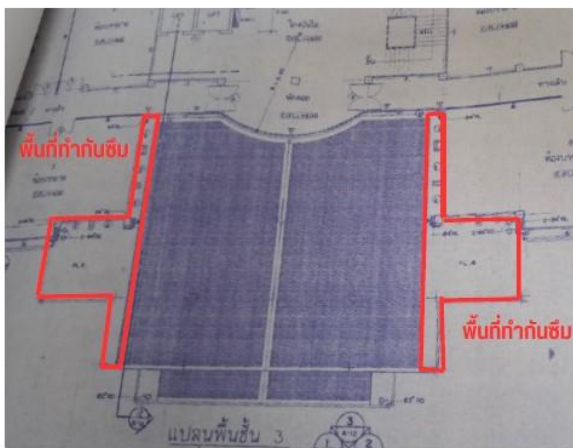
จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในต่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในต่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

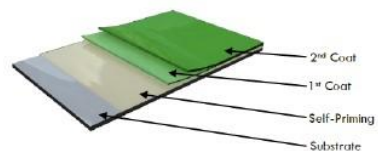


ท่อ PVC ทาสีขาว



งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพทับซึมเสื่อมสภาพ ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567



7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่ที่จัด

รถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดการอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. หอพัก มีการบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% (<https://library.mju.ac.th/2022/our-online-services/>) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความต่อเนื่อง

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,

MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารแพลตฟอร์ม อาคารอำนวยการ และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง และห้อง Co-Working Space ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวน 1 ห้อง และอาคาร 80 ปี จำนวน 1 ห้อง เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักนักศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และ **สระว่ายน้ำ** อาคารกีฬาและนันทนาการ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันที่ มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา [ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ](#) ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข [ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา](#) ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และ [หอพักรัตมา](#) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม [ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา](#) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ [จำนวน 367 ราย](#)

สำหรับหอพักนักศึกษา มีการจัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดยนักศึกษาระบุบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มี [จุดจอดรับสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ](#) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย อาคารหอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

ในส่วน of คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดึงดูดให้นักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการ

ระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

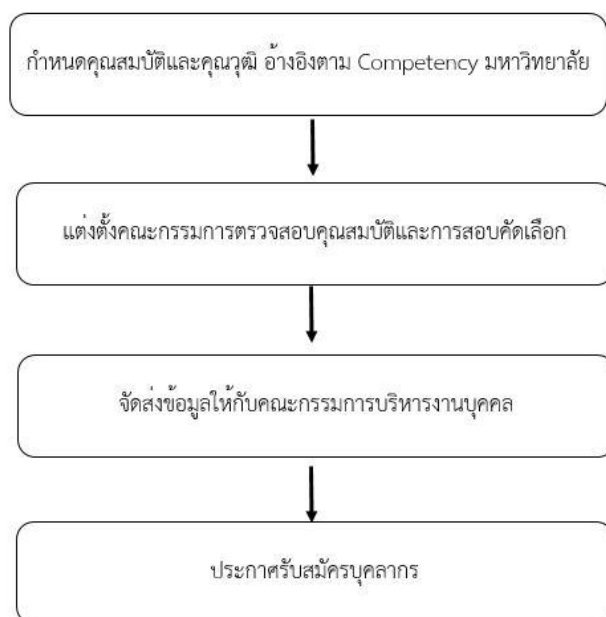
โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่ง [ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตามทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะ ให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพและทำงานได้หลากหลาย

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะฯ มีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน
2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

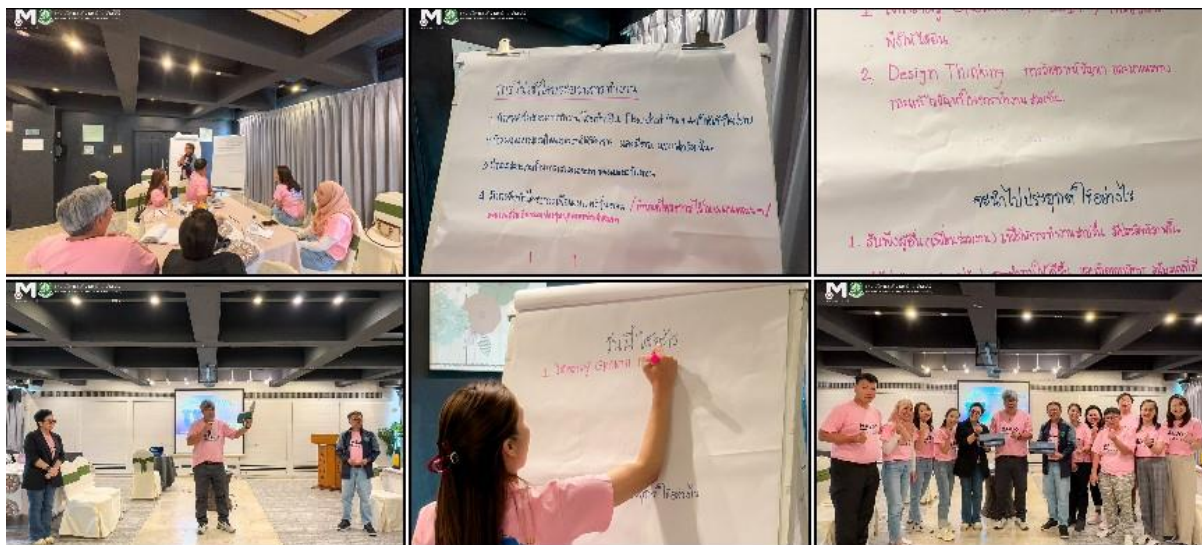
หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



2. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking



7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP

(<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงานในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)
2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)
3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. อยากร่วม reg erguson และ education.mju ไปด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำขอ งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง แบบ Wifi6 รองรับ ปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มี การใช้งบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565-2567 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการ ใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยัง ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มา วิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุก หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำรวจความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมา กขึ้น และ มีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการ ปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณานอนุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้อง บริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่ามียุการใช้งานเกิน

5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนา นักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับความจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการ ใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อ สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อ คุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

- 1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษา ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้ นักศึกษาเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ ตาม [กระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก](#) โดยมีการ กำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล [การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล [รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย](#) อีกทั้งมี [การบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย](#)

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วย [การศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567](#) ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โชนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "[Big Cleaning Day](#)" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนการทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การประเมินด้านระบบรับนักศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ให้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกเหมาะสม	4.49
ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	4.42
ผู้ให้บริการมีความใส่ใจในการให้บริการ	4.43
ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ สามารถแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.40
ข้อมูลที่ให้บริการมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	4.48
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	4.47
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.45

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกในด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน Green University Ranking ([รายงานการดำเนินการ Green University ประจำปี 2023](#)) ซึ่งมีการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการจัดสถานที่ให้บริการด้านพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย ด้านการจัดการขยะและของเสีย ด้านการขนส่ง การจัดที่จอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก คะแนนประเมินอยู่ที่ 8,150 คะแนน สูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 325 คะแนน ([ผลการประเมิน Green University ปี 2023](#)) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านกายภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งยังช่วยให้การพัฒนาการเรียน การสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ในทุกกิจกรรมอีกด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการดำเนินการตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ตามความพร้อมและเหมาะสมของส่วนงาน

มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#)) โดยผลการสำรวจ

ความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 820 ชุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.01) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือ ความสะอาดภายในห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.04) ในการนี้สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องได้มีการหารือเพื่อวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะและทำการตรวจสอบอาคารสถานที่ส่วนกลาง เช่น อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม 80 ปี โดยวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วน และจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปี 2568 รวมถึงอาคารในส่วนของคุณะ สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 67.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.38 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก และผลการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ บางข้อเสนอแนะได้มีการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และจะมีการติดตามประเมินผลในปีการศึกษาต่อไป

ในส่วนคณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปลงได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษานักเรียนและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายใน คณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงซีลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

Criterion 8: Output and Outcomes

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
	Overall			✓				

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา											
	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	
2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
รวม	-	-	15	17	14	10	10	10	11	8	8	

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

จากการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิต พบว่า บัณฑิตของหลักสูตรมีอัตราการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาร้อยละ 100 ซึ่งสะท้อนถึงความสอดคล้องขององค์ความรู้และทักษะที่ได้รับจากหลักสูตรกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยบัณฑิตส่วนหนึ่งประกอบอาชีพเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก อีกส่วนหนึ่งเป็นผู้ประกอบการซึ่งใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับจากหลักสูตรในการดำเนินธุรกิจของตนเอง

เพื่อให้การประเมินผลด้านการมีงานทำและความก้าวหน้าในอาชีพเป็นไปอย่างมีระบบ หลักสูตรได้ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกกับศิษย์เก่าในประเด็นเกี่ยวกับการนำองค์ความรู้และทักษะที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การแก้ไขปัญหา การพัฒนานวัตกรรม และการขยายโอกาสในอาชีพ ซึ่งข้อมูลจากการสัมภาษณ์ดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของภาคแรงงาน และสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต (ตารางที่ 8.2.1)

ตารางที่ 8.2.1 จำนวนการมีงานทำของบัณฑิต

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้จบแบบสำรวจ	จำนวนบัณฑิตมีงานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ได้อะไร										รายได้ต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลาได้งานทำ (เดือน)	ตรงหรือสัมพันธ์กับเรียน (คน)	ศึกษาต่ออย่างไร	มีงานทำและ		ได้รับการยกย่องจากองค์กรที่บัณฑิตศึกษาหรือฝึกงาน			
				องค์กรภายในประเทศ				องค์กรไทยในต่างประเทศ				องค์กรระหว่างประเทศ						คน	ร้อยละ				
				ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ไทย	ต่างประเทศ										
2567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2564	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2563	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	35,000.00	3	2	0	2	100.00	0	0	0	
2562	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000.00	3	0	0	0	100.00	0	0	0	
2561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,000.00	3	0	0	0	100.00	0	0	0	
2560	2	2	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	33,850.00	0	2	0	2	100.00	0	0	0	

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNOA001.aspx?year=2567&num=8&lv=3&fac=6>

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีระบบและกลไกการส่งเสริมให้อาจารย์ในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีรายละเอียดของการทำวิจัย ดังนี้ (ตารางที่ 8.3.1)

ตารางที่ 8.3.1 ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวมบทความ	จำนวนอาจารย์	การตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคน
	ภายในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ			
2567		28	0	28	14	2.0
2566		34	1	35	14	2.5
2565		15	1	16	16	1.00
2564		29	1	30	18	1.67
2563		29	0	29	19	1.53
2562		26	3	29	19	1.53

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการจำนวน 14 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

จากตาราง 8.3.2 พบว่า สัดส่วนการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตรปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 28 เรื่องลดลง 6 เรื่องเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากปัญหาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจำเป็นต้องมีภาระการสอนในระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น รวมถึงในปี 2567 มีการเปิดรับนักศึกษาปริญญาเอกสองรอบคือรอบประจำปีการศึกษาที่ 1/2567 และ 2/2567 ซึ่งส่งผลให้ภาระการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเพิ่มสูงขึ้นทำให้การจัดสรรเวลาในการทำวิจัยลดลง

ตารางที่ 8.3.2 ตารางแสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวน อาจารย์ (B)	ร้อยละผลงาน ทางวิชาการ A/B*100
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม(ชิ้น)			
2567	3	2	8	15	0	28	18.2	14	130
2566	10	5	10	9	1	35	18.2	14	130
2565	6	0	4	5	1	16	8.6	16	54
2564	18	0	4	7	1	30	12.6	18	70
2563	22	0	3	4	0	29	9.4	19	49.47
2562	15	1	2	9	2	29	13.8	19	72.63

หมายเหตุ : ข้อมูลการผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 11 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

ตารางที่ 8.3.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการตามค่าคุณภาพผลงานวิชาการ

จากตารางที่ 8.3.2 แสดงให้เห็นถึงข้อมูลผลการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตร ระหว่างปี การศึกษา 2562–2567 โดยอ้างอิงค่าคุณภาพของผลงานวิชาการตามระบบถ่วงน้ำหนักของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งแบ่งค่าคุณภาพออกเป็น 6 ระดับ ตั้งแต่ 0.2 ถึง 1.0 ตามระดับความ เข้มของแหล่งเผยแพร่ผลงาน (เช่น วารสาร TCI กลุ่ม 1/2, SCOPUS เป็นต้น)

ในปีการศึกษา 2567 พบว่าผลงานวิจัยรวมของอาจารย์มีจำนวนทั้งสิ้น 28 เรื่อง รวมเป็นค่าน้ำหนักสะสม เท่ากับ 28 หน่วย โดยมีจำนวนอาจารย์ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยทั้งหมด 14 คน ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยของผลงานวิจัย ต่อคนอยู่ที่ 2.00 หรือคิดเป็น 130.00% เมื่อเทียบกับเป้าหมายขั้นต่ำ (1.00 หน่วย/อาจารย์/ปี) ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในเชิงคุณภาพของแหล่งตีพิมพ์ พบว่า ผลงานวิจัยในปีการศึกษา 2567 **ไม่มี ผลงานใดที่ได้รับค่าน้ำหนักสูงสุดระดับ 1.00** โดยผลงานที่มีค่าน้ำหนักสูงสุดคือ 0.80 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 15 เรื่อง จากทั้งหมด 28 เรื่อง (คิดเป็นร้อยละ 53.57 ของผลงานทั้งหมด) และเมื่อพิจารณาย้อนหลัง 5 ปีพบว่า การตีพิมพ์วารสารในวารสารที่จัดอยู่ในระดับ TCI กลุ่ม 1 มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีจาก 1 เรื่องในปี 2563 เป็น 15 เรื่องในปี 2567 บ่งชี้ถึงความสามารถของอาจารย์ในการส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มี มาตรฐานสูงขึ้น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสะท้อนถึง **ความเข้มแข็งของระบบสนับสนุนการวิจัยของ หลักสูตร** เช่น การจัดการที่เลี้ยงวิจัย การอบรมเชิงลึกด้านการเขียนบทความ และการมีทุนสนับสนุนเป้าหมาย การตีพิมพ์ในวารสาร TCI กลุ่ม 1 หรือวารสารต่างประเทศคุณภาพสูง

อย่างไรก็ตามการที่ไม่มีผลงานในระดับ 1.00 อาจสะท้อนถึงข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงานของอาจารย์ ที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปีการศึกษา 2567 ที่มีจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เพิ่มมากขึ้น และการเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 2 รอบการศึกษา ทำให้บุคลากรสายวิชาการต้องแบ่งเวลาให้กับ

การจัดการเรียนการสอนและการนิเทศงานวิจัยของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ส่งผลกระทบต่อการผลิตงานวิจัยในแหล่งตีพิมพ์ที่มีมาตรฐานสูงระดับนานาชาติซึ่งมักต้องใช้เวลาในการเตรียมต้นฉบับและกระบวนการ peer review ที่ยาวนานกว่าวารสารในประเทศ

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังคงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในการผลิตงานวิจัย โดยมีแผนกลยุทธ์ในการยกระดับคุณภาพของผลงานให้เข้าสู่ระดับ 1.00 มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงลึก การจับคู่พี่เลี้ยงทางวิชาการ และการสนับสนุนทุนตีพิมพ์

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ -ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
0.60	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิต ดังนี้

1. ผลิตดุษฎีบัณฑิตให้สามารถสร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และทฤษฎีใหม่ ๆ ทางบริหารหรือธุรกิจเกษตรทั้งทางด้านการจัดการ การตลาด การเงิน บัญชี และระบบสารสนเทศ โดยใช้ข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2. พัฒนาดุษฎีบัณฑิตให้สามารถสื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่ทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจการเกษตรในระดับชาติหรือนานาชาติ

3. ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่ทักษะด้านดิจิทัลสามารถค้นหาข้อมูลและคัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณ์ญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือในการทำวิจัย

4. ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเองทั้งจริยธรรมในมนุษย์ในงานวิจัยเชิงปริมาณและวิจัยเชิงคุณภาพ

5. ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำสำหรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสังคม และประเทศชาติ

6. มุ่งพัฒนาดุษฎีบัณฑิตให้สามารถถ่ายทอดกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) คิดในเชิงบวกมองความล้มเหลวนำมาพัฒนาตนเองอย่างเนื่องก่อให้เกิดการประสบความสำเร็จ ทั้งทางด้านการทำงานในองค์กรต่าง ๆ และการใช้ชีวิตในสังคม

วัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 7 ข้อ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ซึ่งทั้งวิสัยทัศน์และพันธกิจได้ถูกถ่ายทอดให้เป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme learning outcomes: PLOs) ของหลักสูตรฯ ไว้ 8 ข้อ ดังนี้

PLO 1 เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร

PLO 2 ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร

PLO 3 สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

PLO 4 สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ

PLO 5 คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต่อนำเชื่อถือ

PLO 6 ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง

PLO 7 ปรับเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจสำหรับการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

PLO 8 ถ่ายทอดกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรฯ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งวิสัยทัศน์ของคณะฯ คือ คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ และวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ ได้มีการถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการกำหนดพันธกิจของคณะฯ ไว้ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ

3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคมและประเทศ

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น และอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการประชาสัมพันธ์คณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตาราง 8.4.1 ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ กับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

ประเด็น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	PLOs								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
ปรัชญา	มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน	✓	✓	✓	✓	✓				
วิสัยทัศน์	เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ	✓	✓						✓	✓
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการ และวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นทางด้านเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา เศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
	2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ									
	3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม	✓	✓							✓
	4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ	✓	✓				✓	✓	✓	
	5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม	✓	✓							✓

ประเด็น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	PLOs							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ								
	7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้								

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ได้ตระหนักถึงคุณลักษณะที่ควรจะเป็นของดุษฎีบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนั้น ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะที่โดดเด่นทั้งด้านความรู้ที่ลุ่มลึกในศาสตร์ทั่วไป และคุณสมบัติที่พึงประสงค์โดยทั่วไป นอกจากนั้น ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ จะต้องมีความรู้ที่ลุ่มลึกในศาสตร์เฉพาะสาขาอีกด้วย ดังนั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ จึงถูกกำหนดครอบคลุมคุณลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Specific programme learning outcomes: S-PLOs) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic programme learning outcomes: G-PLOs) เพื่อให้ดุษฎีบัณฑิตมีคุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยได้สอดแทรกคุณลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 ดังตารางที่ 8.4.2

ตาราง 8.4.2 ผลการวิเคราะห์ลักษณะทั่วไปและลักษณะเฉพาะผลการเรียนรู้ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

PLOs	Outcome Statements	Specific PLOs	Generic PLOs	Level
PLO1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	✓		An
PLO2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	✓		E
PLO3	สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	✓		C
PLO4	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	✓		Art
PLO5	คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ		✓	Nat
PLO6	ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง		✓	Org

PLOs	Outcome Statements	Specific PLOs	Generic PLOs	Level
PLO7	ปรับเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจสำหรับการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓		Org
PLO8	ถ่ายทอดกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	Cha

Bloom's Taxonomy: R = Remembering; U = Understanding; AP = Applying; AN = Analyzing; E = Evaluating; C = Creating

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) ทั้ง 8 ด้านสู่รายวิชา (Course learning outcomes: CLOs) โดยให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชานำผลการเรียนรู้ที่กระจายลงสู่รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนมีความรับผิดชอบไปออกแบบ มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 ของแต่ละรายวิชา

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ (Learning outcomes) โดยใช้ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และคณาจารย์ ด้วยวิธีการใช้การประชุม และการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งข้อมูลที่ได้ถูกนำมาแยกแยะ สรุป จัดหมวดหมู่ และลำดับความสำคัญ เพื่อใช้ในการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ซึ่งได้ผลการเรียนรู้ทั้งหมด 8 ด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย แสดงในตารางที่ 8.5.1

ตาราง 8.5.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

PLOs	Outcome Statements	นักศึกษา	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	คณาจารย์
1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	F	F	F	F
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	F	F	P	F
3	สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	F	F	F	F
4	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	F	F	F	F

PLOs	Outcome Statements	นักศึกษา	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	คณาจารย์
5	คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจรรย์ญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต่อนำเชื่อถือ	F	F	P	F
6	ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง	F	F	M	F
7	ปรับเปลี่ยนบทบาทการเป็นผู้นำด้านบริหารธุรกิจสำหรับการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	F	F	F	F
8	ถ่ายทอดกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) การคิดเชิงบวกนำความล้มเหลวมาเป็นการเรียนรู้ และการพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง	F	F	F	F

หมายเหตุ: F-Fully fulfilled (ทางตรง); M-Moderately fulfilled (ปานกลาง); P-Partially fulfilled (ทางอ้อม)

ในด้านของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย (กลุ่มนักศึกษา) ต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตร ฯ ได้มีการกำกับดูแลและติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567 จากผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน โดยมีรายละเอียดการประเมินต่าง ๆ ดังตาราง 8.5.2

ตาราง 8.5.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตร 2561 ชั้นปีที่ 3 ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. สามารถอธิบายหลักทฤษฎีในศาสตร์วิชาเฉพาะได้อย่างลึกซึ้งโดยอาศัยความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจการเกษตร	4.50	มากที่สุด
2. สามารถประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎี สำหรับงานวิจัยในศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจการเกษตรและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	4.50	มากที่สุด
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.83	มากที่สุด
4. มีความเป็นผู้นำ อดทน สู้งาน เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น	4.83	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	4.33	มากที่สุด
6. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการวิจัย	4.33	มากที่สุด
7. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับนานาชาติ	4.00	มาก
8. สามารถสร้างสรรค์งานวิจัยที่องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ได้	4.33	มากที่สุด
LLLมีความใฝ่รู้ หมั่นแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ทำให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner)	4.83	มากที่สุด
รวมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	4.50	มากที่สุด
YLO ปีที่ 3	4.33	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้พบว่าหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินระดับความพึงพอใจต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ได้แก่ ศิษย์เก่า นักศึกษา ชั้นปีที่ 3 และอาจารย์ผู้สอน เพื่อประเมินความเหมาะสมและความครอบคลุมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีการใช้แบบสอบถามประเมินในระดับคะแนนเฉลี่ย 5 ระดับ และแปลผลตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ดังนี้

4.21 – 5.00	มากที่สุด
3.41 – 4.20	มาก
2.61 – 3.40	ปานกลาง
1.81 – 2.60	น้อย
1.00 – 1.80	น้อย

ผลการประเมินโดยสังเขปสามารถสรุปได้ดังนี้:

ค่าเฉลี่ยภาพรวมของความพึงพอใจ อยู่ที่ **4.48** ซึ่งจัดอยู่ในระดับ “มากที่สุด” สะท้อนถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับสูงต่อคุณภาพของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับ **คะแนนเฉลี่ยสูงสุด (4.83)** มี 3 ด้าน ได้แก่

- PLO3: “มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ”
- PLO4: “มีความรู้เชิงลึก องค์กรวม และรากฐานในสาขาความคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง”
- LLL: “มีแนวโน้มที่จะพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต”

แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรในการเสริมสร้างทั้งคุณธรรมทางวิชาชีพ ความรู้เชิงลึก และเจตคติที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับ **คะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด** คือ

- PLO7: “สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในลักษณะวิชาการได้” ซึ่งได้ **4.00 คะแนน**

แม้ว่าจะยังอยู่ในระดับ “มาก” แต่สะท้อนให้เห็นถึงโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติมด้านทักษะภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะการสื่อสารในบริบทวิชาการระหว่างประเทศ

ส่วน PLO อื่น ๆ ส่วนใหญ่ได้แก่ PLO 1, PLO2, PLO5, PLO6, และ PLO8 ได้รับคะแนนระหว่าง **4.33–4.50** ซึ่งยังคงอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรสามารถถ่ายทอดสมรรถนะหลักทั้งในด้านการคิดเชิงวิเคราะห์ การวิจัย การใช้เทคโนโลยี และการประยุกต์องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านความพึงพอใจของนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาเอกหลักสูตร 2566 ที่มีต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ประจำปีการศึกษา 2567 โดยการจัดเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถามที่ประเมินความเห็นของนักศึกษาต่อความสอดคล้อง ความชัดเจน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ตาราง 8.5.3 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตร 2566) ประจำปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของอาจารย์ของนักศึกษาปริญญาเอกชั้นปีที่ 1 และ 2

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้	
		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจเกษตร	4.83	มากที่สุด
	CLO 1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	4.83	มากที่สุด
	CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.83	มากที่สุด
	CLO1.3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่งานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.83	มากที่สุด
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	4.79	มากที่สุด
	CLO 2.1 ตรวจสอบการนำปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย	4.83	มากที่สุด
	CLO 2.2 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.83	มากที่สุด
	CLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.67	มากที่สุด
	CLO 2.4 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.83	มากที่สุด
4	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	4.89	มากที่สุด

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้	
		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน	5.00	มากที่สุด
	CLO 4.2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	4.83	มากที่สุด
	CLO 4.3 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	4.83	มากที่สุด
5	คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ	4.92	มากที่สุด
	CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์	4.83	มากที่สุด
	COL5.2 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณจากฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและเชื่อถือได้	5.00	มากที่สุด
6	ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง	4.94	มากที่สุด
	CLO6.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย	5.00	มากที่สุด
	CLO 6.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์	5.00	มากที่สุด
	CLO 6.3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย	4.83	มากที่สุด
7	แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	5.00	มากที่สุด
	CLO 7.1 เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	5.00	มากที่สุด
	CLO 7.2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นำ ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	5.00	มากที่สุด
	CLO 7.3 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	5.00	มากที่สุด
LLL	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner)	4.92	มากที่สุด
	L1 ทักษะการรู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ (Learning how to learn)	5.00	มากที่สุด
	L2 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	5.00	มากที่สุด
	L3 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy skills)	5.00	มากที่สุด

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้	
		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	L4 ทักษะการวิจัย (Research skills)	4.67	มากที่สุด
YLO		4.50	มากที่สุด

จากผลการประเมินสามารถสรุปได้ว่า:

ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.79 – 4.94) สะท้อนถึงระดับความพึงพอใจของนักศึกษาในระดับสูงมากต่อประสิทธิภาพของหลักสูตรในการสร้างสมรรถนะตามที่กำหนด

- PLO ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ
 - PLO 6: “ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าในงานวิชาการ” ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94
ซึ่งแสดงให้เห็นว่านักศึกษามีความตระหนักรู้ในเรื่องจริยธรรมวิจัยอย่างลึกซึ้ง และหลักสูตรสามารถส่งเสริมคุณธรรมทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรองลงมา ได้แก่
 - PLO 5: “คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลและใช้เป็นฐานในการทำวิจัย” (4.92)
 - PLO 4: “สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางวิชาการอย่างเหมาะสม” (4.89)
 - สะท้อนถึงการเสริมสร้างทักษะสำคัญในการเป็นนักวิจัยระดับดุษฎีบัณฑิต ทั้งด้านการสืบค้นองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการถ่ายทอดความรู้
- PLO ที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด (แม้อยู่ในระดับ “มากที่สุด”) คือ
 - PLO 2: “ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร” ได้คะแนน 4.79
แสดงถึงโอกาสในการยกระดับการฝึกฝนด้านการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการประเมินผลวิจัยในบริบทเชิงธุรกิจเฉพาะทางเพิ่มเติม

หมายเหตุ: PLO3 และ PLO8 จะถูกประเมินในปีที่ 3 ของการเรียน

ในด้านความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน ต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตร 2566 ประจำปีการศึกษา 2567 ประเมินโดยอาจารย์จำนวน 12 คน อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เทอม 2 จำนวน 4 คน อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 5 คน อาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 คน โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความเห็นด้วยของอาจารย์ต่อความชัดเจนและความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับการเรียนการสอน ดุษฎีนิพนธ์ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

ตาราง 8.5.3 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตร 2566) ประจำปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชา

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้	
		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1	เชื่อมโยงองค์ความรู้จากงานวิจัย แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ หรือธุรกิจเกษตร	4.59	มากที่สุด
	CLO 1.1 สืบค้นปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ	4.60	มากที่สุด
	CLO1.2 บูรณาการองค์ความรู้สู่กระบวนการทำวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.66	มากที่สุด
	CLO1.3 สรุปเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่งานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.53	มากที่สุด
2	ประเมินงานวิจัยทางบริหารธุรกิจหรือธุรกิจเกษตร	4.52	มากที่สุด
	CLO 2.1 ตรวจสอบการนำปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางบริหารธุรกิจไปใช้ในงานวิจัย	4.42	มากที่สุด
	CLO 2.2 ตั้งสมมติฐานงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.67	มากที่สุด
	CLO 2.3 เลือกใช้เครื่องมือทางสถิติสำหรับวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.47	มากที่สุด
	CLO 2.4 ตรวจสอบผลงานวิจัยทางบริหารธุรกิจ	4.53	มากที่สุด
4	สื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางบริหารธุรกิจ	4.51	มากที่สุด
	CLO 4.1 สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่ค้นคว้างานวิจัยหรือองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจในห้องเรียน	4.64	มากที่สุด
	CLO 4.2 เรียบเรียงข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	4.57	มากที่สุด
	CLO 4.3 สื่อสารและนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	4.33	มากที่สุด
5	คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ	4.72	มากที่สุด
	CLO 5.1 ค้นหาข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการวิจัยที่น่าเชื่อถือผ่านสื่อสังคมออนไลน์	4.77	มากที่สุด
	COL5.2 คัดกรองข้อมูลการวิจัยอย่างมีวิจารณญาณจากฐานข้อมูลที่ยอมรับเป็นข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องและเชื่อถือได้	4.66	มากที่สุด

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระดับผลลัพธ์การเรียนรู้	
		ค่าเฉลี่ย	แปลผล
6	ผสมผสานจริยธรรมการวิจัยเพื่อเสริมสร้างระบบคุณค่าขึ้นภายในตนเอง	4.56	มากที่สุด
	CLO6.1 ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัย	4.64	มากที่สุด
	CLO 6.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์การทำวิจัยจริยธรรมในมนุษย์	4.56	มากที่สุด
	CLO 6.3 เผยแพร่ผลงานวิชาการอย่างมีจริยธรรมการวิจัย	4.47	มากที่สุด
7	แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	4.46	มากที่สุด
	CLO 7.1 เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	4.53	มากที่สุด
	CLO 7.2 เลือกใช้บทบาทการเป็นผู้นำ ตามลักษณะของธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ	4.61	มากที่สุด
	CLO 7.3 แสดงภาวะผู้นำที่สร้างสรรค์ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	4.53	มากที่สุด
LLL	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learner)	4.71	มากที่สุด
	L1 ทักษะการรู้จักวิธีที่จะเรียนรู้ (Learning how to learn)	4.83	มากที่สุด
	L2 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	4.33	มากที่สุด
	L3 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information literacy skills)	5.00	มากที่สุด
	L4 ทักษะการวิจัย (Research skills)	4.67	มากที่สุด
YLO		4.38	มากที่สุด

จากผลการประเมิน พบว่า:

- คะแนนเฉลี่ยของผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับ "มากที่สุด" (ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.51 ถึง 4.72 จากคะแนนเต็ม 5.00) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นสอดคล้องว่าหลักสูตรสามารถถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมกับระดับคุณวุฒิบัณฑิต
- ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่
 - PLO 5 “คัดกรองฐานข้อมูลงานวิจัยที่เผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลและใช้เป็นฐานในการทำวิจัย” ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ย 4.715
 สะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรสามารถเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนางานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ๆ เช่น

- PLO 1: การเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางวิชาการ
- PLO 2: การประเมินงานวิจัย
- PLO 4: การสื่อสารและนำเสนอองค์ความรู้
- PLO 6: การบูรณาการจริยธรรมการวิจัย

ได้รับคะแนนเฉลี่ยในช่วง 4.51–4.66 แสดงถึงความสอดคล้องระหว่างการออกแบบหลักสูตร และการพัฒนาทักษะขั้นสูงตามกรอบคุณวุฒิระดับคุณวุฒิบัณฑิต

หมายเหตุ: PLO3 และ PLO8 จะถูกประเมินในปีที่ 3 ของการเรียน

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	กรรมการหลักสูตรได้มีการติดตามความคืบหน้าในด้านการจัดทำคุณวุฒিনিพนธ์ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน	รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1 2 และ 3 4 และ 5 การจัดโครงการติดตามความก้าวหน้าโครงร่างคุณวุฒিনিพนธ์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ยังไม่ได้มีการเทียบเคียงกับคู่เทียบในประเทศที่เกี่ยวข้องกับอัตราการสำเร็จการศึกษา	
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to	อยู่ในระหว่างการจัดทำวิจัยหลักสูตร โดยมีการดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกเกี่ยวกับการนำ	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเล่มรายงานการวิจัยหลักสูตร		

further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยพบว่าบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ได้เป็นอย่างดี			
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	จำนวนผลการวิจัยในปี 2567 มีจำนวนที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 256 แต่เมื่อพิจารณาย้อนหลังพบว่าการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 มีเพิ่มสูงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง		ยังขาดการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่น การเพิ่มแนวทางการสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม 1	
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	มีการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ YLOs และ CLOs ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	แบบสำรวจผลลัพธ์การเรียนรู้		
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย		ยังขาดการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่น	

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

**สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567**

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate				✓			
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The program to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner				✓			
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes				✓			
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs				✓			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality				✓			
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			✓				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented				✓			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing				✓			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs				✓			
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement				✓			
8	Output and Outcomes							
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			✓				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			✓				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			✓				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored			✓				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			✓				
Overall		4						