



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)
Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
 มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	3
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	4
Criterion 2 : Programme Structure and Content	40
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	76
Criterion 4 : Student Assessment	93
Criterion 5: Academic Staff	102
Criterion 6 : Student Support Services	115
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	160
Criterion 8 : Output and Outcomes	218
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	264
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	265

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 2,539 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 9 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 6 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	3
Criterion 2	Programme Structure and Content	3
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	2
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Service	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1.2.1 มอบหมายกิจกรรมประเมินตนเองแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละ Criterion ใช้กระบวนการ PDCA บริหารจัดการหลักสูตร

1.2.3 ประธาน รองประธาน และเลขานุการหลักสูตรรวบรวมการดำเนินงานแต่ละ Criterion เป็นรายงานการประเมินตนเอง

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 เพื่อขยายขอบเขตการให้การศึกษาและเกิดความคล่องตัวทางวิชาการและการบริหารมากขึ้น โดยปัจจุบันมีการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกโดยมีความหลากหลายในสาขาวิชานอกเหนือจากสาขาเกษตรกรรมซึ่งแม่โจ้มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะทางด้านการปฏิบัติมาตั้งแต่ในช่วงของการศึกษาด้านอาชีวศึกษา รวมถึงยังมีการจัดตั้งวิทยาเขตเพื่อขยายการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาคต่างๆ โดยปัจจุบัน มีสถานที่ตั้งอยู่ 3 แห่งคือ 1) อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 2) อ.ร่องกวาง จ.แพร่ และ 3) อ.ละแม จ.ชุมพร ปัจจุบันอยู่ในสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมต่อองค์กร สร้างความตระหนัก หารมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยเริ่มต้นเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนั้นคณะฯ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ ความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล

4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ

3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ที่ดีงามของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่างๆทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา AUN-QA และ CUPT-QMS รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย : ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 8/2564 เดือนตุลาคม พ.ศ.2564

ความเป็นมาของหลักสูตร : กระแสการปฏิวัติทางเทคโนโลยี หรือ Digital Disruption ทำให้ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างปัจจุบันทันด่วน แต่ยังคงต้องการการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ที่มีเป้าหมายคือการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ตลอดจนการปฏิรูปด้านเศรษฐกิจด้วยการ “สร้างสังคมผู้ประกอบการ” โมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม Thailand 4.0 และความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจที่มุ่งเน้นให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาความรู้ ทักษะของนักศึกษาที่เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ตลอดจนเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล และวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน จึงมุ่งหวังที่จะผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ และมีคุณลักษณะเป็นสิ่งที่ต้องการขององค์กรในยุค Disruptive Economy

ปรัชญาของหลักสูตร : มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจทางด้านบริหารธุรกิจ และธุรกิจเกษตร มีทักษะด้านดิจิทัลและประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจอยู่บนพื้นฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. มุ่งผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ อดทน สู้งาน มีความรอบรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Life-Long Learning)
2. มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการคิดเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อประกอบวิชาชีพในอนาคตได้
3. มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตลอดจนมีสมรรถนะที่พึงประสงค์ต่อการเป็นนักปฏิบัติ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม จิตวิญญาณความเป็นผู้นำบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม
4. มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่องานและวิชาชีพ มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งพัฒนาบัณฑิตด้วยความคิดสร้างสรรค์ สามารถเสนอแนวทางในการรังสรรค์ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการโดยประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา วัฒนธรรม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ เป็นบัณฑิตที่เปี่ยมไปด้วยความเข้าใจในความแตกต่างและความหลากหลายทางสังคม เห็นความสำคัญของคุณค่าความเป็นมนุษย์ และความเท่าเทียม เคารพต่อธรรมชาติและวิถีชีวิตที่มีคุณค่าในสังคมไทย
6. มุ่งผลิตบัณฑิตที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชนและประเทศชาติ สามารถทำงานในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประสบความสำเร็จในวิชาชีพทางธุรกิจได้

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

1. วิชาเอกการจัดการ

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในลักษณะการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กร ทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- ผู้ประกอบการธุรกิจและธุรกิจดิจิทัล
- ธุรกิจครอบครัว
- งานด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล
- งานด้านบริหารโครงการ
- งานด้านการจัดการการผลิต
- งานด้านบริหารจัดการ
- งานด้านการธนาคาร
- งานด้านการวิจัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

2. วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในลักษณะการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กร ทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- งานด้านการตลาดและการตลาดดิจิทัล
- งานด้านการขาย
- งานด้านวางแผนการตลาดและการตลาดดิจิทัล
- งานด้านออกแบบสื่อทางการตลาดดิจิทัล
- งานด้านการสื่อสารการตลาด
- งานด้านวิจัยตลาดและการตลาดดิจิทัล
- ผู้ประกอบการธุรกิจ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

3. วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพในลักษณะการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กร สถาบันการเงินทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ดังนี้

- งานด้านการธนาคาร
- งานด้านธุรกิจหลักทรัพย์
- งานด้านธุรกิจกองทุนรวม
- งานด้านเทคโนโลยีการเงิน
- งานด้านธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงิน
- งานด้านการเงินขององค์กรธุรกิจ

- ผู้ประกอบการธุรกิจ
- นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัยทางการเงิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

OBE ของหลักสูตร : หลักสูตรใช้แนวคิดผลลัพธ์ทางการเรียนเป็นฐาน (Learning Outcome Based Education) ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ สกอ.

PLO ของหลักสูตร :

1. บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง
3. บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
4. บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม
6. บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทย

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : -

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	ปี 5 (2563)	
917	817	720	72	13	2539 (100.00)

ที่มา:

<http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/currentStdBySYear.aspx?facName=%20%ba%c3%d4%cb%d2%c3%b8%d8%c3%a1%d4%a8>

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารคณะบริหารธุรกิจ
2. อาคารพิทยาลงกรณ์
3. อาคารเรียนรวม 70 ปี
4. อาคารเรียน 80
5. อาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการ BA204
2. ห้องปฏิบัติการ BA205

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

สถานประกอบการสหกิจศึกษาตามความสนใจของนักศึกษา

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ : จัดทำ PLO หลักสูตรจากความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง 4 ฝ่ายคือผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งคณาจารย์ผู้สอน จาก PLO จัดแยกลงสู่ YLO และ CLO รายวิชา กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารงานหลักสูตรให้เกิดผลสำเร็จตาม PLO

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด : ผู้สอนใช้การประเมินผลที่หลากหลายวัดผล การเรียนตาม CLO ใช้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อประกันคุณภาพให้ CLO และ PLO บรรลุผล

การบริหารจัดการหลักสูตร :

1. จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรจาก SAR ปีที่ผ่านมา
2. จัดส่งแผนงานความต้องการพัฒนาส่วนอยู่นอกเหนือการจัดการหลักสูตรฯ ไปยังคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. ใช้กระบวนการ PDCA บริหารจัดการแผนงานพัฒนาหลักสูตรส่วนอยู่ในดำเนินงานของหลักสูตร

กลุ่มผู้เรียน : ต้องการเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการ การตลาด และการลงทุนในยุคนวัตกรรมดิจิทัลให้มีความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร : ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมี Growth Mindset ท้นกระแสการปรับตัวสู่การบริหารจัดการยุคใหม่ นวัตกรรมดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการ และการการพัฒนาที่ยั่งยืน ศิษย์เก่าต้องการ upskill/reskill ตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นักศึกษาปัจจุบันต้องการมีความสามารถด้านการจัดการ/การตลาด และการลงทุนในยุคดิจิทัล

กลุ่มผู้ส่งมอบ : โรงเรียนระดับมัธยมปลาย และสถาบันอาชีวศึกษาต้องการความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ

จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จุดแข็ง

1. เป็นสถาบันการศึกษาในการกำกับของรัฐ ทำให้ค่าใช้จ่ายถูก
2. เครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จุดอ่อน

1. สาธารณะชนจดจำภาพลักษณ์ความไม่ทันสมัย และการรับน้องแบบเดิมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนการพัฒนาของหลักสูตร

1. ติดตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา (PLOs) อย่างต่อเนื่อง
 2. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมประกอบที่หลากหลาย
 3. พัฒนาการติดตามประเมินผลผู้เรียน ทั้งในระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) รวมทั้งความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์รายปี (YLOs)
 4. ประเมินผลและพัฒนากิจการอัตรากำลังทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งด้านกายภาพ เทคโนโลยี สังคม และจิตวิทยา

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.
(ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พบว่า
 มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ประภาพร กิจดำรงธรรม

(อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม)
 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ผู้ให้ข้อมูล

Ch

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)
 รองคณบดีฝ่ายวางแผน
 ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
 คณบดี
 ผู้รับรองข้อมูล

[Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. \(ตัวบ่งชี้ 1.1\)](#)

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1: Expected Learning Outcome

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			✓				
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			✓				
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			✓				
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			✓				
Overall			✓				

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่โดดเด่นคือ “เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ” และจากพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ครอบคลุมในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตรเป็นหลัก แสดงถึงการเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรหลักของประเทศไทยที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศด้วยการเกษตรเป็นสำคัญ พร้อมทั้งเป็นผู้นำในการการเกษตรและเตรียมความพร้อมของสังคมเกษตรไทยให้ทันสมัย ด้วยองค์ความรู้ที่ทันสมัยภายใต้ศาสตร์ด้านการเกษตรและการเป็นผู้ประกอบการ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และสังคมประเทศ เน้นการวิจัยด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอันเกิดจากการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่มีความเกี่ยวพันกันอย่างเชื่อมโยง โดยผลกระทบมีเป็นพลวัตที่เกิดขึ้นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีการเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร ซึ่งในการบริหารองค์การต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม นอกจากนี้บุคลากรยัง

เป็นส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางและความสามารถในการแข่งขัน ทำให้องค์การต้องมีการพัฒนากลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง แนวทางหนึ่งของคณะบริหารธุรกิจ คือ การปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน ในการเสริมสร้างศาสตร์ด้านการบริหาร และศาสตร์ด้านการเป็นผู้ประกอบการ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการ และวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurships) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการศึกษา นอกจากนั้นยังมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อเป็นพื้นฐานทำให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต ซึ่งถือเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีศักยภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีพันธกิจดังต่อไปนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการตอบสนองต่อความต้องการใหม่ของตลาดแรงงานในภาครัฐและเอกชน โดยหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme learning outcomes: PLOs) โดยนำคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรฯ ภายใต้อุปถัมภ์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อการสร้างบัณฑิตให้ตรงกับความคาดหวังของหลักสูตรฯ โดยคำนึงถึงการสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายนอกด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยนโยบายการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่การวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรฯ ซึ่งในปัจจุบันทางหลักสูตรมีการเรียนการสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 และหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 โดยทั้ง 2 หลักสูตรมุ่งเน้นใน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะที่มีลักษณะพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คือ ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน (Competency skills) (ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย) ในการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นต่อการสร้างคน ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น การพัฒนาเนื้อหาวิชาจำเป็นต้องสอดคล้องกับความต้องการบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

ด้วยความจำเป็นดังกล่าวข้างต้นหลักสูตรฯ ได้พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยทั้งโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดวิชา ทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกน รายวิชาเอกบังคับ และรายวิชาเอกเลือก เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมมีความทันสมัยสนองต่อความต้องการของสังคมในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างเสริมการเรียนรู้ในหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme learning outcomes: PLOs) ไว้อย่างชัดเจน ดังแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping) ในเอกสารหลักสูตร (AUN-QA 1.1.1)

โดยในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 ผลการเรียนรู้แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
3. บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ความอดทน ความเพียรพยายาม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ
4. บัณฑิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา แสวงหาทางเลือก และวิเคราะห์ทางเลือกอย่างรอบด้าน
5. บัณฑิตสามารถวางแผนงาน จัดลำดับขั้นตอนของการทำงาน การนำแผนงานไปปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผลการดำเนินงาน แสดงในตารางที่ 1.1.1

และหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 หลักสูตรได้กำหนดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-based education (OBE) และถูกถ่ายทอดให้เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Expected learning outcomes (ELOs) ออกมาเป็น 6 PLOs (AUN-QA 1.1.2) ดังต่อไปนี้

1. บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง
3. บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

4. บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ

5. บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

6. บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

ตารางที่ 1.1.1: ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรฯ ปี พ.ศ. 2560 กับ วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็น	PLOs	1	2	3	4	5
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้					
ปรัชญา	มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้คุมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน			✓		
วิสัยทัศน์	เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ	✓				
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ รวมทั้งการให้โอกาสทางการศึกษา	✓	✓			
	2. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม				✓	✓
	3. สร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมพื้นที่		✓			
	4. ส่งเสริมการดำรงศิลปวัฒนธรรมด้านการเกษตร รวมทั้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนการรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ	✓				
	5. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง			✓		

ตารางที่ 1.1.2: ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565 กับวิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นความสอดคล้อง	PLOs					
	1	2	3	4	5	6
1) ปรัชญามหาวิทยาลัย	F	M	M	P		M
2) วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	P			M		P

ประเด็นความสอดคล้อง	PLOs					
	1	2	3	4	5	6
3) พันธกิจมหาวิทยาลัย	M	P	M	P	P	F
4) ทักษะศตวรรษที่ 21 ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด						
4.1 ทักษะด้านการปฏิบัติ อาชีพและทักษะการเรียนรู้						F
4.2 ทักษะด้านการแสวงหาความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพมุ่งสู่การสร้างสรรค์และนวัตกรรม		F	F			
4.3 ทักษะความว่องไวต่อการเปลี่ยนแปลง				F		M
5) เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาด้านการเกษตร	M		F			
6) อัตลักษณ์ของบัณฑิต นักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง		M	M			F
7) คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้						
7.1 มีความรู้ ทักษะทางวิชาการ ทักษะวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลง		F	F	M	M	M
7.2 คิดเป็น พุดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ		M	M	F		
7.3 “เลิคน้ำใจ” มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์	F			M		
7.4 “วินัยดี” ซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลียงอบายมุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีและประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	F			M		
7.5 “เชิดชูประเพณี” ขนบธรรมเนียมอันดีงาม ดำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม	P					
7.6 มีความรัก ความ “สามัคคี” ในหมู่คณะ	P			M		
7.7 มีความอ่อนน้อมถ่อมตน สุภาพ อ่อนโยนต่อผู้ “อาวุโส”	P			P		
7.8 มีภาวะผู้นำ อดทน สู้งาน มีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเองทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	F			F		
7.9 มีสุขภาพะ โดยวิธีการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของตนเอง				F		F
8) ปรัชญาคณะ	F	M	M	P		M
9) วิสัยทัศน์คณะ	P			M		P
10) พันธกิจคณะ	M	P	M	P	P	F
11) ความต้องการภาครัฐและเอกชน	F	F	F	F	F	M
12) ความต้องการของอาจารย์	F	F	F	F	F	F
13) ความต้องการของผู้ประกอบการ	F	M	F	F	F	F
14) ความต้องการของผู้เรียน	P	F	M	F	F	F
15) ความต้องการของศิษย์เก่า	M	F	F	F	F	F

หมายเหตุ: F หมายถึง สอดคล้องกันครบถ้วน (Fully Fulfilled); M หมายถึง สอดคล้องปานกลาง (Moderate Fulfilled); P หมายถึง สอดคล้องกันบางส่วน (Partial Fulfilled)

หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มีกระบวนการในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme learning outcomes: PLOs) โดยพิจารณาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วยศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านกระบวนการพัฒนา/ปรับปรุง และวิพากษ์หลักสูตรฯ ซึ่งมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้ประกอบการ, หน่วยงานภาครัฐและเอกชน) ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน และคณาจารย์ของหลักสูตรฯ ([AUN-OA 1.1.3](#)) ([AUN-OA 1.1.4](#)) ([AUN-OA 1.1.5](#)) ([AUN-OA 1.1.6](#)) ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม (Questionnaires) สัมภาษณ์รายบุคคล (In-depth interview) และการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus group) เพื่อค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการบัณฑิต เพื่อนำสิ่งที่ได้มาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต (Competency) ที่เป็นข้อกำหนดครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (General learning outcomes: G-LOs) และเฉพาะทาง (Subject-specific learning outcomes: S-LOs) ในด้านความรู้ทักษะได้กำหนดไว้ในเนื้อหารายวิชาเฉพาะทาง และเรียนรู้ทั่วไปที่กำหนดไว้เป็น Curriculum design โดยการกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชา Curriculum mapping เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่จะผลิตบัณฑิตให้มี Competency ใหม่ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในโลกรธุรกิจปัจจุบัน โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสามารถแบ่งได้เป็น ความรู้ (Knowledge) ทักษะเฉพาะ ทักษะทั่วไป (Skills) และทัศนคติ (Attitude) สามารถตอบโจทย์ในรายวิชาปัจจุบัน เพื่อนำมาวางแผนการพัฒนาทบทวนรายวิชาที่ได้กระจาย Curriculum mapping ใหม่ให้ตรงกับวัตถุประสงค์หลักสูตรฯ ในการสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ โดยคาดหวังในผลลัพธ์ของบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

สำหรับปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแจ้งกับคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาทุกท่านรับทราบ และให้คณาจารย์ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย และทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ เช่น รายวิชา บธ 301 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ ([AUN-OA 1.1.7](#)) และยังคงมีแผนการกำหนดเป้าหมาย การดำเนินการสื่อสารแก่คณาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชารับทราบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) และทิศทางการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนแก่คณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาตามที่ระบุในเอกสาร มคอ. 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ([AUN-OA 1.1.8](#)) และหลักสูตรฯ ได้มีการติดตามคณาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้มีการดำเนินการจัดส่ง มคอ. 3 ที่มีการระบุเกณฑ์การประเมินผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของรายวิชา และพบว่า คณาจารย์ผู้สอนสามารถดำเนินการได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้คณาจารย์ผู้สอนได้ทำการจัดส่ง มคอ. 3 ให้ทางหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบและการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ และคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดทำ มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ ([AUN-OA 1.1.9](#)) และในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยฯ ในเรื่อง

นโยบายและทิศทางการบริหาร โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของผลการเรียนที่คาดหวังกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ และยังให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรฯ อีกทั้งเป็นช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรตรวจสอบอีกด้วย

และในขณะเดียวกันทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ทำการสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งทางได้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดเตรียมระบบพร้อมในการใช้งานและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 (Programme specification) มคอ. 3 และ มคอ. 4 (Course specification) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้สนใจ ประกอบด้วยศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ คณาจารย์ เป็นต้น สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/www/>)

หลักสูตรฯ มีแนวคิดต่อการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes: ELOs) มุ่งเน้นแนวคิด Bloom's taxonomy ได้นำมาใช้ในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้มาปรับปรุงในรายวิชาและวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 ได้นำผลการประเมินการสอนมาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อนำไปปรับใช้ในการปีการศึกษา 2568 ต่อไป ([AUN-QA 1.1.10](#))

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต นำ PLOs มากำหนดรายวิชาโดยผู้เรียนจะต้องมีสมรรถนะที่สามารถพัฒนาให้เกิดขึ้นได้ทั้งจากวิชาความรู้ สิ่งที่ได้สัมผัสมาจากการศึกษาค้นคว้า (Knowledge: K) ทักษะคติ (Attitude: A) และ ทักษะที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (Skills: S) ตามหลักการของ Bloom's taxonomy of learning domains ซึ่งสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 เรื่องการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ([AUN-QA 1.2.1](#)) ที่จำเป็นต่อการพัฒนาความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ภายใต้การศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จากนั้นนำ K S A ไปกำหนดเป็นเนื้อหาสาระของรายวิชา โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาแยกเป็นคุณลักษณะย่อย

และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้มีกระบวนการกำหนด PLOs กับ CLOs ให้สอดคล้องตามแนวทาง AUN-QA ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) การจัดทำ PLOs ของหลักสูตรฯ

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่กำหนดไว้โดยเน้นมิติด้าน ความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skills)

และ คุณลักษณะส่วนบุคคล (Attitudes and Values) ตรวจสอบให้ PLOs มีความสอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และ มาตรฐานวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมหอการค้า สมาคมการตลาด สมาคมนักการเงิน ฯลฯ

2. วิเคราะห์ลักษณะรายวิชาและบทบาทของรายวิชาในหลักสูตร (Curriculum mapping)

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทำการวิเคราะห์รายวิชาต่าง ๆ (ทั้งวิชาพื้นฐาน วิชาเฉพาะ และวิชาเลือก) ที่เปิดสอนในหลักสูตรว่ามีบทบาทส่งเสริมหรือสนับสนุนการบรรลุ PLOs อย่างไร โดยใช้ Matrix mapping table เพื่อแสดงความเชื่อมโยงของ CLOs แต่ละวิชา กับ PLOs

3. กำหนด CLOs ของรายวิชาอย่างเป็นระบบ

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกับ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ทบทวน CLOs ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรว่า พฤติกรรมที่วัดได้ (Measurable Behavior) โดยใช้คำกริยาตาม Bloom's taxonomy เช่น Analyze, Evaluate, Develop, Present, etc. โดยที่ จำนวนของ CLOs ควรอยู่ระหว่าง 3-5 รายการต่อวิชา เพื่อให้สามารถวัดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดระดับความรู้/ทักษะของ CLOs ให้เหมาะสมกับลำดับการเรียนรู้ (ตามลำดับปีการศึกษา และเนื้อหาในรายวิชา)

4. ตรวจสอบความเชื่อมโยงกับ PLOs และคุณภาพของ CLOs

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกันทบทวน CLOs เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ PLOs ครอบคลุมผลลัพธ์ด้านทฤษฎี ปฏิบัติ และจริยธรรม และสามารถประเมินผลได้จริง (Assessment-ready)

5. ออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม CLOs

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทำการทบทวนให้ในแต่ละรายวิชาที่ทำการเปิดสอนมีการกำหนดวิธีการวัดผล และ เกณฑ์การประเมิน (Rubric) ที่ชัดเจนสำหรับแต่ละ CLOs และประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปลายภาค รายงานกลุ่ม การนำเสนอ โครงการ การสังเกตพฤติกรรม ฯลฯ

6. รายงานและปรับปรุงผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ นำผลการประเมิน CLOs ไปรวมวิเคราะห์กับ PLOs ระดับหลักสูตร (Program-level assessment) และใช้ผลการประเมินนี้เพื่อปรับปรุงเนื้อหาวิชา วิธีการสอน และแนวทางการประเมินในอนาคต เพื่อ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous quality improvement: CQI)

ตาราง 1.2.1: ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ Bloom's taxonomy of learning domains

Cognitive (Knowledge)	Affective (Attitude)	Psychomotor (Skills)
PLO1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต		
P1K1 แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรมทางธุรกิจ	P1A1 จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	P1S1 ความอดทน สู้งาน เพียรพยายาม
P1K2 จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	P1A2 การสร้างคุณค่าทางสังคมและการมีจิตสาธารณะ	P1S2 คุณลักษณะการประพฤติตนอย่างจริยธรรม
P1K3 กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	P1A3 เคารพกฎระเบียบของสังคม	P1S3 การประพฤติตามกฎระเบียบของสังคม
P1K4 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน	P1A4 คุณค่าความเป็นมนุษย์ สิทธิและความเสมอภาค	P1S4 การปรับตัวเพื่อความอยู่รอด
P1K5 แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	P1A5 การยอมรับความหลากหลายของสังคม	P1S5 การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ
P1K6 แนวคิดธุรกิจสีเขียวและระบบนิเวศทางธุรกิจ	P1A6 การมีความรับผิดชอบต่อตนเองและธุรกิจ	
PLO2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง		
P2K1 แนวคิดและหลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	P2A1 การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงระดับโลก	P2S1 การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล
P2K2 แนวคิดและหลักการจัดการทรัพยากรบุคคล	P2A2 การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	P2S2 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
P2K3 แนวคิดและหลักการจัดการการผลิต	P2A3 การวิพากษ์ วิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์	P2S3 การคำนวณข้อมูลเชิงปริมาณทางธุรกิจ
P2K4 แนวคิดและหลักการประกอบการ	P2A4 การตัดสินใจทางธุรกิจ	P2S4 การนำเสนอข้อมูลและสถานการณ์ทางธุรกิจ
P2K5 แนวคิดเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	P2A5 พฤติกรรมบุคคลในองค์กร	P2S5 การบูรณาการสู่การปฏิบัติ
P2K6 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการ	P2A6 คุณค่าความเป็นไทยและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	P2S6 การนำเสนอวิธีแก้ไขปัญหทางธุรกิจ
P2K7 ความรู้รอบตัวและสถานการณ์โลกปัจจุบัน	P2A7 การบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ	
P2K8 แนวโน้มอนาคตและพลวัตทางธุรกิจ	P2A8 การบูรณาการศาสตร์ข้ามสาย	
P2K9 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจ	P2A9 พฤติกรรมผู้บริโภค	
P2K10 แนวคิดการจัดการการเงิน		
P2K11 แนวคิดการสื่อสารการตลาด		
PLO3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		
P3K1 กระบวนการทางความคิด	P3A1 การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	P3S1 การแสวงหาข้อมูล
P3K2 หลักการวางแผนและการออกแบบธุรกิจ	P3A2 การสร้างคุณค่าต่อองค์กรและภาคธุรกิจ	P3S2 การนำเสนอองค์ความรู้ใหม่

Cognitive (Knowledge)	Affective (Attitude)	Psychomotor (Skills)
P3K3 นวัตกรรมทางธุรกิจและรูปแบบนวัตกรรม	P3A3 การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	P3S3 การวางแผนและควบคุม
P3K4 แนวคิดและหลักการบริหารโครงการ	P3A4 การเพิ่มผลผลิตในองค์กรและกระบวนการ	P3S4 ทักษะการคิด
P3K5 แนวคิดเกี่ยวกับโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	P3A5 การผสมผสานระบบความคิดแบบเติบโต	P3S5 การให้บริการ
P3K6 แนวคิดธุรกิจการเกษตรและอาหารแปรรูป	P3A6 มุมมองการเรียนรู้แบบองค์รวม	
P3K7 แนวคิดนิเวศบริการธุรกิจและสิ่งแวดล้อม	P3A7 การยอมรับในวิชาชีพเกษตรกรรม	
P3K8 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม		
P3K9 แนวคิดธุรกิจบริการสังคมและเอกลักษณ์ไทย		
PLO4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ		
P4K1 แนวคิดและการพัฒนาภาวะผู้นำ	P4A1 คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	P4S1 การแสวงหาโอกาส
P4K2 แนวคิดและการพัฒนาทีมงาน	P4A2 คุณลักษณะความเป็นผู้นำ	P4S2 ทักษะชีวิตและการทำงาน
P4K3 แนวคิดและหลักการสร้างเครือข่าย	P4A3 การสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจ	P4S3 ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง
P4K4 แนวคิดสังคมปฏิสัมพันธ์	P4A4 คุณค่าส่วนบุคคลและความกล้าแสดงออก	P4S4 การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
P4K5 แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิญญาณผู้ประกอบการ	P4A5 บุคลิกภาพ อุปนิสัย การใส่ใจดูแลตัวเอง	P4S5 การทำงานเป็นทีมและเป็นมืออาชีพ
P4K6 แนวคิดและหลักการจัดการ	P4A6 การสร้างเสริมค่านิยม การปรับตัวและความคิด	P4S6 ทักษะการจัดการปัญหาที่ซับซ้อน
P4K7 แนวคิดและหลักการจัดการความเสี่ยง	P4A7 ความกล้าที่จะเผชิญกับปัญหา	P4S7 ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา
P4K8 แนวคิดและหลักการจัดการภาวะวิกฤติ	P4A8 การยอมรับข้อเสนอและความคิดเห็นบุคคลอื่น	P4S8 การจัดการตนเอง
P4K9 แนวคิดและหลักการจัดการเปลี่ยนแปลง	P4A9 การเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาองค์การ	P4S9 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ
PLO5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม		
P5K1 แนวคิดและหลักการการวิจัยธุรกิจ	P5A1 การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	P5S1 การแสวงหาคำตอบทางธุรกิจ
P5K2 หลักการเจรจาต่อรองและการสื่อสาร	P5A2 ความฉลาดในการสื่อสาร	P5S2 การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
P5K3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	P5A3 การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี	P5S3 ศิลปะการพูดและการตอบโต้เชิงสังคม
P5K4 แนวคิดและหลักการสถิติ	P5A4 การเพิ่มพูนความรู้ข้อมูลข่าวสารใหม่	P5S4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างสื่อ
P5K5 แนวคิดและหลักการทางคณิตศาสตร์	P5A5 การมั่นใฝ่หาความรู้รอบด้าน	P5S5 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

Cognitive (Knowledge)	Affective (Attitude)	Psychomotor (Skills)
P5K6 แนวคิดและหลักการใช้สื่อสังคม	P5A6 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	P5S6 การจัดการเนื้อหาและสื่อสังคม
P5K7 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์	P5A7 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการทางสังคมศาสตร์	
PLO6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์		
P6K1 การพัฒนาศักยภาพธุรกิจ	P6A1 คุณค่าของความสำเร็จทางธุรกิจและวิชาชีพ	P6S1 ทักษะการนำเสนอ
P6K2 การจัดตั้งธุรกิจใหม่	P6A2 คุณค่าของความล้มเหลวทางธุรกิจและวิชาชีพ	P6S2 การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
P6K3 แนวคิดธุรกิจครอบครัว	P6A3 ความกล้าออกไปสู่โลกกว้าง	P6S3 แนวทางการสร้างสรรค์ธุรกิจ
P6K4 แนวคิดธุรกิจชุมชนและวิสาหกิจ	P6A4 การสืบทอดธุรกิจครอบครัว	P6S4 การค้นหาข้อมูลและการดำเนินธุรกิจ
P6K5 แนวคิดธุรกิจ (SME & Startup)	P6A5 การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active)	P6S5 การทำงานร่วมกับชุมชน
P6K6 แนวคิดการประกอบการยุคใหม่ (Smart)	P6A6 ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	P6S6 การให้บริการชุมชนและภาคธุรกิจ
P6K7 แนวคิดธุรกิจข้ามชาติ เอเชียและอาเซียน	P6A7 การมีวุฒิภาวะ	P6S7 การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action)

การกำหนดแผนการศึกษาของหลักสูตรฯ จะแบ่งออกเป็น 4 ชั้นปี ในแต่ละชั้นปีแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา รวมทั้งสิ้น 8 ภาคการศึกษา ซึ่งรายวิชาที่กำหนดในโปรแกรมของหลักสูตร (Programmed structure) หลักสูตรฯ จะคัดเลือกจากรายวิชาที่ถูกสร้างขึ้นจากการจับกลุ่มของชุดคุณลักษณะผลการเรียนรู้อย่อย อันประกอบไปด้วย ความรู้ K (Knowledge) ทศนคติ A (Attitude) และทักษะ S (Skills) ที่ถูกแยกสกัดมาจากของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรแต่ละด้านของหลักสูตรฯ ซึ่งจะทำได้มาซึ่งการกำหนดเป็นวิชา หลังจากนั้นนำรายวิชาดังกล่าวไปสร้าง แผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping) ซึ่งรายวิชาที่ไม่ได้คัดเลือกหลักสูตรฯ จะนำไปประกอบการพิจารณากำหนดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรฯ และสอดแทรกในรายวิชาที่เปิดสอน ส่วนรายวิชาที่คัดเลือกให้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรฯ ได้มาจำแนกแบ่งตามชั้นปีการศึกษาของหลักสูตรต่อไป

ตาราง 1.2.2: ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร

รายวิชา	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
PLO1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต															
หมวดวิชาเฉพาะด้าน															
- กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ															
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ			●	●			●				●	○			
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ		●		●			●			○			○		
10201201 กฎหมายธุรกิจ และจริยธรรมธุรกิจ			●	●			●			○			○		
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจ และธุรกิจเกษตร			●	●			●			○			●		
10202101 หลักการตลาด	●	○		●			●								
10203161 การบัญชีการเงิน		●		●			●								
10205101 การเงินธุรกิจ		●		●	●		●			●					
10205201 สถิติธุรกิจ		●	○	●	●		●			●					●
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ															
วิชาเอกบังคับการจัดการ															
10201211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์			●	●			●		●			○			
10201212 การจัดการโครงการ			●	●	●		●			●			●		
10201311 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●			●	●		●			●		●			
10201312 การวิจัยธุรกิจ	●			●		●	●			●		○	●	●	
10201315 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	●			●		●	●			●			●		

รายวิชา	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10201316 การจัดการเชิงกลยุทธ์และความสามารถเชิงการแข่งขัน	●			●		●	●					●		●	
10201317 การเขียนแผนธุรกิจ		●		●	○	○	●			○	○			●	
10201318 สัมมนาทางการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●			●	●		●			○	○				●
10200497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิชาเอกบังคับบัณฑิตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล															
10202211 ความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนาแนวคิดเพื่อนวัตกรรมการตลาด	●	○		●	○			●							
10202212 การจัดการตลาดดิจิทัล	●	○		●	○			●		●					
10202314 กรณีศึกษาการตลาดดิจิทัล			●			●		●				●		●	
10200497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วิชาเอกบังคับการบริหารการเงินและการลงทุน															
10205211 การบริหารการเงิน		●		●	●		●	○		●			○	○	
10205214 แบบจำลองทางการเงิน		●		●		●	●			●			○	●	●
10205313 การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน		●		●	●	●	●			●	○	○	○	○	●
10205314 เศรษฐมิติทางการเงิน		●		●	○	●	●			○	○		○	●	●
10205316 การวิจัยทางการเงิน	●	●		●			●	●	●	●	○	○	●	●	●
- กลุ่มวิชาเอกเลือก															
วิชาเอกเลือกการจัดการ															
10201221 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	●			●			●				○		●		●
10201321 การจัดการธุรกิจครอบครัว		●		●									●		
10201322 การจัดการธุรกิจดิจิทัล		●		●		●		●			○			●	
10201324 การจัดการข้ามวัฒนธรรม			●		●			●			●		○	○	
10201326 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ		●	○	●		○	●			○	○	○	●		
10201327 การพัฒนาทักษะและประสบการณ์ธุรกิจ		●		●				●		●			●		
วิชาเอกเลือกการบริหารการเงินและการลงทุน															
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	○		●	●				●							
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	○		●	●				●							
10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ		●		●	●	●	●								●
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ				●				●							

รายวิชา	ด้านคุณธรรมและจริยธรรม			ด้านความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10205325 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน		●		●		○	●			●	○		○	●	○
10205326 ประเด็นคัดสรรทางการเงิน		●	○	●			●	●	●	●	●	○	○	○	○

ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) จากกระบวนการทวนสอบของหลักสูตรผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 ได้กำหนดครอบคลุมลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Subject specific learning outcomes: S-LOs) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning outcomes: G-LOs) เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีคุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังได้สอดแทรกคุณลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตารางที่ 1.3.1: ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรฯ สอดคล้องกับ Bloom Taxonomy หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560

Outcome Statements	Specific	Generic
	LOs	LOs Level
PLO1: บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์		✓ R+U
PLO2: บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทาง การตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	✓	R+U+A

Outcome Statements	Specific	Generic	Level
	LOs	LOs	
PLO3: บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ความอดทน ความเพียรพยายาม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ	✓		R+U
PLO4: บัณฑิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา แสวงหาทางเลือก และวิเคราะห์ทางเลือกอย่างรอบด้าน	✓		E
PLO5: บัณฑิตสามารถวางแผนงาน จัดลำดับขั้นตอนของการทำงาน การนำแผนงานไปปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผลการดำเนินงาน		✓	E

หมายเหตุ: R = Remembering; U = Understanding; A = Applying; AN = Analyzing; E = Evaluating/Creating

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดครอบคลุมลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Subject specific learning outcomes: S-LOs) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning outcomes: G-LOs) เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีคุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังได้สอดแทรกคุณลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ข้อกำหนด AUN-QA ได้ดังนี้ ([AUN-QA 1.3.1](#))

ตารางที่ 1.3.2: ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรฯ สอดคล้องกับ Bloom Taxonomy หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565

Outcome Statements	Specific	Generic	Level
	LOs	LOs	
PLO1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓	U
PLO2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	✓		AN
PLO3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓		AN
PLO4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓	A
PLO5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	✓		E
PLO6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	✓		C

หมายเหตุ: R = Remembering; U = Understanding; A = Applying; AN = Analyzing; E = Evaluating/Creating

ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้ร่วมได้ร่วมกันประเมินถึงความสอดคล้องของรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 ([AUN-QA 1.3.2](#)) ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อทบทวน PLOs ในแต่ละรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และต่อจากนั้นทางหลักสูตรฯ จึงได้จัดให้มีการเรียนการสอนตามผลการเรียนที่ทางหลักสูตรฯ ได้คาดหวังไว้ ทั้งในเรื่องการเสริมสร้างความรู้ที่ควบคู่คุณธรรม และการเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ระบุไว้ใน มคอ. 3 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการติดตามให้ทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดผลการเรียนรู้ในเรื่องความรู้ในศาสตร์ของการบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมและชัดเจนทันสมัย และได้กำหนดผลการเรียนรู้ในเรื่องศาสตร์ความรู้ทั่วไปที่จำเป็นต้องในในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ได้ดำเนินการติดตามสอบถามคณาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ทุกกลุ่มเรียนถึงผลการเรียนรู้ และให้เขียนรายงานผลการเรียนการสอนเป็นไปตามที่คาดหวังไว้หรือไม่อย่างไรใน มคอ. 5 ถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ทั้งในด้านวิชาชีพและด้านทักษะต่าง ๆ โดยกำหนดไว้ใน มคอ. 3 โดยทางหลักสูตรฯ ได้มีการติดตามให้มีการดำเนินการรายงานทุกรายวิชาและทุกกลุ่มเรียน และทำการการอัปเดตไฟล์ มคอ. 5 ตามในระยะเวลาที่กำหนด ([AUN-QA 1.3.3](#))

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ซึ่งได้จากการนำผลการประเมินการสอนของปีการศึกษา 2566 มาปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และวิธีการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า ในการดำเนินการพบว่าหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอน และการกำหนดผลการเรียนรู้ (PLOs) ที่ครอบคลุมลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Subject specific learning outcomes: S-LOs) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning outcomes: G-LOs) กระจายลงในรายวิชาครบทุกรายวิชา และสอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 ได้ทำการประเมินผลการสอนและให้นำผลการประเมินการสอนไปปรับใช้ปีการศึกษา 2568 ต่อไป

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้นำผลที่ได้รับจากการประเมินการประกันคุณภาพประจำปี 2566 มาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ที่สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเชื่อมโยงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของหลักสูตรฯ รวมทั้งส่งเสริมการสร้างคุณภาพนักศึกษาต่อผลการเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัลและด้านการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และคณาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรฯ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การ

จัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) วัตถุประสงค์ของรายวิชา (CLOs) โดยนำผลการวิเคราะห์การได้มาซึ่ง PLOs จากผู้มีส่วนได้เสีย นำมาปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการวัดผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 ในรายวิชาที่เปิดสอนให้เหมาะสม ([AUN-QA 1.4.1](#))

โดยในปีการศึกษา 2567 นั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้มีการทบทวนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (พัฒนาเนื้อหาการเรียนการสอนให้ทันสมัย) โดยเริ่มจากงานวิจัยของหลักสูตรฯ ที่คณะให้เงินสนับสนุนทุกสาขาวิชาจัดทำขึ้นในทุกปีการศึกษา ([AUN-QA 1.4.2](#)) ([AUN-QA 1.4.3](#)) ([AUN-QA 1.4.4](#)) เพื่อนำผลที่ได้มาทบทวน/พัฒนา/ปรับปรุงในรายวิชาของหลักสูตรในทันสมัยต่อการเรียนรู้ โดยการพัฒนาปรับปรุงของหลักสูตรได้นำผลของงานวิจัยปี 2566 มาใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน/ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาต่าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ทำการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถาม แล้วทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียจากทุกกลุ่มถึงความต้องการในด้านต่าง ๆ โดยจำนวนข้อมูลในการเก็บไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หลังจากนั้นนำข้อมูลที่รวบรวมได้นำมาวิเคราะห์ เพื่อค้นหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อความต้องการบัณฑิต เพื่อนำสิ่งที่ได้มาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต (Competency) ที่เป็นข้อกำหนดครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (G-LOs) และเฉพาะทาง (S-LOs) ในด้านความรู้ทักษะได้กำหนดไว้ในเนือหารายวิชาเฉพาะทางให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะกับบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้เป็นไปตาม PLOS และนำมาวางแผนการพัฒนาทบทวนรายวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ในปีการศึกษาถัดไป

ตารางที่ 1.4.1: การกำหนดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียกับหลักสูตรฯ

กลุ่มหลัก ให้ความสำคัญร้อยละ 60-70	กลุ่มรอง ให้ความสำคัญร้อยละ 30-40
1. ผู้ประกอบการ	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. มหาวิทยาลัย (Mission & Visions)	2. ศิษย์เก่า
3. หน่วยงานภาครัฐ	3. ศิษย์ปัจจุบัน
4. หน่วยงานเอกชน	4. ผู้ปกครอง

และในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้นำผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อคณาจารย์ผู้สอนของรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจากการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 มาทำการวิเคราะห์ โดยคำนึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลการเรียนรู้ที่ได้รับของแต่ละรายวิชาจากการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 และหลักสูตรฯ ได้มีการติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรฯ โดยดำเนินการในการสำรวจความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนของ

คณาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาของหลักสูตรฯ ([AUN-OA 1.4.5](#)) เพื่อนำไปทบทวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 และหลักสูตรฯ ได้มีการนำผลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการใช้ บัณฑิตที่กำลังศึกษาทั้งหมด มากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตระหว่างการศึกษา และการศึกษา ความคาดหวังต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565) ซึ่งได้ผลการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนรู้กับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย แสดงในตารางดังนี้

ตารางที่ 1.4.2: ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเข้าสู่ PLOs ของหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs)	ผู้ประกอบการ	หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานเอกชน	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน	คณาจารย์
PLO1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถ สร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	F	F	F	M		F
PLO2: บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้าน บริหารธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทาง ปฏิบัติ และในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความ ผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	F	F	F	F	F	F
PLO3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	F	M	F	M	P	F
PLO4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความ รับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	F	M	F	F	M	M
PLO5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะใน การสื่อสารทางธุรกิจ	F	F	F	F	F	F
PLO6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการ บริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	F	M	F	M	M	M

หมายเหตุ: F-Fully fulfilled; M-Moderately fulfilled; P-Partially fulfilled

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ดำเนินการวางแผนการสำรวจระดับผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และศิษย์เก่า โดยมอบหมายให้แต่ละสาขาวิชาทำการสำรวจผลการเรียนรู้ที่ได้รับของนักศึกษาและศิษย์เก่า โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระดับของผลการเรียนรู้ที่ได้รับของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในกระบวนการวิชาชีพสหกิจศึกษา ซึ่งในกระบวนการนั้นจะได้ข้อคิดเห็นความต้องการจากสถานประกอบการต่าง ๆ ผ่านพี่เลี้ยงนักศึกษาสหกิจศึกษา และเจ้าของกิจการ ต่อความพึงพอใจในการทำงานของนักศึกษาก่อนออกไปทำงานในอนาคต ในการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

2. ระดับของผลการเรียนรู้ที่ได้รับของศิษย์เก่า หลักสูตรฯ ได้กำหนดรูปแบบการสำรวจเป็นแบบสอบถามออนไลน์ (Microsoft form) และขอความร่วมมือศิษย์เก่าตอบแบบสอบถามออนไลน์ในช่วงเวลาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยผลการสำรวจได้แสดงไว้ดังนี้

ตารางที่ 1.5.1: ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 เอกวิชาการจัดการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs)	ระดับผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
PLO1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	35.29	54.66	8.33	1.72	
PLO2: บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติ และในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	17.89	61.76	20.34		
PLO3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	46.06	43.60	10.34		
PLO4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	50.25	42.65	6.13	0.98	
PLO5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะในการสื่อสารทางธุรกิจ	16.18	69.61	13.24	0.98	
PLO6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	39.54	53.27	7.19		

จากผลการสำรวจ พบว่า ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน ใฝ่เรียนและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 54.66 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.29, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 8.33 และระดับ คิดเป็นร้อยละ 1.72 ตามลำดับ สำหรับ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 61.76 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.89 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 20.34 ตามลำดับ สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.06 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 43.60 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 10.34 ตามลำดับ สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.25 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.65, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 6.13 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.98 ตามลำดับ สำหรับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 69.61 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.18, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.24 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.98 ตามลำดับ และสำหรับ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 53.27 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.54, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.19 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.5.2: ตารางค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน ใฝ่เรียนและเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.24	มากที่สุด
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.98	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	4.36	มากที่สุด
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	4.42	มากที่สุด
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	4.01	มาก

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	4.32	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.22	มากที่สุด

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 สำหรับ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 สำหรับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวิชาเอกการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี 2565 อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 1.5.3: ตารางผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO1	34.69	58.16	7.14			100
PLO2	23.47	58.16	18.37			100
PLO3	24.49	55.10	20.41			100
PLO4	34.69	51.02	13.27	1.02		100
PLO5	26.53	48.98	22.45	2.04		100
PLO6	27.55	48.98	21.43	2.04		100

จากตารางพบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ปี 2565 ของ PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 58.16 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.69 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.14 สำหรับ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 58.16 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.47 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.37 สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 55.10 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.49 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 20.41 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 51.02 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.69 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.27 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.02 สำหรับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.98 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.53 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 22.45 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.04 และสำหรับ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.98 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.55 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 21.43 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.04 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.5.4: ตารางค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.28	มากที่สุด
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	4.05	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	4.04	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	4.19	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	4.00	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	4.02	มาก
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.10	มาก

จากตารางพบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568 มีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 สำหรับ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 สำหรับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และสำหรับ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 ซึ่งแสดงว่านักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จ

การศึกษาในปี 2568 มีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้น นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568 วิชาเอกการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี 2565 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 1.5.5: ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 เอกวิชาการบริหารการเงินและการลงทุน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs)	ระดับผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ระบุ
PLO1 บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	21.88	40.62	37.50	-	-	
PLO2 บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิต และการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	22.92	41.66	27.08	4.17	4.17	
PLO3 บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ความอดทน ความเพียรพยายาม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ	16.67	45.83	31.25	2.08	4.17	
PLO4 บัณฑิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา แสวงหาทางเลือก และวิเคราะห์ทางเลือกอย่างรอบด้าน	28.13	40.62	31.25	-	-	
PLO5 บัณฑิตสามารถวางแผนงาน จัดลำดับขั้นตอนของการทำงาน การนำแผนงานไปปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผลการดำเนินงาน	18.75	46.88	28.13	3.12	3.12	
PLO6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	12.50	46.88	34.38	-	6.24	

จากตารางพบว่า บัณฑิตมีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ปี พ.ศ. 2565 ของ PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.62 รองลงมาคือ ระดับปาน

กลาง คิดเป็นร้อยละ 37.50 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.88 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.66 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 27.08 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.92 และระดับน้อยและน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.17 ตามลำดับ สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.67 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.17 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.08 ตามลำดับ ส่วน PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.62 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.13 ตามลำดับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.88 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 28.13 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 18.75 และระดับน้อยและน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.12 ตามลำดับ และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.88 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 34.38 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.50 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.5.6: ตารางค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.84	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.75	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3.69	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	3.97	มาก

PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.75	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.59	มาก

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ส่วน PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 ในส่วน PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอก การเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี 2565 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 1.5.7: ตารางผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	22.73	40.91	34.85	1.51	-	100.00
PLO 2	30.31	33.33	31.31	5.05	-	100.00
PLO 3	26.26	38.38	30.31	5.05	-	100.00
PLO 4	31.82	34.85	31.82	1.51	-	100.00
PLO 5	25.00	39.06	31.25	4.69	-	100.00
PLO 6	24.24	42.42	30.31	3.03	-	100.00

จากตารางพบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 ของ PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.91 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 34.85 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.73 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.51 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.31 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.31 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.05 ตามลำดับ สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 38.38 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.31 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.26 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.05 ตามลำดับ ส่วน PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 34.85 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุดและปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.82 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.51 ตามลำดับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 39.06 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 4.69 ตามลำดับ และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.42 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.31 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.24 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 3.03 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.5.8: ตารางค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.85	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.89	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3.86	มาก

PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	3.97	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.84	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.88	มาก

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ส่วน PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 ในส่วน PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอก การเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี 2565 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 1.5.9: ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 เอกวิชานวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs)	ระดับผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ระบุ
PLO1 บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	35.00	50.83	12.50	1.67	0.00	
PLO2 บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิต	32.50	51.67	13.33	2.50	0.00	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Programme Learning Outcomes: PLOs)	ระดับผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ)					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ระบุ
และการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์						
PLO3 บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ความอดทน ความเพียรพยายาม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ	30.00	52.50	14.17	2.50	0.83	
PLO4 บัณฑิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา แสวงหาทางเลือก และวิเคราะห์ทางเลือกอย่างรอบด้าน	38.33	48.33	11.67	1.67	0.00	
PLO5 บัณฑิตสามารถวางแผนงาน จัดลำดับขั้นตอนของการทำงาน การนำแผนงานไปปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผลการดำเนินงาน	28.33	54.17	14.17	3.33	0.00	
PLO6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนา ศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	25.00	55.00	15.00	2.50	0.00	

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 ของ PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50.83 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.00 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.50 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.67 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 51.67 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.50 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.33 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 52.50 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.00 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 14.17 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.50 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.83 ตามลำดับ ส่วน PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.33 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.33 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 11.67 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.67 ตามลำดับ ตามลำดับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.33 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 14.17 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 55.00

รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 15.00 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.5.10: ตารางค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.12	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	4.08	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	4.01	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	4.15	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.98	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.96	มาก

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ส่วน PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ในส่วน PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ

3.98 และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี 2565 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 1.5.11: ตารางผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปี 2568

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	22.50	38.75	32.50	6.25	0.00	100.00
PLO 2	25.00	36.25	31.25	5.00	2.50	100.00
PLO 3	23.75	35.00	33.75	5.00	2.50	100.00
PLO 4	26.25	33.75	32.50	6.25	1.25	100.00
PLO 5	20.00	40.00	32.50	6.25	1.25	100.00
PLO 6	21.25	41.25	30.00	5.00	2.50	100.00

จากตารางพบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 ของ PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้ทนและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 38.75 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 32.50 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.50 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.25 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.25 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.00 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.50ตามลำดับ สำหรับ PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 35.00 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 33.75 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.75 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.00 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ ส่วน PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 33.75 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุดและปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 26.25 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.25 และระดับน้อยที่สุด คิด

เป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 32.50 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.00 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.25 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.25 รองลงมาคือระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.00 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.25 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.00 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 1.5.12: ตารางค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี 2568

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.78	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.74	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3.71	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3.79	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.70	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.72	มาก

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 PLO ข้อที่ 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 PLO ข้อที่ 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่า

คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 ส่วน PLO ข้อที่ 3 บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 สำหรับ PLO ข้อที่ 4 บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 ในส่วน PLO ข้อที่ 5 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 และ PLO ข้อที่ 6 บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี 2565 อยู่ในระดับมาก

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA

Identify Gaps

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการ ปฏิบัติ	ข้อมูลที่ ต้องการ เพื่อ ปรับปรุง การปฏิบัติ
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากการวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต 2.งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”	1. มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 2. งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”		
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีการนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) มากำหนดสมรรถนะความรู้ ของผู้เรียนให้เกิดขึ้นได้ ครบทั้ง 3 ด้าน K S A 2. งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”	1. มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 2. งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”		
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving,	1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกรอบคุณลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Subject specific learning outcomes: S-ELO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป	1. มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565		

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการ ปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อ ปรับปรุง การปฏิบัติ
information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	(Genetic learning outcomes: G-ELO) เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะที่ครอบคลุมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยังได้สอดแทรกคุณลักษณะที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 2. งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”	2. งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”		
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	หลักสูตรบริหารธุรกิจหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้มุ่งเน้นการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 Concept paper 2. งานวิจัยของหลักสูตรฯ “ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ปี 2566”		
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	มีการสำรวจระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของศิษย์เก่าและนักศึกษา	รายงานผลสำรวจผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของศิษย์เก่า		

รายงานหลักฐาน

AUN-QA 1.1.1	การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) มคอ. 2 หลักสูตรฯ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.2	มคอ. 2 หลักสูตรฯ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.5	โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฯ ปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.6	โครงการวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.7	มคอ. 3 บท 301 การสร้างธุรกิจใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ
AUN-QA 1.1.8	การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) มคอ. 2 หลักสูตรฯ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.1.9	เว็บไซต์ reg.mju.ac.th ตรวจสอบ มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
AUN-QA 1.1.10	เว็บไซต์ reg.mju.ac.th ตรวจสอบ มคอ. 5 ภาคการศึกษาที่ 1/2566 และ 2/2566
AUN-QA 1.2.1	คอนเซ็ปเปอร์หลักสูตรปี พ.ศ.2565
AUN-QA 1.3.1	มคอ. 2 หลักสูตรฯ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2565
AUN-QA 1.3.2	รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567
AUN-QA 1.3.3	เว็บไซต์ reg.mju.ac.th ตรวจสอบ มคอ. 5 ภาคการศึกษาที่ 1/2567 และ 2/2567
AUN-QA 1.4.1	เว็บไซต์ reg.mju.ac.th ตรวจสอบ มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
AUN-QA 1.4.2	งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชาการบริหารการเงินและการลงทุน
AUN-QA 1.4.3	งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชาการจัดการ
AUN-QA 1.4.4	งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชานวัตกรรมตลาดและการตลาดดิจิทัล
AUN-QA 1.4.5	มคอ. 5 ข้อ 1 หมวด 7 ปัญหาและผลกระทบที่มีต่อการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ปี 1/2567 และ 2/2567

Criterion 2: Programme Specification

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			✓				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.			✓				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			✓				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			✓				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			✓				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			✓				
Overall				✓				

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2564 โดยทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้เก็บรวบรวมความคิดเห็นและความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณาจารย์ เป็นต้น เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากที่สุด และได้ทำการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

ในการวางแผนการเรียนการสอนปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ตรวจสอบและทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes: PLOs) โดยมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ เป็นระยะ และมีการปรึกษากันเสมอทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๆ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนมีการปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทำให้ได้ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ อย่างชัดเจน ([AUN-QA 2.1.1](#))

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 ได้มีการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ไว้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยทำการเพิ่มรายวิชาในกลุ่มความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ และรายวิชาเอกบังคับมากขึ้น เพื่อสร้างทักษะให้นักศึกษามีทักษะเฉพาะทางมากยิ่งขึ้น ดังโครงสร้างหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
		ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
- กลุ่มความรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรม		6	6
- กลุ่มความรู้ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต		6	3
- กลุ่มความรู้ด้านภาษาและการสื่อสาร		12	12
- กลุ่มความรู้ด้านการคิดคำนวณการใช้เหตุผลและเทคโนโลยี		6	6
- กลุ่มความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ		-	3
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	93	84
- กลุ่มวิชาแกน		39	30
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39	42
- กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	12
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	129	120

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดแบบฟอร์มของประมวลรายวิชา (Course specification) หรือ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้มีรูปแบบเดียวกันและสอดคล้องตามเกณฑ์ของ สกอ. ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนตามข้อกำหนดการประกันคุณภาพการศึกษาของเกณฑ์ AUN-QA และได้จัดให้มีระบบการบริหารหลักสูตรรายวิชา ที่ส่งผลให้ มคอ. 3 และ มคอ. 4 มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันในแต่ละภาคการศึกษาและทุกปีการศึกษา โดยชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบ การเรียนการสอนแต่ละรายวิชา (Course learning outcome: CLOs) ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) ที่รายวิชานั้น ๆ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 และทุกรายวิชาในหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 ได้อัพโหลด มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ในระบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลที่อาจารย์ผู้สอนระบุใน “หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง” ของ มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 ของแต่ละภาคการศึกษาจะถูกใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดทำประมวลรายวิชาและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ([AUN-QA 2.1.2](#)) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 และ มคอ. 6 ในปีการศึกษาที่ 1/2567 และ 2/2567

หลักสูตรฯ และคณะกรรมการธุรกิจมีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา และมีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (Course learning outcomes: CLOs) และจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชาว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่ รวมทั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำวิชารายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ ในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2567 ([AUN-QA 2.1.3](#)) ซึ่งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อประเมิน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตรงตามรายวิชาที่ทำการทวนสอบอย่างต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษากลายเป็นแนวปฏิบัติที่ส่งผลให้มีการทบทวนและปรับปรุงทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ในทุก ๆ ภาคการศึกษา และปรับปรุงเนื้อหาการสอนรายวิชาที่มีความทันสมัยและปรับเปลี่ยนให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

และในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้ประกอบการและจากสถานประกอบภาครัฐและเอกชนที่นักศึกษาออกฝึกภาคปฏิบัติในรายวิชาสหกิจศึกษา ในขณะเดียวกันอาจารย์นิเทศการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาก็ได้ให้ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรฯ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ สิ่งทีหลักสูตรฯ คาดหวังจากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาครบระยะเวลากับผู้ประกอบการเช่นกัน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และหารื้อร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและผู้ประกอบการ (เป็น Two-way communication) ทั้งนี้ ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประกอบการในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรฯ นำมาใช้พัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปฏิบัติจากแหล่งฝึกทุกแห่งทุกภาคการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง มคอ. 4 และการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป รวมทั้งให้ข้อมูลกลับไปยังสถานประกอบการด้วยเช่นกัน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้จัดเตรียมระบบพร้อมในการใช้งานและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2565 (Program specification) มคอ. 3 และ มคอ. 4 (Course specification) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้สนใจ ประกอบด้วยศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ คณาจารย์ เป็นต้น สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/www/>)

ตารางการเผยแพร่ Program specification และ Course specification แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการเอกสาร
	Program specification	Course specification	
นักเรียน	Website, แผ่นพับ, คลิปวิดีโอ		นักวิชาการการศึกษา/งานประชาสัมพันธ์
นักศึกษา	Website, คู่มือนักศึกษาปริญญาตรี, คลิปวิดีโอ	E-learning และการสื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ Line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ส่วนส่งเสริมวิชาการ/นักวิชาการการศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	Website, คลิปวิดีโอ		ส่วนส่งเสริมวิชาการ/นักวิชาการการศึกษา

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการเอกสาร
	Program specification	Course specification	
คณาจารย์	Website, แอ ก ส า ร เล่ ม หลักสูตร, คลิปวิดีโอ	E-learning ในกรณีเร่งด่วนจะสื่อสาร ทางกลุ่มปิดของ Facebook และ line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
บุคลากร ประจำ แหล่งฝึก ภาคปฏิบัติ	Website, คลิปวิดีโอ	เอกสารเล่มคู่มือการฝึกปฏิบัติของแต่ละ รายวิชา	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ นักวิชาการการศึกษา
บุคลากร	Website, แอ ก ส า ร เล่ ม หลักสูตร, คลิปวิดีโอ	Website สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	นักวิชาการการศึกษา/ส่วนส่งเสริม วิชาการ
ผู้สนใจ	แผ่นพับ, Website, คลิปวิดีโอ		นักวิชาการการศึกษา/ส่วนส่งเสริม วิชาการ
ศิษย์เก่า	LINE, Facebook, แผ่นพับ, Website, คลิปวิดีโอ		อาจารย์ประจำหลักสูตร

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจยังได้จัดทำข้อมูลหลักสูตรฯ ในรูปแบบแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ โดยจัดทำแผ่นพับให้มีรายละเอียดและความน่าสนใจในการเผยแพร่ให้แก่กลุ่มนักศึกษา และผู้สนใจ สำหรับปี การศึกษา 2567 และได้วางแผนสำรวจความต้องการและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลใน Program specification การ พบปะอาจารย์แนะแนว และในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ตลอดจนการเปิดบурсแนะแนวการศึกษาที่ โรงเรียนในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง (ดังภาพข้างล่างนี้) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ เพื่อเพิ่ม ช่องทางในการเผยแพร่หลักสูตรฯ ให้มีความหลากหลาย รวมถึงการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความ เพียงพอและการใช้ประโยชน์จาก มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้ในการปรับปรุง Program specification และ Course specification ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ ความ ต้องการมากของผู้มีส่วนได้เสีย



กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนาจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการทบทวน ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงเนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรให้มีความเป็นปัจจุบันทุก ๆ ปี ก่อนดำเนินการจัดทำคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้จัดทำคู่มือที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรฯ แผนการเรียนในแต่ละปีการศึกษา คำอธิบายรายวิชา เป็นต้น มอบให้กับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ทุกคน

สำหรับการเผยแพร่ประมวลรายวิชาภาคทฤษฎี (มคอ. 3) และโครงร่างกระบวนวิชาได้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการเผยแพร่ผ่านระบบ e-Learning ผ่าน Facebook, Application line และ Google classroom เพื่อให้ข้อมูลกับกลุ่มนักศึกษาแต่ละชั้นปี (กลุ่มปิด) ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้และดึงข้อมูล (Download) ก่อนเปิดภาคเรียน ในรายวิชาภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาคปฏิบัติเผยแพร่ มคอ. 4 ให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นกัน นอกจากนี้งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ได้เผยแพร่ข้อมูลประกาศหลักเกณฑ์การลงทะเบียนสหกิจศึกษา ปฏิทินสหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภาคปฏิบัติ (รายวิชา บธ 497 สหกิจศึกษา วิชา บธ 498 การเรียนรู้อิสระ และ วิชา บธ 499 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรบต่างประเทศ) ในเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาทุกชั้นปีและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ หลักสูตรฯ ยังมีการเตรียมความพร้อมการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปฏิบัติ (การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา) รวมทั้งสื่อสารในช่องทางเดียวกันกับ มคอ. 3

จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้นักศึกษาสามารถได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และแผนการเรียนรายวิชาครบทุกรายวิชาก่อนดำเนินการสอน ในระหว่างการเรียนการสอน คณาจารย์ยังได้มีการทบทวนประมวลรายวิชา โดยเฉพาะตารางการเรียนการสอน การพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามที่ได้ระบุไว้ใน Curriculum mapping เป็นระยะ ๆ จนกว่าจะสิ้นสุดการเรียนการสอน ผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าทางหลักสูตรยังขาดระบบ และกระบวนการการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาเพื่อหาหรือแนวทางในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การวางแผนงานในปีการศึกษาถัดไป โดยในเบื้องต้นทางหลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ เพื่อประเมินความเหมาะสมของเอกสาร/สื่อ การเข้าถึงและประสิทธิภาพของการรับข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ผลการประเมินดังกล่าวได้ถูกนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ เพื่อนำไปปรับปรุงกิจกรรมดังกล่าวในรอบถัดไป ([AUN-QA 2.1.4](#))

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ได้ออกแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้านและนำมาจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่ วัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) โดยในกระบวนการจัดทำวัตถุประสงค์ระดับรายวิชา มีการตรวจสอบความสอดคล้องกับ PLOs และหลังจากจัดการเรียนการสอนแล้วจะต้องมีการทวนสอบเพื่อดูผลการดำเนินการว่านักศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ระดับรายวิชาหรือไม่ นำการทวนสอบไปปรับรายวิชาในปีการศึกษาถัดไป รายละเอียดตามเอกสาร มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ([AUN-QA 2.2.1](#)) และ มคอ.3 มคอ.5 ([AUN-QA 2.2.2](#))

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาตามขั้นตอนของกระบวนการการออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนแบบย้อนกลับ Backward Curriculum Design: BCD ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้านและนำมาจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา (curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่ วัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง ทั้งนี้การออกแบบหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการการศึกษาแบบ OBE มุ่งเน้นการออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงผู้เรียน ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง ตามเป้าหมายของหลักสูตร นโยบายและปรัชญาการจัดการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ และของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่ปรากฏใน แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2565 ([AUN-QA 2.2.3](#)) และ เอกสารแนบ 1 ขั้นตอนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) ([AUN-QA 2.2.4](#)) โดยสามารถสรุปเป็นขั้นตอนทั้งหมด 7 ขั้นตอนมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

เริ่มจาก**ขั้นตอนที่ 1** การวิเคราะห์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาหลักสูตร ประกอบกับการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมภายนอกที่สำคัญๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การกำหนดขึ้นเป็น คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate attributes) ตรงกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่สำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร ใน**ขั้นตอนที่ 2** ตลอดจนการกำหนดจุดเด่นหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการ (Management) ด้านการตลาด (Marketing) และการเงิน (Finance) เพื่อนำประเด็นสำคัญดังกล่าวมาพิจารณากำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate attributes) และ **ขั้นตอนที่ 3** จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate attributes) จะถูกนำไปกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program - level Learning Outcomes; PLOs) ซึ่งจะสะท้อนเป้าประสงค์การผลิตบัณฑิตตามปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ทั้งหมด 6 ข้อ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ผลการเรียนรู้ทั่วไป (General Specification) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง Subject Specification) และระดับการเรียนรู้ตามแนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ดังนี้

ตารางที่ 2.2-1 แสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	หลักสูตร 2560	Specific LO	Generic LO	Level	หลักสูตร 2565	Specific LO	Generic LO	Level
1	บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์		✓	R+U	บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต		✓	U
2	บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	✓		R+U+A	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	✓		AN
3	บัณฑิตมีความซื่อสัตย์ ความอดทน ความเพียรพยายาม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ	✓		R+U	บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	✓		AN
4	บัณฑิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา แสวงหาทางเลือก และวิเคราะห์ทางเลือกอย่างรอบด้าน	✓		E	บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ		✓	A
5	บัณฑิตสามารถวางแผนงาน จัดลำดับขั้นตอนของการทำงาน การนำแผนงานไปปฏิบัติ การควบคุม และประเมินผล การดำเนินงาน		✓	E	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม			E
6					บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	✓		C

ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนการนำ PLOs มาทำการ Breakdown นั่นคือการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร มาแยกเป็นคุณลักษณะย่อย 3 คือ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และ ทัศนคติและค่านิยม (Attitude) แล้วนำมาจัดกลุ่มรวมกันเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มใหม่แล้ว ก็จะสามารถกำหนดเป็นรายวิชา ที่มีองค์ประกอบของคุณลักษณะผลการเรียนรู้ย่อย ที่เป็นองค์ประกอบโดยรวมของผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร PLOs นั้นเอง ตัวอย่างบางส่วนดังแสดงในตาราง 2.2-2

ตารางที่ 2.2-2 แสดงตัวอย่างความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ Bloom's Taxonomy of Learning Domains

Cognitive (Knowledge)	Affective (Attitude)	Psychomotor (Skills)
PLO 1 บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต		
P1K1 แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรมทางธุรกิจ	P1A1 จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	P1S1 ความอดทน สู้งาน เพียรพยายาม
P1K2 จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	P1A2 การสร้างคุณค่าทางสังคมและการมีจิตสาธารณะ	P1S2 คุณลักษณะการประพฤติตนอย่าง
P1K3 กฎหมายและภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	P1A3 เคารพกฎระเบียบของสังคม	จริยธรรม
P1K4 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน	P1A4 คุณค่าความเป็นมนุษย์ สิทธิและความเสมอภาค	P1S3 การประพฤติตามกฎระเบียบของสังคม
P1K5 แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	P1A5 การยอมรับความหลากหลายของสังคม	P1S4 การปรับตัวเพื่อความอยู่รอด
P1K6 แนวคิดธุรกิจสีเขียวและระบบนิเวศทางธุรกิจ	P1A6 การมีความรับผิดชอบต่อตนเองและธุรกิจ	P1S5 การจัดการธุรกิจแบบบูรณาการ
		P1S6 การเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง
PLO 2 บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง		
P2K1 แนวคิดและหลักการจัดการธุรกิจสมัยใหม่	P2A1 การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงระดับโลก	P2S1 การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูล
P2K2 แนวคิดและหลักการจัดการทรัพยากรบุคคล	P2A2 การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ	P2S2 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทาง
P2K3 แนวคิดและหลักการจัดการการผลิต	P2A3 การวิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์	ธุรกิจ
P2K4 แนวคิดและหลักการประกอบการ	P2A4 การตัดสินใจทางธุรกิจ	P2S3 การคำนวณข้อมูลเชิงปริมาณทางธุรกิจ
P2K5 แนวคิดเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ	P2A5 พฤติกรรมบุคคลในองค์กร	P2S4 การนำเสนอข้อมูลและสถานการณ์ทาง
P2K6 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับเครื่องมือการจัดการ	P2A6 คุณค่าความเป็นไทยและวัฒนธรรมที่แตกต่าง	ธุรกิจ
P2K7 ความรู้รอบตัวและสถานการณ์โลกปัจจุบัน	P2A7 การบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพ	P2S5 การบูรณาการสู่การปฏิบัติ
P2K8 แนวโน้มอนาคตและพลวัตทางธุรกิจ	P2A8 การบูรณาการศาสตร์ข้ามสาย	P2S6 การนำเสนอวิธีแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
P2K9 ประเด็นปัจจุบันทางการจัดการธุรกิจ	P2A9 พฤติกรรมผู้บริโภค	
P2K10 แนวคิดการจัดการการเงิน		
P2K11 แนวคิดการสื่อสารการตลาด		
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง		
P3K1 กระบวนการทางความคิด	P3A1 การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	P3S1 การแสวงหาข้อมูล
P3K2 หลักการวางแผนและการออกแบบธุรกิจ	P3A2 การสร้างคุณค่าต่อองค์กรและภาคธุรกิจ	P3S2 การนำเสนอองค์ความรู้ใหม่
P3K3 นวัตกรรมทางธุรกิจและรูปแบบนวัตกรรม	P3A3 การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	P3S3 การวางแผนและควบคุม
P3K4 แนวคิดและหลักการบริหารโครงการ	P3A4 การเพิ่มผลผลิตในองค์กรและกระบวนการ	P3S4 ทักษะการคิด
P3K5 แนวคิดเกี่ยวกับโซ่อุปทานและโลจิสติกส์	P3A5 การผสมผสานระบบความคิดแบบเติบโต	P3S5 การให้บริการ
P3K6 แนวคิดธุรกิจการเกษตรและอาหารแปรรูป	P3A6 มุมมองการเรียนรู้แบบองค์รวม	
P3K7 แนวคิดนิเวศบริการธุรกิจและสิ่งแวดล้อม	P3A7 การยอมรับในวิชาชีพเกษตรกรรม	
P3K8 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจสุขภาพและความงาม		
P3K9 แนวคิดธุรกิจบริการสังคมและเอกลักษณ์ไทย		
P2K10 แนวคิดเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ		

PLO 4:บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ

P4K1 แนวคิดและการพัฒนาภาวะผู้นำ	P4A1 คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	P4S1 การแสวงหาโอกาส
P4K2 แนวคิดและการพัฒนาทีมงาน	P4A2 คุณลักษณะความเป็นผู้นำ	P4S2 ทักษะชีวิตและการทำงาน
P4K3 แนวคิดและหลักการสร้างเครือข่าย	P4A3 การสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจ	P4S3 ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง
P4K4 แนวคิดสังคมปฏิสัมพันธ์	P4A4 คุณค่าส่วนบุคคลและความกล้าแสดงออก	P4S4 การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
P4K5 แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิญญาณผู้ประกอบการ	P4A5 บุคลิกภาพ อุบินิสัย การใส่ใจดูแลตัวเอง	P4S5 การทำงานเป็นทีมและเป็นมืออาชีพ
P4K6 แนวคิดและหลักการจัดการ	P4A6 การสร้างเสริมค่านิยม การปรับตัวและความคิด	P4S6 ทักษะการจัดการปัญหาที่ซับซ้อน
P4K7 แนวคิดและหลักการจัดการความเสี่ยง	P4A7 ความกล้าที่จะเผชิญกับปัญหา	P4S7 ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา
P4K8 แนวคิดและหลักการจัดการภาวะวิกฤติ	P4A8 การยอมรับข้อเสนอและความคิดเห็นบุคคลอื่น	P4S8 การจัดการตนเอง
P4K9 แนวคิดและหลักการจัดการเปลี่ยนแปลง	P4A9 การเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาองค์การ	P4S9 ทักษะการคิดและการตัดสินใจ

PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

P5K1 แนวคิดและหลักการการวิจัยธุรกิจ	P5A1 การก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	P5S1 การแสวงหาคำตอบทางธุรกิจ
P5K2 หลักการเจรจาต่อรองและการสื่อสาร	P5A2 ความฉลาดในการสื่อสาร	P5S2 การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
P5K3 แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	P5A3 การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี	P5S3 ศิลปะการพูดและการตอบโต้เชิงสังคม
P5K4 แนวคิดและหลักการสถิติ	P5A4 การเพิ่มพูนความรู้ข้อมูลข่าวสารใหม่	P5S4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสร้างสื่อ
P5K5 แนวคิดและหลักการทางคณิตศาสตร์	P5A5 การมีพื้นฐานความรู้รอบด้าน	P5S5 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ
P5K6 แนวคิดและหลักการใช้สื่อสังคม	P5A6 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	P5S6 การจัดการเนื้อหาและสื่อสังคม
P5K7 แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจออนไลน์	P5A7 การเรียนรู้ผ่านกระบวนการทางสังคมศาสตร์	

PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

P6K1 การพัฒนาศักยภาพธุรกิจ	P6A1 คุณค่าของความสำเร็จทางธุรกิจและวิชาชีพ	P6S1 ทักษะการนำเสนอ
P6K2 การจัดตั้งธุรกิจใหม่	P6A2 คุณค่าของความสำเร็จทางธุรกิจและวิชาชีพ	P6S2 การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ
P6K3 แนวคิดธุรกิจครอบครัว	P6A3 ความกล้าออกไปโลกกว้าง	P6S3 แนวทางการสร้างสรรค์ธุรกิจ
P6K4 แนวคิดธุรกิจชุมชนและวิสาหกิจ	P6A4 การสืบทอดธุรกิจครอบครัว	P6S4 การค้นหาข้อมูลและการดำเนินธุรกิจ
P6K5 แนวคิดธุรกิจ (SME & Startup)	P6A5 การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active)	P6S5 การทำงานร่วมกับชุมชน
P6K6 แนวคิดการประกอบการยุคใหม่ (Smart)	P6A6 ความมีประสิทธิผลและประสิทธิผล	P6S6 การให้บริการชุมชนและภาคธุรกิจ
P6K7 แนวคิดธุรกิจข้ามชาติ เอเชียและอาเซียน	P6A7 การมีวิสัยภาวะ	P6S7 การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action)

หมายเหตุ: ข้อมูลบางส่วนจากการทำ PLOs Breakdown ของสาขาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

เมื่อทำการ Breakdown PLOs จนครบทุก PLOs จะทำให้ได้ชุดของคุณลักษณะผลการเรียนรู้ย่อย อันประกอบไปด้วย ความรู้ K (Knowledge) ทศนคติ A (Attitude) และทักษะ S (Skill) ซึ่งเมื่อนำมาจัดกลุ่มรวมกันเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มใหม่แล้ว ก็จะสามารถกำหนดเป็นรายวิชา ที่มีองค์ประกอบของคุณลักษณะผลการเรียนรู้ย่อย ที่เป็นองค์ประกอบโดยรวมของผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร PLOs นั้นเอง ทั้งนี้รายละเอียดตามขั้นตอนกระบวนการดังกล่าวได้แสดงไว้ในเอกสารแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2565 ในที่นี้จะขอแสดงข้อมูลเพียงบางส่วนเพื่อใช้เป็นตัวอย่างประกอบการอธิบายขั้นตอนการดำเนินการ ตัวอย่างบางส่วนดังแสดงในตารางที่ 2.2-3

ตารางที่ 2.2-3 แสดงตัวอย่างการสร้างรายวิชาจากความรู้ ทักษะและทักษะของผลการเรียนรู้แต่ละด้านของหลักสูตร

ความรู้ ทักษะและทักษะที่บัณฑิตพึงมี (KAS)									รายวิชา
P4K1	P4K9	P1A1	P1A4	P2A5					การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ
P1K1	P1K2	P1K3	P2A4	P3A2	P4A3				กฎหมายธุรกิจ และจริยธรรมทางธุรกิจ
P1K4	P1K5	P1K6	P1A1	P1A2	P1A6	P1S4	P1S5		การจัดการเพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ
P1K4	P1K5	P1K6	P1A1	P1A2	P1A6	P1S1	P1S2	P1S5	การประกอบการเพื่อสังคม
P2K2	P1A5	P4A8							การจัดการทรัพยากรมนุษย์
P2K3	P3A1	P5S1							การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน
P2K4	P4K5	P1A6	P4A1	P5A1	P1S1				การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร

หมายเหตุ: ข้อมูลบางส่วนจากการทำ PLOs Breakdown ของสาขาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ขั้นตอนที่ 5 การสร้างแผนที่กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ของหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum mapping) โดยการ 1) วิเคราะห์ PLOs เพื่อกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้การพัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ผลการดำเนินการหลักสูตร 2) วิเคราะห์ PLOs ตามกรอบของ Bloom's Taxonomy Revised ประกอบด้วย ความรู้ (knowledge/ cognitive domain) เจตคติ (attitude/ affective domain) และด้านทักษะ (skill/ psychomotor domain) จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) โดยที่ในแต่ละปีจะมีเป้าประสงค์ในการพัฒนานักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมในรายวิชา และกระบวนการวัดผล 3) กำหนดคำอธิบายรายวิชา เนื้อหารายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs วิธีการสอนและการประเมินผล ตามหลักการของ backward curriculum design เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาบรรลุผล PLOs และ YLOs 4) วิเคราะห์ความสอดคล้องของ YLOs และรายวิชาทั้งหมด กับ PLOs, และ KSA ตรวจสอบโครงสร้างของรายวิชาว่าเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) โดยโครงสร้างหลักสูตรประกอบไปด้วย คือ มีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น 120 หน่วยกิตทั้งนี้ขั้นตอน และรายละเอียดของการจัดทำได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1 ขั้นตอนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) หัวข้อที่ 2 การออกแบบเนื้อหาหลักสูตร และรายวิชา ([AUN-OA 2.2.4](#)) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ดังแสดงในตารางที่ 2.2-4

ตารางที่ 2.2-4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) วิชาเอกการจัดการ

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1						
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	U	U			U	
10203161 การบัญชีการเงิน	U	U				

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 2						
10201201 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ	U	U	U	U		
10201210 เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่		U	U		U	
10202101 หลักการตลาด	U	U	U		U	
10205101 การเงินธุรกิจ	U	U	U			
10205201 สถิติธุรกิจ	U		A		U	
10700319 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ		A	A	A	A	
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร	U	A		U	U	
10201211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	U	U		A		
10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ	U		A		A	
10201212 การจัดการโครงการ	U		A		A	
กลุ่มวิชาเอกเลือก 1						
10201221 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	U	A		A	U	
10201222 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 3						
10201301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		A	A		A	
10201311 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	U		A	A	A	
10201312 การวิจัยธุรกิจ			A		A	A
10201313 การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ			A	A	A	
10201314 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ดิจิทัล		A	A		A	
10201315 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	U		A		A	A
10201316 การจัดการเชิงกลยุทธ์และความสามารถในการแข่งขัน	U		A		A	E
10201317 การเขียนแผนธุรกิจ	U		A		A	E
10201318 สัมมนาทางการจัดการ	U	A	A	A	A	E
กลุ่มวิชาเอกเลือก 2, 3, 4						
10201321 การจัดการธุรกิจครอบครัว	U	A	A	A		
10201322 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	U		A	A	A	
10201323 การจัดการภาวะวิกฤต และความเสี่ยงทางธุรกิจ		A	A	A		
10201324 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	U		A	A		
10201325 การคิดเชิงออกแบบสำหรับผู้ประกอบการ			A		A	E
10201326 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ	U	A	A		A	E
10201327 การพัฒนาทักษะและประสบการณ์ธุรกิจ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 4						
10200497 สหกิจศึกษา	U	A	A	A	A	E
10200498 การเรียนรู้อิสระ	U	A	A	A	A	E
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	U	A	A	A	A	E

วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1						
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10203161 การบัญชีการเงิน	U	U				
10201201 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ	U	U	U	U		
10202101 หลักการตลาด	U	U	U		U	
ชั้นปีที่ 2						
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	U	U			U	
10202211 ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาแนวคิดเพื่อนวัตกรรมตลาด	U	A				
10202212 การจัดการตลาดดิจิทัล	U	A				
10202213 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์			A		A	
10205201 สถิติธุรกิจ	U		A		U	
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10202214 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงลึก		A				
10202215 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตลาดดิจิทัล					A	
10202216 นวัตกรรมและกลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล		A	A			
10205101 การเงินธุรกิจ	U	U	U			
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 3						
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร	U	A		U	U	
10201301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		A	A		A	
10202311 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ในตลาดดิจิทัล		A		A	A	
10202312 การจัดการราคาผลิตภัณฑ์และระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์		A		A		
10202313 การตลาดเชื่อมโยงทุกช่องทาง				A	A	
10202314 กรณีกิจาการตลาดดิจิทัล			A	A		E
10202315 การวิจัยการตลาดเชิงลึกเพื่อการตลาดดิจิทัล				A	A	E
10202316 การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล			A	A		E
กลุ่มวิชาเอกเลือก 1, 2, 3, 4						
10202321 การตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล		A				
10202322 การเจรจาต่อรองในตลาดเชื่อมโยงทุกช่องทาง				A	A	
10202323 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล				A	A	
10202324 การจัดการองค์การในการตลาดดิจิทัล			A	A	A	
10202325 การใช้อินโฟกราฟิกส์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย		A	A	A	A	
10202326 การตลาดเกษตรในยุคดิจิทัล		A	A	A		
10202327 การตลาดทางตรงส่วนบุคคลในยุคดิจิทัล		A		A		
10202328 การตลาดดิจิทัลเพื่อตลาดองค์การ/ตลาดธุรกิจ		A	A			
10202329 กลยุทธ์การเข้าถึงตลาดและการตลาดตอบสนองอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล			A	A		

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 4						
10200497 สหกิจศึกษา	U	A	A	A	A	E
10200498 การเรียนรู้อิสระ	U	A	A	A	A	E
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศ	U	A	A	A	A	E

วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1						
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10202101 หลักการตลาด	U	U			U	
10203161 การบัญชีการเงิน	U	U				
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	U	U			U	
10201201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	U	U	U	U		
10205101 การเงินธุรกิจ	U	U	U			
ชั้นปีที่ 2						
10201301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		A	A		A	
10205201 สถิติธุรกิจ	U		A		U	
10205211 การบริหารการเงิน	U	U		U	A	
10205214 แบบจำลองทางการเงิน	U	U		U	A	
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจ และธุรกิจเกษตร	U	A		U	U	
10205212 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			A	A	A	
10205213 การเงินระหว่างประเทศ		A	A	A		
10205215 หลักการเขียนโปรแกรมทางการเงินเบื้องต้น		A	A	A		
10205216 การลงทุน		A			A	
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 3						
10205311 การวิเคราะห์ตราสารทุน		A			A	
10205312 การวิเคราะห์ตราสารหนี้				A		
10205313 การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน	U	A	A	A	A	
10205314 เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น	U	A	A	A	A	E
10205315 นวัตกรรมข้อมูลการเงิน		A	A		A	E
10205316 การวิจัยทางการเงิน	U		A	A	A	E
กลุ่มวิชาเอกเลือก 1, 2, 3, 4						
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	U	U				
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	U	A				
10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ	U	A				
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	U	A				

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
10205321 การวางแผนประกันภัย		A				
10205322 การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ				A	A	
10205323 ตราสารอนุพันธ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง			A	A	A	
10205324 การลงทุนทางเลือกอื่น			A	A	A	
10205325 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	U			A	A	
10205326 ประเด็นคัดสรรทางการเงิน	U		A	A	A	
ชั้นปีที่ 4						
10200497 สหกิจศึกษา	U	A	A	A	A	E
10200498 การเรียนรู้อิสระ	U	A	A	A	A	E
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศ	U	A	A	A	A	E

หมายเหตุ: U = Remember/Understand; A = Apply/Analyze; E = Evaluate/Create

ขั้นตอนที่ 6 จะเป็นการนำข้อมูลจาก Curriculum Mapping และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา มาทำการออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ซึ่งทั้ง 3 กิจกรรมต้องมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันซึ่งเรียกว่า ความสอดคล้องเชิงโครงสร้าง (Constructive alignment) ขั้นตอนที่ 7 Outcome Verification การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ ในขั้นตอนนี้เป็นการตรวจเช็คผลลัพธ์การเรียนรู้ว่าเป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่อย่างไร

การจัดเรียงลำดับรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 แสดงในเอกสาร มคอ. 2 (หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หัวข้อ 3.1.5 แผนการศึกษา) ([AUN-QA 2.2.5](#)) นอกจากนี้การจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นไปตามลำดับขั้นของการเรียนรู้ตาม Bloom Taxonomy แล้ว การกำหนดกลยุทธ์การประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนก็จะต้องมีความสอดคล้องกันตามหลักการ Constructive alignment ในระดับหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 2.2-1 และเมื่อทำการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา ก็จะได้แผนภาพการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ก็จะแสดงให้เห็นความสอดคล้องของ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) การกำหนด CLOs ของแต่ละรายวิชาจะต้องสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชานั้นร่วมรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องมี กลยุทธ์การประเมินผล ระดับรายวิชา และกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนระดับรายวิชาที่สอดคล้องกัน (Constructive alignment ระดับรายวิชา) โดยรายละเอียดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาซึ่งจะต้องสอดคล้องกันตามหลักการ Constructive alignment ระดับรายวิชา จะแสดงรายละเอียดในเอกสาร มคอ. 3 ([AUN-QA 2.2.2](#)) ทั้งนี้ขั้นตอน และรายละเอียดของการจัดทำได้แสดงไว้ใน เอกสารแนบ1 (ขั้นตอนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) หัวข้อที่ 2 การออกแบบเนื้อหาหลักสูตร และรายวิชา) ([AUN-QA 2.2.4](#)) ซึ่งนำเสนอข้อมูลบางส่วนเพื่อเป็นตัวอย่างประกอบการรายงานผลการดำเนินการที่ผ่านมาของทางหลักสูตรฯ และตัวอย่างบางส่วนดังแสดงในตาราง 2.2-5

ตารางที่ 2.2-5 การนำผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs) มาออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา
(Constructive alignment ของหลักสูตร)

PLO	Knowledge	Attitude	Skill	ชั้นปี
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน ใฝ่ทำงานและเรียนรู้ตลอดชีวิต (Generic PLO)		10201101		1
		10201102		
		10202101		
		10203161		
		10205101		
	10201201	10205201	10201202	2
		10201211	10203215	
		10201221	10201212	
		10201324	10201311	3
			10201312	
			10201315	
			10201316	
			10201317	
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง (Specific PLO)			10201318	
			10201321	
			10201322	
			10201326	
	10200497	10200497	10200497	4
	10200498	10200498	10200498	
	10200499	10200499	10200499	
	10201102	10201101		1
	10202101			
	10203161			
	10205101			
	10201202	10201201		2
	10700319	10201222		
	10201210			
	10201211			
	10201221			
	10201301	10201321	10201314	3
	10201318		10201318	
			10201323	
			10201326	
			10201327	

PLO	Knowledge	Attitude	Skill	ชั้นปี
	10200497	10200497	10200497	4
	10200498	10200498	10200498	
	10200499	10200499	10200499	
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง (Specific PLO)	10205101	10202101		1
	10203215	10201201	10205201	2
	10201212	10700319	10201210	
	10201222			
	10201311	10201301	10201312	3
	10201314	10201315	10201313	
	10201317	10201318	10201316	
	10201318	10201321	10201318	
	10201324		10201322	
			10201323	
			10201325	
			10201326	
			10201327	
	10200497	10200497	10200497	4
	10200498	10200498	10200498	
	10200499	10200499	10200499	
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Generic PLO)	10201101	10201101		1
	10201202	10201201	10700319	2
		10201202	10201221	
		10201211	10201222	
	10201318	10201313	10201311	3
	10201321	10201318	10201318	
	10201323	10201321	10201322	
	10201327		10201324	
			10201327	
	10200497	10200497	10200497	4
	10200498	10200498	10200498	
	10200499	10200499	10200499	
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม (Specific PLO)	10201102			1
	10202101			
	10205201	10201202	10700319	2
	10203215	10201221	10201212	

PLO	Knowledge	Attitude	Skill	ชั้นปี
	10201210	10201222		
	10201312	10201311	10201301	3
	10201313	10201318	10201313	
	10201314	10201326	10201315	
	10201315		10201316	
	10201318		10201317	
	10201322		10201318	
			10201325	
			10201327	
	10200497	10200497	10200497	4
	10200498	10200498	10200498	
	10200499	10200499	10200499	
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ (Specific PLO)	10201315	10201318	10201312	3
	10201316	10201325	10201318	
	10201317		10201326	
	10201318			
	10201325			
	10201326			
	10200497	10200497	10200497	4
	10200498	10200498	10200498	
	10200499	10200499	10200499	

หมายเหตุ: ข้อมูลบางส่วนจากสาขาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

จากตารางที่ 2.2-5 แสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรจะมีส่วนช่วยผลักดันให้บรรลุ PLOs ได้อย่างไร หลังจากนั้นเมื่อมีการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา แต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา CLOs ซึ่งการกำหนด CLOs แต่ละรายวิชา จะกำหนดให้สอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชานั้นมีส่วนร่วมในการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาแล้ว กระบวนการออกแบบการเรียนการสอน ได้แก่ วิธีการประเมินผล และวิธีการสอนก็จะถูกกำหนดขึ้น โดยการออกแบบการเรียนการสอนในระดับรายวิชาใช้หลักการเดียวกับการออกแบบการเรียนการสอนของหลักสูตร (Constructive Alignment) ภายใต้แนวคิด "สามเหลี่ยมแห่งการเรียนรู้ (Triangle of Effective Learning)" โดยจะคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ PLOs เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นกรอบแนวทางในการออกแบบการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยรายละเอียดดังกล่าวจะถูกแสดงไว้ในเอกสาร มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ([AUN-QA 2.2.2](#)) การออกแบบการเรียนการสอนในส่วนนี้ จะกำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา เพื่อนำผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังที่แสดงตัวอย่างในตารางที่ 2.2-6

ตารางที่ 2.2-6 ตัวอย่างการออกแบบวิธีการประเมินผลการเรียนรู้และวิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนระดับรายวิชา

รายวิชา	 ผลการเรียนรู้รายวิชา	PLO	 การประเมินผลการเรียนรู้	 วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอน
10201210 เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่	CLO 1 นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในภูมิปัญญาของนักคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการธุรกิจ กระบวนการและฟังก์ชันทางธุรกิจ การบูรณาการความรู้ เครื่องมือและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นทางการจัดการธุรกิจ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ CLO 2 นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจและประยุกต์ใช้ความรู้ เครื่องมือ (Analytics Tools) เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Business Insights) โดยสามารถนำเสนอข้อมูลเชื่อมโยงกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ตลอดจนการวิพากษ์ วิจัยเชิงสร้างสรรค์ได้ CLO 3 นักศึกษาสามารถค้นหาปัญหาของธุรกิจได้ (Business Solutions) และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อตอบโจทย์การแก้ไขปัญหาของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ Analytical Tools ที่เหมาะสมสำหรับโจทย์ธุรกิจที่แตกต่างกัน	PLO2 PLO5 PLO3	- การสังเกตพฤติกรรม - งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ - การวิเคราะห์ธุรกิจ - การระดมความคิดเห็น การอภิปรายร่วมกันของนักศึกษา - การเข้าชั้นเรียน	- การบรรยาย การสรุปประเด็นเนื้อหา การเชื่อมโยงและการบูรณาการความรู้เครื่องมือทางการจัดการ - การยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์ธุรกิจ - การซักถามนักศึกษาในประเด็นทางการจัดการและประเด็นปัญหาธุรกิจ - การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) - การจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) - การระดมความคิดเห็น/ การอภิปราย/ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษา โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา - การระดมความคิดเห็น/ การอภิปราย/ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษา โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา - การมอบหมายงานและการนำเสนอ - การใช้สื่อมัลติมีเดียหรือสื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อศึกษามาใช้ เพื่อให้ง่ายต่อความเข้าใจและการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ ปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ตอบ PLOs โดยทางหลักสูตรฯ มีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา ([AUN-OA 2.1.3](#)) และมีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่พิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (Course learning outcome) และจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์รายวิชาว่าเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่ และนักศึกษาจะได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้อะไรเมื่อเรียนจบรายวิชา ตามที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชาหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือไม่ รวมทั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ ในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยรายละเอียดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การประเมินผล และกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาซึ่งจะต้องสอดคล้องกันตามหลักการ Constructive alignment ระดับรายวิชา จะแสดงรายละเอียดในเอกสาร มคอ. 3 ([AUN-OA 2.2.2](#)) และรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร ([AUN-OA 2.1.3](#)) และนอกจากกระบวนการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในการวางแผนการเรียนการสอนปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ตรวจสอบและทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes: PLOs) เพื่อประเมินความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs กับ PLOs และ YLOs เพื่อทำการทบทวนกระบวนการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร โดยใช้หลักการ Backward Curriculum Design: BCD โดยมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เป็นระยะ และมีการปรึกษากันเสมอทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนมีการปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ได้ข้อมูลที่น่าสนใจมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัยสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ อย่างชัดเจน และเพื่อนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลย้อนกลับ และจัดเป็นฐานข้อมูลการทบทวนหลักสูตรเพื่อนำไปเป็นแนวทางดำเนินการปรับปรุงในวาระต่อไป ([AUN-OA 2.1.1](#)) ([AUN-OA 2.2.6](#))

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2560 ได้ออกแบบหลักสูตร โดยมีพื้นฐานจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (มคอ.2) การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ , สาขาวิชาการตลาด, และสาขาวิชาการเงิน) หลักสูตร พ.ศ. 2555 รวมถึงการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และมีการปรับปรุงรายวิชาเดิม และทำให้สามารถเพิ่มรายวิชาทางด้านบริหารธุรกิจที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน่วยกิตรวมทั้ง 129 หน่วยกิต

การปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตามกรอบแนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-Based Education (OBE) ซึ่งให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรฯ ได้ทำการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วน

เสีย (Stakeholder needs) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ([AUN-OA 2.3.1](#)) ทั้งนี้การดำเนินการของหลักสูตรตามขั้นตอนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) แสดงในเอกสารแนบ 1 (หัวข้อที่ 1 การกำหนดกรอบการพัฒนาหลักสูตร) ([AUN-OA 2.2.4](#)) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder needs) นอกจากจะนำมาใช้ในกระบวนการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในการวางแผนการเรียนการสอนปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ยังได้กำหนดแนวทางการดำเนินการระหว่างช่วงเวลาการใช้หลักสูตร โดยวางแผนให้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละปี เช่น การสำรวจข้อมูลจากศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกสหกิจ จากผลการประเมินฝึกงาน/สหกิจ และศิษย์ปัจจุบันจากการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา (เอกสาร มคอ. 5) ([AUN-OA 2.3.2](#)) ([AUN-OA 2.3.3](#)) และ ([AUN-OA 2.2.2](#)) รวมทั้งการใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะถูกเก็บรวบรวม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลย้อนกลับ และจัดเป็นฐานข้อมูลการทบทวนหลักสูตรเพื่อนำไปเป็นแนวทางดำเนินการปรับปรุงในวงรอบต่อไป โดยมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เป็นระยะ และมีการปรึกษากันเสมอทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียนำไปพิจารณาทบทวน และปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ทั้งด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และรายวิชา เนื้อหารายวิชา การจัดการเรียนการสอน การประเมินวัดผล เพื่อให้การผลิตบัณฑิตสามารถสะท้อนความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งรายละเอียดในการปรับปรุง และพัฒนาจะแสดงในเอกสาร มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา ([AUN-OA 2.2.2](#))

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรมีการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ไปยังรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 2.4-1

ตารางที่ 2.4-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) วิชาเอกการจัดการ

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1						
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	U	U			U	
10203161 การบัญชีการเงิน	U	U				
ชั้นปีที่ 2						
10201201 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ	U	U	U	U		
10201210 เทคนิคการวิเคราะห์ธุรกิจสมัยใหม่		U	U		U	
10202101 หลักการตลาด	U	U	U		U	
10205101 การเงินธุรกิจ	U	U	U			

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
10205201 สถิติธุรกิจ	U		A		U	
10700319 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ		A	A	A	A	
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร	U	A		U	U	
10201211 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	U	U		A		
10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ	U		A		A	
10201212 การจัดการโครงการ	U		A		A	
กลุ่มวิชาเอกเลือก 1						
10201221 การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	U	A		A	U	
10201222 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 3						
10201301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		A	A		A	
10201311 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	U		A	A	A	
10201312 การวิจัยธุรกิจ			A		A	A
10201313 การเจรจาต่อรองและการนำเสนอทางธุรกิจ			A	A	A	
10201314 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ดิจิทัล		A	A		A	
10201315 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	U		A		A	A
10201316 การจัดการเชิงกลยุทธ์และความสามารถเชิงการแข่งขัน	U		A		A	E
10201317 การเขียนแผนธุรกิจ	U		A		A	E
10201318 สัมมนาทางการจัดการ	U	A	A	A	A	E
กลุ่มวิชาเอกเลือก 2, 3, 4						
10201321 การจัดการธุรกิจครอบครัว	U	A	A	A		
10201322 การจัดการธุรกิจดิจิทัล	U		A	A	A	
10201323 การจัดการภาวะวิกฤต และความเสี่ยงทางธุรกิจ		A	A	A		
10201324 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	U		A	A		
10201325 การคิดเชิงออกแบบสำหรับผู้ประกอบการ			A		A	E
10201326 การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ	U	A	A		A	E
10201327 การพัฒนาทักษะและประสบการณ์ธุรกิจ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 4						
10200497 สหกิจศึกษา	U	A	A	A	A	E
10200498 การเรียนรู้อิสระ	U	A	A	A	A	E
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	U	A	A	A	A	E

วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1						
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10203161 การบัญชีการเงิน	U	U				

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
10201201 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ	U	U	U	U		
10202101 หลักการตลาด	U	U	U		U	
ชั้นปีที่ 2						
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	U	U			U	
10202211 ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาแนวคิดเพื่อนวัตกรรมตลาด	U	A				
10202212 การจัดการตลาดดิจิทัล	U	A				
10202213 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์			A		A	
10205201 สถิติธุรกิจ	U		A		U	
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10202214 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเชิงลึก		A				
10202215 การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตลาดดิจิทัล					A	
10202216 นวัตกรรมและกลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล		A	A			
10205101 การเงินธุรกิจ	U	U	U			
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 3						
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร	U	A		U	U	
10201301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		A	A		A	
10202311 การจัดการแบรนด์และผลิตภัณฑ์ในตลาดดิจิทัล		A		A	A	
10202312 การจัดการราคาส่งและระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์		A		A		
10202313 การตลาดเชื่อมโยงทุกช่องทาง				A	A	
10202314 กรณีสึกษาการตลาดดิจิทัล			A	A		E
10202315 การวิจัยการตลาดเชิงลึกเพื่อการตลาดดิจิทัล				A	A	E
10202316 การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล			A	A		E
กลุ่มวิชาเอกเลือก 1, 2, 3, 4						
10202321 การตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล		A				
10202322 การเจรจาต่อรองในตลาดเชื่อมโยงทุกช่องทาง				A	A	
10202323 การตลาดบริการในยุคดิจิทัล				A	A	
10202324 การจัดการองค์การในการตลาดดิจิทัล			A	A	A	
10202325 การใช้อินโฟกราฟิกส์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย		A	A	A	A	
10202326 การตลาดเกษตรในยุคดิจิทัล		A	A	A		
10202327 การตลาดทางตรงส่วนบุคคลในยุคดิจิทัล		A		A		
10202328 การตลาดดิจิทัลเพื่อตลาดองค์การ/ตลาดธุรกิจ		A	A			
10202329 กลยุทธ์การเข้าถึงตลาดและการตลาดตอบสนองอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล			A	A		
ชั้นปีที่ 4						
10200497 สหกิจศึกษา	U	A	A	A	A	E
10200498 การเรียนรู้อิสระ	U	A	A	A	A	E
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	U	A	A	A	A	E

วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
ชั้นปีที่ 1						
10201101 การจัดการองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำ	U	U		U		
10202101 หลักการตลาด	U	U			U	
10203161 การบัญชีการเงิน	U	U				
10201102 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	U	U			U	
10201201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจ	U	U	U	U		
10205101 การเงินธุรกิจ	U	U	U			
ชั้นปีที่ 2						
10201301 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน		A	A		A	
10205201 สถิติธุรกิจ	U		A		U	
10205211 การบริหารการเงิน	U	U		U	A	
10205214 แบบจำลองทางการเงิน	U	U		U	A	
10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจ และธุรกิจเกษตร	U	A		U	U	
10205212 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			A	A	A	
10205213 การเงินระหว่างประเทศ		A	A	A		
10205215 หลักการเขียนโปรแกรมทางการเงินเบื้องต้น		A	A	A		
10205216 การลงทุน		A			A	
10700319 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ		A	A	A	A	
ชั้นปีที่ 3						
10205311 การวิเคราะห์ตราสารทุน		A			A	
10205312 การวิเคราะห์ตราสารหนี้				A		
10205313 การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุน	U	A	A	A	A	
10205314 เศรษฐมิติทางการเงินเบื้องต้น	U	A	A	A	A	E
10205315 นวัตกรรมข้อมูลการเงิน		A	A		A	E
10205316 การวิจัยทางการเงิน	U		A	A	A	E
กลุ่มวิชาเอกเลือก 1, 2, 3, 4						
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	U	U				
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	U	A				
10203215 การบัญชีเพื่อการจัดการ	U	A				
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	U	A				
10205321 การวางแผนประกันภัย		A				
10205322 การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ				A	A	
10205323 ตราสารอนุพันธ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง			A	A	A	
10205324 การลงทุนทางเลือกอื่น			A	A	A	
10205325 การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	U			A	A	

ชั้นปี/รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
10205326 ประเด็นคัดสรรทางการเงิน	U		A	A	A	
ชั้นปีที่ 4						
10200497 สหกิจศึกษา	U	A	A	A	A	E
10200498 การเรียนรู้อิสระ	U	A	A	A	A	E
10200499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือฝึกอบรบต่างประเทศ	U	A	A	A	A	E

หมายเหตุ: U = Remember/Understand; A = Apply/Analyze; E = Evaluate/Create

จากตารางที่ 2.4-1 แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีส่วนสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนซึ่งทำให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตามที่ออกแบบไว้ จากกระบวนการ Backward Curriculum Design (BCD) และหลักการของ Bloom's Taxonomy of Learning Domains การจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลที่ต้องมีความสอดคล้องกัน โดยรายละเอียดของการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และความสอดคล้องกับ PLOs และการกำหนดวิธีการวัดประเมินผล และรูปแบบการเรียนการสอนจะถูกระบุ และแสดงในเอกสาร มคอ.3 ([AUN-OA 2.2.2](#)) โดยที่อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดโดยอาศัยแนวทางจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และการออกแบบการวัดประเมินผล และรูปแบบการเรียนการสอนจะมีความสอดคล้อง จะช่วยผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับหลักสูตรได้ตามแผน

ในปีการศึกษา 2567 กรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course learning outcome: CLOs) กับ PLOs และ YLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ เพื่อดูว่า CLOs แต่ละรายวิชาได้มีส่วนผลักดันให้นักศึกษาได้พัฒนาตาม PLOs และ YLOs ของหลักสูตรอย่างแท้จริง ในส่วนของการดำเนินการหลักสูตรฯ ได้มีทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและรายวิชาให้เหมาะสมและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยในแต่ละภาคการศึกษาจะมีการประชุมคณาจารย์เพื่อชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา กำหนด CLOs ให้เป็นไปตาม PLOs ที่รายวิชานั้น ๆ มีส่วนช่วยผลักดัน รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course learning outcome: CLOs) ว่าสอดคล้องและช่วยผลักดันให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หรือไม่ และได้กำหนดแนวทางไว้ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่บรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จะต้องส่งข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้ประสานงานรายวิชาหรือทีมผู้สอน เพื่อนำข้อมูลไปปรับวิธีการสอน และการประเมินผลต่อไป นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ร่วมพิจารณาและเห็นว่า แต่ละปีการศึกษาหลักสูตรควรมีการทบทวนกระบวนการออกแบบโครงสร้างของหลักสูตรตามหลักการ BCD และทบทวนการจัดทำ ตาราง Curriculum Mapping ที่ควรเชื่อมโยงไปถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและรายวิชา ให้สอดคล้อง

และเป็นไปตามระดับของการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบต่อไป ([AUN-QA 2.1.3](#))

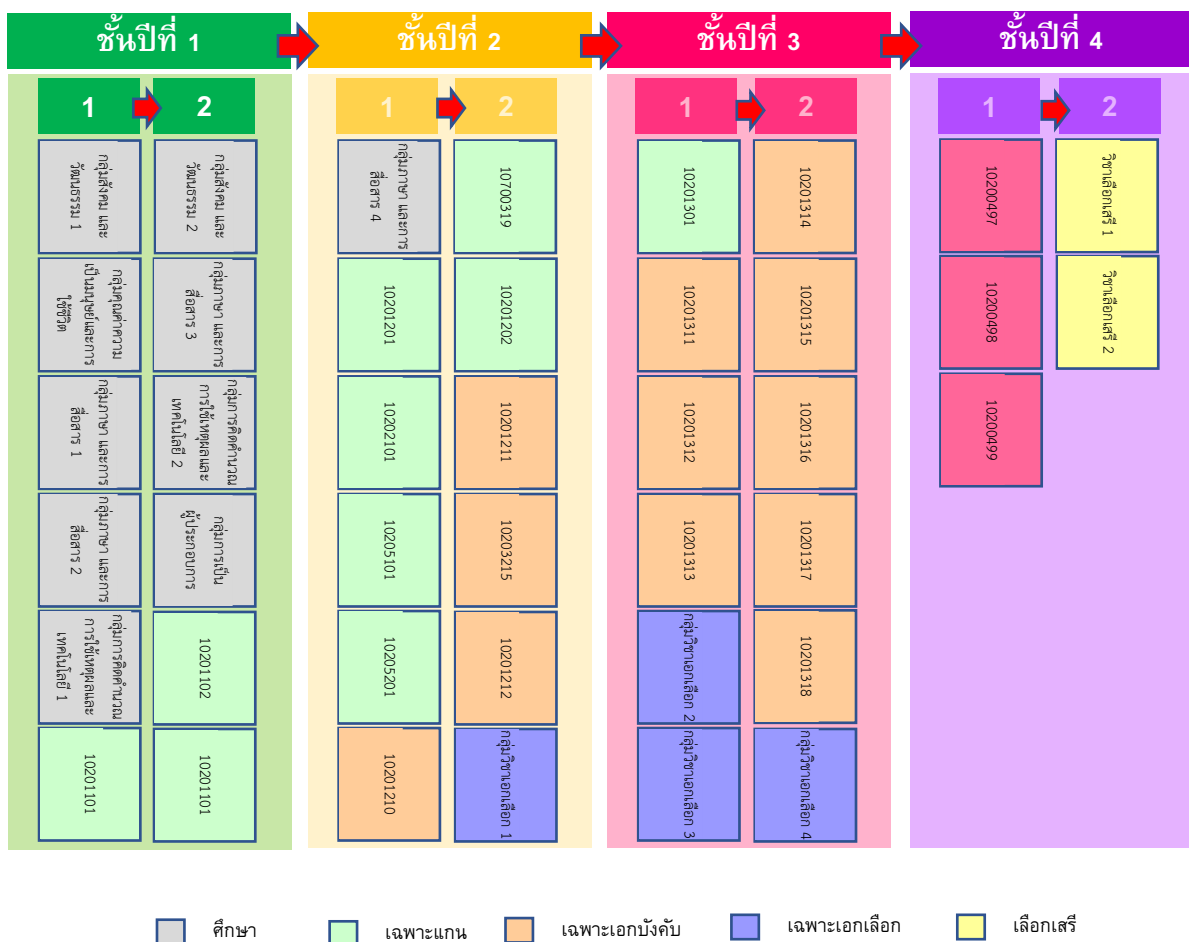
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 มีหลักในการออกแบบเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรโดยอาศัยการพัฒนาทักษะตาม Bloom Taxonomy และเน้นการบูรณาการระหว่างรายวิชา จากการวิเคราะห์หลักสูตรกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาจะมีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปี โดยรายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และความรู้พื้นฐานด้านการจัดการ การตลาด และการเงิน โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ รู้จำ ความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจ ในชั้นปีที่สูงขึ้น รายวิชาในชั้นปีที่ 2 เน้นศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการ การตลาด การเงิน ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้นในแต่ละสาขาวิชาเอก โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ ในระดับความจำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ ชั้นปีที่ 3 และ 4 เน้นความรู้ ความชำนาญด้านในศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจโดยเฉพาะ โดยแยกเป็นสาขาวิชาเอก ได้แก่ การจัดการ การตลาด และการเงิน โดยจะศึกษาภาคทฤษฎีก่อนศึกษาภาคปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการคิดวิเคราะห์ และทักษะปฏิบัติงาน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา การบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ และการวิจัยในรายวิชาสัมมนา และวิชาวิจัยทางธุรกิจเป็นต้น และการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา (9 หน่วยกิต) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการ PLOs มากกว่า 1 ด้าน มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน ([AUN-QA 2.2.1](#))

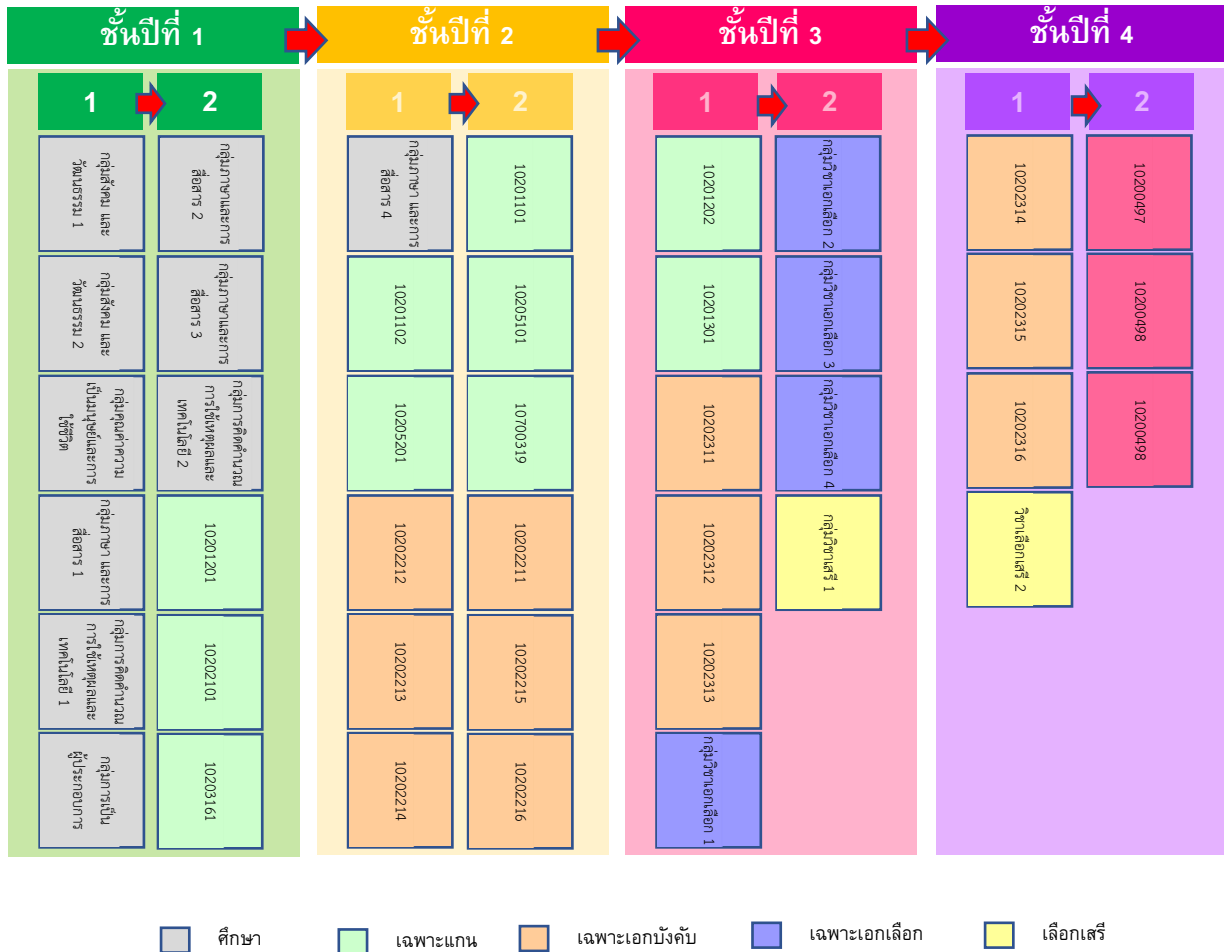
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร โดยการจัดเรียงลำดับรายวิชาก่อนหลังตามระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ตามหลักการของ Bloom's Taxonomy of Learning Domains ([AUN-QA 2.5.1](#)) ซึ่งสอดคล้องกับการจัดลำดับรายวิชาในแผนการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ([AUN-QA 2.2.5](#)) โดยเริ่มจาก ในชั้นปีที่ 1 จะเป็นการศึกษาในรายวิชาระดับขั้นพื้นฐาน หรือ รายวิชาศึกษาทั่วไปที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความรู้ และทักษะทั่วไป Generic PLOs โดยกลุ่มวิชาดังกล่าวจะถูกจัดไว้ให้นักศึกษาที่เรียนชั้นปีที่ 1 จนถึงปีที่ 2 จากนั้น ในชั้นปีที่ 2 จะเป็นการศึกษารายวิชาระดับกลาง ได้แก่ กลุ่มวิชาแกน ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับ เป็นรายวิชาพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ เป็นกลุ่มวิชาที่เน้นความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการนำไปใช้ ในการศึกษาวิชาในระดับที่สูงขึ้นของหลักสูตร ซึ่งจะมีความเฉพาะทางมากยิ่งขึ้น นั่นคือกลุ่มรายวิชาเอกบังคับ ซึ่งถูกจัดไว้ในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 จนถึงชั้นปีที่ 3 เรียงลำดับตามระดับความรู้ และทักษะที่มีความเฉพาะทาง ความเชี่ยวชาญชำนาญการที่เพิ่มมากขึ้น โดย แยกความชำนาญเฉพาะด้าน ตามสาขาวิชาเอกได้แก่ การจัดการ การตลาด และการเงินและการลงทุน ทำให้รายวิชาในกลุ่ม

วิชาเอกบังคับ จึงมีระดับการเรียนรู้ที่สูงขึ้น ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาจะเน้นการวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เพื่อการแก้ปัญหา หรือค้นหาทางเลือกในการแก้ปัญหา หรือการตัดสินใจในทางธุรกิจ และในชั้นปีที่ 3 จนถึงชั้นปีที่ 4 จะเป็นการเรียนในรายวิชาเฉพาะทาง ที่เน้นการบูรณาการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น วิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ วิชาสหกิจศึกษา เป็นต้น สำหรับกลุ่มวิชาเอกเลือก เป็นกลุ่ม รายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกศึกษาในสิ่งที่ตนเองสนใจ และมีความถนัด ดังแสดงตัวอย่างในภาพที่ 2.5-1 แผนผังโปรแกรมของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ซึ่งจะเห็นว่าโครงสร้างหลักสูตรมีการจัดเรียงลำดับรายวิชาก่อนหลังตามระดับขั้นของการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy of Learning Domains

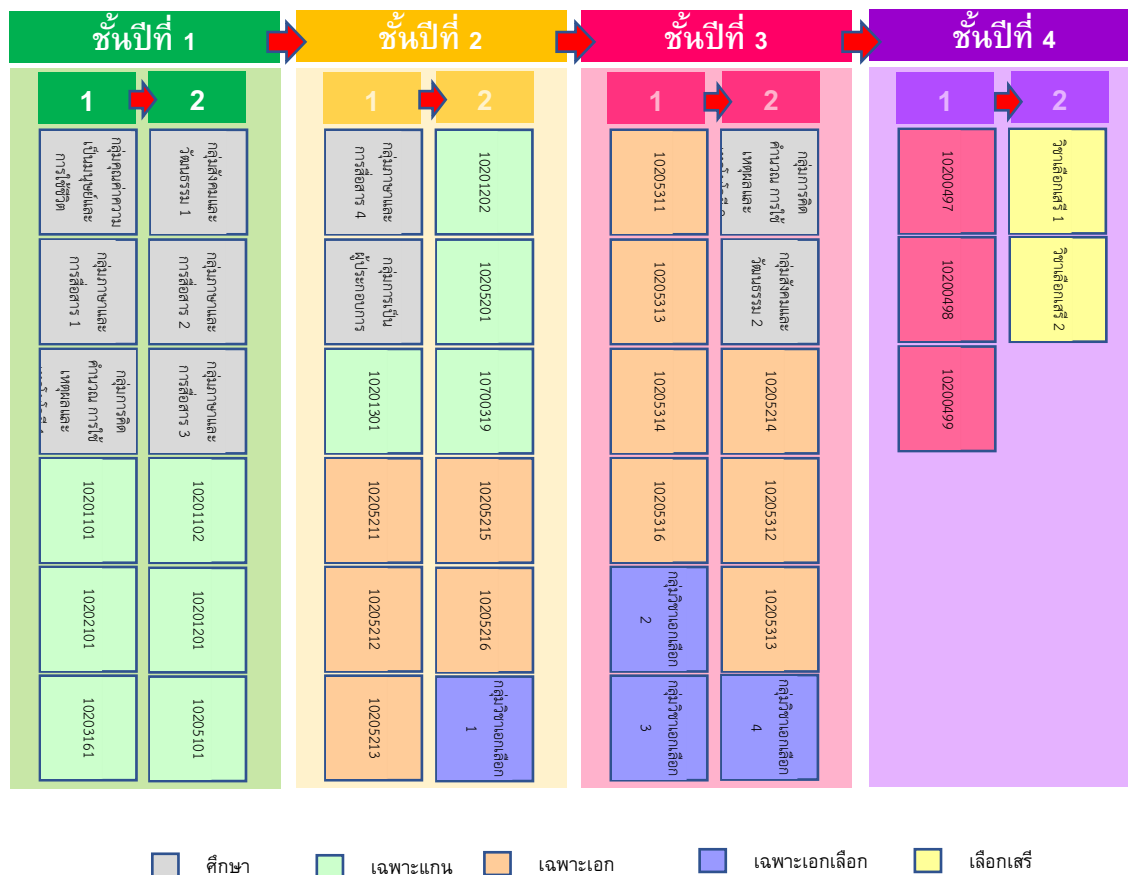
แผนการศึกษา วิชาเอกการจัดการ



แผนการศึกษา วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล



แผนการศึกษา วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน



ภาพที่ 2.5-1 แผนผังโปรแกรมของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ สาขานวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล และสาขา การบริหารการเงินและการลงทุน

ในการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ยังขาดกระบวนการในการประเมินการเรียงระดับการเรียนรู้ และการเรียงลำดับความยาก-ง่ายของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ดังนั้นสำหรับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ร่วมพิจารณาและเห็นว่า หลักสูตรควรมีระบบการประเมินการเรียงระดับการเรียนรู้ และการเรียงลำดับความยาก-ง่ายของรายวิชาอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ได้มีการหารือในคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อวางแผนการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ([AUN-QA 2.1.1](#)) แต่ยังพบว่ายังขาดระบบที่สนับสนุนในการเก็บข้อมูลจากนักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการหลักสูตรฯ จึงได้นำเรื่องหารือในที่ประชุมอีกครั้ง เพื่อให้แต่ละสาขาเสนอแนวทางเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการประเมินการเรียงระดับการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการทบทวนหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ในวงรอบต่อไป ([AUN-QA 2.2.6](#))

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และ 2565 ได้ออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงความต้องการและความถนัดในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของนักศึกษา โดยหลักสูตรประกอบไปด้วย 3 กลุ่มวิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการจัดการ (Management) วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล (Innovation and Digital Marketing) และวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน นอกจากนี้ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก หลักสูตรฯ ยังได้มีกลุ่มวิชาเอกเลือกที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ และความถนัด ทั้งนี้รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก จะเป็นรายวิชาที่เน้นเนื้อหาศาสตร์ด้านการบริหารตามสาขาวิชาเอก ที่มีความทันสมัย หลักการ แนวคิด รวมไปถึงเครื่องมือทางด้านบริหารธุรกิจสมัยใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมปัจจุบัน และมุ่งเน้นด้านนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ ดังแสดงในตารางที่ 2.6-1 ([AUN-OA 2.2.1](#)) และ ([AUN-OA 2.2.5](#))

ตารางที่ 2.6-1 โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตร ปริญญาตรี 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

3.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร		
	2) หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาเอกเลือก แยกตามสาขาวิชาเอก

นักศึกษาเลือกเรียนทั้งหมด 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	วิชาเอกเลือกการจัดการ	12	หน่วยกิต
10201221	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Business Communications	3	(2-2-5)
10201222	การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ Business Innovation Management	3	(2-2-5)
10201321	การจัดการธุรกิจครอบครัว Family Business Management	3	(3-0-6)
10201322	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3	(2-2-5)
10201323	การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงทางธุรกิจ Crisis and Risk Management in Business	3	(3-0-6)
10201324	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross-Culture Management	3	(3-0-6)
10201325	การคิดเชิงออกแบบสำหรับผู้ประกอบการ Design Thinking for Entrepreneur	3	(3-0-6)
10201326	การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ Business Consulting	3	(2-2-5)
10201327	การพัฒนาทักษะและประสบการณ์ธุรกิจ Business Skills Development and Experiences	3	(2-2-5)

รหัสวิชา	วิชาเอกเลือกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล	12	หน่วยกิต
10202321	การตลาดระหว่างประเทศในยุคดิจิทัล International Marketing in Digital Age	3	(3-0-6)
10202322	การเจรจาต่อรองในตลาดเชื่อมโยงทุกช่องทาง Negotiation in Omni-Channel Marketing	3	(2-2-5)
10202323	การตลาดบริการในยุคดิจิทัล Service Marketing in Digital Age	3	(3-0-6)
10202324	การจัดการองค์การในการตลาดดิจิทัล Organization in Digital Marketing	3	(3-0-6)
10202325	การใช้อินโฟกราฟิกส์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย Infographic for Target Group	3	(3-0-6)
10202326	การตลาดเกษตรในยุคดิจิทัล Agricultural Marketing in Digital Age	3	(3-0-6)
10202327	การตลาดทางตรงส่วนบุคคลในยุคดิจิทัล Personalized Direct Marketing in Digital Age	3	(3-0-6)
10202328	การตลาดดิจิทัลเพื่อตลาดองค์กร/ตลาดธุรกิจ Digital Business-To-Business Marketing	3	(3-0-6)
10202329	กลยุทธ์การเข้าถึงตลาดและการตลาดตอบสนองอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล Access Strategy and Agile Marketing for Digital Age	3	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	วิชาเอกเลือกการบริหารการเงินและการลงทุน	12	หน่วยกิต
10203102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3	(3-0-6)
10203201	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3	(3-0-6)
10203215	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3	(3-0-6)
10203402	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3	(3-0-6)
10205321	การวางแผนประกันภัย Insurance Planning	3	(3-0-6)
10205322	การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ Financial Planning for Retirement	3	(3-0-6)
10205323	ตราสารอนุพันธ์เพื่อการบริหารความเสี่ยง Derivatives for Risk Management	3	(3-0-6)
10205324	การลงทุนทางเลือกอื่น Alternative Investments	3	(3-0-6)
10205325	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Statement Analysis	3	(3-0-6)
10205326	ประเด็นคัดสรรทางการเงิน Selected Topic in Finance	3	(3-0-6)

ในการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560 ไม่มีกระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่หลักสูตรให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความถนัดหรือความสนใจ ดังนั้นสำหรับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ร่วมพิจารณาและเห็นว่า หลักสูตรควรมีระบบการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่หลักสูตรให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความถนัดหรือความสนใจ จึงได้มอบหมายให้แต่ละสาขาทำการสำรวจความต้องการของนักศึกษาในกลุ่มวิชาเอกเลือก เพื่อนำข้อมูลไปใช้วางแผนในการจัดการเรียนการสอน และนำไปใช้ในวางแผนการประเมินประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่คำนึงถึงความต้องการและความถนัดในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของนักศึกษา โดยเฉพาะการสำรวจความต้องการศึกษาในกลุ่มรายวิชาเอกเลือกจะมีการสำรวจข้อมูลความต้องการของนักศึกษาแต่ละสาขาก่อนนำไปเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดการตารางการศึกษาในกลุ่มวิชาเอกเลือกของแต่ละภาคการศึกษา ([AUN-OA 2.1.1](#))

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีกำหนดระยะเวลาในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี แต่อย่างไรก็ตามในระหว่างการใช้หลักสูตรก็มีการทบทวนหลักสูตรทุกปี ตามข้อมูลข้อเสนอแนะจากภาคอุตสาหกรรม สถานประกอบการหรือพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา ศิษย์เก่า ([AUN-QA 2.3.2](#)) ([AUN-QA 2.3.3](#)) และ ([AUN-QA 2.3.4](#)) ศิษย์ปัจจุบันจากการประเมินผลการสอนทุกภาคการศึกษา (มคอ. 5) ([AUN-QA 2.2.2](#)) หรือตามแผนพัฒนาประเทศ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและประเทศ พร้อมทั้งได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนประเทศด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมอนาคต (กลุ่ม S-Curve) ที่เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติรวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งให้มีทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ทุกรายวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน จะมีการประชุมในสาขาเรื่องการกำหนดตัวผู้สอน การแบ่งภาระงานด้านการสอนและการทบทวนเพื่อปรับปรุงการกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ([AUN-QA 2.1.1](#)) ซึ่งการปรับปรุงในแต่ละรายวิชาจะแสดงรายละเอียดในเอกสาร มคอ.3 ([AUN-QA 2.2.2](#))

นอกจากนี้แล้วในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้ร่วมพิจารณาและเห็นว่า หลักสูตรควรจัดทำฐานข้อมูลที่ได้จากการทบทวนหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และข้อมูลรายงานการวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่มประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มผู้ประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม กลุ่มศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน และข้อมูลจากผู้ประกอบการ และภาคอุตสาหกรรมจากการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปเป็นแนวทางดำเนินการปรับปรุงในวงรอบต่อไป ([AUN-QA 2.2.6](#)) ตารางที่ 2.7.1 แสดงงานวิจัยการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2565-6567

ตารางที่ 2.7.1 การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2565-6567

ชื่อเรื่อง (ปี พ.ศ.)	สาขา	รหัสวิจัย
การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA วิชาเอกการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต ม.แม่โจ้ (2565)	การจัดการ	มจ.2-65-053
ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต สาขาวิชาเอกการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2565)	การบริหารการเงินและการลงทุน	มจ.2-65-037
ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล) (2565)	นวัตกรรม การตลาดและการตลาดดิจิทัล	ไม่ได้ยื่นขอ รหัสวิจัย
ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (2566)	การจัดการ	มจ.2-66-049
ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่าต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต สาขาวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2566)	การบริหารการเงินและการลงทุน	มจ.2-66-029

ชื่อเรื่อง (ปี พ.ศ.)	สาขา	รหัสวิจัย
ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล) (2566)	นวัตกรรม การตลาดและ การตลาดดิจิทัล	ไม่ได้ยื่นขอ รหัสวิจัย
การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2567)	การจัดการ	มจ.2-67-053
การศึกษาความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต และความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถเฉพาะด้านการเงิน สาขาวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2567)	การบริหารการเงิน และการลงทุน	มจ.2-67-045
ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล) (2567)	นวัตกรรม การตลาดและ การตลาดดิจิทัล	ไม่ได้ยื่นขอ รหัสวิจัย

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดของหลักสูตรอย่างครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน ใน มคอ.2 เช่น ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นต้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และมีการวางแผนทบทวนช่องทางเผยแพร่ข้อกำหนด	มคอ.2 และคำสั่งเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ในปีการศึกษา 2567 ปัจจุบันยังขาดกระบวนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ	ระบบการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	การปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) ได้ดำเนินการตามแนวทาง Outcome Based Education: (OBE) โดยใช้กระบวนการ Backward Curriculum Design (BCD) ในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2565	ยังขาดระบบ และกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ ตอบ PLOs ที่มีประสิทธิภาพ และชัดเจน เพื่อนำผลไปปรับปรุง และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรในวงรอบต่อไป	พัฒนาระบบ และกระบวนการประเมินประสิทธิภาพการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ตอบ PLOs ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการทบทวนหลักสูตรแต่ละปี
2.3 The design of the curriculum is shown to	การปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2565) ได้	แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอ	ยังขาดการจัดทำฐานข้อมูลการทบทวนหลักสูตรในแต่ละปี	กระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูลการทบทวน

include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	ดำเนินการตามแนวทาง Outcome Based Education: (OBE) โดยใช้กระบวนการ Backward Curriculum Design (BCD) ในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา	ปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2565	การศึกษาอย่างเป็นระบบ ยังไม่มีแนวทางที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพียงแต่อยู่ในขั้นตอนของการทบทวนและพัฒนา ระบบฐานข้อมูล	หลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา อย่างเป็นระบบ
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตาม กระบวนการ Backward Curriculum Design (BCD) จนถึงขั้นตอนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งขั้นตอนต่อจากนี้คือการกำหนด CLOs ของแต่ละรายวิชา วิธีการประเมิน และการจัดการเรียนการสอน (ซึ่งในเบื้องต้น ทางหลักสูตร ได้กำหนดกรอบการจัดทำ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ มคอ.3 แก่อาจารย์ผู้สอน อย่างไรก็ตาม กระบวนการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา	แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอ ปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2565 เอกสาร มคอ.2 หลักสูตร บริหารธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวด ที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและการประเมินผล	รูปแบบการจัดทำตาราง Curriculum Mapping ใน เอกสาร มคอ.2 ตามรูปแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด (จุดขาว-ดำ) ไม่สะท้อนถึงความเชื่อมโยง ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตรที่ในแต่ละรายวิชาควรมีการระบุระดับของการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ระหว่างผู้ออกแบบหลักสูตร และผู้สอน	การจัดทำ และนำเสนอตาราง การกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ใน เอกสาร มคอ. 2 ที่ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทำให้ไม่สามารถสะท้อน ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงไปถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และรายวิชา โดยที่ในแต่ละ รายวิชา มีการระบุระดับของการ เรียนรู้ (Learning Taxonomy)
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	หลักสูตรฯ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร โดย การจัดเรียงลำดับรายวิชาก่อนหลังตามระดับการ เรียนรู้ (Learning Level) ตามหลักการของ Bloom's Taxonomy of Learning Domains	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตร บริหารธุรกิจ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวด ที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและการประเมินผล	ขาดระบบกระบวนการการ ประเมินการเรียงระดับการ เรียนรู้ และการเรียงลำดับความ ยาก-ง่ายของรายวิชาที่เปิดสอน ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ทำให้ยากต่อการนำไปสู่การการ จัดเก็บเป็น ฐานข้อมูลการ ทบทวนหลักสูตร	มหาวิทยาลัยควรพัฒนา และ สนับสนุนระบบการทบทวน หลักสูตรแต่ละปีการศึกษา และ จัดการให้มีฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรได้อย่าง มีประสิทธิภาพต่อไป

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations	ได้ออกแบบหลักสูตรโดยคำนึงถึงความต้องการและความถนัดในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของนักศึกษา โดยหลักสูตรประกอบไปด้วย 3 กลุ่มวิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการจัดการ (Management) วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล (Innovation and Digital Marketing) และวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน นอกจากนี้ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก หลักสูตรฯ ยังได้มีกลุ่มวิชาเอกเลือกที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ และความถนัด	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หัวข้อ 3.1.5 แผนการศึกษา	ขากระบบและกระบวนการการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการที่หลักสูตรให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความถนัดหรือความสนใจ	มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบการทบทวนหลักสูตรแต่ละปี การศึกษา และจัดการให้มีฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	หลักสูตรฯ ได้ทำการทบทวนหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงทุกๆ 5 ปี แต่การทบทวนในทุกๆ ปี ยังคงเป็นแนวทางการดำเนินการภายหลังจากปีการศึกษา 2565 ซึ่งแนวทางการทบทวน เพื่อการปรับปรุงในทุกๆ ปี ยังต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม	รายงานการประชุมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2565	การจัดการด้านคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ไม่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดีในระดับหลักสูตร ทั้งแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่ชัดเจน แนวทางการรวบรวมและการนำเสนอข้อมูลที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดที่มีการปรับเปลี่ยน ในระดับมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันต่อการปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด	การรวบรวม และนำเสนอข้อมูลการจัดการคุณภาพการศึกษาที่หลักสูตรต้องดำเนินการตามกรอบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งไม่มี การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันและสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด ทำให้การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด และทำให้ขาดเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง และเหมาะสมในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

รายการหลักฐาน

AUN-QA 2.1.1	รายงานการประชุมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 4/67 และ 9/67
AUN-QA 2.1.2	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 และ มคอ. 6 ในปีการศึกษาที่ 1/2567 และ 2/2567 http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/default.aspx
AUN-QA 2.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2567
AUN-QA 2.1.4	รายงานการประชุมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 9/67
AUN-QA 2.2.1	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
AUN-QA 2.2.2	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 และ มคอ. 6 ในปีการศึกษาที่ 1/2567 และ 2/2567 http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/default.aspx
AUN-QA 2.2.3	แบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2565
AUN-QA 2.2.4	เอกสารแนบ 1 ขั้นตอนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)
AUN-QA 2.2.5	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หัวข้อ 3.1.5 แผนการศึกษา
AUN-QA 2.2.6	รายงานการประชุมหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 3/68
AUN-QA 2.3.1	การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
AUN-QA 2.3.2	เว็บไซต์งานวิจัยการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หลักสูตรบริหารธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2565 https://erp.mju.ac.th/researchAllOnBudgetYearByDepartment.aspx?sys=3&dep=20200&div=20200&sec=20200&year=2565
AUN-QA 2.3.3	เว็บไซต์งานวิจัยการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หลักสูตรบริหารธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2566 https://erp.mju.ac.th/researchAllOnBudgetYearByDepartment.aspx?sys=3&dep=20200&div=20200&sec=20200&year=2566
AUN-QA 2.3.4	เว็บไซต์งานวิจัยการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หลักสูตรบริหารธุรกิจฯ ปีการศึกษา 2567 https://erp.mju.ac.th/researchAllOnBudgetYearByDepartment.aspx?sys=3&dep=20200&div=20200&sec=20200&year=2567
AUN-QA 2.5.1	เอกสาร มคอ.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ตารางที่ 4 แสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy และตารางที่ 6 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร

Criterion 3: Teaching and Learning Approach

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ได้กำหนดปรัชญาของหลักสูตรโดยยึดโยงกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน โดยยึดหลักอมตะโอวาท “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” และมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความคิดแบบผู้ประกอบการ ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักรู้ต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ([AUN-QA 3.1.1](#))

ปรัชญาของหลักสูตรจึงเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีทั้งความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานจริงในด้านการบริหาร มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในภาครัฐ เอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนสามารถศึกษาต่อในระดับสูง และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นถึงระดับประชาคมอาเซียน

เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในปรัชญาดังกล่าว หลักสูตรได้ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ และบุคลากร โดยเผยแพร่ผ่านสื่อหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ([AUN-QA 3.1.2](#))

- เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เอกสารข้อมูลหลักสูตร (Course Specification)
- การประชุมชี้แจงแก่อาจารย์ ตลอดจนเอกสารส่งตัวผู้ใช้บัณฑิตในการออกสหกิจศึกษา
- การจัดกิจกรรมบริการวิชาการและชุมชน ซึ่งมีการสื่อสารแนวคิดหลักของปรัชญาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

จากปรัชญาการศึกษาได้รับการสะท้อนผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและของหลักสูตรมาปรับใช้ในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) รวมถึงกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยสามารถสะท้อนให้เห็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ในระดับหลักสูตร มีการบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับแนวคิดของมหาวิทยาลัย เช่น รายวิชาเกษตรเพื่อชีวิต และ ธุรกิจเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งมุ่งพัฒนาจิตสำนึกของนักศึกษาให้เข้าใจบริบทของเกษตรกรรมไทย และสามารถประยุกต์ความรู้ด้านการบริหารเข้ากับภาคเกษตร
- การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความคิดแบบผู้ประกอบการผ่านรายวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ และวิชาด้านนวัตกรรม ซึ่งมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน และมีเกณฑ์ประเมินผลการเรียนรู้เฉพาะด้าน
- การใช้ รูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Experiential Learning) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการสหกิจศึกษา การเรียนรู้จากโครงการจริง (project-based learning) และกิจกรรมบริการวิชาการที่ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน

- การจัดทำวิจัยหลักสูตร โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียผ่านการ จัด Focus Group และแบบสอบถาม เพื่อสะท้อนความคิดเห็นและความคาดหวังต่อคุณลักษณะบัณฑิตและปรัชญาการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ได้ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัยและความต้องการของตลาดแรงงาน
- การประเมินและทบทวนปรัชญาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของปรัชญาระดับหลักสูตรกับปรัชญามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ และดำเนินการปรับปรุงผลการเรียนรู้รายวิชาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

ผลจากการดำเนินการข้างต้น ทำให้ปรัชญาของหลักสูตรไม่เพียงแต่ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียเท่านั้น แต่ยังได้รับการสะท้อนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่ลึกซึ้งและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างแท้จริง ซึ่งแสดงให้เห็นดังตาราง

ปรัชญาการศึกษา (MJU + หลักสูตร)	การนำไปสู่กิจกรรมการเรียนรู้	ตัวอย่างผลลัพธ์ของการเรียนรู้ / การพัฒนา
เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by Doing)	- การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Project-based / Problem-based learning) - รายวิชา “สหกิจศึกษา” และ “สัมมนาทางธุรกิจ”	- นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาจริงในองค์กร - พัฒนาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
“งานหนักไม่เคยฆ่าคน”	- กิจกรรมปฏิบัตินิเทศภาคสนาม - การฝึกวินัยในรายวิชาและการทำงานเป็นทีม	- นักศึกษามีความอดทน สู้งาน - มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานอย่างมีเป้าหมาย
ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- การเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ และ เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบรายวิชา - การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น สำหรับศิษย์เก่าและบุคลากร	- ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง - มีความสามารถด้านดิจิทัลและภาษา
การคิดแบบผู้ประกอบการ	- รายวิชา “การเป็นผู้ประกอบการ” - กิจกรรมพัฒนาแผนธุรกิจ และ Pitching กับผู้ประกอบการจริง	- มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก - สามารถวางแผนธุรกิจและบริหารจัดการเบื้องต้นได้
การเชื่อมโยงกับชุมชนและเกษตรกรรม	- รายวิชา “เกษตรเพื่อชีวิต” และ “ธุรกิจเกษตรสมัยใหม่” - การลงพื้นที่เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชน	- นักศึกษามีจิตสาธารณะ - มีความเข้าใจในบริบทเศรษฐกิจฐานรากของไทย

ปรัชญาการศึกษา (MJU + หลักสูตร)	การนำไปสู่กิจกรรมการเรียนรู้	ตัวอย่างผลลัพธ์ของการเรียนรู้ / การพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อสังคม	- กิจกรรมจิตอาสาและรายวิชา “จริยธรรมทางธุรกิจ” - การบูรณาการจรรยาบรรณวิชาชีพใน ทุกวิชา	- มีวินัยทางวิชาชีพ - ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนใน สังคม

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี PLOs ของหลักสูตรจำนวน 5 ข้อ และเพื่อให้สามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรทั้ง 5 ข้อ หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับ PLOs โดยหลักสูตรฯ ได้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยนำ PLOs ที่รายวิชาต้องรับผิดชอบในจุดแสดง ความรับผิดชอบในการวัดผล (Curriculum mapping) มาถ่ายทอดสู่ผลการเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ดังปรากฏในเอกสาร มคอ.3 สำหรับ รายวิชาภาคทฤษฎีและ มคอ.4 สำหรับรายวิชาภาคปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ CLOs ของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะชี้แจงให้นักศึกษา เข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ CLOs วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และตารางกิจกรรมการเรียนการสอน โดยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะมีการใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการฝึกปฏิบัติงานจริง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจมาบรรยายเพื่อกระตุ้น ให้นักศึกษาสนใจ และได้รับประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์มากขึ้น เช่น การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายนอกมาบรรยายชั้นเรียนของบางรายวิชา ที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ อาทิ วิชา 10201318 สัมมนาทางการ จัดการและ 10205311 การวิเคราะห์ตราสารทุน ([AUN-QA 3.2.1](#)) นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังได้มีการเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและความรับผิดชอบในการออกแบบการเรียนรู้ เช่นในวิชา 10201318 สัมมนา ทางการจัดการ วิชา 1020214 กรณีศึกษาทางการตลาดดิจิทัล นักศึกษาจะเป็นผู้คิดหัวข้อในการจัดสัมมนา ตลอดจนเลือกวิทยากรที่มาบรรยายในรายวิชา ตามความสนใจของนักศึกษา โดยอาจารย์มีอาจารย์ผู้สอนคอย ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดสัมมนาของนักศึกษา ([AUN-QA 3.2.2 มคอ.3 วิชา 10201318](#) และ [วิชา 10201314](#))

นอกจากนี้ หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับ การสื่อสารและการให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา โดยอาจารย์แต่ละท่านจะกำหนดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายสัปดาห์ พร้อมทั้งเปิดช่อง ทางการติดต่อสื่อสารเพิ่มเติมผ่าน Social Media เช่น Line, Facebook เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เข้าถึงคำแนะนำทั้งด้านการเรียน การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล และการวางแผนอาชีพ

ภาพรวมของกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตรจึงสะท้อนให้เห็นถึง การส่งเสริมบทบาทของนักศึกษาในฐานะผู้เรียนรู้เชิงรุก (Active Learner) ที่มีความรับผิดชอบ และสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะตรงตามผลลัพธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรมและมีคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างมีความรับผิดชอบ (เชื่อมโยงกับ PLOs) แสดงให้เห็นตามตารางดังนี้

PLO	Outcome Statement	กิจกรรม/รายวิชาที่สอดคล้อง	ลักษณะการมีส่วนร่วมของนักศึกษา
PLO 1	บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายวิชา 10201318 สัมมนาทางการจัดการ	ออกแบบกิจกรรมบริการชุมชน เลือกหัวข้อสัมมนาเอง มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้แบบมีจิตสำนึกสาธารณะ
PLO 2	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	รายวิชา 10202114 กรณีศึกษาทางการตลาดดิจิทัล	ศึกษาข้อมูลจริง ค้นคว้าเคสล่าสุด วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลง
PLO 3	บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	รายวิชา 10205311 การวิเคราะห์ตราสารทุน	วิเคราะห์งบการเงินบริษัทจริง จำลองสถานการณ์ตัดสินใจร่วมกับกลุ่ม
PLO 4	บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ	โครงการกลุ่มในรายวิชา สัมมนา/การจัดสัมมนา	นักศึกษาเป็นผู้นำกลุ่ม กำหนดแผนงาน ติดตาม และประเมินผลงานของกลุ่ม
PLO 5	บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ, วิชาเรียนรู้จากการปฏิบัติ	วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบ ERP/Excel/Power BI และเขียนรายงานเชิงวิเคราะห์
PLO 6	บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	สหกิจศึกษา	เสนอโครงการหรือไอเดียใหม่ที่ตอบโจทย์องค์กร นำเสนอแก่ผู้ประเมิน/ผู้ประกอบการจริง

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเป็นระบบ เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างมีความรับผิดชอบ พัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง ทั้งนี้แนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกของหลักสูตรครอบคลุมใน 3 มิติ ได้แก่ กระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ และระบบการประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้เข้ากับเนื้อหาและจุดเด่นของรายวิชา เช่น ([AUN-QA 3.3.1 มคอ.3 วิชา 10201317 วิชา 10202316 และวิชา 10205312](#))

วิชา 10205312 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (Problem-Based Learning) หรือ การจัดทำโครงการ (Project Based Learning) รวมถึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น

วิชา 10201317 การเขียนแผนธุรกิจ ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการแบ่งงานเป็นกลุ่มเพื่อทำแผนธุรกิจ มีการใช้กิจกรรมถาม ตอบ ในชั้นเรียน รวมถึงศึกษาจากกรณีศึกษาของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ มีการเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์จริงในการทำธุรกิจมาให้ความรู้และข้อเสนอแนะในการเขียนแผนธุรกิจของนักศึกษา นอกจากนั้นผู้สอนยังได้ให้นักศึกษาเรียนรู้จากการดำเนินธุรกิจจริง เพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จริงจากการทดลองทำธุรกิจ

วิชา 10202316 การวางแผนและการปฏิบัติการตลาดดิจิทัล ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดย การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (problem-based learning) การเรียนรู้แบบโครงงาน (project-based learning) เพื่อให้นักศึกษา สามารถวางแผนและแก้ไขปัญหาในการวางแผนการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรในการทวนสอบ ([AUN-QA 3.3.2](#)) ส่วนใหญ่พบว่าผู้สอนได้ออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพด้วยวิธีการสอนแบบ Active Learning อย่างไรก็ตาม เพื่อให้สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผลในระดับรายวิชา โดยใช้เครื่องมือที่ชัดเจนและหลากหลาย เช่น

1. แบบประเมินผลการเรียนรู้ (Rubric) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) เพื่อประเมินความสามารถของนักศึกษาในการประยุกต์ความรู้ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. การประเมินจากโครงการ/งานกลุ่ม/กรณีศึกษา โดยมีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านเนื้อหา กระบวนการ และผลลัพธ์

3. แบบประเมินตนเองและแบบประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม (Self and Peer Assessment) เพื่อตรวจสอบการมีส่วนร่วมและพฤติกรรมการเรียนรู้เชิงรุกของนักศึกษา
4. การสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflective Report) โดยให้นักศึกษาเขียนรายงานหรือบันทึกการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เพื่อสะท้อนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะ

ผลจากการประเมินแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถพัฒนาทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีพัฒนาการด้านความมั่นใจและความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติในการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่น ความพร้อม ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3 ประการดังนี้

- ทักษะด้านการเรียนรู้
- ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม ([AUN-QA 3.4.1](#))

โดยมีความหลากหลายทั้งรูปแบบและวิธีการสอนในการที่จะพัฒนานักศึกษาให้รู้เท่าทัน ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพสังคม เศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันจะเป็นการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพ ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้ทั้งที่เป็นทางการในเนื้อหาหลักสูตร และ/หรือ กิจกรรมการเรียนรู้ที่ไม่เป็นทางการ โดยดูจากตามความต้องการ ปัญหา ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น ([AUN-QA 3.4.2 โครงการเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการ](#) และ [โครงการเตรียมความพร้อมทักษะด้านคอมพิวเตอร์](#))

วิชา 10205322 การวางแผนการเงินเพื่อวัยเกษียณ มีกระบวนการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งการนำเสนอในชั้นเรียน และการจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ความรู้เบื้องต้น นอกจากนั้นมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มีการบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกการทำกรณีศึกษา การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น

วิชา 10201212 การจัดการโครงการ มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ด้วยการให้ทำโครงการที่เป็นประโยชน์กับชุมชน การทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ โดยการมอบหมายงานกลุ่ม ให้ทำข้อเสนอโครงการและลงพื้นที่เพื่อทำโครงการ ด้วยเน้นการศึกษาจากประสบการณ์จริง มีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน คือ การทำงานเป็นทีม ตลอดจน การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ

วิชา 10202212 การจัดการตลาดดิจิทัล มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้น และเห็นความสำคัญของการตลาดดิจิทัลในบริบทสมัยใหม่มีการเปลี่ยนแปลง โดยนักศึกษาจะต้องมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี เพื่อประยุกต์ใช้กับแนวคิดทางการตลาด เลือกใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ วางแผนการตลาดดิจิทัล และการจัดกิจกรรมการตลาดดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพื่อรองรับการพลิกโฉมฉับพลันและวิกฤตการณ์โลก โดยได้วิเคราะห์พบว่าสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกในมิติ ต่าง ๆ ส่งผลต่อการศึกษาและการเรียนรู้ในประเด็นต่าง ๆ เช่น รูปแบบวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปสู่วิถีชีวิตแบบหลายช่วง (Multistage life) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและอุตสาหกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติถูกเร่งให้มีบทบาทสำคัญมากขึ้น และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งทำให้ทักษะและความรู้ที่เป็นที่ต้องการในอนาคตเปลี่ยนแปลงไป ดังนี้ ([AUN-QA 3.4.3 เอกสารโครงการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ](#) และ [โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านทักษะคอมพิวเตอร์](#))

โครงการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ เป็นกิจกรรมที่เพิ่มทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดยเน้นการสื่อสารเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการฝึกสหกิจ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับตนเอง

โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านทักษะคอมพิวเตอร์ เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต่อการเรียนของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทำให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการฝึกสหกิจ ไม่ว่าจะเป็นการหาข้อมูล หรือการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อการนำเสนอผลงานของตนเอง หรือการประยุกต์ใช้ในการหาความรู้ต่อไป

ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์กระบวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) ครอบคลุมทั้งด้านแนวคิด วิธีดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ชัดเจน เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและเจตคติที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง โดยได้จัดทำ Life-long Learning Activities Evaluation Checklist เพื่อให้ผู้จัดทำได้มีการประเมินโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ([AUN-QA 3.4.4](#))

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา รวมถึงกิจกรรมที่ตอบสนองวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนส่งเสริมทักษะทางด้านความคิดสร้างสรรค์ เป็นการประยุกต์การจัดการความรู้ การเรียนการสอนที่สอดคล้องในศตวรรษที่ 21 โดยทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยี เกิดขึ้นได้ด้วยความคิดสร้างสรรค์และมีจินตนาการ สามารถสื่อสารความคิดของตนเองทั้งการใช้งานและการเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกฝนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน

หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้ ([AUN-QA 3.5.1 มคอ.3 วิชา 10200504](#) [วิชา10202211](#) และ[วิชา 10201202](#))

วิชา 10200504 การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) หลักสูตรฯ ได้เปิดสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (ELO5 ความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เศรษฐกิจ ภาษา การสื่อสาร สื่อและเทคโนโลยี มาปรับใช้ในการคิดริเริ่มหรือสร้างสรรค์ผลงาน หรือกิจกรรมอันแสดงถึงทักษะและคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการได้

วิชา 10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร มีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาได้มีความคิดและการปฏิบัติของความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ/ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร รวมถึงแนวความคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของผู้ประกอบการ กระบวนการในการสร้างการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการประกอบการ ระบบห่วงโซ่อุปทานของ ธุรกิจ/ธุรกิจการเกษตร การซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า (Future contract) ในตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า การตลาดสินค้าเกษตรและช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าเกษตร ธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศการวิเคราะห์และ ประเมินโอกาสทางธุรกิจ การค้นหาและพัฒนานวัตกรรม การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ การพัฒนาและเริ่มต้น ธุรกิจและธุรกิจเกษตร

วิชา 10202211 ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาแนวคิดเพื่อนวัตกรรมตลาด มีการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ ความคิด กระบวนการ การบริการหรือ การพัฒนาสินค้าได้ ตลอดจนใช้แนวคิดและสินค้าบริการที่เป็นสภาพแวดล้อมการตลาด และธุรกิจจริงมาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

ด้านกิจกรรมเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีมุมมองและได้เรียนรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ทางด้านธุรกิจจริง ดังนี้ ([AUN-QA 3.5.2](#))

การค้นหาและพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของการประกอบธุรกิจยุค 5.0 ในการดำเนินธุรกิจ (ค้นหาศักยภาพ) เป็นการศึกษาจากกรณีศึกษาในรายการโทรทัศน์ที่ได้สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ และนักศึกษาได้ทำการแบ่งกลุ่มเพื่อวิเคราะห์คุณลักษณะผู้ประกอบการ ทำให้นักศึกษาเข้าใจประเด็นของการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ว่าเป็นผู้ที่คิดริเริ่มดำเนินธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง มองเห็นโอกาสทางธุรกิจ และสามารถหาช่องทางที่จะสร้างธุรกิจของตนเอง โดยพร้อมที่จะรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ตั้งแต่ตัดสินใจที่จะเริ่มดำเนินธุรกิจ และในการประกอบธุรกิจต้องการผู้ประกอบการที่มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน ควรมีคุณลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการแสวงหาโอกาส รู้จักหาข้อมูล มีเครือข่าย กล้าเสี่ยงและกล้าตัดสินใจ เป็นต้น นอกจากนี้ นักศึกษายังได้วิเคราะห์ถึงธุรกิจที่ต้องการทำในอนาคตโดยใช้ Business Concept ซึ่งเป็นการออกแบบธุรกิจวางแผนเป้าหมายและทิศทางในการทำธุรกิจให้ได้ตามตรงจุดมุ่งหมาย

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบการประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยผู้สอนในหลักสูตรฯ จะนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาว่าการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และนำข้อเสนอแนะของผู้เรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นต่อไป ดังนี้ ([AUN-QA 3.6.1](#))

วิชา 10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร ในภาคการศึกษา 1/2566 ผลการประเมินพบว่า ผู้สอนได้มีการสอดแทรกเนื้อหาการเรียนการสอนในแต่ละบทเรียนให้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับบริบททางด้านการจัดการธุรกิจในปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจาก Digital Disruption ส่งผลให้เนื้อหาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นจากแผนการสอนเดิมที่กำหนดเนื้อหาการสอนตามคำอธิบายรายวิชาซึ่งระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรเดิม เป็นเหตุให้จำนวนชั่วโมงการสอนไม่เพียงพอกับเนื้อหาการเรียนที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นในภาคการศึกษาที่ 2/2566 ผู้สอนได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยผู้สอนได้จัดทำได้ตัดทอน และกระชับเนื้อหาการสอนเดิมบางส่วน และเพิ่มเนื้อหาใหม่ที่ปรับปรุงตามการเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจุบัน และปรับกลยุทธ์การสอน โดยเพิ่มการสอนโดยใช้กรณีศึกษา ผ่านสื่อการสอนที่อยู่ในรูปแบบคลิปวิดีโอเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนั้นหลักสูตรได้จัดทำโครงการเพื่อศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA 3.6.2 งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชาการบริหารการเงินและการลงทุน, งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชาการจัดการ และ งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชานวัตกรรมตลาดและการตลาดดิจิทัล) เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และตลาดแรงงาน ด้วยการศึกษาความต้องการกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต เช่น นายจ้าง/สถานประกอบการ นักศึกษาปัจจุบันและผู้ปกครอง ด้วยการเครื่องมือที่หลากหลาย ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจ/ความคาดหวัง การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยเครื่องมือมีการออกแบบเพื่อให้สามารถสะท้อน ทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะที่จำเป็น ของบัณฑิตในอนาคต เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน หลักสูตรมีความทันสมัย มีความเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพของหลักสูตร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถแสดงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) เพื่อให้แน่ใจว่าการเรียนการสอนมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
Plan (วางแผน)	วางแผนดำเนินการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ศิษย์เก่า นายจ้าง ผู้ปกครอง และนักศึกษาปัจจุบัน โดยใช้เครื่องมือหลากหลาย เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึก	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และออกแบบแบบสอบถามครอบคลุมสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการ (เช่น ทักษะดิจิทัล การคิดวิเคราะห์ การเป็นผู้ประกอบการ)
Do (ดำเนินการ)	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียตามแผนที่กำหนด ใช้ทั้งเชิงปริมาณ (survey) และเชิงคุณภาพ (in-depth interview) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่หลากหลายและครอบคลุม	ดำเนินการสัมภาษณ์นายจ้าง ศิษย์เก่า นักศึกษา และผู้ปกครอง
Check (ตรวจสอบผล)	วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้นำมาพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร โดยเทียบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และความต้องการของภาคอุตสาหกรรม	พบว่านายจ้างต้องการบัณฑิตที่มีทักษะวิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบและทักษะเทคโนโลยีมากขึ้น
Act (ปรับปรุงต่อเนื่อง)	นำผลวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร เช่น ปรับเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัย เพิ่มรายวิชาใหม่ ปรับรูปแบบการเรียนการสอน และจัดทำแผนพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา	ปรับเนื้อหาวิชาให้มีการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น เพิ่มโครงการจำลองการเป็นผู้ประกอบการ ในรายวิชาแกน และเชิญผู้เชี่ยวชาญ จากภาคอุตสาหกรรม มาบรรยาย

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาโดยเน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning ดังปรากฏใน มคอ. 3 ของทุกรายวิชา นอกจากนี้ หลักสูตรให้ความสำคัญกับปรัชญาการศึกษาใน 2 ประเด็น คือ (1) การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (2) การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เอกสาร มคอ.2 http://www.ba.mju.ac.th/course.php?CourseID=8 เอกสารสหกิจศึกษา	ควรมีการประชาสัมพันธ์ปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้เสียให้ครบทุกกลุ่ม	

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	1. จากการสัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่าหลักสูตรมีนโยบายให้ทุกวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน 2. จากการสัมภาษณ์นักศึกษาพบว่านักศึกษาที่มาสัมภาษณ์ทุกคนได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในทุกวิชา	เอกสาร มคอ.3 (Link เว็บสำนักบริหาร)	-	การรายงานผลกิจกรรมและโครงการ ตลอดจนการรายงานใน มคอ.5 ของรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะด้านต่าง ๆ ของนักศึกษากับการเรียนการสอน
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	จากการสัมภาษณ์นักศึกษาพบว่า หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่เน้นปฏิบัติและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	เอกสาร มคอ.3 รายงานทวนสอบ	พิจารณาระบุรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning ใน ทุก รายวิชา	ประเมินผลสัมฤทธิ์ เรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีการฝึกปฏิบัติในรายวิชาในทุก รายวิชา

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	หลักสูตรได้ดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้นั้นมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาตลอดระยะเวลาของการศึกษาผ่านวิชาต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในนักศึกษา	เอกสาร มคอ.3 เอกสาร โครงการประจำปีงบประมาณ 2567 รายงานการประชุม Life-long Learning Activities Evaluation Checklist	หลักสูตรควรพิจารณากระบวนการการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning)	

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และ แนว คิ ด ก า ร เ ป็ น ผู้ประกอบการ	เอกสารโครงการประจำปีงบประมาณ 2567, เอกสาร มคอ.3	-	
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the	หลักสูตรมีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ ผู้สอนนำผลประเมินจากนักศึกษาใน มคอ.5 มาใช้ในการปรับปรุงการสอนในปีถัดไป และระบุในมคอ.3	เอกสาร มคอ.5 รายงานการศึกษาผู้มีส่วนได้เสีย	หลักสูตรควรพิจารณาสร้างกระบวนการทบทวนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และตลาดแรงงาน	

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
expected learning outcomes.				

รายงานหลักฐาน

AUN-QA 3.1.1	ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย
AUN-QA 3.1.2	รายละเอียดหลักสูตรในเว็บของคณะบริหารธุรกิจ (Link เว็บไซต์คณะ), หนังสือส่งตัวออกสหกิจศึกษา
AUN-QA 3.2.1	เอกสารรายงานโครงการเชิญวิทยากรบรรยายในชั้นเรียน รายวิชา 10201318 และ รายวิชา 10205311
AUN-QA 3.2.2	มคอ.3 วิชา 10201318 และ วิชา 10201314
AUN-QA 3.3.1	มคอ.3 วิชา 10201317 วิชา 10202316 และ วิชา 10205312
AUN-QA 3.3.2	รายงานทวนสอบ
AUN-QA 3.4.1	โครงการเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการ และ โครงการเตรียมความพร้อมทักษะด้านคอมพิวเตอร์
AUN-QA 3.4.2	มคอ.3 วิชา 10201212 วิชา 10202212 และ วิชา 10205322
AUN-QA 3.4.3	เอกสาร โครงการเพิ่มศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ และ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาด้านทักษะคอมพิวเตอร์
AUN-QA 3.4.4	รายงานการประชุม, Life-long Learning Activities Evaluation Checklist
AUN-QA 3.5.1	มคอ.3 วิชา 10200504 วิชา 10202211 และ วิชา 10201202
AUN-QA 3.5.2	เอกสารรายงานโครงการกิจกรรมการค้นหาและพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของการประกอบธุรกิจยุค 5.0 (ค้นหาศักยภาพ)
AUN-QA 3.6.1	มคอ.5 วิชา 10201202
AUN-QA 3.6.2	การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชาการบริหารการเงินและการลงทุน งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชาการจัดการ งานวิจัยผู้มีส่วนได้เสียเอกวิชานวัตกรรมตลาดและการตลาดดิจิทัล

Criterion 4: Student Assessment

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		✓					
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		✓					
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		✓					
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		✓					
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		✓					
	Overall		✓					

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยใน มคอ.3 จะต้องแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดย PLOs ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย

PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต

PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง

PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ

PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์

ในแต่ละรายวิชาจะต้องแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ยกตัวอย่างเช่น

รายวิชา 10201201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง มคอ.3 รายวิชา 10201201](#))

PLO1 :บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต

CLOs :ผู้เรียนมีวินัย รับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนตระหนักถึงการมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การประเมินผล :ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย ตลอดจนความสม่ำเสมอในการ เข้าชั้นเรียน

PLO2 :บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง

CLOs :ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ กฎหมายธุรกิจในชีวิตประจำวัน เข้ากับหลักกฎหมายแต่ละเรื่อง ว่าจะเกิดผลทางกฎหมายอย่างไรบ้าง

การประเมินผล :การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

PLO3 :บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

CLOs :ผู้เรียนสามารถประยุกต์ตัวบทกฎหมาย และกรณีศึกษาที่ เกี่ยวกับการทำธุรกิจ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาในการ ประกอบธุรกิจจริงได้

การประเมินผล :การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

PLO4 :บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่าง เป็นมืออาชีพ

CLOs :ผู้เรียนสามารถทำงานกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน มีทักษะการสื่อสาร ในการพูดและการทำรายงานกลุ่ม รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีใน การนำเสนองานและภาษาได้อย่างเหมาะสม

การประเมินผล :จากงานที่มอบหมาย การส่งงานตรงเวลา มีความซื่อสัตย์ไม่คัดลอกงานผู้อื่น และมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง

รายวิชา 10205201 สถิติธุรกิจ [\(เอกสารอ้างอิง มคอ3 รายวิชา 10205201\)](#)

PLO1 :บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต

CLOs :มีความซื่อสัตย์ อดทนเพียรพยายาม และมีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ

การประเมิน: การเข้าชั้นเรียน แบบฝึกหัด

PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

CLOs :มีความรู้ ความเข้าใจ ในศาสตร์พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจในด้านการวิเคราะห์ทางสถิติ

การประเมิน: การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รายงาน (งานมอบหมาย)

ทั้งนี้ในแต่ละรายวิชา มีรูปแบบการสอนที่หลากหลาย เช่น การมอบหมายงานที่ให้ผู้เรียนได้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น หรือการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง เช่น

รายวิชา 10205201 สถิติธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง มคอ3 รายวิชา 10205201](#)) ได้มีการสอนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ (SPSS) ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้มีการมอบหมายงานให้มีการประยุกต์การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์กรณีศึกษาและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ได้รับมอบหมาย

รายวิชา 10205321 การวางแผนการประกันภัย ([เอกสารอ้างอิง มคอ3 รายวิชา 10205321](#)) ในส่วนคะแนนสอบปลายภาคได้มีการวัดผลการศึกษาโดยให้มีการจัดทำแผนประกันซึ่งเป็นการสังเคราะห์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนประกันทั้งหมด

รายวิชา 10205101 การเงินธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง มคอ.3 รายวิชา 10205101](#)) ในส่วนของงานกลุ่ม ได้มีการประยุกต์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยได้มอบหมายงานให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกิจการ โดยใช้การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

ทั้งนี้วิธีการประเมินนักศึกษาสามารถจัดทำได้หลากหลายวิธี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา โดยใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาจะระบุวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) เช่น ในส่วนของสาขาการเงิน จะประเมินผ่านการจัดสอบ ทั้งการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รวมทั้งประเมินจากงานที่มอบหมาย และการเข้าชั้นเรียน เป็นต้น ในส่วนของสาขาการตลาด จะประเมินผ่านทางงานที่มอบหมาย การเข้าชั้นเรียน การถามตอบในชั้นเรียน รายงาน และการนำเสนองาน เป็นต้น ในส่วนของวิชาการจัดการ จะประเมินจากการสอบ กลางภาค การสอบปลายภาค งานที่มอบหมาย และการเข้าชั้นเรียน เป็นต้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในทุกภาคการศึกษา โดยคณะบริหารธุรกิจได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผล กับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ ([คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ฯ](#))

4.2 The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีนโยบายในการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน โดยให้คณาจารย์ต้องระบุเกณฑ์การประเมินผลของแต่ละรายวิชาไว้ใน มคอ.3 และในคาบแรกของการเรียนการสอนจะต้องแจ้งรายละเอียดแก่นักศึกษา เช่น วัตถุประสงค์รายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การตัดเกรด การสอบ และการ feedback อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน

ทางหลักสูตรฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในการประเมินผล โดยในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถเสนอความเห็นต่อเกณฑ์นั้น ๆ ได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักเรียน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน/วิธีการประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้ หากไม่กระทบกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สำหรับช่องทางการอุทธรณ์ หลักสูตรฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงกระบวนการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้โดยการขอคำแนะนำโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือยื่นคำร้องผ่านเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งข้อความไปยังสายตรงคนบติ ซึ่งในปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มช่องทางในการขอรับคำปรึกษา หรือข้อร้องเรียนของนักศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน LINE (LINE Official Account) ([ช่องทาง1](#)) ([ช่องทาง2](#)) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการยื่นเรื่องร้องเรียน โดยกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และแจ้งให้นักศึกษาในรายวิชาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 นี้ ทางคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดทำร่าง กระบวนการ/ขั้นตอนการขอตรวจสอบคะแนนของนักศึกษา ([ขั้นตอนการขอคะแนน](#)) เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการฯ พิจารณาถึงความเหมาะสม และประกาศใช้ต่อไป

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาผ่านหลายช่องทาง ดังนี้

1. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้ง 4 ปี หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีกิจกรรมการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้หลายช่องทาง เช่น เข้าพบที่ห้องทำงานอาจารย์ ติดต่อด่วนช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) ติดต่อด่วนทางโทรศัพท์ เป็นต้น

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในเรื่องเกรดเฉลี่ย รายวิชาที่คงค้าง ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th)

2. ระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษา หลักสูตรได้มีระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ (<https://erp.mju.ac.th/homeMsat.aspx>) ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจเช็คจำนวนกิจกรรมและกิจกรรมที่เข้าร่วมไปแล้ว อีกทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษายังได้กำชับอาจารย์ที่ปรึกษาให้แจ้งนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรม หากชั่วโมงกิจกรรมไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หรือมีข้อสงสัยอื่นๆ นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาได้

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาถึงปัญหาในการติดตามความก้าวหน้า และช่องทางการติดต่อกับนักศึกษา ซึ่งที่ผ่านมาไม่ได้มีปัญหาในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาแต่อย่างใด ([รายงานประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1/68](#))

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้มีการจัดทำ มคอ.3 และแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงแผนการเรียน CLOs ของรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา ระยะเวลาในการเรียนการสอน เกณฑ์และวิธีการประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน สัดส่วนการให้คะแนน (Rubrics) การตัดเกรด ช่วงระยะเวลาที่เก็บคะแนนสอบ และ Feedback อย่างชัดเจนในแผนการสอนของแต่ละรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเข้าเรียน พร้อมทั้งพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมในรายวิชา วิธีการวัดและการประเมินผล เพื่อที่จะใช้ปรับปรุงการวัดและประเมินผลให้เข้ากับผู้เรียนให้มากที่สุด ทุกรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถดูข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนน การเฉลยข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษานำเอาข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาตนเองทั้งทางด้านพฤติกรรม และด้านวิชาการ ในส่วนของแผนการสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนได้มีการอัปเดตผ่านทาง Microsoft Team, Facebook Group, Google Classroom หรือ Website ของรายวิชา เพื่อผู้เรียนจะสามารถดาวน์โหลดมาอ่านได้ตลอดเวลา

ด้านความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ ของการวัดและประเมินผล ทางหลักสูตรฯ ได้มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผล กับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ ([รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบฯ](#)) วิธีที่ใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีหลายรูปแบบ เช่น การสุ่มตรวจงานที่มอบหมายระหว่างภาค สัดส่วนการให้คะแนน (Rubrics) การทวนข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ทุกรายวิชาต้องมี CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ดังนั้นในรายวิชาจะต้องมีการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล ที่สอดคล้องกับ CLOs ที่ได้รับใน มคอ.3 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรได้กำหนดวิธีการวัดผ่านรายวิชา บธ497 สหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้ออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ มีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยแต่ละวิชาเอกมีส่วนร่วมและตัดสินใจขั้นสุดท้าย

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการสำรวจผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 บัณฑิตมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) อยู่ในระดับมาก [\(สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน วิชาเอกการจัดการ วิชาเอกนวัตกรรมตลาดและการตลาดดิจิทัล\)](#)

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำชับให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งอย่างน้อย 1 สัปดาห์เมื่อมีการวัดและประเมินผล ซึ่งนักศึกษาจะได้นำเอาข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและพฤติกรรมในการเรียน การให้ข้อมูลย้อนกลับของคณาจารย์สามารถทำได้ทั้งที่เป็นการสอบ แบบฝึกหัด กรณีศึกษา รายงานกิจกรรมในรายวิชา และการนำเสนอ โดยการแจ้งคะแนนสอบ การอธิบายเป็นรายข้อ ขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ซึ่งข้อมูลย้อนกลับนี้จะช่วยให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจได้ว่าควรจะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง หรือ ควรจะ Drop ในรายวิชานั้นๆ

ช่องทางในการให้ข้อมูลย้อนกลับขึ้นอยู่กับวิธีการสอนของอาจารย์แต่ละท่าน เช่น การให้คำปรึกษา ระหว่างการทำ Project การเฉลยแบบฝึกหัด/ข้อสอบ

สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจจะมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเองในการเรียนให้ดีขึ้น [\(รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 7/67 และ ครั้งที่ 1/68\)](#)

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และ มคอ. 6) ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.ac.th)

ทางหลักสูตรฯ ได้มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา (CLOs) กับวิธีการสอน วิธีการประเมิน และผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความครบถ้วนของวิธีการสอน การวัดประเมินผล กับแผนการสอน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก่ อาจารย์ประจำรายวิชาที่ถูกทวนสอบฯ

โดยในปีการศึกษา 2567 มีการกำหนดรายละเอียดการทวนสอบ ใน 4 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- 1) ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
- 2) เนื้อหาการสอน โดยตรวจสอบจาก

2.1) คำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

2.2) การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่

2.3) ดูแผนการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน

- 3) การวัดและประเมินผล โดยตรวจสอบจาก

3.1) วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัดประเมินผล จากแผนการสอน สอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่

3.2) ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 7 แผนการสอนและการประเมินผล วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)

3.3) ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)

3.4) สุ่มตรวจสอบข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหนอย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่

4) มาตรฐานการเรียนรู้ โดยตรวจสอบจาก

4.1) ทวนสอบจาก มคอ.3 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริงหรือไม่

4.2) ทวนสอบจาก มคอ.3 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

4.3) ทวนสอบจาก มคอ.3 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริงหรือไม่

นอกจากนี้ในรายวิชา บร497 สหกิจศึกษา คณาจารย์ยังได้นำเอาข้อเสนอแนะของผู้ประกอบการ ที่ได้รับจากการไปนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา มาพิจารณาปรับปรุงในรายวิชา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน รวมถึงการทำธุรกิจในอนาคต

รายงานหลักฐาน

AUN-QA 4.1.1	มคอ3 10201201 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรมธุรกิจ
AUN-QA 4.1.2	มคอ3 10205201 สถิติธุรกิจ
AUN-QA 4.1.3	มคอ3 กง324 การวางแผนประกันภัย
AUN-QA 4.1.4	มคอ3 10205101 การเงินธุรกิจ
AUN-QA 4.1.5	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้
AUN-QA 4.1.6	LINE Official Account (ช่องทาง1) (ช่องทาง2)
AUN-QA 4.2.7	ขั้นตอนการขอคะแนน
AUN-QA 4.4.8	รายงานประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1/68
AUN-QA 4.4.9	รายงานการประชุมกรรมการทวนสอบ
AUN-QA 4.5.10	สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน วิชาเอกการจัดการ วิชาเอกนวัตกรรมตลาดและการตลาดดิจิทัล
AUN-QA 4.6.11	รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 7/67 และ ครั้งที่ 1/68

Criterion 5: Academic Staff

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				
	Overall			✓				

5.1 The programme to show that academic staff planning)including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans (is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ตารางที่ 5.1.1 ตารางแสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท	2	1			3
ปริญญาเอก	3	3			6
สูงกว่าปริญญาเอก					
รวม	5	4			9

*หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 9 คน

ตารางที่ 5.1.1 แสดงถึงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจที่ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 9 คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 6 คน และ ระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน

ตารางที่ 5.1.2. ตารางแสดงอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

อาจารย์	จำนวน(คน)
อาจารย์พิเศษ	26
อาจารย์นอกคณะ	1
รวม	27

ตารางที่ 5.1.3 ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ ปี 2563-2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	5		5		3		5		5	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		3		6		4		4	
รองศาสตราจารย์	1		1							
รวม	9		9		9		9		9	

หมายเหตุ : “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จำนวน 9 คน

ตารางที่ 5.1.3 แสดงถึง จำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจที่ปฏิบัติงานเป็น
กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567 จำนวน 9 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ
ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน และอาจารย์ 5 คน

การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ ได้จัดทำแผนให้คณาจารย์ ได้ทำการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ
หลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุน
บุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้า ในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมี
การวางแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มี การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุก
คนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของ
ประกาศคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนั้นการกำหนด คุณสมบัติของอาจารย์ใหม่จะต้อง
มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังถึงปัจจุบัน
อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ต้องการได้

นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ได้มีการวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 4 พันธ
กิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำทุก
ภาค การศึกษา รวมถึงพิจารณาแผนการพัฒนาดตนเอง (Individual development plan: IDP) ของ
อาจารย์ ([AUN-OA 5.2.1](#)) แผนการพัฒนาดตนเอง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่าในปี 2567 และทำการ
วิเคราะห์อัตรากำลัง ([AUN-OA 5.2.2](#)) ในปี 2567 จากการทำแผนอัตรากำลัง จึงทำการขออัตรากำลัง 1
อัตรา สำหรับอาจารย์ (ด้านการจัดการ) ปริญญาเอก เพื่อทดแทนอาจารย์ที่ลาออก

การจัดทำ IDP มีขั้นตอน โดยหลักสูตรทำการสำรวจการพัฒนาดตนเอง ให้อาจารย์แต่ละท่านวิเคราะห์
ตนเอง และจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง หลังจากนั้นนำข้อมูลของอาจารย์ในหลักสูตรส่งให้กรรมการพัฒนา
บุคลากร คณะบริหารธุรกิจ โดยกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ นั้นมีสมาชิกจากอาจารย์แต่ละสา
ขาเข้าร่วม เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจะทำการแจ้งเวียนให้อาจารย์ใน
หลักสูตรทำการบันทึกข้อมูลเรื่องแผนการพัฒนาดตนเอง ในระบบ IDP ในการประชุมหลักสูตร ครั้งที่

9/67 ([เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 9/67](#)) มีการติดตามการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ในหลักสูตร ตามระบบ IDP พบว่ามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร จำนวน 1 ท่าน อยู่ในกระบวนการขอตำแหน่งวิชาการ มีบุคลากรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 ราย ดังนี้ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย ดังนี้ ได้แก่ อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล และอาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม

ในปีการศึกษา 2567 มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง ภาระงานสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2567 ได้รับจัดสรรอัตรากำลังทางด้านการจัดการ จำนวน 1 อัตรา ในการรับอาจารย์คณะบริหารธุรกิจทำการประกาศรับสมัครตำแหน่งดังกล่าว 1 อัตรา มีผู้มาสมัครตามที่ประกาศ และมีอาจารย์ผู้ผ่านคุณสมบัติในการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยจึงทำการประกาศ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1215 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ (AUN-QA 5.2.3) และ มีการดำเนินขั้นตอนการประกาศรับสมัคร การสอบคัดเลือก และประกาศผลการสอบคัดเลือก ได้ บรรจุ ดร.วัลลพ ล้อมตะคุ ให้เข้ามารายการตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเรียบร้อยแล้ว

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ตารางที่ 5.2.1 ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์	1		1	1	1	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	7	7	14	11.75	12	
อาจารย์	4	9	13	12.25	8	
รวม (คน)	12	16	28	25	21	

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 5.2.1 แสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ,อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 21 คน แบ่งเป็น อาจารย์ 8 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 12 คน รองศาสตราจารย์ 1 คน

การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ ได้จัดทำแผนให้คณาจารย์ ได้ทำการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้า ในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มี การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดย ไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของประกาศคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนั้นการกำหนด คุณสมบัติของอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังถึงปัจจุบันอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ต้องการได้

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการกำหนดกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติของอาจารย์แต่ละท่านซึ่งตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 พิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก

ลำดับที่ 2 พิจารณาอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่ 3 พิจารณาอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดย สกอ. ได้แก่ เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบันที่มีการพิจารณาแต่งตั้ง

ในส่วนของกระบวนการพิจารณาประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะพิจารณาจากอายุการทำงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสบการณ์การทำงานและความรู้ความสามารถ โดยเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าที่ประชุมกรรมการหลักสูตร และมีการลงคะแนนเลือกอาจารย์ที่ควรดำรงตำแหน่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรต่อไป

เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วนแล้ว ส่งเรื่องให้ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณารับรองรายชื่อทั้งหมด และส่งเข้ากระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์การแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับคณะฯ และระดับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5.2.2 ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

ประเภท	รวม	
	จำนวน(ราย)	FTE
อาจารย์นอกคณะ	1	0.50
อาจารย์พิเศษ(Visiting professors/lecturers)	26	14.625
รวม (คน)	27	15.125

ตารางที่ 5.2.2 แสดงข้อมูลอาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ รวมทั้งสิ้น 27 คน แบ่งเป็นอาจารย์นอกคณะ 1 คน อาจารย์พิเศษ 26 คน

การคำนวณค่า FTE

- การคำนวณค่า FTE of student ในปัจจุบันกำหนดให้นักศึกษา 1 คน คิดเป็น 1 FTE
- อาจารย์ที่นำมาคิด FTE of Academic staff คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 และหรืออาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม (ไม่นับรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) แต่ทั้งนี้หากหลักสูตรต้องการคำนวณและวิเคราะห์สัดส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไปด้วยก็สามารถทำได้ โดยเขียนอธิบายเพิ่มเติมใน criterion)
- ภาระงานที่นำมาคำนวณ FTE คือ ภาระงานสอนเท่านั้น ไม่นับภาระงานวิจัย บริการวิชาการ หรือภาระงานอื่น ๆ
- ภาคการศึกษาที่นำมาคิด FTE กำหนดให้เป็นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคฤดูร้อนไม่นำมาคำนวณ
- กำหนดให้อาจารย์ 1 ท่าน มีภาระงานสอนมาตรฐาน 4 classes ต่อปีการศึกษา เท่ากับ 1 FTE สำหรับการคำนวณ FTE ตามเกณฑ์ AUN-QA
- กำหนดการคิดภาระงานสอนจริงในรายวิชาที่จะนำไปใช้ในการคำนวณ ดังนี้
 - classes บรรยาย 3 หน่วยกิต
 - classes ปฏิบัติ 3 หน่วยกิต
 - classes บรรยาย + ปฏิบัติ รวม 3 หน่วยกิต
 - classes สหกิจศึกษา/ฝึกงาน
 - classes สัมมนา/โปรเจกต์ (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) ให้หลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสมโดยดูจากเปอร์เซ็นต์หรือสัดส่วนของอาจารย์ที่สอนหรือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา เช่น 3 หน่วยกิต คิดเป็น 0.5 หรือ 1-2 หน่วยกิต คิดเป็น 0.25 classes เป็นต้น
 - classes ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้หลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสมโดยดูจากเปอร์เซ็นต์หรือสัดส่วนของอาจารย์ที่สอนหรือ

จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

- Lab สตูดิโอ ให้คณะกรรมการสนทนและการสื่อสาร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมหรือเพื่อกำหนดสัดส่วนในการคิดที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

7. ในการนำรายวิชาที่มีหลาย classes มาคิดภาระงานสอนจริงของอาจารย์ ให้นับตามจำนวน classes เช่น 1 รายวิชา มี 3 classes ให้นับเป็น 3 classes แต่ทั้งนี้ ต้องนับเฉพาะกลุ่มเรียนที่เป็นนักศึกษาของหลักสูตรของตนเอง หากเป็นนักศึกษาของหลักสูตรอื่นไม่นำนับ เพราะต้องนำไปนับที่หลักสูตรอื่น อาทิ เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ อาจารย์สอนรายวิชา Micro1 ให้ 3 classes ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ 1 classes อีก 2 classes เป็นนักศึกษาหลักสูตรอื่น ดังนั้น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ จะสามารถนำมาคิดได้เพียง 1 classes คือ กลุ่มเรียนของนักศึกษาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เท่านั้น อีก 2 classes จะถูกนำไปนับที่หลักสูตรอื่น ซึ่งในการคำนวณให้ Focus ที่หลักสูตรของตนเองก่อน

8. การคำนวณ FTE of student, FTE of academic staff และ Staff-to-student Ratio หลักสูตรจะดำเนินการคำนวณด้วยหลักสูตรเอง เนื่องจาก ความแตกต่างของแต่ละหลักสูตรและเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงของแต่ละหลักสูตร โดยหลักสูตรจะประสานเพื่อขอข้อมูลพื้นฐานจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ หากหลักสูตรดำเนินการคำนวณแล้วพบปัญหาหรือติดขัดประการใดให้นำเสนอเข้าที่ประชุมพิจารณาร่วมกันต่อไป

9. เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน การคำนวณ FTEs ที่กำหนดในที่ประชุมครั้งนี้ใช้สำหรับการคำนวณ Teaching load สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA เท่านั้น

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx>

ตารางที่ 5.2.3 ตารางแสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	40.125	2539	1 : 491816
2566	47.625	2395	1 : 50.28871
2565	42	1517	1 : 36.119
2564	33.75	1366	1 : 40.4741
2563	34.75	1508	1 : 43.3957

*ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

ตารางที่ 5.2.3 แสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร , อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ รวมทั้งสิ้น 41 คน มีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลารวม 2539 คน

ปัจจุบันหลักสูตรฯ มีสัดส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเทียบกับจำนวนนักศึกษายังคงมีสัดส่วนที่เหมาะสม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ กล่าวคือหลักสูตรฯ มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาคิดเป็นอัตรา 1 ต่อ 49.18 ดังตารางที่ 5.2.3

จากตารางตารางที่ 5.2.3 จะเห็นได้ว่าอาจารย์ประจำ มีภาระงานสอนต่อจำนวนนักศึกษาที่ค่อนข้างสูง นอกจากภาระงานสอนแล้ว อาจารย์ยังมีภาระงานอื่น ได้แก่ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อยู่ในจำนวนที่สูงเช่นกัน ภารกิจการทำวิจัย บริการวิชาการ รับผิดชอบโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร และการทำงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นประกอบกับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา คณะฯ ได้มีนโยบายกำหนดภาระงานสอนต่ออาจารย์หนึ่งคนไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อกลุ่มเป็นอย่างมาก เนื่องจากจำนวนนักศึกษาในแต่ละ ชั้นปีมีจำนวนมาก ในขณะที่ หลักสูตรฯ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง 9 คนที่อยู่ปฏิบัติงาน

ตารางที่ 5.2.4 ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวมบทความ	จำนวนอาจารย์	การตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคน
	ภายในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ			
2567		20	3	23	12	1.92
2566		12	1	13	20	0.65
2565		14	1	15	23	0.65
2564		28	1	29	17	1.71
2563		26	1	27	19	1.42
2562		16	4	20	20	1.00

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 12 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

จากตารางตารางที่ 5.2.4 จะเห็นได้ว่าอาจารย์ประจำมีการทำงานวิจัยและตีพิมพ์ในระดับชาติ และระดับนานาชาติทุกปี แต่ปริมาณการตีพิมพ์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ไปปี 2567 สำหรับในปี 2567 มีจำนวนบทความตีพิมพ์เพิ่มขึ้นเนื่องจาก อาจารย์ในคณะได้ร่วมกันพัฒนาด้านการทำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้นจึงทำการวิจัยและเพิ่มงานตีพิมพ์ในช่วงปี 2567

ตารางแสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวน อาจารย์ (B)	ร้อยละ ผลงานทาง วิชาการ $A/B \times 100$
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม(ชิ้น)			
2567	0	2	9	11	1	23	16	12	133.33
2566	2	1	4	6	0	13	8.00	20	40
2565	4	1	5	5	0	15	8.20	23	36
2564	16	0	2	10	1	29	13.4	17	78.82
2563	22	1	1	3		27	7.8	19	41.05
2562	5	2	1	9	2	20	11.6	20	58

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 12 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ -ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่ สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
	กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในการเพิ่มศักยภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสื่อสารเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ทราบข้อมูลของหลักสูตรบริหารธุรกิจนั้น ทางหลักสูตรจึงจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง นอกจากนี้ทางคณะบริหารและหลักสูตรยังทำการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการกันเป็นประจำเกือบทุกวันผ่าน Line กลุ่ม และมีการสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง


บุคลากรคณะบริหารธุรกิจ (57)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenPcS-XZNq8aPE5Y22wHowu1xH041Alk7bjX9jSbpCYnv1gA/viewform>


IMKOMMIE

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ประกาศรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการ "วิทยาการหลักสูตรสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)" (สำหรับวิทยากรใหม่) จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด่วน..!!

รับสมัครจำนวนจำกัดเพียง 60 ท่าน

ตั้งแต่วันที่ - 3 พฤษภาคม 2568

ลงทะเบียนผ่าน Google Forms : <https://forms.gle/W2Xn91giBqbtJJKK9>

วันจัดอบรม 19-23 พฤษภาคม 2568

ทางผู้บริหารคณะมีวิสัยทัศน์ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ดังนั้นจึงมีการจัดให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมในหลายๆโครงการจากทางมหาวิทยาลัย ทางคณะบริหารเอง และโครงการภายนอก ตัวอย่างเช่น

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.ผศ.ดร.ดวงภา สุขะหุต	8 พฤศจิกายน 2567 ห้อง Phenix 4 IMPACT Exhibition เมืองทองธานี	สัมมนา จับตามอกคว้นข้ามแดน : บูรณาการ ข้อมูลสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน
2.ผศ.ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์	24 กรกฎาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์: หลักสูตรการปกป้องอาสาสมัคร (ภาษาอังกฤษ)
	30 สิงหาคม 2567 ห้องประชุม 105 ชั้น 1 อาคารประเสริฐ ณ นคร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การใช้ CHATGPT และ AI แพลตฟอร์มในการ ทำงานวิจัย เขียนบทความวิจัย และการเตรียม รายงานการวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ของกลุ่ม มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	31 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การบริหารจัดการทรัพยากรด้านปัญญาจาก ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริม การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (TRIUP Act)
	16 พฤษภาคม 2568 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	การอบรมทบทวนหลักการประเมิน AUN-QA เวอร์ชัน 4 (Assessor Calibration) รุ่นที่ 5
3.อ.ณัฐณิชา ขยาย	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รูปแบบออนไลน์)	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้าน สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

นอกจากนี้ในแต่ละปีทางคณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของคณะเป็นประจำ ดังนั้นจึงได้จัดทำประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินสายวิชาการปี 2567 ([AUN-QA 5.3.1](#)) เพื่อใช้เป็นหลักการในการประเมินบุคลากร

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

การรับและดูแลอาจารย์ใหม่

ในปัจจุบัน หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการรับ แต่งตั้ง ประเมินผล และกำกับติดตามอาจารย์ ใหม่ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ใหม่

1. กำหนดกรอบอัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัย
2. เมื่อได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลัง สาขาวิชาดำเนินการสรรหาอาจารย์ตามขั้นตอนการดำเนินการสรรหาบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ซึ่งในการรับอาจารย์ใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดคุณสมบัติ

1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยที่เน้นการ ผลิตบัณฑิตเฉพาะทาง ระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค1)

2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาการตลาด การจัดการ และการเงิน หรือ ในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ สมัคร

- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

2.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน หรือ สอบสัมภาษณ์

3. การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หลังจากการรับอาจารย์ใหม่เข้ามาในหลักสูตรฯ ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้มีการ มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่ คอยให้คำแนะนำปรึกษา ทุกด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงถ่ายทอดจรรยาบรรณวิชาชีพแก่อาจารย์ใหม่

ในปีการศึกษา 2567 ทางมหาวิทยาลัยจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกอาจารย์ประจำสาขาการจัดการ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 957 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เมื่อผ่านกระบวนการสอบคัดเลือก จึงทำการบรรจุแต่งตั้ง อาจารย์ประจำสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยจึงจัดทำประกาศ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 957 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ ([เอกสารอ้างอิง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 957 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ](#))

การมอบหมายภาระงานและการจัดกิจกรรมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในระหว่างปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วน มีอาจารย์สาขาการจัดการลาออก 1 ท่าน จึงได้ทำการสรรหาอาจารย์ใหม่และบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรมีการจัดการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยมีวิธีการบริหารหลักสูตรดังนี้

- วางแผนการจัดประชุม หลักสูตรมีการวางแผนการประชุมร่วมกัน โดยกำหนด ครั้งต่อปี โดยกำหนดให้เป็นวันพุธแรกหรือวันศุกร์แรกของเดือน หรือหากมีกรณีเร่งด่วนจะใช้วิธีการเวียนเอกการการประชุมดังกล่าว แต่หากเป็นกรณีสำคัญ ๆ เร่งด่วน เช่น การพิจารณาเกรดหลักสูตรใช้วิธีการประชุม ซึ่งในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง หลักสูตรการปรับเปลี่ยนประธานหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 9/67 สำหรับการแบ่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
1	อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม..	ประธานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	บริหารงานหลักสูตร
2	อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล	รองประธานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การบริหารงานหลักสูตร และประสานงานวิชาเอก บริหารการเงินและการ ลงทุน
3	อาจารย์อดิสร สิริทิเวช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ประสานงานวิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและ การตลาดดิจิทัล
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดวงนภา สุขะหุต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ผู้ประสานงานสาขา วิชาเอกบริหารการเงิน และการลงทุน
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนันทน์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ประสานงานวิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและ การตลาดดิจิทัล
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วียะดา ชัยเวช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	ประสานงานวิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและ การตลาดดิจิทัล

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
7	อาจารย์ ดร.พนมพร เถลิมวรรณ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประสานงานวิชาเอกการจัดการ
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปกรณ์ อุดมธนะสารกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประสานงานวิชาเอกการจัดการ
9	อาจารย์ สุชีรา ขยาย	เลขาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต	เลขานุการหลักสูตร ตรวจเช็คข้อมูลจาก ผู้ช่วยเลขานุการ และ ประสานงานวิชาเอกการจัดการ

ที่มา: รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 9/67 ปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ([เอกสารอ้างอิงรายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 9/67](#))

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย อาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๔๗ ([AUN-OA 5.5.1](#)) เพื่อเป็นการ ประกาศยกย่องอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคม อย่างเต็มความสามารถในฐานะอาจารย์ตัวอย่างทุกปีการศึกษา ในสี่ด้าน ด้านละหนึ่งคน ได้แก่ ด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้าน โดยมีแนวทางดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ คัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างระดับคณะในแต่ละด้าน โดยใช้เกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนอกจากนั้น คณะฯ สามารถกำหนดเกณฑ์ภายในเพิ่มเติมได้ความเหมาะสม
2. ในการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง คณะฯ ไม่จำเป็นต้องมีอาจารย์ตัวอย่างครบทุกด้าน หากด้านใดยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะฯ อาจไม่เสนออาจารย์ตัวอย่างในด้านนั้นได้
3. เมื่อคณะฯ ได้พิจารณาอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้านแล้ว คณะฯ ต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบฟอร์ม ก -แบบข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัย, แบบฟอร์ม ข- ข้อมูล

สนับสนุนการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างเฉพาะด้านที่เสนอชื่อเพียงด้านเดียว ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ หรือ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

4. กรณีเป็นการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นระดับชาติ หลักสูตรฯ ได้รับบันทึกข้อความผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) จากมหาวิทยาลัยเรื่อง จากนั้น ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ผ่านคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อร่วมกัน จากนั้นจึงแจ้งชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป กรณีเป็นการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย จะคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยตรง จากนั้นคณะฯ จะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่าง ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารหลักฐาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนที่คณะเห็นว่าประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก และจัดส่งตรงไปยังประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัย

สำหรับการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างที่คณะต่าง ๆ เสนอชื่อมา โดยให้ถือว่ามติของกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด จากนั้นจึงเสนอผลการคัดเลือกให้แก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างต่อไป

สำหรับอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยนั้น จะได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูของทุกปี

สำหรับอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยนั้น จะได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูของทุกปี ตัวอย่างแบบฟอร์ม เพื่อนำเสนอชื่อเช่น

แบบฟอร์มการแจ้งรายชื่อบุคลากรที่มีผลงานซึ่งสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
เพื่อเข้ารับการพิจารณาจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ส่วนงาน _____

☐ ไม่ประสงค์จะขอเสนอรายชื่อ

☒ ประสงค์จะขอเสนอรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทบุคลากรชื่อ-สกุล	รายละเอียดผลงาน	หมายเหตุ
	กลุ่มผู้มีผลงานระดับนานาชาติ	(แนบเอกสารชี้แจงผลงานแบบฟอร์ม)	
	กลุ่มผู้มีผลงานระดับชาติ	(แนบเอกสารชี้แจงผลงานแบบฟอร์ม)	
	กลุ่มผู้มีผลงานระดับมหาวิทยาลัย	(แนบเอกสารชี้แจงผลงานแบบฟอร์ม)	

(.....)
ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน

หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี กำหนดรายละเอียดภาระงาน 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าว รวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การแจ้งผลการประเมิน การบริหารการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบสนองในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภท วิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ค่าตอบแทนเพิ่ม) ([เอกสารอ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ](#)) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

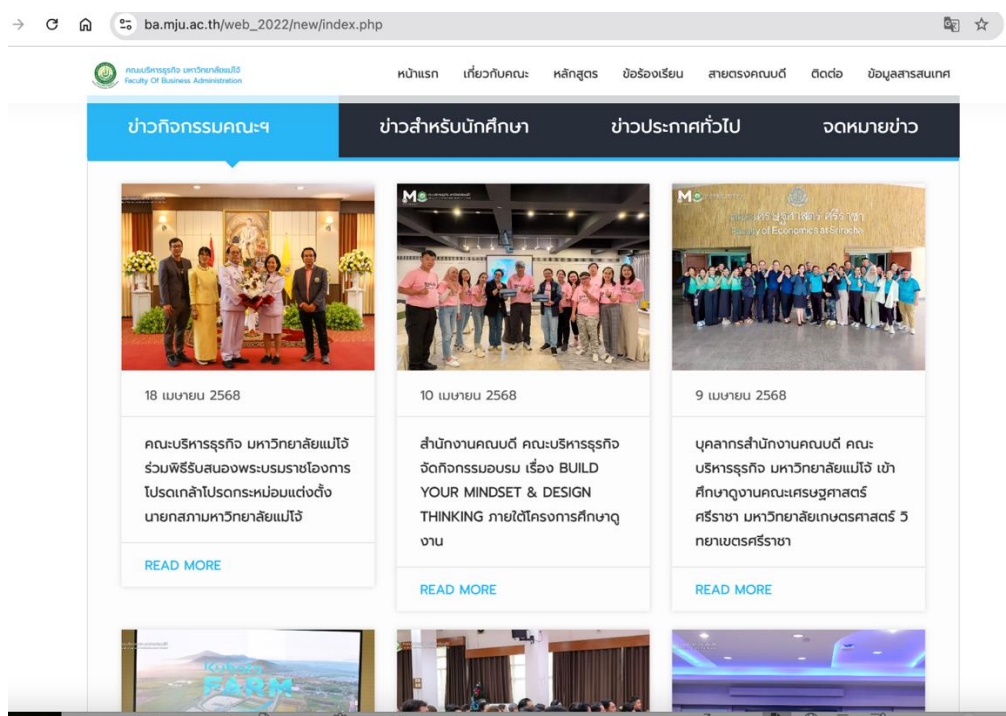
ในส่วนของการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี/โดยคณะกำหนดให้บุคลากรการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณโดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อต้นปี แล้วมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับเงินเพิ่มพิเศษ มีการพิจารณาจากสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยแต่งตั้งผู้บริหารทุกฝ่าย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการนำข้อมูลแบบรายงานข้อตกลงภาระงาน (TOR) ซึ่งบุคลากรได้ลงนามรับทราบผลการประเมินจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้วข้อมูลจากผลงานของบุคลากรแต่ละคน พฤติกรรมการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเบื้องต้น และนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ซึ่งมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ ประชุมรับรองผลและรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ, บุคลากรที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย มีการประกาศยกย่องไว้ในเว็บไซต์ของคณะ www.ba.mju.ac.th และเวียนในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ www.erp.mju.ac.th เพื่อให้นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ



5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

หน้าหลัก

ประสิทธิภาพ

รายงานจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยแยกตามหน่วยงาน

คณะบริหารธุรกิจ

รายงานจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยแยกตามหน่วยงาน

หน้าหลัก / ประสิทธิภาพ / รายงานจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยแยกตามหน่วยงาน / คณะบริหารธุรกิจ

แบบฟอร์มกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

หน่วยงาน

คณะบริหารธุรกิจ

ประจำปี

2566

แสดงข้อมูล

รายงานจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำปี ๓๐๓ คณะบริหารธุรกิจ ประจำปี 2566

หมายเหตุ

- ใช้ข้อมูลช่วงเวลาศึกษาถึงงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 1/10/2565 ถึง 30/9/2566

- ใช้ข้อมูลนักวิจัยประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 31/5/2566 ถึง 30/5/2567

จำนวนเงินโครงการวิจัยทั้งหมด

งบประมาณภายในสถาบัน	งบประมาณภายนอกสถาบัน
1,591,605.00	18,345,700.00
รวมทั้งหมด : 19,937,305.00	

จำนวนเงินวิจัยที่หน่วยงานได้รับสนับสนุน

งบประมาณภายในสถาบัน			งบประมาณภายนอกสถาบัน		
790,047.00			6,423,270.00		
ปี	สิ่งสม	แทน	ปี	สิ่งสม	แทน
0.00	790,047.00	0.00	0.00	6,423,270.00	0.00
รวมทั้งหมด : 7,213,317.00					

ที่	รายละเอียดงานวิจัย	จำนวนเงินวิจัยทั้งหมด	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำปี			
			นักวิจัย (%)	ปี	สิ่งสม	แทน
		จำนวนเงินทั้งหมด : 19,937,305.00	จำนวนเงินที่ได้รับ : 7,213,317.00	0.00	7,213,317.00	0.00

ที่มา : [รายงานจำนวนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยแยกตามหน่วยงาน \(mju.ac.th\)](http://mju.ac.th)

เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ ในปัจจุบัน หลักสูตรฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำคณะเพื่อใช้ในการเพิ่มศักยภาพให้ตนเอง และเพื่อทำการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการด้านงานวิจัย ทำให้มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการวิจัย คณะบริหาร จึงได้ทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ประจำปี 2567 ([AUN-QA 5.6.1](#))

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

การพัฒนาทักษะของบุคลากรในหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูลระดับต่าง ๆ

หลักสูตรได้มีการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยได้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านคุณวุฒิที่สูงขึ้น ด้านตำแหน่งทางวิชาการ ด้านการเรียนการสอน ด้านผลงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทักษะภาษา ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ โดยได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และนำเสนอต่อคณะกรรมการคณะบริหารธุรกิจเพื่อได้รับทราบต่อไปหลังจากทำการพัฒนาตนเองของอาจารย์ตามแผนการพัฒนาตัวเองแล้ว อาจารย์ต้องนำข้อมูลมาลงรายละเอียดการพัฒนาตนเองในระบบ IDP เช่น

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.ผศ.ดร.ดวงภา สุขะหุต	8 พฤศจิกายน 2567 ห้อง Phenix 4 IMPACT Exhibition เมืองทองธานี	สัมมนา จับตามหอกควันข้ามแดน : บูรณาการข้อมูลสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน
2.ผศ.ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์	24 กรกฎาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์: หลักสูตรการปกป้องอาสาสมัคร (ภาษาอังกฤษ)
	30 สิงหาคม 2567 ห้องประชุม 105 ชั้น 1 อาคารประเสริฐ ณ นคร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การใช้ CHATGPT และ AI แพลตฟอร์มในการทำงานวิจัย เขียนบทความวิจัย และการเตรียมรายงานการวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	31 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (TRIUP Act)
	16 พฤษภาคม 2568 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	การอบรมทบทวนหลักการประเมิน AUN-QA เวอร์ชัน 4 (Assessor Calibration) รุ่นที่ 5
3.อ.ณัฐธัญญา ขยาย	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รูปแบบออนไลน์)	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

หลักสูตรมีการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และความเชี่ยวชาญและมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หรือให้โอกาสในการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละท่าน ตามระบบกลไกในระดับหลักสูตรดังนี้

1) การฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศ คณะบริหารธุรกิจมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศ โดยพิจารณาอาจารย์แต่ละท่านส่งข้อหัวข้อการฝึกอบรมผ่านประธานหลักสูตร และส่งต่อให้คณะบริหารพิจารณาอนุมัติการฝึกอบรมต่อไป

2) การส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการคณะมีงบประมาณจัดสรรเงินรางวัลให้ Intensive สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูลระดับต่าง ๆ โดยนำผลงานที่จะนำเสนอส่งผ่านประธานหลักสูตรพิจารณาเบื้องต้น และส่งต่อไปยังคณะต่อไป ส่วนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากส่วนของการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศมาเพื่อให้ให้อาจารย์สามารถไปนำเสนอผลงานได้ในต่างประเทศ

คณะมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับอาจารย์ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ การส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์ โดยอาจารย์ส่งหัวข้อโครงร่างวิจัยของสำหรับงานอาจารย์ทั้งวิจัยเดี่ยว หรือ ชุติวิจัย นำเสนอหลักสูตรพิจารณาหัวข้อวิจัยตรงกับความรู้เชี่ยวชาญของอาจารย์ และส่งต่อให้คณะกรรมการวิจัยจัดสรรงบประมาณให้เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยโดยเน้นวิจัยทางด้านเกษตรอินทรีย์ ECO และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ทั้งนี้ คณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ และการให้ค่าตอบแทนสำหรับการพัฒนาตนเองตามแผนการ พัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการได้กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) สำหรับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศทุกคน ๆ ละ 15,000 บาท และ
- 2) สำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารทางวิชาการต่างๆ จะมีพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามลำดับขั้นของฐานข้อมูลวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลให้แก่อาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ลงในวารสารทางวิชาการ

จากการส่งเสริมบุคลากรของคณะ ทำให้ ในปี 2567 มีคณาจารย์ ได้ทำงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย ตัวอย่างเช่น

1. Dunyo, S., Odei, S., & Chaiwet, W. (2024). Relationship between CO2 emissions, technological innovation, and energy intensity: Moderating effects of economic and political uncertainty. *Journal of Cleaner Production*, 2024(440), 1-13.

<https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2024.140904>

(เอกสารอ้างอิง)

2. Wanganusorn, B., Tulasombat, S., Bangmek, R., & Awirothananon, T. (2024). LOGISTIC REGRESSION ANALYSIS OF FACTORS AFFECTING THE SPENDING BEHAVIOR OF MAEJO UNIVERSITY STUDENTS, CHIANGMAI PROVINCE. *Journal of Liberal Art of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi*, 6(3), 713-726.

(เอกสารอ้างอิง)

3. ปกรณ์ อุดมธนะสารสกุล. (2567). อิทธิพลของการมุ่งเน้นความเป็นผู้ประกอบการและภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการมุ่งเน้นการเรียนรู้กับผลการดำเนินงานของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. *วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยสารคาม*, 16(1), 135-153.

[\(เอกสารอ้างอิง\)](#)

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ ในปัจจุบัน หลักสูตรฯ มีกระบวนการในการประเมิน การปฏิบัติงาน และพิจารณาผลงาน การเลื่อนขั้น การขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงาน คณะบริหาร จึงได้ทำ ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([AUN-QA 5.3.1](#)) นอกจากนี้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้อาจารย์ผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ที่มีประโยชน์เชิงวิชาการ ทางคณะจึงได้สนับสนุนงบประมาณ และจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าสนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์ ([AUN-QA 5.6.1](#))

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	มีการจัดทำวางแผน อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ของหลักสูตร	-ตารางแสดงบุคลากรสายวิชาการของ หลักสูตร -แผนการพัฒนาดตนเอง -แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง	-หลักสูตรมีการประเมิน แผนอัตรากำลังที่สอดคล้อง กับความจำเป็นทั้งเชิง ปริมาณและมีอาจารย์ ลาออกกะทันหัน ทำให้ทำ การขออัตรากำลังทันทั่วทั้งที่	ปีนี้ได้รับการ จัดสรรและบรรจุ อัตรากำลัง 1 อัตรา
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	มีการจัดทำวางแผน อัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ของหลักสูตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	-แผนการพัฒนาดตนเอง (Individual development plan: IDP) -แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง -คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ 1813/2567 เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง นอกจากนี้ทางคณะบริหารและหลักสูตรยังทำการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการกันเป็นประจำเกือบทุกวันผ่าน Line กลุ่ม	 บุคลากร ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนด สมรรถนะของตนเองตามสาขาวิชา และเป็นสมรรถนะที่จำเป็นต่อความต้องการของหลักสูตร		
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	หลักสูตรมีการจัดสรรบทบาทและหน้าที่ในหลักสูตรตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์	มีการประชุมแยกย่อยตามสาขาวิชาให้อาจารย์ ให้อาจารย์สอนในวิชาที่ตนมีความถนัดและมีการบรรจุอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนด		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
		-ประกาศมหาวิทยาลัย ในการสอบคัดเลือก อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ เรื่องรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 957 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ		
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	มีเกณฑ์การประเมิน อาจารย์ดีเด่น	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้ข้อมูลแบบรายงานข้อตกลงภาระงาน (TOR) ซึ่งบุคลากรได้ลงนามรับทราบผลการประเมิน จึงเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน		
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their	มีการจัดสรรงบประมาณให้ อาจารย์ประจำคณะเพื่อใช้ในการ เพิ่มศักยภาพให้ตนเอง และเพื่อทำการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทาง วิชาการด้านงานวิจัย	ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า สนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้บริหารคณะทำการ สื่อสารสิทธิประโยชน์ให้กับอาจารย์ในการ ประชุมบุคลากรประจำเดือนเพื่อส่งเสริมและ จูงใจให้หลักสูตรพัฒนาและบรรลุผลลัพธ์การ เรียนรู้		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
academic freedom, are well defined and understood.				
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	การพัฒนาทักษะของบุคลากร 1) สนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ 2) มีการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เกี่ยวกับการเรียนการสอน ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียน 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยใน ฐานข้อมูลระดับต่าง ๆ	1. แผนพัฒนาตนเอง (IDP) 2. หลักสูตรมีแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และสนับสนุนค่าใช้จ่าย 15,000 บาทต่อ คน สนับสนุนส่งเสริมให้ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศตาม ความเชี่ยวชาญแต่ละคน		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	กระบวนการในการประเมินการปฏิบัติงาน และพิจารณาผลงาน การเลื่อนขั้น การขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงาน	ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2565 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าสนับสนุนสื่อสิ่งพิมพ์ หลักสูตรพิจารณาการยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของงานวิจัย ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์คณะ		

รายการหลักฐาน

AUN-QA 5.2.1	<u>แผนการพัฒนาดตนเอง (Individual development plan: IDP)</u>
AUN-QA 5.2.2	<u>แผนการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง</u>
AUN-QA 5.3.1	<u>ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2567</u>
AUN-QA 5.4.1	<u>ผลการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 957 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ</u>
AUN-QA 5.6.1	<u>ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อ เป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ประจำปี 2567</u>

Criterion 6 – Student Support Services

Requirements

Student Support Services		1	2	3	4	5	6	7
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			✓				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			✓				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			✓				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			✓				
	Overall			✓				

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

นโยบายการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปฏิบัติตามนโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตามคู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาปีการศึกษา 2567 (Thai University Central Admission System : TCAS) ([AUN-OA 6.1.1](#)) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิบัติการศึกษาของประเทศ ที่เป็นแนวทางการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในระบบใหม่หรือระบบ TCAS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ([AUN-OA 6.1.2](#)) ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และปฏิทินการรับนักศึกษา ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยหรือทปอ.กำหนด รวมถึงการตัดสินผลการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการดำเนินการสำรวจมายังหลักสูตรทุกหลักสูตร ถึงคุณสมบัติและจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละปี ก่อนการนำเข้าสู่การพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ แล้วจึงประกาศคุณสมบัติและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีนโยบายการรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งพิจารณาจากแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (ตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หน้า 16) ให้มีการประกาศรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567 ตามแผนที่วางไว้ โดยแยกตามวิชาเอกดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับเข้า (คน)
วิชาเอกการจัดการ	150
วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล	150
วิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน	80

ตารางที่ 6.1.1 : แผนการรับเข้านักศึกษาปีการศึกษา 2567 ตาม มคอ.

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทางหลักสูตรจึงได้มีการประชุม ทบทวนและปรับแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2563 – 2567 โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2562 ([AUN-OA 6.1.3](#)) ซึ่งแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567 ตามแผนการรับ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2563-2567 ฉบับสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2562 ของหลักสูตรบริหารธุรกิจในปีการศึกษา 2566 ([AUN-OA 6.1.4](#)) มีดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับเข้า (คน)
วิชาเอกการจัดการ	150
วิชาเอกนวัตกรรมตลาดและการตลาดดิจิทัล	150
วิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน	80

ตารางที่ 6.1.2 : แผนการรับเข้านักศึกษาปีการศึกษา 2567

เกณฑ์การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต นอกจากจะเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปีแล้ว ยังเปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน ที่มีมติเห็นชอบเพิ่มคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว ([AUN-OA 6.1.5](#)) โดยเกณฑ์ในการรับเข้านักศึกษาปีการศึกษา 2567 หลักสูตรต้องยืนยันจำนวนและคุณสมบัติให้แก่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการเปิดรับสมัครนักศึกษา ([AUN-OA 6.1.6](#)) โดยจะต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตาม แผนการเรียน วิทย-คณิต แผนการเรียน ศิลป์-คณิต หรือในระดับ ปวช. ซึ่งมีเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่วิชาเอกการจัดการ 150 คน วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล 150 คน และวิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน 80 คน รวม 380 คน และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ผ่านอนุปริญาประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ซึ่งมีเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่วิชาเอกการจัดการ 50 คน วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล 50 คน รวม 100 คน ดังนี้

วิชาเอก	หลักสูตร	เกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัคร	GPAX	จำนวน
การจัดการ	หลักสูตร 4 ปี	● รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน	2.25	150
	หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	● รับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า - ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา	2.50	50
นวัตกรรม การตลาด และ การตลาด ดิจิทัล	หลักสูตร 4 ปี	● รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน	2.25	150
	หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	● รับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า - ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา	2.50	50
บริหาร การเงินและ การลงทุน	หลักสูตร 4 ปี	● รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน	2.25	80
	หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน	● ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า - ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ	2.00	ปิดรับ

ตารางที่ 6.1.3 : เกณฑ์รับเข้าและคุณสมบัติผู้สมัครหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ปีการศึกษา 2567

อย่างไรก็ตาม การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จะต้องประกอบด้วยไปด้วยคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ([AUN-OA 6.1.7](#)) และตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครทั้ง 3 สาขา

วิชาเอก ซึ่งกำหนดโดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตโดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนและมีความเป็นไปได้ในการจบการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร 4 ปี และ 4 ปีเทียบเข้าเรียน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา 2567 กำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือกไว้ ดังนี้

1. เป็นผู้กำลังศึกษา และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (หลักสูตร 4 ปี) เป็นผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน) ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา ประจำปี การศึกษา 2567 และจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2567
2. มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมทุกรายวิชา หรือรายละเอียดยวิชาไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามที่ คณะ/สาขาวิชากำหนด
3. เป็นผู้ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
4. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม เรียนดี แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อ มหาวิทยาลัยว่าจะ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
5. ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้น มหาวิทยาลัยเปิด
6. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ ได้กระทำโดยประมาท
7. ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ เป็นโรคที่จะ เป็น อุปสรรคต่อการศึกษา
8. มีผู้ปกครอง หรือ ผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง การศึกษา และ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย
9. ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
10. เป็นผู้ไม่มีประวัติในกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ในระดับดีหรือมีประวัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

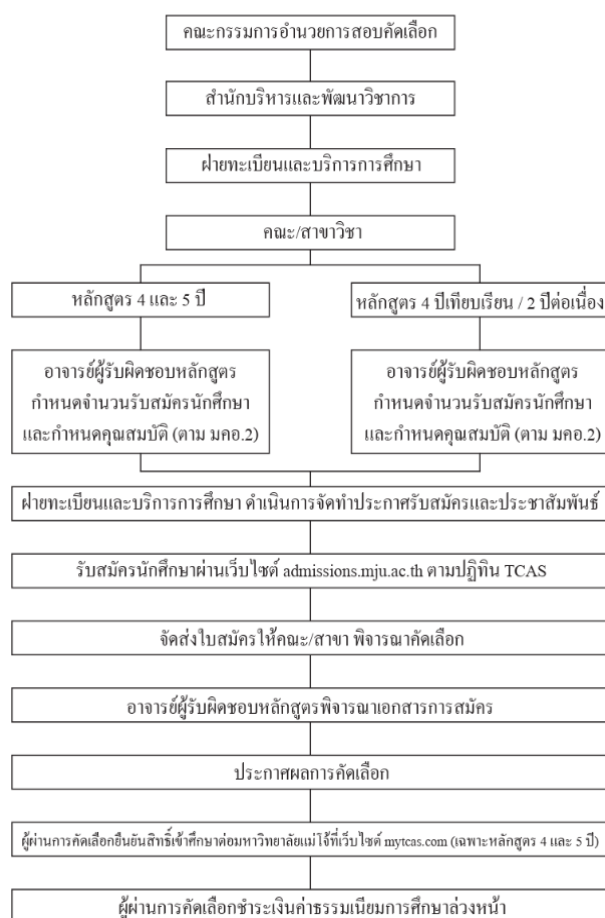
กระบวนการรับเข้า

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีเกณฑ์ในการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยใช้กระบวนการและวิธีการรับสมัครผ่านระบบกลางในการ คัดเลือกบุคคลเข้ารับการศึกษาคือในระดับมหาวิทยาลัย หรือ TCAS ทั้งหมด 4 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 รอบเพิ่ม

สะสมผลงาน (Portfolio) รอบที่ 2 รอบโควตา (Quota) รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) และรอบที่ 4 รอบรับตรงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Direct Admission) ซึ่งหลักสูตรฯ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครเองโดยตรงและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ทางหลักสูตรกำหนด และรูปแบบที่หลักสูตรฯ ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาโดยตรงแต่จะผ่านการคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ โควตาจัดสรร MOU, โควตาเรียนดี โควตาเด็กดีที่มีที่เรียน โควตาบุตรเกษตรกร โควตาความสามารถพิเศษ (ดนตรี-กีฬา) และโควตา บุตรศิษย์เก่า ตามรอบการรับสมัครเข้ารับการศึกษาคือในระดับมหาวิทยาลัย หรือ TCAS (AUN-QA 6.1.8) โดยกระบวนการรับเข้าของหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการตามแนวทางที่สอดคล้องกันกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามกระบวนการ

ดังภาพข้างล่างนี้



ภาพที่ 6.1.1 : กระบวนการรับเข้านักศึกษาของหลักสูตรฯ

โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจได้ดำเนินการรับเข้าตามประกาศ TCAS สามารถอธิบายได้ดังนี้

รอบที่ 1 (รอบที่ 1.1 และ 1.2) รอบเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาผลการคัดเลือก โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ www.admissions.mju.ac.th ในการรับรอบที่ 1.1 รอบที่ 1.2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอยู่ขอบเขตระยะเวลาที่ทางสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนด

ระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บเงินค่าสมัคร การคัดเลือก (โดยขอความร่วมมือทุกมหาวิทยาลัยไม่ให้มีการจัดสนามสอบ) และประกาศผลการคัดเลือก ซึ่งจะต้องมีข้อแม้ว่าห้ามมิให้นักเรียนทำการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดคือต้องการให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ศึกษาในห้องเรียนจนครบ 3 ชั้นปี หรือจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 อย่างครบถ้วน โดยในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น (ไม่มีการจัดสอบไม่ว่าสาขาวิชาใด) มีสัดส่วนการรับ 70% แบ่งเป็น

1. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) จำนวน 1,500 โรงเรียน
2. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ไม่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย จำนวน 2,792 โรงเรียน
3. การรับสมัครแบบรับตรง คือเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาจากสถาบันการศึกษา

รอบที่ 2 รอบโควตา (Quota)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัครตามภาพด้านล่าง และได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก ผ่านโครงการต่าง ๆ จำนวน 9 โครงการ มีสัดส่วนการรับ 10% โดยเผยแพร่และรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ www.admissions.mju.ac.th ในการรับรอบที่ 2 เป็นการรับสมัครตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด อยู่ในขอบเขตระยะเวลาที่ทางสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด โดยให้อิสระแก่ทุกมหาวิทยาลัยในการกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การเก็บเงินค่าสมัคร การสอบคัดเลือก และประกาศผลการสอบคัดเลือก เนื่องจากนักเรียนได้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แล้วมหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการเรียน แผนการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานเท่านั้น

สำนักงานบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Office of Academic Administration and Development, MAJEO UNIVERSITY

TCAS67 รอบที่ 2
QUOTA / โครงการพิเศษ
รับสมัคร วันที่ 15 ก.พ. - 15 มี.ค. 67

1. รับตรง : พิจารณาจากผลการเรียน แฟ้มสะสมผลงาน
2. รับตรง : (ไม่รับ TCAS) หลักสูตร Educational Cooperation Program (ECP) ใต้สัญญาของ Vanung University หรือ Guangxi University of Foreign Languages
3. รับตรง : (ไม่รับ TCAS) สาขาวิชาวิทยาการภาษาที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) ใต้สัญญา 2 ใบ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ Curtin University, Australia
4. โครงการส่งเสริมให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษและนำศักยภาพไปใช้เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) ประจำปีการศึกษา 2567 (ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 17 จังหวัดภาคเหนือ)
5. โครงการลูกหลานเกษตรไทย ก้าวไกลในอุดมศึกษา (ผ่านสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ 77 จังหวัด)
6. โครงการผู้มีความสามารถพิเศษทาง (ดนตรี-กีฬา-ภาษา-ศิลปวัฒนธรรม)
7. โครงการนักศึกษาพิการ (ไม่จำกัดจำนวน)
8. โครงการนักศึกษาชาวไทภูเขา (ทุนธนาคารเพื่อการเกษตร) จำนวน 6 คน
9. โครงการนักศึกษาทุนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 5 คน
10. โครงการบุตร/หลาน สมาชิกสหกรณ์โคนม หรือบุตร/หลาน สมาชิกสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์เลี้ยงโคนม จำนวน 15 คน
11. โครงการบุตรหลานศิษย์เก่าแม่โจ้ (ผ่านสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้)
12. โครงการบุตรหลานบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

facebook: บ.บริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ website: www.admissions.mju.ac.th phone: 0 5387 3440 telegram: mjuadmission

ภาพที่ 6.1.2 : ประกาศรับสมัคร TCAS 67 รอบที่ 2

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (Admission)

ในการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 และ 5 ปี มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติจำนวนรับ เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสาขาวิชา กำหนดให้มีการใช้แผนการเรียน คะแนน TGAT, TPAT และ A-Level ไม่ใช่คะแนน ONET แล้วจัดส่งคุณสมบัติไปยังสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อทำการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา TCAS ที่เว็บไซต์ www.mytcas.com ส่วนหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน รับสมัครผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ www.admissions.mju.ac.th มีสัดส่วนการรับ 10%

รอบที่ 4 ระบบรับตรงอิสระ (Direct Admission)

มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก โดยทำการเผยแพร่และการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เว็บไซต์ www.admissions.mju.ac.th มีสัดส่วนการรับ 10%

กระบวนการรับสมัครดังกล่าวจัดทำผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ทั้งหมดเริ่มตั้งแต่ สมัคร จ่ายค่าสมัคร อัปโหลดเอกสารการสมัคร ประกาศผล จนถึงชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก ของผู้สมัครให้สมัครเข้าศึกษาต่อได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

ปฏิทิน

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ น.บ. / ปวส. / กอน. / GED หรือ เกณฑ์เท่า

ฉบับที่ 4/12/66

กิจกรรม	TCAS 1: Portfolio / Quota ตามปกติ TCAS 1.1 GPAX 2 เท่านั้น	TCAS 1.2 GPAX 3 เท่านั้น	TCAS 2 : Quota International GPAX 5 เท่านั้น	TCAS 3 : Admission GPAX 6 เท่านั้น	TCAS 4 : Direct Admission*** TCAS 4.1 GPAX 6 เท่านั้น	TCAS 4.2 GPAX 6 เท่านั้น
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	1-30 ก.ย. 66	1-30 พ.ย. 66	15 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	6-12 พ.ค. 67 mytcas.com	1-2 มิ.ย. 67	6-7 มิ.ย. 67
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	6-8 เม.ย. 67 admissions.mju.ac.th	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผล (ยื่นต้น) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 66	20 ส.ค. 66	1 เม.ย. 67	ไม่มี	5 มิ.ย. 67	10 มิ.ย. 67
ประกาศผล (ทางการ) mytcas.com	6 พ.ค. 67	2 พ.ค. 67	2 พ.ค. 67	#1: 20 พ.ค. 67 #2: 25 พ.ค. 67	6 มิ.ย. 67	17 มิ.ย. 67
ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com	6-7 พ.ค. 67	2-3 พ.ค. 67	2-3 พ.ค. 67	20-21 พ.ค. 67	6-7 มิ.ย. 67	17-18 มิ.ย. 67
สมัคร mytcas.com *	8 พ.ค. 67 หรือ 4 พ.ค. 67	4 พ.ค. 67	4 พ.ค. 67	26 พ.ค. 67**	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	10-20 พ.ค. 67	5-15 พ.ค. 67	5-15 พ.ค. 67	27-30 พ.ค. 67	5-7 มิ.ย. 67	10-12 มิ.ย. 67

หมายเหตุ : * ผู้สมัครต้องแนบเอกสารสมัคร 1 ชุด และเสียค่าธรรมเนียมการดำเนินการต่อใบสมัคร เพื่อสมัครสอบต่อไป
** เฉพาะผู้ที่ยื่นสมัครรอบ 3 และ ไม่ขอสมัครในรอบถัดไป *** ประกาศผ่านเว็บไซต์ sou 4 Direct Admission ที่ mytcas.com วันที่ 29 พ.ค. 67

ปฏิทิน

กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4 ปี เกณฑ์เทียบ หรือต่อเนื่อง 2 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. / อนุปริญญา หรือ เกณฑ์เท่า

ฉบับที่ 4/12/66

กิจกรรม	รอบที่ 1: Portfolio / Quota ตามปกติ รอบที่ 1.1 GPAX 2 เท่านั้น	รอบที่ 1.2 GPAX 3 เท่านั้น	รอบที่ 2 : Quota International GPAX 5 เท่านั้น	รอบที่ 3 : Admission GPAX 6 เท่านั้น	รอบที่ 4: Direct Admission รอบที่ 4.1 GPAX 6 เท่านั้น	รอบที่ 4.2 GPAX 6 เท่านั้น
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	1-30 ก.ย. 66	1-30 พ.ย. 66	15 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	1-30 เม.ย. 67	1-2 มิ.ย. 67	6-7 มิ.ย. 67
การสอบข้อเขียน/สัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผล (ทางการ) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 66	20 ส.ค. 66	1 เม.ย. 67	20 พ.ค. 67	5 มิ.ย. 67	10 มิ.ย. 67
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	20-30 พ.ย. 66	20-30 ส.ค. 66	1-10 เม.ย. 67	20-30 พ.ค. 67	5-7 มิ.ย. 67	10-12 มิ.ย. 67

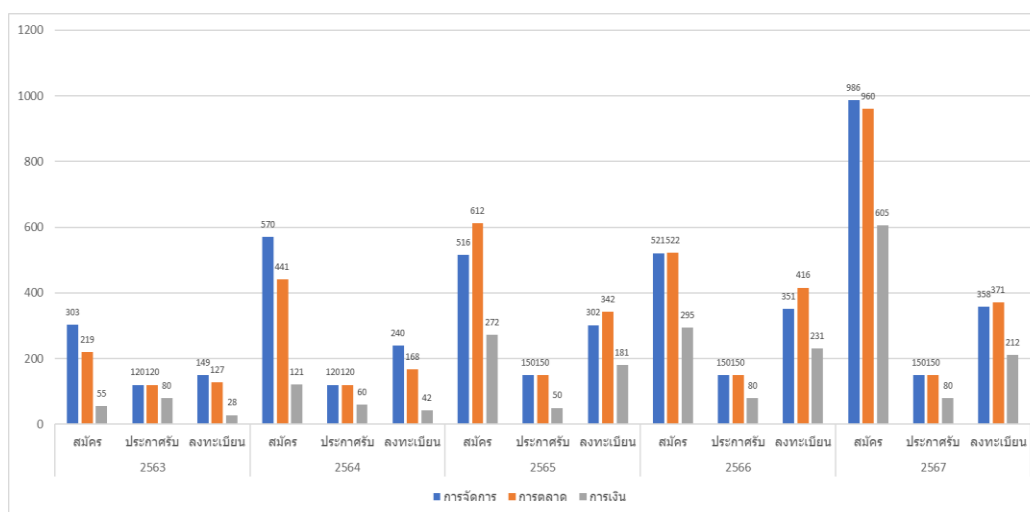
 รับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
  www.admissions.mju.ac.th
 0 5387 3460
  mjuadmission

ภาพที่ 6.1.3 : กระบวนการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 4 ปีเทียบเข้าเรียน

จากกระบวนการรับเข้าเพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน ณ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2567 สามารถแสดงผลจำนวนผู้สมัครเรียน จำนวนที่ประกาศรับ และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในรูปแบบตารางและกราฟ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	จำนวนผู้สมัครหลักสูตร 4 ปี								
	จำนวนผู้สมัครเรียน			จำนวนคนที่ประกาศรับ			จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน		
	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน
2567 (รหัส 67)	986	960	605	150	150	80	358	371	212
2566 (รหัส 66)	521	522	295	150	150	80	351	416	231
2565 (รหัส 65)	516	612	272	150	150	50	302	342	181
2564 (รหัส 64)	570	441	121	120	120	60	240	168	42
2563 (รหัส 63)	303	219	55	120	120	80	149	127	28

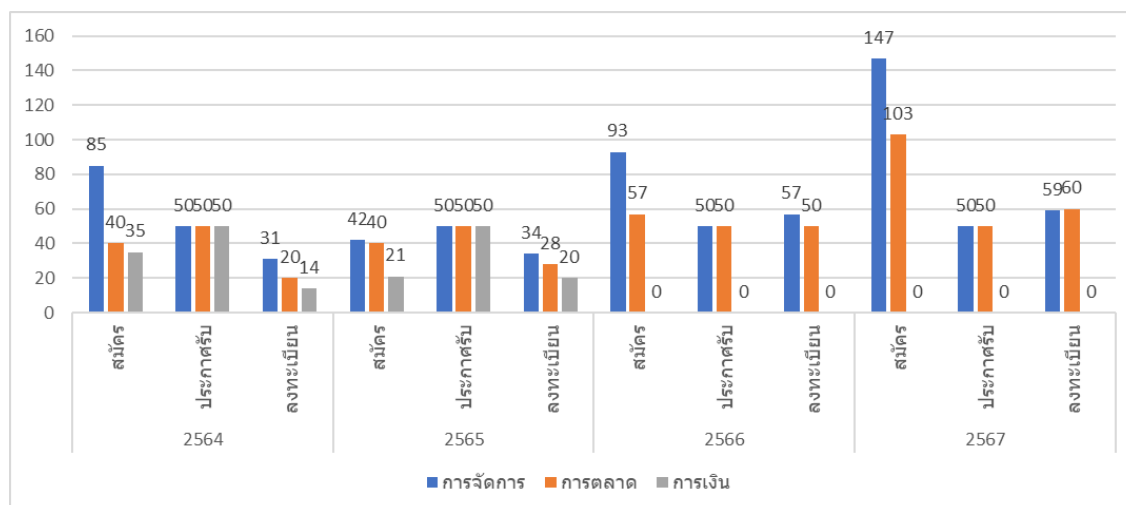
ตารางที่ 6.1.4 : จำนวนนักศึกษาที่สมัครรับเข้าหลักสูตร 4 ปี ย้อนหลัง 5 ปี



แผนภูมิที่ 6.1.1 : จำนวนนักศึกษาที่สมัคร รับเข้า และลงทะเบียนของหลักสูตร 4 ปี ย้อนหลัง 5 ปี

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	จำนวนผู้สมัครหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน								
	จำนวนผู้สมัครเรียน			จำนวนคนที่ประกาศรับ			จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน		
	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน
2567 (รหัส 67)	147	103	0	50	50	0	59	60	0
2566 (รหัส 66)	93	57	0	50	50	0	57	50	0
2565 (รหัส 65)	42	40	21	50	50	50	34	28	20
2564 (รหัส 64)	85	40	35	50	50	50	31	20	14

ตารางที่ 6.1.5 : จำนวนนักศึกษารับเข้าหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน (เปิดรับปีการศึกษา 2567)



แผนภูมิที่ 6.1.2 : จำนวนนักศึกษาที่สมัคร รับเข้า และลงทะเบียนของหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน ย้อนหลัง 5 ปี

ต่อไปนี้เป็นตารางแสดงจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี โดยปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 2,842 คน โดยแบ่งเป็น หลักสูตร 4 ปี มีจำนวนนักศึกษารวม 2,636 คน ได้แก่ วิชาเอกการจัดการมีนักศึกษา 1,018 คน วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลมีนักศึกษา 1,098 คน และวิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุนมีนักศึกษา 520 คน และ หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน มีจำนวนนักศึกษารวม 206 คน ได้แก่ วิชาเอกการจัดการมีนักศึกษา 107 คน วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลมีนักศึกษา 99 คน และวิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุนไม่ประกาศรับนักศึกษา โดยมีที่มาของข้อมูลตัวเลขจากระบบการเก็บรวบรวมสถิติของสำนักบริการการศึกษา (https://reg.mju.ac.th/registrar/rev_enroll_4.asp?avs38334208=68) ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	วิชาเอกการจัดการที่ลงทะเบียนจริง หลักสูตร 4 ปี					รวม
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	
2567 (รหัส 67)	305					305
2566 (รหัส 66)		273				273
2565 (รหัส 65)			248			248
2564 (รหัส 64)				181		181
2563 (รหัส 63)					11	11
รวม						1,018

ตารางที่ 6.1.6 : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงปีการศึกษา 2567 – 2563 (วิชาเอกการจัดการ)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	วิชาเอกการจัดการที่ลงทะเบียนจริง หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	รวม
2567 (รหัส 67)	-	-	50	-	-	50
2566 (รหัส 66)	-	-	-	57	-	57
รวม						107

ตารางที่ 6.1.7 : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงปีการศึกษา 2567 – 2563 (วิชาเอกการจัดการ)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลที่ลงทะเบียนจริง หลักสูตร 4 ปี					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	รวม
2567 (รหัส 67)	329	-	-	-	-	329
2566 (รหัส 66)	-	333	-	-	-	333
2565 (รหัส 65)	-	-	298	-	-	298
2564 (รหัส 64)	-	-	-	133	-	133
2563 (รหัส 63)	-	-	-	-	5	5
รวม						1,098

ตารางที่ 6.1.8 : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงปีการศึกษา 2567 – 2563 (วิชาเอกนวัตกรรม
การตลาดและการตลาดดิจิทัล)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลที่ลงทะเบียนจริง หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	รวม
2567 (รหัส 67)	-	-	58	-	-	58
2566 (รหัส 66)	-	-	-	41	-	41
รวม						99

ตารางที่ 6.1.9 : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงปีการศึกษา 2567 – 2563 (วิชาเอกนวัตกรรม
การตลาดและการตลาดดิจิทัล)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	วิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุนที่ลงทะเบียนจริง หลักสูตร 4 ปี					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	รวม
2567 (รหัส 67)	174	-	-	-	-	174
2566 (รหัส 66)	-	181	-	-	-	181
2565 (รหัส 65)	-	-	132	-	-	132
2564 (รหัส 64)	-	-	-	33	-	33
2563 (รหัส 63)	-	-	-	-	-	-
รวม						520

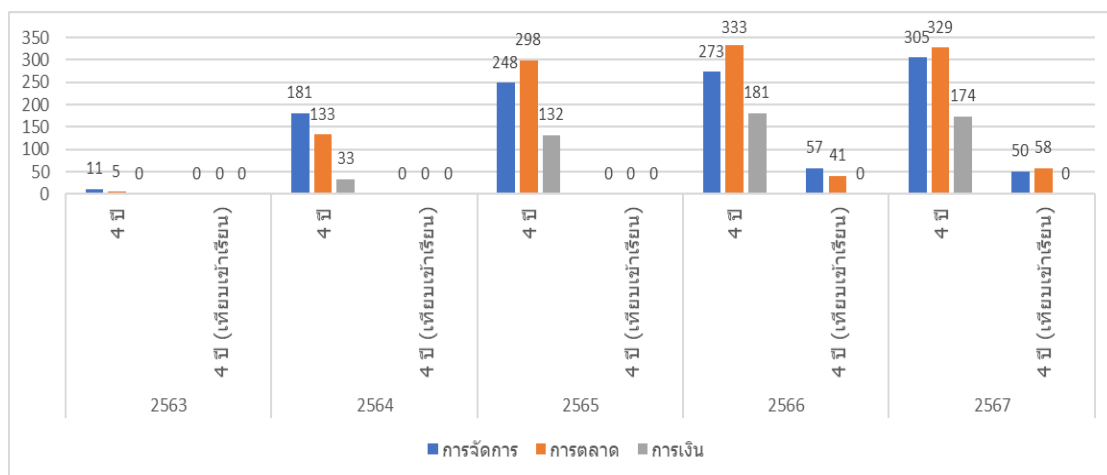
ตารางที่ 6.1.10 : จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงปีการศึกษา 2567 – 2563 (วิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน)

วิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน ไม่ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน เนื่องจากจำนวนผู้สมัครเรียนมีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ มาหลายปีการศึกษาติดต่อกันจนถึงปัจจุบัน กรรมการหลักสูตรจึงได้มีมติให้งดรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียนไว้ก่อน

อย่างไรก็ตาม สามารถสรุปจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรทั้งหมดย้อนหลัง 5 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 – 2567 เปรียบเทียบหลักสูตร 4 ปี และ 4 ปีเทียบเข้าเรียน ดังแสดงได้ตามตารางและแผนภูมิข้างล่างนี้

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส...)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน					
	หลักสูตร 4 ปี			หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)		
	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน
2567 (รหัส 67)	305	329	174	50	58	-
2566 (รหัส 66)	273	333	181	57	41	-
2565 (รหัส 65)	248	298	132	-	-	-
2564 (รหัส 64)	181	133	33	-	-	-
2563 (รหัส 63)	11	5	-	-	-	-
รวม (สาขา)	1,018	1,098	520	107	99	-
	2,636			206		
รวม (หลักสูตร)	2,842					

ตารางที่ 6.1.1 : สรุปจำนวนนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตปีการศึกษา 2567 – 2563



แผนภูมิที่ 6.1.3 : จำนวนนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตปีการศึกษา 2567 – 2563

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

หลักสูตรฯ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในช่องทางต่างๆที่หลากหลาย ผ่านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1) ช่องทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ ([AUN-OA 6.1.9](#)) มีเป้าหมายในการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการ โดยในหนังสือได้แนบ แผ่นพับรายละเอียดวิธีการสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร 4 และ 5 ปี และนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี



ภาพที่ 6.1.4 : แผ่นพับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

2) ช่องทางป้ายคัดเอาท์ และจอภาพ LED บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่อยู่บริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับทราบ

3) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางการรับสมัครได้เพิ่มช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารเรื่องการรับสมัครนักศึกษา TCAS67 โดยตรงผ่านเพจเฟซบุ๊กรับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (@MJUAdmission) เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (admissions.mju.ac.th) ทางเพจเฟซบุ๊ก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพจเฟซบุ๊กของคณะ/หลักสูตร เป็นต้น เป็นต้น เพื่อสื่อสารเชื่อมโยงไปยังกลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสารผ่านทางสื่อโซเชียลมีเดีย รวมถึงการตอบข้อซักถามผ่าน INBOX Messenger ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง เพื่อทราบและตอบสนองความต้องการของผู้สมัครได้ทันต่อความต้องการ

ปฏิทิน		กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567					
		หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า					
TCAS 67	กิจกรรม	TCAS 1.1 OPAX 4 (ม.6)	TCAS 1.2 OPAX 4 (ม.6)	TCAS 2 (Quota) Admission OPAX 5 (ม.6)	TCAS 3 (Admission) OPAX 6 (ม.6)	TCAS 4.1 OPAX 6 (ม.6)	TCAS 4.2 OPAX 6 (ม.6)
	รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	1-30 ก.ย. 66	1-30 พ.ย. 66	1-28 ก.พ. 67	6-12 พ.ค. 67 mytcas.com	1-2 ธ.ค. 67	6-7 ธ.ค. 67
	การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	6-8 ธ.ค. 67 เฉพาะบางคณะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	ประกาศผล (ขั้นต้น) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 66	20 ธ.ค. 66	20 ธ.ค. 67	ไม่มี	5 ธ.ค. 67	10 ธ.ค. 67
	ประกาศผล (ทางการ) mytcas.com		6 ก.พ. 67	2 พ.ค. 67	#1: 20 พ.ค. 67 #2: 25 พ.ค. 67	6 ธ.ค. 67	17 ธ.ค. 67
	ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com		6-7 ก.พ. 67	2-3 พ.ค. 67	20-21 พ.ค. 67	6-7 ธ.ค. 67	17-18 ธ.ค. 67
		สมัครสอบ TCAS 67 หรือ 4 พ.ค. 67					
		ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา					
			8 ก.พ. 67 หรือ 4 พ.ค. 67	4 พ.ค. 67	26 พ.ค. 67**	ไม่อนุญาต	ไม่อนุญาต
			10-20 ก.พ. 67	5-15 พ.ค. 67	27-30 พ.ค. 67	5-7 ธ.ค. 67	10-12 ธ.ค. 67

ภาพที่ 6.1.5 : ประกาศกำหนดการการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2567 บนสื่อมหาวิทยาลัยฯ

4) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียภายนอกอื่น ๆ อาทิ เว็บไซต์ Eduzone.com Dek-D.com เป็นต้น เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายภายนอกที่ค้นหาข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาผ่านสื่อโซเชียลมีเดียทางการศึกษาศึกษา

TCAS Daily

ปฏิทิน กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า

กิจกรรม	TCAS 1.1 OPAX 4 (ม.6)	TCAS 1.2 OPAX 4 (ม.6)	TCAS 2 (Quota) Admission OPAX 5 (ม.6)	TCAS 3 (Admission) OPAX 6 (ม.6)	TCAS 4.1 OPAX 6 (ม.6)	TCAS 4.2 OPAX 6 (ม.6)
รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th	1-30 ก.ย. 66	1-30 พ.ย. 66	1-28 ก.พ. 67	6-12 พ.ค. 67 mytcas.com	1-2 ธ.ค. 67	6-7 ธ.ค. 67
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	6-8 ธ.ค. 67 เฉพาะบางคณะ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผล (ขั้นต้น) admissions.mju.ac.th	20 ต.ค. 66	20 ธ.ค. 66	20 ธ.ค. 67	ไม่มี	5 ธ.ค. 67	10 ธ.ค. 67
ประกาศผล (ทางการ) mytcas.com		6 ก.พ. 67	2 พ.ค. 67	#1: 20 พ.ค. 67 #2: 25 พ.ค. 67	6 ธ.ค. 67	17 ธ.ค. 67
ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com		6-7 ก.พ. 67	2-3 พ.ค. 67	20-21 พ.ค. 67	6-7 ธ.ค. 67	17-18 ธ.ค. 67
สมัครสอบ TCAS 67 หรือ 4 พ.ค. 67		8 ก.พ. 67 หรือ 4 พ.ค. 67	4 พ.ค. 67	26 พ.ค. 67**	ไม่อนุญาต	ไม่อนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา		10-20 ก.พ. 67	5-15 พ.ค. 67	27-30 พ.ค. 67	5-7 ธ.ค. 67	10-12 ธ.ค. 67

ม.แม่โจ้ ออกกำหนดการ TCAS67 ครบทั้ง 4 รอบ Dek67 ดูเลย!

Dek-D

ภาพที่ 6.1.6 : ประกาศกำหนดการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2567 บนสื่อโซเชียลภายนอก

นอกจากนี้ ยังได้มีการออกแนะแนวการศึกษานอกสถานที่ร่วมกับทางคณะและมหาวิทยาลัย ตามสถานศึกษาต่าง ๆ ตัวอย่างตามภาพด้านล่างนี้

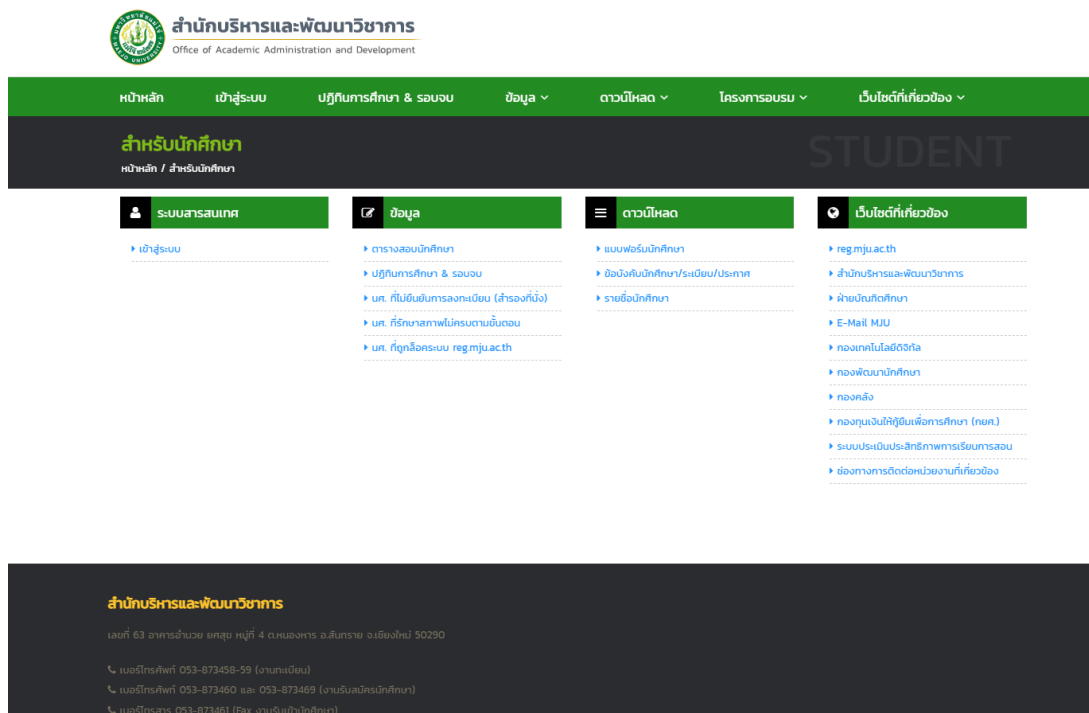


ภาพที่ 6.1.7 : แนะนำการศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการลานนาวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา สำหรับการให้ทุนในระดับคณะ หลักสูตรได้มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้นักศึกษาทุกสาขาของหลักสูตรโดยจำนวนของผู้รับทุนแต่ละสาขาจะได้รับการจัดสรรจากคณะบริหารธุรกิจ ในส่วนของระบบการสนับสนุนการเรียนการสอนมีดังนี้

เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระบบที่ให้สนับสนุนและให้บริการแก่นักศึกษาในการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการของนักศึกษาเองเกี่ยวกับตารางสอบ ปฏิทินการศึกษาและรอบจบการศึกษา การสำรองที่นั่ง การรักษาสภาพนักศึกษา ตลอดจนการดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องการได้รับการบริการ



ภาพที่ 6.2.1 : เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อีกหนึ่งเว็บไซต์/ระบบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอีกระบบหนึ่งคือ ระบบบริการศึกษา เป็นระบบที่สนับสนุนการลงทะเบียน แจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องรายวิชาที่มีการลงทะเบียนในเทอมนั้น ๆ มีการแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียนและยังเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารจากอาจารย์ผู้สอนไปยังนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ด้วย



ภาพที่ 6.2.2 : ระบบการบริการการศึกษา

หอพัก ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีอาคารหอพักนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ที่สามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 3,900 คน จำนวน 11 อาคาร โดยแบ่งเป็นหอพักนักศึกษาชาย จำนวน 6 อาคาร หอพักนักศึกษาหญิง จำนวน 4 อาคาร และหอพักของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาชาวต่างชาติ และนักศึกษาผู้พิการ จำนวน 1 อาคาร มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามของนักศึกษาหอพัก เพื่อให้ นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการหอพักประจำหอพักทุกอาคาร เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและคอยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังมีบริการและสวัสดิการภายในห้องพักที่จัดให้แก่ นักศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา และมีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็น สถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้แก่ สนามกีฬากลางแจ้ง หอพักฟิตเนส ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬาทั้งประเภทลูก และลานอเนกประสงค์ ที่สามารถจัดกิจกรรมในการออกกำลังกาย และจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเหมาะสม มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีห้องสุขาให้บริการอำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และถูกสุขลักษณะ ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกาย มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

คณะบริหารธุรกิจร่วมกับหลักสูตรได้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกสาขาวิชาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ([AUN-QA 6.2.1](#)) คณะบริหารธุรกิจได้มอบทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทุนละ 5,000 บาท ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 53 ทุน ได้แก่

- วิชาเอกการจัดการ จำนวน 21 ทุน
- วิชาเอกนวัตกรรมนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล จำนวน 22 ทุน
- วิชาเอกการบริหารบริหารการเงินและการลงทุนและการลงทุน จำนวน 10 ทุน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 65 ทุน ได้แก่

- วิชาเอกการจัดการ จำนวน 26 ทุน
- วิชาเอกนวัตกรรมนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล จำนวน 27 ทุน
- วิชาเอกการบริหารบริหารการเงินและการลงทุนและการลงทุน จำนวน 12 ทุน

ระบบการให้ทุนการศึกษาจะเริ่มตั้งแต่การออกประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากคณะ รับสมัคร นักศึกษาที่สนใจ สาขาวิชากำหนดวันสัมภาษณ์ทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษา และประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษา



ทุนการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษาที่ 1/2567

วันนี้ - 19 กรกฎาคม 2567

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สาขาวิชา
2. จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สาขาวิชาใดก็ตาม
3. ต้องจะสำเร็จการศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ (ภาควิชาบัญชีเพื่อการบัญชี)
4. เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เคยถูกพักการเรียน
5. เติมนามบัตรหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่เกินกว่า 200

ดาวน์โหลดใบสมัคร
ทุนการศึกษา 1/67

ประกาศรับสมัคร วันที่ 23 กรกฎาคม 2567
***ให้นักศึกษาเตรียมตัวสัมภาษณ์ตามวันเวลาที่แจ้งตามประกาศ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการศึกษา
23 สิงหาคม 2567

วิธีการรับสมัคร

Download ใบสมัครทุนการศึกษาได้ที่ www.bajmu.ac.th

สำหรับนักศึกษาทั่วไป **ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี**
คณะบริหารธุรกิจ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ติดตามประกาศรับสมัครและรายชื่อผู้ได้รับการศึกษา
เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.bajmu.ac.th
และเพจเฟซบุ๊กสโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ติดต่อสอบถาม งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา (พี่ฉก)

ภาพที่ 6.2.3 : ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567



เปิดรับสมัคร
ทุนการศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ เทอม 2/67

เตรียมเอกสาร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 29 พ.ย. 67

- ใบสมัครทุนการศึกษา (พร้อมใบสมัคร) จำนวน 1 ชุด (มีใบสมัคร 1 ชุด)
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด พร้อมใบรับรองจากทางมหาวิทยาลัย
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่งเอกสาร

จัดส่งเอกสารทางบุคลากรศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ เทอม 2/2567
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ชั้น 1 อาคาร 25-01 อาคารคณะบริหารธุรกิจ

ประกาศรับสมัครทุน

ใบสมัครทุน

ติดต่อสอบถาม

ภาพที่ 6.2.4 : ประกาศการรับสมัครทุนการศึกษาประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

คณะบริหารธุรกิจได้มีระบบสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้นักศึกษาภายในคณะ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ ([AUN-QA 6.2.2](#)) หากตีพิมพ์ในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาได้เรียนในรายวิชานี้ หรือนักศึกษาที่ต้องการเผยแพร่ผลงานบทความทางวิชาการสามารถตีพิมพ์ผลงานในวารสารนี้ได้

MAEJO BUSINESS REVIEW
Faculty of Business Administration, Maejo University

เปิดรับบทความ
 • การบัญชี
 • การเงิน
 • การจัดการ
 • การตลาด
 • ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
 • เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

กำหนดการเผยแพร่ 2 ฉบับต่อปี
 • ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน
 • ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม

เดิมวารสารชื่อ
วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Journal of Business Administration, Maejo University

เปิดรับบทความ
 • บทความวิจัย (Research Article)
 • บทความวิชาการ (Review Article)

ISSN 3056-9117 (Online)

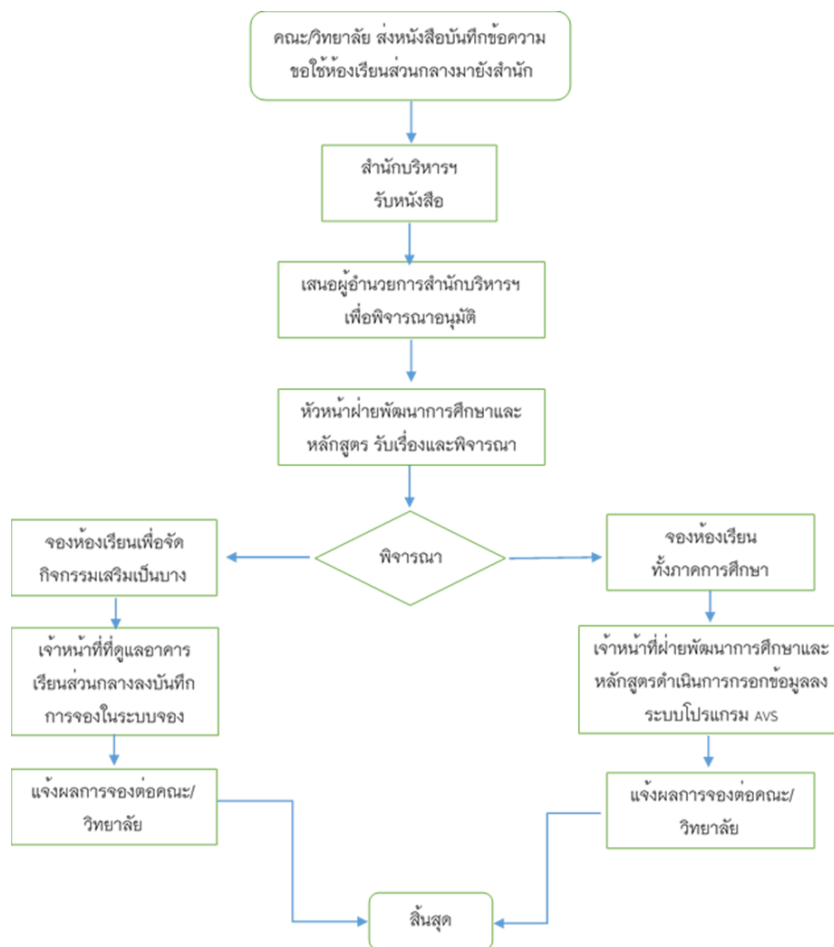
****ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ 3 ท่าน**
****ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ 3,000 บาท/บทความ**

More Information:
<https://ho05.tci-thaijo.org/index.php/MJBA>
 Tel. 0 5367 3567
 e-mail: mjba.journal@gmail.com

ภาพที่ 6.2.5 : วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การสนับสนุนวัสดุและครุภัณฑ์ใช้ในการเรียนการสอน ปีที่ผ่านมาคณะบริหารธุรกิจได้มีการปรับปรุงห้องเรียน MBA/2 โดยปรับปรุงวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องเรียนให้มีความทันสมัยและส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนให้ดีขึ้น และมีแผนในการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้รองรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละคณะให้มีความเพียงพอและตรงต่อความต้องการใช้งานเพื่อรองรับแผนระยะสั้นและระยะยาว โดยการให้บริการจัดสรรห้องเรียน อาคารส่วนกลางในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาแกนที่มีนักศึกษาเรียนร่วมกันจำนวนมาก โดยใช้พื้นที่อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี นอกเหนือจากการใช้ห้องเรียนส่วนกลางในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาแกนแล้ว คณะบริหารธุรกิจและหลักสูตรฯสามารถขอใช้ห้องเรียนในอาคารส่วนกลางเพื่อจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ได้ หรือจองห้องเพื่อนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนส่วนกลาง ดังนี้



ภาพที่ 6.2.6 : ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนส่วนกลาง

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LSM) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา สามารถตรวจสอบและติดต่อสื่อสารผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม - ตอบ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการเก็บบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ประวัติผลการเรียน การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน รวมถึงกิจกรรมการเรียนไม่ว่าจะเป็นสถานะจบการศึกษาของผู้เรียนไว้บนระบบ เพื่อผู้สอนและ

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำไปวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดย นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนในรายวิชาและหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด (มคอ. 2)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY ระบบบริการการศึกษา

25178 อาจารย์ ดร.พนมพร เจริญราชวงศ์
ข้อมูลประวัติ : 6406101421 ▶ นายสุทธิพงษ์ ช่างเหล็ก

ข้อมูลส่วนตัว :
เลขที่บัตรประชาชน: 6406101421
เลขที่บัตรประชาชน: 1839900082476
ชื่อ: นายสุทธิพงษ์ ช่างเหล็ก
ชื่อเล่น: Mr. Suphong Changlek
คณะ: บริหารธุรกิจ
วิทยาเขต: เชียงใหม่
นักศึกษา: 60306010 บริหารธุรกิจ (การจัดการ)
รุ่น: 7
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อภาษาอังกฤษ: นายสุทธิพงษ์ ช่างเหล็ก (การจัดการ)
ปีการศึกษา: 2564 / 1
วันที่: 2/6/2564
สถานที่: วิทยาลัย
รหัสประจำตัว: 78100
รหัสก่อนเข้าเรียนการศึกษา: วิทยาลัยแม่โจ้
จบการศึกษาจาก: อาจารย์ ดร.พนมพร เจริญราชวงศ์
ชื่อ: วิทยาลัยแม่โจ้

ข้อมูลส่วนตัว :
หน่วยกิตผ่าน: 33
หน่วยกิตเรียน: 33
คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.68

ข้อมูลส่วนตัว :
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.): 21/2/2545
จังหวัดเกิด: 4
สัญชาติ: ไทย
ศาสนา: อิสลาม
หมู่เลือด: B
ชื่อ: เชต/อานก
ชื่อ: เชียงใหม่
ชื่อ: ไทย
เบอร์มือถือ: 0966925912

ภาพที่ 6.3.1 : ระบบบันทึกประวัตินักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY ระบบบริการการศึกษา

25178 อาจารย์ ดร.พนมพร เจริญราชวงศ์
ข้อมูลประวัติ : 6406101421 ▶ นายสุทธิพงษ์ ช่างเหล็ก

แสดงข้อมูล : 2564 : 1, 2, 3 |
รวมวิชาเรียนในเกรด / ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
กส100	คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน	3	B
กส101	การเขียนเชิงบริหาร	3	C+
กส011	มนุษยสัมพันธ์ทางสังคม	3	A
กส013	สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3	B+
กส014	การเขียนสารนิเทศเพื่อการสื่อสาร	3	A
กส141	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	A

THIS SEMESTER CUMULATIVE TO THIS SEMESTER

C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	18	18	63	3.50	18	18	63	3.50	

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
กส321	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	A
กส101	หลักการตลาด	3	A
กส101	เกษตรเพื่อชีวิต	3	A
กส021	สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	A
กส031	การสื่อสารภาษาไทย	3	A
กส142	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	B+

THIS SEMESTER CUMULATIVE TO THIS SEMESTER

C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
18	15	15	58.5	3.90	36	33	33	121.5	3.68

หมายเหตุ :
• CA = Credit Attempt, GP = Point, GPA = GP/CA Grade point average
• ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนเกรด จะยังไม่ผ่านผลการ Regrade F ไม่ผ่านเกณฑ์การเข้าเรียนในภาคเรียนต่อไป

to top of page

สอ. | กส. | มส. | Runhead | Vision Net Co., Ltd. |

ภาพที่ 6.3.2 : ระบบบันทึกผลการเรียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY ระบบบริการการศึกษา

25178 อาจารย์ ดร.พนมพร เจริญราชวงศ์
ข้อมูลประวัติ : 6406101421 ▶ นายสุทธิพงษ์ ช่างเหล็ก

ผลการเรียน : 2564 : 1, 2, 3 |
ปีการศึกษา : 2564 ▶ 1, 2

รายวิชา : วิทยาลัยแม่โจ้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
กส031	การสื่อสารภาษาไทย	3	3
กส101	เกษตรเพื่อชีวิต	3	2
กส142	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	7
กส321	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	4
กส021	สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	9
กส101	หลักการตลาด	3	2

รวมหน่วยกิตเรียน : 18

ผลการเรียน : วิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	คะแนน
1	17 พ.ย. 2564	กส321	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	3	4	
		กส101	หลักการตลาด	3	2	
		กส101	เกษตรเพื่อชีวิต	3	2	
		กส021	สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	10	
		กส031	การสื่อสารภาษาไทย	3	3	
		กส142	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	7	
2	19 พ.ย. 2564	กส021	สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	0	9	
		กส021	สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	0	10	

to top of page

สอ. | กส. | มส. | Runhead | Vision Net Co., Ltd. |

ภาพที่ 6.3.3 : ระบบตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY

ระบบบริการการศึกษา

เมนูหลัก

29178 อาจารย์ ดร.พนมพร เติมวารรณ์

ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 1 โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

☒ นักศึกษารายคน รหัสประจำตัว 6406101421

☐ นักศึกษาในกลุ่มเรียน

☐ นักศึกษาที่ให้อาปรึกษา

ขั้นที่ 2 โปรดป้อนชื่อเรื่องและข้อความแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

ชื่อเรื่อง

ข้อความ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 0

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565

จนถึง 25 เมษายน 2565

ระดับความสำคัญ 0 - น้อยที่สุด

ส่งข้อความ

to top of page

สกส. | กสศ. | ตมส. | Runahead | Vision Net Co., Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กรุณาการที่จะเขียนเรียน ประมาณเวลา และรับเข้า 805387-3458 47

ภาพที่ 6.3.4 : ระบบการบันทึกถึงผู้เรียนของอาจารย์ผู้สอน

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-curricular activities)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ([AUN-QA 6.4.1](#)) เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด ซึ่งกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ 7 ด้าน ได้แก่ (1) กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (2) กิจกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (3) กิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการหรือการส่งเสริมสุขภาพ (4) กิจกรรมด้านอาสาพัฒนาบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม (5) กิจกรรมด้านจิตอาสา (6) กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และ (7) กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

โดยกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษาจะถูกบันทึกเป็นควบคู่กับใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ในการสมัครงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือตำราเรียนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ สร้างโอกาสในการจ้างงานให้แก่นักศึกษา และเพื่ออำนวยความสะดวกและบริการให้แก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยยังได้จัดทำ เว็บไซต์ www.msat.mju.ac.th



ภาพที่ 6.4.2 : โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567

2. โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีการจัดโครงการต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4 ปีการศึกษา 2567 ของทั้ง 3 สาขาวิชาเอก เพื่อเตรียมความพร้อมทางวิชาการพิจารณาจากความต้องการโดยรวมของนักศึกษาว่ามีความประสงค์จะพัฒนาความรู้เพิ่มเติมด้านใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนในอนาคต โดยหลักสูตรฯได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 โดยหลักสูตรฯได้จัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงความสำคัญของการมีทักษะที่สำคัญทางบริหารธุรกิจ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรฯได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโดยเน้นการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในธุรกิจ Start Up และชั้นปีที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดและวางแผนธุรกิจธุรกิจสำหรับอนาคตได้ และยังรวมถึงโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนออกสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยนักศึกษาทั้ง 3 วิชาเอกจะได้รับการเตรียมความพร้อมจากกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในคู่มือสหกิจศึกษาและระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (AUN-QA 6.4.2) โดยนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมด้านต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงกิจกรรมพบผู้ประกอบการและอบรมภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถตรวจสอบและหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

โครงการและกิจกรรมสำหรับนักศึกษาวิชาเอกการจัดการ ตามฐานข้อมูลโครงการของคณะ
บริหารธุรกิจ (https://ba.mju.ac.th/data_project/back_project/tracking_project_pr_major.php)

ข้อมูลโครงการ					Home > สถานะ : ว่าง
ข้อมูลโครงการแยกตามหลักสูตร/หน่วยงาน					
วันที่เริ่มต้น: 2024-05-01 วันที่สิ้นสุด: 2025-06-30 หลักสูตร: การจัดการ OK					
#	โครงการ	ขออนุมัติ จัดและเบิก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1	อบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนไปสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา สาขาการจัดการ/(30/05/2567-30/06/2567)	Download	36,000.00	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ช่อประเสริฐสุข	
2	อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ก่อนไปสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา สาขาการจัดการ/(30/05/2567-03/08/2567)	Download	36,000.00	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ช่อประเสริฐสุข	
3	การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรในระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ/(10/06/2567-31/08/2567)	Download	20,000.00		
4	เสวนา การค้นหาและพัฒนาศักยภาพพื้นฐานของการประกอบธุรกิจยุค 5.0 สาขาการจัดการ รหัส 66/(19/07/2567-21/08/2567)	Download	64,220.00	อาจารย์ อัมรินทร์ ศิริแก้ว	
5	เตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) รหัส 67/(19/07/2567-03/08/2567)	Download	46,700.00	อาจารย์ณัฐธิดา ชัยยา	
6	เสริมสร้าง Business Mindset สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)/(19/07/2567-31/07/2567)	Download	53,900.00	อาจารย์ณัฐธิดา ชัยยา	
7	ประเมินความพึงพอใจของนิสิตและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การจัดการ)/(19/08/2567-31/08/2567)	Download	10,000.00	อาจารย์ อัมรินทร์ ศิริแก้ว	
8	ศึกษาความต้องการของนิสิตส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การจัดการ)/(15/08/2567-31/08/2567)	Download	10,000.00		
9	กำกับดูแลและส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ (ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ช่อประเสริฐสุข)/(17/10/2567-06/11/2567)	Download	30,000.00	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ช่อประเสริฐสุข	
10	นำเสนอการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาการจัดการ/(15/01/2568-05/03/2568)	Download	0.00	ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ช่อประเสริฐสุข	
11	กำกับดูแลและส่งนักศึกษาไปสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ (ดร.วิมลพร ส้อมตระกูล)/(28/02/2568-28/03/2568)	Download	0.00	อาจารย์ ดร.วิมลพร ส้อมตระกูล	
กิจกรรมทั้งหมด			11		

ภาพที่ 6.4.3 : โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาเอกการจัดการ

โครงการและกิจกรรมสำหรับนักศึกษาวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ตาม
ฐานข้อมูลโครงการของคณะบริหารธุรกิจ
(https://ba.mju.ac.th/data_project/back_project/tracking_project_pr_major.php)

ข้อมูลโครงการ					Home > สถานะ : ว่าง
ข้อมูลโครงการแยกตามหลักสูตร/หน่วยงาน					
วันที่เริ่มต้น: 2024-05-01 วันที่สิ้นสุด: 2025-06-30 หลักสูตร: การตลาด OK					
#	โครงการ	ขออนุมัติ จัดและเบิก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1	การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรในระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล,หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/(10/06/2567-31/08/2567)	Download	10,000.00	อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุขพันธ์	
2	สัมมนาการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล)/(26/07/2567-14/08/2567)	Download	9,600.00	รศ.ดร.จำเริญ บุญมาก	
3	เสวนาการพัฒนาศักยภาพด้านการขายและด้านธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต/(26/07/2567-17/08/2567)	Download	35,300.00	รศ.ดร.จำเริญ บุญมาก	
4	ศึกษาฐานะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกสำหรับนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)/(02/08/2567-24/08/2567)	Download	13,500.00	รศ.ดร.จำเริญ บุญมาก	
5	เชิญวิทยากรบรรยายในชั้นเรียน รายวิชา 10202314 กรณีศึกษาการตลาดดิจิทัล/(21/08/2567-25/08/2567)	Download	7,200.00	รศ.ดร.จำเริญ บุญมาก	
6	อบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ ก่อนไปสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา สาขาวิชา นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล/(07/01/2568-22/02/2568)	Download	36,000.00	อาจารย์ ดร.สุชาติภัทร คงเกิด	
7	อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ก่อนไปสหกิจศึกษาให้กับนักศึกษา สาขาวิชา นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล/(07/01/2568-23/02/2568)	Download	36,000.00	อาจารย์ ดร.สุชาติภัทร คงเกิด	
8	นำเสนอการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สาขาวิชา นวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล/(16/01/2568-05/03/2568)	Download	30,430.00	อาจารย์ ดร.สุชาติภัทร คงเกิด	
กิจกรรมทั้งหมด			8		

ภาพที่ 6.4.4 : โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล

โครงการและกิจกรรมสำหรับนักศึกษาวิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน ตามฐานข้อมูลโครงการ
ของคณะบริหารธุรกิจ

(https://ba.mju.ac.th/data_project/back_project/tracking_project_pr_major.php)

ข้อมูลโครงการ				
ข้อมูลโครงการแยกตามหลักสูตร/หน่วยงาน				
วันที่เริ่มต้น: 2024-05-01 วันที่สิ้นสุด: 2025-06-30 หลักสูตร: การเงิน OK				
#	โครงการ	ขออนุมัติ จัดและเบิก	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรในระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน(10/06/2567-31/08/2567)	Download	10,000.00	อาจารย์ ดร.ปัทมาพร กิจดำรงธรรม
2	เตรียมความพร้อมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ก่อนไปสหกิจศึกษา(03/07/2567-14/07/2567)	Download	11,550.00	อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล
3	เตรียมความพร้อมทักษะด้านอาชีพและการทำงาน ก่อนไปสหกิจศึกษา(16/07/2567-03/08/2567)	Download	6,900.00	อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล
4	สนับสนุนการแข่งขันทักษะทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน) Macro Business Simulation Global Competition 2024(13/08/2567-08/09/2567)	Download	65,360.00	ผศ.ดร.พัชพงศ์ อวีโรธนาภรณ์
5	อบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ก่อนไปสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน)(02/12/2567-15/12/2567)	Download	18,000.00	อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล
6	สนับสนุนการแข่งขันทักษะทางวิชาการ MBS 2025 Business Simulation Competition(17/12/2567-09/02/2568)	Download	56,000.00	ผศ.ดร.พัชพงศ์ อวีโรธนาภรณ์
7	การพัฒนาความรู้ด้านบริหารการเงินและการลงทุน มีคศึกษาสาขาการเงิน (ชั้นปีที่ 2)(07/01/2568-29/01/2568)	Download	47,700.00	ผศ.ดร.พัชพงศ์ อวีโรธนาภรณ์
8	นำเสนอการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน)(16/01/2568-05/03/2568)	Download	5,670.00	อาจารย์ ดร.จิรายุ หาญตระกูล
กิจกรรมทั้งหมด			8	

ภาพที่ 6.4.5 : โครงการกิจกรรมนักศึกษาวิชาเอกบริหารการเงินและการลงทุน

การแข่งขันของนักศึกษา (Student competition)

มหาวิทยาลัยฯ และคณะบริหารธุรกิจมีการส่งเสริมนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและกิจกรรม โดยสนับสนุนให้นักศึกษามีผลการเรียนที่ดีและผลักดันให้นักศึกษาทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา เช่น โครงการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลช่ออินทนิล โครงการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน รวมถึงการมอบเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร ให้แก่บัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ของทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยบูรณาการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกับนักศึกษาหลักสูตรอื่น ๆ อย่งไรก็ตาม หลักสูตรฯ ได้พยายามผลักดันให้เกิดการแข่งขันเพื่อเสริมสร้างทักษะให้แก่ นักศึกษา โดยสาขาวิชาเอกการจัดการได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในโครงการเส้นทางสู่นวัตกรรม (Research to Market : R2M) ครั้งที่ 12 ประจำปีงบประมาณ 2567 ([AUN-OA 6.4.3](#)) ซึ่งเป็นโครงการที่จะผลักดันให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยไปสู่การพัฒนาตลอดจนเปิดช่องทางในการสร้างธุรกิจเทคโนโลยีให้กับนักวิจัยและนักศึกษาได้เรียนรู้การเริ่มต้นทำธุรกิจจนถึงการแข่งขันเข้าสู่เชิงพาณิชย์



ภาพที่ 6.4.6 : โครงการเส้นทางสู่นวัตกรรม (Research to Market) ครั้งที่ 12

วิชาเอกการจัดการได้รับสมัครและส่งนักศึกษาทั้งหลักสูตร 4 ปีและ 4 ปีเทียบเข้าเรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการเขียนแผนธุรกิจ เข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้จำนวน 6 ทีมร่วมกับนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนักศึกษาสาขาวิชาเอกการจัดการได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับมหาวิทยาลัยจำนวน 3 ทีม เพื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการแข่งขันรอบภูมิภาคและรอบประเทศต่อไป ดังนี้

ทีม Air Flow ผลงาน : ระบบไหลเวียนอากาศแม่นยำในโรงงานผลิตพืช สมาชิกทีม ประกอบด้วย

1. นางสาวทัศนีย์ สีแสนชุย คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาพืชไร่
2. นายธัญเทพ เจริญสุข คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
3. นายนารถ ไชยชำนาญเวช คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
4. นายยุทธจักร ลำเต็ม คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาสัตวศาสตร์



ภาพที่ 6.4.7 : ทีม Air Flow

ทีม Sante' ผลงาน : เนื้อแดดเดียวจากพืชพร้อมทาน สมาชิกทีม ประกอบด้วย

1. นางสาวเบญญาภา วุฒิคุณ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
2. นางสาววัลรัตน์ วาสีอนุรักษ์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
3. นายธาดา ช่างประดิษฐ์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
4. นางสาวพนิดา เพ็ชรอินทร์ คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
5. นางสาวรัชชิตา วันมัลละ คณะบริหารธุรกิจสาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)



ภาพที่ 6.4.8 : ทีม Sante'

ทีม Peat Plant ผลงาน : วัสดุเพาะเมล็ดและต้นกล้าจากวัตถุดิบทรัพยากรธรรมชาติ สมาชิกทีม ประกอบด้วย

1. นายเกรียงไกร ใจยสุข คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาเกษตรอัจฉริยะ (ต่อเนื่อง)
2. นางสาวกันยา จุ่มใจ คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
3. นางสาวสุนารี ชันทะ คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
4. นางสาวธัญชนก แสงศิลา คณะบริหารธุรกิจสาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)
5. นายอัศรพล อาภัย คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการ)



ภาพที่ 6.4.9 : ทีม Peat Plant

โดยทั้ง 3 ทีมข้างต้นเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมการประกวดแข่งขันการนำเสนอแผนธุรกิจในกิจกรรมเส้นทางสู่นวัตกรรม ครั้งที่ 12 (Research to Market : R2M) ระดับภูมิภาคเหนือ โดยในปีนี้ได้จัดขึ้นที่จังหวัดอุดรธานี โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นเจ้าภาพ และได้รับรางวัลชมเชย 1 ทีมคือ ทีม Air Flow ที่เป็นตัวแทนไปแข่งขันรอบระดับประเทศในระหว่างวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 จังหวัดนครราชสีมา



ภาพที่ 6.4.10 : รางวัลชมเชยการประกวดแข่งขันโครงการเส้นทางสู่นวัตกรรมระดับภูมิภาค

มากไปกว่านั้น วิชาเอกการจัดการยังได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน Startup Thailand League โดยสามารถผ่านเข้ารอบเป็น 1 ใน 3 ของ 14 ทีม ของการแข่งขันในระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ) เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2568 ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (ภาคเหนือ) ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 25,000 บาท และได้เป็นตัวแทนภาคเหนือไปจัดแสดงผลงานต้นแบบในวัน DEMO DAY ระดับประเทศ ในงาน Startup Thailand 2025 ช่วงเดือนกรกฎาคม 2568 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดของทีม ดังนี้

ทีม Luminova

ผลงาน WANJAO : เครื่องต้มข้าวหวานโพสไบโอติกส์

สมาชิก

1) นายอาทิตย์ ด้านกระโทก คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิศวกรรม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

2) นายนาธาร ไชยชำนาญเวทย์ คณะบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ

3) นายกรินทร์ สิงหะแสน คณะเศรษฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

4) นายศิลา โรจน์บุญถึง คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาพืชไร่

5) นางสาวจิตาภา พรหมานิตานนท์ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสถิติและการจัดการ
สารสนเทศ



ภาพที่ 6.4.11 : ผลการแข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค

สาขาวิชาเอกเกษตรกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลกิจกรรม ได้ผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
การแข่งขัน MJU Agri Smart Startup Academy ประจำปี 2567 (23 พ.ย. 67) สามารถได้รับทุนสนับสนุน
การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ นักศึกษาที่ได้รับรางวัลได้แก่ นางสาวธัญชนก หล่อเนตร รหัส 6506102419
และนางสาววิราวัลย์ ทามัน รหัส 6506102564



ภาพที่ 6.4.12 : การแข่งขัน MJU Agri Smart Startup Academy ประจำปี 2567

สำหรับกิจกรรมการแข่งขัน Thailand Macro Business Simulation 2025 (MBS) วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน และวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน โดยมีรายชื่อนักศึกษา ดังนี้

1. นาย พุฒิชัย สมโน (การเงิน)
2. นาย เจษฎา จำปาศรี (การบริหารการเงินและการลงทุน)
3. นาย วัชรณิน วังเร็ว (การบริหารการเงินและการลงทุน)
4. นางสาว ธัญชนก หล่อเนตร (นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)
5. นางสาว สุทธิดา ผาสุข (นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)
6. นาย พัสกร กันทา (การบริหารการเงินและการลงทุน)

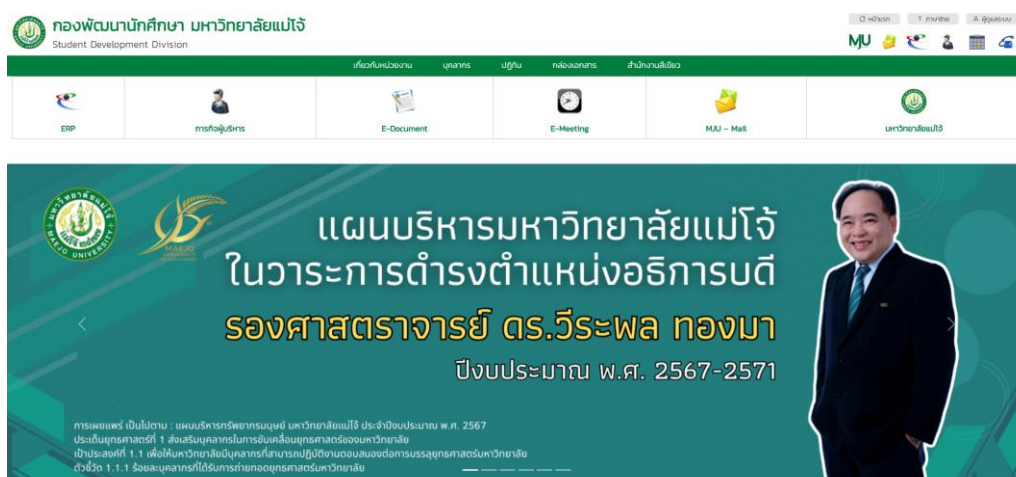


ภาพที่ 6.4.13 : การแข่งขัน Thailand Macro Business Simulation 2025 (MBS)

การให้คำปรึกษาทางวิชาการ (Academic advice)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีการกำหนดและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (AUN-QA 6.4.4) เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนของนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน รวมทั้งปัญหาส่วนตัวที่แตกต่างกันไปในแต่ละรายบุคคล โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 3 วิชาเอกประชุมติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง หากพบว่านักศึกษามีปัญหาผลการเรียนคือมีผลการเรียนที่ต่ำมากเกินไป หรือนักศึกษาไม่มาลงทะเบียน จะมีการสอบถามปัญหาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคล นอกจากนี้ คณะบริหารธุรกิจ มีคุณกัลยาณุตตา แก้วมาเมือง นักวิชาการศึกษานักศึกษานักเรียนบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ที่ทำงานประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการให้การให้คำแนะนำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและการศึกษาแก่นักศึกษา

อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ที่มีการให้บริการให้คำปรึกษาแนะแนวอย่างเป็นระบบภายใต้การทำงานของคณะทำงานเพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (AUN-QA 6.4.5) โดยมีการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและการแนะแนว เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการเรียน บริหารการเงินและการลงทุน การปรับตัว และด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาโดยตรง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการตัดสินใจเลือกอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ค้นพบและตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้นักศึกษาได้ทำงานตามความถนัดตามความต้องการของตนเองและมีชีวิตการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการให้คำปรึกษาในด้านปัญหาส่วนตัว การเรียน คุณภาพชีวิต สุขภาพ ความเครียด การปรับตัว และด้านทุนการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรคซึมเศร้าซึ่งพบมากขึ้น (AUN-QA 6.4.6) นอกจากนี้ ยังมีการให้คำปรึกษาออนไลน์ และยังให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่นักศึกษา ซึ่งได้จัดช่องทางในการให้บริการหลายช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ <https://stu2.mju.ac.th/> รวมถึงระบบ E-MANAGE ไปยังคณะ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ศูนย์ให้คำปรึกษายังมีการให้บริการสำหรับนักศึกษาพิการอีกด้วย



ภาพที่ 6.4.14 : เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be welldefined to ensure smooth delivery of the services.

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูล

ประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล (อ้างอิงคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเอง รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนาตนเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนางาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกัลยัญดา แก้วมาเมือง	1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผล แบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา 3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศ หลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบกลไก การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมณรังสี ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศ หลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	นางภาวิณี จีบุคำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
4	นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขลา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 2. EdPEX Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ : EdPEX Criteria Training วันที่ 5-6 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง และส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนนั้น ไม่ได้ขึ้นตรงกับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ การประเมินสมรรถนะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ

Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จึงได้ทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และ/หรือแผนการสอนที่กำหนดไว้	4.41	มาก
2.มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บริบท และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ตามความต้องการและความถนัดของนักศึกษา (พัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4.38	มาก
3.ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งในและนอกห้องเรียน	4.40	มาก
4.ผู้สอนได้ตรวจผลงานและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	4.37	มาก
5.ผู้สอนให้ข้อมูลหรือแนะนำหนังสือ ตำรา หรือแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.37	มาก
6.ผู้สอนทำการวัดผล และประเมินผลได้สอดคล้องและครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือแผนการสอน	4.38	มาก
7.ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (พัฒนาทักษะด้านปัญญา)	4.39	มาก
8.ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้จากวิชาใด หรือเนื้อหาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆอย่างไร รวมถึงการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆกับวิชาที่เรียน	4.39	มาก
9.อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด	4.43	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
10.มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น ก่อให้เกิดการเรียนรู้	4.38	มาก
11.ผู้สอนมีมนุษยสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นกันเอง มีความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน	4.38	มาก
12.มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการว่ากล่าวตักเตือน แนะนำตัวอย่าง ฯลฯ	4.39	มาก
2.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1.ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	4.05	ปานกลาง
2.ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.12	มาก
3.ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.98	มาก
4.ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	4.08	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	มาก
3.ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	4.39	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก
3. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	4.40	มาก
4. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจถึงสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.93	มาก	3.67	มาก	4.40	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ บริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.40 และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทุกหัวข้อการประเมินมีความ พึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมี คณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับ โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับ โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

นอกจากนี้แล้ว จากการประเมินปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษาได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จึงได้ทำการศึกษา ค้นหา ข้อมูล หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการให้บริการนักศึกษา ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีหน่วยงาน ส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ (M for U) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาแบบครบวงจร ที่คณะบริหารธุรกิจยังไม่มีบริการในรูปแบบนี้ จึงได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานส่งเสริมการ บริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการให้บริการ นักศึกษา โดยภายหลังจากการเข้าศึกษาดูงานแล้ว งานบริการการศึกษาฯ ได้นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับมา ร่วมกันคิดวิเคราะห์ พัฒนาการให้บริการนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการพัฒนานวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรอง ชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภทนวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ของบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้วงล้อ แคเร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้ บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เป็นพื้นที่ในการ ถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยังสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ทุกที่ทุกเวลา ([เอกสารอ้างอิง รายงานการจัดการความรู้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะ บริหารธุรกิจ](#))



สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุง ซิลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	- ปฏิบัติตามนโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ - ประกาศรับสมัคร การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ - มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยอาจารย์ของแต่ละวิชาเอกด้วยการไปยังกลุ่มโรงเรียนเป้าหมายเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงรวมถึงได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกร่วมกับหลักสูตรอื่นของคณะและมหาวิทยาลัย	AUN-QA 6.1.1 AUN-QA 6.1.2 AUN-QA 6.1.8 ภาพที่ 6.1.3 - 6		
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services	- มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในเรื่องการพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	AUN-QA 6.2.2-4	ทำได้ล่าช้าเนื่องจากต้องผ่านหลายหน่วยงาน เช่น กองอาคารสถานที่	

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	- มีระบบการจัดการเรียนรู้ (Learning Management System : LSM) เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตให้เป็นไปตามแผนการเรียน	ภาพที่ 6.3.1 - 4		

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	- มีการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยกำหนดและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - มีการประชุมนักศึกษาในความดูแล - ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร โดยนำการประเมินกิจกรรมที่แล้วมาปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษาอย่างแท้จริง - ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ	- AUN-QA 6.4.4 - รายงานประชุมหลักสูตร - ภาพที่ 6.4.3-5 - AUN-QA 6.4.3	- การเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการมีจำนวนน้อย	
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to				

Identify Gaps				
เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				

รายงานหลักฐาน

AUN-QA 6.1.1	คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาปีการศึกษา 2567
AUN-QA 6.1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนนักศึกษาเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี -ชุดใหญ่-2567
AUN-QA 6.1.3	มติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่องแผนการรับนักศึกษา
AUN-QA 6.1.4	แผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567
AUN-QA 6.1.5	ผลพิจารณาเพิ่มคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
AUN-QA 6.1.6	ยืนยันจำนวนและคุณสมบัติการรับนักศึกษา 67
AUN-QA 6.1.7	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
AUN-QA 6.1.8	TCAS รวม ปี 2567
AUN-QA 6.1.9	ไปรษณีย์จัดส่งหนังสือมอบโควตาไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ
AUN-QA 6.2.1	ประกาศทุนการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ
AUN-QA 6.2.2	ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ วารสารบริหารธุรกิจ
AUN-QA 6.4.1	หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
AUN-QA 6.4.2	คู่มือและระเบียบสหกิจศึกษา
AUN-QA 6.4.3	โครงการเส้นทางสู่บัณฑิต
AUN-QA 6.4.4	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2567
AUN-QA 6.4.5	ศูนย์ให้คำปรึกษา
AUN-QA 6.4.6	การดูแลตัวเองให้ห่างไกลโรคซึมเศร้า

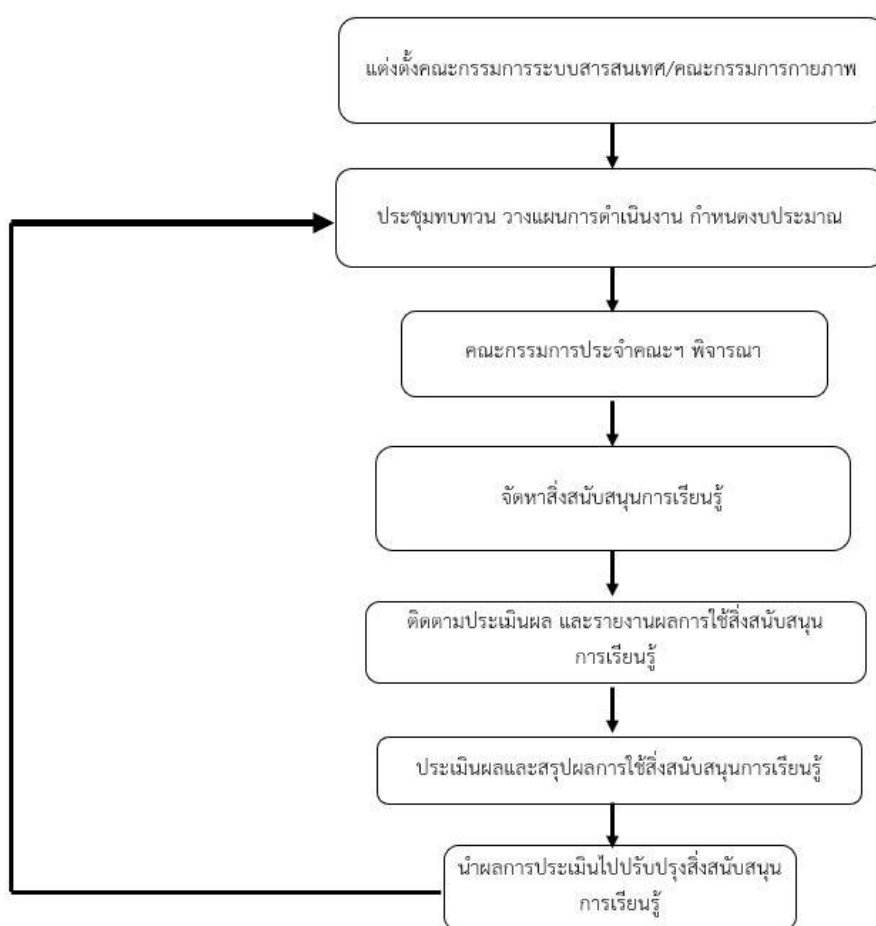
Criterion 7: Facilities and Infrastructure

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			✓				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				✓			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			✓				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรได้ดำเนินร่วมกับคณะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะดังนี้

แผนภาพที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน



จากแผนภาพที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะฯ ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	- สัญญาณ wifi - อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน, คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504 BA 505 BA 506	100 80 100 80 80 40	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 6 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียนของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
(AUN-QA 7.1.1)

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรมักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไก เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยึดหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วย ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและคณะเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุน มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นนำข้อมูลมาวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ขาดุดเสียหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ ([AUN-QA 7.1.2](#)) อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2567 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรฯ ได้จัดการให้มีทรัพยากรกายภาพทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ประเมินคุณภาพได้ระดับ 4

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.1.1 มีการประเมินความต้องการใช้ ทรัพยากรฯของหลักสูตรฯ (ต้นทอม)	มีใน SAR66	ผลการประเมินฯ ปี 66	นำผลประเมินปี 67 มาวางแผนดำเนินงานในปี 68	รายงานการประชุม ต้นทอมปี 68
7.1.2 หลักสูตรฯ จัดทำแผนความต้องการ ทรัพยากรฯ สู่คณะฯ (Plan)	จัดทำโดยคณะบริหารฯ		จัดทำแผนความต้องการฯ สู่คณะฯ	รายงานการประชุม ต้นทอมปี 68
7.1.3 หลักสูตรฯ ติดตามร้องขอ ทรัพยากรฯ จากคณะฯหรือคณะฯจัดหา ทรัพยากรให้หลักสูตร (Do)	ไม่ได้ทำ		ติดตามแผนฯ	รายงานการประชุม แผนการติดตามปี 68
7.1.4 มีการประเมินภาวะความต้องการ ทรัพยากร (ปลายปีการศึกษา) (Check)	มีการประเมินใน SAR67	ผลการประเมินฯ ปี 67	วางแผนประเมินปี 68	รายงานการประชุม แผนการติดตาม
7.1.5 หลักสูตรฯจัดทำแผนความต้องการ ทรัพยากรฯ ในปีการศึกษาต่อไป (Action)	มีใน SAR68		วางแผนประเมินปี 68	รายงานการประชุม แผนการติดตามปี 68

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

รวมถึงมีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ และทันสมัยสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม้ใจ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้องที่อาคารพัฒนวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ในส่วนการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจนั้น ได้มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง รวมทั้งห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และ

ทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพาและโทรศัพท์มือถือเพื่อการศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลา กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาได้

รวมทั้ง การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรฯ ได้จัดการให้มีห้องปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ได้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ประเมินคุณภาพได้ระดับ 4

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.2.1 มีการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการ	จัดทำโดยคณะบริหารฯ	รายงานการประเมิน (รวม SAR66)	นำผลประเมินปี 67 มาวางแผนดำเนินงาน	ข้อมูลความต้องการ ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ฯ ในห้องปฏิบัติการปี 68
7.2.2 หลักสูตรฯ จัดทำแผนความต้องการ ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์ฯ สู่คณะฯ (Plan)	จัดทำโดยคณะบริหารฯ		จัดทำแผนความต้องการใช้ ห้องปฏิบัติการของนักศึกษาปี 2568	
7.2.3 หลักสูตรฯ ติดตามคำร้องขอห้องปฏิบัติการ/ อุปกรณ์ฯหรือคณะฯ จัดอุปกรณ์/ห้องปฏิบัติการให้ ตามความต้องการ (Do)	ไม่ได้ทำ		ร้องขอการเพิ่มห้องปฏิบัติการ (หากไม่เพียงพอ)	
7.2.4 มีการประเมินความเพียงพอ/อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ (Check)	จัดทำโดยคณะบริหารฯ		ติดตามการเพิ่มห้องปฏิบัติการ (หากไม่เพียงพอ)	
7.2.5 หลักสูตรฯวางแผน ความต้องการใช้ ห้องปฏิบัติการ	มีแผนงานในปี 68	ผลการประเมิน (SAR67)	ติดตามความต้องการ ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ฯใน ห้องปฏิบัติการปี 68	ข้อมูลความต้องการ ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ฯ ในห้องปฏิบัติการปี 2568

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล่องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ [เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

คณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตามอาจารย์สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียนให้แก่นักศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจได้ภายในวงเงินงบประมาณคนละ 2,500 บาทต่อปี ([AUN-QA 7.3.1](#)) และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังตารางที่ 7.2

ตารางที่ 7.2 แสดงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและสถิติการใช้งาน

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา: ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดและสถิติการใช้งาน ([AUN-QA 7.3.2](#))

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ในมคอ. 3.ของแต่ละรายวิชา นอกจากสื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด พบว่า ภาคการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาคการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([AUN-QA 7.3.2](#)) สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 ตุลาคม 2567) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 ร้องผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าสำนักหอสมุดได้จัดให้มีระบบห้องสมุดดิจิทัล ที่สามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลและการสื่อสารได้เพียงพอต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ประเมินคุณภาพได้ระดับ 4 อนึ่งเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดใช้ระบบของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในการประเมินฯ ในหัวข้อ 7.4 ลำดับต่อไป

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.3.1 ความต้องการและความพร้อมสู่ การเป็นห้องสมุดดิจิทัล	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อความ พอเพียงฯ ในภาคเรียนที่ 1 (SAR67)	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อความ พอเพียงฯ ในภาคเรียนที่ 1 (SAR67)	พัฒนาความพึงพอใจและความ เพียงพอฯ สู่ระดับดีมาก	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อ ความพอเพียงฯ ในภาคเรียนที่ 2 (SAR67)
7.3.2 แผนความต้องการห้องสมุด ดิจิทัล (Plan)	จัดทำโดยสำนักหอสมุด		จัดทำโดยสำนักหอสมุด	
7.3.3 หลักสูตรการติดตามการเพิ่ม ความพร้อม สู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล หรือสำนักหอสมุดเพิ่มความพร้อมสู่ การเป็นห้องดิจิทัล (Do)	ไม่มี			
7.3.4 มีการประเมินความพร้อม (Check)	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อความ พอเพียงฯ ในภาคเรียนที่ 2 (SAR67)	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อความ พอเพียงฯ ในภาคเรียนที่ 2 (SAR67)	จัดทำโดยสำนักหอสมุด	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อ ความพอเพียงฯ ในภาคเรียนที่ 2 (SAR68)
7.3.5 แผนพัฒนาฯ	แผนพัฒนาปี 68		มีแผนร้อง ขอการพัฒนา (ปลายปี)	

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า และวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ ประกอบด้วย

- 1.1 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- 1.3 ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.4 ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 1.6 ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2. ระบบบริการการศึกษา

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

4. ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5. ระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

6. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud

7. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom

8. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)

9. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์
2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
5. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

6. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาแสดงในภาพที่ 7.1

ภาพที่ 7.1 ระบบ BA Educate



โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้ ดังแสดงในภาพที่ 7.2

ภาพที่ 7.2 แสดงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจ

[illegible]

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการต่อทีมงานและนักศึกษา แต่ยังขาดผลสำรวจความต้องการ และประเมินผลความพอเพียงจากทีมงานและนักศึกษา ประเมินระดับคุณภาพในระดับที่ 3

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.4.1 ผลการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรและผู้สอน (SAR64)	SAR66 อาจารย์และนักศึกษาพึงพอใจ ระดับมาก	SAR 66	การประเมินความต้องการ เทคโนโลยีสารสนเทศปี 67	การประเมินความต้องการ เทคโนโลยีสารสนเทศต้นปี 68
7.4.2 แผนการจัดการระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหลักสูตรฯ (Plan)	ไม่มี			
7.4.3 การร้องขอการสนับสนุนจาก คณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยฯ (Do)	ไม่มี		การร้องขอการปรับปรุง (ถ้ามีความต้องการฯ)	
7.4.4 การติดตามการสนับสนุน เทคโนโลยีสารสนเทศของหลักสูตร หรือการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย (Check)	ไม่มี		การติดตามการปรับปรุง (ถ้ามีความต้องการฯ)	
7.4.5 การประเมินผลความพึงพอใจฯ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 (Action)	ขาดการประเมิน	ไม่มี	การประเมินความเพียงพอฯ ปลายปี 68	การประเมินความเพียงพอฯ ปลายปี 68

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

จากข้อ 7.2 มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาและทีมงานสามารถใช้โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายในการสอน การวิจัย บริการ และการบริหารงาน ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้อง บริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

นอกจากนั้นหลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมี กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศ และการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ([AUN-QA 7.5.1](#)) โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตแสดงในตารางที่ 7.3 ดังนี้

ตารางที่ 7.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มิจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อิน

โพรเซสเซอร์ (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. โทร. อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,376 จุดให้บริการ ([AUN-QA 7.5.2](#))

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่ายทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN: Virtual Private Network) ([AUN-QA 7.5.3](#)) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้าสืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([AUN-QA 7.5.4](#)) แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายและระบบสำรองข้อมูลสำหรับป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย ([AUN-QA 7.5.5](#)) และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่าย การจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคณะและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดการให้ทีมงานและนักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานได้ใช้งาน ประเมินระดับคุณภาพได้ในระดับที่ 4

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการ ดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรและผู้สอน	ขาดการประเมินความพอใจของ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้าง พื้นฐานในต้นปีฯ 2567	ไม่มี	ขาดการประเมินความ พอใจเพียงของเครื่อง คอมพิวเตอร์และ โครงสร้างพื้นฐานใน ปลายปีฯ 2567	ขาดการประเมินความ พอใจเพียงของเครื่อง คอมพิวเตอร์และโครงสร้าง พื้นฐานในปลายปีฯ 2567
7.5.2 แผนการติดตามระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของหลักสูตรฯ (Plan)	ไม่มี		แผนดำเนินงานติดตาม ความพึงพอใจ ความ พอใจ และความ ทันสมัยฯ อย่างต่อเนื่อง	
7.5.3 การร้องขอการสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัยฯ (Do)	ไม่มี		การร้องขอการปรับปรุง (ถ้ามีความต้องการฯ)	
7.5.4 การติดตามการสนับสนุน เทคโนโลยีสารสนเทศของหลักสูตร หรือการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย (Check)	ไม่มี		การติดตามการ ปรับปรุง(ถ้ามีความ ต้องการฯ)	
7.5.5 การประเมินผลความพึงพอใจฯ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 (Action)	ขาดการประเมินความพอใจของ เครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้าง พื้นฐานในปลายปีฯ 2567	ไม่มี	การประเมินผลความพึง พอใจฯ เมื่อสิ้นสุดปี การศึกษา 2568	การประเมินผลความพึงพอใจ ฯ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2568

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่นสะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษา นอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่จอดรถตามจุดต่างๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) และมีการตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ โดยมีการพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการตามรายงานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและความต้องการพิเศษในรายงาน Green University 2024 หน้า 31-44 ([AUN-QA 7.6.1](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([AUN-QA 7.6.2](#))

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับ

ดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร รวมถึงร้านตลาด MJU Night Market โดยมีคณะกรรมการร่วมกับสาธารณสุขเข้าตรวจคุณภาพอาหารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารเป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสอบพืชผักค้ำในผักทุกร้านค้าในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ให้บริการ จำนวน 2 คน และนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 น.-16.30 น. โดยให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ([AUN-OA 7.6.3](#)) พ้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ ([AUN-OA 7.6.4](#)) นัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่อง ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้ง มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับค.ศ.ทุกคน ([AUN-OA 7.6.5](#)) เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

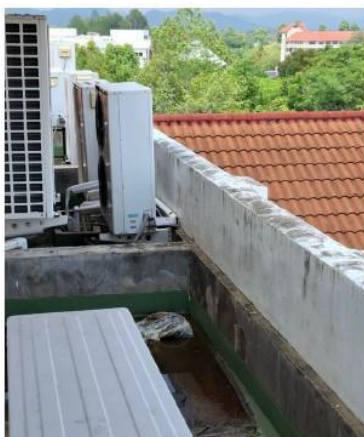
การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่างๆ และสระว่ายน้ำ ([AUN-OA 7.6.6](#)) สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬา มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกายมีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

สำหรับคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดรวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานที่ศึกษาที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#)) นอกจากนี้ยังจัดให้มีกิจกรรม BIC CLEANING DAY ประจำปี 2567 กิจกรรมแสดงให้เห็นดังภาพที่ 7.3 และ 7.4

ภาพที่ 7.3 ตัวอย่างรายงานการตรวจสอบและบำรุงรักษาการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่

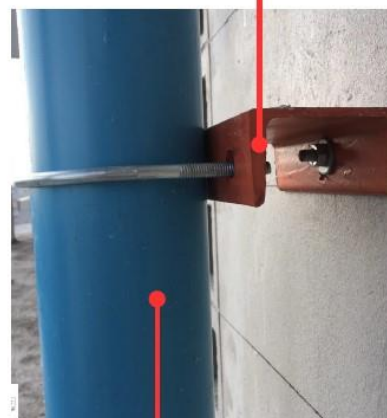


งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

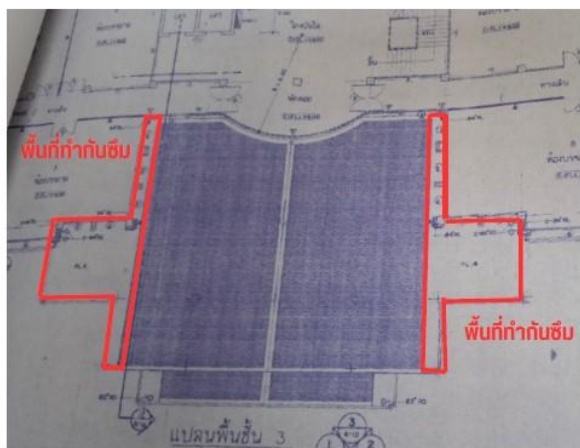
จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

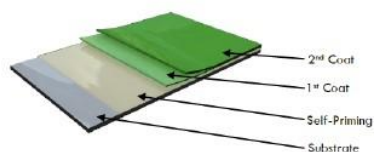


ท่อ PVC ทาสีขาว



งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพกันซึมเสื่อมสภาพ
ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



ภาพที่ 7.4 กิจกรรม Bic Cleaning Day

กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567





ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีด้านสุขภาพ ความปลอดภัย รวมทั้งตอบสนองความต้องการเฉพาะของนักศึกษาผู้พิการ ประเมินคุณภาพได้ในระดับที่ 4

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.6.1 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร ป้องกันอัคคีภัย บันได บันได หนีไฟ ฯลฯ	มีการดำเนินงานตาม มาตรฐาน	SAR67 อาจารย์และเจ้าหน้าที่พึงพอใจต่อโครงสร้าง พื้นฐานด้านกายภาพในประเด็นแสงสว่าง เสียง และที่ จอดรถในระดับปานกลาง ส่วนประเด็นการป้องกันโควิด ห้องน้ำ และการซ่อมหนีไฟมีความพึงพอใจระดับมาก		
7.6.2 แผนการติดตามสถานะ แวดล้อมกายภาพของหลักสูตรฯ (Plan)	ไม่มี		แผนดำเนินงานติดตามความ พึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อม กายภาพทั้ง 3 ด้านอย่าง ต่อเนื่อง	ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มี ความต้องการพิเศษ
7.6.3 การร้องขอการปรับปรุงสถานะ แวดล้อมกายภาพจากคณะ บริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยฯ (Do)	ไม่มี		การร้องขอการปรับปรุง (ถ้า มีความต้องการฯ)	
7.6.4 การติดตามสถานะแวดล้อม กายภาพ (Check)	ไม่มี		การติดตามการปรับปรุง(ถ้า มีความต้องการฯ)	
7.6.5 การประเมินผลความพึงพอใจฯ สถานะแวดล้อมกายภาพเมื่อสิ้นสุดปี การศึกษา 2565 (Action)	มีการดำเนินงานในปี 67 ตามมาตรฐานและ กฎหมายฯ	SAR67 อาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพึงพอใจต่อ โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพทั้ง 3 ด้านระดับมาก	ดำเนินงานติดตามความพึง พอใจ ต่อสภาพแวดล้อม กายภาพทั้ง 3 ด้านอย่าง ต่อเนื่อง	ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มี ความต้องการพิเศษเมื่อสิ้นสุด ปีการศึกษา 2568

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. หอพัก มีการบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% ([AUN-OA 7.7.1](#)) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีความต่อเนื่อง

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารพลตบคุลากร อาคารอำนวยการ และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง และห้อง Co-Working Space ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวน 1 ห้อง และอาคาร 80 ปี จำนวน 1 ห้อง เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักนักศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่างๆ และสระว่ายน้ำ ([AUN-OA 7.7.2](#)) อาคารกีฬาและนันทนาการ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

และการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันที่ มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ ([AUN-OA 7.7.3](#)) ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ([AUN-OA 7.7.4](#)) ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และหอพักวัฒนา ([AUN-OA 7.7.5](#)) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม [ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา](#) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ [จำนวน 367 ราย](#)

สำหรับหอพักนักศึกษา มีการจัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดยนักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย [มีจุดจอดรถสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ](#) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย อาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลา ราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ ดูแลอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้นักศึกษาและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามให้กับนักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทาง

ความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดให้มีสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ สังคม และจิตวิทยา ส่งเสริมการเรียนการวิจัย และสุขภาวะที่ดีของสมาชิก ประเมินคุณภาพได้ในระดับที่ 4

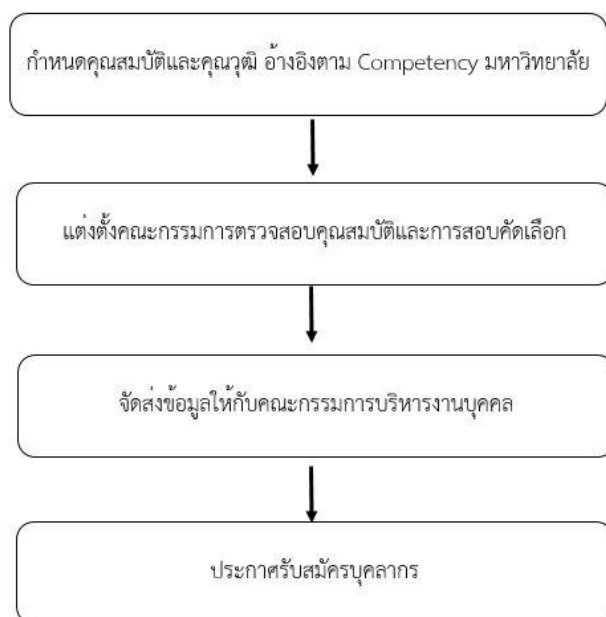
Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.7.1 มีการดำเนินการด้านกายภาพ สังคม และจิตวิทยาเพื่ออำนวยความสะดวก ให้เกิดการศึกษา การวิจัย และการ เป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร(SAR66)	มีการดำเนินการโดยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (SAR 67)	SAR67 อาจารย์และเจ้าหน้าที่พึง พอใจต่อการดำเนินงานด้าน กายภาพระดับมาก		
7.7.2 แผนการติดตามสถานะ แวดล้อมกายภาพฯ ของหลักสูตรฯ (Plan)	ไม่มี		ติดตามความต้องการของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	
7.7.3 การร้องขอการปรับปรุงสถานะ แวดล้อมกายภาพฯ จากคณะ บริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยฯ (Do)	ไม่มี		การร้องขอการปรับปรุงฯ (หากมีความต้องการฯ)	
7.7.4 การติดตามสถานะแวดล้อม กายภาพฯ (Check)	ไม่มี		การติดตามการปรับปรุง (หากมีความต้องการฯ)	
7.7.5 การประเมินผลความพึงพอใจ สถานะแวดล้อมกายภาพฯ เมื่อสิ้นสุด ปีการศึกษา 2565 (Action)		SAR67 อาจารย์เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาพึงพอใจต่อโครงสร้าง พื้นฐานทางกายภาพภาพรวม มหาวิทยาลัยระดับมาก	ดำเนินงานติดตามความพึงพอใจ ต่อ สภาพแวดล้อมกายภาพภาพรวม มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	การประเมินผลความพึงพอใจ ฯ สถานะแวดล้อมกายภาพฯ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2568

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่งตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับปรุง มิถุนายน 2554 ([AUN-OA 7.8.1](#)) เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตามทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะ ให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพและทำงานได้หลากหลาย

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตามแผนภาพที่ 7.8.1 ดังนี้



แผนภาพที่ 7.8.1 แสดงกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะมีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการทำงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมการทำงาน โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด 7.8.2 สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ([AUN-OA 7.8.2](#)) ฉบับใหม่ ทดแทน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ สม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

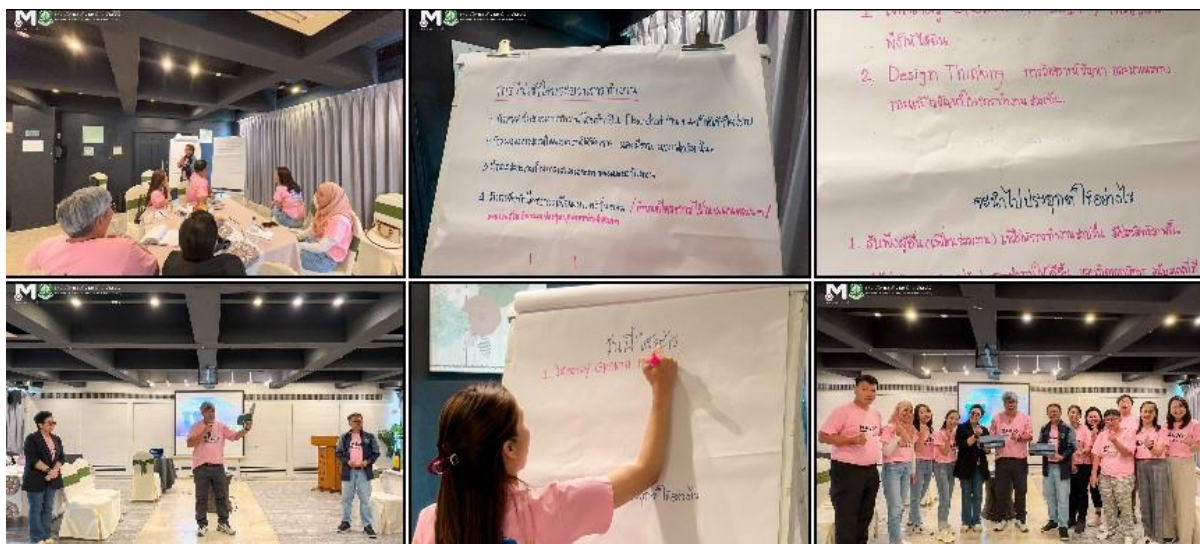
1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ภาพที่ 7.5 กิจกรรมศึกษาดูงานฯ



1. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking

ภาพที่ 7.5 อบรม Build Your Mindset & Design Thinking



ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยคณะบริหารธุรกิจพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
แต่อย่างไรก็ตามยังขาดความชัดเจนด้านสมรรถนะการให้บริการ จึงประเมินคุณภาพได้ในระดับที่ 3

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.8.1 การกำหนดสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (SAR66)	ปัจจุบันยังรวมอยู่ในการประเมินสมรรถนะเพื่อเลื่อนชั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบสมรรถนะที่แท้จริงของบุคลากร	SAR67	ขาดข้อมูลสมรรถนะการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน	ขาดข้อมูลสมรรถนะการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน
7.8.2 แผนการติดตามความพึงพอใจของผู้สอน และนักศึกษา ต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรฯ (Plan)	ไม่มี		แผนดำเนินงานติดตามความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	
7.8.3 การร้องขอการปรับปรุงต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน (Do)	ไม่มี		การร้องขอการปรับปรุงฯ (หากมีความต้องการฯ)	
7.8.4 การติดตามการให้บริการฯ (Check)	ไม่มี		การติดตามการปรับปรุง (หากมีความต้องการฯ)	
7.8.5 การประเมินผลความพึงพอใจฯ ความพึงพอใจของผู้สอน และนักศึกษา ต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 (Action)	ขาดข้อมูลความพึงพอใจฯ ต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน	SAR67	ดำเนินงานติดตามความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง	การประเมินผลความพึงพอใจฯ ความพึงพอใจของผู้สอน และนักศึกษา ต่อการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2568

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP

(AUN-OA 7.9.1) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)

2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)

3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. ย่อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง แบบ Wifi6 รองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มีการใช้งานงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565-2567 เพื่อเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยังช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มาวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำรวจความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น และ มีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณานุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องบริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่ามียุการใช้งานเกิน 5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

- 1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว 7.9.2สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ([AUN-OA 7.9.2](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ ตามกระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ([AUN-OA 7.9.2](#)) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผลการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ([AUN-OA 7.9.3](#)) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย ([AUN-OA 7.9.4](#)) อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ([AUN-OA 7.9.4](#))

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินงานการ

ให้บริการด้วยการศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี ([AUN-QA 7.9.5](#)) โดยในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ให้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โชนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม Bic Cleaning Day ([AUN-QA 7.9.6](#)) เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนการทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การประเมินด้านระบบรับนักศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนานิเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ให้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกเหมาะสม	4.49
ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	4.42
ผู้ให้บริการมีความใส่ใจในการให้บริการ	4.43
ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ สามารถแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.40
ข้อมูลที่ใช้บริการมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	4.48
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	4.47
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.45

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกในด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน Green University Ranking ([รายงานการดำเนินการ Green University ประจำปี 2023](#)) ซึ่งมีการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการจัดสถานที่ให้บริการด้านพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความบกพร่องทางด้านการร่างกาย ด้านการจัดการขยะและของเสีย ด้านการขนส่ง การจัดที่จอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก คะแนนประเมินอยู่ที่ 8,150 คะแนน สูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 325 คะแนน ([ผลการประเมิน Green University ปี 2023](#)) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านกายภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งยังช่วยพัฒนาการเรียน การสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการในทุกกิจกรรมอีกด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการดำเนินการตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ตามความพร้อมและเหมาะสมของส่วนงาน

มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#)) โดยผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้วิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 820 ชุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.01) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ ความสะอาดภายในห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.04) ในการนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องได้มีการหารือเพื่อวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะและทำการตรวจสอบอาคารสถานที่ส่วนกลาง เช่น อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม 80 ปี โดยวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วน และจัดทำคำของบประมาณ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปี 2568 รวมถึงอาคารในส่วนของคณะ สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 67.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.38 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก และผลการประเมิน ซึ่งจะได้้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ บางข้อเสนอแนะได้มีการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และจะได้มีการติดตามประเมินผลในปีการศึกษาต่อไป

ในส่วนคณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังตารางที่ 7.4 ดังนี้

ตารางที่ 7.4 ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงสีอย่างขอบกระຈก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการมีคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานการบริการนักศึกษาทั้งในด้านการจัดหาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมของคณะบริหารธุรกิจ การพัฒนาการให้บริการของสำนักหอสมุด การให้บริการสารสนเทศ ดังนั้นจึงประเมินคุณภาพได้ในระดับที่ 4

Criteria Requirements and List ข้อกำหนดของเกณฑ์	Current Practice การดำเนินการปัจจุบัน	Available data/Evidence หลักฐาน/ข้อมูลที่มี	Gap in Practice ช่องว่างในการดำเนินการ	Data Needed ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข Gap
7.9.1 การประเมินความพึงพอใจ ต่อ สิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวม (SAR67)	กองเทคโนโลยีดิจิทัลวางแผนการ ประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน และนักศึกษาฯ ในปี 2567	แผนงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล		ไม่มี
7.9.2 แผนการติดตามความพึงพอใจ ของผู้สอน และนักศึกษา ต่อต่อสิ่ง อำนวยความสะดวกในภาพรวม (Plan)	ไม่มี		แผนดำเนินงานติดตามความพึง พอใจ สิ่งอำนวยความสะดวกใน ภาพรวม อย่างต่อเนื่อง	
7.9.3 การร้องขอการปรับปรุงต่อสิ่ง อำนวยความสะดวกในภาพรวม (Do)	ไม่มี		การร้องขอการปรับปรุงฯ (หากมีความต้องการฯ)	
7.9.4 การติดตามต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวม ฯ (Check)	ไม่มี		การติดตามการปรับปรุง (หากมีความต้องการฯ)	
7.9.5 การประเมินผลความพึงพอใจฯ ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวม เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 (Action)	ผลการประเมินความพึงพอใจของ หน่วยงานและนักศึกษาฯ อยู่ในระดับ ปานกลาง-มาก	ผลการประเมินฯ	ดำเนินงานติดตามความพึงสิ่ง อำนวยความสะดวกในภาพรวม อย่างต่อเนื่อง	การประเมินผลความพึงพอใจ ฯ ต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวม เมื่อสิ้นสุดปี การศึกษา 2568

Criterion 8: Output

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		✓					
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
	Overall		✓					

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วย วิชาเอกการจัดการ การบริหารการเงินและการลงทุน และ นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ได้กำหนดให้มีการวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปี การศึกษาให้มีจำนวนสอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนคณาจารย์ผู้สอน จำนวนห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ นอกจากนี้ในแต่ละสาขาวิชายังมีการกำหนดคุณสมบัติการรับเข้านักศึกษาให้เหมาะสมกับแต่ละวิชาเอก นอกจากนี้ ผู้สมัครเรียนจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปฏิบัติตามนโยบายการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Administration System: TCAS) และในส่วนของการกำหนดอัตราการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรฯ วิชาเอก

การจัดการ ระบบการติดตามและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทางหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน และหาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา นอกจากนี้สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาติด F หรือ W อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการช่วยออกแบบแผนการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคลไปเพื่อที่จะให้นักศึกษาจบตามเวลาของหลักสูตรฯ

ตารางแสดงที่ 8-1 จำนวนนักศึกษาวิชาเอกการจัดการในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี) ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (รหัส)	จำนวนนักศึกษา										
	รับเข้า	ชั้นปีที่					ลาออกระหว่างการศึกษา				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4
2567 (รหัส 67)	358	305	305				53				
							14.80%				
2566 (รหัส 66)	349	305	273	273			44	32			
							12.60%	9.16%			
2565 (รหัส 65)	303	273	251	248	248		30	22	3		
							10.16%	7.26%	0.99%		
2564 (รหัส 64)	250	215	198	189	183		35	17	9	6	
							14.00%	6.80%	3.60%	2.40%	
2563 (รหัส 63)	153	132	118	116	20		21	14	2	-	3
							13.73%	9.15%	1.30		1.96%

หน่วย : คน (ร้อยละ)

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568

จากตาราง 8-1 พบว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565, 2566, และ 2567 ได้แก่ 358, 349, 303, 250, และ 153 คนตามลำดับ ในด้านของตัวเลขการลาออกของนักศึกษารวมตั้งแต่ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565, 2566, และ 2567 ได้แก่ 53, 76, 55, 67, และ 40 คนตามลำดับ

ในปีการศึกษา 2567 นี้ วิชาเอกการจัดการได้มีการแก้ไขปัญหาด้านการลาออก/พ้นสภาพ โดยกำหนดให้มีระบบการติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์การเลื่อนชั้นปีและการออกกลางคันของนักศึกษา ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษาจะมีการลาออกในช่วงชั้นปีที่ 1 ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการหาแนวทางในการติดตาม และปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการวางแผน

การเรียนรู้ และให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด แต่ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาเอก การจัดการยังมีจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลาออกระหว่างการศึกษในอัตราที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจากการที่ทาง หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์หาสาเหตุจึงได้พบว่า ส่วนใหญ่เกิดจากการที่นักศึกษามาสมัครเข้าเรียน และไม่ได้มา เรียนเลยตั้งแต่แรก ทำให้เกิดปัญหาจากการไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษา จึงทำให้มีอัตราลาออกระหว่างการ ศึกษาในอัตราที่สูง ([AUN-OA 8.1.1](#); [AUN-OA 8.1.4](#))

ตารางที่ 8-2 จำนวนนักศึกษาวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการ ศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี) ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส)	จำนวนนักศึกษา										
	ชั้นปีที่						ลาออกระหว่างการศึกษา				
	รับเข้า	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4
2567	212	174					38				
(รหัส 67)							17.92%				
2566	230	198	183				32	15			
(รหัส 66)							31.91%	6.52%			
2565	182	156	137	132	132		26	19	5		
(รหัส 65)							14.28%	10.44%	2.75%		
2564	42	42	34	33	33		5	3	1		
(รหัส 64)							11.90%	8.82%	3.03%		
2563	28	24	24	24	24	24	4	-	-		
(รหัส 63)							16.67%	0%	0%		

หน่วย : คน (ร้อยละ)

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qalindex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568

จากตาราง 8-2 พบว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน มีจำนวนนักศึกษารับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565, 2566, และ 2567 ได้แก่ 212, 230, 182, 42, และ 28 คน ตามลำดับ ในด้านของตัวเลขการลาออกของนักศึกษารวมตั้งแต่ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565, 2566, และ 2567 ได้แก่ 38, 57, 50, 9, และ 4 คน ตามลำดับ

ในปีการศึกษา 2567 นี้ วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนได้มีการแก้ไขปัญหาด้านการ ลาออก/พ้นสภาพ โดยกำหนดให้มีระบบการติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการลาออก/พ้นสภาพของ นักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุม นำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์การเลื่อนชั้นปีและการออกกลางคันของนักศึกษา ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษาจะมีการลาออกในช่วงชั้นปีที่ 1 ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการหาแนวทางในการติดตาม และ

ปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการวางแผนการเรียน และให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้ในปีการศึกษา 2567 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลาออกระหว่างการศึกษามีอัตราที่ลดลง ([AUN-QA 8.1.2](#); [AUN-QA 8.1.4](#))

ตารางที่ 8-3 จำนวนนักศึกษาวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี) ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (รหัส	จำนวนนักศึกษา										
	รับเข้า	ชั้นปีที่					ลาออกระหว่างการศึกษา				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4
2567 (รหัส 67)	371	330					41				
							11.05%				
2566 (รหัส 66)	426	359					67	25			
							15.73%	5.87%			
2565 (รหัส 65)	354	316	300	298			23	9	4	3	
							6.50%	2.54%	1.13%	0.85%	
2564 (รหัส 64)	171	148	139	135	132		35	17	8		
							20.46%	9.94%	4.68%		
2563 (รหัส 63)	127	106	99	95	17	16	21	7	4	2	2
							19.81%	5.51%	3.15%	1.57%	1.57%

หน่วย : คน (ร้อยละ)

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568

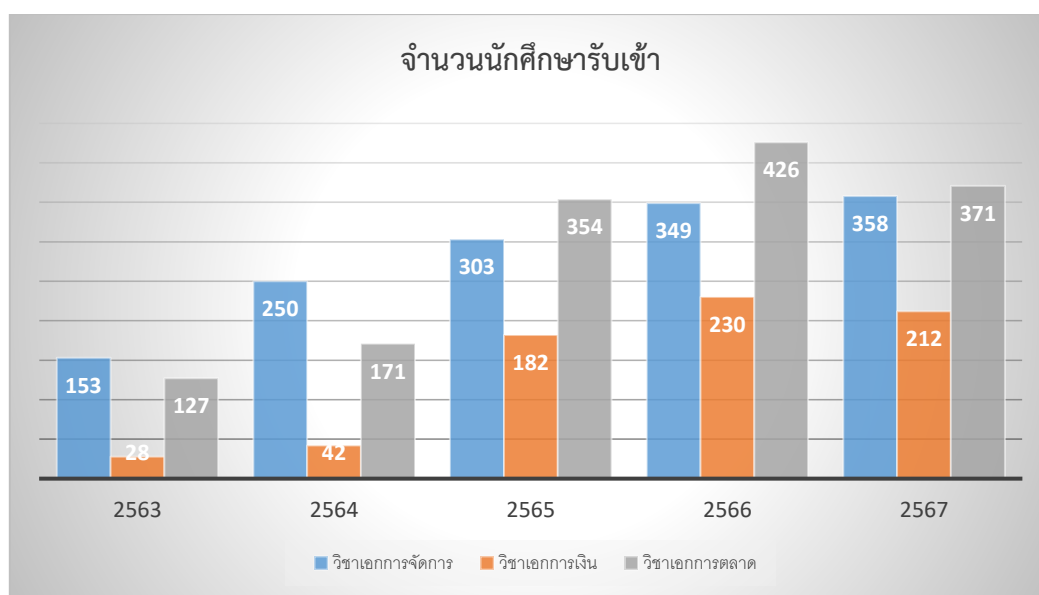
จากตาราง 8-3 พบว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล มีจำนวนนักศึกษารับเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565, 2566, และ 2567 ได้แก่ 371, 426, 354, 171, และ 127 คนตามลำดับ ในด้านของตัวเลขการลาออกของนักศึกษารวมตั้งแต่ปีการศึกษา 2563, 2564, 2565, 2566, และ 2567 ได้แก่ 41, 92, 39, 60, และ 36 คน ตามลำดับ

ในปีการศึกษา 2567 นี้ วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้มีการแก้ไขปัญหาด้านการลาออก/พ้นสภาพ โดยกำหนดให้มีระบบการติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์การเลื่อนชั้นปีและการออกกลางคันของนักศึกษา ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษาจะมีการลาออกในช่วงชั้นปีที่ 1 ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการหาแนวทางในการติดตาม และปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งด้านการใช้ชีวิตใน

มหาวิทยาลัยและการวางแผนการเรียน และให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งส่งผลให้ในปีการศึกษา 2567 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ลาออกระหว่างการศึกษามีอัตราที่ลดลง ([AUN-QA 8.1.3](#); [AUN-QA 8.1.4](#))

แผนภาพสรุปแสดงการเปรียบเทียบจำนวนการรับเข้านักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล และการบริหารการเงินและการลงทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563-2567 (5 ปีย้อนหลัง)

แผนภาพที่ 8-1 จำนวนนักศึกษารับเข้าจำแนกตามวิชาเอก (ย้อนหลัง 5 ปี)



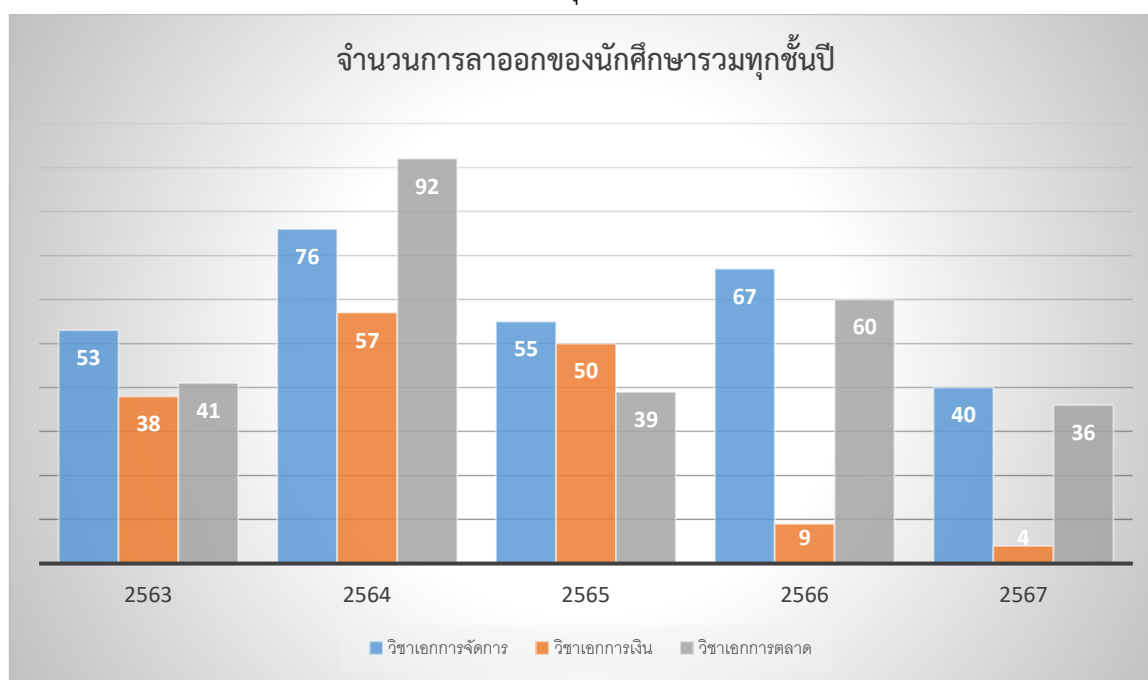
จากแผนภาพ 8-1 สามารถอธิบายได้ว่า จำนวนการรับเข้านักศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต รวมกันทั้ง 3 วิชาเอก สูงสุดอยู่ในปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 1,105 คน รองลงมาได้แก่ปีการศึกษา 2567, 2565, 2564, และ 2563 โดยมีจำนวนนักศึกษา 941, 839, 463, และ 308 คน ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าจำนวนรับเข้าของนักศึกษามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2565-2567 ทั้งนี้จำนวนนักศึกษาในทุก ๆ ปียังเป็นไปตามแผนการรับเข้าศึกษา และได้มีการวิเคราะห์ถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ พบว่ายังเพียงพอที่จะรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

สำหรับแผนภาพสรุปแสดงการลาออกของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล และการบริหารการเงินและการลงทุน รวมทุกชั้นปีตั้งแต่ปีการศึกษา 2563-2567 (5 ปีย้อนหลัง) แสดงได้ดังนี้

แผนภาพ 8-2 สามารถอธิบายได้ว่าจำนวนการลาออกของนักศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทั้ง 3 วิชาเอก สูงสุดอยู่ในปีการศึกษา 2564 มีจำนวน 225 คน รองลงมาได้แก่ปีการศึกษา 2565, 2566, 2563, และ 2567 โดยมีจำนวนนักศึกษา 144, 136, 132, และ 80 คน ตามลำดับ จะเห็นได้ว่าจำนวนการลาออกของนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

ซึ่งถ้านำจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตทั้งสามวิชาเอกที่ลาออกมาคำนวณเป็นร้อยละต่อจำนวนยอตร์รับเข้าและนำมาเปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะแสดงได้ดังนี้

แผนภาพที่ 8-2 จำนวนการลาออกของนักศึกษารวมทุกชั้นปีจำแนกตามสาขาวิชา (ย้อนหลัง 5 ปี)



ตารางที่ 8-4 จำนวนนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่ลาออกระหว่างการศึกษาเปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ย้อนหลัง 5 ปี) ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
	รับเข้า	ลาออกระหว่าง การศึกษา	ร้อยละ	รับเข้า	ลาออกระหว่าง การศึกษา	ร้อยละ
2567	941	80	8.50	215	10	4.65
2566	1,105	136	12.30	199	33	16.58
2565	839	144	17.16	219	50	22.83
2564	463	225	48.60	153	39	25.49
2563	308	132	42.85	119	24	20.17

หน่วย : คน

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2567

จากจำนวนร้อยละของนักศึกษาที่ลาออกต่อจำนวนยอรับเข้าของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจะเห็นว่าในปีการศึกษา 2567 มีอัตราที่ลดลงกว่าปีการศึกษา 2565 ถึงร้อยละ 3.80 ซึ่งแสดงถึงแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่ถ้านำไปเปรียบเทียบกับอัตราของนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วพบว่า ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจมีร้อยละนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษามากกว่าหลักสูตรปริญญาตรี โดยมีอัตราที่สูงกว่าเท่ากับ ร้อยละ 3.85

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้มีการแก้ไขปัญหาด้านการลาออก/พ้นสภาพ โดยกำหนดให้มีระบบการติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์การเลื่อนชั้นปีและการออกกลางคันของนักศึกษา เพื่อนำมาสู่การหาแนวทางในการติดตาม และปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น และมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน และให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ หรือมีปัญหาติด F หรือ W จะให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด โดยจะมีการช่วยออกแบบแผนการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคลไปเพื่อที่จะให้นักศึกษาจบตามเวลาของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังมีการวางแผนในการคัดเลือกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นคู่เทียบในการเปรียบเทียบสมรรถนะการบริหารอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรต่อไป โดยเมื่อได้ศึกษากระบวนการดูแลนักศึกษาของทางหลักสูตรปริญญาตรีที่เป็นคู่เทียบแล้ว พบว่า นักศึกษาที่ลาออกส่วนใหญ่จะอยู่ในชั้นปีแรกเช่นกัน โดยพบว่า นักศึกษาที่ลาออกไปมีความประสงค์ที่จะเรียนในสาขาวิชาชีพ ได้แก่ พยาบาล ตำรวจ คหกรรมศาสตร์ และนิติศาสตร์ เป็นต้น ทางหลักสูตรปริญญาตรีจึงได้มีแนวทางในการแก้ปัญหาโดยดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งในส่วนของวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทั้งสอดแทรกการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเข้าสู่วิชาชีพตลอดจนปรับปรุงผลที่เกิดต่อนักศึกษาให้ดีขึ้น ดังนั้น ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงได้วางแผนในการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งในส่วนของด้านวิชาการและการจัดประกายวิชาชีพในปีต่อไป ([AUN-OA 8.1.5](#))

สำหรับข้อมูลในส่วนของการสำเร็จการศึกษานั้น หลักสูตรฯ มีระบบการติดตาม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษานักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน และให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ หรือมีปัญหาติด F หรือ W จะให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด โดยจะมีการช่วยออกแบบแผนการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคลไปเพื่อที่จะให้นักศึกษาจบตามเวลาของหลักสูตรหรือใช้เวลาในการศึกษาน้อยที่สุด

หลักสูตรฯ วิชาเอกการจัดการมีระบบการติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษานักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอันนำไปสู่การหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น รวมถึงได้มีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียนและให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2566 นักศึกษามีอัตราการสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรที่ลดลงเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

โดยนักศึกษาที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปี นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 (รหัส 60) มีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงที่สุดคิดเป็นร้อยละ 83.80 รองลงมาได้แก่ ปีการศึกษา 2565 (รหัส 62), 2564 (รหัส 61), และ 2566 (รหัส 63) โดยมีอัตราการสำเร็จการสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 74.28, 72.73, และ 62.75 ตามลำดับ

ตารางที่ 8-5 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาวิชาเอกการจัดการตลอดหลักสูตร (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา (รหัส.....)	รับเข้า	จำนวนนักศึกษา							
		ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา							
		3 ปี		4 ปี		5 ปี		> 5 ปี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2567 (รหัส 64)	250	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2566 (รหัส 63)	153	-	-	96	62.75	11	7.19	-	-
2565 (รหัส 62)	140	-	-	104	74.28	10	7.14	-	-
2564 (รหัส 61)	176	3	1.70	128	72.73	7	3.98	-	-
2563 (รหัส 60)	216	-	-	181	83.80	12	5.56	-	-

หน่วย : คน (ร้อยละ) เกรดเฉลี่ย

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

ตารางที่ 8-6 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนตลอดหลักสูตร (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา (รหัส	รับเข้า	จำนวนนักศึกษา							
		ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา							
		3 ปี		4 ปี		5 ปี		>5 ปี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2567 (รหัส 64)	42	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2566 (รหัส 63)	28	-	-	18	64.28	5	17.85	-	-
2565 (รหัส 62)	48	-	-	39	81.25	1	2.08	-	-
2564 (รหัส 61)	146	-	-	119	81.50	13	8.90	-	-
2563 (รหัส 60)	148	-	-	121	81.75	6	4.05	-	-

หน่วย : คน (ร้อยละ) เกรดเฉลี่ย

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

หลักสูตรฯ วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนมีระบบการติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอันนำไปสู่การหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น รวมถึงได้มีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียนและให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา ซึ่งจากการเก็บรวบรวมข้อมูลพบว่า นักศึกษาที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปี นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 (รหัส 60) มีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงที่สุดคิดเป็นร้อยละ 81.75 รองลงมาได้แก่ ปีการศึกษา 2564 (รหัส 61), และ 2565 (รหัส 62) โดยมีอัตราการสำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 81.75, 81.50, 81.25, และ 2566 (รหัส 63) 64.28 ตามลำดับ

ตารางที่ 8-7 ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ตลอดหลักสูตร (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี การศึกษา (รหัส)	จำนวนนักศึกษา										
	รับเข้า	ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา									
		2 ปี		3 ปี		4 ปี		5 ปี		>5 ปี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2567 (รหัส 64)	171	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2566 (รหัส 63)	127	-	-	-	-	76	59.8	7	5.51	-	-
2565 (รหัส 62)	152	-	-	1	0.65	95	62.5	9	5.92	-	-
2564 (รหัส 61)	162			2	1.23	113	69.7	12	7.40%	1	0.61
2563 (รหัส 60)	196	-	-	-	-	145	73.9	13	6.63	2	1.02

หน่วย : คน (ร้อยละ) เกรดเฉลี่ย

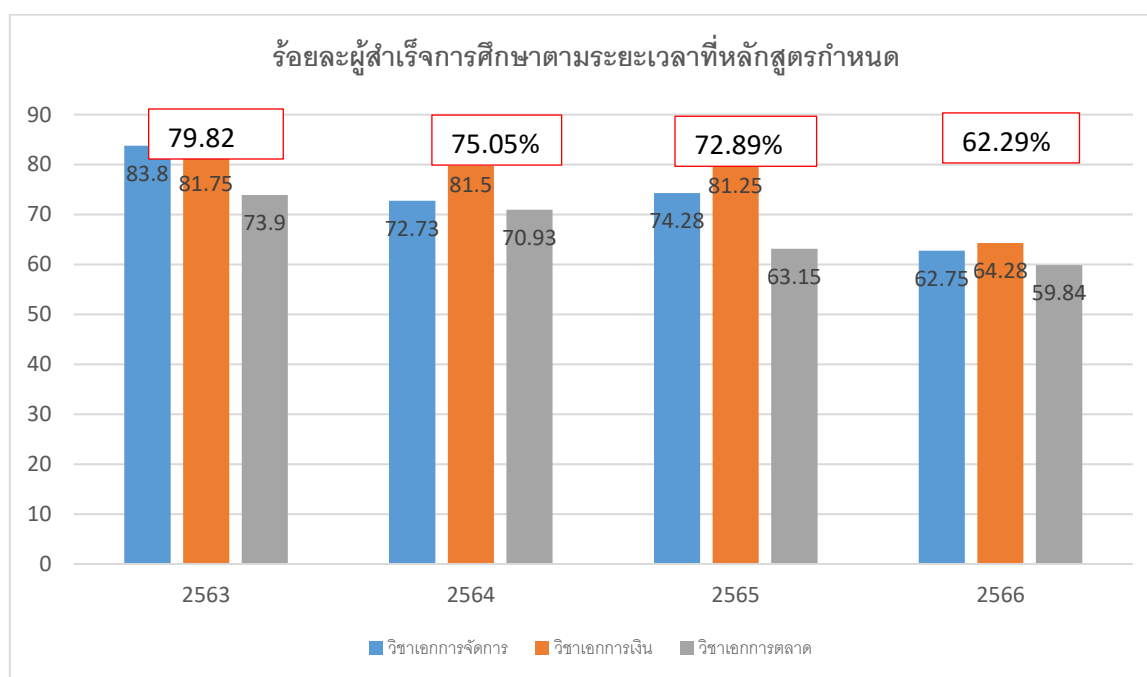
ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qalindex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

หลักสูตรฯ วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลมีระบบการติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอันนำไปสู่การหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น รวมถึงได้มีการกำหนดให้อาจารย์ที่

ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียนและให้หาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2563 นักศึกษามีอัตราการสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรสูงที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2564, 2565, และ 2566 โดยนักศึกษาที่จบการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปี นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 (รหัส 60) มีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงที่สุดคิดเป็นร้อยละ 73.98 รองลงมาได้แก่ ปีการศึกษา 2564 (รหัส 61), 2565 (รหัส 62), และ 2566 (รหัส 63) โดยมีอัตราการสำเร็จการสำเร็จการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 69.75, 62.50, และ 59.84 ตามลำดับ

แผนภาพ 8-3 สามารถอธิบายได้ว่าจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปี ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตในภาพรวมของทุกวิชาเอก ในปีการศึกษา 2566 มีแนวโน้มลดลงจากปีก่อน โดยปีการศึกษา 2563 (รหัส 60) นักศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิตรวมทุกวิชาเอกมีค่าเฉลี่ยอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงสุดคือคิดเป็นร้อยละ 79.82 รองลงมาได้แก่ปี 2564 (รหัส 61), 2565 (รหัส 62), และ 2566 (รหัส 63) คิดเป็นร้อยละ 75.05, 72.89, และ 62.29 ตามลำดับ แต่ทั้งนี้หลักสูตรจะมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดเกินร้อยละ 60 ในทุกปีการศึกษา

แผนภาพที่ 8-3 แนวโน้มของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดจำแนกตามวิชาเอกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561-2566



ตารางที่ 8-8 ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปีเปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2567	NA	NA
2566	62.29%	58.83%
2565	72.89%	76.38%
2564	75.05%	79.61%
2563	79.82%	73.45%

ที่มา: <https://erp.mju.ac.th/qaIndex1.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 (ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2)

จากการเปรียบเทียบร้อยละของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปี ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตมีร้อยละนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรในระยะเวลา 4 ปี ในปีการศึกษา 2566 สูงกว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งเป็นผลมาจากในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้ทำการประเมินปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออัตราการสำเร็จการศึกษา และทำการมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีกระบวนการติดตามการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงเน้นย้ำให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ รวมทั้งช่วยแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาด้านการเรียนการสอน และติดตามหาสาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา โดยทางหลักสูตรได้ทำการประเมินการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร พบว่า นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาเกิดจาก 2 สาเหตุ คือ

1. นักศึกษาติดปัญหาในการเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาบัญชีการเงิน
2. นักศึกษาย้ายสาขามาจาก สาขาและคณะอื่น ๆ

จึงเป็น 2 สาเหตุหลักที่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาได้ ดังนั้น ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงได้มีการเน้นย้ำนักศึกษาให้ความสำคัญกับการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และรายวิชาบัญชีการเงิน โดยให้ถ้านักศึกษาไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัยให้ปรึกษากับรุ่นพี่เพื่อให้ช่วยเหลือด้านการเรียนในรายวิชาดังกล่าว นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้ทำการรวบรวมข้อมูลของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งเป็นคู่เทียบพบว่าทางหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีแนวทางในการดูแลนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดด้วยการปรับปรุงกระบวนการรับเข้านักศึกษา เพื่อเพิ่มกระบวนการคัดเลือกคุณภาพนักศึกษารวมถึงมีการจัดโครงการกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาทั้งในส่วนของการวิชาการและวิชาชีพ นอกจากนี้ยังได้มีการวางแผนในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจะลดขนาดกลุ่มเรียนลง เพื่อให้

ผู้สอนสามารถดูแลผู้เรียนได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงได้วางแผนในการดำเนินการเพิ่มกระบวนการคัดเลือกคุณภาพนักศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในด้านวิชาการจึงเป็นสาเหตุให้ในปีการศึกษา 2566 นักศึกษามีอัตราการสำเร็จการศึกษาที่สูงกว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ วิชาเอกการจัดการได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทำการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษาในการรับพระราชทานปริญญาบัตร และได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลการได้งานทำย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีของบัณฑิตใหม่เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขที่ถูกต้อง อีกทั้งหลักสูตรยังมีรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้นักศึกษาได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้นจำนวนหลายสถานประกอบการ

จากตารางที่ 8-9 ผลการสำรวจการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต พบว่าในปีการศึกษา 2566 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 73.39 ซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา 2565, 2564, และ 2563 ที่มีบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 59.13, 53.15, และ 68.39 ตามลำดับ

ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในปีการศึกษา 2566 การงานทำหรือประกอบอาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีของบัณฑิตมีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ วิชาเอกการจัดการได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร และได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลการได้งานทำย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีของบัณฑิตใหม่เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขที่ถูกต้อง ซึ่งหลักสูตรได้มีรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้นักศึกษาได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้นจำนวนหลายสถานประกอบการ รวมถึงได้มีการจัดโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกไปทำงานให้แก่บัณฑิตด้วย

ตารางที่ 8-9 บัณฑิตได้งานทำ วิชาเอกการจัดการ (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา (รหัส.....)	จำนวนผู้จบการศึกษา หัก บวชเกณฑ์ทหาร (คน)	จำนวนบัณฑิตได้งานทำ (แยกตามลักษณะงานที่ทำ และรวมผู้ที่ทำงาน+ศึกษาต่อ)									รายได้ต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลา การได้งานทำ (เดือน)	ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่เรียน (คน)	รวม (มีงานทำ+ศึกษาต่อ) (คน) (ร้อยละ)	
		องค์กรไทยในประเทศ			องค์กรไทยในต่างประเทศ			องค์กรระหว่างประเทศ		ศึกษาต่อ อย่างเดียว					
		ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	ส่วนตัว	ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	ส่วนตัว	ในไทย	ในต่างประเทศ						
2567 (รหัส 64)	136	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2566 (รหัส 63)	109	5	43	26	NA	NA	NA	6	NA	NA	13,113.75	3	4556.25	80	73.39
2565 (รหัส 62)	115	7	37	16	NA	NA	NA	8	3	3	13,779.53	3	4464.71	68	59.13
2564 (รหัส 61)	143	0	44	17	NA	NA	1	7	0	2	13,919.08	3	4964.48	76	53.15
2563 (รหัส 60)	193	13	69	12	NA	NA	NA	11	2	2	13,039.71	3	7153.79	132	68.39

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/qalIndex.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

จากตารางที่ 8-10 ผลการสำรวจการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต พบว่าในปีการศึกษา 2566 บัณฑิตที่ได้นำงานทำทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 76.00 โดยร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษาที่ทำการสำรวจในปีการศึกษา 2563, 2564, และ 2565 เท่ากับร้อยละ 70.00, 78.00, และ 89.00 ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในปีการศึกษา 2566 การงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีของบัณฑิตมีอัตราที่ลดลงจากปีการศึกษา 2565 แต่สูงกว่าในปีการศึกษา 2563 แต่ถ้าพิจารณาในส่วนของการรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตแล้วจะเห็นว่ามีความเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๆ ก่อนข้างสูง คืออยู่ที่ 16,062.50 บาทต่อเดือน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน มีอัตราเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร และได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานทำย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีของบัณฑิตใหม่เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขที่ถูกต้อง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้นักศึกษาได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้นจำนวนหลายสถานประกอบการ รวมถึงได้มีการจัดโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกไปทำงานให้แก่นักศึกษาด้วย ([AUN-OA 8.2.1](#))

จากตารางที่ 8-11 ผลการสำรวจการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต พบว่าในปีการศึกษา 2566 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำงานทำทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 84.00 โดยร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษาที่ทำการสำรวจในปีการศึกษา 2563, 2564, และ 2565 เท่ากับร้อยละ 82.00, 82.00, และ 74.00 ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในปีการศึกษา 2566 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ วิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงการรับพระราชทานปริญญาบัตร และได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานทำย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีของบัณฑิตใหม่เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขที่ถูกต้อง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้นักศึกษาได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้นจำนวนหลายสถานประกอบการ รวมถึงได้มีการจัดโครงการกิจกรรมที่เสริมสร้างทักษะต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการออกไปทำงานให้แก่นักศึกษาด้วย

ตารางที่ 8-10 บัณฑิตได้งานทำ วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา ที่สำเร็จ การศึกษา (รหัส.....)	จำนวนผู้ จบ การศึกษา หัก บวช เกณฑ์ ทหาร (คน)	จำนวนบัณฑิตได้งานทำ (แยกตามลักษณะงานที่ทำ และรวมผู้ที่ทำงาน+ศึกษาต่อ)								รายได้ต่อ เดือน (บาท)	ระยะ เวลา การได้ งาน ทำ (เดือน)	ตรง หรือ สัมพันธ์ กับ สาขาวิ ชาที่ เรียน (คน)	รวม (มีงานทำ+ศึกษา ต่อ) (คน) (ร้อยละ)		
		องค์กรไทยในประเทศ			องค์กรไทยในต่างประเทศ			องค์กรระหว่าง ประเทศ							ศึกษา ต่อ อย่าง เดียว
		ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	ส่วนตัว	ราชการ / รัฐวิสาห กิจ	เอกชน	ส่วน ตัว	ใน ไทย	ใน ต่างประเ เทศ						
2567 (รหัส 64)	30	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2566 (รหัส 63)	24	2	10	3	NA	NA	NA	1	NA	NA	16,062.50	2	12 75.00	16	76.00
2565 (รหัส 62)	40	5	15	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	13,752	4	12 48.00	25	89.00
2564 (รหัส 61)	132	6	47	17	NA	NA	NA	3	NA	2	13,736.30	2	42 56.00	75	78.00
2563 (รหัส 60)	127	15	55	12	NA	NA	NA	NA	NA	2	12,193.66	4	40 47.62	84	70.00

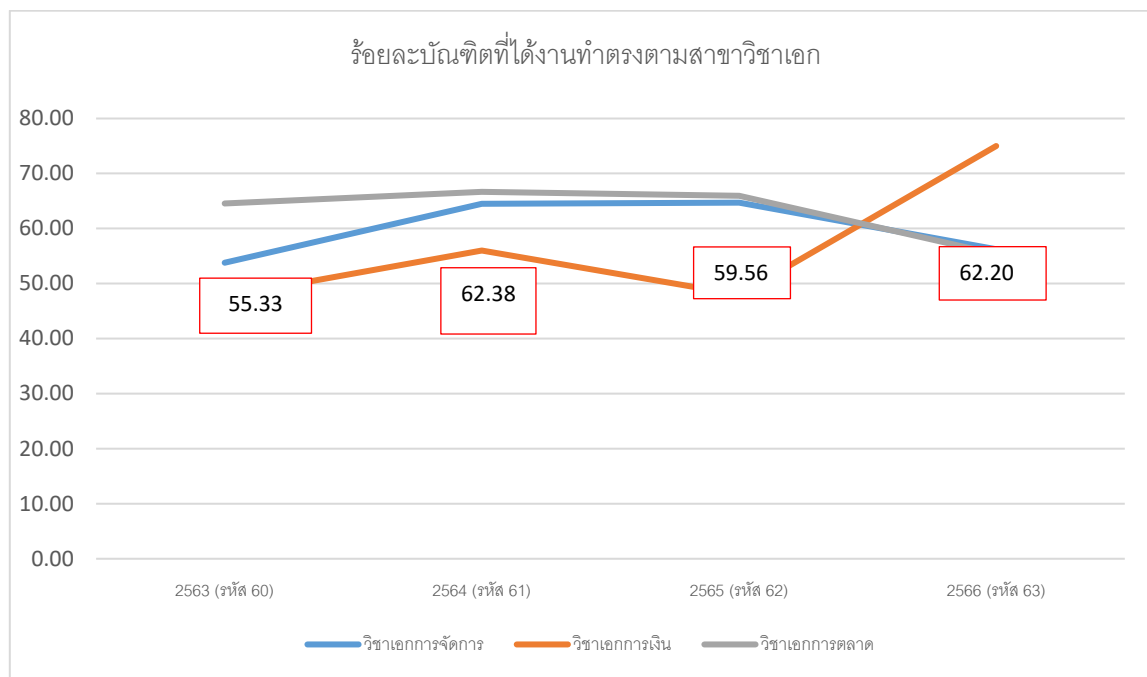
ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/qalindex.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

ตารางที่ 8-11 บัณฑิตได้งานทำ วิชาเอนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา (รหัส.....)	จำนวนผู้จบการศึกษา หัก บวชเกณฑ์ทหาร (คน)	จำนวนบัณฑิตได้งานทำ (แยกตามลักษณะงานที่ทำ และรวมผู้ที่ทำงาน+ศึกษาต่อ)								รายได้ต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลา การได้งานทำ (เดือน)	ตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาที่เรียน (คน)	รวม (มีงานทำ+ศึกษาต่อ) (คน) (ร้อยละ)		
		องค์กรไทยในประเทศ			องค์กรไทยในต่างประเทศ			องค์กรระหว่างประเทศ							ศึกษาต่อ อย่างเดียว
		ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	ส่วนตัว	ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	ส่วนตัว	ในไทย	ในต่างประเทศ						
2567 (รหัส 64)	112	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2566 (รหัส 63)	87	3	38	11	NA	NA	NA	1	NA	3	14,395.8 5	3	31 55.36	56	84.00
2565 (รหัส 62)	111	1	26	NA	NA	NA	15	2	NA	NA	13,789.3 6	4	31 65.96	47	74.00
2564 (รหัส 61)	130	2	32	22	NA	NA	NA	2	NA	1	15,438.0 6	2	42 66.67	63	82.00
2563 (รหัส 60)	160	4	68	43	NA	NA	NA	7	NA	5	14,451.5 6	3	82 64.57	127	82.00

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/qalindex.aspx> สืบค้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568

แผนภาพที่ 8-4 แนวโน้มของร้อยละบัณฑิตที่ได้นำงานทำตรงตามสาขาวิชาเอกต่อจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563-2566



แผนภาพ 8-4 สามารถอธิบายได้ว่าจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำงานทำตรงตามสาขาวิชาเอกต่อจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำบัณฑิตของวิชาเอกการจัดการ และวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลมีแนวโน้มที่ได้นำงานทำที่ตรงตามสาขาน้อยลงในปีการศึกษา 2566 แต่จำนวนของบัณฑิตที่ได้นำงานทำตรงตามสาขาวิชาเอกต่อจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำของวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนมีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นในปีการศึกษา 2566 แต่เมื่อดูภาพรวมการได้นำงานทำตรงตามวิชาเอกของทั้งหลักสูตรแล้วพบว่า มีร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำงานทำตรงตามสาขาวิชาเอกเฉลี่ยทุกสาขาในปี 2563, 2564, 2565, และ 2566 เท่ากับร้อยละ 55.33, 62.38, 59.56, และ 62.20 ตามลำดับ ซึ่งแสดงว่าในปีการศึกษา 2566 บัณฑิตได้นำงานทำที่ตรงกับสาขาวิชาเอกที่ได้เรียนมามากขึ้นจากปีก่อน ซึ่งอาจเกิดจากการที่หลักสูตรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการจุดประกายทักษะทางวิชาชีพให้กับนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ([AUN-OA 8.2.2](#))

ตารางที่ 8-12 จำนวนของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี เปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2567	-	-	-	-
2566	152	77.80	110	83.00
2565	140	74.04	99	79.00

ปีการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2564	214	71.05	128	88.00
2563	343	73.46	160	76.00

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

จากการเปรียบเทียบจำนวนของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปี ระหว่างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตในทุกปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีร้อยละนักศึกษามีงานทำและศึกษาต่อภายใน 1 ปีน้อยกว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ซึ่งอาจเกิดจากการที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นวิชาชีพเฉพาะทาง และมีตลาดแรงงานรองรับที่มากกว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจึงมีภาวะการมีงานทำที่น้อยกว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

ทั้งนี้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีการกำหนดระบบการติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับภาวะการมีงานทำของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรฯ ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทำการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตใหม่ในทุกปีการศึกษาในการรับพระราชทานปริญญาบัตร และได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลการได้งานทำย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีของบัณฑิตใหม่เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขที่ถูกต้อง ซึ่งจากการวิเคราะห์ถึงปัญหาต่าง ๆ แล้ว ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการออกแบบรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสให้นักศึกษาได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้น รวมถึงหลักสูตรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อจุดประกายทักษะวิชาชีพให้กับนักศึกษา นอกจากนี้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตยังมีการวางแผนขอจัดสรรงบประมาณจากคณะฯ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยภาวะการมีงานทำของแต่ละสาขาวิชาเอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บข้อมูลในเชิงลึกอย่างเป็นระบบ ช่วยให้หลักสูตรฯ สามารถจัดการกับข้อมูลภาวะการมีงานทำ หรือการสร้างงานของบัณฑิตได้ ซึ่งจะส่งผลทำให้หลักสูตรฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรฯ ได้ และหลักสูตรฯ ยังมีรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้การทำงานจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่นักศึกษาสนใจ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้งานทำทันทีหลังจากปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้น ซึ่งที่ผ่านมามีผู้ประกอบการรับนักศึกษาเข้าทำงานทันทีหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจเสร็จสิ้นจำนวนหลายสถานประกอบการ ([AUN-QA 8.2.3](#))

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ตารางที่ 8-13 ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวมบทความ	จำนวนอาจารย์	การตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคน
	ภายในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ			
2567		20	3	23	21	1.10
2566		12	1	13	20	0.65
2565		14	1	15	23	0.65
2564		28	1	29	17	1.71
2563		26	1	27	19	1.42

คณะบริหารธุรกิจและหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและทำการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง โดยทางหลักสูตรฯ ได้มีการขอความร่วมมือและเน้นย้ำความสำคัญของการตีพิมพ์แก่คณาจารย์ในหลักสูตรฯ อีกทั้งทางหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดให้มีกิจกรรมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อดูแลอาจารย์ที่ต้องการความช่วยเหลือในการทำวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย นอกจากนี้ทางคณะบริหารธุรกิจได้มีการสนับสนุนทุนในการทำวิจัยให้แกคณาจารย์ในทุกปีงบประมาณ รวมถึงได้มีการให้เงินสนับสนุนแก่คณาจารย์ที่ได้ทำการตีพิมพ์งานวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งจากแนวทางดังกล่าวมาส่งผลให้ในปี พ.ศ. 2567 สัดส่วนการเผยแพร่งานวิจัยของอาจารย์มีจำนวนที่เพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อน

ในส่วนของงานสร้างสรรค์และกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ในรายวิชา 10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร และ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ โดยการให้นักศึกษาได้ออกฐานจำหน่ายสินค้าที่ตนเองสนใจ ซึ่งทางได้พิจารณาร่วมกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ ที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดยผลการจัดกิจกรรมพบว่า นักศึกษาสามารถวางแผนการทำธุรกิจและประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ในรายวิชาสัมมนา หลักสูตรได้มีการให้นักศึกษาจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ในรูปแบบของการดำเนินงานจัดอบรม/ประชุมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกที่เรียนและเป็นหัวข้อที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ และทันสมัยในปัจจุบัน โดยนักศึกษาจะเป็นผู้วางแผนการดำเนินงาน รวมถึงจัดกิจกรรมในทุกขั้นตอนเองโดยมีอาจารย์คอยให้คำปรึกษา ผลการดำเนินกิจกรรมพบว่านักศึกษาสามารถวางแผนการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมได้ดี โดยเมื่อเกิดปัญหาระหว่างกระบวนการดำเนินงานนักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาได้ (AUN-OA 8.3.1; AUN-OA 8.3.2)

สำหรับงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรได้มีการกำหนดให้นักศึกษาจัดทำวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจตามวิชาเอกที่ตนเองศึกษา วิชาเอกการจัดการในรายวิชา 10201312 การวิจัยธุรกิจ วิชาเอกการเงินในรายวิชา 10205316 การวิจัยทางการเงิน และวิชาเอกการตลาดในรายวิชา 10202315 การวิจัยการตลาดเชิงลึกเพื่อการตลาดดิจิทัล รวมถึงรายวิชา 10200498 การเรียนรู้อิสระ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ทางการจัดการ การเงิน และการตลาดที่ตนเองสนใจทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติเข้ากับปัญหาและปรากฏการณ์ในองค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทำให้ทราบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่จะนำไปเป็นประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น โดยหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีคณาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ปรึกษาเพื่อติดตามกิจกรรมการวิจัยของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มกำหนดหัวข้องานวิจัย การจัดทำโครงร่างงานวิจัย การเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลการวิจัย ซึ่งในส่วนองงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ที่ได้นำผลงานการวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 8-14 ระดับคุณภาพงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ย้อนหลัง 5 ปี)

ระดับคุณภาพผลงานวิจัย แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวนชิ้นงาน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ค่าน้ำหนัก 0.10)	2	2	-	-	-
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)	-	-	-	-	-
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.40)	-	-	-	-	-
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)	-	-	-	-	1
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	-	-	-	-	-

ระดับคุณภาพผลงานวิจัย แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวนชิ้นงาน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80)					
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-	-	-	-	-
รวมจำนวนชิ้นงาน	2	2	-	-	1

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน โดยในปี พ.ศ. 2563 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ “การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนสำหรับธุรกิจยูทูปเฟอร์นิเจอร์หวาย” และ “การประเมินผลการลงทุนสำหรับธุรกิจยูทูปเฟอร์นิเจอร์หวาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่” สำหรับปี พ.ศ. 2564 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ “การตัดสินใจลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคโดยใช้แนวคิดระบบธุรกิจอัจฉริยะ” และ “การใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อการของอุตสาหกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร” แต่ในปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566 ไม่มีงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนั้นในปี พ.ศ. 2567 ทางหลักสูตรจึงได้วางแผนที่จะส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาลงทะเบียนในวิชา บธ 498 การเรียนรู้อิสระเพื่อให้นักศึกษานำผลงานวิจัยที่ได้จัดทำไปตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งในปี พ.ศ. 2567 นี้ ได้มีนักศึกษาสามารถนำงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ซึ่งค่าน้ำหนัก 0.60 ได้จำนวน 1 เรื่อง คือ “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจบริโภคอาหารบุฟเฟต์ของผู้บริโภคในประเทศไทย” ที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปริทัศน์ ดังนั้นในปี พ.ศ. 2568 ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการวางแผนที่จะส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาลงทะเบียนในวิชา บธ 498 การเรียนรู้อิสระเพื่อให้นักศึกษานำผลงานวิจัยที่ได้จัดทำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไป ([AUN-QA 8.3.3](#); [AUN-QA 8.3.4](#); [AUN-QA 8.3.5](#); [AUN-QA 8.3.7](#))

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้มีการนำเอาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการก่อให้เกิดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีการวางระบบ กลไก และแผนการทำงานตลอดทั้งปีอย่างชัดเจน โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยหลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทั้ง 3 วิชาเอก คือ การจัดการ การบริหารการเงินและการลงทุน และนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ซึ่งทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ได้แก่ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นปีสุดท้าย โดยการสำรวจได้มีการนำข้อคำถามเกี่ยวกับทักษะและความรู้ด้านต่าง ๆ มาทำการจำแนกตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ข้อ ได้แก่ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยระดับผลคะแนนผลสัมฤทธิ์ได้มีออกเป็น 5 ระดับ (ระดับคะแนน 1 แสดงถึงมีผลสัมฤทธิ์ในระดับน้อยที่สุด และระดับคะแนน 5 แสดงถึงมีผลสัมฤทธิ์ในระดับมากที่สุด) ซึ่งสามารถแสดงผลการสำรวจได้ ดังต่อไปนี้

วิชาเอกการจัดการได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2567 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นปีสุดท้าย ได้ผลการสำรวจดังนี้

ตารางที่ 8-15 ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	35.29	54.66	8.33	1.72	-	100.00
PLO 2	17.89	61.76	20.34	-	-	100.00
PLO 3	46.06	43.60	10.34	-	-	100.00
PLO 4	50.25	42.65	6.13	0.98	-	100.00
PLO 5	16.18	69.61	13.24	0.98	-	100.00

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 6	39.54	53.27	7.19	-	-	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตารางพบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี 2565 ของ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 54.66 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.29, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 8.33 และระดับ น้อย คิดเป็นร้อยละ 1.72 ตามลำดับ สำหรับ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 61.76 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.89 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 20.34 ตามลำดับ สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วน ใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.06 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 43.60 และระดับปาน กลาง คิดเป็นร้อยละ 10.34 ตามลำดับ สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.25 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.65, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 6.13 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.98 ตามลำดับ สำหรับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 69.61 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.18, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.24 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.98 ตามลำดับ และสำหรับ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการ บริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 53.27 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิด เป็นร้อยละ 39.54, ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.19 ตามลำดับ ([AUN-QA 8.4.1](#))

ตารางที่ 8-16 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการจัดการ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567

PLOs	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ผลสัมฤทธิ์
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้าง คุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.24	มากที่สุด
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความ ผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.98	มาก

PLOs	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ผลสัมฤทธิ์
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	4.36	มากที่สุด
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	4.42	มากที่สุด
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	4.01	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	4.32	มากที่สุด

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-16 พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 สำหรับ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 สำหรับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.32 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกการจัดการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับมากที่สุด ([AUN-QA 8.4.1](#))

ตารางที่ 8-17 ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการจัดการ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO1	34.69	58.16	7.14	-	-	100
PLO2	23.47	58.16	18.37	-	-	100
PLO3	24.49	55.10	20.41	-	-	100
PLO4	34.69	51.02	13.27	1.02	-	100
PLO5	26.53	48.98	22.45	2.04	-	100
PLO6	27.55	48.98	21.43	2.04	-	100

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-17 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2568 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 ของ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 58.16 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.69 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.14 สำหรับ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 58.16 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.47 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 18.37 สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 55.10 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.49 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 20.41 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 51.02 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.69 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.27 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.02 สำหรับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.98 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.53 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 22.45 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.04 และสำหรับ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.98 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.55 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 21.43 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.04 ตามลำดับ ([AUN-OA 8.4.2](#))

ตารางที่ 8-18 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.28	มากที่สุด
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	4.05	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	4.04	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	4.19	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	4.00	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	4.02	มาก

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-18 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2568 มีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 สำหรับ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.05 สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 สำหรับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 และสำหรับ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 ซึ่งแสดงว่านักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2568 มีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยรวมอยู่ในระดับมาก ดังนั้น นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2568 วิชาเอก

การจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับมาก ([AUN-QA 8.4.2](#))

สำหรับวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุนได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นปีสุดท้าย ได้ผลการสำรวจดังนี้

ตารางที่ 8-19 ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	21.88	40.62	37.50	-	-	100.00
PLO 2	22.92	41.66	27.08	4.17	4.17	100.00
PLO 3	16.67	45.83	31.25	2.08	4.17	100.00
PLO 4	28.13	40.62	31.25	-	-	100.00
PLO 5	18.75	46.88	28.13	3.12	3.12	100.00
PLO 6	12.50	46.88	34.38	-	6.24	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-19 พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 ของ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.62 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 37.50 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.88 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.66 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 27.08 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.92 และระดับน้อยและน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.17 ตามลำดับ สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.67 ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.17 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.08 ตามลำดับ ส่วน PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.62 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.13 ตามลำดับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและ

ข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.88 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 28.13 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 18.75 และระดับน้อยและน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.12 ตามลำดับ และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.88 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 34.38 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.50 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.24 ตามลำดับ ([AUN-QA 8.4.2](#))

ตารางที่ 8-20 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.84	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.75	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3.69	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	3.97	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.75	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.59	มาก

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-20 พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ส่วน PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 ในส่วน PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจาก

เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอกการการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับมาก ([AUN-OA 8.4.2](#))

ตารางที่ 8-21 ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	22.73	40.91	34.85	1.51	-	100.00
PLO 2	30.31	33.33	31.31	5.05	-	100.00
PLO 3	26.26	38.38	30.31	5.05	-	100.00
PLO 4	31.82	34.85	31.82	1.51	-	100.00
PLO 5	25.00	39.06	31.25	4.69	-	100.00
PLO 6	24.24	42.42	30.31	3.03	-	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-21 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2568 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 ของ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.91 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 34.85 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.73 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.51 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.31 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.31 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.05 ตามลำดับ สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 38.38 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.31 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.26 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.05 ตามลำดับ ส่วน PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 34.85 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุดและปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.82 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ

1.51 ตามลำดับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 39.06 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 4.69 ตามลำดับ และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.42 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.31 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.24 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 3.03 ตามลำดับ ([AUN-QA 8.4.2](#))

ตารางที่ 8-22 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.85	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.89	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3.86	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	3.97	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.84	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.88	มาก

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-22 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.85 PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 ส่วน PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 ในส่วน PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูล

จากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.84 และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.88 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอกการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับมาก ([AUN-OA 8.4.2](#))

ในส่วนของวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นปีสุดท้าย ได้ผลการสำรวจดังนี้

ตารางที่ 8-23 ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	35.00	50.83	12.50	1.67	0.00	100.00
PLO 2	32.50	51.67	13.33	2.50	0.00	100.00
PLO 3	30.00	52.50	14.17	2.50	0.83	100.00
PLO 4	38.33	48.33	11.67	1.67	0.00	100.00
PLO 5	28.33	54.17	14.17	3.33	0.00	100.00
PLO 6	25.00	55.00	15.00	2.50	0.00	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-23 พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 ของ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50.83 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 35.00 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.50 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.67 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 51.67 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.50 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 13.33 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ สำหรับ PLOs 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 52.50 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.00 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 14.17

ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.50 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 0.83 ตามลำดับ ส่วน PLOs 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 48.33 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.33 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 11.67 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 1.67 ตามลำดับ ตามลำดับ PLOs 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.33 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 14.17 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 3.33 ตามลำดับ และ PLOs 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 55.00 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 15.00 และ ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ ([AUN-OA 8.4.3](#))

ตารางที่ 8-24 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.12	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	4.08	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	4.01	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	4.15	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.98	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.96	มาก

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-24 พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มี

ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.08 ส่วน PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 ในส่วน PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.98 และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับมาก ([AUN-QA 8.4.3](#))

ตารางที่ 8-25 ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

กรอบ PLOs	ระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
PLO 1	22.50	38.75	32.50	6.25	0.00	100.00
PLO 2	25.00	36.25	31.25	5.00	2.50	100.00
PLO 3	23.75	35.00	33.75	5.00	2.50	100.00
PLO 4	26.25	33.75	32.50	6.25	1.25	100.00
PLO 5	20.00	40.00	32.50	6.25	1.25	100.00
PLO 6	21.25	41.25	30.00	5.00	2.50	100.00

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-25 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2568 มีผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 ของ PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 38.75 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 32.50 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.50 และระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.25 ตามลำดับ ในส่วนของ PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.25 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 31.25 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 ระดับน้อย

คิดเป็นร้อยละ 5.00 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ สำหรับ PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 35.00 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 33.75 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.75 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.00 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ ส่วน PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 33.75 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุดและปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 26.25 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.25 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 32.50 ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.00 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 6.25 และ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.25 ตามลำดับ และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.25 รองลงมาคือ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 30.00 และระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.25 ระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.00 และระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ ([AUN-QA 8.4.3](#))

ตารางที่ 8-26 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตาม PLOs	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับ
PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดีสามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.78	มาก
PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง	3.74	มาก
PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3.71	มาก
PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ	3.79	มาก
PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม	3.70	มาก
PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์	3.72	มาก

ที่มา: จากการสำรวจ

จากตาราง 8-26 พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 มีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 PLO 1: บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ มีเจตคติที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความผันผวน และการเปลี่ยนแปลง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.74 ส่วน PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 สำหรับ PLO 4: บัณฑิตมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน อย่างเป็นมืออาชีพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.79 ในส่วน PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจาก เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 และ PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ มีค่า คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ซึ่งแสดงว่าบัณฑิตมีระดับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การ เรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในทุกข้ออยู่ในระดับมาก ดังนั้น บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาวិชาเอกนวัตกรรม การตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมี ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับ มาก ([AUN-QA 8.4.3](#))

ซึ่งจากผลการสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของวิชาเอกการจัดการ การบริหารการเงิน และการลงทุน และนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำแนกตามผลการ เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 จะพบว่าผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ของบัณฑิตและ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาปีสุดท้าย ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ปี พ.ศ. 2565 อยู่ใน ระดับมากถึงมากที่สุด โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในทุกวิชาเอก มีผลสัมฤทธิ์ของผล การเรียนรู้ใน PLO 5: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปริมาณและข้อมูลเชิง คุณภาพได้อย่างเหมาะสมต่ำที่สุด ส่วนบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 ของวิชาเอกการจัดการมี ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ใน PLO 2: บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความ ผันผวน และการเปลี่ยนแปลงต่ำที่สุด สำหรับบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี พ.ศ. 2567 ของวิชาเอกการบริหาร การเงินและการลงทุนมีผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ใน PLO 6: บัณฑิตสามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนา ศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ต่ำที่สุด และวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัลมี ผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ใน PLO 3: บัณฑิตสามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ปัญหา และทางเลือกในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องต่ำที่สุด ดังนั้น ในปีต่อไปทางหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต จึงได้วางแผนที่จะพัฒนาทักษะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในข้อที่ได้คะแนนที่ต่ำ โดยการ สอดแทรกทักษะดังกล่าวเข้าไปในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และจัดโครงการกิจกรรมเสริมในทักษะนั้น ๆ

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ วิชาเอกการจัดการ วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน และวิชาเอกนวัตกรรม การตลาดและการตลาดดิจิทัล ได้มีการรวบรวมข้อมูลการติดตามคุณภาพบัณฑิต ที่ได้งานทำหลังสำเร็จ การศึกษาจากผู้ประกอบการจากกองแผนงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตรต่อคุณภาพบัณฑิต ซึ่งความพึงพอใจของผู้ประกอบการซึ่งเป็นหนึ่งใน stakeholders ที่สำคัญแสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 8-27 ความพึงพอใจของ stakeholders ที่มีต่อหลักสูตรฯ บริหารธุรกิจบัณฑิต (ย้อนหลัง 5 ปี)

คุณลักษณะ	ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2563			ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2564			ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2565			ผลการ ประเมินปี การศึกษา 2566	ผลการ ประเมินปี การศึกษา 2567
	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	หลักสูตรฯ บริหารธุรกิจ บัณฑิต	หลักสูตรฯ บริหารธุรกิจ บัณฑิต
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม											
- ค่าคะแนนเฉลี่ย	5.00	4.83	5.00	4.64	4.64	4.45	4.33	4.70	4.44	3.91	N/A
- ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	N/A
2. ด้านความรู้											
- ค่าคะแนนเฉลี่ย	4.00	4.33	4.00	4.40	4.45	4.21	3.67	4.30	4.00	4.11	N/A
- ระดับความพึงพอใจ	มาก	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	N/A
3. ด้านทักษะทางปัญญา											
- ค่าคะแนนเฉลี่ย	4.50	4.00	4.00	4.36	4.55	4.15	3.89	4.27	3.84	4.11	N/A
- ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	N/A
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ											
- ค่าคะแนนเฉลี่ย	5.00	5.00	4.00	4.69	4.58	4.27	4.33	4.53	4.24	4.11	N/A
- ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	N/A
5. ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ											
- ค่าคะแนนเฉลี่ย	4.50	4.00	4.00	4.55	4.45	4.24	4.11	4.23	3.96	4.11	N/A

คุณลักษณะ	ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2563			ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2564			ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2565			ผลการ ประเมินปี การศึกษา 2566	ผลการ ประเมินปี การศึกษา 2567
	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	การ เงิน	การ จัดการ	การ ตลาด	หลักสูตรฯ บริหารธุรกิจ บัณฑิต	หลักสูตรฯ บริหารธุรกิจ บัณฑิต
- ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	N/A
ภาพรวมความพึงพอใจผู้ประกอบการ											
- ค่าคะแนนเฉลี่ย	4.60	4.43	4.20	4.53	4.53	4.27	4.07	4.41	4.10	4.07	N/A
- ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	N/A
คะแนนเฉลี่ย	4.41 (มากที่สุด)			4.44 (มากที่สุด)			4.19 (มาก)			4.07 (มาก)	

ที่มา <https://erp.mju.ac.th/qaIndex.aspx>

สืบค้นเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

ตารางที่ 8-27 พบว่าค่าเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรในปี 2566 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงอยู่ในระดับ 4.07 (มาก) และในปี 2564, 2563, และ 2565 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 (มาก), 4.44 (มาก), และ 4.19 (มาก)

เมื่อพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตแยกตามเกณฑ์ทั้ง 5 ด้านในปี 2566 พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดยรวม ค่าเฉลี่ย 4.07 ในระดับมาก โดยผู้ใช้บัณฑิต มีความพึงพอใจด้านทักษะทางปัญญามีผลคะแนนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 (มาก) รองลงมาผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสูงสุดโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 (มาก) ถัดมาด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 (มาก) และด้านคุณธรรม จริยธรรม มีความพึงพอใจเท่ากับ 3.91 (มาก) ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามเกณฑ์ทั้ง 5 ด้านจะอยู่ในระดับมากขึ้นไป

ซึ่งเมื่อนำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจในปี 2566 มาเปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถแสดงได้ดังนี้

ตารางที่ 8-28 แสดงค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจในปี 2567 มาเปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

คุณลักษณะ	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3.91	มาก	4.33	มากที่สุด
ด้านความรู้	4.11	มาก	4.67	มากที่สุด
ด้านทักษะทางปัญญา	4.11	มาก	4.33	มากที่สุด
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.11	มาก	4.33	มากที่สุด
ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.11	มาก	4.33	มากที่สุด
ภาพรวมความพึงพอใจผู้ประกอบการ	4.07	มาก	4.33	มากที่สุด

จากการเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและหลักสูตรบริหารธุรกิจในปี 2567 พบว่าหลักสูตรบัญชีมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมากกว่าทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้มีระบบการติดตามและแก้ปัญหาเกี่ยวกับประเด็นนี้ โดยหลักสูตรฯ วิชาเอกการจัดการ วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน และวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ได้มีการจัดทำวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตเพื่อให้ได้คุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) รวมถึงมีการศึกษาความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง ([AUN-QA 8.5.1](#)); ([AUN-QA 8.5.2](#)); ([AUN-QA 8.5.3](#)); และ ([AUN-QA 8.5.4](#)) ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อเสริมทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรเพิ่มขึ้น เช่น โครงการพัฒนาทักษะสู่เส้นทางนักการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน) รหัส 65 ([AUN-QA 8.5.5](#)) ที่ให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ในการให้คำปรึกษาและวางแผนทางการเงินให้กับบุคคลได้จริง ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจของนักศึกษาอย่างสร้างสรรค์ และหลักสูตรสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากการทำวิจัยไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Identify Gaps

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	หลักสูตรฯ มีการแสดงข้อมูลอัตราการลาออก การเลื่อนชั้นปี และการสำเร็จการศึกษา แยกเป็นรายสาขาโดยข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง และหลักสูตรได้มีการติดตามการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามากกว่าระยะเวลาที่กำหนดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอันนำไปสู่การหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหลักสูตรได้มีการประชุมนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์การเลื่อนชั้นปีและการออกกลางคันของนักศึกษา และผลการสำเร็จการศึกษา รวมถึงการ	AUN-QA 8.1.1 AUN-QA 8.1.2 AUN-QA 8.1.3 AUN-QA 8.1.4	- ควรทบทวนและวิเคราะห์ กลยุทธ์การแก้ปัญหา การเลื่อนชั้นปี การลาออก อัตราการสำเร็จ การศึกษาที่ดำเนินการด้าน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนจัดระบบควบคุมกำกับที่ชัดเจน - ควรทบทวนการเทียบเคียงกับ หลักสูตรที่มีอัตราการลาออกต่ำ การเลื่อนชั้นปีที่สูง การจบ การศึกษาในระดับที่สูง ศึกษา กลยุทธ์ และนำมาปรับใช้ กับ หลักสูตร	- หลักสูตรฯ มีการประชุม วิเคราะห์ ปัญหา และหา แนวทางในการแก้ปัญหาย่าง สม่าเสมอ โดยดำเนินการผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา และการจัด โครงการกิจกรรมต่าง ๆ - หลักสูตรฯ ควรมีการคัดเลือก ที่เหมาะสมมาใช้เป็นคู่เทียบ และเมื่อได้มหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว หลักสูตร ประสานงานให้คณะทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยนั้นเพื่อนำมา เปรียบเทียบกับหลักสูตรต่อไป

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
	เปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อนำมาสู่การหาแนวทางในการติดตาม และปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น และมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน และหาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียน รวมทั้งได้มีวางแผนการรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงมีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในส่วนของการเรียนและจุดประกายวิชาชีพ			- หลักสูตรฯ มีการกำหนดอัตรา การพัฒนา/ลาออก ในทุกปี การศึกษา
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	หลักสูตรฯ ได้วางเป้าหมายการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จากกองแผนงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ในทุกปี และหลักสูตรได้มีการประชุม นำเสนอข้อมูลการได้งานทำย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีของบัณฑิตใหม่เพื่อวิเคราะห์ถึง ปัญหาและหาแนวทางในการป้องกันหรือการแก้ไขที่ถูกต้อง รวมถึงหลักสูตรได้ทำการ	AUN-QA 8.2.1	- หลักสูตรฯ ควรทบทวนและวิเคราะห์ กลยุทธ์การแก้ปัญหา การมีงานทำ ที่ดำเนินการด้าน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนจัดระบบควบคุมกำกับ ที่ชัดเจน - หลักสูตรฯ ทบทวนการ เทียบเคียงกับหลักสูตรที่มีอัตรา การมีงานทำในระดับที่สูง ศึกษา	- หลักสูตรฯ มอบหมายให้ วิชาเอกการจัดการ บริหาร การเงินและการลงทุน และ นวัตกรรมการตลาด และ การตลาดดิจิทัลทำการสำรวจ ภาวะการมีงานทำแบบแยก ประเภทเพื่อจะได้นำมา วิเคราะห์ ติดตาม

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
	เปรียบเทียบกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาทำการพัฒนาหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรให้มีรายวิชาที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่จบการศึกษา ได้แก่ วิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่สอดคล้องกับวิชาเอกของตน ซึ่งส่งผลทำให้นักศึกษามีโอกาสได้งานทำทันทีเมื่อจบการศึกษาจากสถานประกอบการที่ตนเองไปปฏิบัติงาน		กลยุทธ์และนำมาปรับใช้กับหลักสูตรฯ	- หลักสูตรฯ นำการเปรียบเทียบอัตราการมีงานทำกับหลักสูตรอื่นมาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ของหลักสูตรต่อไป
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	หลักสูตรฯ ได้มีการส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และได้มีการส่งเสริมนักศึกษาทำงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานผ่านทางรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับในส่วนของกิจกรรมสร้างสรรค์ของนักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม	AUN-QA 8.3.1 AUN-QA 8.3.2 AUN-QA 8.3.3 AUN-QA 8.3.4	- หลักสูตรฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ มีจำนวนผลงานที่เผยแพร่ต่อจำนวนคณาจารย์ และการเผยแพร่ที่มีค่าน้ำหนักตามเกณฑ์ สกอ. สูงขึ้น ตลอดจนพิจารณาเพิ่มเติมประเด็นกิจกรรม (activities) ที่ส่งเสริมด้านผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในกลุ่มอาจารย์	- หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมให้อาจารย์มีการทำวิจัยและเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานวิจัยที่ได้จัดทำในรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
	ทักษะความคิดสร้างสรรค์ ผ่านทางรายวิชาต่างๆ	AUN-QA 8.3.5	- หลักสูตรฯ พิจารณาวางแผนเพิ่มจำนวนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการวิจัยและความคิดสร้างสรรค์ - หลักสูตรฯ ทบทวนการเทียบเคียงกับหลักสูตรที่มีอัตราการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับสูงทั้งในกลุ่มคณาจารย์และนักศึกษา ศึกษากลยุทธ์และนำมาปรับใช้กับหลักสูตรฯ	- หลักสูตรฯ ควรมีการคัดเลือกที่เหมาะสมมาใช้เป็นคู่เทียบและเมื่อได้มหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว หลักสูตรประสานงานให้คณะทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยนั้นเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับหลักสูตรต่อไป
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	หลักสูตรฯ ได้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยหลักสูตรได้จัดทำแบบสำรวจผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและทำการเก็บข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปละนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อให้ได้ข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์	AUN-QA 8.4.1 AUN-QA 8.4.2 AUN-QA 8.4.3	- หลักสูตรฯ นำเสนอการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ในหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 และแยกตามสาขาวิชาเอก ประเมินโดยบัณฑิตนำเสนอ 3-5 ปี ย้อนหลัง - หลักสูตรฯ พิจารณานำเสนอข้อมูลการบรรลุผลลัพธ์การ	- หลักสูตรฯ ควรมอบหมายให้วิชาเอกการจัดการ บริหารการเงินและการลงทุน และนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัลทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยแยกตาม

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
	การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) แยกตามสาขาวิชาเอก		เรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ในหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 และแยกตามสาขาวิชาเอก ประเมินโดยหลักสูตร นำเสนอ 3-5 ปี ย้อนหลัง - หลักสูตรฯ พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้ระดับบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ดีขึ้น - หลักสูตรฯ พิจารณานำข้อมูลในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มอื่น ๆ เพื่อยืนยันการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร เช่น ผู้ประกอบการที่ใช้บัณฑิต	สาขาวิชา ในทุกๆปี อย่างต่อเนื่อง - หลักสูตรฯ มีประสานขอข้อมูลการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับใช้กับหลักสูตรต่อไป
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established,	หลักสูตรฯ รวบรวมข้อมูลการติดตามคุณภาพบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการจากผู้ประกอบการจากกองแผนงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ	AUN-QA 8.5.1 AUN-QA 8.5.2	- หลักสูตรฯ ทบทวนการการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายมาก	- หลักสูตรฯ ควรมีการวิเคราะห์วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาเพื่อให้ผลประเมินความพึง

เกณฑ์ที่	การดำเนินการในปัจจุบัน	หลักฐาน	ช่องว่าง (Gaps) ในการปฏิบัติ	ข้อมูลที่ต้องการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติ
monitored, and benchmarked for improvement.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตรต่อคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ในทางหลักสูตรได้มีการจัดทำการวิจัยจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนเพื่อให้ได้คุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และตรงตามกรอบแนวคิดมาตรฐาน TQF ทั้ง 5 ด้าน รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตที่มีปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานประกอบการที่ตนเองรับผิดชอบอยู่อย่างต่อเนื่อง	AUN-QA 8.5.3 AUN-QA 8.5.4 AUN-QA 8.5.5	ขึ้น และประเมินประเด็นคุณภาพของบัณฑิตของหลักสูตร - ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต พบว่าด้านความรู้ มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ทางหลักสูตรพิจารณาวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อให้ผลประเมินมีค่าระดับสูงขึ้น - ควรเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับหลักสูตรอื่น ศึกษาศึกษากลยุทธ์ การดำเนินงานที่นำไปสู่ความสำเร็จ แล้วนำมาปรับใช้ในหลักสูตรและส่งผลให้การดำเนินงานมีแนวโน้มดีขึ้น	พอใจจากผู้มีส่วนได้เสียมีค่าระดับสูงขึ้น - หลักสูตรฯ มีประสานขอข้อมูลการดำเนินงานที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับใช้กับหลักสูตรต่อไป

รายงานหลักฐาน

AUN-QA 8.1.1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจวิชาเอกการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2567
AUN-QA 8.1.2	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน ประจำปีการศึกษา 2567
AUN-QA 8.1.3	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจวิชาเอกนวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2567
AUN-QA 8.1.4	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 4/2567
AUN-QA 8.1.5	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ด้านบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน) https://erp.mju.ac.th/projectLayout002.aspx?gold=&pid=20475
AUN-QA 8.2.1	โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต https://erp.mju.ac.th/projectLayout002.aspx?gold=&pid=22061
AUN-QA 8.2.2	โครงการพัฒนาทักษะสู่เส้นทางนักการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การบริหารการเงินและการลงทุน) https://erp.mju.ac.th/projectLayout002.aspx?gold=&pid=22081
AUN-QA 8.2.3	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ครั้งที่ 4/2567
AUN-QA 8.3.1	มคอ.3 รายวิชา10201202 การเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจและธุรกิจเกษตร
AUN-QA 8.3.2	มคอ.3 รายวิชา 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่
AUN-QA 8.3.3	บทความวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เรื่อง “การวิเคราะห์ต้นทุนและจุดคุ้มทุนสำหรับธุรกิจยูทูปเฟอร์นิเจอร์หวาย”
AUN-QA 8.3.4	บทความวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เรื่อง “การประเมินผลการลงทุนสำหรับธุรกิจยูทูปเฟอร์นิเจอร์หวาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
AUN-QA 8.3.5	บทความวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เรื่อง “การตัดสินใจลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภคโดยใช้แนวคิดระบบธุรกิจอัจฉริยะ”
AUN-QA 8.3.7	บทความวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจบริโภคอาหารบุฟเฟต์ของผู้บริโภคในประเทศไทย”
AUN-QA 8.4.1	ผลการสำรวจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของวิชาเอกการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
AUN-QA 8.4.2	ผลการสำรวจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของวิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

AUN-QA 8.4.3	<u>ผลการสำรวจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของวิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</u>
AUN-QA 8.5.1	<u>รายงานผลการวิจัย “ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่าต่อคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”</u>
AUN-QA 8.5.2	<u>รายงานผลการวิจัย “การศึกษาความต้องการของนักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และผู้ปกครองต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต และความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถเฉพาะด้านการเงิน สาขาวิชาเอกการ บริหารการเงินและการลงทุน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”</u>
AUN-QA 8.5.3	<u>รายงานผลการวิจัย “การศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”</u>
AUN-QA 8.5.4	<u>รายงานผลการวิจัย “ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก นวัตกรรมการตลาดและการตลาดดิจิทัล)”</u>
AUN-QA 8.5.5	โครงการพัฒนาทักษะสู่เส้นทางนักการเงิน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (วิชาเอก การ บริหารการเงินและการลงทุน) รหัส 65 <u>https://erp.mju.ac.th/projectLayout002.aspx?gold=&pid=22081</u>

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders			✓				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme			✓				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes			✓				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			✓				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders			✓				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			✓				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated			✓				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations			✓				
2.7	The program to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry			✓				
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives		✓					
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently		✓					
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently		✓					
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment		✓					
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses		✓					
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner		✓					
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes		✓					
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			✓				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			✓				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			✓				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary			✓				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			✓				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			✓				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			✓				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			

