



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
CUPT-QMS Guidelines

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (กรกฎาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568)
Academic Year 2024 (July 2024 to June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้ CUPT-QMS Guidelines โดยมีเป้าหมายในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ต่อสาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile) ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา ตามแนวทาง CUPT-QMS Guidelines และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

คณะวิทยาศาสตร์มีความคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นเอกสารที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานทางวิชาการที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจทุกภาคส่วน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	
P.1 ลักษณะขององค์กร	
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	i
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	vi
P.2 สถานการณ์ของสถาบัน	
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	viii
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	x
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	xi
ส่วนที่ 2 องค์กรประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines	
C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	1
C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	17
C.3 ผลและกระบวนการวิจัยและกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	43
C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและเพื่อผู้เรียน	57
C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	88
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	99
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	131
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาลและการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	169
ส่วนที่ 3 สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเอง	
ผลการประเมินตนเอง	215

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กร

โครงสร้างองค์กร : Organizational Profile

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยกฐานะงานเดิมจากหมวดวิทยาศาสตร์ และหมวดคณิตศาสตร์และสถิติ ภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2536 เป็นระยะเวลา 32 ปีที่คณะวิทยาศาสตร์ได้สนองนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์ ผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดแรงงาน

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

ด้านการจัดการศึกษา

รายละเอียด	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	การจัดการ/กลไกการส่งมอบ
ระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร (หลักสูตร นานาชาติ 1 หลักสูตร)	-นักศึกษา 1,352 คน (98.11%) -รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 95.45% -บัณฑิตได้งานทำ ร้อยละ 69.75	-จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) -ออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร (PLOs) -มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ (Hands-on Professional)
ระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท 6 หลักสูตร ปริญญาเอก 3 หลักสูตร	-นักศึกษา 22 คน (1.60%) -รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2.50% -ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละ 100 -นักศึกษา 4 คน (0.29%) -รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา 2.05% -ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละ 200	-จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education : OBE) -ระดับปริญญาโทเน้น การวิจัยเพื่อค้นหาคำตอบความรู้ในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ -การวิจัยเพื่อค้นหาคำตอบความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้านการวิจัย

รายละเอียด	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	การจัดการ/กลไกการส่งมอบ
สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งทาง การเกษตรและวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม กระตุ้นเศรษฐกิจที่มีการเกษตร เป็นรากฐาน	มุ่งเน้นการผลิตผลงานวิจัยที่สร้างคุณค่าต่อ สังคม และประเทศชาติให้มีคุณภาพในระดับ สากล และมุ่งสู่การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก -ทุนวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุนภายนอก 9,168,241 บาท (34 โครงการ) ทุนภายใน 11,170,709 บาท (71 โครงการ) -ทุนวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (6 เดือน) ทุนภายนอก 8,498,765 บาท (11 โครงการ) ทุนภายใน 8,401,993 บาท (28 โครงการ)	-ดำเนินงานวิจัยตามเงื่อนไขของแหล่งทุน -พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์และเชิง นโยบายการสร้างร่วมมือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐและเอกชน -นำองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์

ด้านบริการวิชาการ

รายละเอียด	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	การจัดการ/กลไกการส่งมอบ
การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	- รายได้จากการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2567 รวม 12,448,555 บาท - รายได้จากการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2568 รวม 5,697,445 บาท - จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2567 รวม 65 โครงการ - จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2568 รวม 51 โครงการ	- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ให้บริการเครื่องมือและวิเคราะห์ทดสอบในระดับห้องปฏิบัติการ - ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรของคณะไปถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการ และผู้สนใจในชุมชนต่าง ๆ

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)

พันธกิจ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ระดับนานาชาติ” คือ

มีความเป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง การผลิตบัณฑิตที่จบไปแล้วมีงานทำตรงสายวิชาชีพ และเป็นผู้นำขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ (1)

นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย หมายถึง การผลิตผลงานวิจัยและทำการเผยแพร่ในระดับต่าง ๆ รวมทั้งการสร้างและพัฒนานวัตกรรม การบูรณาการการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งพบว่าสอดคล้องกับ ทิศทางงานวิจัย พันธกิจที่ (2) และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พันธกิจที่ (4) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำงานวิจัยและและนวัตกรรมเผยแพร่ไปสู่นานาชาติ และพันธกิจที่ (3)

ค่านิยม คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินงานตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้



วัฒนธรรมองค์กร มุ่งเน้นพัฒนางาน

- สมรรถนะหลัก**
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส
 - ระบบกลไกในการสร้างรายได้จากการให้บริการวิชาการ
 - ทำงานด้วยจิตบริการ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลด้านบุคลากรที่สำคัญ	สายวิชาการ (114 คน)	สายสนับสนุน (59 คน)
อัตราส่วน	1.98 : 1	
เพศ	35.96% : 64.04 % ♂ : ♀ 35.84% : 64.16% ♂ : ♀	35.59% : 64.41% ♂ : ♀
อายุตัว (ปี)	≤ 30 ปี - Gen Z 31 – 40 ปี 9.65% } Gen Y 41 – 50 ปี 54.39% } 51 – 60 ปี 35.69% } Gen X	≤ 30 ปี 3.39% Gen Z 31 – 40 ปี 15.25% } Gen Y 41 – 50 ปี 50.85% } 51 – 60 ปี 30.51% } Gen X
อายุงาน (ปี)	≤ 10 ปี 14.04% 11 – 15 ปี 22.81% 16 – 20 ปี 21.93% 20 – 25 ปี 14.04% 26 – 30 ปี 17.54% ≥ 31 ปี 9.65%	≤ 10 ปี 14.04% 11 – 15 ปี 22.81% 16 – 20 ปี 21.93% 20 – 25 ปี 14.04% 26 – 30 ปี 17.54% ≥ 31 ปี 9.65%

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง

ประเภทบุคลากร	ลักษณะโดยรวม					
	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	ความก้าวหน้าในอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
(1) สายวิชาการ	ปริญญาโท	13	11.40	อาจารย์	29	25.44
	ปริญญาเอก	101	88.60	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	68 (5*)	59.65
				รองศาสตราจารย์	17 (6*)	14.91
				ศาสตราจารย์	- (2*)	-
(2) สายสนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	5.08	ผู้บริหาร : ผอ.สำนักงานคณบดี	1	1.69
	ปริญญาตรี	26	44.07	ผู้บริหาร : หัวหน้างาน	4	6.78
	ปริญญาโท	28	47.46	- ชำนาญการพิเศษ	2	3.39
	ปริญญาเอก	2	3.39	- ชำนาญการ	4	6.78
				- ชำนาญงาน	2	3.39
				- ปฏิบัติการ	31	52.54
				- ปฏิบัติงาน	1	1.69
				- พนักงานส่วนงาน	14	23.73

หมายเหตุ : * อยู่ระหว่างการรอผลพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

ข้อมูลจำนวนคนเกษียณ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572	รวม
สายวิชาการ (114 คน)	3	3	1	1	1	9
สายสนับสนุน (59 คน)	0	3	2	2	2	9

ปัจจัยขับเคลื่อนที่ทำให้เกิดความผูกพัน

สายวิชาการ	สายสนับสนุนวิชาการ
1) ความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน 2) ความช่วยเหลือและการสนับสนุน 3) การมีกิจกรรมร่วมกัน 4) บรรยายภาคและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร 5) ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้า 6) การยอมรับและประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม	1) ความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน 2) บรรยายภาคและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร 3) ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้า 4) ความช่วยเหลือและการสนับสนุน 5) ความรู้สึกเป็นเจ้าของและภูมิใจในองค์กร

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการสำรวจ

(4) สินทรัพย์ (Assets)

คณะวิทยาศาสตร์ มีอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการค้นคว้า ทดลอง ฝึกปฏิบัติ มุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้นักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

สินทรัพย์	รายละเอียด					
พื้นที่และอาคารสถานที่	พื้นที่รวม 36,322 ตารางเมตร มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังนี้ 1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 18,500 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 16 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 10 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 11 ห้อง 2. อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ เป็นอาคาร 2 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 4,422 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 14 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง 3. อาคารจุฬารักษ์ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 14,096 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องสำนักงานคณบดี ห้องผู้บริหาร ห้องประชุมห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิจัย ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา และห้องปฏิบัติการทางเคมี โดยแยกเป็นห้องบรรยาย 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 19 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง					
แหล่งเรียนรู้	มีศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของบุคลากรภายในคณะ และขับเคลื่อนงานบริการวิชาการเชิงบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ 1. ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว รวมทั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellence Research Unit) ซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวน 6 หน่วย ได้แก่ 1. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 2. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยนวัตกรรมดิจิทัลอัจฉริยะ 3. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 4. หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านอนุชีววิทยาทางพืช 5. หน่วยความเป็นเลิศ ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพและพืชวิทยาอุตสาหกรรม 6. หน่วยความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีชีวภาพพืชสมัยใหม่ นอกจากนี้ ยังมีศูนย์วิจัย และหน่วยวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรของคณะฯ นำผลงานวิจัยร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 3 หน่วย ได้แก่ 1. ศูนย์วิจัยนวัตกรรมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม 2. ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางฟิสิกส์ 3. หน่วยวิจัยวัสดุผสมและการสร้างต้นแบบโดยใช้การพิมพ์สามมิติ					
ครุภัณฑ์ (วิทยาศาสตร์ชั้นสูง)	เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ไปจนถึงเครื่องมือขั้นสูงซึ่งรองรับการวิจัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับภาคอุตสาหกรรม เช่น - กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด (SEM) - เครื่องวิเคราะห์การเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ (XRD) - เครื่องระเหยแห้งแบบพ่นฝอย (Spray dryer) - เครื่องไมโครเอนแคปซูเลชัน (Microencapsulator) - เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง (Real – time PCR)					
ทรัพย์สินอื่น ๆ	ลิขสิทธิ์ โปรแกรม : Window, MS Office, SPSS, Visual Enterprise, MSSQL , Speexx, GenStat-EDU, EuroTalk Language Network, Adobe Creative Cloud, AutoCAD, AutoDesk, SketchUp, MATLAB, EndNoteX9					
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ระบบติดตามสัญญาเงินยืมราชการ ระบบเก็บชั่วโมงกิจกรรมสหกิจศึกษา					
ทรัพย์สินทางปัญญา	สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร บัญชีนวัตกรรม และนวัตกรรมต้นแบบ					
	ปี พ.ศ.	2567	2566	2565	2564	2563
	ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ชิ้น)	3	4	7	6	1
	อยู่ระหว่างการยื่นจดอนุสิทธิบัตร (ชิ้น)	7	14	14	9	7

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Regulatory Environment)

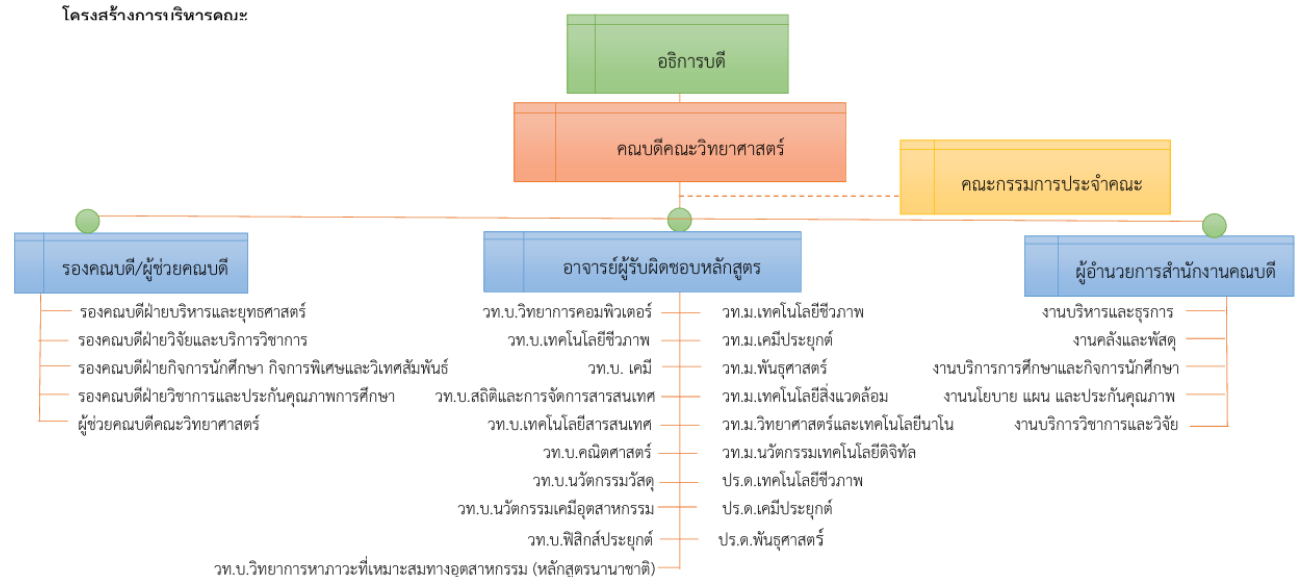
คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่สำคัญดังนี้

พันธกิจ	กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
การจัดการศึกษา	พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562, พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562, กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564, มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และ 2565, มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และ 2565, การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา
การวิจัย	พรบ.สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์, พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542, มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัยตามแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ, มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล พ.ศ. 2560, มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025 , แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ : วท. , ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2563 , ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563, พรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558, พรบ.พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. 2559, พรบ. ควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530
บริการวิชาการ	พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ, มาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO 17025, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างมหาวิทยาลัยและเอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2568, ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2567, ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567, ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก, ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของคณะวิทยาศาสตร์ MJU's announcement on policies and guidelines, MJU's announcement on sustainability action policy
บริหารจัดการ	พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560, พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561, พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 6 หลักธรรมาภิบาล , พรบ.การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 , พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 , ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organization Struture)

โครงสร้างการบริหารคณะ



คณะวิทยาศาสตร์ มีคณบดีเป็นผู้นำสูงสุด ขึ้นตรงต่ออธิการบดี วาระ 4 ปี มีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้นำกำกับดูแลด้านนโยบายและร่วมกันพิจารณาด้านการบริหาร (คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดีฯ 4 คน ผู้ช่วยคณบดี ผู้แทนประธานหลักสูตร ตัวแทนบุคลากร และผู้อำนวยการสำนักงานฯ เป็นเลขานุการ โดยมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง คณบดีถูกประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประเมินปีละ 1 ครั้ง คณบดีต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่ออธิการบดี นอกจากนี้ยังมีการกำกับดูแลทั้งหน่วยตรวจสอบภายใน และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ

(2) ผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

	ความต้องการ	ผลลัพธ์	Owner
กลุ่มผู้เรียน			
- ระดับปริญญาตรี	- สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา โดยมีรายได้เป็นไปตามเกณฑ์ กพ.กำหนดหรือสูงกว่า - มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน - ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการดำรงชีวิต - ทุนการศึกษา และการดำรงชีพ	- ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จตามแผน - ร้อยละบัณฑิตใหม่ได้งานทำภายใน 1 ปี - รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตใหม่ - จำนวนรางวัลระดับชาติ-นานาชาติ	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- ระดับบัณฑิตศึกษา	- สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด - พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพเฉพาะด้านในเชิงลึก - ทุนสนับสนุนการวิจัย - ผลงานวิจัยหรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ	- ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จตามแผน - ร้อยละบัณฑิตใหม่ได้งานทำภายใน 1 ปี - รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตใหม่ - ร้อยละของผลวิชาการ - จำนวนรางวัลระดับชาติ-นานาชาติ	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
• ลูกค้าย่อยอื่น			
ผู้ให้ทุนวิจัยและแหล่งทุน	- การส่งมอบงานวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ผลงานวิจัยมีคุณค่าสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองความต้องการของผู้ให้ทุน หรือโจทย์การพัฒนาประเทศได้ - ผลงานวิจัยสามารถช่วยแก้ไขปัญหาหรือให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้	- จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ - จำนวนทุนวิจัย - จำนวนผลวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ - จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	งานบริการวิชาการและวิจัย
ผู้รับบริการวิชาการ	- การให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการ - การใช้บริการศูนย์บริการวิชาการ	- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - รายได้จากการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการและวิจัย
• กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะ (ทั้ง Hard Skill และ Soft Skill) ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน - มีพฤติกรรมเหมาะสม สามารถปรับตัวและเรียนรู้เพิ่มเติม	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - ผลประเมินบัณฑิตใหม่ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

	ความต้องการ	ผลลัพธ์	Owner
ศิษย์เก่า	- ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยจะช่วยเพิ่มมูลค่าและคุณค่าให้กับคุณวุฒิและวิชาชีพ - การมีส่วนร่วมหรือเกิดเครือข่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย-คณะ-หลักสูตร - รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม บริการ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง - Up-skill, Re-skill	- บัณฑิตได้งานทำร้อยละ 67.91 - ความพึงพอใจบัณฑิตใหม่ ร้อยละ	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

ผู้ส่งมอบ	บทบาท	ข้อกำหนด	การสื่อสาร
ด้านการจัดการศึกษา	ส่งมอบอุปกรณ์และทรัพยากร สิ่งสนับสนุนด้านการศึกษา	การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการเงิน และพัสดุ มีคุณภาพ/มีความถูกต้อง/ตรงเวลา	การเข้าพบโดยตรง โทรศัพท์ e-mail สื่อออนไลน์ หนังสือ การอบรมวิธีการใช้งานตามที่กำหนดใน TOR
ด้านการวิจัย	ส่งมอบวัสดุด้านการวิจัยและห้องปฏิบัติการ เครื่องมือวิจัย/วิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐาน	ส่งสินค้ามีคุณภาพตรงตามข้อกำหนด ส่งมอบทันเวลา ราคาเหมาะสม การดูแลและบริการหลังการขาย	การเข้าพบโดยตรง หนังสือ ระบบออนไลน์ ตรวจสอบ ติดตามผล
ด้านบริการวิชาการ	สนับสนุนองค์ความรู้ทางวิชาการสู่ชุมชน	การถ่ายทอดความรู้ที่ตรงกับความต้องการของพื้นที่ รวมถึงการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้กับบุคคล	การเข้าพบโดยตรง การลงสำรวจพื้นที่ การประชุมหารือ หนังสือประชุม e-mail โทรศัพท์ อบรมเชิงปฏิบัติการ การติดตามงานผ่านสื่อออนไลน์

คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนด	การสื่อสาร
ด้านการจัดการศึกษา	แหล่งฝึกสหกิจศึกษา/สถาบันร่วมวิจัย	สถานประกอบการมีคุณภาพ	การเข้าพบโดยตรง โทรศัพท์ e-mail สื่อออนไลน์ หนังสือ
ด้านการวิจัย	เงินทุนวิจัย/ทรัพยากร	สัญญาทุนวิจัย/การส่งมอบตรงเวลา	การเข้าพบโดยตรง หนังสือ ระบบออนไลน์ ตรวจสอบ ติดตามผล
ด้านบริการวิชาการ	หน่วยงานความร่วมมือภาครัฐและเอกชนผู้ประกอบการ (MOU)	การลงนามความร่วมมือการพัฒนานวัตกรรมบริการ	การเข้าพบโดยตรง การลงสำรวจพื้นที่ การประชุมหารือ หนังสือประชุม e-mail โทรศัพท์ อบรมเชิงปฏิบัติการ การติดตามงานผ่านสื่อออนไลน์

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน (Competitive Position)

Ranking by academic field of Faculty of Science, Maejo University

Field	# in Thailand (the number of University in Thailand)	# in Asia	# in the World
Biology	22 (52)	1551	3532
Biotechnology	18 (24)	950	2152
Chemistry	23 (51)	1570	3364
Computer Science	28 (53)	1907	4357

Field	# in Thailand (the number of University in Thailand)	# in Asia	# in the World
Environmental Science	20 (53)	1424	3377
Genetics	24 (43)	1652	3702
Materials Science	24 (48)	1651	3477
Mathematics	28 (52)	1814	4174
Nanotechnology	25 (29)	1654	3355
Physics	24 (54)	1711	3792
Statistics	28 (49)	1808	4123

แหล่งข้อมูล : <https://edurank.org/uni/maejo-university/rankings/>

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

ประเด็น	การเปลี่ยนแปลง	โอกาสการสร้างความร่วมมือ/นวัตกรรม
แนวนโยบายภาครัฐ	ส่งเสริม BCG Economy และการพัฒนาเขตนวัตกรรม การดำเนินงานในทุกพันธกิจเพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)	คณะมีจุดแข็งด้านวิทยาศาสตร์เกษตร สามารถบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุน BCG ได้ทันที พัฒนาและสนับสนุนทุกโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
แนวโน้มการเรียนออนไลน์	สถาบันชั้นนำเปิดหลักสูตรออนไลน์มากขึ้น	นักศึกษาที่มีทางเลือกมากขึ้น คณะจึงต้องปรับกลยุทธ์ให้ เน้นจุดเด่นด้านภาคปฏิบัติ
ทิศทางแรงงานยุคดิจิทัล	ความต้องการทักษะด้าน Data Science, AI, Coding สูงขึ้น	คณะจัดโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้ AI แก่บุคลากร และนักศึกษา
ความร่วมมือระดับนานาชาติ	เพิ่มโอกาสในเครือข่ายอาเซียนและโครงการวิจัยข้าม ประเทศ	เป็นโอกาสในการขยายงานวิจัยและการเรียนรู้ร่วมกับ มหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ

โอกาสในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม

การบริการ	โอกาส	แนวทางที่คณะสามารถใช้ประโยชน์
ด้านการเรียนการสอน	ความต้องการทักษะด้าน Data Science, AI, Coding สูงขึ้น	คณะจัดโครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้ AI แก่บุคลากร นักศึกษา และ บุคลากรภายนอก
ด้านการวิจัย	- BCG Economy และการพัฒนาเขต นวัตกรรมเกษตรเป้าหมาย - พัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)	- บูรณาการงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน BCG - พัฒนาและสนับสนุนงานวิจัยที่ตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
ด้านการบริการวิชาการ	- ความร่วมมือกับ Startup หรือ ผู้ประกอบการ - ความร่วมมือกับภาคเกษตรกรรมท้องถิ่น	- พัฒนานวัตกรรมจากผลงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชนในพื้นที่ Innovation Hub แหล่งฝึกประสบการณ์ MOU MOA - ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่หลากหลายและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ แก่เกษตรกร

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

แหล่งที่มาที่สำคัญของข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงการแข่งขัน ได้จากความร่วมมือของสมาคมสภาคณบดี
วิทยาศาสตร์ ที่รวบรวมข้อมูล Comparisons KPIs ข้อมูลประกอบในการวิเคราะห์ พัฒนา และยกระดับคุณภาพ
การบริหารงาน สอดคล้องตามคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 – 25670 (EdPEX)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และภัยคุกคาม

บริการ	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ภัยคุกคาม
การเรียนการสอน	- ยกระดับทักษะผู้สอนให้เชี่ยวชาญด้านวิชาและการสอนแบบ Active & Blended Learning- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและตลาดแรงงานอนาคต (AI, Data Science, Bioinformatics) - พัฒนาแนวทางการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ เช่น ภาควิชา Virtual Lab และโครงการร่วมกับอุตสาหกรรม	- การแข่งขันจากหลักสูตรออนไลน์และมหาวิทยาลัยต่างชาติ (MOOCs) - จำนวนนักศึกษาลดลงจากอัตราการเกิดต่ำและทางเลือกการศึกษาที่หลากหลาย - ข้อจำกัดงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยีการเรียนการสอน
ด้านการวิจัย	- แสวงหาทุนวิจัยอย่างต่อเนื่องจากภายนอก - ดึงดูดและรักษานักวิจัยที่มีศักยภาพสูง - ส่งเสริมงานวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบโจทย์สังคม	- การแข่งขันสูงในการชิงทุนและพื้นที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ - เทคโนโลยีเปลี่ยนเร็ว งานวิจัยอาจล้าสมัยเมื่อโครงการเสร็จ - เสี่ยงต่อการรั่วไหลขององค์ความรู้หรือทรัพย์สินทางปัญญา
ด้านบริการวิชาการ	- พัฒนาระบบวัดผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิต - ขยายขอบเขตบริการวิชาการแบบเชิงรุกให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายใหม่ - ใช้ช่องทางดิจิทัลสร้างแพลตฟอร์มการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	- งบประมาณบริการวิชาการมีแนวโน้มลดลง - ผู้รับบริการบางกลุ่มไม่ตระหนักถึงประโยชน์หรือไม่ทรัพยากรเข้าร่วม - การแข่งขันจากสถาบันอื่นและองค์กรภาคเอกชนในด้านบริการวิชาการ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์

บริการ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
การเรียนการสอน	- ทุกหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์ผ่านมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ 2558 และ 2565 - อาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ มากกว่า 80% - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง คุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาการที่เปิดสอน	- การนำเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA มาประเมินเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานสากล - ปรับหลักสูตรสู่ทักษะแห่งอนาคต (AI, Digital, BCG) - ขยายหลักสูตรร่วมกับนานาชาติ (Dual Degree, Exchange) - นโยบายรัฐสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษากลุ่มเทคโนโลยี
ด้านการวิจัย	- มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขาทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานและประยุกต์ - มีการรับทุนวิจัยจากแหล่งภายนอกต่อเนื่อง - งานวิจัยหลายเรื่องเชื่อมโยงกับชุมชนและภาคการเกษตร - การได้รับอ้างอิงบทความวิจัย - มีความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานรัฐ และวิสาหกิจชุมชน	- แนวนโยบายรัฐสนับสนุนวิจัยเพื่อ BCG, SDGs และการพัฒนาท้องถิ่น - โอกาสขยายทุนวิจัยและสร้างพันธมิตรใหม่กับภาคเอกชน - เพิ่มจำนวนผลงานที่ต่อยอดเป็นนวัตกรรม สิทธิบัตร หรือเชิงพาณิชย์ - โอกาสในการพัฒนา Smart Research Lab, Research Data Platform - เพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารงานวิจัย (Research Dashboard, AI)
ด้านบริการวิชาการ	- การเข้าใจปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน - แหล่งทุนที่เน้นให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก ให้ลักษณะให้เปล่า (In Kind) - มีเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการและศึกษาเรียนรู้ - มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขาวิชา และพร้อมให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน	- โอกาสพัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่ท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอกให้ทุนและร่วมพัฒนาชุมชนร่วมกับคณะ - โอกาสพัฒนางานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานให้กับชุมชน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement SYSTEM)

ด้าน	เครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
Quality Tools	PDCD Risk Management AUN-QA CUPT-QMS
Management Platform	ERP E-financial Dashboard KPI Monitor Gantt Chart
Quality Standard	Green Office ระบบความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ESPReL Check List
Organization Learning	TOR การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง ระบบที่ปรึกษา

ส่วนที่ 2

องค์ประกอบระบบบริหารคุณภาพการศึกษา

CUPT-QMS Guidelines

C.1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน

C.1.1 มีการใช้ข้อมูลเกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม

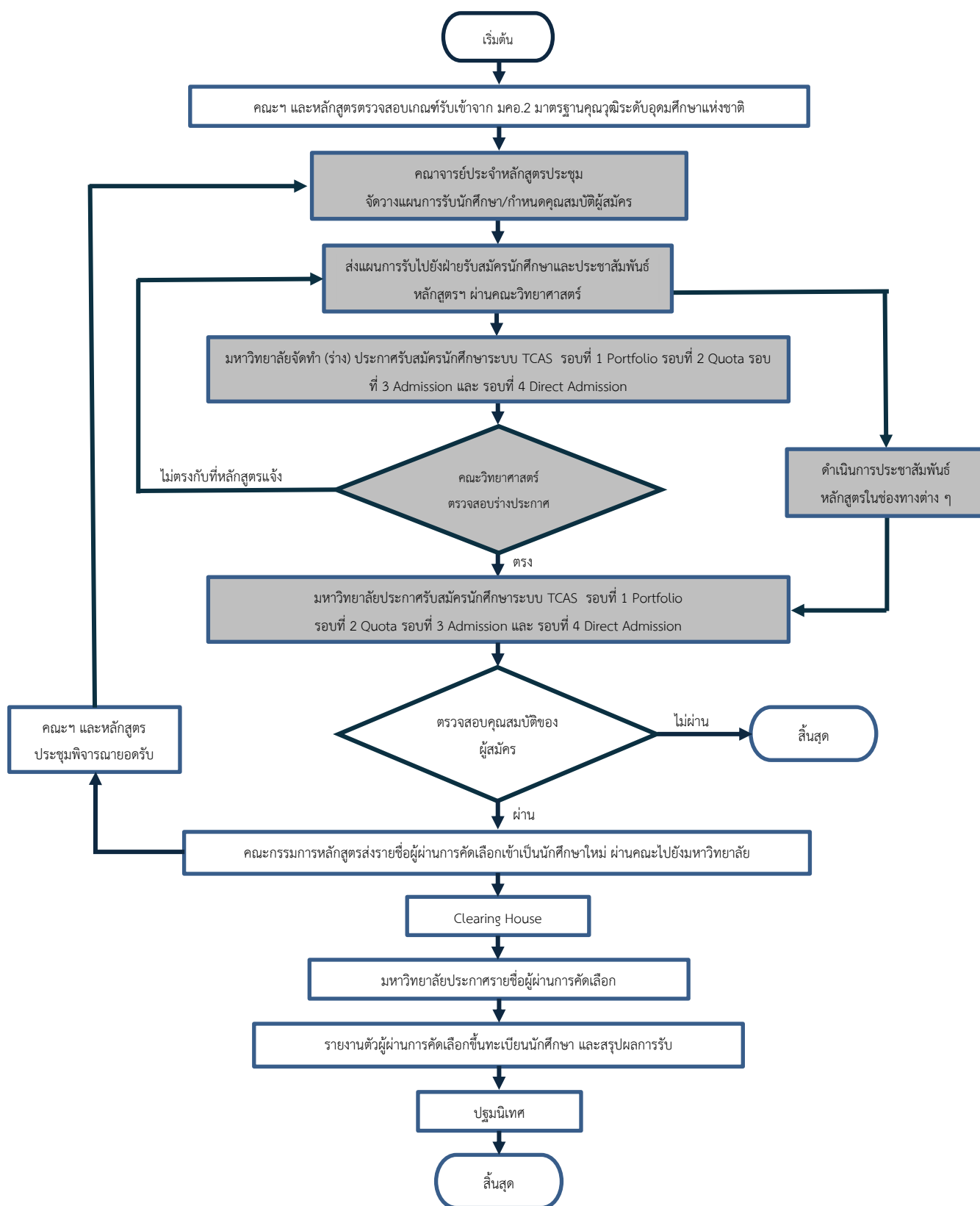
ระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์ใช้ระบบและกลไกในการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม และประเมินผลกระบวนการรับเข้า (รายละเอียดดังภาพ ที่ 1.1.1) ซึ่งเป็นการดำเนินงานรับเข้านักศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยจากกระบวนการรับเข้าเดิมในปีการศึกษา 2566 และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการรับเข้าปีการศึกษา 2567 นั้น ซึ่งในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา หลักสูตรสถิติและการจัดการสารสนเทศ ได้เสนอให้ พิจารณาทบทวนระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยการเพิ่มขึ้นขั้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องของคุณสมบัติที่หลักสูตรฯ กำหนด และคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร TCAS รอบต่าง ๆ ในคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง แบบฟอร์มขอบรรจุวาระการประชุม](#)) โดยที่ประชุมได้มีมติให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนการตรวจสอบความสอดคล้องของคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ([อ้างอิง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์](#)) และปรับปรุงระบบกลไกการรับนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งเริ่มใช้ในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในปี 2567 ในรอบ 3 Admission และ รอบ 4 Direct Admission ดังภาพที่ 1.1.1

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมประชุมแต่ละหลักสูตร ฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร โดยสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง กระบวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี](#)) หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ ([อ้างอิง ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี](#))

ในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาศาสตร์ ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยที่กำหนดคุณสมบัติไว้ใน ([อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ข้อ 4](#)) โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และกรอบระยะเวลาที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ คณะฯ ได้ให้ทุกหลักสูตรทบทวน และกำหนดแนวทางกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 โดยสอดคล้องตามนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักบริหารและพัฒนานิชาการจะประสานงานมายังคณะฯ เพื่อให้ทุกหลักสูตรดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้สมัครที่จะรับเข้า ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามรอบการรับสมัคร



ภาพที่ 1.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรจะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

คุณสมบัติการรับ

1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนในส่วนของกลุ่มประเภทการรับเข้า เช่น จากเดิมรับเฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย เปลี่ยนเป็นรับในกลุ่มเทียบเท่ากับ ม.6 เช่น ปวช. หรือ กศน. นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ เช่น GPAX โดยพิจารณาจากข้อมูลของนักศึกษาในปีก่อนหน้าว่ามีผลการเรียนที่สามารถเรียนในหลักสูตรได้

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([อ้างอิง แผนการรับนักศึกษาระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. [ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร](#)
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([อ้างอิง ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2567 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร
5. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ

หลังจากนั้นแต่ละหลักสูตรจะจัดส่งคุณสมบัติ และจำนวนการรับ ในแต่ละรอบการสมัคร โดยในระดับปริญญาตรี มีการรับสมัคร TCAS ทั้งหมด 4 รอบ ได้แก่

[\(อ้างอิง แบบฟอร์มยืนยันแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี\)](#)

รอบที่ 1 TCAS 1 : Portfolio (TCAS 1.1 และ TCAS 1.2)

รอบที่ 2 TCAS 2 : Quota

รอบที่ 3 TCAS 3 : โดยรับสมัครแบบ Admission โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS.com)

รอบที่ 4 TCAS 4 : Direct-Admission

ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ในปีการศึกษา 2567 แต่ละหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 (เอกสารอ้างอิง [C1.1_7 ประกาศมหาวิทยาลัยการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปี 2567](#))

และเพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้สอดคล้องกับรอบการรับในแต่ละรอบ คณะฯ จึงกำหนดให้หลักสูตรได้มีการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครในปีการศึกษา 2567 โดยจัดการประชุม

คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้มีความเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนผู้สมัครเพิ่มมากขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น

ตารางที่ 1.1.1 การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้า

ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน ไม่ระบุ GPAX มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 16 คน	สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน ไม่ระบุ GPAX - ปวช. หรือ กศน. หรือ GED หรือผู้ที่ จบหลักสูตรนานาชาติ ไม่ระบุ GPAX มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 37 คน	สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา / สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. - GED Ready 155 คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทั่วไป 145 คะแนนขึ้นไป - ปวช. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ระบุ GPAX มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 41 คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - GPAX 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 134 คน	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - GPAX 2.50 - รอบ 1 และ 2 ผู้สมัครต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ผลงานที่เกี่ยวข้องในระดับชั้น ม. 4-6 หรือ ปวช. อย่างน้อย 1 ผลงาน มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 131 คน	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - GPAX 2.50 - รอบ 1 และ 2 ผู้สมัครต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ผลงานที่เกี่ยวข้องในระดับชั้น ม. 4-6 หรือ ปวช. อย่างน้อย 1 ผลงาน มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 115 คน

จากตารางที่ 1.1.1 การปรับคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้มีความเหมาะสมมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้ปีการศึกษา 2567 และ 2566 มีจำนวนผู้สมัครสาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ 41 และ 37 คน

ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565 ที่มีจำนวน 16 คน สำหรับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดรับเฉพาะ TCAS รอบ 1-3 ไม่เปิดรับ TCAS รอบ 4

โดยการกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปฏิทิน		กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567					
หลักสูตร 4-5 ปี		สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เกณฑ์เท่า					
กิจกรรม		TCAS 1: Portfolio / Quota	TCAS 1.2	TCAS 2	TCAS 3	TCAS 4: Direct Admission**	
		GPAX 4 ภาคเรียน	GPAX 5 ภาคเรียน	GPAX 5 ภาคเรียน	GPAX 6 ภาคเรียน	GPAX 6 ภาคเรียน	GPAX 6 ภาคเรียน
		นักเรียนระดับชั้น ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เกณฑ์เท่า: ทุกคนต้องลงทะเบียนใช้งาน mytcas.com เริ่มวันที่ 28 ตุลาคม 2566					
TCAS 67 รับสมัครออนไลน์ admissions.mju.ac.th การสอบสัมภาษณ์ admissions.mju.ac.th ประกาศผล (ทางตรง) mytcas.com ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com สมัคร mytcas.com* ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา		1-30 ก.ย. 66	1-30 พ.ย. 66	15 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	6-12 พ.ค. 67 mytcas.com	1-2 มิ.ย. 67	6-7 มิ.ย. 67
		ไม่มี	ไม่มี	23 มิ.ย. 67 (เฉพาะสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
		20 ต.ค. 66	20 ธ.ค. 66	1 เม.ย. 67	ไม่มี	5 มิ.ย. 67	10 มิ.ย. 67
			6 พ.ค. 67	2 พ.ค. 67	#1: 20 พ.ค. 67 #2: 25 พ.ค. 67	6 มิ.ย. 67	17 มิ.ย. 67
			6-7 ก.พ. 67	2-3 พ.ค. 67	20-21 พ.ค. 67	6-7 มิ.ย. 67	17-18 มิ.ย. 67
			8 พ.ค. 67 หรือ 4 พ.ค. 67	4 พ.ค. 67	26 พ.ค. 67**	ไม่อนุญาต	ไม่อนุญาต
			10-20 ก.พ. 67	10-20 พ.ค. 67	27-30 พ.ค. 67	5-7 มิ.ย. 67	10-12 มิ.ย. 67
หมายเหตุ: *		ผู้สมัครจะต้องสามารถสอบสัมภาษณ์ได้สูงสุด 1 ครั้ง และต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เปิดให้ทำใบสมัครใบสมัครไม่ได้					
		** เฉพาะผู้ที่ยื่นใบสมัครรอบ 3 และไม่เคยสอบสัมภาษณ์ก่อนเท่านั้น					
		*** ประกาศรับสมัครข้อสอบ 4 Direct Admission ที่ mytcas.com วันที่ 29 พ.ค. 67					

ซึ่งการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ในรอบที่ 1, 2 และ 4 โดยพิจารณาจากเกณฑ์ขั้นต้น และส่งผลการคัดเลือกนักศึกษาผ่านคณะฯ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะฯ ได้อาศัยกระบวนการของมหาวิทยาลัย ที่มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์ที่ชัดเจน มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสาร คุณสมบัติ และเกณฑ์การรับเข้า ให้ทุกคนได้รับรู้ โดยผ่านการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ ทปอ มหาวิทยาลัย และของคณะฯ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 1.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและช่องทางการรับทราบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
- นักเรียน - ครูแนะแนว - ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป	- เว็บไซต์ของ ทปอ - เว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.mytcas.com https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel https://www.tiktok.com/@dekscimju
- นักศึกษาปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - สายสนับสนุนการศึกษา	- เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel https://www.tiktok.com/@dekscimju

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
ผู้ประกอบการ	- เว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ - Facebook Page - YouTube Channel	https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel

อีกทั้ง ในส่วนของครูแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ โดยเฉพาะโรงเรียนที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีช่องทางการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาและเกณฑ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ โดยได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัยโดยตรง และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับป.ตรี ม.แม่โจ้ \(mju.ac.th\)](https://www.mju.ac.th))

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Official Fan page เพื่อให้นักศึกษาใหม่ TCAS67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเบื้องต้น โดยมีการจัดแนะแนวหลักสูตรทั้งแบบ on-site ไปตามสถานศึกษาต่างๆ และแบบ on line โดยมีคลิปแนะแนวหลักสูตรฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งของคณะฯ และหลักสูตร รวมทั้งคณะฯ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS67 และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ([อ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2567](#))

ในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการดำเนินการร่วมกับหลักสูตรโดยมีการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมกรรมการประจำคณะ](#)) เกี่ยวกับนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าเรียนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะฯ มีการปรับเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ให้แก่เด็กนักเรียนได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวนการรับเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษา และมีการปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ในรูปสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับคณะ และหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 – 2567 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นผลจากการพัฒนาระบบการรับเข้า การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้จำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์มีจำนวนเพิ่มขึ้น จากกระบวนการ การกำหนด การสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พบว่ามีจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบ TCAS ทั้ง 4 รอบ จากจำนวนผู้สมัครเรียนที่เพิ่มขึ้น 3,258 คน (ปีการศึกษา 2566 จำนวนผู้สมัคร 2,104 คน) โดยได้จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนจริง 593 คิดเป็นร้อยละ 154.03 ของแผนรับ (385 คน) ซึ่งเพิ่มจากปีการศึกษา 2566 ที่มีนักศึกษาใหม่จำนวน 468 คน คิดเป็นร้อยละ 121.56 ของแผนรับ ([อ้างอิง ตารางแผน-ผลการรับนักศึกษา 2567](#))

ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 คณะฯ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาดังรูปแผนภาพ ที่ 1.1.2 ระบบกลไกการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยคณะฯ ได้ร่วมประชุมแต่ละหลักสูตรฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตรฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ซึ่งสามารถเข้าไปอ่านประกาศรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ (ตัวอย่างประกาศรับสมัคร) และคู่มือการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/gra.../FileUpload/ApplyStep.pdf> และจะดำเนินการสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/graduate> ในปีการศึกษา 2567 มีกำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหมด 3 รอบ คือ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 รอบ และรอบที่ 3 ของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 รอบ ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

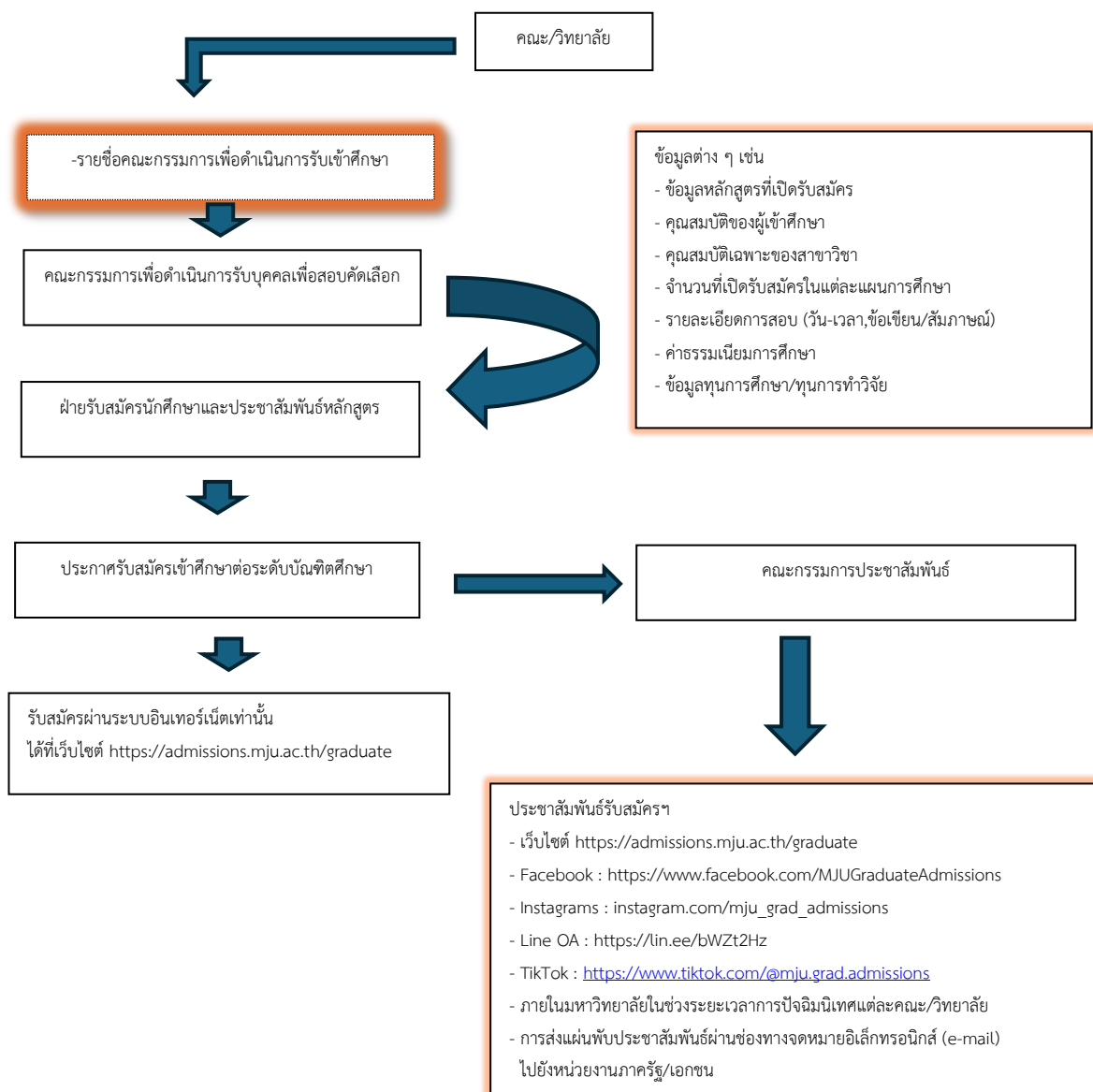
คุณสมบัติการรับ

1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([อ้างอิง แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. [ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร](#)
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([อ้างอิง ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2567 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. จำนวนนักศึกษาในการดูแลเป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร
6. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ



ภาพที่ 1.1.2 ระบบกลไกการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ/วิทยาลัย ในการดำเนินงานด้านการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ([อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 3](#)) ซึ่งในส่วนของคุณะฯ จะทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรต่างๆ ในการนำส่งข้อมูลข้างท้ายนี้ส่งไปยังฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร และหลักสูตรจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รับสมัคร ฯ ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 หรือทั้งสองภาคการศึกษา
2. สาขาวิชาที่รับ

- ระดับปริญญาโท โดยระบุแผน ก(1) และ/หรือ แผน ก(2) และแผน ข (ถ้ามี)
- ระดับปริญญาเอก โดยระบุ แบบ 1 หรือ แบบ 2
- 3. จำนวนนักศึกษาที่รับ
- 4. คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา
- 5. กำหนดให้สอบในวันเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ
- 6. สถานที่สอบข้อเขียน และ/หรือสัมภาษณ์
- 7. หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยระบุรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือแนวทางการทำวิจัย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นผู้รวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่จะทำการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป ([อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567](#))

หลังจากนั้นฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

1. กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียน (ถ้ามี)
3. กรรมการสอบสัมภาษณ์
4. กรรมการสอบภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)
5. กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ (ถ้ามี)
6. กรรมการกำกับห้องสอบ (ถ้ามี)

เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังภาพที่ 1.1.3 แผนผังแสดงขั้นตอนการรับนักศึกษา

นอกจากนี้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร รวมถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ เช่น Facebook : <https://www.facebook.com/MJUGraduateAdmissions>

Instagrams : [instagram.com/mju_grad_admissions](https://www.instagram.com/mju_grad_admissions)

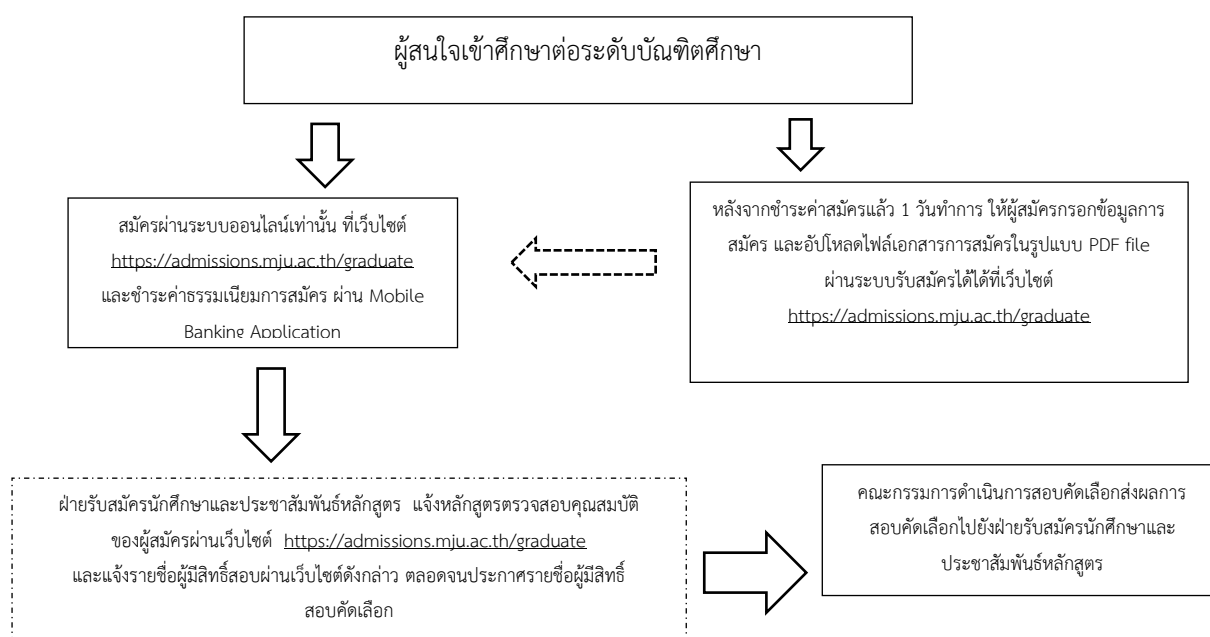
Line OA : <https://lin.ee/bWZt2Hz>

TikTok : <https://www.tiktok.com/@mju.grad.admissions>

การจัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่การรับสมัคร การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้สนใจเข้าศึกษาต่อสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/graduate> ซึ่งจะมีคู่มือการสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ตามเว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/gra.../FileUpload/ApplyStep.pdf> ให้ผู้สมัครได้ศึกษาเพื่อให้การ



สมัครสำเร็จและถูกต้อง ซึ่งผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัครตามคู่มือการสมัครฯ ทุกขั้นตอนด้วยตนเอง ทั้งนี้หลักสูตรสามารถเข้าระบบ <https://admissions.mju.ac.th/graduate> เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครด้วยตนเอง ตามคู่มือการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครฯ ได้ที่เว็บไซต์ [eDocumentGenerateFile.ashx](#) จากนั้นเมื่อครบกำหนดเวลารับสมัคร ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะแจ้งให้คณะฯ เพื่อดำเนินการจัดส่งผลการสอบคัดเลือกไปยังฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อจะได้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป



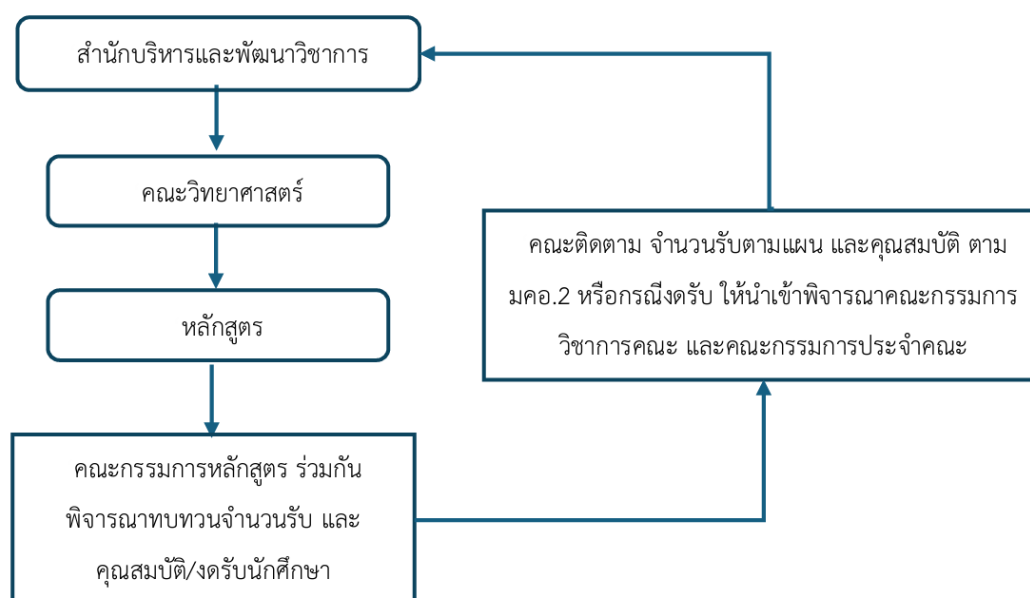
ภาพที่ 1.1.3 ผังแสดงขั้นตอนการรับนักศึกษา

สำหรับกลไกการทำงานของหลักสูตรนั้นจะเริ่มตั้งแต่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทบทวน ปรับแผนการรับนักศึกษา การกำหนดจำนวนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัคร การกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และดำเนินการสอบรับนักศึกษาเข้า และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตร โดยที่ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการรับสมัครออกประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือก รวมทั้งการประกาศผลสอบและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาที่มาสมัคร และมีการทบทวนยอดนักศึกษา เพื่อเปิดรับเพิ่มในรอบต่อไป และหลังสิ้นสุดในแต่ละปีได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา วิเคราะห์จำนวนยอดนักศึกษาเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาในปีต่อไป

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ

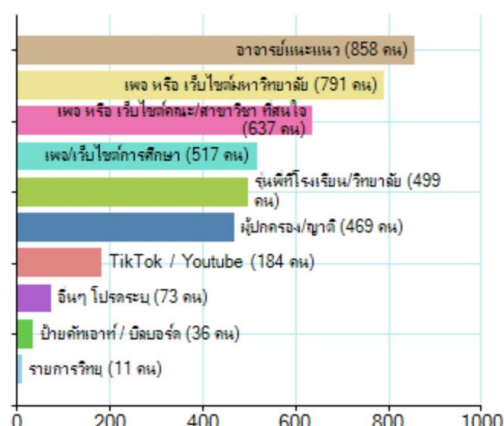
คณะวิทยาศาสตร์ โดยรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตามกระบวนการรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี TCAS ทั้ง 4 รอบ ที่มีการกำหนดคุณสมบัติแตกต่างกันตามเกณฑ์ที่รับในแต่ละรอบ รวมทั้งระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะฯ ได้กำหนดให้หลักสูตรจะพิจารณาทบทวนคุณสมบัติของผู้สมัครจำนวนรับ และจัดส่งข้อมูลมายังคณะเพื่อตรวจสอบจำนวนรับตามแผน และคุณสมบัติ ตาม มคอ.2/ กรณียกเว้น คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งผลคุณสมบัติไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อประกาศรับสมัครนักศึกษา ([อ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2567](#)) ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกต่อไป คณะวิทยาศาสตร์ มีการประเมินและดำเนินการร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการกันความเสี่ยงที่นักศึกษาจะสละสิทธิ์ โดยมีการประกาศจำนวนยอรับที่สูงกว่าแผนการรับที่ระบุไว้ ในแต่ละรอบการสมัคร



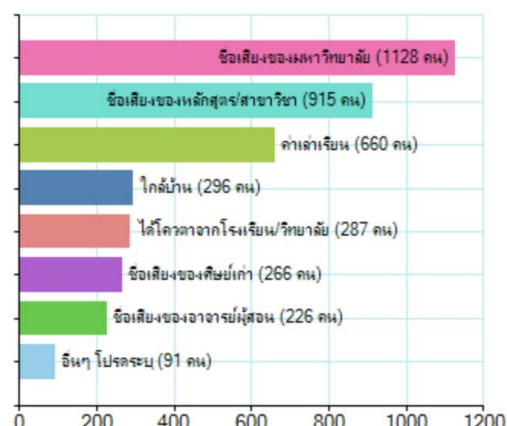
ภาพที่ 1.2.1 ขั้นตอนการกำกับ ติดตามการกำหนดจำนวนรับและคุณสมบัติ TCAS

อนึ่ง ในการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้จัดทำเว็บไซต์ในการรับสมัคร และจัดทำแบบสำรวจในการศึกษาต่อของนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจัดทำแบบสอบถามช่องทางการที่รู้จัก และเหตุผลของการเข้าเรียนต่อที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญมากในการทำประชาสัมพันธ์หลักสูตร และคณะฯ ได้นำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ ร่วมกับการจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านทาง Social Networks ต่างๆ ([อ้างอิง อ้างอิงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก](#))-

แบบสอบถามช่องทางที่รู้จักมหาวิทยาลัยแม่โจ้



เหตุผลที่เลือกสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ภาพที่ 1.2.1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารออนไลน์ ทำให้นักศึกษาใหม่ TCAS 67 มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดแนะแนวหลักสูตรทั้งแบบ on-site ไปตามสถานศึกษาต่างๆ และแบบออนไลน์ โดยมีคลิปแนะแนวหลักสูตรฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์ และของหลักสูตรฯ นอกจากนี้คณะฯ ยังได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS67 และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ([อ้างอิง เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2567](#)) ทำให้ข้อมูลหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ ไปถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และตรงเป้าหมายมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนสูงขึ้นมาก โดยจำนวนผู้สมัครเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 3,258 คน จากปีการศึกษา 2566 จำนวนผู้สมัคร 2,104 คน โดยได้จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 154.03 ของแผนรับ (385 คน) ซึ่งเพิ่มจากปีการศึกษา 2566 ที่มีนักศึกษาใหม่จำนวน 468 คน คิดเป็นร้อยละ 121.56 ของแผนรับ ([อ้างอิง ตารางแผน-ผลการรับนักศึกษา 2567](#))

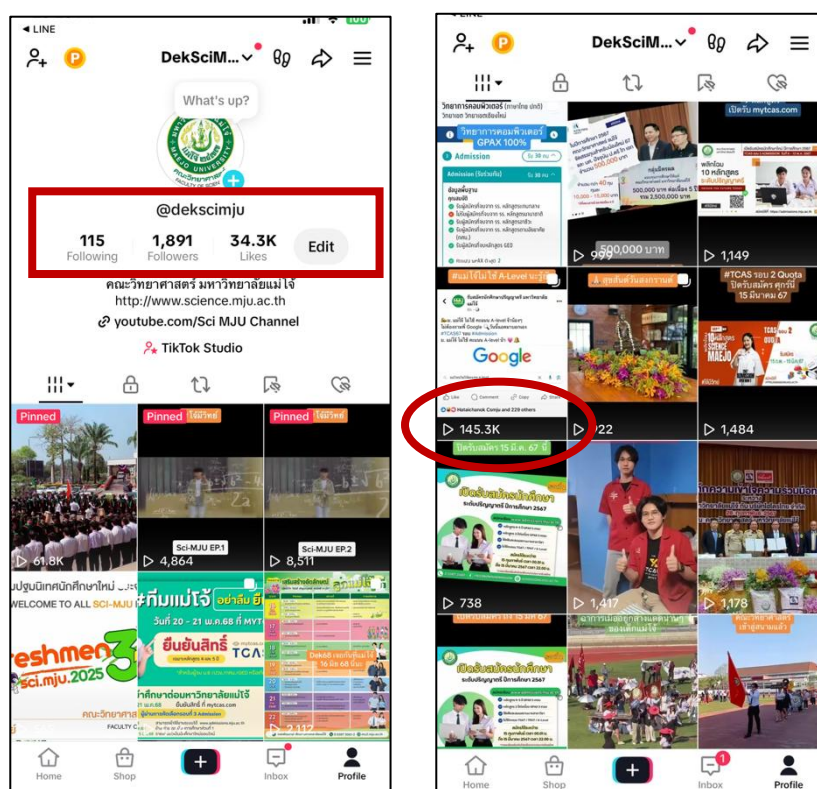
จากการประเมินช่องทางการสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในปีการศึกษา 2567 พบว่า มีจำนวนผู้สนใจตามช่องทางต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ช่องทางการสื่อสารที่มียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นมากที่สุดคือ Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ คณะฯ ยังเห็นว่าช่องทาง TikTok ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นอีกช่องทางหนึ่ง ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มนักเรียนได้เช่นกัน โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 คณะฯ ได้ขยายการประชาสัมพันธ์ในช่องทาง [TikTok :DekSciMJU](#) เพิ่มใหม่ ซึ่งยังมีผู้ติดตาม 1891 คน และมีผู้ถูกใจ 34,300 คน โดยมียอดผู้เข้าชมบางคลิปวิดีโอสูงถึง 145,300 คน ดังนั้น คณะฯ จึงเห็นว่าช่องทางดังกล่าวเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารข้อมูลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียนได้มากขึ้น

ตารางที่ 1.2.1 จำนวนยอดผู้ติดตามช่องทางการสื่อสาร Social Networks ในปีการศึกษา 2563 - 2567

ช่องทางการสื่อสาร	จำนวนยอดผู้ติดตาม (คน)					ร้อยละการเพิ่มขึ้น
	2563	2564	2565	2566	2567	
Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	125,823	72,147	82,050	100,000	115,000 (+15,000)	15.00
Facebook คณะวิทยาศาสตร์	5,843	6,978	8,062	9,600 (เดิม)* 1,300 (ใหม่)	2,900 (+1,600)	123.07
Facebook: MJU Admission	1,833	13,265	21,991	39,000	52,000 (+13,000)	33.33
Tiktok :DekSciMJU	-	-	229	800	1,891 (+1,091)	136.38

(ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิ.ย 2568)

* จำนวนผู้ติดตามของ Facebook คณะแยกเป็น 2 ส่วนเนื่องจากเพจเดิมถูกแฮก จำเป็นต้องสร้างเพจใหม่ในการใช้งาน



ภาพที่ 1.2.2 จำนวนผู้ติดตามของ Tiktok

อนึ่ง สำหรับรอบปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2565 มีหลักสูตรปรับปรุงที่เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจำนวน 3 หลักสูตรได้แก่

- 1) สถิติ เปลี่ยนเป็น สถิติและการจัดการสารสนเทศ
- 2) วัสดุศาสตร์ เปลี่ยนเป็น นวัตกรรมวัสดุ
- 3) เคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ เปลี่ยนเป็น นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม

ซึ่งในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้ผลการรับนักศึกษาดังนี้

ตารางที่ 1.2.2 จำนวนแผน/ผล การรับผู้เข้าศึกษาในทุกหลักสูตร 5 ปีซ้อนหลัง

หลักสูตร	ปีการศึกษา														
	2563			2564			2565			2566			2567		
	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%	แผน	ผล	%
ปริญญาตรี	415	199	47.95	375	228	60.80	320	433	134.38	385	468	121.56	385	593	154.03
วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	80	87	108.75	60	81	135.00	60	115	191.67	60	107	178.33	60	116	193.33
วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ	55	22	40.00	55	42	76.36	55	62	112.73	40	65	157.50	40	66	165.00
วท.บ.เคมี	60	26	43.33	50	26	52.00	30	46	153.33	40	63	157.50	40	81	202.52
วท.บ.สถิติและการจัดการสารสนเทศ	30	2	6.67	30	0*	0.00	20	16	65.00	20	37	185.00	20	41	205.00
วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	50	42	84.00	50	66	132.00	50	134	268.00	100	131	131.00	100	115	115.00
วท.บ.คณิตศาสตร์	40	12	30.00	30	13	43.33	25	27	108.00	25	28	112.00	25	45	180.00
วท.บ.นวัตกรรมวัสดุ	40	3	7.50	40	0*	0.00	20	8	40.00	20	0**	0**	20	47	235.00
วท.บ. นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	30	2	6.67	30	0*	0.00	30	21	70.00	30	30	86.67	30	55	183.33
วท.บ.ฟิสิกส์ประยุกต์	30	3	10.00	30	0*	0.00	30	4	13.33	20	7	35	20	22	110.00
วท.บ. วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	0	0	30	5	25.00
ปริญญาโท	22	11	50.00	22	10	45.45	22	7	31.82	22	2	9.09	22	3	13.64
วท.ม.เทคโนโลยีชีวภาพ	3	1	33.33	3	4	133.33	3	1	33.33	3	0	0	3	2	66.67
วท.ม.เคมีประยุกต์	3	3	100.00	3	1	33.33	3	1	33.33	3	0	0	3	-	0.00
วท.ม.พันธุศาสตร์	5	1	20.00	5	1	20.00	5	4	80.00	5	1	20.00	5	-	0.00
วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	3	6	200.00	3	1	33.33	3	1	33.33	3	1	33.33	3	-	0.00
วท.ม.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียานยนต์	3	-	0.00	3	3	100.00	3	-	0.00	3	0	0	3	1	0.00
วท.ม.นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล	5	1	20.00	5	-	0.00	5	-	0.00	5	-	-	5	-	0.00
ปริญญาเอก	6	3	50.00	6	1	16.67	6	3	50.00	6	0	0	6	0	0.00
ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ	2	1	50.00	2	-	0.00	2	2	100.00	2	0	0	2	-	0.00
ปร.ด.เคมีประยุกต์	2	1	50.00	2	1	50.00	2	1	50.00	2	0	0	2	-	0.00
ปร.ด.พันธุศาสตร์	2	1	50.00	2	-	0.00	2	-	0.00	2	0	0	2	-	0.00
รวมทุกหลักสูตร	443	213	48.08	403	239	59.30	348	443	127.30	413	470	113.80	413	596	144.31

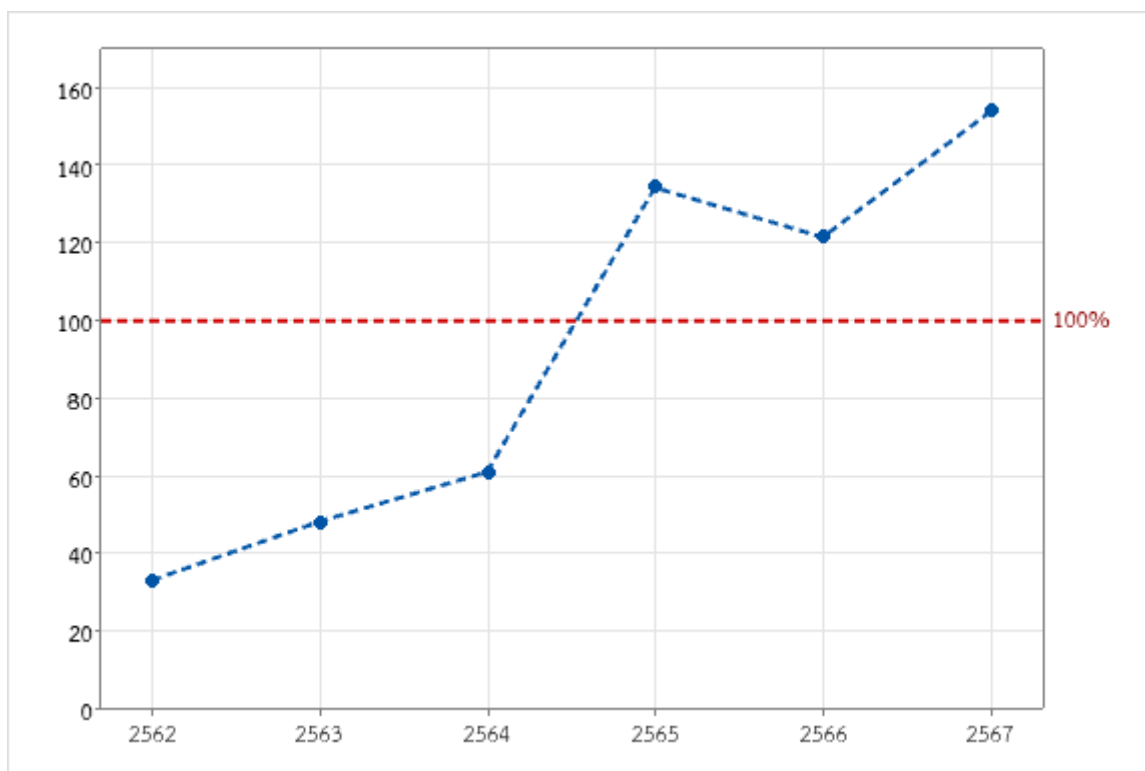
หมายเหตุ : ข้อมูลปีการศึกษา 2564 มี 4 หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับนักศึกษา ได้แก่ สถิติ วัสดุศาสตร์ เคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ และ ฟิสิกส์ประยุกต์ โดยปีการศึกษา 2566 มี 1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับนักศึกษา ได้แก่ นวัตกรรมวัสดุศาสตร์ อีกทั้งหลักสูตรวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566

ซึ่งจากผลการดำเนินการปรับกลยุทธ์ ดังกล่าวข้างต้น ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ดังแสดงได้ดังตาราง

ตารางที่ 1.2.3 จำนวนนักศึกษารับเข้า ปีการศึกษา 2565 -2567 หลังจากปรับคุณสมบัติและเกณฑ์การรับเข้า

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา			
	แผนรับ	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	60	115	107	116
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	40	62	65	66
สาขาวิชาเคมี	40	46	63	81
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	20	16	37	41
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	134	131	115
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	25	27	28	45
สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	20	8	งดรับ	47
สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	30	21	30	55
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	20	4	7	22
สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสม	30	-	-	5

จากผลการรับนักศึกษาใหม่ของปีการศึกษา 2565 พบว่า มี 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วท.บ.ฟิสิกส์ประยุกต์ และ วท.บ. นวัตกรรมวัสดุ มีจำนวนนักศึกษารับเข้าไม่เป็นไปตามแผน จึงทำให้ทั้ง 2 หลักสูตร มีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 3 ปีซ้อนหลังจำนวนไม่ถึง 10 คน คณะฯ จึงได้หารือกับหลักสูตรดังกล่าวถึงแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งผลการหารือดังกล่าวทำให้หลักสูตร วท.บ. นวัตกรรมวัสดุศาสตร์งดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566 โดยให้หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และจัดทำหลักสูตรประเภท Non-Degree เพิ่มเติม ในส่วนของหลักสูตรวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม เนื่องจากหลักสูตรยังไม่ผ่านการรับรองจาก สปอว. ทำให้ต้องเลื่อนการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 และคณะฯ ได้หารือเรื่องดังกล่าวกับหลักสูตร ถึงแนวทางการรับนักศึกษา ซึ่งได้แนวทางว่าควรจะมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น และอาจจะมีการเปิดรับสมัครเข้าเรียนทั้ง 2 ภาคเรียน



ภาพที่ 1.2.3 ร้อยละนักศึกษาที่เข้าเรียนเมื่อเทียบกับแผนรับ ปีการศึกษา 2562 - 2567

จากกราฟที่ 1.2.3 แสดงข้างต้น จะเห็นว่าคณะฯ มีแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการนำผลการรับสมัครนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 คณะฯ ได้มีการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การออกประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการปรับคุณสมบัติการรับเข้าของนักศึกษา มีการทบทวนแผนรับเข้าศึกษา เพื่อทำการหาจุดอ่อน จุดแข็งของแต่ละหลักสูตร หาวิธีการให้มีรูปแบบที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ และปรับเปลี่ยนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกผ่านทาง Social Networks มากขึ้น ทำให้ผลจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 - 2567 ที่คณะฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 จะเห็นได้ว่า คณะวิทยาศาสตร์ มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ คณะฯ ยังเล็งเห็นว่าควรจะมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามแผน ซึ่งจะมีการหารือเพื่อวางแผนในการประชุมกรรมการวิชาการคณะ และการประชุมกรรมการคณะฯ เช่น มีแผนการควรวางแผนหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดการศึกษาและใช้แนวทางบริหารหลักสูตร ตามทำคู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา ของกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.) สป.อว. ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 ระบบการบริหารจัดการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้

ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ของคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 แต่ละหลักสูตร ได้ใช้แนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education (OBE)) โดยวิธีการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ และใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ตลอดจนพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลการใช้หลักสูตร จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ศึกษาเอกสาร/สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ และศึกษาหลักสูตรฯ ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตร ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรฯ สอดคล้องกับ ปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://www.mju.ac.th/th/Vision.html>) โดยเฉพาะในพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1) ผลิtbัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ และข้อที่ 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม และมีความคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์

โดยแต่ละหลักสูตรได้จัดทำช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา สามารถเข้าถึงและรับรู้ PLOs ของหลักสูตรที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ยกตัวอย่างเช่น หลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติ และการจัดการสารสนเทศ หลักสูตรฯ ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สามารถเข้าถึงและรับรู้ PLOs ของหลักสูตร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย อาทิ ที่ประชุมหลักสูตรฯ การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดกิจกรรม KM ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงหนังสือแจ้งเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ([อ้างอิง แบบฟอร์มทวนสอบ1 หลักสูตรฯ 2565](#) และ [อ้างอิง บันทึกข้อความชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรฯ และรายละเอียดรายวิชาตามเกณฑ์ AUN-OA V.4 ประจำปีการศึกษา 2567](#)) และสำหรับกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและพัฒนาตนเองตาม PLOs แต่ละหลักสูตรฯ ได้มีการอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ แก่นักศึกษาแต่ละชั้นปีผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ การติดตามผลการเรียนและพบปะอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูล PLOs ของหลักสูตรฯ ผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ เช่น <https://stat.mju.ac.th> เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไก เพื่อการกำกับติดตามการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยในแต่ละปีการศึกษาคณะฯ มีการดำเนินการ ที่หลากหลายดังนี้

1. การกำกับติดตามผ่านกระบวนการทวนสอบ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรฯ (มคอ.3 (OBE 3) ถึง มคอ.6 (OBE 6)) ในแต่ละปีการศึกษา

ซึ่งในระดับคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยคณบดีได้รับมอบหมายให้กำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตาม PLOs ของแต่ละหลักสูตรโดยอาศัยปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ปฏิทินการศึกษา 2567](#)) และปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน (มคอ.3 ถึง มคอ.7) ([อ้างอิง ปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ](#)) ปฏิทินการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ([ปฏิทินการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์](#)) ทั้งนี้ หลักสูตรจะรายงานผลการดำเนินงาน และผู้ช่วยคณบดีนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง รายงานการประชุม](#)) และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ซึ่งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาต้องจัดส่ง มคอ.3-4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะผลการประเมินในหมวดที่ 5 ของ มคอ. 5-6 ของรายวิชาของปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีการทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs ของหลักสูตร เนื้อหารายวิชา วิธีจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร และรายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยจัดทำ มคอ.5-6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป โดยคณะฯ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีกำกับติดตามและมีการเน้นย้ำในการประชุมกรรมการประจำคณะให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและมีการรายงานสรุปการจัดส่ง มคอ. 3-5 ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ([วาระการประชุมกรรมการประจำคณะ](#)) ตลอดจนให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา มคอ.7 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้กำหนดกรอบระยะเวลา และผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินหลักสูตร เพื่อนำข้อเสนอแนะไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

นอกจากนี้ ในแต่ละภาคการศึกษา คณะฯ มีการกำกับติดตามการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา โดยมีการรับรองเกรดทุกรายวิชาของคณะฯ ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง วาระการประชุมรับรองเกรด](#)) ซึ่งรายวิชาใดที่มีผลการเรียนเกรด F มากกว่าร้อยละ 25 ขึ้นไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ผ่านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่มียอดสูง เพื่อหาแนวทางการแก้ไขการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา แต่ละหลักสูตรจะมีการทวนสอบรายวิชาของแต่ละหลักสูตร ตามปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เปรียบเทียบกับ มคอ.3 และ มคอ.5 เพื่อทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ของแต่ละรายวิชา เพื่อพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาว่าเป็นไปตาม CLOs ของรายวิชาที่สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs ของหลักสูตร แต่ละหลักสูตรมีการรายงานสรุปผลการทวนสอบมายังคณะฯ โดยมีผู้ช่วยคณบดีรวบรวมข้อมูลสรุปการทวนสอบรายงานในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ([อ้างอิง สรุปผลการทวนสอบ](#)) และส่งรายงานการทวนสอบของคณะฯ ไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป



2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เกณฑ์การประกันคุณภาพของ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUNQA) ซึ่งใน Criterion 4 Student Assessment ที่มีการระบุการประเมินผลของนักศึกษาให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร และ Requirement 1.5 ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวิธีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ Requirement 8.4 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร (PLOs) ซึ่งแต่ละหลักสูตรต้องออกแบบวิธีการประเมินผลการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาและบัณฑิต ตามบริบทของหลักสูตร และเมื่อสิ้นปี การศึกษาแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ต่าง ๆ ข้างต้น ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในระบบการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติโดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการบริหารสูตรและยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับภาระงานบริหารหลักสูตร กำหนดเกณฑ์การประเมิน 2 ข้อ ให้แต่ละหลักสูตรเลือกรายงานผลดำเนินงาน ข้อ 10) การกำกับติดตามประเมินผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) และข้อ 11) การกำกับติดตามการกำหนดและการประเมินผล ลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ([อ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ หน้า 15-16](#)) และยุทธศาสตร์ระดับบุคคล ข้อ 22) มีการกำหนด CLOs ใน มคอ.3 ที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs ที่รายวิชานั้นต้องผลักดันให้เกิดการบรรลุ ([อ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ หน้า 37 แบบ ป02_68_3 แบบฟอร์มการตรวจสอบความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs](#)) ซึ่งคณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชา (CLOs) ทำหน้าที่ดำเนินการโดยเฉพาะ ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 234/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร \(PLOs\) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับวิชา \(CLOs\) ของหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ สรุปผลการประเมินความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประจำปีภาคเรียน 1/2567](#))

4. คณะวิทยาศาสตร์และกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำกับติดตามการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์ ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร โดยในส่วนหนึ่งของแบบสอบถามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ได้มีการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จัดทำรายงานข้อคำถามเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ PLOs ของแต่ละหลักสูตร โดยงานนโยบายและแผนของคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตามการกรอกข้อมูลของทั้ง 3 กลุ่ม และจัดส่งรายงานสรุปผลของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้



แต่ละหลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินมาทบทวนวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs ของแต่ละหลักสูตร ตามตัวอย่างตารางที่ 2.1.1

ตารางที่ 2.1.1 ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตาม PLOs หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	หลักสูตร	ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ตาม PLOs (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	84.38 (มากที่สุด)
2	วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ	86.88 (มากที่สุด)
3	วท.บ. เคมี	85.33 (มากที่สุด)
4	วท.บ. สถิติ	95.56 (มากที่สุด)
5	วท.บ. คณิตศาสตร์	85.14 (มากที่สุด)
6	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	88.67 (มากที่สุด)
7	วท.บ. วัสดุศาสตร์	62.86 (ปานกลาง)
8	วท.บ. เคมีอุตสาหกรรม	86.25 (มากที่สุด)
9	วท.บ. ฟิสิกส์ประยุกต์	-

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์กำหนดโครงการสนองยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตตาม PLOs ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด หลากหลายโครงการ เช่น โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 กิจกรรมที่ 3 ภายใต้หัวข้อ "การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร" การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรเข้าใจแนวทางการออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และเกณฑ์ AUN-QA V.4 กิจกรรมนี้จัดขึ้น วันที่ 4 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์ฯ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมบรรยาย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัทธัย เอื้ออนันตสันต์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ, AUN-QA Assessors) ([อ้างอิง ภาพกิจกรรม](#)) กิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ เรื่อง การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ให้กับบุคลากรคณะฯ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 2 และระบบออนไลน์ผ่าน MS-Teams ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์สามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และบรรลุตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ([อ้างอิง ภาพกิจกรรม](#))

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะวิทยาศาสตร์จัดทำระบบและกลไก เพื่อการกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต้องเป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 กำหนด ซึ่งกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตร จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง และกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย องค์กรวิชาชีพ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษา คณาจารย์ ผู้สอน และกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร และคณะมีระบบกลไกการติดตามการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในแต่ละหลักสูตร จาก มคอ.5 รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และในทุกปีการศึกษา มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีความเชื่อมโยง และตอบสนองความต้องการตรงตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ อีกทั้งมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตของทุกหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายใน โดยแต่ละ หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ สภาวิชาชีพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงเก็บรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากกลุ่มต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำ PLOs ของหลักสูตร ซึ่งการประเมินผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี 5 หัวข้อ ดังนี้

1. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกปีการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ([อ้างอิง รายงานสถานะหลักสูตรในระบบ CHECO](#))
2. การติดตามการดำเนินการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยตรวจสอบการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษา และการส่ง มคอ.5/มคอ.6 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา เป็นประจำและมีการกำหนดในวาระการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา ([อ้างอิง รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ](#)) ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนในคณะวิทยาศาสตร์ มีการปรับปรุง มคอ.3 และ มคอ.4 เป็นประจำทุกภาคการศึกษา ซึ่งปรับปรุงจากผลการประเมินการสอน จากข้อเสนอแนะของนักศึกษา ตามที่ได้ระบุไว้ใน มคอ.5 ของการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาก่อนหน้า ([อ้างอิง มคอ.3 หมวดที่ 3: การปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะจาก มคอ.5 รายวิชา](#))



3. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา ซึ่งตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUNQA) ซึ่งใน Requirement ที่ Req-2.7 Req-3.6 และ Req-4.7 หลักสูตรต้องแสดงการทบทวนการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับภาคการทำงาน ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในระบบการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับภาคการทำงานของแต่ละหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น การรายงานการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับภาคการทำงานในรายงาน SAR ของหลักสูตรฯ สถิติและการจัดการสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 แสดงรายละเอียดดังนี้ หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรฯ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดในแผนปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการของหลักสูตรประจำปีงบประมาณต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เช่น ในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา ตัวอย่างการดำเนินงานของหลักสูตรฯ สถิติและการจัดการสารสนเทศ ได้นำผลประเมินจากสถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา และการพูดคุยหารือของอาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา กับพี่เลี้ยงสหกิจศึกษา (อ้างอิง [ผลประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566](#)) เข้าที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งจากผลประเมินไม่พบปัญหาเกี่ยวกับ Knowledge และ PLOs (ทุก PLOs คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 8 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10) โดยจุดเด่นของนักศึกษาสหกิจศึกษา คือ เรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้ดี มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ปฏิบัติงาน และมีความอ่อนน้อม แต่งกายเรียบร้อย แต่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ Soft Skill ในบางประเด็น คือ การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น และการลงชุมชน/การปฏิบัติงานภาคสนาม การเรียนรู้ด้านการสื่อสาร และไหวพริบด้านการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้สถานประกอบการยังมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญที่หลักสูตรฯ ควรพิจารณา คือ “การจัดทำรายงานและการนำเสนอ” ที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนนำประเด็นปัญหาข้างต้นไปออกแบบการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป โดยการมอบหมายงานกลุ่มหรือการทำงานเป็นทีม กำหนดให้มีการนำเสนองาน และออกแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนา นักศึกษาตามข้อเสนอแนะ (อ้างอิง [รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2566 วาระ 4.3 พิจารณาผลประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 หน้า 5](#)) นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ รวบรวมผลการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และนำผลที่ได้เข้าหารือและพิจารณาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับภาคการทำงานในรายงานด้านสถิติศาสตร์และการจัดการสารสนเทศ ซึ่งที่ประชุมฯ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 ได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้



ผลประโยชน์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2566 พบว่า ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจต่อการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ยรวม 4.78) ผู้ใช้บัณฑิตระบุจุดแข็งของบัณฑิตสาขาวิชาชีพ คือ มีความชำนาญ/มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการจริง อธิษาศัยดี ยิ้มแย้ม และผลประโยชน์บัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร พบว่า บัณฑิตใหม่แสดงความคิดเห็นว่า ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจ (ค่าเฉลี่ยระดับ 5) และบัณฑิตใหม่ประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับของผลการเรียนรู้ (PLO) ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา ระดับคะแนนเฉลี่ย 4.56 (ระดับดีมาก) จากคะแนนเต็ม 5 นอกจากนี้บัณฑิตใหม่แสดงความคิดเห็นต่อคุณภาพหลักสูตรในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสม กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ควรดำเนินการ คือ การแนะนำแหล่งงาน การเขียนใบสมัครและประวัติส่วนตัว การพัฒนาความรู้เพื่อประกอบอาชีพอิสระ จุดเด่นหรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร คือ รายวิชาน่าสนใจ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน คณาจารย์มีความรู้และความเชี่ยวชาญการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตปฏิบัติงานได้จริง (อ้างอิง [ผลประโยชน์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตปีการศึกษา 2567](#) อ้างอิง [ผลประโยชน์ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร](#)) อนึ่งในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ เพื่อจัดทำ PLOs และรายละเอียดของหลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570 ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ฉบับใหม่นี้ หลักสูตรฯ ได้เพิ่มกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใหม่ คือ การวิเคราะห์คุณลักษณะของ Job Applicants เช่น Job Responsibilities และ Qualifications ที่สถานประกอบการ (Employer) ประกาศรับสมัครงานผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ <https://th.jobsdb.com/> <https://www.jobthai.com> (อ้างอิง [รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระ 4.10 พิจารณาข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย \(สถานประกอบการ\) หน้า 9](#) และอ้างอิง [ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการจากประกาศรับสมัครงาน](#)) ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น และมีมติให้นำผลประโยชน์มาพัฒนาและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป โดยเสนอให้แต่ละรายวิชาออกแบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางสถิติศาสตร์และการจัดการสารสนเทศไปประยุกต์หรือบูรณาการกับการทำงานจริง เช่น การใช้กรณีศึกษาหรือมอบหมายให้ทำโครงการตามหัวข้อหรือคุณลักษณะพิเศษในประกาศรับสมัครงาน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตอบสนองผู้ใช้บัณฑิตในภาคการทำงานให้มากยิ่งขึ้น (อ้างอิง [รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 วาระ 4.1 พิจารณาผลประโยชน์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต](#) และ [วาระ 4.2 พิจารณาผลประโยชน์ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร](#))

4. การติดตาม และประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา/ฝึกงานของนักศึกษา จากหน่วยงาน/องค์กร/บริษัท ภายนอกเป็นประจำทุก ๆ ภาคการศึกษา โดยงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ได้จัดแบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา พร้อมจัดส่งให้กับบริษัทภายนอกของนักศึกษา และรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของบริษัทที่มีต่อนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ในการทำงาน เพื่อให้หลักสูตรได้นำผลการประเมินไปปรับปรุง และ



พัฒนาการจัดการศึกษา ให้ตรงกับความต้องการ และความจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิต <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NTE2MTc5&method=inline> (วท 497-05 แบบประเมินผล สำหรับสถานประกอบการ สำหรับประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

5. มีการประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อ้างอิง [ตัวอย่างรายการข้อความแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา](#) [ตัวอย่างรายการข้อความแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์](#)) ต่อการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้ง มีระบบสารสนเทศในการประเมินผลการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประเมินโดยผู้เรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำผลการประเมินฯ มาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนาการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบ ประเมินการเรียนการสอน เพื่อใช้เป็นข้อมูล การประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ที่มีการสอน ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ประเมิน โดยสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ สรุปผลการประเมิน ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา และอนุญาตสิทธิ์ให้คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ทราบผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ที่มีผลการประเมิน ต่ำกว่า 3.51 แก่คณาจารย์ทราบต่อไป ส่วนการประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ได้มีการประเมินอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ซึ่งการ ดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ โดยผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ได้นำเสนอ ข้อมูลที่ได้จากกองแผนงานของมหาวิทยาลัย จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในประเด็นของ ข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์ ในที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์ใช้เป็นข้อมูลในพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของแต่ละหลักสูตร ให้สนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อ้างอิง [ตัวอย่างรายงานการ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5/2567](#)) อีกทั้งยังได้มีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่ นักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษา ของปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไป

ซึ่งจากการสำรวจข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการสามารถสรุปข้อเสนอแนะที่สำคัญควรปรับปรุง และพัฒนาได้ดังต่อไปนี้

- ภาษาอังกฤษ/ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
- การพัฒนาบุคลิกภาพ ความมั่นใจในตัวเอง
- การคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- ทักษะการใช้โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- ทักษะการทำงานเป็นทีม

(อ้างอิง [รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์](#))

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าคณะฯ มีโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน ในโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะฯ ที่มีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงและพัฒนา สะท้อนถึงการจัดการกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี อนึ่งคณะวิทยาศาสตร์จะนำข้อมูลเข้าหารือในการประชุมกรรมการประจำคณะ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของหลักสูตรในคณะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตร ไว้ในแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity reliability and fairness)

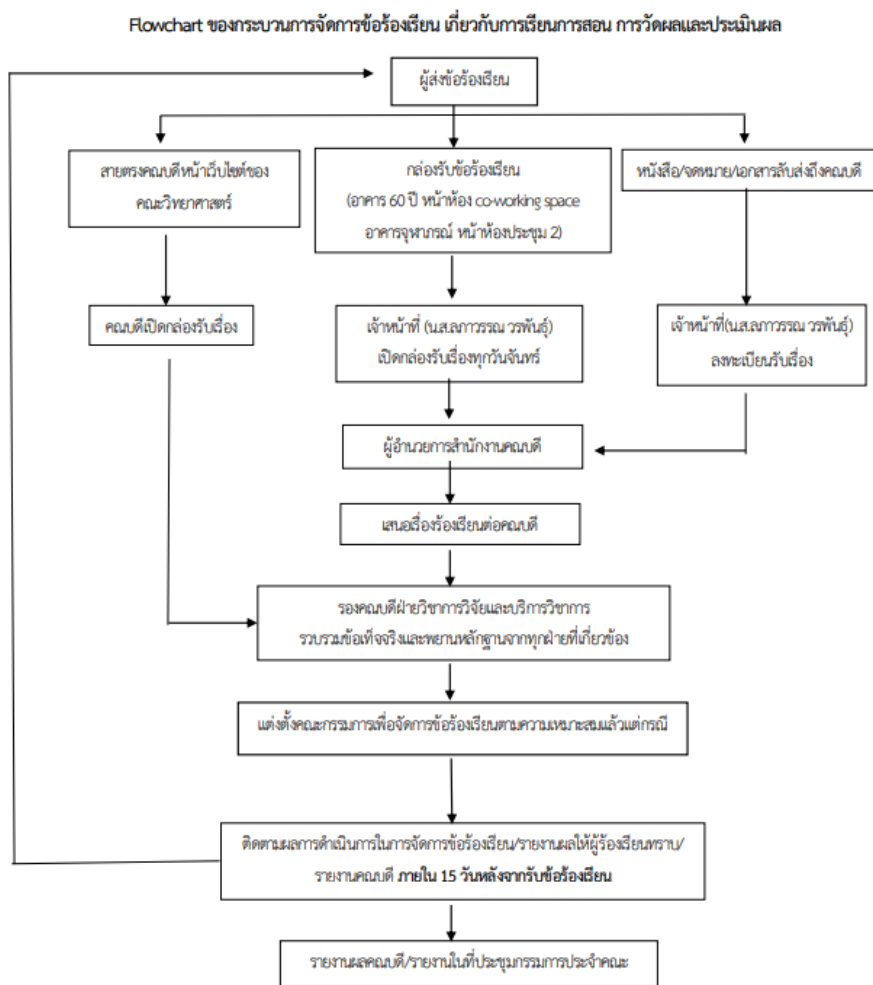
คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการติดตามการวัดและประเมินผลผู้เรียน ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ช่วยคณบดี โดยแจ้งให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรทราบในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อประสานงานกับผู้สอนในรายวิชาของหลักสูตร ดำเนินการแจ้งเงื่อนไขและวิธีการเรียนและการประเมินผลการเรียนให้ผู้เรียนรับทราบ ตามแผนการเรียนการสอนและรายละเอียดรายวิชา (Course syllabus) ในเอกสาร มคอ.3 ซึ่งแสดงรายละเอียดการประเมินผล ได้แก่ ช่วงเวลาและความถี่ของการประเมิน วิธีการประเมิน สัดส่วนการกระจายของคะแนนเต็มของวิธีการประเมินต่าง ๆ และการตัดเกรด โดยเปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถกำหนดเกณฑ์การประเมินการให้คะแนนแก่ผู้เรียนแบบอิสระ พร้อมทั้งแจ้งเงื่อนไขและวิธีการให้ผู้เรียนรับทราบในวันแรกของการศึกษาในรายวิชา และมีการกำกับดูแลกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ คาดหวัง หรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รวมทั้งมีการกำกับติดตามหลักสูตรให้จัดส่ง มคอ.3 - มคอ.7 ตามปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนรายงานผลการจัดส่งในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ (อ้างอิง [มคอ.3 รายวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์](#))

ซึ่งการวัดและประเมินผลผู้เรียนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจะเป็น ผู้ออกแบบกระบวนการวัดและประเมินผลผู้เรียนตาม CLOs ของรายวิชานั้น ๆ ในการวัดและประเมินผลว่าผู้เรียนมีความรู้และทักษะเป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอนได้มีการประเมินผู้เรียนโดยกำหนดวิธีการประเมินให้สอดคล้องตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งนี้แต่ละหลักสูตรฯ มีวิธีการประเมินผลผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ โดยมีการประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษาจนจบการศึกษา ซึ่งกำหนดวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น ในการวัดผลการเรียนรู้ CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs



เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้จะมีวิธีการประเมินผล เช่น ประเมินจากทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อยและให้คะแนน และ/หรือประเมินจากทดสอบ โดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค และ/หรือประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา และ/หรือประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน และ/หรือประเมิน ด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน จะมีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้ และการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นแต่ละระดับการเรียนรู้ โดยในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรจะมีการวางแผนการประเมิน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาขอตอบของข้อสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ ได้ ในกรณีที่ข้อสงสัย โดยผู้เรียนสามารถขอทราบผลคะแนนประเมินในรายวิชาจากอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรงหรือยื่นคำร้องผ่านหลักสูตร และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา แยกรายกลุ่ม และนำผลการสอบส่งไปยังคณะและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต่อไป

คณะฯ ยังมีระบบร้องเรียน/สายตรงคณบดี เพื่อรับข้อร้องเรียนในกรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบผลคะแนนในรายวิชาของคณะ และหากพบข้อผิดพลาด อาจารย์ประจำวิชาจะต้องทำเรื่องแก้ไขผลคะแนน พร้อมชี้แจงเหตุผล และสาเหตุที่มีการประเมินผลคะแนนผิดพลาด โดยจะต้องผ่านการกำกับดูแล และรับรองในที่ประชุมคณะทุกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นอีก โดยคณะมีแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้สอนที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้น



ภาพที่ 2.3.1 กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางการส่งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล



ภาพที่ 2.3.2 ช่องทางการรับข้อร้องเรียน

นอกจากนั้น หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้ว ทุกรายวิชา ต้องจัดทำ มคอ.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ และแนวทางแก้ไข ซึ่ง ทุกรายวิชาจะส่งให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ หรือ มคอ.7 เพื่อวางแผน และปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ ผู้สอน จะทำหน้าที่ ในการทวนสอบการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรเป็นประจำทุกภาค การศึกษา โดยมีการกำกับติดตามโดยผู้ช่วยคณบดี และรายงานผลต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบ (อ้างอิง [มคอ.5 รายวิชาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์](#))

อนึ่ง ในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบให้พิจารณาจัดทำ แม่แบบ (Template) สำหรับทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของคณะวิทยาศาสตร์ (อ้างอิง [มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2568](#) และ [แบบรายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา...](#)) ซึ่งกำหนดให้เริ่มใช้แบบฟอร์มตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป โดยในแบบฟอร์ม ทวนสอบนี้ หัว 3.2 การประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน (การสัมภาษณ์ผู้สอน) และ 4.2 การประเมินกิจกรรม การเรียนการสอน (การสัมภาษณ์นักศึกษา) กำหนดหัวข้อทวนสอบ เกี่ยวกับการกำหนด CLOs/เกณฑ์การวัดผล/ Rubrics-Marking Scheme/สิทธิการอุทธรณ์ ซึ่งเป็นการกำกับดูแลของคณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับกระบวนการ วัดและประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้

มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity reliability and fairness) อย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports/services/advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ

ในระดับมหาวิทยาลัย มีหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของนักศึกษาอย่างรอบด้าน ได้แก่

1) **กองพัฒนานักศึกษา** มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะที่หลากหลาย นอกเหนือจากทักษะทางวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านทั้งด้านความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองพัฒนานักศึกษาแบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็น 8 งานหลัก ประกอบด้วย 1) งานอำนวยการ 2) งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ 3) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา 4) งานพัฒนาวิทยุนักศึกษา 5) งานการกีฬา 6) งานอนามัยและพยาบาล 7) งานหอพัก 8) งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

2) **งานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา** เป็นหน่วยงานย่อยภายใต้กองพัฒนานักศึกษา ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษา โดยมีภารกิจหลักในการให้บริการใน 2 ด้านสำคัญ ดังนี้ 1) ด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนวให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการเรียน การใช้ชีวิตส่วนตัว หรือการปรับตัวในมหาวิทยาลัย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาตนเองจนสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ 2) ด้านทุนการศึกษาและกองทุนกู้ยืมสนับสนุนนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน โดยมีการให้บริการทั้งในรูปแบบของ ทุนการศึกษา (ที่ให้เปล่า) จากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถกู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษาและดำรงชีวิตได้อย่างราบรื่นการดำเนินงานในส่วนนี้มีเป้าหมายเพื่อ ลดอุปสรรคด้านการเงิน และส่งเสริมโอกาสในการศึกษาที่เท่าเทียมกันสำหรับนักศึกษาทุกคน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในมหาวิทยาลัย

3) **กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม** มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น พร้อมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมสู่ชีวิตประจำวันของนศกษานอกจากภารกิจหลักด้านศิลปวัฒนธรรมแล้ว กองฯ ยังให้ บริการด้านการสอนอาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้างโอกาสในการหารายได้ระหว่างเรียนหรือเป็นแนวทางประกอบอาชีพในอนาคต โดยมีกิจกรรมหลากหลาย เช่น การฝึกอบรมงานหัตถกรรม หรืองาน



ฝีมือพื้นบ้าน การสอนทำอาหาร ขนม หรือผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การจัดเวิร์กช็อปหรืออบรมวิชาชีพเสริมตามความสนใจของนักศึกษา บริการเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ นักศึกษามีทักษะอาชีพติดตัว สามารถนำไปใช้สร้างรายได้ระหว่างเรียน และเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตทั้งในช่วงเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา

4) **สำนักหอสมุด** สนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยมีบทบาทในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างรอบด้าน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน และการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

5) **กองเทคโนโลยีดิจิทัล** เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล เพื่อรองรับการเรียน การสอน การบริหารจัดการ และการบริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการให้บริการ ดังนี้ 1) บริการด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) ให้บริการและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โปรเจกเตอร์ และอุปกรณ์ไอทีต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และจัดการครุภัณฑ์สารสนเทศ 2) บริการด้านซอฟต์แวร์ (Software) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนและการทำงาน เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมออกแบบ หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย 3) บริการอินเทอร์เน็ตและเครือข่าย (Internet & Wi-Fi) ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการติดตั้ง ดูแล และให้บริการ Wi-Fi ครอบคลุมพื้นที่เรียนรู้ และอาคารต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวกและปลอดภัย 4) บริการซ่อมบำรุงและสนับสนุนทางเทคนิคให้บริการช่วยเหลือทางเทคนิค เช่น การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้านไอที การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

6) **สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ** มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ตั้งแต่การจัดการหลักสูตรไปจนถึงการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา โดยมีการให้บริการ ดังนี้ 1) การลงทะเบียนเรียน ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) การบันทึกและประมวลผลการเรียน: จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา พร้อมออกเอกสารรับรอง เช่น ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองต่าง ๆ 3) การบริหารจัดการห้องเรียน วางแผนและจัดสรรห้องเรียนให้เหมาะสมกับรายวิชาและจำนวนผู้เรียน รวมถึงสนับสนุนด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน 4) การบริหารหลักสูตร ดูแลและประสานงานด้านหลักสูตรการศึกษา รวมถึงการพัฒนา ปรับปรุง และจัดทำข้อมูลหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

นอกเหนือจากการให้บริการด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยหน่วยงานกลางต่าง ๆ แล้ว ปัจจัยด้านกายภาพ เช่น อาคารสถานที่สำหรับการเรียนการสอน พื้นที่นันทนาการ ระบบแสงสว่าง ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมโดยรวม ล้วนมีบทบาทสำคัญในการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาอย่างรอบด้าน



หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายร่วมกันในการสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง จึงมีการจัดให้มีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นเครื่องมือหลัก ซึ่งการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการครอบคลุมในหลายด้าน ได้แก่ 1) กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ - ความชัดเจน ความรวดเร็ว และความเป็นระบบในการให้บริการ 2) บุคลากรผู้ให้บริการ - ความสามารถในการให้ข้อมูล และคำแนะนำ การมีจิตบริการ ความรับผิดชอบ และความเอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ 3) สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม - ความพร้อมใช้งานของสถานที่และอุปกรณ์ ความสะอาด ความปลอดภัย และความสะดวกในการเข้าถึงบริการ ซึ่งการประเมินเหล่านี้ ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่านักศึกษาทุกคนได้รับการสนับสนุนอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและคุณธรรม เพื่อให้สามารถเป็นผู้นำที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

อุดมด้วยปัญญา: มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ศึกษา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อดทนสู้งาน: มีความมุ่งมั่นในการทำงาน สามารถเผชิญกับอุปสรรคและความท้าทายได้อย่างมีสติและความพยายาม

มีคุณธรรมและจริยธรรม: ประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติ

การพัฒนาคุณลักษณะข้างต้นได้รับการสนับสนุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ และการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ

คณะวิทยาศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้งในด้านวิชาการและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการส่งเสริม ทักษะชีวิต (Life Skills) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักในการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุตามปรัชญาและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

คณะได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษา ระดับคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการเสริมสร้างนักศึกษาให้มีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพครบถ้วน สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน ดังนี้

1. **คุณธรรม จริยธรรม (Moral and Ethical Competence)** มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและสิ่งแวดล้อม โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ที่เน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและการเคารพสิทธิผู้อื่น

2. **ความรู้ (Knowledge)** มีกิจกรรมวิชาการเสริมหลักสูตร เช่น การบรรยายพิเศษ การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์ และการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ โครงการวิจัยและพัฒนา ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงและพัฒนาความรู้เชิงลึกในสาขาที่เรียน

3. **ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)** ได้แก่ กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ เช่น การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ การแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ หรือ Hackathon โครงการฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาผ่านกรณีศึกษาหรือการทำโปรเจกต์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

4. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)** ได้แก่ กิจกรรมชมรมและสโมสรนักศึกษา ที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและพัฒนาภาวะผู้นำ กิจกรรมอาสาสมัครและสังคม ที่ช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีจิตสาธารณะ

5. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)** มีการอบรมและเวิร์กช็อปด้านทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยี เช่น การใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิชาการ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์

คณะได้สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ครอบคลุม ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่เป็นครบถ้วนตามเป้าหมายของบัณฑิตที่พึงประสงค์ พร้อมก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและพร้อมรับมือกับโลกยุคใหม่อย่างมั่นใจ โดยมีความรู้เชิงวิทยาศาสตร์ที่เข้มแข็ง มีคุณธรรมและจริยธรรม มีทักษะคิดวิเคราะห์ มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างรับผิดชอบ พร้อมใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

คณะมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกมิติ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจการพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ รวมถึงงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลากหลายด้าน คณะจึงได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

ตารางที่ 2.4.1 การกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ความรับผิดชอบการให้คำปรึกษา

ลำดับ	การสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
1	ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม มีทิศทางในการเรียนรู้ และสามารถวางแผนอนาคตของตนเองได้อย่างชัดเจน	นางสาวกฤษณพรพรณ ดันทกิจ นายเจษฎาพร ด่วงชนะ นางสาววิรินทร์ภัทร์ อินทนนท์

ลำดับ	การสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
2	ให้บริการและแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนการประสานงานงานทะเบียน กับคณะต่าง ๆ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแล ช่วยเหลือ และแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตและความประพฤติ	นางสาวกฤษณพรพรณ ฉันทกิจ นางสาววรินทร์ภัทร์ อินทนนท์
3	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในรูปแบบของสโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ	นายเจษฎาพร ด้วงชนะ
4	ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา	นางตรุณี สิงห์สุข
5	การประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน/สหกิจศึกษา	นางสุวิมล ศิริผล
6	การแนะแนวด้านการศึกษาและอาชีพ	นางสุวิมล ศิริผล นายเจษฎาพร ด้วงชนะ
7	การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	นายเจษฎาพร ด้วงชนะ
8	ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย นายธนกฤต คำวงศ์ปิ่น
9	ให้บริการด้านระบบสารสนเทศ /internet	ว่าที่ร้อยตรี ดร. มาโนชญ์ ตนสิงห์

ในการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาในระดับคณะ มีหน่วยงานรับผิดชอบหลักคือ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และชมรมต่าง ๆ ในสังกัด ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กิจกรรมพิเศษ และวิเทศสัมพันธ์ โดยดำเนินงานผ่านกระบวนการและกิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ ที่มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

1. การจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับคณะ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสโมสรนักศึกษา ชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม รองคณบดี และนักวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนกิจกรรมมีความครอบคลุม และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนานักศึกษา
2. การประชุมสโมสรและชมรมอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับรองคณบดีและนักวิชาการศึกษา เพื่อร่วมพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การจัดทำ Transcript ใบที่สอง (Co-curricular Transcript) มีวัตถุประสงค์เพื่อบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตาม กำกับดูแล และประเมินผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา โดยเอกสารฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานสนับสนุนในการสมัครงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้อีกด้วย ([อ้างอิง: ระบบประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร](#))
4. งานแนะแนวและให้คำปรึกษา เพื่อสนับสนุนการปรับตัว การวางแผนชีวิตและอาชีพของนักศึกษา โดยอาศัยบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาและทีมแนะแนวของคณะ ในรูปแบบของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น



โครงการปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ โครงการปัจฉิมนิเทศสำหรับนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา กิจกรรมอบรม/บรรยายเพื่อเสริมสร้าง Soft Skills โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) การอบรมภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ตลอดจนคณะได้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานที่มีบทบาทในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระดับมหาวิทยาลัย

คณะมีระบบและกลไกในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ โดยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมจำนวน 1 คนในทุกปีปฏิทิน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนของนักศึกษาชมรมต่าง ๆ มีการแต่งตั้งกรรมการชมรมซึ่งเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 คน เพื่อบริหารจัดการชมรมในแต่ละปี เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาและชมรมภายใต้การกำกับดูแลของคณะ จะมีการจัดประชุมสภานักศึกษาเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละสโมสรและชมรม โดยข้อมูลที่ได้จากการประชุมจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการหรือกิจกรรมในปีการศึกษาถัดไป

ในระดับหลักสูตรปริญญาตรี อาจารย์ที่ปรึกษา มีบทบาทในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตในหลากหลายด้านแก่นักศึกษา ในขณะที่อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

ในระดับคณะ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา รับผิดชอบในการวางแผนและดูแลกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาในภาพรวม รวมถึงการส่งเสริมและประสานงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ภายใต้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้อย่างรอบด้าน ทั้งในเชิงวิชาการ รวมทั้งมีทักษะในการใช้ชีวิต และการทำงานได้เป็นอย่างดี

สำหรับโครงการและกิจกรรมของนักศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีถัดไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังมีกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการโดยคณะ โดยในปีการศึกษา 2567 รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ได้ริเริ่มแนวทางในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไปตามคุณลักษณะเฉพาะและศักยภาพของบัณฑิตในสาขานั้น ๆ และคณะได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ตอบสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร และได้บรรจุกิจกรรมดังกล่าวไว้ในแผนปฏิบัติการของคณะ ทั้งในรูปแบบแผนระยะสั้นในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 และแผนระยะยาว แผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ 4 ปี พ.ศ. 2565-2568



กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ทั้งในด้านวิชาการและกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษามีความเพียงพอ มีคุณภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในทุกมิติ ดังนี้

ตารางที่ 2.4.2 กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ	กิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
1. โครงการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา พิสิกส์ประยุกต์	1. ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา/แหล่งทุนการศึกษาต่อ
2. โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 คณะวิทยาศาสตร์ (หลายหลักสูตร)	2. กิจกรรมรับน้อง
3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ (หลายหลักสูตร)	3. การให้คำปรึกษา เช่น ไรซ์ชีมเคร้า
4. โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา (หลายหลักสูตร)	4. การบริการจัดหางาน
5. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า (หลายหลักสูตร)	5. โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาแม่โจ้สัมพันธ์
6. โครงการเสริมทักษะด้าน AI	6. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา (หลายหลักสูตร)	7. โครงการจิตอาสาเพื่อชุมชนและสังคม โรงเรียนบ้านปางเพื่อง (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ)
8. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (หลายหลักสูตร)	8. โครงการไหว้ครู คณะวิทยาศาสตร์
9.โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้วยประสบการณ์จริง (หลายหลักสูตร)	9. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
10.โครงการนิเทศสหกิจศึกษา (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	10. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ คณะวิทยาศาสตร์
11.โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเคอร์ดิน ประเทศออสเตรเลีย (วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม)	11. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการสัมภาษณ์งาน (หลักสูตรฯ เคมี)
12.โครงการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ (หลักสูตรฯ เทคโนโลยีชีวภาพ)	12. โครงการแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์)
13.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สานสัมพันธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	13. โครงการวิทยาสัมพันธ์ (เชียร์เดย์) คณะวิทยาศาสตร์
14. โครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรฯ สถิติและการจัดการสารสนเทศ)	14. โครงการสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์
	15. โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568
	16. โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ	กิจกรรม/โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
15. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) 16. โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) 17. โครงการแนะนำหลักสูตรและแนะแนวการเรียน การใช้ ชีวิตแก่นักศึกษา (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์) 18. โครงการสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน นวัตกรรมและ ผลงานสร้างสรรค์ 19. โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ละ เทคโนโลยี โดยนักศึกษามีส่วนร่วม (หลักสูตรฯ คณิตศาสตร์) 20. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผล การดำเนินงานประจำปี 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 21. โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตาม ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์	

ทั้งนี้ หลังการจัดกิจกรรม/โครงการที่เป็นการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาจะดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน โดย มีการประเมินผลทุกกิจกรรม/โครงการ ([อ้างอิง: ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ](#))

ในปีการศึกษา 2567 คณะและหลักสูตร ได้จัดสรรทุนการศึกษาแก่นักศึกษา ([อ้างอิง: ประกาศ ทุนการศึกษาคณะ และหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567](#)) เพื่อสนับสนุนด้านการเงินแก่นักศึกษาที่มีความสามารถหรือมีความจำเป็น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการ และความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการ เรียนและการประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม และมีจิตอาสา อีกทั้งยังเป็นการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศ โดยการสนับสนุนบุคคลที่มีคุณภาพและศักยภาพในการพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติในอนาคต ดังนี้

ตารางที่ 2.4.3 ทุนการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
1. ทุนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์			
- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีแรกเข้า ประจำปีการศึกษา 2567	15	10,000	150,000
- สำหรับนักศึกษาที่เรียนดี (ต่อเนื่อง 4 ปี)	10	15,000	150,000

ประเภททุน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
- สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	11	10,000	110,000
- สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	4	15,000	60,000
2. ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี			
- สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี	2	2,500	5,000
3. ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรม			
- สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	3	5,000	15,000
- สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2	15	4,000	60,000
- สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3	5	5,000	25,000
- สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4	5	5,000	30,000
4. ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ			
- สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี	4	5,000	20,000
5. ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์			
- สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี	2	3,000	6,000
รวมทั้งสิ้น	76		626,000

หลังจากการมอบทุนการศึกษา คณะได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการให้ทุน โดยตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาผู้ได้รับทุน เพื่อประเมินพัฒนาการทางการเรียนที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อยืนยันว่าการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาได้ส่งผลเชิงบวกต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลปรากฏดังนี้

ตารางที่ 2.4.4 ผลการเรียนนักศึกษาทุนคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 - 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัส	สาขาวิชา	เทอม2/66	เทอม2/67
				ก่อนรับทุน	ปัจจุบัน
ประเภท ทุนนักศึกษาระดับปริญญาตรีแรกเข้า ประจำปีการศึกษา 2567 (จำนวน 15 ทุน)					
1	นางสาวจิราพร พงศ์สกุลปรีดา	6704102309	เทคโนโลยีชีวภาพ	N/A	2.66
2	นางสาวสุพรรณษา แก้วแสง	6704102329	เทคโนโลยีชีวภาพ	N/A	2.53
3	นายภูมิพัฒน์ แก้วสด	6704102321	เทคโนโลยีชีวภาพ	N/A	3.40
4	นางสาวจิตาภา พรหมานิดานนท์	6704104316	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	N/A	2.61
5	นางสาวผกาวรรณ ดำงาม	6704106349	เทคโนโลยีสารสนเทศ	N/A	2.37
6	นางสาวกนกวรรณ จินเขียว	6704106387	เทคโนโลยีสารสนเทศ	N/A	3.70
7	นางสาวพิมพ์ชนก นาคประวีต	6704106406	เทคโนโลยีสารสนเทศ	N/A	2.95
8	นางสาวกศพร สุขขวัญ	6704106355	เทคโนโลยีสารสนเทศ	N/A	1.91
9	นางสาวเกศราภรณ์ จันอาสา	6704109316	ฟิสิกส์ประยุกต์	N/A	2.02
10	นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วเล็ก	6704108326	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	N/A	2.66
11	นางสาวสุปรียา ปัญญานียต	6704101415	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	3.20
12	นายบุรพา มหัทธินางกูร	6704101346	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	3.33



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัส	สาขาวิชา	เทอม2/66	เทอม2/67
				ก่อนรับทุน	ปัจจุบัน
13	นางสาวศุภิสรา มัคควิน	6704101372	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	2.87
14	นางสาวแสงเดือน -	6704101381	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	3.87
15	นางสาวศศิวิมล อย่างคุณธรรม	6704105320	คณิตศาสตร์	N/A	3.25
ประเภท ทุนเรียนดี (ต่อเนื่อง 4 ปี) (จำนวน 10 ทุน)					
16	นางสาวชนกชนม์ อนุกุล	6704108352	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	N/A	3.58
17	นางสาวณิชาภัช จันทรีไธย	6704108308	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	N/A	3.91
18	นางสาวกรรพินธุ์ หล้าประพันธ์กุล	6704107325	นวัตกรรมวัสดุ	N/A	3.41
19	นายศราวุฒิ ภูสี	6704101371	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	3.79
20	นายวิสุทธิพันธุ์ ไชยวัฒน์	6704101370	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	3.00
21	นายรัฐภูมิ มารู	6704101410	วิทยาการคอมพิวเตอร์	N/A	3.29
22	นางสาวธัญพร สารโฮ	6704103336	เคมี	N/A	3.56
23	นายคริตติชัย ทวนทอง	6704104333	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	N/A	2.31
24	นางสาวอิทธิธิยา สาคร	6704106384	เทคโนโลยีสารสนเทศ	N/A	3.50
25	นายอริสร์ค ฉกรรจ์ศิลป์เดชา	6704110302	วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม	N/A	3.78
ประเภท ทุนระดับปริญญาตรี (จำนวน 11 ทุน)					
26	นายเกียรติภูมิ สวนปัญญา	6604102303	เทคโนโลยีชีวภาพ	2.93	2.81
27	นางสาวรุ่งทิพย์ มากุล	6604102331	เทคโนโลยีชีวภาพ	2.55	2.25
28	นายวุฒินันท์ คำมาเรือน	6504105319	คณิตศาสตร์	2.54	2.77
29	นางสาวคุณัญญา ทาสึงค์คำ	6504107308	นวัตกรรมวัสดุ	2.52	2.69
30	นายภิญโญ จันทร์เขียว	6604109303	ฟิสิกส์ประยุกต์	3.06	3.17
31	นายชยานันต์ หล้ากาศ	6604101403	วิทยาการคอมพิวเตอร์	2.86	3.04
32	นายชนาธิป สร้อยจิตร	6604101318	วิทยาการคอมพิวเตอร์	4.00	3.91
33	นายภัทรพล กิตอนันต์	6604101362	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3.31	3.32
34	นายเมธัส พรวิสุทธิ	6604101371	วิทยาการคอมพิวเตอร์	3.91	3.93
35	นางสาวสาธิตา กระจำทอง	6604108317	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.73	2.66
36	นายอดิสร หนูแดง	6604106422	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.66	3.47
ประเภท ทุนระดับบัณฑิตศึกษา (จำนวน 4 ทุน)					
37	นางสาวระพีพรรณ ลือใจ	6704307001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน	N/A	4.00
38	นางสาวสมพร สระแก้ว	6504302005	เทคโนโลยีชีวภาพ	4.00	4.00
39	นางสาวปาริฉัตร จันตะวิชัย	6604302001	เทคโนโลยีชีวภาพ (แผน ก)	0.00	0.00
40	นางสาวกัญญ์ณัฐธรรมา ช่วยกุล	6704301001	เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	N/A	3.50
ประเภท ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (จำนวน 2 ทุน)					
41	นางสาวอรุณทัย สิ้นชัย	6604103334	เคมี	3.67	3.76
42	นางสาวชลธิชา จวบบุญ	6604103306	เคมี	3.82	3.91
ประเภท ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ (จำนวน 2 ทุน)					
43	นางสาวศศิประภา ราชเทวินทร์	6504303001	เคมีประยุกต์	3.83	จบการศึกษา
44	นายธณินทร ยศบุญเรืองสิน	6404303001	เคมีประยุกต์	3.62	3.62



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัส	สาขาวิชา	เทอม2/66	เทอม2/67
				ก่อนรับทุน	ปัจจุบัน
ประเภท ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ (จำนวน 4 ทุน)					
45	นางสาวกิงกาญจน์ คำวง	6604104303	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	3.22	3.26
46	นายวงษ์เมือง วิเชียร	6604104311	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	2.54	2.77
47	นางสาวอรรวรา สิงคะมณี	6604104318	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	3.95	3.93
48	นายเจตณัฐ ทะวิลลา	6704104303	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	2.00	2.00
ประเภท ทุนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (จำนวน 28 ทุน)					
1) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1					
49	นางสาวพิชญา ขาวสะอาด	6704108335	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	N/A	1.86
50	นางสาวณัฏฐา พรหมศรี	6704108305	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	N/A	3.18
51	นายณัฐวุฒิ คุ้มครอง	6704108328	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	N/A	3.01
2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2					
52	นางสาวจิตาภา พิมพ์ทอง	6504108302	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.74	3.72
53	นางสาวชนิดดา จันดาหาญ	6504108304	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.52	3.50
54	นางสาวชัยญญา นุชธรรมสิทธิ์	6504108305	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.04	3.10
55	นางสาวณัฐนรี สมบุญโส	6504108306	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.73	2.75
56	นายเทพฤทธิ์ งาม	6504108309	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.20	3.17
57	นายธนชัย คำภิระ	6504108310	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.72	2.97
58	นางสาววรรณวิศา กระจำฉาย	6504108313	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.38	3.49
59	นางสาวสัณยพรณ สิริสอน	6504108314	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.19	3.19
60	นางสาววาทิกาญจน์ จันติ	6504108315	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.87	2.88
61	นางสาวสุนิสา ตระกูลศรี	6504108316	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.99	2.99
62	นางสาวไอรดา สารีสุข	6504108317	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.38	2.51
63	นางสาวสุภัชชา ประมาศ	6504108319	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.40	2.44
64	นายอภิราช เอื้อเกษิน	6504108320	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.50	2.51
65	นางสาวจิรนนท์ บุปผาดี	6504108321	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.56	2.60
66	นางสาวพรทิพย์ แซ่หลิว	6504108322	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.62	2.58
3) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3					
67	นางสาวชนิดดา จันดาหาญ	6504108304	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.52	3.50
68	นางสาวสุนิสา ตระกูลศรี	6504108316	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.41	2.22
69	นางสาวเกวลิน อินทร์แทน	6604108303	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.25	3.04
70	นางสาวอภิญา ธีวงศ์เวียง	6604108318	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.76	3.88
71	นางสาวชนกชนม์ อนุกุล	6704108352	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.65	3.65
4) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 4					
72	นางสาวชนิดดา จันดาหาญ	6504108304	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.52	3.50
73	นางสาวสุนิสา ตระกูลศรี	6504108316	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.99	2.99
74	นางสาวสาธิตา กระจำทอง	6604108317	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	2.73	2.66
75	นางสาวอภิญา ธีวงศ์เวียง	6604108318	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3.76	3.88



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รหัส	สาขาวิชา	เทอม2/66	เทอม2/67
				ก่อนรับทุน	ปัจจุบัน
76	นายวิวัฒน์ เปลี่ยนดิษฐ์	6604108328	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	พ้นสภาพ	พ้นสภาพ

ผลการติดตามและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 – 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

จากการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุนจำนวนทั้งสิ้น 76 คน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมมีแนวโน้มอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถรักษาระดับผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดได้เป็นอย่างดี โดยรายละเอียดผลการประเมินแบ่งออกเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาทุนระดับปริญญาตรีทั้งหมด จำนวน 70 คน มีจำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 88.57 ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) มากกว่า 2.50 สะท้อนถึงพัฒนาการทางการเรียนที่อยู่ในระดับดี ขณะเดียวกันมีนักศึกษาที่พ้นสภาพจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.42 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการดูแลและติดตามที่มีประสิทธิภาพ

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาทุนระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 6 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16.66 และอีก 5 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 มีผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาระดับผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปภาพรวม

ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาทุนส่วนใหญ่มีพัฒนาการทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการติดตามและสนับสนุนนักศึกษาทุน ดังนี้:

ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ($GPA > 2.50$)

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่พ้นสภาพ (อยู่ในระดับต่ำ)

ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงนโยบายด้านการให้ทุน รวมถึงการสนับสนุนด้านวิชาการในปีการศึกษาถัดไปได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้คณะได้กำหนดให้งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ รับผิดชอบในการประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการประเมินการให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ปรากฏดังนี้



ตารางที่ 2.4.5 ผลการประเมินการให้บริการของงานบริการการศึกษา ปีการศึกษา 2564-2567

การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ แนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		ค่าเฉลี่ย			
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	ได้รับบริการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการในระดับใด	3.96	4.02	4.10	4.13
2	ได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนในระดับใด	4.21	4.18	4.20	4.14
3	รู้สึกพึงพอใจต่อบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษาในระดับใด	4.09	4.10	4.12	4.07
4	ได้รับบริการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหาในระดับใด	3.85	3.89	3.80	4.07
5	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.00	4.01	4.00	4.10
6	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	3.90	3.96	4.00	4.12
ค่าเฉลี่ยรวม		4.00	4.03	4.04	4.10

จากตารางพบว่า ในปีการศึกษา 2567 คณะได้ผลการประเมินด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.10 ระดับ มาก ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากการศึกษา 2566

เมื่อพิจารณาข้อมูลข้างต้น พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยพึงพอใจประมาณเมื่อเทียบเป็นร้อยละ เท่ากับร้อยละ 80 ขึ้นไปในภาพรวม และโดยรวม ปี 2567 มีความพึงพอใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ด้านการได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียน ส่วนประเด็นที่มีความพึงพอใจเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านการติดตามและแก้ไขปัญหา และบริการสายด่วนหรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษา นั่นคือ การบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียนมีแนวโน้มความพึงพอใจดีขึ้น ส่วนการติดตามและแก้ปัญหามีแนวโน้มความพึงพอใจลดลง ในปีการศึกษาต่อไปคณะจะดำเนินการปรับปรุงระบบบริการทางด้านการติดตามและแก้ไขปัญหา เพื่อติดตามปัญหาของนักศึกษา

ซึ่งคณะได้นำผลคะแนนการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนและพัฒนารูปแบบการให้บริการนักศึกษาให้สอดคล้องกับความคาดหวังของนักศึกษาต่อไป

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน

C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการวิจัยโดยทำเป็นโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ (อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์) ซึ่งเป็นการแต่งตั้งตัวแทนจากทุกหลักสูตรเป็นคณะกรรมการวิจัยเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดทบทวนทิศทางการวิจัย โดยจัดทำแผนวิจัย บริหารและจัดการงานวิจัย กำหนด ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำกับ ติดตามและผลักดันการดำเนินงานด้านการวิจัยให้เป็นไปตามทิศทางเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยได้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกในการกำหนดทิศทางการวิจัย ดังนี้

ข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนงานวิจัยระยะ 5 ปี (2563-2570) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การจัดการองค์ความรู้เพื่อการวิจัยและพัฒนาต่อยอด (อ้างอิง ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้)
2. ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนแม่บทงานวิจัย 15 ปี (พ.ศ. 2563 - 2577) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวิจัยและนวัตกรรมจัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนา (อ้างอิง ยุทธศาสตร์การวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนแม่บทงานวิจัย 15 ปี)
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563
4. วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ”
5. ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรมนำสู่การใช้ประโยชน์ ซึ่งองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง การสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ระดับชุมชนจนถึงเชิงพาณิชย์

6. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรจากการรวมความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ใกล้เคียงกัน หรือ การบูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research Unit) ภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย (อ้างอิง ประกาศจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

7. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรของคณะ จากฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร) จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญได้ จำนวน 12 กลุ่ม ได้แก่

- 1) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 2) เทคโนโลยีชีวภาพ
- 3) พันธุศาสตร์
- 4) จุลชีววิทยา
- 5) ชีววิทยา
- 6) คณิตศาสตร์
- 7) การแพทย์และสาธารณสุข
- 8) วิทยาการคอมพิวเตอร์
- 9) เคมี
- 10) วัสดุศาสตร์
- 11) ฟิสิกส์
- 12) อื่น ๆ เช่น วิศวกรรม การจัดการความรู้ การตลาด เป็นต้น

8. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับปฏิบัติการ และการทำวิจัย ทั้งของระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด ลำดับความสำคัญในการวางแผนจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านการวิจัยของนักศึกษา

ข้อมูลภายนอก ประกอบด้วย

1. แผนนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อ้างอิง นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านวิจัย)

2. (ร่าง) ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี (พ.ศ.2560 -2579) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยการวิจัยและนวัตกรรมเป็นกำลังอำนาจแห่งชาติ เพื่อก้าวไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วภายใน 20 ปีด้วยความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ (อ้างอิง ร่างยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม 20 ปี)



3. กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต (อ้างอิง กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570)

4. พรบ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (อ้างอิง พรบ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564)

จากข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอกดังกล่าวข้างต้น ทำให้คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำพิจารณาทบทวนและกำหนดทิศทางของการดำเนินการวิจัย การทบทวนทิศทางการวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยตามศาสตร์ความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยในปี 2567 คณะฯ ได้กำหนดทิศทางด้านงานวิจัยแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ทนุวิจัยนวัตกรรมอาหาร/การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
2. ทนุวิจัยนวัตกรรมด้านพลังงาน/สิ่งแวดล้อม/ภาวะคาร์บอนสมดุล/นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง
3. ทนุวิจัยนวัตกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ
4. ทนุวิจัยองค์ความรู้พื้นฐาน

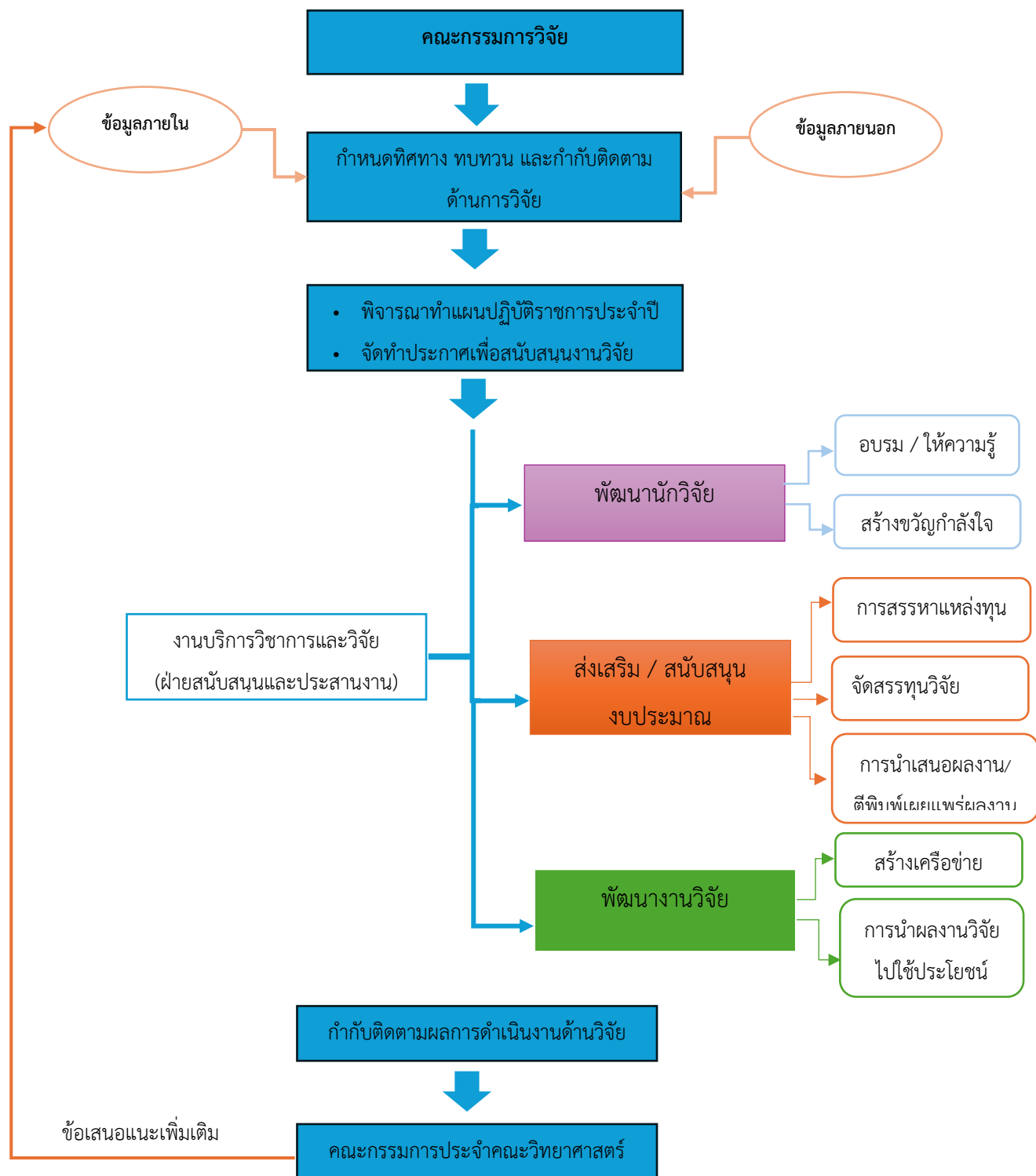
จากข้อมูลกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการวิจัยดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินงานด้านวิจัยและนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทำให้คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดทิศทางของการดำเนินการวิจัย คือ **“มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์”**

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของ คณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัย และกระบวนการวิจัย โดยผ่านคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ (อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหลักสูตรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิจัย มีหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง ทบสวน และกำกับติดตามด้านการวิจัย จัดทำประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการวิจัยในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี ทำหน้าที่ในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด และรายงานให้กับคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หลังจากนั้นคณะกรรมการวิจัยนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลภายในเพื่อทบทวนในปีถัดไป

โดยในปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการสนับสนุนและขับเคลื่อนด้านการวิจัย เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการวิจัยของคณะ และผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย และส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มความเชี่ยวชาญของบุคลากร สนับสนุนการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศภายใต้คณะวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมความรู้ด้านกฎระเบียบด้านวิจัยต่างๆ การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ (MOU) รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้



ภาพที่ 3.2.1 ระบบและกลไกการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัย และกระบวนการวิจัย

1. การพัฒนานักวิจัยและงานวิจัย

1.1 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยให้แก่บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2567 (อ้างอิง ประกาศผลการพิจารณาให้ทุนแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์) โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยคณะฯ ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์ได้สร้างสรรค์และผลิตผลงานวิจัย และนำไปสู่การพัฒนาต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต คณะวิทยาศาสตร์กำหนดประเภททุนเพื่อจัดสรรทุนวิจัยทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่

1. ทุนวิจัยนวัตกรรมอาหาร/การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
2. ทุนวิจัยนวัตกรรมด้านพลังงาน/สิ่งแวดล้อม/ภาวะคาร์บอนสมดุล/นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง
3. ทุนวิจัยนวัตกรรมการเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ
4. ทุนวิจัยองค์ความรู้พื้นฐาน

ตารางที่ 3.2.1 ข้อมูลโครงการวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก

แหล่งทุน	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ
แหล่งทุนภายใน	7,384,411	46	6,481,417	34	11,170,709	71
แหล่งทุนภายนอก	15,550,493	32	7,282,387	32	9,168,241	34
รวม	22,934,904	78	13,763,801	66	20,338,950	105

ตารางที่ 3.2.2 ข้อมูลโครงการวิจัยของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ที่นำไปใช้ประโยชน์

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวม	24	18	18

1.2 การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความเชี่ยวชาญของบุคลากร ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มีหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://secretary-science.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH) จำนวน 6 หน่วยความเป็นเลิศ ได้แก่

- 1) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพพืชสมัยใหม่
- 2) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยนวัตกรรมดิจิทัลอัจฉริยะ
- 3) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

- 4) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านอนุชีววิทยาทางพืช
- 5) หน่วยความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพและพิษวิทยาอุตสาหกรรม
- 6) หน่วยความเป็นเลิศด้านปัญญาประดิษฐ์ (จัดตั้งเมื่อปี 2568 สนับสนุนเพิ่มเติมอีก 1 หน่วย (อ้างอิงประกาศจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

โดยหน่วยความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้จัดตั้งขึ้นนั้น ได้ผ่านการพิจารณา คณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ เห็นชอบจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัยร่วมกันของนักวิจัยโดย กลุ่มนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และร่วมกันพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย การหาทุนวิจัย พัฒนาองค์ความรู้เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน และการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยคณะกรรมการวิจัยประจำคณะฯ ได้ ทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดหรือเป้าหมายของหน่วยความเป็นเลิศ พบว่ามีการรายงานตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยความเป็นเลิศได้ตั้งไว้ ซึ่งมีส่วนสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนด้าน งานวิจัยและการบริการวิชาการของคณะฯ

1.3 มีการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดการสร้าง เครือข่าย และความร่วมมือกันเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและการบริการวิชาการ ซึ่งภายในปี พ.ศ. 2567 มีการทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ดังนี้

ตารางที่ 3.2.3 การทำบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)		
บริษัท กระจกอลดไทย จำกัด	- พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอุตสาหกรรม	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การศึกษาดูงานของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมเคมีอุตสาหกรรม
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และ บริษัทในเครือ	- ประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการของบุคลากรซึ่งรวมถึงผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาของทั้งสองฝ่าย	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การจัดกิจกรรมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาทักษะปฏิบัติการของนักศึกษา
ล้านนาสวนเห็ด	- ร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการด้าน	- การให้คำปรึกษาด้านการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตเห็ดชนิดต่าง ๆ



หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
	เทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม	- การพัฒนาโรงเรือนอัจฉริยะสำหรับเพาะเห็ดในครัวเรือน
บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	- พัฒนาบุคลากรสายงาน Cyber Security	- การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และนักศึกษา
บริษัท ออล อะเบาท์ เอ็กซ์แพรท์ จำกัด	- ร่วมมือทางด้านวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และปัจจัยการผลิตภาคการเกษตร รวมถึงด้านการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม
บริษัท ไฮโดรไทย จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ด้านพันธุ์ข้าว ปุ๋ย และการจัดการดิน	- การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้/บูรณาการด้านวิจัย และแก้ไขปัญหาในด้านเกษตรกรรมในพื้นที่เพาะปลูกข้าวของประเทศไทยร่วมกัน
บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ด้านพันธุ์ข้าว และสารกำจัดวัชพืช ป้องกันกำจัดโรคพืช และแมลงศัตรูพืช	- การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้/บูรณาการด้านวิจัย และแก้ไขปัญหาในด้านเกษตรกรรมในพื้นที่เพาะปลูกข้าวของประเทศไทยร่วมกัน
บริษัท สิริ อินโนเวชั่น จำกัด	- ร่วมมือทางด้านวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และปัจจัยการผลิตภาคการเกษตร รวมถึงด้านการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา	พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)		
บริษัท มิตรผล วิจัย พัฒนาอ้อย และน้ำตาล จำกัด	- ศึกษาแนวทางการบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลซึ่งความเค็มสูง	- การบริการให้คำปรึกษาการบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลซึ่งความเค็มสูง
	- ศึกษากระบวนการปรับปรุงพันธุ์อ้อยให้มีปริมาณน้ำตาลสูง	- การให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงพันธุ์อ้อยเพื่อเพิ่มปริมาณการสะสมน้ำตาลด้วยการชักนำให้เกิดการกลายพันธุ์



หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บริษัท กระจกอลดไทย จำกัด	- วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และชนิดของ ตำหนักจากกระบวนการผลิตด้วย เครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบขั้นสูง	- การบริการวิเคราะห์ตำหนักในอุตสาหกรรมแก้ว ด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด และเทคนิคการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์
วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	- สร้างความร่วมมือทางวิชาการ การ วิจัย บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยน และพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ ร่วมกันในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรม	- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการ ห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพและ สิ่งแวดล้อม - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบการ ผลิตก๊าซชีวภาพ
บริษัท สุรินทร์ ออมยา เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	- ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ ผลิตภัณฑ์อัลตรากรีน เพื่อลดการ เกิดก๊าซมีเทนในฟาร์มปศุสัตว์และ การเพาะปลูกข้าว	- การให้บริการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ในทางการเกษตร
บริษัท ไฮโดรไทย จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ด้านพันธุ์ข้าว ปุ๋ย และการจัดการดิน	- ร่วมมือกันจัดทำแปลงสาธิตการเพาะปลูกข้าว ร่วมกับการใช้ปุ๋ยของบริษัทฯ
บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ด้านพันธุ์ข้าว และสารกำจัดวัชพืช ป้องกันกำจัดโรคพืช และแมลง ศัตรูพืช	- ร่วมมือกันจัดทำแปลงสาธิตการเพาะปลูกข้าว ร่วมกับการใช้สารกำจัดวัชพืชของบริษัทฯ

2. สร้างกิจกรรมและความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ

นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาต่อยอดงานวิจัยร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่มีมหาวิทยาลัยชั้น ระดับนานาชาติ ดังนี้

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานวาด ศิลปวัฒนา ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โครงการ e-ASIA Joint Research Program ประจำปีงบประมาณ 2568 (FY2025) เรื่องการสังเคราะห์เส้นใยรีเจนเนอเรตสำหรับการใช้งานทางการแพทย์และชีวการแพทย์จากวัสดุเหลือใช้ทางชีวภาพ โดยได้เดินทางไปทำงานวิจัย เพื่อพัฒนาแผ่นเจลเชื่อมขวางปราศจากสารยึดเหนี่ยวจากเคราตินที่สกัดจากขนไก่ ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2568

2.2 อาจารย์ ดร.พัชรี กองภาค เข้าร่วมเจรจาความร่วมมือการวิจัยกับ Institute of Nano Electronic Engineering (INEE) ณ University Malaysia Perlis, Malaysia ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 11

– 12 ธันวาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พบปะอาจารย์ นักวิจัยเพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการและวิจัย

2.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวลี อันพาหรม เข้าร่วมประชุมวิชาการและหารือความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 10 – 12 มกราคม 2568 ณ Indian Institute of Technology Gandhinagar ประเทศอินเดีย โดยเป็นการหารือความร่วมมือทางวิชาการและลงนามความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในสาขาวิชาวิศวกรรมหุ่นยนต์ วิศวกรรมชีวภาพ วิทยาศาสตร์วัสดุ และวิศวกรรมพลังงาน

3. การพัฒนาผู้เรียน

3.1 คณะวิทยาศาสตร์ ได้นำข้อมูลการจัดการเรียนการสอน จุดเด่นของหลักสูตรปรับปรุง 2565 ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ซึ่งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรตามการเปลี่ยนแปลงของการจัดกลุ่มของมหาวิทยาลัย กลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) ดังนั้น คณะฯ จำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองต่อการเรียนการสอน การสอนปฏิบัติการ และงานวิจัยทั้งของบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลหนึ่งในการพิจารณาจัดหาสิ่งสนับสนุนด้านวิจัยเพื่อผู้เรียน และจัดลำดับครุภัณฑ์ด้วย ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 คณะฯ ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและการวิจัย จำนวน 42,128,860 บาท (อ้างอิง เอกสารแจ้งกรอบวงเงิน) และบางรายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็น ยังคงยื่นคำขอรายการครุภัณฑ์ในปีถัดไป นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาศาสตร์ได้รับจัดสรรในการปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงไว้ที่ ส่วนกลางของคณะฯ ซึ่งจะช่วยการเรียนการสอนหลายหลักสูตร นอกจากนี้ยังได้รับงบประมาณในการปรับปรุงห้องศูนย์บริการวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อยกระดับห้องปฏิบัติการให้มีปลอดภัย และสอดคล้องตามมาตรฐาน มีเครื่องมือที่พร้อมให้บริการสำหรับการเรียนการสอน และงานวิจัยของนักศึกษาและบุคลากร

3.2 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดงานประชุมวิชาการ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ 5 และระดับนานาชาติครั้งที่ 4 ประจำปี 2567 ในวันที่ 27-28 มีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานี้ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการและการวิจัยปัญหาพิเศษในที่ประชุมวิชาการ และเพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สนใจ สามารถติดตามและรับทราบความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้จากการศึกษาและวิจัย รวมทั้งเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต นอกจากนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนระดมความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักศึกษา นักวิชาการ ในภาครัฐและเอกชน อันจะนำไปสู่

แนวทางการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ (อ้างอิง รูปภาพการจัดการประชุมวิชาการ)

3.3 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก หรือทุน คปก. ซึ่งเป็นทุนที่ให้กับนักศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกที่มหาวิทยาลัยในประเทศไทย โดยเน้นการศึกษาปริญญาเอกที่มีการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และวงวิชาการ โดยได้รับทุน คปก. ปกติ คือ ทุนที่นักศึกษา คปก. ทำวิจัยตามหัวข้อที่อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการวิจัย เรื่อง “ผลของสารโพลีไซคลิกอะโรมาติกไฮโดรคาร์บอนต่อแบบจำลองสิ่งมีชีวิตที่มีเยื่อหุ้มนิวเคลียสและแบบจำลองเซลล์แบบเลี้ยงร่วมระหว่างเซลล์ปอดและเซลล์เม็ดเลือดขาวชนิดแมคโครฟาจ” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานวาด ศิลปะวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และ นางสาวเพ็ญภา ตาคำ เป็นนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ได้รับงบประมาณรวม 1,518,000 บาท โดยมีระยะเวลาการทำงานวิจัย 2 ปี (อ้างอิง หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย)

- โครงการวิจัย เรื่อง “โครงการเซนเซอร์สำหรับตรวจวัดยาต้านไวรัสโควิด-19 ฟาวิพิราเวียร์” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ แดงกวารัมย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และนางสาวหนึ่งหทัย ชัยยา เป็นนักศึกษาผู้ช่วยวิจัย ได้รับงบประมาณรวม 1,802,000 บาท โดยมีระยะเวลาการทำงานวิจัย 3 ปี (อ้างอิง หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย)

ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของโครงการ/กิจกรรมรวมทั้งตัวชี้วัดด้านการวิจัยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามทิศทางที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ โดยคณะกรรมการวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการด้านการวิจัย ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 (อ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567) ดังนี้

ตารางที่ 3.2.4 โครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 3 ของคณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	
		ลักษณะกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ
1	โครงการการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์	บรรยายและWork shop	มี.ค. - พ.ค. 68
2	โครงการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	สนับสนุนทุนวิจัยให้แก่บุคลากร	พ.ย. 67 - มี.ค. 68
3	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- จัดพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ - ร่วมจัดกิจกรรมด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม	พ.ย. 67 - ก.ย. 68

2. คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 3.2.5 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์	อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การใช้ AI ในการพัฒนางานวิจัย" โดยเชิญวิทยากร ผศ.ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ในวันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 https://secretary-science.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=33103&lang=th-TH
2	โครงการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	ดำเนินการจัดสรรทุนวิจัยให้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 13 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 138,000 บาท
3	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จัดกิจกรรมหรือความร่วมมือทางงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์ ไปใช้ประโยชน์และแก่สังคม และเชิงพาณิชย์ ร่วมกับ บริษัทสหฟาร์ม จำกัด ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มีนาคม 2568 https://secretary-science.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=33663&lang=th-TH

3. คณะกรรมการวิจัย ได้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในส่วนของการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดด้านการวิจัย รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ (เอกสารอ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2568 และ 5/2568) และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าหารือกับคณะกรรมการวิจัยประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ และคณะกรรมการได้ช่วยกันเสนอความคิดเห็นเพื่อช่วยขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย หากมีข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคลากรภายในหลักสูตร ให้ส่งข้อมูลมายังงานบริการวิชาการและวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

4. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย (อ้างอิง ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย)

การนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินจากปีที่ผ่านมา มาพิจารณาทบทวนเพื่อกำหนดโครงการกิจกรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนด้านงานวิจัย ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.2.6 แผนการดำเนินงานปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ระดับคณะฯ จากปีที่ผ่านมา

ลำดับ	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	แนวทางการปรับปรุง	กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนข้อมูลผลงานวิจัยในเชิงการใช้ประโยชน์	- สร้างแบบฟอร์ม/แบบสอบถาม วิเคราะห์ผลกระทบ - สัมมนาแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยที่นำไปใช้จริง	1. จัดทำแบบฟอร์มและฐานข้อมูล “งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์” 2. สรุปและเผยแพร่รายงานประจำปี	ก.ค. - พ.ย. 2568	งานวิจัยและ บริการวิชาการ
2	ทบทวนความเชี่ยวชาญของบุคลากร	- สำรวจความเชี่ยวชาญใหม่ผ่านระบบ ERP - จัดกลุ่มนักวิจัยตามความถนัด/แนวโน้มยุทธศาสตร์ - จัดเวทีนำเสนอความเชี่ยวชาญ	1. สำรวจความเชี่ยวชาญของบุคลากร 2. จัดกิจกรรมแสดงผลงานวิจัยของนักวิจัย 3. การสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Excellent Unit)	มิ.ย. - ส.ค. 2568	งานวิจัยฯ / กองทรัพยากรบุคคล

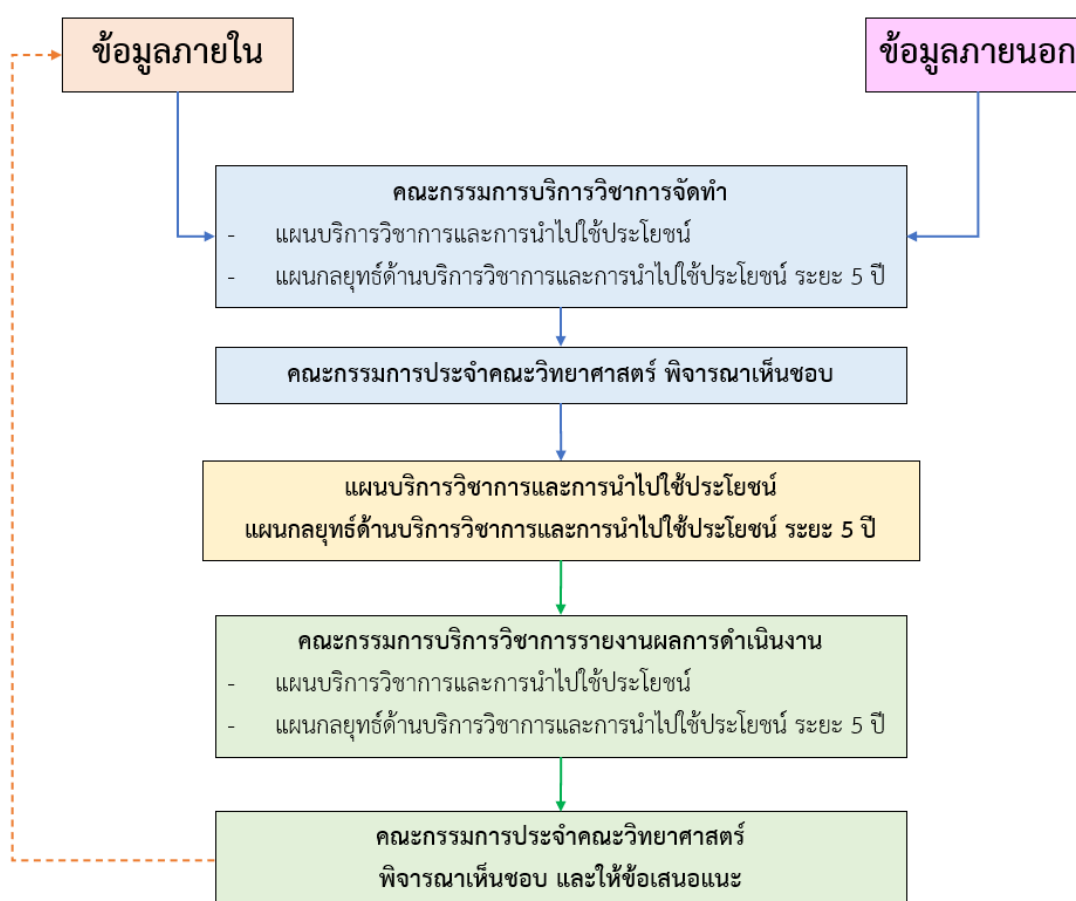
3	ศึกษาคู่เทียบเพื่อปรับ ทิศทางงานวิจัย	- Benchmark กับ มหาวิทยาลัยในกลุ่ม เดียวกัน - วิเคราะห์ Gap และ แนวทางพัฒนา	1. ศึกษาข้อมูลวิจัยจาก มหาวิทยาลัยในกลุ่ม เดียวกัน	ก.ย. - ธ.ค. 2568	คณะกรรมการ วิจัย
---	--	---	--	------------------	---------------------

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน

C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกในการกำหนดทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์](#)) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะ เพื่อทำหน้าที่ เสนอนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ และจัดทำแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ติดตาม ดูแล ดำเนินการ และวิเคราะห์ประเมินผลการจัดกิจกรรมด้านการบริการวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน การบริการวิชาการ และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



ภาพที่ 4.1.1 ระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน
ของคณะวิทยาศาสตร์

ในปีงบประมาณ 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนควบคู่กับการพัฒนานักศึกษาของคณะ ภายใต้แนวคิดที่ว่า **“การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”** โดยมีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาชาติ มหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งข้อมูลประกอบจากภายในและภายนอก ดังนี้

1. ข้อมูลภายใน ประกอบด้วย

(1) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแม่โจ้ ระยะ 15 ปี (2555 - 2569) ที่ใช้ Organic Green and Eco เป็นแนวทางขับเคลื่อน ภายใต้แนวความคิด คือ เป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างความสมดุล เคารพและเป็นมิตรกับธรรมชาติ รักษาวัฒนธรรมและความดีงามเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

(2) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ” เป้าประสงค์ที่ 4.1 “ระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ” และเป้าประสงค์ที่ 4.2 “เป็นที่พึงของประชาชน และมีส่วนร่วมในการยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)”

(3) แผนแม่บทงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับขีดความรู้ ความสามารถด้านการเกษตรให้แก่ชุมชน สังคม ท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการองค์ความรู้ ฐานเรียนรู้ และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการองค์ความรู้ ผลการวิจัยที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยไปต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรม เทคโนโลยี และการสร้างผู้ประกอบการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการ

(4) วิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ระดับนานาชาติ”

(5) ยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศก่อเกิดการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ” โดยมุ่งเน้นการสร้างกลุ่มนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านบริการวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรม

และนำองค์ความรู้จากการดำเนินงานด้านวิจัย และนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ของบุคลากรไปบูรณาการร่วมกับกิจกรรมการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาในระดับท้องถิ่นและประเทศต่อไป

(6) ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่มีเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยมีการดำเนินงานในลักษณะต่าง ๆ

(7) การได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอก ซึ่งในปี 2567 คณะได้รับงบประมาณ/เงินรายได้สนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชนและผู้เรียน ในการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานวิจัยมาจัดกิจกรรม จากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ได้แก่

- 1) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม
- 2) สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 3) โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 4) โรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาต่าง ๆ
- 5) หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น
- 6) หน่วยงานราชการในท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
- 7) หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ
- 8) รายได้จากการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

(8) คณะมีศูนย์ภายใต้ส่วนงาน เป็นส่วนงานที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติการกิจ ส่งเสริมการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเป็นเลิศตามพันธกิจและยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของคณะ โดยมุ่งเน้นด้านวิชาการ วิจัย บริการ วิชาการ หรือทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านก็ได้ โดยใช้ทรัพยากร ร่วมกันกับหน่วยงานภายในของคณะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มี ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน จำนวน 2 ศูนย์ ทำหน้าที่สนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการของบุคลากรภายในคณะ และขับเคลื่อนงานบริการวิชาการเชิงบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

- 1) ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทำหน้าที่สนับสนุนทรัพยากรและองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กับคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป สนับสนุนการให้บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น การบริการวิเคราะห์ทดสอบ การสัมมนา การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้คำปรึกษา การจัดค่ายวิชาการ เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมและ

สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกิดจากพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรของคณะให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ พร้อมทั้งการดำเนินกิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย

2) ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ยกระดับจาก “หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงพันธุ์ข้าวระดับโมเลกุล” เกิดจากการรวมกลุ่มของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าวด้วยเทคโนโลยีเครื่องหมายโมเลกุล มีการวิจัยและพัฒนาพันธุ์ข้าวต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาในการเพาะปลูก เพิ่มผลผลิต และปัจจุบันได้รับรองพันธุ์ข้าวชื่อ กข - แม่โจ้ 2 ข้าวหอม แม่โจ้ 1 เอ จากกรมการข้าว ซึ่งเป็นที่ยอมรับของกลุ่มเกษตรกร และปัจจุบันมีการจัดจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ให้เกษตรกรเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการจำหน่ายให้กับผู้บริโภค ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นยังได้มีการจัดทำแปลงสาธิตการเพาะปลูกพันธุ์ข้าวต่าง ๆ ของหน่วยวิจัยฯ ในจังหวัดต่าง ๆ เช่น เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา แพร่ เป็นต้น รวมถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการปรับปรุงพันธุ์ข้าวให้กับนักศึกษา

(9) มีหน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรม (Excellence Research Unit) ซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย จำนวน 4 หน่วย ได้แก่

1) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยนวัตกรรมดิจิทัลอัจฉริยะ

ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใต้โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

เป็นการรวมตัวของกลุ่มนักวิจัยด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีการใช้จุลินทรีย์ไปใช้ในการย่อยสลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร และการบำบัดน้ำเสียจากอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนา [ถังหมักซูเปอร์กรีน \(Super Green\)](#) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการลดปริมาณขยะจากครัวเรือน และถ่ายทอดให้ประชาชนในพื้นที่นาร่องในเขตอำเภอสันทราย และอำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

นอกจากนี้ยังร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.) ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้จุลินทรีย์ไปใช้ในการย่อยสลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรให้กับกลุ่มผู้นำเกษตรกรในชุมชนในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ภาคตะวันออก และพื้นที่ EECi รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกวิธี

3) หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านอนุชีววิทยาทางพืช

มีงานวิจัยจากองค์ความรู้พื้นฐานด้านอนุชีววิทยาและชีววิทยาโมเลกุลทางพืช เพื่อแก้ปัญหาในทางการเกษตรเกี่ยวกับสายพันธุ์พืชและการตรวจสอบสารสำคัญในพืชให้แก่เกษตรกร และกลุ่มวิสาหกิจต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพันธุ์พืช เช่น การดำเนินงานและเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาข้อมูลเชิงลึกในระดับพันธุกรรมของทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน ซึ่งเป็นการจำแนกสายพันธุ์ของมะปืดซึ่งรวบรวมไว้ใน Biobank ของวิสาหกิจชุมชนชีวภาพ ตำบลวันยาว จังหวัดจันทบุรี นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบสารสำคัญในเห็ดและให้คำปรึกษาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางบำรุงผิวให้กับศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยวิจัยที่ร่วมสนับสนุนการให้บริการวิชาการตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุชีววิทยาและชีววิทยาโมเลกุลของพืชให้แก่หน่วยงานวิจัยของรัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา ชุมชน และสังคม ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรในงานประชุมวิชาการ "การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน" ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และค่ายวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนและประชาชนที่สนใจ เช่น การจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวข้อเรื่อง "เรียนรู้วิทยาศาสตร์อาหารสมัยใหม่" ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

4) หน่วยความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชีวภาพและพืชวิทยาอุตสาหกรรม

มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพ เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพของสัตว์เลี้ยง และบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงปศุสัตว์ รวมถึงได้รับทุนสนับสนุนในการบริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคติดเชื้อพยาธิในเลือดในแพะนมและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากนมแพะ ในโครงการฟาร์มตัวอย่างในการนำเอาองค์ความรู้จากงานวิจัยไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดของ บริษัท แอลโลแอนซ์ ฟู้ด เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด

นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยวิจัยที่ร่วมสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในด้านการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง เช่น เทคนิคการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ การทดสอบความเป็นพิษของสารสกัดต่าง ๆ เป็นต้น

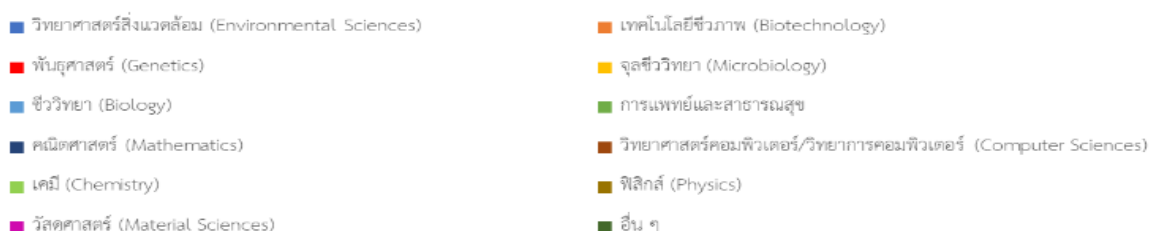
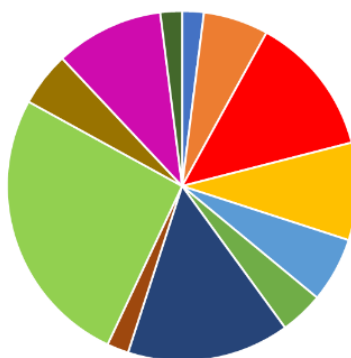
นอกจากนี้ ยังมีศูนย์วิจัย และหน่วยวิจัย ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรของคณะ นำผลงานวิจัยร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการแบบมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 3 หน่วย ได้แก่

- 1) ศูนย์วิจัยนวัตกรรมเกษตรและสิ่งแวดล้อม โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเตรด เป็นหัวหน้าศูนย์
- 2) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางฟิสิกส์ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วิรัชชา เครือฟู เป็นหัวหน้าศูนย์

- 3) หน่วยวิจัยวัสดุผสมและการสร้างต้นแบบโดยใช้การพิมพ์สามมิติ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โชคชัย ยาทองไชย เป็นหัวหน้าหน่วย

(10) ในปีงบประมาณ 2567 คณะฯ ได้จัดกลุ่มบุคลากรของคณะตามความเชี่ยวชาญ โดยใช้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยใช้ ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิงฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร](#)) จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญได้ จำนวน 12 กลุ่ม ได้แก่

- 1) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 2) เทคโนโลยีชีวภาพ
- 3) พันธุศาสตร์
- 4) จุลชีววิทยา
- 5) ชีววิทยา
- 6) คณิตศาสตร์
- 7) การแพทย์และสาธารณสุข
- 8) วิทยาการคอมพิวเตอร์
- 9) เคมี
- 10) วัสดุศาสตร์
- 11) ฟิสิกส์
- 12) อื่น ๆ เช่น วิศวกรรม การจัดการความรู้ การตลาด เป็นต้น



ภาพที่ 4.1.2 กลุ่มบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ตามข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร จากฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยในปีงบประมาณพ.ศ. 2567 – 2568 มีการสนับสนุนบุคลากรของคณะ ฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในกลุ่มเดียวกัน เกิดการรวมกลุ่ม และจัดตั้งเป็นหน่วยวิจัยที่มีการนำผลงานวิจัยร่วมขับเคลื่อนงานบริการวิชาการแก่ชุมชนเชิงบูรณาการร่วมกับคณะในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 หน่วย ได้แก่

1) หน่วยความเป็นเลิศทางเทคโนโลยีชีวภาพพืชสมัยใหม่

เป็นการรวมตัวของกลุ่มนักวิจัยด้านเมตาบอลิกของพืชและการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช มุ่งเน้นการศึกษาและใช้สารประกอบของพืชชนิดต่าง ๆ และสร้างฐานข้อมูลพร้อมทั้งพัฒนาด้านชีวสารสนเทศ (Bioinformatics) รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการ/ชุดทดสอบทางพืชและจุลินทรีย์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเกษตรที่สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2) หน่วยความเป็นเลิศทางด้านปัญญาประดิษฐ์

เป็นการรวมตัวของกลุ่มนักวิจัยด้านปัญญาประดิษฐ์ และวิทยาการข้อมูล (Data Science) มุ่งเน้นการศึกษาและการนำปัญญาประดิษฐ์ไปใช้ในการพัฒนาใช้ในการพัฒนาร่วมกับเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยที่มีประสิทธิภาพได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยวิจัยที่ร่วมสนับสนุนการให้บริการวิชาการตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีชีวภาพพืชสมัยใหม่ และการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชให้แก่หน่วยงานวิจัยของรัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา ชุมชน และสังคม ผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และค่ายวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนและประชาชนที่สนใจ

(11) ในปีงบประมาณ 2567 คณะมีศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นศูนย์ภายใต้ส่วนงาน โดยมีคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ](#)) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา วางแผน บริหารจัดการ และกำหนดแนวทางดำเนินงานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของศูนย์บริการวิชาการฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้แก่ การจัดค่ายวิทยาศาสตร์/กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยของบุคลากรภายในคณะให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การให้บริการห้องปฏิบัติการ ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แก่นักวิจัยภายในคณะและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะช่วยกำกับดูแล และติดตามการดำเนินของศูนย์บริการวิชาการฯ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีการขยายขอบข่ายการให้บริการเพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(12) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะมีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานท้องถิ่นต่าง ๆ และการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA) ดังนี้

ตารางที่ 4.1.1 รายชื่อหน่วยงานที่มีความร่วมมือใหม่ในปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)		
บริษัท กระจกอลดไทย จำกัด	- พัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอุตสาหกรรม	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การศึกษาดูงานของนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม
บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด และบริษัทในเครือ	- ประสานความร่วมมือทางด้านการวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการของบุคลากรซึ่งรวมถึงผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาของทั้งสองฝ่าย	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม - การจัดกิจกรรมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ - การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาทักษะปฏิบัติการของนักศึกษา
ล้านนาสวนเห็ด	- ร่วมมือทางด้านการวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีชีวภาพ และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	- การให้คำปรึกษาด้านการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตเห็ดชนิดต่าง ๆ - การพัฒนาโรงเรือนอัจฉริยะสำหรับเพาะเห็ดในครัวเรือน
บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	- พัฒนาบุคลากรสายงาน Cyber Security	- การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และนักศึกษา
บริษัท ออล อะเบอร์ท เอ็กซ์แทรกท์ จำกัด	- ร่วมมือทางด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และปัจจัยการผลิตภาคการเกษตร รวมถึงด้านการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา	- พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม
บริษัท ไฮโดรไทย จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านพันธุ์ข้าว ปุ๋ย และการจัดการดิน	- การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้/บูรณาการด้านวิจัยและแก้ไขปัญหาในด้านเกษตรกรรมในพื้นที่เพาะปลูกข้าวของประเทศไทยร่วมกัน
บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านพันธุ์ข้าว และสารกำจัดวัชพืช ป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	- การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้/บูรณาการด้านวิจัยและแก้ไขปัญหาในด้านเกษตรกรรมในพื้นที่เพาะปลูกข้าวของประเทศไทยร่วมกัน

หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	การดำเนินงานความร่วมมือ
บริษัท สิริ อินโนเวชั่น จำกัด	- ร่วมมือทางด้านวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และปัจจัยการผลิตภาคการเกษตร รวมถึงด้านการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา	พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOA)		
บริษัท มิตรผล วิจัย พัฒนาอ้อยและน้ำตาล จำกัด	- ศึกษาแนวทางการบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลซึ่งความเค็มสูง	- การบริการให้คำปรึกษาการบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลซึ่งความเค็มสูง
	- ศึกษากระบวนการปรับปรุงพันธุ์อ้อยให้มีปริมาณน้ำตาลสูง	- การให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงพันธุ์อ้อย เพื่อเพิ่มปริมาณการสะสมน้ำตาลด้วยการชักนำให้เกิดการกลายพันธุ์
บริษัท กระเจกหลวงไทย จำกัด	- วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และชนิดของตำหนักจากกระบวนการผลิตด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ทดสอบขั้นสูง	- การบริการวิเคราะห์ตำหนักในอุตสาหกรรมแก้วด้วยกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด และเทคนิคการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์
วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด	- สร้างความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรที่เป็นประโยชน์ร่วมกันในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรม	- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพและสิ่งแวดล้อม - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบการผลิตก๊าซชีวภาพ
บริษัท สุรินทร์ ออมยา เคมิคอล (ประเทศไทย) จำกัด	- ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ผลิตภัณฑ์อัลตรากรีน เพื่อลดการเกิดก๊าซมีเทนในฟาร์มปศุสัตว์และการเพาะปลูกข้าว	- การให้บริการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อนำไปใช้ในทางการเกษตร
บริษัท ไฮโดรไทย จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านพันธุ์ข้าว ปุ๋ย และการจัดการดิน	- ร่วมมือกันจัดทำแปลงสาธิตการเพาะปลูกข้าวร่วมกับการใช้ปุ๋ยของบริษัทฯ
บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด	- ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางวิชาการด้านพันธุ์ข้าว และสารกำจัดวัชพืช ป้องกันกำจัดโรค และแมลงศัตรูพืช	- ร่วมมือกันจัดทำแปลงสาธิตการเพาะปลูกข้าวร่วมกับการใช้สารกำจัดวัชพืชของบริษัทฯ

เป็นผลให้สามารถนำองค์ความรู้และผลงานที่เกิดจากการวิจัย และความเชี่ยวชาญของบุคลากรไปบริการวิชาการให้กับหน่วยงาน หรือผู้ที่สนใจได้มากขึ้น พร้อมทั้งมีโอกาสนำนักศึกษาไปร่วมในการให้บริการวิชาการ ส่งผลให้นักศึกษาได้เรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติอีกด้วย

(13) คณะวิทยาศาสตร์มีองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หลากหลาย สามารถนำไปบูรณาการภารกิจด้านบริการวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัย พร้อมทั้งสามารถนำมาพัฒนาต่อยอดและถ่ายทอดให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

1) องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานในด้านต่าง ๆ เช่น คณิตศาสตร์ สถิติ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น สามารถนำไปบริการวิชาการในการจัดค่ายวิชาการ/ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคณะครูและนักเรียน

2) องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากการวิจัย และนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น เกษตรอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีจุลินทรีย์เพื่อสิ่งแวดล้อมและการเกษตร อุตสาหกรรมอาหาร นวัตกรรมทางเคมี นวัตกรรมทางชีวภาพ เป็นต้น สามารถนำองค์ความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาไปถ่ายทอดให้กับชุมชนและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ที่มีความต้องการเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชนและภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยสามารถนำนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าไปเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ทำให้สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีแก่ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย โดยการมอบหมายให้นักศึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรให้ความช่วยเหลือในภาคปฏิบัติการ

การบริการวิชาการของคณะสามารถนำมาบูรณาการกับภารกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และนโยบายของรัฐบาล โดยการสร้างองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่สามารถนำไปแก้ปัญหาสังคม ชุมชน ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตประชาชน และสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีและผลงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตรและอาหารขั้นสูง จำนวน 3 โครงการ ซึ่งเป็นกิจกรรมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากกิจกรรมบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอด เป็นตัวอย่างสำหรับการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ด้านการทำสเปรย์กระตุ้นการหายของแผลและแชมพูรักษาเชื้อราสำหรับสัตว์เลี้ยง นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม ด้านการเปลี่ยนวัสดุเหลือทิ้งเป็นถ่านชีวภาพด้วยเทคโนโลยีปฏิกรณ์อากาศหมุนเวียน และนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์ ในด้านการพัฒนากระดาษป้องกันน้ำจากเส้นใยธรรมชาติ

(14) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเพณีนิติบุคคล กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง จำนวน 4 สาขา ได้แก่ สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาการท่องเที่ยว และสาขาการวิจัยและการประเมินผล ซึ่งเป็นโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทางคณะสามารถดำเนินงานบริการวิชาการในลักษณะการเป็นที่ปรึกษา ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้มากขึ้น



เช่น การดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น

(15) ข้อเสนอแนะ (Area for Improvement) ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาศึกษา ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ด้านการบริการวิชาการ ซึ่งมีข้อเสนอแนะให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลภายนอก

- (1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่
 - 1.1. ยุทธศาสตร์ที่ 2 “การสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน”
 - 1.2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายที่ 1 คนไทยเป็นคนดีคนเก่ง มีคุณภาพพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
 - 1.3. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาความมั่นคงทางน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (2) นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลตามที่กำหนดในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (2566 - 2570) ในประเด็น ดังนี้
 - 2.1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 “การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน” แนวทางที่ 2 การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ
 - 2.2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” แนวทางที่ 1 การรักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สร้างสมดุลของการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม และแนวทางที่ 3 แก้ไขปัญหาวิกฤตสิ่งแวดล้อม
 - 2.3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 “การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม” โดยมุ่งเน้นให้เกิดการลงทุนวิจัยและพัฒนาและผลักดันสู่การใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม รวมทั้งการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี และพัฒนาสถานะแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
 - 2.4. นโยบายของรัฐบาล เช่น
 - 2.4.1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามกรอบการพัฒนาของโลก เช่น ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน



2.4.2. ศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.4.3. โมเดล Thailand 4.0 ที่เน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศให้หลุดพ้นจากกลุ่มรายได้ปานกลางไปสู่รายได้สูง และยกฐานะประเทศให้เป็นประเทศพัฒนาแล้วภายใน 20 ปีข้างหน้า

(3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ในมาตรฐานด้านบริการวิชาการ ซึ่งระบุไว้ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

(4) ทิศทางการพัฒนาภูมิภาคต่าง ๆ โดยเฉพาะในภาคเหนือ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาให้เป็นฐานเศรษฐกิจมูลค่าสูง ตามแผนพัฒนาภาคเหนือในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ฉบับที่ 13 (2566 - 2570) ใน 4 มิติ ได้แก่ ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ซึ่งบุคลากรของคณะมีความเชี่ยวชาญที่กระจายอยู่ใน 13 หมายเหตุเพื่อพลิกโฉมประเทศ

(5) ความต้องการของชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์กำหนดให้พื้นที่อำเภอสันทราย อำเภอสะเมิง อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ เป็นพื้นที่เป้าหมายหลักในการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามวิถีชีวิตของแต่ละชุมชน โดยได้รับทุนสนับสนุนต่อเนื่องในชุมชนเดิมที่เคยบริการวิชาการ และมีชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่ทำให้ความสนใจในการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำให้เป็นโอกาสที่คณะจะขยายผลการบริการวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

(6) การสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ซึ่งทางคณะฯ เพื่อนำมาประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการวิชาการ แก่สังคมในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการ มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1) ใช้ผลการประเมินจากการจัดโครงการในครั้งที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)
- 2) แบบสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดกิจกรรมด้านบริการวิชาการ
- 3) จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับชุมชนและผู้รับบริการ

ตารางที่ 4.1.2 ผลการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	สรุปความต้องการ	แนวทางการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
ชุมชนในพื้นที่ เป้าหมายของคณะ ชุมชนนอกพื้นที่ เป้าหมายของคณะ	- องค์ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่นำมาใช้เพื่อพัฒนาชุมชน	- การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มเติมองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพของประชากรในชุมชน - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามความต้องการของชุมชนในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกที่ตั้ง
นักเรียน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	- การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- จัดการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา หน่วยวิจัย ศูนย์เรียนรู้ และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะ - จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ตามความต้องการของโรงเรียนต่าง ๆ - จัดค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์และ นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับการประกอบอาชีพ - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	- จัดการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา หน่วยวิจัย ศูนย์เรียนรู้ และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะ - จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพ - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ
บุคลากรและนักวิจัย ของคณะ วิทยาศาสตร์	- การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่สำหรับการทำวิจัย - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการนำไปใช้ในการวิจัย และการเรียนการสอน - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ
หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงาน เอกชน	- การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่สำหรับการทำวิจัย - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ - การให้บริการคำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - ให้บริการส่วนงานที่ปรึกษาการพัฒนาระบบมาตรฐาน

ทั้งนี้เมื่อนำข้อมูลภายนอกและข้อมูลภายในของคณะมาวิเคราะห์ร่วมกัน คณะกรรมการบริการวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) และแผนปฏิบัติการราชการคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของคณะ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของชุมชน ให้สอดคล้องกับทิศทางการบริการวิชาการที่กำหนดไว้ว่า **“การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”**

โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระดับขีดความรู้ ความสามารถในการเกษตร อาหาร สุขภาพ ให้แก่ท้องถิ่น ชุมชน สังคม สู่ความยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของคณะ ให้เกิดรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการองค์ความรู้ ผลการวิจัย ที่มีอยู่ในคณะไปต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี และการสร้างผู้ประกอบการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4. การเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงานตามแผนจำนวน 5 ข้อ ตามตัวชี้วัด จำนวน 15 ตัวชี้วัด ดังตารางที่ 4.1.3

ตารางที่ 4.1.3 การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
				67	68	69	70	71	
1. เกิดการบริการวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรม	1.1 สนับสนุนและพัฒนากการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง	1.1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ให้บริการแก่ชุมชน สังคม	เรื่อง	10	12	14	16	18	ตัวชี้วัดใหม่
		1.1.2 จำนวนผู้รับบริการ	คน	1,200	1,300	1,400	1,500	1,600	
	1.2 การถ่ายทอดหลักสูตรอบรมระยะสั้น / การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.2.1 จำนวนหลักสูตร	หลักสูตร	1	2	3	4	5	ตัวชี้วัดใหม่
	1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	จำนวนความร่วมมือ	10	11	12	13	14	
2. เกิดรายได้จากองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของคณะ	2.1 พัฒนา ทบทวน ระบบและกลไกสนับสนุนระดับนโยบายในการหารายได้	2.1.1 จำนวนระบบและกลไกสนับสนุนระดับนโยบายในการหารายได้ <u>ระดับ</u> 1. มีการกำหนดแผนและทิศทางการดำเนินงาน 2. มีการกำหนดโครงการและกิจกรรม 3. มีการปฏิบัติตามโครงการและกิจกรรม 4. มีการติดตามและประเมินผล 5. นำผลการประเมินไปใช้ในการดำเนินงาน	ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ตัวชี้วัดใหม่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
				67	68	69	70	71	
2. เกิดรายได้จากองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของคณะ	2.2 สนับสนุนการทำกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา และสินทรัพย์ของคณะให้เกิดรายได้	2.2.1 จำนวนกลุ่มผู้รับบริการใหม่	หน่วยงาน	2	3	4	5	6	ตัวชี้วัดใหม่
		2.2.2 จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	ล้านบาท	2	2.1	2.2	2.3	2.4	
		2.2.3 จำนวนเงินทุนบริการวิชาการจากทุกแหล่งทุน	ล้านบาท	8	8	8	8	8	
		2.2.4 จำนวนครั้งของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ครั้ง	17	18	19	20	21	ตัวชี้วัดใหม่
3. มีการบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่เทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมใช้เพื่อยกระดับผู้ประกอบการ	3.1 ส่งเสริมการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ จากกลุ่มนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ	3.1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	2	3	4	5	6	
		3.1.2 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการสร้าง/หรือยกระดับผู้ประกอบการ	ล้านบาท	0.50	0.55	0.60	0.65	0.70	ตัวชี้วัดใหม่
	3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	3.2.1 จำนวนผู้ประกอบการที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือสร้างความร่วมมือ	หน่วยงาน	2	2	2	3	3	ตัวชี้วัดใหม่
		3.2.2 จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม)	จำนวนความร่วมมือ	2	2	2	3	3	ตัวชี้วัดใหม่

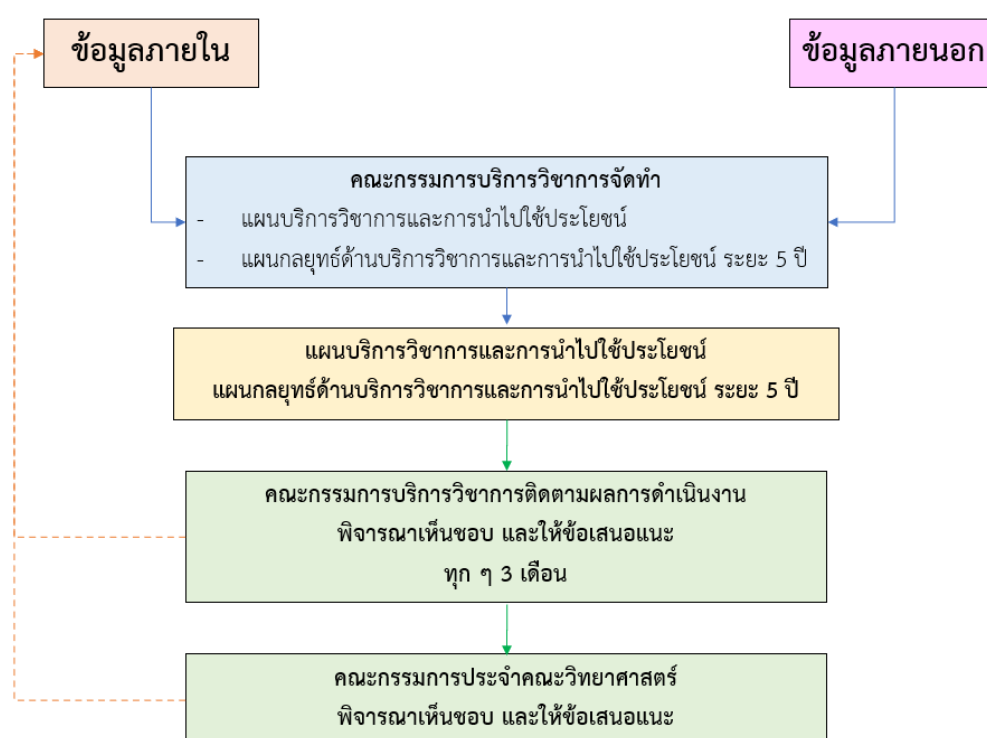
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
				67	68	69	70	71	
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในระดับนานาชาติ	4.1 สนับสนุนและพัฒนาการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นนานาชาติ	4.1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	3	3	3	4	4	
5. มีระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ	5.1 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะ	5.1.1 ระบบและกลไกสนับสนุนระดับ นโยบายในการหารายได้ระดับ 1. มีการกำหนดแผนและทิศทางในการดำเนินงาน 2. มีการกำหนดโครงการและกิจกรรม 3. มีการปฏิบัติตามโครงการและกิจกรรม 4. มีการรายงานติดตามและประเมินผล 5. นำผลการประเมินไปใช้ในการดำเนินงาน	ระดับ	ระดับ 3	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 4	ระดับ 5	ตัวชี้วัดใหม่

หมายเหตุ N/A หมายถึงไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ไม่มีการเก็บข้อมูลในปีงบประมาณนั้น

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถตอบสนองทิศทางการพัฒนาต่อบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน ซึ่งได้กำหนดทิศทางไว้ตามแผนบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ](#)) ทำหน้าที่ดูแล กำกับ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานการบริการวิชาการแก่ชุมชนของคณะ โดยพิจารณาร่วมกับข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการและคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และผลักดันให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ทุก 3 เดือน



ภาพที่ 4.2.1 ระบบและกลไกการกำกับติดตามและประเมินผลด้านบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากทุกหลักสูตร เพื่อเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม รวมไปถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย

และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ชุมชน ตลอดจนภาครัฐและเอกชน มีการพัฒนาการเรียนรู้และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยจากผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถขยายผลต่อยอดไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ภายใต้แนวคิดที่ว่า **“การถ่ายทอดเทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสาธารณะ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”** ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวน 15 ตัวชี้วัด ([อ้างอิง แผนบริการวิชาการฯ ระยะ 5 ปี](#)) ภายใต้กลยุทธ์ในการดำเนินงาน 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระดับขีดความรู้ ความสามารถด้านการเกษตร อาหาร สุขภาพ ให้แก่ท้องถิ่น ชุมชน สังคม สู่ความยั่งยืน
- (2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของคณะ ให้เกิดรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น
- (3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการองค์ความรู้ ผลการวิจัย ที่มีอยู่ในคณะไปต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยี และการสร้างผู้ประกอบการ
- (4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นนานาชาติ
- (5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการบริการวิชาการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับงบประมาณ/เงินสนับสนุนในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น 12,448,555.00 บาท (ตารางที่ 4.2.1) พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการได้หลากหลายมากขึ้น เนื่องจากการรวมกลุ่มของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นหน่วยความเป็นเลิศฯ และสาขาวิชาต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น ประกอบกับคณะได้รับความร่วมมือจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ และการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขยายขอบข่ายการบริการวิชาการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และวิเคราะห์ทดสอบ และการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของคณะให้เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและผู้เรียน ที่มุ่งเน้นการทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ โดยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากองค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานวิจัยมาจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แก่เยาวชน กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์แก่ประชาชน ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่

1. โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการวิชาการ
2. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิจัย และนวัตกรรม
3. สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
4. โรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาต่าง ๆ

5. หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น
6. หน่วยงานราชการในท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
7. หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ

ตารางที่ 4.2.1 งบประมาณ/เงินสนับสนุนในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายในและภายนอก ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 4 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. 2563-2566)

ประเภทกิจกรรม บริการวิชาการ	จำนวนงบประมาณ / เงินสนับสนุน (บาท)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	74,580.00	229,150.00	457,450.00	1,056,300.00	810,850.00
การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	52,760.00	110,354.50	680,968.50	677,500.00	585,345.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อชุมชน	2,106,900.00	2,445,000.00	2,274,480.00	10,481,122.00	2,853,260.00
การฝึกอบรมทางวิทยาศาสตร์	79,000.00	125,000.00	164,000.00	453,900.00	471,000.00
โครงการบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์	2,280,000.00	230,000.00	3,730,000.00	545,800.00	3,660,660.00
กิจกรรมอื่น ๆ	1,498,100.00	10,158,887.00	13,397,684.76	12,300,411.76	4,067,440.00
รวม	6,091,340.00	15,368,391.50	20,704,583.26	25,515,033.76	12,448,555.00

นอกจากนี้ คณะยังมีการดำเนินงานของ [ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#) ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งศูนย์](#)) ทำหน้าที่ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ตามลำดับ ทุก 3 เดือน เพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

ศูนย์บริการวิชาการฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมแบบบูรณาการบริการวิชาการร่วมกับการเรียนการสอน ตลอดจนบูรณาการการทำงานร่วมกับบุคคล/หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจบริการวิชาการของคณะ โดยได้กำหนดรูปแบบการให้บริการวิชาการ 5 กิจกรรมหลัก คือ

1. การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
2. การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบ
3. การจัดค่ายวิชาการ / ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. การบริการวิชาการเพื่อชุมชน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ศูนย์บริการวิชาการฯ มีผู้เข้ารับบริการ จำนวน 1,312 คน มีรายได้จากการดำเนินงานการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน และค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 2,722,695.00 บาท โดยมีการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐาน และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูง ในด้านต่าง ๆ มากมาย เช่น [กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราด เครื่องวิเคราะห์การเลี้ยวเบนรังสีเอกซ์ \(XRD\)](#) เครื่อง FT – IR [เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรมในสภาพจริง \(Real – time PCR\)](#) เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการวิจัย บริการวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา วศ306 ปฏิบัติการการหาลักษณะเฉพาะของวัสดุ, รายวิชา 20310502 พันธุศาสตร์โมเลกุล, รายวิชา ดป 426 วัสดุปรับปรุงดิน, รายวิชา คอ 316 ปฏิบัติการการหาลักษณะเฉพาะและสมบัติของวัสดุอุตสาหกรรม, รายวิชา วท 498 การเรียนรู้อิสระ (Biotech) พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ จำนวน 7 เรื่อง ซึ่งผู้เข้ารับบริการของศูนย์บริการวิชาการฯ มีความพึงพอใจในการรับบริการ เท่ากับ ร้อยละ 94.83

โดยศูนย์บริการวิชาการมีการดำเนินงานมีการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2017 และได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัย รูปแบบ Peer Evaluation ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ระบบการจัดการข้อมูลของเสีย การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูลและเอกสาร

ในส่วนของกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการจากความเชี่ยวชาญของบุคลากร ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.2.2 กลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายของคณะ ชุมชนนอกพื้นที่เป้าหมายของคณะ	- โครงการจัดการของเสียและกลิ่นจากการเลี้ยงปลัสัตว์เพื่อสร้างอาชีพในชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในชุมชนบ้านห้วยแก้ว อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ - โครงการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคระบบทางเดินหายใจและทางเดินอาหารในสุกรพื้นเมืองโดยวิธีการรักษาทางเลือกด้วยสมุนไพรท้องถิ่น ณ โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ บ้านดงเย็น อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ - โครงการการใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบองค์รวม เพื่อเกษตรอินทรีย์ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่บ้านสะลงนอก และบ้านสะลงใน ตำบลสะลง อำเภอแมริ่ม จังหวัดเชียงใหม่ - การจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือน ด้วยถังหมักปุ๋ย, Super green: กรณีศึกษาเทศบาลในเขต จังหวัดเชียงใหม่
นักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา	- ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนต่าง ๆ - <u>แนวทางการบริหารจัดการเพื่อบ่มงู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ. - สธ.)</u> - การอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านอนุชีววิทยา - โครงการสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้และการบริการวิชาการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ - โครงการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ขั้นพื้นฐานสำหรับประยุกต์ใช้งานบนหลายแพลตฟอร์ม - การจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	- การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาวิชา หน่วยงานวิจัย และศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะ - <u>สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ. - สธ.)</u> - การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ - การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - <u>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง "การรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์" (Computer Networking for Cyber Security)</u>
บุคลากรและนักวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์	- การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - <u>การศึกษาฤทธิ์ทางชีวภาพของสารสกัดจากกล้วยไม้สมุนไพร 12 ชนิด (อพ. - สธ.)</u> - <u>การศึกษาวิธีการสกัดและประเมินฤทธิ์การต้านการอักเสบของเห็ดหล่มและเห็ดแดง (อพ. - สธ.)</u>

กลุ่มเป้าหมาย	การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
	- การพัฒนาชุดไบโอรีแอคเตอร์และชุดแอโรบิกส์ควบคุมอัตโนมัติอย่างง่ายสำหรับการเพาะเลี้ยงเชื้อค้ำ (อพ. - สธ.) - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ซูปริมเห็ดพร้อมรับประทานแบบวีแกนจาก เห็ดหล่มและเห็ดแดง (อพ. - สธ.) - การพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรงเอนกประสงค์จากเห็ดนางรม (อพ. - สธ.) - แนวทางการบริหารจัดการเพื่อบ่มสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ. - สธ.) - การศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรมของเห็ดสกุลรัสซูลา (<i>Russula</i> spp.) ที่พบในตลาดท้องถิ่น 4 จังหวัดภาคเหนือตอนบน เพื่อการฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน (อพ. - สธ.) - ผลิตภัณฑ์จากดอกกล้วยไม้สมุนไพรรวมไพรโดยใช้กรรมวิธีการสกัดสารสำคัญระดับนาโน (อพ. - สธ.) - การสำรวจ เก็บรวบรวมพันธุ์กรรม และการคัดเลือกสายต้นกล้วยไม้สมุนไพรรวมไพร 12 ชนิด (อพ. - สธ.) - การศึกษาปัจจัยการสร้างเหง้าของนกคุ้มไฟในระบบไบโอรีแอคเตอร์จรมข้าวคราวและการเจริญเติบโตเมื่ออนุบาลในชุดไฮโดรโปนิคส์ควบคุมอัตโนมัติอย่างง่าย - โครงการอบรมหลักสูตร Advanced Plant Breeding - การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการทำไวน์และสุนทรีย์ของการดื่มไวน์
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานเอกชน	- การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ส่วนกลางของคณะ - การให้บริการส่วนงานที่ปรึกษาการพัฒนาระบบมาตรฐาน - โครงการสเปรย์กระตุ้นการหายใจของแผลและแผลพุพองสำหรับสัตว์เลี้ยง - โครงการการพัฒนากระดาษป้องกันน้ำจากเส้นใยธรรมชาติ - โครงการการเปลี่ยนวัสดุเหลือทิ้งเป็นถ่านชีวภาพด้วยเทคโนโลยีปฏิกรณ์อากาศหมุนเวียน - การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การป้องกันอันตรายจากรังสีและการนำไปใช้ประโยชน์” - การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร - กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ และนิทรรศการงานเกษตรแม่โจ้ 90 ปี : เกษตร อาหาร สุขภาพ - การลงนามร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - การเยี่ยมชมและศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช - การศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการทางด้านสัตววิทยา - การเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การเข้าเยี่ยมชมศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว

ในส่วนของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ คณะกรรมการบริการ วิชาการทำการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผ่านการประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการเป็นรายไตรมาส (ทุก 3 เดือน) เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรม/โครงการ ด้านการบริการวิชาการของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีการรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาดังตารางที่ 4.2.3

ตารางที่ 4.2.3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 4 ปีย้อนหลัง (ปี พ.ศ. 2563-2566)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				63	64	65	66	67	
1. เกิดการบริการวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรม	1.1 สนับสนุนและพัฒนากการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน และขั้นสูง	1.1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่ให้บริการแก่ชุมชน สังคม	เรื่อง	N/A	N/A	N/A	N/A	15	ตัวชี้วัดใหม่
		1.1.2 จำนวนผู้รับบริการ	คน	1,582	1,785	34,200	5,713	1,811	
	1.2 การถ่ายทอดหลักสูตรอบรมระยะสั้น / การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.2.1 จำนวนหลักสูตร	หลักสูตร	N/A	N/A	N/A	N/A	2	ตัวชี้วัดใหม่
	1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือ	จำนวนความร่วมมือ	2	6	4	10	9	
2. เกิดรายได้จากองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของคณะ	2.1 พัฒนา ทบทวน ระบบและกลไกสนับสนุนระดับนโยบายในการหารายได้	2.1.1 จำนวนระบบและกลไกสนับสนุนระดับนโยบายในการหารายได้ <u>ระดับ</u> 1. มีการกำหนดแผนและทิศทางการดำเนินงาน 2. มีการกำหนดโครงการและกิจกรรม 3. มีการปฏิบัติตามโครงการและกิจกรรม 4. มีการติดตามและประเมินผล 5. นำผลการประเมินไปใช้ในการดำเนินงาน	ระดับ	N/A	N/A	N/A	N/A	4	ตัวชี้วัดใหม่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				63	64	65	66	67	
2. เกิดรายได้จากองค์ความรู้ และสินทรัพย์ของคณะ	2.2 สนับสนุนการทำกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ทรัพย์สินทางปัญญา และสินทรัพย์ของคณะให้เกิดรายได้	2.2.1 จำนวนกลุ่มผู้รับบริการใหม่	หน่วยงาน	N/A	N/A	N/A	N/A	3	ตัวชี้วัดใหม่
		2.2.2 จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ	ล้านบาท	1.1563	0.7015	5.3142	1.9815	2.7227	
		2.2.3 จำนวนเงินทุนบริการวิชาการจากทุกแหล่งทุน	ล้านบาท	6.0913	15.3684	20.7071	25.515	12.4485	
		2.2.4 จำนวนครั้งของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ครั้ง	N/A	N/A	N/A	N/A	20	ตัวชี้วัดใหม่
3. มีการบูรณาการองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่เทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมใช้เพื่อยกระดับผู้ประกอบการ	3.1 ส่งเสริมการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้ จากกลุ่มนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ	3.1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	N/A	2	10	17	2	
		3.1.2 งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการสร้าง/หรือยกระดับผู้ประกอบการ	ล้านบาท	N/A	N/A	N/A	N/A	0.44	ตัวชี้วัดใหม่
	3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	3.2.1 จำนวนผู้ประกอบการที่รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือสร้างความร่วมมือ	หน่วยงาน	N/A	N/A	N/A	N/A	4	ตัวชี้วัดใหม่
		3.2.2 จำนวนความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผู้ประกอบการและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม)	จำนวนความร่วมมือ	N/A	N/A	N/A	N/A	4	ตัวชี้วัดใหม่

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน					หมายเหตุ
				63	64	65	66	67	
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในระดับนานาชาติ	4.1 สนับสนุนและพัฒนาการเผยแพร่องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นนานาชาติ	4.1.1 จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ	เรื่อง	3	3	3	3	1	
5. มีระบบการบริหารจัดการงานบริการวิชาการที่ดี มีประสิทธิภาพ	5.1 พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะ	5.1.1 ระบบและกลไกสนับสนุนระดับ นโยบายในการหารายได้ระดับ 1. มีการกำหนดแผนและทิศทางในการดำเนินงาน 2. มีการกำหนดโครงการและกิจกรรม 3. มีการปฏิบัติตามโครงการและกิจกรรม 4. มีการรายงานติดตามและประเมินผล 5. นำผลการประเมินไปใช้ในการดำเนินงาน	ระดับ	N/A	N/A	N/A	N/A	4	ตัวชี้วัดใหม่

หมายเหตุ N/A หมายถึงไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ไม่มีการเก็บข้อมูลในปีงบประมาณนั้น

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่า การให้บริการวิชาการมีความหลากหลายมากขึ้น เนื่องจากคณะได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการรวมกลุ่มตามความเชี่ยวชาญ ทำให้กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่สนใจ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้หลากหลาย ชัดเจน และตรงกับความต้องการได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถจัดกิจกรรมบริการวิชาการซึ่งมีการนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมจากงานวิจัยไปเผยแพร่ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีมากขึ้น ประกอบกับในปีงบประมาณพ.ศ. 2567 คณะได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการยกระดับระบบนิเวศนวัตกรรมเพื่อเสริมศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยี นวัตกรรมเกษตรและอาหารขั้นสูง ซึ่งเป็นกิจกรรมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีการนำองค์ความรู้ไปขยายผลไปยังชุมชน หรือพื้นที่ใหม่ได้มากขึ้น พร้อมทั้งยังมีการร่วมมือทางวิชาการกับภาคเอกชน ซึ่งสามารถนำองค์ความรู้เข้าไปถ่ายทอดและพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับแต่ละอุตสาหกรรม พร้อมทั้งยังสามารถบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จริงของนักศึกษา และนำปัญหาที่เกิดขึ้นกลับมาเป็นโจทย์ในการวิจัยของบุคลากรเพื่อร่วมกันพัฒนาภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ยังพบว่า ในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งเป็นชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง และมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ และมีการขยายผลในชุมชน ซึ่งประชากรในชุมชนมีความสนใจ และสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างถูกต้องตรงเป้าหมาย จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาในชุมชนอย่างยั่งยืน ทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1) [เทศบาลตำบลหนองแห่ย์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่](#) ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ในครัวเรือนด้วยถังหมัก Super green ซึ่งเป็นผลงานวิจัยของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภรณ์ ชื่นบาล จากหน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จนได้รับการคัดเลือกจากจังหวัดเชียงใหม่ให้เป็น “ต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนวัตกรรมบริหารจัดการขยะในพื้นที่ที่โดดเด่น ระดับจังหวัด”
- 2) เกษตรกรผู้เพาะปลูกข้าว ซึ่งได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการเพาะปลูกข้าว และได้รับการส่งเสริมให้นำพันธุ์ข้าวซึ่งเป็นผลงานวิจัยของ [ศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์](#) ไปเพาะปลูก ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ข้าวที่มีคุณภาพที่ดี เป็นที่ต้องการของตลาด และสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรได้อย่างต่อเนื่อง จำนวนหลากหลายสายพันธุ์ ได้แก่ ข้าวพันธุ์ กข - แม่โจ้ 2 ข้าวเจ้าก่ำหอม แม่โจ้ 1 เอ และข้าวพันธุ์หอมแม่โจ้ 90 ปี

ทั้งนี้ จากนโยบายการกำหนดแนวทางในการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปยังส่วนงานต่าง ๆ ทำให้มีหลักสูตรสาขาวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ มีการนำองค์ความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการ ร่วมกับการกิจต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนการสร้างรายได้ด้านการบริการวิชาการในส่วนของกาให้บริการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์และวิเคราะห์ทดสอบเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

ในส่วนของคุณภาพการให้บริการ และประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ จะเห็นได้ว่า คณะวิทยาศาสตร์ มีการพัฒนาการให้บริการวิชาการ โดยมุ่งการนำเอาองค์ความรู้ไปเผยแพร่ และมีการเปิดให้ผู้ที่สนใจสามารถ เข้ามาเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมได้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้มีการรวมกลุ่มการจัดกิจกรรมตามความเชี่ยวชาญผ่านการกระตุ้นให้หน่วยความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยที่เฉพาะทาง และ ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรม หรือดำเนินงานด้าน บริการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โครงการการศึกษาข้อมูลเชิงลึกในระดับพันธุกรรมของ ทรัพยากรชีวภาพในระดับชุมชน เป็นต้น ทำให้สามารถเพิ่มรูปแบบการจัดกิจกรรมบริการวิชาการได้ครอบคลุม ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีการนำองค์ความรู้ที่เกิดจากผลงานของบุคลากรและหน่วยวิจัย ของคณะไปถ่ายทอดระดับนานาชาติ ผ่านการเป็นวิทยากร บทความเผยแพร่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ หน่วยความเป็นเลิศทางการวิจัยด้านเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนด้านเกษตรอินทรีย์ให้กับกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ภาค ตะวันออก และพื้นที่ EEC อย่างต่อเนื่อง ในงานวิจัยด้านการนำจุลินทรีย์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม และประยุกต์ใช้ในทางการเกษตร ส่งผลให้ชุมชน หรือเกษตรกร ได้รับรางวัล หรือมีคุณภาพชีวิตที่ ดีขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้

การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาศาสตร์ พบว่า ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะให้มีการจัดการบูรณาการกิจกรรมการบริการ วิชาการภายในคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่จะนำไปเผยแพร่ให้แก่ชุมชนอย่างแท้จริงและยั่งยืน เพื่อปรับ แผนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดตามแผนบริการวิชาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และสามารถสนองตอบความต้องการของผู้ร้องขอ/ผู้เข้ารับการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องและ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

ตารางที่ 4.2.4 สิ่งที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

ที่	สิ่งที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุง/ ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการบริการวิชาการ ซึ่งจะ เป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้เป็นที่ รู้จัก และมีชื่อเสียงมากขึ้น	มีการทบทวนและปรับรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการของคณะ ให้หลากหลายมากขึ้น เช่น - การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ ร่วมกับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรของคณะ - ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ง่ายต่อการเข้าถึง เช่น เฟซบุ๊กของคณะ และ ศูนย์บริการวิชาการฯ - จัดหมายข่าวของคณะประจำแต่ละเดือน - ปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการมากขึ้น
2	การกำหนดทิศทางการบริการ วิชาการตามความเชี่ยวชาญของ คณาจารย์ในคณะ ให้มีความ ชัดเจน เพื่อจะได้นำมาใช้ในการ ออกแบบและวางแผนงาน บริการวิชาการให้บรรลุวิสัยทัศน์ ของคณะ	- จัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในคณะด้านการบริการ วิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้บริการได้ตรงกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย - จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่การให้บริการวิชาการชุมชนของบุคลากรในคณะ เพื่อ กำหนดพื้นที่ชุมชน และส่งเสริมให้บุคลากรไปบริการวิชาการในพื้นที่ ดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องยั่งยืน - ทบทวนทิศทางการให้บริการวิชาการของคณะ โดยนำข้อมูลความเชี่ยวชาญ ของบุคลากรในคณะมาใช้ในการออกแบบและวางแผนงานบริการวิชาการ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ - กำหนดแนวทางสนับสนุนให้กลุ่มบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญคล้ายกันไป ถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น - ทบทวน และพัฒนาระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่ บุคคลภายนอกให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลจากการบริการวิชาการมาใช้ในการเรียนการสอน และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในด้านการบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิด การพัฒนาผู้เรียน และพันธกิจอื่น - ส่งเสริมให้มีกิจกรรมบริการวิชาการและหารายได้ร่วมกันระหว่างหลักสูตร - เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ทุนบริการวิชาการ ให้เข้าถึงบุคลากรมาก ขึ้น

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า คณะมีการขยายรูปแบบ หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสามารถกระตุ้นให้บุคลากรมีการนำผลงานวิจัย หรือองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปถ่ายทอดให้แก่ชุมชนได้มากขึ้น ซึ่งเป็นผลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และทิศทางการพัฒนาประเทศ

มหาวิทยาลัย และคณะ พร้อมทั้งมีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่า ถึงแม้ว่า การบริการวิชาการของคณะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะมีบุคลากร/ หลักสูตรที่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการเพิ่มขึ้น แต่เมื่อพิจารณาใน ภาพรวมในการบริการวิชาการของบุคลากรที่มีความหลากหลาย พบว่า ยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทั้งหมดของ คณะ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 คณะจึงจะได้ทำการสำรวจข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายด้านการ บริการวิชาการ เพื่อนำมาใช้จัดทำฐานข้อมูล และใช้ประกอบการจัดทำแผนบริการวิชาการ พร้อมทั้ง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของคณะได้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการให้เพิ่ม มากขึ้น

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้อง หรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน

C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและการบูรณาการพันธกิจอื่นเพื่อการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยมีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายใน และภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่น ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้

ข้อมูลภายนอกคณะ /มหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์ได้นำข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาประกอบในการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะ เพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย ([อ้างอิง แผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) นั้น ได้ยึดหลักแนวคิดในการพัฒนาแผนจากข้อมูลภายนอกหลายส่วน ได้แก่

- นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2563 - 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565 กลุ่ม 2 การวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
- แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2561 - 2565)
- ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยม อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์” ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- หลักคิดและกรอบแนวคิดการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม “แผนแม่บทการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100 จาก 2477-2577 เป็นแนวทางในการพัฒนาเชิงรุก ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 - 2569) แบ่งเป็นยุทธศาสตร์ 5 ด้านได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา บุคลากร ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบูรณาการสู่พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรมสู่ระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างคุณค่า และสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชน

คณะวิทยาศาสตร์ได้นำวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ([อ้างอิง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) และ ข้อมูลการจัดกิจกรรมของ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ([อ้างอิง เว็บไซต์กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม](#)) มาใช้ในวางแผนการกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะต่อไป

ข้อมูลภายในคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดทิศทางตามปรัชญาคณะวิทยาศาสตร์ “มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ สู่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย” และวิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ “มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรม สู่ระดับนานาชาติ” รวมถึงปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของคณะฯ โดยกำหนดการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เป็น 1 ในพันธกิจของคณะ ได้แก่ เพื่อนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ([อ้างอิง ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์](#))

คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 9 เดือน) (รอบ 12 เดือน) และจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2568 ในวันที่ 20 กันยายน 2567 โดยผู้ช่วยอธิการบดี ได้ให้นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในระดับมหาวิทยาลัย และบรรยายถ่ายทอดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 และทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568 และคุณอัครเทพ คันชิง นักวิชาการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ มาให้ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ และกำหนดทิศทางแผนปฏิบัติการ พร้อมสรุปตัวชี้วัด กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2568 [อ้างอิง โครงการทบทวน แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน และจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2568](#)



ภาพที่ 5.1.1 โครงการทบทวนแผนและจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี 2568



ภาพที่ 5.1.2 โครงการทบทวนแผนและจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี 2568

การทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ในปีการศึกษา 2567 นี้คณะวิทยาศาสตร์ได้ กำหนดนโยบายการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดสรรงบประมาณทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่นำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และการเรียนการสอน ซึ่งในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อรองรับการปฏิบัติการ อ้างอิง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ และกิจกรรมประจำปีของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ตารางที่ 5.1.1 การกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ และกิจกรรมประจำปีของคณะฯ

ข้อมูลภายในคณะ		ผลที่ได้
นโยบายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาบูรณาการกับงานวิจัย	คณะวิทยาศาสตร์ได้วิเคราะห์ และวางแผนการบูรณาการงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้น ทางด้านการบูรณาการกับชุมชน และท้องถิ่น เพื่อ เป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น โดยกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ และ	สามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับการประกอบอาชีพ อีกทั้งยัง เป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังกลุ่มผู้ ที่สนใจทั่วไป

ข้อมูลภายในคณะ		ผลที่ได้
	กิจกรรมประจำปีของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น - โครงการส่งเสริมผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ - โครงการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัย และนวัตกรรมสู่ MJU Premium product - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เช่น การพัฒนาสูตรตำรับเครื่องสำอางจากกล้วยไม้ เอื้องคำเอื้องแซะ เอื้องเงิน เอื้องช้างน้าว เอื้องแววมยุรา ว่านน้ำทอง	
นโยบายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการบริการวิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการผ่านกิจกรรมโครงการ โดยการมีส่วนร่วมกับวัฒนธรรมชุมชนต่าง ๆ	นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในชุมชนของตนเอง หรือ ไปทำผลิตภัณฑ์ของชุมชนเพื่อสร้างรายได้เข้าชุมชน
การนำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอน (มคอ.3)	คณะวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 ดังนี้ - อ้างอิง รายวิชา 10303251 เคมีอินทรีย์ 1 (หน้า 11) - อ้างอิง รายวิชา 10303253 เคมีอินทรีย์ 2 (หน้า 13)	ผู้สอนได้มีการนำความรู้และประสบการณ์จากงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการประยุกต์เข้ากับเนื้อหาในบทเรียน การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในการเรียนการสอน ผู้สอนได้นำความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนของผู้เรียนต่อไป
กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประจำปี ของคณะวิทยาศาสตร์	- กิจกรรมทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน - โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส และคณบดี เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์	ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวทุก ๆ ปี

การกำหนดตัวชี้วัดของแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จากข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก ทางคณะฯ มีการปรับแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับทางด้านวิทยาศาสตร์ ของคณะฯ โดยการนำศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์กับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยเน้นการบูรณาการกับพันธกิจอื่น จนนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่ชัดเจน เช่น การปลูกฝังให้บุคลากรและนักศึกษาในคณะฯ มีความสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม

รวมถึงการส่งเสริมกิจกรรมในชั้นเรียนจนเกิดขึ้นงานหรือนวัตกรรม งานวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อสร้างอาชีพหรือเป็นผู้ประกอบการได้ เป็นต้น โดยแบ่งส่วนการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรของคณะฯ ดังนี้

ตารางที่ 5.1.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (ปี 2567)

ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมที่มีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และ ด้านการบริการวิชาการ	- นักศึกษา - อาจารย์ - นักวิจัย	ร้อยละ 80
2. ระดับความสำเร็จของแผน	- ชุมชน/หน่วยงานภายนอก	ระดับ 5

การมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการตาม [อ้างอิง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568](#) ยกตัวอย่างเช่น

ตารางที่ 5.1.3 โครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
โครงการขับเคลื่อนและตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2568	30,000	งานบริหารธุรการ	23 ธ.ค.67 – 30 ก.ย.68
โครงการทำบุญครบรอบ 22 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	10,000	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 – 30 ส.ค. 2568
โครงการทบทวนข้อมูลพหุพหุไฟฟ้าและแผ่นดินไหว เพื่อสนับสนุนการเป็น Green Faculty	25,000	งานบริหารธุรการ	1 ม.ค.68 – 30 ก.ย.68
โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน	8,000	งานบริหารธุรการ	1 – 31 ก.ค.68
โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์	17,000	งานบริหารธุรการ	1 ก.พ.68 – 30 เม.ย. 68
โครงการให้ความรู้การแยกขยะตามประเภทของคณะวิทยาศาสตร์	5,000	งานบริหารธุรการ	1 ม.ค.68 – 30 ส.ค.68
โครงการรณรงค์ห้าห้าห้าห้าและคณบดีเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2568	10,000	งานบริหารธุรการ	1 – 30 เม.ย. 68
โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการส่งเสริมทำงาน	10,000	งานบริหารธุรการ	1 ม.ค. 68 – 30 ก.ย. 68

ตารางที่ 5.1.4 ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

โครงการประจำ	ผลลัพธ์
1. โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ 2. โครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา 3. ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567 ผู้บริหารและบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช 2567	บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ร่วมกันอนุรักษ์และตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น - อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 32 ปี - อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนประจำปี 2567 - อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปี พุทธศักราช 2567

ตารางที่ 5.1.5 การดำเนินการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรของคณะฯ

บุคลากร	
- มีการดำเนินการปรับข้อตกลงภาระงานของบุคลากร (TOR) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรมากขึ้น	- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจคณะวิทยาศาสตร์ เช่น โครงการ Big Cleaning day - การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน Green office - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส. เพื่อขับเคลื่อนสู่ Green office
- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน	- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียน มคอ.3-4 และ มคอ.5-6 ที่มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
นักศึกษา	
- มีการปรับชั่วโมงกิจกรรมระดับคณะฯ ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ออกเป็น 3 กลุ่ม โดยจัดกลุ่มกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ชัดเจนและลดความซ้ำซ้อน (อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ กำหนดกิจกรรมบังคับเลือกของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี)	- กิจกรรมรับขวัญน้องใหม่ ผูกข้อมือ ต้อนรับนักศึกษาใหม่ รุ่นที่ 29 สู่ครอบครัววิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ราตรีศรีพิบูล คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567 อ้างอิง โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ราตรีศรีพิบูล คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567 เพื่อสืบสานวัฒนธรรมการไหว้ครู ที่สะท้อนให้เห็นถึงความกตัญญูที่ศิษย์มีต่อครู และเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความรัก ความเมตตา ของครูต่อศิษย์ อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิทยาศาสตร์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม และสนับสนุนให้นักศึกษา และบุคลากรของคณะเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษา บุคลากร ด้านกิริยามารยาทพิธีการ พิธีกรรม สังคม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ดนตรีและนันทนาการ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ และล้านนา เช่น

- คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิธีทอดกฐินสามัคคี ประจำปีพุทธศักราช 2567
- คณะวิทยาศาสตร์ ร่วมพิธีทำหัวฝู้อาโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568
- คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สืบสานประเพณี จัดพิธีทำหัวฝู้อาโส คณบดี อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2568

คณะวิทยาศาสตร์ได้มีระบบกลไกของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อร่วมหารือและกำหนดทิศทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ ทำให้เกิดโครงการทำนุบำรุงฯ ทั้งระดับคณะฯ และระดับหลักสูตรที่มีความหลากหลาย และบูรณาการพันธกิจหลักกับบุคลากร นักศึกษาและชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และผลิตผลในท้องถิ่น อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้

ในส่วนของการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับงานวิจัยที่บูรณาการกับผลิตผลในท้องถิ่น และสมุนไพรท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2568 มีผู้ผ่านการจัดสรรทุนของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ โครงการวิจัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไซรัปกระเจี๊ยบแดง Low Sugar ([อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ผลการพิจารณาให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์](#)) ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บ รวบรวมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลของการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของคณะอย่างเป็นระบบและชัดเจน (Data Center) ([อ้างอิง ฐานข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะวิทยาศาสตร์](#))

The screenshot shows the website of the Faculty of Science, Maejo University. The main heading is 'ระบบฐานข้อมูล ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม' (Database System for Art and Culture Preservation). Below this, there is a table listing research projects. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'วันที่จัด' (Date), 'รายละเอียด' (Details), 'Link', and 'เอกสารที่เกี่ยวข้อง' (Related Documents).

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วันที่จัด	รายละเอียด	Link	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สืบสานประเพณี จัดพิธีทำหัวฝู้อาโส คณบดี อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2568	28-04-2025	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สืบสานประเพณี จัดพิธีทำหัวฝู้อาโส คณบดี อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี 2568	LINK	
2	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา คณะวิทยาศาสตร์ เนื่องในโอกาสที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครบรอบ 32 ปี	23-03-2025	ในวันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดพิธีทำหัวฝู้อาโส คณบดี อธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องในโอกาสที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครบรอบ 32 ปี	LINK	

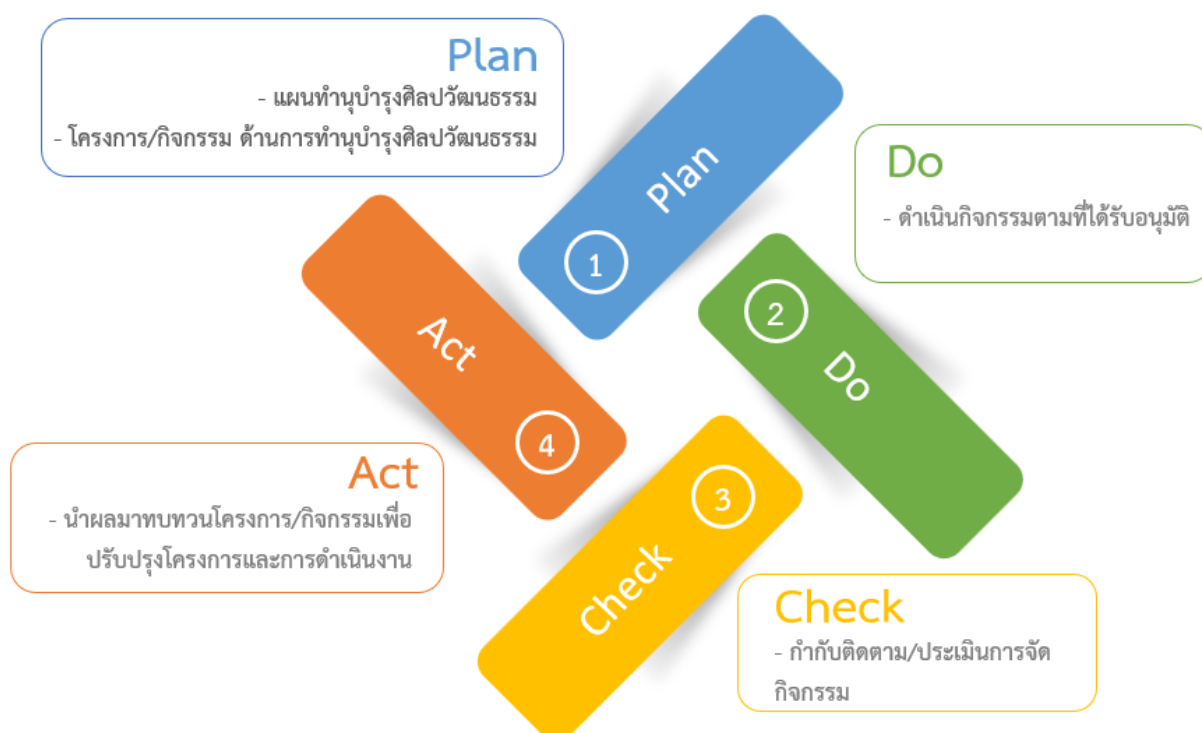
ภาพที่ 5.1.2 ฐานข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

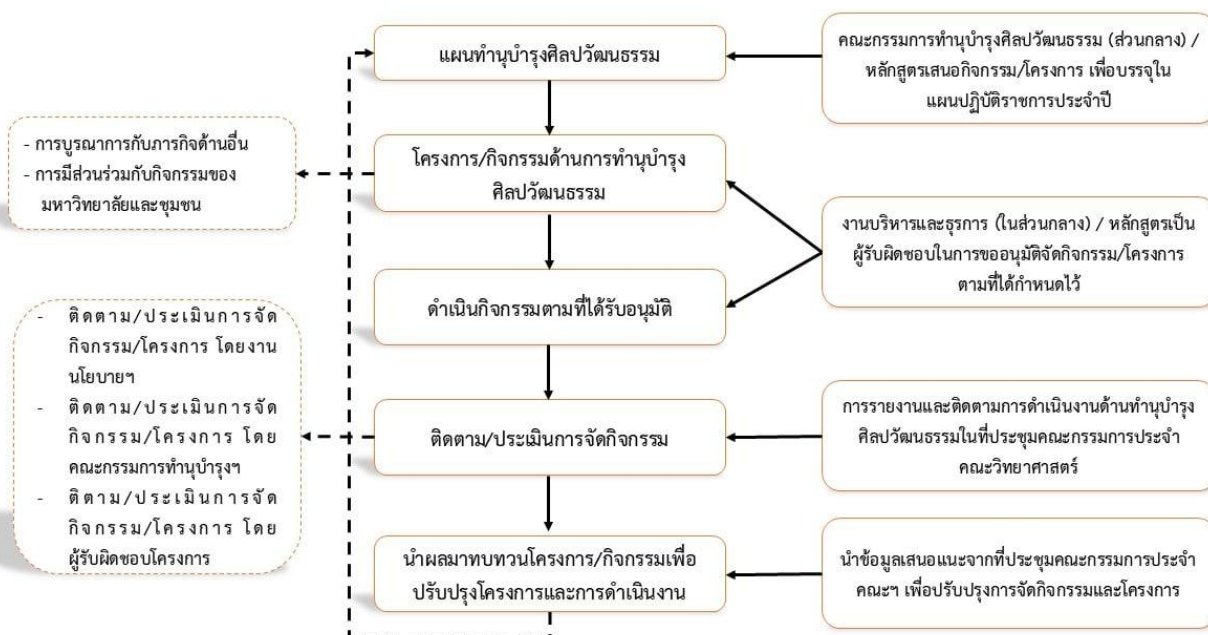
C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง

คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีกระบวนการเพื่อให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีระบบกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีงานนโยบายและแผน ในการกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ โดยจัดทำเป็นโครงการติดตามวิเคราะห์ และประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ ในแต่ละไตรมาส ([อ้างอิง ภาพกิจกรรมโครงการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะ](#))

ทำหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนประเมินผลความสำเร็จของแผน และรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบและให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ตอบสนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และเป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์ที่ตั้งไว้ ผ่านกระบวนการ PDCA ดังนี้



ภาพที่ 5.2.1 กระบวนการ PDCA ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 5.2.2 ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานบริหารและธุรการ และงานนโยบายและแผน ทำหน้าที่ในการกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผน เสนอกิจกรรม/โครงการการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

2. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทางคณะฯ งานบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผน แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 [โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568](#)

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในการติดตามตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. การติดตามโดยงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ จะรายงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ติดตามผลการดำเนินงานไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ โดยติดตามผ่านทางเว็บไซต์ของระบบติดตามแผนปฏิบัติงานโครงการของคณะ

(อ้างอิง เว็บไซต์ ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ)

2. มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการทบทวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปรับปรุงกระบวนการ แก้ไขแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรายงานแผน รอบ 6 เดือน และรอบ

- 12 เดือน โดยเน้นกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ทั้งด้านกิจกรรมนักศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
3. ทิศทางการตอบสนองการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

ตารางแสดงรายการ แบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการสบนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) ข้อมูลโครงการ>ผู้บริหาร

รายการข้อมูล

10 records per page Search: ค้นหา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มต้น	ระยะเวลาสิ้นสุด	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะ	
27	โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์	ทำรร มาโน	17,000.00	01-02-2025	30-04-2025	งานบริหารและธุรการ	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail
57	โครงการทำบุญครบรอบ ๒๓ ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จิราวรรณ รอนรัมย์	10,000.00	01-08-2025	31-08-2025	ยังไม่ระบุ	รองานแผนตรวจสอบ	Detail

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 187 total entries)

← Previous 1 Next →

ภาพที่ 5.2.3 ตัวอย่างหน้าจอ แสดงสถานะ การติดตามโครงการงานแผนปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีของคณะ จะมี การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนโครงการ และพัฒนาระบบสารสนเทศการติดตามแผนปฏิบัติการโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ โดยโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ของคณะได้ถูกบรรจุไว้ในแผนโครงการ และกำหนด ตัวชี้วัดในการประเมินผลความสำเร็จของโครงการไว้ โดยแสดงตัวอย่างหน้าจอกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังภาพต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ (ภาคใต้ 1 ข้อ)

☒ 1. การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ 2. บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำและมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ

☐ 3. การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์

☐ 4. การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาคุณูปการเป็นเลิศก่อเกิดการบริหารวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ

☐ 5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล

เป้าหมายของการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☒ 1. ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อยกระดับและยกระดับนวัตกรรม

☐ 2. จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่

☐ 3. การวิจัยและบริการวิชาการด้านเกษตรสมัยใหม่ในระดับสากล

☐ 4. สร้างและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และผู้ประกอบการ

☐ 5. การสร้างความเชี่ยวชาญด้านเกษตรสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในระดับนานาชาติ

แผน 13 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

☒ 1. ยกระดับเครื่องจักรศาสตร์ 100 ปี (SPO)

☒ 2. พืชกิจหลัก (MOC)

☐ 3. การความเป็นนานาชาติ (Internationalize)

☐ 4. การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)

☐ 5. ความยั่งยืนทางการเงินและงบประมาณ (Financial)

Platform Reinventing

☒ 1. การพัฒนาและแสวงหาบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ

☐ 2. การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

☐ 3. การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ 4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

☐ 5. ความเป็นนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ อว. (2566-2570)

☒ 1. การพัฒนากำลังคนสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยให้เป็นรากฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน

☐ 2. การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนพร้อมสู่อนาคต

☐ 3. การพัฒนานวัตกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต

☐ 4. การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ยุทธศาสตร์ ขาด 20 ปี

☐ 1. ความมั่นคง

☐ 2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

☐ 4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

☐ 5. การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย (พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์)

ประเภท	ตัวชี้วัดรายละเอียด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	-กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เชิงปริมาณ บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 70 คน		70
เชิงคุณภาพ	1. บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการทำบุญ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทยก่อให้เกิด ความสามัคคีของบุคลากรและนักศึกษา		0
เชิงคุณภาพ	2. บุคลากรและนักศึกษาระดับปริญญาตรีคุณค่านองการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย		0

ภาพที่ 5.2.4 ตัวอย่างหน้าจอกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ผลการประเมินตนเอง 4 : Adequate as Expected

C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปี และกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบในการพิจารณาอัตรากำลังทดแทน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในหลาย ประเด็น ซึ่งประเด็นหลักในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังคือ ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร และการทดแทนเหตุเกษียณอายุ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้สามารถจ้างผู้ที่มี อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจัดสรร กรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมแล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังมีหลักเกณฑ์ในการโอนย้ายหรือการให้ไปช่วยปฏิบัติงานทั้งแบบ เต็มเวลาและแบบบางส่วนภายในส่วนงาน เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจากสำนัก งบประมาณ

สำหรับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจ้างที่ชัดเจนคือ มุ่งเน้น รับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ยกเว้นสาขาที่ขาดแคลนหรือหายาก อาจพิจารณารับสมัครในคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทได้ นอกเหนือจากคุณสมบัติด้านคุณวุฒิแล้ว ยังได้มีการกำหนดมีมาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และเมื่อได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้ด้วย โดยรอบภาระงานกำหนดครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ยังเปิดให้ส่วนงาน สามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละพันธกิจได้ตามบริบทของส่วนงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและ เหมาะสมกับบริบทของแต่ละคณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะกำกับติดตามในภาพรวมตามภาระงานขั้นต่ำ โดยกอง แผนงาน ดำเนินการให้คณะจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี 2567 และแผนอัตรากำลัง ระยะ 5 ปี ซึ่งประกอบด้วยอัตรากำลังปัจจุบัน ภาระงาน อัตรากำลังที่ต้องการ และนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารอัตรากำลังและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ ([อ้างอิง แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์](#)) โดยมีแนวทางว่า หากแผนอัตรากำลังที่ได้รับการวิเคราะห์ทบทวนและเหมาะสม จะ ทำให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถวางแผนการสรรหาบุคคลได้เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของส่วนงาน และมีการจำแนกจำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามโครงสร้างอัตรากำลัง

ในส่วนของแผนการสืบทอดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยและคณะฯ พยายามส่งเสริมให้บุคลากรประเภท วิชาการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้ความพร้อมในการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร([อ้างอิง โครงการติดตามบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ครบกำหนดในการดำรง](#)

ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประกาศฯ) โดยขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างขับเคลื่อนฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติในการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

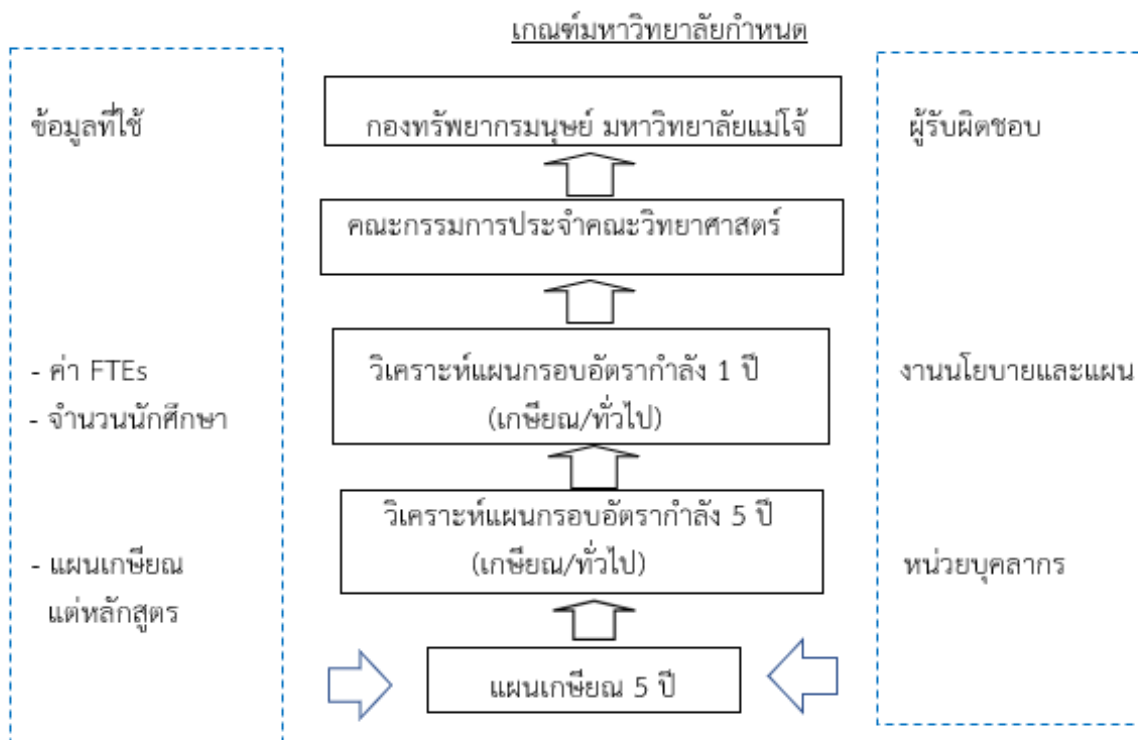
ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 114 คน และรายละเอียดตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษาดังเอกสารอ้างอิง ([อ้างอิง โครงสร้างอัตรากำลัง](#)) สามารถจำแนกตามตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษาดังตารางนี้

ตารางที่ 6.1.1 แสดงตำแหน่งวิชาการและวุฒิการศึกษา

ตำแหน่งวิชาการ	จำนวน(คน)	ที่มีวุฒิปริญญาโท	ที่มีวุฒิปริญญาเอก
อาจารย์	29	5	24
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	68	7	61
รองศาสตราจารย์	17	1	16
รวม	114	13(11.40%)	101(88.60%)

ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

ในระหว่างปีการศึกษา 2567 คณะฯ มีบุคลากรลาออก 1 คน คือ อ.ดร.นิรวรรณ ธรรมชั้นธุ์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเคมี (ค่า FTEs ของหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 18.68)



ภาพที่ 6.1.1 เกณฑ์การทบทวนกรอบอัตรากำลัง

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการในระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ 2567– 2572 โดยกำหนดเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรคณะทั้ง 2 สาย คือ 1) สายวิชาการ และ 2) สายสนับสนุน

สำหรับการวางแผนการอัตรากำลังสายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมหารือวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ และที่คาดว่าจะต้องมีอาจารย์ภาระงานสอนเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาการขอกรอบอัตรากำลังเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนงบประมาณ และเสนอการวางแผนอัตรากำลังไปยังกองแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้แก่คณะ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังสายวิชาการ ([อ้างอิง การทบทวนอัตรากำลังประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง-สายวิชาการ](#)) และ ([อ้างอิงคณะทบทวน](#)) โดยใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ที่ควรมี แต่ละหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลจากการคำนวณหาจำนวนอัตราตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTEs : Full Time Equivalent Student) โดยคำนวณจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) ข้อมูลนี้สามารถนำมาวิเคราะห์ภาระงาน สะท้อนภาระงานที่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละรายวิชาได้อย่างชัดเจน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมากจะสะท้อนภาระงานของอาจารย์ที่มากขึ้น ซึ่งการใช้ข้อมูลนี้ทางมหาวิทยาลัยได้นำมาเป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ควรมีของแต่ละหลักสูตร/คณะ มาเป็นกรอบพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังด้วย ([อ้างอิง ค่าภาระงานFTEs ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))

2. เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยทางคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้ใช้ข้อมูลจากภาระข้อตกลงด้านการสอน ของประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์ 2567](#)) จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์แต่ละท่าน มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสามารถสะท้อนภาพจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ได้อย่างชัดเจน

3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี นำมาประกอบการขออัตรากำลังที่จะขาดในอนาคต ซึ่งทางคณะกรรมการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรและขออัตรากำลังมาทดแทนในส่วนนี้ เป็นการเตรียมแผนรองรับการเกษียณ

โดยที่การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายวิชาการ จะมีผู้เกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี ดังตาราง

ตารางที่ 6.1.2 การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายวิชาการ

ปีงบประมาณ	ผู้เกษียณอายุราชการ	สังกัด
2567	-	-
2568	1. อ.กัญญา บุตรราช 2. รศ.ดร.ธวัชรรัตน์ รัตนเดชาวนาคินทร์ 3. ผศ.ทุเรียน ทาเจริญ	สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาพันธุศาสตร์
2569	1. ผศ.เยาวลักษณ์ คงธรรม 2. ผศ.ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล 3. ผศ.ดร. ชุตินา คงเจริญ	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาเคมี
2570	1. ผศ.ดร. สนิท สิทธิ	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
2571	1. รศ. ดร. วันจักร สาทสนิท	สาขาวิชาคณิตศาสตร์
2572	1. ผศ.ดร. ฐปน ชื่นบาล	สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

4. พิจารณาเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ เช่น ระดับปริญญาตรีจะต้องมี จำนวน 5 คน คุณสมบัติต้องครบตามมาตรฐาน เช่น คุณวุฒิ-สาขา จะต้องตรงกับสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น หากหลักสูตรใดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ ทางคณะจะดำเนินการขออัตรากำลังให้ครบ ซึ่งในส่วนนี้ทางคณะ/มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญลำดับแรก ([อ้างอิง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี](#)) เนื่องจากหากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานจะส่งผลให้หลักสูตรไม่ได้รับมาตรฐานการรองรับ จะมีผลกระทบอย่างยิ่ง เช่น การไม่ได้การยอมรับการมีมาตรฐาน โอกาสที่นักเรียนจะเลือกเรียนมีน้อย นักศึกษาจะไม่สามารถกู้เงิน กยศ. ได้ (หากไม่ได้มาตรฐาน 2 ปีติดกัน) ฯลฯ เป็นต้น

ตารางที่ 6.1.3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ที่เป็นอาจารย์เต็มเวลา จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	ลักษณะโดยรวม					
	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	ความก้าวหน้าในอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
(1) สายวิชาการ	ปริญญาโท	13	11.40	อาจารย์	29	25.44
	ปริญญาโท	101	88.60	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	68	59.65
				- รองศาสตราจารย์	17	14.91
				- ศาสตราจารย์	-	-
	รวม	114	100	รวม	114	100

ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ที่มา: [ข้อมูลแสดงจำนวนอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์](#)

ในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ให้บริการนักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการทางการศึกษา งานวิจัย และการบริการวิชาการโดยตรง จำนวน 104 คน โดยจำแนกตามลักษณะงาน ดังตาราง

ตารางที่ 6.1.4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย

บุคลากรสายสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรที่ให้บริการแก่นักศึกษา (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)	17	16.35
บุคลากรที่ให้บริการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	60	57.69
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	3	2.88
บุคลากรห้องสมุด	13	12.50
บุคลากรให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)	11	10.58
รวม	104	100

<https://erp.mju.ac.th/qaRpt8.aspx>

โดยแต่ละตำแหน่งงานจะมีลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่แตกต่างกันออกไป เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและ การบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน ส่วนนักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการ นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ ([อ้างอิง ลักษณะงาน](#))

บุคลากรสายสนับสนุนของคณะมีจำนวนทั้งหมด 59 คน โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 งาน ดังนี้

ตารางที่ 6.1.5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ของคณะวิทยาศาสตร์

ประเภทบุคลากร	ลักษณะโดยรวม					
	วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ	ความก้าวหน้าในอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
(2) สายสนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	5.08	ผู้บริหาร : ผอ.สำนักงานคณบดี	1	1.69
	ปริญญาตรี	26	44.07	ผู้บริหาร : หัวหน้างาน	4	6.78
	ปริญญาโท	28	47.46	- ชำนาญการพิเศษ	2	3.39
	ปริญญาเอก	2	3.39	- ชำนาญการ	4	6.78
				- ชำนาญงาน	2	3.39
				- ปฏิบัติการ	31	52.54
				- ปฏิบัติงาน	1	1.69
				- พนักงานส่วนงาน	14	23.73
	รวม	59	100	รวม	59	100

จากตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตำแหน่ง ได้ดังนี้

ตารางที่ 6.1.6 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตำแหน่ง
1. งานบริหารและธุรการ	งานสารบรรณ เดินทางบุคลากร การลา ประชุมบุคลากรหลักสูตร การซ่อมแซม โครงการที่เกี่ยวข้อง งานบุคคล	หัวหน้างานบริหารและธุรการ 1 คน ช่างเทคนิค 2 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1 คน วิศวกรไฟฟ้า 1 คน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คน
2. งานคลังและพัสดุ	ค่าสอนพิเศษ ค่าสอนภาคสมทบ ค่าสอนภาคฤดูร้อน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำหลักสูตร ค่าตอบแทนพิเศษการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน ค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจและควบคุมวิทยานิพนธ์ ค่าตรวจบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม การจัดซื้อวัสดุ (การเรียนการสอนปกติ) , โครงการต่าง ๆ, การจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	หัวหน้างานงานคลังและพัสดุ 1 คน นักวิชาการพัสดุ 3 คน นักวิชาการเงินและบัญชี 1 คน
3. งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ	โครงการ คำขอครุภัณฑ์ คำขอเงินรายได้ ประกันคุณภาพ อัตราค่าจ้าง	หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ 1 คน นักวิชาการศึกษา 1 คน
4. งานบริการวิชาการและวิจัย	โครงการ ทุนวิจัย / ทุนบริการวิชาการ MOU การให้ความอนุเคราะห์ในการบริการวิชาการ (กรณีหน่วยงานขอความอนุเคราะห์)	หัวหน้างานงานบริการวิชาการและวิจัย 1 คน นักวิชาการศึกษา 2 คน นักวิจัย 2 คน เจ้าหน้าที่วิจัย 1 คน นักวิทยาศาสตร์ 2 คน
5. งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา	การดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบ สหกิจ (วท497) การเรียนรู้อิสระ (วท498) ฝึกงานต่างประเทศ (วท499) รับเข้า เกรดนักศึกษา ทวนสอบ ประสานงานนักศึกษา เดินทางนักศึกษา ทุนการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ชมรมนักศึกษาในสังกัด	นักวิชาการศึกษา 3 คน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 คน นักวิทยาศาสตร์ 12 คน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 3 คน ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ 5 คน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คน



จากการกำหนดหน้าที่หลักแต่ละงาน จะเห็นว่าทุกงานสามารถให้บริการนักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นภาระงานตามความต้องการของหลักสูตรฯ

ในส่วนของการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ยังสามารถเอื้อต่อการบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราส่วนสายวิชาการต่อสายสนับสนุน 1.94:1 (ที่มีอยู่ ปรับ ณ 26 พ.ค.68) และอัตราส่วนนักศึกษาต่อสายสนับสนุน 1:0.05 ([อ้างอิง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้ \(www.mju.ac.th\)](http://www.mju.ac.th)) โดยที่การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายสนับสนุน จะมีผู้เกษียณอายุราชการ ดังตาราง

ตารางที่ 6.1.7 ปีที่เกษียณอายุราชการของบุคลากรสายสนับสนุน

พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	พ.ศ. 2570	พ.ศ. 2571	พ.ศ. 2572
1 คน (ลูกจ้างประจำ)	-	3 คน (พนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน พนักงานส่วนงาน 1 คน)	2 (พนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน)	2 คน (ข้าราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 1 คน)	2 คน (พนักงานมหาวิทยาลัย 2 คน)

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบการกำกับ ติดตาม ดำเนินการและประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากรและใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็น และมีการทบทวนภาระงานในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยมีการประชุมหารือวางแผน/วิเคราะห์ความต้องการ/หารือภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรเป็นประจำ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังที่เหมาะสม จำเป็นของคณะ ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ที่ควรมี แต่ละหลักสูตร ได้ใช้ข้อมูลจากการคำนวณหาจำนวนอัตราตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES : Full Time Equivalent Student) ([อ้างอิง FTES ปีการศึกษา 2567](#)) โดยคำนวณจากค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือ ผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิต แต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม-ถอน) และนำค่า FTES ในภาพรวมของหน่วย ทารด้วย



อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา โดยใช้ข้อมูลในปีการศึกษา 2567 มาใช้วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง ในภาพรวม มีค่า FTES = 2,303.07 หากด้วยเกณฑ์มาตรฐานซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ มีเกณฑ์มาตรฐาน 1 : 20 ผลการวิเคราะห์คำนวณอัตราค่าจ้างสาขาวิชาที่ควรจะมี จำนวน 115 คน (2,303.07/20) ซึ่งพบว่าในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนอาจารย์ 114 คน ในภาพรวมอัตราค่าจ้างของคณะมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพราะยังต้องรองรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานให้กับนักศึกษานอกสาขา ซึ่งในระดับหลักสูตรบางสาขายังมีความต้องการอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงสาขาวิชา [ทั้งนี้ ทางคณะจะดำเนินการขออัตราค่าจ้างในปีงบประมาณถัดไป](#)

2. เกณฑ์ภาระงานสอนของอาจารย์ (Teaching Load) โดยทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ใช้ข้อมูล จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์แต่ละท่าน มาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่จะเกษียณอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรอัตราทดแทนไม่เต็มจำนวน หากหน่วยงานใดมีอัตราเกษียณหรือลาออก มหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการมอบหมายภาระงานของอัตราเกษียณให้บุคลากรที่มีอยู่รับภาระงานเพิ่ม หรือเกลี่ยบุคลากรภายในส่วนงานก่อนหรือ ต่างหน่วยงาน หรือจ้างเหมาบริการ โดยได้มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ซึ่งเป็นแผนอัตราค่าจ้างที่หักจำนวนอัตราเกษียณของส่วนงานออกทุกปี อัตราสายสนับสนุนที่เกษียณปี พ.ศ.2563-2566 เป็นแผนอัตราค่าจ้างส่วนงาน ([อ้างอิง อัตราค่าจ้างสายสนับสนุนเกษียณปี 2563-2566](#)) ส่วนอัตราที่ได้รับการทดแทนเนื่องจากเกษียณอายุราชการ จะสำรองไว้ที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

กองแผนงาน ดำเนินการให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างประจำปี และแผนอัตราค่าจ้างระยะ 4 ปี ซึ่งประกอบด้วยอัตราค่าจ้างปัจจุบัน ภาระงาน อัตราค่าจ้างที่ต้องการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

เมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis พบว่า เกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม ยังเป็นการอิงจากสัดส่วนต่อสาขาวิชาการ รวมถึงค่า FTEs เท่านั้น ซึ่งอาจไม่เหมาะสมกับการวิเคราะห์สำหรับส่วนงานที่มีบริบทแตกต่างกันไป เนื่องจาก ก.บ.ม. ไม่มีข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารอัตราค่าจ้าง

4. พิจารณากฎเกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์จะต้องมี จำนวน 5 คน คุณสมบัติต้องครบตามมาตรฐาน เช่น คุณวุฒิ-สาขา จะต้องตรงกับสาขาวิชาที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ทุกหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์จึงมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐาน ([อ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี 2565](#))

5. ข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่วางแผนจะลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประกอบการวางแผนอัตราค่าจ้าง/ภาระงานสอน ในระหว่างที่อาจารย์ในคณะทำการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ซึ่งคณาจารย์ในแต่ละหลักสูตรจะมีการหารือ และแจ้งความประสงค์ที่จะขอลาศึกษาต่อล่วงหน้า ทางหลักสูตร/คณะ ได้มีการวางแผนหา

อัตรากำลังที่ขาดมาทดแทน จนกว่าอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อจบการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันมีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 88.60

6. ข้อมูลอาจารย์ที่จะมีการโอนย้ายออกจากคณะไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

อนึ่ง หากเมื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่ หากมีไม่เพียงพอ ทางคณะมีแผนที่จะดำเนินการ/แก้ไข ปัญหา ดังนี้

- 1) ขออัตรากำลังเพิ่มไปยังมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลที่กำลังมาข้างต้นประกอบการขออัตรากำลัง
 - 2) หลักสูตรจะต้องมีการหารือ และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอาจารย์ผู้สอนที่ขาดว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะมีการเกลี้ยขั้วโหม่งการสอนใหม่ให้แก่คณาจารย์ที่มีอยู่
 - 3) พิจารณาเกลี้ย/สับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรในคณะที่มีคุณสมบัติมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
สำหรับการวางแผนอัตรากำลังของสายสนับสนุนของคณะ ทางคณะได้วิเคราะห์ข้อมูลจากโครงสร้างขององค์กรในสำนักงานคณบดี มีการจัดทำภาระงานสายสนับสนุนวิชาการ พบว่ามีภาระงานที่มีมากเกินกว่าบุคลากรที่มีอยู่ และสัดส่วนของบุคลากรสายวิชาการต่อสายสนับสนุนคณะ ปี พ.ศ.2566 = 1:1.80 ปี 2567 = 1 : 1.94 และ ปี 2568 = 1:1.89 ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดสัดส่วน 1 : 1.6 แต่ด้วยนโยบายมหาวิทยาลัยมีแนวทางที่จะไม่เพิ่มสัดส่วนบุคลากรของสายสนับสนุนหากมีบุคลากรในสังกัดครบทุก 5 งานแล้ว คณะจึงไม่สามารถขอกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการเพิ่มขึ้นได้ ทางคณะจึงมีแผนการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานของคณะสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้
1. ทบทวนภาระงานความรับผิดชอบแต่ละบุคคลใหม่ ([อ้างอิง ภาระงานสายสนับสนุนแต่ละบุคคล](#))
 2. เพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากรให้มีทักษะเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนประเมินสมรรถนะของตนเองผ่านการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี
 3. เกลี้ย/มอบหมายงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำเดิม ช่วยกันแบ่งเบาภาระงาน เช่น มอบหมายนักวิชาการศึกษามาช่วยรับหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรที่ประจำ เป็นต้น

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่างๆ ของสถาบัน มีการติดตาม ประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

ใน ปี พ.ศ. 2552 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ให้มหาวิทยาลัยกำหนด สมรรถนะของบุคลากรเพื่อพัฒนาบุคลากร และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมติเห็นชอบสมรรถนะจำนวน 56 หัวข้อ ([อ้างอิง สมรรถนะจำนวน 56 หัวข้อ](#)) ปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหาการคัดเลือกบุคลากร และการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา(ก.อ.พ) กำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) 70 : 30 ต่อมาปี พ.ศ. 2554 จัดส่งคู่มือ สมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จากนั้น สกอ. ส่งตัวอย่างแนวทางการกำหนดสมรรถนะ และมหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากร ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีมติเห็นชอบ ดำเนินการส่งคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับมิถุนายน 2554 ให้ สกอ. ([คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#)) ปีถัดมา พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยได้มีการ ปรับสัดส่วน ผลสัมฤทธิ์ของงาน : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เป็น 80 : 20 ถัดมาอีก 2 ปี พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) มีมติให้ปรับปรุงเกณฑ์การ ประเมินสมรรถนะ และกรรมการสมรรถนะฯ มีมติให้ปรับปรุงสมรรถนะตามแนวทางของ สกอ. สมรรถนะของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยปรับปรุงสมรรถนะ จาก 56 หัวข้อเป็น 29 หัวข้อ ใน ปี พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ กรรมการสมรรถนะพิจารณาปรับสมรรถนะจาก 29 หัวข้อเป็น 18 หัวข้อ หลังจากนั้น ปี พ.ศ. 2562 มีการปรับสัดส่วน ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เป็น 80 : 20 ประกอบด้วย ร้อยละ 20 ประกอบด้วย สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (10) และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ ราชการ (10) ในปี พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ตามประกาศ กระทรวง อว. กรรมการสมรรถนะ ดำเนินการปรับ-ร่าง- สมรรถนะ ให้สอดคล้องกับ การเป็น มหาวิทยาลัย ในกลุ่ม 2 และปีที่ ผ่านมา พ.ศ. 2567 กรรมการสมรรถนะ มีมติเห็นชอบ-ร่าง- สมรรถนะ(ใหม่) จำนวน 12 หัวข้อ ดังนี้

- สมรรถนะหลัก 5 หัวข้อ
- สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4 หัวข้อ
- สมรรถนะของผู้บริหาร 3 หัวข้อ
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) มีมติเห็นชอบ -ร่าง- สมรรถนะฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศกำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวัง ของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะ



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ([อ้างอิง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#)) โดยได้กำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหารไว้ ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ ดังนี้ 1.1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์(Core Competency) 1.2) การบริการดี(Service Mind) 1.3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(Expertise) 1.4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(integrity) 1.5) การทำงานเป็นทีม(Teamwork) ([อ้างอิง สมรรถนะหลัก](#))

2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 4 สมรรถนะ ดังนี้ 2.1) การคิดวิเคราะห์(Analytical Thinking) 2.2) การดำเนินการเชิงรุก(Proactiveness) 2.3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order) 2.4) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ(Communication & Influencing)

([อ้างอิง สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ](#))

3. สมรรถนะทางการบริหาร มี 3 สมรรถนะ ดังนี้ 3.1) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Leadership & Change Leadership) 3.2) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์(Visioning & Strategic Orientation) 3.3) การสอนงานและการมอบหมายงาน(Coaching and Empowering Others) ([อ้างอิง สมรรถนะทางการบริหาร](#))

คณะวิทยาศาสตร์อาศัยประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มาเป็นแนวปฏิบัติและปรับหลักเกณฑ์การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของคณะ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนสายวิชาการจากทุกหลักสูตร และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการจากหลักสูตร และสำนักงานคณบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนด-ร่าง-หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะฯ โดยให้บุคลากรในคณะฯ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม (อ้างอิง [หนังสือนำเสนอประกาศหลักเกณฑ์ TOR_2568](#)) (อ้างอิง [ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน TOR_2568](#)) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ([อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 \(เพิ่มเติม\)](#)) มีรายละเอียดดังนี้

1. สมรรถนะหลัก ([อ้างอิง สมรรถนะหลักคณะวิทยาศาสตร์](#))
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
([อ้างอิง สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติคณะวิทยาศาสตร์](#))
3. สมรรถนะทางการบริหาร ([อ้างอิง สมรรถนะทางการบริหารคณะวิทยาศาสตร์](#))

ทุกๆ ต้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่ง จัดทำข้อตกลงภาระงาน ผ่านระบบ PMS(Performance Management System) และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินสมรรถนะ([อ้างอิง มติ ก.บ.ม สมรรถนะ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ](#)) โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

สำหรับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยซึ่ง



แบ่งออกเป็นสมรรถนะหลัก ได้แก่ ความใฝ่รู้ การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะกลุ่มงานสายวิชาการ ได้แก่ ทักษะการให้คำปรึกษา ทักษะการสอน ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี เกณฑ์มาตรฐานถูกแบ่งตามระดับตำแหน่งวิชาการ เกณฑ์ของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์สูงกว่าอาจารย์ 1 ระดับ ในบางสมรรถนะ โดยคณะให้หลักสูตรฯ ประเมินสมรรถนะของบุคลากรจากการรายงานภาระงานตามข้อตกลง (สมรรถนะหลัก ได้แก่ ความใฝ่รู้ การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ได้แก่ จิตบริการ ความรับผิดชอบ ความอดทน อดกลั้น ทักษะงานสารบรรณ ทักษะการบริหารจัดการองค์กร) ดังนั้นบุคลากร จะทราบผลประเมินเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ ของบุคลากรมีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินสมรรถนะของบุคลากรในหลักสูตร
4. คณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จะเป็นผู้ตรวจสอบผลการประเมินอีกครั้งเพื่อความโปร่งใสและป้องกันข้อผิดพลาด และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาช่องว่างในแต่ละ Competency โดยมีแนวคิดเพื่อให้สะดวกและง่ายในการส่งเสริมพัฒนา ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา จึงเลือกนำผลการประเมินหัวข้อสมรรถนะที่มีช่องว่างจำนวนมาก มาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงสมรรถนะเพื่อลดช่องว่างที่ละ Competency โดยมีรองคณบดีที่รับผิดชอบแต่ละ พันธกิจเป็นผู้ดำเนินการ

คณะฯ มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่ติด GAP ในปีงบประมาณ 2566 และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร จนทำให้ผลการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรที่ติด GAP ในปีงบประมาณ 2567 ลดลง ดังตาราง

สมรรถนะ	การประเมินสมรรถนะประจำปีงบประมาณ 2566 ที่บุคลากรติด GAP	ผลของแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรใน ปีงบประมาณ 2567 ที่ติด GAP
สมรรถนะหลัก	กลุ่มงานสายวิชาการ -การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย(จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.75) -ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ(จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 7 คน (ร้อยละ 6.14) -ความใฝ่รู้ (จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 3 คน (ร้อยละ 2.63) -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์(จากผลการประเมิน : จำนวน 114 คน พบว่าติด GAPจำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.75) -ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 3 คน (ร้อยละ 2.63) กลุ่มงานสายสนับสนุน -การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย(จากผลการประเมิน : จำนวน 58 คน พบว่าติด GAP จำนวน 1 คน (ร้อยละ 1.72) -ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ(จากผลการประเมิน : จำนวน 58 คน พบว่าติด GAP จำนวน 4 คน (ร้อยละ 6.90)	กลุ่มงานสายวิชาการและสายสนับสนุน ทักษะที่ติด GAP ในปีงบประมาณ 2566 คณะได้มีการปรับเกณฑ์และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ช่วยส่งเสริมทักษะ จึงทำให้ใน ปีงบประมาณ 2567 ทักษะดังต่อไปนี้ - การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ - ความใฝ่รู้ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <u>ไม่มีผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน</u> <u>(อ้างอิงแผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ปี 2567)</u> ในส่วนของทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศยังมีติด GAP จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ และต้องมีทักษะด้านนี้ ระดับ 4-5 ซึ่งเกณฑ์ค่อนข้างสูง ทางคณะจัดโครงการเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>(อ้างอิง โครงการกำกับ/ติดตาม แผนพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้อง กับ วิสัยทัศน์</u> <u>อ้างอิง โครงการลำดับที่ 6 ในแผนโครงการของงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568</u> <u>โครงการ</u> <u>อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์)</u> <u>อ้างอิงแผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ ปี 2568)</u>
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) สายวิชาการ	กลุ่มงานสายวิชาการ -ทักษะการให้คำปรึกษา (ผลการประเมิน : จากจำนวน 114 คน พบว่าติด GAP จำนวน 2 คน (ร้อยละ 1.75) กลุ่มงานสายสนับสนุน ทุกทักษะ<u>ไม่มีผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน</u>	ทักษะการให้คำปรึกษาที่ติด GAP ในปีงบประมาณ 2566 คณะได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ช่วยส่งเสริมทักษะดังกล่าว จึงทำให้ใน ปีงบประมาณ 2567 ไม่มีผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่ามาตรฐาน <u>(อ้างอิง โครงการยุทธศาสตร์คณะฯ ปีงบประมาณ 2567)</u>

การวางแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ (อ้างอิง โครงการลำดับที่ 6 ในแผนโครงการของงานในสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์) เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในคณะฯ

2. ด้านการวิจัย บุคลากรควรผลิตงานวิจัยเพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก ในรอบปรับปรุงหลักสูตร 2570 คณะจึงจัดทำโครงการติดตามแผนและติดตามงานวิจัยและบริการวิชาการ (อ้างอิง โครงการติดตามแผนและติดตามงานวิจัยและบริการวิชาการ)

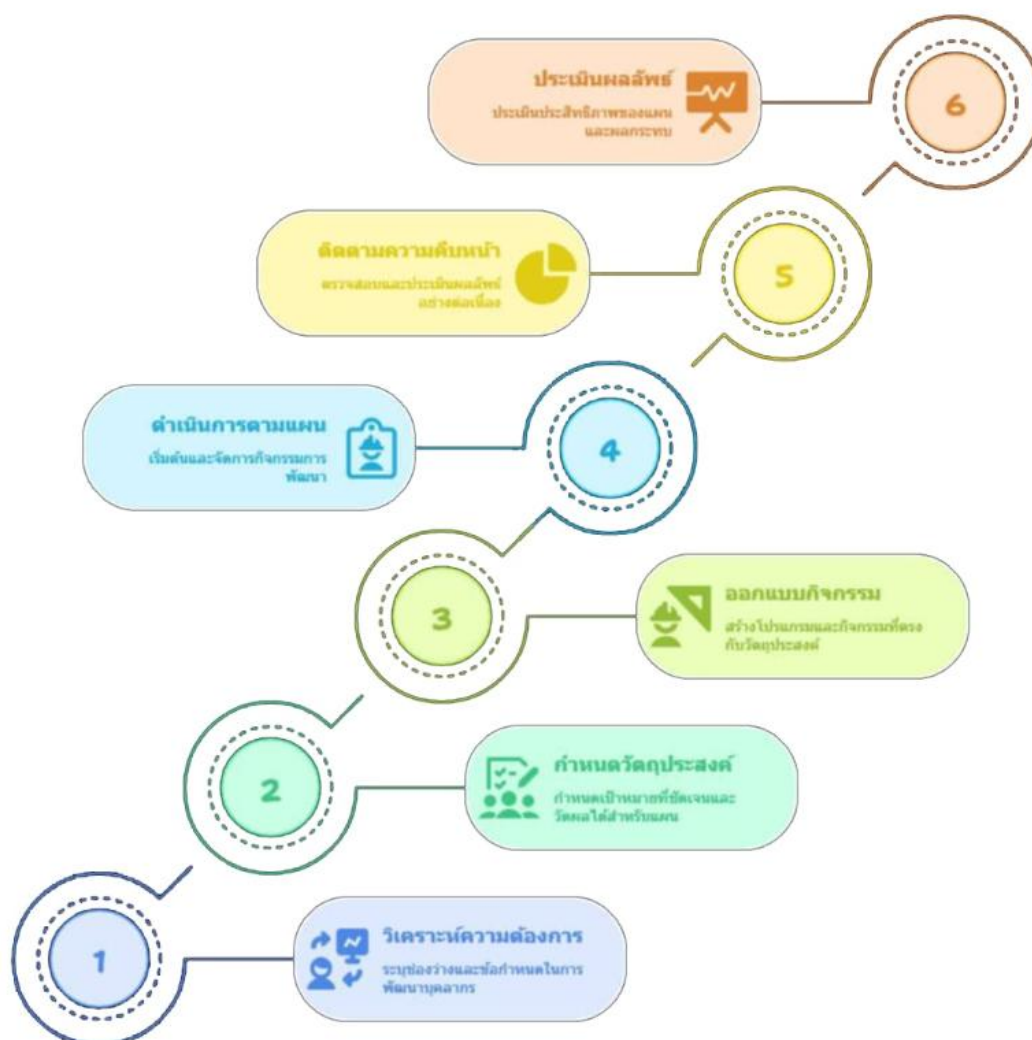
3. ด้านความกระตือรือร้น บุคลากรควรพัฒนาตนเองให้มีความโดดเด่นในด้านใดด้านหนึ่งของภาระงานตามพันธกิจ คณะฯ ได้จัดทำโครงการกำกับ/ติดตาม แผนพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ (อ้างอิง โครงการกำกับ/ติดตาม แผนพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประกาศ เรื่อง กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยระดับสมรรถนะและรายละเอียด ของการประเมินสมรรถนะ คณะฯ จึงจัดโครงการเพื่อสื่อสารให้บุคลากรคณะฯ ได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ([อ้างอิง โครงการสร้างความเข้าใจการวัดระดับสมรรถนะ และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1](#))

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร และวิธีการกำกับติดตาม ประเมินแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีสมรรถนะและคุณภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้



ภาพที่ 6.4.1 ขั้นตอนการกำหนดแผนพัฒนาบุคคลและการกำกับติดตามประเมินแผนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568 ได้จัดทำ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางใน

การยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอก

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรทุกสายงานจัดทำข้อมูลการพัฒนาตนเองในแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จากแนวนโยบายและแผนดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์ได้นำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568 [อ้างอิง แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) [อ้างอิง แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#) มาสู่การปฏิบัติในระดับคณะ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง อาทิ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลสมรรถนะบุคลากร และความต้องการจำเป็นของหน่วยงานภายใน เพื่อจัดทำ **แผนพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์** ที่ตอบสนองต่อภารกิจหลักของคณะ อันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเหล่านี้อย่างเป็นระบบในการกำหนดประเภทของโครงการพัฒนาบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างตรงจุด และสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยในภาพรวม ได้แก่

การพัฒนาตนเองของบุคลากร คณะให้บุคลากรประเมินศักยภาพของตนเอง และความสามารถในการทำงานของตนเองตามตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้รู้ว่าตัวเองจะต้องพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านใด โดยกำหนดให้บุคลากรแต่ละคนระบุความต้องการจำเป็นที่จะพัฒนาด้านใด ไว้ในหัวข้อ IDP ในระบบ PMS โดยมีหลักเกณฑ์ที่ให้คะแนน 1) สายวิชาการ หน้าที่ 35 ข้อ 20 การพัฒนาตนเอง 2) สายสนับสนุนวิชาการ หน้าที่ 41 ข้อที่ 3.1.1 การพัฒนาตนเอง [อ้างอิง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#) และกรอกข้อมูลในแผนการพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) ผ่านระบบออนไลน์ ในส่วนแผนการพัฒนาตนเอง (ตาม Training Roadmap) [\(อ้างอิง ตาราง IDP training Roadmap\)](#)

แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) ที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน ในการพัฒนาจุดอ่อน (weakness) และเสริมจุดแข็ง (Strength) ในการการทำงานของตนเอง และความก้าวหน้าในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะก็ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละบุคคลในทุกปีงบประมาณเพื่อใช้สำหรับนำไปพัฒนาตนเอง โดยผ่านกระบวนการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคลากรแต่ละคนพิจารณาความจำเป็นว่าต้องพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นในด้านใด ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะการทำงานให้ดีขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรของคณะฯ จะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรคณะ โดยใช้ข้อมูลจากการ



วิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ ((Gap Analysis)) ([อ้างอิง การวิเคราะห์ Gap](#)) เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดหนดสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฉบับใหม่ ทำให้ข้อมูลการวิเคราะห์ Gap สมรรถนะใหม่ของคณะวิทยาศาสตร์ยังไม่มี จึงอาศัยการวิเคราะห์ผลประเมินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหัวข้อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะบริหารสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอด และการวิเคราะห์ร่วมกันในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์ [อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568](#) [อ้างอิง โครงการติดตามวิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567](#) [อ้างอิง คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 \(กิจกรรมที่1\)](#) [อ้างอิง โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล โครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) มาประกอบในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมและรับรู้ถึงการดูแลขององค์กร ในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพตลอดจนความสามารถของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น สร้างความก้าวหน้าในสายงานให้เป็นรูปธรรม มีความภาคภูมิใจต่อองค์กร ทั้งยังเป็นการรักษามูลค่าการไว้ให้ต้องการร่วมงานกับองค์กรในระยะยาวด้วย ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรที่คณะจัดทำ เป็นส่วนเสริมที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างและลดช่องว่างต่าง ๆ

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้พิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากรเพิ่มเติม โดยแบ่งเป็น 3 กระบวนหลัก คือ

การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front - end analysis) โดยพิจารณาจากแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 แผน ประกอบด้วย 1) [แผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ \(พ.ศ.2567-2571\)](#) 2) [แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 \(พ.ศ.2566-2570\)](#) และ 3) [แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#) คณะพิจารณาแผนดังกล่าวแล้ว จึงได้นำมาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความสอดคล้องเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์คณะ เป้าประสงค์การพัฒนาที่คณะกำหนดไว้ในแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568 ([อ้างอิง อ้างอิง แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2567](#) และ [อ้างอิง แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2568](#))

ระดับตัวงาน โดยการวิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development) ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการของคณะ พิจารณาตามคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม[มาตรฐานกำหนดตำแหน่งรวมถึงสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง](#) โดยมหาวิทยาลัยจะได้มี [การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี](#) รวมถึงการประเมินสมรรถนะด้วย ซึ่งยังคงพบว่าบุคลากรบางส่วนมี[ผลการประเมินสมรรถนะยังไม่ถึงตามมาตรฐานของตำแหน่ง](#) ดังนั้น คณะจึงได้นำผลการประเมินสมรรถนะดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการจัดฝึกอบรม



การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) คณะได้ดำเนินการสอบถามความจำเป็นและต้องการฝึกอบรมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเมื่อได้ข้อมูลแล้ว พบว่า

ด้านการพัฒนาหลักสูตร

- วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)
- การออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)

ด้านการเรียนการสอน

- ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 1. ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 2. การเตรียมพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ด้านการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ

- การเขียนตำรา หนังสือ บทความนานาชาติ

โดยคณะคัดเลือกบางหัวข้อที่มีความสอดคล้องและจำเป็นกับยุทธศาสตร์ของคณะกำหนด และการประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP และภายหลังจากการพิจารณาความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งในระดับองค์กร ระดับตัวงาน และระดับบุคคลแล้ว จึงนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ และจัดทำฉบับร่างแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) จากนั้น จึงดำเนินการนำร่างแผน ดังกล่าวเพื่อรับรองในที่ประชุมกรรมการประจำคณะ คณะได้จัดถ่ายทอดแผนผ่านโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อ้างอิง อนุมัติโครงการการติดตามวิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะวิทยาศาสตร์ (อ้างอิง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ผลจากการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรวิทยาศาสตร์ บุคลากรจะสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการไปพัฒนาตนเอง อ้างอิง บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาด้านตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์ (ก.ค.67-มิ.ย.68) ได้นำมาปรับปรุงสายงานของตัวเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น บางหน่วยงานได้ทำแบบประเมินของผู้มารับบริการ ปรากฏว่ามีผลประเมินดีมาก (ผลการประเมินความพึงพอใจ)

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของคณะ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับภาพรวมและระดับรายบุคคล โดยเชื่อมโยงกับกรอบแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และนำมาสู่การปฏิบัติในทุกระดับ การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระบบ e-manage ของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรแต่ละคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองในรูปแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี (TOR) ซึ่งจะได้รับการกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคลของคณะและผู้บริหารระดับคณะจะตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแผนให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ก่อนนำไปดำเนินการตามแผน

ในด้านการ **กำกับและติดตาม** คณะได้จัดตั้งคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และมีการติดตามผลการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาในแต่ละไตรมาส โดยใช้แบบฟอร์มติดตามผลรายบุคคล และมีการสรุปรายงานเสนอผู้บริหารคณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประกอบการพิจารณาและปรับปรุงทิศทางของแผนในรอบถัดไป ซึ่งมีการรายงานผลของแผนพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ตามรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ([อ้างอิง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ รอบ 12 เดือน](#) และ[รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ 6 เดือน](#)) โดยงาน/หลักสูตร ในฐานะผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ก็จะดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 คณะนำข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2567 และผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร โดยการเพิ่มงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากร แผนการพัฒนาบุคลากรส่วนใหญ่ เน้นการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ได้จัดทำผ่านระบบออนไลน์ ทางระบบ e-manage ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะผ่านการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนตามลำดับดังนี้

1. บุคลากร : จัดทำแผน
2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น : ตรวจสอบความต้องการจำเป็นตามที่หน่วยงานต้องการ
3. เจ้าหน้าที่บุคคลคณะ : ผู้ตรวจแผน
4. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี : ตรวจแผนและกำกับ
5. รองคณบดีกำกับด้านบุคลากร : กำกับ ติดตาม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของคณะ
6. คณบดี : ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปปฏิบัติและนำไปสู่การประเมินในลำดับถัดไป



ทั้งนี้กระบวนการพัฒนาตนเองของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ส่วนใหญ่จึงเป็นไปในลักษณะของการอบรมผ่านระบบออนไลน์และเข้าร่วมประชุมเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งหัวข้อและวิธีการพัฒนาผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม และเมื่อเสนอผ่านมายังระดับคณะ ก็จะมีการกลั่นกรองลำดับแรกจากผู้ที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะ คือ หัวหน้างานบริหารและธุรการ เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเวลา เงินงบประมาณ และกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เมื่อบุคลากรไปพัฒนาตนเองเสร็จสิ้นแล้ว จะทำรายงานสรุปผลการไปพัฒนาตนเองให้คณะทราบ ([อ้างอิง บุคลากรจะสรุปเนื้อหาที่ได้รับจากการไปพัฒนาตนเอง \(ตุลาคม 2566-กันยายน 2567\) อ้างอิง บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเองและการนำไปใช้ประโยชน์ \(กรกฎาคม 2567-มิถุนายน 2568\)](#)) และนำเสนอสิ่งที่จะก่อประโยชน์สำหรับตนเอง และหน่วยงาน หลังจากนั้นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก็จะกำกับรับรองว่าการพัฒนาตนเองนั้นก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร และนำเสนอผลการพัฒนาถึงคณบดีเพื่อรับทราบในลำดับสุดท้าย ซึ่งในแต่ละปีสมรรถนะหลาย ๆ ด้านได้พัฒนาสูงกว่ามาตรฐานกลาง ทำให้ งาน/หลักสูตร/คณะ มีข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อว่า ณ ปัจจุบัน บุคลากรยังคงจำเป็นหรือไม่ที่จะได้รับการพัฒนาในด้านใด อย่างไรที่จะสนองตอบความต้องการจำเป็นของ งาน/หลักสูตร/คณะ ซึ่งบุคลากรก็จะระบุหัวข้อการพัฒนาตนเองตนเองใน แบบข้อตกลงภาระงานฯ (TOR) เพื่อเป็นการสัญญาว่าจะทำการพัฒนาทักษะหรือความรู้ที่จะนำมาใช้ในการประกอบหน้าที่อย่างไร เพราะที่ผ่านมา มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจะสามารถเป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ มาประมวลผลเป็นองค์ความรู้และนำไปเผยแพร่ถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ ทั้งทางตรง (วิทยากรบรรยาย) และทางอ้อม (สื่อออนไลน์/KM block) ([อ้างอิง การเผยแพร่การนำไปใช้ประโยชน์ ของบุคลากร](#))

เพื่อเป็นติดตามและให้ทราบแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพในด้านการงานและกระตุ้นให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น เกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนา ตลอดจนผลักดันให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ เป็นกำลังสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนวิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์ คณะจัดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยการเสวนาร่วมกันเพื่อทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ([อ้างอิง โครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567](#)) และหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567) ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ](#)) และภาพกิจกรรมการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และพัฒนากิจการบริการจัดการสำนักงานคณบดี [อ้างอิง ภาพกิจกรรม เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ฯ](#))

จากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้บุคลากรมีพัฒนาการด้านทักษะที่ตอบสนองต่อภารกิจหลักของคณะ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ พร้อมทั้งยังสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ และยกระดับสมรรถนะขององค์กรในภาพรวมอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System) การประเมินความดีความชอบ

มหาวิทยาลัยโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินงานโดยสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นประจำปี 2567 และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 18 มกราคม 2562 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 การดำเนินงานโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง จัดทำแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละด้านจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยได้รับโล่อาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี ซึ่งในปีการศึกษา 2567 บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ได้รับคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นด้านวิจัย และนวัตกรรม คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ราชกิจ และสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น คือ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี และคณะฯ ได้มอบแจกันดอกไม้เพื่อร่วมแสดงความยินดี ([อ้างอิง 1.ประกาศรายชื่ออาจารย์ดีเด่น](#) และ [2.ประกาศรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น](#)) ([อ้างอิงรูปภาพมอบแจกันดอกไม้ รศ.ดร.เกรียงไกร ราชกิจ](#)) ([อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี](#)) และคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับรางวัลเป็น[อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอสมท.](#) และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็น[บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.](#) ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล กรอกข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มี[การประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น](#) และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บ[ข้อมูลอาจารย์ดีเด่นลงไว้ในฐานข้อมูล](#)ในแต่ละปี

มหาวิทยาลัยมีการยกย่องข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่นในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น และแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้ หลักเกณฑ์เดียวกัน กับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การครองคน ครองตน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะส่งผลให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปี 256๖ จำนวน 1 คน โดยได้ทำ หนังสือส่งไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

โดยข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำดีเด่น จะได้เข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข้มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี และได้รับการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างเพิ่มเติมจากส่วนกลาง ประจำปี และมหาวิทยาลัยจะได้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้ารับประกาศ เกียรติบัตร เข้มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครูประจำปี พร้อมกับอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่น

ทั้งนี้ในส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น จะดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อให้ฝ่ายพัฒนากฎหมายกรมนุชย์ดำเนินการนำบุคคลที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือมีการบูรณาการในเรื่องที่ได้รับรางวัลต่อไป

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความซับซ้อนหรือเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่



เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลหรือเรื่องทุกชิ้นนั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าสู่ผลการประเมินได้เฉพาะของตนเอง [ผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

ทุกปีงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์มีระบบการประเมินความดีความชอบโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนสายวิชาการจากทุกหลักสูตร และผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการจากหลักสูตร และสำนักงานคณบดี เพื่อทำหน้าที่กำหนดร่างหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในคณะฯ โดยให้บุคลากรในคณะฯ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ที่ 173/2566 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)) ([อ้างอิง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ที่ 295/2567 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#))

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้นำมาปรับปรุงกำหนดร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมุ่งเน้นให้บุคลากรเกิดความรักองค์กรส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น เพิ่มขวัญและกำลังใจ โดยได้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์ยุทธศาสตร์ระดับบุคคล มีการปรับเพิ่มเกณฑ์และเพิ่มคะแนน ([อ้างอิง เกณฑ์การปรับยุทธศาสตร์ระดับบุคคล](#)) ([อ้างอิง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#))แล้วจัดส่งให้บุคลากรในคณะฯ ร่วมประชาพิจารณ์ก่อนจะประกาศใช้ ([อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุด ที่ อว 69.5.1.1/ว1230 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญประชาพิจารณ์ -ร่าง-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)) หลังจากที่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมประชาพิจารณ์ในร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้วนั้น จึงนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์เพื่อร่วมพิจารณา ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มีมติเห็นชอบ-ร่าง-ประกาศหลักเกณฑ์ฯ จึงทำการส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะ

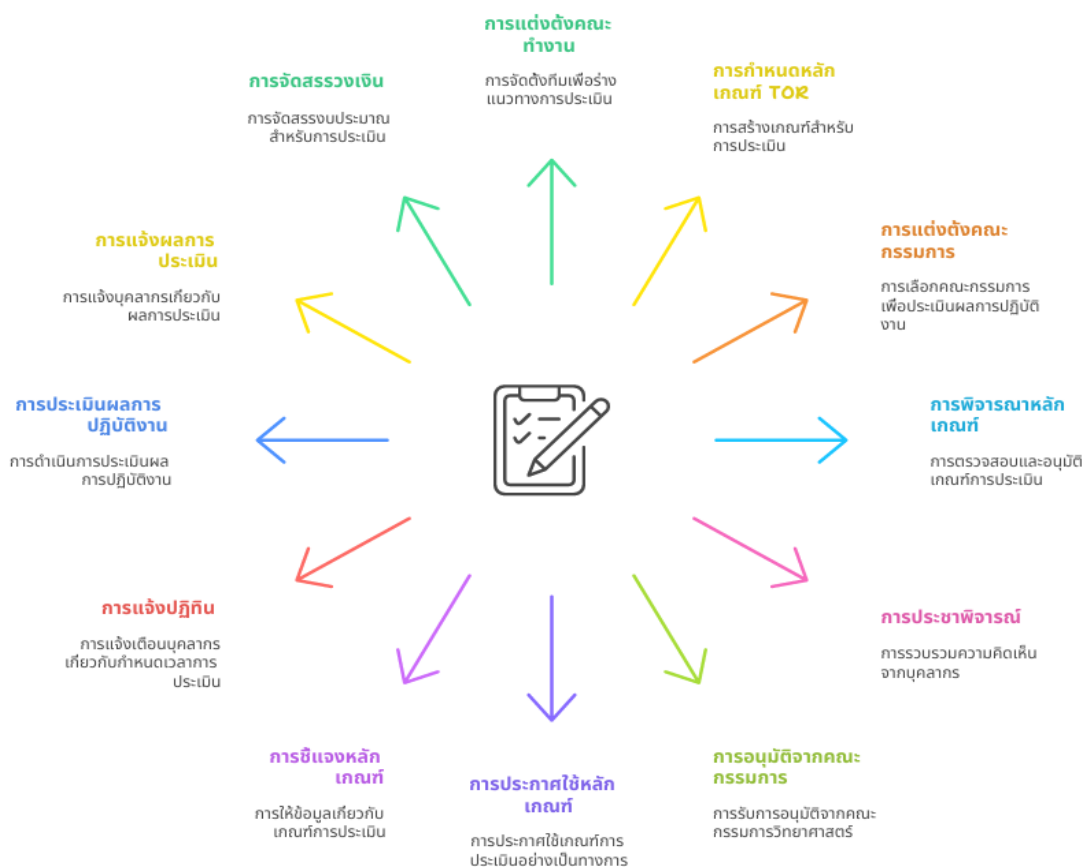


วิทยาศาสตร์ฯ ให้กับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เพื่อทราบ [\(อ้างอิง หนังสือที่ อว 69.5.1.1/ว 1264 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2567 เรื่อง ส่งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และปฏิทินการดำเนินงาน TOR \)](#)

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการแจ้งรายละเอียด และกำหนดการส่งข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงาน ปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ปีงบประมาณ 2568 ไปยังบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์เพื่อทราบ [\(อ้างอิง ปฏิทินการดำเนินงาน TOR_68 \)](#) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ดำเนินการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในคณะฯ แล้วแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นให้บุคลากรได้ตรวจสอบในระบบออนไลน์ หากมีข้อสงสัยสามารถทักท้วงผลการประเมินได้ที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ [\(อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุดที่ อว 69.5.1.1/ว 1226 ลงวันที่ 8 ต.ค. 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 \(1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567\)](#)

[\(อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุดที่ อว 69.5.1.1/ว 527 ลงวันที่ 9 เมษายน 2568 เรื่อง แจ้งการเปิดระบบผลการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ \(ข้าราชการ\) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 \(รอบที่ 1/2568\)](#)

ขั้นตอนการประเมินความดีความชอบ



การให้รางวัล การยกย่อง

คณะฯ โดยคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการ ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และได้รับรางวัลด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ฯลฯ จึงมีมติให้รางวัล ยกย่องเชิดชูบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านตำแหน่งทางวิชาการ

ด้านตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะฯ มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยแสดงความยินดีและเชิดชู ในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อแจ้งให้บุคลากรของคณะฯ เพื่อทราบและร่วมแสดงความยินดี (หน้าเว็บไซต์ของคณะ www.science.mju.ac.th หรือ (อ้างอิง [แบนเนอร์แสดงความยินดีกับบุคลากรได้รับตำแหน่งทางวิชาการ](#)) (อ้างอิง [แบนเนอร์แสดงความยินดีกับบุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นและตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ](#)) โดยปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 คน และมีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ จำนวน 1 คน ซึ่งคณะฯ ได้มอบแจกันดอกไม้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และคณะฯ ได้มีการให้ขวัญและกำลังใจสำหรับผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในส่วนของการงานเชิงยุทธศาสตร์ ระดับบุคคล โดยให้คะแนนร้อยละ 10 (อ้างอิง [ประกาศหลักเกณฑ์ TOR_2568 ในส่วนภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ ระดับบุคคล](#)) ประกอบกับ มีคณาจารย์ที่ผ่านการประเมินการสอนแล้วแต่ยังอยู่ในระหว่างการรอผลการประเมินในตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 6 คน และตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 4 คน และมีคณาจารย์ที่อยู่ ในระหว่างประเมินการสอน ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน และมีอาจารย์ที่ประเมินผลการสอนล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 คน

ตารางที่ 6.6.1 ข้อมูลแสดงจำนวนผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 3 ปีซ้อนหลัง

ปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	รวม
2566	62	17	79
2567	63	17	80
2568	68	17	85

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีเพิ่มขึ้นทุกปี แต่ยอดรวมของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

โดยปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายวิชาการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 2 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จำนวน 1 คน

คณะเป็นตัวแทนคณะฯ มอบแจกันดอกไม้เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์ ดังมีรูปภาพบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

สายวิชาการ

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ ผศ.ดร.พิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว)

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ ผศ. ดร.จุฑามาศ มณีวงศ์)

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ ผศ.ดร.สมนึก สินธุปวน)

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ ผศ.ดร.พรพรรณ อุดมั่ง)

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ ผศ.ดร.ทิพปภา พิสิษฐ์กุล)

สายสนับสนุนวิชาการ

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ นางสาวมลลิกา แซ่ลิ้ม)

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ นายสุพล จิโน)

(อ้างอิง รูปภาพมอบแจกันดอกไม้ นางสาวปริยานุช หน่อท้าว)

- ด้านวิชาการ

คณะฯ ได้มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และเข้าร่วมประกวดนวัตกรรม พร้อมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมอบประกาศเกียรติคุณแสดงความยินดีในเว็บไซต์ ของคณะและไลน์บุคลากรคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบและร่วมแสดงความยินดี โดยในปี การศึกษา 2567 มีคณาจารย์ได้รับรางวัลจากการประกวดผลงานนวัตกรรมระดับนานาชาติ 2 คน คณาจารย์ได้รับ รางวัลจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ จำนวน 3 คน และนักศึกษาได้รับรางวัลจากการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ 5 คน และได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดออกแบบสื่อ Infographic และ Motion graphic ระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 คน

(อ้างอิง : www.science.mju.ac.th (อ้างอิง แบนเนอร์แสดงความยินดีกับอาจารย์) (อ้างอิง นักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์ได้รับรางวัล ประจำปีการศึกษา 2567) (อ้างอิง ภาพแคปหน้าจอไลน์ที่ร่วมแสดงความยินดี)

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2568 โดยคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการคณะฯ ได้มีมติกำหนด หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (Page Charge) ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัย รวมทั้งเผยแพร่



ชื่อเสียงของคณะวิทยาศาสตร์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ([อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย \(Page Charge\)](#))

และคณะวิทยาศาสตร์ มีภารกิจในการดำเนินการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ และผลิตบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ นั้น เพื่อสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมงานวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน และการบริหารงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ จึงประกาศการให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ทุนวิจัยนวัตกรรมอาหาร/การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท
2. ทุนวิจัยนวัตกรรมด้านพลังงาน/สิ่งแวดล้อม/ภาวะคาร์บอนสมดุล/นวัตกรรมวัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูง ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท
3. ทุนวิจัยนวัตกรรมเกษตรและเกษตรอัจฉริยะ ทุนละไม่เกิน 15,000 บาท
4. ทุนวิจัยองค์ความรู้พื้นฐาน ทุนละไม่เกิน 10,000 บาท

([อ้างอิง ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#))

- ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ

คณะฯ มีสวัสดิการเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจบุคลากรคณะฯ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- มอบช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้หรือแจกันดอกไม้หรือ กระเช้าเยี่ยม สำหรับมอบแก่บุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น
 - ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน
 - ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 2 คน
 - บุคลากรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ จำนวน 1 คน
 - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ จำนวน 1 คน
 - บุคลากรได้รับคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567
 - ด้านวิจัย และนวัตกรรม จำนวน 1 คน และสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น
 - ด้านวิชาชีพดีเด่น จำนวน 1 คน
 - บุคลากรเจ็บป่วยและต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลและบ้าน
- เงินช่วยเหลือบุคลากรและญาติสายตรง(คู่สมรส บิดา มารดา บุตร) ถึงแก่กรรม ของบุคลากรที่ถึงแก่กรรม
 - กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 5,000 บาท
 - กรณีญาติสายตรง จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 2,000 บาท

ในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ กรณีญาติสายตรงจำนวน 3 คน



- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพและ/หรือร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพในนาม คณะวิทยาศาสตร์

- กรณีบุคลากรถึงแก่กรรม เท่าที่จ่ายจริง
 - กรณีญาติสายตรง เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
- (คู่สมรส บิดา มารดา บุตร) ถึงแก่กรรม

ในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ กรณีญาติสายตรง จำนวน 3 คน

(อ้างอิง ประกาศกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์)

ในปีงบประมาณ 2568 คณะฯ ได้จัดสรรเงินช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับความเสียหาย/ผลกระทบ อันเกิดจากภัยพิบัติอุทกภัย โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นที่อยู่อาศัยปัจจุบันสำหรับการเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ คณะฯ และมูลค่าความเสียหาย เกิน 100,000 บาท จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 10,000 บาท/ราย
- มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ จำนวน 4 คน
2. เป็นที่อยู่อาศัยปัจจุบันสำหรับการเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ คณะฯ และมูลค่าความเสียหาย น้อยกว่า 100,000 บาท จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 2,000 บาท/ราย
- มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ จำนวน 3 คน
3. ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยสำหรับการเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ คณะฯ จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน 1,000 บาท / ราย
- มีบุคลากรที่ได้รับสวัสดิการนี้ จำนวน 3 คน

(อ้างอิง หนังสือด่วนที่ อว 69.5.1.1/ว 1240 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอสำรวจความเสียหาย/ผลกระทบ อันเกิดจากภัยพิบัติอุทกภัย) (อ้างอิง หนังสือที่ อว 69.5.1.1/ว 1283 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 เรื่อง ผลการพิจารณาจัดสรรเงินช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับความเสียหาย/ผลกระทบอันเกิดจากภัยพิบัติอุทกภัย)

- ด้านการพัฒนาบุคลากร

คณะฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ในการพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นโดย สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเอง จำนวนอย่างน้อย 3,000 บาท/คน/ปี บางหลักสูตรที่มีงบประมาณ เพียงพอและเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองตามสายงาน มีการเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาตนเองให้กับ บุคลากรในหลักสูตร ดังหลักสูตรต่อไปนี้



ตารางการเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาตนเอง จำนวน 8 หลักสูตร (ผลจากการเพิ่มงบประมาณมีความเปลี่ยนแปลงดังตาราง)

ลำดับ	หน่วยงาน/งบประมาณที่เพิ่ม	ผลจากการเพิ่มงบประมาณ
1	หลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>สายวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 30,000 บาท <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 5,000 บาท	<u>สายวิชาการ</u> - มีการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพิ่มขึ้น - บุคลากรมีโอกาสได้เข้าร่วมงานสัมมนา ประจำปี AI Thailand Forum 2024 เพื่อมุ่งเน้นความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม AI ที่พัฒนาและก้าวหน้าในด้านต่างๆ <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> - มีการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ที่มีค่าลงทะเบียนค่อนข้างสูง เพิ่มมากขึ้น (อ้างอิง การขออนุมัติเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันทภาศ) (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมสัมมนา ประจำปี AI Thailand Forum 2024)
2	หลักสูตรฯ สาขาวิชาสถิติ เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 10,000 บาท	- มีการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง และการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มมากขึ้น - มีการเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมอบรมการเขียนตำรา ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ จันทร์งาม)
3	หลักสูตรฯ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 6,000 บาท	- มีการไปเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น (อ้างอิง การขออนุมัติเดินทางไปเสนอผลงานวิจัย ณ ประเทศกัมพูชา ผศ.ดร.จิรวรรณ พัชรประกิติ) (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมประชุมวิชาการด้านคณิตศาสตร์ประยุกต์ รศ.ดร.ดารา ภูสง่า)
4	หลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี /ป.โท / ป.เอก <u>สายวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 4,000 บาท <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 4,000 บาท	<u>สายวิชาการ</u> - มีการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพิ่มขึ้น - มีการเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆ เพิ่มมากขึ้น <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> - มีการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ที่มีค่าลงทะเบียนค่อนข้างสูง เพิ่มมากขึ้น (อ้างอิง การขออนุมัติเดินทางไปประชุมวิชาการ ณ ประเทศอินเดีย ผศ.ดร.ยุลลิ อ้นพาพรหม)



5	หลักสูตรฯ สาขาวิชานวัตกรรมเคมี อุตสาหกรรม <u>สายวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 8,000 บาท	- มีโอกาสให้บุคลากรได้ไปเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น - มีการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพิ่มมากขึ้น (อ้างอิง การขออนุมัติเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการ ณ สาธารณรัฐจีน ผศ.ดร.อุษารัตน์ รัตนคำวน) (อ้างอิง การขออนุมัติเดินทางไปประชุมวิชาการ ณ ประเทศเวียดนาม ผศ.ดร.ศักดิ์นันท์ นันตัง) (อ้างอิง การขออนุมัติเดินทางไปประชุมวิชาการ ณ สาธารณรัฐจีน ผศ.ดร.ศักดิ์นันท์ นันตัง)
6	หลักสูตรฯ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ <u>สายวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 30,000 บาท <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 20,000 บาท	<u>สายวิชาการ</u> - มีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ เพิ่มขึ้น - บุคลากรมีโอกาสได้ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> - มีการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ที่มีค่าลงทะเบียนค่อนข้างสูง เพิ่มมากขึ้น - บุคลากรมีโอกาสได้ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานฯ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)
7	หลักสูตรฯ สาขาวิชาวิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ) เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 5,000 บาท	- มีการไปเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการและนำเสนอผลงานด้านคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 12 อ.ดร.ธวัชชัย เพชรธาราทิพย์) (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับปริญญาตรีด้านคณิตศาสตร์ประยุกต์ครั้งที่ 13 ประจำปี 2568 (UAMC 2025) ผศ.ดร.สิตา ขากฤษณ์)
8	หลักสูตรฯ สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ป.โท/ป.เอก <u>สายวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 4,000 บาท <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> เพิ่มบฯ จาก 3,000 บาท เป็น 4,000 บาท	<u>สายวิชาการ</u> - มีการไปเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยเพิ่มมากขึ้น - มีการเข้ารับการอบรมในหัวข้อการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มมากขึ้น <u>สายสนับสนุนวิชาการ</u> - มีการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่างๆ ที่มีค่าลงทะเบียนค่อนข้างสูง เพิ่มมากขึ้น - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการะงานประจำ (อ้างอิง การขออนุญาตเข้าร่วมอบรม การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs Formulation) รุ่นที่ 12 ผศ.ดร.สุภารัตน์ ลิ้นขุดม)



ตารางที่ 6.6.2 งบประมาณการพัฒนาดตนเองย้อนหลัง 3 ปี

บุคลากร	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
สายวิชาการ	354,000	342,000	661,000
สายสนับสนุน	189,000	180,000	254,000

ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 จากข้อมูลของการเพิ่มงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ในการพัฒนาดตนเองของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการอย่างต่อเนื่อง คณะฯ จึงเล็งเห็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการพัฒนาด้านวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะ และสายสนับสนุนวิชาการนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานประจำให้ดียิ่งขึ้น จึงทำให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีความพร้อมกับการพัฒนาตามสายงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาดตนเอง และงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ

C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติ

คณะวิทยาศาสตร์ เป็นคณะฯ ที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยมีนักศึกษาหลายคณะที่มาเรียนรวมกันจำนวนมาก คณะฯ จึงได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนจากอาคารส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ และห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการจัดพื้นที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 พื้นที่ คือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ภายใต้ยุทธศาสตร์ 100 ปีของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของประเทศ ทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับทัศนียภาพภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี มหาวิทยาลัยได้วางแผนและปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการเรียนการสอนภายใต้การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ตามความต้องการจำเป็นของการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางด้านพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การใช้ประโยชน์ของที่ดิน การวิเคราะห์อาคารและการใช้ประโยชน์อาคาร การวิเคราะห์พื้นที่โล่งว่าง รวมถึงวิเคราะห์ระบบสัญญาณภายในมหาวิทยาลัยภายใต้การดำเนินงานตาม [ผังแม่บทของมหาวิทยาลัยปี 2564](#)

มหาวิทยาลัยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในทุกห้องเรียนให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ โดยเฉพาะก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งมีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟท์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร/ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล ตลอดจนระบบแสงสว่างโดยรอบอาคาร เป็นประจำ หากพบรายการชำรุดเสียหาย จะมีการเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ หากไม่สามารถแก้ไขได้ จะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อทดแทน



มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (จังหวัดเชียงใหม่) มีพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน 167.33 ไร่ (ร้อยละ 21.55) และพื้นที่ด้านการเกษตรหรือไร่ฝึกปฏิบัติ 179.80 ไร่ (ร้อยละ 23.16) มีแหล่งฝึกปฏิบัติการด้านการเกษตรที่ตอบสนองต่อพันธกิจทุก ๆ ด้านของมหาวิทยาลัย ณ จังหวัดเชียงใหม่มี 4 แห่งคือ ไร่ฝึกวัดวิเวก โครงการพระราชดำริบ้านโป่ง ฟาร์มมหาวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง อีกทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จังหวัดแพร่ มีพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ทั้งหมด 2,352 ไร่ และมีแหล่งฝึกปฏิบัติการฯ จำนวน 15 แห่ง คือ ฟาร์ม 5 แห่ง โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ 5 หลัง ศูนย์ต่าง ๆ และฐานเรียนรู้ด้านการเกษตรและเทคโนโลยี 5 แห่ง และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร มีพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ทั้งหมด 2,005-3-45 ไร่ มีแหล่งฝึกปฏิบัติการฯ จำนวน 14 แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์ 2 แห่ง ฟาร์มละแม 1 แห่ง พื้นที่โครงการและอาคารปฏิบัติการ 8 แห่ง และแปลงวิจัย 3 แห่ง

ห้องเรียน วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยมีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ รวมทั้งหมด จำนวน 608 ห้องเรียน ตามมาตรฐานห้องเรียน และมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ดังนี้

ตารางที่ 7.1.1 จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ลักษณะห้อง/พื้นที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน โดยทุกห้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นต่อการเรียนการสอน	เชียงใหม่			แพร่	ชุมพร	รวม
	ส่วนกลาง	คณะ	รวม			
ห้องบรรยาย	33	193	226	28	16	270
ห้องปฏิบัติการ	15 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 9	151	166	25	7	198
คณะผลิตกรรมการเกษตร ข้อมูลไม่ได้แยกห้องบรรยายและปฏิบัติการ	-	140	-	-	-	140
รวม	48	484	532	53	23	608

โดยทุกห้องเรียน มหาวิทยาลัยได้จัดหาสื่อนวัตกรรม ที่จำเป็นครบถ้วนในการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์การใช้ห้องเรียนนั้นๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Vizullizer เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอรับภาพ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานอื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน



ห้องเรียน ส่วนกลาง มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้จัดสรรห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาแกนที่มีนักศึกษาเรียนร่วมกันจำนวนมาก โดยใช้พื้นที่อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี และห้องเรียนที่อยู่ในศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ชอน B จำนวนรวมทั้งหมด 39 ห้องเรียน โดยเป็นห้องบรรยาย จำนวน 33 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ห้องเรียน

ในส่วนของพื้นที่อาคารเรียนรวม 70 ปี อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องเรียน Smart classroom จำนวน 30 ห้อง และ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และยังได้ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ไปจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียน Smart Classroom จำนวน 8 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี 3 ห้อง อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (วิทยาลัยนานาชาติ) 2 ห้อง อาคารเรียนรวมวิทยาลัยพลังงานทดแทน 1 ห้องรวมไปถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2 ห้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning ได้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถบันทึกการสอนแล้วอัปโหลดคลิปการสอนไว้ที่เว็บไซต์ <http://vdo.mju.ac.th> เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทบทวนบทเรียนได้ด้วยตนเอง

ตารางที่ 7.1.2 จำนวนห้องเรียน Smart Classroom สำหรับการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning

หน่วยงาน	จำนวนห้องเรียน Smart Classroom สำหรับการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ส่วนกลาง	25 ห้อง (อาคาร 80 ปี : 22 ห้อง / อาคาร 70 ปี : 3 ห้อง)
วิทยาลัยนานาชาติ	2 ห้อง
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	1 ห้อง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	2 ห้อง

มหาวิทยาลัยจัดตั้งอำนวยการความสะดวกในด้านระบบไฟฟ้า มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์หม้อแปลง และมี สถานีไฟฟ้าย่อย เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสถียรภาพของการจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ลดปัญหากระแสไฟฟ้าดับจากภายนอกที่ อาจส่งผลกระทบต่อเรียนการสอน การวิจัย ลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถบริหารจัดการระบบไฟฟ้า 22 kV ภายในมหาวิทยาลัยได้เอง การซ่อมบำรุงสถานีไฟฟ้าย่อย ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสันทราย กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไข ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย กระแสไฟฟ้าดับหรือขัดข้องจากภายนอก มหาวิทยาลัยมีการผลิตน้ำประปา [การติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปผลิตไฟฟ้าใช้ในอาคาร](#) เพื่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมีการ[ควบคุมคุณภาพน้ำประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค](#) และผลิตน้ำประปา

เพียงพอสำหรับการอุปโภค และเพื่อการเรียนการสอน การพักในหอพักนักศึกษา โรงอาหาร การจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีการจัดการน้ำเสียและขยะอย่างถูกสุขอนามัยและเหมาะสมตามนโยบาย [Green University](#) มีแผนการดูแลบำรุงรักษา และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ การดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของอาคารเรียน โดยมี [เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารทำการตรวจสอบ](#) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบหรือซ่อมแซมเองได้ จะแจ้งไปที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าไปตรวจสอบ หรือพิจารณาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีการซ่อมแซมที่จะต้องรอวัสดุ หรืออะไหล่ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการซ่อมแซมแก้ไขในบางครั้ง โดยมีการประสานแจ้งผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบทุกครั้ง

การให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต

มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง แบ่งเป็นห้องบริการอินเทอร์เน็ต ดังนี้

ตารางที่ 7.1.3 จำนวนคอมพิวเตอร์

สถานที่	จำนวนคอมพิวเตอร์
อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น1 ห้องบริการอินเทอร์เน็ต B	101 เครื่อง
อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น1 ห้องบริการอินเทอร์เน็ต C	101 เครื่อง

โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

ห้อง Co-Working Space

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ได้แก่

ตารางที่ 7.1.4 จำนวนห้อง Co-Working Space

สถานที่	จำนวนห้อง Co-Working Space
อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น1	1 ห้อง
อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น1	1 ห้อง

โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนายุสยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ส่วนที่สอง การใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์นั้น คณะฯ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้ห้องเรียนจาก 3 อาคาร ได้แก่

ตารางที่ 7.1.5 จำนวนห้องเรียนจาก 3 อาคารของคณะวิทยาศาสตร์

ประเภทอาคาร	จำนวน 3 อาคาร		
	ห้องบรรยาย	ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ	1	14	2
- อาคาร 60 ปีแม่โจ้	11	10	12
- อาคารจุฬารักษ์	7	19	2

ในการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม ทันสมัยและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ภายในห้องบรรยายมี เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ม่านป้องกันแสง หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงาน มีโต๊ะเก้าอี้ สำหรับนักศึกษา และสำหรับผู้บรรยาย นอกจากนี้ยังมี ไวท์บอร์ด ปากกาเขียนไวท์บอร์ด อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ Visualizer ไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง จอรับภาพ กล้อง Webcam รวมถึงมีระบบ LAN ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากฐานข้อมูลต่างๆ ได้โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน ([อ้างอิง ภาพถ่ายห้องเรียน บรรยายต่าง ๆ คณะวิทยาศาสตร์](#))

สำหรับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเฉพาะห้องเรียนส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ในการดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดจนรับผิดชอบในการสำรวจความต้องการด้านโสตทัศนูปกรณ์ และสอบถามความต้องการไปยังหลักสูตรฯ ([อ้างอิง หนังสือแจ้งสำรวจห้องเรียนส่วนกลาง](#)) เพื่อนำมาดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อผ่านกระบวนการขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการใช้ในห้องเรียน ([เอกสาร ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารขอซื้อจ้าง](#)) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนปัญหาต่างๆเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ในห้องเรียนและในอาคารเสารัจ นิตยวรรณะ, อาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารักษ์ จากคณาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับการเรียนการสอนในห้องเรียน และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้มีความ



พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา ([อ้างอิง ตารางแสดง อาคาร ห้องเรียนบรรยายและ โสตทัศนูปกรณ์](#))

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์จัดให้บุคลากรของคณะฯทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ห้องในแต่ละอาคารอย่างเป็นระบบ โดยการบำรุงรักษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นอกจากนี้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถกรอกแบบฟอร์มแบบคำขอการให้บริการงานช่าง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจเช็คหรือซ่อมแซม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกล่องเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง แบบคำขอการให้บริการงานช่าง](#))

2. ด้านครุภัณฑ์และโสตทัศนูปกรณ์ สนับสนุนการเรียนการสอน

สำหรับงานด้านนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ บำรุง รักษาโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องบรรยายทั้งหมด โดยงานบริการศึกษามีการจัดทำระบบการใช้ห้องบรรยายของคณะวิทยาศาสตร์ คือ มีการจัดทำตารางการใช้ห้องเรียนติดหน้าห้องเรียนทุกภาคการศึกษาและปฏิทินการใช้ห้องเรียน การขอยืมใช้ห้องเรียนแบบออนไลน์ ([อ้างอิง ปฏิทินการใช้ห้องเรียน และการขอใช้ห้องเรียน](#)) และนอกจากนี้มีการตรวจเช็คความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ([อ้างอิง บันทึกข้อความการเข้าตรวจเช็คฯก่อนเปิดเทอม](#)) ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียนตามตารางตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และยังได้จัดทำคู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย ([อ้างอิง คู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย](#))

หากโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยายชำรุด เสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ ([อ้างอิง ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์](#)) หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการแจ้งซ่อมโสตทัศนูปกรณ์ชำรุด ([อ้างอิง แบบฟอร์มขอใช้บริการ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา](#)) เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมได้ทันที และนอกจากนี้ยังมีตรวจเช็คความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ทุก 2 สัปดาห์ โดยในการตรวจเช็คจะมีการลงบันทึกการตรวจเช็ค วันที่ เวลาตรวจเช็คในแบบฟอร์ม หน้าห้องเรียน (Log book) ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นสถิติการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ โดยจะมีการคำนวณ และเก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียนแต่ละห้องเป็น



ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เพื่อนำไปประเมินการอายุการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ และดำเนินการวางแผนในการซ่อมบำรุงรักษา ในระยะยาว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ในส่วนของโสตทัศนูปกรณ์ต่อไป ([อ้างอิง ตารางตรวจเช็คโสตทัศนูปกรณ์ ห้องเรียนส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์](#))

ปีการศึกษา 2567 ทางคณะวิทยาศาสตร์ จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite ปกติ และในบางรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ผสมผสานทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติในห้องเรียน โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมมือกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams ให้กับรายวิชาที่ต้องการสอนแบบออนไลน์ ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 โดยในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้คำนึงถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัย เพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft โปรแกรม Adobe Cloud ([อ้างอิง รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom ([อ้างอิง เว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#))

คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการสำรวจความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2567 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกชั้นปี ก่อนเข้าสู่ผลการเรียน ผ่าน <https://reg.mju.ac.th/> ผลการประเมินของการใช้งานในอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์และศูนย์คอมพิวเตอร์ (แม่โจ้ 60 ปี) อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ และอาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาพรวมห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 7.1.6 ผลการประเมินของการใช้งานในอาคาร

หัวข้อ	ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์	ห้องเรียนหลักสูตร
ความพร้อมใช้งาน	พร้อมใช้งาน ร้อยละ 93.75 ดีพอใช้งานได้ ร้อยละ 3.13 ปรับปรุงร้อยละ 3.13	พร้อมใช้งานร้อยละ 93.75 พอใช้งานได้ร้อยละ 4.69 ปรับปรุงร้อยละ 1.56
ความถี่ในการใช้งาน (ภาคเรียนที่ 1) ความถี่ในการใช้งาน (ภาคเรียนที่ 2)	จำนวน 832 ครั้ง/เทอม จำนวน 992 ครั้ง/เทอม	จำนวน 1360 ครั้ง/เทอม จำนวน 1360 ครั้ง/เทอม
จำนวนผู้ใช้งานเฉลี่ย (ภาคการศึกษาที่ 1) (ภาคการศึกษาที่ 2)	จำนวน 60 คน/กลุ่ม จำนวน 63 คน/กลุ่ม	จำนวน 41 คน/กลุ่ม จำนวน 36 คน/กลุ่ม
จำนวนรายวิชาที่ใช้ห้องเรียน (ภาคการศึกษาที่ 1) (ภาคการศึกษาที่ 2)	จำนวน 56 รายวิชา จำนวน 55 รายวิชา	จำนวน 94 วิชา จำนวน 87 วิชา

([อ้างอิง ความเพียงพอและสภาพการใช้ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์](#)) และ ([อ้างอิงเว็บไซต์](#))



โดยสรุปในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดห้องเรียนและจัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจากผลประเมินการสอนโดยรวมระดับคณะวิทยาศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ตารางที่ 7.1.7 ผลประเมินการเรียน การสอนโดยรวม

หัวข้อ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
หัวข้อที่ 9 ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ ของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน	4.46	มาก
หัวข้อที่ 10 ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.46	มาก

(อ้างอิง ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์)

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [โดยประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย](#) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 กำหนดทิศทางเป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่านระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) โดยมีมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย [ดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ด้วยกระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล โดยมี [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล](#) ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบ [แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และมีมติเห็นชอบใน [การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และการพัฒนา MJU Digital Platform โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่ระดับระดับโลก ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ IA



: Intelligence Agriculture ที่สอดคล้องต่อเนื่องกับ [แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 พ.ศ. 2577](#) ที่ผ่านความเห็นชอบ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 โดยมีเป้าหมายนำพามหาวิทยาลัยสู่ 7Smart ได้แก่

- 1) Smart Governance นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ
- 2) Smart Learning นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3) Smart Living นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างเป็นสุข มีสุขภาพที่ดี
- 4) Smart Mobility นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์
- 5) Smart Library นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 6) Smart People นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง
- 7) Green Technology นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร

แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วยการพัฒนาระบบในกระบวนการต้นน้ำ (INPUT) 5 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการกลางน้ำ (Process) 4 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการปลายน้ำ (Output) 10 กลยุทธ์ และการพัฒนาระบบในส่วน Outcome 3 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน
- 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP)
- 3) การพัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร (Digital Literacy)
- 4) การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Digital Security)
- 5) การพัฒนา Digital Standard อาทิ Digital Signature การพัฒนาชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านการศึกษา ผ่านระบบ UNICONN
- 6) การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย (Re-Design Process)



- 7) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (Digital Service Innovation)
- 8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (Product/Service Value Creation)
- 9) การพัฒนาระบบเพื่อการติดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ(Digital Administration)
- 10) การพัฒนา Digital Linkage เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้
- 11) การพัฒนา Digital Content เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต
- 12) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการพัฒนาด้านแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ Product/Service Champion
- 13) การพัฒนา Technology Reach Level (Learning Innovation) เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 14) การพัฒนาโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัย (Matrix Structure (SPO))
- 15) การพัฒนา Digital Platform สนับสนุนการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ สู่ 5 MJU Digital Platform ได้แก่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Platform ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม Platform ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร
- 16) การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย
- 17) การพัฒนาระบบ Network เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร
- 18) การพัฒนา New Knowledge เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย
- 19) การพัฒนา Good Governance เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ
- 20) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space (World Classroom & Future Education)
- 21) การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization (Digital Academy) และ
- 22) การพัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ(Digital Ecosystem)

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยได้มี [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อน](#) การดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล และ [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูล](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการพัฒนา ระบบที่เกี่ยวข้องตามแผน โดยได้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัล ได้แก่



- 1) บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล ใช้แทนบัตรบุคลากรหรือนักศึกษา, ATM, มีชิปสำหรับสแกนเข้า-ออกประตูอัจฉริยะ
- 2) คานกั้นประตูอัตโนมัติ (Smart Gate) สำหรับประตูเข้าออกมหาวิทยาลัย ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการ
- 3) Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะชาย จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่ อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด อาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด ตึกอุตสาหกรรม 2 จุด
- 4) Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง
- 5) MJU Mobile App มีเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน ตารางการเรียนการสอน การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สแกนเข้าออกประตูอัตโนมัติ ติดตามตำแหน่งรถไฟฟ้ารับ-ส่ง ค่าระค่าอาหาร/สินค้าต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้
- 7) MJU Kiosk ให้บริการคำร้องขอเอกสารรับรองต่าง ๆ ใบแสดงผลการเรียน ฯลฯ ด้วยตนเองที่หน้าตู้ โดยสามารถใช้ร่วมกับบัตรนักศึกษาดิจิทัล และชำระเงินค่าออกเอกสารได้ผ่านการสแกน QR ได้ทันที ติดตั้ง Kiosk แล้วจำนวน 3 เครื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- 8) ระบบกล้องวงจรปิด IPCAM จำนวน 64 จุด (บริเวณหน้าห้องติดตั้งประตูอัตโนมัติ) และ เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Matching สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประชาชนและบัตรดิจิทัล

การพัฒนาฐานระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ ได้มีการพัฒนา

- 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) เป็นระบบสารสนเทศส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง ทั้ง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว



(Green University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม

3) ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ ([API](#)) เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ([MJU Dashboard](#))

5) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ ([KPI monitoring](#) , [Gantt Chart](#))

6) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ ([MJU Passport](#)) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7) ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ [ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน](#) เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบจัดทำ MJU MOOC (Massive Open Online Course) <https://mooc.mju.ac.th/> รายวิชารูปแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรี ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ที่ใดก็ได้ บนอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากเรียนในห้องเรียน โดยผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text/Infographic ต่าง ๆ การทำ Quiz การทำแบบทดสอบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Discussion ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเชื่อมโยง Course Online เข้ากับเครื่องมือในด้านเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำรายวิชาแบบ MOOC เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม คือ รายวิชาการคำนวณเพื่อการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดทางการเกษตร

https://mooc.mju.ac.th/user/stu_course_desc?Course_Id=2085

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่



1. ระบบบริการการศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา ปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา การปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการใช้ระบบบริการการศึกษา

2. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักฯ ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสารส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบหนี้สิน ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ จัดทำประกาศรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ติดตามเอกสารการสมัคร และยืนยันสิทธิ์ ประกาศผลการคัดเลือก รับ-ส่งข้อมูลผู้สมัครกับ ทปอ. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว ติดตามเอกสารการรายงานตัว และสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่

4. เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ระบบ iThesis ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบเพื่อให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ

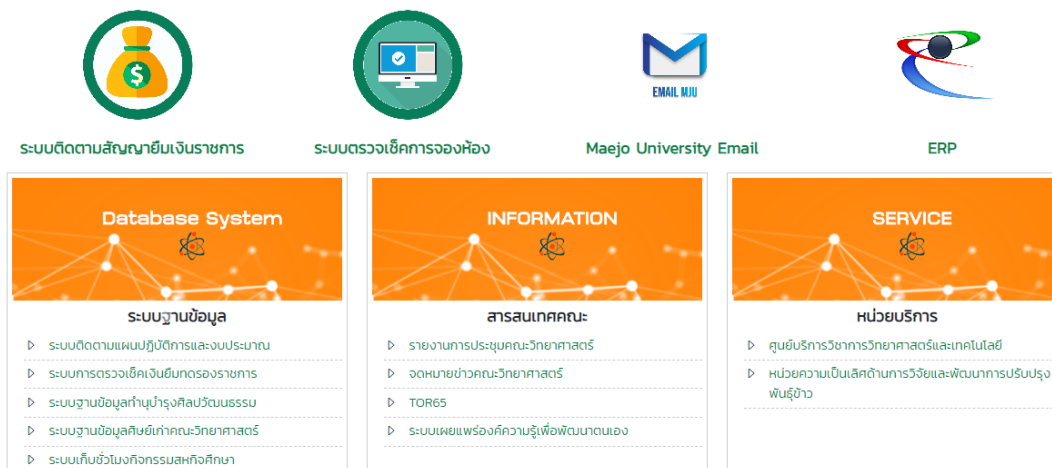
5. ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ บริการด้านข้อมูลสหกิจศึกษา ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา ค้นหาสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษารวมทั้งมีช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน

ในส่วนของคุณะวิทยาาสตร์ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากร คณะ ดังนี้

- ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ เพื่อเสนอโครงการ ติดตามและรายงานโครงการของ คณะ <https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/>
- ระบบการตรวจเช็คเงินยืมทดรองราชการ สำหรับตรวจสอบการยืมเงินทดลองของบุคลากร <http://www.science.mju.ac.th/pfinance/>
- ระบบฐานข้อมูลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ <https://sciencebase.mju.ac.th/artculture/>
- ระบบเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับการอบรม ประชุม สัมมนาของ บุคลากร <https://sciencebase.mju.ac.th/kmsci/>
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะ เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบข้อตกลงการ ปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานบุคลากรคณะ ดาวนโหลดแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน <https://sciencebase.mju.ac.th/scimjutor/>



ระบบสารสนเทศ



ภาพที่ 7.2.1 ระบบสารสนเทศ

คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จากบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 23 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ระบบใช้งานง่าย สะดวก เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน	4.35	มาก
ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ บนหน้าจอของระบบ	3.83	มาก
ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว แม่นยำและถูกต้องตรงตามความต้องการ	3.91	มาก
ระบบสามารถทำงานตามความต้องการของผู้ใช้	4.04	มาก
ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน	4.13	มาก
ระบบมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้อยู่เสมอ	4.04	มาก
ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.35	มาก
ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่ชัดเจน	4.13	มาก
ให้บริการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วยความรวดเร็ว	4.00	มาก
ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ	4.09	มาก
ความต้องการให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ระบบ	4.26	มาก

ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ซึ่งสะท้อนถึง **ความพึงพอใจในระดับสูง** จากผู้ใช้งาน โดยเฉพาะในด้าน "ระบบใช้งานง่าย" และ "การบริการที่สุภาพเป็นมิตร" ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด (4.35) ผลประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ

ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP (<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)
2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)
3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้
 - 1) การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
 - 2) เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
 - 3) ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
 - 4) อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อเพิ่มความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

คณะวิทยาศาสตร์ใช้บริการสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และจากนโยบายการบริหารงานและแนวทางพัฒนาของสำนักหอสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ในระยะ 4 ปี (12 ก.ค. 2565 - 11 ก.ค. 2569) และให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ



2567 เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สำนักหอสมุดก้าวสู่การเป็น Digital Library จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุด จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็น Digital Library ดังนี้

1) ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดมิติที่ 6.1 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (Smart Service)

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1 เป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดที่ 6.1.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ 6.1.1.1.1 มุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library

2) ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดมิติที่ 6.2 ด้านการบริการสารสนเทศ (Smart Service, Smart Place)

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1 เป็นหน่วยงานที่บริการสนับสนุนการวิจัย (Research Support Service) ที่ครบวงจร

ตัวชี้วัดที่ 6.2.1.2 จำนวนบริการที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการ

กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ 6.2.1.2.1 พัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ เพื่อก้าวสู่ Digital Services

ด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี การแบ่งสัดส่วนในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์กับทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ให้มีส่วนที่มุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลให้มากขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกช่องทางในการเสนอซื้อ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ กล้องข้อความใน Facebook MJU Library และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยสามารถคัดเลือกและ เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร ในระดับปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร



แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับ [หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย](#) ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือจำนวน 200,517 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 163,033 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 37,484 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568)

1.2 วารสารจำนวน 145,641 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 914 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568)

1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568)

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำคัญหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ [จำนวน 12 ฐาน](#)

2.2 [วารสารออนไลน์](#) โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม [จำนวน 30 ฐาน](#)

ด้านการผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ 1) เก็บรวบรวมคลังปัญญามหาวิทยาลัยที่เป็นผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ รายงานการวิจัย ฯลฯ และ [แปลงให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล](#) เก็บรักษา แสดง และให้การเข้าถึงในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะผ่านแพลตฟอร์ม และให้การรับรองในการเข้าถึงในระยะยาว (Archiving) ตามหลักการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงคลังปัญญามหาวิทยาลัยได้สะดวกและถือเป็นการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลอีกด้วย 2) [การสร้างคอลเล็กชันพิเศษ](#) ด้วยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ รวมถึงการลงพื้นที่เพื่อการสัมภาษณ์ปราชญ์ และผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ แล้วนำข้อมูลมาเรียบเรียงและเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ 1) จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการรวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่แสดงถึงประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) ฐานข้อมูลรางวัลเกียรติยศ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลของ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3) คอลเล็กชันรวบรวมข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการด้านการเกษตรในภาคเหนือ ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาด้านการเกษตรภาคเหนือ 4) ฐานข้อมูลองค์ความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมองค์ความรู้ ผลงาน



โครงการ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5) Oral History เป็นการรวบรวมประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่า 6) ฐานข้อมูล SANSAI Discovery เป็นข้อมูลท้องถิ่นของอำเภอสันทราย 7) ฐานเรียนรู้ชั้นโรง 8) ฐานข้อมูลอาหารท้องถิ่น Local Food Discovery ที่รวบรวมข้อมูลสูตรอาหาร ข้อมูลสมุนไพรที่ใช้ในการทำอาหารในท้องถิ่นภาคเหนือ และ 9) ฐานข้อมูลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่รวบรวมข้อมูลพิพิธภัณฑ์ชุมชน

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับ หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือจำนวน 200,517 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 163,033 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 37,484 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568)

1.2 วารสารจำนวน 145,641 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 914 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568)

1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2568)

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน

2.2 วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม จำนวน 30 ฐาน

ผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดย ประเมินความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจต่อคุณภาพบริการกองบริหารงานสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านลักษณะทางกายภาพ ในหัวข้อหนังสือ วารสาร ฐานข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย ฯลฯ มีความหลากหลาย ทันสมัย เพียงพอ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอและตรงกับความต้องการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.22 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.14 อยู่ในระดับมาก



และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 พิจารณาข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการบอกรับอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นสื่อกลางในการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อเป็นแนวทางในการบอกรับโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1) **บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์** ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://library.mju.ac.th/2022/database/>) ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน เครือข่ายส่วนตัวเสมือน VPN (Virtual Private Network: VPN) และ ระบบยืนยันตัวตน OpenAthens



2) การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#) และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน [ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST](#)

3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#) โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) [Facebook Pages: MJU Library](#) 3) [Line Official](#) 4) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511 5) e-mail library_service@mju.ac.th เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4) [บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด](#) เป็นบริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้สนใจทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด วิธีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา การเรียนการสอน และการวิจัย การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (Reference Management Training) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียน การสอนและการวิจัยให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ (<https://maejo.link/?L=1YJm>) สามารถฝึกอบรมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

5) [บริการ Pick Up & Delivery](#) บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

6) [บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต](#) คือ การให้บริการหนังสือร่วมกันระหว่างวิทยาเขตทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

7) [บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง](#) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางดังนี้ 1) [ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST \(OPAC\)](#) 2) Application ALIST OPAC ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ ios และ Android 3) [Facebook Pages: MJU Library](#) 4) [Line Official](#)

8) [บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา](#) เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://forms.gle/KSqJYUB63tzbyfgc7>) และผ่านระบบสืบค้น [EDS](#)

9) [Library of Things](#) เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืม



ใช้งานได้ที่ <https://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/> และ กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ได้ที่ <https://forms.gle/cbX7Q8vecaYxOxaWA>

10) **บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)** บริการช่วยค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องสามารถระบุข้อบ่งชี้ความต้องการได้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7lWC>)

11) **บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ (Document on Demand)** บริการช่วยการค้นคว้าและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศตามหัวข้อเรื่อง คำสำคัญหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการ ให้บริการเฉพาะอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7lWC>)

12) **บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal Recommendation Service)** บริการแนะนำวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7lWC>)

13) **บริการ Article delivery** บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด โดยค้นหาบทความที่ต้องการจาก [OPAC](#) และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

14) **บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์** การตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับจะแสดงผลทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

15) **บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment** สำนักหอสมุดมีช่องทางการชำระค่าปรับเกินกำหนดส่งจากการยืมหนังสือ ค่าปรับ หรือชำระค่าสมัครสมาชิกประเภทศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก

16) **บริการ Article Alert** เป็นบริการสมัครรับการแจ้งเตือน เพื่อติดตามเนื้อหาใหม่ๆ จากฐานข้อมูลชั้นนำ โดยผลลัพธ์จะมาจาก Keyword ที่ท่านเป็นผู้กำหนด ส่งตรงถึงท่านผ่านทาง e-mail (แจ้งเตือนสัปดาห์ละครั้ง) โดยไม่ต้องค้นหาด้วยตนเอง (<https://maejo.link/?L=bfKn>)

17) **บริการ Line Alert** เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่ง การแจ้งข้อมูลหนี้สินค้าง การแจ้งเตือนผลการเสนอซื้อหนังสือ การแจ้งเตือนหนังสือพร้อมให้บริการ และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

18) **การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด** ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567



เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านการตอบสนองการบริการ ในหัวข้อ 1. เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น เต็มใจ พร้อมให้บริการได้อย่างทันท่วงทีทำให้ผู้รับบริการรู้สึกเป็นคนพิเศษอยู่เสมอ และ 2. การให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง มีผลการประเมิน ดังนี้

ในภาพรวมผู้รับบริการกองบริหารงานสำนักหอสมุด มีคะแนนเฉลี่ยของความคาดหวัง อยู่ที่ 4.22 คะแนน และมีคะแนนความพึงพอใจหลังรับบริการโดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.14 และสำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 นำมาพิจารณา ข้อเสนอ/ความคิดเห็นที่ได้รับจากการรับฟังเสียงผู้รับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

จากการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ในประเด็นของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนการดำเนินงานของหลักสูตร ได้ผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 7.3.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3.98	มาก
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	4.77	มากที่สุด
สาขาวิชาเคมี	4.63	มากที่สุด
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	4.67	มากที่สุด
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.67	มากที่สุด
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	4.85	มากที่สุด
สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	4.33	มาก
สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุเคมีอุตสาหกรรม	4.25	มาก
สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	5.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.57	มากที่สุด

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzE3NDAw&method=inline>

จากตารางที่ 7.3.1 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ประเด็นของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนการดำเนินงานของหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ย 4.57 ซึ่งมีระดับความพึงพอใจ **มากที่สุด**

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสบาย อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยให้ความสำคัญในทุกรายละเอียด การจัดที่นั่งเรียนให้เกิดความสะดวกต่อการเรียนของนักศึกษา จัดห้องเรียนตามขนาดและจำนวนนักศึกษา เพื่อให้เกิดผลดีต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียน ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ช่วยให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจถึงบริบทของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ผ่านการลงมือปฏิบัติในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น โครงการอุทยาน 100 ปี บริเวณสนามวังซ้าย การปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่แม่โจ้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ([อ้างอิง รูปภาพการโครงการอุทยาน 100 ปี, ปรับปรุงศาลเจ้าแม่แม่โจ้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุ์ไม้ “โครงการจัดแจงแต่งสวนหื้อแม่”](#)) มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เช่น การจัดระบบสาธารณูปโภค การจัดการขยะ การรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัย การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือ ผู้บกพร่องทางร่างกาย ฯลฯ ([อ้างอิง รูปภาพการซ่อมแซมห้องเรียน, การติดตั้งกล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร](#)) การจัดสรรและใช้งานทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความรู้สึกของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นทางบวกให้กับผู้เรียน ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและความปลอดภัย](#))



มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความต้องการ ความพึงพอใจ พร้อมใช้ และทันสมัยของปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ได้มีการประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินวางแผนหรือหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นสมควรให้มีการจัดให้มีอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอจัดคำของบประมาณและเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการงานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ([อ้างอิง หนังสือขอส่งเอกสารค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 \(งานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี\)](#)) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการออกแบบงานปรับปรุง คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะทำให้สามารถใช้เป็นอาคารที่มีห้องแล็บกลางสำหรับให้นักศึกษา และบุคลากรได้ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ทันสมัย รองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากการจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ/การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินในส่วนของความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น พบว่านักศึกษา มีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 ซึ่งจะได้้นำผลการประเมินไปวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ([อ้างอิง ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2564 \(ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม\)](#))

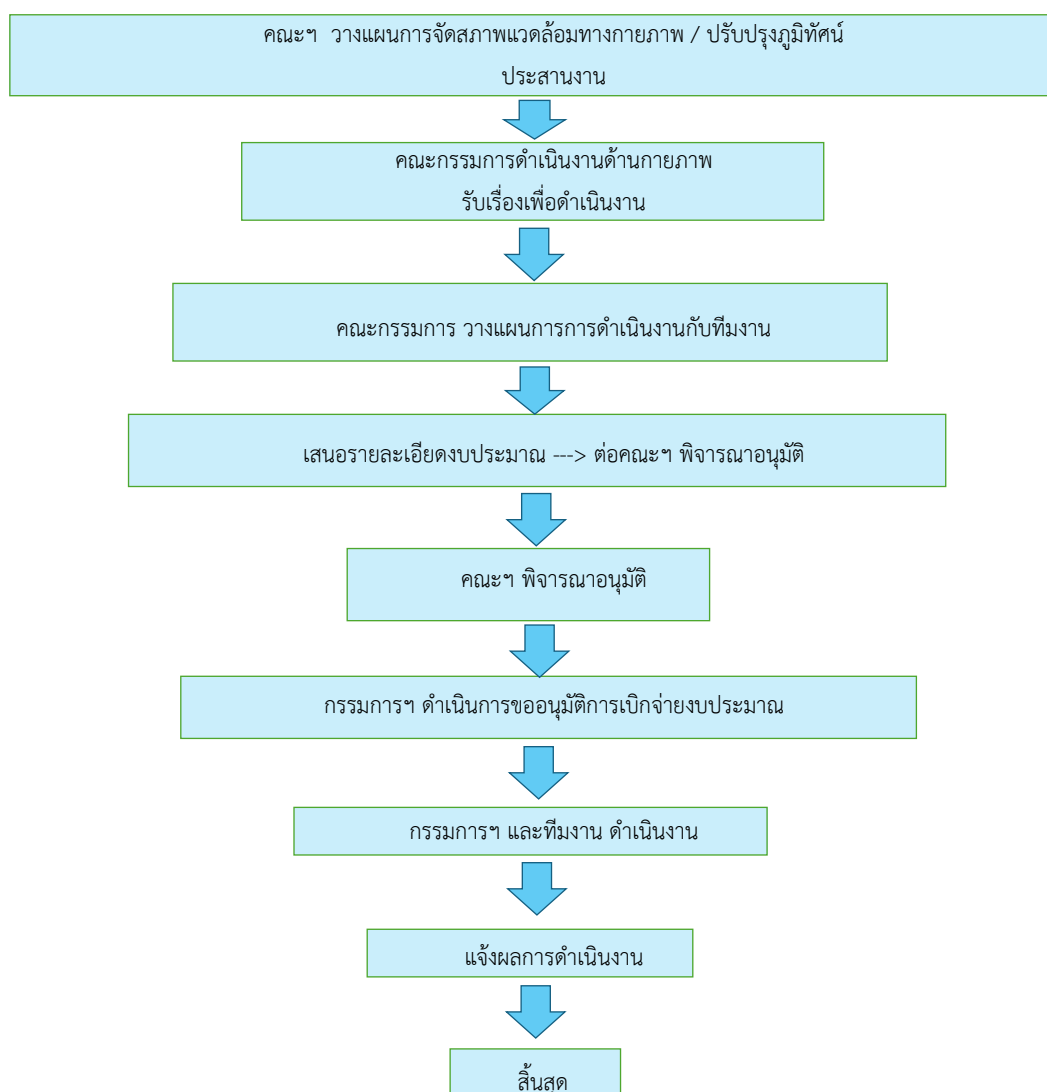
คณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ได้มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ที่จะช่วยวางแผน พัฒนา ปรับปรุงและกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านกายภาพ และสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะฯ โดยมีวิศวกร นายช่างเทคนิค คนสวน และทีมงานเจ้าหน้าที่ของคณะฯ มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในคณะฯ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office เนื่องจากคณะฯ ได้ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ Green Office

ในปี 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ในปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและดำเนินการต่อไปในทิศทางที่



ถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว - 2565](#))

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น โดยได้มีการยกเลิกคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 209/2565 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เพื่อจัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ (ใหม่) คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 9/2567 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกายภาพของคณะฯ เพื่อวางแผน พัฒนา ปรับปรุงและกำหนดแนวทางการพัฒนา ด้านกายภาพ และสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะฯ กลั่นกรอง พิจารณาการดำเนินงานด้านกายภาพ และนำเสนอคณบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์](#))



ภาพที่ 7.4.1 ขั้นตอนการดำเนินการการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ/ปรับปรุงภูมิทัศน์

สภาพแวดล้อมทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมีกรรมการด้านกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์ วิศวกร นายช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่คณะ และคนสวน และมีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ สร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสร้างบรรยากาศในคณะฯ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office เนื่องจากคณะฯ ได้ส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ Green Office

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดภูมิทัศน์ บริเวณรอบ ๆ อาคารจุฬาภรณ์ เพิ่มเติมจากปี 2566 โดยได้มีการปรับแต่งตัดกิ่งต้นไม้ใหญ่ด้านข้างอาคารจุฬาภรณ์ เพื่อให้ภูมิทัศน์ที่สวยงาม และมีความปลอดภัยจากกิ่งไม้ใหญ่ที่หักล้มลง ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การตัดแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคารจุฬาภรณ์ และการปรับปรุงห้องเอกภวิทยา](#))

ในด้านอาคารสถานที่ ในปี 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการปรับแต่งสถานที่ห้องเอกภวิทยา โดยมีการติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบฝังฝ้าเพิ่มเติม และปรับเปลี่ยนฝ้าเพดานด้านหน้าเวทีใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานของห้องเอกภวิทยาเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงห้องเอกภวิทยา](#)) และได้มีการปรับปรุงกันห้องและตกแต่งห้อง 3201 (ห้องโถง) ชั้น 2 อาคารจุฬาภรณ์ เพื่อให้เหมาะสมเป็นห้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น ห้องใช้สำหรับประชุมสัมมนา จัดห้องอบรม ห้องรับรองการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอื่น ๆ ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงกันห้องและตกแต่ง ห้อง 3201 \(ห้องโถง\) ชั้น 2 อาคารจุฬาภรณ์](#))

กระบวนการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

ในปี 2564 คณะวิทยาศาสตร์ มีการประชุมคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ (ร้านค้าบริการในคณะวิทยาศาสตร์) เพื่อประชุมพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการประกอบการพิจารณาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 11 ราย โดยมีการกำหนดผู้เข้าจะต้องมีผลการประเมินฯ ในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.50 จึงจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญา ซึ่งผลการประเมินฯ ร้านค้าบริการ ได้รับการพิจารณาต่อสัญญา ทั้ง 11 ราย ([อ้างอิง แจ่มติที่ประชุมคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ](#)) และในปี 2565 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวก (ร้านค้าขายอาหาร) แก่นักศึกษา และบุคลากร และบุคคลทั่วไปเพิ่มอีก 2 ร้านเพื่อรองรับในการให้บริการอย่างทั่วถึง โดยมีร้านอาหารตั้งอยู่ที่อาคาร 60 ปีแม่โจ้ จำนวน 1 ร้าน และได้ทุนอาคารจุฬาภรณ์ จำนวน 1 ร้าน ซึ่งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลมาพิจารณา ในการแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการพิจารณา ([อ้างอิง ผลการพิจารณาความพึงพอใจ](#)) จากที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงสิ่งอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา บุคลากร ทั้งในคณะและนอกคณะ ตลอดจนผู้เข้ามาติดต่องานต่าง ๆ และในปี 2565



จากการที่คณะฯ ได้มีการบริการดังกล่าวแล้วนั้น คณะฯ ยังได้จัดหาสิ่งที่จะอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมอย่างทั่วถึง โดยได้มีการจัดหาร้านค้าบริการด้านอาหารว่างเครื่องดื่มเพิ่มเติม โดยได้พิจารณาการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติ (ตู้เครื่องดื่มอัตโนมัติ) “เตาปิ่น” จำนวน 2 ตู้ ไว้อำนวยบริการ โดยได้มีการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ให้มีการติดตั้งตู้จำหน่ายอัตโนมัติ ไว้ที่ตึก 60 ปีแม่โจ้ จำนวน 1 ตู้ และตึกจุฬารัตน์ จำนวน 1 ตู้

ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ

กรณี ร้านค้าเก่าต่อสัญญา	เอกสารหมายเลข 1
กรณี ไม่มีการประมูลร้านค้า	เอกสารหมายเลข 2
กรณี ร้านค้ากรณีประมูลใหม่	เอกสารหมายเลข 3
ขั้นตอนการขอคืนหลักคำประกันสัญญา	เอกสารหมายเลข 4

(อ้างอิง เอกสารขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการเข้าพื้นที่ราชพัสดุ)

ในปี 2567 (เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566) ทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา โดยได้ทำการเข้าตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า คณะวิทยาศาสตร์ วันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 ร่วมกับบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาล](#)) และรูปภาพประกอบการตรวจสอบสุขาภิบาลร้านค้า ([อ้างอิง รูปภาพประกอบการตรวจ](#)) และสรุปผลการเข้าตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า ([อ้างอิง สรุปผลการตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า](#))

ในปี 2568 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568- 30 กันยายน 2568) ทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้าขึ้นใหม่ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตรวจมาตรฐานสุขาภิบาลร้านค้า ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา โดยได้ทำการเข้าตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า คณะวิทยาศาสตร์ วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 ร่วมกับบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา และรูปภาพประกอบการตรวจสอบสุขาภิบาลร้านค้า และสรุปผลการเข้าตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานสุขาภิบาล](#) [อ้างอิง รูปภาพประกอบการตรวจ](#) และ [อ้างอิง สรุปผลการตรวจสอบมาตรฐานร้านค้า](#))

ด้านการให้บริการห้องประชุม

คณะฯ มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร จำนวน 5 ห้อง โดยแยกเป็น

- ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารัตน์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 50 ท่าน
- ห้องโถง ชั้น 2 อาคารจุฬารัตน์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 70 ท่าน



ประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ คณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับคะแนนจากเกณฑ์ประเมิน จำนวน 6 หมวด (100 คะแนนเต็ม) **คิดเป็น 92.94 คะแนน** (อ้างอิง หนังสือคำสั่ง ที่ อว 69.21.1/306 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 นำส่งผลตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office ประจำปี 2566)

ด้านการเรียนการสอน และการจัดการประชุม

เนื่องจากในปี 2567 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ได้ลดลงอย่างต่อเนื่องและสู่สภาวะปกติ และในปัจจุบันทางมหาวิทยาลัย ได้เปิดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยมีการเรียนการสอนในรูปแบบ On site ตามปกติ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคฯ และความปลอดภัยด้านสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร คณะฯ ยังคงมีการเตรียมความพร้อมการสำรองห้องเพื่อบริการให้กับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องผู้บริหาร ทั้งนี้คณะฯ ได้จัดให้มีห้องสำหรับการประชุมออนไลน์ ได้แก่ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์

ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ และการประชุมออนไลน์

คณะวิทยาศาสตร์ จัดห้องเพื่อบริการให้กับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องผู้บริหาร และจัดให้มีห้องสำหรับการประชุมออนไลน์ ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์

ด้านการให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

มหาวิทยาลัยจัดสภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต การจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียน สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียน การใช้ประโยชน์พื้นที่ต่าง ๆ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยมีการภายใต้โครงการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ และดำเนินการ



ตาม แนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่มีการวางแผนและพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

มหาวิทยาลัยจัดระบบและปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ถนนทางเท้า Cover Way ทางจักรยานในพื้นที่มหาวิทยาลัย ที่จอดรถ และจัดให้มีบริการ รถไฟฟ้า รับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย ฟรีเพื่อความสะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน มี จุดเริ่มต้น-สิ้นสุดที่บริเวณหอพักนักศึกษา มีการดูแลระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ประปา มีสถานีไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย ระบบบำบัดน้ำเสียอาคารและห้องปฏิบัติการ ก่อนปล่อยลงระบบบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย ระบบจัดการและกำจัดขยะภายใน มหาวิทยาลัย ระบบการกำจัดขยะมีพิษและสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ โดยรวบรวมไว้ ณ จุดรวบรวม ก่อนนำไปกำจัดภายนอกมหาวิทยาลัย ระบบการสื่อสารเพื่อการติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย ห้องควบคุมข่ายโทรศัพท์ และศูนย์วิทยุควบคุมข่ายเกษตรศิลป์ ที่มีเจ้าหน้าที่ประจำ 24 ชม. และการ ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคาร โดยมีกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นผู้ควบคุมดูแลซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์ในส่วนกลางของอาคารส่วนกลาง ในส่วนของ คณะและวิทยาเขต จะมีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน และประสานการปฏิบัติงานกับ หน่วยงานส่วนกลาง กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ จะประสานงานหน่วยงานภายนอกหรือจัดจ้าง เอกชนเข้าดำเนินการ มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสาธารณูปโภค โดยจัดทำแผน และงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ประจำปี แผนการจัดการด้านพลังงาน นโยบายและมาตรการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า และจัดให้มีไฟฟ้า แสงสว่างอย่างเพียงพอ สำหรับพื้นที่จัดกิจกรรมและฝึกปฏิบัติของผู้เรียนในช่วงเวลา กลางคืน หรือ นอกเวลาเรียน และการเดินทางภายในมหาวิทยาลัยในช่วงเวลากลางคืน มีการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอัคคีภัย โดยเจ้าหน้าที่ประจำอาคารและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน มีการซ้อมหนีไฟให้กับนักศึกษาและ บุคลากร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และการฝึกปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ เมื่อเกิดสถานการณ์จริงได้อย่างถูกต้อง

มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการป้องกันและคัดกรองโรคโควิด-19 ก่อนเข้าอาคารสถานที่ การเข้าทำความสะอาดหอพัก และ Big Cleaning พื้นที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย ด้านการจัดสภาพแวดล้อมสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (ผู้พิการ) โดยออกแบบอาคารสถานที่ หอพักนักศึกษา และสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่มีความพร้อมและเพียงพอ โดยมีกองพัฒนา นักศึกษาเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการให้บริการแก่นักศึกษา

ด้านการรักษาความปลอดภัย ได้มีการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และติดตั้งกล้องวงจรปิดพื้นที่สำคัญ พื้นที่สาธารณะ เพื่อเสริมระบบรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินการด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดระบบ การจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัยที่ผ่านมา เมื่อเกิด



อุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่มหาวิทยาลัยได้รับการปรับปรุงแก้ไข พร้อมกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ทำให้ได้รับความเสียหายหรือสูญเสียที่รุนแรง มีนโยบายและมาตรการในการสวมหมวก นิรภัยในมหาวิทยาลัย 100% เพื่อลดการบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ภายในและนอกมหาวิทยาลัย และมีการจัดสายตรวจพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ในช่วงกลางวัน และกลางคืน การตรวจสอบดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ธนาคารและตู้ ATM จุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยหากพบเหตุการณ์ผิดปกติจะรายงานให้ศูนย์วิทยุรับทราบ เพื่อประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ เพื่อสนับสนุนกำลังพล หรือระงับเหตุ หรือให้การช่วยเหลือ โดยศูนย์วิทยุจะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุตลอด 24 ชั่วโมง กรณีนักศึกษา ลืมทรัพย์สินหรือกุญแจรถไว้ที่รถตามที่จอดรถ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะนำทรัพย์สินส่งให้ศูนย์ วิทยุ เพื่อติดตามให้เจ้าของมารับคืน ทั้งนี้ การคัดกรองคนเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยพนักงานรักษา ความปลอดภัยจะตรวจรถเข้า-ออกทุกประตู ร่วมกับการตรวจจากข้อมูลกล้องวงจรปิด เมื่อพบรถต้อง สงสัยหรือมีเหตุผิดปกติ จะดำเนินการสกัดยานพาหนะ ไม่ให้ออกจากพื้นที่หรือประสานตำรวจในพื้นที่ เพื่อติดตามเหตุและดำเนินการตามขั้นตอนหรืองานที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา โดยหอพักภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ มีอาคารหอพักจำนวน 11 อาคาร

สวัสดิการด้านสุขภาวะอนามัยของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพที่ดีทั้งด้านการดูแล และการเฝ้าระวัง มหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านสุขภาวะอนามัยแก่นักศึกษา โดย จัดให้มีห้องพยาบาล ที่เปิดให้บริการนักศึกษาในช่วงกลางวันระหว่างเรียน เปิดให้บริการเวลา 08.30-16.30 น. เน้นบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคบำบัดรักษา และฟื้นฟูสภาพ ด้านร่างกายและจิตใจในระดับปฐมภูมิภายใต้ระบบการที่ได้มาตรฐาน หากนักศึกษาได้รับการวินิจฉัยจาก พยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีอาการเจ็บป่วยพื้นฐานเบื้องต้นเกินกว่าความสามารถของพยาบาลวิชาชีพ จึงจะทำการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป และมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่าย ของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษายังโรงพยาบาล และกำหนดให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคสำหรับนักศึกษา เช่น การรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการปฐม พยาบาล และการใช้ยาเบื้องต้นให้กับนักศึกษา โดยเน้นนักศึกษารุ่นพี่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดูแล นักศึกษารุ่นน้องในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถดูแลตนเอง และให้การช่วยเหลือผู้อื่นได้ และ



ป้องกันนักศึกษาที่เจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือเมื่อเกิดโรคระบาดอย่างทันท่วงที มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการ มารับบริการรักษาพยาบาล

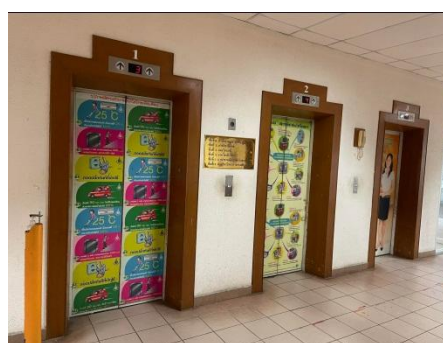
สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ลิฟต์ ทางลาดขึ้นอาคาร ป้ายสัญลักษณ์ สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกายเป็นต้น แยกออกเป็น 3 อาคาร ดังนี้

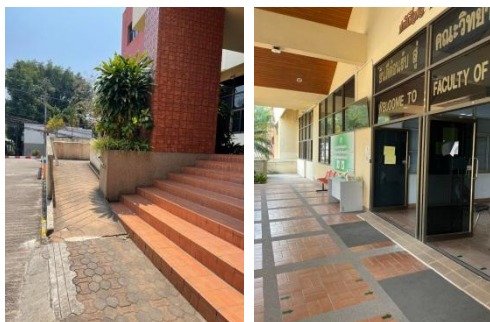
1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้



ภาพที่ 7.4.2 ห้องน้ำ



ภาพที่ 7.4.3 ลิฟท์

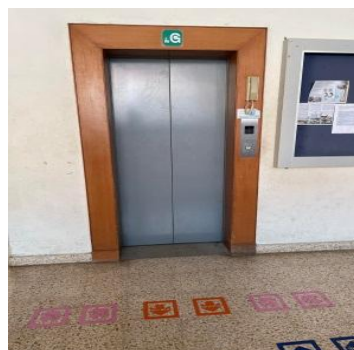


ภาพที่ 7.4.4 ทางลาดขึ้นอาคาร

2. อาคารจุฬาภรณ์



ภาพที่ 7.4.5 ห้องน้ำ



ภาพที่ 7.4.6 ลิฟท์



ภาพที่ 7.4.7 ทางลาดขึ้นอาคาร

3. อาคารเสารัจ นิตยวรรธนะ



ภาพที่ 7.4.8 ห้องน้ำ



ภาพที่ 7.4.9 ทางลาดขึ้นอาคาร

สภาพแวดล้อมทางสังคม

สวัสดิการด้านการให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการด้านการให้บริการร้านค้า ร้านอาหาร และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยบริการให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาที่พักอาศัยใน หอพักภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้บริการร้านค้าในช่วงเวลากลางคืน

ตั้งแต่เวลา 16.30-22.00 น. และร้านค้าสะดวกซื้อ 7-ELEVEN ในมหาวิทยาลัย ลดปัญหาการออกไปหาอาหารรับประทานนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจในการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างอุ่นใจ มีการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายใน ภายนอก และเฝ้า ระวัง และตรวจสอบพื้นที่เพื่อรองรับมาตรการป้องกันโรค COVID-19 อย่างต่อเนื่อง พร้อมติดตั้ง โพรท็อกซ์ พัดลม กล้องวงจรปิดเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยมีบริการยานพาหนะให้บริการกับนักศึกษาในการทำกิจกรรมนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเพื่อดูแลสุขภาพนักศึกษาในหอพักมหาวิทยาลัยกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินนำส่งโรงพยาบาล อาคารสถานที่ด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬา และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน - สนามกีฬาทุกสนาม ได้แก่ สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องฟิตเนส ได้รับมาตรฐานที่ ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬาทั้งประเภทลู่ และลานอเนกประสงค์ ที่สามารถจัดกิจกรรมในการ ออกกำลังกาย และจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเหมาะสม ระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีห้องสุขาให้บริการ อำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และถูกสุขลักษณะความปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ประจำทุกสนามที่คอยสอดส่องดูแลความ ผิดปกติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกสนาม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้ บริการในการออกกำลังกาย และมีระบบกล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬา สภาพแวดล้อมทางสังคม เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัส COVID-19 ได้ลดลงอย่างต่อเนื่องเข้าสู่สภาวะปกติ มหาวิทยาลัยได้มีการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเข้าเรียนในรูปแบบ On Site ตามปกติ แต่ยังคงเน้น การดูแลเรื่องสุขอนามัยทั้งผู้สอนและผู้เรียนอย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ หลักสูตร 4 – 5 ปี ทุกคน เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อเอื้อให้นักศึกษา ได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิต นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็น บัณฑิตที่สมบูรณ์ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกัน คือ

1. จัดนักศึกษาเข้าพักอยู่ร่วมกันตามกลุ่มสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดียวกัน

2. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่น พี่ประจำอยู่ทุกชั้นในทุก ๆ หอพัก ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพักสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาหอพักเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้าหาความรู้ในรายวิชาที่เรียนได้



3. ใช้ระบบกลุ่มในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนตามตารางเรียน โดยกลุ่ม นักศึกษาสาขาวิชาเดียวกัน ซึ่งอยู่ภายในหอพักเดียวกันจะเป็นผู้คอยกระตุ้นเตือนให้เพื่อนนักศึกษา ไปเข้าเรียนตามตารางเรียนพร้อม ๆ กัน

4. มีระบบการช่วยเหลือหรือให้บริการแก่สังคม โดยนักศึกษาที่กระทำความผิดจะถูกลงโทษ โดยการพัฒนาพื้นที่โดยรอบหอพักเพื่อให้เกิดความหลากหลาย และสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสา พัฒนาสังคมโดยรวม

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการอยู่และใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สึที่ดี มีความอบอุ่น ตั้งแต่เริ่มเข้ามาสู่รั้วมหาวิทยาลัย ซึ่งในภาวะ สถานการณ์โรคระบาดของโควิด-19 มหาวิทยาลัยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารให้นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับรู้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น การใช้ชีวิต การเรียนการสอน ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีและพัฒนาไปสู่การสร้างทัศนคติที่ดีในการเข้า เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้จนจบการศึกษา และติดไปเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตในฐานะศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัยที่ยังคงมีความสัมพันธ์ที่ดีช่วยเหลือกันไม่ว่าจะเป็นศิษย์เก่าจากสาขาใด หรือปี การศึกษาใดก็ตามดังคำว่า “เลิศน้ำใจ วินัยดี เชิญชูประเพณี สามัคคี อาวุโส” และ“งานหนักไม่เคยฆ่าคน” และมหาวิทยาลัยมีการดูแลด้านสุขภาพจิตและวางแผนการดูแลช่วยเหลือสุขภาพจิตใจนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยมีประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น พร้อมทั้งคำแนะนำการปฏิบัติตัวและช่องทางการขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอย่างเหมาะสม ติดต่อกับงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงการใช้ชีวิตของนักศึกษาในช่วงระยะเวลาของการศึกษาทั้งในคณะฯ และนอกคณะฯ เนื่องจากนักศึกษาอาจเกิดความเครียดจากการเรียน และสภาพแวดล้อมจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสาเหตุก่อให้เกิดสภาวะทางจิตใจและการใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และทางคณะวิทยาศาสตร์ มีบุคลากรที่คอยให้การช่วยเหลือนักศึกษาเป็นการเบื้องต้น โดยทางหน่วยงานในสำนักงานคณะฯ มีเจ้าหน้าที่ นักวิชาการศึกษา ของหน่วยงานงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และในหลักสูตรทุกหลักสูตร จะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคอยดูแลและช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเป็นการเบื้องต้น ที่เกิดปัญหาจากการเรียน ตลอดการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีสภาวะจิตใจและมีกำลังใจในการเรียนที่ดีขึ้นได้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสมกับทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำโครงการ/งานวิจัย และบริการวิชาการของนักศึกษาและคณาจารย์ของหลักสูตร คณะร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีหน่วยงานแนะแนวที่คอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนต่าง ๆ และมีนักจิตวิทยาที่คอยให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษา ทางด้านกายภาพ สุขภาพ และสังคม



ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาในคณะฯ และนอกคณะ เนื่องจากช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันมีเวลาประมาณ 40 นาที จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุของคณะฯ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามระเบียบ และกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่บุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ ตั้งแต่วันที่ 07.30-15.00 น. ทุกวันทำการปกติ แยกออกเป็น 2 อาคาร ดังนี้

1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้

- ร้านข้าวมันไก่ฮ่องเต้ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมื่นเวียนมาจำหน่ายทุกวัน
- ร้าน Love Science จำหน่ายอาหารว่าง
- ร้าน Biosis Organic Coffee จำหน่ายเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
- ร้าน Fruit Party จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่นเพื่อสุขภาพ น้ำ นม น้ำผลไม้ ขนม
- ตู้อัตโนมัติ (เตาบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

2. อาคารจุฬารักษ์

- ร้านครัวมาย เมย์ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมื่นเวียนมาจำหน่ายทุกวัน และจำหน่ายก๋วยเตี๋ยวน้ำ และแห้ง
- ร้าน Science conner บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เตาบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง



ด้านบริการยานพาหนะ

คณะวิทยาศาสตร์ มียานพาหนะให้บริการได้แก่บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการภายนอก โดยผู้ขอสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารและธุรการคณะฯ แล้วจัดส่งมายังงานบริหารและธุรการ และเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ก่อนใช้รถ โดยมีรถให้บริการดังนี้

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. รถตู้ | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถจักรยานยนต์ | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถจักรยาน | จำนวน 4 คัน |

ทั้งนี้ยานพาหนะตามข้อที่ 2-3 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในสมุดควบคุมการใช้ยานพาหนะที่งานบริหารและธุรการเพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานทุกครั้ง

ด้านสุขภาพและอนามัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องพยาบาล เพื่อบริการให้แก่นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย หรือรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่งต่อไปยังห้องพยาบาล มหาวิทยาลัยต่อไป
- จัดให้มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง หนูและแมลงอื่น ๆ ของอาคารทั้ง 3 อาคารของคณะฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อ

ด้านความปลอดภัย

คณะฯ ได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ กล้องวงจรปิด มีแผนการบำรุงรักษาสสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- การบำรุงรักษาลิฟต์ของอาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารัตน์ มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง และได้ติดตั้งระบบที่ให้ลิฟต์เลื่อนมาอยู่ชั้นที่ใกล้ที่สุดกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้ใช้ลิฟต์สามารถออกจากลิฟต์ได้ โดยไม่ติดอยู่ในระหว่างชั้น
- การบำรุงรักษาถังเคมีดับเพลิง มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- กล้องวงจรปิดคณะฯ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 58 เครื่อง กระจายทั้ง 3 อาคารของคณะฯ และมีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง โดยในปีนี้มีของสูญหาย
- จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศติดตั้งบริเวณ Safety Zone ได้แก่ Co-Working Space อาคาร 60 ปีแม่โจ้ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 และในส่วนห้องสำนักงานคณบดีอาคารจุฬารัตน์
- มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของทั้ง 3 อาคาร โดยเป็นการล้างเล็กโดยบุคลากรของคณะฯ และล้างใหญ่โดยบริษัทผู้รับจ้าง



- มีที่จอดรถยนต์ใต้ถุนอาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีระบบการใช้การ์ดสแกนเข้า-ออก ซึ่งสามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ถึง 95 คัน
- มีที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีหลังคา 3 หลัง อาคารเสาวร็จ นิตยวรรธนะ และ 1 หลัง ด้านข้างอาคาร จุฬารักษ์
- มีระบบดับเพลิงโดยสปริงเกอร์ที่อยู่บนเพดานทุกชั้น มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- มีระบบการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกนอกเวลาราชการบุคลากร ซึ่งนักศึกษา และบุคลากรสามารถแจ้งความจำนงสแกนนิ้วมือได้ทั้งงานบริหารและธุรการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารนอกเวลาราชการ ซึ่งคณะฯ มีระบบสแกนนิ้วมือเข้าออกอาคารรองรับ อาคาร 60 ปี และอาคารเสาวร็จ นิตยวรรธนะ สำหรับอาคารจุฬารักษ์เป็นตึกเปิดจึงไม่ได้ใช้ระบบสแกนนิ้วมือในอาคารนี้
- จัดแอลกอฮอล์เจลบริการที่บริเวณหน้าอาคาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น หน้าห้องสอบ และหน้าห้องเรียน เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Science shop ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มาจากผลงานวิจัยของคณาจารย์ และสินค้าที่มีคุณภาพอื่นๆ แก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ทั้งนี้ ทั้ง 3 อาคารมีการรักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งกลางวันและกลางคืน และมีศูนย์รับแจ้งเหตุที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ

คณะวิทยาศาสตร์มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ประกอบด้วย บุคลากร และนักศึกษาภายใน และภายนอกคณะฯ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน/สถาบันการศึกษา แหล่งชุมชน การลงนามความร่วมมือ (MOU) เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินงานในแต่พันธกิจ ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากขึ้น

กระบวนการรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกคณะ



ภาพที่ 8.1 กระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากภาพที่ 8.1 แสดงให้เห็นว่าคณะฯ มีกระบวนการในการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกคณะ โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกคณะ ที่มาใช้บริการคณะ และให้ความร่วมมือกับคณะฯ ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง โรงเรียน

หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก(mou) มีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่คณะฯ ได้กำหนดไว้ และหลังจากที่คณะฯ ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม งานในสำนักงานคณบดีได้มีการวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อร้องเรียน หรือความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน ผ่านรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณบดีฯ เพื่อพิจารณา หลังจากนั้นจึงนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำ เพื่อทราบและพิจารณา โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ได้มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงลึก เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสนับสนุน และปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น ทางคณะได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวมาดำเนินงานเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงและพัฒนา
1.ด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ● ต้องการให้คณะเสริมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานในระบบต่าง ๆ มากขึ้น ● ต้องการให้คณะมีการเสริมทักษะด้าน ต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา ดังนี้ - การใช้งานระบบ Angular เพื่อรองรับกับอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน - Critical thinking, System thinking - การวางแผน การคิดในเชิงสังเคราะห์และมองภาพองค์รวม ● ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	คณะวิทยาศาสตร์ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตและผลการเรียนรู้ จึงได้มีการกำหนดโครงการสอนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต <u>กิจกรรมการสร้างผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาการเรียนรู้ (Course Learning outcomes: CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes: PLOs) (mju.ac.th)</u> ของหลักสูตร นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังได้มีกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านโครงการและกิจกรรมของคณะ โดยหลักสูตรเนื่องจากแต่ละหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกัน เพื่อให้ให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมปรากฏในแผนปฏิบัติการของคณะ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 คณะมีโครงการโดยการวางแผนทั้งระยะสั้น (<u>อ้างอิง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ.2568</u>) เช่น 1. <u>การอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับตัวแทนและผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท ไบโอดีไซน์ จำกัดในหัวข้อ “พื้นฐานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการอ่านลำดับสายยาวด้วย Oxford Nanopore sequencing” (mju.ac.th)</u> เมื่อวันที่ 22-23 มีนาคม 2567

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงและพัฒนา
	2. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดกิจกรรม "เทคนิคการสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน" (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 3. โครงการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า (สาขาวิชาคณิตศาสตร์) (mju.ac.th) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567 4. หลักสูตรสาขาวิชาพันธุ์ศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์โครงการทักษะตน ทักษะคน ทักษะงาน” (Life and Professional Skills) วันที่ 22 มกราคม 2568 5. หลักสูตรสาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ จัดโครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาสาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ ในหัวข้อบรรยาย "การเรียนรู้ที่บูรณาการร่วมกับเทคโนโลยี" วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 6. หลักสูตรสาขาวิชาเคมี ได้จัดกิจกรรมมอบรณนักรักศึกษาชั้นปีที่ 4 วันพุธ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 7. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสริมทักษะ AI นักศึกษา บ.โท พร้อมรับยุคดิจิทัล 25 กุมภาพันธ์ 2568 8. หลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จัดโครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 วันที่ 5 มีนาคม 2568
2. ด้านวิจัย ● ควรมีการทบทวนข้อมูลผลงานวิจัย ในเชิงการใช้ ประโยชน์ (ผลกระทบต่องาน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และวิชาการ) เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาภาพรวมงานวิจัยของคณะฯ ให้มีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง	คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านวิจัย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของคณะฯ โดยได้มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกในการกำหนดทิศทางการวิจัย ทั้งนี้ข้อมูลภายในด้านบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกลุ่มบุคลากรของคณะตามความเชี่ยวชาญ โดยใช้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร โดยใช้ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากร) จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสามารถจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญได้ จำนวน 12 กลุ่ม ซึ่งจากการพิจารณาทบทวนและกำหนดทิศทางการดำเนินการวิจัย คือ “มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้จากงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์” โดยแบ่งการใช้ประโยชน์จากการวิจัยออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงและพัฒนา
	2. การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ/พาณิชย์ 3. การใช้ประโยชน์เชิงสังคม/สาธารณะ 4. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
3. ด้านกายภาพ • สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ โปรแกรมลิขสิทธิ์บางประเภท ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร • ต้องการให้มีการสำรวจ และซ่อมบำรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านกายภาพภายในห้องเรียน เช่น เครื่องปรับอากาศ แก้วน้ำ ฯลฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	คณะวิทยาศาสตร์ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ทันสมัยและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน โดยมีการตรวจเช็คความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียน (เอกสารอ้างอิง ตารางแสดง อาคาร ห้องเรียนบรรยายและโสตทัศนูปกรณ์) รวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย (คู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนบรรยาย) และกรณีโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนบรรยายชำรุดเสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ (ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์)

จากข้อมูลในตารางข้างต้น จะเห็นว่าทางคณะฯ ได้มีกระบวนการนำข้อมูลความต้องการ ประเด็นที่สำคัญ (ความคาดหวัง/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสีย) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักผ่านทางช่องทางการสัมภาษณ์ในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยมีการแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริม สนับสนุน และปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย การปรับรูปแบบการเรียนการสอนให้ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา การปรับสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภค เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดโครงการเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตที่สะท้อนมายังคณะฯ

ในปีการงบประมาณ 2568 ทางคณะฯ ได้มีการประเมินช่องทางสื่อสารที่มีอยู่และเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์



คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการนำข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ปรับปรุง พันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัด คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการ และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ครั้งที่ 1) แ (เอกสารอ้างอิง C.8.2 [โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี](#) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติอย่างได้ผล ตลอดจนเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ในการประชุมครั้งนี้มีการนำเสนอ

- รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- สรุปปัญหา/อุปสรรค ในการจัดทำโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ของคณะวิทยาศาสตร์
- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหลักสูตร เพื่อเชื่อมโยงกับ TOR_67
- แนวทางในการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 สำหรับหลักสูตรฯ

ได้มีการปรับปรุงพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ในรอบระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2565-2568) ([เอกสารอ้างอิง C8.2_2 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ 5 ปี](#)) โดยได้นำข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ มาประกอบในการปรับปรุงพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะฯ ซึ่งหลังจากที่มีการระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์

“มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ”

พันธกิจคณะวิทยาศาสตร์

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มีความเป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง การผลิตบัณฑิตที่จบไปแล้วมีงานทำตรงสายวิชาชีพ และเป็นผู้นำขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจที่ (1) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ❖ การผลิตบัณฑิตที่เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
 - ❖ บัณฑิตมีคุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สู่ความเป็นนานาชาติ
 - ❖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- โดยมีตัวชี้วัดเบื้องต้นดังต่อไปนี้
- ✓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
 - ✓ ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อหลักสูตร
 - ✓ ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
 - ✓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้งานทำภายใน 1 ปี
 - ✓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- ✓ ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อหลักสูตร
- ✓ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยตามรอบการประกันคุณภาพการศึกษา

นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย หมายถึง การผลิตผลงานวิจัยและทำการเผยแพร่ในระดับต่างๆ รวมทั้งการสร้างและพัฒนานวัตกรรม การบูรณาการการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งพบว่าสอดคล้องกับ ทิศทางงานวิจัย พันธกิจที่ (2) และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม พันธกิจที่ (4) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

- ❖ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม นำสู่การใช้ประโยชน์
- ❖ การรวบรวมองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ระบบนิเวศ และการบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัย

โดยมีตัวชี้วัดเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- ✓ จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่สู่ระดับชาติ นานาชาติ
- ✓ จำนวนการจดสิทธิบัตร และอนุบัตร
- ✓ จำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- ✓ จำนวนงานวิจัยที่บูรณาการกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
- ✓ จำนวนนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้น
- ✓ จำนวนศูนย์/หน่วยวิจัย

สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ หมายถึง การนำงานวิจัยและและนวัตกรรมเผยแพร่ไปสู่นานาชาติ และพันธกิจที่ (3) และตรงกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ❖ การถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศก่อเกิดการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์และเชิงสาธารณะ

โดยมีตัวชี้วัดเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- ✓ จำนวนองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์ในระดับชุมชนจนถึงเชิงพาณิชย์
- ✓ จำนวนนวัตกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้น และนำไปสู่การใช้ประโยชน์
- ✓ ความต่อเนื่องของชุมชน/สังคม/ธุรกิจ/อุตสาหกรรม ที่ต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2567 ทางคณะฯ ได้มีการปรับปรุงพันธกิจ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของคณะ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ในรอบระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2565-2568) [\(เอกสารอ้างอิง C8.2_2 แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ 5 ปี\)](#) ทั้งนี้ทางคณะฯ ได้อาศัยข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ มาประกอบ ดังนี้

ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	ภายใน		ภายนอก				
	นักเรียน	บุคลากร	ผู้ใช้บัณฑิต	แหล่งทุนวิจัยและ บริการวิชาการ	หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน	มหาวิทยาลัย	ศิษย์เก่า
วิสัยทัศน์							
มีความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓	✓	✓				
นำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมาพัฒนา งานวิจัย				✓	✓	✓	
สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ				✓	✓	✓	✓
พันธกิจ							
1.การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์	✓	✓	✓				
2.การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดย ให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ			✓	✓	✓	✓	
3.การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแก่ชุมชน				✓	✓		
4.การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล				✓	✓	✓	

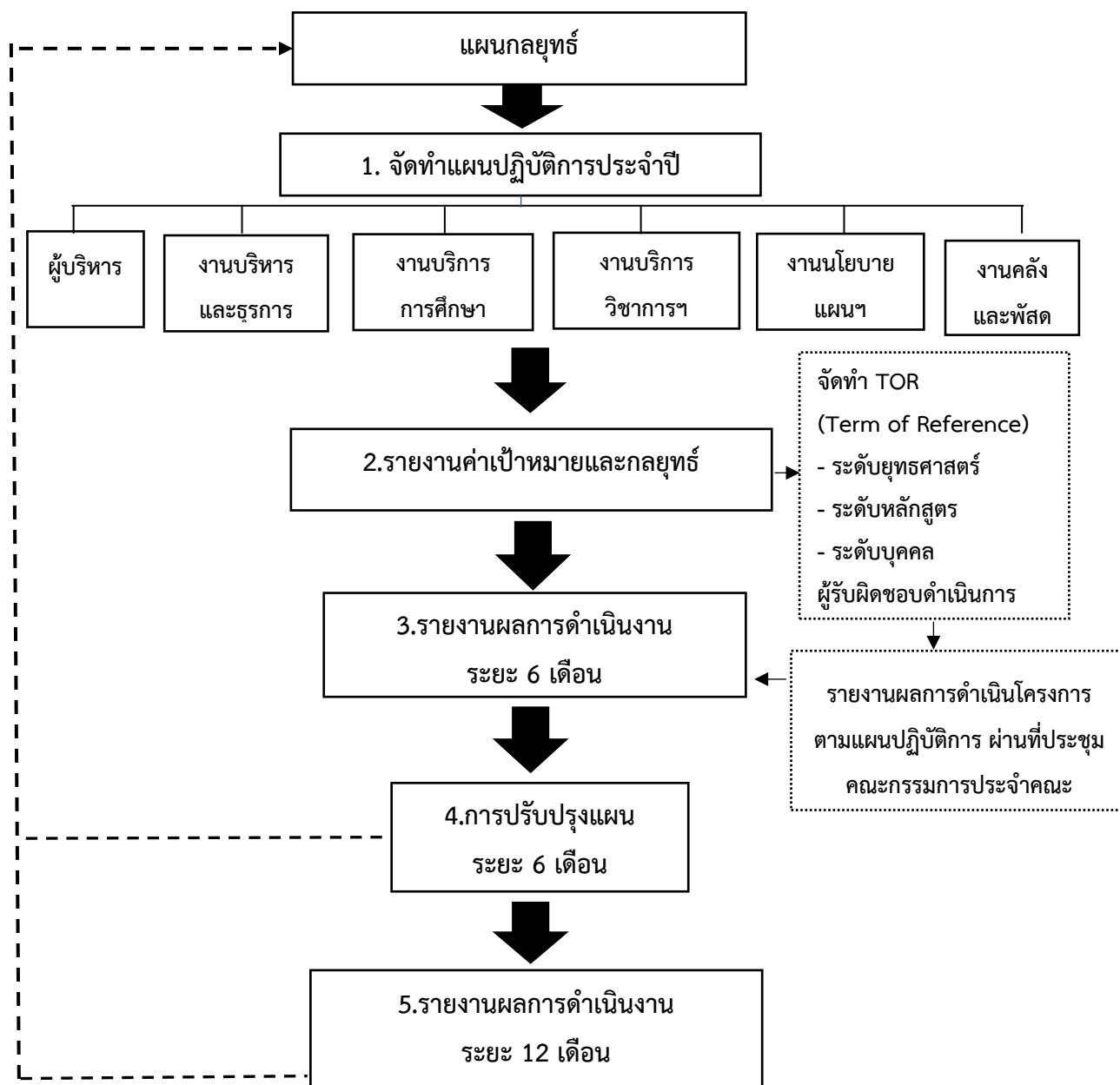
เพื่อให้สอดคล้องกันนโยบายการบริหารจัดการ และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ทางคณะจึงได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2566 และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ในวันที่ 15 กันยายน 2566 ([เอกสารอ้างอิง C8.2_3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติ](#)) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการดำเนินงานมีความชัดเจน และสามารถที่จะนำไปปฏิบัติอย่างได้ผลตลอดจนเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งภายในโครงการนี้ ได้มีการ สรุป/ทบทวนการทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และทิศทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยผู้บริหารคณะฯ “การจัดทำ แผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาคณะฯ สู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 “การจัดทำโครงการภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศคณะ/มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม) โดยอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเรียบร้อยแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2567 ได้มีการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติโดยการมอบหมายเป็นภาระงานหรือผลผลิตสำคัญที่ผู้บริหารผู้รับผิดชอบหลัก คือรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร/งานในสำนักงานคณบดี และแจ้งเวียนเล่มแผนปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินงานตามพันธกิจ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ C8.2_4 [ตัวชี้วัด กลยุทธ์ 67](#)

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



C.8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์



ภาพที่ 8.3.1 กระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยผ่านโครงการประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 4 กันยายน 2567 ณ โรงแรม SHANGRI-LA Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่ ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาแผน \(หลักสูตร\)](#) , ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาแผน \(ส่วนงาน\)](#) โดยมีการปรับวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สร้างความเข้าใจ และกำหนดมาตรฐานของการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพการศึกษา ([อ้างอิง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา](#)) มีหน้าที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์ของคณะฯ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของคณะที่วางไว้



เมื่อแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้วได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานคณบดีเพื่อกำกับ ติดตามการจัดโครงการ และผลการดำเนินงาน ([อ้างอิง มอบหมายภาระงานโครงการ 68](#))
2. การแจ้งเวียนข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยาศาสตร์ หรือระบบ ERP ([อ้างอิง หนังสือแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568](#))
3. ผู้บริหารมอบหมายส่วนงานหรือหน่วยงานหลัก สนับสนุนการดำเนินงานโดยการถ่ายทอดสู่บุคลากรในสังกัดผ่านการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล หรือ TOR ในการผลักดันให้ประสบความสำเร็จ โดยผ่านเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ([อ้างอิง หนังสือแจ้งเวียนเกณฑ์ TOR_67](#))
4. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนผังขั้นตอนการจัดทำโครงการผ่านเว็บไซต์คณะ วิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง แผนผังขั้นตอนการจัดทำโครงการ](#))

ทั้งนี้ ในการประเมินความสำเร็จของการถ่ายทอดแผนดังกล่าวมีประสิทธิภาพหรือไม่ สามารถวัดได้จากผลการประเมินแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปเป็นผลการประเมินการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรตามขั้นตอนต่อไป

กระบวนการกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานในทางปฏิบัติผู้บริหาร และส่วนงาน รวมทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน สามารถติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยาศาสตร์ หรือระบบ ERP ([อ้างอิง เอกสารติดตามโครงการไตรมาส 1](#))

จากรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่าคณะวิทยาศาสตร์มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และ 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ([อ้างอิง รายงานการจัดการบริหารความเสี่ยง](#)) โดย คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงข้างต้นโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับกับความเสี่ยงดังกล่าวโดยการพิจารณาในที่ประชุมในโครงการประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 4 กันยายน 2567 ณ โรงแรม SHANGRI-LA Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่ ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาแผน \(หลักสูตร\)](#)), ([อ้างอิง หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนาแผน \(ส่วนงาน\)](#)) โดยได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อลดความเสี่ยงข้างต้น จำนวน 56 โครงการ ([อ้างอิง จำนวนโครงการของงานและโครงการของผู้บริหาร](#))

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังมีโครงการของหลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยโครงการ ยุทธศาสตร์หลักสูตร จำนวน 34 โครงการ และโครงการประจำหลักสูตร จำนวน 114 โครงการ ([อ้างอิง จำนวนโครงการประจำหลักสูตรและโครงการยุทธศาสตร์หลักสูตร](#))

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาจะเห็นได้ว่าการทำงานแบบรวมศูนย์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการส่งผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการของหลักสูตรอย่างเห็นได้ชัด ตัวอย่างเช่น การทำงานก่อนรวมศูนย์ในการดำเนิน

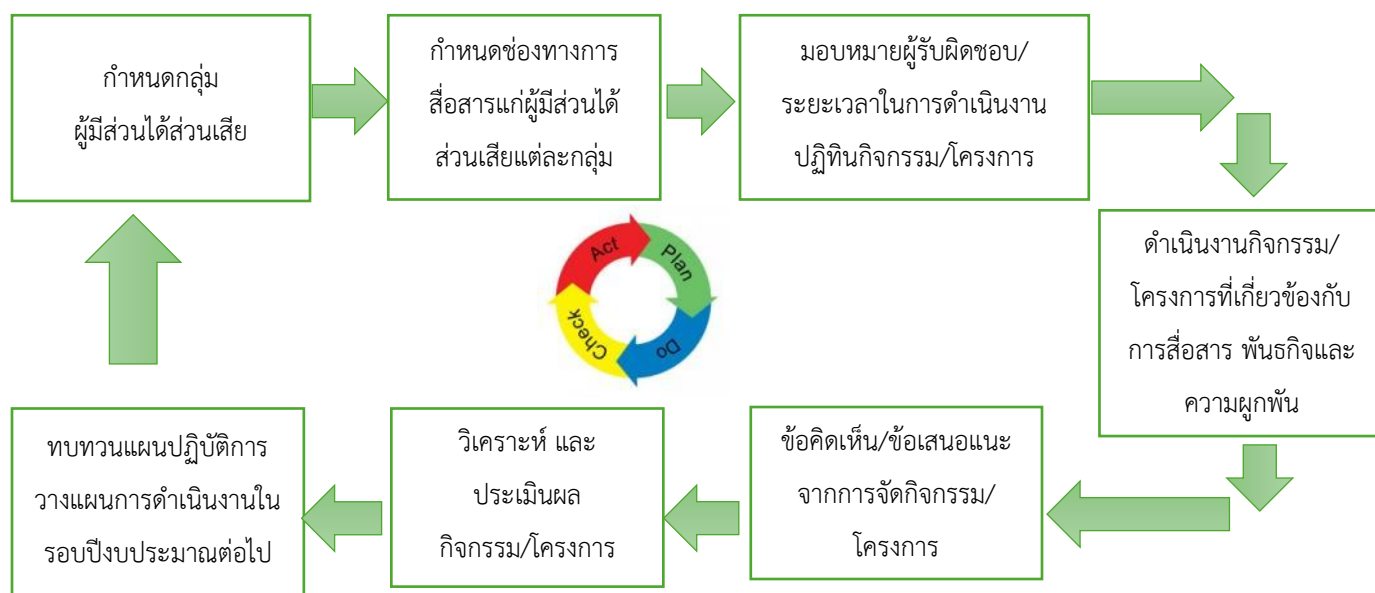


โครงการของหลักสูตรจะมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดำเนินการด้านเอกสารให้บุคลากรสายวิชาการที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการขอเสนอเพื่อบรรจุโครงการ (วท.02-ส) ขออนุมัติจัดโครงการ (วท.02-อ) ตลอดจนการดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นต้น ปัจจุบันการทำงานแบบรวมศูนย์บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรจะดำเนินการเฉพาะการขอเสนอเพื่อบรรจุโครงการ (วท.02-ส) โดยกรอกในระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ระบบติดตามแผน](#)) หลังจากนั้นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะดำเนินการบรรจุโครงการในแผนปฏิบัติการรวมทั้งขออนุมัติจัดโครงการและดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ลงลายมือชื่อและเป็นผู้รายงานผลการดำเนินโครงการ ([อ้างอิง แผนผังขั้นตอนการจัดทำโครงการ](#)) ทั้งนี้ ทำให้การดำเนินโครงการของหลักสูตรเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการได้แก่ วิทยาการบรรยายไม่สามารถมาบรรยายในวันที่จัดโครงการได้ เกิดภัยทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว เป็นต้น ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ทำให้การจัดโครงการชะงักลงหรือต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ



ภาพที่ 8.4.1 ขั้นตอนกระบวนการสื่อสารข้อมูลและการสร้างความผูกพัน

คณะวิทยาศาสตร์มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญตามพันธกิจ 4 ข้อ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน
4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

คณะวิทยาศาสตร์มีกระบวนการสร้างความผูกพัน/การรับรู้ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 8.4.1 ช่องทางการสื่อสาร และข้อมูลป้อนกลับ

หัวข้อ	ช่องทางการสื่อสาร	ข้อมูลป้อนกลับ
1) บุคลากร คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	- ระบบสารสนเทศ (ERP) - การประชุมบุคลากรผ่านโครงการ Sci Meeting โดยมีการจัด 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ - การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ - ผ่านระบบ Social Media เช่น Line บุคลากร , Facebook ฯลฯ - โทรศัพท์	- บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการ - บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอข้อเสนอนโยบาย/โครงการ เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป - บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอข้อเสนอนโยบายต่อคณะและหลักสูตร จากการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะและหลักสูตร - ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากร จากโครงการ Sci Meeting
2) นักศึกษา	- ผ่านอาจารย์/เจ้าหน้าที่หลักสูตร - สื่อ Social Media - Group Line ของสาขาวิชา - โทรศัพท์	- นักศึกษามีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อเสนอนโยบายจากการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำไป พัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม/โครงการในปีถัดไป - นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร - ผลประเมินการบริหารหลักสูตร ความพึงพอใจ ของนักศึกษา

หัวข้อ	ช่องทางการสื่อสาร	ข้อมูลป้อนกลับ
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คือ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง	- การพบปะ/แลกเปลี่ยน/การนิเทศงานสหกิจศึกษา - เครือข่ายศิษย์เก่า/เพจศิษย์เก่าของสาขาวิชา - Website คณะฯ - โทรศัพท์ - สื่อ Social Media	- ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงกิจกรรม/โครงการในปีถัดไป - ผู้ใช้บัณฑิตมีข้อเสนอแนะในการทำงาน/ฝึกงาน ของนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา รวมถึงแนวทางของบัณฑิตที่พึงประสงค์และตรงตามความต้องการ - ศิษย์เก่า มีข้อเสนอแนะ/แนะนำ เกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา (รุ่นน้อง) รวมถึงการออกไปฝึกงาน/ทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

Facebook คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	9.7K
Line คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	1,558 คน
YouTube คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	939 คน
TIK TOK คณะวิทยาศาสตร์	จำนวนสมาชิก	1,832 คน

การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร

การสื่อสารภายในองค์กรช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร และเป็นสิ่งเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร เพราะนโยบายการบริหารงานการจัดการขององค์กรเป็นส่วนสำคัญ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ การสื่อสารภายในองค์กร จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับกิจกรรมและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ทั้งนี้หากการสื่อสารภายในองค์กรดี ชัดเจน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บุคลากรในองค์กรเกิดความพึงพอใจ และเข้าใจนโยบายได้อย่างชัดเจน และส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดโครงการ Science Meeting ([อ้างอิง โครงการ Science Meeting](#)) ขึ้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และการผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายร่วมกันต่อไป ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยไปสื่อสารไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน ในการรับทราบผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนโยบาย



ของมหาวิทยาลัย ในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรในการพัฒนา มหาวิทยาลัย และจัดโครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานของบุคลากรฯ](#)) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์ในการบริหารจัดการทำงาน ทั้งนี้ได้มีการนำผลการประเมินและนำองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการไปบูรณาการในการบริหารจัดการหลักสูตรภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และปรับให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สามารถบริหาร จัดการ หลักสูตร / โครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการเรียนรู้การสอน การให้บริการวิชาการ และการทำวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ยังมีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคณะฯ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ ผ่านระบบออนไลน์

นอกจากการสื่อสารภายในองค์กรระหว่างบุคลากรกับผู้บริหารแล้ว คณะวิทยาศาสตร์ยังมีการมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายรับผิดชอบในการจัดโครงการเพื่อเป็นการสื่อสารและเชื่อมความผูกพันระหว่างอาจารย์กับ นักศึกษาและบุคลากร บุคลากรและบุคลากร รวมถึงการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน ทั้งหน่วยงาน ภายนอกและหน่วยงานภายใน

กิจกรรม/โครงการ ที่มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน เกี่ยวกับนักศึกษา

1. โครงการไหว้ครู ([อ้างอิง โครงการไหว้ครู](#))
2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ([อ้างอิง โครงการปฐมนิเทศฯ](#))
3. โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่ราตรีศรีพิบูล ([อ้างอิง โครงการสานสัมพันธ์ฯ](#))

กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน ด้านการดำเนินการวิจัยและ นวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ

1. การลงนามร่วมมือทางวิชาการด้านพันธุ์ข้าว และสารกำจัดวัชพืช ป้องกันกำจัดโรคพืช และแมลง ศัตรูพืช ที่ปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กับบริษัท บริษัท ที.เจ.ซี. เคมี จำกัด ([อ้างอิง ลงนาม ร่วมกับบริษัทที.เจ.ซี. เคมี จำกัด](#))
2. การลงนามร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และการให้บริการวิชาการของบุคลากรซึ่งรวมถึง ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาของทั้งสองฝ่าย กับบริษัท บุรพา พรอสเพอร์ จำกัด ([อ้างอิง ลงนามร่วมกับ บริษัทบริษัท บุรพา พรอสเพอร์ จำกัด](#))
3. การลงนามร่วมมือทางวิชาการ การให้บริการวิชาการและการวิจัยร่วมกัน เพื่อจัดทำข้อตกลง ชุมชนและนโยบายสาธารณะในการแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียภายในชุมชน กับเทศบาลมะเขือแจ้ จังหวัด ลำพูน ([อ้างอิง ลงนามร่วมกับเทศบาลมะเขือแจ้](#))



กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน

1. โครงการ คิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์ เพื่อส่งเสริมเยาวชนในการลดขยะ แยกขยะและสร้างมูลค่าจากขยะ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม และสร้างความตระหนัก ในการจัดการขยะและเพื่อสร้างเครือข่าย ([อ้างอิง โครงการ คิด\(ส์\) รัก\(ษ์\) โลก](#))
2. ร่วมกับโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ([อ้างอิง โครงการพัฒนาทักษะฯ-นวมินทราชูทิศ พายัพ](#))
3. ร่วมกับโรงเรียนเชียงดาววิทยาคม จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะและเทคนิคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเชียงดาววิทยาคม เรื่อง "การวิเคราะห์หาปริมาณไอออนเหล็กในน้ำตัวอย่างโดยใช้เทคนิค UV-Visible Spectroscopy" และ"การวิเคราะห์เชิงปริมาณของไอออนเหล็กในน้ำตัวอย่างโดยใช้เทคนิค UV-Visible Spectroscopy" ([อ้างอิง อบรมเชิงปฏิบัติการ](#))

กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพัน ด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ([อ้างอิง กิจกรรมรดน้ำดำหัว](#))
2. โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะวิทยาศาสตร์ครบรอบ 32 ปี ([อ้างอิง โครงการทำบุญเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา](#))
3. กิจกรรมพิธีถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ประจำปี 2567 ([อ้างอิง กิจกรรมพิธีถวายเทียนพรรษา](#))
4. โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมที่ 1) ([อ้างอิง โครงการติดตามวิเคราะห์ประเมินโครงการฯ](#))
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ([อ้างอิง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน](#))
6. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการด้านงานคลังและพัสดุ ([อ้างอิง โครงการงานคลัง](#))

นอกจากนี้ คณะได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ มาพัฒนาและปรับปรุงเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า เพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าที่สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะ โดยมีการจัดทำกิจกรรม/โครงการที่มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ การให้ความรู้เพื่อเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่



มีอยู่ และเป็นโอกาสเพิ่มความรู้ความสามารถและโอกาสในการทำงานได้อย่างแท้จริง ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน หลักสูตรและคณะ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สะท้อนโครงสร้างองค์กรให้ครบทุกด้าน อีกทั้งคณะยังมีการจัดกิจกรรมวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (OP) โดยผู้บริหารพร้อมกับหัวหน้างาน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันวิเคราะห์ภาพรวมขององค์กร และทบทวนทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายของคณะในอนาคต

กิจกรรม/โครงการ มีกระบวนการสื่อสารและกระบวนการสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่า

1. [โครงการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่าสาขาวิชาคณิตศาสตร์](#)
2. [โครงการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อการพัฒนาหลักสูตร](#)
3. [โครงการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า \(เคมีประยุกต์\)](#)
4. [โครงการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า \(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี\)](#)
5. [กิจกรรมวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร \(OP\)](#)

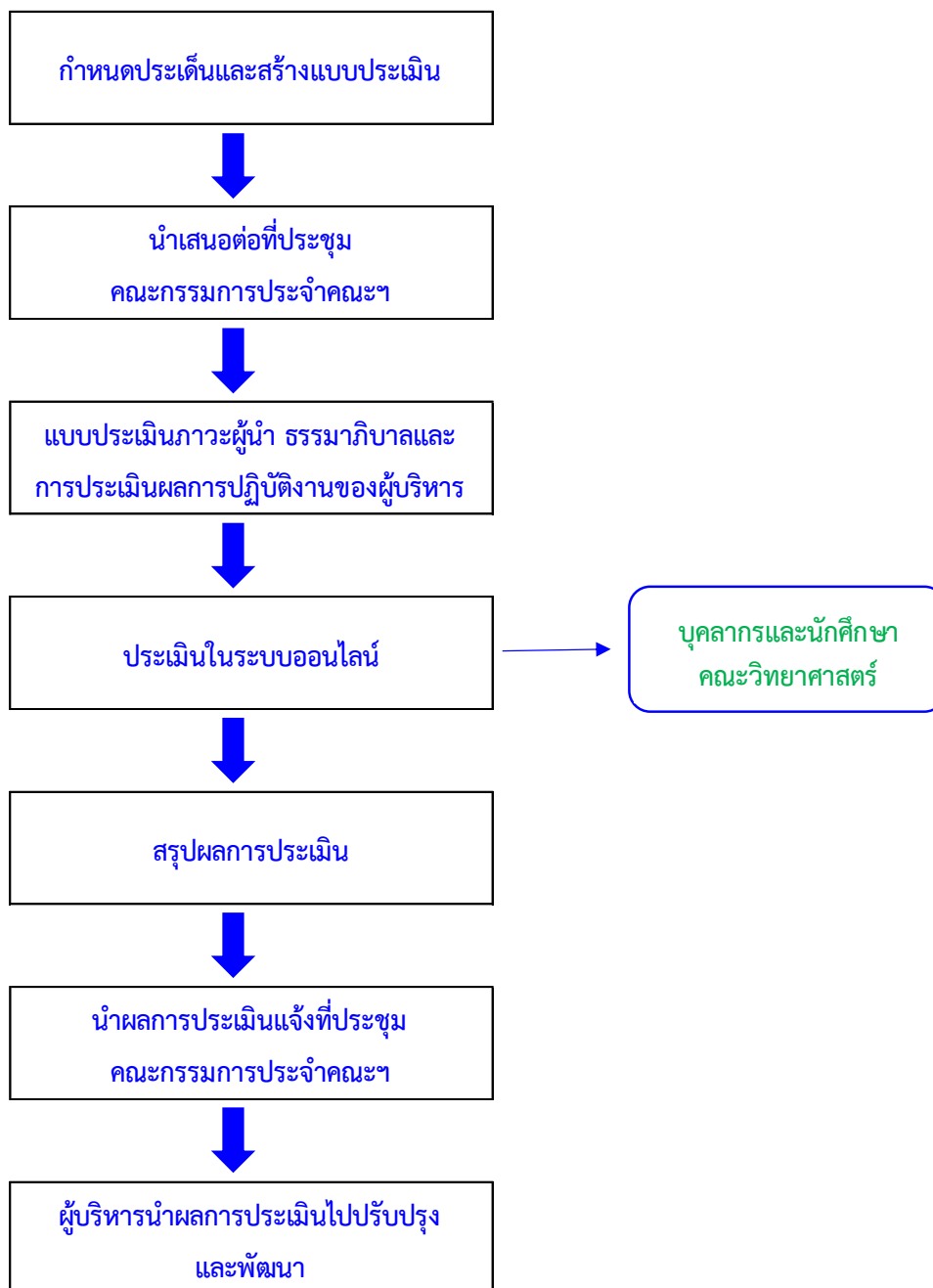
ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate

C.8.5 : มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

คณะฯ มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะฯ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมีกระบวนการดังนี้



ขั้นตอนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร



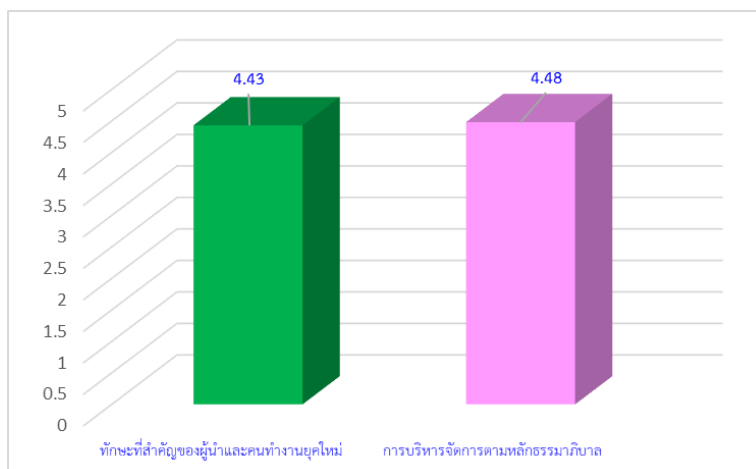
การประเมินภาวะผู้นำ ธรรมชาติ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะฯ จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี)

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2567 ได้กำหนดองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการติดตาม และประเมินผล ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	วิธีการเก็บข้อมูล/การประเมินผล
ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ	70	
ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินงานที่สำเร็จเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาส่วนงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 4 ปี (ปีที่ ...)	(35)	1. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่คณะ กรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้างานส่วนกำหนด 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ลงนามไว้กับอธิการบดี	(25)	1. กองแผนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ที่ลงนามไว้กับอธิการบดี) ต่อคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลฯ 2. คณะกรรมการพิจารณาสอบทานข้อมูลและให้คะแนน
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	(10)	1. หัวหน้าส่วนงานเสนอประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การให้คะแนน 2. หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่เสนอ 3. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน
ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่	30	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ

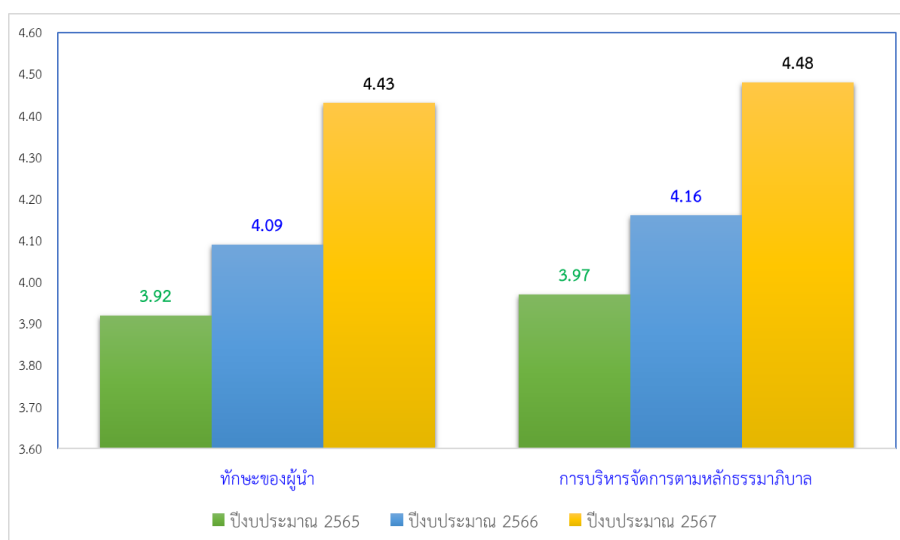




สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านที่ 1 ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน คำนวณร้อยละ 70 ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 65.76 ด้านที่ 2 คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน คำนวณร้อยละ 30 ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ 26.62 สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 92.38 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2567

จากผลการประเมินหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่าการประเมินทั้ง 2 ส่วน มีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนี้

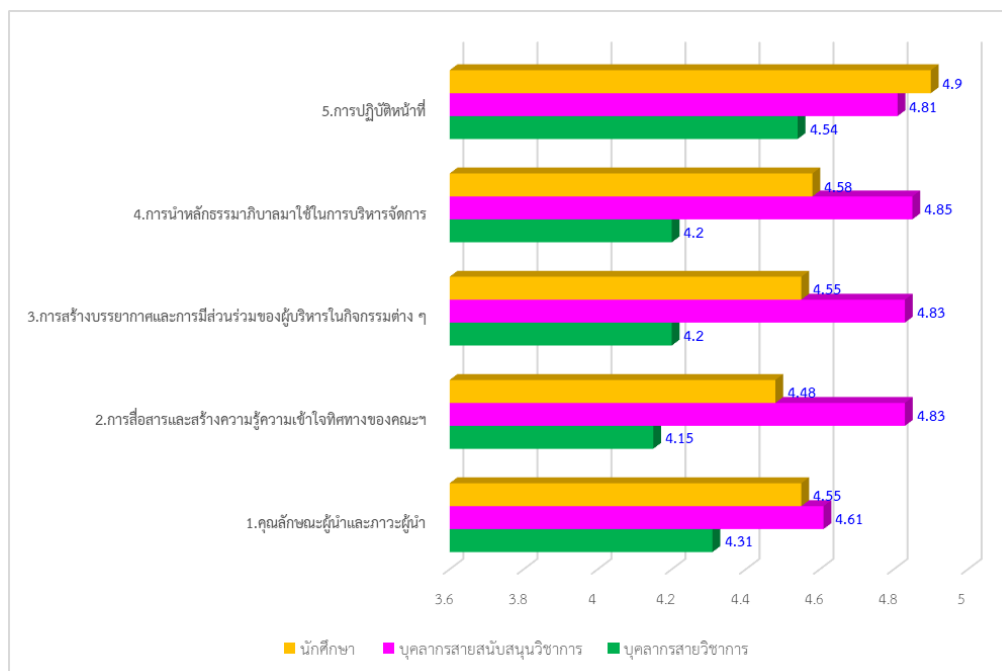
เปรียบเทียบผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานและการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2567

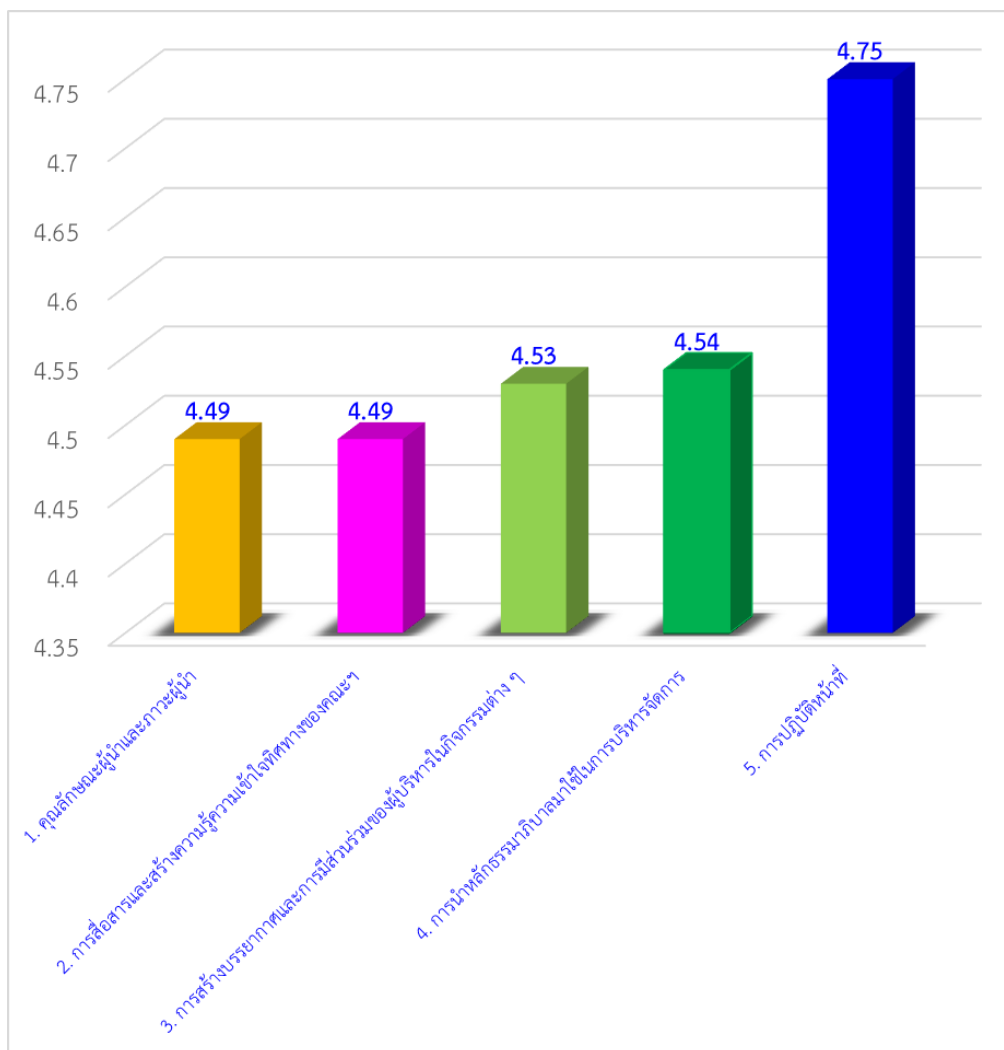


2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ได้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประคณະวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 และดำเนินการแจ้งเวียนขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

**ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**





สรุปภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผลประเมิน 4.56 คะแนน (ระดับมากที่สุด) ซึ่งผลคะแนนการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ หัวข้อที่ 5 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน 4.75 คะแนน (ระดับมากที่สุด) และได้คะแนนน้อยที่สุด คือ หัวข้อที่ 1 คุณลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ และหัวข้อที่ 2 การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางของคณะฯ ผลการประเมิน 4.49 (ระดับมาก) รวมถึงข้อคิดเห็น/ข้อเสนออื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป โดยนำเสนอรายงานผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568

หากสรุปภาพรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และกลุ่มนักศึกษา ผลประเมิน 4.29 คะแนน (ระดับ



มาก) 4.78 คะแนน (ระดับมากที่สุด) และ 4.62 คะแนน (ระดับมากที่สุด) ตามลำดับ โดยกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ มีผลคะแนนการประเมินที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ หัวข้อที่ 5 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน 4.54 คะแนน (ระดับมากที่สุด) และได้คะแนนน้อยที่สุด คือ หัวข้อที่ 2 การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางของคณะฯ ผลการประเมิน 4.15 คะแนน (ระดับมาก) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีผลคะแนนการประเมินที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ หัวข้อที่ 4 การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ ผลการประเมิน 4.85 คะแนน (ระดับมากที่สุด) และได้คะแนนน้อยที่สุด คือ หัวข้อที่ 1 คุณลักษณะผู้นำและภาวะผู้นำ ผลการประเมิน 4.61 คะแนน (ระดับมากที่สุด) และกลุ่มนักศึกษา มีผลคะแนนการประเมินที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ หัวข้อที่ 5 การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน 4.90 คะแนน (ระดับมากที่สุด) และได้คะแนนน้อยที่สุด คือ หัวข้อที่ 2 การสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางของคณะฯ ผลการประเมิน 4.48 คะแนน (ระดับมาก)

จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารฯ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่าผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพิ่มขึ้น จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และ พ.ศ.2566 ในทุกประเด็น



จากข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการ ในเรื่องการรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาไว้ ไตร่ตรองเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหน่วยงาน ซึ่งการบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ มีคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารจัดการของคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมการประชุมตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และผู้สังเกตการณ์จาก



ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือตัวแทนของแต่ละหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรที่ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของ คณะกรรมการประจำคณะฯ เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง (ยกเว้นวาระลับ) ในฐานะผู้สังเกตการณ์ รวมถึงเสนอความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณา

การดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ จะเปิดโอกาสให้บุคลากรมีโอกาสนเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น

- คณะวิทยาศาสตร์ โดยงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ จัด [โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานของบุคลากรสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์](#) ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละงานในสำนักงานคณบดี รวมถึงให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

- จากการแลกเปลี่ยนการดำเนินงานพบปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำโครงการของหลักสูตร ซึ่งสำนักงานคณบดีทำหน้าที่ในการสนับสนุนด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ ตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการระหว่างหลักสูตรและงานที่เกี่ยวข้อง จึง [เสนอ -ร่าง- ขั้นตอนการจัดทำโครงการ](#) เพื่อเสนอพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติของคณะวิทยาศาสตร์ต่อไป

- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 พิจารณา -ร่าง- ขั้นตอนการจัดทำโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงมีมติ [เห็นชอบในการปรับแก้ระยะเวลาในการดำเนินงาน](#) และ [เห็นชอบ -ร่าง- ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์](#) โดยมอบหมายให้งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์

- คณะวิทยาศาสตร์ โดยงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ จัด [โครงการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#) ในวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ไตรมาสที่ 1 และ 2 และกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการของแต่ละหน่วยงาน ในไตรมาสที่ 3 และ 4 รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

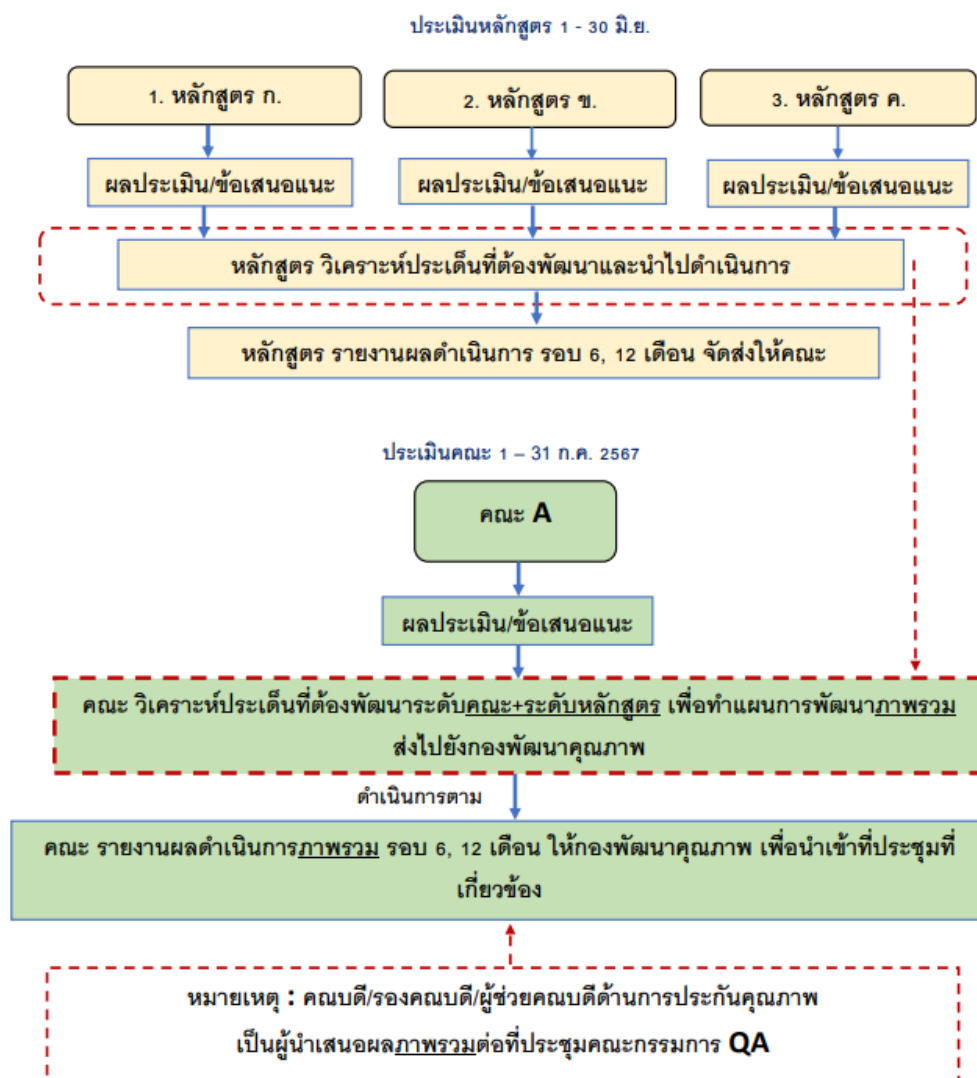
ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



C.8.6 : มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยที่ขับเคลื่อนและผลักดัน ให้ทุกส่วนงานมีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาปรับปรุงการบริหาร และการดำเนินพันธกิจของส่วนงาน ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

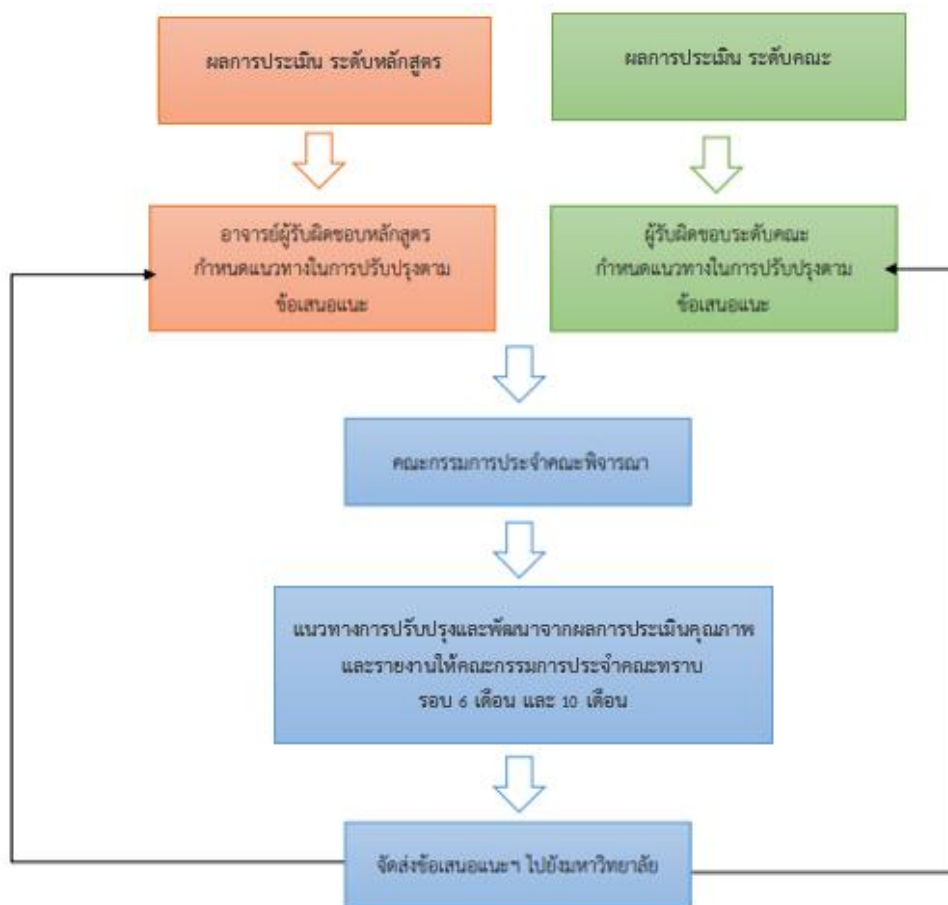
ระบบกลไกการใช้ผลประเมินหลักสูตร และคณะ สู่แผนการพัฒนาปรับปรุงในภาพรวม



ภาพที่ 8.6.1 ระบบและกลไกการใช้ผลการประเมิน

นอกจากนี้ คณะฯ มีกลไกหลักที่อยู่ภายใต้การดูแลและผลักดันของรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล สั่งการ ผ่านงานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ มี [คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา](#) ทำหน้าที่ ติดตาม และผลักดันให้การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีการรายงานผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในวาระสืบเนื่อง รับทราบการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะการประกันคุณภาพ มีการพัฒนาปรับปรุงการบริหารและดำเนินการตามพันธกิจของคณะ เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินงานให้หลักสูตร และคณะ และใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ไป พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามกระบวนการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ

กระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์



ภาพที่ 8.6.2 กระบวนการนำผลประเมินไปปรับปรุง

ระดับหลักสูตร ได้นำผลการประเมินฯ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ระหว่างปีการศึกษา 2565 – 2567 รายหลักสูตร โดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ตารางที่ 8.6.1 การเปรียบเทียบผลประเมินระหว่างปีการศึกษา 2565 – 2566 รายหลักสูตร

หลักสูตร	เปรียบเทียบปีการศึกษา 2565-2566			2567
	2565	2566	การเปรียบเทียบ	
1. วท.บ. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	3	คงที่	
2. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	2	3	เพิ่มขึ้น	
3. วท.บ. สาขาวิชาเคมี	3	3	คงที่	4
4. วท.บ. สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ	4	4	คงที่	4
5. วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	4	เพิ่มขึ้น	
6. วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์	3	4	เพิ่มขึ้น	4
7. วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมวัสดุ	3	3	คงที่	3
8. วท.บ. สาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	3	4	เพิ่มขึ้น	4
9. วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	3	3	คงที่	3
10. วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	3	3	คงที่	
11. วท.ม. สาขาวิชาเคมีประยุกต์	3	3	คงที่	4
12. วท.ม. สาขาวิชาพันธุศาสตร์	4	3	ลดลง	3
13. วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	3	3	คงที่	4
14. วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน	3	4	เพิ่มขึ้น	3
15. วท.ม. สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล	3	3	คงที่	
16. ประ.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	2	3	เพิ่มขึ้น	
17. ประ.ด. สาขาวิชาเคมีประยุกต์	3	3	คงที่	4
18. ประ.ด. สาขาวิชาพันธุศาสตร์	3	2	ลดลง	3

จากผลประเมินเปรียบเทียบปีการศึกษา 2565 – 2566 รายหลักสูตร พบว่า มีหลักสูตรที่มีผลประเมินเพิ่มขึ้น จำนวน 6 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 33.33 และมีหลักสูตรที่มีผลประเมินคงที่ จำนวน 10 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 55.56 และมีหลักสูตรที่มีผลประเมินลดลง จำนวน 2 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 11.11

จากผลการวิเคราะห์สาเหตุที่ผลประเมินลดลง คณะวิทยาศาสตร์ ได้หารือร่วมกับคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2567 ถึงสาเหตุที่ผลการ ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของทั้ง 2 หลักสูตรที่ลดลง ได้ข้อสรุปสาเหตุที่สำคัญ ดังนี้



1. การออกแบบหลักสูตรยังไม่ได้ดำเนินการตามหลัก Backward Curriculum Design ครอบคลุมการตั้งแต่กระบวนการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรให้ครอบคลุม การวิเคราะห์ความต้องการที่จำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม กระบวนการโดยนำ PLOs มาแยกเป็น K-S-A ตามหลักการของ Backward Curriculum Design เพื่อออกแบบเป็นรายละเอียดวิชา และโครงสร้างหลักสูตร รวมถึง Curriculum Mapping

2. PLOs ของหลักสูตรยังไม่ได้เขียนตามหลัก SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely) ข้อความในบาง PLOs ยังไม่สื่อถึงสิ่งที่ผู้เรียนต้องสามารถกระทำได้ การเลือกใช้ Action Verb และผลลัพธ์การเรียนรู้จะต้องเป็นพฤติกรรมที่ผู้เรียนต้องทำเสร็จวัดและประเมินผลได้ อนึ่งระดับการเรียนรู้ในบาง PLOs ยังคงเป็นเพียง Understanding ซึ่งอาจจะไม่เหมาะสมสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

3. ในปีการศึกษา 2566 ผลลัพธ์การดำเนินงานของทั้ง 2 หลักสูตรไม่ดี หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ มีนักศึกษาเข้ารับเข้าเพียงแค่ 1 คน และนักศึกษาพัฒนาสภาพด้วยการลาออก ส่วน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ไม่มีนักศึกษารับเข้าตั้งแต่การเริ่มใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 จึงไม่สามารถสะท้อนกระบวนการดำเนินการตามเกณฑ์ AUN-QA V.4 ได้อย่างชัดเจน เช่น เมื่อไม่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฯ ไม่ได้แสดงการกำหนด CLOs ที่เชื่อมโยงการถ่ายทอด PLOs สู่วิชา ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs

โดยหลังจากที่คณะ และหลักสูตร ได้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ได้มีการรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์สิ่งที่ต้องพัฒนา (Gap Analysis & Improvement plan) ตาม Area for improvement โดยพิจารณาความสอดคล้องกับการบริหารงาน และพันธกิจของคณะฯ ดังนี้

1. รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะระดับหลักสูตร มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนา และประสานงานกับทางหลักสูตรให้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน

2. รวบรวมผลการประเมินและข้อเสนอแนะระดับคณะ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนา และประสานงานกับรองคณบดีฯ ที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาแนวทางพัฒนาคณะ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน

3. สรุปผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ รวมทั้งแนวทางพัฒนาแก้ไขและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละประเด็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ โดยข้อเสนอแนะที่ไม่สามารถขับเคลื่อนได้ในระดับหลักสูตร จะบันทึกลงในแบบฟอร์มเพื่อระบุให้ระดับคณะช่วยขับเคลื่อน

4. นอกจากนี้หากระดับคณะไม่สามารถดำเนินการได้จะกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอให้ระดับ มหาวิทยาลัย ช่วยขับเคลื่อน จากนั้นส่งข้อมูลไปยังกองพัฒนาคณาฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และได้มติของแต่ละคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาในประเด็นที่จำเป็น



ซึ่งหลังจากการประเมินฯ ได้นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวิเคราะห์สิ่งที่หลักสูตรต้องการพัฒนา (Gap Analysis and Improvement plan) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคณะฯ ได้จัด [โครงการวิเคราะห์ Areas for Improvement](#) เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ให้กับคณาจารย์ภายในคณะฯ โดยการนำ Areas for Improvement ของแต่ละหลักสูตรมาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หาแนวทางร่วมกันในการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ระดับคณะ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับข้อเสนอแนะและผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้สะท้อนให้เห็นถึงจุดแข็ง ตลอดจนประเด็นที่ควรพัฒนาอย่างชัดเจน

โดยคณะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ และวิสัยทัศน์ของคณะ

นอกจากนี้ คณะยังได้นำข้อเสนอแนะมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดกิจกรรมภายในปีการศึกษา 2567 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในรอบต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยมีกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการระหว่างปีเพื่อส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาดังนี้

- [กิจกรรมวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร \(OP\) โดยผู้บริหาร](#) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 คณะได้จัดกิจกรรมวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมดำเนินการวิเคราะห์บริบทโดยรวมของคณะ ทั้งด้านพันธกิจ วิสัยทัศน์ โครงสร้างการบริหารจัดการ และทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ
- [กิจกรรมการเขียนและพัฒนาระบบการทำงานตามแนวทาง EdPEx](#) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการเขียนและพัฒนาระบบการทำงานตามแนวทาง EdPEx เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบคุณภาพ และได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติในการจัดทำกระบวนการทำงานให้มีความเป็นระบบ ชัดเจน และสามารถวัดผลได้ ตามกรอบแนวคิด EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) ผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติ และร่วมกันสรุปแนวทางการนำไปใช้จริงในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในหน่วยงาน



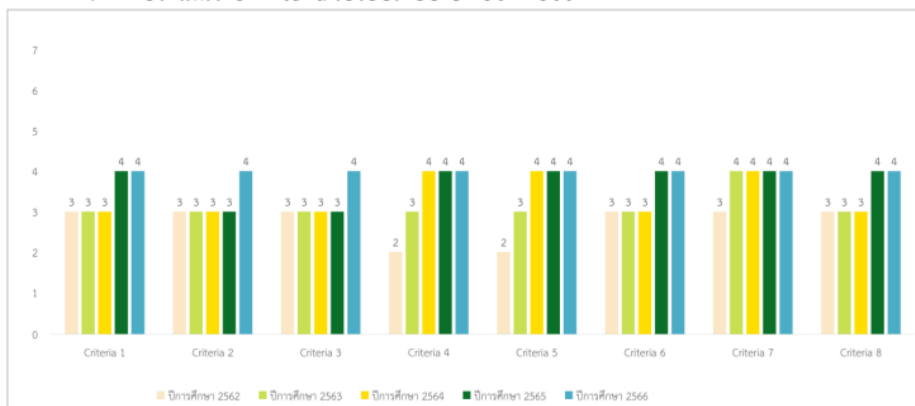
- กิจกรรม “Quality Day: ขับเคลื่อนองค์กรด้วยคุณภาพ” แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาระบบการทำงานภายในสำนักงานด้วย SIPOC Model เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม “Quality Day: ขับเคลื่อนองค์กรด้วยคุณภาพ” ณ ห้องประชุม 2 อาคารจุฬาภรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ และพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงาน ผ่านการประยุกต์ใช้ SIPOC Model รวมถึงการนำเสนอผลงานนวัตกรรมเด่นจากแต่ละงาน

- กิจกรรมการวิพากษ์รายงาน SAR ระดับคณะ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 คณะได้จัดให้มีการวิพากษ์ร่างรายงาน SAR โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม จากมหาวิทยาลัยนเรศวร มาเป็นวิทยากรในการวิพากษ์การเขียนรายงาน CUPT QMS ของคณะ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงรายงานให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน และสามารถสะท้อนการพัฒนาคุณภาพของคณะได้อย่างชัดเจน

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องของคณะ ซึ่งมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของคณะในอนาคต

จากผลการประเมินปีการศึกษา 2566

1.1 ผลประเมินราย Criteria เปรียบเทียบ ปี 2562-2566



คณะ/ วิทยาลัย	ปีการศึกษา	Criteria								Overall
		1	2	3	4	5	6	7	8	
คณะวิทยาศาสตร์	2566	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	2565	4	3	3	4	4	4	4	4	4
	2564	3	3	3	4	4	3	4	3	3
	2563	3	3	3	3	3	3	4	3	3
	2562	3	3	3	2	2	3	3	3	3

เมื่อทำการเปรียบเทียบผลประเมิน ระหว่างปีการศึกษา 2565 - 2566 พบว่า ผลประเมิน Overall คงที่ ใน Rating score 4 โดยมีผลประเมินราย Criteria เพิ่มขึ้นใน Criteria ที่ 2 , 3 และผลประเมินคงที่ใน Criteria ที่ 1, 4, 5, 6, 7 และ 8

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คณะได้มีการดำเนินการดังนี้

Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
C1 ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน		
1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	1. การวิเคราะห์สาเหตุของการลดลงของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหาโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา 2. การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตเพื่อเพิ่มประสบการณ์และการฝึกอบรม ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	1. วิเคราะห์สาเหตุของการลดลงของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหาโอกาสในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตเพื่อเพิ่มประสบการณ์และการฝึกอบรม ในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	1. พิจารณาการใช้ข้อมูลในการทบทวนกลยุทธ์เพิ่มจำนวนการรับเข้าในหลักสูตรที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (non-degree) และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อรับรองการศึกษาทุกช่วงวัยที่จะเกิดจากการ up-skill, re-skill, new-skill ของคนในวัยทำงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) 2. การทบทวนประเมินผลจำนวนการรับเข้าในแต่ละรอบเพื่อให้สอดคล้องกับเกิดความพร้อมต่อสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ 3. วิเคราะห์แนวโน้มอัตราคงอยู่ และอัตราสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปี เป็นรายหลักสูตร และนำผลวิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อให้มีแนวโน้มดีขึ้น	1. ใช้ข้อมูลในการทบทวนกลยุทธ์เพิ่มจำนวนการรับเข้าในหลักสูตรที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย โดยเฉพาะหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (non-degree) และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) 3. วิเคราะห์แนวโน้มอัตราคงอยู่ และอัตราสำเร็จการศึกษาในแต่ละชั้นปี เป็นรายหลักสูตร และนำผลวิเคราะห์มาปรับปรุง เพื่อให้มีแนวโน้มดีขึ้น



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
C2 ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
C2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	1. การนำผลการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA มาวิเคราะห์ร่วมกันในคณะในบางเกณฑ์ เพื่อพิจารณาถึงจุดดีและจุดพร่องในบางหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงหาเวทีเพื่อให้แต่ละหลักสูตรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 2. การตั้งค่าเป้าหมายถึงคะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร จะสร้างความท้าทายในการพัฒนาและปรับปรุงของหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลลัพธ์การเรียนรู้	1. นำผลการประกันคุณภาพหลักสูตร AUN-QA มาวิเคราะห์ร่วมกันในคณะในบางเกณฑ์ เพื่อพิจารณาถึงจุดดีและจุดพร่องในบางหลักสูตรร่วมกัน 2. ตั้งค่าเป้าหมายถึงคะแนนความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร จะสร้างความท้าทายในการพัฒนาและปรับปรุงของหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลลัพธ์การเรียนรู้
C 2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การตั้งค่าเป้าหมายถึงประเมินผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะสร้างความท้าทายในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. การนำผลสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต ไปปรับปรุง โดยเฉพาะการเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะด้านการฟังและการพูด รวมถึงภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และ Soft Skill ให้กับบัณฑิต เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานในยุคศตวรรษที่ 21 และการเพิ่มโอกาสการทำงานในบริษัทที่ลงทุนข้ามชาติ 3. การรายงานสัดส่วนของนักศึกษาที่ทำสหกิจศึกษา เพื่อสะท้อนถึงความสำเร็จของอัตลักษณ์ให้เป็นไปตามพันธกิจของคณะ	1. ตั้งค่าเป้าหมายถึงประเมินผลการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. นำผลสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต ไปปรับปรุง โดยเฉพาะการเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะด้านการฟังและการพูด รวมถึงภาษาต่างประเทศอื่น ๆ และ Soft Skill ให้กับบัณฑิต 3. รายงานสัดส่วนของนักศึกษาที่ทำสหกิจศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 4. ปรับปรุงข้อคำถามในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	4. ปรับปรุงข้อคำถามในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา	
C2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงระบบในการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาในคณะอย่างทั่วถึง	ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงระบบในการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษาในคณะอย่างทั่วถึง
C2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	1. จัดหาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมใช้ เพื่อความสอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 2. จัดหาร้านค้าและอาหารที่ถูกหลักโภชนาการให้เพียงพอ 3. เสริมเครือข่ายไร้สายให้มีความเสถียรและความเร็ว รวมถึงสามารถเข้าถึงให้ครอบคลุมได้ทุกพื้นที่	1. จัดหาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและพร้อมใช้
C3 ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน		
C3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	1. ควรมีการทบทวนข้อมูลผลงานวิจัย ในเชิงการใช้ประโยชน์ (ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และวิชาการ) เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาภาพรวมงานวิจัยของคณะฯ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 2. ทบทวนการวิเคราะห์ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	1. ทบทวนข้อมูลผลงานวิจัย ในการใช้ประโยชน์ (ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และวิชาการ) 2. ทบทวนการวิเคราะห์ความเชี่ยวชาญของบุคลากร



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
C3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	การทบทวนนำข้อมูลด้านงานวิจัยของคู่เทียบมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัยพัฒนาภาพรวมงานวิจัยของคณะฯ ให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	นำข้อมูลด้านงานวิจัยของคู่เทียบมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย
C4 ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน		
C4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	กำกับติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
C5 ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน		
C5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	ควรมีการทบทวนและสังเคราะห์เชื่อมโยงใช้ผลประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างอัตลักษณ์ของผู้เรียนและเอกลักษณ์ของคณะฯ	ทบทวนและสังเคราะห์เชื่อมโยงใช้ผลประเมินในการปรับปรุงกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
C6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		
C6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	พิจารณาทบทวนการวางแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อให้ออกสนองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร	ทบทวนการวางแผนอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
C6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และ ประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผล การประเมินในการทบทวนและปรับปรุง อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม กับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	1. พิจารณาทบทวนการนำผลการประเมินแผนอัตรากำลัง มาปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 2. ควรทบทวนการนำข้อมูลภาระงานของบุคลากรสาย สนับสนุนที่รองรับการเรียนการสอนโดยเฉพาะภาคปฏิบัติ การของแต่ละหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การวางแผนให้ เหมาะสมกับภาระงาน	1. ทบทวนการนำผลการประเมินแผนอัตรากำลังมาปรับปรุงและพัฒนาให้ มี ความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 2. ทบทวนการนำข้อมูลภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่รองรับการ เรียนการสอนโดยเฉพาะภาคปฏิบัติการของแต่ละหลักสูตร
C6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่ จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของ คณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะ ของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	การทบทวนสมรรถนะที่จำเป็นของหลักสูตรต่อการจัดการ เรียนการสอน ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร เพื่อใช้ในการวางแผนการรับบุคลากร ประเมิน บุคลากร	ทบทวนสมรรถนะที่จำเป็นของหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอน ที่ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
C6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นใน การได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	พิจารณาทบทวนการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นที่ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรและบริการ ของคณะ เพื่อตอบสนองต่อการบรรลุผลการเรียนรู้ของ หลักสูตร	ทบทวนการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนของหลักสูตรและบริการของคณะ
C6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และ ประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการ ประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	1. พิจารณาทบทวนระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล 2. พิจารณาทบทวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนา บุคลากร และการนำผลการประเมินในการปรับปรุง แผนพัฒนาบุคลากร ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	1. ทบทวนระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร 2. ทบทวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากร และการนำผลการ ประเมินในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
C7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ		
C7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ	ควรพิจารณาทบทวนการบริหารจัดการห้องเรียนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น	ทบทวนการบริหารจัดการห้องเรียนทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
C7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	1. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วนำข้อมูลมาทำการจัดหาให้เพียงพอต่อภารกิจของคณะ 2. ควรทบทวนกระบวนการจัดหาและบำรุงรักษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกหลักสูตรและ การบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ 3. ควรทบทวนการประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาของแต่ละหลักสูตร	1. วิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วนำข้อมูลมาทำการจัดหาให้เพียงพอต่อภารกิจของคณะ 2. ทบทวนกระบวนการจัดหาและบำรุงรักษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน 3. ทบทวนการประเมินผลการจัดหาและบำรุงรักษาของแต่ละหลักสูตร
C7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการ	ควรมีการทบทวนกระบวนการประเมิน เพื่อสะท้อนถึง ความเพียงพอ พร้อมใช้ และตอบสนองต่อความจำเป็นต่อ การใช้ทรัพยากรในห้องสมุด โดยสะท้อนข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียน	



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
จำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		
C7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	ควรพิจารณาทบทวนการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น	ทบทวนการจัดสภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักศึกษาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
C8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
C8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	ควรพิจารณาประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
C8.2 มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	การเพิ่มช่องทางการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งการพิจารณาเก็บข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	เพิ่มช่องทางการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งการพิจารณาเก็บข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
C8.3 มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	1. การกำหนดกรอบการทำงาน บทบาท ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ในการทำงานแบบรวมศูนย์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น	1. กำหนดกรอบการทำงาน บทบาท ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ในการทำงานแบบรวมศูนย์ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 2. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถวางแผนควบคุมและลดความเสี่ยง



Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
	2. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถวางแผนควบคุมและลดความเสี่ยง	
C8.4 มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	1. การสร้างความผูกพันผ่านกิจกรรม รวมถึงการมีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างศิษย์เก่าและคณะอย่างต่อเนื่อง จะช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน เกิดเป็นเครือข่ายศิษย์เก่าที่สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะ 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สะท้อนโครงสร้างองค์กร (OP) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม	1. สร้างความผูกพันผ่านกิจกรรม รวมถึงการมีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างศิษย์เก่าและคณะอย่างต่อเนื่อง 2. เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สะท้อนโครงสร้างองค์กร (OP) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม
C8.5 มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	1. การประเมินในแบบ 360 องศา อย่างต่อเนื่องจะช่วยให้ได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้หลายมิติ 2. การวิเคราะห์ต้นทุน และความคุ้มค่าของโครงการต่าง ๆ จะช่วย ในการวางแผนดำเนินงานและการบริหารงานมากขึ้น 3. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถวางแผนควบคุมและลดความเสี่ยง	1. จัดทำแบบสอบถามการประเมินในแบบ 360 องศา 2. วิเคราะห์ต้นทุน และความคุ้มค่าของโครงการต่าง ๆ 3. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และนำมาวางแผนควบคุมและลดความเสี่ยง
C8.6 มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหาร และการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้มองเห็นภาพรวมในการดำเนินการของงานหลักสูตร เพื่อกำกับมาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินการของหลักสูตร

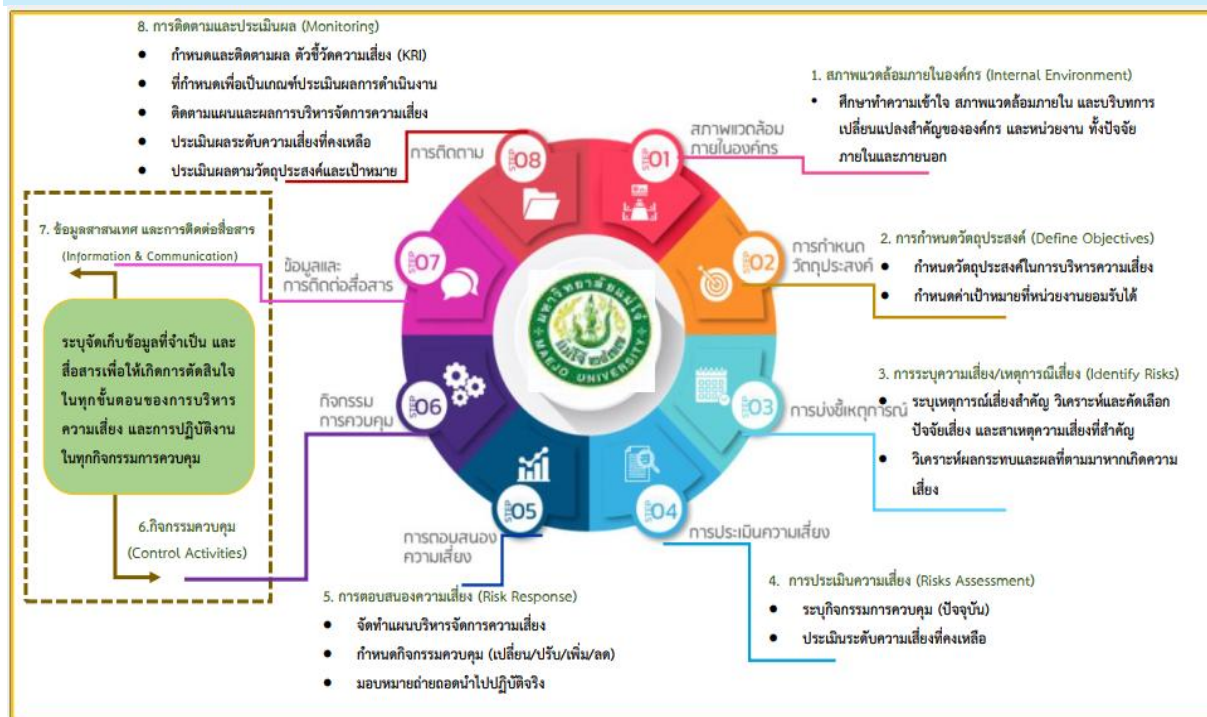


Criteria	Area for Improvement	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
C8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถวางแผน ควบคุมและลดความเสี่ยง	วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และนำมาวางแผนควบคุมและลดความเสี่ยง

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



8.7 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา

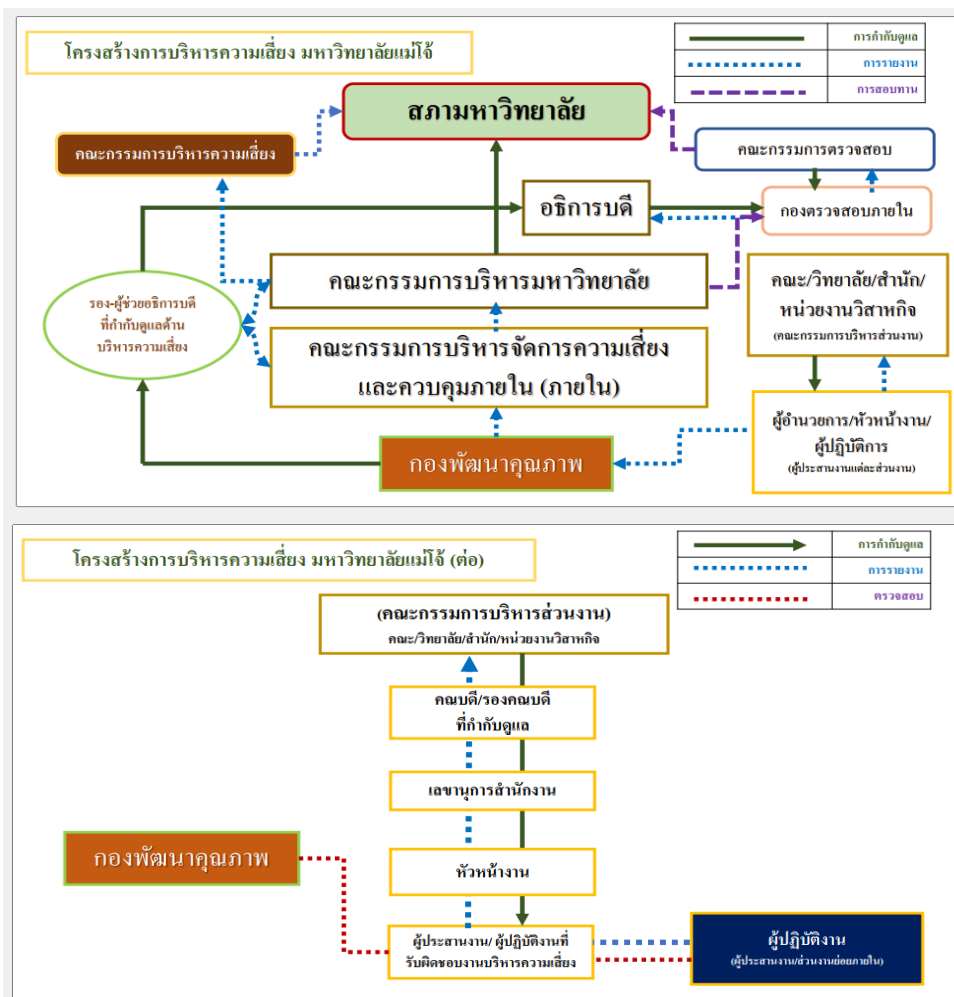


ภาพที่ 8.7.1 ภาพกระบวนการ/ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย ตามคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้, คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2565 รวมถึงมีการกำหนดแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดวางการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย พร้อมขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการจัดวางการควบคุมภายใน ในระดับส่วนงาน/หน่วยงาน (23 ส่วนงาน/ 5 หน่วยงานวิสาหกิจ) ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายคู่มือ แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานทุกระดับสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2566 (Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงภาพรวมของมหาวิทยาลัย และมีการกำหนดการประชุมของชุดคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์

อักษร โดยงานมาตรฐานการควบคุมภายใน กองพัฒนาคุณภาพ ทำหน้าที่ในการถ่ายทอดนโยบาย คู่มือ (อ้างอิง : [โครงการชี้แจงคู่มือและถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยง](#)) แนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงผู้ประสานงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการ [ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#) ของกองพัฒนาคุณภาพ เพื่อใช้ปฏิบัติจริงในการดำเนินงาน

ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 2 ระดับ ดังนี้ 1) ระดับมหาวิทยาลัย 2) ระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงานวิสาหกิจ หรือเรียกเป็นอย่างอื่นที่เทียบเท่า (23 ส่วนงาน / 5 หน่วยงาน) ตามประกาศ [โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)



ภาพที่ 8.7.2 โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะวิทยาศาสตร์ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ครอบคลุมเหตุการณ์ความเสี่ยงสำคัญ 6 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputation Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Risk)

โดยมีการบูรณาการความเสี่ยงภายในองค์กรที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับคณะ (Top - Down) และจากระดับคณะ สู่ระดับมหาวิทยาลัย (Bottom - Up) มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กร ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด และทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยมีเป้าหมายเดียวกันภายใต้กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญกับเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ดังภาพ



ภาพที่ 8.7.3 กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ซึ่งกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น คณะฯ มีการดำเนินการสำรวจประเด็นความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงานแต่ละงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบเกี่ยวข้องกับเทรน (Tren) การบริหารความเสี่ยง ความครบถ้วนของข้อมูล ครอบคลุมความเสี่ยงทุกมิติ ที่เป็นสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบันรวมถึงการใช้ข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 13 (พ.ศ 2565-2569) และแผนปฏิบัติการคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับคณะในปีที่ผ่านมา ข้อเสนอแนะจากสำนักตรวจสอบภายใน ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอกคณะฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ครอบคลุมทุกมิติ โดยมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน (อ้างอิง : คู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้) ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุเหตุการณ์เสี่ยง (Risk Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับคณะ (อ้างอิง : แผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567) ซึ่งผ่านความคิดเห็นจากที่ประชุม โดยในที่ประชุมได้มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงร่วมกัน จากเอกสารที่ใช้ประกอบในการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (อ้างอิง : รายงานการผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน) รอบ 9 เดือน(อ้างอิง : รายงานการผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน)และ รอบ 12 เดือน (อ้างอิง : รายงานการผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจัดเก็บรวบรวมสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการกิจกรรมลดความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิเคราะห์ค่าคะแนนความเสี่ยง วิเคราะห์ SWOT และคาดการณ์แนวโน้มเป้าหมายของแต่ละ KRI ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์



จากการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2567 พบว่า ความเสี่ยงด้านการใช้จ่ายเงิน
สะสม ยังคงมีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ในปีงบประมาณ 2568 ทางคณะได้นำความเสี่ยงด้านนี้ มาจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2568

ผลการประเมินตนเอง 5 : Better Than Adequate



ส่วนที่ 3

รายงานผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

Criteria		Rating
C.1	ผลและกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน	5
	C.1.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับที่เหมาะสม	5
	C.1.2 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามต้องการ	5
C.2	ผลและกระบวนการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรต่อผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
	C.2.1 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้บรรลุคุณลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิต และผลการเรียนรู้	5
	C.2.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการและจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
	C.2.3 มีการกำกับดูแลกระบวนการวัด และประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้คาดหวังหรือคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้เรียน เพื่อทำให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดและผลจากการประเมินผู้เรียนนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นธรรม (ensure validity, reliability and fairness)	5
	C.2.4 มีการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา (student supports / services / advices) เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้และศักยภาพทางอาชีพ	5
C.3	ผลและกระบวนการวิจัย และกระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมตามทิศทางการพัฒนาด้านวิจัยและเพื่อผู้เรียน	4
	C.3.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบัน ในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบัน	4
	C.3.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการวิจัยและกระบวนการวิจัยให้ตอบสนองทิศทางการวิจัยของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทางการวิจัย	4



Criteria		Rating
C.4	ผลและกระบวนการบริการวิชาการ ตามทิศทางการพัฒนาด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน และเพื่อผู้เรียน	5
	C.4.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการบริการวิชาการแก่ชุมชนและพัฒนาผู้เรียนของคณะ/สถาบัน ตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน และ/หรือยุทธศาสตร์ของคณะ/สถาบันที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	5
	C.4.2 มีการกำกับติดตามและประเมินผลการบริการวิชาการและกระบวนการบริการวิชาการให้ตอบสนองทิศทางการบริการวิชาการของคณะ/สถาบันและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	5
C.5	ผลและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สอดคล้องหรือบูรณาการกับพันธกิจอื่นของสถาบัน	4
	C.5.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกคณะ/สถาบันในการกำหนดหรือทบทวนทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจอื่นของคณะ/สถาบัน หรือเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมความเข้าใจหรือการสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรม	4
	C.5.2 มีการกำกับดูแลและประเมินผลการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ตอบสนองทิศทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานและใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงกระบวนการหรือปรับทิศทาง	4
C.6	ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	5
	C.6.1 มีการใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร	5
	C.6.2 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนอัตรากำลังของบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการทบทวนและปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของคณะ/สถาบัน	5
	C.6.3 มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	5



Criteria		Rating
	C.6.4 มีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากร และใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาบุคลากร	5
	C.6.5 มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการ และประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร	5
	C.6.6 มีระบบการประเมินความดีความชอบ ให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของคณะ/สถาบัน และส่งเสริมให้เกิดความมุ่งมั่น ร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการดำเนินพันธกิจต่าง ๆ (Merit System)	5
C.7	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ	5
	C.7.1 มีการจัดหา บำรุงรักษา และประเมิน ผลการจัดหาและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน เพื่อให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอนและการฝึกปฏิบัติ	4
	C.7.2 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียน การสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการพันธกิจต่าง ๆ	5
	C.7.3 มีการจัดหา บำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	5
	C.7.4 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของผู้เรียน	5
C.8	ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
	C.8.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกคณะ/สถาบันอย่างเป็นระบบ	5



Criteria		Rating
C.8.2	มีการใช้ข้อมูลความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์	5
C.8.3	มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์	5
C.8.4	มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลสำคัญตามพันธกิจและกระบวนการสร้างความผูกพันกับบุคลากรและผู้เรียน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างเป็นระบบ	5
C.8.5	มีกระบวนการประเมินภาวะผู้นำ ธรรมภิบาล และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคณะ/สถาบัน รวมทั้งผู้บริหารสูงสุด และสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และใช้ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาปรับปรุง	5
C.8.6	มีการใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับในการพัฒนา ปรับปรุง การบริหารและการดำเนินพันธกิจของคณะ/สถาบัน	5
C.8.7	มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	5
สรุปผลในภาพรวม		5