



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (กรกฎาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (July 2024 to June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่าง กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐาน และคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)

ประธานกรรมการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ก
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ข
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	ง
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ง
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง.พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 311 คน (ชั้นปีที่1-4) ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 5 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน - คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน - คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 962,746.56 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณเงินรายได้ปี พ.ศ.2567 จำนวน 853,521.05 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2566 ร้อยละ 12.80 โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	4
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report-SAR) ฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ประจำปีการศึกษา 2567 ในองค์ประกอบ 1 การกำกับมาตรฐาน ภายใต้ประกาศข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพ 8 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินการและมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยความร่วมมือของบุคลากรในหลักสูตร รวมทั้งอาศัยรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

ในรายงานการประเมินตนเองประกอบไปด้วย ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ตลอดจนวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนา แนวทางการปรับปรุงและแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพของการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรสู่ภายนอก และเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าหลักสูตรได้มีการดำเนินการในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไรในแต่ละปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษาที่กำเนิดมาจากนโยบายขยายการศึกษาด้านการเกษตรไปยังส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2477 ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมภาคเหนือ” มีความเชี่ยวชาญด้านการเกษตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริง ปัจจุบันอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มุ่งเน้นการส่งเสริมด้านเกษตรอินทรีย์ให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เกษตรกร และสังคม อันเป็นแนวทางหลักของมหาวิทยาลัยที่จะมุ่งสู่ Eco. University

วิสัยทัศน์ ปรัชญา และพันธกิจ

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

ปรัชญา: จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้รับการจัดตั้งตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 110 ตอนที่ 34 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2536 แต่เดิมคณะวิทยาศาสตร์ถือเป็นกลุ่มหมวดวิชาในภาควิชาศึกษาทั่วไป คณะธุรกิจการเกษตร ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535–2539) ได้กำหนดนโยบายด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ยกฐานะเป็นคณะและในระยะเริ่มต้น คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง คณะวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งส่วนราชการ ให้มีสำนักงานเลขานุการ เพียงหน่วยงานเดียว โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด

ปัจจุบัน คณะวิทยาศาสตร์ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี 9 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท 6 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรจะมีประธานอาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้บริหารจัดการในระดับหลักสูตร ภายใต้การกำกับติดตามของคณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญาคณะวิทยาศาสตร์ (Philosophy)

“มุ่งสร้างองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย”

วิสัยทัศน์คณะวิทยาศาสตร์ (Vision)

“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตและสร้างองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปี 2545 สังกัดภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกภาควิชาฯ ก็ได้ปรับเปลี่ยนเป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ โดยตั้งแต่เริ่มเปิดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการเรียนการสอน โดยเน้นด้านการพัฒนาโปรแกรมเป็นหลัก เน้นทักษะการแก้ไขปัญหาทางด้านคณิตศาสตร์ และแนวคิดในการวางแผนอย่างเป็นระบบ นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบ อาทิ การโปรแกรมเชิงวัตถุ การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบเชิงวัตถุ ตลอดจนการทดสอบระบบ (Manual/Automation)

ด้วยเครื่องมืออันที่ทันสมัยโดยมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดเป็นอันดับแรก ดังนั้นบัณฑิตของหลักสูตรฯ จึงต้องมีทักษะด้านปฏิบัติเป็นสำคัญส่งผลให้ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นหนึ่งในจำนวนสาขาวิชาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ของคณะวิทยาศาสตร์และ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในแง่การผลิตบัณฑิตที่มีจำนวนผู้ได้งาน(ตรงสาย) และรายได้ต่อหัวสูงสุด(บัณฑิตจบใหม่) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นับตั้งแต่รุ่นแรกจนถึงปัจจุบัน

ชื่อหลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) ได้พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นที่ยอมรับระดับสากล เน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก จากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันอาชีพด้านไอทีเป็นอาชีพที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ โดยอ้างอิงจากข้อมูล กรมประชาสัมพันธ์ ได้เผย 10 อาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และแนวโน้มสำหรับการทำงานในยุค "หลังโควิด-19" ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจาก 3 เว็บไซต์จัดหางานที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ได้แก่ JobsDB, Jobbkk, Jobthai ที่ได้รวบรวมและคาดการณ์ว่าหลังสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย กลุ่มอาชีพที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการแรงงานมากที่สุด 10 อันดับ ดังนั้นการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป ซึ่งผลกระทบจากสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นไปในเชิงรุก โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีความสามารถในทางปฏิบัติงานได้จริง

ปรัชญาของหลักสูตร :

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

- 1.1 นักพัฒนาซอฟต์แวร์/โปรแกรมเมอร์ (Developer/Programmer)
- 1.2 นักทดสอบซอฟต์แวร์ (Software Tester)
- 1.3 งานด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4 ประกอบอาชีพอิสระหรือเจ้าของกิจการ

OBE ของหลักสูตร:

PLO ของหลักสูตร

PLOs	Outcome Statement	Expected Learning Outcomes (ELOs)		Level	Competency (Knowledge, Skill, Attitude)
		Specific LO	Generic LO		
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	U	A, K
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		Ap	K, S
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		An	K, S
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		C	A, K, S
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		Ap	A, K, S
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	Ap	A, S

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding, Ap = Applying, An = Analyzing, E = Evaluating, C = Creating

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : จัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : -

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม (นศ.ปี1-4)
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	ปี 5 (2563)	ปี 6 (2562)	ปี 7 (2561)	ปี 8 (2560)	
103 (118)	97 (131)	92 (134)	19 (57)	4 (38)	1 (31)	- (45)	1 (52)	311 (440) ร้อยละ 70.68

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชาที่จบ)	สถานภาพ การว่าจ้าง	อายุการ ทำงาน (ปี)
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร				
1. ไม่มี	-	-	-	-
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหลักสูตร				
1. นายธีรารุณ หงษ์พ็อน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	พนักงาน ส่วนงาน	1

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. อาคารจุฬารณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องสมุด: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ: ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ห้อง

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ: บริษัทไอทีชั้นนำของประเทศไทย เน้นสถานประกอบการในกรุงเทพมหานครและในจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดที่มีเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้:

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทั้งการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLO) และให้เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ผู้สอนระบุการวัดผลและประเมินผลในรูปแบบฟอร์ม มคอ.3 และมคอ.4 โดยให้สอดคล้องกับ PLO ที่กำหนดไว้ ใน มคอ.2 ทั้งนี้มีการทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบของ

หลักสูตรที่มอบหมายในแต่ละรายวิชา ก่อนการดำเนินการสอน และมีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนบรรลุผลตาม PLO มีการ ทวนสอบผลการวัดและประเมินผู้เรียนจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรและ คณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนคณะกรรมการทวนสอบ ของหลักสูตรที่มอบหมายในแต่ละรายวิชาได้ดำเนินการทวนสอบจากการรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อสรุปผลว่าผู้เรียนมีผลการเรียนรู้ PLO ที่กำหนดในแต่ละวิชา และแต่ละชั้นปี รวมถึงการทวนสอบ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งจะต้องครบทุก PLO

การบริหารจัดการหลักสูตร :

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทั้งการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLO) และมีการดำเนินงานบริหารหลักสูตร โดยแบ่ง งานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ด้านวิจัย และพัฒนาวิชาการ และด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ซึ่งจากการบริหารจัดการที่มีการกำกับ ติดตามอย่างชัดเจน ทำให้บุคลากร ในหลักสูตรมี ความสามารถที่จะทำให้นักศึกษาบรรลุเป้าหมายตาม PLO ของหลักสูตรและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการเรียนการ สอน การทำวิจัย และการบริการวิชาการ

กลุ่มผู้เรียน :

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือ ประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือเทียบเท่า โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ ตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร : ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอน

กลุ่มผู้ส่งมอบ : โรงเรียนมัธยม วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

กลุ่มคู่ความร่วมมือ: บริษัททางด้านไอที และ สถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ และ นัก ทดสอบซอฟต์แวร์ ดังรายชื่อต่อไปนี้ บริษัท ดิจิโอ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท IT One Co., Ltd., บริษัท SS&C Technology / DST Worldwide Services (Thailand), บริษัท อินเทลลิเจนท์ เอ็นเตอร์ไพรส์ คอนซัลติ้ง จำกัด, บริษัท ไอแอม คอนซัลติ้ง จำกัด, บริษัท Gable Co., Ltd., บริษัท CDG Systems Co., Ltd., บริษัท Techberry Co., Ltd., บริษัท Stream I.T. Consulting Ltd., บริษัท Avalant Co.,Ltd., บริษัท Artisan Digital Asia Co., Ltd., บริษัท เอสดับเบิลยู พี ซี จำกัด เป็นต้น

จุดแข็งของหลักสูตร

1. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาเกินร้อยละ 80
2. บัณฑิตร้อยละ 100 ทำงานตรงสาย ในภาคธุรกิจเอกชน ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และการทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งแบบแมนนวลและแบบอัตโนมัติ (Manual/Automation Testing)

ข้อจำกัดของหลักสูตร

1. นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์น้อย
2. นักศึกษาแรกเข้าบางส่วนยังไม่มีคอมพิวเตอร์มาเรียน

แผนการพัฒนาของหลักสูตร

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้นักศึกษาแรกเข้า(ชั้นปีที่ 1) ยืมจนกว่าจะจัดซื้อได้

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ [คลิกพิมพ์]

ข้อสังเกต : [คลิกพิมพ์]ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

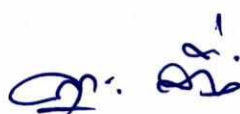


(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)

ประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ให้ข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ ลานน้ำเที่ยง)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้รับรองข้อมูล

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

- กระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มใช้หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 หลักสูตรฯ ได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรฯ ได้มีลำดับความสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs of Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ
- ข้อมูลจากศิษย์เก่า
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์
- คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ 1 สาขาคอมพิวเตอร์)
- บุคลากรในหลักสูตร
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตรได้วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้ปรับปรุงปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังแสดงในตารางที่ 1.1 โดยใช้ Bloom's Taxonomy ครอบคลุมทั้ง Generic LO และ Subject Specific LO

ตารางที่ 1.1 ตารางแสดงปรัชญาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาของหลักสูตรฯ และ PLOs ของหลักสูตรเดิม (2560) และหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (2565)

หัวข้อ	เดิม (2560)	ใหม่ (2565)
ปรัชญา การศึกษา มหาวิทยาลัย	จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาใน รูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณา การกับการทำงานตามอมติโรวาท งาน หนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนา ทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธิตัด ของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความ ตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืน ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัย แห่งชีวิต	คงเดิม
ปรัชญา การศึกษา ของหลักสูตร	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจริง โดยมีความพร้อมสำหรับการแข่งขันใน ตลาดแรงงาน นอกจากนี้ ยังมี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพที่ สามารถจัดการกับปัญหาได้เป็นอย่างดี บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยัง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการทำงานในสาขาอื่น ๆ ให้มี ประสิทธิภาพขึ้น	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการ ปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีให้สามารถ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ที่ สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสาร และทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณใน วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
PLOs	1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจใน พื้นฐานวิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหา ได้เป็นอย่างดี	1) มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้าน

2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน 3) มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานจริง 4) สามารถวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน 5) สามารถพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน 6) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทคโนโลยีสารสนเทศได้ 3) สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 4) สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 5) สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง 6) สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
---	---

ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรไว้ 6 ข้อข้างต้น หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ โดยตอบสนองพันธกิจของระดับมหาวิทยาลัยในข้อที่ 1 **ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง** โดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ **เทคโนโลยีสารสนเทศ** และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

อีกทั้งยังตอบสนอง**วิสัยทัศน์ของคณะ**ในเรื่อง เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิต และการสร้าง**องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี** ซึ่งวิสัยทัศน์ของคณะได้มีการถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัย และตอบสนองพันธกิจของคณะในข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ ให้มีความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ โดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของคณะไว้คือ **“เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการผลิตบัณฑิต และสร้างองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเกษตรไทยให้ยั่งยืน”** และ มีการกำหนดพันธกิจ (Mission) ของคณะไว้ 4 ข้อ คือ

1. การจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. การดำเนินการวิจัยและนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ โดยให้เกิดการบูรณาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และประเทศชาติ
3. การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ชุมชน

4. การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

หลักสูตรได้ร่วมกันกำหนดและประเมินถึงความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตร กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1.2 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs หลักสูตรปรับปรุงปี 2565 และวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย และคณะ วิทยาศาสตร์

PLOs	Outcome Statement	วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมี จรรยาบรรณในวิชาชีพ	X	X
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้	X	X
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบ ซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่		X
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่		X
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	X	X
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น	X	X

ตารางที่ 1.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes)

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLOs
1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานไปใช้งานได้อย่างมีจรรยาบรรณในสายวิชาชีพ	PLO 1, 2
2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงระบบ พื้นฐานเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล	PLO 1, 2, 3

3	นักศึกษาสามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการและสนับสนุนด้านธุรกิจต่าง ๆ ได้	PLO 1 - 5
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO 1 - 6

- ความเหมาะสมของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามหลักของ Learning Taxonomy หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง Specific และ Generic Outcome ดังนี้

ตารางที่ 1.4 Program Learning Outcomes ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

PLOs	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	Competency
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	U	A, K
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		Ap	K, S
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		An	K, S
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		C	A, K, S
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		Ap	A, K, S
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	Ap	A, S

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

Competency:

K = Knowledge

S = Skill

A = Attitude

หลักสูตรได้มีการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ K S A ดังนี้

ตารางที่ 1.5 การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

PLOs	Knowledge	Skill	Attitude
1	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์		- มีการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาโดยใช้คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะการแก้ปัญหา การคิดเป็นตรรกะ
2	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งทางด้านธุรกิจต่าง ๆ และการให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ	- ทักษะการนำไปใช้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ - มีการพิจารณาเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในงานแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม	
3	มีความรู้/ความเข้าใจในการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะการวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ Life long learning	
4	มีความรู้/ความเข้าใจในการพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและ โมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะการพัฒนาและทดสอบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ Life long learning	มีการพิจารณาเลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บและโมบายแอปพลิเคชัน ได้อย่างเหมาะสม
5	มีความรู้/ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ	- ทักษะการวิเคราะห์และออกแบบ การพัฒนา และการทดสอบซอฟต์แวร์ - ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง/ Life long learning	มีความใฝ่รู้ และต้องการพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

6		- ทักษะการนำเสนอและการสื่อสาร - ทักษะการทำงานเป็นทีม	มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน เป็นทีม การเป็นผู้พูดและผู้ฟังที่ดี
---	--	---	--

- กระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

หลักสูตรฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อสามารถจัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ <https://itsci.mju.ac.th/> และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Page

สาขาวิชา ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อที่จะสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร มีดังนี้

ตารางที่ 1.6 ช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูล
นักเรียนผู้ที่สนใจเรียนต่อ / ผู้ปกครอง	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel - ผ่านทาง Tiktok ของคณะ และ สาขาวิชา - โครงการ Road Show / แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ - โครงการค่าย ITCAMP
ผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการ	- ผ่านทางโครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยมบริษัท - แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ - ผ่านทางศิษย์เก่าที่ทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ - ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel

นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า	- ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง Facebook Page - ผ่านทาง Youtube Channel - ผ่านทาง Facebook Group - โครงการ/กิจกรรม
บุคลากรในหลักสูตร	- การประชุม - กลุ่ม Line - ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร https://itsci.mju.ac.th/ - ผ่านทาง Facebook Page

ตารางที่ 1.7 วิเคราะห์การเข้าถึงข้อมูลแต่ละช่องทางของกลุ่มเป้าหมาย

ช่องทาง	ผลการเข้าถึง
Facebook Page	เป็นช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย และรวดเร็วที่สุด ถือเป็นช่องทางหลักของหลักสูตร
ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร	เป็นช่องทางที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างเป็นรูปแบบทางการ เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร รวมทั้งโครงสร้างหลักสูตร และบุคลากร
Youtube Channel	เป็นช่องทางเสริมสำหรับข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของวิดีโอต่าง ๆ ของหลักสูตร ผลงานของนักศึกษา การนำเสนอสหกิจศึกษา เป็นต้น
TikTok	เป็นช่องทางใหม่ที่คณะ และสาขาวิชาได้เพิ่มเติมขึ้น เหมาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์ เป็นช่องทางที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว
โครงการ Road Show และสื่อประชาสัมพันธ์	เป็นกิจกรรมเสริมเชิงรุก ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เจาะจงในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และใกล้เคียง แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดของงบประมาณการเดินทาง และการผลิตสื่อ
โครงการนิเทศสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยม บริษัท	เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุก ๆ ปี โดยจัดในภาคเรียนที่ 2 ก่อนที่นักศึกษาจะฝึกสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น เป็นการเข้าพบปะกับผู้ประกอบการโดยตรง เพื่อสัมภาษณ์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน รายวิชา รวมถึงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				✓			

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

- กระบวนการออกแบบผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 มี ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 6 ข้อ หลังจากนั้นได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72](#) ซึ่งแสดง ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ของ หลักสูตร โดยหลักสูตรได้กำหนด CLOs ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาไว้ดังนี้ [CLOs ของรายวิชาใน หลักสูตร](#)

- กระบวนการถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะนำ PLOs ที่กำหนดไว้ไปจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 ของ แต่ละรายวิชา โดยกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ซึ่งข้อมูลใน มคอ. 3 ผลการเรียนรู้ ของรายวิชา จะถูกกำหนดในส่วนของหมวดที่ 2 และ 5 ใน มคอ. 3

มคอ. 3 ของหลักสูตรฯ ทุกรายวิชา (หลักสูตร 2560 จะใช้รหัสวิชา ทสxxx ในขณะที่หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2565 จะใช้เลข 8 หลัก คือ 10306XXX) ได้เผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารต่างๆ ทั้งการเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามหลักของ Learning Taxonomy หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้ง Specific และ Generic Outcome ดังตารางที่ 1.4 Program Learning Outcomes ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการนำ PLO แต่ละตัวมาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ หรือ K S A ดังตารางที่ 1.5 การถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มาวิเคราะห์เพื่อให้ได้ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

- กระบวนการเก็บรวบรวมข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ละกลุ่ม โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หลักสูตรฯ ได้กำหนด PLO ของหลักสูตรตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการลำดับความสำคัญในการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Needs of Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์
- ข้อมูลจากศิษย์เก่า
- บุคลากรในหลักสูตร
- คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ จากมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ 1 สาขาคอมพิวเตอร์)
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- นักศึกษาปัจจุบัน

หลักสูตรได้วิเคราะห์ และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้ปรับปรุงปรัชญา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยนำเสนอ Concept Paper ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ปี 2565 (อ้างอิง [มติคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 6/2564](#) หน้าที่ 15-17) โดยมีข้อมูลประกอบการสำรวจดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ([ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2560](#) , [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2562](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563](#), [ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564](#))
 2. ข้อมูลจากการเข้านิเทศสหกิจศึกษาตามสถานประกอบการที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา ([2/2560](#), [2/2561](#), [2/2562](#), [2/2563](#), [2/2564](#))
 3. ข้อมูลจากตัวแทนศิษย์เก่าทั้งในรูปแบบการจัดสัมมนา และแบบสอบถาม Online ([อ้างอิง](#))
 4. การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน ([ปี 2562](#), [2563](#), [2564](#), [2565](#)) บัณฑิต ([ปี 2562](#), [2563](#), [2564](#)) และบุคลากรในหลักสูตร ([อ้างอิง](#))
- กระบวนการวิเคราะห์ข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลังจากได้ข้อมูลในแต่ละส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเด็นความสำคัญของแต่ละส่วน โดยจัดทำในรูปแบบตารางข้อมูลแบ่งเป็นส่วนความต้องการด้านองค์ความรู้ และความต้องการด้าน Soft Skills โดยเรียงลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นลำดับดังนี้

1. ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการใช้งาน Git • ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Front-End Framework ต่าง ๆ เช่น React, Angular • การพัฒนางานเว็บแอปพลิเคชันในฝั่ง Back-End Framework เช่น Spring Boot • การพัฒนา Mobile Application โดยใช้ภาษา React หรือ Kotlin • พื้นฐานในเรื่องของ Business Logic • การสร้าง Test Case ให้ครอบคลุม การใช้เครื่องมือทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ	• ความสามารถในการค้นคว้า และการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง • ด้านการสื่อสารและภาษาที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะภาษาอังกฤษ ในส่วนของการพูด และ เขียน • การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน และ การทำงานเป็นทีม • ความมุ่งมั่น และความพยายามในการทำงาน

2. มหาวิทยาลัย และคณะวิทยาศาสตร์

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต (ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563)

ปรัชญาการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นสากลทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้วยการผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นรากฐานสู่การพัฒนาการเกษตรไทย

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ • การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร • องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	• ความอดทน ใฝ่รู้ ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน • ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความใฝ่รู้ • ความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม

3. ศิษย์เก่า (จากแบบสอบถามศิษย์เก่าจำนวน 46 ราย)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์ เช่น React, Angular หรือ Full Stack Development • ความรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ ทั้งในรูปแบบของ Native และ Hybrid • ความรู้ในการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น Automate Test Strategy และ Automation Test Structure • การทำงานแบบ Agile development • พื้นฐานในเรื่องของ Business Process และ AI	• ด้านการสื่อสารและภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะการนำเสนองาน และการทำงานเป็นทีม • ความอดทน สู้งาน • ความคิดสร้างสรรค์ • การคิดเชิงวิเคราะห์ และการตัดสินใจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ • ความรู้ในการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งฝั่ง Front-End และ Back-End • ความรู้การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ ทั้งในรูปแบบของ Native และ Hybrid • ความรู้ในการทดสอบซอฟต์แวร์ เช่น Test Case, Test Plan และ Test Design รวมถึงความรู้ในการใช้เครื่องมือทดสอบอัตโนมัติ	• ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความใฝ่รู้ • ด้านการสื่อสารและภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการทำงาน • ทักษะการนำเสนองาน และการทำงานเป็นทีม

5. ศิษย์ปัจจุบัน (จากแบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 24 ราย)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• เพิ่มทักษะทางปฏิบัติให้มากขึ้น • ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ • ทักษะการใช้ Source Control • พื้นฐานในเรื่องของ Business Process	• การสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน • จำลองการทำงานโปรเจกต์ในรายวิชาให้คล้ายกับการทำงานจริง เพื่อฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีม • การค้นคว้าด้วยตัวเอง

6. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ. 1)

ความต้องการด้านองค์ความรู้	ความต้องการด้าน Soft Skills
• ความรู้พื้นฐาน และสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบอาชีพ โดยเน้นทางด้านกลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ และกลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ • ความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ • สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ • สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของการประยุกต์คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม ทั้งทางด้านกฎหมายและจริยธรรม	• มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตัวและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม • คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ • ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น ทักษะการบริหารจัดการ • ความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

- ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่สร้างขึ้นสะท้อนข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 1.6 ซึ่งปรากฏอยู่ในเล่ม [มคอ. 2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 70](#)

ตารางที่ 1.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs	Outcome Statement	ผู้ใช้บัณฑิต	มหาวิทยาลัย	วิชาชีพ มคอ.1	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
1	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	F	F	F	F	F	M
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	F	F	F	F	F	M
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	F	M	F	F	F	F

PLOs	Outcome Statement	ผู้ใช้บัณฑิต	มหาวิทยาลัย	วิชาชีพ มคอ.1	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	ศิษย์เก่า	ศิษย์ปัจจุบัน
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	F	M	F	F	F	F
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	F	F	M	F	P	P
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	F	F	F	F	M	M

F = Fully fulfilled; M = Moderately fulfilled; P = Partially fulfilled

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

- วิธี/กระบวนการ/พฤติกรรม/ข้อมูลหรืออะไรก็ตาม ที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่ผู้เรียนศึกษาอยู่ในหลักสูตร (YLOs) (ซึ่งการวัดถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อาจต้องระบุเกณฑ์การวัด เครื่องมือวัด หรือการกำหนดผู้ที่จะทำการวัด เป็นต้น)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes) ดังปรากฏในตารางที่ 1.3 โดยเกณฑ์การวัดผลว่าผู้เรียนได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หรือไม่นั้น หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์คือเมื่อผู้เรียนผ่านการวัดผลในรายวิชา ซึ่งถือว่าผ่านการวัดผลของ CLOs ของรายวิชาแล้วนั้น ถือว่าผู้เรียนมีส่วนในการผ่านการวัดผลการเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตร โดยหากผ่านการวัดผล CLOs ทุก ๆ วิชาที่ถูกกำหนดตาม PLOs แล้ว

เพื่อประกันความสำเร็จของหลักสูตร ในทุก ๆ ภาคเรียนได้กำหนดให้มีการทวนสอบรายวิชา อย่างน้อย 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในเทอมนั้น ๆ โดยในที่ประชุมหลักสูตรฯ ในการรับรองเกรดแต่ละรายวิชาของแต่ละภาคเรียน ได้พิจารณาาร่วมกันเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบ (อ้างอิง สรุปการประชุม

[ครั้งที่ 1/2568](#)) เพื่อให้เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ในปีที่ 5 ทุกรายวิชาจะต้องถูกทวนสอบอย่างน้อย 1 ครั้ง ดังตัวอย่างแบบฟอร์มการทวนสอบ [รายวิชา 10306332 การโปรแกรมฐานข้อมูล](#) และ [รายวิชา 10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์](#) ในภาคเรียนที่ 2/2567

นอกจากนั้น การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากผู้เรียนจะต้องเรียนผ่านทุกรายวิชาแล้ว ยังได้กำหนดเกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 2.00 และจะต้องสอบผ่านมาตรฐานด้าน Information and Communication Technology จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษา และถือว่าผ่านการวัดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ได้

หลักสูตรฯ ยังมีการติดตามผลการประเมินจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรผ่านการประเมินตาม PLOs ของหลักสูตร ซึ่งจัดทำการสำรวจโดยกองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง [ผลสำรวจการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

- กระบวนการกำหนดข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชาให้มีความครบถ้วนทันสมัยเป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน

หลักสูตรฯ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ซึ่งดำเนินการปรับปรุง โดยคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2564 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 และผ่านการพิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

หลักสูตรฯ ได้พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ในยุคประเทศไทย 4.0 ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นที่ยอมรับระดับสากล เน้นการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการสร้างองค์ความรู้ ซึ่งต้องใช้บุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก จากนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัจจุบันอาชีพด้านไอทีเป็นอาชีพที่มีความขาดแคลนเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศ โดยอ้างอิงจากข้อมูล กรมประชาสัมพันธ์ ได้เผย 10 อาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และแนวโน้มสำหรับการทำงานในยุค "หลังโควิด-19" ซึ่งได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจาก 3 เว็บไซต์จัดหางานที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย ได้แก่ JobsDB, Jobbkk, Jobthai ที่ได้รวบรวมและคาดการณ์ว่าหลังสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยคลี่คลาย กลุ่มอาชีพที่มีตำแหน่งงานว่างและต้องการแรงงานมากที่สุด 10 อันดับ ดังนั้นการผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

ผลกระทบจากสถานการณ์ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคม ทำให้ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นไปในเชิงรุก โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศในเทคโนโลยี และการผลิตบัณฑิตที่ดีและมีความสามารถในทางปฏิบัติงานได้จริง

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ และปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการกำหนดปรัชญาของหลักสูตร คือ **“ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีม โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

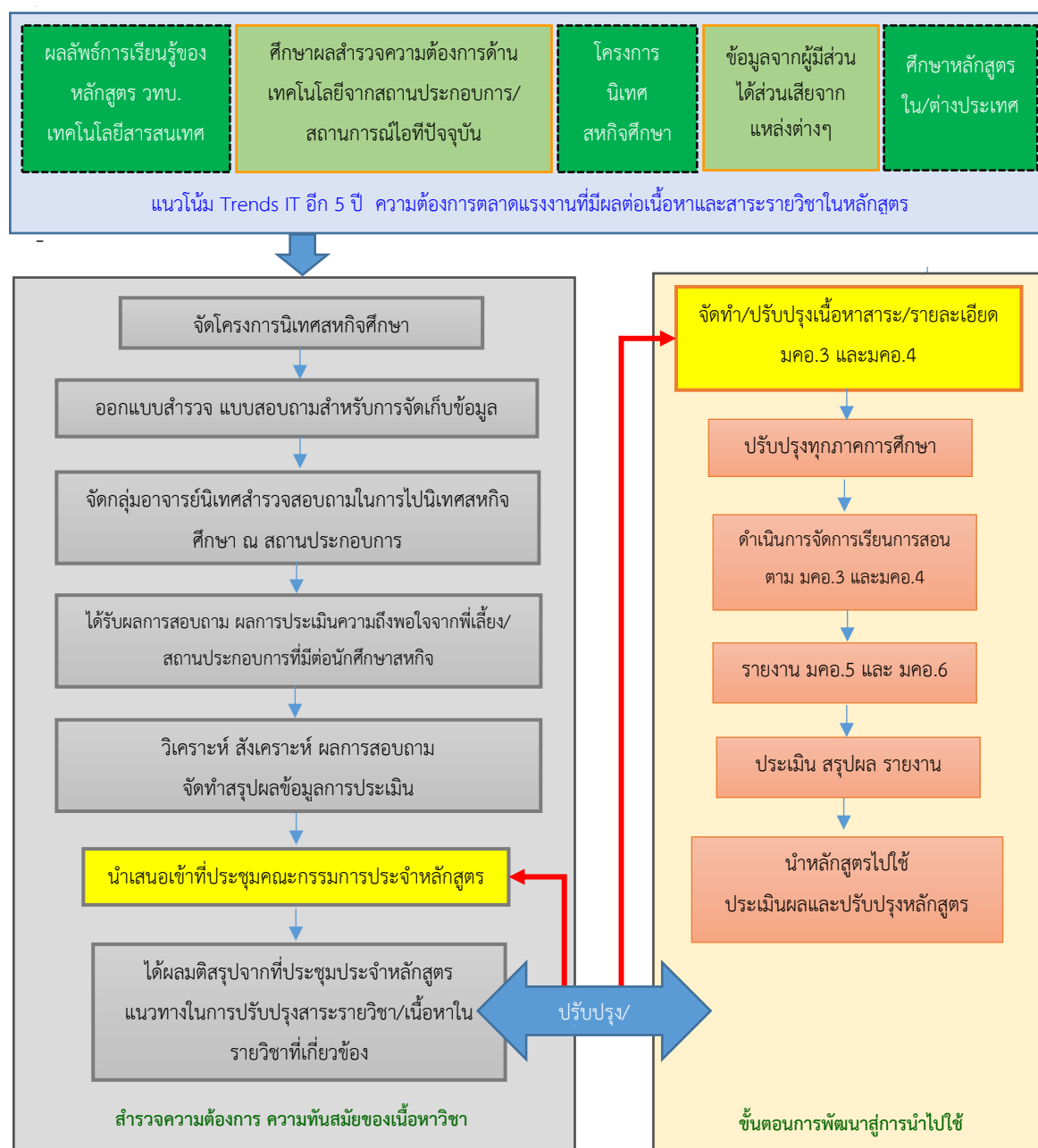
- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจ และประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้

ในแต่ละปีการศึกษา สาขาวิชาได้มีการทบทวนเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย จากการนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ผ่านโครงการนิเทศสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะเป็นเข้าไปพูดคุยกับทางสถานประกอบการ ([2/2560](#), [2/2561](#), [2/2562](#), [2/2563](#), [2/2564](#), [2/2565](#), [2/2566](#), [2/2567](#)) รวมถึงเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และเปรียบเทียบหลักสูตรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ว่าเทคโนโลยีใดที่กำลังได้รับความนิยม และสถานประกอบการมีความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย โดยสามารถแสดงตามแผนผัง 2.1 สาขาวิชา ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาปรับปรุงและพัฒนารายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกภาคการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน จากการสัมภาษณ์ของโครงการนิเทศสหกิจศึกษา และความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ทุกๆ รายวิชาในหลักสูตรถูกออกแบบโดยการกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ [CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร](#) จากนั้นจึงระบุ ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อให้ตรงตาม CLOs ของรายวิชานั้น ๆ ซึ่งรายละเอียดของรายวิชาจะถูกปรับปรุงเพื่อให้มีความทันสมัยก่อนการเปิดเรียน ทุก ๆ ภาคเรียน ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 ดังตัวอย่าง [มคอ. 3 ของรายวิชา 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ ในภาคเรียนที่ 2/2567](#)

มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของหลักสูตรฯ ทุกรายวิชา (หลักสูตร 2560 จะใช้รหัสวิชา ทสxxx ในขณะที่หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปี 2565 จะใช้เลข 8 หลัก คือ 10306XXX) ได้เผยแพร่ให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ของ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>



แผนผัง 2.1 กระบวนการออกแบบสาระรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย

- กระบวนการในการเผยแพร่สื่อสารข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร บทสรุปภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และ รายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้รับทราบ โดยผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์สามารถจัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร ผ่านทางเว็บไซต์ www.itsci.mju.ac.th และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Page ดังแสดงรายละเอียด ปรากฏในตารางที่ 1.6 และ 1.7 ในส่วนของ Criterion 1

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

- กระบวนการในการออกแบบหลักสูตร (หรือรายวิชา) ที่แสดงถึงความสอดคล้องหรือการนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคัดเลือกส่วนที่สอดคล้องกับบริบท และสร้างจุดเด่นของหลักสูตร ในการประกอบอาชีพตรงกับสาขาวิชามากที่สุด โดยได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLOs) ให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 คอมพิวเตอร์ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกำหนด PLOs จำนวน 6 ข้อ ดัง ตารางที่ 1.1 ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ใน Crirerion 1 โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ออกแบบหลักสูตร กำหนดรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่สอดคล้องตาม PLOs ของหลักสูตร ทั้งในด้าน Generic LO และ Specific LO หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์สัดส่วนของรายวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทาง เพื่อให้อาจารย์สามารถผลิตบัณฑิตได้ตาม PLOs ของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72](#) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน

คุณวุฒิ ของหลักสูตร โดยสามารถสรุปกลุ่มรายวิชาในแต่ละ PLOs ได้ดังตารางที่ 2.1 ซึ่งเป็นการกระจายตัวของกลุ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ตารางที่ 2.1 สัดส่วนของรายวิชาความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะทางตาม PLOs ของหลักสูตร

รายวิชา	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)						
ด้านสังคมและวัฒนธรรม (6)						✓
ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต (3)						✓
ด้านภาษาและการสื่อสาร (12)						✓
ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี (6)	✓					✓
ด้านการเป็นผู้ประกอบการ (3)						✓
หมวดวิชาเฉพาะ (84 หน่วยกิต)						
กลุ่มวิชาแกน (18)		✓		✓		
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (51)						
- กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ (9)	✓	✓	✓	✓		✓
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (21)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (12)			✓	✓		
- กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ (9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเอกเลือก (9)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม (6)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)						
รายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากในหลักสูตร		✓				

อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จะนำ PLOs ที่กำหนดไว้ไปจัดทำรายละเอียด มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนด CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร ตาม Bloom's Taxonomy ซึ่งข้อมูลใน มคอ. 3 ผลการเรียนรู้ของรายวิชา จะถูกกำหนดในส่วนของ Section 5 และ 6 ใน มคอ. 3 ซึ่งสามารถดูตัวอย่างได้ใน Req.-2.1 ตัวอย่าง มคอ.3 รายวิชา 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				✓			

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

- กระบวนการนำข้อกำหนด/ความต้องการ/ข้อคิดเห็น/ข้อสะท้อนคิด ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** มาทำการออกแบบหลักสูตร

ช่องทางการสื่อสารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กล่าวไว้ในตารางที่ 1.6 ช่องทางการสื่อสาร/เข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีไว้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า ซึ่งเป็นส่วนภายนอกหลักสูตร โดยกลุ่มผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะผ่านทางโครงการนิเทศ สหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ และเข้าเยี่ยมบริษัท

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

- กระบวนการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่สามารถรองรับหรือช่วยผลักดันให้ผู้เรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบแต่ละรายวิชาเพื่อให้ได้รับการออกแบบตาม CLOs ที่มีส่วนช่วยในการบรรลุ PLOs โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้เข้ารวมการอบรม การออกแบบหลักสูตรแบบ Backword Design และการกำหนด CLOs ที่จัดโครงการขึ้นโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร](#)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2565 ได้มีการออกแบบรายวิชา ที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ซึ่งปรากฏในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 72](#) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

- โครงสร้างหลักสูตรหรือแผนการศึกษาที่มีการจัดลำดับรายวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตามระดับการเรียนรู้ (ตั้งแต่ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลาง ไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (การบูรณาการที่เกิดขึ้นในหลักสูตร เช่น รายวิชาบูรณาการ)

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้ออกแบบหลักสูตรโดยจัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในชั้นปีที่ 1-2 และหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งกระจายตามแต่ละชั้นปี ดังแสดงจำนวนรายวิชาในตารางที่ 2.2 ซึ่งจัดอันดับวิชาศึกษาทั่วไปอยู่ในชั้นปี 1 เป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นกลุ่มภาษาอังกฤษจะกระจายให้เรียนทุก ๆ ปี การศึกษาก่อนฝึกสหกิจศึกษาในปี 4 ในส่วนของรายวิชาแกนของหลักสูตรกำหนดให้เรียนในปี 1 เป็นส่วนใหญ่ ในขณะที่รายวิชาเฉพาะด้านจะเริ่มเรียนในปี 2 – 4 ซึ่งจะเรียนหลังจากที่ได้รับพื้นฐานรายวิชาจากวิชาแกนในปีที่ 1 สำหรับรายวิชาเอกเลือกถูกจัดลำดับไว้ให้เรียนในปีที่ 3 เมื่อได้เรียนวิชาเฉพาะด้านมาแล้ว นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองสนใจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำโครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 4 และ ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในลำดับถัดไป ซึ่งสามารถดูแผนการเรียนในแต่ละรายวิชาได้ในเล่ม [มคอ.2 ของหลักสูตรฯ ในหน้า 24-27](#)

ตารางที่ 2.2 การจัดลำดับรายวิชาในแต่ละชั้นปี (หน่วย: จำนวนหน่วยกิต)

ปี	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					หมวดวิชาเฉพาะ							หมวดวิชาเลือกเสรี	หน่วยกิต
						วิชาแกน	วิชาเฉพาะด้าน				วิชาเอกเลือก	ประสบการณ์ภาคสนาม		
	GE 1	GE 2	GE 3	GE 4	GE 5		IT1	IT2	IT3	IT4				
1	6	3	6	6	-	12	-	-	-	3	-	-	-	36
2	-	-	3	-	3	3	-	9	9	3	-	-	6	36
3	-	-	3	-	-	-	6	8	3	3	9	-	-	32
4	-	-	-	-	-	3	3	4	-	-	-	6	-	16
รวม	6	3	12	6	3	18	9	21	12	9	9	6	-	120

GE1: กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม

GE2: กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต

GE3: กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

GE4: กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี

GE5: กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ

IT1: กลุ่มวิชาประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

IT2: กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

IT3: กลุ่มวิชาเทคโนโลยีและวิธีการสร้างซอฟต์แวร์

IT4: กลุ่มวิชาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

- กระบวนการออกแบบหรือการกำหนดทางเลือก (options) ในโครงสร้างหลักสูตร ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอก รายวิชาเลือก รายวิชาตามความถนัด ความสนใจ ความเชี่ยวชาญพิเศษของผู้เรียน หรือกิจกรรมที่เป็น Co-Curriculum Activity ได้

หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาได้เลือกเรียนในรายวิชาที่ตนเองสนใจในปีที่ 3 โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนทั้งหมด 3 รายวิชา (9 หน่วยกิต) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้เปิดการเรียนการสอนรายวิชาเอกเลือกจำนวน 4 รายวิชา สำหรับนักศึกษารหัส 65 (หลักสูตร 65) ได้แก่

- 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี
- 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ
- 10306493 การศึกษาหัวข้อพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากรายวิชาเอกเลือกแล้ว หลักสูตรยังกำหนดให้นักศึกษาได้ทำโครงงานขนาดเล็ก และโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้นักศึกษาเลือกความถนัด และความสนใจ ในหัวข้อในการทำโครงงานเอง โดยแบ่งเป็น 3 รูปแบบหลัก ๆ ได้แก่ 1) การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 2) การพัฒนาแอปพลิเคชันบนมือถือ และ 3) การทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน ตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของอาจารย์นั้น ๆ ซึ่งจะส่งผลต่อการเลือกตำแหน่งงานในการฝึกสหกิจศึกษาในบริษัทที่นักศึกษาต้องการอีกด้วย อ้างอิง [รายชื่อโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 2/2567](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

- กระบวนการหรือขั้นตอนที่ชัดเจนในการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความทันสมัย-เป็นปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงานหรือสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้เรียน

หลักสูตรมีการดำเนินการวางแผนในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบการประเมินหลักสูตร

- วางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)
- วางแผนในการสรรหาบุคลากรผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการประเมินและพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า เป็นต้น

ดำเนินขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
- ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 (มคอ.1)
- สอบถามผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ)

นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการตามขั้นตอนต่างๆ สำรวจมาวิเคราะห์ การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- มติในการประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการในขั้นตอนต่างๆ
- ผลการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา

หลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้แล้ว จึงนำข้อมูลมาประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- นำข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมในแต่ละขั้นตอนมาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
- แก้ไข เพิ่มเติม รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

นอกจากการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงแล้ว (5 ปี) ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย จากการนิเทศสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ผ่านโครงการนิเทศสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาจะเป็นเข้าไปพูดคุยกับทางสถานประกอบการ ([2/2560](#), [2/2561](#), [2/2562](#), [2/2563](#), [2/2564](#), [2/2565](#), [2/2566](#), [2/2567](#)) รวมถึงเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และเปรียบเทียบหลักสูตรทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ว่าเทคโนโลยีใดที่กำลังได้รับความนิยม และสถาน

ประกอบการมีความต้องการใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัย โดยสามารถแสดงตามแผนผัง 2.1 โดยหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาปรับปรุงและพัฒนารายละเอียด มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกภาคการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ในปัจจุบัน และความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสถานประกอบการ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรฯ ยังมีการติดตามผลการประเมินจากกลุ่มผู้ใช้นิติ เพื่อให้งานบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรผ่านการประเมินตาม PLOs ของหลักสูตร ซึ่งจัดทำการสำรวจโดยกองแผนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง [ผลสำรวจการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นิติ](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(หลักสูตรปรับปรุง 2565) มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 โดยสรุปได้ดังเอกสารแนบ ([อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 11](#)) โดยได้มีการกำหนดปรัชญาทางการศึกษาดังนี้ “ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้านสายอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมถึงการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับการเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท “งานหนักไม่เคยฆ่าคน” มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่ามหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ซึ่งปรัชญาการศึกษานี้ได้ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังแสดงในภาพที่ 3.1-1 ([อ้างอิง เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์](#))



รูปภาพ 3.1-1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ (science.mju.ac.th)

โดยเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลทั่วไปได้รับรู้ ซึ่งมีการกำหนดการเรียนรู้การสอนที่เน้นตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยี ให้สามารถออกแบบ พัฒนา และ ทดสอบ ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานเป็นทีมได้ เป็นผู้ที่มีความเข้าใจด้านสังคม องค์กร และคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการปัญหาและการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนรู้
4. มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถนำไปประกอบอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นผู้ประกอบการโดยมีการส่งเสริมด้านการทำ Start up เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตรฯ ไว้ในตารางที่ 3.1 และแสดงเป็นภาพแบนเนอร์ไว้ส่วนบนอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังแสดงในภาพที่ 3.1-2

ตารางที่ 3.1 ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และปรัชญาของหลักสูตร

PLOs	Outcome Statement	ELOs		วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ปรัชญาของหลักสูตร
		Specific LO	Generic LO		
1	มีความรู้ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ		✓	ข้อที่ 2, 4	มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้	✓		ข้อที่ 1, 3, 4	ประยุกต์ใช้ความรู้
3	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และ ออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บและแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		ข้อที่ 1, 2, 3, 4	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง
4	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	✓		ข้อที่ 1	มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง

PLOs	Outcome Statement	ELOs		วัตถุประสงค์ ของ หลักสูตร	ปรัชญาของหลักสูตร
		Specific LO	Generic LO		
5	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง	✓		ข้อที่ 1	มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานจริง
6	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น		✓	ข้อที่ 2, 4	ทำงานร่วมกับผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
Program Learning Outcome

- PLO 1** มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- PLO 2** สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
- PLO 3** สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- PLO 4** สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- PLO 5** สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
- PLO 6** สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาพที่ 3.1-2 การแสดงผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบนเว็บไซต์สาขาวิชา

<https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/>

ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาฯ ได้ปรับปรุงและเผยแพร่เอกสารข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน เอกสารรายงานการออกแบบหลักสูตร ตามแนวคิด OBE บทสรุป ภาพรวมของหลักสูตร (Concept Paper) และรายละเอียดหลักสูตร (Program Profile) เพื่อใช้เป็นสื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไปได้รับรู้รับทราบ เป็นการสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุน การตัดสินใจเลือกเรียนต่อในหลักสูตรได้ และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนใช้ในการศึกษาเรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร เพื่อให้สามารถจัดการสอนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ใช้ในการศึกษา เรียนรู้ข้อมูลหลักสูตร เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.itsci.mju.ac.th ซึ่งได้มีการจัดทำระบบตรวจนับผู้ เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Visitor Counting) ไว้บนเว็บไซต์ และยังนำส่งข้อมูลเหล่านั้นไปยังสถานประกอบการ สหกิจศึกษาของนักศึกษาทุกรายอีกด้วย

The screenshot displays the website of the Information Technology Division at Maejo University. The header includes the university logo and navigation links. The main content area is titled 'หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Bachelor of Science in Information Technology). It lists the program's objectives, the degree awarded, and the program's learning outcomes (PLOs). The learning outcomes are listed as follows:

- PL01: มีความรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้สารสนเทศและวิศวกรรมระบบสารสนเทศ
- PL02: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
- PL03: สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- PL04: สามารถพัฒนา แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- PL05: สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
- PL06: สามารถสื่อสารและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ภาพที่ 3.1-3 การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรบนเว็บไซต์สาขาวิชา

<https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/course>

The screenshot shows a Google Map of Maejo University. The map highlights the location of the Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University. The address is listed as: 63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290. The phone number is 053-873900, and the email is itscimju2545@gmail.com.

ยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์: 589

The footer of the website includes social media icons for Facebook, YouTube, and Instagram, and the text 'Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University'.

ภาพที่ 3.1-4 การนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สาขาวิชา

ยิ่งกว่านั้นในปีการศึกษา 2567 เพื่อการจัดการหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรฯ ยังดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ และผู้เรียน โดยการสัมภาษณ์และจากแบบประเมินผ่านหลายแบบประเมิน (หลักสูตร, คณะ, มหาวิทยาลัย) และรายวิชา วท497 สหกิจศึกษาและได้นำผลสำรวจที่ได้เหล่านั้นไปปรับปรุงออกแบบการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสายไอที อย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงย่อยในรายวิชา ซึ่งผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ OBE3 และ OBE5 ในหลายๆ วิชา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			

Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) ได้มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจง OBE3 รวมถึงเกณฑ์การวัดผลและวิธีการประเมินผลการเรียนทุกวิชาในคาบแรกของสัปดาห์ที่ 1 เปิดโอกาสให้ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน หรือเกณฑ์การวัดผลบางอย่างได้ จากการพูดคุย/ปรึกษากับนักศึกษาในหลายวิชา ยกตัวอย่างในปีการศึกษา 2567 รายวิชา 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306242) และ (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306242) พบว่าอาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล ยกตัวอย่างในหมวดที่ 4 กลยุทธ์การประเมินส่วนงานที่มอบหมายแบบกลุ่ม กำหนดให้ผู้เรียนสามารถสร้างและตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายผ่านเครื่องจำลองได้ (ปรับลดคะแนนลง 5% จาก OBE3 ตามที่ตกลงกับผู้เรียน) โดยได้นำคะแนนดังกล่าวไปเพิ่มเติม ในหัวข้อการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน 5% เพื่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ (Interaction ในชั้นเรียน) ผลที่เกิดขึ้น คือ คะแนนในส่วนงานที่มอบหมายส่วนบุคคล และงานที่มอบหมายแบบกลุ่ม มีสัดส่วนของคะแนนของผู้เรียนเกินกว่าค่าเฉลี่ยทั้งห้อง

ยังมีอีกรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกวิธีเรียนในเนื้อหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นหัวข้อใหม่ ๆ หรือหัวข้อที่กำลังเป็นที่สนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหัวข้อจะเปลี่ยนไปในแต่ละภาคเรียนตามที่ผู้เรียนค้นคว้าและเสนอต่ออาจารย์ผู้สอน

คือ รายวิชา 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306493) โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนจากการค้นคว้าแล้วมานำเสนอ และสร้างความร่วมมือจากการทำงานเป็นกลุ่ม ทำให้นักศึกษาได้สัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ในรายวิชานี้ได้มากถึงร้อยละ 80.85 (ได้คะแนนมากกว่าเกรด B) (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306493)

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ปรับปรุงปีพ.ศ.2565 ยังออกแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับผู้สอนเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา เนื่องจากการจัดทำโครงงานล่าช้า โดยหลักสูตรได้แบ่งรายวิชาโครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น 2 วิชา ได้แก่ 10306396 โครงงานขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306396) เปิดภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ให้ต่อเนื่องกับรายวิชา 10306496 โครงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306496) เปิดภาคเรียนที่ 1 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยลักษณะวิชาจะเป็นกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกที่จะปรึกษา

กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตามความถนัดและความชอบของนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจะได้รับการประกาศความเชี่ยวชาญและความสนใจของอาจารย์ให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เกี่ยวกับหัวข้อ ขอบเขตการทำงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมทั้งช่วงเวลาในการนำเสนอผลงานที่สมบูรณ์ของโครงการได้ด้วยตัวเอง อย่างไรก็ตามหากนักศึกษาประสบปัญหาหรือพบเจออุปสรรคในการจัดทำโครงการ ก็สามารถขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยจะต้องได้รับการยินยอมของอาจารย์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่ต้องนำเสนอหัวข้อใหม่อีกด้วย ทำให้ปัญหาของการสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามแผน ลดลงอย่างได้อย่างสังเกตได้ (อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306496)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้ออกแบบการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้มีการนำเทคนิคการเรียนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้คิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง โดยที่อาจารย์ทำหน้าที่เป็นผู้ออกแบบกิจกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาผู้เรียนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดเทคนิค Active Learning แบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 3.2 และอาจารย์ผู้สอนได้ทำการเลือกรูปแบบการสอน Active Learning มาใช้ในรายวิชาที่ได้รับผิดชอบดังแสดงรายละเอียดการสอนในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.2 รูปแบบ Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่ได้รับความเห็นชอบ

Testing and Evaluation

Technique	Definition and Explanation
User Testing	การทดสอบผู้ใช้: การทดสอบผลิตภัณฑ์หรือระบบกับผู้ใช้จริงเพื่อรับข้อมูลย้อนกลับและปรับปรุง
Persona Creation	การสร้างบุคลิกลักษณะ: การสร้างตัวแทนผู้ใช้ที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อช่วยในการออกแบบและพัฒนา
Design Critique	การวิจารณ์การออกแบบ: การประเมินและวิจารณ์การออกแบบเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
Peer Review	การทบทวนโดยเพื่อน: การประเมินและวิจารณ์งานโดยเพื่อนร่วมงาน
Code Review Sessions	การทบทวนโค้ด: การทบทวนและวิจารณ์โค้ดเพื่อปรับปรุง

Programming and Development

Technique	Definition and Explanation
Pair Programming	การเขียนโปรแกรมคู่: การเขียนโปรแกรมร่วมกันระหว่างสองคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ
Code Refactoring Workshop	การปรับปรุงโค้ด: การปรับปรุงโค้ดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเข้าใจ
Live Coding	การเขียนโค้ดสด: การเขียนโค้ดแบบเรียลไทม์เพื่อแสดงวิธีการและเทคนิค
Interactive Labs	ห้องปฏิบัติการเชิงโต้ตอบ: การเรียนรู้ผ่านการทดลองและปฏิบัติจริง
UI/UX Challenges	ความท้าทาย UI/UX: การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการออกแบบผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้
Bug Hunt Game	เกมล่าบั๊ก: การค้นหาและแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบหรือโปรแกรม
Database Design Challenge	ความท้าทายการออกแบบฐานข้อมูล: การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุง
SQL Puzzle	ปริศนา SQL: การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเขียนคำสั่ง SQL
Project-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านโครงการ: การเรียนรู้ผ่านการทำโครงการจริง
Capstone Project	โครงการสำคัญ: การทำโครงการใหญ่เพื่อแสดงความสามารถและความรู้
Mentor-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านพี่เลี้ยง: การเรียนรู้ผ่านการแนะนำและคำปรึกษาจากพี่เลี้ยง
Sprint Review	การทบทวนสปรินท์: การทบทวนและประเมินผลการทำงานในแต่ละช่วงเวลา
App Prototype Workshop	การสร้างต้นแบบแอป: การสร้างต้นแบบแอปเพื่อทดสอบและปรับปรุง
Hackathon	แฮกกาธอน: การแข่งขันการพัฒนาโปรแกรมในเวลาจำกัด
User Feedback Loop	วงจรการรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้: การรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

Data and Analysis

Technique	Definition and Explanation
Data Storytelling	การเล่าเรื่องด้วยข้อมูล: การใช้ข้อมูลเพื่อเล่าเรื่องและนำเสนอ
Dashboard Design	การออกแบบแดชบอร์ด: การออกแบบแดชบอร์ดเพื่อแสดงข้อมูลและวิเคราะห์
Real-World Dataset Analysis	การวิเคราะห์ชุดข้อมูลจริง: การวิเคราะห์ชุดข้อมูลจริงเพื่อเรียนรู้และปรับปรุง
Data-Driven Projects	โครงการที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล: การทำโครงการที่ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

Simulation and Role Play

Technique	Definition and Explanation
Role Play	การเล่นบทบาท: การจำลองสถานการณ์เพื่อฝึกฝนทักษะและการแก้ไขปัญหา

System Modeling Workshop	การสร้างแบบจำลองระบบ: การสร้างแบบจำลองเพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบ
Case Study Analysis	การวิเคราะห์กรณีศึกษา: การศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่างเพื่อเรียนรู้และปรับปรุง
Workplace Simulation	การจำลองสถานที่ทำงาน: การจำลองสถานการณ์ในที่ทำงานเพื่อฝึกฝนทักษะ
Pitching Simulation	การจำลองการนำเสนอ: การจำลองการนำเสนอเพื่อฝึกฝนทักษะ
Presentation Practice	การฝึกฝนการนำเสนอ: การฝึกฝนการนำเสนอเพื่อปรับปรุง
Feedback Loop	วงจรการรับข้อมูลย้อนกลับ: การรับข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

Learning and Collaboration

Technique	Definition and Explanation
Tool-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านเครื่องมือ: การใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการเรียนรู้และพัฒนา
Test Automation Lab	ห้องปฏิบัติการทดสอบอัตโนมัติ: การเรียนรู้การทดสอบอัตโนมัติผ่านการปฏิบัติจริง
Reflective Learning	การเรียนรู้แบบสะท้อน: การเรียนรู้ผ่านการสะท้อนและประเมินตนเอง
Problem-Based Learning	การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา: การเรียนรู้ผ่านการแก้ไขปัญหาจริง
Think-Pair-Share	คิด-คู่-แบ่งปัน: การคิดร่วมกันและแบ่งปันความคิด
Case-Based Learning	การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา: การเรียนรู้ผ่านการศึกษาและวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
Flipped Classroom	ห้องเรียนกลับด้าน: การเรียนรู้ผ่านการศึกษานี้อีกก่อนเข้าห้องเรียน
Hands-on Lab	ห้องปฏิบัติการจริง: การเรียนรู้ผ่านการทดลองและปฏิบัติจริง
Collaborative Learning	การเรียนรู้ร่วมกัน: การเรียนรู้ผ่านการทำงานร่วมกัน
Self-Directed Learning	การเรียนรู้ด้วยตนเอง: การเรียนรู้ผ่านการศึกษาและปฏิบัติด้วยตนเอง
Mini Research Projects	โครงการวิจัยขนาดเล็ก: การทำโครงการวิจัยขนาดเล็กเพื่อเรียนรู้และปรับปรุง
Design Thinking	การคิดเชิงออกแบบ: การใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อแก้ไขปัญหา
Business Model Canvas Workshop	การสร้างแบบจำลองธุรกิจ: การสร้างแบบจำลองธุรกิจเพื่อวิเคราะห์และออกแบบ
Service Learning	การเรียนรู้ผ่านบริการ: การเรียนรู้ผ่านการทำงานบริการชุมชน
Community-Based Projects	โครงการที่ขับเคลื่อนด้วยชุมชน: การทำโครงการที่มีชุมชนเป็นศูนย์กลาง
Reflective Journaling	การบันทึกสะท้อน: การบันทึกและสะท้อนความคิดและประสบการณ์
Agile Methodology	วิธีการแบบ Agile: การใช้วิธีการแบบ Agile ในการพัฒนาและปรับปรุง

อ้างอิง Active learning stories in higher education: Lessons learned and good practices in STEM education <https://doi.org/10.1108/978-1-78714-487-320181004>

ตารางที่ 3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในแต่ละรายวิชา

****Teaching Approach (TA): TA1 บรรยาย, TA2 ปฏิบัติ, TA3 โครงงานขนาดเล็กและการนำเสนอ, TA4 งานกลุ่มและการนำเสนอ และ TA5 ดูงาน/ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์**

วิธีการสอน** Teaching Approach	TA1	TA2	TA3	TA4	TA5	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา (Course)						
ภาคเรียนที่ 1/2567						
1. 10306102 ตรรกะและเทคนิค การเขียนโปรแกรม	✓	✓		✓		Problem-Based Learning (PBL): ให้ นักศึกษาแก้โจทย์จริงหรือจำลองสถานการณ์ Think-Pair-Share: กระตุ้นการคิดวิเคราะห์ ก่อนเขียนโปรแกรม
2. 10306213 แนวคิดเชิงวัตถุ	✓	✓		✓		Problem-Based Learning (PBL): ให้ นักศึกษาแก้โจทย์จริงหรือจำลองสถานการณ์ Pair Programming: ฝึกเขียนโค้ดเป็นคู่เพื่อ แลกเปลี่ยนแนวคิด
3. 10306232 ระบบฐานข้อมูล	✓	✓		✓		Case-Based Learning: วิเคราะห์กรณีศึกษา ระบบฐานข้อมูลจริง Project-Based Learning: สร้างระบบ ฐานข้อมูลจำลอง
4. 10306241 ระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์	✓	✓	✓			Hands-on Lab: ฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องมือและ ระบบ Collaborative Learning: ทำงานกลุ่มเพื่อ สร้างเว็บไซต์หรือจำลองระบบเครือข่าย
5. 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	✓	✓				Hands-on Lab: ฝึกปฏิบัติจริงกับเครื่องมือและ ระบบ Collaborative Learning: ทำงานกลุ่มเพื่อ สร้างเว็บไซต์หรือจำลองระบบเครือข่าย
6. 10306311 การโปรแกรมฝั่ง เซิร์ฟเวอร์	✓	✓	✓			Code Review Sessions: นักศึกษาตรวจสอบ โค้ดของกันและกัน Simulation-Based Learning: จำลอง สถานการณ์การทดสอบระบบ
7. 10306322 การออกแบบการ ทดสอบซอฟต์แวร์	✓	✓				Role Play: จำลองบทบาทนักวิเคราะห์/ผู้ใช้ Tool-Based Learning: ใช้เครื่องมือจริงในการ ทดสอบระบบ
8. 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการเงินและการบัญชี	✓	✓				Case-Based Learning: วิเคราะห์กรณีศึกษา ทางการเงิน, จำลองระบบบัญชี, ใช้ข้อมูลจริงใน การวิเคราะห์
9. 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทส 493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓		✓		Self-Directed: นักศึกษาเลือกหัวข้อเอง, แลกเปลี่ยนความคิดเห็น Mini Research Projects: ทำโครงการจริงที่มี ผลลัพธ์จับต้องได้

วิธีการสอน** Teaching Approach	TA1	TA2	TA3	TA4	TA5	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา (Course)						
10. 10306492 นวัตกรรมดิจิทัล สตาร์ทอัพ	✓			✓		Design Thinking: ใช้กระบวนการคิดเชิง ออกแบบในการสร้างนวัตกรรม Pitching Simulation: ฝึกคิดเชิงนวัตกรรม, ออกแบบโมเดลธุรกิจ, ฝึกนำเสนอไอเดีย
11. ทส433 การสื่อสารทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓				Role Play, Presentation Practice, Feedback Loop: จำลองสถานการณ์การ สื่อสาร, ฝึกพูดในที่ประชุม, รับฟังและปรับปรุง จากคำแนะนำ
12. ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ บริการสังคม	✓	✓			✓	Service Learning, Community-Based Projects: ทำโครงการเพื่อชุมชน, เขียนบันทึก สะท้อนการเรียนรู้
13. ทส496 โครงการงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	✓	✓	✓			Capstone Project, Agile Methodology, Mentor-Based Learning: ทำโครงการงานจริง, ใช้กระบวนการ Agile, มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้ คำแนะนำ
ภาคเรียนที่ 2/2567						
1. 10306103 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์	✓	✓				Pair Programming, Think-Pair-Share: ฝึก เขียนโค้ดเป็นคู่เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด , กระตุ้นการคิดวิเคราะห์ก่อนเขียนโปรแกรม
2. 10306105 การออกแบบส่วน ติดต่อกับผู้ใช้และประสบการณ์ผู้ใช้	✓	✓				User Testing, Persona Creation, Design Critique: สร้างต้นแบบ, ทดสอบกับผู้ใช้, วิจารณ์งานออกแบบร่วมกัน
3. 10306214 การโปรแกรม เชิงวัตถุ	✓	✓		✓		Pair Programming, Code Refactoring Workshop, Live Coding: เขียนโค้ดเป็นคู่, ฝึกปรับปรุงโค้ด, สาธิตการเขียนโค้ดสด
4. 10306215 การโปรแกรมฝั่ง ไคลเอนต์	✓	✓		✓		Interactive Labs, UI/UX Challenges, Peer Review: ฝึกสร้าง UI, ทดสอบ UX, ตรวจสอบ งานกันเอง
5. 10306321 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสมัยใหม่	✓			✓		Role Play, System Modeling Workshop, Case Study Analysis: จำลองบทบาทผู้ใช้/ นักวิเคราะห์, ฝึกวาด UML, วิเคราะห์ระบบจริง
6. 10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์ อัตโนมัติ	✓	✓		✓		Tool-Based Learning, Test Automation Lab, Bug Hunt Game: ใช้เครื่องมือจริง, ฝึก เขียน test script, แข่งหาข้อผิดพลาด
7. 10306332 การโปรแกรม ฐานข้อมูล	✓	✓				Database Design Challenge, SQL Puzzle, Project-Based Learning: ออกแบบ ฐานข้อมูล, แก้โจทย์ SQL, ทำโปรเจกต์จริง
8. 10306396 โครงการงานขนาดเล็กทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓			Capstone Project, Mentor-Based Learning, Sprint Review: ทำโครงการงานขนาด เล็ก, มีที่ปรึกษา, นำเสนอความคืบหน้าเป็นรอบ

วิธีการสอน** Teaching Approach	TA1	TA2	TA3	TA4	TA5	เทคนิคการจัดการเรียนรู้ Active Learning
กระบวนวิชา (Course)						
9. 10306411 การโปรแกรมบน อุปกรณ์เคลื่อนที่	✓	✓	✓			App Prototype Workshop, Hackathon, User Feedback Loop: สร้างต้นแบบแอป, แข่งขันเขียนแอป, รับฟังและปรับปรุงจากผู้ใช้
10. ทส10306434 วิทยาการข้อมูล สำหรับธุรกิจ	✓	✓		✓		Data Storytelling, Dashboard Design, Real-World Dataset Analysis: วิเคราะห์ ข้อมูลจริง, สร้าง dashboard, นำเสนอข้อมูลเชิง ธุรกิจ
11. วท497 สหกิจศึกษา					✓	Workplace Simulation: เขียนสะท้อน ประสบการณ์, จำลองสถานการณ์ทำงาน, สร้าง แฟ้มสะสมงาน

อ้างอิง ข้อมูลจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (education.mju.ac.th/informationSystem)

สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ร่วมกับ Active Learning นั้น ซึ่งมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ได้ด้วยตัวเอง โดยในปีการศึกษา 2567 นี้ หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนด 2 กลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่ 1) กลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน (Classroom Engagement Blueprint) 2) กลยุทธ์จากสังคมภายนอกห้องเรียน (Community-Integrated Learning Approach) เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน (Classroom Engagement Blueprint)

หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามีการฝึกฝนให้นักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่อง โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้สร้างกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกหลากหลายเทคนิค โดยให้นักศึกษาจะต้องคิดวิเคราะห์และกำหนดข้อหวัข้อและขอบเขตการทำงานเอง เพื่อที่จะได้ตระหนักรู้ในปัญหา ความต้องการ และความสนใจของตนเองและผู้อื่น ภายในแต่ละรายวิชายังได้กำหนดเป้าหมายในการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาคุณค่าการเรียนรู้ ด้วยการถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นโดยการนำเสนองานในชั้นเรียน ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้จัดวิธีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ดังแสดงในตารางที่ 3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการปรับวิธีการสอน นอกจากจะสอนการบรรยายและปฏิบัติที่สอดคล้องกับภาคธุรกิจที่เป็นปัจจุบันแล้ว ยังได้สร้างกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ยกตัวอย่างความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งถือว่าเป็นการสะท้อนหลักสูตรฯ กับอาชีพนักพัฒนาซอฟต์แวร์ และนักทดสอบอัตโนมัติ นั้น โดยในรายวิชา 10306496 วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนจะกระตุ้นให้ผู้เรียนเลือกเส้นทางสายอาชีพที่

ต้นต้องการทำหรืออยากจะเป็นในอนาคต ผ่านการเรียนรู้ผ่านเทคนิค Capstone Project (โครงการบูรณาการความรู้) เทคนิค Agile Methodology (แนวทางการพัฒนาแบบ Agile) และเทคนิค Mentor-Based Learning (การเรียนรู้โดยมีผู้ให้คำปรึกษา) ทำให้ผู้เรียนจะต้องมีการเสาะแสวงหากรณีศึกษาและหาวิธีการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาที่ผ่านการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา(นศ.เลือกเอง) โดยผู้เรียนจะได้มีประสบการณ์ฝึกด้านการวิเคราะห์ปัญหาระบบงาน ฝึกการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งส่วนเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันให้ถูกต้องและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงขั้นตอนการทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ โดยในขั้นตอนสุดท้ายนั้น นักศึกษายังจะต้องฝึกเทคนิคการนำเสนอผลงานต่อกับคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ถือว่าสอดคล้อง/บรรลุตามนิยามของเทคนิค Active Learning ได้อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ก่อนเรียน

ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดของใช้เทคนิคการเรียนรู้ Active Learning แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ กล่าวคือนักศึกษาสามารถคิดหัวข้อและนำเสนอโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปบริการสังคมได้ (Social Services) ใช้งานได้จริง สำคัญคือภายหลังสามารถนำไปใช้งานได้จริงต่อหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้อย่างต่อเนื่อง ยกตัวอย่าง ปีการศึกษา 2567 ได้ร่วมกับโรงพยาบาลป่าซาง อ.ป่าซาง จ.ลำพูน พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันตรวจสอบสุขภาพใจ เว็บแอปพลิเคชันการส่งน้ำตามวอร์ดและแผนกต่างๆ ระบบจองคิวบริการออนไลน์ของโรงพยาบาลป่าซาง และระบบจองห้องพิเศษ โรงพยาบาลป่าซาง ซึ่งได้รับคำชื่นชมเป็นอันมากจากโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน นอกจากนั้นยังมีการพัฒนาโจทย์หัวข้อโครงการที่สามารถนำไปใช้งานได้ในชีวิตจริงมากยิ่งขึ้น อาทิ โมบายแอปพลิเคชันการคัดกรองความเสี่ยงของผู้ป่วย 4 โรคไม่ติดต่อ เว็บไซต์หางาน Part-Time เว็บไซต์พรีออเดอร์สินค้าเกษตรชุมชน เว็บไซต์แจ้งรายงานความเสียหายประกันภัยข้าว แอปพลิเคชันจัดการค่าใช้จ่ายการเดินทาง(ShareTrip) เป็นต้น ([อ้างอิงรายชื่อหัวข้อโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2/2567](#))

กลยุทธ์ที่ 2 การเรียนรู้จากสังคมภายนอกห้องเรียน (Community-Integrated Learning Approach) โดยเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เรียนรู้แบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชา ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม (เอกเลือก) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับการเรียนการสอนจะเป็นการเรียนรู้ด้วยการออกไปบริการสังคมด้วยจิตอาสาตามหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งภายในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยเน้นเรียนรู้จากประสบการณ์จริง นำองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติ เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ผ่านกระบวนการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และไปบริการสังคม เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยสนับสนุนทางด้านการเกษตร ด้านการศึกษา ด้านวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาให้ความสนใจและลงทะเบียนเรียนเป็นจำนวนมาก โดยรายวิชาได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษากิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์และไปบริการสังคม อาทิ การเป็นวิทยากรสอนโปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ให้กับนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยงานราชการ การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับกลุ่มเกษตรกร

ชุมชน รวมถึงกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอีกด้วย จากการรายงานผลการเรียนรู้ นอกจากนักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม การออกแบบวางแผนการทำงาน การประเมินผล การแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงแล้ว ยังเกิดผลลัพธ์แก่ผู้เรียนว่าจะต้องมีตระหนัก ความรับผิดชอบ และได้เรียนรู้ถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดให้ต้องแก้ด้วยตนเอง ก่อนที่จะเทคโนโลยีนั้นนำไปถ่ายทอด หรือนำแก้ไขปัญหให้กับสังคม ได้ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะได้รับความชื่นชมจากหน่วยงานภายนอกอย่างมากมาย แต่ยังมีปัญหาที่พบคือ ผู้เรียนขาดงบประมาณในการเดินทางและดำเนินการ ดังนั้นนับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 ต่อเนื่อง 2567 และ 2568 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลคือที่ประชุมมีมติเพิ่มโครงการยุทธศาสตร์ระดับสาขาวิชาลงในแผนการใช้งบประมาณ เพื่อเสนอผ่านความเห็นชอบผ่านคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา ทส 495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยเบื้องต้นได้กำหนดงบประมาณเป็นกลุ่มๆ ละ 5,000 บาท (ปรับเปลี่ยนได้ตามลักษณะกิจกรรม และระยะทางได้) ตามแบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) ซึ่งถูกบรรจุไว้ในระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ของคณะวิทยาศาสตร์ ([|| ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ||](#)) โดยผลสำเร็จที่เกิดขึ้นอย่างยิ่ง คือ นักศึกษาสามารถคิดทำโครงการเพื่อชุมชนและจัดทำรายงานบันทึกสะท้อนการเรียนรู้ ได้หลากหลายมากขึ้น และขยายพื้นที่การให้บริการได้มากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2565 และ 2566 โดยแสดงข้อมูลในตารางที่ 3.4 และภาพตัวอย่างการไปจัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านล่างนี้

10

▼

records per page

Search:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาเริ่มต้น	ระยะเวลาสิ้นสุด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานะ				
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จิราวรรณ รัตนาน	10,800.00	01-07-2025	31-07-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
2	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill&Reskill สำหรับศิษย์เก่า	วัชรินทร์ สาระไชย	26,400.00	01-07-2025	31-08-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
3	โครงการทำนุยุศรอบ ๒๓ ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จิราวรรณ รัตนาน	10,000.00	01-08-2025	31-08-2025	งานบริหารและธุรการ	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
4	โครงการขับเคลื่อนบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	วัชรินทร์ สาระไชย	20,000.00	01-08-2025	31-08-2025	ยังไม่ระบุ	ยังไม่ระบุ	Detail			
5	โครงการเสวนาพื้บัณฑิตกับก้าวแรกสู่การทำงาน	วรรณวิมล นาคดี	16,000.00	15-02-2025	15-02-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
6	โครงการนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	วรรณวิมล นาคดี	15,000.00	19-02-2025	25-04-2025	งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			
7	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในด้าน AI นุ่งสร้างหลักสูตรสู่อุตสาหกรรมและการบริการภายในประเทศไทย	จักรกฤษ เตโช	42,260.00	24-10-2024	26-10-2024	งานบริหารและธุรการ	บรรจุแผนเรียบร้อยแล้ว	Detail			

Showing 1 to 7 of 7 entries

← Previous

1

Next →

Showing 1 to 7 of 7 entries

← Previous 1 Next →

รูปภาพ 3.3-1 แสดงรายการ แบบ วท002ส (เพื่อเสนอโครงการสนองยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์)

โครงการขับเคลื่อนบริการการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายการที่ 4) ปีงบประมาณ 2568

ตารางที่ 3.4 ตารางกิจกรรมการเรียนรู้จากสังคมภายนอกห้องเรียน ปีการศึกษา 2567

วันที่จัดกิจกรรม	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	รายชื่อนักศึกษา
7-8 ก.ย. 2567	ส่งเสริมความรู้พื้นฐานการทำ Mobile App ด้วย MIT App Inventor	ม.4/1 STEM	รร.สวนบุญโญปถัมภ์ จ.ลำพูน	1. วชิรินทร์ เปตานนท์ 2. วีรนนท์ เป็งเขียว 3. วันชัย ยวงขาว 4. คณาธิป พรหมเพชร 5. สราวุฒิ อนันต์วิไล อาจารย์ที่ปรึกษา: ผศ.ดร.สายัณห์ อุन्नันภาศ
7-8 ก.ย. 2567	อบรมการใช้ AI ในการเรียนการสอน	ม.5/1 STEM	รร.สวนบุญโญปถัมภ์ จ.ลำพูน	1. นนทกร จันทรา 2. ปฎิภาณ กรุณา 3. สิริณัฐ ปานรักษา 4. เขียรเทวัญ มุ่งคิด 5. รพีภัทร วงศ์ขัตติยะ 6. ภาสกร ถ้ำทอง อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.ดร.จักรกฤษ เตโช
11 ก.ย. 2567	เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วย MIT App Inventor	ม.4/8	รร.สันป่าตองวิทยาคม อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่	1. ภูริศิษฎ์ แสงจำ 2. อนุชา บุญชา 3. เจษฎา อินต๊ะวัน 4. ปวเรศ ตมป่า 5. ภูริช ศรีสุขพันธ์ 6. ณัฐยศ จ้อยเจริญ อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.ดร.จักรกฤษ เตโช
11 ก.ย. 2567	อบรมการออกแบบเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย Wix.com	ม.3	รร.บ้านเชิงดอย (ดอยสะเก็ดศึกษา) อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	1. จักรุรัตน์ จันเป็ง 2. ชลธิชา เอี่ยมเส็ง 3. สุดารัตน์ รัตนศิลป์ 4. ณัฐนรี อุประ 5. สุทธิลักษณ์ แสนพรหม อาจารย์ที่ปรึกษา: ผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี
13 ก.ย. 2567	อบรม AI ในชีวิตประจำวัน	ป.6	รร.บ้านริมใต้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่	1. นครินทร์ นันทะเสน 2. ธัญวรรณ์ มณเฑียรมนรัตน์ 3. ทักษณัย สุภาโก 4. นันทวัฒน์ แปกกลาง 5. อติศักดิ์ พุฒอิ อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.ดร.วชิรินทร์ สารไชย

วันที่จัดกิจกรรม	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	รายชื่อนักศึกษา
21-22 ก.ย. 2567	ส่งเสริมความรู้พื้นฐาน การออกแบบ UX/UI ด้วย Figma	ม.ปลาย	รร.แมริมวิทยาคม อ.แมริม จ.เชียงใหม่	1. ัฒญวรรตม์ พิมพ์ประสาร 2. พวงพลอย นายหน้า 3. สริญญา เรือนคำจันทร์ 4. ชีระชัย สุปิงคลัด 5. วิภาส หวานหวิน 6. สกกล ภพภาณุมาศ อาจารย์ที่ปรึกษา: อ.ดร. จิราวรรณ รอนราญ



โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการทำ Mobile App ด้วย MIT App Inventor



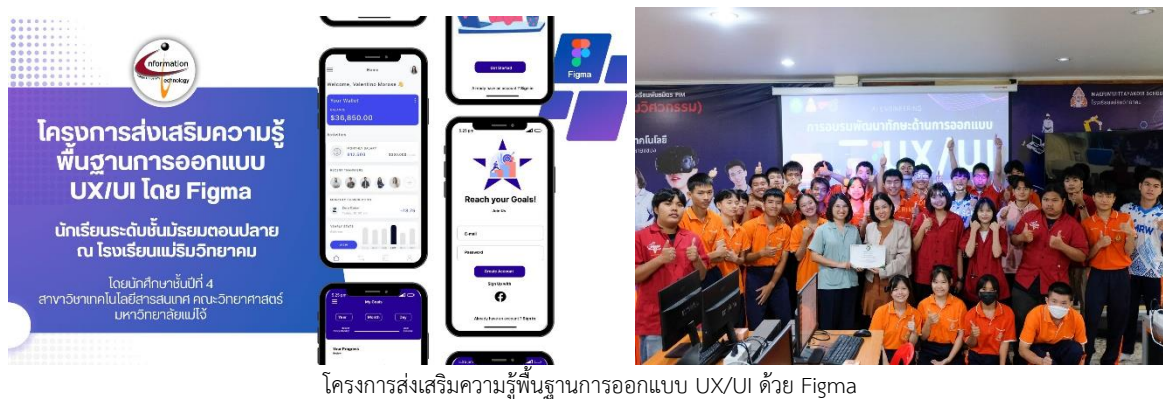
โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการทำ Mobile App ด้วย MIT App Inventor



โครงการอบรมการออกแบบเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย Wix.com



โครงการอบรม AI ในชีวิตประจำวัน



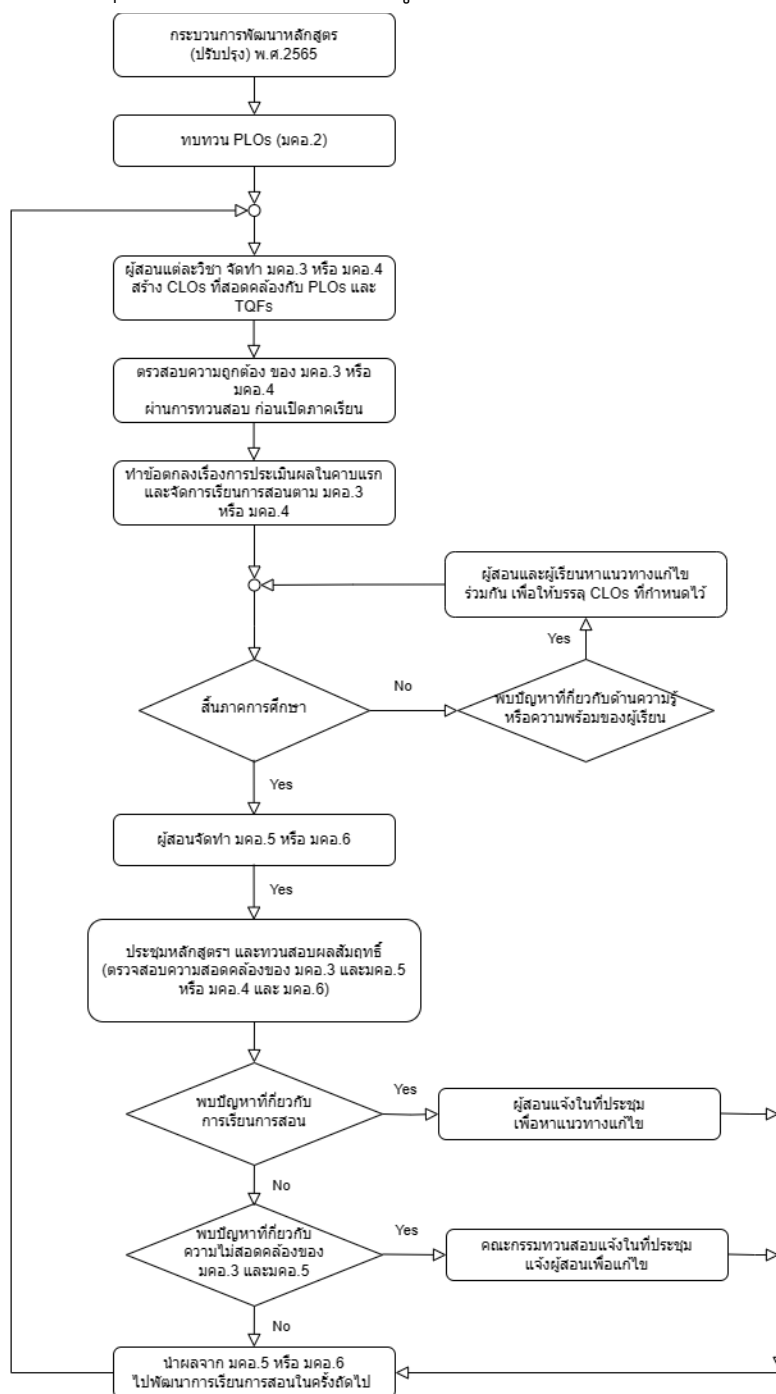
โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการออกแบบ UX/UI ด้วย Figma

รูปภาพ 3.3-2 ประมวลภาพกิจกรรมรายวิชา ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม
(อ้างอิง อัลบั้มภาพ ทส495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) มีระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังแผนภาพด้านล่างนี้



รูปภาพ 3.4-1 ระบบและกลไกเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

สำหรับทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 7 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

L1: ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)

L2: ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

L3: ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)

L4: ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)

L5: ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)

L6: ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)

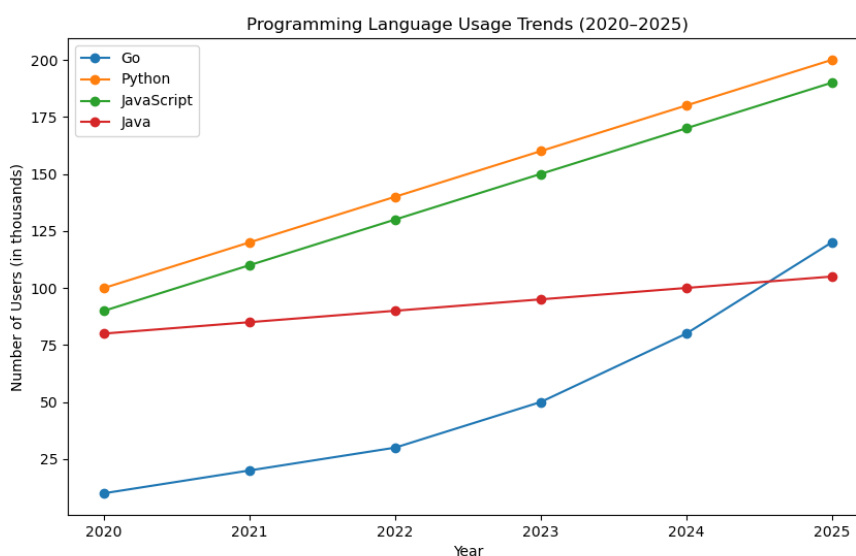
L7: ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

โดยทักษะดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมือผู้สอนให้กำหนดไว้ใน OBE3 หมวดที่ 5 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs) และผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLLs) และได้มีการวัดและประเมินผล ในหมวดที่ 8 หมวด 8 : การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ในแต่ละรายวิชา ([อ้างอิง OBE3 ทุกรายวิชา ปีการศึกษา 2567](#))

ตัวอย่างแรก อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 10306215 การโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ได้นำผลลัพธ์ของการนำผลจาก OBE5 และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีระบุไว้ใน Section 3: Modifications to Course Related to Assessment Feedback ว่าได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมฝั่งไคลเอนต์ จากเดิมการใช้เทคโนโลยี Angular Framework มาเป็นเทคโนโลยี React Framework ทำให้รายวิชามีความทันสมัยจากการปรับปรุงเนื้อหา วิธีการสอน ให้ตอบสนองต่อข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มผู้ประกอบการ บนพื้นฐานการปรับเปลี่ยนเนื้อหานั้นสอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในข้อ L1: ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) และ L4: ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ซึ่งเป็นพื้นฐานของนักพัฒนาซอฟต์แวร์ที่สำคัญ ([อ้างอิง OBE3 รายวิชา 10306215 ปีการศึกษา 2567](#)) และ ([อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306215 ปีการศึกษา 2567](#))

โดยการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ในระดับโลกซึ่งระบุถึงจำนวนความนิยมการใช้งานของ Angular นั้นลดลงเรื่อย ๆ ในขณะที่ React ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ([อ้างอิง Angular vs React: Which to Choose for Your Front End in 2023?](#))

อีกหนึ่งตัวอย่างในปีการศึกษา 2567 ได้แก่ รายวิชา 10306493 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเพิ่มเติม คือ เทคโนโลยีการพัฒนาเว็บด้วยภาษา Go (Web Development with Go) ผู้สอนได้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในข้อ L5: ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy) กล่าวคือ ภาษา Go (หรือ Golang) ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสายงานที่เกี่ยวข้องกับ Cloud-native development, Microservices และระบบที่ต้องการประสิทธิภาพสูงและรองรับการทำงานพร้อมกัน (Concurrency) ได้ดี เช่น ระบบ Backend และ Networking Applications โดยในปี 2024 เป็นต้นไป ภาษา Go ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในหมู่นักพัฒนา เนื่องจากความเรียบง่ายของไวยากรณ์ ความเร็วในการประมวลผล และการจัดการหน่วยความจำที่มีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง OBE3 10306493 ปีการศึกษา 2567](#)) และ ([อ้างอิง OBE5 รายวิชา 10306493 ปีการศึกษา 2567](#))



รูปภาพ 3.4-2 กราฟแนวโน้มการใช้งานภาษาโปรแกรม (Go, Python, JavaScript, Java)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills,				✓			

and a willingness to experiment with new ideas and practices).							
--	--	--	--	--	--	--	--

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้มีการปรับปรุงรายวิชาโดยอิงจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิด:

- แนวคิดใหม่ (New Ideas)
- ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- การสร้างนวัตกรรม (Innovation)
- แนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

ตัวอย่างรายวิชาที่สะท้อนถึงเป้าหมายดังกล่าว ได้แก่: (อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 113)

1. การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล (Living in Digital Society) ส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัว
2. การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) มุ่งเน้นการสร้างแนวคิดธุรกิจ การวางแผน และการลงมือปฏิบัติจริงผ่านโครงการจำลอง
3. การตลาดบนสมาร์ทโฟน (Marketing on Smartphone) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทดลองใช้เครื่องมือดิจิทัลในการวางแผนและดำเนินกลยุทธ์การตลาด
4. การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล (Digital Financial Services) ส่งเสริมความเข้าใจในระบบการเงินยุคใหม่ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างบริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ผู้ใช้
5. นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ (Startup Digital Innovative) เป็นรายวิชาที่เน้นการพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมดิจิทัล และการสร้างต้นแบบธุรกิจ (Prototype) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการ

สำหรับปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้เปิดการเรียนการสอนในหลายวิชาที่สนับสนุนกิจกรรมการสอนและการเรียนรู้มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังความคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้กับผู้เรียน ยกตัวอย่างรายวิชา 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ ได้เน้นจัดการเรียนการสอนทฤษฎีผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม กระบวนการคิดเชิงออกแบบ นวัตกรรมดิจิทัลและแนวโน้ม ระบบนิเวศของอีคอมเมิร์ซในเศรษฐกิจนวัตกรรม ดิจิทัลเทคโนโลยีสตาร์ทอัพ โดยตอนท้ายของภาคเรียนได้จัดกิจกรรมนำเสนอ Idea Pitching โดยเน้นการสร้างแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และ

กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางด้าน Tech Startup โดยเฉพาะ แสดงภาพตัวอย่าง กิจกรรม idea pitching ในปีการศึกษา 2567 ด้านล่างนี้



รูปภาพ 3.5-1 อัลบั้มภาพกิจกรรม Idea Pitching ณ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ [Digital Innovation Startup 2024](#)

จากการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ส่งผลเกิดผลลัพธ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ หลักสูตรฯ สามารถส่งนักศึกษาที่เรียนรายวิชาดังกล่าวเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้างนวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการได้อีกด้วย จนสามารถผ่านการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเข้าร่วมการ

แข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ) ในวันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2568 ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU STeP)

ทีม Hypertap

- 1) นายกิตติพงษ์ สิทธิกัน คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) นายฐิติกร พวงสุวรรณ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3) นายศุภกฤต ชัชวาลย์ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4) นายจักรกริช จันทร์ศรี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการสื่อสารดิจิทัล
 - 5) นางสาวฐิติพร ศาสตร์ศิริ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการสื่อสารดิจิทัล
- อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายัณห์ อุ๋นนันทาค



รูปภาพ 3.5-2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขันนำเสนอไอเดียทางธุรกิจ
โดย ดร. สัณเฑาะฐ์ เรืองเดชสุวรรณ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาอีสเทิร์น
(อ้างอิง Facebook Maejo Agro – Food Park: MAP)

ขอแสดงความยินดี
ทีมที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนระดับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน Startup Thailand League
ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ทีม Dragonballs

นางสาวธนาภรณ์ ชิตน้อย (ประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (รองประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)

ทีม Hypertap

นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (ประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (รองประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)

ทีม Bioboost MJU

นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (ประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (รองประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)

ทีม Akha Coff

นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (ประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (รองประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)

ทีม Luminova

นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (ประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (รองประธานทีม)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)
นางสาวณัฏฐพร นิลสูง (สมาชิก)

9th
STARTUP THAILAND
LEAGUE
2025



รูปภาพ 3.5-3 กิจกรรมการแข่งขัน Startup Thailand League ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือ)
ณ อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU STeP)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้มีการวางแผนทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ โดยการจัดประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 4 ครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรมีการปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้ทันสมัย(เปลี่ยนแปลงย่อย) โดยกลยุทธ์ในการปรับเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้อง มคอ.5 ที่ได้ระบุไว้ในการเรียนการสอนที่ผ่านมา ทุกครั้ง โดยหลายปีการศึกษาต่อเนื่องใน รายวิชา วท 497 สหกิจศึกษา หลักสูตรฯได้รับข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(ผู้ประกอบการ) ผ่านระบบการประเมินสหกิจศึกษาของหลักสูตรฯ (อ้างอิง เว็บไซต์รายงานสหกิจศึกษา (mju.ac.th)) เกี่ยวกับความรู้ทักษะที่ผู้ประกอบการต้องการในการปฏิบัติงานของนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งระบุว่าอยากให้นักศึกษามีความสามารถในการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันโดยใช้เครื่องมือ Flutter ดังนั้นในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 10306411 การโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้ปรับเนื้อหาและเพิ่มหัวข้อการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน โดยใช้เครื่องมือ Flutter ตั้งแต่ในปีการศึกษา 2/2565, 2/2566 และ 2/2567 มาอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิง มคอ.3 ทส411 ปีการศึกษา 2565 อ้างอิง มคอ.3 ทส411 ปีการศึกษา 2566 และ อ้างอิง OBE3 10306411 ปีการศึกษา 2567)

เน้นการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2/2567 หลักสูตรฯ ได้เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก (นายเจษฎาภรณ์ ปิ๊ดใจ ศิษย์เก่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 19) ได้จัดโครงการฝึกอบรม ภายใต้หัวข้อ “Workshop : Mobile Development with Flutter” วันเสาร์ที่ 22 - อาทิตย์ที่ 23 มีนาคม 2568



รูปภาพ 3.6-1 ภาพกิจกรรม Workshop : Mobile Development with Flutter

อีกตัวอย่างความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิต ผ่านระบบรายงานผลสหกิจศึกษาฯ ข้างต้น คือ ผู้ประกอบการอยากให้หลักสูตรฯ เพิ่มเติมความรู้ด้านการเงินการบัญชีให้กับนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อนำไปสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมด้านการเงินการบัญชีนั้น ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ จึงได้เปิดการเรียนการสอน ในรายวิชา 10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี (เอกเลือก) โดยได้ใช้งบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2567 ในการจ้างอาจารย์พิเศษ ร่วมรับผิดชอบการสอนกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยรายวิชาจะมีบทบาทสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการเงินและการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาของรายวิชาได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและแนวโน้มเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้ระบบ ERP, โปรแกรมบัญชี Cloud-based, การ

วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินด้วย Excel และ Power BI ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain และ AI ในการตรวจสอบบัญชี กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Experiential Learning) ผ่านกรณีศึกษาและโครงการที่จำลองสถานการณ์จริงในองค์กรธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริง เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินด้วยซอฟต์แวร์บัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการรักษาความมั่นคงของข้อมูลทางการเงิน นอกจากนี้รายวิชายังมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิในอุตสาหกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการสอนให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาระบบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) อีกด้วย (อ้างอิง [OBE3 รายวิชา 10306333](#) และ [OBE5 รายวิชา 10306333 ปีการศึกษา 2567](#))

อย่างไรก็ตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้การออกแบบ PLOs ได้มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังดังนี้

ระดับชั้น	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
ชั้นปีที่ 1	U					
ชั้นปีที่ 2		Ap	An			
ชั้นปีที่ 3				C	Ap	
ชั้นปีที่ 4						Ap

Bloom's Taxonomy: U = Remembering/Understanding, Ap = Applying, An = Analyzing,

E= Evaluating, C = Creating

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานไปใช้งานได้อย่างมีจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพ
2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ การพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงระบบพื้นฐานเครือข่าย และระบบฐานข้อมูล
3	นักศึกษาสามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการสื่อสารในวิชาชีพ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการและสนับสนุนด้านธุรกิจต่าง ๆ ได้

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
4	นักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้บริการสังคมในด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

โดยหลักสูตรฯ ได้จัดให้ผู้เรียนบรรลุระดับขั้นของ PLO 1 ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 บรรลุระดับขั้น U และในระดับชั้นปีที่ 2 ผู้เรียนจะบรรลุ PLO 2 และ PLO 3 ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และบรรลุระดับขั้น Ap, An ในระดับชั้นปีที่ 3 ผู้เรียนจะผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด สำหรับ PLO 4 และ PLO 5 และจะพัฒนาการเรียนรู้ไปถึงขั้น Ap, C และในระดับชั้นปีที่ 4 ผู้เรียนก็จะผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด สำหรับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทุก PLOs

หลักสูตรฯ ยังได้มีการวางแผนการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรตามระยะเวลาตาม ([อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 3](#)) และจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([อ้างอิง ทส 3.19 แบบการนำเสนอเชิงหลักการ หน้า 19](#)) หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงโดยได้ยกเลิกรายวิชาที่ล้าสมัย จำนวน 25 วิชา และได้เพิ่มเติมรายวิชาใหม่ๆ ที่ทันสมัย จำนวน 14 วิชา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ([อ้างอิง ทส 3.1 มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หน้า 113](#)) ยกตัวอย่างเช่น รายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล, รายวิชา 10204428 การบริการทางการเงินบนระบบดิจิทัล, รายวิชา 10306492 นวัตกรรมดิจิทัลสตาร์ทอัพ, รายวิชา 10306335 การประยุกต์ใช้การประมวลผลกลุ่มเมฆ นอกจากนี้ยังเปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือเปลี่ยนชื่อ จำนวน 33 รายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ.2565 ยังเพิ่มจุดแข็งให้กับผู้เรียนในการเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณ (Data Science) ในรายวิชา 10306434 วิทยาการข้อมูลสำหรับภาคธุรกิจ โดยได้สร้างรายวิชาใหม่ ได้แก่ รายวิชา 10306431 การเขียนโปรแกรมขั้นต้นสำหรับงานวิทยาการข้อมูลและการแสดงผล เพื่อปรับพื้นฐานของการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาไพธอน (Python) รองรับการเรียนรู้ด้านวิทยาการข้อมูล (Data Science) และการเรียนรู้ของเครื่อง(Machine Learning)

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ. 2565 ยังได้เพิ่มรายวิชาเอกเลือกซึ่งมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ยังมีความยืดหยุ่นในการเลือกเรียนรายวิชาเหล่านี้ โดยรายวิชาในแต่ละหมวดเอกเลือกจะมีทั้งหมด 9 รายวิชา ([อ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หน้า 21](#)) กล่าวโดยสรุปนับว่าหลักสูตรฯ ปรับปรุงพ.ศ.2565 นี้ได้ถูกออกแบบมาเป็นอย่างดี พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานบัณฑิตในภาคอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ได้เป็นอย่างดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1: A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวิธีการประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) ทั้ง 6 ข้อ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ (อ้างอิง มคอ 2 หลักสูตร 2565 หน้า 69-71) โดยมีการระบุ PLO แต่ละข้อให้เชื่อมโยงกับรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรทั้งหมด นอกจากนี้ รายวิชาที่เชื่อมโยงกับ PLO ยังมีการกำหนดผลการเรียนรู้ในระดับย่อยในแต่ละชั้นปี (YLO) อีกด้วย ([อ้างอิง มคอ 2 หลักสูตร 2565 หน้า 72-79](#))

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ได้ระบุรายละเอียด มคอ.3 ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO ของรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ PLO โดยในแต่ละ CLO นั้นจะระบุถึงหัวข้อในการสอนที่เกี่ยวข้อง วิธีการสอน การประเมินผล และสัดส่วนคะแนนในแต่ละ CLO อย่างชัดเจนและมีความหลากหลาย เช่น การสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบ การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนองาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นต้น (อ้างอิง มคอ 3 ส่วนที่ 7) หัวข้อการสอนที่ระบุในแต่ละวิชาที่สอดคล้องกับ CLO ของหลักสูตร จะมีการประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนที่อาจารย์กำหนด โดยผลลัพธ์ของการประเมินผลจะสะท้อนให้เห็นการบรรลุ CLOs ของหลักสูตร

การออกแบบการประเมิน

1. การออกแบบการประเมิน

การประเมินนักศึกษาในหลักสูตรถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน การทำโครงการ การนำเสนอผลงาน และการประเมินจากการปฏิบัติจริง เพื่อให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ

2. การเชื่อมโยง PLO กับรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้ระบุรายละเอียดใน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาต่าง ๆ (CLO) ให้สอดคล้องกับ PLO โดยในแต่ละ CLO นั้นจะระบุถึงหัวข้อในการสอนที่เกี่ยวข้อง วิธีการสอน การประเมินผล และสัดส่วนคะแนนในแต่ละ CLO อย่างชัดเจนและมีความหลากหลาย เช่น การสอนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบ การทำงานเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนองาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (อ้างอิง มคอ 3 ส่วนที่ 7)

ตัวอย่างการประเมิน

1. การทำโครงการรายเทอม

การทำโครงการทั้งแบบรายบุคคลหรือกลุ่มย่อย โดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินความสามารถด้านความรู้และทักษะได้ในแต่ละระดับ เช่น ทักษะการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงโดยที่ไม่มีวิธีแก้ปัญหาล่วงหน้า และอาจให้นักศึกษานำเสนอโครงการ โดยอาจารย์จะประเมินผลจากการเตรียมตัว การวางแผน และการนำเสนอเนื้อหาที่ได้ทำหลังจากการเรียนรู้

2. การสอบกลางภาคและปลายภาค

อาจารย์จัดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละบท เช่น ข้อสอบแบบข้อเขียน เป็นการประเมินความจำ ความเข้าใจ และการประยุกต์ หรือการทดสอบแบบปรนัย ส่วนมากจะใช้คำถามแบบเลือกตอบหรือแบบถูกผิด เป็นการประเมินความเข้าใจในเนื้อหา การสอบแบบนี้มีมาตรฐานในการตรวจและให้คะแนนที่ชัดเจน

3. การประเมินเวลาเรียนและการมีส่วนร่วมในรายวิชา

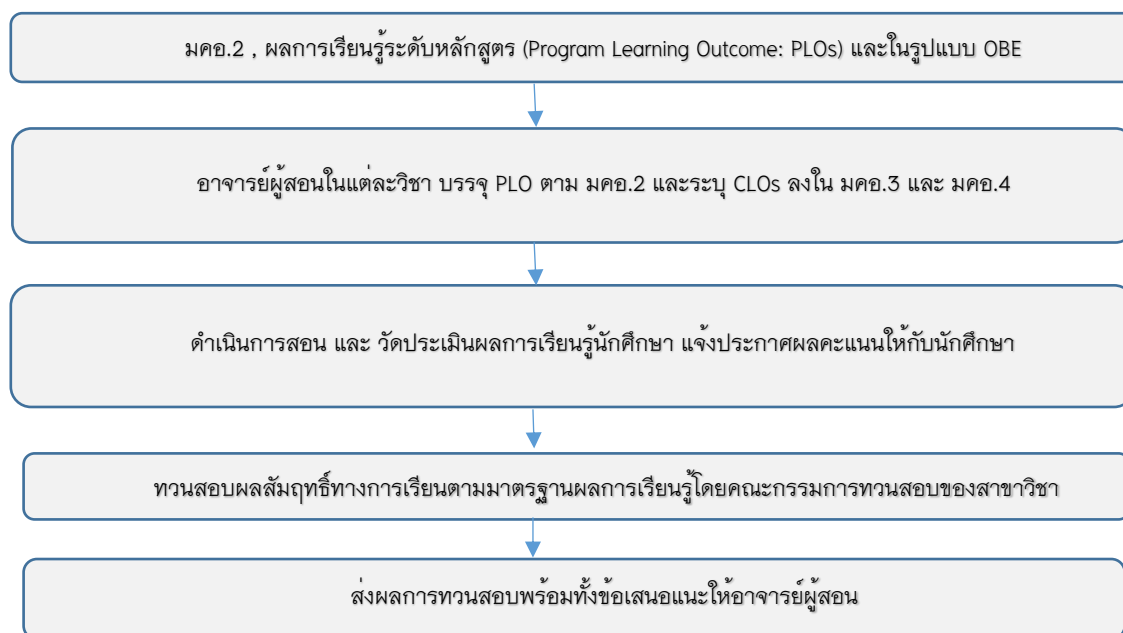
ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเวลาที่ใช้ในการศึกษาและช่วยในการวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม การมีส่วนร่วมในรายวิชาทำให้นักเรียนพัฒนาทักษะการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ เช่น การสนทนาในห้องเรียน การทำงานกลุ่ม หรือการแสดงผลงานที่เรียนรู้

4. การประเมินผลจากการทำปฏิบัติการท้ายบท

ในรายวิชาที่มีแบบฝึกหัด อาจารย์จะกำหนดโจทย์ปัญหาที่สอดคล้องกับบทเรียน โดยส่วนใหญ่จะมอบหมายงานเป็นรายบุคคล

ดังนั้นจากการดำเนินงานของหลักสูตรในการทบทวนการใช้วิธีวัดผลประเมินผลที่หลากหลายเพื่อสะท้อนให้เป็นการบรรลุ CLO ของหลักสูตร ได้แสดงให้เห็นแล้วว่าการจัดการเนื้อหาภายในของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ จะสอดคล้องกับ CLO และผลลัพธ์การประเมินผลในแต่ละเนื้อหาภายในบทเรียนของแต่ละวิชาจะเป็นตัวสะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุ CLO ของหลักสูตร ตามที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นจากการดำเนินงานของหลักสูตรในการทบทวนการใช้วิธีวัดผลประเมินผลเพื่อสะท้อนให้เป็นการบรรลุ CLO ของหลักสูตร ได้แสดงให้เห็นแล้วว่าการจัดการเนื้อหาภายในของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ จะสอดคล้องกับ CLO และผลลัพธ์การประเมินผลในแต่ละเนื้อหาภายในบทเรียนของแต่ละวิชาจะเป็นตัวสะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุ CLO ของหลักสูตร ตามที่ได้กำหนดไว้



รูปที่ 4.1 ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLO

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			✓				

Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบ, กลไกและการดำเนินการ เพื่อให้นักศึกษารับรู้ถึงสิทธิการร้องทุกข์เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบในช่วงแรกของกระบวนการเรียนการสอน หากว่านักศึกษาจะขอพบอาจารย์ผู้สอนหรือตรวจสอบในกรณีที่คะแนนสอบหรือเกรดที่ได้รับผิดปกติไม่เป็นไปตามที่นักศึกษาคาดหวัง เบื้องต้น นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงกับอาจารย์หรือช่องทางออนไลน์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ ไมโครซอฟต์ทิม เป็นต้น นอกจากนั้น นักศึกษามีสิทธิตรวจสอบผลคะแนนของตนเองผ่านขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและกระบวนการอุทธรณ์ของหลักสูตร ซึ่งอาจารย์จะต้องเปิดเผยผลการตรวจสอบที่นักศึกษาทำ เพื่อพิจารณาการให้คะแนน หรือเพื่อตอบข้อสงสัยของนักศึกษาในคะแนนที่ได้รับ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

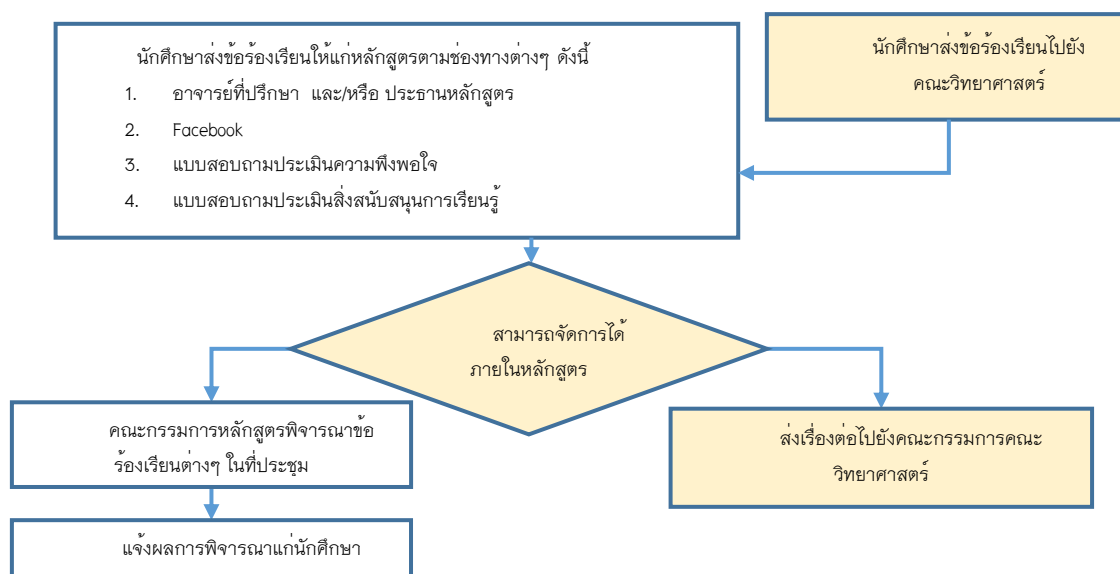
1. ก่อนการประกาศเกรด

ในกรณีที่ยังไม่มีกรให้เกรดหรือประกาศเกรดผลการศึกษา นักศึกษาสามารถขอคะแนนเก็บหรือผลการประเมินได้โดยตรงกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ส่วนที่ 11.

2. หลังการประกาศเกรด

ในกรณีที่มีการประกาศเกรดแล้ว นักศึกษาสามารถติดต่อขอคะแนนได้ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากพบว่ามีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการตัดสินผล ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องทำบันทึกข้อความถึงคณะกรรมการประจำคณะผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาตัดสินผลคะแนน ก่อนยื่นขอเปลี่ยนแปลงเกรดต่อกองบริการการศึกษา (reg.mju.ac.th)

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศมีช่องทางการทักท้วงจากนักศึกษาที่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งอาจเกิดปัญหาจากกระบวนการเรียนการสอน นักศึกษาอาจมีความเกรงกลัวหรือขาดความกล้าที่จะร้องเรียน โดยหลังจากจบการเรียนการสอนในแต่ละเทอม นักศึกษาสามารถแสดงข้อคิดเห็นและประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบที่ปิดบังตัวตนของนักศึกษาได้ และหลักสูตรสามารถนำความคิดเห็นเหล่านั้นไปปรับปรุงต่อไป



รูปที่ 4.2 ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนและกระบวนการอุทธรณ์ของผู้เรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุญาตการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรใน มคอ 2 (อ้างอิง มคอ 2 หลักสูตร 2565 หน้า 82) และได้มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. การประเมินผลการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

โดยนักศึกษาจะต้องนำเสนอผลงานโปรเจกจบ (10306496 โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ) รวมถึงผ่านรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยใช้เวลาเรียนไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัย และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2.00

2. การประเมินผลการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. การสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT

นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดมาตรฐานทางด้าน ICT

4. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาต้องผ่านการปฏิบัติงาน วท497 สหกิจศึกษา (ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์) หรือรายวิชา วท498 การเรียนรู้อิสระ.

5. การไม่มีหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อทางมหาวิทยาลัย

การกำกับติดตามนักศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อดำเนินงานในการกำกับติดตามนักศึกษาดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและนักศึกษาตกค้าง

มีการประชุม ชี้แจง พิจารณาถึงความก้าวหน้าและการกำกับติดตามผลสำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิชา 10306496 โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ

2. นักศึกษาชั้นปีอื่นๆ

ได้มีการชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา

3. การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้

ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกระดับชั้น รวมถึงความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ต้องศึกษารายวิชานอกคณะ พร้อมสรุปผลดำเนินการแจ้งกับนักศึกษาในกรณีที่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือเกิดปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น.

4. การปรับปรุงกระบวนการการวัดความก้าวหน้า

คณะกรรมการหลักสูตรสรุปผลและปัญหาที่เกิดขึ้นและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการวัดความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียนและการจบการศึกษาให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพสะท้อนผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกระดับชั้นต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนและวัดประเมินผลโดยใช้เกณฑ์ที่หลากหลาย โดยได้มีการระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ 3 ดังนี้:

1. การใช้เกณฑ์ Rubrics

มีการใช้เกณฑ์ Rubrics ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้การประเมินมีความชัดเจนและเป็นระบบ นักศึกษาจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การให้คะแนนล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้การประเมินมีความโปร่งใสและยุติธรรม

2. การกำหนดระยะเวลาการประเมินผล

มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผลที่ชัดเจนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาทราบล่วงหน้าและสามารถเตรียมตัวได้อย่างเหมาะสม

3. การกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมิน

เกณฑ์การวัดและประเมินต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม โดยมีการระบุรายละเอียดใน มคอ 3 เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษามีความน่าเชื่อถือและเป็นธรรม

ตัวอย่างการประเมินในรายวิชา 10306103 ในปีการศึกษา 2567 แสดงให้เห็นถึงการใช้เกณฑ์ Rubrics การกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นธรรม

Making Schema:

1. Midterm and Final Examination (60%)

The examinations contain multiple choice and subjective tests about 20 items (80 points).

2. Assignments (15%)

There are 10 laboratory practices according to the chapter, each laboratory practice contains 2-4 questions. The questions may ask students to explain/describe/design, but some questions may require students to write programs in the ANSI C language.

3. In-Class Quizzes (10%)

The quiz aims to examine the understanding in the laboratory practices. Here, two questions in the laboratory practices will be selected as a quiz. There are 5 in-class quizzes during the semester in lecture class without prior inform and conducts via Microsoft team before the class starting.

4. Lab Quizzes (Programming) (10%)

The student will be asked to write a program in C language to solve the problems in data science by one hour. Here, the student will have two problems are randomly selected from the laboratory practices in Chapter 1 to the last chapter as a quiz.

5. Attention and Participation (5%)

On time attendance at class sessions is mandatory. Three late arrivals or missing more than half a class session is considered an absence. Students are responsible for material covered in any lectures missed, including changes in the class schedule or assignments. If attendance is less than 80%, students may not take the final exam and will receive an "F" for the course. In addition, students should always dress in their uniforms as specified by Maejo University. Students not wearing the proper uniform will not be allowed in lecture or examination rooms.

Rubricx:

Criteria	Performance levels				
	Exemplary 100%	Proficient 75%	Marginal 50%	Acceptable 25%	Unacceptable 0%
Individual: Effective assignment submission	- Submit all assignments on time and all the answers are correct and complete. - none copy assignments, -well participate and discussion (15 marks)	Submit all assignments in late time and all the answers are correct. - none copy assignments, -well participate (14-11 marks)	Submit some assignments and late - All the answers are correct. - none copy assignments, - pay attention (10-5 marks)	- Submit the assignments late always - not well participate (4-2 marks)	-No hands in any assignment Or copy assignment (1-0 marks)

Criteria	Performance levels				
	Exemplary 100%	Proficient 75%	Marginal 50%	Acceptable 25%	Unacceptable 0%
Group:Effective communication Effective team participation	-Excellent presentation of original team ideas or application of concepts from the literature. - The report formatted as required and No spelling or grammatical errors. - The contents are clearly, well organized, and excellent summary as required. -The contents match contents provided.	-Good original team ideas or applications of concepts from the literature are included. - The report formatted as required and very few spelling or grammatical errors. -The contents are clear, good organized and summary -The contents match contents provided.	- Fair presentation of original team ideas or application of concepts from - The report formatted as required and some spelling or grammatical errors are present. - The contents are basic summary and some contents match contents provided	-Basic application of concepts from the literature present. - The report formatted as required. -Many spelling or grammatical errors present throughout document. - The contents are few summary, not good organized and some contents match contents provided	-No/ very little application of concepts from the literature present. -The report may not be formatted as required. -Spelling or grammatical errors interfere with readers' understanding of content. -Lack of summary of topic.
	-Meticulous attention to detail, content, and format to create a document that appears to be the work of one author. -Concepts and topics are well integrated and cross referenced. -Demonstrates team has discussed, agreed and taken responsibility for the contents. (15 marks)	-Good attention to detail, content and format has produced a document that might have been produced by one author. -Mostly thorough integration of concepts / topics / cross referencing. -Demonstrates team has discussed, agreed, and takes responsibility for most content. (14-11 marks)	-Some attempt to integrate content, format & tone of different authors has been made. -Some attempts to integrate concepts / topics / cross referencing. -Suggests that the team may have discussed & agreed some content and responsibilities. (10-5 marks)	-Noticeable variations in presentation, tone, and layout, indicate further attention to the review and editing of the document is needed. -Some attempt to integrate concepts, topics, or cross referencing. -Conveys that the team has undertaken some discussion and agreed on some content, but individual responsibilities not clear. (4-2 marks)	-Major variations in presentation, tone, and layout, indicate little or no attention to the review and editing of the document. -The document sections have been compiled or collated not integrated. -Does not convey that the team has sufficiently discussed or agreed upon contents or responsibilities. - Did not submit the assignment. (1-0 marks)
Effective of Attention & Participation	Attend the classes and well participate and critical discussion. (10 marks)	Attend the classes and well participate. (9-8 marks)	Attend the classes and pay attention. (7-6 marks)	Lack attend the classes and not well participate. (5-4 marks)	Did not attend class or late always or submit the assignment late. (3-0 marks)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			✓				

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) โดยใช้เกณฑ์ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ 3 ดังนี้:

1. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

ผู้เรียนจะได้รับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3 ซึ่งมีวิธีการประเมินต่าง ๆ เช่น การประเมินจากผลคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคตามตัวชี้วัดของแต่ละบทเรียน เวลาเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา การทำปฏิบัติการหลังบทเรียน และการส่งงาน เป็นต้น

2. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานการวัดและประเมินผล

หลักสูตรวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเกณฑ์การพิจารณามาตรฐานการวัดและประเมินผลของหลักสูตรฯ โดยพิจารณาจากผลบรรลุของการเรียนรู้ทั้ง PLOs และ CLOs โดยในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ ที่ดำเนินการสอนและวัดประเมินผลโดยใช้เกณฑ์ที่ระบุรายละเอียดไว้ใน มคอ 3 ได้แก่ Rubrics หรือ Marking Schemas

ตัวอย่างการประเมิน

1. การวัดผลจากการสอบกลางภาคและปลายภาค

ประกอบไปด้วยการวัดผลแบบข้อเขียนอัตนัยหรือปรนัยที่เป็นการใช้คำถามแบบเลือกตอบหรือแบบถูกผิด

2. การมอบหมายงาน

ได้แก่การบ้าน โครงงานขนาดเล็ก กรณีศึกษาต่าง ๆ ในรายวิชาทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การนำเสนอในห้องเรียน การมอบหมายงานช่วยให้นักเรียนแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ ทักษะการวิเคราะห์ และความสามารถในการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง

3. การทำแบบฝึกหัดย่อย

แบบทดสอบคือการประเมินที่สั้นกว่า ซึ่งโดยทั่วไปจะเน้นไปที่หัวข้อหรือบทเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ให้นักศึกษาสามารถวัดความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว

4. การตรวจสอบ Rubrics ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ

อยู่ในขั้นตอนการทำการทบทวนการทวนสอบรายวิชาที่หลักสูตรได้ทำทุกภาคการศึกษา มีการตรวจสอบเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ PLOs และ CLOs อย่างชัดเจนเพื่อประเมินผลการเรียนของนักเรียน โดยในทุกภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีการทวนสอบเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน (หลักฐานการทวนสอบ)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			✓				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาตลอดภาคการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงปัญหาและข้อบกพร่องของตนเอง ซึ่งส่งผลให้นักศึกษาสามารถแก้ไข ปัญหา ข้อบกพร่อง รวมถึงอาจารย์ผู้สอนได้รับทราบถึงปัญหาต่าง ๆ และสามารถปรับปรุงแก้ไข กระบวนการสอนและเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนได้อย่างทันท่วงที ทำให้เกิดการพัฒนารการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การให้ข้อมูลป้อนกลับระหว่างการเรียนการสอน

1. การเฉลยแบบฝึกหัด/บทปฏิบัติการ: หลังจากมอบหมายงานหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้สอนจะมีการเฉลยแบบฝึกหัด/บทปฏิบัติการให้นักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามถึง ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข ทั้งจากในส่วนนักศึกษาและผู้ช่วยสอน (TA)

2. การใช้สื่อการสอนออนไลน์: อาจารย์ผู้สอนจะทำสื่อการสอนออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อสื่อสารกับ นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว นักศึกษาสามารถสอบถามเพื่อขอคำอธิบายต่าง ๆ จากอาจารย์หรืออาจารย์ผู้สอน สามารถชี้แจงนัดแนะกับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งนักศึกษาไม่จำเป็นต้องมาพบอาจารย์ทุกครั้งไป

3. การแจ้งคะแนนสอบกลางภาคและคะแนนอื่นๆ: หลังจากการสอบกลางภาคทุกครั้ง อาจารย์ผู้สอน จะแจ้งคะแนนสอบและคะแนนอื่นๆ เช่น คะแนนสอบย่อย ให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้ นักศึกษามีข้อมูล ประกอบในการตัดสินใจก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการถอนรายวิชา

4. การสอบถามความต้องการก่อนการสอบปลายภาค: ช่วงก่อนการสอบปลายภาค ทางหลักสูตรมี การสอบถามความต้องการไปยังนักศึกษาในทุกรายวิชา เพื่อจะได้วางแผนจัดสอนเสริมให้กับนักศึกษาที่ ต้องการ หรือนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

การติดตามการทำโครงการและสหกิจศึกษา

1. วิชาโครงการ: มีการจัดให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรับทราบปัญหาในการจัดทำโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำแนะแนวทางปรับปรุงผลงานให้กับนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนรู้และสามารถพัฒนาโครงการให้เสร็จสมบูรณ์ได้ภายในเวลาที่กำหนด

2. วิชาสหกิจศึกษา: จัดโครงการนิเทศสหกิจศึกษาฯ จากผู้ประกอบการพี่เลี้ยงผู้ดูแลนักศึกษา และนักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การแจ้งคะแนนก่อนการออกเกรด

หลังจากสอบปลายภาคก่อนการออกเกรด อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งคะแนนต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบก่อน เช่น คะแนนการทำงาน รายงาน แบบฝึกหัด เวลาในการเข้าห้องเรียน เพื่อการยืนยันความถูกต้องและความโปร่งใสของทั้งผู้สอนและผู้เรียน (หลักฐานการป้อนกลับ Teams, Facebook, Line groups).

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการทวนสอบ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามที่ระบุไว้ใน PLOs โดยในทุกภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีการทวนสอบเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของรายวิชาทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอน

การทบทวนและติดตามกระบวนการวัดประเมินผู้เรียน

1. การทบทวนและติดตามกระบวนการวัดประเมินผู้เรียน:

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศมีการทบทวนและติดตามกระบวนการวัดประเมินผู้เรียนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการวัดผลนั้นตอบสนองต่อโจทย์ผู้เรียนและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

2. การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ PLOs และ CLOs:

โครงสร้างเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับ PLOs และ CLOs ของหลักสูตรฯ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละเทอม หลักสูตรฯ แต่ละรายวิชามีการประเมินโดยนักศึกษา (<https://erp.mju.ac.th/>) และทุกรายวิชาได้ระบุผลการประเมินไว้ใน มคอ.5

3. การทวนสอบโดยนักศึกษา:

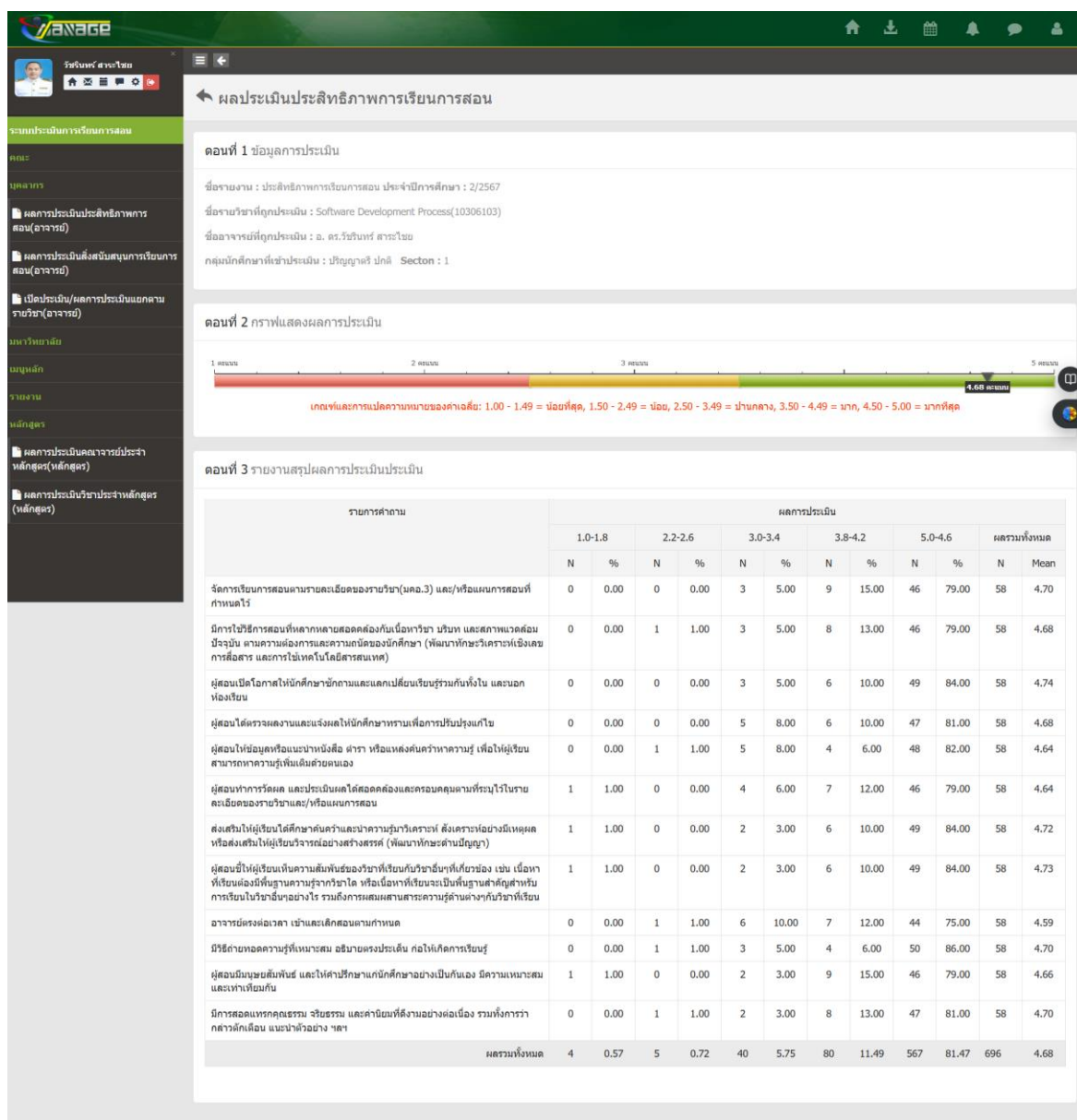
การทวนสอบโดยนักศึกษาเป็นไปตามกลไกการประกันคุณภาพ และในทุกภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ลงทะเบียนเรียนวิชา 10306497 สหกิจศึกษา หลังจากเสร็จสิ้นสหกิจศึกษาแล้ว หลักสูตรฯ จะนำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปสหกิจเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินและวัดผลผู้เรียน

4. การปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินผล:

หลักสูตรฯ จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน การประเมินผลในเทอมถัดไป

การดำเนินการเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการประเมินนั้นมีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ตัวอย่างการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาในรายวิชา 10306103 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ในภาคเรียนที่ 2/2567 ผลการประเมินพบว่า คะแนนเฉลี่ยการสอนอยู่ที่ 4.68 จะคะแนนเต็ม 5 ซึ่งให้เห็นว่าประสิทธิภาพการประเมินผลด้านการสอนของนักศึกษาอยู่ในระดับที่พึงพอใจมากที่สุด



รูปที่ 4.3 ผลการประเมินของนักศึกษาด้านการสอนในรายวิชา 10306103 ในปีการศึกษา 2/2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			✓				

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.1 การวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนพัฒนาคุณภาพให้กับบุคลากรสายวิชาการประจำหลักสูตรอาศัยการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการผ่านระบบกลไกการทำงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ของอาจารย์หลักสูตร แต่ละปีการศึกษา ([อ้างอิง ทส 5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2567](#)) และการวิเคราะห์ค่า FTE ([อ้างอิง ทส 5.69 ค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567](#)) มาร่วมทบทวนจัดทำแผนสำหรับบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวครอบคลุมด้านต่างๆ ได้แก่ การเกษียณอายุ การเลิกจ้าง การลาศึกษาต่อ การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การกำหนดมอบหมายภาระงาน การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ การยกย่องสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษามูลค่าสายวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาวางแผนระบบผู้สอน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การวางแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 6 คน ปฏิบัติงานจำนวน 5 คน และลาศึกษาต่อจำนวน 1 คน โดยมีการจำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการดังแสดงในตารางที่ 5.1 บุคลากรทั้ง 6 ท่านมีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 1 ของหลักสูตร วทบ.สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ([อ้างอิง ทส 5.5 คุณสมบัติอาจารย์ตามรายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศโดย สปอว](#)) และได้มีการแบ่งบุคลากรสายวิชาการตามประเภทตำแหน่งทางวิชาการดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 3 ท่านและได้ลาศึกษาต่อจำนวน 1 ท่าน อาจารย์จำนวน 3 ท่าน รวมจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 5 คน

ตารางที่ 5.1 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาโท	–	1	–	–	1
ปริญญาเอก	3	2	–	–	5
รวม	3	3			6

5.1.1 การวางแผนการเกษียณอายุหรือการเลิกจ้าง

ในการวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับการเกษียณอายุหรือการเลิกจ้างของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการทบทวนทุกปี โดยมีการรวบรวม ข้อมูลคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในระยะเวลา 10 ปี (พ.ศ. 2568–2578) ดังแสดงในตารางที่ 5.2 และการนำข้อมูล FTE มาใช้ในการวิเคราะห์หาสัดส่วนของอาจารย์ต่อภาระงานสอน ([อ้างอิง ทส 5.69 ค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567](#)) ดังแสดงในตารางที่ 5.3 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนผู้สอนและบริหารจัดการอัตรากำลังกรณีที่มีภาระงานเกินเกณฑ์ ทางหลักสูตรฯ ได้วางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมโดยดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษ และขอจัดสรรกรอบ อัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่เกษียณหรือลาออก นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ทำการ รวบรวมข้อมูลความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถในการสอนรายวิชาต่างๆ ของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผู้ที่สามารถสอนแทนอาจารย์เกษียณหรือลาออก ดังแสดงใน เอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.3 ข้อมูลความเชี่ยวชาญอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชา](#)) ในปี การศึกษา 2567 ยังไม่มีบุคลากรสายวิชาการท่านใดลาออกหรือเกษียณอายุราชการ

ตารางที่ 5.2 แสดงอายุการทำงานบุคลากรสายวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตั้งแต่ปี
เข้าทำงานถึงปี พ.ศ. 2568

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	การศึกษา สูงสุด	ปีที่เข้า ทำงาน	ประสบการณ์ ในการทำงาน (ปี)	ปี เกษียณ อายุ ราชการ	สถานะ ปัจจุบัน
1) นางสาววรรณวิมล นาดี	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (2566)	Ph.D in Science and Engineering	2549	19	2576	ปฏิบัติ ราชการ
2) นายวัชรินทร์ สาระ ไชย	อาจารย์	ปร.ด. สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์	2553	15	2579	ปฏิบัติ ราชการ
3) นายสายัณห์ อุณนั นภาศ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (2564)	Ph.D in Computer Science	2547	21	2581	ปฏิบัติ ราชการ
4) นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	Ph.D. in Technology	2545	23	2581	ปฏิบัติ ราชการ
5) นางสาวจิรวรรณ รอนราญ	อาจารย์	Ph.D. in Big Data Science	2549	19	2582	ปฏิบัติ ราชการ
6) นางสาวพิชชยานี ดา คำวิชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (2565)	วท.ม. สาขา วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	2554	14	2588	ลาศึกษาต่อ

ตารางที่ 5.3 แสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและค่า FTE ปี
การศึกษา 2567

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติ เทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	ค่า FTE	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	2	2
อาจารย์	2	1	3	3	3
อาจารย์พิเศษ	3	0	3	0.8125	3
รวม (คน)	3	2	8	0.727	8

5.1.2 แผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการใหม่

ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรสายวิชาการใหม่จะผ่านระบบและกลไกการสรรหาบุคลากรสายวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.4 ขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยา](#)) โดยหลักสูตรฯ ยื่นขอกรอบอัตรากำลังผ่านคณะไปยังมหาวิทยาลัยและเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้มีการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร (ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และองค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตารางที่ 5.4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและคุณสมบัติของอาจารย์ที่พึงมี

([อ้างอิง ทส 5.5 คุณสมบัติอาจารย์ตามรายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) โดย สปอว)

ตารางที่ 5.4 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร องค์ความรู้ของสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศตาม มคอ.1 และคุณสมบัติของอาจารย์

PLOs	Outcome Statement	องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1	คุณสมบัติของอาจารย์
1	มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพที่สามารถจัดการกับปัญหาได้เป็นอย่างดี	- อาจารย์ที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการวิธีการสอนและการวัดผลความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพทาง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ต้องมีไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในสายวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน	- ทักษะพื้นฐานด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปช่วยจัดการระบบต่าง ๆ ที่สามารถนำไปส่งเสริมกระบวนการทางธุรกิจได้	- มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี - มีผลงานทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3	มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานจริง	- ทักษะความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่หลากหลาย และนำไปปฏิบัติได้จริง	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

PLOs	Outcome Statement	องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศที่กำหนดไว้ใน มคอ.1	คุณสมบัติของอาจารย์
4	สามารถวิเคราะห์ และ ออกแบบซอฟต์แวร์ ทั้งใน รูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะด้านการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในรูปแบบเว็บและโมบาย แอปพลิเคชัน รวมถึงความรู้ เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูล	- มีทักษะด้านการวิเคราะห์และ ออกแบบและการวิเคราะห์ระบบ - มีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม บนเว็บและมีมือถือด้วยภาษาที่ หลากหลายได้
5	สามารถพัฒนาและทดสอบ ซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และโมบายแอปพลิเคชัน	- ทักษะด้านการเขียนโปรแกรม บนเว็บและมีมือถือ - ความรู้ด้านการทดสอบระบบ	- มีความรู้การใช้เทคโนโลยี ระบบฐานข้อมูลสำหรับการ ออกแบบระบบฐานข้อมูล และ ความรู้ด้านการทดสอบระบบ
6	มีความสามารถในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี	- การปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมสังคมรอบข้าง ได้ดี - ทักษะการติดต่อสื่อสารกับ ผู้อื่น - ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านเขียน ได้ระดับดี	- มีความสามารถในการใช้ ภาษาต่างประเทศในการ ติดต่อสื่อสารได้ - การมีทัศนคติที่ดี และ การมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นสามารถเข้ากับ สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้เป็น อย่างดี และความสามารถด้าน การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับ นักศึกษาเข้าใจได้ระดับดี

และมีระบบการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งคุณสมบัติส่วนบุคคลและด้านจริยธรรมคุณธรรม ทั้งนี้การสรรหาอาจารย์มีกระบวนการสรรหาโดยสาขาวิชาแจ้งความจำนงค์ในการสรรหาอาจารย์แทนตำแหน่งที่ว่างลง หรือสรรหาอาจารย์ตามแผนการจัดหาบุคลากรต่อคณะวิทยาศาสตร์ และคณะดำเนินการเสนอเรื่องต่อไปยังมหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการประกาศคุณสมบัติอาจารย์และรับสมัครงานให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการสอบคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเข้ามาบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์ ([อ้างอิง ทส 5.6 การกำหนดคุณสมบัติรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#)) ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งความจำนงค์ไปยังคณะวิทยาศาสตร์เพื่อขอสรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างลงจากการลาออกอาจารย์ อ.ดร.ภรต รัตนะปิณทชะในปีการศึกษา 2566

5.1.3 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศ และอบรมพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตร ที่สอน
- 2) จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้กับคณาจารย์ใหม่
- 3) จัดทำคู่มือคณาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้คณาจารย์ ([อ้างอิง ทส 5.7 แนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนจรรยาบรรณอาจารย์ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้](#)) ([อ้างอิง ทส 5.8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย จรรยาบรรณ2564](#))
- 4) คณะจัดให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบาย ระบบการทำงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องของคณะ

การบริหารอาจารย์ใหม่จะดำเนินการโดยประธานหลักสูตรและคณะกรรมการอาจารย์ประจำ หลักสูตรเป็นผู้ให้คำชี้แจงแนะนำแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรในด้านต่างๆ การให้คำปรึกษา การเข้าสังเกตการณ์ด้านการเรียนการสอน โดยได้มีการทบทวนระบบ กลไก และกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะมีการสังเกตด้านเทคนิควิธีการสอน วิธีการประเมินผู้เรียนก่อนเข้าชั้น เรียนและหลังชั้นเรียน วิธีการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน ด้านพฤติกรรมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ตรง เวลา การให้ความร่วมมือในการทำงาน การมีทัศนคติที่ดี และการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นสามารถเข้ากับสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงให้อาจารย์ใหม่ได้เข้าไป สังเกตการณ์ระบบการเรียนการสอนของทางหลักสูตรฯ เพื่อนำไปปรับใช้และกำหนดให้มีการเข้าร่วม โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์เพื่อมีความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณวิชาชีพที่ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โครงการอบรมก้าวใหม่สายวิชาการ และสายสนับสนุน (หลักสูตร บุคลากรใหม่) ของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จัดให้ในทุกๆ ปีการศึกษาเพื่อให้บุคลากรใหม่เรียนรู้ วิสัยทัศน์ เป้าหมายองค์กร แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย กระบวนทัศน์เพื่อการเปลี่ยนแปลงภายใน วัฒนธรรมองค์กร บทบาท ภารกิจของการเป็นบุคลากรที่ดีการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้ให้บุคลากรใหม่ทั้ง สายวิชาการ สายสนับสนุน และบุคลากรที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากสำเร็จการศึกษา (ที่ ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม) ตั้งแต่ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

5.1.4 แผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ

หลักสูตรฯ มีการวางแผนการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์พิเศษ เพื่อช่วยลดภาระงาน สอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกินเกณฑ์และให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยจะพิจารณารายวิชาที่ มีความจำเป็นโดยจะนำเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษ (บุคคลภายในและบุคคลภายนอก) ที่มีความ เชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และมีคุณสมบัติตรงกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.9 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ผ่านที่ ประชุมหลักสูตร จากนั้นดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของคณะ

วิทยาศาสตร์และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.10 ขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยจะส่งนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยผ่านผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เมื่อผ่านการอนุมัติจะดำเนินการแจ้งรายชื่ออาจารย์พิเศษผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อทราบ และทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษของแต่ละคณะ/วิทยาลัย โดยกำหนดให้อาจารย์พิเศษรับผิดชอบการสอนจำนวน 8 สัปดาห์ (คิดเป็นร้อยละ 50) และอาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบรวมอีกร้อยละ 50 ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษเพื่อช่วยลดภาระงานสอนจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ วิชา10306333 เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จำนวน 1 ทาน วิชา10306324 การทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ จำนวน 1 ทาน และวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล จำนวน 1 ทาน ([อ้างอิง ทส 5.11 แต่งตั้งอ.พิเศษ ทส 333-2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.12 แต่งตั้งอ.พิเศษ 10300402-2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.13 แต่งตั้งอ.พิเศษ ทส324 -2567](#))

5.1.5 การสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ([อ้างอิง ทส 5.14 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565](#)) และมีการปรับเปลี่ยนสืบทอดตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก 5 ปี โดยจะประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดแคลน เนื่องจากสาเหตุ การเกษียณอายุราชการ การลาออก การปรับตำแหน่งขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่ครบตามจำนวน 5 คน หลักสูตรได้มีระบบกลไกในการสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.15 ระบบกลไกในการสรรหาและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร](#)) หลักสูตรฯ กำหนดแนวทางการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระตามเกณฑ์ โดยนำไปหารือในการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้วพิจารณา ดังนี้

1. คัดเลือกจากผู้สอนระดับปริญญาตรีศึกษาที่เป็นอาจารย์ผู้สอนและมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรในคุณสมบัติปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หากไม่มีหลักสูตรจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติจากภายนอกคณะ หรือเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามลำดับ

2. ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น หรือหากย้ายมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้แล้วจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อหลักสูตรเดิม และมีแนวทางในการแก้ไขที่ดีกว่าหรือไม่ หากไม่มีแนวทางการแก้ไขหลักสูตรจะพิจารณาบุคคลอื่นแทน หรือเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ

3. ดำเนินการทาบทามอาจารย์ผู้ที่หลักสูตรพิจารณาแล้วมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้หากไม่ได้รับการตอบรับ หลักสูตรจะพิจารณาบุคคลอื่นโดยเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามลำดับ

4. เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมีมติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง 5 ปี และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนหมดวาระ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และกรรมการอื่น ๆ ตามขั้นตอน

ในปีการศึกษา 2567 อัตราการคงอยู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน 5 ท่านตามเกณฑ์ข้อกำหนดแสดงดังตารางที่ 5.5 และตารางที่ 5.6 ([อ้างอิง ทส 5.16 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาไอทีตั้งแต่ปีการศึกษา 2566](#))

ตารางที่ 5.5 ข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบระยะเวลา 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2567	5	–	–	5	
2566	5	1	–	5	
2565	5	1	1	5	
2564	5	–	–	5	
2563	5	–	–	5	

ตารางที่ 5.6 แสดงข้อมูลการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ในรอบ 5 ปี ระหว่างปีการศึกษา 2563-2567

ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
1) อ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	1) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช (ประธานผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
2) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (รองประธาน ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	2) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (รองประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)	2) ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่มนันท์ (รองประธาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)
3) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการ หลักสูตร)	3) อ.พิชชยานิดา คำวิชัย (เลขานุการ หลักสูตร)	3) อ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการ หลักสูตร)	3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการหลักสูตร)	3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี (เลขานุการหลักสูตร)
4) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกูล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.นธิ ตันติธารานุกูล (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	4) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)
5) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	5) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	5) อ.ดร.ภรต รัตนปิณฑะ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)	5) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ (เป็น อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร แทน อ.ดร. ภรต ซึ่งลาออก)	5) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ (อ.ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร)

5.1.6 แผนการกระตุ้นส่งเสริมความก้าวหน้าการปรับเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

จากหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรสายวิชาการจะต้องได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการจากอาจารย์เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปี และได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นรองศาสตราจารย์ภายใน 8 ปี โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ([อ้างอิง ทส 5.17 ประกาศ กบม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ที่ได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ โดยผ่านทาง e-manage และทางเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย (<https://apds.mju.ac.th>) กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการกำหนดและรายงานแผนพัฒนาตนเองในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามแผนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ([อ้างอิง ทส 5.20 ตัวอย่างการรายงานความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแผนพัฒนาตนเองในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระยะ 5 ปี 2565-2569 ของ ผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี](#)) และมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อมูลระยะเวลาตามเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า ผ่านระบบออนไลน์ของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย (https://personnel.mju.ac.th/appts/track_index.php) ([อ้างอิง ทส 5.18 ตัวอย่างติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) ([อ้างอิง ทส 5.19 ตัวอย่างข้อมูลระยะเวลาเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี](#)) หากไม่เป็นไปตามแผนวางไว้ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งรายชื่อให้ทางคณะดำเนินการกำกับติดตามซึ่งในปีการศึกษา 2567 ทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการติดตามบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศ ([อ้างอิง ทส 5.21 โครงการติดตามบุคลากรที่ครบกำหนดในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น](#)) ([อ้างอิง ทส 5.22 โครงการกำกับติดตามการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์](#)) เพื่อสร้างความรู้และกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการขอลำดับตำแหน่งทางวิชาการและชี้แจงผลกระทบต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน และทางหลักสูตรฯ ได้กำกับและติดตามการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการแต่ละท่าน โดยสร้างเครือข่ายพี่เลี้ยงให้อาจารย์ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดทำผลงานวิชาการ เอกสารประกอบการเรียนการสอน/หนังสือให้เป็นไปตามเกณฑ์และผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งวิชาการ

นอกจากนี้คณะยังได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการขทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามความเชี่ยวชาญและถนัดของตน ([อ้างอิง ทส 5.23 ประกาศให้ทุนวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ2568](#)) และการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติซึ่งหลักสูตรได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนคนละ 30,000 บาท/ปีงบประมาณเพื่อนำ

ผลงานวิชาการที่ได้ไปใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ([อ้างอิง ทส 5.24 หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่บทความ \(Page Charge ของคณะวิทยาศาสตร์\)](#)) ตลอดจนการชักชวนความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยการแจ้งเวียนประกาศให้ทราบผ่านระบบเว็บไซต์กองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ([อ้างอิง ทส 5.26 ประกาศ ก.พ.อ.หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ 2564](#)) และการให้บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของทางคณะ/มหาวิทยาลัย เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การวิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงาน ([อ้างอิง ทส 5.27 โครงการอบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย](#)) โครงการอบรมหลักการเขียนตำราและหนังสือสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ ([อ้างอิง ทส 5.28 โครงการอบรมหลักการเขียนตำราและหนังสือสำหรับขอตำแหน่งทางวิชาการ](#)) และการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับนักวิจัย ม.แม่โจ้ เป็นต้น จากการกำกับติดตามในปีการศึกษา 2567 พบว่ามีอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามแผนพัฒนาตนเองจำนวน 3 ท่าน และขณะนี้ยังมีอาจารย์อีก 3 ท่านที่กำลังดำเนินการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามแผนพัฒนาตนเองดังแสดงในตารางที่ 5.7 -5.9

ตารางที่ 5.7 แสดงจำนวนตำแหน่งวิชาการของอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบ 5 ปี

ปีการศึกษา	2563		2564		2565		2566		2567	
ตำแหน่งวิชาการ	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	6	-	5	-	5	-	3	1	3	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	2	-	2	-	3	-	3	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	-	7	-	7	-	6	1	6	-

ตารางที่ 5.8 แสดงแผนการพัฒนาด้านตนเองเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)

ชื่อ-นามสกุล	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุณนันท	4	6	1,2,3	1,2,3	1,2,3
2) ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	4	4	6	5	5
3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี	1,2,3	1,2,3	4	6	1,2,3
4) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	4	4	1,2,3	1,2,3	1,2,3

5) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	5	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3
6) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ	5	5	5	1,2,3	1,2,3

- หมายเหตุ**
- 1 คือ จัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
 - 2 คือ การทำวิจัยที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - 3 คือ การเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ
 - 4 คือ ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
 - 5 คือ ลาศึกษาต่อ
 - 6 คือ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 5.9 แสดงผลการกำกับและติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำ
หลักสูตรสาขา วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2567

ชื่อ-นามสกุล	ผลการกำกับติดตามแผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
1) ผศ.ดร.สายัณห์ อุन्नากาศ	- ได้รับการตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2564 (อ้างอิง ทส 5.29 แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.ดร.สายัณห์ อุन्नากาศ) - จัดทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 2 พ.ย 2575
2) ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	- ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2565 (อ้างอิง ทส 5.30 คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์อ.พิชชยานิดา คำวิชัย) - ปัจจุบันลาศึกษาต่อ ครบกำหนดยื่นตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ไปวันที่ 28 ธ.ค. 2575
3) ผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี	- ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2566 (อ้างอิง ทส 5.31 คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของอ.ดร.วรรณวิมล นาคี) - จัดทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 24 ม.ค. 2574
4) อ.ดร.จักรกฤษ เตโช	- อยู่ระหว่างการทำวิจัย และจัดทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา ครบกำหนดการยื่นวันที่ 1 ต.ค. 2567 และคาดว่าจะขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในปีพ.ศ 2568 – 2569
5) อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย	- อยู่ระหว่างการทำวิจัย และจัดทำเอกสารประกอบการสอน คาดว่ายื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 1 ม.ค. 2570
6) อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ	- อยู่ระหว่างการทำวิจัย และจัดทำเอกสารประกอบการสอนรายวิชา คาดว่ายื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ก่อนครบกำหนดในวันที่ 13 ก.พ 2571

5.1.7 แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน โดยสำรวจและพิจารณาตามแผนการพัฒนสมรรถนะบุคลากร (IDP) โดยจัดทำแผนระยะยาว 5 ปี สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประสงค์จะลาศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ เต็มเวลาราชการ โดยดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ ตามกลไกและระเบียบของ คณะ และ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.32 กลไกและระเบียบการลาศึกษาต่อของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) โดยอาจารย์ที่มีความประสงค์จะเตรียมตัวลาศึกษาต่อ สามารถขอลดภาระงานสอนเกินเวลา 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทางหลักสูตรได้อนุมัติ ผศ.พิชยานิดา คำวิชัย ลาศึกษาต่อภายในประเทศในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่พ.ศ.2565 – พ.ศ. 2568 ([อ้างอิง ทส 5.33 มติ กบม .อนุมัติลาศึกษาต่อของ อ.พิชยานิดา คำวิชัย](#)) ซึ่งเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

5.1.8 แผนการสร้างแรงจูงใจและยกย่องและธำรงรักษาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทบทวนแผนการสร้างแรงจูงใจและบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขสำหรับคณาจารย์ในสาขา เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนในหลักสูตรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่น ตั้งใจ มีทัศนคติในเชิงบวก และต้องการสร้างสรรค์ผลงานที่น่าภาคภูมิใจทั้งต่อตนเองและหลักสูตร โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- **การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ:** เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ หลักสูตรได้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเกี่ยวกับการสอนให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563 ([อ้างอิง ทส 5.34 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563](#))
- **การสนับสนุนการพัฒนาตนเอง:** หลักสูตรได้จัดสรรหรือปรับเพิ่มงบประมาณสำหรับการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการจาก 3,000 บาทต่อปีงบประมาณ เป็น 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ
- **การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัล:** หลักสูตรได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อคณาจารย์ที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นใน 4 ด้านได้แก่ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีผลงานที่สร้างชื่อเสียงด้านอื่นๆ ให้แก่หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการพิจารณาจัดสรรรางวัลพนักงานดีเด่นจากมหาวิทยาลัย เช่น อาจารย์ต้นแบบด้านการสอน อาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต และอาจารย์ดีเด่นด้าน

งานวิจัย เป็นต้น และการจัดสรรวงเงินเพิ่มในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น การได้รับรางวัลทั้งระดับชาติหรือนานาชาติด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ ระดับต่างๆ การมีตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ([อ้างอิง ทส 5.63 หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างกรณีวงเงินส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ \(ร้อยละ 0.05\) ประจำปีงบประมาณ 2568](#))

- **การยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัล:** หลักสูตรให้ความสำคัญกับการยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบรางวัลแก่บุคลากรที่สร้างผลงานยอดเยี่ยมในด้านต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เช่น การมอบของขวัญแสดงความยินดีแก่คณาจารย์ที่ได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การยกย่องเชิดชูเกียรติโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย คณะ และ สาขา
- **การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี:** หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเลี้ยงฉลองร่วมกันระหว่างบุคลากรในหลักสูตรตามวาระโอกาสสำคัญ เช่น การรับประทานอาหารร่วมกันในเทศกาลปีใหม่ วันเกิดบุคลากร เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสร้างความสุขในการทำงาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				✓			

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศอาตย์กระบวนการวัดประเมินและคิดค่าภาระงานของบุคลากรสายวิชาการภายใต้ประกาศคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละปีงบประมาณ และบุคลากรสายวิชาการมีโอกาสเลือกทำงานในพันธกิจที่ตนเองเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยกำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงภาระงานและรายงานผลผ่านระบบ Performance Management System (PMS) ของมหาวิทยาลัยซึ่งมีประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับและติดตามระดับหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ([อ้างอิง ทส 5.35 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)) ในการกำหนดภาระงานให้กับ

อาจารย์แต่ละท่าน หลักสูตรฯ มีกระบวนการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่เป็นระบบ โดยในทุกภาค การศึกษาจะมีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์เพื่อพิจารณาทบทวนและมอบหมายภาระงานด้าน ต่างๆ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางสาขาและ คณะ) อย่างยุติธรรมและเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินการนี้ หลักสูตรฯ จะนำข้อมูลค่า FTE และภาระการ สอนของอาจารย์มาประกอบการพิจารณา เพื่อให้การมอบหมายภาระการสอนเป็นไปอย่างเหมาะสม รวมถึงวางแผนรองรับกรณีภาระงานสอนเกินเกณฑ์หรืออาจารย์ไม่เพียงพอ เช่น การสรรหาอาจารย์ พิเศษหรือการสอนรวมกลุ่ม นอกจากนี้ การพิจารณาความเชี่ยวชาญและผลประเมินการสอนของ อาจารย์แต่ละท่านยังเป็นปัจจัยสำคัญในการมอบหมายภาระงานสอน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและ พัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีการอ้างอิงเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำตามประกาศคำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในแต่ละปีงบประมาณ

ตารางที่ 5.10 บุคลากรสายวิชาการหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่า FTE ในปี การศึกษา 2567

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ค่า FTE	หมายเหตุ
1) นางสาววรรณวิมล นาดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	
2) นายวัชรินทร์ สาระไชย	อาจารย์	1	
3) นายสายัณห์ อุন্নันนาค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	
4) นายจักรกฤษ เตโช	อาจารย์	1	
5) นางสาวจิรวรรณ รอน ราษฎร์	อาจารย์	1	
6) นางสาวพิชยานิดา คำ วิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	ลาศึกษาต่อ

(อ้างอิง ทส 5.69 เกณฑ์การคำนวณค่า FTE สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567)

ตารางที่ 5.11 แสดงจำนวนของอาจารย์ประจำเทียบเท่าต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา หลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะเวลา 5 ปี (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTEs รวมของอาจารย์	FTEs รวมของนักศึกษา (รวม 2 ภาคการศึกษา)	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	5	454	1:90.8
2566	6	342	1:57
2565	5.51	284	1:51.54
2564	5.34	212	1:39.69
2563	6.37	168	1:26.35

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ด้วยค่า FTE ดังแสดงในตารางที่ 5.10 ซึ่งพบว่ายังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน แม้ว่าอัตราส่วนอาจารย์เทียบเท่าต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-2567 ดังแสดงในตารางที่ 5.11 หลักสูตรฯ มิได้ละเลยความสำคัญของการจัดสรรเวลาของอาจารย์สำหรับภาระงานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากการสอน เช่น ด้านการวิจัย การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น การบริการวิชาการ จึงได้มีการประชุมทบทวนและวางแผนการสรรหาอาจารย์พิเศษมาช่วยสอน 3 รายวิชาในปีการศึกษา 2567 ได้แก่ วิชาการใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเงินและการบัญชี และการทดสอบซอฟต์แวร์อัตโนมัติ ควบคู่ไปกับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเกี่ยวกับการสอนให้กับคณาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม้จะจำด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563 ([อ้างอิง ทส 5.34 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ 2563](#)) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของคณาจารย์

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆ การวิจัย การบริการวิชาการ การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเองและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินการเหล่านี้จะถูกนำไปรายงานตามข้อตกลงภาระงานที่ได้ตกลงไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณต่อไป ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ติดตามข้อมูลภาระงานด้านอื่นๆ ของบุคลากรสายวิชาการและสรุปจำนวนการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตามภาระงานด้านต่างๆ ดังแสดงในตารางที่ 5.12 โดยภาพรวมอาจารย์ส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ในด้านการสอน การบริการวิชาการ และการเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองตามแผน IDP อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ พบว่าผลงานด้านวิจัยของอาจารย์บางส่วนยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตกลงไว้ รวมถึงความคืบหน้าในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งหลักสูตรฯ จะต้องดำเนินการกระตุ้นและ

ส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาตนเองในด้านดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ([อ้างอิง ทส 5.61 ตารางที่ 5.15 การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567](#))

ตารางที่ 5.12 สรุปจำนวนการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศตามภาระงานด้านต่างๆ ตามพันธกิจประจำปีการศึกษา 2567

ชื่อ-สกุล	ระดับวุฒิการศึกษา		การเข้าร่วมเพื่อ อบรมพัฒนา ตนเอง	การเผยแพร่ ผลงานวิจัย	การบริการ วิชาการ	การยื่นขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ
	โท	เอก	ปี2567			
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
1.1 ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันท		✓	5	-	6	-
1.2 ผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี		✓	5	1	6	-
1.3 อ. ดร.วัชรินทร์ สาราไชย		✓	4	-	2	ยังไม่ได้ยื่นขอ
1.4 อ.ดร.จักรกฤษ เตโช		✓	5	1	9	ยังไม่ได้ยื่นขอ
1.5 อ.ดร.จิรารวรรณ รอนราญ		✓	1	1	3	ยังไม่ได้ยื่นขอ
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร						
2.2 ผศ.พิชชยานิดา คำวิชัย	✓		ลาศึกษาต่อ			

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				✓			

Req.-5.3 : The programme to show that the competences⁶ of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทสายวิชาการ โดยจัดทำเป็นคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง คู่มือสมรรถนะ\(กพร.\)เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลม.แม่โจ้](#)) และทำการประเมินสมรรถนะตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้นับปฏิบัติงานใน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึงผ่านระบบ ERP และเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([อ้างอิง ทส 5.38 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก](#)) ([อ้างอิง ทส 5.39 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะประจำกลุ่ม](#)) โดยบุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงานจะมีการประเมินทุก 12 เดือนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมถึงการให้รางวัลสำหรับกลุ่มผู้มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย ([อ้างอิง ทส 5.40 การให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย](#))

ภายใต้หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการร่างหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะและทำประชาพิจารณ์ ([อ้างอิง ทส 5.41 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.42 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2568](#)) แล้วจึงดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะ ซึ่งครอบคลุมทั้งการงานบริหาร การงานตามพันธกิจหลักทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร สมรรถนะพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนรวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง คุณธรรม ([อ้างอิง ทส 5.52 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.43 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2568](#)) เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลซึ่งในแต่ละต้นปีงบประมาณบุคลากรสายวิชาการทุกคนจะต้องทำข้อตกลงการงานเพื่อขอความเห็นชอบ จากหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคนรับทราบและยอมรับเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ([อ้างอิง ทส 5.35 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.44 ปฏิทินดำเนินการ TOR ปีงบประมาณ 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.46 ปฏิทินดำเนินการ TOR ปีงบประมาณ 2568](#)), ([อ้างอิง ทส 5.45 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามประกาศปี 2565](#)), ([อ้างอิง ทส 5.47 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งบริหารตามประกาศปี 2566](#))

เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสมรรถนะและความสามารถที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดสมรรถนะและพฤติกรรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ([อ้างอิง ทส 5.71 เกณฑ์สมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงานของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)) ([อ้างอิง ทส 5.48 ข้อตกลงพฤติกรรมปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของหลักสูตร และนำไปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป โดยประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้ กรณีที่บุคลากรมีสมรรถนะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประธานหลักสูตรจะชี้แจงและให้คำแนะนำ เพื่อให้คณาจารย์นำไปปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป สำหรับสมรรถนะการบริหารหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ได้เปิดโอกาสให้หลักสูตรเลือกและรายงานผลดำเนินการที่ดีที่สุดภายใต้หัวข้อภาระงานการบริหารหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำแต่ละปีงบประมาณ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองจะเป็นผู้ประเมินส่วนนี้ หลังจากประเมินผลเรียบร้อยแล้วคณะวิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการได้มีซักถามข้อสงสัยเพื่อพัฒนาตนเอง ในทิศทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการประจำปีการศึกษา 2567 พบว่าอาจารย์ทุกท่านมีการพัฒนาสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำกลุ่มสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ หลักสูตร คณะมหาวิทยาลัยกำหนดในระดับดีถึงดีมาก โดยมีการจัดส่งหลักฐานที่แสดงถึงสมรรถนะด้านต่างๆ ตามที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงภาระงาน (TOR) และสมรรถนะด้านการบริหารหลักสูตรผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก โดยอาจารย์ทุกท่านร่วมกันบริหารหลักสูตรและขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมปฏิบัติงาน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรในโดยรวมประสบความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 19 จากค่าเป้าหมายร้อยละ 20 ตามที่กำหนดใน TOR ดังตัวอย่างเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.50 ผลการดำเนินการภาระงานเชิงบริหารและเชิงยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.51 การเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ ของผศ.ดร.วรรณวิมล นาคี](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				✓			

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดแบ่งกลุ่มบุคลากรสายวิชาการตามความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศและประสบการณ์ในการสอน การวิจัย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.3 ข้อมูลความเชี่ยวชาญอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชา](#)) เพื่อให้การพัฒนาทักษะความรู้ การบริการวิชาการ และการวิจัยของอาจารย์เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลายตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตรได้กำหนดไว้ รวมถึงมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งการกำหนดกลุ่มความชำนาญของอาจารย์ในแต่ละสายงานกับวิชาสอนทำให้อาจารย์แต่ละท่านมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาทักษะความรู้ การบริการวิชาการ การวิจัยในสายงานที่ตนถนัด ซึ่งส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้รับการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และทำให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ที่หลากหลาย ให้มีคุณลักษณะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและของหลักสูตรได้กำหนดไว้ รวมถึงการสร้างบัณฑิตมีคุณภาพและมีคุณลักษณะและคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์และประสบการณ์สอนในแต่ละวิชาควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์ประกาศไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ มาพิจารณาจัดสรรภาระงานสอนอย่างเหมาะสม โดยผ่านการรับรองจากที่ประชุมหลักสูตร (อ้างอิง รายงานประชุมหลักสูตร นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังมอบหมายภาระงานด้านการบริหารหลักสูตรให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับหลักสูตร เช่น การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการประจำปีงบประมาณหรือเข้าร่วมดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดของหลักสูตรและคณะประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายงานประกันคุณภาพ การจัดทำและจัดส่งมคอ.3-มคอ.6 และการทวนสอบรายวิชาตามปฏิทินเพื่อประกันคุณภาพ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม ([อ้างอิง ทส 5.49 ปฏิทินการประกันคุณภาพจัดส่งมคอ.3-มคอ.6 และการทวนสอบ ปีการศึกษา2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.53 รายงานการประชุมหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดแบ่งภาระงานสอนและมอบหมายภาระงานอื่นๆ ปีการศึกษา 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.54 คำสั่งแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาปีการศึกษา2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.55 ประชุมจัดแบ่งงานประกันคุณภาพ 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.60 กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.70 ตัวอย่างการจัดส่งมคอ.3-6 ของ ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี ในปีการศึกษา 2567](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				✓			

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะวิทยาศาสตร์ได้วางกระบวนการวัดประเมินผลเพื่อการตอบแทนการทำงานของบุคลากรสายวิชาการโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม และสอดคล้องกับภาระงานด้านต่างๆ โดยได้ดำเนินการยกย่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะและได้มีการจัดทำประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรและผ่านการเสนอความเห็นจากกรรมการกลั่นกรอง ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในคณะที่ครอบคลุมทั้งภาระงานบริหาร พันธกิจหลัก และภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร รวมถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน พร้อมเกณฑ์การประเมินที่จัดแบ่งตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ 4 กลุ่มที่ชัดเจน ได้แก่ กลุ่มบริหารระดับต้น กลุ่มบริหารหลักสูตร และกลุ่มวิชาการทั่วไป ([อ้างอิง ทส 5.41 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ ฯ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.42 การประชาพิจารณ์ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะวิทย์ ฯ ม.แม่โจ้ปีงบประมาณ 2568](#))

นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองที่มาจากตัวแทนทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีคุณธรรม ([อ้างอิง ทส 5.52 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.43 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2568](#)) ในแต่ละปีงบประมาณโดยบุคลากรสายวิชาการทุกท่านจะต้องทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ผ่านระบบ Performance Management System (PMS) เพื่อขอความเห็นชอบจากหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ ซึ่งเป็นการยืนยันว่าบุคลากรสายวิชาการทุกคนรับทราบและยอมรับเกณฑ์การประเมินร่วมกัน สำหรับกระบวนการประเมินผลนั้น ประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ประเมินภาระงานด้านการสอน สมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และส่งผลการประเมินไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อรวบรวม ส่วนภาระงานด้านการบริหาร การวิจัย การบริการวิชาการ และงานด้านอื่นๆ จะดำเนินการประเมินโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งหลักสูตรฯ ได้

เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองในการช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงพัฒนาตนเองด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในพันธกิจที่ตนเองเชี่ยวชาญ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่และมีผลการปฏิบัติงานสูงขึ้นและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละปีงบประมาณ ([อ้างอิง ทส 5.35 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#)) ภายหลังการประเมินผล คณะวิทยาศาสตร์โดยรองคณบดีผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใสในการทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากรได้เปิดโอกาสให้บุคลากรสอบถาม ตรวจสอบผลการประเมินหากมีข้อสงสัย เพื่อนำไปพัฒนาตนเองในทิศทางที่คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับกระบวนการประเมินการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการจะดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะมีประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ (<https://personnel.mju.ac.th/>) โดยกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำแผนและรายงานการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ([อ้างอิง ทส 5.56 ระบบรายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย](#)) และมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลนี้ในการกำกับติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการแต่ละท่าน หากคณาจารย์ท่านใดไม่สามารถปฏิบัติตามแผนมหาวิทยาลัยจะแจ้งรายชื่อให้คณะทราบเพื่อดำเนินการแจ้งเตือนและชี้แจงผลกระทบต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งผลมายังคณะและประกาศผลการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการผ่านสื่อสังคมออนไลน์เช่น เพจเฟซบุ๊กของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ และคณะวิทยาศาสตร์ ให้ทราบทั่วกัน ([อ้างอิง ทส 5.57 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผศ. รศ. และศ.](#)), ([อ้างอิง ทส 5.58 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร](#))

ในปีการศึกษา 2567 ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศในการด้านการสอน การบริการวิชาการ ภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายทั้งระดับคณะและระดับหลักสูตร ภาระงานบริหาร สมรรถนะและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ยกเว้นด้านการวิจัยซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำซึ่งหลักสูตรฯ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้อาจารย์แต่ละท่านพัฒนางานวิจัยและมีจำนวนผลงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				✓			

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรอัตราระบบการกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษ ของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ซึ่งปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย](#) ประเภทวิชาการ ควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์ประกาศไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณ ต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม อย่างชัดเจนและที่สำคัญบุคลากรสายวิชาการจะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์ ความเป็น มืออาชีพ รู้จักบทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์อีกด้วย ซึ่งถูกกำหนดเป็นข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการทราบและเข้าร่วมโดยผ่านช่องทางมหาวิทยาลัยทาง [เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล](#) ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น [โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567](#) และ [โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567](#) เป็นต้น

ในส่วนของสิทธิประโยชน์พื้นฐานของบุคลากรสายวิชาการ เช่น การลา การเบิกค่ารักษาพยาบาล อัตราระเบียบ/ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการสื่อสารผ่านช่องทางมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากร หลักสูตรยังได้เพิ่มสิทธิประโยชน์ด้านงบประมาณสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เป็นต้นมา โดยเพิ่มงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรสายวิชาการจาก 3,000 บาท เป็น 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ เพื่อส่งเสริมอรรถภาพทางวิชาการให้คณาจารย์โดยเปิดโอกาสให้เลือกเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่สนใจได้อย่างเต็มที่และการทำวิจัยในทิศทางที่ตนเองชอบภายใต้กรอบของลิขสิทธิ์ จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณ ซึ่งหลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม

จริยธรรม จรรยาบรรณ ([อ้างอิง ทส 5.27 การเข้าร่วมอบรมจริยธรรมการวิจัยในคนสำหรับนักวิจัย ม.แม่โจ้](#)) นอกจากนี้ยังมีมติประโยชน์ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเกี่ยวกับการสอนให้กับคณาจารย์ที่มีการงานสอนเกิน

หลักสูตรมีกระบวนการที่ชัดเจนและยึดมั่นในระบบคุณธรรมในการกำหนด TOR และ APS การวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การมอบหมายงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยยึดตามระบบคุณธรรม ภายใต้ประกาศของมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งหลักสูตรฯ มีการประชุมหลักสูตรเพื่อกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกติกาการวัดผลประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม ([อ้างอิง ทส 5.48 ข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) โดยประธานหลักสูตรเป็นผู้ประเมินในระดับหลักสูตร และคณะกรรมการกลั่นกรองซึ่งมาจากแต่ละหลักสูตรเป็นผู้ประเมินในระดับคณะ ([อ้างอิง ทส 5.52 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.43 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองปีงบประมาณ 2568](#)) ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำความตกลงร่วมกันในการกำหนดบทบาท หน้าที่ และมอบหมายภาระงานด้านต่างๆ ให้บุคลากรสายวิชาการตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรโดยมีการปรับปรุง TOR และกิจกรรมเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามุคบุคลากร โดยกระบวนการทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรและมีการสื่อสารให้บุคลากรในหลักสูตรทราบ ในปีนี้หลักสูตรไม่มีข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณการบริหารหลักสูตร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ([อ้างอิง ทส 5.53 รายงานการประชุมหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดแบ่งภาระงานสอนและมอบหมายภาระงานอื่นๆ ปีการศึกษา 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.54 คำสั่งแต่งตั้งอ.ที่ปรึกษาปีการศึกษา 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.55 ประชุมจัดแบ่งงานประกันคุณภาพและทวนสอบ 2567](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				✓			

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการ (Training and Learning Needs Analysis) เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน องค์การ และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆ เพื่อหาความจำเป็น ได้แก่ แผนการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ ผลการประเมินสมรรถนะและพฤติกรรม โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ ดังนี้

1.การวิเคราะห์จากสมรรถนะ (Competency Development) ในปีงบประมาณ 2567 หลักสูตรฯ ได้สำรวจสมรรถนะที่จำเป็นที่ต้องมีและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจากบุคลากรสายวิชาการจำนวนทั้งหมด 6 ท่าน และได้ทำการสรุปสมรรถนะที่บุคลากรสายวิชาการติด GAP มากที่สุดโดยจำแนกตามประเภทของสมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน สมรรถนะด้านบริหาร ทำให้ทราบช่องว่างระดับมาตรฐานเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้ ([อ้างอิง ทส 5.38 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก](#)), ([อ้างอิง ทส 5.39 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะประจำกลุ่ม](#)), ([อ้างอิง ทส 5.71 เกณฑ์สมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงานของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)), ([อ้างอิง ทส 5.48 ข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)), ([อ้างอิง ทส 5.35 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)), ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568](#))

ตารางที่ 5.13 สรุปสมรรถนะที่บุคลากรสายวิชาการหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ติด GAP มากที่สุด

สมรรถนะ	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็น ในการจัดฝึกอบรม และแก้ไขปัญหา
สมรรถนะหลัก (Managerial Competency)	-การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านการ ทำงานแบบใหม่หรืองานวิจัย นวัตกรรมใหม่ๆ	-เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ระดับ 3 ขึ้นไปด้านสมรรถนะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควร กระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองในเรื่องมีผลงาน ที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในหน่วยงาน ถ้ายกยอด กระบวนการคิด เช่นรูปแบบวิธีการทำงานแบบใหม่ การ จัดกิจกรรมรูปแบบใหม่ การสร้างสรรค์ผลงานงานวิจัย/ นวัตกรรม/สารสนเทศใหม่ๆ การเสนอความคิดแบบนอก

		กรอบเพื่อกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีการเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
สมรรถนะประจำ กลุ่มงาน (Functional Competency)	- ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม	-พบว่าในปีการศึกษา 2567 ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ของบุคลากรยังมีจำนวนน้อยเพื่อให้ผ่านเกณฑ์สมรรถนะระดับ 3 ขึ้นไป ควรมีการส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรในหลักสูตรมีการคิดค้น พัฒนางานวิจัย จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สามารถเผยแพร่ผ่านการประชุมทางวิชาการทั้งระดับชาติ หรือระดับชาติ อย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นทุกปี
สมรรถนะของ ผู้บริหาร (Managerial Competency)	-การบริหารจัดการ	-พบว่าในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหลักสูตรบางหัวข้อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกยังอยู่ในระดับคะแนน 4 เพื่อให้ได้ผลดำเนินการของหลักสูตรฯ ได้รับคะแนนในระดับ 5 หลักสูตรฯ ควรมีการการกระตุ้นส่งเสริมทักษะด้านการทำงานเป็นทีมเพิ่มขึ้น เพื่อการดำเนินการบริหารหลักสูตรเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังพบ GAP ในด้านการยื่นข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของอาจารย์อีก 3 ท่าน ซึ่งหลักสูตรฯ จะต้องกำกับติดตาม และส่งเสริมตามแผนการแผนการกระตุ้นส่งเสริมความก้าวหน้าการปรับเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการตามที่หลักสูตรได้วางไว้ในข้อ 5.1.6

2.การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) ซึ่งความจำเป็นที่จะต้องฝึกอบรมในระดับบุคคลจะมีที่มาจากความต้องการโดยดำเนินการสำรวจหัวข้อที่ต้องการพัฒนา ทักษะ (Skills) ความรู้ใหม่ (Knowledge) และทัศนคติ (Attitudes) ของบุคลากรสายวิชาการและระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ของบุคลากร และนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการสังเคราะห์ให้เกิดความสอดคล้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบสมรรถนะ (Competency Development) ข้างต้น ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่ต้องการส่งเสริมในแต่ละปี โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับและติดตาม

โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคลและผลการวิเคราะห์สมรรถนะรายบุคคลมาใช้ในการวางแผนส่งเสริมบุคลากร โดยพบว่าทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเป็นสิ่งที่บุคลากรส่วนใหญ่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม ด้วยเหตุนี้หลักสูตรฯ จึงต้องการ

ส่งเสริมกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ ความรู้ และสมรรถนะของตนในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

- การพัฒนาตนเองด้านวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา โครงการต่างๆ
- ด้านงานวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น การได้รับทุนโครงการวิจัย, มีผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings) ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสาร การนำเสนอหัวข้อโครงร่างวิจัย การเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการวิจัย การมีงานวิจัยที่นักศึกษามีส่วนร่วมและได้รับการเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการหรือได้รับรางวัล การมีส่วนร่วมในงานวิจัยกับหน่วยงานอื่น
- ด้านการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การเข้าร่วมโครงการการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การยื่นขอกำหนดตำแหน่ง
- มีการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ เช่น การเป็นวิทยากร การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ การมีส่วนร่วมในการจัดประชุมวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์/หลักสูตร การเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย

อย่างกล่าวไว้ข้างต้นหลักสูตรฯ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองให้แก่บุคลากรสายวิชาการคนละ 30,000 บาทต่อปีงบประมาณ โดยครอบคลุมด้านการอบรมวิชาการ การนำเสนอผลงานวิชาการ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 คณาจารย์แต่ละท่านได้จัดทำแผนการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะด้านต่างๆ ตามหัวข้อในแผนการพัฒนาตนเองตามข้อตกลงของหลักสูตร (TOR) และมีการดำเนินการตามแผนร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หลักสูตรฯ ได้มีการกำกับติดตามแผนและผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการดังแสดงในเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.61 ตารางที่ 5.14 การพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567](#)) ([อ้างอิง ทส 5.62 รายงานการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ตามลำดับที่ 20, 24, 27, 36, 47](#))

สำหรับการพัฒนาตนเองด้านการวิจัยในปีนี้อาจารย์ในหลักสูตรไม่ได้รับทุนวิจัย แต่ได้มีการพัฒนางานวิจัยร่วมกันและได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่องแสดงดังในตารางที่ 5.15 และ 5.16 การเผยแพร่ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรฯ ยังต้องส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์มีการเผยแพร่งานวิจัยในระดับที่มีคุณภาพสูงขึ้นเช่นวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล กพอ.อย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 5.15 แสดงรายการบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี ตามปฏิทินระหว่างพ.ศ 2563–2567 ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. ที่ เผยแพร่	ลำดับ ที่	ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (เรียงผลงานตามค่าน้ำหนักของ สกอ.)	ค่าน้ำหนัก ระดับ คุณภาพ การ เผยแพร่ ผลงานวิจัย
2567	1	K. Hatsaya, R. Sudarat, W. Nadee. “ Mobile Application for Remediation Work Order in the Common Restroom and Common Classroom, Faculty of Science, Maejo University ”. The 5th Science Technology and Innovation Conference 2024 (CSTI-MJU2024), pp.849–859, E-Proceeding online: 2 Jul 2024.	0.2
	2	Techo, J. ., Trairat, P., Techo, J. ., Techo, S. ., Pinthong, T. ., & Palamanit, A. . (2024). “Comparative investigation of performance for off-grid solar pump for further application in agriculture farms: A case study in Thailand“. Engineering Access, 20 Dec 2024, Vol. 11 NO. , pp 134–140. retrieved from https://ph02.tci-thaijo.org/index.php/mijet/article/view/254300	0.4
	3	C. Ronran and P. Pairot, “ Phrase Embedding for Matching Job Skills with Job Position with Low Resources ,” 2024 IEEE International Conference on Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), 2024, pp. 174–179.	0.4
2566	1	กิตตินันท์ เกียรติศิริโรจน์, ธนัญชัย ไชยชนะ และ วรณวิมล นาดี, (2566). ระบบรายงานผลสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ . การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 4 ประจำปี 2566, หน้า 849–859.	0.2
2565	1	ชลัญญา สุตา, สายัณห์ อุณหนาศ ,โดม อุดลย์สุข, จงกล พรหมยะ และ จอมสุตา ดวงวงษา, (2565). การเลี้ยงปลาชะโอนระดับความหนาแน่นที่แตกต่างกันในระบบน้ำหมุนเวียน แบบปิดขนาดเล็กในพื้นที่มีปริมาณน้ำที่จำกัดของต้นแบบเกษตรอัจฉริยะบนระบบไอโอที(IoT) . วารสารแก่นเกษตร, 50(2), 348–361. doi:10.14456/kaj.2022.30.	0.8
	2	Chernbumroong, S., Nadee, W. , Jansukpum, K., Puritat, K., & Julrode, P. “ The Effects of Gamified Exhibition in a Physical and Online Digital Interactive	1

		Exhibition Promoting Digital Heritage and Tourism , “ TEM Journal, October 2022, Vol.11, No.04, pp. 1520–1530.	
	3	K. Puritat, P. Thongthip, K. Jansukpum, O. Sirasakamol, and W. Nadee . “ Camt-Run: Gamified Fun Run Events for Promoting Physical Activity ,” International Journal of Interactive Mobile Technologies, 03 Oct 2022, Vol.16, No.18, pp.94–113, doi: https://doi.org/10.3991/ijim.v16i18.32897 .	1
	4	Puritat, K., Thongthip, P., Nadee, W. , Sirasakamol, O., & Sangamuang, S. “ Virtual Reality Locomotion in Place for Virtual Museum Exhibitions of Culture Heritage: Comparing Joystick Controller, Point & Teleport and Arm Swinging ,” International Journal Emerging Technology and Advanced Engineering, Vol.12, Issue 08, August 2022, https://doi.org/10.46338/ijetae0822_12 .	1
	5	Arayaphan, W., Sirasakamol, O., Nadee, W. , & Puritat, K. “ Enhancing Intrinsic Motivation of Librarian Students using Virtual Reality for Education in the Context of Culture Heritage Museums ,” TEM Journal. 27 May 2022, Vol. 11, Issue 2, Pages 620–630, ISSN 2217–8309, DOI: 10.18421/TEM112–16.	1
	6	Sirasakamol, O., Ariya, P., Nadee, W. , & Puritat, K. “ Development of a Mobile–Healthcare Application for Safety and Prevention in Emergency Assistance at Marathon Events: A Case Study in CMU Marathon ,” International Journal of Online and Biomedical Engineering (iJOE), 17 May 2022, Vol.18(06), pp. 65–81, https://doi.org/10.3991/ijoe.v18i06.29515 .	1
	7	W. Nadee , S. Unankard and J. TeCho. “ Thai Ingredient Replacement Recommendation using Taxonomy ,” 2021 25th International Computer Science and Engineering Conference (ICSEC), 2021, pp. 5–10, doi: 10.1109/ICSEC53205.2021.9684644, 27 January 2022.	0.4
2564	1	Nadee W. and Unankard S., “ Alternative–Ingredient Recommendation Based on Correlation Weight for Thai Recipes ,” 2021 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering, 2021, pp. 14–17, 11 May 2021. doi: 10.1109/ECTIDAMTNCON51128.2021.9425778.	0.4
	2	J. Duangwongsa, T. Ungsethaphand, P. Akaboot, S. Khamjai and S. Unankard , “ Real-time Water Quality Monitoring and Notification System for Aquaculture ,” 2021 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunication Engineering, 2021, pp. 9–13, doi: 10.1109/ECTIDAMTNCON51128.2021.9425744.	0.4

2563	1	S. Unankard and W. Nadee, “ Sub-Events Tracking from Social Network based on the Relationships between Topics , “ 2020 Joint International Conference on Digital Arts, Media and Technology with ECTI Northern Section Conference on Electrical, Electronics, Computer and Telecommunications Engineering (ECTI DAMT & NCON), Pattaya, Thailand, 2020, pp. 1–6, doi: 10.1109/ECTIDAMTNCON48261.2020.9090732. (อ้างอิง ทส 6.36 ข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการ อ.ดร.สายัณห์ อุ๋นนันทาค)	0.4
	2	S. Unankard and W. Nadee, “ Topic Detection for Online Course Feedback Using LDA. “ In: Popescu E., Hao T., Hsu TC., Xie H., Temperini M., Chen W. (eds) Emerging Technologies for Education. SETE 2019. Lecture Notes in Computer Science, vol 11984. Springer, Cham, pp. 133–142, 2020.	0.4
	3	P. Ratnapinda , W. Sarachai W. and P. Khumwichai, " Database System for Royal Thai Orchid Plantation in Chiang Mai Province ," 2020 17th International Joint Conference on Computer Science and Software Engineering (JCSSE), Bangkok, Thailand, 2020, pp. 160–164, doi: 10.1109/JCSSE49651.2020.9268363.	0.4

ตารางที่ 5.16 สรุปจำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่จำแนกตามประเภทผลงาน 5 ปีย้อนหลังตั้งแต่ พ.ศ 2563–2567

ปี ปฏิทิน	ประเภทผลงานตีพิมพ์						รวม (ชิ้น)
	ระดับชาติ (0.2)	ระดับ นานาชาติ (0.4)	TCI1 (0.8)	TCI2 (0.6)	วารสารระดับ นานาชาติ ปรากฏใน ฐานข้อมูล กพอ.(1.0)	การจด สิทธิบัตร (1.0)	
2563		3				3	6
2564		2					2
2565		1	1		5		7
2566	1						1
2567	1	2					3

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				✓			

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานนั้นมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้นยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่งเช่น ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร เลขานุการ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานเองภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมินลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมินการบริหารวงเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ([อ้างอิง ทส 5.35 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)), ([อ้างอิง ทส 5.36 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)) , ([อ้างอิง ทส 5.45 การคิดภาระงานของมหาวิทยาลัย 2566](#)) , ([อ้างอิง ทส 5.38 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก](#)) , ([อ้างอิง ทส 5.39 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะประจำกลุ่ม](#)) ([อ้างอิง ทส 5.48 ข้อตกลงพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานระดับหลักสูตร](#)) และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้นมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้บริหาร และยังกำหนดให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของส่วนงาน รวมถึงมหาวิทยาลัยยังมีช่องทางสำหรับการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความข้อ

ข้อหมองใจจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้นมหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้นมาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่าน[เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้นจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยได้รับโล่หรือใบประกาศเกียรติคุณและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย คณะ และ สาขา และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยมหาวิทยาลัยพิจารณำส่วนวงเงินให้สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ กลุ่มพนักงานประเภทวิชาการที่มีผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศในแต่ละปีงบประมาณ ([อ้างอิง ทส 5.72 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)) โดยการเสนอรายชื่อของกลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากส่วนงานและคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้วมหาวิทยาลัยยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าวแจ้งเวียนผ่านระบบ ERP ให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วยเช่น การประกาศบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยประจำปี ([อ้างอิง ทส 5.65 ประกาศอาจารย์ดีเด่น คณะวิทย์ฯ ม.แม่โจ้ ปี พ.ศ 2567](#)) และในปีงบประมาณ 2568 คณะวิทยาศาสตร์ประกาศการจัดสรรวงเงินร้อยละ 0.05 ให้สำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ที่มีผลงานโดดเด่นได้จัดส่งเสนอรายชื่อและผลงานเพื่อขอจัดสรรวงเงินเพิ่มในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ดังเอกสารแนบ ([อ้างอิง ทส 5.63 หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าจ้างกรณีวงเงินส่วนกลางของคณะวิทย์ฯ \(ร้อยละ 0.05\) ประจำปีงบประมาณ 2568](#)) และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยระบบและกลไก ของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ในการเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดังแสดงในตารางที่ 5.17 เป็นต้น

ตารางที่ 5.17 แสดงระบบและกลไกในการยกย่องเชิดชูเกียรติและให้รางวัลเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัย
- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในที่ประชุมหลักสูตร - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรทางเว็บไซต์ https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/ เพจเฟซบุ๊กสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ https://www.facebook.com/IT.Major.MJU - ร่วมแสดงความยินดีอาจารย์ดีเด่นของหลักสูตรในด้านต่างๆ เช่น การเลี้ยงฉลองแสดงความยินดี การมอบของที่ระลึก	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติในที่ประชุม กรรมการคณะ - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์ทางเว็บ www.science.mju.ac.th ทางเฟซบุ๊กคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ทำเกียรติบัตรยกย่องหรือให้รางวัล - ให้ค่าตอบแทนสำหรับผู้ได้เลื่อนตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น หรือได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ	- ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทางเว็บ และสื่อออนไลน์ เช่น เพจเฟซบุ๊ก https://www.mju.ac.th/th/ - มีการเพิ่มเงินพิเศษให้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน - มอบรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้มอบค่าตอบแทนพิเศษเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ ผศ.ดร.สายัณห์ อุณหนันท และ ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี สำหรับอาจารย์ที่มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นใน 4 ด้าน ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสนอชื่อรับรางวัลจากมหาวิทยาลัย อีกทั้ง ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี ยังได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิชาการร่วมกับนักศึกษาประเภทโปสเตอร์ในระดับดี-ดีมาก ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ในกลุ่มวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากงานประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม และในปีการศึกษา 2567 นี้เอง ผลงานเรื่อง 'ระบบขับดีในมหาวิทยาลัยแม่โจ้' ได้รับรางวัลระดับดีมากประเภทโปสเตอร์ ในงานประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 6 ซึ่งคณะและหลักสูตรได้มอบ ประกาศนียบัตร เพื่อเป็นเกียรติและเผยแพร่ความสำเร็จนี้ผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งของคณะและหลักสูตร (อ้างอิง: [เพจเฟซบุ๊กคณะวิทยาศาสตร์](#) [เว็บไซต์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) [เพจเฟซบุ๊กสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				✓			

Criteria 6: Student Support Services

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ในการกำหนดนโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และคุณสมบัติการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อหลักสูตรฯ ดำเนินการร่วมกับและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแบ่งการรับเข้าออกเป็นระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

สำหรับการรับเข้า ในปีการศึกษา 2567 ได้ร่วมประชุมกับแต่ละหลักสูตรฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตรฯ เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง 6.1.1 ผังกระบวนการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี](#)) หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://admissions.mju.ac.th/www/> ([เอกสารอ้างอิง 6.1.2 ระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี](#))

ในการกำหนดคุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ มีการใช้กลไกตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเรียนไว้ในข้อบังคับ ([เอกสารอ้างอิง 6.1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562](#)) โดยคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และกรอบระยะเวลาที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ ทุกหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางการกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ที่สอดคล้องตามนโยบายการรับเข้าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ประสานงานไปยังมาที่ เพื่อให้ทุกหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติและจำนวนรับของผู้สมัครเข้าทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาตามรอบการรับสมัคร

ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรจะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

คุณสมบัติการรับ

1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนในส่วนของกลุ่มประเภทการรับเข้า เช่น จากเดิมรับเฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย เปลี่ยนเป็นรับในกลุ่มเทียบเท่ากับ ม.6 เช่น ปวช. หรือ กศน. นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ เช่น GPAX โดยพิจารณาจากข้อมูลของนักศึกษาในปีก่อนหน้าว่ามีผลการเรียนที่สามารถเรียนในหลักสูตรได้

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง 6.1.4 แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. [ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 5 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร](#)
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง 6.1.5 ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร
5. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เกี่ยวข้องเฉพาะ

หลังจากนั้นแต่ละหลักสูตรจะจัดส่งคุณสมบัติ และจำนวนการรับ ในแต่ละรอบการสมัคร โดยในระดับปริญญาตรี มีการรับสมัคร TCAS ทั้งหมด 4 รอบ ได้แก่

([เอกสารอ้างอิง 6.1.6 แบบฟอร์มยืนยันแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี 2567](#))

รอบที่ 1 TCAS 1 : Portfolio (TCAS 1.1 และ TCAS 1.2)

รอบที่ 2 TCAS 2 : Quota

รอบที่ 3 TCAS 3 : โดยรับสมัครแบบ Admission โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS.com)

รอบที่ 4 TCAS 4 : Direct-Admission

ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร ในปีการศึกษา 2567 แต่ละหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ([เอกสารอ้างอิง 6.1.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562](#)) ([เอกสารอ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัย การรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ปี 2567 รอบที่ 1, รอบที่ 2, รอบที่ 3 และ รอบที่ 4](#))

และเพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้สอดคล้องกับรอบการรับในแต่ละรอบ คณะวิทยาศาสตร์ จึง กำหนดให้หลักสูตรได้มีการทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครในปีการศึกษา 2567 โดย

จัดการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้า
ให้มีความเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนผู้สมัครเพิ่มมากขึ้น ยกตัวอย่าง เช่น

ตารางที่ 6.1.1 การกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้า

ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567
สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน ไม่ระบุ GPAX - ปวช. หรือ กศน. หรือ GED หรือผู้ที่จบหลักสูตร นานาชาติ ไม่ระบุ GPAX มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 37 คน	สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. - GED Ready 155 คะแนนขึ้นไป หรือ GED ทัวไป 145 คะแนนขึ้นไป - ปวช. ทุกประเภทวิชา GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.50 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 41 คน
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ รับผู้กำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ GPAX ไม่ต่ำ กว่า 2.50 - ม.6 แผนการเรียนศิลป์-คณิตศาสตร์ GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.75 - ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม ทุกสาขาวิชา หรือ สาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร GPAX ไม่ต่ำกว่า 3.00 - ผู้สมัครทุกคนต้องแนบแฟ้มสะสมผลงานด้านวิทยาศาสตร์ หรือ ผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระดับ ม.4-6 หรือ ปวช. จำนวน 1 ผลงาน มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 40 คน	สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ เรียนวิชาพื้นฐานทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (จัดการเรียนสอน โดยเรียนรู้ร่วมกับอุตสาหกรรมจริง ตลอด 4 ปี / เรียนในโรงงาน อุตสาหกรรม-หน่วยงานรัฐ และ เอกชน / มีกิจกรรมศึกษาดูงานตลอด 4 ปี / จัดการ เรียน การสอนแบบ Block) GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 66 คน
	สาขาวิชาวนวัฒนกรรมเคมีอุตสาหกรรม รับผู้สำเร็จการศึกษา - ม.6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ เรียนวิชาพื้นฐานทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (จัดการเรียนสอน โดยเรียนรู้ร่วมกับอุตสาหกรรมจริง ตลอด 4 ปี / เรียนในโรงงาน อุตสาหกรรม-หน่วยงานรัฐ และ เอกชน / มีกิจกรรมศึกษาดูงานตลอด 4 ปี / จัดการ เรียน การสอนแบบ Block) GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีจำนวนนักศึกษารับเข้า 55 คน

จากตารางที่ 6.1.1 การปรับคุณสมบัติผู้สมัครรับเข้าให้มีความเหมาะสมมากขึ้น ส่งผลให้ปีการศึกษา 2567 มีจำนวนผู้สมัครสาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ 41 คน ซึ่งเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566 ที่มีจำนวน 37 คน สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ มีเพิ่มขึ้นเป็น 66 คน และสาขาวิชานวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม มีเพิ่มขึ้นเป็น 55 คน

โดยการกำหนดการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ปฏิทิน		กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567					
หลักสูตร 4-5 ปี สำหรับผู้กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ม.6 / ปวช. / กศน. / GED หรือ เทียบเท่า		เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2566					
กิจกรรม	TCAS 1 : Portfolio / Quota (ตามโควตา)	TCAS 1.2 : GPAX 4 (เกรดเฉลี่ย 4.0 ขึ้นไป)	TCAS 2 : Quota (ตามโควตา)	TCAS 3 : Admission (ตามเกรดเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป)	TCAS 4 : Direct Admission***	TCAS 4.2 : GPAX 5 (เกรดเฉลี่ย 5.0 ขึ้นไป)	TCAS 4.3 : GPAX 6 (เกรดเฉลี่ย 6.0 ขึ้นไป)
รับสมัครออนไลน์	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th
การสอบสัมภาษณ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประกาศผล (ขั้นต้น)	20 ต.ค. 66	20 ต.ค. 66	1 ต.ค. 67	ไม่มี	5 ต.ค. 67	10 ต.ค. 67	10 ต.ค. 67
ประกาศผล (ทางการ)	6 ก.พ. 67	6 ก.พ. 67	2 พ.ค. 67	#1: 20 พ.ค. 67 #2: 25 พ.ค. 67	6 ต.ค. 67	17 ต.ค. 67	17 ต.ค. 67
ยืนยันสิทธิ์ mytcas.com	6-7 ก.พ. 67	6-7 ก.พ. 67	2-3 พ.ค. 67	20-21 พ.ค. 67	6-7 ต.ค. 67	17-18 ต.ค. 67	17-18 ต.ค. 67
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th
รายงานตัว มคอ. ออนไลน์	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th
ออกหนังสือรับเข้าศึกษา	reg.mju.ac.th	reg.mju.ac.th	reg.mju.ac.th	reg.mju.ac.th	reg.mju.ac.th	reg.mju.ac.th	reg.mju.ac.th
รายงานตัวเข้าหอพัก (ตามกำหนดของหอพัก กำหนด)	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th
เข้าร่วมกิจกรรม (ตามกำหนดของมหาวิทยาลัยกำหนด)	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th	admissions.mju.ac.th
เปิดภาคเรียนที่ 1-2567	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67	1 ต.ค. 67

ซึ่งการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ในรอบที่ 1, 2 และ 4 โดยพิจารณาจากเกณฑ์ขั้นต้น และส่งผลการคัดเลือกนักศึกษาผ่านคณะวิทยาศาสตร์ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้อาศัยกระบวนการของมหาวิทยาลัย ที่มีการกำหนดนโยบายเกณฑ์ที่ชัดเจน มีความเป็นปัจจุบัน และสื่อสารคุณสมบัติ และเกณฑ์การรับเข้า ให้ทุกคนได้รับรู้ โดยผ่านการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของ ทปอ มหาวิทยาลัย และของคณะวิทยาศาสตร์ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้

ตารางที่ 6.1.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและช่องทางการรับทราบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
- นักเรียน	- เว็บไซต์ของ ทปอ	https://www.mytcas.com
- ครูแนะแนว	- เว็บไซต์การรับสมัครของ	https://admissions.mju.ac.th
- ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	https://www.science.mju.ac.th
	- เว็บไซต์	https://sciencebase.mju.ac.th/tcas
	- Facebook Page	https://www.facebook.com/scimju
	- YouTube Channel	https://www.youtube.com/@SciMJUChannel

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับทราบ	แหล่งข้อมูล
	- Tiktok	https://www.tiktok.com/@dekscimju
- นักศึกษาปัจจุบัน - ศิษย์เก่า - สายสนับสนุนการศึกษา	- เว็บไซต์ - Facebook Page - YouTube Channel - Tiktok	https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel https://www.tiktok.com/@dekscimju
ผู้ประกอบการ	- เว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เว็บไซต์ - Facebook Page - YouTube Channel	https://admissions.mju.ac.th https://www.science.mju.ac.th https://sciencebase.mju.ac.th/tcas https://www.facebook.com/scimju https://www.youtube.com/@SciMJUChannel

อีกทั้ง ในส่วนของครูแนะแนวของโรงเรียนต่างๆ โดยเฉพาะโรงเรียนที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังมีช่องทางการรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับข้อมูลในการรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาและเกณฑ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ โดยได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัยโดยตรง และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ([เอกสารอ้างอิง 6.1.7 รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ป.ตรี ม.แม่โจ้ \(mju.ac.th\)](https://www.mju.ac.th))

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Official Fan page เพื่อให้นักศึกษาใหม่ TCAS67 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรเบื้องต้น โดยมีการจัดแนะแนวหลักสูตรทั้งแบบ on-site ไปตามสถานศึกษาต่าง ๆ และแบบ on line โดยมีคลิปแนะแนวหลักสูตรฯ บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์ และหลักสูตร รวมทั้งคณะวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือกผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS67 และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก ([เอกสารอ้างอิง 6.1.8 เกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และการปรับเกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 โดยปรับจากปีการศึกษา 2565](https://www.mju.ac.th))

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการดำเนินการร่วมกับหลักสูตรโดยมีการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ ([เอกสารอ้างอิง 6.1.9 วาระการประชุมกรรมการวิชาการระดับคณะ](https://www.mju.ac.th)) และมีการรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ([เอกสารอ้างอิง 6.1.10 วาระการประชุมกรรมการประจำคณะ](https://www.mju.ac.th)) เกี่ยวกับนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีผู้สมัครเข้าเรียนที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะวิทยาศาสตร์ มีการปรับเกณฑ์คุณสมบัติในการรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ให้แก่เด็กนักเรียนได้ทราบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จำนวนการรับเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษา และมีการปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ในรูปสื่อสังคมออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทั้งในระดับคณะ และหลักสูตร ซึ่งส่งผลให้จำนวนนักศึกษาในปีการศึกษา 2565 – 2566 - 2567 มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นผลจากการพัฒนาระบบการรับเข้า การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำให้จำนวนนักศึกษาของมีจำนวนเพิ่มขึ้น จากกระบวนการ การกำหนด การสื่อสาร และการประกาศนโยบายการรับนักศึกษาเข้าเรียนและเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร พบว่ามีจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบ TCAS จากจำนวนผู้สมัครเรียน 3,258 คน โดยได้จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนจริง 601 คน คิดเป็นร้อยละ 156.10 ของแผนรับ (ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2567) ([เอกสารอ้างอิง 6.1.11 ตารางแผน-ผลการรับนักศึกษา 2567](#))

ตารางที่ 6.1.3 ผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	หลักสูตร	แผนรับ	TCAS รอบ 1.1 + 1.2 + ภาคสนามไว้		TCAS รอบ 2 Quota + โครงการพิเศษ		TCAS รอบ 3 Admission		TCAS รอบ 4.1 Direct Admission		TCAS รอบ 4.2 Direct Admission			รวม TCAS ทั้งหมด						
			ยืนยันสิทธิ์ mycas 6-7 พ.ย. 67	ชำระค่าคอม 10-20 ก.พ. 67	ยืนยันสิทธิ์ mycas 2-3 พ.ค. 67	ชำระค่าคอม 5-15 พ.ค. 67	ประมวลผล ครั้งที่ 1+2 พ.ค. 67	ชำระค่าคอม 27-30 พ.ค. 67	ผู้ผ่านการ คัดเลือก 5 มิ.ย. 67	ชำระค่า คอม 5-7 มิ.ย. 67	ผู้สมัคร 6-12 มิ.ย. 67	ชำระ ค่าสมัคร คั่นเลือก	ผู้ผ่านการ คัดเลือก คอม	ผู้สมัคร รวม	ผู้ผ่านการ คัดเลือก คอม	ชำระค่า คอม เทียบกับแผนรับ	%ชำระ ค่าคอม เทียบกับแผนรับ	จำนวนตัว และออก รับส.บ.	%รวมตาม เทียบกับ แผนรับ	
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	60	95	92	5	5	22	21	งดรับ		งดรับ	งดรับ	997	283	118	196.67	116	193.33		
2	เทคโนโลยีชีวภาพ	40	23	23	3	3	32	32	20	10	งดรับ	งดรับ	345	183	68	170.00	66	165.00		
3	เคมี	60	26	21	8	6	22	21	50	34	งดรับ	งดรับ	452	261	82	205.00	81	202.50		
4	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	20	6	6	6	6	18	15	14	14	งดรับ	งดรับ	155	63	41	205.00	41	205.00		
5	คณิตศาสตร์	25	22	19	4	4	28	18	10	4	งดรับ	งดรับ	334	172	45	180.00	45	180.00		
6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	100	65	60	30	31	25	25	งดรับ		งดรับ	งดรับ	507	216	116	116.00	115	115.00		
7	นวัตกรรมวัสดุ	20	11	11	3	3	4	4	8	6	31	26	26	23	41	27	47	235.00	47	235.00
8	ฟิสิกส์ประยุกต์	20	3	2	2	2	7	6	8	6	7	6	6	6	106	46	22	110.00	22	110.00
9	นวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์	30	8	8	3	3	38	36	14	9	งดรับ		278	116	56	186.67	55	183.33		
10	Industrial Optimisation and Applications	30		2		0	0	0	1	0	26	19		4	43	5	6	20.00	5	16.67
	รวม	385	259	244	64	63	196	178	125	83	64	51	32	33	3,258	1,372	601	156.10	593	154.03

* แผนรับจากเอกสารยืนยันจำนวน และคุณสมบัติการรับนักศึกษา ตามแบบฟอร์มยืนยันคุณสมบัติและจำนวนรับเข้า 2567

** หลักสูตร Industrial Optimisation and Applications ไม่รับผ่าน TCAS

เมื่อเปรียบเทียบการรับเข้านักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 ที่นักศึกษาที่รับเข้ามามีจำนวนมากกว่าจำนวนที่ประกาศรับ เนื่องจากได้มีการแนะแนวการศึกษาแบบรวมผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้เข้าเรียนใหม่รับทราบระบบการเรียนการสอน ทรัพยากร และแนวทางการสอนของหลักสูตรก่อนเข้าศึกษาได้ถูกต้อง เพื่อให้ นักศึกษาจำนวนมากที่รับเข้ามามีคุณภาพ และหลักสูตรฯ ได้เพิ่มวิชาความรู้เบื้องต้นทางด้านวิทยาศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นวิชาชีพ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นในแต่ละหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ 1 รวมทั้งทบทวน ปรับและเสริม เป็นการช่วยเหลือนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในปรับตัวด้านการเรียนในระดับปริญญาตรี และ คาดว่าจะทำให้ นักศึกษาที่รับเข้ามามีความสามารถเรียนในวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่างเข้าใจ และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนการศึกษา

ตารางที่ 6.1.4 สถิติจำนวนนักศึกษารับเข้า ปีการศึกษา 2567

<http://www.education.mju.ac.th/Stat/StudentAdmission.aspx>

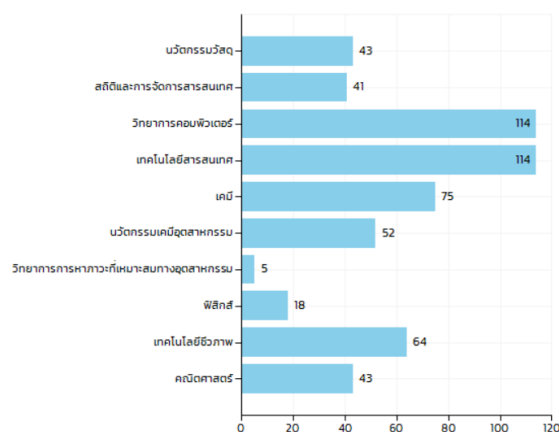
ลำดับ	สาขา	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	วิทยาการคอมพิวเตอร์	69	110	104	114
2	เทคโนโลยีชีวภาพ	36	57	60	64
3	เคมี	23	42	59	75
4	สถิติและการจัดการสารสนเทศ	0	16	33	41
5	เทคโนโลยีสารสนเทศ	44	124	127	114
6	คณิตศาสตร์	10	28	28	43
7	นวัตกรรมวัสดุ	1	8	0	43
8	นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	0	19	28	52
9	ฟิสิกส์ประยุกต์	0	4	7	18
10	วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทาง อุตสาหกรรม	0	0	0	5
	รวม	183	405	446	569

ข้อมูลจำนวนนักศึกษารับเข้า ปีการศึกษา 2567

วิทยาศาสตร์

ปริญญาตรี

หลักสูตร	ระดับ	จำนวน(คน)
คณิตศาสตร์	ปริญญาตรี	43
เทคโนโลยีชีวภาพ	ปริญญาตรี	64
ฟิสิกส์	ปริญญาตรี	18
วิทยาการการหาภาวะที่เหมาะสมทางอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	5
นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี	52
เคมี	ปริญญาตรี	75
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	114
วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี	114
สถิติและการจัดการสารสนเทศ	ปริญญาตรี	41
นวัตกรรมวัสดุ	ปริญญาตรี	43
รวม		569



เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลของการพัฒนาระบบการรับเข้าดังกล่าว สามารถสรุปได้ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก Interactive social engagement ทำให้จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2567 เพิ่มขึ้น ดังนั้น การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง
- การกำหนดเกณฑ์รับเข้าและการประเมิน เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง

- การแจ้งเกณฑ์การรับเข้าและการประเมินผลการรับเข้าระหว่างการประชุมสัมพันธในทิศทางที่ถูกต้อง
- มีการติดตามและประเมินจำนวนผู้สมัครในแต่ละรอบอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนและปรับปรุงการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- ได้ปรับปรุงการประชุมสัมพันธเชิงรุกแบบ Interactive เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สมัคร และได้ดำเนินการประชุมสัมพันธผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ วิดีโอแนะนำ และสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Up-to-date) และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาดังรูปแผนภาพ ที่ 6.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยคณะวิทยาศาสตร์ ได้ร่วมประชุมแต่ละหลักสูตรฯ เพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยให้มีความสอดคล้องกับ มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร ฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565) เริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ <http://www.grad.mju.ac.th> ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการกำหนดคุณสมบัติการรับและจำนวนการรับที่เหมาะสม ดังนี้

คุณสมบัติการรับ

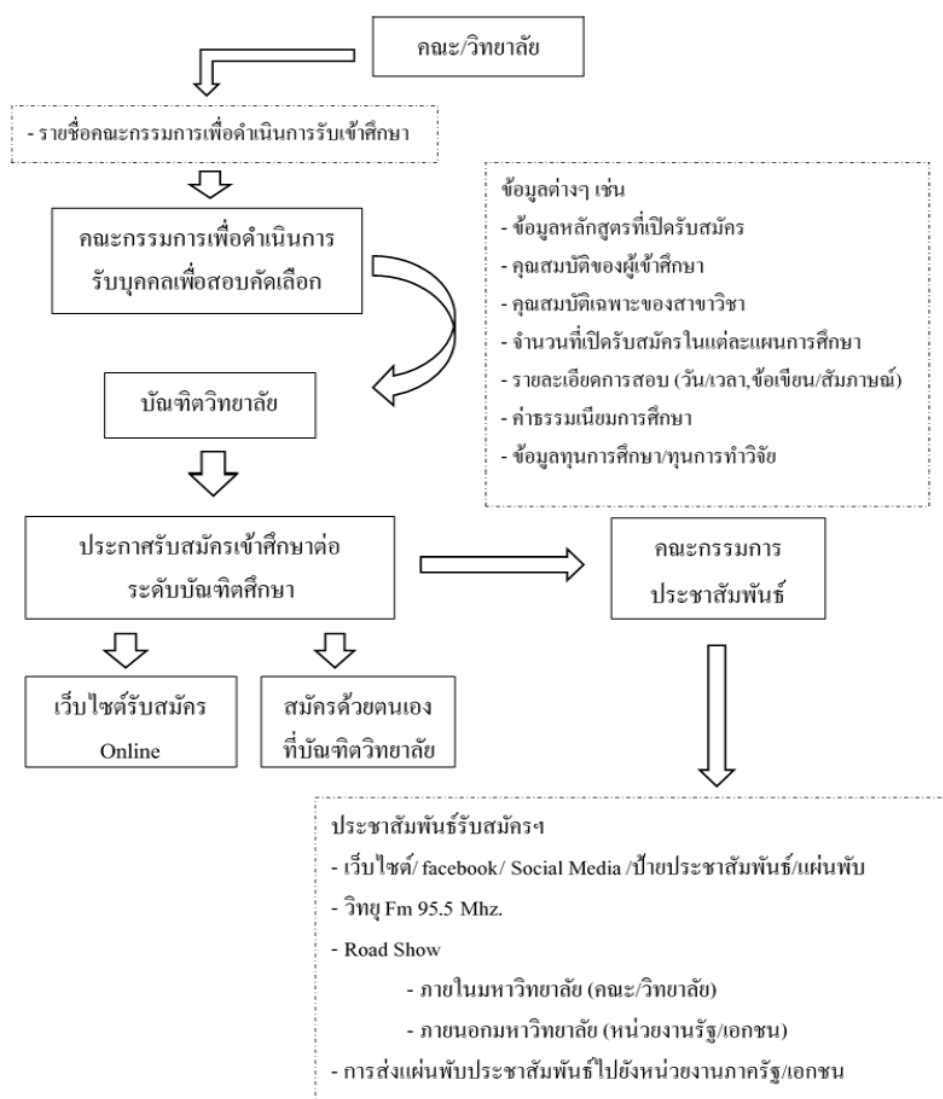
1. ข้อมูลคุณสมบัติที่ระบุในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 3
2. ข้อมูลนักศึกษาในปีก่อนหน้าที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร

ในการปรับคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตร จะมีการปรับโดยอ้างอิงจากเล่มหลักสูตร มคอ.2 ที่กำหนดไว้ โดยในแต่ละปีอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

จำนวนการรับ

1. แผนการรับนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง 6.1.12 แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี ปีการศึกษา 2564 – 2568](#))
2. [ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาย้อนหลัง 3 ปีที่เข้ามาสมัครเรียนในหลักสูตร](#)
3. ข้อมูลการวิเคราะห์ถึงสัดส่วน อัตรากำลังของอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง 6.1.13 ค่าภาระงาน FTES ปีการศึกษา 2566 จำแนกแต่ละหลักสูตร](#))
4. จำนวนนักศึกษาในการดูแลเป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ข้อมูลจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และความจุของนักศึกษาสูงสุดที่จะสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องนั้น ๆ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตร

6. ความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการที่เชี่ยวชาญเฉพาะ



ภาพที่ 6.1.1 ระบบกลไกการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงานกับ คณะ/วิทยาลัย ในการดำเนินงานด้านการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ([เอกสารอ้างอิง 6.1.14 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 หมวดที่ 3](#)) ซึ่งในส่วนของคณะ วิทยาศาสตร์ จะทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรต่างๆ ในการนำส่งข้อมูลข้างท้ายนี้ไปยังฝ่ายบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรจะเป็นผู้แจ้งความประสงค์ที่จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี รายละเอียดดังนี้

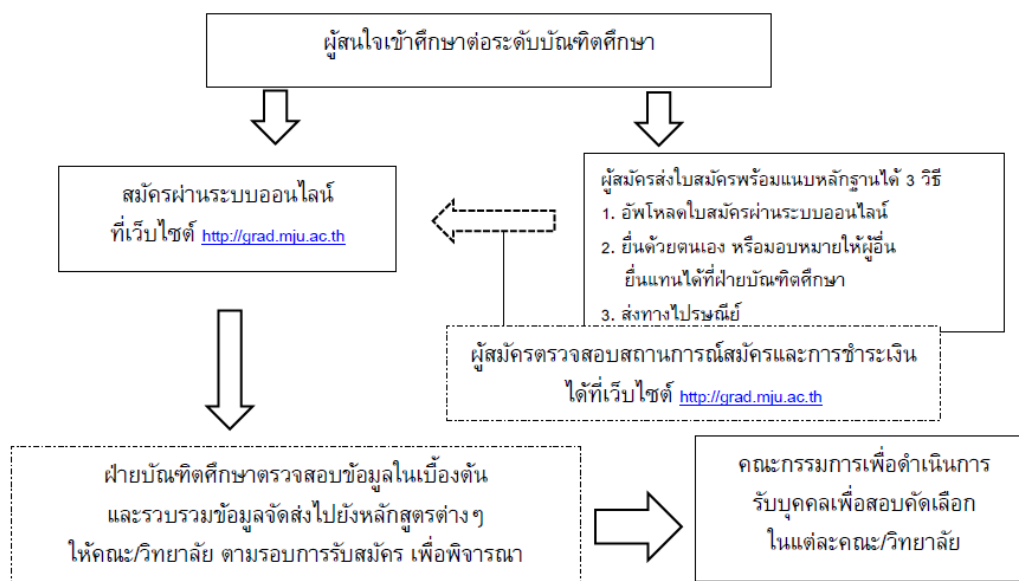
1. รับสมัคร ฯ ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 หรือทั้งสองภาคการศึกษา
2. สาขาวิชาที่รับ
 - ระดับปริญญาโท โดยระบุแผน ก(1) และ/หรือ แผน ก(2) และแผน ข (ถ้ามี)
 - ระดับปริญญาเอก โดยระบุ แบบ 1 หรือ แบบ 2
3. จำนวนนักศึกษาที่รับ
4. คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา
5. กำหนดให้สอบในวันเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ
6. สถานที่สอบข้อเขียน และ/หรือสัมภาษณ์
7. หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยระบุรายชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาหลัก หรือแนวทางการทำวิจัย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นผู้รวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่จะทำการเปิดรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาฯ เพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป ([เอกสารอ้างอิง 6.1.15 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#))

หลังจากนั้นฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะแจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

1. กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน และมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียน (ถ้ามี)
3. กรรมการสอบสัมภาษณ์
4. กรรมการสอบภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)
5. กรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ (ถ้ามี)
6. กรรมการกำกับห้องสอบ (ถ้ามี)

เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังภาพที่ 6.1.2 ขั้นตอนการรับนักศึกษา



ภาพที่ 6.1.2 ขั้นตอนการสมัครระดับบัณฑิตศึกษา

นอกจากนี้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาโดยคณะกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร รวมถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายโฆษณาตามจุดต่างๆ การจัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่การรับสมัคร การจัดทำโฆษณาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://grad.mju.ac.th> ผู้สมัครสามารถดำเนินการส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้กับฝ่ายบัณฑิตศึกษา ได้ 3 วิธี ดังนี้

1. อัปโหลดใบสมัครผ่านระบบออนไลน์
2. ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
3. ส่งทางไปรษณีย์

ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครและการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัคร จากนั้นเมื่อครบกำหนดเวลารับสมัคร ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน รวมถึงจัดส่งรายชื่อผู้สมัคร และเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกดำเนินการพิจารณาเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่ออีกครั้งหนึ่ง

สำหรับกลไกการทำงานของหลักสูตรนั้นจะเริ่มตั้งแต่ประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทบทวน ปรับแผนการรับนักศึกษา การกำหนดจำนวนการรับนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สมัคร การกำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และดำเนินการสอบรับนักศึกษาเข้า และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับ มคอ.2 ของหลักสูตร โดยที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการรับสมัครออกประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือก รวมทั้งการประกาศผลสอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ

สอบคัดเลือก ซึ่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาที่มาสมัคร และมีการทบทวนยอดนักศึกษา เพื่อเปิดรับเพิ่มในรอบต่อไป และหลังสิ้นสุดในแต่ละปีได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาวิเคราะห์จำนวนยอดนักศึกษาเพื่อวางแผนการรับนักศึกษาในปีต่อไป

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนกำหนดการรับสมัครนักศึกษาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาที่สอดคล้องตาม มคอ.2 ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายในแผนการเรียนของวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ หรือ ศิลป์ - คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา - นักเรียนที่เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - นักเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเอง

โดยได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกณฑ์ดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ <https://www.mytcas.com>, เว็บไซต์ <https://www.admissions.mju.ac.th> หน้าเพจ Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://www.facebook.com/MJUChiangmai> รวมถึงหน้าเพจ Facebook ของคณะวิทยาศาสตร์ <https://www.facebook.com/sciencemjupage> สามารถเข้าถึงผู้ที่สนใจในหลักสูตรได้อย่างกว้างขวาง ใน ส่วนของทางสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น มีเว็บไซต์ <https://itsci.mju.ac.th> หน้าเพจ <https://www.facebook.com/IT.Major.MJU> นั้นมีการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ตลอดช่วงเวลาการรับสมัครนักศึกษา และได้เพิ่มช่องทางอีก 2 ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ คือ ช่องทาง <https://x.com/itscimaejo> และช่องทาง <https://www.instagram.com/itscimju/>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นทักษะที่ต้องเริ่มเรียนและฝึกหัดตั้งแต่ปี 1 จนถึงจบการศึกษา โดยหลักสูตรเป็นรูปแบบของวิทยาศาสตรประยุกต์ เน้นการคิดเชิงตรรกะ คณิตศาสตร์ รวมถึงการใช้ ภาษาอังกฤษ ซึ่งเกณฑ์การรับสามารถทำให้นักศึกษาได้ทั้ง แผนการเรียนวิทยาศาสตร-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คอมพิวเตอร์

การรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1, 2, 3 และ 4 นั้น ไม่มีการสอบของหลักสูตร โดยรอบที่ 1 (1.1, 1.2) เป็นการรับแบบ Portfolio Quota พิจารณาจากผลการเรียน และแฟ้มสะสมผลงานระดับ ม. 4-6 หรือ ปวช. รอบที่ 2 เป็นการรับแบบ Quota และรอบที่ 3 เป็นการสอบ Admission ไม่ต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน ส่วนรอบ 4 (4.1, 4.2) งดรับนักศึกษา ซึ่งทุกรอบการรับมีข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือ

1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คณิตศาสตร์/ศิลป์-คอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50

2) ปวช. แผนการเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.50

ตารางที่ 6.1.5 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส)	จำนวนผู้สมัคร (คน)	
	จำนวนคนที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
2567 (รหัส 67)	100	114
2566 (รหัส 66)	100	131
2565 (รหัส 65)	100	134
2564 (รหัส 64)	50	65
2563 (รหัส 63)	50	42

ตารางที่ 6..1.5 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา)

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (รหัส)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี (คน)					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ไม่สำเร็จตาม ระยะเวลาหลักสูตร	รวม
2567 (รหัส 67)	114					114
2566 (รหัส 66)		97				97
2565 (รหัส 65)			92			92
2564 (รหัส 64)				29		29
2563 (รหัส 63)					5	5

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนบริการนักศึกษา แผนระยะสั้น ทุกๆ ปี หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา และในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 2

และสำหรับแผนระยะยาว ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ของนักศึกษาแต่ละรุ่น คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะทางวิชาการด้วยการจัดอบรมเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา และกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะด้านอื่นๆ โดยมีการจัดทำงาน Transcript กิจกรรมและถือว่เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาทำการบันทึกชั่วโมงกิจกรรม โดยทำงานควบคู่กับหลักสูตรที่มีการกำกับติดตาม โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักศึกษาที่ตนเองดูแล ผ่านทาง Transcript กิจกรรมที่อยู่ในระบบสารสนเทศของ

มหาวิทยาลัย และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ นอกจากนี้ ยังให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา

การวางแผนทั้งระยะสั้น (อ้างอิง [แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#) และ [พ.ศ. 2568](#)) และระยะยาว (อ้างอิง [แผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ 4 ปี \(2565-2568\)](#) ของกิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ ร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเพียงพอและมีคุณภาพในการบริการสนับสนุนด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม/โครงการด้านวิชาการ มีดังนี้

1. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. โครงการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
3. โครงการประกันคุณภาพภายในคณะ
4. โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา
6. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะวิชาชีพ Upskill & Reskill สำหรับศิษย์เก่า
7. โครงการค่ายนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (สำหรับนักศึกษา / สำหรับนักเรียน)
8. โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อความเป็นผู้นำและมีทักษะทางด้านวิชาการ
9. โครงการที่บัณฑิตถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่ศึกษาปัจจุบัน/ เสวนาที่บัณฑิตก้าวแรกสู่การทำงาน
10. โครงการสนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน นวัตกรรมและผลงานสร้างสรรค์
11. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
12. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ในระดับชาติและนานาชาติ
13. การเพิ่มมูลค่าเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรเพื่อเป็นบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก
14. โครงการ คิด(ส์) รัก(ษ์) โลก ลดขยะเป็นศูนย์
15. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนด้านบริการวิชาการ
16. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
17. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์
18. โครงการติดตาม พัฒนาตนเองเพื่อประเมินสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
19. โครงการจัดสรรทุนวิจัยแก่บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

กิจกรรม/โครงการด้านไม่ใช่วิชาการ มีดังนี้

1. ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา/แหล่งทุนการศึกษาต่อ
2. ให้คำปรึกษานักศึกษาที่เป็น โรคซึมเศร้า โรคสมาธิสั้น

3. โครงการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา และติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา
4. โครงการจิตอาสาเพื่อชุมชนและสังคม
5. โครงการกีฬาสัมพันธ์
6. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่
7. โครงการคืนสู่เหย้า / โครงการปิกนิกบ้านอุ่นใจ
8. โครงการสานสัมพันธ์ภายในหลักสูตรฯ
9. โครงการ Science Meeting
10. โครงการไหว้ครู
11. โครงการติดตามแผน และติดตามผลงานวิจัยและบริการวิชาการ
12. โครงการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
13. โครงการปลูกจิตสำนึกการเข้าร่วม Green Office
14. โครงการ Big Cleaning Day
15. โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวอย่างเช่น สูตรวิทยากรคอมพิวเตอร์ มีโครงการที่ตอบสนอง PLO ของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรวิทยากรคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 มี PLO ทั้งหมดจำนวน 4 ข้อ คำอธิบาย PLO มีดังนี้

PLOs	คำอธิบาย
PLO 1	อธิบายหลักการ ทฤษฎีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และเรียนรู้เข้าใจ องค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
PLO 2	คิด วิเคราะห์ปัญหาและเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ (Systematic Thinking) ได้อย่างเหมาะสม
PLO 3	สามารถพัฒนาซอฟต์แวร์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิชาการทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือประยุกต์องค์ความรู้ไปบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นได้
PLO 4	มีทักษะทางสังคม ทักษะการสื่อสาร ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางอาชีพ

ตามแบบ วท002-ส. (เพื่อเสนอโครงการเสนอยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์) มี PLO ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	PLO			
		1	2	3	4
1.	โครงการการอบรม Chat GPT เพื่อการประยุกต์ใช้งาน			3	

2.	โครงการศึกษาดูงานและสัมมนาวิชาการของนักศึกษาเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์และการประยุกต์งานวิชาการด้วยประสบการณ์จริง	1			4
3.	โครงการทำความสะอาดสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (Big Cleaning Day)				4
4.	โครงการกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่า สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์				4
5.	โครงการเตรียมความพร้อมอบรมปรับความรู้พื้นฐานให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ชั้นปีที่ 1	1	2	3	4
6.	โครงการจัดทำ Program Learning Outcome หลักสูตรปรับปรุง 2570	1	2	3	4
7.	โครงการพัฒนาจิตต่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษาปัจจุบัน				4
8.	โครงการพัฒนาทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ขั้นพื้นฐานสำหรับประยุกต์ใช้งานบนหลายแพลตฟอร์มปีที่ 2 กิจกรรมที่ 2			3	
9.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องเทคโนโลยีสายสัญญาณใยแก้วนำแสง ปี 2568	1			
10.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายยุวชนคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 23	1	2	3	4

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดโครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์เป็นระยะ และนอกจากนั้นยังมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการติดตาม คือระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ www.science.mju.ac.th > ระบบฐานข้อมูล > [ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ \(https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/\)](https://sciencebase.mju.ac.th/sciproject/)

คณะวิทยาศาสตร์ มีช่องทางการสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้รับทราบเรื่องราวกิจกรรม/โครงการต่างๆ โดยผ่านช่องทางได้แก่

- เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ www.science.mju.ac.th
- เฟซบุ๊กแฟนเพจ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://www.facebook.com/sciencemjupage/>)
- Tiktok

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสำหรับคณาจารย์ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามนักศึกษา ในการเข้าร่วม

กิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ได้แก่ <https://reg.mju.ac.th>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			

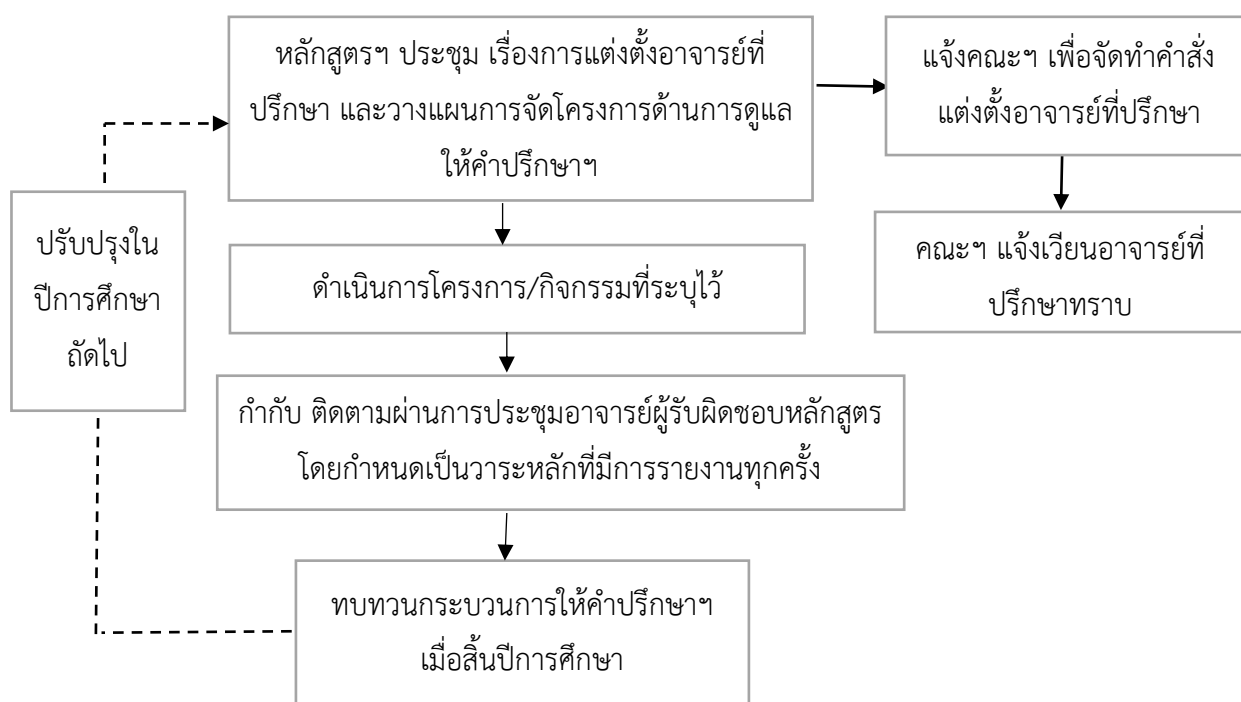
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีการกำกับ ติดตาม และมีการมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาในการกำกับ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาผ่านทางระบบทะเบียนมหาวิทยาลัย และมีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหลักสูตรฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานภายในหลักสูตรฯ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คอยกำกับ/ติดตามผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็นการกำกับติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับที่เสี่ยงต่อการพ้นสภาพ โดยผลจากการให้คำปรึกษา ส่งผลให้นักศึกษามีผลการเรียนในระดับที่ดีขึ้น และมีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา และการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในที่ปรึกษา

และระบบการติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบดังกล่าวภายใต้การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการติดตามนักศึกษา 3 ด้าน ได้แก่

1. Student progress

มีระบบติดตาม การกำหนดส่งการแต่งตั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาในแต่ละคน เพื่อที่จะดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต และการอยู่ในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 6.3.1 ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิทยาศาสตร์

นอกจากนั้นในแต่ละหลักสูตร มีการดำเนินงานผ่านระบบและกลไกในการติดตาม การกำหนดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ในทุกๆ ปีปฏิทิน เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษานอกห้องเรียน โดยแต่ละหลักสูตรจะแต่งตั้งกรรมการชมรม จำนวนไม่เกิน 12 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม 1 คน

มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา โดยการติดตามผ่านระบบติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย <https://erp.mju.ac.th/qaRpt20> และระบบ (www.reg.mju.ac.th) นักศึกษาที่มีผลการเรียน ต่ำกว่า 2.00 หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนของนักศึกษา

2. Academic performance

รายงานผลการศึกษานักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคการศึกษา และมอบหมายให้รายงานจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามผลการศึกษานักศึกษาผ่านระบบการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ผ่านเว็บไซต์ <http://www.reg.mju.ac.th/registrar/home.asp> เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้า

มีการติดตามรายงานระเบียบกิจกรรมนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตาม ข้อมูลผ่านระบบ erp ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

เข้าสูระบบ

- สำหรับนักศึกษา
- สำหรับบุคลากร

ระเบียบ/ประกาศ

- ข้อบังคับ
- ระเบียบ
- ประกาศ

คู่มือการใช้งานระบบ

- คู่มือสำหรับนักศึกษา
- คู่มือสำหรับบุคลากร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

- ขอแจ้งชื่อรับรอง
- ขอเพิ่มโอนประเภทการฝึก
- ขอเพิ่มเพิ่มประวัติกิจกรรม
- ขอออกใบกิจกรรม
- คำร้องอื่น ๆ

ลิงค์

- งานกิจกรรมนักศึกษา

การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ลำดับ	ประเภทกิจกรรม	หลักสูตร			
		2010		4, 5, 10	
		จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
1	กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย	≥3	≥15	≥5	≥25
2	กิจกรรมระดับคณะ/วิทยาลัย	≥2	≥10	≥3	≥15
3	กิจกรรมสัปดาห์	≥3	≥15	≥8	≥40
รวม		≥8	≥40	≥16	≥80

กิจกรรมนักศึกษา

3. Workload monitoring

การตรวจสอบภาระการเรียนของนักศึกษาที่ตนดูแล เพื่อให้การเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้เป็นการส่วนตัว โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดตารางเวลาเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้เป็นการส่วนตัว และอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการเรียนของนักศึกษาในที่ปรึกษาในที่ประชุมสาขาวิชาฯ ทุกภาคการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนะแนวทางการแก้ปัญหา พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

อีกทั้ง คณะวิทยาศาสตร์ มีการให้คำแนะนำและบริการ เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนที่ดี ให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่หลักสูตรกำหนดโดยระดับปริญญาตรี มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ในระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยความรับผิดชอบของงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่ในการสนับสนุนนักศึกษา ในหลาย ๆ

ในการดำเนินการของหลักสูตรฯ การรายงานผลการศึกษานักศึกษาทุกคนในความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านนั้น จะถูกกำกับติดตามในแต่ละภาคการศึกษา ภายใต้กิจกรรมติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย โดยผ่านการติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งในกรณีนักศึกษาที่มีปัญหาไม่ว่าจะด้านใดก็ตาม จะถูกนำมาพิจารณารายงานในที่ประชุมสาขาวิชา และติดตามวางแผนอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ตลอดจนติดตามสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถกำกับติดตามผลการเรียน รวมทั้งรายงานระเบียบกิจกรรมของนักศึกษาทุกคนได้ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายละเอียดดังภาพที่ 6.3.3 ตัวอย่างระบบสารสนเทศของนักศึกษาภายใต้การดูแลกำกับติดตามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา โดยสามารถติดตามได้ทั้งชั่วโมงในการทำกิจกรรม และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

ระบบการกำกับติดตามภาระงานของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการกำกับติดตามภาระงานของนักศึกษาภายในหลักสูตรฯ โดยให้คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ลงปฏิทินการมอบหมายภาระงานแก่นักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อใช้ตรวจสอบภาระงานของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ว่าในแต่ละช่วงเวลานักศึกษามีภาระงานมากน้อยเพียงใด ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะได้วางแผนในการมอบหมายภาระงานแก่นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม ซึ่งหลักสูตรฯ มีกระบวนการในการกำกับติดตามภาระงานของนักศึกษา คอยกำกับติดตาม และดำเนินการจัดทำแผนผังระบบและกลไกในการกำกับติดตามภาระงานของนักศึกษา

หลังจากได้ดำเนินการไปแล้ว จึงมีการประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินโดยให้นักศึกษาในหลักสูตรฯ ต่าง ๆ ได้ทำการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2567 [ภาคเรียนที่ 1/2567](#) และ [ภาคเรียนที่ 2/2567](#) รายละเอียดดังนี้

ประเด็นประเมินระดับคณะวิทยาศาสตร์		ค่าเฉลี่ย			
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567 (1/2567)	ปี 2567 (2/2567)
1	ได้รับบริการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอนหรือทางวิชาการ	4.02	4.10	4.13	4.04
2	ได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียน	4.18	4.20	4.14	4.06
3	รู้สึกพึงพอใจต่อบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษา	4.10	4.12	4.07	3.97

ประเด็นประเมินระดับคณะวิทยาศาสตร์		ค่าเฉลี่ย			
4	ได้รับบริการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหา	3.89	3.80	4.07	4.08
5	วิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา	4.01	4.00	4.10	4.08
6	ช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ	3.96	4.00	4.12	4.08
ค่าเฉลี่ยรวม		4.03	4.03	4.10	4.03

ที่มา : ข้อมูลจากคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาคเรียนที่ 1/2567 (ณ วันที่ 10 มกราคม 2568) และภาคเรียนที่ 1/2567 (ณ วันที่ 10 มีนาคม 2568)

จากข้อมูลข้างต้น พบว่า ในภาคเรียนที่ 1/2567 ความพึงพอใจต่อการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในภาพรวมระดับคณะ อยู่ในระดับดี โดยมีพึงพอใจ อยู่ที่ 4.10 โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ การได้รับบริการแนะแนวให้คำปรึกษาทางด้านการใช้ชีวิตในการเรียน ส่วนประเด็นที่มีความพึงพอใจเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านความรู้สึกพึงพอใจต่อการบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษา และด้านการได้รับบริการทางด้านการติดตาม

และภาคเรียนที่ 2/2567 พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ด้านที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ ได้รับบริการทางด้านการติดตาม แก้ไขปัญหา ด้านวิธีการให้คำปรึกษามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับคำปรึกษา และด้านช่องทางการให้คำปรึกษา มีเพียงพอต่อความต้องการ ส่วนความพึงพอใจเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ รู้สึกพึงพอใจต่อการบริการสายด่วน หรือห้องสำหรับให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายหน้าที่ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาในการกำกับดูแล ติดตาม การเรียนและกิจกรรมที่นักศึกษาให้ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามข้อมูลด้านการศึกษาได้ทางระบบบริการการศึกษา reg.mju.ac.th ซึ่งให้สิทธิ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดูข้อมูลการลงทะเบียน เกรดเฉลี่ย สถานภาพ กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบ และส่งข้อความถึงนักศึกษาได้โดยตรง สำหรับการตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษานั้น สามารถทำได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร erp.mju.ac.th ของมหาวิทยาลัย

ทางสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำกับดูแล ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร โดยก่อนเริ่มภาคการศึกษานั้น จะมีการประกาศให้นักศึกษาแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียน โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาที่ตกค้าง ให้มีการเปิดรายวิชาที่ตกค้างตามแผน หรือการลงทะเบียนในวิชานอกสาขา ซึ่งหลังจากที่สาขารวบรวมข้อมูลทั้งหมดแล้วจึงจะกำหนดตารางสอนของวิชาในสาขา ส่งผลให้นักศึกษาที่ตกค้างสามารถลงทะเบียนได้

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการพิจารณารับรองผลการเรียนในทุก รายวิชาจากคณะกรรมการหลักสูตร ซึ่งหากมีนักศึกษาคนใดที่มีปัญหาในการเรียน อาจารย์ประจำวิชาจะแจ้ง ให้หลักสูตรทราบเป็นราย ๆ ไป รวมถึงมีการพิจารณาเกี่ยวกับสถานะนักศึกษาตกค้างประจำปี 2567 ตามปี การศึกษาที่เข้าศึกษา และให้คณาจารย์ทุกท่านช่วยกันติดตามนักศึกษาที่ตนเองเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในส่วน ของโครงการ เพื่อลดปัญหานักศึกษาตกค้าง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

คณะวิทยาศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ที่ “มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ นำองค์ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนางานวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ระดับนานาชาติ” โดยมีการจัด กิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อเติมเต็มคุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้แก่ นักศึกษา เปิดโอกาสให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึง ประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่สภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนด รวมถึงพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีทักษะที่จำเป็นตามกรอบการเรียนรู้แห่ง ศตวรรษที่ 21 และกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาที่ [ระเบียบที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด](#) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หลักสูตร ซึ่งใน ปัจจุบันที่ผ่านมา คณะและหลักสูตร ได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการเสริมให้กับนักศึกษา ดังนี้

โครงการที่เกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาภายใต้ยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งตอบสนอง PLO ของหลักสูตรฯ ดังนี้

โครงการ	หัวข้อโครงการของหลักสูตร/คณะ
1. โครงการพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1) หลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม - โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร นวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม (เพิ่มพูนความรู้ด้านความปลอดภัยใน ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม) จัดเมื่อวันที่ 21 ก.ย.67

	2) หลักสูตรพันธุศาสตร์ - โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา “การใช้ AI ช่วยในการวิจัย” จัดเมื่อวันที่ 5 ส.ค. 67 3) หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ (ป.โท) - โครงการอบรมการใช้โปรแกรมและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอนและวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการใช้ ChatGPT และโปรแกรม AI อื่น ๆ จัดเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 4) หลักสูตรนวัตกรรมวัสดุ - โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล พร้อมทั้งเข้าใจในการจัดการงบประมาณและเทคโนโลยีทางการเงินในอนาคต จัดเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568
--	---

โครงการ	หัวข้อโครงการของหลักสูตร/คณะ
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษา	1) หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ - โครงการเตรียมความพร้อมอบรมปรับความรู้พื้นฐานให้นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 10 มิ.ย.-15 กค 67 2) หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ (ป.โท) - โครงการประกวดออกแบบผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อต่อยอดใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเป็นผู้ประกอบการ จัดเมื่อวันที่ 13-14 กค 67 และ 4 สค 67
3.โครงการต่างๆ ส่งเสริมเพื่อการประกวด/แข่งขัน	หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ - โครงการประกวดการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทางเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อต่อยอดใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเป็นผู้ประกอบการ (ภาคการอบรม) จัดเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 อบรมในหัวข้อ “BIOPRENEURS” (ภาคการแข่งขัน) จัดเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2567
4.โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์เพิ่มศักยภาพในการทำงาน	1) คณะวิทยาศาสตร์ โครงการอบรม เรื่อง"มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่

	เกี่ยวกับสารเคมี (ESPREL Checklist)" จัดเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 นักศึกษา ได้เข้าใจถึงนโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี พร้อมทั้งเข้าใจถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ (ESPREL Checklist) 2) หลักสูตรสาขาวิชาพันธุศาสตร์ โครงการทักษะตน ทักษะคน ทักษะงาน” (Life and Professional Skills) จัดเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะในการดำรงชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการประกอบอาชีพในอนาคต พร้อมทั้งช่วยเสริมทักษะเกี่ยวกับการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และเสริมทักษะในการใช้ชีวิตและการทำงาน
--	--

คณะวิทยาศาสตร์ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษา ซึ่งยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนานักศึกษา จัดให้มีโครงการ ดังนี้

[โครงการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล โครงการตามยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567](#) มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลการจัดโครงการของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2567 พร้อมทั้งรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการและแนวทางแก้ไขร่วมกับบุคลากรคณะฯ

[โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568](#) เพื่อเป็นการระดมความคิดในการทบทวน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้การดำเนินงานของคณะตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการของคณะ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

คณะวิทยาศาสตร์ มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม คณะกำหนดให้มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งเป็นกระบวนการย้อนกลับ สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา โครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการใน [ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณคณะวิทยาศาสตร์](#)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำค่าคะแนนผลการประเมินและข้อเสนอแนะของนักศึกษา ที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม และการให้บริการนักศึกษา เสนอผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผ่านคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและการพัฒนาการให้บริการ นักศึกษาให้ตรงกับความคาดหวังของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ส่งเสริม พัฒนาทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในการศึกษา 2567 คณะได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมฝึกทักษะการนำเสนอและแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการด้านต่าง ๆ ได้แก่ เข้าร่วมนำเสนองานวิจัยทั้งภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์ ใน [การประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 6 \(มหาวิทยาลัยแม่โจ้\)](#) วันที่ 27 มีนาคม 2568 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยผลการประกวดนำเสนอผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลสรุปดังนี้ [ภาคบรรยาย](#) และ [ภาคโปสเตอร์](#) โดยสรุป **หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้รับรางวัลรวมจำนวน 1 รางวัล ส่งในผลงาน [“Application ขับขี่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้”](#) ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานประเภทโปสเตอร์ [รางวัลระดับดีมาก](#) ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 6 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พร้อมทั้ง คณะวิทยาศาสตร์ ยังได้จัดทำระบบการประเมินผลการให้บริการใน 3 รูปแบบคือ

1. ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ([อ้างอิง](#))
2. ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ ([อ้างอิง](#))
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ([อ้างอิง](#))

โดยสามารถแยกวิเคราะห์ได้ทั้งในภาพรวมคณะหรือวิเคราะห์เป็นรายหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา โดยผลประเมินพบว่าภาพรวมของคณะวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับที่ [ดีมาก](#) อย่างไรก็ดีในระดับหลักสูตร ตัวระบบสามารถทำการแยกข้อมูลไปวิเคราะห์รายละเอียด และสามารถนำข้อเสนอแนะไปดำเนินการพัฒนาการให้บริการต่อไป ซึ่งทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตามและกำกับให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการให้บริการและแนะนำนักศึกษาในเล่มรายงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรทุกปี มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา การประชุม การจัดทำ Transcript กิจกรรม เช่น โครงการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ โครงการให้ความรู้ด้าน soft skill ทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาดตนเองให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อเมื่อสำเร็จการศึกษา

ทางหลักสูตรฯ ได้มีกิจกรรมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชา 10306495 (ทส 495) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม ออกไปจัดกิจกรรมบริการวิชาการให้แก่ชุมชน และโรงเรียนที่ให้ความสนใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการทำ Mobile App ด้วย MIT App Inventor สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 STEM โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน วันที่ 7-8 กันยายน พ.ศ.2567
- โครงการอบรมการใช้ AI ในการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 STEM โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน วันที่ 7-8 กันยายน พ.ศ.2567
- โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วย MIT App inventor นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 8 ณ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม วันที่ 11,18 กันยายน พ.ศ.2567
- โครงการอบรมการออกแบบหน้าเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยเว็บไซต์ Wix.com สำหรับระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านเชิงดอย (ดอยสะเก็ดศึกษา) วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567
- โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการออกแบบ UX/UI โดย Figma นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม วันที่ 21-22 กันยายน พ.ศ.2567



โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการทำ Mobile App ด้วย MIT App Inventor สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 STEM โรงเรียนสวนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน วันที่ 7-8 กันยายน พ.ศ.2567 ([อ้างอิง](#))



โครงการอบรมการใช้ AI ในการเรียนการสอน
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 STEM
โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน วันที่ 7-8 กันยายน
พ.ศ.2567 ([อ้างอิง](#))



โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วย MIT App
inventor นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง 8 ณ
โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม วันที่ 11,18 กันยายน
พ.ศ.2567 ([อ้างอิง](#))

วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรมการออกแบบหน้าเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยเว็บไซต์ Wix.com สำหรับระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านเชิงดอย (ดอยสะเก็ดศึกษา) น้อง ๆ ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา HTML ที่สามารถนำเสนอเว็บไซต์ที่สมบูรณ์แบบได้ โดยใช้เว็บไซต์ Wix.com เป็นเครื่องมือช่วย สามารถนำไปใช้ในการเรียนหรือการทำงานในอนาคต โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 1.นายจักรรัตน์ จันเบ็ง 2.นางสาวชลธิชา เอี่ยมแสง 3.นางสาวสุวิรัตน์ รัตนศิลป์ 4.นางสาวณัฐริ อู่ประ 5.นางสาวสุทธิลักษณ์ แสนพรหม อาจารย์ที่ปรึกษา ศศ.ดร.วรรณวิมล นาคี ซึ่งเป็นกิจกรรมในรายวิชา ทส.495 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการสังคม 	โครงการอบรมการออกแบบหน้าเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยเว็บไซต์ Wix.com สำหรับระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนบ้านเชิงดอย (ดอยสะเก็ดศึกษา) วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2567 (อ้างอิง)
Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University ได้เพิ่มรูปภาพ ... โพส 60 ภาพ 13 กันยายน 2024 · ๑ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการอบรม AI ในชีวิตประจำวันสำหรับระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านริมใต้ น้อง ๆ ผู้เข้า... ดูเพิ่มเติม โครงการอบรม AI ในชีวิตประจำวันสำหรับระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านริมใต้ โรงเรียนบ้านริมใต้ ต.ริมใต้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ วันที่ 13 กันยายน 2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยา 	โครงการอบรม AI ในชีวิตประจำวันสำหรับระดับประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านริมใต้ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ.2567 (อ้างอิง)



โครงการส่งเสริมความรู้พื้นฐานการออกแบบ UX/UI โดย Figma นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม วันที่ 21-22 กันยายน พ.ศ. 2567 ([อ้างอิง](#))

ทางหลักสูตรได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการเรียนรู้ในวิชาชีพ ให้กับนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2567
- กิจกรรมพี่ให้น้อง โดยมีรุ่นพี่ชั้นปีที่ 3 ช่วยติวให้น้อง ๆ ปี 1-2 ในรายวิชาของสาขาฯ ก่อนสอบปลายภาค วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2567
- กิจกรรมฝึกอบรมประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หัวข้อเรื่อง "ระบบเครือข่ายท้องถิ่นและการปฏิบัติสายส่งสัญญาณ" วันที่ 15,17 ตุลาคม พ.ศ.2567
- กิจกรรมค่ายจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ปีที่ 8 ณ โรงเรียนบ้านปางเพื่อง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-23 พ.ย. 2567
- กิจกรรมเสวนา "แชร์ประสบการณ์การทำงาน มุมมองของอนาคตทางด้านไอที และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกไปทำงาน โดยตัวแทนศิษย์เก่า" ในโครงการครบรอบ 22 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2567
- กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2567
- โครงการเสวนาพื้บัณฑิตกับก้าวแรกสู่การทำงาน ประจำปี 2568 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568
- Workshop : Mobile Development with Flutter โดย พี่โจ เกษฎาภรณ์ และพี่เติ้ล ทักดนัย ศิษย์เก่ารุ่นที่ 19 วันที่ 22-23 มีนาคม พ.ศ.2568

Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University 24 มิถุนายน 2024 - 📷 ... วันที่ 24 มิถุนายน 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้จัด "กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567" กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กันระหว่าง อาจารย์และ... ดูเพิ่มเติม 	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2567วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2567 (อ้างอิง)
Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University 24 สิงหาคม 2024 - 📷 ... ใกล้สอบแล้ว ... ใครอ่าน Java หรือ Logic แล้วไม่สู้เรื่อง วันนี้ (24 สิงหาคม 2567) พี่มาช่วยติวให้ห้องที่ห้อง 3202-1และ 3202-2 นะคะ พี่มาลองไม่เข้าใจไหนเล็ก... รบกวนกันมากากากา 	กิจกรรมพี่ให้น้อง โดยมีรุ่นพี่ชั้นปีที่ 3 ช่วยติวให้น้อง ๆ ปี 1-2 ในรายวิชาของสาขาฯ ก่อนสอบปลายภาควันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2567 (อ้างอิง)



กิจกรรมฝึกอบรมประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 10306242 พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หัวข้อเรื่อง "ระบบเครือข่ายท้องถิ่นและการปฏิบัติสายส่งสัญญาณ" วันที่ 15,17 ตุลาคม พ.ศ.2567 ([อ้างอิง](#))

กิจกรรมค่ายจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ปีที่ 8 ณ โรงเรียนบ้านปางเฟื่อง อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 22-23 พ.ย. 2567 ([อ้างอิง](#))

Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University ได้เพิ่มรูปภาพ ... โพส 67 ภาพ 8 ธันวาคม 2024 · 🌐 📢 รวมแล้วมีผลงานครบรอบ 22 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 📅 วันที่ 7 ธ.ค. 2567 กิจกรรม เสวนา "แชร์ประสบการณ์การทำงาน มุมมองของอนาคตทางด้านไอที และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา... ดูเพิ่มเติม 	กิจกรรมเสวนา "แชร์ประสบการณ์การทำงาน มุมมองของอนาคตทางด้านไอที และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกไปทำงาน โดยตัวแทนศิษย์เก่า" ในโครงการครบรอบ 22 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2567 (อ้างอิง)
Information Technology Division, Faculty of Science, Maejo University ได้เพิ่มรูปภาพ ... โพส 33 ภาพ 18 ธันวาคม 2024 · 🌐 📢 วันที่ 18 ธ.ค. 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา ได้พูดคุย... ดูเพิ่มเติม TECHNOLOGY MJO MAEJO UNIVERSITY เรียนนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 8 ธันวาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 14.00 - 16.00 ห้อง 3102 (ห้องเรียนรวม) อาคารจุฬารัตน 	กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2567 (อ้างอิง)

	โครงการเสวนาพื้บัณฑิตกับก้าวแรกสู่การทำงาน ประจำปี 2568 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 (อ้างอิง)
	Workshop : Mobile Development with Flutter โดย พี่โจ เกษภูภรณ์ และพี่เติ้ล ทักดนัย ศิษย์เก่ารุ่นที่ 19 วันที่ 22-23 มีนาคม พ.ศ.2568 (อ้างอิง)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน และคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติของผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency โดยมีกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดทำสมรรถนะของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือและนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะ โดยสมรรถนะเป็นความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นของบุคลากรในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า สมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งผลไปสู่การพัฒนองค์กร ([อ้างอิงคู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ซึ่งประกาศไว้ในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปลี่ยนแปลงการกำหนดสมรรถนะใหม่ และระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ออกประกาศจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#) โดยมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องมีสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กรให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สมรรถนะบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 5) การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) แบ่งตามกลุ่มงานตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน เป็นสมรรถนะด้านวิชาชีพ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) สายสนับสนุนวิชาการ (ทุกตำแหน่ง) ยกเว้นประเภทบริหาร ดังนี้ 1) การคิดวิเคราะห์ 2) การดำเนินการเชิงรุก 3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 4) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร	สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) ดังนี้ 1) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 2) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ 3) การสอนงานและการมอบหมายงาน

นอกจากนี้ยังมีการปรับระดับความคาดหวังของสมรรถนะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยกำหนดระดับตามระดับของตำแหน่ง ซึ่งต่างจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะบริหารเท่านั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ออก[ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 \(เพิ่มเติม\)](#) เกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมในรูปแบบ [โครงการสร้างความเข้าใจการวัดระดับสมรรถนะและเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1](#) ในการประชุมนั้น ได้มีการนำเสนอในเรื่องการวัดระดับสมรรถนะ และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการอธิบายรายละเอียดของสมรรถนะและได้มีการยกตัวอย่างหลักฐานหรือข้อมูลที่สามารถนำมาแสดงในแต่ละระดับของสมรรถนะได้อย่างเหมาะสม ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลหรือหลักฐานมาแนบในสมรรถนะระดับของตนเองที่สามารถปฏิบัติได้ นอกจากนั้นทางทีมงานคณะทำงานร่าง TOR ได้จัดทำ [แบบฟอร์มการรายงานระดับความคาดหวังของสมรรถนะ](#) รูปแบบใหม่ เพื่อแนะนำวิธีการกรอกระดับสมรรถนะและเทคนิคการสร้างลิงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกและเชื่อมโยงข้อมูล เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 เพื่อสร้างความเข้าใจในการกรอกรับสมรรถนะและระดับสมรรถนะรูปแบบใหม่สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะ

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ซึ่ง คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ได้มีการแบ่งกลุ่มงาน จำนวน 5 กลุ่มงาน ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ พนักงานห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#))

โดยแต่ละงานในสังกัดสำนักงานคณบดี มีการกำหนดสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งตามหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติงาน ([ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#)) ดังนี้

1. งานบริหารและธุรการ ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ เดินทางบุคลากร การลาประชุมบุคลากรหลักสูตร การซ่อมแซม โครงการที่เกี่ยวข้อง งานบุคคล
2. งานคลังและพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนคณะวิทยาศาสตร์และกองทุน สนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
3. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา สนับสนุนงานประกันคุณภาพของคณะ งานวิเทศสัมพันธ์ งานแนะแนว งานกิจการศึกษาและศิษย์เก่า ให้บริการและคำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งโปรแกรม สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในคณะ
4. งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินผลแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
5. งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการ ด้านโครงการ ทุนวิจัย / ทุนบริการวิชาการ MOU การให้ความอนุเคราะห์ในการบริการวิชาการ (กรณีหน่วยงานขอความอนุเคราะห์)

จากการกำหนดหน้าที่หลักของงาน จะเห็นว่าทุกงานสามารถให้บริการสนับสนุนนักศึกษาและสายวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการและสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภาระงานตามความต้องการของหลักสูตรฯ

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการทางด้านการเรียนการสอน ตามโครงสร้างอัตรากำลังคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 30 คน แบ่งเป็น กลุ่มงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา 28 คน และกลุ่มงานบริหารและธุรการ 2 คน งาน ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) ดังนี้

สังกัดงาน	จำนวน
1. งานบริหารและธุรการ	2 คน
2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	28 คน
รวมทั้งสิ้น	30 คน

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 2 คน โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร. มาโนชญ์ ตนสิงห์ และนางสุวิมล ศิริผล ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#))

2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 28 คน งาน งาน ([อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์](#)) ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#)) โดยได้มอบหมายภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวกฤษณพรณ ฉันทกิจ นายเจษฎาพร ดั่งชนะ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย และ นายธนกฤต จุลตรีกุล ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษา และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเคมี เคมีประยุกต์](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรนวัตกรรมเคมีอุตสาหกรรม](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรนวัตกรรมวัสดุ](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรพันธุศาสตร์](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรฟิสิกส์ประยุกต์](#)) ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์](#)) และ ([อ้างอิงมอบหมายงานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ](#))

ระบบการสรรหาบุคลากร

การสรรหาบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยคุณสมบัติของกรอบตำแหน่งและบุคคลที่สรรหา จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ([เอกสารอ้างอิง ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย](#))

ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร พบว่ามีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรไม่เพียงพอ ดังนั้น ผู้บริหารคณะ จึงได้พิจารณาอนุมัติให้ประกาศรับสมัครบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานบริหารวิชาการและวิจัย และพนักงานส่วนงาน ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตร เพื่อมาทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแคลน โดยได้ดำเนินการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้ประกาศผลการคัดเลือกและได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่ บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิจัย และพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิงผลการสอบคัดเลือก](#))

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน 2 ตำแหน่ง เริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

1. นายปฐมพร อินชนบท
2. ดร.พินิดา ภูผา

พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ตำแหน่ง

1. น.ส.พัทธนันท์ สมภมิตร เริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 ก.ค. 2567
2. นายพรเทพ ไชยวุฒิ เริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่ 2 ก.ย. 2567

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีบุคลากรพนักงานส่วนงาน ลาออกจากราชการ จำนวน 2 คน ดังนี้

1. นายนันทวัฒน์ รักษ์เผ่าสุวรรณ บุคลากรพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานบริหารและธุรการ ได้ลาออกเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 เนื่องจากสอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแนวทางการบริหารคนดี-คนเก่ง ([อ้างอิงผลการสอบคัดเลือก](#))

2. นางสาวบุษบา ลุนจันทา บุคลากรพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม ลาออก เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการประเมินเลื่อนขั้นโดยแบ่งเป็นกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประเมินเลื่อนขั้น ปีละ 2 ครั้ง และกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ประเมินเลื่อนขั้น ปีละ 1 ครั้ง

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งเป็นสัดส่วน หัวข้อการประเมินของสายสนับสนุน ดังนี้

ภาระงาน	คะแนน
ภาระงานประจำ	ร้อยละ 40
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นการขับเคลื่อน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	ร้อยละ 40
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี 2567 เพื่อร่วมกันพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านการประชาพิจารณ์จากบุคลากรคณะและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ โดยในปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายสนับสนุน มีการจัดทำข้อตกลงภาระงาน และรายงานภาระงานผ่านระบบ PMS (Performance Management System)

ปีการศึกษา 2567 กระบวนการการประเมินสมรรถนะหลัก ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัยได้จัดการทดสอบวัดความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร กำหนดให้มีการสอบในห้องสอบ โดยสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับเครื่องคอมพิวเตอร์และประกาศผลการสอบผ่านทางระบบ ERP แจ้งผลคะแนน โดยวัดเป็นระดับตามทักษะสมรรถนะของกลุ่มงาน

กระบวนการประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะวิทยาศาสตร์เป็นไปตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562](#)) และเกณฑ์การประเมินที่คณะกำหนดขึ้นตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยการทำประชาพิจารณ์ แล้วผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ และจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ ([เอกสารอ้างอิง ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์ ปี 2568](#))

ทั้งนี้ ในการประเมินภาระงานและความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีตัวแทนของแต่ละ

ละหลักสูตรฯ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบเอกสาร กลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา บุคลากรสายสนับสนุนมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก (เอกสารอ้างอิง คำสั่งกรรมการกลั่นกรองคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567)

การพัฒนาตนเองของบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีการรวบรวมความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยนำมาจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระยะ 5 ปี ([เอกสารอ้างอิง แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565-2569\)](#))

ในปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน เพื่อนำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา นำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยถ่ายทอดให้แก่นักศึกษา และสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ โดยคณะได้กำหนดและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอบรมรูปแบบออนไซต์และรูปแบบออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกคณะ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง จำนวน 3,000 บาทต่อคนต่อปี บุคลากรสายสนับสนุนต้องระบุความต้องการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลงภาระงานและเมื่อไปพัฒนาตนเองมาแล้วบุคลากรสายสนับสนุนต้องดำเนินการกรอกรายงานผลการปฏิบัติงานบนระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ใช้แนวทางในการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง โดยการฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาตนเองตามสายงานที่ปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาตนเองที่บุคลากรได้มีการกำหนดไว้ใน IDP ทั้งนี้ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์งานที่ทำและมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น เพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาได้อย่างเต็มความสามารถ คณะวิทยาศาสตร์มีการติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรโดยมีการกำหนดให้บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเองจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองและเผยแพร่บทความเกี่ยวกับผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองของบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([อ้างอิงการพัฒนาตนเองของบุคลากร](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรฯ ในคณะวิทยาศาสตร์ มีองค์ประกอบทางกายภาพ ด้านสังคม และด้านจิตสังคม ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียนทั้งการเรียนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการเรียนการสอน ให้ความสำคัญในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก โดยมีการจัดทำคู่มือแนะนำการใช้งานไม่ว่าจะเป็นรายวิชาในห้องเรียนบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการ มีป้ายแนะนำการใช้งานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ตลอดจนหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อถึงบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ ในห้องบรรยาย และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์วิทยาศาสตร์](#)) และมีบริการห้อง Co-working space ลานกิจกรรม อาคารเสาวฤทธิ์วิทยารวณะ และ ลานกิจกรรมใต้ถุนอาคารจุฬารักษ์ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ([เอกสารอ้างอิงภาพถ่ายห้องCOและลานเอนกประสงค์](#)) และมีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ให้บริการ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต](#))

นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ร่วมกับหลักสูตรฯ ยังจัดให้มีโครงการ หรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ซึ่งโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นเป็นโครงการที่สอดคล้องทางด้านการเรียนการสอน และสังคม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และส่งเสริมทักษะของผู้เรียน อาทิเช่น โครงการการจัดงานไหว้ครู, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยของรังสีและการประยุกต์ใช้งานทางการแพทย์, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสกัด DNA และการวิเคราะห์คุณภาพทางDND, โครงการสร้างแนวความคิดและทักษะการออกแบบวิจัยและการประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ ทดสอบขั้นสูง, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการค่ายยุวชนคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 22 ในหัวข้อ "การพัฒนาแอปพลิเคชันด้วยโปรแกรม Thunkable"

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มีการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ และนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างไร ซึ่งจากผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของคณะ ปีการศึกษา

2567 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังแสดงในตารางที่ 6.6.1 ([เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินสิ่งสนับสนุน](https://erp.mju.ac.th/assessRptFac02.aspx?qg=2&gid=4) <https://erp.mju.ac.th/assessRptFac02.aspx?qg=2&gid=4>)

และในแต่ละปีการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จะนำผลประเมินที่ได้มาร่วมปรึกษาหารือ เพื่อปรับปรุงและจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และเพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

โดยคณะวิทยาศาสตร์จะนำมาใช้ประกอบการประเมินกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาคการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2563		2564		2565		2566		2567	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.39	4.36	4.23	4.28	4.42	4.22	4.40	4.44	4.46	4.49
2. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	4.21	4.39	4.43	4.44	4.50
3. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	4.21	4.38	4.43	4.44	4.48
4. ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง)	4.39	4.36	4.23	4.27	4.42	4.21	4.41	4.44	4.46	4.49
ผลรวมทั้งหมด	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	4.21	4.39	4.44	4.45	4.49

นอกจากสิ่งสนับสนุนด้านการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ยังจัดให้มี ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม ร้านขนมขบเคี้ยว ตู้ขายของสะดวกซื้อและร้านถ่ายเอกสาร ไว้คอยบริการให้กับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดเตรียมห้องเรียนออนไลน์ (Microsoft Team) ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์ของอาจารย์และนักศึกษา ส่วนการบริการด้านร้านค้า และร้านถ่ายเอกสาร ทางคณะได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในส่วน of ร้านค้า และร้านถ่ายเอกสาร เพื่อให้ นักศึกษา และบุคลากรมีส่วนร่วม เพื่อแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ ในส่วนของการได้รับบริการ โดยในปี การศึกษาที่ผ่านมา ผลประเมินมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี ดังแสดงในตารางที่ 6.6.2 โดยผลการประเมินจะนำมา ปรับปรุงด้านการบริการของแต่ละร้านที่ให้บริการเพื่อให้การบริการให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.6.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อร้านค้าที่ให้บริการ

ชื่อร้านค้าร้านค้า	ปีการศึกษา					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ร้านข้าว 60 ปี	4.19	4.52	4.16	4.32	4.25	3.92
ร้านกาแฟสด 60 ปี	4.47	3.55	4.29	4.47	4.44	3.70
ร้านน้ำปั่น 60 ปี	4.23	3.57	4.23	4.51	4.34	4.06
ร้านอาหารว่าง 60 ปี	4.35	3.57	-	4.38	4.20	3.58
ร้านข้าว-อาคารจุฬารณ	4.48	4.28	-	4.26	4.09	4.63
ร้าน science corner -อาคารจุฬารณ	4.57	4.56	4.43	4.60	4.59	4.56
ร้านถ่ายเอกสาร	3.81	3.54	4.36	4.24	4.26	3.95
ตู้ดัชมิลล์ จุฬารณ	-	-	-	-	-	4.07
ตู้เต๋abin จุฬารณ	-	-	-	-	-	4.00
ตู้เต๋abin 60 ปี	-	-	-	-	-	4.22

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			

Criteria 7: Facilities and Infrastructure

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

คณะวิทยาศาสตร์ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก และให้บริการการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยมีนักศึกษาหลายคณะที่มาเรียนรวมกันจำนวนมาก คณะวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนจากอาคารส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ และห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์

ในส่วนแรกมหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนโดยการจัดสรรห้องเรียนจากอาคารส่วนกลาง ได้แก่ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อจัดการเรียนการสอนภาคบรรยายในรายวิชาพื้นฐานของคณะวิทยาศาสตร์ หรือจองห้องเพื่อนักศึกษาเรียนเพิ่มเติมได้ ซึ่งการขอใช้ห้องเรียนของอาคารส่วนกลางมีขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนส่วนกลาง ดังนี้ ([เอกสารอ้างอิง ขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนส่วนกลาง](#))

การดำเนินงานการจัดการด้านการเรียนการสอนดังกล่าวนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีมหาวิทยาลัยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำอาคารเรียนรวมส่วนกลางเพื่อบริการและอำนวยความสะดวก ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียนต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบประปา และสุขาภิบาลอื่น ๆ ภายในห้องเรียน ภายในอาคาร และโดยรอบอาคารเป็นประจำทุกวัน เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบต่าง ๆ เจ้าหน้าที่จะทำการเข้าตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีจะแบ่งการดำเนินการเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

1. รายการวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนประจำห้องเรียน จะประสานงานขอใบเสนอราคาจากร้านแล้วส่งให้นักวิชาการพัสดุสำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดซื้อ จัดส่งอุปกรณ์

2. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟต์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล จะดำเนินการประสานงานไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อเข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ซ่อมแซมต่อไป

ส่วนที่สอง การใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน รายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้ห้องเรียนจาก 3 อาคาร ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน 3 อาคาร		
	ห้องบรรยาย	ห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
• อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ	1	14	2
• อาคาร 60 ปีแม่โจ้	11	10	12
• อาคารจุฬารักษ์	7	19	2

ในการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดหาสื่อทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ทันสมัยและมีปริมาณที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ภายในห้องบรรยายมีเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ม่านป้องกันแสง หลอดไฟส่องสว่างชนิดประหยัดพลังงาน มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนักศึกษา และสำหรับผู้บรรยาย นอกจากนี้ยังมี ไวท์บอร์ด ปากกาเขียนไวท์บอร์ด อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์ Visualizer ไมโครโฟน และเครื่องขยายเสียง จอรับภาพ กล้อง Webcam รวมถึงมีระบบ LAN ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากฐานข้อมูลต่างๆ ได้โดยที่ห้องเรียนมีสภาพห้องที่ดีและพร้อมใช้งาน ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้องเรียนบรรยายต่างๆ คณะวิทยาศาสตร์](#))

สำหรับการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนโดยเฉพาะห้องเรียนส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้มอบหมายให้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ในการดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดจนรับผิดชอบในการสำรวจความต้องการด้านสื่อทัศนูปกรณ์ และสอบถามความต้องการไปยังหลักสูตรฯ ([เอกสารอ้างอิง หนังสือแจ้งสำรวจห้องเรียนส่วนกลาง](#)) เพื่อนำมาดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อผ่านกระบวนการขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการใช้ในห้องเรียน ([เอกสาร ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารขอซื้อจ้าง](#)) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนปัญหาต่างๆเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ในห้องเรียนและในอาคารเสารัจ นิตยวรรณะ, อาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารักษ์ จากคณาจารย์ผู้สอน เพื่อรองรับการเรียนการสอนในห้องเรียน และการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนตลอดภาคการศึกษา ([เอกสารอ้างอิง ตารางแสดง อาคาร ห้องเรียนบรรยายและสื่อทัศนูปกรณ์](#))

การบำรุงรักษาห้องเรียนและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์จัดให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ทำหน้าที่ดูแลการใช้งานแต่ห้องในแต่ละอาคารอย่างเป็นระบบ โดยการบำรุงรักษาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ด้านกายภาพ

งานบริหารและธุรการ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาทางด้านอาคาร สถานที่ เช่น ความปลอดภัยของห้องเรียน ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ระบบน้ำ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของระบบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้น ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ นอกจากนี้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ สามารถกรอกแบบฟอร์มแบบคำขอการให้บริการงานช่าง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจเช็คหรือซ่อมแซม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มกล่องเอกสารได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ([เอกสารอ้างอิง แบบคำขอการให้บริการงานช่าง](#))

2. ด้านครุภัณฑ์และไอทีสนับสนุนการเรียนการสอน

สำหรับงานด้านนี้คณะวิทยาศาสตร์ได้มอบหมายให้ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ บำรุง รักษาไอทีสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในห้องบรรยายทั้งหมด โดยงานบริการศึกษามีการจัดทำระบบการใช้ห้องบรรยายของคณะวิทยาศาสตร์ คือ มีการจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน ตัดหน้าห้องเรียนทุกภาคการศึกษาและปฏิทินการใช้ห้องเรียน การขอยืมใช้ห้องเรียนแบบออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ปฏิทินการใช้ห้องเรียน และการขอยืมใช้ห้องเรียน](#)) และนอกจากนี้มีการตรวจเช็คความพร้อมของไอทีสนับสนุนในห้องเรียน ให้พร้อมใช้งานก่อนเปิดภาคเรียนตามตารางตรวจเช็คไอทีสนับสนุนในห้องเรียนบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องสำรองไฟ โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ทางการเรียนการสอน ฯลฯ และยังได้จัดทำคู่มือการใช้งานไอทีสนับสนุนประจำห้องเรียนบรรยาย ([เอกสารอ้างอิง คู่มือการใช้งานไอทีสนับสนุนประจำห้องเรียนบรรยาย](#))

หากไอทีสนับสนุนในห้องเรียนบรรยายชำรุด เสียหาย หรือเกิดปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนมีอุปสรรค บุคลากรสามารถแจ้งประสานงานได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตามตารางเวรปฏิบัติงาน หรือแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์](#)) หรือกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการแจ้งซ่อมไอทีสนับสนุนชำรุด ([เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มขอใช้บริการ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา](#)) เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมได้ทันที และนอกจากนี้ยังมีตรวจเช็คความพร้อมไอทีสนับสนุนทุก 2 สัปดาห์ โดยในการตรวจเช็คจะมีการลงบันทึกการตรวจเช็ค วันที่ เวลาตรวจเช็คในแบบฟอร์ม หน้าห้องเรียน (Log book) ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นสถิติการใช้งานไอทีสนับสนุน โดยจะมีการคำนวณ และเก็บข้อมูลการใช้ห้องเรียนแต่ละห้องเป็นชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เพื่อนำไปประเมินการอายุการใช้งานไอทีสนับสนุน และดำเนินการวางแผนในการซ่อม บำรุงรักษา ในระยะยาว รวมถึงการจัดหาครุภัณฑ์ในส่วนของไอทีสนับสนุนต่อไป ([เอกสารอ้างอิง ตารางตรวจเช็คไอทีสนับสนุน ห้องเรียนส่วนกลางคณะวิทยาศาสตร์](#))

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจและสภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2567 ของการใช้งานในอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์และศูนย์คอมพิวเตอร์ (แม่โจ้ 60 ปี) อาคารเสาวรัช นิตยวรรธนะ และอาคารจุฬารักษ์ คณะวิทยาศาสตร์ ภาพรวมห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

1) ความพร้อมใช้งาน

พร้อมใช้ ร้อยละ 93.75 ดีพอใช้งานได้ ร้อยละ 3.13 และปรับปรุงร้อยละ 3.13 ส่วนห้องเรียนหลักสูตรมีความพร้อมใช้งานร้อยละ 93.75 พอใช้งานได้ร้อยละ 4.69 และปรับปรุงร้อยละ 1.56

2) ความถี่ในการใช้งาน

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 832 ครั้ง/เทอม, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 992 ครั้ง/เทอม ส่วนห้องเรียนหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1360 ครั้ง/เทอม, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 1360 ครั้ง/เทอม

3) จำนวนผู้ใช้งานเฉลี่ย

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 60 คน/กลุ่ม, ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 63 คน/กลุ่ม ห้องเรียนหลักสูตรภาคเรียนที่ 1 จำนวน 41 คน/กลุ่ม, ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 36 คน/กลุ่ม

4) จำนวนรายวิชาที่ใช้ห้องเรียน

ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 56 รายวิชา, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 55 รายวิชา ห้องเรียนหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 94 วิชา, ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 87 วิชา

[\(เอกสารอ้างอิง ความพึงพอใจและสภาพการใช้ห้องเรียนคณะวิทยาศาสตร์\)](#) และ

[\(เอกสารอ้างอิงเว็บไซต์\)](#)

โดยสรุปในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดห้องเรียนและจัดให้มีสื่อทัศนูปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจากผลประเมินการสอนโดยรวมระดับคณะวิทยาศาสตร์ ของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

หัวข้อที่ 9 ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น มีภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยภาคเรียนที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.46 คะแนน และภาคเรียนที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

หัวข้อที่ 10 ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย มีภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก โดยภาคเรียนที่ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.46 คะแนน และภาคเรียนที่ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน

(เอกสารอ้างอิง ประเมินการเรียนการสอนโดยรวมระดับหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์)

ซึ่งทำการประเมินผลโดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) ด้วยตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง และทำการแปลผลค่าเฉลี่ย ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00
ระดับความพึงพอใจมาก	ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49
ระดับความพึงพอใจน้อย	ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49

ปีการศึกษา 2567 ทางคณะวิทยาศาสตร์ จัดให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite และในบางรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Learning ผสมผสานทั้งในรูปแบบออนไลน์และแบบปกติในห้องเรียน โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมมือกับกองเทคโนโลยีดิจิทัล ในการสร้างห้องเรียนออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams ให้กับรายวิชาที่ต้องการสอนแบบออนไลน์ ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 โดยในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ได้คำนึงถึงวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัย เพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft โปรแกรม Adobe Cloud [\(เอกสารอ้างอิง รายการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้\)](#) รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom [\(อ้างอิง เว็บไซต์กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้\)](#)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานสำหรับบริการทางการศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่คณะได้จัดเตรียมไว้ ได้แก่

- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทั้งในรูปแบบของสาย LAN และไร้สาย Wireless ในห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาได้เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ได้ทั้งสองรูปแบบ
- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำรองสำหรับเพื่อให้นักศึกษายืมใช้งานอย่างเพียงพอ ในกรณีที่เครื่องนักศึกษามีปัญหา หรืออยู่ระหว่างการส่งซ่อม
- จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงดูแลรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษา และบุคลากรในสาขาวิชา เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนา

ตารางการจัดบริการห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	จัดโดยคณะ/สาขาวิชา	จัดโดยมหาวิทยาลัย
บริการห้องสมุด	หนังสือและเล่มโครงงานของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักหอสมุดให้บริการ ● หนังสือและสื่อการเรียนรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ● หนังสือและสื่อการเรียนรู้ทั่วไป
บริการฐานข้อมูลออนไลน์	กองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ	สำนักหอสมุดให้บริการ ● ฐานข้อมูลออนไลน์
บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi)	มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย บริการประจำห้องเรียน และทั่วพื้นที่ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ ● อินเทอร์เน็ตไร้สายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสาขาวิชาได้ดำเนินการติดตั้งจุดขยายสัญญาณเพิ่มเติมทั้งในห้องเรียนบรรยาย และห้องเรียนปฏิบัติการไอที ของสาขาวิชา

ระบบทะเบียนนักศึกษา	-	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้บริการ ● ระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบรับเข้าศึกษาต่อ ระบบ ตารางสอน ระบบประเมินการ สอน ฯลฯ
สื่อการสอนประจำ สาขาวิชา	● เว็บไซต์สำหรับการเรียนการสอน ของอาจารย์รายวิชา ● E-Book, E-Learning, เอกสาร ประกอบการสอน	สำนักหอสมุดให้บริการ ● E-Book
คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล	-	สำนักหอสมุดให้บริการ ● คอมพิวเตอร์สำหรับบริการ สืบค้นข้อมูล
โครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย และมี สาย รวมถึงระบบสารสนเทศของ สาขาวิชา และคณะ	กองเทคโนโลยีดิจิทัลให้บริการ ● โปรแกรมถูกลิขสิทธิ์, ระบบ สารสนเทศ, ระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีห้องปฏิบัติการกลางของมหาวิทยาลัย คือ ห้องปฏิบัติการของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์) เป็นห้องปฏิบัติการที่มุ่งเน้นงานบริการวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ในตัวอย่างด้านอาหาร สินค้าเกษตร และผลิตภัณฑ์ (เอกสารอ้างอิง รายการบริการวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์) ตามระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 (เอกสารอ้างอิง ใบรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025) (เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มใบคำขอรับบริการ) ให้บริการแก่นักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย โดยมีส่วนลดให้แก่บุคลากรภายในร้อยละ 30 ห้องปฏิบัติการของสถาบันฯ สามารถสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ การวิจัย และด้านอื่น ๆ ให้บริการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่มีความทันสมัย พร้อมใช้งาน สำหรับการแก้ปัญหาพิเศษ งานวิจัย และโครงการต่าง ๆ แก่นักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก โดยมีส่วนลดให้แก่บุคลากรภายในร้อยละ 50 (เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์) มีห้องปฏิบัติการไว้สำหรับบริการทั้งหมด 9 ห้อง ได้แก่

1. ห้องปฏิบัติการ HPLC
2. ห้องปฏิบัติการ GC, GCMS, GCMSMS
3. ห้องปฏิบัติการ AAS
4. ห้องปฏิบัติการ ICP
5. ห้องปฏิบัติการ Proximate
6. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา
7. ห้องปฏิบัติการพันธุศาสตร์ชีวโมเลกุล
8. ห้องปฏิบัติการกล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอน
9. ห้องปฏิบัติการสำหรับใช้เตรียมตัวอย่างที่เป็นเครื่องมือขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการของสถาบันฯ ยังมีบริการห้องพักสำหรับนักศึกษาที่มาใช้บริการ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาด้านการใช้เครื่องมือจากนักวิทยาศาสตร์ร่วมด้วย และมีการให้บริการด้านการอบรมศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์ และด้านระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกด้วย

การขอใช้บริการของนักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ นักวิจัย สามารถจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้ที่ห้องบริการลูกค้า ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ก่อนวันใช้งานอย่างน้อย 1 วัน และปัจจุบันสามารถตรวจสอบวัน-เวลา และจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ระบบออนไลน์ผ่าน QR-CODE (เฉพาะเครื่อง GC, GC-MS, HPLC, Spectrophotometer, ICP-OES, AAS)



ห้องบริการลูกค้า ชั้น 1

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ



ตรวจสอบวัน-เวลา



จองใช้เครื่องมือฯ

ทั้งนี้ ทางสถาบันฯ มีการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ ให้มีความพร้อมใช้ ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายห้องปฏิบัติการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ สำหรับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ใหม่เพิ่มเติมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กล้องจุลทรรศน์อิเล็กตรอนแบบส่องกราดชนิดฟิลด์อิมิชชัน (FE-SEM)
2. เครื่องแก๊สโครมาโทกราฟีแมสสเปกโตร-แมสสเปกโตรมิเตอร์-แมสสเปกโตรมิเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ (GC-MS-MS)
3. เครื่องวิเคราะห์แผนที่ธาตุโดยการเรืองรังสีเอ็กซ์ระดับจุลภาค (Micro X-ray Fluorescence Mapping Spectrometer)
4. เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลทระบบสแกนความยาวคลื่น
5. ชุดวิเคราะห์ปริมาณไขมันแบบอัตโนมัติ

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เครื่องสกัดตัวอย่างด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เหนือจุดวิกฤต (Super Critical Fluid Extraction)
2. เครื่องวิเคราะห์จุลชีววิทยาในอาหาร
3. เครื่องถ่ายภาพสารพันธุกรรมจากเจล

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เครื่องวิเคราะห์คุณสมบัติทางความร้อนของสาร
2. เครื่องวิเคราะห์สารพิษตกค้างยาฆ่าแมลงกลุ่มคาร์บาเมต ลิควิดโครมาโทกราฟีชนิด-แมสสเปกโตรมิเตอร์ (UPLC-MSMS)
3. เครื่องวิเคราะห์สารอินทรีย์คาร์บอนรวม (TOC) ไนโตรเจน (TNb) และซัลเฟอร์

4. เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณกากใยแบบอัตโนมัติ (Fiber Tech)
5. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ Proximate
6. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิตามิน
7. เครื่องวิเคราะห์พื้นที่ผิว ความพรุน และการดูดซับทางเคมี พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 3 ห้อง บริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 278 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อาคารเรียนรวม 70 ปี](#)) อาคารเรียนรวม 80 ปี มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ ชั้น 1 สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า บริการสถานที่นั่งทำงานร่วมกัน โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. มีห้องประชุมย่อย ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Co-working space 80 ปี](#)) สำนักหอสมุดมีห้อง Study Room มีอุปกรณ์เพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ได้แก่ คอมพิวเตอร์ iMac จำนวน 6 เครื่อง กล้อง Studio box จำนวน 2 ชุด Smart TV จำนวน 11 เครื่อง เพื่อใช้เป็นห้อง Smart Class Room สำหรับให้บริการ อาจารย์ นักศึกษา ในการเรียนการสอนออนไลน์ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Study Room หอสมุด](#))

สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการส่วนกลางของคณะ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ([เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณะวิทยาศาสตร์](#)) เป็นห้องปฏิบัติการที่ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือด้านอุตสาหกรรม เครื่องมือด้านจุลชีววิทยาและชีวโมเลกุล เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสิ่งทอ) บริการวิเคราะห์/ทดสอบ และบริการให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์ ให้กับอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา สามารถเข้าถึงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาทักษะของตนได้ มีพื้นที่ มีเครื่องมือทั้งพื้นฐานและขั้นสูงที่เพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานมีการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025: 2017 และมีการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยตาม ESPReL Checklist มีระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการครบถ้วน ได้แก่ Biological & Chemical Spill Kit และอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้รับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation : Phase 1 ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (รับรองระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม 2564 – 1 สิงหาคม 2567 จำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ระบบการจัดการข้อมูลของเสีย การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการจัดการข้อมูลและเอกสาร) ([เอกสารอ้างอิง ppt นำเสนอคณะผู้ตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation 28 กุมภาพันธ์ 2566](#))

ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการแจ้งรายการที่ให้บริการผ่านประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เอกสารอ้างอิง อัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียม \(ฉบับที่ 2\)](#)) ([เอกสารอ้างอิง อัตราและหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียม \(ฉบับที่ 3\)](#)) มีช่องทางในการติดต่อจองใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้ที่ห้องศูนย์บริการวิชาการฯ ชั้น 1 อาคาร 60 ปีแม่โจ้ โดยสามารถตรวจสอบตารางการใช้งานเครื่องมือ และจองผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ Facebook fan Page : “[ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ ม.แม่โจ้](#)” อีกทางหนึ่ง

การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ในศูนย์บริการวิชาการฯ งานบริการวิชาการและวิจัยรับผิดชอบในการสำรวจ จัดหา เพื่อให้พร้อมและเพียงพอแต่การให้บริการ ในส่วนของครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน แจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ได้วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากศูนย์บริการฯ และหลักสูตรต่างๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ เสนอความต้องการ ความจำเป็นของครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ส่งให้กับกองแผนงาน ([เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการเตรียมชี้แจง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#)) งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน ชี้แจงงบประมาณที่ได้รับการพิจารณากรอบเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง ([เอกสารอ้างอิง รายการครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2567](#)) ข้อมูลรายการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2565 – 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 19 รายการ 10,656,100 บาท

- สาขาวิชาเคมี	4 รายการ	จำนวน 3,240,000 บาท
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ	2 รายการ	จำนวน 1,705,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	6 รายการ	จำนวน 3,325,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	1 รายการ	จำนวน 400,000 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์	6 รายการ	จำนวน 1,986,100 บาท

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 24 รายการ 29,263,200 บาท

- สาขาวิชาเคมี ป.ตรี	4 รายการ	จำนวน 2,839,400 บาท
- สาขาวิชาเคมีประยุกต์	2 รายการ	จำนวน 3,076,400 บาท
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมฯ	2 รายการ	จำนวน 2,803,400 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี	6 รายการ	จำนวน 6,300,000 บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน ป.โท	1 รายการ	จำนวน 4,601,000 บาท
- สาขาวิชาพันธุศาสตร์	2 รายการ	จำนวน 1,779,100 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์	4 รายการ	จำนวน 5,720,100 บาท

- ศูนย์บริการวิชาการ	1 รายการ	จำนวน 1,601,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ป.โท	2 รายการ	จำนวน 542,800 บาท

เครื่องมือวิทยาศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 29 รายการ 49,923,900 บาท

- สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ป.โท	1 รายการ	จำนวน 490,000 บาท
- สาขาวิชาพันธุศาสตร์ ป.เอก	2 รายการ	จำนวน 1,900,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.ตรี	3 รายการ	จำนวน 404,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.โท	2 รายการ	จำนวน 890,000 บาท
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ป.เอก	3 รายการ	จำนวน 1,710,000 บาท
- สาขาวิชาเคมี ป.ตรี	2 รายการ	จำนวน 5,318,300 บาท
- สาขาวิชาชีวเคมี ป.ตรี	3 รายการ	จำนวน 1,980,800 บาท
- สาขาวิชาชีวเคมีอุตสาหกรรม ป.ตรี	1 รายการ	จำนวน 6,317,000 บาท
- สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ ป.ตรี	6 รายการ	จำนวน 8,912,700 บาท
- สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ป.โท	2 รายการ	จำนวน 1,994,000 บาท
- สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ป.เอก	2 รายการ	จำนวน 11,137,100 บาท
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนาโน ป.โท	2 รายการ	จำนวน 6,725,000 บาท
- ห้องปฏิบัติการวิทยาการข้อมูล	1 รายการ	จำนวน 2,145,000 บาท

การบำรุงรักษา

ศูนย์บริการวิชาการฯ มีระบบการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือโดยมีนักวิทยาศาสตร์กำกับและควบคุมการใช้เครื่องมือ และมีบุคลากรของหลักสูตรต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์ร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการประจำเครื่องมือด้วย ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2567](#)) โดยแต่งตั้งตัวแทนจากทุกหลักสูตรเพื่อเป็นคณะกรรมการศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำหน้าที่ในการบริการวิชาการ ในด้านการจัดค่าย/กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้บริการห้องปฏิบัติการ ซึ่งสามารถรองรับการให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์แก่นักวิจัยภายในคณะและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการ และกรรมการประจำคณะ ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ

กรณีเครื่องมืออุปกรณ์ชำรุด นักวิทยาศาสตร์/ผู้ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะประสานกับบริษัทให้เข้ามาตรวจเช็คเพื่อเสนอราคาซ่อมเข้ามา แล้วส่งเอกสารใบเสนอราคาให้งานพัสดุของคณะฯ ตรวจสอบงบประมาณและรายละเอียด แล้วจัดส่งแบบยืนยันความประสงค์ในการขอซื้อ/จ้าง ไปยังศูนย์ฯ/หลักสูตรฯ พิจารณาแหล่งเงินซ่อม ([เอกสารอ้างอิง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามความต้องการหลักสูตร](#))

นอกจากนี้ ปีการศึกษา 2567 ทางคณะวิทยาศาสตร์ได้มีการปรับปรุงงานและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จากการเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายลงทุน สำหรับการปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้า ห้อง Co-working space ชั้น 1 อาคาร 60 ปีแม่โจ้ เพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง ขอ อนุมัติเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่าย 2567](#)) ([เอกสารอ้างอิง แบบปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้า Co-working อาคาร 60 ปีแม่โจ้](#)) (มติที่ประชุมคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 เรื่อง ผลการพิจารณาเสนอ คำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายจ่ายลงทุน) และการปรับปรุงอาคารเรียน 60 ปีพร้อมครุภัณฑ์ ในวงเงิน 26,850,900 บาท ([เอกสารอ้างอิง บันทึกข้อความ บันทึกข้อความ ขอแจ้งกรอ บวงเงินเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง](#)) ได้มีการแจ้งแผนการเข้า ดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของศูนย์บริการวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ([เอกสารอ้างอิง สรุปรายได้ จากการให้บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แยกตามส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#))

ผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการฯ พบว่า ศูนย์บริการวิชาการฯ มีเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถรองรับการให้บริการของผู้ขอใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีระบบและกลไกใน การให้บริการเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ทดสอบ และมีการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบในการตอบสนองความต้องการของผู้ขอใช้บริการ มีการเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ ชั้น 1 อาคาร 60 ปี สำหรับเป็น แหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า บริการสถานที่นั่งทำงานร่วมกัน โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการ จำนวน 8 เครื่อง มีบริการเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. มีห้องประชุม ห้องประชุมย่อย มุมพักผ่อน และมุมรับส่งเอกสารสำหรับบุคลากรและ คณาจารย์ ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้อง Co-working space](#)) นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ยังมี ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 10 ห้อง สาขาวิชาสถิติและการจัดการสารสนเทศ จำนวน 1 ห้อง สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ห้อง และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้บริการ ณ ห้องต่าง ๆ มีความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อต่าง ๆ ให้บริการ แก่นักศึกษา ([เอกสารอ้างอิง ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์](#))

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดเตรียมห้อง 1101 อาคาร เสาวิจิตร นิตยวรรธนะ ไว้สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องการทำโครงงานร่วมกับเพื่อน นักศึกษาโดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ซึ่งทางหลักสูตรฯ ได้เตรียมระบบ สารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนในการทำโครงงานให้

ด้านการบำรุงรักษาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีระบบกลไกการดำเนินงานของ หลักสูตร เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และงานวิจัย ของอาจารย์และนักศึกษาใน หลักสูตร สอดคล้องกับ PLOs, CLOs รวมทั้งมีแผนซ่อมบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

แผนการซ่อมบำรุงและจัดหาทดแทน

รายการ	แผนการซ่อมบำรุง	การจัดหาทดแทน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุกภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
ครุภัณฑ์ประจำสาขาวิชา	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุกภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
ครุภัณฑ์ประจำสำนักงานสาขาวิชา	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุกภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้
ครุภัณฑ์การให้บริการระบบสารสนเทศ	การตรวจสอบ และซ่อมบำรุงทุกภาคเรียนการศึกษา	กรณีมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี และไม่สามารถซ่อมบำรุงได้

กรณีการจัดหาวัสดุการศึกษา และค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์มีขั้นตอน หรือกลไกคือ ภายในหลักสูตร ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณแผ่นดินจากทางคณะ หลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษา สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน อีกทั้ง หลักสูตรกำหนดให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทำการสำรวจ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และดำเนินการแจ้งมายังที่ประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาวงเงินซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานในการเรียนการสอนต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Smart Library) ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร โดยมี [นโยบายการบริหารงาน และแนวทางพัฒนา](#) ห้องสมุด เพื่อตอบสนองการใช้งานในทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ [ด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)

ในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นในระบบออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมี [ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน](#) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทุกประเภทประกอบด้วยหนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสารและหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM DVD-ROM MULTIMEDIA โดยมีทรัพยากรวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 30 รายชื่อ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal) จำนวน 23 ชื่อ วารสาร ภาษาต่างประเทศ จำนวน 437 รายชื่อ วารสารภาษาไทย จำนวน 912 รายชื่อ บทความวารสาร จำนวน 145,414 บทความ และหนังสือ จำนวน 199,963 เล่ม ซึ่งสำนักหอสมุดได้ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับการเรียนการสอนของ [คณะวิทยาศาสตร์](#) อย่างเพียงพอทั้ง 18 หลักสูตร

สำนักหอสมุดได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานในระบบออนไลน์เต็มรูปแบบ ได้แก่ การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภท [ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book](#) รวมถึง [ข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย](#) ผ่านทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#) โดยผู้ให้บริการสามารถใช้ [บริการสืบค้นข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย \(VPN\)](#) และ [ระบบยืนยันตัวตนผ่าน OpenAthens](#) ซึ่งเหมาะสำหรับผู้ให้บริการที่ไม่สะดวกเดินทางมาสำนักหอสมุด เช่น การดาวน์โหลดโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote และ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ SPSS เป็นต้น ทั้งนี้สำนักหอสมุดยังได้บริการสืบค้นหนังสือหรือสื่ออุปกรณ์ต่างๆผ่านทาง [ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST](#) เพื่อระบุตำแหน่งของสื่อต่างๆ สำหรับขั้นตอนในการคัดเลือกทรัพยากรประเภทต่างๆ เข้าห้องสมุด สำนักหอสมุดจะเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร [เสนอซื้อหนังสือและทรัพยากรประเภทต่างๆ ผ่าน Google form](#) โดยผลการพิจารณาจะเป็นไปตามนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและงบประมาณของ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักหอสมุดยังมี [บริการด้านอื่น](#) นอกเหนือจากการยืม คืน หนังสือภายในห้องสมุด เช่น

- บริการพิสูจน์อักษรเอกสารภาษาไทย (Thai Proofreading Service)
- จองห้องศึกษากลุ่ม, ห้องอ่านส่วนบุคคล, ห้อง Mini Studio (Room Reserve)
- บริการตรวจสอบการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม (Referencing and Bibliographies Service)
- ชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- สมัครง PULINET Card

- บริการตรวจสอบการตีพิมพ์และการอ้างอิงบทความทางวิชาการ (Publication or Citation Checking)
- Library of Things เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด
- บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal Recommendation Service)
- บริการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือและวารสาร
- บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ (Documents on Demand Service)
- ตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับ (Check overdue books and fines)
- บริการ Creative Media Design
- ต่ออายุการยืมด้วยตนเอง (Book Renew)
- บริการยืมระหว่างห้องสมุดข่ายงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- บริการรับและจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศ (Pick Up & Delivery)
- บริการค้นหาบทความวารสารและใช้บริการได้ที่นี้ Article Delivery
- บริการ Article Alert
- บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด (Courses Reserves & Library Tours)

การติดต่อสอบถามและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามผ่านสำนักหอสมุดโดยตรง หรือผ่านช่องทาง [เว็บไซต์สำนักหอสมุด](#), [Facebook Pages: MJU Library](#), [Line Official Account](#), [e-mail](#) และ โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511

ในส่วนของพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้แบ่งพื้นที่บริการออกเป็น 3 ชั้น โดยชั้นที่ 1 ประกอบด้วย [พื้นที่นั่งอ่านชั้น 1](#), [ห้องศึกษากลุ่ม](#), พื้นที่สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-Maker Space), [ห้องประชุม](#), [ร้านกาแฟ](#), [มุมรักขโลก](#) และพื้นที่สำนักงาน ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย [พื้นที่นั่งอ่านชั้น 2](#), [ห้องศึกษากลุ่ม/เดี่ยว](#), [ห้องประชุม](#), [ห้องสำหรับอาจารย์และนักวิจัย](#) และ [มุมภาพยนตร์](#) ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย [พื้นที่นั่งอ่านชั้น 3](#), [ห้องศึกษากลุ่ม](#), ห้องชมภาพยนตร์, พื้นที่จดหมายเหตุ และ พื้นที่สำนักงาน

จากการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักหอสมุด แสดงให้เห็นว่าสำนักหอสมุดมีความพร้อมในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล สามารถนำความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสารในระบบออนไลน์มาใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดทำภาระประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดี

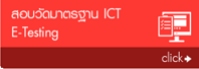
ยิ่งขึ้น โดยมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ 5 ดังแสดงใน[รายงานการประเมินตนเอง](#) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดบริการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำรองไว้จำนวน 10 เครื่องโดย[สเปคคอมพิวเตอร์](#)รองรับสำหรับการเรียนการสอนทางด้านการเขียนโปรแกรม เพื่อให้นักศึกษายืมใช้งาน ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, คอมพิวเตอร์ของนักศึกษามีปัญหา หรืออยู่ระหว่างการส่งซ่อม ภายในปีการศึกษา 2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 และจัดทำ[แผนบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2567-2571](#) กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล โดยมหาวิทยาลัย ต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) นำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา โดยมีการจัดเก็บเป็นรูปแบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้ระบบฐานข้อมูลกลาง (Data Center) ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนนักศึกษา ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน ดังนี้

ระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา	
	ระบบ e-mail มหาวิทยาลัย e-mail ประจำตัว เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบ One Drive
	ระบบสารสนเทศการสอบวัดมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ
 • ระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน • ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา • ระบบลงทะเบียน	ระบบลงทะเบียนและตรวจสอบผลการศึกษา ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

	MJU MOOC (Massive Open Online Course) รายวิชารูปแบบออนไลน์ แบบเปิดเสรี ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ที่ใดก็ได้ บนอุปกรณ์ต่างๆ นอกจากเรียนในห้องเรียน โดยผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text/Infographic ต่าง ๆ การทำ Quiz การทำแบบทดสอบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Discussion ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเชื่อมโยง Course Online เข้ากับเครื่องมือในด้านเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำรายวิชารูปแบบ MOOC เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ศึกษาเพิ่มเติม คือ รายวิชา การคำนวณเพื่อการลงทุนที่คุ้มค่าที่สุดทางการเกษตร รายวิชา มาตรฐานการจัดการอาหารปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ
---	---

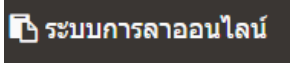
นอกจากนั้นมหาวิทยาลัย ยังสนับสนุนการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ที่ถูกต้องตามรูปแบบของ[โปรแกรมลิขสิทธิ์](#) โดยนักศึกษาและบุคลากรสามารถดาวน์โหลดเพื่อนำไปติดตั้งและใช้งานได้ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ มีโปรแกรมบริการ ดังนี้

โปรแกรมลิขสิทธิ์บริการให้แก่นักศึกษาและบุคลากร	
	โปรแกรม Microsoft Team เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์
	โปรแกรม Zoom เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์
	ระบบปฏิบัติการ Windows ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
	โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมสำนักงาน
	โปรแกรม Office365ออนไลน์ เช่น โปรแกรมพิมพ์เอกสาร (Word) โปรแกรมนำเสนอ(Powerpoint) โปรแกรมตารางคำนวณ(Excel) เป็นต้น

นอกจากโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงานดังกล่าวแล้ว ทางมหาวิทยาลัย ยังมี [โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ เพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย](#) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา

กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย ได้มีการสำรวจความต้องการโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ด้านงานวิจัยและการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร จากการสอบถามและเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการฝ่ายกลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ได้รายงานการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อพิจารณารายชื่อโปรแกรมที่จำเป็นต้องมีการจัดซื้อและให้บริการ และจัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยในได้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 5 รายการ โดยจัดทำ[แบบสำรวจการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568](#) และจัดทำ[ช่องทางเผยแพร่ Download Software](#) และมีการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งาน Software จากจำนวนยอดการ Download และมีช่องทางแจ้งปัญหาการใช้งาน สามารถแจ้งได้ที่ [Line Official กองเทคโนโลยีดิจิทัล](#)

มหาวิทยาลัย ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร เพื่อใช้งานในด้านต่างๆ และมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ซึ่งระบบกลางสำหรับบุคลากรที่ใช้งาน มีดังนี้

ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร	
	<u>ระบบ ERP</u> การรับ-ส่งหนังสือราชการ มีระบบย่อยต่างๆ ให้บริการ เช่น ระบบจองการใช้ห้องเรียน ระบบลาบุคลากร ระบบประเมินการเรียนการสอน ระบบภาระงานบุคลากร
	<u>ระบบ e-mail มหาวิทยาลัย</u> e-mail ประจำตัว เพื่อเข้าใช้งานระบบสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและสามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบ One Drive
	<u>ระบบ Dashboard</u> ระบบสารสนเทศรวมทุกหน่วยงานที่มีการแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ แสดงสถิติข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย บริการวิชาการ นักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์วางแผนได้
Performance Management System	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้
	ระบบการลาออนไลน์ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกรอกใบลาเพื่อยื่นขออนุญาตผ่านระบบ เก็บประวัติการลา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย พัฒนาแอปพลิเคชัน (MJU Mobile App) ที่เชื่อมโยงระบบการทำธุรกรรมดิจิทัลของธนาคารกับกิจกรรมในมหาวิทยาลัยไว้ที่เดียว เป็นการปรับตัวมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล เพื่อให้มีระบบการให้บริการ ดิจิทัลครบวงจร(Digital service) เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลาง (Data center) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจที่เป็นเลิศ (Dashboard) University Application ช่วยสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย สร้างสังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ส่งเสริมให้เกิดบัตรบนมือถือ (Virtual Card) เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและมีความปลอดภัย เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาและบุคลากร ให้ได้รับข่าวสารที่ทันสมัยส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนาเชื่อมต่อ University App กับบริการทางด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย อาทิ MJU Data Center, Smart Farm และ Smart University โดย MJU Mobile App สามารถใช้งาน Virtual ID ใช้แทนบัตรนักศึกษา, My Calendar แจ้งเตือนวันหยุดมหาวิทยาลัย และกิจกรรมสำคัญ, Reservation จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ มหาวิทยาลัย, Transcript & Advisory เช็กผลการเรียนพร้อมโปรแกรมช่วยวางแผน, Payment ใช้จ่ายประจำวัน ไม่ต้องพกเงินสด, Point สะสมคะแนนแลกของรางวัล และมีการพัฒนาเพิ่มระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบความเป็นมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล เช่น การเข้าห้องสมุด การยืม-คืนหนังสือ การใช้เปิดประตูหอพัก ห้องเรียน ห้องประชุม เป็นต้น



คณะวิทยาศาสตร์ จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ www.science.mju.ac.th
นอกจากนี้ยังมีระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เพื่อบริการให้นักศึกษา

ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	
 ข้อมูลหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	<u>ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่</u> เพื่อให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์สำหรับนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อ โดยมีข้อมูลคุณสมบัติ อาชีพหลังจบการศึกษา วิดีโอแนะนำหลักสูตร
 ระบบฐานข้อมูล	<u>ระบบเก็บชั่วโมงกิจกรรมสหกิจศึกษา</u> เพื่อติดตามการฝึกอบรมของนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานและสหกิจศึกษา โดยมีรายชื่อโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วมอบรมและนักศึกษาที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดใบประกาศได้ผ่านทางออนไลน์

คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำหรับบุคลากรคณะ ดังนี้

ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	
ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	<u>ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ</u> เพื่อเสนอโครงการ ติดตามและรายงานโครงการของคณะ
 ระบบติดตามสัณฐานยืมเงินราชการ	<u>ระบบการตรวจเช็คเงินยืมตรงราชการ</u> สำหรับตรวจสอบการยืมเงินทดลองของบุคลากร
 ระบบบริหารงบประมาณ	<u>ระบบบริหารงบประมาณ</u> ตรวจสอบงบประมาณของหลักสูตรและหน่วยงานภายในคณะ
ระบบฐานข้อมูล ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	<u>ระบบฐานข้อมูลทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u> เพื่อจัดเก็บข้อมูลทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะ
เอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	<u>ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรคณะ</u> เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานบุคลากรคณะ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
การเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	<u>ระบบเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง</u> เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับการอบรมประชุม สัมมนาของบุคลากร

 Science Alumni Club Maejo University	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะวิทยาศาสตร์
--	---------------------------------------

จากการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนนักศึกษาและหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 โดยสรุปผล ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย (อ้างอิง)

รายการ	ระดับความคิดเห็น	
	ค่าเฉลี่ย	ผลการปฏิบัติ
จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน		
สิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงโครงสร้างพื้นฐาน การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและทันสมัยเพื่อส่งเสริม การเรียนการสอน และการวิจัย	3.98	มาก

นำมาวิเคราะห์ทบทวนการประเมินความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาผลมาวิเคราะห์ และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพียงพอต่อความต้องการ

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	2 Gbps
	บริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps

ในปีงบประมาณ 2565-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และ บมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,291 จุดให้บริการ

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	654	1,200	850

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่าย สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 160 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่างๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้นงานวิจัยหรือเอกสารต่างๆ จากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart Society) การบริการจัดการทางการเงิน และดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

มีการจัดหาบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย) สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป และยังมีบริการ MJU Mobile App (ระบบ Application ผ่านมือถือ) การใช้งานซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Login Authentication | ระบบเข้าใช้งาน |
| 2. Profile | ข้อมูลผู้ใช้งาน |
| 3. Virtual Card | ใช้แทนบัตรนักศึกษา |
| 4. News | อัปเดตข่าวสาร |

5. Event & Activities	กิจกรรมมหาวิทยาลัย
6. Reservation	จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ทำกิจกรรม
7. QR Payment (เป่าตัง)	ระบบชำระเงิน
8. Payment (Tuition fee)	ระบบชำระเงิน
9. Challenge	กิจกรรมรับแต้มรางวัล
10. Point & Rewards	สะสมคะแนนแลกของรางวัล
11. Notification	ระบบแจ้งเตือน
12. Admin Module & Reports	รายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
13. Calendar	ปฏิทินกิจกรรม
14. Transit	ระบบรถประจำทาง
15. Class Attendance	เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
16. Campus Map	แผนที่มหาวิทยาลัย
17. Library	ระบบห้องสมุด
18. Enrollment	ระบบลงทะเบียน
19. Unofficial Transcript	ระบบใบผลการเรียน
และระบบใหม่ 2 ระบบ ได้แก่	
20. Vote	ระบบโหวตกิจกรรม
21. Dorm	ระบบการจัดการหอพักนักศึกษา

การขับเคลื่อนโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแบ่งงานที่ชัดเจน คือการพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ที่จะเป็ต้นแบบงานนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC) ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใหม่ มีกองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานกลางดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Digital Services and Innovation Center, Maejo University (MJU-DSI) นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Digital Services : DS) ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. บัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย) มีหน่วยงานเจ้าภาพ
2. Smart Gate ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้วจำนวน 200 ประตู โดยนำร่องให้กับหน่วยงานที่เข้าประเมิน Green Office และอาคารส่วนกลาง
3. Smart Urinal ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะ จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่
 - 3.1 อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด
 - 3.2 อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด
 - 3.3 ตึกภูมิภาศ 2 จุด
4. Data Matching Engine เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมิติ เพื่อลิงค์ข้อมูลบัตรประชาชน กับ ข้อมูลบัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล จำนวน 8 ชุด
5. CCTV ระบบกล้องวงจรปิด ทำงานร่วมกับระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate ติดตั้ง 64 แห่ง
6. ระบบบริหารจัดการรถ เข้า-ออก มหาวิทยาลัย โดยใช้ RFID สติ๊กเกอร์ติดรถ
7. Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของ รปภ. ตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้
8. R.U.OK. ระบบประเมินความพึงพอใจ R.U.OK เพื่อรับการประเมินความพึงพอใจจากรับจากผู้รับบริการ
9. USB RFID Reader เครื่องอ่านบัณฑิตศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล สำหรับการเชื่อมต่อไปยังระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
10. ไมค์คานกัน ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการสุข

การพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC)ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. การพัฒนา Dashboard จากระบบที่ได้ดำเนินการพัฒนา ให้เป็น Report สำคัญในหน้าเดียวแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ ทั้งระบบ KPI Monitor, API, MJU Passport, E-budgeting, ระบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ
2. การพัฒนา ระบบ API เพื่อให้บริการข้อมูลระหว่าง Software-Software ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ
3. การพัฒนาระบบ MJU Passport เพื่อใช้เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password
4. การพัฒนาระบบ e-Budget ทดแทนระบบ 3 มิติ
5. การพัฒนา e-Signature

6. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ โดยในปี 2565-2566 การทำงาน Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรทราบในแบบ Realtime มีระบบดังต่อไปนี้

- ระบบ API เชื่อมต่อระบบข้อมูลมารายงานผล
- ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ Flagship ของผู้บริหาร
- ระบบ KPI Monitor เป็น Dashboard รายงานผลตาม Balance Scorecard ของมหาวิทยาลัย และทุกส่วนงานภายใน
- ระบบสำรวจด้านแผนต่าง ๆ
- ระบบ E-budgeting
- ระบบ Gantt chart ติดตามปฏิทินการทำงานด้านแผน

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจาย

1. ด้านการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีแผนประจำปีเพื่อการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน ห้องศูนย์เรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ ห้องบริการอินเทอร์เน็ต ห้อง Co working space อาทิ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายสามมิติ อุปกรณ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องบันทึกเสียง ชุดควบคุมอุปกรณ์สมรรถนะการสื่อสาร เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สาย ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง มีการให้บริการเครือข่ายไร้สาย ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN, MJU_WLAN_WebPortal และยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอนวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) และ บมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) ให้บริการ ณ อาคารเสาวจินตยวรรธนะ อาคารแม่โจ้ 60 ปี อาคารจุฬามกรณ์ ([สถานที่ติดตั้งระบบเครือข่าย](#))

3. ด้านการบริการอินเทอร์เน็ต คณะวิทยาศาสตร์มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต Co-working space ณ อาคาร 60 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า โดยเปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีต่อการใช้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี **...แสดงผลประเมิน...**

ตาราง ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีต่อการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 ในหัวข้อประเมินที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี

ด้าน	ค่าเฉลี่ย (ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน)	ผลการประเมิน
จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีความครอบคลุมทั่วถึง	รอฟผลประเมิน	-
ความสะดวกในการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในสาขา/ คณะ	รอฟผลประเมิน	-

(รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีต่อการให้บริการ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567)

C.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย ให้ความรู้สึกสบาย อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยให้ความสำคัญในทุกรายละเอียด การจัดที่นั่งเรียนให้เกิดความสะดวกต่อการเรียนของนักศึกษา จัดห้องเรียนตามขนาดและจำนวนนักศึกษา เพื่อให้เกิดผลดีต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจในการเรียน ตลอดจนสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ช่วยให้ผู้เรียนได้มีความเข้าใจถึงบริบทของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ผ่านการลงมือปฏิบัติในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น โครงการอุทยาน 100 ปี บริเวณสนามวังซ้าย การปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่แม่มะโจ้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ([เอกสารอ้างอิง รูปภาพโครงการอุทยาน](#)

100 ปี. ปรับปรุงศาลเจ้าแม่แม่โจ้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุ์ไม้ “โครงการจัดแจงแต่งสวนหื้อแม่”) มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อมตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เช่น การจัดระบบสาธารณูปโภค การจัดการขยะ การรักษาความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดอัคคีภัย การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่มหาวิทยาลัย การจัดหาอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์ สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ฯลฯ (เอกสารอ้างอิง รูปภาพการซ่อมแซมห้องเรียน, การติดตั้งกล้องวงจรปิด วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร) การจัดสรรและใช้งานทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา โดยคำนึงถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อความรู้สึกของผู้เรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นทางบวกให้กับผู้เรียน ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันในทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และเกิดทักษะการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารอ้างอิง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและความปลอดภัย)

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความต้องการ ความพึงพอใจ พร้อมใช้ และทันสมัยของปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน ที่ได้มีการประเมินโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินวางแผนหรือหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเห็นสมควรให้มีการจัดให้มีอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการขอจัดคำของบประมาณและเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการงานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วงเงิน 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) (เอกสารอ้างอิง หนังสือขอส่งเอกสารค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินเบื้องต้นจากสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งานปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะทำให้สามารถใช้เป็นอาคารที่มีห้องปฏิบัติการกลางสำหรับให้นักศึกษาและบุคลากรได้ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ทันสมัย รองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากการจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ/การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินในส่วนของความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.53 ซึ่งจะได้นำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารอ้างอิง ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2567 (ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม)

สำหรับคณะวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ศักยภาพ คุณภาพชีวิต สุขภาพ และความปลอดภัยของ

ผู้เรียน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกายภาพและสำนักงานสีเขียว เพื่อดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) และพัฒนาสภาพแวดล้อมโดยรวมของคณะฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ([อ้างอิง คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567](#)) ([อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกายภาพของคณะวิทยาศาสตร์](#))

สภาพแวดล้อมทั่วไป

ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการจัดภูมิทัศน์ บริเวณรอบ ๆ อาคารจุฬารักษ์ เพิ่มเติมจากปี 2566 โดยได้มีการปรับแต่งตัดกิ่งต้นไม้ใหญ่ด้านข้างอาคารจุฬารักษ์ เพื่อให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และมีความปลอดภัยจากกิ่งไม้ใหญ่ที่หักล้มลง มีการปรับแต่งสถานที่ห้องเอกภพวิทยา โดยมีการติดตั้งครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบฝังฝ้าเพิ่มเติม และปรับเปลี่ยนฝ้าเพดานด้านหน้าเวทีใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานของห้องเอกภพวิทยาเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การตัดแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคารจุฬารักษ์](#)) ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงห้องเอกภพวิทยา](#)) และได้มีการปรับปรุงกันห้องและตกแต่งห้อง 3201 (ห้องโถง) ชั้น 2 อาคารจุฬารักษ์ เพื่อให้เหมาะสมเป็นห้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น ห้องใช้สำหรับประชุมสัมมนา จัดห้องอบรม ห้องรับรองการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และอื่น ๆ ([อ้างอิง รูปภาพประกอบ การปรับปรุงกันห้องและตกแต่ง ห้อง 3201 \(ห้องโถง\) ชั้น 2 อาคารจุฬารักษ์](#))

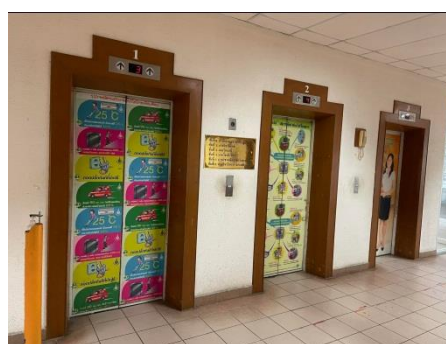
สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย

คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ลิฟต์ ทางลาดขึ้นอาคาร ป้ายสัญลักษณ์ สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกายเป็นต้น แยกออกเป็น 3 อาคาร ดังนี้

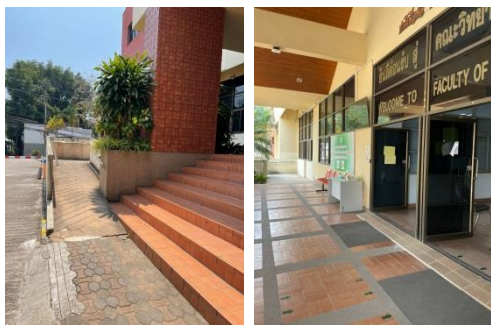
1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้



ห้องน้ำ



ลิฟท์

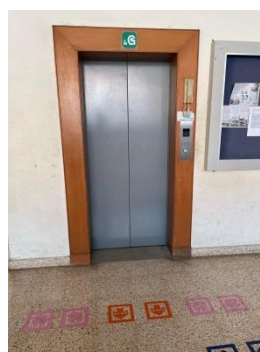


ทางลาดขึ้นอาคาร

2. อาคารจุฬารักษ์



ห้องน้ำ



ลิฟท์



ทางลาดขึ้นอาคาร

3. อาคารเสารัจ นิตยวรรณะ



ห้องน้ำ



ทางลาดขึ้นอาคาร

ด้านการให้บริการอื่นๆ

- ด้านการให้บริการห้องประชุม

คณะวิทยาศาสตร์ มีห้องประชุมเพื่อให้บริการแก่บุคลากรในทุกหลักสูตร จำนวน 5 ห้อง โดยแยกเป็น

- ห้องประชุม 2 ชั้น 1 อาคารจุฬารักษ์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 50 ท่าน
- ห้องโถง ชั้น 2 อาคารจุฬารักษ์ รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 70 ท่าน
- ห้องประชุมผู้บริหาร รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 15 ท่าน
- ห้องเอกภพวิทยา รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 300 ท่าน

- ห้องประชุมเล็ก

รองรับผู้มาใช้บริการ จำนวน 8 ท่าน

นอกจากนี้ ยังมีลานอเนกประสงค์บริการ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ลานอเนกประสงค์ใต้ถุนอาคารจุฬารักษ์ รองรับผู้มาใช้งานได้ 300 คน และลานอเนกประสงค์อาคารเสาวรัช นิตยวรรธนะ รองรับผู้มาใช้งานได้ 100 คน โดยมีการมอบหมายให้นักสัตตคณุปกรณ์เป็นผู้ดูแลในส่วนของการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ไฮดรอลิก และวิศวกรและนายช่างเทคนิคดูแลในส่วนของการปรับอากาศและความพร้อมของโต๊ะ เก้าอี้ ในส่วนของการทำความสะอาดได้มอบหมายให้แม่บ้านที่ดูแลประจำในแต่ละชั้นของทั้ง 3 อาคาร

- ด้านการเรียนการสอนออนไลน์ และการประชุมออนไลน์

คณะวิทยาศาสตร์ จัดห้องเพื่อบริการให้กับคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องผู้บริหาร และจัดให้มีห้องสำหรับการประชุมออนไลน์ ได้แก่ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 อาคารจุฬารักษ์

- ด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

คณะวิทยาศาสตร์ ตระหนักถึงการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์ และนอกคณะ เนื่องจากช่วงเวลาที่รับประทานอาหารกลางวันมีเวลาประมาณ 40 นาที จึงได้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเข้าพื้นที่ราชพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการตามระเบียบ และกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อบริการแก่บุคลากร และนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 07.30-15.00 น. ทุกวันทำการปกติ แยกออกเป็น 3 อาคาร ดังนี้

1. อาคาร 60 ปีแม่โจ้

- ร้านข้าวมันไก่ฮ่องเต้ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมูนเวียนมาจำหน่ายทุกวัน
- ร้าน Love Science จำหน่ายอาหารว่าง
- ร้าน Biosis Organic Coffee จำหน่ายเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว
- ร้าน Fruit Party จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่นเพื่อสุขภาพ น้ำ นม น้ำผลไม้ ขนม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เตาปิ้ง) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

2. อาคารจุฬาภรณ์

- ร้านครัวมาย เมย์ จำหน่ายอาหารจานเดียวที่เป็นอาหารที่ปรุงมาจากบ้านหมื่นเวียน มาจำหน่ายทุกวัน และจำหน่ายถ้วยเตี้ยวุ้น และแห้ง
- ร้าน Science conner บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ตู้อัตโนมัติ จำหน่ายนมสด น้ำผลไม้ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลา ราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ตู้อัตโนมัติ (เต่าบิน) บริการจำหน่าย กาแฟ ชา นม เครื่องดื่มทางเลือกเพื่อสุขภาพ เครื่องดื่มสำหรับเด็ก และเครื่องดื่มอื่น ๆ เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลาราชการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

3. อาคารเสารัจ นิตยวรรธนะ

- SCIENCE SHOP @MJU จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มีการจัดพื้นที่ส่วนกลางบริการให้นักศึกษาและบุคลากร ในการนั่งรับประทานอาหารเช้าอย่างสะดวก และในทุกปีการศึกษาคณะมีการประเมินความพึงพอใจของทุกร้านค้า เพื่อประกอบการประเมินและต่อสัญญาเช่าพื้นที่ต่อไป อีกทั้งคณะกรรมการได้แจ้งผลการประเมินให้กับร้านค้าเพื่อปรับปรุงต่อไป ([สรุปแบบประเมินความพึงใจร้านค้า](#))

- ด้านบริการยานพาหนะ

คณะวิทยาศาสตร์ มียานพาหนะให้บุคลากรได้ใช้บริการในการเดินทางไปติดต่อราชการภายนอก โดยผู้ขอสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์งานบริหารและธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ แล้วจัดส่งมายังงานบริหารและธุรการ และเพื่อแนะนำเสนอผู้บริหาร ก่อนใช้รถ โดยมีรถให้บริการดังนี้

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. รถตู้ | จำนวน 1 คัน |
| 2. รถจักรยานยนต์ | จำนวน 1 คัน |
| 3. รถจักรยาน | จำนวน 4 คัน |

ทั้งนี้ยานพาหนะตามข้อที่ 2-3 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลในสมุดควบคุมการใช้ยานพาหนะที่งานบริหารและธุรการ เพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานทุกครั้ง

- ด้านสุขภาพและอนามัย

- คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องพยาบาล เพื่อบริการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วยเล็กน้อย หรือรักษาพยาบาลเบื้องต้น ก่อนส่งต่อไปยังห้องพยาบาล มหาวิทยาลัยต่อไป

- จัดให้มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ และดำเนินการกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง หนูและแมลงอื่น ๆ ของอาคารทั้ง 3 อาคารของคณะฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่อ

- ด้านความปลอดภัย

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการออกแบบอาคารตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง การระบายอากาศ กล้องวงจรปิด ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และมีแผนการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่

- การบำรุงรักษาลิฟต์ของอาคาร 60 ปีแม่โจ้ และอาคารจุฬารัตน์ มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง และได้ติดตั้งระบบที่ให้ลิฟต์เลื่อนมาอยู่ชั้นที่ใกล้ที่สุดกรณีทีระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้ใช้ลิฟต์สามารถออกจากลิฟต์ได้ โดยไม่ติดอยู่ในระหว่างชั้น
- การบำรุงรักษาดังเคมีดับเพลิง มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- กล้องวงจรปิดคณะวิทยาศาสตร์ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 58 เครื่อง กระจายทั้ง 3 อาคารของคณะวิทยาศาสตร์ และมีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง โดยในปีนี้มีของสูญหาย
- จัดให้มีเครื่องฟอกอากาศติดตั้งบริเวณ Safety Zone ได้แก่ Co-Working Space อาคาร 60 ปีแม่โจ้ ห้องประชุมผู้บริหาร และห้องประชุม 2 และในส่วนของสำนักงานคณบดีอาคารจุฬารัตน์
- มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของทั้ง 3 อาคาร โดยเป็นการล้างเล็กโดยบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์ และล้างใหญ่โดยบริษัทผู้รับจ้าง
- มีที่จอดรถยนต์ใต้ถุนอาคาร 60 ปีแม่โจ้ มีระบบการใช้การ์ดสแกนเข้า-ออก ซึ่งสามารถรองรับการจอดรถยนต์ได้ถึง 95 คัน
- มีที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีหลังคา 3 หลัง อาคารเสาวรัช นิตยะวรรณะ และ 1 หลัง ด้านข้างอาคารจุฬารัตน์
- มีระบบดับเพลิงโดยสปริงเกอร์ที่อยู่บนเพดานทุกชั้น มีแผนการบำรุงรักษาเดือนละครั้ง
- มีระบบการสแกนนิ้วมือเข้า-ออกนอกเวลาราชการบุคลากร ซึ่งนักศึกษา และบุคลากรสามารถแจ้งความจำนงค์สแกนนิ้วมือได้ทั้งงานบริหารและธุรการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารนอกเวลาราชการ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ มีระบบสแกนนิ้วมือเข้าออกอาคารรองรับ อาคาร 60 ปี และอาคารเสาวรัช นิตยะวรรณะ สำหรับอาคารจุฬารัตน์เป็นตึกเปิดจึงไม่ได้ใช้ระบบสแกนนิ้วมือในอาคารนี้
- จัดแอลกอฮอล์เจลบริการที่บริเวณหน้าอาคาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น หน้าห้องสอบ และหน้าห้องเรียน เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา
- ศูนย์บริการวิชาการฯ มีการดำเนินงานด้านมาตรฐานความปลอดภัยตาม ESPReL Checklist มีระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการครบถ้วน ได้แก่ Biological & Chemical Spill Kit และอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้รับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการในรูปแบบ Peer Evaluation : Phase 1 ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print เพื่อบริการแก่นักศึกษา และบุคลากรนอกเวลา ราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Science shop ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มาจากผลงานวิจัยของคณาจารย์ และสินค้าที่มีคุณภาพอื่นๆ แก่นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ทั้งนี้ ทั้ง 3 อาคารมีการรักษาความปลอดภัย โดยมหาวิทยาลัยจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งกลางวันและกลางคืน และมีศูนย์รับแจ้งเหตุที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะดำเนินการภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่สำคัญดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558, พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562, [พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562](#), [กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564](#), [มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565](#), มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565, [มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของหลักสูตร](#)

ด้านการวิจัย บริการวิชาการและบริการทางสุขภาพ ได้แก่ [พรบ.สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558](#), จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์, พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542, [มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัยตามแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ](#), มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล พ.ศ. 2560, แนวทางจริยธรรมการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ : วช. , [ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยข้อกำหนดและแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. 2563](#)

ด้านบริหารจัดการ ได้แก่ [พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560](#), [พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560](#), [ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560](#), [พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561](#), พรบ.การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 6 [หลักธรรมาภิบาล](#) , พรบ.การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 , [พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562](#) , [ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการภายใต้มหาวิทยาลัย โดยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น [การปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่ แม่โจ้](#) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียนด้านการจัดตกแต่งสวนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ระหว่าง[การปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์](#) เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะเป็นอาคารที่มีห้องปฏิบัติการกลาง สำหรับให้นักศึกษาและบุคลากรได้ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอ ทันสมัย รองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากการจัดสภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ/การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน [ผลการประเมินในส่วนของความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม](#) ได้แก่ ระบบระบายอากาศภายในห้อง เครื่องปรับอากาศ พัดลมอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ แสงสว่างในห้องเรียนมีความเหมาะสม ความสะอาดภายในห้องเรียน พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 และได้้นำข้อเสนอแนะไปวางแผน ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ โดยจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร และการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

การบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักและที่พักบุคลากรอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพักสำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนเข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สภาพแวดล้อมทางสังคม

หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นพื้นที่ที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ในด้านทักษะทางสังคมและทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาที่มีความสำคัญต่อการหล่อหลอมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งยังเป็นแหล่งของการศึกษา อาศัย และเอื้ออาทร (Living Learning and Caring Center) เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกัน ดังนี้

1. จัดนักศึกษาเข้าพักอยู่ร่วมกันตามกลุ่มสาขาวิชาที่เรียน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดียวกัน
2. ใช้ระบบกลุ่มในการกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าเรียนตามตารางเรียน โดยกลุ่มนักศึกษาสาขาวิชาเดียวกันซึ่งอยู่ภายในหอพักเดียวกันจะเป็นผู้คอยกระตุ้นเตือนให้เพื่อนนักศึกษาไปเข้าเรียนตามตารางเรียนพร้อมๆ กัน

3. มีมาตรฐานการควบคุมภายในโดยมีบทลงโทษนักศึกษาผู้ละเมิด [ข้อห้ามของหอพักนักศึกษา](#) วิธีการลงโทษใช้ระบบการให้บริการแก่สังคมเนื่องจากนักศึกษาจะถูกลงโทษโดยการพัฒนาพื้นที่โดยรอบหอพักเพื่อให้เกิดความหลากหลาย เป็นการควบคุมและป้องปรามนักศึกษาไม่ให้กระทำความผิดข้อห้ามของหอพักและความผิดอื่น ๆ นำไปสู่การพัฒนาตนเองให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดจนช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสาพัฒนาสังคมโดยรวม

4. งานหอพักให้ความสำคัญในการให้บริการแก่นักศึกษา โดยมีระบบสื่อสารรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของนักศึกษา ระบบเผยแพร่ข่าวสารของหอพักนักศึกษา ข่าวสารของกองพัฒนานักศึกษา ตลอดจนข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะสื่อสารกับนักศึกษาหอพักโดยตรงผ่านทาง เฟสบุ๊คและกลุ่มไลน์ภายในของแต่ละหอพัก

มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร เทิดกสิกร โดยมีการจัดพื้นที่จำหน่ายอาหารที่มีหลายหลายประเภท มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ ผู้ใช้บริการสามารถใช้เป็นจุดพักรับประทานอาหาร การพักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงมีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีห้องประชุมที่ชั้น 2 มีลานเวทีดินสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงการให้หน่วยงานภายนอกสามารถเข้ามาจัดกิจกรรมบริเวณโดยรอบอาคาร มีการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการที่มาใช้บริการ มีจุดบริการน้ำดื่มฟรี จุดล้างมือ ห้องน้ำ ที่วี จุดจอดรถ และมีการจัดภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารให้สวยงามอยู่เสมอ

มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพและเพื่อการแข่งขัน โดยมีพื้นที่สำหรับนักศึกษาในการออกกำลังกาย ทั้งในร่ม และกลางแจ้ง มีการสอนว่ายน้ำสำหรับนักศึกษาและบุคลากรโดยผู้ฝึกสอนที่ผ่านการอบรมการสอนว่ายน้ำ การให้บริการห้องฟิตเนส โดยมีผู้ให้คำแนะนำประจำห้อง และมีเจ้าหน้าที่ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในการให้คำปรึกษาด้านการเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกาย เพื่อให้มีการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเอง รวมถึงการส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานานาชาติในกีฬานานาชาติต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะสำหรับนักกีฬา

สภาพแวดล้อมทางจิตใจ

สำหรับหอพักนักศึกษา ได้จัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติ ที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดยนักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

1. มี [ประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาหอพัก](#) และ [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการหอพัก](#) ซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ประจำอยู่ทุกชั้นในทุกๆ หอพัก ซึ่งที่ปรึกษาหอพัก และคณะกรรมการหอพักสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษาหอพักเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้าหาความรู้ในรายวิชาที่เรียน แนวทางการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น

ตลอดจนช่วยกำกับดูแลสภาพความเป็นอยู่ของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวเข้าอยู่ในสังคมชาวหอพักได้อย่างมีความสุข

2. งานหอพักจัดเตรียมศูนย์บริการให้คำปรึกษาไว้ในกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา โดยห้องศูนย์บริการให้คำปรึกษาของนักศึกษาชายจัดเตรียมไว้ในหอพักเทพนฤมิต ส่วนห้องศูนย์ให้คำปรึกษานักศึกษาหญิงจัดไว้ในหอพักรัตมา เพื่อเป็นสถานที่รองรับนักศึกษาที่เกิดปัญหาด้านการเรียน สภาพปัญหาจากการปรับตัวในการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย ปัญหาด้านอารมณ์ ความเครียด และปัญหาส่วนตัวต่างๆ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเซวาร์ปัญญา การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และหอพักรัตมา ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามขั้นตอนในการให้คำปรึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษามาใช้บริการ จำนวน 606 ราย

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มีจุดจอดรับสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปเลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ด้านการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อ การเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้ (ภาพถ่ายการจัดพื้นที่ของสำนักหอสมุด)

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) โดยพื้นที่สามารถรองรับการจัดการประชุมและกิจกรรม Workshop รูปแบบ Hybrid (Onsite & Online) และได้ดำเนินการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ iMac เพื่อการออกแบบกล่องถ่ายภาพสินค้าผลิตภัณฑ์ (Studio Box) เพื่อการนำเสนอสินค้า/ผลิตภัณฑ์ 2) ห้อง Study Room ได้จัดเตรียม Smart TV และ White board ให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกสำหรับการศึกษากลุ่ม 3) ห้อง Smart Classroom ได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ครบชุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ และพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย รวมถึง บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับ อาจารย์ (Lecturer Room) บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา/นักวิจัย (Researcher Room) บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ บริการห้องอ่านส่วนบุคคล (Individual Room) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเป็นส่วนตัว บริการห้อง Mini Studio เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความสามารถในการแสดงออก เช่น กิจกรรมการถ่ายคลิปลีวีโอ การถ่ายทอดสด เป็นต้น และบริการรวมชมภาพยนตร์ด้วยชุดโซมเบียร์จำนวน 6 จุดที่สามารถรองรับผู้รับบริการจุแต่ละ 5 คน และ ได้จัดเตรียมเก้าอี้แนวสำหรับการผ่อนคลายอิริยาบถที่มุม Snap Zone จำนวน 5 ตัว

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ และบริการเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo University Archives and Special Collection) โดยการจัดพื้นที่ทั้ง 3 ชั้น ผู้ใช้บริการสามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการของตนเองได้ที่สำนักหอสมุด และสำหรับบางบริการก่อนการใช้งาน นักศึกษาสามารถทำการจองก่อนเข้าใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และจะประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วยการศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านลักษณะทางกายภาพของสำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.36 อยู่ในระดับมากที่สุด และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโดยนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินฯ มาทบทวนกระบวนการให้บริการพื้นที่พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ คือ การพัฒนาพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อจัดเป็นห้อง Study Room เพิ่มขึ้นจำนวน 2 ห้อง เพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษาที่มีความต้องการใช้ห้อง Study Room เพิ่มขึ้นสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การติวหนังสือ การทำงานกลุ่ม เป็นต้น การจัดหาโต๊ะเก้าอี้ให้บริการเพิ่มเติมในช่วงสอบเพื่อรองรับการเข้าใช้บริการที่มากขึ้น การจัดสถานที่บริเวณด้านหน้าอาคารเพื่อเป็นจุดรับประทานอาหาร มีถึงขยะตามจุดอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีการปรับปรุงและตรวจสอบความพร้อมของสถานที่อยู่เสมอ และติดป้ายให้ชัดเจนเมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหา เช่น เครื่องปรับอากาศมีปัญหาอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไข การสำรวจพื้นที่เพื่อป้องกันก่อนที่จะเกิดปัญหา เป็นต้น

ทั้งนี้สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "[Big Cleaning Day](#)" เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนรู้การทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้

ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านลักษณะทางกายภาพของห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระ มีค่าเฉลี่ย 3.75 อยู่ในระดับมาก และได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานโดยนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินฯ คือ ห้องสมุดไม่สะอาด มีฝุ่นละออง อากาศร้อน ดำเนินการแก้ไขโดยให้แม่บ้านเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดจาก 2 ครั้ง/สัปดาห์ เป็นการทำความสะอาดทุกวัน และอากาศภายในห้องสมุดร้อน ได้ดำเนินการปรับปรุงโดยการแจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศที่ชำรุดเรียบร้อยแล้ว

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% (<https://library.mju.ac.th/2022/our-online-services/>) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีความต่อเนื่องที่สามารถให้บริการครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร) ได้แก่ บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร ทั้งที่อยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ สื่อโสตทัศนวัสดุ รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรมและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS) ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud และระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

เพื่อสืบค้นข้อมูลนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Service) บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า (Reference Service) บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan) เป็นต้น

สำหรับการดำเนินงานในระดับคณะ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสมกับทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้อง วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำโครงงาน/งานวิจัย และบริการวิชาการ นักศึกษาและคณาจารย์ของหลักสูตร คณะร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับทราบแนวทางปฏิบัติตนเพื่อปรับตัวในมหาวิทยาลัย ได้รู้จักผู้บริหาร ของคณะฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง ตลอดจนสถานที่เรียน เป็นการสร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

จากการดำเนินงานต่าง ๆ ข้างต้นเมื่อพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานต่อ หลักสูตรเกี่ยวกับประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในประเด็นมีพื้นที่สำหรับพบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือ ทำงาน

ร่วมกันระหว่างนักศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิต พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก (คะแนนเฉลี่ย 3.98)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินการของ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่เหมาะสมกับทักษะที่ต้องการพัฒนานักศึกษาสอดคล้องวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำโครงการ/งานวิจัย และบริการวิชาการของนักศึกษาและคณาจารย์ของหลักสูตร คณะร่วมกับหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย กฎระเบียบ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ออกประกาศ เรื่อง [มาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากร \(ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567\)](#) สำหรับบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ นั้น ได้กำหนดให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการบริการ) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ

มหาวิทยาลัย มีมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงาน และคุณสมบัติทั่วไปและคุณวุฒิของผู้สมัคร ตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency โดยมีกระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการจัดทำสมรรถนะของมหาวิทยาลัย โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็น เครื่องมือและนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะ โดยสมรรถนะเป็นความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นของบุคลากรในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีผลงานได้ตามเกณฑ์หรือ มาตรฐานที่กำหนดหรือสูงกว่า สมรรถนะเป็นปัจจัยช่วยให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งผลไปสู่

การพัฒนางานองค์กร ([อ้างอิงคู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ซึ่งประกาศไว้ในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีเปลี่ยนแปลงการกำหนดสมรรถนะใหม่และระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ออกประกาศจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย](#) โดยมีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องมีสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะหลัก หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กรให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

สมรรถนะบริหาร หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางการบริหารให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	สมรรถนะหลัก (Core Competency) ดังนี้ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 5) การทำงานเป็นทีม
สมรรถนะรูปแบบเดิม (ปีงบประมาณ 2567)	สมรรถนะรูปแบบใหม่ (ปีงบประมาณ 2568)
สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) แบ่งตามกลุ่มงานตามตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน เป็นสมรรถนะด้านวิชาชีพ	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) สายสนับสนุนวิชาการ (ทุกตำแหน่ง) ยกเว้นประเภทบริหาร ดังนี้ 1) การคิดวิเคราะห์ 2) การดำเนินการเชิงรุก 3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 4) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) คือ คุณลักษณะหรือขีดความสามารถของผู้บริหาร	สมรรถนะบริหาร (Managerial Competency) ดังนี้ 1) สภาวะผู้นำและศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 2) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ 3) การสอนงานและการมอบหมายงาน
---	--

นอกจากนั้นยังมีการปรับระดับความคาดหวังของสมรรถนะ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 5 โดยบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยกำหนดระดับตามระดับของตำแหน่ง ซึ่งต่างจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีระดับความคาดหวังของสมรรถนะหลักและสมรรถนะบริหารเท่านั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ โดยจัดให้มีการประชุมในรูปแบบ โครงการสร้างความเข้าใจการวัดระดับสมรรถนะและเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1 ได้มีการนำเสนอในเรื่องการวัดระดับสมรรถนะ และเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งได้มีการบรรยายในหัวข้อ"เทคนิคการสร้างลิงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกและเชื่อมโยงข้อมูล" เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 เพื่อสร้างความเข้าใจในการกรอกสมรรถนะและระดับสมรรถนะรูปแบบใหม่สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะ

คณะวิทยาศาสตร์ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ซึ่ง คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ได้มีการแบ่งกลุ่มงาน จำนวน 5 กลุ่มงาน (อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์) นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ พนักงานห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (อ้างอิงโครงสร้างอัตรากำลัง คณะวิทยาศาสตร์)

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา แบ่งตามโครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 8 คน แบ่งเป็น สมรรถนะกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน) และสมรรถนะกลุ่มงานบริการการศึกษา (ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 คน)

หลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร และหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีส่วนร่วมให้บริการจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษาจากส่วนกลางของคณะ เช่น ใช้บริการห้องเรียนส่วนกลางของคณะ โดยมีเจ้าหน้าที่นักวิชาการโสตทัศนศึกษาของคณะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 1 คน โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#))
2. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีบุคลากรสายสนับสนุนตามโครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 7 คน ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน งานบริการการศึกษา](#)) และได้มอบหมายภาระงานให้เจ้าหน้าที่ที่สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย และ นายธนภุต คำวงศ์ปิน และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 2.1 ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์จำนวน 4 คน ได้แก่ นายประทีป สุขสมัย นางสาวพัชรี ยางยืน นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล และ นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์](#))
 - 2.2 ปฏิบัติงาน ณ **หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ** จำนวน 1 คน ได้แก่ นายธีรารุณ หงษ์พ่อน ([เอกสารอ้างอิง คำสั่งมอบหมายงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#))

ปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา ได้ช่วยบริการและสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ และดำเนินการผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการในรายวิชาของหลักสูตร แบ่งตามกลุ่มตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 คน	1) ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน 2 คน ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ นางสาวพัชรี ยางยืน และนางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล 2) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 2 คน ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี และ

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
	นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 3) พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คือ นายธีรารุฒิ หงษ์พ็อน ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 3 คน	1) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 2 คน ได้แก่ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี และ นายประทีป สุขสมัย ปฏิบัติงาน ณ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 2) พนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา คือ นายธนกฤต จุลลตรีกุล ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณบดี

ปีงบประมาณ 2567 ในการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการตามสมรรถนะประจำกลุ่มดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
<u>สมรรถนะประจำกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<u>สมรรถนะประจำกลุ่มงานบริการการศึกษา</u>
1.จรรยาบรรณในวิชาชีพ 2.การคิดค้นนวัตกรรมทางด้าน ICT 3.ความคิดเชิงระบบ 4.การทำงานตามมาตรฐานระบบงาน 5.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6.ทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือ	1.ความรู้ในงานบริการการศึกษา 2.การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตัดสินใจ 3.ทักษะการให้คำปรึกษา 4.ความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง 5.คุณธรรม จริยธรรม 6.ความอดทน อดกลั้น 7.จิตบริการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน โดยมีความประพฤติตามจรรยาบรรณในวิชาชีพตามที่รับผิดชอบ โดยได้มีการคิดค้นนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ การพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะและหลักสูตร สามารถเลือกใช้เครื่องมือเพื่อนำมาช่วยในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ได้นำความรู้ในงานบริการการศึกษาเพื่อมาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีปัญหาในระหว่างที่มีการเรียนการสอน นอกจากนั้นยังมีจิตบริการช่วยเหลือกิจกรรมคณะและหลักสูตร โดย

การช่วยจัดอุปกรณ์ต่างๆในห้องเรียนและห้องประชุม เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนและการประชุมของคณะ และหลักสูตรเป็นไปตามปกติ

ในการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ครั้งที่ 6 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) วันที่ 27 มีนาคม 2568 และ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ครั้งที่ 5 (มหาวิทยาลัยแม่โจ้) The 5th International Conference on Science Technology & Innovation (5th ICSTI-MJU) วันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ทางผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสามารถในสมรรถนะของนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการ โสตทัศนศึกษา จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฝ่ายเทคนิคและประสานงาน ในการควบคุมห้องนำเสนอผลงานวิชาการภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ ในการประชุมดังกล่าว ([คำสั่งงานประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6](#)) ([คำสั่งงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5](#))

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนขั้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการประเมินเลื่อนขั้นโดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งเป็นสัดส่วน หัวข้อการประเมินของสายสนับสนุน ดังนี้

ภาระงาน	คะแนน
ภาระงานประจำ	ร้อยละ 40
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นการขับเคลื่อน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	ร้อยละ 40
สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 20

คณะวิทยาศาสตร์ มีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี 2567 เพื่อร่วมกันพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านการ ประชาพิจารณ์จากบุคลากรคณะและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และจัดทำเป็น ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร โดยในปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายสนับสนุน มีการจัดทำข้อตกลงภาระงานและ รายงานภาระงานผ่านระบบ PMS (Performance Management System)

ในการพัฒนาสมรรถนะหลักและพัฒนาสมรรถนะประจำกลุ่มงาน คณะได้กำหนดและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง โดยเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอบรมรูปแบบออนไซต์และรูปแบบออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกคณะ โดยสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเอง จำนวน 3,000 บาทต่อคนต่อปี บุคลากรสายสนับสนุนต้องระบุความต้องการพัฒนาตนเอง ในข้อตกลงภาระงานและเมื่อไปพัฒนาตนเองมาแล้วบุคลากรสายสนับสนุนต้องดำเนินการกรอกรายงานผลการปฏิบัติงานบนระบบ ERP ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ดังนี้

รายชื่อ	หัวข้อการพัฒนาตนเอง
นางสาวพัชรี ยางยีน นางสาวสุภาพรณ อนุตรกุล นายประทีป สุขสมัย นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ	- สัมมนาหัวข้อ Digital Transformation: New Era of AI และหัวข้อผลกระทบจาก AI ที่มีผลต่อโลกธุรกิจ วันที่ 14 มิถุนายน 2567 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ เชียงใหม่ (รายละเอียด)
นางสาวพัชรี ยางยีน นางสาวสุภาพรณ อนุตรกุล	- สัมมนาออนไลน์ COPILOT 365 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 รูปแบบออนไลน์ (รายละเอียด)
นางสาวพัชรี ยางยีน	- สัมมนาออนไลน์ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ภายใต้โครงการจัดทำสมรรถนะการทำงานด้านการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Literacy) วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 รูปแบบออนไลน์ (รายละเอียด)
นายประทีป สุขสมัย นายธีราวุฒิ หงษ์พ่อน	- อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง LINK Certified Advanced FIBER OPTIC Cabling 2024 วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ เชียงใหม่ (รายละเอียด)
ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ นายธีราวุฒิ หงษ์พ่อน	- สัมมนาประจำปี AI Thailand Forum 2024 : Sustainable Growth with AI วันที่ 25-26 ตุลาคม 2567 ณ สามย่านมิตรทาวน์ กรุงเทพฯ (รายละเอียด)
นายประทีป สุขสมัย นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ	- อบรมเชิงปฏิบัติการ LINK Certified Network Cabling for Engineering วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ชั้น 6 อาคาร 60ปีแม่โจ้
ว่าที่ร้อยตรี ดร.มาโนชญ์ ตนสิงห์ นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย นายธนกฤต จุลลตรีกุล	- อบรมหลักสูตร การใช้ AI สำหรับแปลงบันทึกการประชุมเป็นรายงานอัตโนมัติ “AI for Automatically Converting Meeting Notes into Reports” วันที่ 11 มีนาคม 2568 ผ่านทางออนไลน์ (รายละเอียด)

รายชื่อ	หัวข้อการพัฒนาตนเอง
ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์	- อบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ผ่านทางออนไลน์ (รายละเอียด) - อบรมหลักสูตร Building LINE Chatbot with ChatGPT and Gemini วันที่ 9 สิงหาคม 2567 ผ่านทางออนไลน์ (รายละเอียด)
นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย	- อบรมเรื่องการสอนในยุค AI จะเกิดอะไรขึ้น เมื่ออาจารย์ใช้ออกข้อสอบ และเด็กใช้ทำข้อสอบวันที่ 16 กันยายน 2567 รูปแบบออนไลน์ (รายละเอียด)
นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้าง REST API และการใช้งาน POSTMAN วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2567 (รายละเอียด)
นายธีรวิทย์ หงษ์พ่อน	โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 วันที่ 2 สิงหาคม 2567 ระบบออนไลน์ (รายละเอียด)

จากการพัฒนาตนเองนั้น บุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม สัมมนาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยถ่ายทอดให้แก่ นักศึกษา และสนับสนุนวิชาการ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา คณะวิทยาศาสตร์ มีอาจารย์ ลาออกจากราชการ และขาดแคลนผู้สอนในรายวิชาพื้นฐานของคณะและหลักสูตร ทางคณะ ได้มีการวิเคราะห์สมรรถนะหลักของสายสนับสนุนวิชาการ ทางด้านความรู้และทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่านักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ โดยได้รับเชิญเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ในโครงการของคณะและหลักสูตรจัด

ในปีการศึกษา 2567 สายสนับสนุนวิชาการ ได้เข้ามาเป็นผู้ช่วยสอนกับคณาจารย์ในรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ และรายวิชาของหลักสูตร ดังนี้

ปีการศึกษา 2567	รายวิชาและผู้ช่วยสอน
ภาคเรียนที่ 1	ผู้สอนรายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล จำนวน 1 กลุ่ม ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์
	ผู้ช่วยสอนร่วมรายวิชา 10301112 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 กลุ่มเรียน นายประทีป สุขสมัย นางสาวสุภาพรรณ อนุตรกุล นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ นางสาวพัชรี ยางยืน

	ผู้สอนรายวิชา 10204316 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความมั่นคงของระบบสารสนเทศ จำนวน 2 กลุ่มเรียน นางสาวจิรัชยา สมบูรณ์ชัย
ภาคเรียนที่ 2	ผู้สอนรายวิชา 10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล จำนวน 1 กลุ่ม ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์

ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา การประเมินสมรรถนะหลัก ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัยปรับให้มีการได้จัดการทดสอบวัดความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร กำหนดให้มีการสอบในห้องสอบ โดยสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์กับเครื่องคอมพิวเตอร์และประกาศผลการสอบผ่านทางระบบ ERP แจ้งผลคะแนน โดยวัดเป็นระดับตามทักษะสมรรถนะของกลุ่มงาน

บุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา ได้ผ่านการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ทุกคน หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

นอกจากการประเมินสมรรถนะหลักทางด้านภาษาต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ [เรื่อง การดำเนินการทดสอบเพื่อวัดทักษะ ความรู้ที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ เพื่อใช้ประกอบการขอตำแหน่งระดับชำนาญการ](#) สอบเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน คือ นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ และ ว่าที่ร้อยตรี ดร.มานิชญ์ ตนสิงห์ เข้ารับการทดสอบดังกล่าว

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนและการทำงานวิจัยของนักศึกษา ได้แก่ การจัดซื้อหนังสือ ตำรา ผ่านทางห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จัดช่องทางให้นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนความต้องการ และ ประเมินการใช้ทรัพยากรการศึกษา โดยการสำรวจความต้องการหนังสือ ตำรา ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยในปี 2567 ได้มีการจัด

โครงการภายใต้ชื่อ Maejo Book Fair 2024 (<https://library.mju.ac.th/2022/maejobookfair2024/>) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถคัดเลือกหนังสือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และผู้รับบริการยังสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุดผ่านช่องทางออนไลน์อื่นอีก ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ ([แบบฟอร์มเสนอซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด](#)) และกล่องข้อความในเฟซบุ๊กแฟนเพจ (MJU Library) (https://www.facebook.com/mjulibrary/?locale=th_TH) การเข้าใช้บริการ Digital Library สามารถเข้าใช้บริการได้ที่เว็บไซต์ (<https://library.mju.ac.th/2022/digital-library/>) ซึ่งได้รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มที่สุดคล่องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และยังสามารถยืมคืนหนังสือผ่านระบบออนไลน์ของห้องสมุดได้

ในส่วนของห้องเรียน/ห้องประชุม และโสตทัศนูปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์เปิดให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถแจ้งความต้องการใช้ได้ตลอดภาคการศึกษา หากมีความประสงค์ขอใช้สามารถจองผ่านระบบออนไลน์ การใช้ห้องของคณะ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คณะฯ เพื่อดำเนินการจองให้ในระบบต่อไป [เว็บไซต์ระบบจองห้องเรียนออนไลน์ของคณะฯ](#) เพิ่มระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ภายใน และโปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ และจัดการข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็น Free software เพื่อการศึกษาและทำวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดพื้นที่ห้อง Co-working space [\[ภาพถ่ายห้อง Co-working space\]](#) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรม ปรีक्षा ค้นคว้า สืบค้นข้อมูลสำหรับการเรียนการสอน และการวิจัยได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการบำรุงรักษาสสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เช่น การสำรวจซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์(hardware & software) การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้คณะฯ ได้มีแผนในการปรับปรุงห้อง Co-working space ในปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้มีความทันสมัยและรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) มีการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ให้ครอบคลุมทุกอาคารที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานระบบให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งาน และขยายการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคารในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยี อีกทั้งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เพื่อเพิ่มบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมให้ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ที่รวดเร็วและทันสมัย โดยดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว ยังมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ ([การใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI@MJU](#)) รวมทั้งมีโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน ให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, Adobe Cloud, MATLAB, AutoCAD,

AutoDesk, Sketchup, SPSS, ARCGIS, Turnitin และ EndNote รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom ([ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)) ซึ่งจะมีการประเมินการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สาย โดยหน่วยงานกองเทคโนโลยีดิจิทัล

คณะวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินการโดยจัดเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการการศึกษา ให้บริการคำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้าน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งคณะฯ จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบการบริการ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง คุณภาพการบริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการของคณะฯ ได้แก่ ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) และความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง) รวมทั้งพฤติกรรมการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2567 พบว่ามีความพึงพอใจในระดับดี คิดเป็นคะแนน 4.46 และ 4.49 [<https://erp.mju.ac.th/assessRptFac02.aspx?qg=2&gid=4&year=2567&semester=1>]

ตารางที่ 7.9.1 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2563		2564		2565		2566		2567	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1. ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น	4.39	4.36	4.23	4.28	4.42	4.42	4.42	4.52	4.46	4.49
2. ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	4.42	4.42	4.51	4.46	4.49
3. ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน)	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	4.42	4.42	4.42	4.45	4.48
4. ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์	4.39	4.36	4.23	4.27	4.42	4.43	4.43	4.43	4.46	4.49

หัวข้อ	ปีการศึกษา									
	2563		2564		2565		2566		2567	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ต่าง ๆ ใน สำนักหอสมุด (ห้องสมุด กลาง)										
ผลรวมทั้งหมด	4.39	4.36	4.23	4.28	4.41	4.42	4.42	4.42	4.46	4.49

นอกจากนี้ในส่วนของเครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการวิจัย คณะฯ มีเครื่องมือวิเคราะห์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งาน และบางเครื่องสามารถให้บริการตรวจวิเคราะห์แก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นภายใต้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น SEM XRD UV และ Microplate Reader เป็นต้น ([ภาพถ่ายห้องศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์](#)) ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีค่าผลประเมินเท่ากับ 4.74 ([แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี](#))

ตารางที่ 7.9.2 แสดงความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวข้อ	ปีการศึกษา	
	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4.74	รอผล

ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ จะมีการประชุมเพื่อนำข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรอบปีการศึกษาที่ได้ไปวิเคราะห์ และวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานด้านนี้เพื่อให้ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากที่สุด เช่น การเพิ่มแสงสว่างและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในห้องเรียน การทำคิวอาร์โค้ดติดไว้ที่ตัวอุปกรณ์เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อในการแจ้งซ่อมอุปกรณ์สารสนเทศที่สูญอุปกรณ์ การทำคิวอาร์โค้ดสำหรับแจ้งซ่อมแซมห้อง รวมถึงการทำคิวอาร์โค้ดแจ้งซ่อมอุปกรณ์ในห้องน้ำ

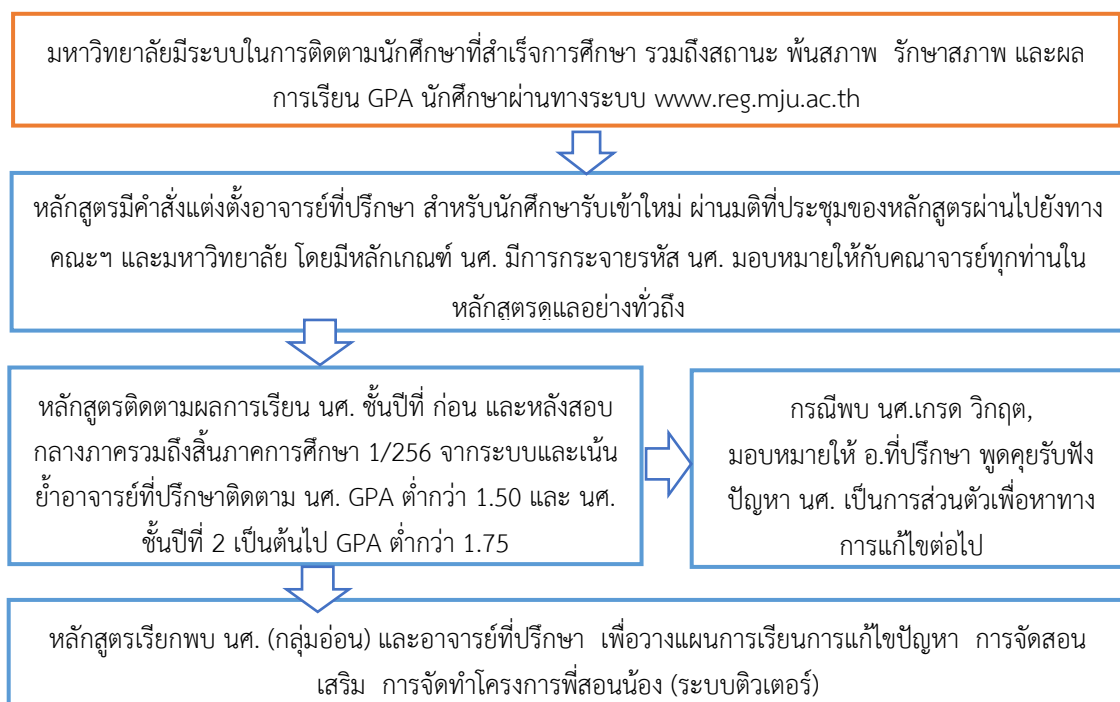
ในส่วนระบบสารสนเทศของคณะฯ ที่มีการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง และมันตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อความสะดวกให้มากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduation are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในการวิเคราะห์ หลักสูตรฯ ได้นำเอาข้อมูลระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา การลาออก และการออกกลางคันของนักศึกษาจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([เกณฑ์ AUN-OA \(mju.ac.th\)](http://aun-oa(mju.ac.th))) มาวิเคราะห์เพื่อติดตามข้อมูลทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคันอย่างเป็นระบบ และการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ที่ผ่านมาด้วยระบบกลไก การติดตามการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เชิงรุก) (อ้างอิงรูปภาพที่ 1) ซึ่งหลักสูตรฯ ใช้ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และวิเคราะห์ข้อมูลแสดงตามตารางที่ 8.1



รูปภาพที่ 8.1 ระบบกลไก การติดตามการแก้ไขปัญหา นักศึกษาลาออกกลางคัน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เชิงรุก)

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษา หน่วย : คน (ร้อยละ)											
	รับเข้า	ชั้นปีที่					ออกระหว่างการศึกา					สำเร็จ การศึกษา
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2567	118	103					15					0 (0%)
		-					-					
		87.29%					12.71%					
2566	131		97				16	18				0 (0%)
			-				-	-				
			74.05%				12.21%	13.74%				
2565	134			92			18	19	5			0 (0%)
				-			-	-				
				68.66%			13.43%	14.18%	3.73%			
2564	56				19		11	4	5	3		14 (25%)
					-		-	-	-			
					33.93%		19.64%	7.14%	-8.93%	5.36%		
2563	38					4	2	2		1		29 (76.32%)
						-	-	-		-		
						10.53%	5.26%	5.26%		2.63%		
2562	31					1		5	5			20 (64.52%)
						-3.23%		-	-			
								16.13%	16.13%			
2561	45	42					3					28 (62.22%)
		-					-					
		93.33%					6.67%					
2560	52					1	7	10	1	1	3	29 (55.77%)
						-1.92%	-	-	-	-	-	
							13.46%	19.23%	1.92%	1.92%	5.77%	

ตารางที่ 8.1 จำนวนรับเข้า การออกกลางคัน ประสิทธิภาพในสภาพ ในช่วงปี 2660-2567

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx> , อัตราการออกกลางคัน

8.1.1 อัตราการออกกลางคัน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสถิตินักศึกษา พบว่าอัตราการออกกลางคัน (พ้นสภาพ) มีแนวโน้มเกิดขึ้นสูงสุดในช่วงปีแรกของการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีอัตราการออกกลางคันเฉพาะในช่วงชั้นปีที่ 1 อยู่ที่ 18 คน จากผู้รับเข้า 134 คน คิดเป็น 13.43%

จากการตรวจสอบร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอน พบว่าสาเหตุหลักประการหนึ่งเกิดจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางส่วนมีความประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อ ใหม่อีกครั้ง เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับลักษณะและเนื้อหาวิชาของหลักสูตรฯ ก่อนตัดสินใจเข้าศึกษา นอกจากนี้ ยังมีนักศึกษาส่วนหนึ่งที่ขาดการติดต่อ

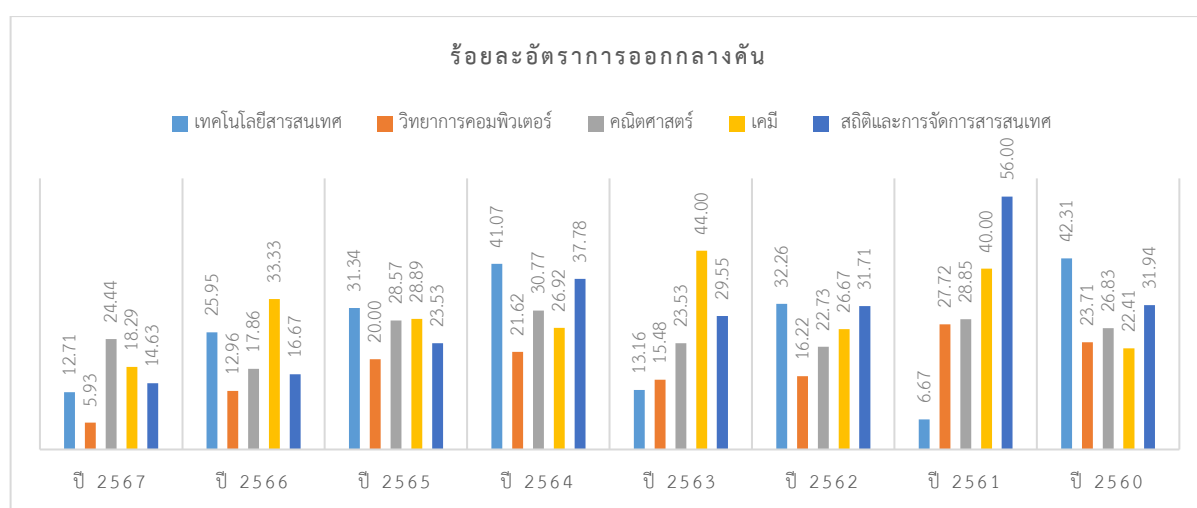
เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเชิงรุกผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ อาทิ การจัดกิจกรรมแนะนำหลักสูตรเชิงรุกให้นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ค่าย [Itcamp Maejo](#), [การประชุมสัมพันธ์หลักสูตร](#)) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความคาดหวังที่ไม่ตรงกับความเป็นจริงก่อนการตัดสินใจเลือกสาขา ผลจากการดำเนินการดังกล่าว ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ ส่งผลให้ในกลุ่มนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2566 มีอัตราการออกกลางคันในช่วงชั้นปีที่ 1 ลดลงเหลือ 16 คน จากผู้รับเข้า 131 คน คิดเป็น 12.2%

สำหรับกลุ่มนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2567 พบว่าอัตราการออกกลางคันในช่วงชั้นปีที่ 1 อยู่ 15 คน จากผู้รับเข้า 118 คน คิดเป็น 12.7% ซึ่งมีอัตราใกล้เคียงปี 2566 แสดงให้เห็นว่ามีการติดตามและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเลือกสาขาแล้ว หลักสูตรฯ ยังได้วางแนวทางกำกับติดตามและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดในทุกชั้นปีและทุกภาคการศึกษา ทั้งในด้านผลการเรียนและพฤติกรรม ควบคู่ไปกับการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการปรับตัวและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เช่น [กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา](#) และ [กิจกรรมพี่สอนน้อง \(ระบบตัวต่อตัว\)](#) เพื่อให้นักศึกษาได้รับการแนะแนวการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการวางแผนการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพ

การเทียบเคียง

จากข้อมูลสถิติอัตราการออกกลางคัน ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2567 จากงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบบริการการศึกษา ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แสดงได้ดังแผนภาพที่ 8.1



แผนภาพที่ 8.1 ร้อยละของผู้ออกกลางคัน ปีการศึกษาที่รับเข้า 2560-2567 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx> อัตราการออกกลางคัน

จากแผนภาพที่ 8.1. จะเห็นได้ว่า ในช่วงปีการศึกษาที่รับเข้า 2564-2567 อัตราการออกกลางคันของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มลดลง เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับสาขาอื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นพัฒนาการของสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ปี 2565 - 2564: ถือเป็นอัตราที่สูงสุดเมื่อเทียบกับทุกสาขาในปีการศึกษานั้น
- ปี 2566: อัตรา 25.95% แม้จะลดลงจากปีก่อน แต่เมื่อเทียบกับสาขาอื่นในปีนั้น ยังถือว่าค่อนข้างสูง อยู่ในอันดับที่สี่ (หรือสูงเป็นอันดับสอง) เป็นรองเพียงสาขาเคมี (33.33%) และสูงกว่าทั้งวิทยาการคอมพิวเตอร์ (15.44%), คณิตศาสตร์ (17.86%), และสถิติฯ (16.67%)
- ปี 2567: อัตรา 12.71% ถือว่าต่ำเป็นอันดับสอง รองจากวิทยาการคอมพิวเตอร์ (5.93%) และต่ำกว่าอีกสามสาขาที่เหลือ (คณิตศาสตร์ 24.44%, เคมี 18.29%, สถิติฯ 14.63%) อย่างชัดเจน

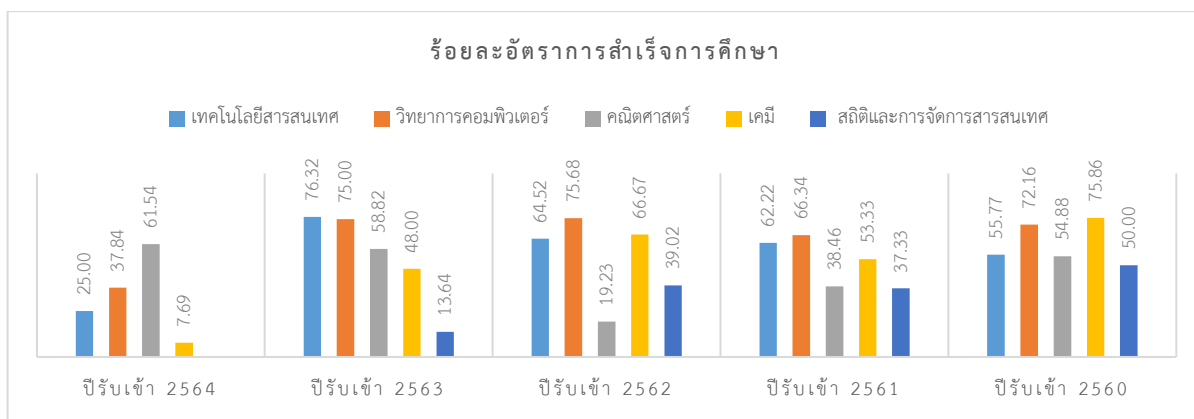
ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาด้านการลดอัตราการออกกลางคันจากที่มีอัตราสูงสุดในปี 2564 มาสู่อัตราที่ต่ำลงในปี 2567 ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น สอดคล้องกับความพยายามของสาขาวิชา ในการกำกับดูแลและติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิดตั้งแต่แรกเข้า ผ่านกลไกของอาจารย์ที่ปรึกษา และการจัดแผนโครงการกิจกรรมของสาขาวิชา (อ้างอิง [โครงการไหว้ครูประจำปี, กิจกรรมพี่สอนน้อง \(ระบบติวเตอร์\), กิจกรรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา](#)) เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันอย่างต่อเนื่อง

8.1.2 อัตราการสำเร็จการศึกษา

แผนภาพที่ 8.2 แสดงอัตราการสำเร็จให้มีจำนวนผู้ที่จบการศึกษาตรงเวลาในปีการศึกษา 2560 คิดเป็นจำนวนร้อยละ 55.77 ทั้งนี้สาขาวิชาได้ผลักดันให้นักศึกษาตกค้างเข้าสู่กระบวนการสอบโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาทำการกำกับติดตามนักศึกษาในการจัดทำโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเข้าสู่กระบวนการสอบ พร้อมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการหลักสูตรรับทราบ ผลการติดตามนักศึกษาส่งผลให้ยอดสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นจากจำนวน ร้อยละ 76.32 ในปี 2566 ดังตารางที่ 8.1

การเทียบเคียง

จากแผนภาพที่ 8.2 จะเห็นได้ว่า ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในลำดับที่ 3 ในปีการศึกษา 2567 ส่งผลให้ทางสาขาวิชาได้ดำเนินการกำกับติดตามนักศึกษาในการจัดทำโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ยังจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เช่น [การพัฒนา Mobile Development with Flutter](#), [กิจกรรมเสวนาแชร์ประสบการณ์การทำงาน มุมมองของอนาคตทางด้านไอที](#) และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกไปทำงาน โดยตัวแทนศิษย์เก่า โดยคาดหวังร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้นในอนาคต

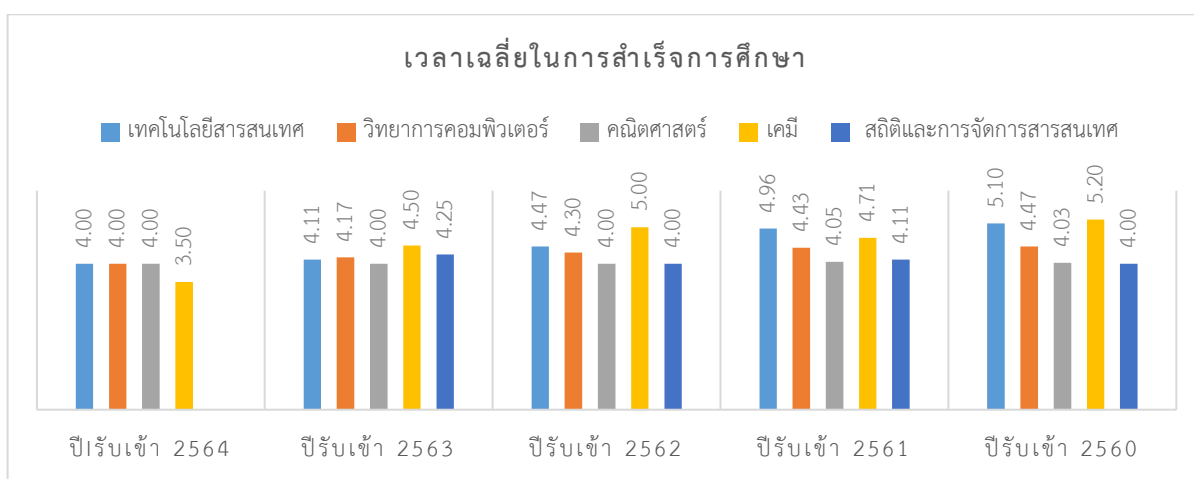


แผนภาพที่ 8.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2555-2567 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx>, อัตราการสำเร็จการศึกษา

8.1.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา

จากการวิเคราะห์ผลของระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาดังแผนภาพที่ 8.3 ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มขึ้นเนื่องจากที่ประชุมของหลักสูตร ผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการสอบโครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2567



แผนภาพที่ 8.3 เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2560-2567 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/Stat/StudentPercentGraduate.aspx>, สรุปเวลาเฉลี่ยการสำเร็จการศึกษา

การเทียบเคียง

จากแผนภาพที่ 8.3 จะเห็นได้ว่า นักศึกษาระหว่างปีรับเข้า 2560-2562 มีระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษามากกว่าทุกหลักสูตร แต่เนื่องด้วยการผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่กระบวนการสอบโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาลดลงอย่างเห็นได้ชัด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในการกำหนดและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต หลักสูตรสร้างระบบการติดตามเพื่อเพิ่มอัตราการดำเนินงานของบัณฑิตให้มากขึ้น ดังรูปที่ 2 จากข้อมูลการรวบรวมจากแบบสอบถามบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวโน้มภาวะการมีงานทำภายใน 1 ปีมีค่าสูงกว่าเกณฑ์ที่ กพร. กำหนด (ร้อยละ 80) ดังตารางที่ 8.2 ซึ่งผลคะแนนอยู่ในระดับมาก

การวิเคราะห์ผลที่ได้ จากตารางข้างต้น พบว่า ในปีการศึกษา 2566 มีบัณฑิตที่ดำเนินงานทำและศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 85 โดยหลักสูตรฯ เพื่อรักษาการดำเนินงานทำของบัณฑิตโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านการเรียนให้กับนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น [กิจกรรมพี่สอนน้อง \(ระบบตัวต่อ\)](#), [การพัฒนา Mobile Development with Flutter](#)

นอกจากนี้เพื่อเพิ่มอัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิต ทางหลักสูตรได้ทำการสำรวจและพบว่าหลายบริษัทนำเทคโนโลยีในการพัฒนาซอฟต์แวร์เพิ่มความรู้ด้านซอฟต์แวร์สมัยใหม่ โดยทางสาขาได้เชิญวิทยากรเพื่อจัดอบรม นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อได้มีโอกาสพบศิษย์เก่าและแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานในอนาคต ([อั่งอิง นิเทศสหกิจศึกษา , กิจกรรมสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า และ Curriculum Feedback](#))

ตาราง 8.2 แสดงข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตสาขาไอที ย้อนหลัง 7 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2566

ปีการศึกษา สำเร็จ การศึกษา	บัณฑิต ที่จบ	บัณฑิต ที่ตอบ แบบ สำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ ตอบแบบสำรวจ	ผู้ที่ได้งานทำแยกตรง-ไม่ ตรงสาขา รวมอาชีพอิสระ			ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ที่ได้ งานทำ ไม่รวม อาชีพ อิสระ	ศึกษา ต่อ	ได้งาน+ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ตอบแบบ สำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิต ได้ งานทำหรือ ประกอบอาชีพ อิสระภายใน 1 ปี	คะแนน ที่ได้	เงินเดือนหรือ รายได้ต่อเดือน เฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ ได้งานทำ(เดือน)
				ตรง	ไม่ ตรง	รวม									
	A	B	$C=(B \times 100)/A$	D	E	F	G	H	J	M=F	$N=(B-I-J-K-L)$	$O=(M \times 100)/N$	$P=(O \times 5)/100$	Q	R
2566	35	20	57.14	17	0	17	0	17	0	0	20	85	4.25	23,221.00	0
2565	33	19	57.58	17	0	17	0	17	0	17	19	89.47	4.47	24,397.00	0
2564	35	22	65.71	19	2	21	1	21	0	22	20	100	5.25	22,119.00	0
2563	32	31	96.88	25	4	29	1	28	1	29	30	96.67	4.83	20,621.00	0
2562	27	27	100	24	2	26	2	24	0	26	24	100	5	18,884.62	0
2561	36	36	100	31	4	35	1	34	0	35	35	100	5	20,185.71	4
2560	41	38	92.68	32	3	35	0	35	0	35	34	100	5	17,542.86	2
2559	16	16	100	14	1	15	0	15	0	15	15	100	5	19,706.67	1
2558	14	14	100	14	0	14	1	13	0	14	14	100	5	19,714.29	3
2557	28	27	96.43	25	2	27	0	27	0	27	23	100	5	20,378.52	2

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2566> (ช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา : 1/12/2566 ถึง 30/11/2567)

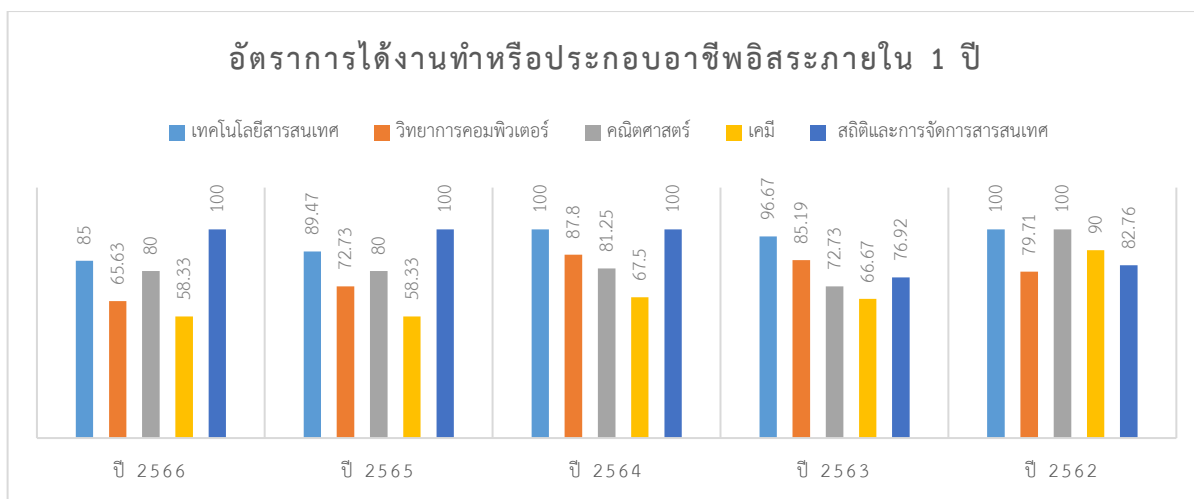
การเทียบเคียง

ผลการเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี แสดงในแผนภาพที่ 8.4 และ ตารางที่ 8.3 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละประเด็น ได้ดังนี้

ในประเด็นด้าน อัตราการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี บัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอัตราที่สูงมากอย่างสม่ำเสมอ โดยอยู่ในช่วง 85% ถึง 100% เมื่อเทียบกับสาขาอื่น แม้ว่าสาขาสถิติจะมีอัตราการได้งานสูงเช่นกัน โดยเฉพาะในช่วงปีหลังๆ (2564-2566 ที่ 100%) แต่สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศก็ยังคงรักษาความโดดเด่นในภาพรวม ส่วนสาขาอื่นๆ เช่น วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ และเคมี มีอัตราการได้งานที่ดี แต่โดยทั่วไปยังน้อยกว่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเห็นได้ชัด

สำหรับ เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย หลักสูตร อยู่ในสูงอย่างชัดเจนในทุกปีการศึกษาที่ปรากฏในตาราง โดยบัณฑิตมีรายได้โดยเฉลี่ยประมาณ 20,000-24,000 บาท ระหว่างปี 2563-2566 ในขณะที่สถิติมีความผันผวนมากกว่าโดยรายได้เฉลี่ยประมาณ 12,000-24,000 บาท ระหว่างปี 2563-2566

ในประเด็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ บัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินว่าความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับ "มาก" ทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงถึงความสอดคล้องของหลักสูตรกับความต้องการของตลาดงาน



แผนภาพที่ 8.4 อัตราการได้งานทำปีการศึกษา 2562-2566

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2565> (ช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา : 24/9/2565 ถึง 23/12/2566).
อัตราได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตาราง 8.3 แสดงข้อมูลการเทียบเคียงภายในสถาบันร้อยละของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ระดับปริญญาตรี ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 256/-2566 ระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คณะ/สาขา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ผู้ที่ได้อ่านทำแยกตรง-ไม่ตรงสาขา รวมอาชีพอิสระ			ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ได้อ่านทำไม่รวมอาชีพอิสระ	มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	ศึกษาต่อ	เกณฑ์ทหาร	ได้อ่าน+ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตตอบแบบสำรวจ (ตัวท)	ร้อยละบัณฑิต ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนน ที่ได้	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ได้งานทำ (เดือน)	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
					ตรง	ไม่ตรง	รวม												ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ที่มา	A	B	$C=(B \times 100)/A$	D	E	F	G	H	I	J	L	M = F	N = (B-I-J-K-L)	O = (Mx100)/N	P = (Ox5)/100	Q	R	S	T
2566	คณิตศาสตร์	11	5	45.45	2	2	4	0	4	0	0	0	4	5	80	4	10,250	0	4.25	มาก
2565		11	5	45.45	2	2	4	0	4	0	0	0	4	5	80	4	10,250	0	4.25	มาก
2564		20	18	90	5	8	13	2	11	0	2	0	13	16	81.25	4.06	14,631	0	3.62	ปานกลาง
2563		38	38	100	12	12	24	7	17	0	5	0	24	33	72.73	3.64	11,521	0	3.25	ปานกลาง
2562		40	40	100	25	13	38	4	34	2	2	0	38	36	105.5	5.28	10,224	0	3.53	ปานกลาง
2566	วิทยาการคอมพิวเตอร์	72	34	47.22	19	4	23	1	22	2	0	0	21	32	65.63	3.28	17,788	0	3.76	ปานกลาง
2565		70	33	47.14	19	5	24	1	23	2	0	0	24	33	72.73	3.64	15,513	0	3.42	ปานกลาง
2564		61	49	80.33	28	8	36	7	29	8	0	0	36	41	87.8	4.39	19,799	0	3.72	ปานกลาง
2563		72	63	87.5	26	20	46	9	37	7	2	0	46	54	85.19	4.26	16,405	0	3.43	ปานกลาง
2562		71	71	100	36	19	55	11	44	1	0	1	55	69	79.71	3.99	14,284	0	3.44	ปานกลาง
2566	เคมี	23	12	52.17	2	5	7	3	4	0	0	0	7	12	58.33	2.92	17,714	0	3.43	ปานกลาง
2565		25	12	48	2	5	7	3	4	0	0	0	7	12	58.33	2.92	17,714	0	3.43	ปานกลาง
2564		47	43	91.49	12	15	27	8	19	0	3	0	27	40	67.5	3.38	19,000	0	3.44	ปานกลาง
2563		15	14	93.33	4	4	8	0	8	0	2	0	8	12	66.67	3.33	14,375	0	3.5	ปานกลาง
2562		21	21	100	11	7	18	1	17	0	1	0	18	20	90	4.5	14,750	0	3.56	ปานกลาง

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คณะ/สาขา	บัณฑิตที่จบ	บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ผู้ที่ได้งานทำแยกตรง-ไม่ตรงสาขา รวมอาชีพอิสระ			ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตที่ได้งานทำไม่รวมอาชีพอิสระ	มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	ศึกษาต่อ	เกณฑ์ทหาร	ได้งาน+ประกอบอาชีพอิสระ	บัณฑิตตอบแบบสำรวจ (ตัวหาร)	ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	คะแนน ที่ได้	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ย	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ได้งานทำ (เดือน)	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
					ตรง	ไม่ตรง	รวม												ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	ที่มา	A	B	$C=(B \times 100)/A$	D	E	F	G	H	I	J	L	M = F	N = (B-I-J-K-L)	O = (Mx100)/N	P = (Ox5)/100	Q	R	S	T
2566	เทคโนโลยีสารสนเทศ	35	20	57.14	17	0	17	0	17	0	0	0	17	20	85	4.25	23,221	0	4.18	มาก
2565		33	19	57.58	17	0	17	0	17	0	0	0	17	19	89.47	4.47	24,397	0	4.29	มาก
2564		35	23	65.71	19	2	21	1	20	3	0	0	21	20	105	5.25	22,119	0	4.52	มาก
2563		32	31	96.88	25	4	29	1	28	0	1	0	29	30	96.67	4.83	20,621	0	4.1	มาก
2562		23	22	95.65	22	0	22	2	20	4	0	0	22	18	122.22	6.11	20,773	0	4.5	มาก
2566	สถิติ	3	3	100	1	1	2	0	2	1	1	0	1	1	100	5	24,000	0	6	มากที่สุด
2565		2	2	100	1	1	2	0	2	1	0	0	2	2	100	5	12,000	0	3	ปานกลาง
2564		8	7	87.5	1	6	7	1	6	0	0	0	7	7	100	5	11,829	0	3.43	ปานกลาง
2563		14	14	100	0	10	10	4	6	0	1	0	10	13	76.92	3.85	13,530	0	2.9	น้อย
2562		29	29	100	8	16	24	4	20	0	0	0	24	29	82.76	4.14	13,488	0	3.42	ปานกลาง

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ <https://erp.mju.ac.th/surveyIndex.aspx?year=2566>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.3 : Research and creative work output^K and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีระบบการกำกับติดตามผลงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ จากข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรฯ การเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ) สามารถแสดงสัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2562-2567 ได้ดังแผนภาพที่ 8.6 จะพบว่า ในปีการศึกษา 2567 สัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ในหลักสูตรฯ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2566 เนื่องจากสาขาได้รับการงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตรฯ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิจัยคนละ 30,000 บาท เพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่คณะวิทยาศาสตร์จัดสรรให้เพียงคนละ 3,000 บาท ซึ่งส่งผลให้คณาจารย์มีผลงานวิจัยที่สูงขึ้น นอกจากนี้พบว่าคณาจารย์ในหลักสูตรฯ ยังทำดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผล

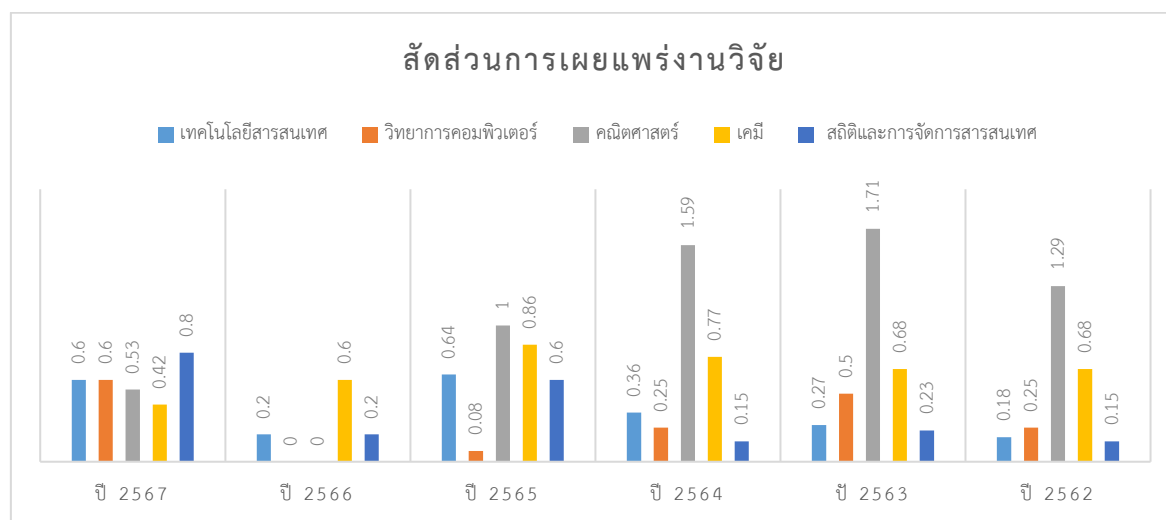
ตารางที่ 8.4 สัดส่วนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	ระดับสถาบัน		ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ		อื่น ๆ	รวมจำนวนงาน	สัดส่วนการเผยแพร่
		Conference	Journal	Conference	Journal	Conference	Journal			
2567	5			1		2			2	0.6
2566	5			1					1	0.20
2565	11			1		1	5		7	0.64
2564	11					4			4	0.36
2563	11					3			3	0.27
2562	11					2			2	0.18

ในส่วนผลงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรฯ ประเมินระบบและกลไกของการส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้มีวิชา ทส396 โครงการขนาดเล็กทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และทส 496 วิชาโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิชาบังคับหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาทุกคนได้ทำโครงการที่เน้นการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาผลงานด้วยตนเอง ผลงานนักศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และผลงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านี้ได้ถูกคัดเลือกนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมครั้งที่ 6 ได้รับรางวัลในระดับดีมาก ,การประกวดนำเสนอแผนธุรกิจ (Pitching) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ ปีที่ 3 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์เนื่องในโอกาสครบรอบ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 ([อ้างอิงผลงานวิชาการระดับชาติ, การประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์, การประกวดนำเสนอแผนธุรกิจ \(Pitching\)](#))

การเทียบเคียง

ผลการเทียบเคียงสัดส่วนการเผยแพร่งานวิจัยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ พบสัดส่วนการเผยแพร่ฯ ในปี 2562 และ 2563 อยู่ในระดับที่ 4 เมื่อเทียบกับสาขาวิชาอื่น ทั้งนี้ในช่วงปี 2564-2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศมีสัดส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งในปี 2567 สาขาวิชาเทคโนโลยีมีสัดส่วนการวิจัย สูงกว่าคณิตศาสตร์และเคมี หลังจากที่เคยน้อยกว่ามาโดยตลอด



แผนภาพที่ 8.5 [สัดส่วนการเผยแพร่งานวิจัยสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the program outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรฯ สาขาวิชามีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่กำหนดไว้ โดยมี กระบวนการนี้ดำเนินการผ่านการจัดทำเอกสารตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.) และกระบวนการทวนสอบ ดังนี้:

1. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Establishing Outcomes):

- มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา): ในแต่ละรายวิชา มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่มีความสอดคล้องและส่งเสริมการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุวิธีการวัดและประเมินผล CLOs เหล่านั้น

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการแสดงผลการบรรลุ (Providing Data for Achievement):

- มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา): หลังสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำ มคอ.5 ซึ่งมีการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตาม CLOs ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3

3. การติดตามและตรวจสอบ (Monitoring and Review):

- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์: ข้อมูลผลการประเมิน CLOs จาก มคอ.5 ของทุกรายวิชาในหลักสูตร จะถูกนำมาพิจารณาในกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับหลักสูตร กระบวนการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:
 - ตรวจสอบความสอดคล้อง: ประเมินว่าการบรรลุ CLOs ของรายวิชาต่างๆ นั้นนำไปสู่การบรรลุ PLOs ของหลักสูตรโดยรวมได้จริงหรือไม่
 - วิเคราะห์ภาพรวม: พิจารณาข้อมูลภาพรวมของหลักสูตรเพื่อระบุจุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุ PLOs ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ทั้งการประเมินผลข้อคำถาม PLOs รูปที่ 2 (โดยทั้งหมดเป็นบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ erp.mju.ac.th/satisfactionNewGraduateRpt1.aspx?golD=77) ซึ่งพบว่าความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs อยู่ในระดับ 4.4 สำหรับผู้ใช้ศักยภาพของนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.14 และการประเมินทักษะของนักศึกษาพบว่ามีความรู้ความเข้าใจในการทำงานได้ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น

	ID	ข้อคำถาม PLOs
เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรินซ์ปัล บกดี หลักสูตร 4.0	24851	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีการบรรณในวิชาชีพ
	24852	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	24853	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	24854	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	24855	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	24856	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	44996	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีการบรรณในวิชาชีพ
	44997	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	44998	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	44999	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	45000	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	45001	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	65043	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีการบรรณในวิชาชีพ
	65044	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	65045	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	65046	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	65047	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	65048	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	85090	มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและมีการบรรณในวิชาชีพ
	85091	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
	85092	สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ และออกแบบซอฟต์แวร์ในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	85093	สามารถพัฒนา และทดสอบซอฟต์แวร์ทั้งในรูปแบบเว็บ และแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	85094	สามารถศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
	85095	สามารถสื่อสารและมีความอดทนในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

รูปภาพที่ 2 PLOs สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

*ข้อมูลจากเว็บไซต์ [กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้\(mju.ac.th\)](http://กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้(mju.ac.th))

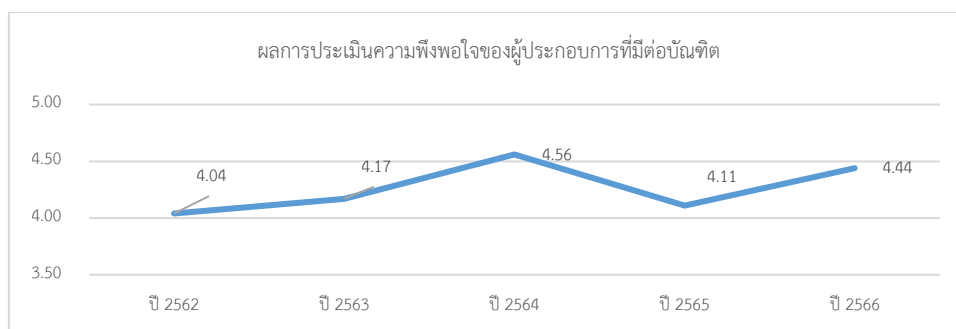
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the program outcomes, which are established and monitored.			✓				

Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีระบบการกำกับติดตามและกลไกการรับข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก โดยการประเมินและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้หลักสูตรฯ ได้รู้ถึงผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ อาศัยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของผู้ใช้บัณฑิต จากกองแผนงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดรวบรวมข้อมูลใน เว็บไซต์ erp.mju.ac.th/satisfactionNewGraduateRpt1.aspx?golD=77

1. ผู้ใช้บัณฑิต

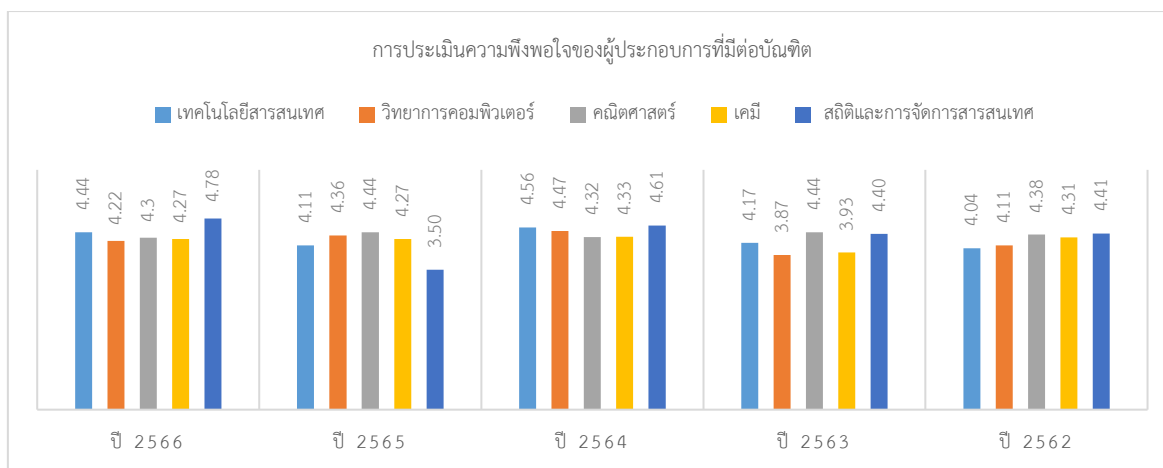
ผู้ใช้บัณฑิต ที่เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บัณฑิต ที่ประกอบด้วยข้อคำถามในส่วนของ TQF และข้อคำถาม PLOs ของหลักสูตรฯ (อ้างอิง erp.mju.ac.th/satisfactionEmpGraduateRpt1.aspx? golD=77) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ในปีการศึกษา 2563 – 2567 สามารถแสดงเป็นกราฟได้ ดังแผนภาพที่ 8.8



แผนภาพที่ 8.8 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TQF และ PLOs ในปีการศึกษา 2563 – 2567 ซึ่งผลการเทียบเคียงระดับในระดับหลักสูตรพบว่าผลประเมินร้อยละ 4.44

หมายเหตุ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 2566 คือช่วงวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2567

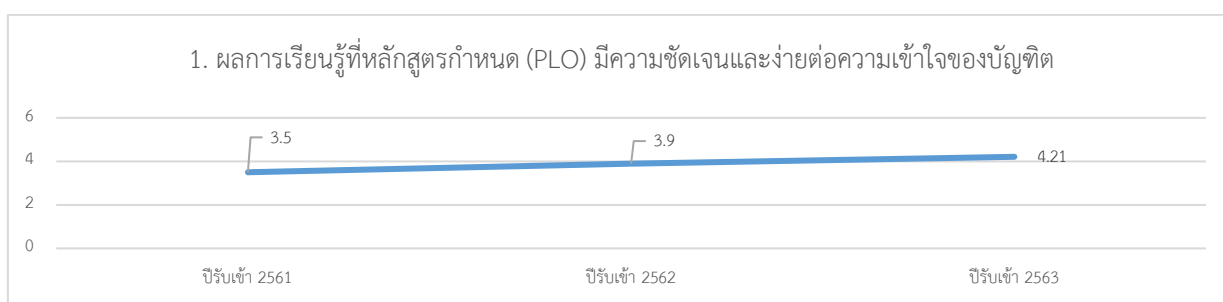
ทั้งนี้เมื่อเทียบเคียงในระดับหลักสูตร โน้มความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศย้อนหลังมีคะแนนความพึงพอใจที่ค่อนข้างสูงมาโดยตลอด บัณฑิตสาขาเทคโนโลยีในปี 2566 ขึ้นมาอยู่ในลำดับที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565



แผนภาพที่ 8.9 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต ตามคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ TOF และ PLOs ในปีการศึกษา 2563 – 2567 ของแต่ละหลักสูตร

2. ศิษย์เก่า

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการกำหนดและติดตามผลความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร ฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (อ้างอิง erp.mju.ac.th/satisfactionSeniorRpt1.aspx?golD=77) ซึ่งรายงานไว้โดยผลแสดงดังสามารถแสดงเป็นกราฟได้ ดังแผนภาพที่ 8.10-8.11 ซึ่งมีผลคะแนนสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงพึงพอใจของศิษย์เก่าจึงได้ดำเนินการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บัณฑิตเช่นการออกแบบ UX/UI และโครงการก่ออิฐ เพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อาจารย์ในสาขาวิชา ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

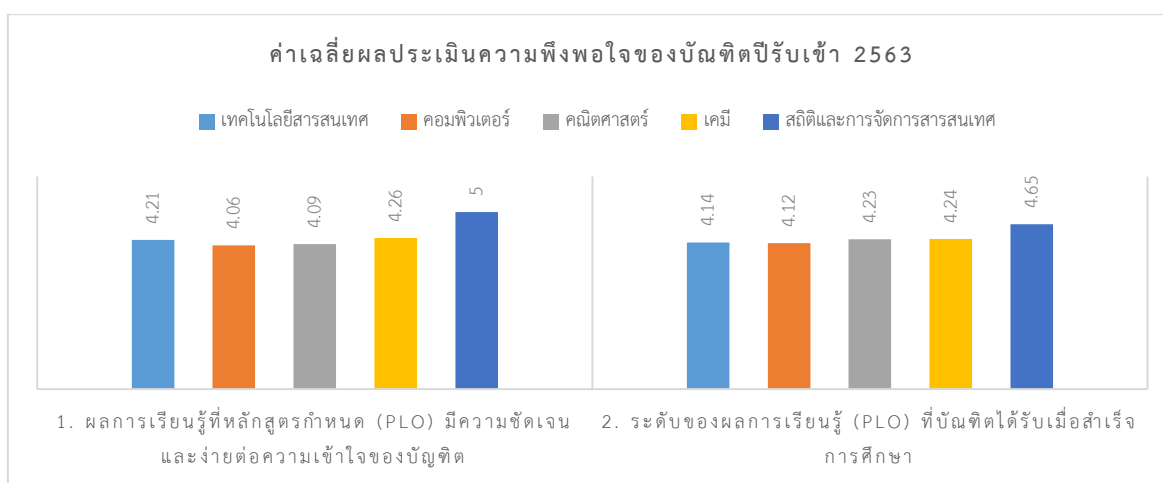


แผนภาพที่ 8.10 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า (ปีที่รับเข้า 2561-2563) ด้านผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด (PLO) มีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิต



แผนภาพที่ 8.10 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า (ปีที่รับเข้า 2561-2563) ระดับของผลการเรียนรู้ (PLO) ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

ซึ่งผลการเทียบเคียงในระดับหลักสูตรพบว่าผลความพึงพอใจของศิษย์เก่ามีค่าใกล้เคียงกับสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ในด้านระดับของผลการเรียนรู้ (PLO) ที่บัณฑิตได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา และใกล้เคียงกับสาขาเคมีในด้านผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด (PLO) มีความชัดเจนและง่ายต่อความเข้าใจของบัณฑิต ดังแผนภาพที่ 8.11

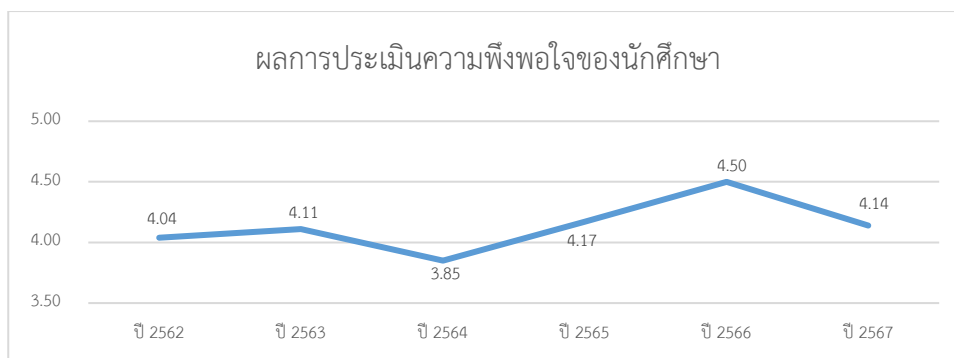


แผนภาพที่ 8.11 ผลการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า (ปีที่รับเข้า 2561-2563) ของแต่ละหลักสูตร

(อ้างอิง คະແນນປະເມີນຄວາມพึงพอใจของบัณฑิต)

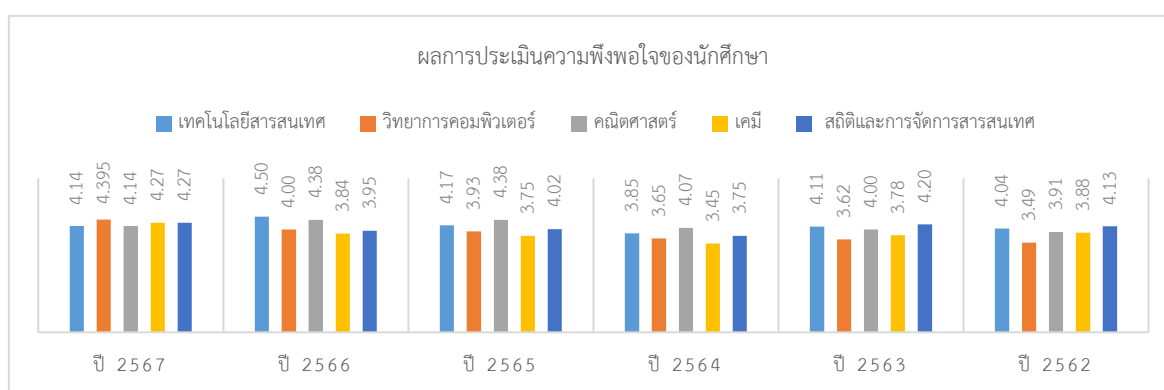
3. ผู้เรียน

หลักสูตรฯ อาศัยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลป้อนกลับของจากผู้เรียน โดยรับข้อมูลผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาของงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี นอกจากนี้ยังมีข้อมูลป้อนกลับมาจากผลการประเมินของนักศึกษาที่มีระบุไว้ในมคอ.5 และ มคอ.6 และได้แสดงคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ย้อนหลัง 6 ปี (ปีการศึกษา 2563–2567) ดังแผนภาพที่ 8.12



แผนภาพที่ 8.12 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2563- 2567

โดยคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2565 และ 2567 มีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงกัน ดังแผนภาพที่ 8.13

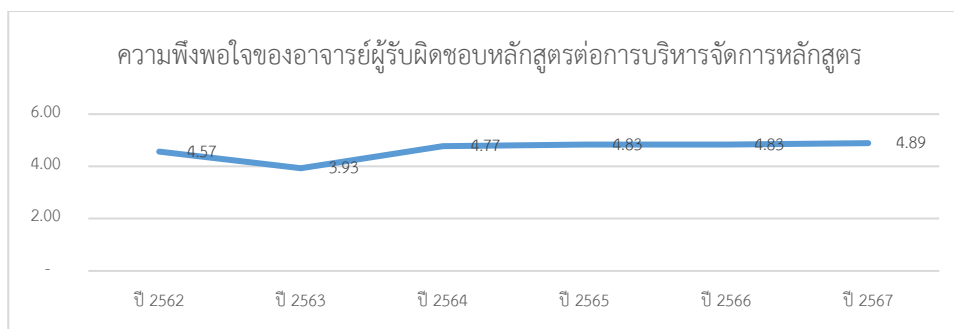


แผนภาพที่ 8.13 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร

(อ้างอิง สรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)

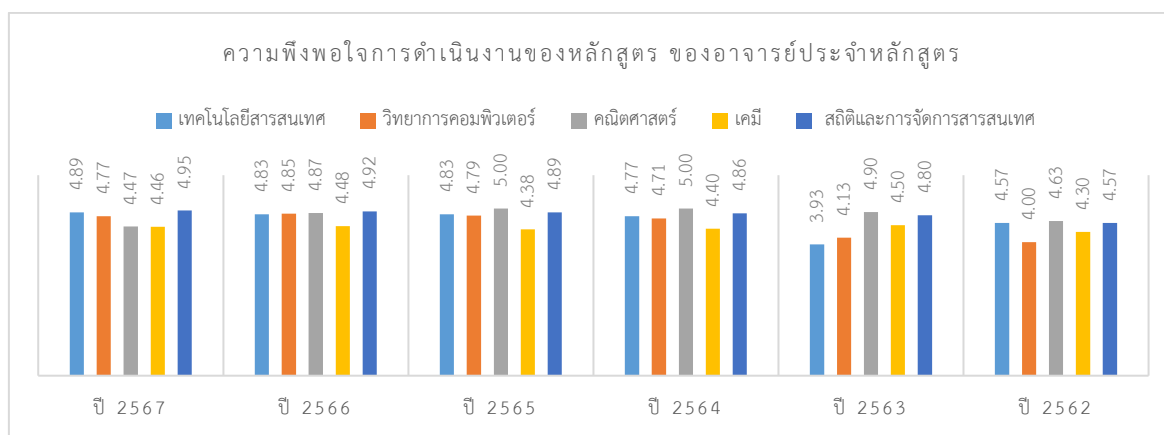
4. อาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรฯ ได้มีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอน โดยรับข้อมูลผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจ งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลป้อนกลับมาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 และได้แสดงคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรย้อนหลัง 4 ปี (ปีการศึกษา 2563–2567) ดังแผนภาพที่ 8.14 โดยคะแนนในปี 2567 อยู่ในระดับ 4.89 (อ้างอิงผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร)



แผนภาพที่ 8.14 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 – 2567

ซึ่งผลคะแนนประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 – 2567 อยู่ในระดับมากในทุกปีการศึกษา ซึ่งปี 2567 ผลคะแนนอยู่ในอันดับ 2 เมื่อเทียบกับหลักสูตรอื่น ดังแผนภาพที่ 8.15



แผนภาพที่ 8.15 คะแนนเฉลี่ยรวมของผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการของแต่ละหลักสูตร

(อ้างอิง คะแนนประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the program outcomes, which are established and monitored.			✓				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate				✓			
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes				✓			
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			✓				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			✓				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			✓				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			✓				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs				✓			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality				✓			
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability				✓			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement				✓			
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของ
 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 คณะวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	- ---ระดับปริญญาตรี	1
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	
	- ---ระดับปริญญาตรี	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---ระดับปริญญาโท	
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---ระดับปริญญาเอก	
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	311
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	5
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1

CdsID	CdsName	CdsValues
4.4	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	- - ---ระดับปริญญาตรี	
	- - ---ระดับ ป.บัณฑิต	
	- - ---ระดับปริญญาโท	
	- - ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	- - ---ระดับปริญญาเอก	5
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3
	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- - ---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1
	- - ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1
	- - ---บทบรรณาธิการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	

CdsID	CdsName	CdsValues
	--ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	--บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	
	--ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
	--ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	--ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	--ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	
	--ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	--ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	--จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	--จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1.0
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	35
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	17
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	17
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0

CdsID	CdsName	CdsValues
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	23,221
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.4
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0