



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะรับสมัครผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ ห้อง 1103-1 ชั้น 1 อาคารเสาวราช นิตยวรรณะ ขนาดกว้าง 3.94 เมตร ยาว 8.14 เมตร รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 32 ตารางเมตร เพื่อบริการงานด้านถ่ายเอกสาร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตามรายละเอียดดังนี้

1. รายละเอียดและวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

1) ผู้สนใจประสงค์จะยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่ที่สามารถรับแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มทางเว็บไซต์ <http://www.science.mju.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568 หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 5387 3815 และ 08 1288 2266

2) ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยให้กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้สมัครให้ชัดเจน

3) ยื่นหลักฐานการสมัครที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการเช่าพื้นที่ฯ” ในวันที่ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นหลักฐานการรับสมัครยื่นข้อเสนอแล้ว คณะวิทยาศาสตร์ จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) ไม่เป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่ดำเนินการกิจการด้านถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ทำสัญญาเช่าพื้นที่
- 4) เป็นผู้มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้ใช้บริการได้
- 5) ไม่เป็นผู้มีประวัติที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอยกเลิกสัญญา
- 6) เป็นผู้มีความรู้เรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร อาทิเช่น การจัดการเรื่องกลิ่นจากหมึกพิมพ์ ละอองของหมึกพิมพ์ เสียงดังจากเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

3. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 1) แบบใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์ กำหนด
- 2) รายละเอียดราคา สินค้าและบริการตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์ กำหนด
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5) สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- 6) ใบรับรองแพทย์ผู้สมัคร (ฉบับจริง) โดยวันที่ออกใบรับรองแพทย์ต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร ตามคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ 2 (4)
- 7) วิธีหรือขั้นตอนการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรฯ ตามคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ 2 (6)

4. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 1) คุณสมบัติของผู้สมัคร เป็นไปตามข้อ 2 หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก
- 2) หลักฐานการสมัครครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามข้อ 3 หากไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจะไม่รับพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|--|----|-------|
| 1) ราคาสินค้าและบริการ | 70 | คะแนน |
| 2) ประเภทสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง | 10 | คะแนน |
| 3) ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพที่น่าเชื่อถือ | 10 | คะแนน |
| 4) วิธีหรือขั้นตอนการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมและ
การใช้ทรัพยากร อาทิเช่น การจัดการเรื่อง
กลิ่นจากหมักพืชมัย ละอองของหมักพืชมัย
เสียงดังจากเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น | 10 | คะแนน |

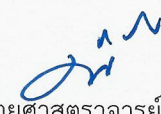
ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครเท่านั้น ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เข้าพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นเสนอได้ คณะวิทยาศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาหรือไม่ทำสัญญาเช่าหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้องและคณะวิทยาศาสตร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่อาจจะไม่พิจารณาผู้เสนอรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอโดยไม่พิจารณาก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ หรือคณะวิทยาศาสตร์ เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

5. รายละเอียดอื่น ๆ

- 1) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวัน 20 มิถุนายน 2568 ทางเว็บไซต์ <http://www.science.mju.ac.th/> และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2) ระยะเวลาการเข้าพื้นที่ตามกรอบระยะเวลาทำสัญญาร้านค้า กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด
- 3) สถานที่เช่า ห้อง 1103-1 ชั้น 1 อาคารเสาวราช นิตยวรรธนะ ขนาดกว้าง 3.94 เมตร ยาว 8.14 เมตร รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 32 ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม 4,800.- บาท/เดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดเงื่อนไขเพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ได้รับการคัดเลือก ประกอบกิจการถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. หรือในหยุด แล้วแต่ผู้ให้เช่าจะพิจารณาตามความเหมาะสม
2. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องมีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับบริการอย่างน้อย 1-2 เครื่อง และมีพนักงานให้บริการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 2 -3 คน
3. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเตรียมเครื่องถ่ายเอกสารสำรอง อย่างน้อย 1 เครื่อง สำหรับบริการถ่ายเอกสารนอกพื้นที่ให้เช่า ตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด
4. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ 4 (1) ข้อ 5 (2) ข้อ 10 (1) ซึ่งพื้นที่ให้เช่ามีขนาด ขนาดกว้าง 3.94 เมตร ยาว 8.14 เมตร รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 32 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่ 4,800.- บาท /เดือน และจะต้องนำเงินค่าเช่าไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือ โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนด โดยให้ชำระไม่เกินวันที่ 10 ของแต่ละเดือน หากเกินกำหนดปรับอัตราวันละ 100 บาท
5. ผู้ได้รับคัดเลือก ต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้จากการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567 ข้อ 7 ให้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เว้นแต่ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ให้จัดเก็บตามความเหมาะสมจากการประเมินโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย
6. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดระเบียบภายในร้านให้เป็นระบบและระเบียบ เช่น สะสางและจัดเก็บโต๊ะรับงาน และจัดเก็บของที่ใช้ให้เป็นระเบียบ เป็นต้น หากพื้นที่จัดเก็บกระดาษถ่ายเอกสาร เพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดินเข้าออกร้านได้
7. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ ที่ให้บริการ ให้เป็น Green office เช่น กระดาษที่ใช้ต้องรักษาสีสิ่งแวดล้อม ปลุกต้นไม้ที่ดูดสารพิษ เป็นต้น สนองนโยบายมหาวิทยาลัย Green University ควรมีป้ายที่บ่งบอกความโดดเด่นของตัวเองแสดง ภายในร้านอย่างชัดเจน เพื่อให้ใช้บริการได้รับทราบ
8. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องมีแบบฟอร์มบันทึกจำนวนการถ่ายเอกสาร อย่างมีระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินการ
9. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องให้บริการ คิตรายตามแบบฟอร์มที่ยื่นข้อเสนอเท่านั้น หากจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น
10. ผู้ได้รับการคัดเลือก ควรให้พนักงานใส่หน้ากากปิดจมูก ขณะถ่ายเอกสาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองจากหมึกตามหลักสุขาภิบาล
11. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดูแล จัดการเกี่ยวกับขยะต่าง ๆ และคัดแยกขยะตามนโยบายคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย Green University และเก็บขยะให้เรียบร้อยทุก ๆ วันก่อนกลับ
12. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณที่เช่าพื้นที่และบริเวณรอบข้าง รวมทั้งไม่มีเสียงรบกวนหรือก่อความรำคาญใด ๆ
13. กรณี ผู้ได้รับการคัดเลือก กระทำผิดกฎหมาย คณะวิทยาศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบและไม่ข้องเกี่ยว
14. คณะวิทยาศาสตร์ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่สถานที่ให้เช่า ได้รับความเสียหายซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยและเกิดจากภัยธรรมชาติ
15. คณะวิทยาศาสตร์ ขอสงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อเสนอแนะใด ๆ โดยจะอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรม

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มิถุนายน 2568



ใบสมัครและยื่นเสนอการเข้าพื้นที่
เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อำเภอ..... วันหมดอายุ.....
2. ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตรอก / ซอย ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

4. หลักฐานประกอบใบสมัคร

- 4.1.....
- 4.2.....
- 4.3.....
- 4.4.....
- 4.5.....
- 4.6.....
- 4.7.....
- 4.8.....
- 4.9.....
- 4.10.....

5. จำนวนพนักงานประจำ.....คน ผู้จัดการ.....คน

6. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร.....เครื่อง

7. ประสบการณ์การดำเนินการถ่ายเอกสารและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....ปี

8. บัญชีรายการสินค้าและบริการ (ระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก)

ตามเอกสารแนบท้าย 1.2 (หน้า 2)

ใบสมัครนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบร้านค้า ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เสนอ
(.....)
วันที่.....

บัญชีรายการสินค้าและบริการ
 แผนการเสนอเช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่น ที่เกี่ยวข้อง
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)

บัญชีรายการสินค้าและบริการ นี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบร้านค้า
 ข้าพเจ้าขอรับรองจะปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เสนอ

(.....)

วันที่.....



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย แบ่งได้เป็นสี่ประเภท ดังนี้

- (๑) พื้นที่เกรด A
- (๒) พื้นที่เกรด B
- (๓) พื้นที่เกรด C
- (๔) พื้นที่โรงอาหาร

ข้อ ๕ พื้นที่ตามข้อ ๔ (๑) ได้แก่

- (๑) คณะบริหารธุรกิจ
- (๒) คณะวิทยาศาสตร์
- (๓) คณะศิลปศาสตร์
- (๔) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

- (๕) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- (๖) อาคารเรียนรวม ๓๐ ปี
- (๗) อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- (๘) อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- (๙) อาคารสำนักหอสมุด
- (๑๐) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๑๑) อาคารพัฒนวิสัยทัศน์นักศึกษา
- (๑๒) อาคารหอพักนักศึกษา

ข้อ ๖ พื้นที่ตามข้อ ๔ (๒) ได้แก่

- (๑) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- (๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- (๓) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) คณะเศรษฐศาสตร์
- (๕) คณะผลิตกรรมการเกษตร
- (๖) อาคารภาควิชาทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม
- (๗) อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๘) อาคารอำนวยการ ยุคสุข
- (๙) ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ
- (๑๐) สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา

ข้อ ๗ พื้นที่ตามข้อ ๔ (๓) ได้แก่

- (๑) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๒) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- (๓) อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- (๔) อาคารพนม สมิตานนท์
- (๕) MJU Night Food

ข้อ ๘ พื้นที่ตามข้อ ๔ (๔) ได้แก่

- (๑) โรงอาหารเทิดทูลกิจ
- (๒) ศูนย์อาหาร Green Canteen

ข้อ ๙ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าแบบติดตั่งถาวร เป็นร้านค้าแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือเป็นการใช้เฉพาะพื้นที่เปล่า ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เกินห้าตารางเมตร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ดังนี้

(๑) พื้นที่ตามข้อ ๕ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

(๒) พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

(๓) พื้นที่ตามข้อ ๗ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกินห้าตารางเมตรขึ้นไป ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่มขึ้นอีกในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นห้องภายในอาคาร ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ดังนี้

(๑) พื้นที่ตามข้อ ๕ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๓) พื้นที่ตามข้อ ๗ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ข้อ ๑๑ การใช้พื้นที่ซึ่งมีลักษณะเป็นร้านค้าขนาดเล็กและมีที่ตั้งในบริเวณที่เป็นมุมอับหรือคาดหมายได้ว่าจะมีผู้ใช้บริการน้อยกว่าปกติ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราดังนี้

(๑) พื้นที่ตามข้อ ๕ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒) หรือข้อ ๑๐ (๒) แล้วแต่กรณี

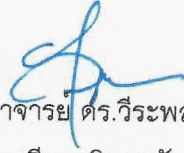
(๒) พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้ ในอัตราเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๓) หรือข้อ ๑๐ (๓) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ การใช้พื้นที่ตามข้อ ๘ ให้คิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตราดังนี้

(๑) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๑) ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) พื้นที่ตามข้อ ๘ (๒) ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้