

ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 1 : การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

การดำเนินการ : ผู้ขออนุมัติ

- กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติ โดยแนบเอกสาร ดังนี้
- หนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก/โครงการ (ที่ได้รับอนุมัติแล้ว)
 - แบบรายงานการเดินทางครั้งล่าสุด
นำเสนอเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน
ของส่วนงาน/หน่วยงาน (ทั้งกรณีใช้เงินและไม่ใช้เงิน)

การดำเนินการ : ส่วนงาน/หน่วยงาน

เสนอต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

ส่งเอกสารมายังกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

การดำเนินการ : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รับเรื่องและตรวจสอบเอกสารการขออนุมัติเดินทาง (20 นาที)

นำเสนอ

- รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (30 นาที - 1 วัน)
- อธิการบดี (30 นาที - 1 วัน)

ส่งเอกสารต้นฉบับคืนส่วนงาน/หน่วยงาน และจัดทำฐานข้อมูล (20 นาที)

ขั้นตอนที่ 2 : การรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

การดำเนินการ : ผู้ได้รับอนุมัติ

กรอกแบบฟอร์มรายงานผลการเดินทาง
(แบบหลักฐานการไปปฏิบัติงานฯ)

การดำเนินการ : ส่วนงาน/หน่วยงาน

เสนอต่อผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน

ส่งเอกสารมายังฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

การดำเนินการ : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รับเรื่องและตรวจสอบเอกสารการรายงานผลการเดินทาง (20 นาที)

นำเสนออธิการบดี

รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (30 นาที - 1 วัน)
(ปฏิบัติการแทนอธิการบดี)

จัดทำฐานข้อมูล (20 นาที)

(กรณีขอ E-Passport/VISA)

ระบุในหนังสือขออนุมัติเดินทาง

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
จัดทำหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์ไปยัง
กระทรวงการต่างประเทศ (20 นาที)

ผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทาง นำหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์ไปติดต่อบุคลากร
เพื่อจัดทำเอกสาร

- เชียงใหม่
: สำนักงานหนังสือเดินทางเชียงใหม่
(เซ็นทรัลเชียงใหม่ แอร์พอร์ต)
- กรุงเทพมหานคร
: กระทรวงการต่างประเทศ

(กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ)

ผู้ได้รับอนุมัติติดต่อ
กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีลากิจ/ลาพักผ่อน
ร่วมกับระยะเวลาการขออนุมัติ

แนบสำเนาใบลากิจ/ใบลาพักผ่อน
ที่ผ่านการอนุมัติ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

[ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. 2563](#)

[หลักเกณฑ์การรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2558](#)