|  |
| --- |
| **Criteria 5 : Academic Staff** |
| **Req-5.8** | **:** | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |
| **ผู้รับผิดชอบ Criteria** | **:** | มยุรี แก้วประภา / ศรินรา ภีระคำ / สุนัดดา สัตตวัตรกุล |
| **หน่วยงาน** | **:** | กองบริหารทรัพยากรบุคคล / กองกลาง |

**ผลการดำเนินงาน :**

มหาวิทยาลัยโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินงานโดยสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นประจำปี 2567 และให้เป็นไปตาม[ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ณ วันที่ 18 มกราคม 2562](https://facsenate-general.mju.ac.th/wtms_documentDownload.aspx?id=NjgxMTY=) และบุคลารสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตาม[ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25650518110453_198455.pdf) การดำเนินงานโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง จัดทำแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น[อาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25680401144107_510661.pdf) และ[บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25680401145145_307124.pdf)ในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่อาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และ[คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25680401142934_105959.pdf) พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนเของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับ[รางวัลเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท.](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25670307163805_715898.pdf) และ[คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25680401144903_301548.pdf) ทำหน้าที่คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอขื่อเป็น[บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแห่งชาติ ปขมท.](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25670307163615_488629.pdf) ในระดับประเทศต่อไป
โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล กรอกข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มี[การประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25670307164312_255790.pdf) และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บ[ข้อมูลอาจารย์ดีเด่น](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25680401144225_308890.pdf) และ[บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25680401144940_979229.pdf) ลงไว้ในฐานข้อมูลในแต่ละปี

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบแทนตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้[หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี](https://personnel.mju.ac.th/edoc/rules/27070.pdf) โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์
ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขับข้องหมองใจจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่านเวปไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://personnel.mju.ac.th>)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น [การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย](https://facsenate-general.mju.ac.th/goverment/20111119104835_2011_general_facsenate/Doc_25650726133058_856903.pdf)ประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ