



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ
คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)
Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
 มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	3
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	4
Criterion 2 : Programme Structure and Content	21
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	26
Criterion 4 : Student Assessment	35
Criterion 5: Academic Staff	43
Criterion 6 : Student Support Services	61
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	75
Criterion 8 : Output and Outcomes	109
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	120
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	121

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 203 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 คน คุณวุฒิปริญญาตรี 2 คน ซึ่งเป็นผู้แทนจากสถานประกอบการ (บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และมีประสบการณ์ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 6 ปี โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria ดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Service	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ จัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 ซึ่งจัดทำโดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4 มาแล้วเบื้องต้นในระหว่างปีการศึกษา 2567 ก่อนที่จะรวบรวม เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรที่ผ่านการตามเกณฑ์ต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 เพื่อขยายขอบเขตการให้การศึกษาและเกิดความคล่องตัวทางวิชาการและการบริหารมากขึ้น โดยปัจจุบันมีการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกโดยมีความหลากหลายในสาขาวิชานอกเหนือจากสาขาเกษตรกรรมซึ่งแม่โจ้มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะทางด้านการปฏิบัติมาตั้งแต่ในช่วงของการศึกษาด้านอาชีวศึกษา รวมถึงยังมีการจัดตั้งวิทยาเขตเพื่อขยายการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาคต่างๆ โดยปัจจุบัน มีสถานที่ตั้งอยู่ 3 แห่งคือ 1) อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 2) อ.ร้องกวาง จ.แพร่ และ 3) อ.ละแม จ.ชุมพร ปัจจุบันอยู่ในสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร

วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิติด้านจิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตรเพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมต่อองค์กร สร้างความตระหนัก หารมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยเริ่มต้นเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนั้นคณะฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล

4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ที่ดีงามของท้องถิ่นและอนุรักษไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่างๆทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา AUN-QA และ CUPT-QMS รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (นวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ.2563

ความเป็นมาของหลักสูตร : อุตสาหกรรมการค้าปลีก เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย การเพิ่มขึ้นของธุรกิจค้าปลีกในประเทศไทยทำให้เกิดความต้องการด้านกำลังคนที่มีทักษะเฉพาะด้าน ผู้ชำนาญการด้านวิชาชีพการค้าปลีก ผู้ให้บริการด้านการค้าปลีก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ จึงเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านการค้าปลีกในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญด้านการค้าปลีกสมัยใหม่

มีความตระหนักถึงธรรมชาติของการแข่งขันในธุรกิจการค้าปลีกในยุคดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า สามารถจัดการด้านธุรกิจ ค้าปลีกสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำความรู้ด้านนวัตกรรมนวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ ไปพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจของชุมชน และประเทศชาติให้มีความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ

ปรัชญาของหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ มุ่งเน้นพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านการปฏิบัติ เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องธุรกิจค้าปลีก มีความสามารถในการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรมและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านบริหารธุรกิจเกี่ยวกับการค้าปลีกและมีทักษะและความสามารถในการค้นหาแนวทางการพัฒนานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการสื่อสารและมีทักษะชีวิตที่ดี
4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา : เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่น ๆ เกี่ยวข้องธุรกิจด้านนวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ดังต่อไปนี้

1. ผู้ประกอบกิจการร้านค้าปลีก Retailing Start-up หรือเป็นเจ้าของกิจการค้าปลีกของตนเองได้ รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปต่อยอดการทำธุรกิจของครอบครัวได้
2. ผู้ช่วยผู้จัดการร้านสะดวกซื้อ
3. ผู้จัดการร้านสะดวกซื้อ
4. งานด้านการจัดส่งและคลังสินค้า

5. งานด้านการตลาด
6. งานด้านการจัดซื้อ
7. นักบริหารธุรกิจด้านค้าปลีก

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร :

1. อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้
2. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
3. มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหาวัตถุกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้
6. ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหาวัตถุกรรมด้านการค้าปลีกได้
7. คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมีอาชีพ

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

- หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี
- ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี
- ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทย
- ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	ปี 5	
77	64	43	15	4	203 (100.00)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ หรืออาคารอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และร้านสะดวกซื้อในเครือข่ายของสถานประกอบการและบริษัทในกลุ่มฯ ที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องสมุด

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะบริหารธุรกิจ
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. ร้านสะดวกซื้อที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จัดหาให้
2. สถานประกอบการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการธุรกิจค้าปลีก

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ : การจัดการศึกษาของหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยจะต้องมีการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นหัวใจสำคัญ (Student Center) และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และใช้การจัดการเรียนการสอนแบบ Work Integrated Learning (WIL) ในสถานประกอบการโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเป็นเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอน

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด : การวัดประเมินผลการเรียนรู้หลักสูตรจะใช้การวัดประเมินผลทั้งแบบ Formative และ Summative Assessment เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาด้านตนเองให้ดีขึ้นทั้งในเรียนการเรียนและการทำงาน

การบริหารจัดการหลักสูตร :

- 1) มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 2) ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล
- 3) การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะศิลปศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรจะดำเนินการประสานงาน และแจ้งไปยังคณะที่จัดการเรียนการสอนให้ทราบล่วงหน้าถึงจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา ในส่วนของวิชาเฉพาะจะจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยมีคณะกรรมการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ในทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังได้จัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มผู้เรียน : ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ผู้สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร : ผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ

กลุ่มผู้ส่งมอบ : โรงเรียนมัธยม วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน คณะในมหาวิทยาลัยที่สอนรายวิชา GE

กลุ่มคู่ความร่วมมือ : บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.
(ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 (หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ)

คณะบริหารธุรกิจ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร)
 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ผู้ให้ข้อมูล



.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)
 รองคณบดีฝ่ายวางแผน
 ผู้ตรวจสอบข้อมูล



.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเวดา ชัยเวช)
 คณบดี
 ผู้รับรองข้อมูล

[Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. \(ตัวบ่งชี้ 1.1\)](#)

Criterion 1: Expected Learning Outcome

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			
	Overall				✓			

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พ.ศ. 2563 (หลักสูตรใหม่) หลักสูตรได้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้งหมด 7 ข้อ ตลอดระยะเวลาที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 ปีที่ผ่านมา พบว่า จากการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาตลอดระยะเวลา 3 ปี หลักสูตรได้มีการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 7 ข้อ และได้พบว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้หลาย ๆ ข้อมีการใช้ action verb คำบางคำในเนื้อหาของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้มีความไม่ชัดเจนและยากต่อการวัดประเมินผลผู้เรียน เช่น PLO2 และ PLO3 ที่ใช้ action verb ที่ไม่ชัดเจน คือใช้คำว่ามีทักษะ ซึ่งยากต่อการวัดประเมินผลผู้เรียน หรือ PLO4 เนื้อหาของผลลัพธ์การเรียนรู้ว่า “สื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน” ซึ่งคำว่าประสิทธิภาพนั้นจะทำให้การวัดประเมินยากเช่นเดียวกัน และในปีการศึกษา พ.ศ. 2568 หลักสูตรได้ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ดังนั้นปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจึงได้มีแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 เป็นผู้ดำเนินการ และจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากหลักสูตร พ.ศ. 2563 หลักสูตรฯ และหลักสูตรได้มีการวิเคราะห์บริบทของหลักสูตร จึงได้มีการวิเคราะห์ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญ (Basic requirements) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มีขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังนี้ (1) กำหนดข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (2) วิเคราะห์และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรและการเก็บรวบรวมข้อมูล (3) รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม (4) เมื่อได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแล้ว นำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (5) หลังจากนั้นนำข้อมูลมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) (6) เมื่อได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ความคิดเห็น และเป็นการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันทุกกลุ่ม (7) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผ่านการวิพากษ์จะนำมาแก้ไขปรับปรุงตามความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น (8) เมื่อแก้ไขปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าทุกกลุ่มมีความเข้าใจใน PLOs ตรงกันก่อนที่จะนำ PLOs ไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรต่อไป

ในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มาทำการวิเคราะห์สังเคราะห์

และได้นำ Bloom's Taxonomy มาใช้ในการกำหนดระดับการเรียนรู้ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แต่ละข้อ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้ผลลัพธ์การเรียนรู้แสดงที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ (11 ข้อ) ของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์และพันธกิจ (6 ข้อ) ของคณะบริหารธุรกิจ แสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 PLO ของหลักสูตร พ.ศ. 2563 และตารางที่ 3 และตารางที่ 4 PLO ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับระดับการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563

PLO	Outcome statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้	/		U
2	มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	/		U
3	มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี		/	Ap
4	มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน		/	Ap
5	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหา นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้	/		Ap
6	ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหา นวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้	/		Ap
7	คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมืออาชีพ	/		An

ตารางที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563 กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ

PLO	Outcome statement	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		คณะบริหารธุรกิจ	
		วิสัยทัศน์	พันธกิจ	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
1	อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้			สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะในประเด็นความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ	สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1 ข้อที่ 2 และข้อที่ 3

PLO	Outcome statement	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		คณะบริหารธุรกิจ	
		วิสัยทัศน์	พันธกิจ	วิสัยทัศน์	พันธกิจ
2	มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม		สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้อที่ 1 ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และข้อที่ 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต		สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 และข้อที่ 6
3	มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี				
4	มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน				
5	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหานวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้				สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 6
6	ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหาวัตกรรมการค้าปลีกได้	สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยในประเด็นความเป็นเลิศทางการเกษตรซึ่งนวัตกรรมด้านการค้าปลีกเป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานที่เป็นปลายน้ำเกี่ยวกับการค้าปลีก ซึ่งการค้าปลีกจะครอบคลุมถึงสินค้าเกษตรด้วย	สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 3 ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาวัตกรรมการค้าปลีกในส่วนของหลักสูตรเป็นการค้นหาวัตกรรมการค้าปลีก		
7	คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมืออาชีพ				

ตารางที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับระดับการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุตนิจิทัลได้		/	Apply	

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้		/	Understand	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		/	Understand	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และ การใช้เทคโนโลยีได้		/	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		/	Value	ด้านจริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		/	Value	ด้านลักษณะบุคคล
2	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการธุรกิจ และจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ		/		Apply	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างสร้างสรรค์		/		Analyzing	ด้านความรู้
4	ออกแบบ วางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยใช้ฐานคิดของการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม		/		Evaluating	ด้านความรู้
5	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงานนำเสนอและเผยแพร่ผลงานได้หลากหลายรูปแบบ ในการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ		/		Adaptation	ด้านทักษะ
6	พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ		/		Origination	ด้านทักษะ
7	บริหารจัดการลูกค้า การขาย เจรจาต่อรองและการบริการอย่างมืออาชีพ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าด้วยความใส่ใจ		/		Origination	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้
8	ปฏิบัติตนอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ แสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้อง ความรักงาน ทุ่มเทและไม่ย่อท้อต่อการทำงาน	/		Value	ด้านจริยธรรม
9	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กร ชุมชน และสังคม รวมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	/		Value	ด้านจริยธรรม
10	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม กล้าเผชิญปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้		/	Internalizing Values	ด้านลักษณะบุคคล
11	ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม		/	Internalizing Values	ด้านลักษณะบุคคล

หมายเหตุ : PLO1 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งออกแบบโดยกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตารางที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการจำเป็น (needs)		ความสอดคล้องกับ PLOs
1. คณะบริหารธุรกิจ 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. บมจ. ซีพี ออลล์ 4. 7-Eleven Delivery 5. บมจ.สยามแม็คโคร 6. บจก. ซุปเปอร์ (ประเทศไทย) 7. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 8. บมจ. เบทาโกร 9. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร จำกัด 10. บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 11. อาจารย์ผู้สอน 12. นักศึกษา	ด้านความรู้	-ความรู้พื้นฐานทางบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการ -แนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีก -สามารถแก้ไขปัญหาด้านการค้าปลีกโดยอาศัยนวัตกรรม -คิดวิเคราะห์และสามารถเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นหรือปัญหาต่าง ๆ ได้ -การบริหารความเสี่ยง -การเป็นพลเมืองดิจิทัล -การวางแผนการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์สำหรับการแข่งขันทางธุรกิจ	Sub PLO1.1 PLO2 PLO3 PLO4
1. คณะบริหารธุรกิจ	ด้านทักษะ	-การเจรจาต่อรอง การขาย และการบริหารลูกค้า	Sub PLO1.2

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการจำเป็น (needs)	ความสอดคล้องกับ PLOs
2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. บมจ. ซีพี ออลล์ 4. 7-Eleven Delivery 5. บมจ.สยามแม็คโคร 6. บจก. ซ้อปปี้ (ประเทศไทย) 7. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 8. บมจ. เบทาโกร 9. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร จำกัด 10. บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 11. บริษัท ทรู เวนเซอร์ จำกัด (moomall) 12. บริษัท ด. เด็กกินผัก จำกัด (Start-up) 13. อาจารย์ผู้สอน 14. นักศึกษา		-การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานทางธุรกิจ -มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ -การพัฒนานวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาด้านการค้าปลีก -การบริหารธุรกิจค้าปลีกทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ -ทักษะการคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยี
1. คณะบริหารธุรกิจ 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. บมจ. ซีพี ออลล์ 4. 7-Eleven Delivery 5. บมจ. สยามแม็คโคร 6. บจก. ซ้อปปี้ (ประเทศไทย) 7. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 8. บมจ. เบทาโกร 9. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร จำกัด 10. บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 11. บริษัท ทรู เวนเซอร์ จำกัด (moomall) 12. บริษัท ด. เด็กกินผัก จำกัด (Start-up) 13. อาจารย์ผู้สอน	ด้านจริยธรรม	-ปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการค้าปลีกโดยคำนึงถึงความถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ -มีความรับผิดชอบต่อ ชี้อัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ -เคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กร -ให้คุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีความเข้าใจบุคคลอื่น
1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. บมจ. ซีพี ออลล์ 3. 7-Eleven Delivery 4. บมจ. สยามแม็คโคร 5. บจก. ซ้อปปี้ (ประเทศไทย)	ด้านลักษณะบุคคล	-มีมนุษยสัมพันธ์ร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างดี -แสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ -มีภาวะผู้นำ กล้าเผชิญปัญหา -แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการจำเป็น (needs)		ความสอดคล้องกับ PLOs
6. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 7. บมจ. เบทาโกร 8. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร จำกัด 9. บริษัท เอก-ชัย ดีสทรี บิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 10. อาจารย์ผู้สอน		-มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่าง	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้มีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อสามารถนำไปออกแบบการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ การสื่อสาร PLOs ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับอาจารย์ผู้สอน และจะทำก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถนำ PLOs ไปถ่ายทอดลงสู่รายวิชาที่รับผิดชอบได้ จากการประเมินวิธีการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ แล้ว พบว่า กลุ่มผู้ประกอบการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป อาจจะยังไม่มีประสิทธิภาพ เพราะเท่าที่หลักสูตรสอบถามทั้งผู้ประกอบการและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ยังไม่ทราบและเข้าใจ PLOs ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ดังนั้นปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะทำการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้ประกอบการโดยเข้าพบผู้ประกอบการโดยตรงในช่วงเวลาที่เป็นนิเทศงานนักศึกษาขณะที่ออกฝึกงานในสถานประกอบการ และจะได้มีการเชิญอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับหลักสูตรโดยตรงและประชุมร่วมกันเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจใน PLOs ของหลักสูตรมากขึ้น

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลังจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้พัฒนาขึ้นแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้ชี้แจงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกท่านที่เกี่ยวข้องในการประชุมอาจารย์ผู้สอนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านเข้าใจในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในทิศทางเดียวกันและร่วมกันในการออกแบบรายวิชาพร้อมทั้งกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) เพื่อให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) หลังจากอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้มีการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาเพื่อทำความเข้าใจและพิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่าง CLOs ของ

รายวิชาต่าง ๆ กับ PLOs ที่รายวิชาต่าง ๆ นั้นรับผิดชอบ ในที่ประชุมมีการพิจารณา CLOs ของรายวิชาต่าง ๆ ในประเด็นความสอดคล้องกับรายวิชานั้นรับผิดชอบ ระดับการเรียนรู้ของ CLOs สอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลได้ของ CLOs

สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 นั้น หลักสูตรได้มีการร่าง CLOs ของรายวิชาแกนและรายวิชาบังคับของหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นได้ ซึ่งหลักสูตรได้วางแผนจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนร่วมกับหลักสูตรในเดือนมิถุนายน 2568 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 เพื่อหลักสูตรจะได้มีการสื่อสารเพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรที่สำคัญสำหรับผู้สอนจะได้วางแผนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรฯ มีความสมดุลกันระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป (generic) และทักษะเฉพาะทาง (specific) โดยมีการเรียงตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy ทั้งหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 และได้นำผลการเรียนรู้ที่กำหนดนั้นไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับความรู้และทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะทาง ดังตารางที่ 2 โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (1) หลังจากที่ได้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เชิญตัวแทนจากคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจและตัวแทนจะบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่จะมีส่วนร่วมในการสอนของหลักสูตรเข้าร่วมในการพัฒนารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (2) เมื่อรายวิชาที่พัฒนาจากผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนารายวิชาต่างเหล่านั้นมาพิจารณาเพื่อลดความซ้ำซ้อนและความคาบเกี่ยวกันทำให้ได้รายวิชาที่เหมาะสมกับหลักสูตรมากที่สุดและมีจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่เหมาะสม ซึ่งสรุปได้ว่าผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางคือ PLO1 PLO2 PLO5 PLO6 และ PLO7 ส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปคือ PLO3 และ PLO4 ของหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ดังแสดงในตารางที่ 5 และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 PLO1 (รวมทั้ง Sub PLOs) PLO10 PLO11 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป ส่วน PLO2 – 9 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง ดังแสดงในตารางที่ 6 โดยหลักสูตรได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและวิเคราะห์ข้อมูลจึงได้ข้อมูลที่เป็นความต้องการจำเป็นจริง ๆ และสามารถแบ่งเป็นทักษะการเรียนรู้ทั่วไปและทักษะเฉพาะทาง โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทักษะทั่วไปนั้นส่วนใหญ่แล้วจะมีความ

สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO1) ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งแสดงอยู่ในตารางที่ 6

ตารางที่ 5 แสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

PLO	Outcome statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้	/		U
2	มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม	/		U
3	มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี		/	Ap
4	มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน		/	Ap
5	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหา นวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้	/		Ap
6	ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหา นวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้	/		Ap
7	คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมืออาชีพ	/		An

ตารางที่ 6 แสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			/	Apply	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้		/	Understand	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมี วิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		/	Understand	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และ การใช้เทคโนโลยีได้		/	Expert	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		/	Value	ด้านจริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		/	Value	ด้านลักษณะบุคคล
2	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการธุรกิจ และจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ		/		Apply	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์สถานการณ์และปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างสร้างสรรค์		/		Analyzing	ด้านความรู้
4	ออกแบบ วางแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยใช้ฐานคิดของการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม		/		Evaluating	ด้านความรู้
5	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ผลงาน นำเสนอและเผยแพร่ผลงานได้หลากหลายรูปแบบ ในการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ		/		Adaptation	ด้านทักษะ
6	พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ทางธุรกิจ		/		Origination	ด้านทักษะ
7	บริหารจัดการลูกค้า การขาย เจรจาต่อรองและการบริการอย่างมืออาชีพ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าด้วยความใส่ใจ		/		Origination	ด้านทักษะ
8	ปฏิบัติตนอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ แสดงออกถึงจิตสำนึกในความถูกต้อง ความรักงาน ทุ่เมและม่าย่ต่อการทำงาน		/		Value	ด้านจริยธรรม
9	แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กร ชุมชน และสังคม รวมทั้งยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่		/		Value	ด้านจริยธรรม

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้
10	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม กล้าเผชิญปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้		/	Internalizing Values	ด้านลักษณะบุคคล
11	ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ และสร้างสมดุลให้ชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม		/	Internalizing Values	ด้านลักษณะบุคคล

หมายเหตุ : PLO1 เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งออกแบบโดยกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2568 ได้พิจารณาการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยในส่วนแรกที่กำลังถึงคือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวกับการพัฒนาสูตรมากที่และมีส่วนสำคัญในการที่บอกถึงความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มากที่สุด คือ ผู้บริหารจากบริษัทซีฟู้ดอลล์ จำกัดมหาชน ตัวแทนผู้จัดการร้าน 7-11 นอกจากนั้นยังได้คัดเลือกตัวแทนจากธุรกิจค้าปลีกอื่น ๆ เช่น ตัวแทนจากบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัดมหาชน และตัวแทนจากบริษัท เบทาโกร จำกัดมหาชน บริษัท ซ้อยส์มินิสโตร จำกัด 7-Eleven Delivery บมจ. สยามแม็คโคร บมจ. ซ้อปี้ (ประเทศไทย) บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ บริษัท เอกซ-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และศิษย์เก่าของคณะบริหารธุรกิจที่อยู่ในแวดวงธุรกิจค้าปลีก เป็นต้น โดยการประชุมเสวนาเกี่ยวกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของบัณฑิตด้านนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ นอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแล้วยังมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ คณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจ จากนั้นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำข้อมูลจากการเสวนามาวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อนำมากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของบัณฑิต หลังจากนั้นนำ PLOs ที่กำหนดไปทำการวิพากษ์และนำข้อสรุปของการวิพากษ์ PLOs มาปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้นำผลการเรียนรู้ที่ปรับปรุงแล้วนั้นสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจตรงกันทั้งหมด ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 แสดงการถ่ายทอดความต้องการของ stakeholder แต่ละกลุ่มเข้าสู่ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ.2568

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการจำเป็น (needs)		ความสอดคล้องกับ PLOs
13. คณะบริหารธุรกิจ 14. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 15. บมจ. ซีพี ออลล์ 16. 7-Eleven Delivery 17. บมจ.สยามแม็คโคร 18. บจก. ซ้อปี้ (ประเทศไทย) 19. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 20. บมจ. เบทาโกร 21. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร์ จำกัด 22. บริษัท เอก-ชัย ดีสทรีบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 23. อาจารย์ผู้สอน 24. นักศึกษา	ด้านความรู้	-ความรู้พื้นฐานทางบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการ -แนวความคิดเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีก -สามารถแก้ไขปัญหาด้านการค้าปลีกโดยอาศัยนวัตกรรม -คิดวิเคราะห์และสามารถเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นหรือปัญหาต่าง ๆ ได้ -การบริหารความเสี่ยง -การเป็นพลเมืองดิจิทัล -การวางแผนการดำเนินธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์สำหรับการแข่งขันทางธุรกิจ	Sub PLO1.1 PLO2 PLO3 PLO4
15. คณะบริหารธุรกิจ 16. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 17. บมจ. ซีพี ออลล์ 18. 7-Eleven Delivery 19. บมจ.สยามแม็คโคร 20. บจก. ซ้อปี้ (ประเทศไทย) 21. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 22. บมจ. เบทาโกร 23. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร์ จำกัด 24. บริษัท เอก-ชัย ดีสทรีบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 25. บริษัท กรีน เวนเชอร์ จำกัด (moomall) 26. บริษัท ด. เด็กกินผัก จำกัด (Start-up) 27. อาจารย์ผู้สอน 28. นักศึกษา	ด้านทักษะ	-การเจรจาต่อรอง การขาย และการบริหารลูกค้า -การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานทางธุรกิจ -มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -สื่อสารได้ทั้งการพูด การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ -การพัฒนานวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาการค้าปลีก -การบริหารธุรกิจค้าปลีกทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ -ทักษะการคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยี	Sub PLO1.2 Sub PLO1.3 PLO5 PLO6 PLO7
1. คณะบริหารธุรกิจ 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ด้านจริยธรรม	-ปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการค้าปลีกโดยคำนึงถึงความถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ	Sub PLO1.4 PLO8 PLO9

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการจำเป็น (needs)		ความสอดคล้องกับ PLOs
3. บมจ. ซีพี ออลล์ 4. 7-Eleven Delivery 5. บมจ. สยามแม็คโคร 6. บจก. ซ้อปปี (ประเทศไทย) 7. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 8. บมจ. เบทาโกร 9. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร์ จำกัด 10. บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 11. บริษัท ทรู เวนเซอร์ จำกัด (moomall) 12. บริษัท ด. เด็กกินผัก จำกัด (Start-up) 13. อาจารย์ผู้สอน		-มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ -เคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กร -ให้คุณค่าของตนเองและผู้อื่น มีความเข้าใจบุคคลอื่น	
1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. บมจ. ซีพี ออลล์ 3. 7-Eleven Delivery 4. บมจ. สยามแม็คโคร 5. บจก. ซ้อปปี (ประเทศไทย) 6. บมจ. บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 7. บมจ. เบทาโกร 8. บริษัท ซ้อยส์ มินิสโตร์ จำกัด 9. บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (โลตัส) 10. อาจารย์ผู้สอน	ด้าน ลักษณะ บุคคล	-มีมนุษยสัมพันธ์ร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างดี -แสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ -มีภาวะผู้นำ กล้าเผชิญปัญหา -แนวคิดและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ -มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่าง	Sub PLO1.5 PLO10 PLO11

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น หลักสูตรได้มีการวางแผนการประเมินการโดยมีการกำหนด Control point และ Check point เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนของหลักสูตรทุกคนสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ โดยหลักสูตรจะควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาตั้งแต่ต้นปีการศึกษาแต่ละปีในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินการเรียนรู้ รวมถึงการควบคุมคุณภาพการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้วย และจะมี Check point ทุกปีการศึกษาโดยการประเมินการบรรลุ YLO ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาทุกคน

สามารถเรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานได้หรือทำงานได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดทำการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ด้วยการจัดทำแบบประเมินผ่านทาง Google Form ซึ่งนักศึกษาทำการประเมินตนเองเพื่อให้หลักสูตรได้ทราบว่าการศึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา นักศึกษาสามารถเรียนรู้และปฏิบัติได้หรือไม่อย่างไร เพื่อหลักสูตรจะได้้นำผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล รวมทั้งนำผลมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไปด้วย นอกจากนี้การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายทำการประเมินตนเองแล้ว หลักสูตรได้ใช้การประเมินจากผลการบรรลุ CLOs ของรายวิชาที่นักศึกษาฝึกงาน รวมทั้งรายวิชาโครงการมาเป็นส่วนประกอบการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรด้วย เพราะรายวิชาเหล่านี้เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงมือปฏิบัติจริงและต้องทำได้จริงจึงสามารถทำให้หลักสูตรมั่นใจได้ว่าผู้เรียนของหลักสูตรสามารถบรรลุ PLOs ได้

ตาราง 5 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปี (YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1	อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้ และมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
2	มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน
3	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหาวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้และประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหาวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้
4	คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมืออาชีพ

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาของหลักสูตรได้ออกแบบสำรวจที่จะใช้ในการวัดประเมินผลว่านักศึกษาสามารถบรรลุ PLOs ได้ได้บ้างใน PLOs ทั้ง 7 ข้อของหลักสูตร อย่างไรก็ตามในการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาและแต่ละปีการศึกษานักศึกษาของหลักสูตรได้รับการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในระดับวิชามาแล้วเพราะหลักสูตรตระหนักอยู่เสมอว่านักศึกษาของหลักสูตรจะต้องเรียนรู้และสามารถออกฝึกปฏิบัติงานได้ตามที่หลักสูตรและตามเกณฑ์ของบริษัท ซีพีออลล์ จำกัดมหาชนได้กำหนดไว้ โดยมีผลการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ดังนี้

การประเมินการบรรลุPLOs นักศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 เทียบกับปีการศึกษา 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ระดับการบรรลุ PLOs (2666)					ระดับการบรรลุ PLOs (2667)				
	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด
1. อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้										
1.1 อธิบายแนวคิดการบัญชีและการเงินได้			3 (13.04%)	14 (60.87%)	6 (26.09%)		1 (5.00%)	6 (30.00%)	10 (50.00%)	3 (15.00%)
1.2 อธิบายแนวคิดการตลาดได้			2 (8.70%)	13 (56.52%)	8 (34.78%)			3 (15.00%)	12 (60.00%)	5 (25.00%)
1.3 อธิบายแนวคิดการจัดการได้			1 (4.35%)	13 (56.52%)	9 (39.13%)			4 (20.00%)	12 (60.00%)	4 (20.00%)
2. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม										
2.1 อธิบายทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกได้			1 (4.35%)	10 (43.48%)	12 (52.17%)		1 (5.00%)	3 (15.00%)	10 (50.00%)	6 (30.00%)
2.2 บอกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจค้าปลีกได้			1 (4.35%)	11 (47.83%)	11 (47.83%)		1 (5.00%)	3 (15.00%)	10 (50.00%)	6 (30.00%)
2.3 บอกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองที่มีต่อสังคมได้			1 (4.35%)	7 (30.43%)	15 (65.22%)			1 (5.00%)	13 (65.00%)	6 (30.00%)
3. มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี										
3.1 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม			1 (4.35%)	11 (47.83%)	11 (47.83%)			4 (20.00%)	11 (55.00%)	5 (25.00%)
3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			1 (4.35%)	7 (30.43%)	15 (65.22%)			1 (5.00%)	13 (65.00%)	6 (30.00%)
3.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี				5 (21.74%)	18 (78.26%)			2 (10.00%)	9 (45.00%)	9 (45.00%)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ระดับการบรรลุ PLOs (2666)					ระดับการบรรลุ PLOs (2667)				
	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งการพูด และการเขียน				11 (47.83%)	12 (52.17%)		1 (5.00%)	2 (10.00%)	10 (50.00%)	7 (35.00%)
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหาวัตกรรมด้านบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้				11 (47.83%)	12 (52.17%)		1 (5.00%)	3 (15.00%)	7 (35.00%)	9 (45.00%)
6. ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการค้นหาวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้			1 (4.35%)	8 (34.78%)	14 (60.87%)			4 (20.00%)	13 (65.00%)	3 (15.00%)
7. คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบแบบมีอาชีพ			2 (8.70%)	9 (39.13%)	12 (52.17%)			2 (10.00%)	12 (60.00%)	6 (30.00%)

Criterion 2: Programme Structure and Content

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			✓				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			✓				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			
	Overall				✓			

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ได้พิจารณาาร่วมกันในการกำหนดข้อมูลของหลักสูตรที่จะใช้ในการเผยแพร่สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรโดยจัดทำเป็นทั้งแบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบเอกสารที่ใช้สำหรับการเผยแพร่โดยข้อมูลหลักสูตรประกอบด้วย (AUN-OA2.1-1-มคอ2) (หลักฐาน 2.1-2 คู่มือนักศึกษา) ชื่อสถาบันที่ให้ปริญญาบัตร ชื่อหน่วยงานจัดการการศึกษา ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขา จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร รูปแบบหลักสูตรและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ความร่วมมือกับหน่วยงานนอก การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ได้มีการจัดทำเป็นคู่มือศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และหลักสูตรได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่นักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้จัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับรายละเอียดรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปดูและศึกษาได้ นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกรายวิชาได้จัดทำแผนการสอน (มคอ 3) ก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้ชี้แจงรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อ้างอิง มคอ. 3)

<http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileListBefore.aspx>

หลักสูตรได้มีการเผยแพร่หลักสูตรโดยใช้ช่องทางการเผยแพร่หลักสูตร เช่น คู่มือนักศึกษา แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ผ่านทางกลุ่ม line Facebook เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้

หลักสูตรได้วิเคราะห์ถึงช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรแล้วเห็นว่า สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่และช่องทางการเผยแพร่ นั้นอาจจะเป็นเฉพาะกลุ่มมากเกินไปยังไม่มีหลากหลายมากนัก ดังนั้นหลักสูตรควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้มากขึ้นและควรหาช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากกว่าที่เป็นอยู่ ดังนั้นปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ จะดำเนินการพิจารณาช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 2.1 สรุปผลการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความครบถ้วน /ตรงกับความต้องการ	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ
นักศึกษา				
คู่มือนักศึกษา	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
แผ่นพับประชาสัมพันธ์	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร				
หลักสูตร (มคอ 2)	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
คู่มือนักศึกษา	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลังจากที่ได้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เชิญตัวแทนจากคณาจารย์ของคณะบริหารธุรกิจและตัวแทนจะบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่จะมีส่วนร่วมในการสอนของหลักสูตรเข้าร่วมในการพัฒนารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้กำหนดจากความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถทำอะไรได้บ้าง และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกข้อ โดย PLOs จะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะด้าน (specific learning outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (generic learning outcomes) ตามทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy หลังจากนั้นนำ PLOs มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตรด้วยวิธีการ backward curriculum design โดยทำการแยก PLOs ออกเป็น knowledge (K) Skill (S) และ Attitude (A) ([หลักฐาน 2.2-1](#)) จากนั้นทำการจัดกลุ่ม K S และ A ออกมาเป็นรายวิชา ([หลักฐาน 2.2-2](#)) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำรายวิชาต่าง ๆ ไปออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เนื้อหาของหลักสูตร รายละเอียดวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และการจัดการหลักสูตรแสดงไว้อย่างละเอียดในเล่มหลักสูตร ([AUN-OA2.2-3-มคอ2](#)) โดยมีแผนที่กระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรด้วย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เป็นหลักสูตรปฏิบัติการ โครงสร้างหลักสูตรปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ปีการศึกษา 2567 ได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้มีการแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา คือ สถานประกอบการ ซึ่งเป็นตัวแทนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน เข้าร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรด้วย ([หลักฐาน 2.3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร](#)) กรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำข้อมูลจากข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากกรรมการวิพากษ์หลักสูตรไปปรับปรุงหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และสะท้อนต่อข้อเสนอแนะจากกรรมการวิพากษ์เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตรและได้รายวิชาใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจค้าปลีกในอนาคต

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการสอบถามจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ที่หลักสูตรได้เปิดสอน และความคิดเห็นจากนักศึกษาของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป จากการที่หลักสูตร

ได้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนและข้อคิดเห็นจากนักศึกษาของหลักสูตรทำให้ได้ทราบเกี่ยวกับการจัดเรียงลำดับรายวิชา ที่อาจารย์ผู้สอนได้สะท้อนให้เห็นว่าการให้ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นอย่างแก่ผู้เรียนก่อน

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

จากผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้วจะถูกนำมาออกแบบรายวิชา รายละเอียดวิชา แผนที่จะกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชาต่าง ๆ รวมถึงแนวทางการจัดการการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ และกำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการกระจายผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตาม Bloom's Taxonomy สู่รายวิชา (curriculum mapping) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้เชิญให้คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องและตัวแทนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมในขั้นตอนนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงนำร่างหลักสูตรที่สมบูรณ์แล้วเข้าสู่ขั้นตอนของการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรต่อไป ([หลักฐาน 2.4-1 แผนที่จะกระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชา](#))

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรโดยพิจารณาจาก PLOs ของหลักสูตร ซึ่ง PLOs ของหลักสูตรแต่ละข้อได้มีการกำหนด Learning Level จากระดับต่ำสุดถึงสูงสุดกล่าวคือ ตั้งแต่ระดับ understand ถึง ระดับ Analysis ดังนั้นโครงสร้างของหลักสูตรจึงได้ออกแบบตาม PLOs และเรียงลำดับรายวิชาตามระดับการเรียนรู้ ซึ่งจะได้เป็นกลุ่มรายวิชาระดับความรู้พื้นฐาน กลุ่มรายวิชาความรู้ระดับกลาง และกลุ่มรายวิชาความรู้ระดับสูง เป็นการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากความรู้ระดับพื้นฐานสู่ความรู้ระดับสูงได้ตามความเหมาะสมแต่ละชั้นปีตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ([หลักฐาน 2.5-1 แผนการศึกษาของหลักสูตร](#))

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 มีการกำหนดสาขาวิชาเดียวคืออนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัย แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้มีการออกแบบรายวิชาที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้ความเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ ([หลักฐาน 2.6-1 รายวิชาเลือกเสรี](#)) และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 หลักสูตรได้มีการออกแบบรายวิชาและรวบรายวิชาต่าง ๆ ที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ให้ข้อเสนอแนะและจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนของหลักสูตรได้และทำให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนในรายวิชาได้มากขึ้นด้วย

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้ (1) กำหนดข้อมูลพื้นฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (2) วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเก็บรวบรวมข้อมูล (3) วิเคราะห์ข้อมูลและการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (4)

การกำหนดขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่อหลักสูตร (2) รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม (3) วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (5) การวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (6) ปรับปรุงแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้จากผลการวิพากษ์ (7) นำผลลัพธ์การเรียนรู้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน (8) นำผลลัพธ์การเรียนรู้มาออกแบบรายวิชาของหลักสูตรโดยพิจารณาความรู้ ทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะและโครงสร้างหลักสูตร (9) วิพากษ์หลักสูตรที่ได้ออกแบบ (10) ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามความเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักการ Backward curriculum design (BCD) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับหลักสูตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

Criterion 3: Teaching and Learning Approach

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาและมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้ “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในทิศทางเดียวกัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ได้มีพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) และได้มีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริงในระหว่างเรียน และการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) และ work integrated learning (WIL) ในรูปแบบที่หลากหลายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรายวิชา เช่น Problem-based Learning Project-Based Learning เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนั้นการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นแนวทางการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ผู้เรียน โดยหลักสูตรฯ ได้นำแนวทางดังกล่าวมาสื่อสารแก่คณาจารย์ของหลักสูตรผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การตัดสินใจ และเลือกวิธีการเรียนรู้ของตนเอง หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรจะต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนทุกภาคการศึกษาในคาบการสอนแรกและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งให้นักศึกษาสามารถวางแผน ตัดสินใจ เกี่ยวกับประเด็นการเรียนการสอน และวิธีการวัดประเมินผลผู้เรียน เช่น รายวิชา นธ 101 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก เปิดโอกาส

ให้นักศึกษาได้ทำการประเมินตนเอง (self assessment) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงประเด็นที่นักศึกษาจะต้องปรับปรุงตนเองในเรื่องการเรียนรู้อย่างไร ให้ทันต่อการประเมินรายวิชาของผู้สอนต่อไป

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อการจัดทำโครงงานตามที่นักศึกษาสนใจภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน เช่น รายวิชา นธ 412 โครงงานนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และรายวิชาปฏิบัติ นธ 491 การจัดการนวัตกรรมกระบวนการ นธ 492 การจัดทำแผนธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และ นธ 493 นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 4 เป็นต้น

นอกจากนั้นรายวิชาฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการในการฝึกงานได้ตามความสนใจของตนเอง แต่อยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับทุนการศึกษาจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยมีรูปแบบการฝึกปฏิบัติงานได้ 2 รูปแบบตามความสมัครใจของนักศึกษา คือ ฝึกงานออนไลน์ หรือฝึกงานออนไลน์ ในรายวิชาฝึกปฏิบัติของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 สำหรับ รายวิชา นธ 191 การตลาดธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ นธ 192 นวัตกรรมบริการธุรกิจค้าปลีก นธ 193 นวัตกรรมค้าปลีกสมัย 1 นธ 291 นวัตกรรมกระบวนการธุรกิจค้าปลีก นธ 292 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และสินค้าธุรกิจค้าปลีก นธ 293 นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีก 2 และหลักสูตรต้องการพัฒนาให้นักศึกษาสามารถเป็น self- directed learner โดยให้นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานออนไลน์จะต้องรายงานความก้าวหน้าของการฝึกงานในแต่ละช่วงเวลาตามแผนงานที่อาจารย์และนักศึกษาดกลงร่วมกันตั้งแต่คาบแรกของการฝึกปฏิบัติงาน นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการและเครื่องมือในการนำเสนอ content ในธุรกิจออนไลน์ที่นักศึกษาได้เลือกฝึกปฏิบัติและรับผิดชอบ ในขณะที่เดียวกันนักศึกษาที่เลือกฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ต้องเลือกวางแผนการรายงานความก้าวหน้าของการฝึกปฏิบัติตามความรับผิดชอบของนักศึกษาเพื่อให้ทันต่อแผนงานที่ได้วางไว้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาด้วยเช่นเดียวกัน

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา และหลังภาคการศึกษา

การดำเนินงานของหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ พิจารณารายวิชาที่จะเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงความเชี่ยวชาญของผู้สอน คุณวุฒิ และประสบการณ์ หลังจากนั้นมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกับผู้สอน โดยมอบหมายรายวิชาต่าง ๆ ให้กับผู้สอน พร้อมทั้งผลการเรียนรู้ที่รายวิชาต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบ และรายละเอียดวิชาของวิชานั้น ๆ เพื่อผู้สอนและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และกำหนดวันที่จะต้องส่งแผนการสอนให้หลักสูตรพิจารณาหนึ่งสัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาและอัปโหลดเข้าระบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อเผยแพร่ต่อไป การพิจารณาแผนการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบพิจารณาร่วมกันนั้นจะดูจากการกำหนดผลการเรียนรู้ของ

รายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนของหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ วิธีการสอนเหมาะสมและเป็นวิธีที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ได้ โดยวิธีการสอนให้เน้นการสอบแบบ Active Learning และ WIL วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ได้ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม หลักสูตรจะพิจารณาด้วยว่าวิธีการสอนที่เลือกใช้นั้นจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาด้วย

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น รายวิชาที่ได้มีการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการสอนเชิงรุก (Active Learning) มีตัวอย่างการสอนเชิงรุกและ WIL ดังนี้

รายวิชา	CLOs	วิธีการสอน
นธ 101 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก	CLO 1 อธิบายถึงแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีได้	1. Concept Question 2. Think-pair-share
	CLO 2 บอกสาระสำคัญของรายการในงบการเงินได้และอ่านงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงินได้	1. Concept Question 2. Think-pair-share
	CLO 3 วิเคราะห์รายการค้าได้	1. สาธิต 2. Cooperative Learning 3. Concept Question
	CLO 4 แสดงงบการเงินของธุรกิจซื้อขายสินค้าได้	1. สาธิต 2. Cooperative Learning 3. Concept Question
	CLO 5 วิเคราะห์งบการเงินได้	1. สาธิต 2. Cooperative Learning 3. Concept Question
นธ 191 การตลาดธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	CLO 1 บอกถึงกระบวนการจัดการทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผล กระบวนการจัดการด้านการตลาดได้	-Work Integrated Learning -Project-Based Learning
	CLO 2 การวางแผนการตลาด เชิงกลยุทธ์ ได้	
	CLO 3 วิเคราะห์การแข่งขัน พฤติกรรม ผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการวางตำแหน่ง ผลิตภัณฑ์ได้	
	CLO 4 กำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทาง การตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจ การค้า สมัยใหม่ บทบาทด้านการบริหารการตลาด ยุคใหม่ที่มีต่อภาคธุรกิจทั้งช่องทางปกติและออนไลน์ได้	
นธ 193 นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 1	CLO 1 ปฏิบัติงานเบื้องต้นใน ร้านค้าสำหรับระดับ พนักงาน ใน ส่วนงานแคชเชียร์และงาน พื้นฐานทั่วไปได้	-Work Integrated Learning -Project-Based Learning
	CLO 2 จัดวางสินค้าเพื่อการ จำหน่าย การตรวจสอบปริมาณสินค้า การรักษา สุขอนามัยส่วนบุคคล การรักษาความสะอาด พื้นที่ขายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในร้านได้	
	CLO 3 ขายสินค้าและบริการที่ เครื่องคิดเงิน และความปลอดภัย ในการทำงานได้	
	CLO 4 สั่งสินค้าเพื่อการจำหน่าย การตรวจสอบวันหมดอายุ และ การเสื่อมของสินค้า การแก้ไข ปัญหาการบริการได้	

การดำเนินการของหลักสูตรระหว่างภาคการศึกษา หลักสูตรมีการพบปะอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรแบบไม่เป็นทางการ โดยมีการสอบถามเกี่ยวกับการปัญหาการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา การสอนที่จะผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ และปัญหาด้านอื่น ๆ ซึ่งจะมีการพบปะอย่างสม่ำเสมอตลอดภาคการศึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

การดำเนินการภายหลังภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาแล้ว หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของผู้เรียนทั้งหมด พิจารณาจากแผนการสอน ผลการเรียนรู้ของรายวิชา วิธีการสอน วิธีการวัดประเมินผล ชิ้นงานต่าง ๆ เพื่อจะได้สรุปผลการเรียนเพื่อรายงานผลการเรียนต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

จากการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา ถึงแม้ว่ารายวิชาของสาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยจะมีการจัดการสอนแบบเชิงรุก แต่เมื่อหลักสูตรได้สอบถามจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หรือ ชั้นปีที่ 2 ที่ต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป พบว่า รายวิชาศึกษาทั่วไปบางรายวิชาไม่มีการใช้การจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะประสานงานกับกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปให้ช่วยจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุกมากขึ้นโดยเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาของหลักสูตรได้ลงทะเบียนเรียน

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรตามกรอบ 21ST century skill ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดทักษะที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนของหลักสูตร และมีการมอบหมายทักษะต่าง ๆ เหล่านั้นให้แก่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่หลักสูตรได้เปิดสอน ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่หลักสูตรกำหนดและต้องการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาของหลักสูตรได้แก่ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การรู้เท่าทันสื่อ ดิจิทัล ทักษะการบริหาร (จะต้องมีความสามารถในการวางแผน การประสานงานและการสื่อสาร ซึ่งจะรวมอยู่ในทักษะการบริหาร) การคิดเชิงวิเคราะห์ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งถือว่าเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการค้าปลีก ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะต้องมีการสอดแทรกเข้าไปในการสอนทุกรายวิชาและต้องมีการระบุไว้ในแผนการสอนของรายวิชานั้นด้วย นอกจากนั้นจะต้องมีการวัดประเมินผลทักษะดังกล่าวด้วย

รายวิชา	ทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	วิธีการสอน	ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
นธ 101 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก	ทักษะการทำงานร่วมกัน และ Learn How to Learn	Team based learning	ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากเพื่อนในกลุ่มได้และทำให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันได้ดีขึ้น
นธ 201 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม	ทักษะของผู้ประกอบการ และทักษะการบริหาร	ให้จัดทำแผนธุรกิจพื้นฐานและปฏิบัติการขายสินค้าจริง	นักศึกษามีประสบการณ์จัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้นและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้นในการทำงานร่วมกัน สามารถวางแผนเกี่ยวกับสินค้าที่ต้องการนำเสนอต่อลูกค้า สามารถสื่อสารระหว่างเพื่อร่วมงานและมีการประสานงานได้
นธ 412 โครงการนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	การคิดเชิงวิเคราะห์ และ การบริหารจัดการ	ให้นักศึกษาวางแผนโครงการของตนเอง โดยมีการกำหนดระยะเวลาของการทำงานโครงการ และจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน นอกจากนั้น นักศึกษาจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ไข	มีนักศึกษาส่วนหนึ่งที่สามารถทำโครงการและแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน ซึ่งนักศึกษากลุ่มนี้สามารถบริหารตนเองและบริหารเวลาได้เป็นไปตามแผน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนและคงอยู่ของรายวิชานี้

รายวิชา	ทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	วิธีการสอน	ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
		ปัญหาเพื่อเป็น ข้อเสนอแนะของ โครงงานนั้นๆ	

ดังนั้นจากการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา นั้น หลักสูตรพบว่า ทักษะด้านการบริหารจัดการ ที่จะต้องมีการพัฒนาให้เกิดขึ้นแก่นักศึกษานั้นควรมีการพัฒนาต่อเนื่องในหลาย ๆ วิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนตนเองและรู้จักความรับผิดชอบให้หน้าที่ของตน รวมถึงการบริหารเวลาและการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานมีความสำคัญอย่างมาก ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้วางแผนว่า จะมีการบรรจุทักษะด้านการบริหารจัดการลงในรายวิชาทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ เพื่อหลักสูตรจะได้พัฒนาทักษะดังกล่าวให้มีความต่อเนื่อง

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้มีการให้รายวิชาพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา ได้แก่ ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ในปีการศึกษา 2566 รายวิชานร 192 นวัตกรรมบริการธุรกิจค้าปลีก นร 193 นวัตกรรมค้าปลีกสมัย 1 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ นักศึกษาถูกให้คิด content โดยจะต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้าง content บน path from online ที่จะต้องดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้าธุรกิจออนไลน์

ส่วนด้านนวัตกรรมนั้น หลักสูตรจะใช้กระบวนการ design thinking ให้นักศึกษามีแนวคิดในการคิดค้นนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาด้านการค้าปลีกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการให้ดีขึ้น

นอกจากนั้นในรายวิชา นร 102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม ได้มีการปลูกฝังแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการโดยให้นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจ เพื่อให้มีประสบการณ์จัดทำแผนธุรกิจเบื้องต้นและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดีขึ้นในการทำงานร่วมกัน

รายวิชา นร 204 ธุรกิจเกษตรค้าปลีกสมัยใหม่ ให้นักศึกษาวางแผนและสร้างธุรกิจจำลองธุรกิจค้าปลีก ซึ่งเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการผ่านแผนงานสร้างธุรกิจจำลอง

รายวิชา นร 301 กระบวนการแก้ไขปัญหา ได้มีการให้ทำโครงการการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสถานประกอบการ โดยแนวคิด design thinking เพื่อให้ได้แนวทางการแก้ไขปัญหา และนวัตกรรมใหม่สำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานของสถานประกอบการให้ดีขึ้น

รายวิชา นร 312 ธุรกิจดิจิทัล ให้นักศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจค้าปลีก ซึ่งทำให้ได้กระบวนการทำงานใหม่ของธุรกิจดิจิทัล

จากการดำเนินการในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น สิ่งที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในด้านการคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความชัดเจนมากในรายวิชา รายวิชา นธ 192 นวัตกรรมบริการธุรกิจค้าปลีก นธ 193 นวัตกรรมค้าปลีกสมัย 1 นักศึกษาสามารถสร้าง content บน path from online ในการที่จะทำให้ลูกค้าสนใจเข้ามาซื้อสินค้าออนไลน์ได้ (แต่ในรายวิชานี้ยังไม่เน้นให้มีการทำธุรกิจออนไลน์เต็มรูปแบบ) ซึ่งจากรายวิชาทั้ง 2 รายวิชาผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือการสร้าง content ในเชิงสร้างสรรค์ที่นักศึกษาสามารถนำเสนอบน path from online ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการทำธุรกิจออนไลน์ ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรวางแผนการต่อยอดของการคิดสร้างสรรค์ต่อไปในรายวิชาฝึกปฏิบัติ

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรมีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนที่พิจารณาถึงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้รายวิชากับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้รายวิชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการสอน (มคอ 3) และรายงานผลการสอน (มคอ 5) ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการทวนสอบเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบเท่านั้น ซึ่งทุกรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา แต่รายวิชาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตรนั้น ยังไม่ได้มีการทวนสอบ อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นักศึกษาของหลักสูตรได้ออกฝึกงาน และได้นำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานทั้งภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งข้อคิดเห็นต่าง ๆ นั้น หลักสูตรได้นำเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาว่า รายวิชาของหลักสูตรวิชาใดที่จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น จากสำรวจผู้ประกอบการ พบว่า นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็น Word Excel PowerPoint นักศึกษาควรมีความสามารถในการใช้โปรแกรมได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นอย่างธรรมชาติ ดังนั้นปีการศึกษา 2567 หลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Word Excel PowerPoint ลงในรายวิชาต่อไปนี้ นธ 102 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกและนวัตกรรม รายวิชา นธ 204 ธุรกิจเกษตรค้าปลีกสมัยใหม่ และรายวิชา นธ 312 ธุรกิจดิจิทัล

นอกจากนั้นผู้ประกอบการยังให้ข้อมูลว่าหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนพัฒนาทักษะด้านวิชาการค้าปลีก ด้านคุณธรรม ด้านความคิดสร้างสรรค์ และด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยในภาคการศึกษาที่ 2/2567 หลักสูตรจึงได้ประชุมหารือกับอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ประกอบการ และในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะได้มีการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ประกอบการมากขึ้นอีกด้วย

Criterion 4: Student Assessment

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			✓				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				✓			
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรให้ความสำคัญต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในส่วนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และจะต้องกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและต้องสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ดังนั้นเมื่อหลักสูตรได้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชารับผิดชอบแล้ว อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ต้องจัดทำแผนการสอน (มคอ 3) และต้องกำหนดวิธีการวัดประเมินที่สอดคล้องกับ CLOs และจะต้องมีวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ3 ให้หลักสูตรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมถึงวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อ มคอ3 ผ่านการพิจารณาจากหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนจึงสามารถอัปโหลดเข้าระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ก่อนเปิดภาคการศึกษา

การดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนมีความหลากหลาย เช่น การสอบ รายงาน การทำโครงงาน การนำเสนอ เป็นต้น และถึงแม้หลักสูตรจะมีการตรวจสอบความสอดคล้องของวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้กับ CLOs แต่เนื่องจาก มคอ 3 ที่หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอนและแผนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ไม่ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาไว้ ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มเติมการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กับ CLOs ของรายวิชาด้วย

4.2 The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาของหลักสูตรต้องมีการแจ้งรายละเอียดการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ 3 ให้แก่ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจในคาบแรกของการเรียนการสอน รายละเอียดการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เช่น การสอบ การจัดทำรายงาน โครงการ รวมทั้งคะแนนการสอน คะแนนเก็บ คะแนนรายงาน และการตัดเกรด เป็นต้น และหลักสูตรมีนโยบายการประเมินการเรียนรู้ทุกรายวิชาโดยให้อาจารย์ผู้สอนมีการวัดประเมินผลผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชานั้น ๆ รับผิดชอบ โดยจะต้องมีการประเมินผลการเรียนรู้แบบ Formative และ แบบ Summative โดยให้ผู้สอนมีการวัดประเมินผลตลอดระยะเวลาที่ทำการจัดการเรียนการสอนและให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของตนเองได้ทันก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียนตอนปลายภาคการศึกษา และอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมี

การแจ้งคะแนนทั้ง คะแนนสอบ คะแนนรายงาน หรือ คะแนนโครงการ ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ทราบก่อนวันสุดท้ายของการบอกถ้อยรายวิชาตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา 2567 พบว่า ทุกรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนมีการแจ้งคะแนนสอบ คะแนนรายงาน หรือ คะแนน โครงการได้ทราบก่อนกำหนดการบอกเลิกรายวิชา

หลักสูตรมีแนวทางเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนน ผลการเรียนต่าง ๆ ทั้งแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ โดยการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ได้แจ้งให้ผู้สอนได้ทราบว่าอาจารย์ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนสอบ คะแนนผลงาน รวมถึงผลการเรียนของผู้เรียนได้โดยตรง นอกจากนั้นยังมีช่องทางการร้องเรียนที่เป็นทางการโดยทำคำร้องผ่านทางประธานหลักสูตรฯ หรือผ่านหน่วยงานการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป หลักสูตรฯ ได้มีการชี้แจงช่องทางการร้องเรียนให้แก่นักศึกษาของหลักสูตรรับทราบผ่านการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา

จากการดำเนินการข้างต้นในปีการศึกษา 2567 ยังไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2567 คณะได้จัดทำขั้นตอนการร้องเรียนผลการเรียนแบบเป็นทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้แก่ผู้เรียนได้รับขั้นตอนการร้องเรียน แต่อย่างไรก็ตามคณะยังไม่มีมีการจัดประกาศแนวทางการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษา ดังนั้นปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะเสนอให้คณะจัดทำประกาศแนวทางการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาต่อไป

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีการแจ้งมาตรฐานตามชั้นปีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้แก่ศึกษาทราบในกิจกรรมปฐมนิเทศวันแรกที่ได้พบนักศึกษา และหลักสูตรให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้งเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษา ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีดังนี้

การเข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานตามชั้นปี (standard) คือ

1. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 1 เทอม 1)
2. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 1 เทอม 2)
3. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 2 เทอม 1)
4. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 2 เทอม 2)
5. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 3 เทอม 1)
6. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 3 เทอม 2)
7. หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน ณ สถานประกอบการ ป.ต. (ปี 4 เทอม 1)

การเข้าอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม (commercial) คือ

1. หลักสูตรการขายสินค้าและบริการทอ
2. หลักสูตรสุขภาพสำหรับผู้สัมผัสอาหาร
3. หลักสูตรคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. หลักสูตร All Online
5. หลักสูตร 7-Delivery

นักศึกษาของหลักสูตรจะต้องเข้ารับการอบรมตามกำหนดระยะเวลาที่ทางสถานประกอบการเป็นผู้กำหนดและการอบรมหลักสูตรดังกล่าวผ่านทางออนไลน์และมีการวัดประเมินผลการอบรมหลักสูตรต่างๆ ชำรงต้นด้วย และการเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวทั้งหมดจะเป็นการสร้างโอกาสในการเข้าทำงานกับทางสถานประกอบการด้วย

นอกจากนั้นหลักสูตรยังได้แจ้งเกณฑ์การจบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาด้วยทั้งในกิจกรรมปฐมนิเทศ และหลักสูตรให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้งเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คือ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 1) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ Op
- 2) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
- 3) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2.00 หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร
- 4) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) ต้องเข้าทดสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) ต้องมีผลทดสอบวัดสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาทั้งหมดไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต นอกจากนั้นนักศึกษาจะต้องสอบผ่าน IT และสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และจะต้องมี

จำนวนกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดอีกด้วยจึงผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนระบุวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการสอนผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน โดยแผนการสอนจะต้องมีการกำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ วิธีการสอน และวิธีการวัดประเมินการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ในแผนการสอนจะต้องกำหนดวันเวลาในการวัดประเมินและสัดส่วนของคะแนนที่จะใช้ในการประเมินการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินการเรียนรู้แต่ละวิธี ถ้าหากวิชาใดมีการใช้ Rubric จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผลการให้เกรด และหลักสูตรฯ กำหนดอาจารย์ผู้สอนทุกท่านดำเนินการแจกแผนการสอนแก่ผู้เรียนในคาบแรกของการสอนของทุกภาคการศึกษาเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอนและการวัดประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบก่อนที่จะเริ่มการสอนในเนื้อหาของรายวิชา

นอกจากนี้การวัดประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอบ ข้อสอบที่อาจารย์ผู้สอนใช้สอบนักศึกษาจะต้องมีการกำหนดว่าข้อสอบแต่ละข้อนั้นใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาในข้อใด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อสอบชุดนั้น ๆ สามารถใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตรงตาม CLOs ที่รายวิชาต้องการให้ผู้เรียนบรรลุได้ ซึ่งจะทำให้มีเชื่อมั่นได้ว่าข้อสอบเหล่านั้นวัดได้ตรงกับสิ่งที่ผู้สอนและหลักสูตรต้องการให้วัดประเมินผลจริง ๆ

จากการดำเนินการของหลักสูตรตามขั้นตอนข้างต้นที่ได้กล่าวมานั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้มีการกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้และได้มีการชี้แจงการวัดประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนเป็นไปตามแผนการของหลักสูตร และในปีการศึกษา 2567 มีรายวิชาที่ได้ใช้ Rubric ในการประเมินรายงานโครงงานที่อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาได้จัดทำ เช่น รายวิชา นธ 412 โครงงานนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และรายวิชาปฏิบัติ นธ 491 การจัดการนวัตกรรมการกระบวนการ นธ 492 การจัดทำแผนธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และ นธ 493 นวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ 4 เป็นต้น ([อ้างอิง Rubric ประเมินรายงานวิจัย](#))

นอกจากนี้ทุกรายวิชาที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา มีการกำหนดเกณฑ์การตรวจข้อสอบและการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อ แต่ส่วน เพื่อให้มีความเชื่อถือได้ ที่มีความเที่ยงธรรม และยุติธรรมต่อผู้เรียน

หลักสูตรฯ ได้ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการวัดประเมินการเรียนรู้ในแผนการสอนแล้ว หลักสูตรฯ มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน และได้ชี้แจงถึงการวิธีการประเมินผลการเรียนรู้โดยเฉพาะข้อสอบที่ใช้ในการสอบ หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำเฉลย

พร้อมสัดส่วนคะแนนของข้อสอบแต่ละข้อหรือแต่ละส่วนอย่างชัดเจน เพื่อให้มีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นธรรม นอกจากนี้หลักสูตรได้วางนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการวิเคราะห์ข้อสอบที่จะใช้สอบด้วย

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น รายวิชาที่หลักสูตรได้เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 ส่วนใหญ่มีการกำหนดเกณฑ์การตรวจและการให้คะแนนอย่างชัดเจน และรายวิชาที่มีการสอบ ข้อสอบที่จัดทำนั้น มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนที่ชัดเจนพร้อมทั้งเฉลยของข้อสอบแต่ละข้อ

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรได้ตระหนักถึงการบรรลุ CLOs ของนักศึกษาเสมอ นอกจากหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการวัดประเมินการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาแล้ว ยังได้เน้นย้ำกับอาจารย์ผู้สอนในการวัดประเมินผลให้ตรงกับ CLOs และจะต้องทราบได้ว่านักศึกษาสามารถบรรลุ CLOs ได้หรือไม่ และจะต้องรายงานใน มคอ 5 เช่น ในรายวิชาต่าง ๆ ถ้ามีการสอบ ข้อสอบที่ใช้วัดประเมินผลนั้นจะต้องแสดงให้เห็นว่าข้อสอบแต่ละข้อต้องการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs อย่างไรและสามารถวัดประเมินผลการเรียนรู้ได้จริงหรือไม่ หรืองาน/รายงาน/โครงการต่าง ๆ จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดทำการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และหลักสูตรใช้วิธีการประเมินการบรรลุ CLOs ของรายวิชาต่างๆ เช่น รายวิชา นธ 101 การบัญชี และการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก นธ 102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รายวิชา นธ 412 โครงการนวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นต้น โดยรายวิชาจะต้องกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา และวิธีการประเมินจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนของการวัด CLOs ที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) แต่ละข้อที่รายวิชานั้น ๆ กำหนดไว้ โดยหลักสูตรใช้เกณฑ์ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้จากแนวทางการตัดสินผลการเรียนของรายวิชา ดังนี้เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าผู้เรียนของหลักสูตรบรรลุ CLOs ของรายวิชาได้ระดับใด

อักษรระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.5
C	ปานกลาง	2.0

อักษรระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	แต้มระดับคะแนน
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน	1.5
D	อ่อน	1.0
F	ตก	0.0

จากการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นปีการแรกที่หลักสูตรได้เริ่มมีการวัดการบรรลุ CLOs ของรายวิชาตามวิธีการดังกล่าวข้างต้นนั้นอาจจะไม่ครอบคลุมทุกวิชาของหลักสูตรโดยเฉพาะรายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเลือกเสรีที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้อย่างอิสระ ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรประสานงานกับผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการจัดการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรให้ดำเนินการตามวิธีการที่หลักสูตรได้ดำเนินการไว้เพื่อให้ครอบคลุมทุกรายวิชา และหลักสูตรจะต้องมีการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาโดยจะต้องมี Control point และ Check point โดยการวางแผนการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยจะต้องเชิญอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเข้าร่วมวางแผนการสอนร่วมเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่หลักสูตรได้วางไว้ และจะมีทวนสอบรายวิชาใน 2 ระยะ คือ ระหว่างการจัดการเรียนการสอนก่อนสอบกลางภาคการศึกษา และสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนของหลักสูตรทุกรายจะต้องบรรลุ CLOs ของรายวิชา และจะสามารถบรรลุ PLOs ของหลักสูตรด้วย ([เอกสารอ้างอิง การประเมินการบรรลุ CLOs ของรายวิชา](#))

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ได้มีการกำหนดให้ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผู้เรียนก่อนการสอนเพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เดิมมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ผู้สอนสามารถทราบได้ว่าจะต้องวางแผนการสอนอย่างไรให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในขณะเดียวกันผู้สอนจะต้องใช้การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธี Formative Assessment และจะต้องให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนโดยเร็วที่สุดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงการเรียนรู้ของตนเองได้ทันเวลา และการประเมินด้วยวิธี Formative Assessment จะต้องทำอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่ทำการสอน นอกจากนั้น หลักสูตรฯ มักจะใช้วิธีการพบปะผู้สอนแบบไม่เป็นทางการในการติดตามเกี่ยวกับการเรียนของผู้เรียนจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรฯ มีจำนวนไม่มากนัก ดังนั้นหลักสูตรฯ สามารถทราบได้ว่าผู้เรียนจะสามารถพัฒนาการเรียนรู้ตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องประกาศผลคะแนนสอบกลางภาค คะแนนเก็บ หรือคะแนนรายงาน/คะแนนโครงงานให้แก่นักศึกษาทราบ นอกจากนั้นในรายวิชาต่าง ๆ จะต้องมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เช่น รายวิชา นธ 101 การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจค้าปลีก ได้มีการแจ้งคะแนนสอบให้นักศึกษาทราบหลังการสอน และได้มีการเฉลยข้อสอบในข้อที่นักศึกษามีปัญหาความเข้าใจอยู่เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบ รายวิชา นธ 192 นวัตกรรมบริการธุรกิจค้าปลีก และ นธ 193 นวัตกรรม

คำปณิธาน 1 เป็นรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอนได้มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษาเป็นระยะตลอดการฝึกปฏิบัติงาน ทั้งในเรื่องงานที่ปฏิบัติที่ได้รับการแจ้งจากสถานประกอบการเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวของนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน และโครงการที่นักศึกษาจะต้องทำในระหว่างปฏิบัติงานนักศึกษาจะได้รับข้อเสนอแนะในการแก้ไขงานตามระยะเวลาที่กำหนดให้กับนักศึกษา

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นทำให้หลักสูตรฯ ได้ทราบการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ทราบว่าผู้สอนได้มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อให้สามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้ดี

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรมีการทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนที่พิจารณาถึงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้รายวิชากับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้รายวิชา ความสอดคล้องของวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการสอน (มคอ 3) และรายงานผลการสอน (มคอ 5) ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการทวนสอบเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบเท่านั้น ซึ่งทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา แต่รายวิชาที่ยอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตรนั้น ยังไม่ได้มีการทวนสอบ นอกจากนั้นการวัดและประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรได้ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินผู้เรียน โดยเฉพาะรายวิชาปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับด้านทักษะวิชาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านภาษาต่างประเทศ การมีวินัยต่อตนเองและผู้อื่น เป็นต้น และนำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการมาปรับปรุงการวัดและประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร นอกจากนั้นการวัดและประเมินผลผู้เรียนต้องสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและยังสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

Criterion 5: Academic Staff

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				
	Overall			✓				

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรฯ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วางแผนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ทั้งในด้านจำนวน ความก้าวหน้าทางอาชีพ และการเกษียณอายุ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการของสาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ปัจจุบันจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน ประกอบด้วยอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ 3 ท่าน และตัวแทนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 2 ท่าน

ตาราง 5.1 แสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี	2*				2
ปริญญาโท		1			1
ปริญญาเอก	1	1			2
สูงกว่าปริญญาเอก					
รวม	3	2			5

หมายเหตุ : เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นหลักสูตรปฏิบัติการ ดังนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกอบด้วยอาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ 3 ท่าน และตัวแทนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2 ท่าน ซึ่งมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 6 ปี

ตาราง 5.2 แสดงอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

อาจารย์	จำนวน(คน)
อาจารย์พิเศษ	2
อาจารย์นอกคณะ	0
รวม	2

ตาราง 5.3 แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรตั้งแต่ ปี 2563-2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	3		3		3		3		3	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2		2		2		2		2	
รองศาสตราจารย์										
รวม	5*		5*		5*		5*		5*	

หมายเหตุ : 1. “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อ

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้จำนวน 3 คน

และอาจารย์ที่เป็นตัวแทนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน จำนวน 2 คน

ตาราง 5.4 แสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์						
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	1	3	3	2	
อาจารย์	1	1	2	1.375	1	
รวม (คน)	3	2	5	4.375	3 (ร้อยละ 60.00)	

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ แผนการเกษียณอายุ และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยและนโยบายของมหาวิทยาลัยไม่ให้มีการขยายอัตรากำลังบุคลากรด้านวิชาการ ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้วางแผนอัตรากำลังสายวิชาการโดยการใช้บุคลากรสายวิชาที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจที่สามารถทำหน้าที่การสอนในรายวิชาของหลักสูตรได้ รวมทั้งได้มีการวางแผนร่วมกันกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ที่เป็นหน่วยที่มีความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตของสาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในการจัดหาบุคลากรที่มีศักยภาพในการสอน และเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ผู้เรียนของหลักสูตรฯ ที่ต้องออกไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และรายวิชาที่มี

การเปิดสอนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนของหลักสูตรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากบุคลากรของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้โดยตรง

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรฯ ได้ประเมินพบว่าการใช้ศักยภาพของคณาจารย์ที่มีอยู่ของคณะบริหารธุรกิจและบุคลากรจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาร่วมสอนในหลักสูตรฯ จะทำให้จำนวนผู้สอนของหลักสูตรมีความเพียงพอและยังส่งผลดีแก่ผู้เรียนของหลักสูตรเพราะได้เรียนรู้จากคณาจารย์ที่มีความหลากหลายแนวคิดและยังได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงของบุคลากรจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) อีกด้วย

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

จากการวิเคราะห์จำนวนชั่วโมงการสอนและจำนวนรายวิชาสอนของอาจารย์พบว่า ค่า workload ของบุคลากรสายวิชาของคณะมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรของที่มีอยู่และได้มีการคำนวณค่า FTE ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 โดยคำนวณจากจำนวนชั่วโมงการเรียนการสอนของทุกวิชาของหลักสูตรที่มีอาจารย์ภายในคณะเป็นผู้สอน มีค่า FTE ของอาจารย์ในหลักสูตรเท่ากับ 4.125

ตาราง 5.5 แสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

ประเภท	รวม	
	จำนวน(ราย)	FTE
อาจารย์นอกคณะ	0	0
อาจารย์พิเศษ(Visiting professors/lecturers)	2	0.5
รวม (คน)	2	0.5

ตาราง 5.6 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	6.875	203	1 : 29.5273
2566	8.125	192	1 : 23.63077
2565	5	125	1 : 25
2564	3.125	76	1 : 24.32
2563	2.5	27	1 : 10.8

*ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

จากข้อมูลสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ในตารางที่ 5.6 Staff-to-student Ratio เท่ากับ 1 : 29.5273 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ของหลักสูตรสามารถดูแลนักศึกษาของหลักสูตรได้ เพราะหลักสูตรมีนักศึกษา ทั้ง 4 ชั้นปี จำนวน 192 คน จึงทำให้สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษายังอยู่ในเกณฑ์ ดังนั้นหลักสูตรจึงเห็นว่า อาจารย์ของหลักสูตรสามารถบริหารจัดการได้ในระดับดี และสัดส่วน Staff-to-student นี้แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีภาระงานสอนที่อยู่ในเกณฑ์ไม่มากเกินไป และยังสามารถทำพันธกิจด้านต่าง ๆ ของ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้

ตาราง 5.7 แสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวม บทความ	จำนวน อาจารย์	การตีพิมพ์ เฉลี่ยต่อคน
	ภายใน สถาบัน	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ			
2567		2		2	7	0.26
2566		6		6	7	0.86
2565		7		7	7	1
2564		19	1	20	8	2.50
2563		18		18	8	2.25

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 4 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

ตาราง 5.8 แสดงการได้รับงบประมาณสนับสนุน จำแนกตามแหล่งทุน

ปีงบประมาณ	งบประมาณภายในสถาบัน			งบประมาณภายนอกสถาบัน				อื่นๆ/ ทุน ส่วนตัว	รวม	จำนวน อาจารย์	งบประมาณ เฉลี่ยต่อคน
	ภายใน มหาวิทยาลัย	ภายใน คณะ	กองทุน วิจัย มหาวิทยาลัย แม่โจ้	งานวิจัย ระดับ ท้องถิ่น	หน่วยงาน ให้ทุนวิจัย	งานวิจัย ระดับชาติ	งานวิจัย ระดับ นานาชาติ				
2567					277,447.50				277,447.50	7	39,635.36
2566		2,000							2,000	7	285.71
2565		10,000			880,000				890,000	7	127,142.86
2564	240,000	88,400			525,000			166,000	1,019,400	8	127,425
2563		18,000							18,000	8	2,250

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 4 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAMoneyByDepartment.aspx?deplID=20200&year=2567>

ตาราง 5.9 แสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวน อาจารย์ (B)	ร้อยละ ผลงานทาง วิชาการ $A/B \times 100$
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม(ชิ้น)			
2567				2		2	1.6	7	22.85
2566	2	1	3			6	2.6	7	37.14
2565	3			4		7	3.80	7	54.29
2564	12		2	5	1	20	8.6	8	100
2563	13		1	4		18	6.4	8	80
2562	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 4 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ -ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 -ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2552 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งต้องมีสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) จำนวน 11 กลุ่มงาน (รวมถึงสมรรถนะของบุคลากรประเภทวิชาการ) ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้มีการกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานลูกจ้างประจำขึ้นมา เป็นกลุ่มงานที่ 12 กลุ่มงานลูกจ้างประจำ และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2554 มหาวิทยาลัยจึงดำเนินจัดทำรายละเอียดสมรรถนะ เป็น คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร และการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และ 5) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ทักษะการให้คำปรึกษา 2) ทักษะการสอน 3) ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4) ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และ 5) ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีกำหนดให้มีสมรรถนะของผู้บริหาร จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการ 2) การวางแผน 3) การมีวิสัยทัศน์ และ 4) การแก้ไขปัญหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่ง จัดทำข้อตกลงภาระงาน และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของ

การประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย และในส่วนของคณะต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ตามลำดับ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป โดยมีการปรับสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ จากเดิม สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 5 หัวข้อ ข้างต้น เป็น เฉพาะสมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ เท่านั้น ได้แก่ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และ 5) การทำงานเป็นทีม

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

การกำหนดภาระงานและหน้าที่ให้กับบุคลากรของคณะจะพิจารณาคุณวุฒิและประสบการณ์ รวมทั้งความถนัดของบุคลากรผู้นั้นเป็นหลัก ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภาระงานและความรับผิดชอบได้ถูกกำหนดและระบุไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่กระบวนการเปิดรับสมัครบุคลากรนั้น ๆ เข้าทำงานไปจนถึงสิ้นสุดขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง

หลักสูตรได้มีการกำหนดภาระงานและหน้าที่ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้คือ

ความเชี่ยวชาญและความถนัด	ประสบการณ์	ผู้รับผิดชอบ
ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีก	27 ปี ประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัย	ผศ. ดร. กัญญพัทธ์วี กล่องธงเจริญ
ด้านบริหารธุรกิจ การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านธุรกิจค้าปลีก	20 ปี ประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัย	ผศ. ดร. ประภัสสร วรรณสถิตย์
ด้านบริหารธุรกิจ การเงินการบัญชีธุรกิจค้าปลีก	28 ปี ประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัย	ผศ. โสภณ พองเพชร
ด้านบริหารธุรกิจ ธุรกิจ-การเกษตร เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจค้าปลีก	29 ปี ประสบการณ์สอนในมหาวิทยาลัย	อ. ดร. ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์
ด้านการจัดการและธุรกิจค้าปลีก	28 ปี ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก	อ. พีรพล พวงเกตุแก้ว
ด้านการจัดการและธุรกิจค้าปลีก	22 ปี ในอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีก	อ. รังสรรค์ มีประดิษฐ์

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากเป็นการสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับ หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น นั้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2566) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วน of เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียว ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทนขาที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย

นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

5. 6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

งานสภาพนักงานกองกลาง ดำเนินงานรองรับภาระกิจของสภาพนักงาน ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 สภาพนักงานได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม สภาพนักงานได้ ได้มีการประชุมวางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมวิธีการดำเนินงาน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 สภาพนักงานได้จัด[โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567](#) เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมอบรมหัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ กับความสำเร็จในการดำเนินชีวิต" ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ร่วมเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมกวางบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่ และ[รูปแบบออนไลน์](#)ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และ ชุมพร มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 333 คน (อ้างอิง <https://www.youtube.com/watch?v=4rl6CxOImwM>)

โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567

สภาพนักงานได้รับงบประมาณในการดำเนิน[โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567](#) ได้แบ่งจัดออกเป็น 2 กิจกรรม คือ [กิจกรรมที่ 1](#) กิจกรรมจัดทำคลิป animation การ์ตูนเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [กิจกรรมที่ 2](#) กิจกรรมอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร[แบบออนไลน์](#) เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

แม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อ O21 ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยเข้าร่วมขับเคลื่อนด้านจริยธรรมด้วยการอบรมออนไลน์ ในหัวข้อ “บุคลากรมหาวิทยาลัยมืออาชีพร (จรรยาบรรณต่อตนเอง)” ระหว่างวันที่ 17-26 เมษายน 2567 (อ้างอิง https://facsenate-general.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nlD=29976&lang=th-TH)

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย](#) ประเภทวิชาการ ควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานฯ ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญบุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อมูลการพัฒนาตนเองซึ่งปรากฏอยู่ในแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี และใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเท่านั้น โดยไม่ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ โดยต่อมามหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งผลให้ไม่ปรากฏหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองในแบบข้อตกลงภาระงานประจำปี ซึ่งในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยจึงได้เริ่มพัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบออนไลน์ (IDP Online) โดยใช้ระยะเวลาการพัฒนาเรื่อยมาจนถึงปีงบประมาณ 2563 และได้เริ่มทดลองใช้ โดยกำหนดให้มี

หน่วยงานนำร่องในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล จำนวน 10 ส่วนงาน/หน่วยงาน เป็นแผนระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 – 2568 โดยภายหลังจากส่วนงาน/หน่วยงาน นำร่อง ได้กรอกข้อมูลในระบบแล้ว พบว่าการกรอกข้อมูล และการรายงานผล ยังมีข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ในบางส่วน จึงดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ระบบมีความสมบูรณ์ ก่อนประกาศใช้กับบุคลากรทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งคาดว่าจะเปิดระบบให้บุคลากรทุกส่วนงานใช้งานได้จริง ในต้นปีงบประมาณ 2567 (ภายในเดือน ตุลาคม 2566)

ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 [มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลจากส่วนงาน/หน่วยงาน นำร่อง](#) ที่ได้จัดทำ IDP มาสรุปเป็นข้อมูลความต้องการในการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการ โดยเรียงลำดับหลักสูตรที่ต้องการได้รับการพัฒนาจากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ สามารถสรุปในส่วนของ 5 ลำดับแรกของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

หลักสูตร	ปี งปม. 67 จำนวน (คน)
บุคลากรประเภทวิชาการ	
1.ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี	70
2.ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม	53
3.ทักษะการให้คำปรึกษา	11
4.ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ	10
5.ทักษะการสอน	6

จากข้อมูลข้างต้นนั้น จึงไม่สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนารายบุคคลในรูปแบบออนไลน์ (IDP Online) มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเต็มรูปแบบ มหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของ บุคลากรเพิ่มเติม โดยแบ่งเป็น 3 กระบวนหลัก คือ

1. การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front - end analysis) โดยพิจารณาจากแผนต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 แผน ประกอบด้วย

1) [แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี \(พ.ศ. 2563-2566\) \(MJU as One\)](#) 2) [แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 \(พ.ศ. 2566 – 2570\) ฉบับปรับปรุง และ 3\) \[แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567\]\(#\)](#)

มหาวิทยาลัยพิจารณาแผนดังกล่าวแล้ว จึงได้นำมาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความสอดคล้องเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์การพัฒนาที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์การ พัฒนา กลยุทธ์ และ แผนการพัฒนาคณาจารย์	ผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การ วิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นใน การพัฒนา
(1) มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มี สมรรถนะสูง (High Performance Organization) - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสาย วิชาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนงบประมาณที่ เหมาะสม	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ ตัวชี้วัด : ร้อยละของ บุคลากรที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ	- ข้อมูลแผน-ผล ตามตัวชี้วัดใน แผนมหาวิทยาลัย ในหัวข้อร้อยละ ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทาง วิชาการ - ข้อมูลบุคลากรที่ถึงเกณฑ์การ ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตาม ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมิน ความก้าวหน้าตำแหน่งทาง วิชาการของพนักงาน มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ. 2562 และ ประกาศวิธีการประเมิน ความก้าวหน้าฉบับที่ 2 - จากข้อมูลข้างต้น จึงนำมาเพื่อ ใช้ประกอบการส่งเสริม และ กำกับติดตามให้บุคลากร สามารถยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการได้ภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ เกิดผลกระทบต่อนตนเอง ไม่ว่าจะ จะเป็นการจัดโครงการอบรม การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ปรึกษาการจัดทำผลงานทาง วิชาการ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์การ พัฒนา กลยุทธ์ และ แผนการพัฒนาคณาจารย์	ผลผลิตและผลลัพธ์สำคัญ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การ วิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นใน การพัฒนา
		ภายในส่วนงาน รวมถึงการ ปรับปรุงกฎระเบียบหรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็น การสนับสนุน และขับเคลื่อนให้ บุคลากรให้ขึ้นสู่ตำแหน่งทาง วิชาการได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด

2. ระดับตัวงาน โดยการวิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development)

ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาตามคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) รวมถึง [สมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง](#) โดยมหาวิทยาลัยจะได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงการประเมินสมรรถนะด้วย ซึ่งยังคงพบว่าบุคลากรบางส่วน [มีผลการประเมินสมรรถนะยังไม่ถึงตามมาตรฐานของตำแหน่ง](#) ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้นำผลการประเมินสมรรถนะดังกล่าวมา ใช้วิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการจัดฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	การประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การวิเคราะห์เพื่อ หาความจำเป็นในการพัฒนา
สมรรถนะประจำ กลุ่มงาน (Functional Competency) สายวิชาการ	กลุ่มงานสายวิชาการ -ทักษะความกระตือรือร้นและการเป็น แบบอย่างที่ดี ผลการประเมิน : จาก จำนวน 645 คน พบว่าติด GAP จำนวน 70 คน (ร้อยละ 10.85 คน) -ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรมใน	จากผลการประเมินพบว่า มหาวิทยาลัยมี ความจำเป็นจะต้องพัฒนาคณาจารย์กลุ่มสาย วิชาการ ในด้านวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริม ให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ การเขียน บทความทางวิชาการ เพื่อยื่นขอตำแหน่ง ทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้สามารถ ขับเคลื่อนนโยบายการพลิกโฉม มหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่ม

สมรรถนะ	การประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP	การใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/การวิเคราะห์เพื่อ หาความจำเป็นในการพัฒนา
	ผลการประเมิน : จากจำนวน 645 คน พบว่าติด GAP จำนวน 53 คน (ร้อยละ 8.21) -ทักษะการให้คำปรึกษา ผลการประเมิน : จากจำนวน 645คน พบว่าติด GAP จำนวน 11 คน (ร้อยละ 1.7)	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ สมัยใหม่

3. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) มหาวิทยาลัย
ได้ดำเนินการสำรวจความจำเป็นและต้องการฝึกอบรมของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และเมื่อ
ได้ข้อมูลแล้ว มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อจากการสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตามความต้องการของ บุคลากรสายวิชาการ
<u>ด้านการพัฒนาหลักสูตร</u> - วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) - การออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs)\ - การออกแบบหลักสูตร <u>ด้านการเรียนการสอน</u> - คุณภาพในการจัดการเรียนการสอน - เทคนิคการให้คำปรึกษา การสอน การคิดนวัตกรรม - กระบวนการพัฒนานวัตกรรม สอดคล้องกับกระบวนการสอน สื่อการสอน การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

- ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 1. ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร 2. การเตรียมพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ด้านการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ

- การเขียนงานวิจัยให้ได้ทุน
 - งานวิจัยและเครื่องมือเชิงปริมาณ
 - การเขียนตำรา หนังสือ บทความนานาชาติ การเขียนโครงการขอทุน
 - การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
 - การวิจัยและนวัตกรรมที่ตรงความต้องการของประเทศ สามารถประยุกต์ใช้ความต้องการจากภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมมาสร้าง
 - เทคนิคการทำวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และผสมผสาน
- การพัฒนางานวิจัยต้นน้ำสู่การพัฒนาด้วยนวัตกรรม

โดยคัดเลือกบางหัวข้อที่มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกำหนดและการประเมินสมรรถนะที่บุคลากรติด GAP และภายหลังจากการพิจารณาความต้องการจำเป็นในการได้รับการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งในระดับองค์กร ระดับตัวงาน และระดับบุคคลแล้ว จึงนำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการโดยพิจารณาตาม สอดคล้องกับแผนบริหารมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 มิติ ประกอบด้วย

- มิติที่ 1 ยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)
- มิติที่ 2 พันธกิจหลัก (MOC)
- มิติที่ 3 ความเป็นนานาชาติ (International)
- มิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing)
- มิติที่ 5 การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)

และจัดทำบับร่างแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) จากนั้นจึงดำเนินการจัดวิพากษ์ร่างแผน ดังกล่าวเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากทุกส่วน ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยปรับปรุงร่างแผนตามข้อคิดเห็นที่ได้รับแล้วนั้น จึงดำเนินการจัดส่ง [แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี \(พ.ศ. 2565 – 2569\)](#) และ [แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567](#) ไปยังส่วนงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้จัดถ่ายทอดแผนผ่านโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

โดยภายหลังจากที่ส่วนงานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของแต่ละส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อใช้พิจารณาความสอดคล้องของการกำหนดแผนดังกล่าว ซึ่งจากการ

สังเคราะห์แล้วพบว่า [ส่วนงานได้ใช้แนวทางในการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัย](#) รวมถึงได้บูรณาการพัฒนาบุคลากรผ่านโครงการหรือกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีกด้วย

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

มหาวิทยาลัยโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง ดำเนินงานโดยสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นประจำปี 2567 และให้เป็นไปตาม[ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ 18 มกราคม 2562](#) และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตาม[ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565](#) การดำเนินงานโดยงานสภาพนักงาน กองกลาง จัดทำแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น[อาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และ[บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#)ในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่ อาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และ[คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ](#) พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับ[รางวัลเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอชมท.](#) และ[คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นฯ](#) ทำหน้าที่คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็น[บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นแห่งชาติ ปอชมท.](#) ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล กรอกข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศ ระดับประเทศ มี[การประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น](#) และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บ[ข้อมูลอาจารย์ดีเด่น](#) และ[บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น](#) ลงไว้ในฐานข้อมูลในแต่ละปี

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขัดข้องสงสัยจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล (<http://personnel.mju.ac.th>)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบสนองในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

Criterion 6: Student Support Service

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			
	Overall				✓			

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

การรับสมัครนักศึกษาใหม่หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบการรับเข้านักศึกษาของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการรับเข้านักศึกษาใหม่ใช้ระบบ TCAS ซึ่งหลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาใน มคอ 2 และหลักสูตรได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครโดยแจ้งผ่านคณะบริหารธุรกิจและให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประกาศเกณฑ์การรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัย

จากการดำเนินการการรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการประเมินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ตามระบบ TCAS ในแต่ละรอบและได้มีการประเมินถึงเกณฑ์การรับสมัคร โดยได้เปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรมากขึ้น ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสมัครเกี่ยวกับผลการเรียน (GPA) โดยไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับผลการเรียน ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนผู้สมัครมากขึ้นและหลักสูตรมีโอกาในการคัดเลือกมากขึ้น ส่วนการประกาศการรับสมัครของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์การรับสมัครของมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรเห็นว่าอาจจะไม่เพียงพอ ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ วางแผนว่าจะหาช่องทางการประกาศรับสมัครที่ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีก

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการรับสมัครนักศึกษาใหม่ด้วยระบบ TCAS โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการคัดเลือกผู้สมัครเป็นหน้าที่ของหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา หลักสูตรได้กำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ การคัดเลือกรอบที่ 1 และรอบที่ 2 หลักสูตรได้พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานของผู้สมัคร (portfolio) โดยเกณฑ์การคัดเลือกพิจารณาผลงานของผู้สมัครร้อยละ 70 เกรดเฉลี่ยร้อยละ 30 ส่วนการคัดเลือกรอบที่ 3 ที่รับร่วมกับ ทปอ รอบที่ 4 รอบ Admission และรอบที่ 5 รอบรับตรงอิสระโดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น หลักสูตรได้พิจารณาแล้วพบว่าหลักสูตรได้มีการคัดเลือกได้ตามจำนวนที่ต้องการและมีคุณสมบัติในการเข้าศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ และผลการเรียนตลอดปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาผลการเรียนของนักศึกษารวมอยู่ในเกณฑ์ดีไม่มีปัญหาด้านการศึกษา ดังนั้นปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะยังคงใช้วิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกที่ใช้ในปีการศึกษา 2567 แต่หลักสูตรจะพิจารณาจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละรอบของระบบ TCAS ให้มี

ความเหมาะสมมากขึ้น และอาจจะไม่รับนักศึกษาทุกรอบของการรับนักศึกษาใหม่ของระบบ TCAS เพื่อให้ได้จำนวนและคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ให้มากที่สุด

ตารางที่ 6.1 จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (รหัส.....)	จำนวนผู้สมัคร		
	จำนวนผู้สมัครเรียน	จำนวนคนที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง
2563 (รหัส 63)		30	27
2564 (รหัส 64)	98	30	53
2565 (รหัส 65)	120	30	65
2566 (รหัส 66)	160	30	86
2567 (รหัส 67)	190	30	85

ตารางที่ 6.2 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี
(ข้อมูล ณ สิ้นสุดการลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (รหัส.....)	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริงในแต่ละชั้นปี					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	สำเร็จตาม ระยะเวลาของ หลักสูตร	ไม่สำเร็จตาม ระยะเวลาของ หลักสูตร
2563 (รหัส 63)					23	
2564 (รหัส 64)				44		
2565 (รหัส 65)			55			
2566 (รหัส 66)		70				
2567 (รหัส 67)	80					

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

การให้บริการแก่นักศึกษาด้านการเรียนการสอน ด้านกิจกรรมนักศึกษาคณะมีการจัดกิจกรรม การให้บริการนักศึกษาด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา คณะมีการวางแผนการจัดกิจกรรม ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นเตรียมความพร้อม เช่น ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่คณะบริหารธุรกิจ

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ขึ้นความพร้อมสู่วัยทำงาน เช่น กิจกรรมแนะแนวและฝึกอบรมการประกอบอาชีพ โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้วางแผนจัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องทั้ง 4 ชั้นปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แก่นักศึกษาของหลักสูตร ให้มีความสามัคคี และสร้างความผูกพัน และหลักสูตรจะจัดกิจกรรมนี้ให้กับนักศึกษาทุกปีการศึกษา

นอกจากนั้นหลักสูตรได้วางแผนจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพให้กับนักศึกษาทั้งก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดีแบบนักบริหารด้านการค้าปลีกแบบมืออาชีพ

และหลักสูตรวางแผนการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานทางวิชาชีพเนื่องจากการทำโครงการผลจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

คณะบริหารธุรกิจมีหน่วยงานการบริการการศึกษาของคณะที่ให้ความช่วยเหลือหลักสูตรทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางสอน การจัดสอบของคณะ รวมทั้งงานกิจกรรมนักศึกษาที่ให้บริการทั้งกิจกรรมด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ โดยมีการจัดทำแผนงานทั้งระยะสั้น ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และแผนระยะยาว 5 ปี นอกจากนั้นยังมีหน่วยงานวิจัยและบริการวิชาการให้ช่วยสนับสนุนแหล่งทุนวิจัยและบริการวิชาการให้กับชุมชน ซึ่งมีการจัดทำแผนงานทั้งระยะสั้น ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และแผนระยะยาว 5 ปีด้วยเช่นกัน ซึ่งจะมีบุคลากรสายสนับสนุนทั้งจากหน่วยงานบริการการศึกษาและหน่วยงานวิจัยและบริการวิชาการให้การช่วยเหลือและสนับสนุนงานให้กับหลักสูตร

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบการดูแลนักศึกษาตามกระบวนการของคณะบริหารธุรกิจโดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแลด้านการเรียนรวมทั้งดูแลการใช้ชีวิตของนักศึกษาระหว่างที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยมีระบบที่ใช้ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยใช้ระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา ระบบการลงทะเบียน ข้อมูลนักศึกษา ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น หลักสูตรฯ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาและจะต้องมีการพบปะกับนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และให้ดูแลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใกล้ชิด นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับภาระการศึกษาของนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการพิจารณาการบูรณาการระหว่างรายวิชาที่มีการผลิตขึ้นงานร่วมกัน เพื่อเป็นการลดภาระการเรียนให้กับนักศึกษาซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีภาระการศึกษาไม่หนักจนเกินไป

หลักสูตรกำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาตลอดหลักสูตรอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านจะต้องดูแลนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงปีที่ 4 และจะมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่อง และหลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องพบปะ

นักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และอาจารย์ที่ปรึกษาควรช่องที่นักศึกษาสามารถติดต่อได้หลาย ๆ ช่องทาง

และจากการให้คำปรึกษาด้านการศึกษานั้นอาจารย์ที่ปรึกษามีการพบปะนักศึกษา นอกจากนั้นยังมีช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั้งทางโทรศัพท์และ Social Media เช่น Line ทำให้การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และการใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารดังกล่าวให้ผลดี และในขณะเดียวกันหากนักศึกษาบางคนที่ต้องการได้รับคำปรึกษาที่เป็นส่วนตัวแล้วนอกจากช่องทางโทรศัพท์และ Line แล้ว นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นการส่วนตัวได้อีก นอกจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมักจะได้พบปะกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอทั้งในรายวิชาที่รับผิดชอบและช่องทางออนไลน์ เช่น Zoom หรือ MS Team เป็นต้น เพื่อเป็นการติดตามเกี่ยวกับผลการเรียนและจะได้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษาได้อีกทางหนึ่ง

จากการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าด้านศึกษาของนักศึกษา และภาระการศึกษาของนักศึกษาปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น หลักสูตรฯ ได้ประเมินพบว่าระบบบริการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ใช้นั้นสามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาได้ดี การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทำให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาผ่านช่องทาง Social Media เช่น Line เพื่อความสะดวกของนักศึกษาในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนั้นรายวิชาบางรายวิชาได้มีการตั้งกลุ่ม Line ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาที่ศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทำให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรคาดหวังว่าจะใช้กระบวนการที่ได้ใช้ในการดูแลนักศึกษาเช่นเดียวกับปีการศึกษา 2568 ต่อไป

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ในปีการศึกษา 2567 ได้ให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีต่าง หลักสูตรฯ จะมีการพิจารณาถึงเวทีการแข่งขันที่เหมาะสมกับนักศึกษาของหลักสูตรโดยเฉพาะเกี่ยวกับการค้าปลีกและนวัตกรรมสำหรับในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าร่วมโครงการแข่งขัน โครงการการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการนักศึกษาเส้นทางสู่นวัตกรรม (Research to Market :R2M) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 จากการที่ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ถึงแม้ว่านักศึกษายังไม่สามารถผ่านการคัดเลือกได้ แต่อย่างน้อยนักศึกษาได้ประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้ในโครงการแข่งขันดังกล่าว ดังนั้นหลักสูตรได้มีการนำผลการดำเนินการดังกล่าวไปปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาสามารถผ่านการคัดเลือกในการแข่งขันในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนั้นหลักสูตรได้จัดโครงการ การถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้นักศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ([อ้างอิงรายงานโครงการถ่ายทอดผลลัพธ์ฯ](#)) เพื่อให้นักศึกษาทราบและมีความเข้าใจว่าตนเองจะต้องศึกษาและจะต้องทำในสิ่งที่เกิดจากการ

เรียนรู้ตลอดเป็นและสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ และหลักสูตรได้มีการประเมินผลโครงการเพื่อให้ทราบ ว่านักศึกษา มีความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้

การให้บริการด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา เช่น ด้านหอพัก ทุนการศึกษา การแนะนำการ ประกอบอาชีพ การรักษาพยาบาล หลักสูตรฯ ใช้ระบบที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการดำเนินการให้ทั้งหมด

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

โดยในการจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขัน เท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ ซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ [หลักเกณฑ์ การคัดเลือก](#)จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าว [ได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย](#) แล้วนั้น จะต้องเข้าสู่ กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะ หลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการ [ประเมิน สมรรถนะ](#)เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ [การประเมินผลการปฏิบัติงาน](#) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ด้วย ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมี คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล พ.ศ. 2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการ จัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การ ประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน ตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดมาตรฐานของ สมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะ ประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดย รายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้ รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการทำงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล (อ้างอิงคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเอง รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนatanเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนatanเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนatanเองตามแผนพัฒนatanเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนางาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือให้นักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกัลยาณุตตา แก้วมาเมือง	1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผลแบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา 3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบกลไกการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมณรังสี ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	นางภาวิณี จีปุคำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
4	นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขธา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 2. EdPEX Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ : EdPEX Criteria Training วันที่ 5-6 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง และส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนนั้น ไม่ได้ขึ้นตรง

กับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ การประเมินสมรรถนะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จึงได้ทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และ/หรือแผนการสอนที่กำหนดไว้	4.41	มาก
2.มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บริบท และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ตามความต้องการและความถนัดของนักศึกษา (พัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4.38	มาก
3.ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งในและนอกห้องเรียน	4.40	มาก
4.ผู้สอนได้ตรวจผลงานและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	4.37	มาก
5.ผู้สอนให้ข้อมูลหรือนำหนังสือ ตำรา หรือแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.37	มาก
6.ผู้สอนทำการวัดผล และประเมินผลได้สอดคล้องและครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือแผนการสอน	4.38	มาก
7.ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (พัฒนาทักษะด้านปัญญา)	4.39	มาก
8.ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้จากวิชาใด หรือเนื้อหาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆอย่างไร รวมถึงการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆกับวิชาที่เรียน	4.39	มาก
9.อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด	4.43	มาก
10.มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น ก่อให้เกิดการเรียนรู้	4.38	มาก
11.ผู้สอนมีมนุษยสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นกันเอง มีความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน	4.38	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
12.มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมที่ดีในองค์กร ให้นำตัวอย่าง ฯลฯ	4.39	มาก
2.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1.ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	4.05	ปานกลาง
2.ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.12	มาก
3.ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.98	มาก
4.ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	4.08	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	มาก
3.ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	4.39	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก
3. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	4.40	มาก
4. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.93	มาก	3.67	มาก	4.40	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.40 และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

นอกจากนี้แล้ว จากการประเมินปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จึงได้ทำการศึกษา ค้นหาข้อมูล หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการให้บริการนักศึกษา ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการหน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ (M for U) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาแบบครบวงจร ที่คณะบริหารธุรกิจยังไม่มีบริการในรูปแบบนี้ จึงได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการให้บริการนักศึกษา โดยภายหลังจากการเข้าศึกษาดูงานแล้ว งานบริการการศึกษาฯ ได้นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ พัฒนาการให้บริการนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการพัฒนานวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภทนวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อ แคร่เร็วยังไม่พอนในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เป็นพื้นที่ในการถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ([เอกสารอ้างอิง รายงานการจัดการความรู้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ](#))



สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุง ซิลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

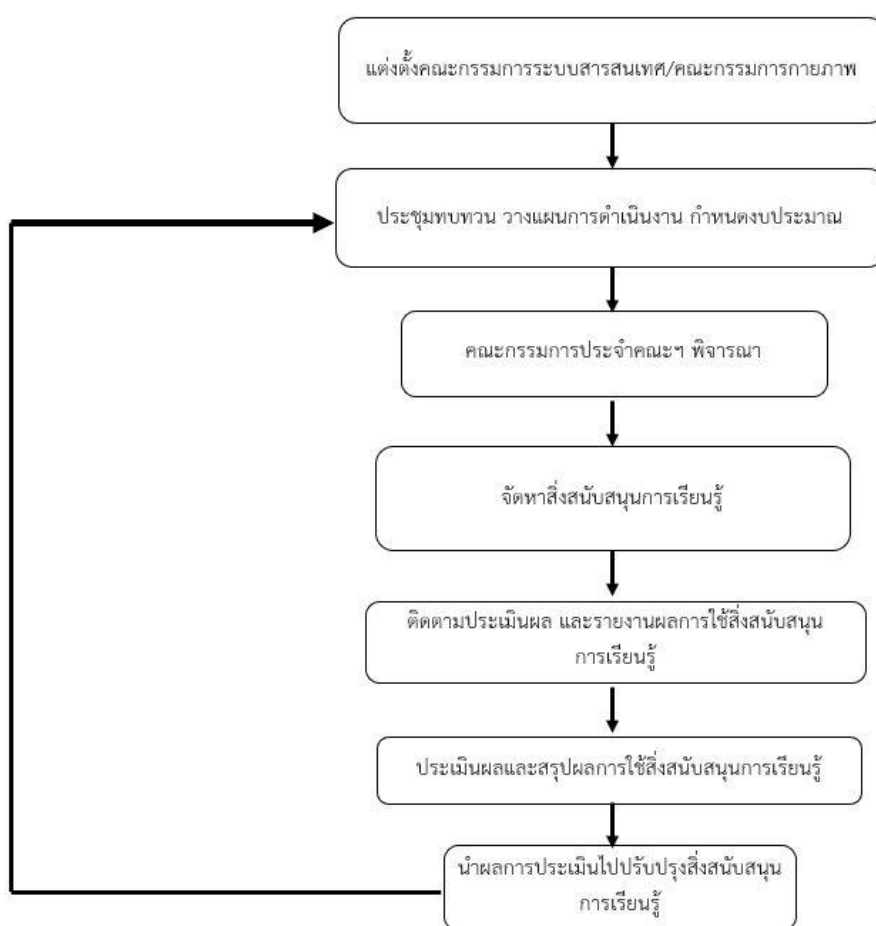
เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				✓			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			
	Overall				✓			

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรได้ดำเนินร่วมกับคณะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุนำดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะฯ ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	- สัญญาณ wifi - อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน, คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504 BA 505 BA 506	100 80 100 80 80 40	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
<u>ห้องเรียนชั้น 2</u> MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 3</u> 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 4</u> 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 5</u> 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
<u>ห้องเรียนชั้น 6</u> 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรมักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไก เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยึดหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วย ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและคณะเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุน มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นนำข้อมูลมาวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ขาดเสียหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ www.erp.mju.ac.th อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2567 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

รวมถึงมีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม้ใจ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการ

เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ในส่วนการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจนั้น ได้มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง รวมทั้ง ห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพาและโทรศัพท์มือถือเพื่อการศึกษาค้นคว้า และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลา กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาได้

รวมทั้ง การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล่องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ [เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

คณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตาม [อาจารย์ สามารถสั่งซื้อหนังสือ และตำราเรียนให้แก่นักศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจได้ภายในวงงบประมาณคนละ 2,500 บาทต่อปี](#) และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://library.mju.ac.th/2022/curriculum-collections-statistics/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ในมคอ. 3.ของแต่ละรายวิชา นอกจากสื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด พบว่า ภาคการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาคการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า และวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ ประกอบด้วย

- 1.1 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- 1.3 ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.4 ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 1.6 ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ
2. ระบบบริการการศึกษา
3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
4. ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
5. ระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

6. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud
7. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom
8. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)
9. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์
2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
5. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล
6. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



โดยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้

053-873-550

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม

หน้าแรก

จองห้องประชุม

ข้อมูลห้อง

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ยินดีต้อนรับสู่

ระบบบริหารจัดการห้องประชุม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จองห้องประชุม

การเปิด-จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ออนไลน์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการเบิกวัสดุ เบิกวัสดุ ประกาศสินค้าของจีน คู่มือการใช้งาน ออกจากระบบ

รายการวัสดุคงเหลือ

ค้นหา

หมวดหมู่วัสดุ : วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า วัสดุอาหารและยาเวชภัณฑ์ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโรงงาน

ผู้ทำรายการ : นางสาวสิริกร บุญอยู่

#	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	คงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา	
	233	กระดาษชำระ	36	กล่อง	963.00	หยิบใส่ตะกร้า
	20100102	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม	1159	รีม	89.00	หยิบใส่ตะกร้า
	20100101	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	1076	รีม	104.00	หยิบใส่ตะกร้า

[illegible]

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมี กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุน การเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มี [ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง](#) และอินเทอร์เน็ตไร้สาย สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่ายทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัย หรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่ายการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคณะฯและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่นสะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนรู้และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่จอดรถตามจุดต่างๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา มีการติดตั้งระบบ

กล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) และมีการตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ ([รายงานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ความต้องการพิเศษ ในรายงาน Green University 2024 หน้า 31 - 44](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2564](#))

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร รวมถึงร้านตลาด MJU Night Market โดยมีคณะกรรมการร่วมกับสาธารณสุขเข้าตรวจคุณภาพอาหารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารเป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักทุกร้านค้าในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ให้บริการ จำนวน 2 คน และนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 น.-16.30 น.โดยให้**[บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น](#)**ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการ**[บันทึกข้อมูลการใช้บริการ](#)** นัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่อง ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำ**[ประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน](#)** เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน

สุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

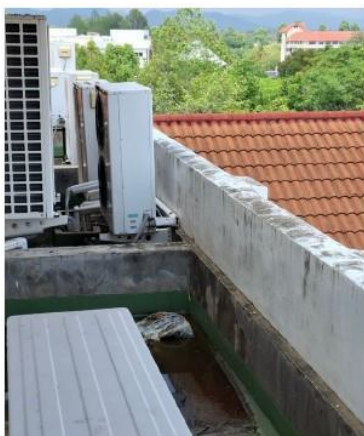
การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และ [สระว่ายน้ำ](#) สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬา มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกาย มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

สำหรับคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดรวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษาที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่

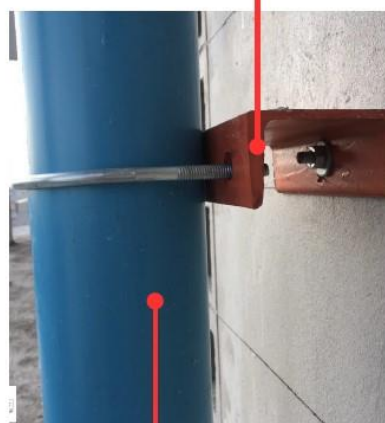


งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

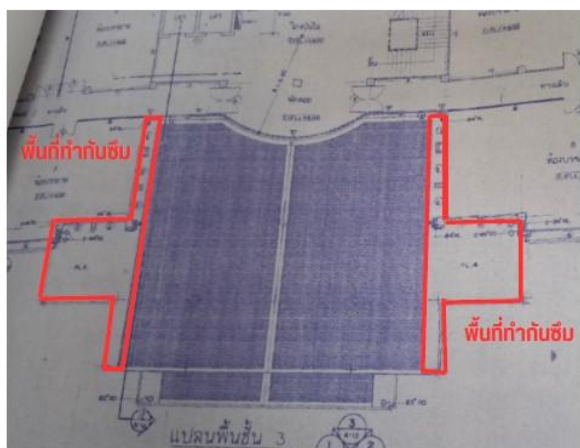
จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

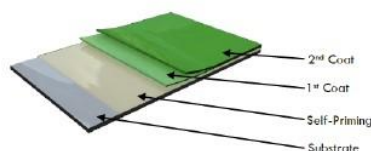


ท่อ PVC ทาสีขาว



งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพกันซึมเสื่อมสภาพ ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567



7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จุด

รถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. หอพัก มีการบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% (<https://library.mju.ac.th/2022/our-online-services/>) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความต่อเนื่อง

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,

MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารพลตบคุลากร อาคารอำนวยการ และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง และห้อง Co-Working Space ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวน 1 ห้อง และอาคาร 80 ปี จำนวน 1 ห้อง เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักนักศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และ **สระว่ายน้ำ** อาการกีฬาและนันทนาการ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา [ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ](#) ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข [ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา](#) ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และ [หอพักวัฒนา](#) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม [ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา](#) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ [จำนวน 367 ราย](#)

สำหรับหอพักนักศึกษา มีการจัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดยนักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มี [จุดจอดรับสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ](#) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปเลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย อาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระบุเหตุหรือแก้ไขได้ทันที มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

ในส่วน of คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก

ความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามให้กับนักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการ

ระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

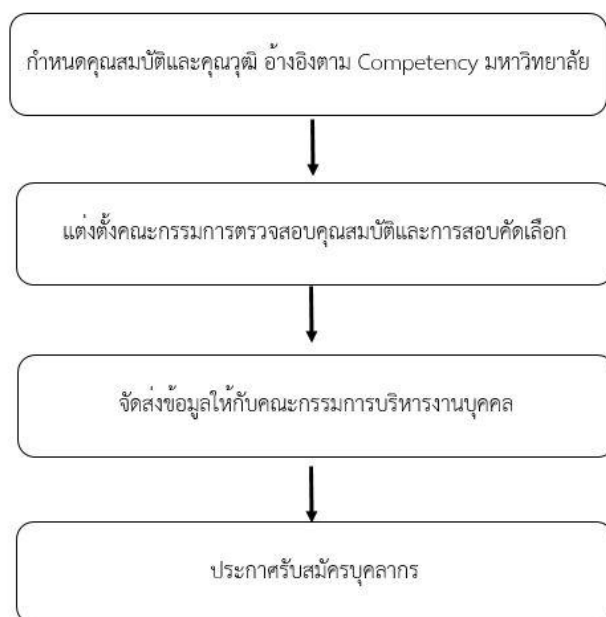
โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่ง [ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตามทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะ ให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพและทำงานได้หลากหลาย

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะฯ มีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการทำงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมการทำงาน โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้อุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้อุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้อุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้อุข้อตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้งให้อุบุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ สม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้อุบุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้อุบุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

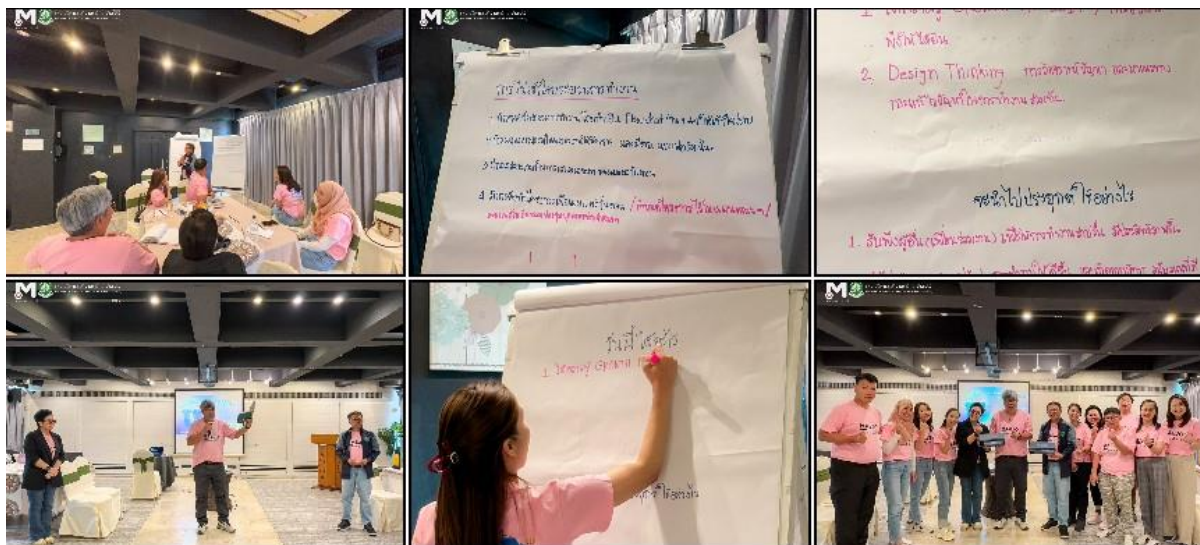
หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการ โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้อุบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



2. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking



7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP

(<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)

2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)

3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำขอ งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง แบบ Wifi6 รองรับ ปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มี การใช้งบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565-2567 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการ ใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยัง ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มา วิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุก หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำรวจความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมา กขึ้น และ มีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการ ปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณานุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้อง บริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่ามียุการใช้งานเกิน

5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

- 1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ ตาม[กระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก](#) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

ของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล [การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล [รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย](#) อีกทั้งมี [การบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย](#)

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วย [การศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567](#) ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โซนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "[Big Cleaning Day](#)" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนการทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การประเมินด้านระบบรับนักศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกเหมาะสม	4.49
ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	4.42
ผู้ให้บริการมีความใส่ใจในการให้บริการ	4.43
ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ สามารถแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.40
ข้อมูลที่ให้บริการมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	4.48
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	4.47
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.45

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกในด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน Green University Ranking ([รายงานการดำเนินการ Green University ประจำปี 2023](#)) ซึ่งมีการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการจัดสถานที่ให้บริการด้านพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย ด้านการจัดการขยะและของเสีย ด้านการขนส่ง การจัดที่จอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก คะแนนประเมินอยู่ที่ 8,150 คะแนน สูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 325 คะแนน ([ผลการประเมิน Green University ปี 2023](#)) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านกายภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งยังช่วยให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการในทุกกิจกรรมอีกด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการดำเนินการตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ตามความพร้อมและเหมาะสมของส่วนงาน

มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#)) โดยผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้วิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 820 ชุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.01) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือ ความสะอาดภายในห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.04) ในการนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องได้มีการหารือเพื่อวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะและทำการตรวจสอบอาคารสถานที่ส่วนกลาง เช่น อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม 80 ปี โดยวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วน และจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปี 2568 รวมถึงอาคารในส่วนของคุณะ สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 67.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.38 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก และผลการประเมิน ซึ่งจะได้้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ บางข้อเสนอแนะได้มีการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และจะมีการติดตามประเมินผลในปีการศึกษาต่อไป

ในส่วนคณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับ

ความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงซีลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

Criterion 8: Output and Outcomes

เกณฑ์ย่อย

Expected Learning Outcome		1	2	3	4	5	6	7
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
	Overall			✓				

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ มีการตรวจสอบและติดตามการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรให้สามารถเรียนและสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาของหลักสูตร ผู้เรียนทุกคนควรสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปีตามแผนการศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบการติดตาม และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำใน การวางแผนการเรียน และหาแนวทางร่วมกับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงผลการเรียนของนักศึกษา

ตารางที่ 8.1 จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการเรียน (ย้อนหลัง 5 ปี)

หน่วย : คน (ร้อยละ)

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (รหัส.....)	จำนวนนักศึกษา										
	รับเข้า	ชั้นปีที่					ลาออกระหว่างการเรียน				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4
2563 (รหัส 63.)	27	27 (100%)	25 (93%)	25 (93%)	23 (85%)	2 (8%)	- (-)	2 (7.41%)	- (-)	2 (7.4%)	
2564 (รหัส 64)	53	52 (100%)	48 (90.56%)	48 (90.56 %)	44 (83.01 %)		1 (1.88%)	4 (7.69%)	4 (7.6%)		
2565 (รหัส 65)	65	58 (89.23%)	58 (89.23%)	55 (84.61 %)			7 (10.76 %)	3 (4.61%)			
2566 (รหัส 66)	86	86 (100%)	70 (81%)					16 (18.6%)			
2567 (รหัส 67)	80	76 (95%)					4 (5%)				

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ปีการศึกษา 2567 นักศึกษาใหม่ที่หลักสูตรรับเข้าศึกษามีจำนวน 80 ราย และเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีจำนวนเหลือเท่ากับ 70 ราย ชั้นปีที่ 2 ต้นปีการศึกษามีนักศึกษาจำนวน 86 ราย สิ้นปีมีจำนวนเท่ากับ 70 ราย ชั้นปีที่ 3 ต้นปีการศึกษามีจำนวน 58 ราย สิ้นปีมีจำนวนเท่า 55 ราย และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำเร็จการศึกษาจำนวน 23 ราย และยังมีอยู่ระหว่างการเรียนจำนวน 2 ราย นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะเห็นว่ามีอัตราการคงอยู่ร้อยละ 95 และร้อยละ 81 ตามลำดับ เนื่องมาจากนักศึกษาบางส่วนต้องการไปศึกษาต่อสถาบันการศึกษาอื่น และบางส่วนมีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงหมดสภาพการเป็นนักศึกษา และจากการติดตามนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการเรียน และหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 พบว่า มีปัญหาด้านการเงินของครอบครัว หลักสูตรได้มีการปรึกษาระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น หาทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถศึกษาต่อในหลักสูตรได้ แต่อย่างไรก็ตามทุนการศึกษาที่หลักสูตรช่วยหาให้นั้นยังไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่นักศึกษามีอยู่จึงต้องขอลาออกจากหลักสูตรและบางรายไม่ได้ชำระค่าเล่าเรียนจึงทำให้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา และตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมาหลักสูตรได้รับทราบจาก สปอว แล้ว ดังนั้นนักศึกษาของหลักสูตรสามารถกู้เงิน กยศ ได้ อาจจะช่วยเหลือแก้ไขปัญหาเรื่องค่าเล่าเรียนได้ส่วนหนึ่ง

ส่วนการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรฯ ได้ตั้งเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ที่ร้อยละ 75 ของนักศึกษาแต่ละรุ่น โดยมอบหมายให้กรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา เฝ้า ติดตาม ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และหาแนวทางช่วยเหลือ ผ่าน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาที่มีปัญหา อย่างไรก็ตาม

ปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 23 ราย ซึ่งเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในหลักสูตร และปีการศึกษา 2567 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 44 ราย ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในหลักสูตร

หลักสูตรฯ วางแผนจะทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานด้าน pass rate, dropout rate, and average time to graduate กับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อเป็นคู่เทียบเพื่อใช้กระบวนการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรนั้น เบื้องต้นหลักสูตรฯ วางแผนจะทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานด้าน pass rate, dropout rate, and average time to graduate กับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และจะดำเนินการในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ปีการศึกษา 2566 นี้ หลักสูตรมีผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรุ่นแรก ซึ่งนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพิ่งจะได้เริ่มการทำงานเป็นครั้งแรก ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 นี้มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา แต่หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนเป้าหมายการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไว้ที่อัตราร้อยละ 80 โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสำรวจและ จัดเก็บข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตจบใหม่ในทุกปีการศึกษาในงานรับพระราชทานปริญญาบัตร นอกจาก การจัดเก็บข้อมูลแล้วหลักสูตรยังมีรายวิชาที่ส่งเสริมการมีงานทำของบัณฑิตตั้งแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 8.2 การประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวน ผู้ตอบแบบ สำรวจ	จำนวน บัณฑิตมี งานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ			ศึกษาต่อ	รายได้เฉลี่ย ต่อเดือน (บาท)	ได้รับการ ทาบตาม จาก หน่วยงานที่ ฝึกงาน
				ราชการ	เอกชน	ส่วนตัว			
2563	23	14	13	1	9	3	1	13,953.85	3

จากข้อมูลที่มหาวิทยาลัยรวบรวมการมีเงินทำของผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 14 ราย คิดเป็นร้อยละ 60 เนื่องจากการรวบรวมของมหาวิทยาลัยสำรวจจากผู้สำเร็จการศึกษาที่กับมารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนั้นจึงทำให้ได้ข้อมูลเพียงเท่านี้ ดังนั้นปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจะมีการกำกับติดตามการตอบแบบสำรวจของผู้สำเร็จการศึกษาให้มากขึ้น จากข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้

พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 3 ราย ประกอบธุรกิจส่วนตัวเป็นด้านการค้าปลีกและสืบทอดธุรกิจครอบครัว นอกจากนั้นจำนวน 9 รายประกอบอาชีพในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก และศึกษาต่อ 1 ราย โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน 13,953.85 บาท และเพื่อให้การบริหารคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรให้ดีขึ้นและเพื่อให้หลักสูตรพัฒนาระบบการที่จะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกดังนั้นหลักสูตรวางแผนปีการศึกษา 2568 จะขอไปศึกษากระบวนการดำเนินงานของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ในการเทียบเคียงกับหลักสูตรต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีแผนในการผลักดันให้โครงการนักศึกษาต่อยอดไปสู่ผลงานตีพิมพ์และหลักสูตรมีเป้าหมายงานวิจัยของนักศึกษาจะต้องสามารถนำไปสู่การตีพิมพ์ได้อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสในการทำงานสร้างสรรค์รวมทั้งโครงการผ่านกระบวนการวิจัยในหลายรายวิชา เช่น นธ 204 ธุรกิจเกษตรค้าปลีกสมัยใหม่ นธ 301 กระบวนการแก้ไขปัญหา และ นธ 412 โครงการนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ในรายวิชา นธ 412 โครงการนวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยได้มีความหลากหลายมาก โดยหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนได้มีการกำหนดขอบเขตของการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกร่วมสมัยและการแก้ไขปัญหากระบวนการค้าปลีกทั้งธุรกิจขนาดเล็กและธุรกิจขนาดใหญ่ นอกจากนั้นหลักสูตรได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในการคัดเลือกผลงานวิจัยที่โดดเด่นเพื่อนำไปสู่การเผยแพร่ผลงานทั้งการตีพิมพ์และการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ปีการศึกษา 2566 ได้มีการรวบรวมข้อมูลผลงานสร้างสรรค์โดยมีรายชื่อผลงานตามตารางด้านล่างนี้

ตาราง 8.2 แสดงรายชื่อผลงานวิจัยของนักศึกษาปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อโครงการ
1	นางสาวกนกพร เรืองชัย	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องดื่ม All café ของ 7-11 ในคาเฟ่หนองหาร
2	นางสาวชญาณิดา จระมาศ	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมในการเลือกใช้บริการร้านค้าปลีก โบรา โคเรียน มาร์ท สาขาโชคพลาซ่า จังหวัดเชียงใหม่
3	นายชนะชัย กาทองทุ่ง	กลยุทธ์ร้านสะดวกซื้อที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
4	นายชลวิทย์ ตะชี	ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคในร้านแจ่มฟ้าเซฟมาร์ท สาขาแม่โจ้
5	นายชัชวาลย์ คำไชโย	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม แถวอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
6	นางสาวณิชนันท์ เทศมาก	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการร้านไอศกรีม
7	นายทักษิณ ดวงไทย	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า ของลูกค้าประเภทร้านค้าปลีกทั่วไป ใน แม็คโครสาขาลำพูน
8	นายทักษิณ บงกขมาศ	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าออนไลน์ ผ่านช่องทางTik Tokในสถานการณ์ Covid-19
9	นายณนทกานต์ รัตนบุตร	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าใน ริมปัชูปเปอร์มาร์เก็ต อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
10	นายฟากิซ อาแว	โครงการปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกใช้บริการส่งแบบเดลิเวอรี่ของร้านสะดวกซื้อ 7-ELEVEN ของผู้บริโภคในเขตอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อโครงการ
11	นางสาวภิญญา ปัญญา	ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อพฤติกรรมการเลือกใช้บริการร้านค้าปลีกสมัยใหม่ 7 - Eleven สาขาแม่ใจ ตำบลสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
12	นางสาวเมวดี พุดได้สุข	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าใน Mini Big C สาขาหลิ่งมื่น อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
13	นางสาววรรณุช สุมาลย์	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจใช้บริการธุรกิจร้านค้าปลีกทั่วไป (E-Retailing) ของผู้บริโภค Generation Z ในเขตอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
14	นางสาววลัยกร สีนหมี	พฤติกรรมชอบลูกค้าต่อการใช้บริการที่ร้านเด่นสะท้าน อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
15	นายวัชรพงษ์ วาทกิจ	การยอมรับของผู้บริโภคภายใต้สังคมไร้เงินสด
16	นายสรนันท์ อินทะ	พฤติกรรมการซื้อสินค้าเกี่ยวกับความงามของสตรีที่รักความงามของร้านค้าปลีกสมัยใหม่ในอำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
17	นางสาวธัญญา นันทะชัย	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อเสื้อผ้ามือสองร้านแม่ใจ
18	นางสาวอัญชิษฐา ลักษณะกุลบุตร	ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าเสื้อผ้าของบริษัท cp all
19	นางสาวอาทิตยา พันธุ	การรับรู้แบรนด์สินค้าและภาพลักษณ์ตราสินค้าของผู้บริโภคที่ส่งผลต่อปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใช้บริการ คาเฟ่ อเมซอน สาขาต.พ.แม่ใจ
20	นางสาวนบุลี แซ่เอื้อ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการซื้อสินค้าใน 7-11 สาขาหลิ่งมื่น อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
21	นางสาวสร้างฝัน ปาเลิง	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าและบริการในร้านกาแฟ Tree&co มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ตาราง 8.3 แสดงรายชื่อผลงานวิจัยของนักศึกษาปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อโครงการ
1	นางสาวอารียา ดุลยภากร	การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการซื้อสินค้าร้าน วินคอสเมติกส์ สาขาตลาดวโรรส จังหวัดเชียงใหม่
2	นายพีระวิชญ์ พะลัง	ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อรองเท้าผ้าใบของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจจังหวัดเชียงใหม่
3	นางสาวสุภัทร ใจกล้า	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อร้าน Chiangmai CDR
4	นายศุภวัตร อาริยะ	ปัจจัยที่มีผลต่อการมาใช้บริการโลตัส โกเฟรช สาขาตลาดป่าเหมือด
5	นางสาวอักษราภักดิ์ เพชรสี	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกใช้บริการปั้มน้ำมันบตท.มหาวิทยาลัยแม่ใจ
6	นายกรประเสริฐ นาเวศน์	ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อครีมทาผิวเพื่อป้องกันแสงแดดของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ
7	นายณัฐดนัย ขำคำ	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้บริการปั้มน้ำมันบางจาก สหกรณ์การเกษตร นิคมสันทราย จำกัด
8	นางสาวดาราวดี ชัยนการ	พฤติกรรมการเลือกซื้อผ้าทำงานบุรุษของคณียทำงานในห้างสรรพสินค้าโรบินสันเซ็นทรัลแอร์พอร์ตเชียงใหม่
9	นางสาวฐิติมา ใจมั่ง	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าประเภทบริโภคจาก Lotus go fresh เทศบาลเมืองแม่ใจ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
10	นางสาวขวัญจิรา ทวีสุวรรณ	ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจเลือกซื้อเครื่องดื่มน้ำอัดลมโคคา-โคล่า(โค้ก)
11	นายธนากรณ บุญพร	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องดื่มชาเขียวโออิชิ กรณีศึกษา: ร้าน 7-11 ในตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
12	นายต่อลาภ ทองกระโทก	พฤติกรรมที่มีผลต่อการเลือกซื้อไม้ดอกไม้ประดับของผู้บริโภคบริเวณตลาดค้าเหียง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
13	นางสาวสิริวิรุณ สาสีโท	ปัจจัยการเลือกซื้อเสื้อยืดของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ
14	นายธิตินันท์ อยู่อินทร์	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการซื้อข้าวเหนียว ในเขตพื้นที่ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
15	นางสาวดาว บุญมี	ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อกระเป๋าสะพายข้างของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ
16	นางสาวคำชิน วังแสง	ปัจจัยที่ส่งเสริมและการสนับสนุนการเข้าสู่อาชีพเกษตรกรอินทรีย์
17	นางสาวกนกวรรณ เวชสุวรรณ	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้ออาหารแมวสำเร็จรูปชนิดเม็ดของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ
18	นายอรณพ พูนพัฒนสุข	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการใช้บริการร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิม บริเวณละแวกวัดมงคลเศรษฐี
19	นางสาววาสนา ยี่ป่า	ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อขนมไข่มุกในย่านมหาวิทยาลัยแม่ใจ
20	นายวุฒิพงศ์ จันทรธรรณ	ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อไม้ดอกไม้ประดับในตลาดค้าเหียง อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ตาราง 8.4 แสดงรายชื่อผลงานวิจัยของนักศึกษาปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	ชื่อโครงการ
1	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์หรือสินค้า Cafe Amazon
2	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อครีมกันแดดสำหรับผิวหน้า
3	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อลิปสติก ร้าน Wat Sons ในเชียงใหม่
4	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้า IT จากร้าน BaNANA IT
5	ปัจจัยที่ผลต่อความพึงพอใจในการเลือกใช้บริการร้านสุกี้ต๊อญ ในจังหวัดเชียงใหม่
6	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจสั่งอาหารผ่านแอปพลิเคชัน โลว์ แมน
7	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อ ipad ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
8	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อน้ำยาปรับผ้านุ่มของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
9	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อรองเท้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
10	ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อขนมไข่มุกร้าน สุขมีดีชา
11	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการโรงภาพยนตร์เมเจอร์ซีนีเพล็กซ์สาขา Central Festival Chiangmai
12	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อเครื่องดื่มจากร้านกาแฟใน ม.แม่โจ้
13	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้ iPhone ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
14	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อไข่ไก่เบทาโกร
15	ปัจจัยในการเลือกซื้อน้ำเปล่าสิงห์ ในตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
16	ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้อชาตรามื่อ ในจังหวัดเชียงใหม่
17	ปัจจัยและการส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าไอศกรีม “ ร้าน Daily Queen สาขาตลาดโซนเหลือง หน้ามอแม่โจ้ ”
18	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกใช้บริการไปรษณีย์ไทย สาขาแม่โจ้
19	ปัจจัยการตัดสินใจซื้อเลย์มันฝรั่งทอดกรอบของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
20	ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกซื้ออาหารแช่แข็ง
21	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อสินค้าใน B25 สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่
22	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกซื้อเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ปีการศึกษา 2567 นี้หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยใช้แบบประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรโดยนักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ Google Form และมีการติดตามการตอบแบบการประเมินตามระยะเวลาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ หลังจากที่นักศึกษาได้ตอบแบบประเมินแล้ว หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อจะได้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนให้เหมาะสมและพัฒนาผู้เรียนของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น โดยมีผลการสำรวจการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ดังในตารางที่ 8.5

และหลักสูตรฯ วางแผนจะทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เพื่อเป็นคู่เทียบเพื่อใช้กระบวนการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรนั้น เบื้องต้นหลักสูตรฯ วางแผนจะทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานด้านการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรโดยนักศึกษา กับ

ตารางที่ 8.5 การประเมินการบรรลุ PLOs นักศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 เทียบกับปีการศึกษา 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ระดับการบรรลุ PLOs (2666)					ระดับการบรรลุ PLOs (2667)				
	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด
1. อธิบายแนวคิดที่สำคัญของขอบเขตหน้าที่หลักทางการบริหารธุรกิจด้านการบัญชี การเงิน การตลาดและการจัดการได้										
1.1 อธิบายแนวคิดการบัญชีและการเงินได้			3 (13.04%)	14 (60.87%)	6 (26.09%)		1 (5.00%)	6 (30.00%)	10 (50.00%)	3 (15.00%)
1.2 อธิบายแนวคิดการตลาดได้			2 (8.70%)	13 (56.52%)	8 (34.78%)			3 (15.00%)	12 (60.00%)	5 (25.00%)
1.3 อธิบายแนวคิดการจัดการได้			1 (4.35%)	13 (56.52%)	9 (39.13%)			4 (20.00%)	12 (60.00%)	4 (20.00%)
2. มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม										
2.1 อธิบายทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการค้าปลีกได้			1 (4.35%)	10 (43.48%)	12 (52.17%)		1 (5.00%)	3 (15.00%)	10 (50.00%)	6 (30.00%)
2.2 บอกถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจค้าปลีกได้			1 (4.35%)	11 (47.83%)	11 (47.83%)		1 (5.00%)	3 (15.00%)	10 (50.00%)	6 (30.00%)
2.3 บอกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองที่มีต่อสังคมได้			1 (4.35%)	7 (30.43%)	15 (65.22%)			1 (5.00%)	13 (65.00%)	6 (30.00%)
3. มีทักษะความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี										
3.1 แสดงออกถึงการเป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม			1 (4.35%)	11 (47.83%)	11 (47.83%)			4 (20.00%)	11 (55.00%)	5 (25.00%)
3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			1 (4.35%)	7 (30.43%)	15 (65.22%)			1 (5.00%)	13 (65.00%)	6 (30.00%)
3.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี				5 (21.74%)	18 (78.26%)			2 (10.00%)	9 (45.00%)	9 (45.00%)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	ระดับการบรรลุ PLOs (2666)					ระดับการบรรลุ PLOs (2667)				
	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด	ไม่บรรลุเลย	บรรลุน้อยมาก	บรรลุน้อย	บรรลุ	บรรลุมากที่สุด
4. มีความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด และการเขียน				11 (47.83%)	12 (52.17%)		1 (5.00%)	2 (10.00%)	10 (50.00%)	7 (35.00%)
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหา และการค้นหาวัตกรรมด้าน บริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ได้				11 (47.83%)	12 (52.17%)		1 (5.00%)	3 (15.00%)	7 (35.00%)	9 (45.00%)
6. ประยุกต์แนวคิดด้านการบริหารธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่ในการค้นหาวัตกรรมด้านการค้าปลีกได้			1 (4.35%)	8 (34.78%)	14 (60.87%)			4 (20.00%)	13 (65.00%)	3 (15.00%)
7. คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบแบบมีอาชีพ			2 (8.70%)	9 (39.13%)	12 (52.17%)			2 (10.00%)	12 (60.00%)	6 (30.00%)

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ ได้วางแผนรวบรวมข้อมูลการติดตามคุณภาพบัณฑิต ที่ได้งานทำหลังสำเร็จ การศึกษาจากผู้ประกอบการ จากกองแผนงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของ ผู้ประกอบการที่มีต่อหลักสูตรต่อคุณภาพบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยจาก มีการออกแบบข้อคำถามของแบบสอบถามที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตามปี การศึกษา 2567 นี้ หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการออกแบบสำรวจความ พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ โดยมีผลการประเมินดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีก สมัยใหม่

ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	2566		2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.หลักสูตรได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	3.70	มาก	4.41	มาก
2.หลักสูตรมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม	3.60	มาก	4.38	มาก
3.หลักสูตรใช้วิธีการสอนหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	3.68	มาก	4.40	มาก
4.หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เช่น กรณีศึกษา, แลกเปลี่ยนความคิด, ร่วมมือ, ใช้เกม ฯ	3.61	มาก	4.37	มาก
5.หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) เช่น ทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ, ทักษะการคิดคำนวณ, ทักษะดิจิทัล, ทักษะแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ ฯ	3.60	มาก	4.37	มาก
6.หลักสูตรมีการจัดรายวิชาให้กับนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม	3.70	มาก	4.38	มาก
7.หลักสูตรมีการจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาอย่างเหมาะสม	3.65	มาก	4.39	มาก
8.หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้	3.68	มาก	4.43	มาก
9.ระดับความพึงพอใจในการจัดเรียนการสอนของหลักสูตร	3.63	มาก	4.38	มาก

ข้อเสนอแนะ

-

**ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีก
สมัยใหม่
ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน			
	2566		2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.หลักสูตรได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาให้นักศึกษ้อย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
2.หลักสูตรมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษ้อย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	4.00	มากที่สุด
3.หลักสูตรใช้วิธีการสอนหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
4.หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เช่น กรณีศึกษา, แลกเปลี่ยนความคิด, ร่วมมือ, ใช้เกม ฯ	5.00	มากที่สุด	4.67	มากที่สุด
5.หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) เช่น ทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ, ทักษะการคิดคำนวณ, ทักษะดิจิทัล, ทักษะแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ฯ	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
6.หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้เกิด New idea, creative thought, innovation and entrepreneurial mindset	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
7.หลักสูตรมีการกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาที่ชัดเจนและสามารถทำให้นักศึกษามุ่งผลการเรียนรู้ตาม CLO	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
8.หลักสูตรมีการจัดรายวิชาให้กับนักศึกษาตาม YLO ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
9.หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม PLO ที่กำหนดไว้	5.00	มากที่สุด	4.67	มากที่สุด
10.หลักสูตรมีการมอบหมายผู้สอนในแต่ละรายวิชาและกลุ่มผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด
11.ระดับความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	5.00	มากที่สุด	5.00	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยฝึกปฏิบัติจริงในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาและคณาจารย์ดำเนินการโดยหลักสูตร

จากผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้น พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระดับมากที่สุดทุกรายการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระดับมากที่สุดทุกรายการ และอาจารย์ฯ มีความต้องการที่ให้มหาวิทยาลัยมีหน่วยฝึกปฏิบัติงานด้านการค้าปลีกภายในมหาวิทยาลัยโดยที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ

ส่วนการหาคู่เทียบเพื่อใช้กระบวนการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรนั้น
เบื้องต้นวางแผนจะทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และจะดำเนินการในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate				✓			
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders			✓				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations			✓				
2.7	The program to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			✓				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner				✓			
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes				✓			
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			✓				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			✓				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services				✓			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement				✓			
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient				✓			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration				✓			

