



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดลยา ไชยวงศ์)

ประธานกรรมการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
 มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	3
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	4
Criterion 2 : Programme Structure and Content	29
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	53
Criterion 4 : Student Assessment	77
Criterion 5: Academic Staff	112
Criterion 6 : Student Support Services	138
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	160
Criterion 8 : Output and Outcomes	199
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	244
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	245

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง 2564 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ใน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 839 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 4 คน คุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 1 คน และมี ตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน - คน รองศาสตราจารย์ จำนวน - คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำรายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 โดยทุกคนที่เกี่ยวข้องนี้ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN-QA Version 4.0 มาแล้วเบื้องต้นในระหว่างปีการศึกษา 2565 ก่อนที่จะทำการรวบรวม เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรที่ผ่านมาตามเกณฑ์ต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 เริ่มจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" ต่อมาได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 โดยเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 23 ในประเทศไทย หลังจากนั้นในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ได้รับการประกาศให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้สังกัดสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีจุดเด่นทางด้านการเกษตร มีการจัดการเรียนการสอนใน 3 พื้นที่ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ประกอบด้วย 18 คณะ/วิทยาลัยที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน มี 5 สำนัก/สำนักงาน ที่มีภารกิจสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และ 5 หน่วยงานวิสาหกิจที่มุ่งให้บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์

ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมต่อองค์กร สร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยเริ่มต้นเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนั้นคณะฯ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล

4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับนานาชาติ

2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ

3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ

4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดั่งามของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ

5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่างๆทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา AUN-QA และ CUPT-QMS รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เริ่มเปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตครั้งแรกในปีการศึกษา 2547 และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามกำหนดรอบปรับปรุง ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. 2560 ([AUN-QA 1 เอกสารอ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560](#)) ปัจจุบันใช้หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง) พ.ศ. 2564 ปีการศึกษาที่สภามติให้เปิดสอน คือ ปีการศึกษา 2564 ([AUN-QA 2 เอกสารอ้างอิง มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564](#))

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อปริญญา : บัญชีบัณฑิต

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย : ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564
เมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความอดทน สู้งาน ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

ปรัชญาของหลักสูตร :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี ความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี มีความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้านบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ ไปถ่ายทอดแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีความอดทน สู้งาน ซึ่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชีต้นทุน ผู้ออกแบบและวางระบบบัญชี เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ครู อาจารย์ และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

PLO ของหลักสูตร :

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program learning outcomes) และมีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งผลการเรียนรู้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ([อ้างอิง AUN-QA 3 หมวด 4 ผลการเรียนรู้เกณฑ์การสอนและการประเมินผล หลักสูตรบัญชีบัณฑิต2560](#)) , ([อ้างอิง AUN-QA 4 หมวด 4 ผลการเรียนรู้ เกณฑ์การสอนและการประเมินผล หลักสูตรบัญชีบัณฑิต2564](#))

โครงสร้างของหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตร		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- ด้านสังคมและวัฒนธรรม	6	หน่วยกิต
- ด้านคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต	3	หน่วยกิต
- ด้านภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
- ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	96	หน่วยกิต
- วิชาแกน	30	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ	57	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	>ปี 4	
314	285	187	42	11	839 (100.00)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารคณะบริหารธุรกิจ
2. อาคารพิทยาลงกรณ์

ห้องสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. อาคารคณะบริหารธุรกิจ
2. อาคารพิทยาลงกรณ์

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. อาคารคณะบริหารธุรกิจ
2. อาคารพิทยาลงกรณ์

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ :

การจัดการเรียนการสอน รายวิชาในหลักสูตรสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มวิชาได้แก่ วิชาทฤษฎี วิชาปฏิบัติ วิชาสัมมนา และวิชาสหกิจศึกษา

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

PLO	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	
PLO1	ตระหนักในค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ และมีการสังเกตสงสัย และการใช้ดุลย-พินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ยึดหลักจริยธรรมและพันธะสัญญาที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ (IES4 ก,ข,ค)	PLO1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม
PLO2	สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชีการเงินในการจัดทำรายงานทางการเงิน และตีความได้ (IES2 ก)	PLO2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน
PLO3	ประยุกต์ใช้เทคนิคด้านบัญชีบริหารในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหารได้ (IES2 ข)	PLO2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน
PLO4	สามารถอธิบายการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และประยุกต์ใช้หลักการต่างๆ ในจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน (IES2 จ,ฉ)	PLO2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน

PLO	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	
PLO5	สามารถอธิบายและประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านการเงิน การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการทั้งภายในและนอกองค์กรได้ (IES2 ค,ง,ช,ช,ณ,ญ,ฎ)	PLO3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้
		PLO4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
PLO6	สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุป และเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพได้ (IES3-ก)		
PLO7	ประเมินและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ (IES3-ข,ง)	PLO5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ
PLO8	มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการจัดการตนเอง (IES3-ค)	PLO6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง
		PLO7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ

PLO	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564	
PLO9	สามารถอธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจการเกษตร และสามารถประยุกต์ใช้หลักการ วิธีการทาง การบัญชี ในการจัดทำรายงานทางการเงิน และตีความสำหรับธุรกิจการเกษตรได้	PLO8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทาง การบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนา นวัตกรรม
PLO10	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในวิชาชีพ บัญชีได้	PLO3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการ ประกอบวิชาชีพบัญชีได้

การบริหารจัดการหลักสูตร :

1) หลักสูตรมีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา และรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะอื่น ๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

3) การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะดำเนินการโดยคณะที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะศิลปศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการประสานงาน และแจ้งไปยังคณะที่จัดการเรียนการสอนให้ทราบล่วงหน้าถึงจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในแต่ละปีการศึกษา ในส่วนของวิชาเฉพาะ จะจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชา

4) การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ในทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ทุกปีการศึกษา นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังได้จัดให้มีการสอบวัด

ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและส่งเสริมนักศึกษาที่มีศักยภาพสูงให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับคณะหรือหลักสูตรอื่นที่ให้บริการสอน และรับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอน และได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิและตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย

กลุ่มผู้เรียน

- 1) สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 3) ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์การรับเข้าของหลักสูตรฯ โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
- 4) เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีตามระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในขณะนั้น

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรฯ โดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ สำนักงานบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีต่างๆ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตาม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะ : บริหารธุรกิจ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่.....

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลยา ไชยวงศ์)
 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 ผู้ให้ข้อมูล



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)
 รองคณบดีฝ่ายวางแผน
 ผู้ตรวจสอบข้อมูล



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเวดา ชัยเวช)
 คณบดี
 ผู้รับรองข้อมูล

[Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. \(ตัวบ่งชี้ 1.1\)](#)

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			✓				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			
	Overall				✓			

แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA Criterion 1

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาในปัจจุบันคือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 โดยหลักสูตรฯได้มีการพัฒนาและเพิ่มจุดเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (ELOs หรือ PLOs) ที่จะทำให้เกิดมีลักษณะที่เด่นชัด วัดผลได้ มุ่งเน้นให้บัณฑิตบัญชีที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี และผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางการบัญชีที่จะสามารถปฏิบัติงานในธุรกิจการเกษตรได้ในอนาคต สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะบริหารธุรกิจ และเป็นตามข้อกำหนดของ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ดำเนินการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตร ซึ่งกระบวนการในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนี้สร้างขึ้นมาจากตัวหลักต้น 6 ประการ ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ขึ้นใหม่ เพื่อผลิตบัณฑิตบัญชีที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1)
3. การวิเคราะห์กรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ซึ่งประกอบด้วย
 - 3.1) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก – ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค (Initial Professional Development – Technical Competence (Revised))
 - 3.2) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก-ทักษะทางวิชาชีพ (Initial Professional Development – Professional Skills (Revised))
 - 3.3) มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ ฉบับที่ 4 Professional Values, Ethics, and Attitudes (Revised)
4. กระบวนการวิเคราะห์ความคิดเห็นจากคณาจารย์ ศิษย์เก่า และนักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
5. กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บัณฑิตบัญชีที่จบการศึกษาหลักสูตรนี้ ผ่านการทำวิจัย

6. การถอดวิสัยทัศน์ ปรัชญา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่มีความชัดเจนมากขึ้น สามารถสังเกตเห็นวัดและประเมินได้ (ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน) ทำให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เป็น 8 PLOs (ในปีการศึกษา 2563 ที่ประกอบด้วย 10 PLOs) ดังแสดงในตารางที่ 1-1 ดังนี้

ตารางที่ 1-1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เดิม)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (การพัฒนาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ปีการศึกษา 2564)		Bloom Taxonomy
PLO1	ตระหนักในค่านิยม จริยธรรม และ ทัศนคติทางวิชาชีพ และมีการสังเกต สงสัย และการใช้ดุลย-พินิจเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี ยึดหลัก จริยธรรมและพันธะสัญญาที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณะ (IES4 ก,ข,ค)	PLO1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานใน เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยง ธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	AP
PLO2	สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการทางการบัญชี และ ประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบัญชี การเงินในการจัดทำรายงานทางการเงิน เงิน และตีความได้ (IES2 ก)	PLO2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธี ปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญใน เนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	U
PLO3	ประยุกต์ใช้เทคนิคด้านบัญชีบริหารใน การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหารได้ (IES2 ข)	PLO2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธี ปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญใน เนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	U

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เดิม)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (การพัฒนาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ปีการศึกษา 2564)		Bloom Taxonomy
PLO4	สามารถอธิบายการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น และประยุกต์ใช้หลักการต่างๆ ในจัดทำรายงานการเงินและการตรวจสอบงบการเงิน (IES2 จ,ฉ)	PLO2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	U
PLO5	สามารถอธิบายและประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการเงิน การภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการทั้งภายในและนอกองค์กรได้ (IES2 ค,ง,ช,ฅ,ณ,ญ,ฎ)	PLO3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	AP
PLO6	สามารถระบุปัญหา หาข้อสรุป และเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพได้ (IES3-ก)	PLO4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	AN
PLO7	ประเมินและเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้ (IES3-ข,ง)	PLO5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	AP

PLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (เดิม)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (การพัฒนาเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ใน ปีการศึกษา 2564)		Bloom Taxonomy
PLO8	มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาที่จะ เกิดขึ้น และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ใน การจัดการตนเอง (IES3-ค)	PLO6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ เรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	E
		PLO7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม มาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ	AP
PLO9	สามารถอธิบายกระบวนการการ จัดการธุรกิจการเกษตร และสามารถ ประยุกต์ใช้หลักการ วิธีการทางการ บัญชี ในการจัดทำรายงานทางการเงิน และตีความสำหรับธุรกิจการเกษตรได้	PLO8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติ ทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และ การพัฒนานวัตกรรม	AP
PLO10	สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในวิชาชีพ บัญชีได้	PLO3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	AP

ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564 กับวิสัยทัศน์
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ที่จะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง
แสดงในตารางที่ 1 – 2 ดังนี้

ตารางที่ 1-2 ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564 กับวิสัยทัศน์
เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็น	PLOs มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1	2	3	4	5	6	7	8
ปรัชญา	มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อดทนด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อ ความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตร เป็นรากฐาน	✓							✓
วิสัยทัศน์	เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทาง การเกษตรในระดับนานาชาติ							✓	✓
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและ วิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา เศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ คนทุกระดับ						✓		
	3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใน สาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอด เทคโนโลยีแก่สังคม		✓	✓					✓
	4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือใน ระดับประเทศและนานาชาติ				✓	✓			
	5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม								✓
	6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ	✓							

ประเด็น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	PLOs							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	✓		✓		✓			
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร								✓
อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	นักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง						✓		✓

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดขึ้นบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้านของ TQF ซึ่งมีความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา และผลการเรียนรู้ (Learning outcome) ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี พ.ศ. 2562 ([AUN-OA 1-1](#))

นอกจากนั้นเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) สามารถบรรลุได้จากการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบนพื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานและแนวทาง 6 ประการข้างต้น หลักสูตรฯ ได้นำความคิดเห็นที่ได้จากการแบบสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตบัญชีของหลักสูตร มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ที่จะสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ที่กำหนดไว้นี้จะถูกใช้เป็นผลการเรียนรู้รายวิชาด้วย ([AUN-OA 1-2](#))

การดำเนินงานในปี 2567 หลักสูตรฯ มีการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สมรรถนะเชิงวิชาชีพ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) และพบว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังยังคงสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สมรรถนะเชิงวิชาชีพ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 (มคอ.1) รวมถึงสถานการณ์แวดล้อมในปัจจุบัน

นอกจากนั้นในปี 2567 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2569 โดยทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design : BCD) ([AUN-OA 1-3](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				✓			

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 ได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ที่พัฒนาขึ้น ([AUN-QA 1-4](#)) มากำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้หลัก ([AUN-QA 1-4](#)) กลยุทธ์เหล่านี้ได้ถูกใช้เป็นต้นแบบในการกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ประยุกต์ใช้การออกแบบหลักสูตรด้วยวิธีการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward design) ประกอบการวางแผนการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จ ([AUN-QA 1-5](#)) โดยมีพื้นฐานมาจากองค์ประกอบดังนี้

1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 (มคอ.1)
2. กรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4
3. การประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. 2555
4. การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทำให้เกิดรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตาม International Education Standard (IES)

หลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกรายวิชาระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) พร้อมทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) โดยผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะระบุไว้ใน มคอ.3 ในส่วนของหมวดที่ 6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความเชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรของทุกรายวิชา รวมทั้งได้มีการนำเสนอแนะจากกรรมการการทวนสอบและนักศึกษาจากผลการประเมินการสอน และเสียงสะท้อนของผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

และผู้สอนจะบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> ก่อนเปิดสอนเป็นเวลา 7 วัน และในช่วงแรกของทุกรายวิชาจะให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงให้นักศึกษาทราบรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและของรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียน อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผลความสำเร็จและจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา และอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> หลังจากประเมินผลการสอนเป็นเวลา 7 วัน โดยในรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวทางหลักสูตรฯ จะนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กลยุทธ์การเรียนการสอน หรือวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

ในปี 2567 หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้สอนซึ่งรับผิดชอบรายวิชาเกี่ยวกับ PLOs และการกำหนด CLOs โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องของ CLOs และ PLOs ของแต่ละรายวิชา ([AUN-QA 1-6](#)) และ ([AUN-QA 1-7](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			✓				

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2564 ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมคุณลักษณะ Subject specific learning outcomes และ Generic learning outcomes ดังนี้

1. พิจารณาจาก CLO ของทุกรายวิชาที่จะทำให้บรรลุแต่ละ PLO โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรครอบคลุมคุณลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (Subject specific learning outcomes: S-ELO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic learning outcomes: G-ELO) ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ([AUN-QA 1-2](#))

2. กำหนดระดับทักษะการเรียนรู้ตามระดับของ Bloom's Taxonomy ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

3. ทำการทบทวนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และกรอบ TQF การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มตามเกณฑ์ข้อกำหนด AUN-QA แสดงในตารางที่ 1 - 3 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 - 3 ผลการวิเคราะห์ลักษณะทั่วไปและลักษณะเฉพาะผลการเรียนรู้และสอดคล้องกับ Bloom's Taxonomy และ TQF

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	TQF
1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	✓		AP	1, 4
2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	✓		U	2, 3

PLO	Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	TQF
3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชีได้	✓		AP	2, 3, 5
4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	✓		AN	2, 3, 5
5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ		✓	AP	4, 5
6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	✓		E	2, 3, 5
7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้จัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ		✓	AP	5
8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนานวัตกรรม	✓		AP	2, 3, 4

หมายเหตุ

- Bloom's Taxonom: R = Remembering; U = Understanding; AP = Applying; AN= Analyzing; E = Evaluating; and C = Creating
- ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ประกอบด้วย 1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2.ด้านความรู้ 3.ด้านทักษะทางปัญญา 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการที่หลักสูตรฯ กำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม PLO 8 เป็นผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่แสดงถึงจุดเด่นและความแตกต่างจากสาขาการบัญชีของมหาวิทยาลัยอื่นๆ นั้น หลักสูตรฯ ได้กำหนดคุณลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะและผลการเรียนรู้ทั่วไปสำหรับผลการเรียนรู้อย่อย (Sub-PLO) ให้ชัดเจนขึ้น ดังนี้

PLO	Outcome Statement	Specific S-ELO	Generic G-ELO	Level
PLO8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจ การเกษตร และการพัฒนานวัตกรรม			
	8A อธิบายความรู้และการตีความมาตรฐานการบัญชี เรื่อง เกษตรกรรม	✓		U
	8B วิเคราะห์การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเกษตรกรรม และธุรกิจ การเกษตร	✓		U, AP
	8C วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต และพิจารณาวิธีการควบคุมต้นทุน การผลิตของธุรกิจการเกษตร	✓		U, AP
	8D ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงพร้อมวิธีการตอบสนองความเสี่ยงของธุรกิจการเกษตร		✓	U, AP

หลักสูตรฯ ได้กำหนดความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ 5 ด้านตามเกณฑ์ TQF ลงสู่รายวิชา ([AUN-QA 1-5](#)) โดยกำหนดระดับทักษะการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy ดังนี้

1. กลุ่มรายวิชาแกน มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีระดับทักษะการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy ที่ระดับ Remembering / Understanding และ Applying / Analyzing
2. กลุ่มวิชาเอก ที่ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีระดับทักษะการเรียนรู้ตาม Bloom's Taxonomy ที่ระดับตั้งแต่ Remembering / Understanding ในรายวิชาพื้นฐานทางบัญชี และมีทักษะสูงขึ้นเป็น Applying / Analyzing และ Evaluating / Creating ในรายวิชาตัวที่สูงขึ้น ได้แก่ รายวิชารหัสวิชาตั้งแต่ 106033xx และรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีระดับทักษะการเรียนรู้ถึงระดับ Evaluating / Creating

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 ได้กำหนดพัฒนาผลการเรียนรู้ (Learning outcome) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี พ.ศ. 2562 ([เอกสารอ้างอิง AUN-QA 1-1 มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562](#)) ซึ่งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชีใช้เป็นพิมพ์เขียวในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในประเทศไทยแล้ว และหลักสูตรฯ ได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่กำหนดโดยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี มาเป็นพื้นฐานในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcome) ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ประกอบด้วย (1) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ซึ่งได้แก่ สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี บริษัทเอกชน/ธุรกิจ หน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ (2) อาจารย์สอนนักศึกษาสาขาการบัญชีใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (3) ศิษย์เก่า (4) นักศึกษาปัจจุบัน และ (5) นักเรียน/ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตร (6) ผู้ปกครอง โดยความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่แสดงในตารางที่ 1 - 4 และตารางที่ 5

โดยมีกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มาจากการตอบแบบสอบถาม (Questionare) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ปี โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกแบบข้อคำถามเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่ละคนรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดำเนินงานรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสียจากแบบสอบถามและสนทนากลุ่ม และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ([AUN-QA 1-9-รายงานวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตบัญชีที่เป็นที่ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ใช้บัณฑิตในจังหวัดเชียงใหม่ 2563](#)) ([AUN-QA 1-9-รายงานวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เรื่อง สมรรถนะของนักบัญชีที่เป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการทางวิชาชีพบัญชี ในจังหวัดเชียงใหม่ \(Core competency\) :](#)

[สำนักงานบัญชีและบริษัทตรวจสอบบัญชี 2563\) \(AUN-OA 1-10 รายงานสรุปผลการสนทนากลุ่ม\)](#) เพื่อนำข้อมูลมาประชุมเพื่อแยกระหว่างสิ่งที่จำเป็น (Needs) กับสิ่งที่ไม่จำเป็น (Wants) ออกจากกัน แล้วนำมาจัดลำดับ และ

สร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ และได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังที่แสดงในตารางที่ 1 - 4 และตารางที่ 5

นอกจากนั้นหลักสูตรได้เห็นความสำคัญของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หลักสูตรฯ ได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกแบบข้อคำถามเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาเป็นข้อมูลพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และได้ผลการศึกษาตามเอกสารแนบ [\(AUN-OA 1-8\)](#)

ตารางที่ 1 - 4 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

PLO	Outcome Statement	ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ	อาจารย์ ผู้สอน	ศิษย์เก่า	นักศึกษา ปัจจุบัน	นักเรียน/ผู้สนใจ เข้าศึกษา	ผู้ปกครอง
PLO 1	ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม	F	F	M	M	F	F
PLO 2	อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา ทางด้านบัญชี และองค์ความรู้ที่สัมพันธ์กัน	F	F	M	F	F	P
PLO 3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการ ประกอบวิชาชีพบัญชีได้	F	F	M	F	F	P
PLO 4	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการ กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	F	F	M	F	F	P
PLO 5	ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	F	F	M	F	F	P
PLO 6	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการเพิ่มพูนความรู้ และติดตาม การเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	F	F	M	M	F	M
PLO 7	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และตัดสินใจ	F	F	M	F	F	M
PLO 8	ประยุกต์ใช้หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีกับธุรกิจการเกษตร และการพัฒนา นวัตกรรม	P	F	P	P	P	ญ

หมายเหตุ: F-Fully fulfilled (ทางตรง) M-Moderately fulfilled (ปานกลาง) P-Partially fulfilled (ทางอ้อม)

ตารางที่ 1 - 5 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ.2564

Stakeholders		Stakeholder Needs		PLO							
		Generic Skills	Subject Specifics	1	2	3	4	5	6	7	8
ผู้มีส่วนได้เสียหลัก											
1	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	- การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เหตุและผล - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ - การทำงานเป็นทีม	- IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค - IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก ทักษะทางวิชาชีพ - IES 4 ค่านิยม จรรยาบรรณและทัศนคติทางวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓				
2	คณะกรรมการ มาตรฐานการ อุดมศึกษา (มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕)	- ทักษะด้านดิจิทัล - ลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน	- ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน - ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ - จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ	✓					✓	✓	
3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร							✓	✓	
4	ผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐ และเอกชน	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และนำเสนอ	- จรรยาบรรณวิชาชีพ - ความรู้ด้านบัญชี/ศาสตร์อื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓			✓

Stakeholders		Stakeholder Needs		PLO							
		Generic Skills	Subject Specifics	1	2	3	4	5	6	7	8
		- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะภาษาต่างประเทศ - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต			✓			✓			
5	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	- ทักษะภาษาต่างประเทศ	- การฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ		✓	✓					✓
6	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เหตุและผล - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ - การทำงานเป็นทีม	- IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค - IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ - IES 4 ค่านิยม จรรยาบรรณและทัศนคติทางวิชาชีพ	✓	✓		✓				
7	ศิษย์เก่า	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และนำเสนอ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะภาษาต่างประเทศ - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- จรรยาบรรณวิชาชีพ - ความรู้ด้านบัญชี/ศาสตร์อื่น ๆ	✓	✓		✓	✓			
8	ศิษย์ปัจจุบัน	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และนำเสนอ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- จรรยาบรรณวิชาชีพ - ความรู้ด้านบัญชี/ศาสตร์อื่น ๆ	✓	✓		✓	✓			

Stakeholders		Stakeholder Needs		PLO							
		Generic Skills	Subject Specifics	1	2	3	4	5	6	7	8
		- ทักษะภาษาต่างประเทศ - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต							✓		
ผู้มีส่วนได้เสียรอง											
1	สังคมและชุมชนบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัยแม่โจ้	- มีหลักจริยธรรมพื้นฐาน - มีจิตสาธารณะ - ช่วยเหลือสังคม	- บัญชีครัวเรือน - ต้นทุนผลิตภัณฑ์	✓ ✓	✓		✓ ✓				✓
2	ผู้ปกครองของผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	- วิเคราะห์ และการสื่อสาร - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะภาษาต่างประเทศ (จีน)			✓		✓			✓	
3	อาจารย์ผู้สอนทั้งในและนอกคณะบริหารธุรกิจ	- ทักษะการทำงานเป็นทีม - วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และนำเสนอ - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะภาษาต่างประเทศ	- จรรยาบรรณวิชาชีพ - ความรู้ด้านบัญชี/ศาสตร์อื่นๆ	✓	✓		✓	✓			✓
4	สถาบันการศึกษาที่เป็นคู่แข่งกัน	- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ทักษะภาษาต่างประเทศ	- IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ - ระยะเริ่มแรก ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค		✓ ✓	✓				✓	

Stakeholders		Stakeholder Needs		PLO							
		Generic Skills	Subject Specifics	1	2	3	4	5	6	7	8
			- IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก ทักษะทาง วิชาชีพ - IES 4 ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ - การฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ	✓		✓					✓

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ทั้งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้นหลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และเป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนการวางโครงสร้าง แผนการศึกษา การจัดเรียงลำดับรายวิชา และแนวทางการบูรณาการรายวิชา จากการทบทวนทำให้สามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษา (Year Learning Outcome: YLO) ตามลำดับขั้นของทักษะการเรียนรู้ซึ่งจะทำให้นักศึกษาจะมีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปีตามโครงสร้างของรายละเอียดหลักสูตร (Curriculum) ดังที่แสดงในภาพที่ 1

(1) รายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ รู้จำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น เช่นเดียวกันทั้งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

(2) รายวิชาในชั้นปีที่ 2 เน้นศาสตร์พื้นฐานด้านการบัญชีมากขึ้นคือการบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง การภาษีอากร และศาสตร์สาขาการบัญชีต้นทุน รวมถึงการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น โดยรายวิชาเฉพาะในชั้นปีที่ 2 จะมีวิชาบังคับก่อนจากรายวิชาในชั้นปีที่ 1 ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐาน โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และเน้นทักษะการปฏิบัติระดับปานกลาง เช่นเดียวกันทั้งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

(3) ชั้นปีที่ 3 และ 4 เน้นความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะ ได้แก่ ศาสตร์สาขาบัญชีบริหารคือ วิชาการบัญชีบริหาร การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ศาสตร์ทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี และศาสตร์ทางด้านการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน และการสอบบัญชี เป็นต้น โดยรายวิชาเฉพาะในชั้นปีที่ 3 และ 4 จะมีวิชาบังคับก่อนจากรายวิชาในชั้นปีที่ 2 ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานด้านการบัญชี และจะศึกษาภาคทฤษฎีก่อนศึกษาภาคปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการคิดวิเคราะห์ และทักษะปฏิบัติการเชิงวิชาชีพอย่างเข้มข้น รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา เช่นเดียวกันทั้งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

4) การบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ และการวิจัย ในรายวิชาสัมมนาการบัญชี และวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยผู้เรียนทำการศึกษาวิจัย ค้นคว้าหัวข้อสนใจที่เป็นประเด็นปัญหาของชุมชน โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นปีที่ 1 2 และ 3 มาบูรณาการ จากนั้นผู้เรียนจะวิเคราะห์ผลการศึกษาและจัดทำรายงานการวิจัยและนำเสนองาน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับในรายวิชาบูรณาการกับชุมชน เป็นต้น และการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา (9 หน่วยกิต) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการ ELOs มากกว่า 1 ด้าน มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน

โดยในทุกรายวิชาผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชาจะเป็นผู้กำหนดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุ PLO และ sub-PLOs และกระบวนการและวิธีการดำเนินการวัดในการบรรลุ PLOs และ sub-PLOs ซึ่งจะกำหนดไว้ใน มคอ.3 โดยจะมีกรรมการทวนสอบเป็นกลไกในการสอบทานว่าการกำหนดเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกระบวนการและวิธีการดำเนินการวัดในการบรรลุ PLOs และ sub-PLOs ที่ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดเป็นไปตาม PLOs และ sub-PLOs ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาหรือไม่ นอกจากนั้น

ในชั้นปีที่ 4 หลักสูตรฯ ได้ใช้วิธีการทดสอบการบรรลุ PLOs และ sub-PLOs ของผู้เรียนในรายวิชาสัมมนาการบัญชี ดังนี้

การจัดการเรียนการสอนวิชาสัมมนาบัญชี 10203491/บช 491 จะแบ่งเนื้อหาและสัดส่วนการให้คะแนนปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย

- (1) อรรถาธิบายความรู้ใหม่ๆ (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 10)
- (2) การจัดทำกรณีศึกษา (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)
- (3) หัวข้อสนใจหรืองานวิจัย (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 30) โดยแบ่งกลุ่มละประมาณ 7-8 คน และ

(4) เก็บคะแนนสอบข้อเขียนปลายภาคเรียน ซึ่งรวมถึงการอรรถาธิบายความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบัญชีการเงิน กลุ่มบัญชีบริหาร กลุ่มสารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มสอบบัญชี และกลุ่มภาษีอากร ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 40) โดยใช้ rubrics ของหลักสูตรในการประเมินการให้คะแนนการนำเสนอรายงานและเล่มรายงาน โดยรายวิชานี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม อย่างไรก็ตามจากการวัดผลจากคะแนนสอบพบว่า กลุ่มวิชาภาษีมีคะแนนต่ำที่สุด ดังนั้นในปีการศึกษาถัดไปก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ควรมีการอรรถาธิบายข้อมูลข่าวสารทางด้านภาษีอากรใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษา โดยผลคะแนนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนาการบัญชีปีการศึกษา 2566 มีดังนี้

ภาคเรียน	กรณีศึกษาทางบัญชี (20 คะแนน)	หัวข้อสนใจ (30 คะแนน)	อรรถาธิบาย มาตรฐานการบัญชี (10 คะแนน)	สอบปลายภาค (40 คะแนน)	รวม (100 คะแนน)
1/2566					
ค่าเฉลี่ย	13.83	25.33	7.80	14.58	61.53
ค่าสูงสุด	18.62	29.00	9.00	21.00	77.12
ค่าต่ำสุด	10.05	18.50	6.00	8.00	51.24
2/2566					
ค่าเฉลี่ย	14.89	27.05	8.60	15.29	63.21
ค่าสูงสุด	19.75	30.00	9.20	24.33	81.95
ค่าต่ำสุด	5.09	19.50	6.70	7.00	50.00

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อประเมินการบรรลุ PLOs ด้วย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก ([AUN-OA 1-11](#)) และหลักสูตรยังขอความร่วมมือจาก

ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาด้วย ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก ([AUN-OA 1-12](#)) นอกจากนั้น



ภาพที่ 1 Year Learning Outcome (YLOs) ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรการบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2564

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				✓			

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 1 Expected Learning Outcome GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
1.1	หลักสูตรฯ รวบรวมความต้องการของผู้มีเสียได้เสียเพื่อนำมาจัดทำ PLOs โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีการสื่อสาร PLOs ไปยังอาจารย์ผู้สอนทุกท่านและมีการประเมินการรับรู้ผ่านการทวนสอบ และมีการประเมินการรับรู้ PLOs ของผู้เรียนในรายวิชา	-	-
1.2	หลักสูตรฯ ได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ที่พัฒนาขึ้นมา กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้หลัก และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทุกรายวิชา	-	-
1.3	หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้เฉพาะ (SLO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (GLO) โดยพิจารณาจาก CLO ของทุกรายวิชาที่จะทำใหับรรลุแต่ละ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และกำหนดระดับทักษะการเรียนรู้ตามระดับของ Bloom's Taxonomy ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงทำการทบทวนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และกรอบ TQF	-	-

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
1.4	หลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมคุณลักษณะ SLO และ GLO โดยพิจารณาจาก CLO ของทุกรายวิชาที่จะทำให้บรรลุแต่ละ PLO โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ครอบคลุมคุณลักษณะของผลการเรียนรู้เฉพาะ (S-ELO) และผลการเรียนรู้ทั่วไป (G-ELO) และกำหนดระดับทักษะการเรียนรู้ตามระดับของ Bloom's Taxonomy ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงทำการทบทวนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และกรอบ TQF และอธิบายกระบวนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการทำ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง	-	-
1.5	หลักสูตรฯได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้นหลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำ	-	-

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
	กิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และ เป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี		

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน
AUN-QA 1-1	มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562
AUN-QA 1-2	ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2564
AUN-QA 1-3	กระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design : BCD)
AUN-QA 1-4	หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล_หลักสูตรบัญชีบัณฑิต_2564
AUN-QA 1-5	ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1 หลักสูตร 2564
AUN-QA 1-6	รายงานผลโครงการ_ประชุมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2567
AUN-QA 1-7	รายงานผลโครงการ_ประชุมก่อนเปิดภาคเรียน 2/2567
AUN-QA 1-8.1	ผลประเมิน PLO จากบัณฑิต
AUN-QA 1-8.2	ผลการประเมิน PLO โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
AUN-QA 1-8.3	ผลประเมิน PLO ผู้ประกอบการ
AUN-QA 1-9	-รายงานผลการวิจัย เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตบัญชีที่เป็นที่ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ใช้บัณฑิตในจังหวัดเชียงใหม่ 2563 -รายงานผลการวิจัย เรื่อง สมรรถนะของนักบัญชีที่เป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการทางวิชาชีพบัญชี ในจังหวัดเชียงใหม่ (Core competency) : สำนักงานบัญชีและบริษัท ตรวจสอบบัญชี 2563
AUN-QA 1-10	รายงานสรุปผลการสนทนากลุ่ม
AUN-QA 1-11	ผลการประเมิน PLO โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
AUN-QA 1-12	ผลการประเมิน PLO โดยผู้ประกอบการ

Criterion 2 : Programme Specification

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			✓				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			
2.6	The curriculum to have option (s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			
	Overall				✓			

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Criterion 2 :

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีกระบวนการทบทวนวิธีการสื่อสารข้อมูล Programme and course specifications ให้กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร มีการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เริ่มจากกระบวนการประเมินช่องทางการสื่อสารที่เคยนำมาใช้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของวิธีการสื่อสารที่ใช้มา โดยใช้กระบวนการสำรวจและการวิจัย (ข้อมูลปฐมภูมิ) รวมทั้งประเมินจากข้อมูลทุติยภูมิ (เช่น สถิติจำนวนผู้เข้าชมยัง website)

ขั้นตอนที่ 2 จากผลการศึกษาและประเมิน หลักสูตรได้นำผลการประเมินช่องทางการสื่อสารมาสรุปและกำหนดแนวทาง วิธีการสื่อสารที่จะเหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

หลักสูตรฯ ได้มีการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร (Programme Specification) ที่สรุปข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ คู่มือนักศึกษาของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรในวันปฐมนิเทศนักศึกษา และข้อมูลรายละเอียดรายวิชา (Course Specifications) ผ่านเว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้นักเรียน ผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ โดยที่ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สรุปผลการเข้าถึงข้อมูล แสดงในตารางที่ 2 – 1

หลักสูตรฯ ได้ระบุข้อกำหนดของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมและมีความทันต่อสภาวะการณ์ปัจจุบันในแผ่นพับหลักสูตร และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และได้มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อกำหนดต่างๆ โดยประกอบด้วย 1) ชื่อปริญญา 2) ปรัชญา 3) วัตถุประสงค์ 4) การประกอบวิชาชีพและคุณลักษณะรายหลักสำเร็จการศึกษา 5) แผนการศึกษา 4 ปี และ 4 ปีประเภทเทียบเข้าเรียน (จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร) 6) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ และ 7) วิธีการรับเข้า หลักสูตรได้ทำการเปรียบเทียบรายละเอียดต่างๆ ในตารางที่ 2-2 ([AUN-QA 2-1](#)) , ([AUN-QA 2-2](#)) , ([AUN-QA 2-3](#)), ([AUN-QA 2-4](#))

ตารางที่ 2 - 1 ผลการประเมินช่องทางและวิธีการสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูล Program specification และ Course specification หลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่องทาง วิธีการ และแหล่งข้อมูล ที่ใช้ในการศึกษา 2567	ผลการประเมิน	ผลการทบทวนการนำไปใช้ ต่อในปีการศึกษาต่อไป
นักเรียนและผู้ทีสนใจจะเข้าศึกษา และผู้ปกครองของนักเรียน		
1. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย	ครบถ้วนและตรงกับความต้องการ สามารถสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	นำไปใช้
2. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร *	ตรงกับความต้องการ สามารถสื่อสาร ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	นำไปใช้
3. เอกสารเผยแพร่หลักสูตร ผ่านกิจกรรม/ โครงการแนะแนว	ตรงกับความต้องการ สามารถสื่อสาร ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	นำไปใช้
4. นักวิชาการการศึกษา/งานประชาสัมพันธ์ Road show ตามโรงเรียน	ตรงกับความต้องการ สามารถสื่อสาร ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	นำไปใช้
5. การสื่อสารผ่าน Social media ได้แก่ Facebook	รวดเร็ว ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถ สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	นำไปใช้
นักศึกษาปัจจุบัน		
1. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ และ มหาวิทยาลัย	ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	
2. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และ ระบบ LMS	ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ: มคอ.3, มคอ.4 การจัดการการลงทะเบียนเรียน การติดตามจากอาจารย์ที่ปรึกษา	นำไปใช้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. สำนักทะเบียนและประมวลผล และ เว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ	ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ: ข้อมูลการ ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา, ผล การเรียน การติดตามจากอาจารย์ที่ ปรึกษา, ตารางสอบ, คำอธิบายรายวิชา	นำไปใช้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. คู่มือนักศึกษา (จัดทำโดยมหาวิทยาลัย)	ครบถ้วน: โครงสร้างหลักสูตร, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
5. คู่มือนักศึกษา (จัดทำโดยมหาวิทยาลัย)	ครบถ้วน: แผนการศึกษาแต่ละภาคเรียน โดยละเอียด, โครงสร้างหลักสูตร, กฎเกณฑ์วิชากลุ่มสหกิจศึกษา, ข้อมูล หลักสูตรโดยสรุป	นำไปใช้

ช่องทาง วิธีการ และแหล่งข้อมูล ที่ใช้ในปีการศึกษา 2567	ผลการประเมิน	ผลการทบทวนการนำไปใช้ ต่อในปีการศึกษาต่อไป
6. อาจารย์ผู้สอนผ่าน Google classroom	ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ: มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ	นำไปใช้
7. การสื่อสารทางกลุ่มปิด ผ่านทาง Facebook และ Line	ตรงกับความต้องการ: มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
8. นักวิชาการการศึกษาของคณะ	ครบถ้วน: แผนการศึกษา, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ สำนักงานบัญชี สำนักงานตรวจสอบบัญชี บริษัทเอกชน/หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ		
1. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย	ตรงกับความต้องการ: โครงสร้างหลักสูตร, ข้อมูลหลักสูตร	นำไปใช้
2. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ครบถ้วน: มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร, ข้อมูลหลักสูตร	นำไปใช้
3. อาจารย์ผู้สอนผ่าน Google classroom	ครบถ้วน: มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
4. การสื่อสารทางผ่านทาง Facebook	ครบถ้วน: แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร	นำไปใช้
5. นักวิชาการการศึกษาของคณะ	ครบถ้วน: มคอ.3, มคอ.4, แผนการศึกษา, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
6. แผ่นพับหลักสูตร* และแผ่นพับประชาสัมพันธ์*	ตรงกับความต้องการ: โครงสร้างหลักสูตร ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรโดยสรุป	นำไปใช้
7. เอกสารเผยแพร่หลักสูตร ผ่าน CPD	ตรงกับความต้องการ ครบถ้วน: โครงสร้างหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร อาชีพหลังจบ	นำไปใช้
อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ		
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ครบถ้วน: มคอ.2 ในรูปแบบ CD และ เอกสารเล่มหลักสูตร, มคอ.3, มคอ.4	นำไปใช้

ช่องทาง วิธีการ และแหล่งข้อมูล ที่ใช้ในปีการศึกษา 2567	ผลการประเมิน	ผลการทบทวนการนำไปใช้ ต่อในปีการศึกษาต่อไป
2. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย	ตรงกับความต้องการ: แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร	นำไปใช้
3. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และระบบ CHECO	ครบถ้วน: มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร, มคอ.5, มคอ.6	นำไปใช้
4. อาจารย์ผู้สอนผ่าน Google classroom	ครบถ้วน: มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา, โครงสร้าง หลักสูตร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
5. การสื่อสารทางกลุ่มปิด ผ่านทาง Facebook และ Line	ครบถ้วน: มคอ.3, มคอ.4, Course Syllabus, แผนการศึกษา, โครงสร้าง หลักสูตร กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
6. นักวิชาการการศึกษาของคณะ	ครบถ้วน: มคอ.3, มคอ.4, แผนการศึกษา, กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	นำไปใช้
7. แผ่นพับหลักสูตร * และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ *, ผ่านโครงการ CPD	ครบถ้วน: ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับหลักสูตร	นำไปใช้
8. การสื่อสารทางกลุ่มปิด ผ่านทาง Facebook และ Line	ตรงกับความต้องการ: แผนการศึกษา, โครงสร้างหลักสูตร, ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ หลักสูตร	นำไปใช้

ตารางที่ 2-2 สรุปรายละเอียดข้อกำหนดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564)

ข้อกำหนดของหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564)
1. ชื่อปริญญา	บัญชีบัณฑิต
2. ปรัชญา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตร
3. วัตถุประสงค์	1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชาการบัญชี พื้นฐานความรู้ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีของธุรกิจด้าน

ข้อกำหนดของหลักสูตร	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564)
	บริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอื่น ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีศีลธรรมอันดีงาม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความ อดทน สู้งาน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. การประกอบวิชาชีพและคุณลักษณะภายหลังสำเร็จการศึกษา	ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ผู้ตรวจสอบภายใน นักบัญชีต้นทุน ผู้ออกแบบและวางระบบบัญชี เจ้าหน้าที่สรรพากร ผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ครู อาจารย์ และอาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. แผนการศึกษา 4 ปี และ 4 ปี ประเภทเทียบเข้า (จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร)	หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 132 หน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี และแผนการศึกษา (AUN-OA 2-5)
6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ	ผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีคุณสมบัติอย่างอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งระบุในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน หรือต่อเนื่อง 2 ปี
7. วิธีการรับเข้า	วิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือวิธีการอื่นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การดำเนินการในปีการศึกษา 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

แหล่งข้อมูลและเป็นผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยได้จัดเตรียมระบบพร้อมในการใช้งานและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (มคอ.2) มคอ.3 และ มคอ.4 (Course specification) และแผนการศึกษา และระบบ Learning Management System (LMS) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (เว็บไซต์ <http://www.education.mju.ac.th/www/>)

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดทำหนังสือคู่มือสำหรับนักศึกษาบัญชี (Student handbook) ที่มีการปรับปรุงข้อมูล Program specification และ Course specification ให้มีความทันสมัยในด้านรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาตามแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี และคู่มือสำหรับนักศึกษาบัญชี มอบให้กับนักศึกษาบัญชีชั้นปีที่ 1 รหัส 2567 ทุกคน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตตัวแทนจากสถานประกอบการ ผู้บริหารคณะ และศิษย์เก่า

หลักสูตรฯ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ และ Facebook ของสาขาวิชาการบัญชี ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและกว้างขวาง นอกจากนี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น สถานประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต อาจรับทราบรายละเอียดของหลักสูตร และข้อกำหนดรายวิชาได้ทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สำหรับการเผยแพร่ มคอ.3 (รายละเอียดรายวิชา) และโครงสร้างกระบวนวิชา (Course Syllabus) ได้ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเผยแพร่ผ่านระบบ Google classroom และ Facebook เพื่อให้ข้อมูลกับกลุ่มนักศึกษาแต่ละชั้นปี สำหรับในรายวิชาภาคปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาคปฏิบัติเผยแพร่ มคอ.4 ให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่นกันกับ มคอ.3

งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ได้เผยแพร่ข้อมูลประกาศหลักเกณฑ์การลงทะเบียนสหกิจศึกษา ปฏิทินสหกิจศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาภาคปฏิบัติ (รายวิชา บธ 497 สหกิจศึกษา วิชา บธ 498 การเรียนรู้อิสระ และ วิชา บธ499 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ) ในเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรฯ ยังมีการเตรียมความพร้อมการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปฏิบัติ (การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา) รวมทั้งสื่อสารในช่องทางเดียวกันกับ มคอ.3 ในปีการศึกษา 2567

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way communication) การสื่อสารทางแรกนั้นในปี 2567 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการผ่านกลไกที่สำคัญอย่างเป็นระบบมากขึ้นคือ ผ่านกลไกการสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศการฝึกสหกิจให้ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร สิ่งที่หลักสูตรคาดหวังจากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่นักศึกษาฝึกสหกิจครบระยะเวลา กับผู้ประกอบการและหัวหน้างานบัญชี (Job supervisor) เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และหาร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศการฝึกสหกิจและผู้ประกอบการ

ช่องทางที่สองโดยหลักสูตรได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้ประกอบการและสถานประกอบภาครัฐและเอกชนที่นักศึกษาออกฝึกภาคปฏิบัติสหกิจศึกษา ได้ข้อมูลตอบกลับประเด็นการเสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประกอบการในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา หลักสูตรฯ ได้พยายามนำมาใช้พัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาคปฏิบัติจากแหล่งฝึกทุกแห่งทุกภาคการศึกษา และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง มคอ.4 และการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป **รวมทั้งให้ข้อมูลกลับไปยังสถานประกอบการด้วยเช่นกัน**

หลักสูตรฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการธุรกิจ ในการวางแผนสำรวจความต้องการและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลใน Program specification ในงานตลาดนัดหลักสูตร การพบอาจารย์แนะแนว และในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวมถึงการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาบัญชีที่กำลังเรียนอยู่เกี่ยวกับความเพียงพอ และการใช้ประโยชน์จาก มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้ในการปรับปรุง Program specification และ Course specification ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการมากขึ้นในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตปรับปรุงปี พ.ศ.2564 ได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ที่พัฒนาขึ้น ([AUN-OA 2-6](#)) มากำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้หลัก ([AUN-OA 2-6](#)) กลยุทธ์เหล่านี้ได้ถูกใช้เป็นตัวแบบในการกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะระบุไว้ใน มคอ.3 ในส่วนของหมวดที่ 6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความเชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรของทุกรายวิชา ประกอบการวางแผนการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จโดยมีพื้นฐานมาจากองค์ประกอบ ดังนี้

1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 (มคอ.1)
2. กรอบมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 และฉบับที่ 4
3. การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทำให้เกิดรายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตาม International Education Standard (IES)

และมีกระบวนการ โดยหลักสูตรมีรายวิชาที่สนับสนุนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังที่แสดงในตารางที่ 2-3 และ 2-4

ในปี 2567 หลักสูตรฯ ได้ประยุกต์ใช้การออกแบบหลักสูตรด้วยวิธีการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward Design) ประกอบการวางแผนการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จ ([AUN-OA 2-7](#))

ตารางที่ 2-3 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ที่จะสนับสนุนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร							
PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
10603101 การบัญชีขั้นต้น	10603101 การบัญชีขั้นต้น	สศ 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	สศ 203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	10603231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	10603101 การบัญชีขั้นต้น	10603321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
10603102 การบัญชีขั้นกลาง 1	10603102 การบัญชีขั้นกลาง 1	สศ 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	สศ 204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	10601200 องค์การและการจัดการ	10603311 การบัญชีบริหาร	10603102 การบัญชีขั้นกลาง 1	10603401 รายงานและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน
10603201 การบัญชีขั้นกลาง 2	10603201 การบัญชีขั้นกลาง 2	10603211 การบัญชีต้นทุน	10603321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	10605202 การเงินบริษัท	10603322 การสอบบัญชี	10603201 การบัญชีขั้นกลาง 2	10603491 สัมมนาการบัญชี
10603202 การบัญชีขั้นสูง 1	10603202 การบัญชีขั้นสูง 1	10603311 การบัญชีบริหาร	10603322 การสอบบัญชี	10604111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	10603341 การบัญชีภาษีอากร	10603202 การบัญชีขั้นสูง 1	10606497 สหกิจศึกษา
10603211 การบัญชีต้นทุน	10603301 การบัญชีขั้นสูง 2	10603411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	10603421 ปัญหาสอบบัญชี	10603241 การภาษีอากร	10603401 การรายงานและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	10603211 การบัญชีต้นทุน	10606498 การเรียนรู้อิสระ
10603251 กฎหมายเกี่ยวกับ	10603311 การบัญชีบริหาร			10603251 กฎหมายเกี่ยวกับ	10603491 สัมมนาการบัญชี	10603231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	10606499 การศึกษา หรือ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร							
PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
การประกอบธุรกิจและการบัญชี				การประกอบธุรกิจและการบัญชี			ฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ
10603301 การบัญชีขั้นสูง 2	10603401 การรายงานและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน			10603231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	10606498 การเรียนรู้อิสระ	10603241 การภาษีอากร	10603411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์
10603311 การบัญชีบริหาร	10603491 สัมมนาการบัญชี			10603341 การบัญชีภาษีอากร	10603402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	10603251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	
10603321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	10603402 การบัญชีเฉพาะกิจการ			10603402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	10603421 ปัญหาสอบบัญชี	10603301 การบัญชีขั้นสูง 2	
10603322 การสอบบัญชี	10603403 การบัญชีเพื่อการเกษตร			10603421 ปัญหาสอบบัญชี	10603441 การวางแผนภาษีอากร	10603311 การบัญชีบริหาร	
10603401 การรายงานและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน				10603441 การวางแผนภาษีอากร	10603451 การวิจัยทางการบัญชี	10603321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	
10603491 สัมมนาการบัญชี				10603451 การวิจัยทางการบัญชี		10603322 การสอบบัญชี	
10603402 การบัญชีเฉพาะกิจการ						10603341 การบัญชีภาษีอากร	
10603403 การบัญชีเพื่อการเกษตร						10603401 การรายงานและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	
10603421 ปัญหาสอบบัญชี						10603431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	
10603441 การวางแผนภาษีอากร						10603491 สัมมนาการบัญชี	
						10603402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร							
PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8
						10603403 การ บัญชีระหว่าง ประเทศ	
						10603411 การ บริหารต้นทุนเชิงกล ยุทธ์	
						10603403 การ บัญชีเพื่อการเกษตร	
						10603441 การ วางแผนภาษีอากร	
						10603451 การวิจัย ทางการบัญชี	

หมายเหตุ: หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน	30	credits
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ	57	credits
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก	9	credits

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			✓				

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 ได้มีการนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ไว้ ประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรโดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนคณะบริหารธุรกิจ นักศึกษาในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และ 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) (6) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External stakeholders) ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ได้แก่ ศิษย์เก่า นักเรียนในอนาคต ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรได้นำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรให้กระชับและสามารถประเมินผลได้อย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการได้มาซึ่งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มาจากการตอบแบบสอบถาม (Questionnaire) และการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ปี โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ออกแบบข้อคำถามเกี่ยวกับความต้องการของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดำเนินงานรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสียจากแบบสอบถามและสนทนากลุ่ม และสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อนำข้อมูลมาประชุมเพื่อแยกระหว่างสิ่งที่จำเป็น (Needs) กับสิ่งที่ไม่จำเป็น (Wants) ออกจากกัน แล้วนำมาจัดลำดับ และ ออกแบบ PLOs ซึ่งกรรมการได้พิจารณาให้ครอบคลุมทั้ง Subject Specific และ Subject Generic โดยกรรมการร่วมกันพิจารณาทักษะเฉพาะของหลักสูตร เฉพาะวิชาชีพโดยนำ IES มาประกอบการพิจารณา รวมถึงในการร่วมกันพิจารณาสิ่งที่หลักสูตรคาดหวังทั่วไปที่คาดหวังให้ผู้เรียนจะทำได้เมื่อจบหลักสูตร เช่น ทักษะการเป็น lifelong learner และร่วมกันพิจารณาแปลง PLOs เป็น Knowledge, Skill และ Attitude หลังจากที่กำหนด PLOs และ KSA เรียบร้อยแล้ว กรรมการร่วมกันจัดกลุ่มหลักฐานการเรียนรู้ เพื่อประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ตาม PLOs ที่กำหนดไว้ หลังจากที่มีการร่วมกันกำหนด PLOs แล้วกระจาย KSA (โดยอ้างอิงจาก IES) ไปตาม PLOs ต่างๆ และนำ KSA มาออกแบบวิชาแล้ว กรรมการได้ทำการกำหนดรายวิชาที่จะเรียนในแต่ละภาคการศึกษาและปีการศึกษา โดยพิจารณาถึงวิชาที่เป็นพื้นฐานกำหนดให้เรียนก่อน และรายวิชาที่มีความละเอียดเป็นเนื้อหาเชิงลึกจะเรียนทีหลัง โดยใช้ Bloom's Taxonomy เป็นตัวกำหนด Los ในแต่ละระดับ เช่น ความรู้ ความเข้าใจเป็นรายวิชาของ

ชั้นปีที่ 1 การประยุกต์ใช้ เป็นรายวิชาของชั้นปีที่ 2 การวิเคราะห์เป็นรายวิชาของชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 โดยกรรมการได้ร่วมกันตรวจสอบความครบถ้วนของ KSA (โดยอ้างอิงจาก IES) ที่ครบทุกตัวตาม PLOs ที่กำหนดไว้เมื่อรวมกันเป็นหลักสูตร

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรได้ทำการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ทำการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการประเมิน PLO ([AUN QA 2-8.1 ผลประเมิน PLO จากบัณฑิต](#)) ([AUN-QA 2-8.2 ผลประเมิน PLO นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย](#)) ([AUN-QA 2-8.3 ผลประเมิน PLO ผู้ประกอบการ](#)) อีกทั้งหลักสูตรยังได้ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากการไปเฝ้าสังเกตการปฏิบัติงานนักศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลของหลักสูตรฯ จะนำมาปรับปรุงการออกแบบหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

จากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 8 PLOs และบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (Course learning outcome: CLO) ตามที่ได้กำหนดเป็น Sub-PLOs ([AUN-QA 2-9, AUN-QA 2-10](#)) โดยผลการเรียนรู้รายวิชาสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมตามแนวคิด Outcome-based education และนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของหลักสูตรมากำหนดผลการเรียนรู้ รวมถึงมีการปรับกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านทั้ง 8 ด้าน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทบทวนการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs ทั้ง 8 ด้านสู่รายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำผลการเรียนรู้ที่กระจายลงสู่รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนมีความรับผิดชอบไปออกแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาแต่ละชั้นปีและทักษะตาม Bloom's taxonomy ([มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2566 - 2567 เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#)) รวมถึงต้องรายงานผลการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงปัญหา และ

อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขไว้ใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ผ่านกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการปรับ มคอ.3 ใหม่ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบและแจ้งรายละเอียดใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ ([มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2566 - 2567 เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#))

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ตามแบบฟอร์มที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดขึ้น และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ตรวจทานความเชื่อมโยงระหว่าง PLO และ CLO ในแต่ละรายวิชาบังคับ เพื่อทบทวนว่าผลการเรียนรายวิชาต่างๆ สามารถร่วมกันสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และ IES ซึ่งเป็น Sub-PLOs ของหลักสูตร ได้ ([AUN-OA 2-9, AUN-OA 2-10](#))

นอกจากนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ตรวจสอบและทบทวนว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา (CLO) สนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) หรือไม่ ซึ่งหลังจากการตรวจสอบและทบทวน หลักสูตรฯ สามารถวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของรายวิชา วิธีการสอน และการประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่จะสนับสนุนผู้เรียน ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารายละเอียดรายวิชา และแผนการศึกษาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			✓				

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้น หลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และเป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี

หลักสูตรได้ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนการวางโครงสร้าง แผนการศึกษา การจัดเรียงลำดับรายวิชา และแนวทางการบูรณาการรายวิชา จากการทบทวนทำให้สามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษา (Year Learning Outcome: YLO) ตามลำดับขั้นของทักษะการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ นักศึกษาจะมีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปีตามโครงสร้างของรายละเอียดหลักสูตร (Curriculum) (ดังแสดงในตารางที่ 2 – 5) สามารถสรุป ได้ดังนี้

(1) รายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ รู้จำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น

(2) รายวิชาในชั้นปีที่ 2 เน้นศาสตร์พื้นฐานด้านการบัญชีมากขึ้นคือการบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีขั้นสูง การภาษีอากร และศาสตร์สาขาการบัญชีต้นทุน รวมถึงการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และเน้นทักษะการปฏิบัติระดับปานกลาง

(3) ชั้นปีที่ 3 และ 4 เน้นความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะ ได้แก่ ศาสตร์สาขาบัญชีบริหารคือ วิชาการบัญชีบริหาร การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ศาสตร์ทางด้านระบบสารสนเทศทางการบัญชี และศาสตร์ทางด้านการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน และการสอบบัญชี เป็นต้น โดยจะศึกษาภาคทฤษฎีก่อนศึกษา

ภาคปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการคิดวิเคราะห์ และทักษะปฏิบัติการเชิงวิชาชีพอย่างเข้มข้น รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา

4) การบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ และการวิจัย ในรายวิชาสัมมนาการบัญชี และวิชาวิจัยทางการบัญชี โดยผู้เรียนทำการศึกษาวิจัย ค้นคว้าหัวข้อสนใจที่เป็นประเด็นปัญหาของชุมชน จากนั้นผู้เรียนจะวิเคราะห์ผลการศึกษาและจัดทำรายงานการวิจัยและนำเสนองาน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับในรายวิชาบูรณาการกับชุมชน เป็นต้น และการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา (9 หน่วยกิต) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการ ELOs มากกว่า 1 ด้าน มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน

จากที่อธิบายข้างต้น ความเชื่อมโยงกันของแต่ละรายวิชาในหมวดวิชาต่างๆ ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ชั้นปี และหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (Mapping) แสดงในตารางที่ 2-5

ตารางที่ 2 - 5 แผนการศึกษาของหลักสูตร ชั้นปี และหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (Mapping)

ชั้นปีที่	ภาคเรียน ที่	รายวิชา					
ปีที่ 1	Semester 1 (18 credits)	ด้านสังคมและ วัฒนธรรม วิชาที่ 1	การใช้ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร	ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและ เทคโนโลยี วิชาที่ 1	10602101 หลักการตลาด	10601200 องค์การและการ จัดการ	10603101 การบัญชีขั้นต้น
	Semester 2 (18 credits)	ด้านคุณค่าความเป็น มนุษย์และการใช้ ชีวิต	ด้านสังคมและ วัฒนธรรม วิชาที่ 2	ด้านภาษาและการ สื่อสาร รายวิชา ภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 1 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	10605202 การเงินบริษัท	ศศ 211 เศรษฐศาสตร์ ทั่วไป	10603102 การบัญชี ชั้นกลาง 1
ปีที่ 2	Semester 1 (18 credits)	ด้านการเป็น ผู้ประกอบการ	ด้านภาษาและการ สื่อสาร รายวิชา ภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 2 ทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับ ศตวรรษที่ 21	10604111 ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	10603201 การบัญชี ชั้นกลาง 2	10603211 การบัญชีต้นทุน	10603251 กฎหมายเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ
	Semester 2 (18 credits)	ด้านการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและ เทคโนโลยี วิชาที่ 2	ด้านภาษาและการ สื่อสาร รายวิชา ภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 3	สศ 203 สถิติสำหรับ บริหารธุรกิจ	10603202 การบัญชีขั้นสูง 1	10603231 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	10603241การ ภาษีอากร

ชั้นปีที่	ภาคเรียน ที่	รายวิชา					
ปีที่ 3	Semester 1 (18 credits)	ศท 347 ภาษาอังกฤษเชิง พาณิชย์	สต 204 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทางธุรกิจ	10603301 การบัญชีขั้นสูง 2	10603321 การตรวจสอบ ภายในและ ควบคุมภายใน	10603341 การบัญชีภาษี อากร	กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 1
	Semester 2 (18 credits)	10601412 การจัดการ เชิงกลยุทธ์	10603311 การบัญชีบริหาร	10603322 การสอบบัญชี	กลุ่มวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 2	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 1	กลุ่มวิชาเอกเลือก วิชาที่ 2
ปีที่ 4	Semester 1 (15 credits)	10603451 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักบัญชี	10603401 การรายงานและการ วิเคราะห์รายงานทาง การเงิน	10603431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	10603491 สัมมนาการบัญชี	วิชาเอกเลือก วิชาที่ 3	
	Semester 2 (9 credits)	สหกิจศึกษา (10606497) หรือ การเรียนรู้อิสระ (10606498) หรือ การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ อบรมต่างประเทศ (10606499)					

หมายเหตุ: หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	credits
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน	30	credits
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกบังคับ	57	credits
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอกเลือก	9	credits
	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	credits
	Total credits	132	credits

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialized courses), and are integrated.				✓			

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรฯ ไม่ได้มีการกำหนดวิชา Major และ Minor ใน มคอ.2 แต่หลักสูตรได้มีการกำหนดเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือกจำนวน 9 หน่วยกิต ให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา โดยมีรายวิชาให้เลือกที่หลากหลาย ได้แก่ ด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีการภาษีอากร และระบบสารสนเทศทางการบัญชี และด้านอื่นๆ ดังที่แสดงในตาราง 2-6

ตารางที่ 2- 6 แสดงรายวิชาเอกเลือกของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564)	
กลุ่มวิชาด้านบัญชีการเงิน	
10203402	การบัญชีเฉพาะกิจการ
10203403	การบัญชีเพื่อการเกษตร
กลุ่มวิชาด้านบัญชีบริหาร	
10203411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์
กลุ่มวิชาด้านการสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน	
10203421	ปัญหาการสอบบัญชี
กลุ่มวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี	
10203432	เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี
10203433	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี
กลุ่มวิชาด้านภาษีอากร	
10203441	การวางแผนภาษีอากร
กลุ่มวิชาด้านอื่นๆ	
10203452	วิจัยทางการบัญชี

ในปี 2567 หลักสูตรได้พิจารณารายวิชาเอกเลือกที่ผู้เรียนสนใจและสามารถลงเรียนได้โดยส่วนใหญ่ เนื่องจากวิชาเอกเลือกมีวิชาบังคับก่อน ซึ่งหากนักศึกษาไม่ผ่านวิชาบังคับก่อนจะไม่สามารถลงเรียนได้ โดยเบื้องต้นมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาสอบถามความต้องการของผู้เรียน โดยวิชาเอกเลือกที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 ได้แก่ วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการ การวางแผนภาษีอากร และวิจัยทางการบัญชี นอกจากนั้นหลักสูตรยังได้พิจารณารายวิชาเอกเลือกที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกนั้น เป็นรายวิชาที่จะส่งเสริมให้นักศึกษามีงานทำตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ภายหลังดำเนินการหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ได้มีการปรับปรุงย่อยระดับรายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามวงจร PDCA โดยเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะนำข้อมูลจากผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบ รวมทั้งได้มีการนำข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตที่ได้จากการนิเทศในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มาปรับปรุงวัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล สื่อการสอนและอื่นๆ โดยผู้สอนจะระบุรายละเอียดการปรับปรุงใน มคอ.3 และ มคอ.5 ([มคอ.5 และ มคอ.6 ทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2567 เข้าถึงได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#))

หลักสูตรได้มีการทบทวนหลักสูตรเป็นประจำทุกปี โดยเมื่อปี 2565 หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงวิชาบังคับก่อน 2 รายวิชา เพื่อให้กระชับ เหมาะสมและลดปัญหาการจบไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน ได้แก่

1. วิชาการรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ปรับปรุงรายวิชาบังคับก่อน โดยขอเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับก่อนจากรายวิชา 10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 เป็นรายวิชา 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และรายวิชา 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 ([AUN OA 2-11](#))

2. วิชาสัมมนาการบัญชี ปรับปรุงวิชาบังคับก่อน โดยเปลี่ยนแปลงวิชาบังคับก่อนจากรายวิชา 10203241 การภาษีอากร และ 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 10203322 การสอบบัญชี เป็นสอบได้วิชาทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และตามเงื่อนไขของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2 ([AUN OA 2-12](#))

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ยังได้มีการทบทวนแผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประเภทเทียบเข้าเรียน พ.ศ. 2564 และพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประเภทเทียบเข้าเรียน พ.ศ. 2564 เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามลำดับมากขึ้น 2 ([AUN OA 2- 13](#)). ([AUN-OA 14](#)) [รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 9/2564](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			✓				

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
2.1	หลักสูตรฯ ได้มีการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตร (Programme Specification) ที่สรุปข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา ผ่านหลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นทางเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจ คู่มือนักศึกษาของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรในวันปฐมนิเทศนักศึกษา และข้อมูลรายละเอียดรายวิชา (Course Specifications) ผ่านเว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อให้นักเรียน ผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ โดยที่ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สรุปผลการเข้าถึงข้อมูล และได้ประเมินการรับรู้ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรของผู้มีส่วนในกลุ่มนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
2.2	หลักสูตรฯ ได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) ที่พัฒนาขึ้น มา กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลที่สอดคล้องกับผล การเรียนรู้หลัก และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs) โดยผู้สอนในแต่ละ รายวิชาจะระบุไว้ใน มคอ.3 โดย ประยุกต์ใช้การออกแบบหลักสูตรด้วย วิธีการเรียนรู้แบบย้อนกลับ (Backward design) และได้มีการอธิบาย กระบวนการออกแบบหลักสูตรด้วย Backward Curriculum Design จาก การนำ PLOs เพื่อจัดทำ Knowledge, Skill, Attitude และนำไปสร้างรายวิชา	-	-
2.3	หลักสูตรฯ ได้มีการนำข้อมูลความ ต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ไว้ ทั้งมีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียโดยตรง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง	-	-
2.4	หลักสูตรฯ ได้การกระจายความ รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร PLOs ทั้ง 8 ด้านสู่รายวิชา เพื่อให้ผู้สอนสามารถนำผลการเรียนรู้ที่ กระจายลงสู่รายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนมี ความรับผิดชอบไปออกแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาแต่ละชั้นปีและ ทักษะตาม Bloom's taxonomy รวมถึง รายงานผลการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่ ได้รับมอบหมาย รวมถึงปัญหา และ อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขไว้ใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ผ่านกระบวนการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	-	-

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
2.5	หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้นหลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และเป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี	-	-
2.6	หลักสูตรฯ ไม่ได้มีการกำหนดวิชา Major และ Minor ใน มคอ.2 แต่หลักสูตรได้มีการกำหนดเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือกจำนวน 9 หน่วยกิต ให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ทุกรายวิชา โดยมีรายวิชาให้เลือกที่หลากหลาย และเป็นรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้งานทำ		-
2.7	ภายหลังดำเนินการหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงย่อยระดับระดับรายวิชาอย่างต่อเนื่องทุกปี ตามวงจร PDCA โดยเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะนำข้อมูลจากผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบ รวมทั้งข้อคิดเห็นจากผู้บัณฑิตที่ได้จากการนิเทศในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มา	-	-

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
	ปรับปรุงวัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผล สื่อการสอนและอื่นๆ โดยผู้สอนจะระบุ รายละเอียดการปรับปรุงใน มคอ.3 และ มคอ.5 และในปี 2566 หลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีการทำแผนการปฏิบัติงาน วิธีการและ กระบวนการทบทวน รวมทั้งแต่งตั้ง กรรมการผู้รับผิดชอบในการทบทวน หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และเป็นไป ตามความต้องการของ ภาควิชาการตามข้อเสนอแนะ		

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน
AUN-QA 2-1	คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
AUN-QA 2-2	คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2565
AUN-QA 2-3	คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566
AUN-QA 2-4	คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2567
AUN-QA 2.5	โครงสร้างหลักสูตร_หลักสูตรบัญชีบัณฑิต_2564
AUN-QA 2-6	หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล_หลักสูตรบัญชีบัณฑิต_2564
AUN-QA 2-7	กระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ_หลักสูตรปรับปรุง 2569
AUN-QA 2-8.1	ผลประเมิน PLO จากบัณฑิต
AUN-QA 2-8.2	ผลประเมิน PLO นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
AUN-QA 2-8.3	ผลประเมิน PLO ผู้ประกอบการ
AUN-QA 2-9	ความสัมพันธ์ของรายวิชาที่รองรับ sub-PLOs
AUN-QA 2-10	ความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs มาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.1 หลักสูตร 2564

หมายเลข	รายการหลักฐาน
AUN-QA 2-11	<u>แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาการรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน</u>
AUN-QA 2-12	<u>แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาสัมมนาการบัญชี</u>
AUN-QA 2-13	<u>รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 9/2564</u>
AUN-QA 2-14	<u>โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4 ปีเทียบเข้าเรียน รหัส 65 อัปเดต 24 พ.ย.65</u>

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาว่า “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคนมุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเรียนรู้จากการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) คือ มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตร โดยหลักสูตรฯ ได้ทำการเผยแพร่ปรัชญาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาปัจจุบันและคณาจารย์ หลักสูตรฯ ได้เผยแพร่โดยปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) โดยแจกคู่มือนักศึกษาที่มีปรัชญาของหลักสูตรและเนื้อหาในเล่มประกอบด้วย ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาบัญชี สถานที่ติดต่ออาจารย์และรายละเอียดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน ([AUN-QA 3-1](#))

ผู้ปกครอง บุคลากรและผู้ใช้บัณฑิต ได้เผยแพร่ปรัชญาของหลักสูตรบนเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งได้แจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ที่มีปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) ([AUN-QA 3-2](#))

นักเรียน หลักสูตรฯ ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์โดยการ Road Show นอกสถานที่ ประชาสัมพันธ์โดยผ่านคุณครูแนะแนวของแต่ละโรงเรียน ทำ MOU ร่วมกับโรงเรียนต่างๆ จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจ

จากปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญทางการบัญชี มีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาด้านการเกษตร โดยกำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา ดังต่อไปนี้

สร้างความเชี่ยวชาญทางการบัญชี โดยหลักสูตรบัญชีได้วางแนวทางในการสร้างความเชี่ยวชาญทางบัญชีตามลำดับขั้น ดังนี้

1. รายวิชาที่สร้างความเชี่ยวชาญในระดับเบื้องต้น เช่น รายวิชา 10203101 การบัญชีขั้นต้น โดยนักศึกษาสามารถบันทึกบัญชีอย่างง่ายได้ เช่น แยกรายการสินทรัพย์กับค่าใช้จ่าย เป็นต้น

2. รายวิชาที่สร้างความเชี่ยวชาญในระดับกลาง ได้แก่ รายวิชา 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 รายวิชา 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 โดยนักศึกษาสามารถแยกรายการสินทรัพย์ในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีฉบับต่างๆ ได้ เช่น สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นต้น

3. รายวิชาที่สร้างความเชี่ยวชาญในระดับสูง ได้แก่ รายวิชา 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี โดยนักศึกษาสามารถบันทึกรายการสินทรัพย์นอกเหนือจากการซื้อปกติได้ เช่น การเช่าซื้อ การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า เป็นต้น

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้ออกแบบแผนการศึกษาให้นักศึกษามี**ความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี** (2-2-5) ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี รวมทั้งรายวิชา 10206497 สหกิจศึกษา (0-27-0) หรือรายวิชา 10206498 การเรียนรู้อิสระ (0-27-0)

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จบหลักสูตรฯ นี้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีได้ (ด้านการทำบัญชี) อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้ออกแบบการสร้าง ความเชี่ยวชาญทางการบัญชีเฉพาะทางตามความประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่

ด้านนักบัญชีบริหาร ประกอบด้วยรายวิชา 10203211 การบัญชีต้นทุน 10203311 การบัญชีบริหาร และ 10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ (เอกเลือก)

ด้านนักบัญชีภาษีอากร ประกอบด้วยรายวิชา 10203241 การภาษีอากร 10203341 การบัญชีภาษีอากร รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร (เอกเลือก)

ด้านการสอบบัญชี ประกอบด้วยรายวิชา 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 10203322 การสอบบัญชี 10203421 ปัญหาการสอบบัญชี (เอกเลือก)

ด้านการวางระบบบัญชี ประกอบด้วยรายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ (เอกเลือก) 10203432 เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก) 10203433 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (เอกเลือก)

อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัยโดยเลือกรายวิชาที่ช่วยส่งเสริมในการทำวิจัย ได้แก่ รายวิชา 10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ 10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 10203452 วิจัยทางการบัญชี (เอกเลือก) 10206498 การเรียนรู้อิสระ

หลักสูตรฯ ได้มีรายวิชาเอกเลือก 10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร และรายวิชา 10700214 เกษตรเพื่อชีวิตที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาด้านการเกษตรกับการบัญชี รวมทั้งยังให้ความสำคัญกับทักษะการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ ได้แก่ รายวิชา 10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10700308 ภาษาอังกฤษใน

ชีวิตประจำวัน 10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี

สำหรับบูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทางด้านการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ รายวิชา10200504 การเป็นผู้ประกอบการ 10201200 องค์การและการจัดการ 10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ทางด้านกฎหมาย การเงินการตลาดและเศรษฐศาสตร์ ได้แก่ รายวิชา10203251กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี 10202101 หลักการตลาด 10205202 การเงินบริษัท 10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และรายวิชา 10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 ได้ทำการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกๆกลุ่ม รวมทั้งได้นำปรัชญาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยการวัดผลว่านักศึกษาบรรลุผลตามปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) หลักสูตรฯ จะให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ สถานประกอบการ ภาคเรียน 1/67 จำนวน 57 แห่ง และภาคเรียน 2/67 จำนวน 60 แห่ง ([AUN-QA 3-3](#)) โดยบัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2567 จำนวน 129 คน ([AUN-QA 3-4](#)) และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 211 คน ([AUN-QA 3-5](#)) โดยมีผลการประเมินบางส่วน ดังนี้

PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และค่านึงถึงสังคมส่วนรวม

PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน

PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม

ตารางที่ 3.1 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยสถานประกอบการ

PLO	นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)ภาคเรียนที่ 1								นักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2							
	ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66	
	จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่(%)		(123 คน)		(26 คน)		จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		(117 คน)		(79 คน)	
	4 ชั้นไป	3 ชั้นไป	4 ชั้นไป	3 ชั้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ชั้นไป	3 ชั้นไป	4 ชั้นไป	3 ชั้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1	802 (93.2)	852 (98.9)	172 (94.5)	182 (100)	4.59	ดีมาก	4.53	ดี มาก	753 (91.9)	814 (99.4)	511 (92.4)	550 (99.5)	4.54	ดีมาก	4.52	ดีมาก
PLO2	331 (89.7)	364 (98.7)	78 (100)	78 (100)	4.35	ดีมาก	4.77	ดี มาก	300 (85.5)	342 (97.5)	214 (90.3)	232 (97.9)	4.28	ดีมาก	4.30	ดีมาก
PLO3	325 (88.1)	366 (99.2)	78 (100)	78 (100)	4.31	ดีมาก	4.82	ดี มาก	293 (83.5)	346 (98.6)	210 (88.6)	237 (100)	4.28	ดีมาก	4.31	ดีมาก
PLO4	326 (88.4)	366 (99.2)	70 (89.8)	78 (100)	4.42	ดีมาก	4.56	ดี มาก	293 (83.5)	345 (98.3)	199 (83.9)	232 (97.9)	4.29	ดีมาก	4.20	ดี

การประเมินการรับรู้ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2564) จากการตอบแบบสอบถามของผู้ประกอบการ บัณฑิตและนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย รวมทั้งโดยผ่านอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา สอบถามโดยตรงจากนักศึกษา ศิษย์เก่าและอาจารย์ภายนอกสาขา จากตารางที่ 3.1 พบว่าผู้ประกอบการเห็นว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO4) ในระดับดีมาก และ ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม (PLO4) ดีกว่าปี 66 นอกจากนั้นผู้ประกอบการเห็นว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80

ตารางที่ 3.2 ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยบัณฑิต

PLO	ปี 67 (129 คน)		ปี 66 (114 คน)		ปี 67 (129 คน) จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 (114 คน) จำนวนความถี่ (%)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป
PLO1	4.61	ดีมาก	4.52	ดีมาก	866 (95.93%)	902 (99.92%)	745 (93.36%)	796 (99.75%)
PLO2	4.15	ดี	3.95	ดี	1,352 (80.62%)	1,649 (98.33%)	1,078 (72.74%)	1,435 (96.83%)
PLO3	4.07	ดี	3.86	ดี	1,567 (75.92%)	2,009 (97.33%)	1,237 (67.81%)	1,752 (96.04%)
PLO4	4.11	ดี	3.94	ดี	1,221 (78.88%)	1,516 (97.94%)	957 (69.95%)	1,320 (96.49%)

จากตารางที่ 3.2 พบว่าบัณฑิตเห็นว่าตนเองบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม (PLO1) ในระดับดีมาก สำหรับ (PLO2-PLO4) อยู่ในระดับดี นอกจากนั้นบัณฑิตเห็นว่าตนเองบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งมากกว่าปี 66

ตารางที่ 3.3 ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

PLO	นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) ภาคเรียนที่ 1								นักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2							
	ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66	
	จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		(108 คน)		(24 คน)		จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		(103 คน)		(78 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1	739 (97.8)	756 (100)	161 (95.8)	168 (100)	4.63	ดี มาก	4.63	ดี มาก	692 (95.9)	718 (99.6)	514 (94.1)	545 (99.8)	4.57	ดี มาก	4.53	ดีมาก
PLO2	1,111 (79.1)	1,357 (96.7)	233 (74.7)	301 (96.5)	4.04	ดี	4.00	ดี	986 (73.6)	1,310 (97.8)	704 (69.4)	971 (93.0)	4.01	ดี	3.87	ดี
PLO3	1,293 (74.8)	1,673 (96.8)	310 (80.7)	377 (98.2)	4.01	ดี	4.09	ดี	1,083 (65.7)	1,621 (98.4)	828 (66.3)	1,162 (93.1)	3.88	ดี	3.82	ดี
PLO4	1,034 (79.8)	1,265 (97.6)	245 (85.1)	285 (98.9)	4.12	ดี	4.26	ดี มาก	838 (67.8)	1,211 (97.9)	665 (70.1)	880 (93.06)	3.90	ดี	3.90	ดี

จากตารางที่ 3.3 พบว่านักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเห็นว่าตนเองบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม (PLO1) ในระดับดีมาก สำหรับ (PLO2-PLO4) อยู่ในระดับดี นอกจากนั้นในภาคเรียนที่ 1 นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) เห็นว่าตนเองบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 70 ซึ่งต่ำกว่าปี 66 โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชี กับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี และด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม

ขณะที่ภาคเรียนที่ 2 นักศึกษา 4 ปี เห็นว่าตนเองบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 65 ซึ่งต่ำกว่าปี 66 โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..				✓			

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. นักศึกษามีความประสงค์ของเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนเมื่อนักศึกษามีจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในการเปิดรายวิชานอกแผนการเรียนนี้ หลักสูตรฯ จะพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมของสาขาบัญชี โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้พิจารณาเปิดรายนอกแผน ได้แก่ รายวิชา 10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2 รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากรและรายวิชา 10203211 การบัญชีต้นทุน เป็นต้น

2. การเปิดรายวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรฯ จะมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการสำรวจความต้องการของนักศึกษาในการเปิดรายวิชาตามความสนใจ โดยในปี 2567 หลักสูตรฯ ได้เปิดโดยในปี 2567 ได้สำรวจความต้องการเปิดรายวิชาเอกเลือกของนักศึกษาและนักศึกษามีความประสงค์ให้เปิดรายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ 10203441 การวางแผนภาษีอากร รายวิชา 10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และ 10203452 วิจัยทางการบัญชี ซึ่งหลักสูตรฯ สามารถเปิดรายวิชาทั้งหมดให้นักศึกษาได้ ภายใต้กฎเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย

3. การปรับวิธีการสอนตามข้อเสนอแนะจากนักศึกษา เช่น รายวิชา 10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 อาจารย์ผู้สอนได้ปรับวิธีการสอนจากการบรรยายในชั้นเรียน เป็นการบรรยายในชั้นเรียนพร้อมกับการทำแบบฝึกหัดไปพร้อมกันกับนักศึกษา

4. การปรับเกณฑ์การวัดผลตามข้อตกลงกับนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะแจ้งคำอธิบายรายวิชา วิธีการสอนและเกณฑ์การวัดผลในครั้งแรก โดยภาคเรียนที่ 2/67 มีรายวิชาที่ได้ปรับเกณฑ์การวัดผล โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม เช่น รายวิชา 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในรายวิชา 10203241 การสอบบัญชี เป็นต้น

5. การให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินการนำเสนอของของกลุ่มเพื่อนหน้าชั้นเรียน เช่น รายวิชา 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในรายวิชา 10203322 การสอบบัญชี รายวิชา 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 รายวิชา 10203452 วิจัยทางการบัญชี และรายวิชา 10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี จะให้นักศึกษา workshop, discuss ในชั้นเรียนและทำการประเมินเป็นรูปแบบออนไลน์ของโปรแกรม Ms team รวมถึงรายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร ได้ให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ ทุกรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนทำการบรรยายจะซักถามนักศึกษาและให้นักศึกษาสอบถามเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มี PLO ของหลักสูตรจำนวน 8 ข้อ และเพื่อให้สามารถบรรลุ PLO ของหลักสูตร ทั้ง 8 ข้อ หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับ PLO โดยหลักสูตรฯ ได้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยนำ PLO ที่รายวิชาต้องรับผิดชอบในจุดแสดงความรับผิดชอบในการวัดผล (Curriculum mapping) มาถ่ายทอดสู่ผลการเรียนรู้รายวิชา (Course learning outcome: CLO) และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ดังปรากฏในเอกสารมคอ.3 สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎีและ มคอ.4 สำหรับรายวิชาภาคปฏิบัติ โดยในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฯ ดังนี้

การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนทั้งหมด โดยในการมอบหมายงานและการเรียนเพิ่มเติมอาจารย์ผู้สอนมีทั้งรูปแบบ onsite และ online เพื่อให้นักศึกษาที่เรียนไม่ทันในห้องสามารถไปเรียนซ้ำจากคลิปในแต่ละรายวิชาได้ เช่น รายวิชา 10203101 การบัญชีขั้นต้น อาจารย์ผู้สอนทำการอัดคลิปการสอนให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถฟังซ้ำได้ รายวิชา 10203211 การบัญชีต้นทุน ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การวัดผลโดยเพิ่มคะแนนกรณีศึกษาและรายงาน เป็นต้น

นอกจากนั้นเพื่อให้บรรลุ CLO ของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ CLO วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และตารางกิจกรรมการเรียนการสอน โดยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะมีการใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการฝึกปฏิบัติงานจริง มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น รวมทั้งนักศึกษาสามารถการ บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยได้

โดยการจัดการเรียนการสอนวิชาสัมมนาบัญชี 10203491 จะแบ่งเนื้อหาและสัดส่วนการให้คะแนน ปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

- (1) อัปเดตความรู้ใหม่ๆ เรื่อง TFRS for NPAAE และ AI (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 10)
- (2) การจัดทำกรณีศึกษา (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)
- (3) หัวข้อสนใจหรืองานวิจัย (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 30) โดยแบ่งกลุ่มละประมาณ 7-8 คน และ
- (4) เก็บคะแนนสอบข้อเขียนปลายภาคเรียน ซึ่งรวมถึงการอัปเดตความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบัญชีการเงิน กลุ่มบัญชีบริหาร กลุ่มสารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มสอบบัญชี

และกลุ่มภาชีอากร ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 40) โดยใช้ rubrics ของหลักสูตรในการประเมินการให้คะแนน การนำเสนอรายงานและเล่มรายงาน โดยรายวิชานี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ คะแนนรวม อย่างไรก็ตามจากการวัดผลจากคะแนนสอบพบว่า ภาคเรียนที่ 1/67 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้า เรียน) กลุ่มวิชาภาชีมีคะแนนต่ำที่สุด และภาคเรียนที่ 2/67 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี กลุ่มวิชาสอบบัญชีและ ตรวจสอบภายในมีคะแนนต่ำที่สุด ดังนั้นในปีการศึกษาถัดไปก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ควรมีการอัปเดต ข้อมูลข่าวสารทางด้านภาชีอากรใหม่ๆ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) และเพิ่มกรณีศึกษาทางด้าน สอบบัญชีและการตรวจสอบภายในให้แก่นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะดำเนินการ ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ (CLO) ที่แต่ละรายวิชารับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในจุดแสดงความรับผิดชอบใน การวัดผล (Curriculum Mapping) ดังปรากฏในเอกสาร มคอ.5 สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี และ มคอ.6 สำหรับ รายวิชาภาคปฏิบัติ และเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

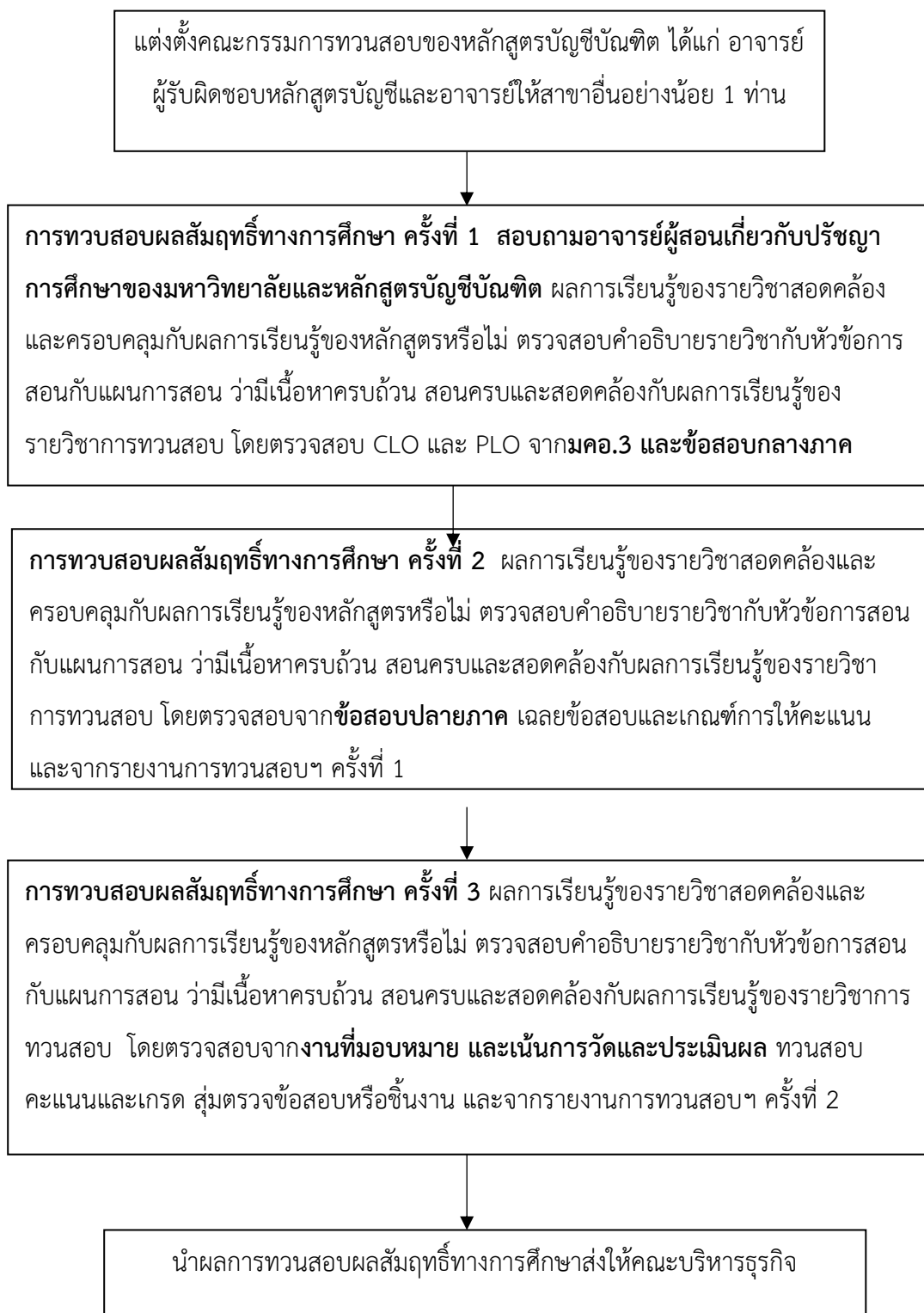
นอกจากนั้นในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษา ([AUN-QA 3-6](#)) โดยการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา พบว่าการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษา ระดับรายวิชา จะช่วยให้ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการกำหนดแผนการสอน เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยผ่าน กระบวนการทวนสอบฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกท่านรับรู้ถึงปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรบัญชี บัณฑิต ภาคเรียนที่ 1/2567 หลักสูตรฯ จึงกำหนดให้มีการทวนสอบฯ รายวิชา บข ที่ต้องเข้าสู่กระบวนการทวน สอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชา บข และเพิ่มทวนสอบฯ รายวิชานอกหลักสูตร 2 รายวิชา ได้แก่ 10204111 ความรู้เบื้องต้นทางนิติกรรมธุรกิจดิจิทัล 10202101 หลักการตลาด และรายวิชา บข 4 รายวิชา ได้แก่ 10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี 10203491 สัมมนาการบัญชี 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี และ 10203452 วิจัยทางการบัญชี ([AUN-QA 3-7](#))

ส่วนในภาคเรียนที่ 2/2567 ได้เพิ่มการทวนสอบรายวิชานอกหลักสูตรอีก 1 รายวิชา ได้แก่ 10205202 การเงินบริษัท และรายวิชา บข 5 รายวิชา ได้แก่ 10203241 ภาชีอากร 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ 10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ และ 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน ([AUN-QA 3-8](#)) ทั้งนี้หลักสูตรได้ทวนสอบครบทุกรายวิชาบัญชีและรายวิชาอื่นตามโครงสร้าง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

นอกจากรายวิชาที่หลักสูตรฯ ได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชาแล้ว ยังรวมถึงทุกรายวิชาบัญชี อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะต้องนำเสนอวิธีการจัดการเรียนการ สอน และการวัดการประเมินผล ในที่ประชุมหลักสูตรบัณฑิตบัญชีทุกภาคการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงแผนการ สอน มคอ. 3 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเขียนจุดมุ่งหมายรายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาและขอบเขต

วิชาตาม IES รวมถึงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping) ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) อย่างไรก็ตามก็มีบางรายวิชาที่เกณฑ์การตัดเกรดไม่สอดคล้องกับแผนการสอน (มคอ.3 และ มคอ.4) แม้ว่าพบข้อเท็จจริงที่แตกต่างจากแผนการสอน (มคอ.3 และ มคอ.4) แต่ก็ไม่มีผลกระทบกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับรายวิชา ดังนั้นในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการสอน (มคอ.3และ มคอ.4) ทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ร่วมสอน อธิบายถึงสาเหตุของการไม่เป็นไปตามแผนงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และมคอ.6) เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการสอนทุกรายวิชามีค่าเฉลี่ยคะแนนเกินกว่า 3.50 คะแนนอย่างต่อเนื่อง ([AUN-QA 3-9](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				√			



ภาพที่ 3.1 กระบวนการทวนสอบของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการกำหนดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา โดยการส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมจะเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตได้ ทั้งนี้เรียนรู้ตลอดชีวิตนักศึกษาหลักสูตรบัญชี จะเน้นการเพิ่มพูนความรู้และการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละชั้นปี อีกทั้งในปีภาคเรียนที่ 2/2567 หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาวางแผนอาชีพการเพิ่ม ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และนักศึกษากลุ่มนี้ยังได้รับการอบรมจากกรมสรรพากร เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาษีอากรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน (โครงการ MOU) ซึ่งจะส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีความสัมพันธ์กับการประกอบอาชีพในอนาคต ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละชั้นปี ดังนี้

ตารางที่ 3.4 แสดงความสัมพันธ์ของรายวิชากับวิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยแยกตามชั้นปี

ชั้นปี	รายวิชา	วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในแต่ละชั้นปี	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	10203102 การบัญชีชั้นกลาง 1	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในรูปแบบของรายงานเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีใหม่	ใช้ rubrics ของหลักสูตรในการประเมินการให้คะแนนการนำเสนอรายงานและเล่มรายงาน
ชั้นปีที่ 2	10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 10203211 การบัญชีต้นทุน 10203241 การภาษีอากร 10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในรูปแบบของรายงานเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ กฎหมายภาษีอากรและกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้อง	ใช้ rubrics ของหลักสูตรในการประเมินการให้คะแนนการนำเสนอรายงานและเล่มรายงาน
ชั้นปีที่ 3	10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 10203302 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 10203311 การบัญชีบริหาร 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในรูปแบบของรายงานกรณีศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	ใช้ rubrics ของหลักสูตรในการประเมินการให้คะแนนการนำเสนอรายงานและเล่มรายงาน

ชั้น ปี	รายวิชา	วิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตใน แต่ละชั้นปี	วิธีการประเมิน
	10203322 การสอบบัญชี 10203311 ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี 10203341 การบัญชีภาษีอากร	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมทั้ง กฎหมายภาษีอากรใหม่ที่เกี่ยวข้อง	
ชั้น ปีที่ 4	10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมในรูปแบบของรายงานกลุ่ม โดย ต้องบูรณาการเรียนรู้วิชาอื่น เช่น ภาษี อากร เป็นต้น	ใช้ rubrics ของหลักสูตรใน การประเมินการให้คะแนนการ นำเสนอรายงานและเล่ม รายงาน ทั้งนี้สามารถบูรณา การร่วมกับรายวิชาอื่นๆ ได้
	10203441 การวางแผนภาษี (วิชาเอก เลือก)	นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ออกใหม่ และเป็นการเตรียมความพร้อม ก่อนการปฏิบัติงานจริง ณ สถาน ประกอบการ	ใช้ rubrics ของหลักสูตรใน การประเมินการให้คะแนนการ นำเสนอรายงานและเล่ม รายงาน ทั้งนี้สามารถบูรณา การร่วมกับรายวิชาอื่นๆ ได้
ชั้น ปีที่ 4	10203491 สัมมนาการบัญชี	-การจัดทำข้อห้วงสนใจทางบัญชี โดยมี อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาและ กรณีศึกษา	ใช้ rubrics ของหลักสูตรใน การประเมินการให้คะแนนการ นำเสนอรายงานและเล่ม รายงาน ทั้งนี้สามารถบูรณา การร่วมกับรายวิชาอื่นๆ ได้
	10200497 สหกิจศึกษา	หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้นักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จะต้องปฏิบัติงานที่ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานทางด้านบัญชี เท่านั้น	ประเมินเป็นคะแนนจากสถาน ประกอบการ อาจารย์นิเทศ และอาจารย์ประจำหลักสูตร บัญชีบัณฑิต

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีวิธีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเพิ่มพูน
ความรู้และการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่องในแต่ละชั้นปี โดยสามารถใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในการวัดผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน
การสืบค้นข้อมูล จะวัดจากรูปเล่มรายงานและการนำเสนอ นอกจากนั้นสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ส่งเสริมการ
เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นการพัฒนาด้านทักษะด้านชีวิตและอาชีพ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้แก่
นักศึกษา ดังนี้ 1) ความยืดหยุ่นและการปรับตัว 2) การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง 3) ทักษะสังคมและ

สังคมข้ามวัฒนธรรม 4) การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต และความรับผิดชอบเชื่อถือได้ และ 5) ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (จากรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี) รวมทั้งจากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่เน้นทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งผู้ประกอบการได้ประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งดีกว่าปี 66 และผู้ประกอบการยังเห็นว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80

นอกจากนั้นบัณฑิตได้ทำการประเมินตนเองด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งดีกว่าปี 66 รวมทั้งบัณฑิตยังเห็นว่าตนเองบรรลุ PLO6-PLO7 ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน) ได้ประเมินตนเองด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งสูงกว่าปี 66 รวมทั้งนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายยังเห็นว่าตนเองบรรลุ PLO6-PLO7 ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ยังเห็นว่าตนเองบรรลุ PLO6 ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งสูงกว่าปี 66 ดังตารางที่ 3.5 – ตาราง 3.7

PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง

PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

ตารางที่ 3.5 การประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผู้ประกอบการ

PLO	นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)ภาคเรียนที่ 1								นักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2							
	ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66		ปี 67		ปี 66	
	จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		(123 คน)		(26 คน)		จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		(117 คน)		(79 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO6	113 (91.9)	123 (100)	25 (96.2)	26 (100)	4.43	ดี มาก	4.62	ดี มาก	102 (87.2)	116 (99.2)	69 (87.3)	76 (96.2)	4.28	ดี มาก	4.22	ดี
PLO7	236 (95.9)	246 (100)	46 (88.5)	52 (100)	4.63	ดี มาก	4.37	ดี มาก	219 (93.6)	234 (100)	148 (93.7)	158 (100)	4.55	ดี มาก	4.57	ดี มาก

ตารางที่ 3.6 การประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยบัณฑิต

PLO	ปี 67 (129 คน)		ปี 66 (114 คน)		ปี 67 (129 คน)		ปี 66 (114 คน)	
	จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)		จำนวนความถี่ (%)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป
PLO6	4.26	ดีมาก	4.05	ดี	109 (84.50%)	129 (100%)	274 (80.60%)	51 (98.14%)
PLO7	4.43	ดีมาก	4.45	ดีมาก	233 (90.31%)	258 (100%)	211 (92.54%)	227 (99.56%)

ตารางที่ 3.7 การประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

PLO	นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) ภาคเรียนที่ 1								นักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2							
	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (108 คน)		ปี 66 (24 คน)		ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (103 คน)		ปี 66 (78 คน)	
	4 ชั้น ไป	3 ชั้น ไป	4 ชั้น ไป	3 ชั้น ไป	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	4 ชั้น ไป	3 ชั้น ไป	4 ชั้น ไป	3 ชั้น ไป	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล
PLO6	95 (87.9)	108 (100)	22 (91.6)	24 (100)	4.32	ดีมาก	4.21	ดี	80 (77.7)	101 (98.1)	57 (73.1)	78 (100)	4.10	ดี	4.01	ดี
PLO7	205 (94.9)	216 (100)	47 (97.9)	48 (100)	4.55	ดีมาก	4.46	ดีมาก	183 (88.8)	206 (100)	138 (88.5)	156 (100)	4.35	ดีมาก	4.38	ดีมาก

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ซึ่งจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรและในการประเมินจะใช้แบบสอบถาม โดยผู้เข้าร่วมโครงการทุกชั้นปีมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการทุกโครงการ ที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่า 3.50 อีกทั้งเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์และควรจัดให้รุ่นน้องๆ ต่อไป ดังนี้

ตารางที่ 3.8 แสดงโครงการกิจการเสริมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยแยกตามชั้นปี

ชั้นปี	โครงการ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทางด้านวิชาชีพ (PLO)
ชั้นปีที่ 1	โครงการการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้ความรู้จากผู้ประกอบการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนและอาชีพในอนาคต เช่น การเป็นผู้สอบบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพบัญชี เป็นต้น
ชั้นปีที่ 2	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี	นักศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพทางบัญชีทั้ง 6 ด้านตาม พ.ร.บ. การบัญชี 2543 และประสบการณ์จากรุ่นพี่ในการก้าวสู่วิชาชีพบัญชี
ชั้นปีที่ 3	โครงการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการและพัฒนา นักศึกษา Thailand Accounting Challenge 2025 และโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	นักศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Excel ในงานบัญชี การสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี อีกทั้งได้ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชีจากภายนอก นอกจากนี้ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ผ่านการคัดเลือกมีโอกาสเข้าร่วมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการของสภาวิชาชีพบัญชี

ชั้นปี	โครงการ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทางด้านวิชาชีพ (PLO)
	ทางด้านวิชาชีพ ภาษาอังกฤษและ คอมพิวเตอร์	
ชั้นปีที่ 4	โครงการโครงการสรรพากร สอนภาษาซีพียู “RD go Campus”	นักศึกษาได้ความรู้จากกรรมสรรพากร โดยจะต้องผ่านการสอบวัด ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและมีชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงได้รับใบประกาศนียบัตร อีกทั้งยังสร้างโอกาสให้นักศึกษาในสมัครงานรับราชการกรรมสรรพากรในอนาคต และ โครงการสัมมนาภายในเกี่ยวกับการอัปเดตมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ และกฎหมายภาษีอากร โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				✓			

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้างนวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ดังต่อไปนี้

รายวิชา 10203491/บช 491 สัมมนาการบัญชี ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ภายใต้วุฒิต่อที่สนใจนักศึกษาได้มีการจัดทำและนำเสนอรายงาน ([AUN-OA 3-10](#)) เช่น

เรื่อง ผลกระทบของคุณภาพการสอบบัญชีที่มีต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมี ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์เป็นที่ปรึกษา

เรื่อง การศึกษาปัจจัยในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชี จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี ผศ.ดร.ชลดา ชะโลมกลางเป็นที่ปรึกษา

เรื่อง การออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษา ร้านชาเหมียว โดยมี ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร เป็นที่ปรึกษา

เรื่อง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์เป็นที่ปรึกษา

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งต่อการยอมรับเทคโนโลยีที่มีผลต่อการใช้ระบบบริหารจัดการและนำเสนอข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ by Email โดยมี ผศ.ดร.ศรุต วรณกุลเป็นที่ปรึกษา

เรื่อง การออกแบบระบบบัญชีศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมี ผศ.อัษฎา ไพคำนามเป็นที่ปรึกษา

นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชา 10203491 นี้ หลักสูตรฯได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องคิดหัวข้อสนใจทางด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการณกับรายวิชาวิจัย รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ หรือรายวิชาอื่นๆ ได้ เช่น

รายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี ภายใต้วุฒิต่อที่สนใจนักศึกษาได้มีการจัดทำและนำเสนอรายงาน เช่น บูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับงานวิจัย เรื่อง การออกแบบระบบบัญชีศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการออกแบบสารสนเทศทางการบัญชี กรณีศึกษาร้านชาเหมียว

รายวิชา 10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ ภาคเรียนที่ 2/2567 ได้มอบหมายงานกรณีศึกษาให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

รายวิชา 10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ภาคเรียนที่ 2/2567 ได้มอบหมายงานเป็นกรณีศึกษา

รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษี ภาคเรียนที่ 2/2567 ได้มอบหมายงานโดยสมมติให้นักศึกษาเลือกธุรกิจที่กำหนดให้ หรือที่ธุรกิจสนใจเพื่อนำมาวางแผนภาษี โดยเริ่มตั้งแต่รูปแบบองค์กร เช่น บุคคลธรรมดา, นิติบุคคลหรือการร่วมค้า เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในการปรับปรุงหลักสูตรได้จัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (Learning Outcome – Based International Education Standard: IES) ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมทั้งในปี 2567 หลักสูตรได้ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการบัญชี พ.ศ. 2569 ได้แก่ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งได้ให้บัณฑิตและนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตนเอง และให้สถานประกอบการสหกิจศึกษาประเมินผลลัพธ์ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน ซึ่งพบว่าผลของการศึกษามีความสอดคล้องกัน โดยสิ่งที่ควรพัฒนาแบ่งเป็น 4 ประเด็นหลัก คือ ควรพัฒนาทางด้านภาษาเพิ่มขึ้น ควรพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเพิ่มการปฏิบัติทางด้านภาษี เพิ่มการปฏิบัติจากเอกสารจริง และประเด็นอื่นๆ ดังนี้

1. การทำให้นักศึกษาสามารถเรียนจบได้ตามแผนการศึกษา : บางรายวิชาควรเปิดให้ลงทะเบียนเรียนช่วงซัมเมอร์ เพื่อลดวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติลง และนักศึกษาจะได้มีเวลาทบทวนบทเรียนมากยิ่งขึ้น (หลักสูตรได้เปิดรายวิชานอกแผนการเรียนในภาคเรียนที่ 1/2567 และภาคเรียนที่ 2/2567)

2. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกมากขึ้น ได้แก่ รายวิชา 10203411 บริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร รายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ และรายวิชา 10203452

วิจัยทางการบัญชี อีกทั้งในภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการปรับแผนการเรียนของนักศึกษาบัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยให้นักศึกษาเรียนรายวิชาวิจัยทางการบัญชีคนละภาคเรียนกับวิชาสัมมนาการบัญชี และในภาคเรียนที่ 1/2568 ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกเพิ่ม 10203403 การบัญชีเพื่อการเกษตร

3. ปรับปรุงลดรายวิชาการบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2564) จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี ([AUN-OA 4-14](#)) เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา

โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแนวทางปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้ประกอบการและตลาดแรงงาน ดังนี้

1. ด้านภาษา การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาบัญชี สอนคำศัพท์ทางบัญชีต่าง ๆ ทอดแทรกในเนื้อหา (อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีในแต่ละรายวิชาได้เพิ่มการสอนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ แบบฝึกหัดภาษาอังกฤษและจัดทำ powerpoint เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น) และการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี พ.ศ. 2569 หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญทางด้านภาษา โดยหมวดศึกษาทั่วไปได้กำหนดให้เรียนกลุ่มภาษาและการสื่อสารจำนวน 12 หน่วยกิตจากทั้งหมด 24 หน่วยกิต

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและอบรมการใช้โปรแกรม excel เพื่องานบัญชี และจัดอบรมโครงการนักบัญชี AI แนวคิดใหม่เพื่อเติบโตในวิชาชีพ นอกจากนั้นการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี พ.ศ. 2569 ได้เพิ่ม 1 รายวิชาเกี่ยวกับ Excel ขั้นสูงเพื่องานบัญชี คือ รายวิชา 10203231 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี สอนโดยอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี ซึ่งแต่ก่อนจะเป็นอาจารย์ทางด้านสารสนเทศเป็นผู้สอน

3. ทางด้านภาษา หลักสูตรฯได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนช่วยเพิ่มการกรอกแบบแสดงรายการเพิ่มเติมและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสรรพากรสอนภาษาซีมหลาย “RD go Campus” ซึ่งเป็นโครงการ MOU กับกรมสรรพากร

4. การปฏิบัติจากเอกสารจริง โดยเพิ่มการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นชินเมื่อออกไปฝึกสหกิจศึกษาและออกไปทำงานในอนาคต และมีการออกแบบการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการกับเอกสารจริง : เช่น ลักษณะของเอกสารใบกำกับภาษี การใช้โปรแกรมบัญชี Express เป็นต้น (หลักสูตรขอให้อาจารย์ผู้สอนได้เพิ่มการฝึกปฏิบัติมากขึ้น) อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนความสำคัญกับการปฏิบัติมากขึ้น โดยปรับจาก (3-0-3) หน่วยกิต เป็น (2-2-5) หน่วยกิต ในรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชา 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และรายวิชา 10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ และการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติและทางด้านภาษามากขึ้นโดยซึ่งเป็นรายวิชาปฏิบัติ (2-2-5)

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ จะให้สถานประกอบการที่นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำการประเมินผลปฏิบัติงานของนักศึกษา ([AUN-QA 3-3](#)) โดยมีผลการประเมินบางส่วน มีดังนี้

PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ (ข้อ 21/ข้อ 53 นักศึกษามีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ และสามารถทำงานร่วมกับชาวต่างชาติได้)

PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (ข้อ 23/ข้อ 55 นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น มาประยุกต์กับการทำงานได้อย่างชำนาญ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และข้อ 24/ข้อ 56 นักศึกษาสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น)

ผู้ประกอบการได้ประเมินทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายอยู่ในระดับดี และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดีมาก และผู้ประกอบการยังเห็นว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 ขณะที่ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 60

นอกจากนั้นบัณฑิตได้ประเมินทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศของตนเองอยู่ในระดับดี และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดีมาก และบัณฑิตยังเห็นว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 ขณะที่ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 55 ซึ่งสูงกว่าปี 66 อีกทั้งนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้ประเมินทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศของตนเองอยู่ในระดับดี ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีได้ประเมินตนเองอยู่ในระดับปานกลาง และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดีมาก และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายยังเห็นว่านักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 ขณะที่ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 60 ยกเว้นนักศึกษา 4 ปี อยู่ในระดับดี (4 ขึ้นไป) ไม่ถึงร้อยละ 60 ซึ่งหลักสูตรฯ จะส่งเสริมทักษะทางภาษาให้นักศึกษาเพิ่มขึ้นต่อไป ดังตารางที่ 3.9 – ตาราง 3.11

ตารางที่ 3.9 การประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยผู้ประกอบการ

PLO	นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)ภาคเรียนที่ 1								นักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2							
	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (123 คน)		ปี 66 (26 คน)		ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (117 คน)		ปี 66 (79 คน)	
	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล
PLO5	89 (72.4)	120 (97.6)	26 (100)	26 (100)	3.91	ดี	4.85	ดี มาก	75 (64.1)	117 (100)	61 (77.2)	79 (100)	3.86	ดี	4.05	ดี
PLO7	236 (95.9)	246 (100)	46 (88.5)	52 (100)	4.63	ดี มาก	4.37	ดี มาก	219 (93.6)	234 (100)	148 (93.7)	158 (100)	4.55	ดี มาก	4.57	ดี มาก

ตารางที่ 3.10 การประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยบัณฑิต

PLO	ปี 67 (129 คน)		ปี 66 (114 คน)		ปี 67 (129 คน) จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 (114 คน) จำนวนความถี่ (%)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป
PLO5	3.78	ดี	3.46	ดี	71 (55.04%)	123 (95.35%)	52 (45.62%)	98 (85.97%)
PLO7	4.43	ดีมาก	4.45	ดีมาก	233 (90.31%)	258 (100%)	211 (92.54%)	227 (99.56%)

ตารางที่ 3.11 การประเมินทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

PLO	นักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) ภาคเรียนที่ 1								นักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2							
	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (108 คน)		ปี 66 (24 คน)		ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (103 คน)		ปี 66 (78 คน)	
	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	4 ขึ้น ไป	3 ขึ้น ไป	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล	ค่า เฉลี่ย	แปล ผล
PLO5	69 (63.9)	97 (89.8)	17 (70.8)	22 (91.7)	3.81	ดี	3.96	ดี	45 (43.7)	78 (75.8)	38 (48.7)	67 (85.9)	3.34	ปาน กลาง	3.46	ดี
PLO7	205 (94.9)	216 (100)	47 (97.9)	48 (100)	4.55	ดีมาก	4.46	ดีมาก	183 (88.8)	206 (100)	138 (88.5)	156 (100)	4.35	ดีมาก	4.38	ดีมาก

จากผลการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 4 ปีเทียบเข้าเรียนควรส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ได้ปรับปรุงเพิ่มรายวิชา 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี และได้เพิ่ม 1 รายวิชา รายวิชา 10203231 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (Excel ทางบัญชี) 10203432 เทคโนโลยีฐานข้อมูลทางการบัญชี และ 10203433 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ปัจจุบันและที่ใช้ปฏิบัติ รวมทั้งในภาคเรียนที่ 2/2567 หลักสูตรได้จัดกิจกรรมอบรมการใช้ excel ในงานบัญชี โดยใช้อาจารย์ทางด้านบัญชีเป็นผู้สอน และหลักสูตรได้จัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษาด้วย อย่างไรก็ตามแม้ว่าหลักสูตรฯ ได้มีการจัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา หรือเพิ่มรายวิชา 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี แต่อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้เชี่ยวชาญในทางภาษาอังกฤษ ดังนั้นในอนาคตอาจจะพิจารณาให้อาจารย์ในสาขาบัญชีเข้าไปสอนแทนในรายวิชาดังกล่าว

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				✓			

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ แก้ไข GAP (Data needed)
3.1	ได้ทำการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตผ่านเว็บไซต์คณะฯ แผ่นพับประชาสัมพันธ์และคู่มือนักศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้นำปรัชญาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยในปี 2567 ได้สื่อสารไปยังอาจารย์นอกสาขา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ผ่านการประชุมแผนประจำปีของคณะบริหารธุรกิจ และการทวนสอบฯ		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ แก้ไข GAP (Data needed)
3.2	นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรฯสามารถเปิดรายวิชาเอกเลือกตามความต้องการของนักศึกษาได้ทุกรายวิชาและภายใต้กฎเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย		
3.3	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการวัดผลนักศึกษา ก่อนจบการศึกษา จากการสอบข้อเขียนที่ครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มรายวิชาบัญชี		
3.4	ได้ระบุการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เน้นการเพิ่มพูนความรู้และการติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ซึ่งส่วนใหญ่วัดผลจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียนมีการประเมินผลทักษะทางด้านการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีจากผู้ประกอบการ		
3.5	มีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้างนวัตกรรม และมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ		
3.6	หลักสูตรฯได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยวิจัยก่อนปรับปรุงหลักสูตร และทำการวิจัยต่อเนื่องๆ ทุกปี โดยสอบถามผู้มีส่วนได้เสีย และการประเมินจากสถานประกอบการ โดยในปี 2567 หลักสูตรฯ ให้อาจารย์สาขาบัญชี		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ แก้ไข GAP (Data needed)
	อบรม Excel และภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น		

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 3-1	เอกสารโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (แจกคู่มือนักศึกษา)
AUN-QA 3-2	เอกสารแผนปฏิบัติการสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
AUN-QA 3-3	เอกสารประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO โดยผู้ประกอบการประจำปี 2567
AUN-QA 3-4	เอกสารประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO โดยบัณฑิต
AUN-QA 3-5	เอกสารประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
AUN-QA 3-6	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชา
AUN-QA 3-7	เอกสารรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567
AUN-QA 3-8	เอกสารรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567
AUN-QA 3-9	เอกสารประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนประจำปี 63-67
AUN-QA 3-10	เอกสารงานกลุ่มของนักศึกษารายวิชาสัมมนาการบัญชี ปีการศึกษา 2567

Criterion 4 : Student Assessment

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				✓			
	Overall				✓			

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้ทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแต่ละ PLO ให้ชัดเจน โดยใช้แบบสอบถามประเมิน PLO จากผู้ประกอบการที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสหกิจศึกษา นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และภายหลังจบการศึกษา 1 ปี อีกทั้งในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้เริ่มให้นักศึกษาผู้เรียนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) เช่น 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน และรายวิชา 10203322 การสอบบัญชี เป็นต้น ซึ่งในปีการศึกษาถัดไป หลักสูตรฯ จะขอความร่วมมือให้อาจารย์ในสาขาบัญชีช่วยประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ต่อไป

นอกจากนั้นหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบความเหมาะสมของการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา จากการประชุมหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 7/2567 โดยหลักสูตรฯ ได้ประชุมร่วมกันกับผู้สอนเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ PLOs และ CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยขอให้อาจารย์ผู้สอนทำการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ที่จะสนับสนุนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2567 และภาคเรียนที่ 2/2567 ซึ่งผลการตรวจสอบในภาพรวม รายวิชาส่วนใหญ่ PLOs และ CLOs ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 และ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2560 มีความสอดคล้องกัน รวมทั้งจากการทวนสอบรายวิชาอื่นๆ นอกหลักสูตร ภาคเรียนที่ 1/2567 พบว่า รายวิชา 10202101 หลักการตลาด และภาคเรียนที่ 2/2567 รายวิชา 10205202 การเงินบริษัท รายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ และรายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ได้กำหนด CLO และ PLO มีความไม่สอดคล้องกัน จึงให้ข้อเสนอแนะว่าขอให้ปรับปรุง มคอ. 3 ให้เหมาะสม ([AUN-QA 4-1](#))

หลักสูตรฯ มีวิธีประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ([AUN-QA 4-2](#)) ซึ่งสามารถประเมินตามระดับผลการเรียนรู้ (PLO) ที่ได้รับไว้ได้จริง ดังนี้

วิธีการประเมินผลรายวิชา (CLOs)	การสอบข้อเขียน	ทดสอบย่อย	การฝึกปฏิบัติ	มอบหมายงานให้ค้นคว้างานเดี่ยวและหรืองานกลุ่ม	กรณีศึกษา	การนำเสนอ	การถาม-ตอบ	การเข้าเรียน	การส่งงาน	การไม่คัดลอกงาน
ชั้นปีที่ 1										
10202101 หลักการตลาด	✓			✓			✓		✓	✓
10201200 องค์การและการจัดการ	✓			✓			✓		✓	✓

วิธีการประเมินผลรายวิชา (CLOs)	การสอบข้อเขียน	ทดสอบย่อย	การฝึกปฏิบัติ	มอบหมายงานให้ค้นคว้างานเดี่ยวและหรืองานกลุ่ม	กรณีศึกษา	การนำเสนองาน	การถาม-ตอบ	การเข้าเรียน	การส่งงาน	การไม่คัดลอกงาน
10203101 การบัญชีขั้นต้น	✓			✓			✓		✓	✓
10205202 การเงินบริษัท	✓			✓			✓	✓	✓	✓
10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	✓			✓			✓		✓	✓
10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	✓			✓			✓		✓	✓
การประเมิน YLO ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องจัดทำงบการเงินอย่างง่ายได้และเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจ โดยต้องสอบผ่านรายวิชาบัญชีขั้นต้นและรายวิชาแกนของคณะบริหารธุรกิจ										
ชั้นปีที่ 2										
10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	✓		✓	✓			✓			
10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2	✓	✓		✓			✓	✓		✓
10203211 การบัญชีต้นทุน	✓	✓		✓	✓		✓			✓
10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการบัญชี	✓			✓		✓	✓	✓		✓
10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ	✓			✓			✓			
10203202 การบัญชีขั้นสูง 1	✓	✓		✓			✓	✓		✓
10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
10203241 การภาษีอากร	✓			✓			✓		✓	✓
การประเมิน YLO ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องจัดทำงบการเงินที่มีลักษณะของรายการความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นได้ และสามารถคำนวณต้นทุนและสามารถคำนวณภาษีอากรอย่างง่ายได้ โดยต้องสอบผ่านรายวิชาบัญชีขั้นกลาง รายวิชาต้นทุนและวิชาการภาษีอากร										
ชั้นปีที่ 3										
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ และการค้าระหว่างประเทศ	✓		✓							
10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	✓									
10203301 การบัญชีขั้นสูง 2	✓	✓		✓			✓	✓	✓	
10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
10203341 การบัญชีภาษีอากร	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓
10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓			✓	✓				✓	
10203311 การบัญชีบริหาร	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓
10203322 การสอบบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓

วิธีการประเมินผลรายวิชา (CLOs)	การสอบข้อเขียน	ทดสอบย่อย	การฝึกปฏิบัติ	มอบหมายงานให้ค้นคว้างานเดี่ยวและหรืองานกลุ่ม	กรณีศึกษา	การนำเสนองาน	การถาม-ตอบ	การเข้าเรียน	การส่งงาน	การไม่ดล่องงาน
10203452 วิจัยทางการบัญชี	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓						✓	✓		
การประเมิน YLO ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องจัดทำงบการเงินรวมได้ (ลักษณะของธุรกิจที่มีความซับซ้อน) และได้จะสามารถบูรณาการวิชาที่เรียนไปใช้กับรายวิชาอื่นๆ ได้ โดยวัดจากงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชาและจะต้องสอบผ่านวิชาทางการบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต										
ชั้นปีที่ 4										
10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	✓						✓	✓		
10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓
10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
10203491 สัมมนาการบัญชี	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10206497 สหกิจศึกษา			✓			✓			✓	✓
10206498 การเรียนรู้อิสระ				✓	✓	✓	✓			✓
การประเมิน YLO ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องสามารถบูรณาการวิชาที่เรียนไปใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งสามารถวัดได้จากผลการประเมินจากผู้ประกอบการต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปี 2567 จากนักศึกษาจำนวน 240 คน ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 57 สถานประกอบการ และ ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 60 สถานประกอบการ ซึ่งส่วนใหญ่ผลประเมินอยู่ในระดับดีและดีมาก										

โดยผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีจากภายนอก คือ ผู้ประกอบการ ซึ่งภาพรวมส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมากและดี และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) อยู่ในระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) เกินร้อยละ 80 ที่มีรายละเอียดแนบรายชื่อ ([AUN-QA 4-3](#))

ตารางที่ 4.1 แสดงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีนักศึกษา 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) ภาคเรียนที่ 1 โดยผู้ประกอบการ

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67		ปี 66		ปี 67 (123 คน)		ปี 66 (26 คน)	
	จำนวนความถี่ (%)	4 ขึ้นไป	จำนวนความถี่ (%)	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และค่านึงถึงสังคมส่วนรวม	802 (93.15%)	852 (98.96%)	172 (94.50%)	182 (100%)	4.59	ดีมาก	4.53	ดีมาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (123 คน)		ปี 66 (26 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	331 (89.71%)	364 (98.65%)	78 (100%)	78 (100%)	4.35	ดีมาก	4.77	ดีมาก
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	325 (88.07%)	366 (99.18%)	78 (100%)	78 (100%)	4.31	ดีมาก	4.82	ดีมาก
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	326 (88.35%)	366 (99.19%)	70 (89.75%)	78 (100%)	4.42	ดีมาก	4.56	ดีมาก
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	545 (88.62%)	604 (98.21%)	121 (93.07%)	130 (100%)	4.46	ดีมาก	4.51	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	113 (91.87%)	123 (100%)	25 (96.15%)	26 (100%)	4.43	ดีมาก	4.62	ดีมาก
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล และสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	236 (95.94%)	246 (100%)	46 (88.46%)	52 (100%)	4.63	ดีมาก	4.37	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	114 (92.68%)	122 (99.18%)	21 (80.76%)	26 (100%)	4.46	ดีมาก	4.46	ดีมาก

ตารางที่ 4.2 แสดงการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีนักศึกษา 4 ปี ภาคเรียนที่ 2
โดยผู้ประกอบการ

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพท์ การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (117 คน)		ปี 66 (79 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	753 (91.94%)	814 (99.39%)	511 (92.41%)	550 (99.46%)	4.54	ดี มาก	4.52	ดี มาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติ ทางการบัญชีที่สำคัญใน เนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และ องค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	300 (85.47%)	342 (97.45%)	214 (90.29%)	232 (97.88%)	4.28	ดี มาก	4.30	ดี มาก
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ ทางการบัญชีกับความรู้ใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะ ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	293 (83.48%)	346 (98.58%)	210 (88.61%)	237 (100%)	4.28	ดี มาก	4.31	ดี มาก
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดย ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง และกำหนดแนว ทางการสร้างนวัตกรรม	293 (83.47%)	345 (98.29%)	199 (83.97%)	232 (97.89%)	4.29	ดี มาก	4.20	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะ การบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มี ประสิทธิภาพ	502 (85.82%)	582 (99.50%)	345 (87.34%)	392 (99.24%)	4.43	ดี มาก	4.42	ดี มาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	102 (87.18%)	116 (99.15%)	69 (87.34%)	76 (96.20%)	4.28	ดี มาก	4.22	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการข้อมูล และสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ	219 (93.59%)	234 (100%)	148 (93.67%)	158 (100%)	4.55	ดี มาก	4.57	ดี มาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (117 คน)		ปี 66 (79 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บุคลากรศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	103 (88.04%)	117 (100%)	69 (87.34%)	77 (97.47%)	4.35	ดี มาก	4.35	ดี มาก

นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของตนเอง ซึ่งภาพรวมส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมากและดี และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) อยู่ในระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) เกินร้อยละ 70 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO3, PLO4 และ PLO8) อยู่ในระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) ไม่ถึงร้อยละ 70 รายละเอียดแนบรายชื่อ ([AUN-OA 4-4](#))

ตารางที่ 4.3 ผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (4 ปีเทียบเข้าเรียน)ภาคเรียนที่ 1

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (108 คน)		ปี 66 (24 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ คำนึงถึงสังคมส่วนรวม	739 (97.75%)	756 (100%)	161 (95.84%)	168 (100%)	4.63	ดี มาก	4.63	ดี มาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	1,111 (79.13%)	1,357 (96.65%)	233 (74.68%)	301 (96.48%)	4.04	ดี	4.00	ดี
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1,293 (74.82%)	1,673 (96.81%)	310 (80.73%)	377 (98.18%)	4.01	ดี	4.09	ดี
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	1,034 (79.78%)	1,265 (97.6%)	245 (85.07%)	285 (98.96%)	4.12	ดี	4.26	ดี มาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (108 คน)		ปี 66 (24 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	484 (89.63%)	529 (97.96%)	108 (90.0%)	118 (98.33%)	4.39	ดีมาก	4.89	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	95 (87.96%)	108 (100%)	22 (91.60%)	24 (100%)	4.32	ดีมาก	4.21	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	205 (94.91%)	216 (100%)	47 (97.92%)	48 (100%)	4.55	ดีมาก	4.46	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บุคลากรศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	185 (85.65%)	208 (96.30%)	45 (93.75%)	47 (97.92%)	4.15	ดี	4.29	ดีมาก

ตารางที่ 4.4 ผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (4 ปี) ภาคเรียนที่ 2

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (103 คน)		ปี 66 (78 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ บัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	692 (95.98%)	718 (99.59%)	514 (94.10%)	545 (99.78%)	4.57	ดีมาก	4.53	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	986 (73.64%)	1,310 (97.84%)	704 (69.40%)	971 (93.0%)	4.01	ดี	3.87	ดี

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ปี 67 จำนวนความถี่ (%)		ปี 66 จำนวนความถี่ (%)		ปี 67 (103 คน)		ปี 66 (78 คน)	
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล	ค่าเฉลี่ย	แปล ผล
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ ทางการบัญชีกับความรู้ใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียง พอที่จะใช้ในการประกอบ วิชาชีพบัญชี	1,083 (65.71%)	1,621 (98.36%)	828 (66.3%)	1,162 (93.1%)	3.88	ดี	3.82	ดี
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดย ประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง และกำหนดแนว ทางการสร้างนวัตกรรม	838 (67.80%)	1,211 (97.98%)	665 (70.09%)	880 (93.06%)	3.90	ดี	3.90	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ ทักษะการบริหารคน การทำงาน เป็นทีม การสื่อสาร การให้ คำปรึกษา และนำเสนอ ความคิดที่มีประสิทธิภาพ	392 (76.1%)	489 (94.95%)	320 (82.05%)	378 (96.92%)	4.11	ดี	4.31	ดี มาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	80 (77.7%)	101 (98.06%)	57 (73.08%)	78 (100%)	4.10	ดี	4.01	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	183 (88.8%)	206 (100%)	138 (88.46%)	156 (100%)	4.35	ดี มาก	4.38	ดี มาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนัก ปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการ ศาสตร์ทางการบัญชีกับการ พัฒนาด้านการเกษตร	136 (66.0%)	197 (95.63%)	105 (67.31%)	147 (94.2%)	3.89	ดี	3.78	ดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				√			

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องกำหนดกำหนดระยะเวลาการสอน วิธีการสอน สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการประเมินผล การมอบหมายงานและการตัดเกรดอย่างชัดเจนไว้ใน มคอ.3 และมคอ.4 ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งก่อนเริ่มการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอน จะต้องทำการชี้แจง มคอ.3 หรือ มคอ.4 ให้แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการสอน/วิธีการประเมินผลตามสถานการณ์ที่เห็นว่าเหมาะสมหรือตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้ หากไม่กระทบกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บรรลุผล รวมทั้งรายวิชาที่มีอาจารย์สอนมากกว่า 1 คน ต้องใช้กระบวนการประเมินผลเดียวกัน ทั้งข้อสอบ เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด และเมื่ออาจารย์ผู้สอนได้วัดและประเมินผลเสร็จ หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาให้ทันต่อเวลา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำมาปรับปรุงผลการเรียน และหาแนวทางในการพัฒนาตนเองได้ทันท่วงที รวมทั้งก่อนเปิดภาคการศึกษาหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตร อาจารย์สาขาบัญชี และอาจารย์พิเศษทุกท่าน เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะของอาจารย์พิเศษและอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน

นโยบายการวัดประเมินผล มีเกณฑ์การประเมินวัดผลที่ชัดเจน ปราศจากความลำเอียง (bias) ได้แก่ รายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี ในแต่ละหัวข้อ จะมีอาจารย์ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปทำการประเมินคะแนนร่วมกัน เช่น การให้ทำกรณีศึกษาและนำเสนอ 20 คะแนน (ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ และผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร เป็นผู้ประเมิน) การจัดสัมมนาภายในและอัปเดตมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ 10 คะแนน (อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ สารมาทและอาจารย์พัทธ์ยศ เดชศิริ เป็นผู้ประเมิน) การทำหัวข้อสนใจ 30 คะแนน (ที่ปรึกษางาน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และอาจารย์ในสาขาบัญชีอย่างน้อย 2-3 ท่าน เป็นผู้ประเมิน)

รายวิชา 10203497 สหกิจศึกษา ผู้ประกอบการจะเป็นผู้ประเมินในสัดส่วนร้อยละ 50 และร้อยละ 20 อาจารย์นิเทศเป็นผู้ประเมิน สำหรับการนำเสนอสหกิจศึกษา ร้อยละ 15 อาจารย์ในสาขาบัญชี

อย่างน้อย 3-4 คนเป็นผู้ประเมิน และรูปเล่มรายงาน ผู้ประเมินจะเป็นอาจารย์นิเทศหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา หรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้นการมีผู้ร่วมประเมินที่หลากหลายจึงทำให้เกิดความเป็นธรรมแก่นักศึกษา

นโยบายการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับการวัดประเมินผล ในระหว่างการเรียนรู้การสอน เมื่อนักศึกษาได้รับทราบผลคะแนนกลางภาค การทดสอบย่อย คะแนนรายงานและคะแนนอื่นๆ ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถขออุทธรณ์คะแนนได้จากอาจารย์ผู้สอน แต่สำหรับเมื่อสิ้นสุดการสอนเมื่อได้รับผลการเรียน (เกรด) ซึ่งนักศึกษาสามารถขออุทธรณ์คะแนน หรือผลการประเมินโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน เว้นแต่ในกรณีที่มีการประกาศเกรดจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว นักศึกษาสามารถติดต่อขออุทธรณ์ได้โดยต้องยื่นคำร้องทั่วไปเพื่อขออุทธรณ์ หรืออาจติดต่อขออุทธรณ์ได้ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนโดยตรง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการตัดสินผลคะแนน ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอน ต้องทำบันทึกข้อความถึงคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อพิจารณาตัดสินผลคะแนน ก่อนยื่นขอเปลี่ยนแปลงเกรดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนั้นหลักสูตรได้เปิดช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ โดยผู้เรียนสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอรับคำปรึกษาหรือร้องทุกข์ได้ตลอดเวลาและหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์มือถือ Facebook Line ของอาจารย์แต่ละท่าน หรือสามารถเข้าพบอาจารย์ได้ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยในปีการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการแก้ไขคะแนนให้นักศึกษารายวิชา 10203101 การบัญชีขั้นต้น ([AUN-QA 4-5](#)) โดยหลักสูตรได้ทำการสื่อสารแจ้งให้นักศึกษารับทราบช่องทางการร้องเรียนเรื่องเกรดหรือคะแนน ผ่านการปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน (พบอาจารย์ที่ปรึกษาในวันปฐมนิเทศ) และหลักสูตรได้สื่อสารผ่านโครงการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต อีกทั้งในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สื่อสารกระบวนการร้องเรียนเรื่องเกรดหรือคะแนนในเล่มคู่มือนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ ได้ออกแบบการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLO) โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามที่หลักสูตรต้องการ การประเมินผลระหว่างการศึกษาในหลักสูตร การประเมินผลก่อนจบการศึกษา และการประเมินผลภายหลังจากจบการศึกษา ดังนี้

1. มาตรฐานการประเมินก่อนการศึกษาโดยการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษารับเข้าใหม่

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของคณะฯ และระบบกลไกของหลักสูตร หลักสูตรได้ยึดตามแผนพัฒนาการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และแผนปฏิบัติงานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และ มคอ.2 รวมทั้งเป้าประสงค์ของคณะบริหารธุรกิจ สำหรับปีการศึกษา 2567 หลักสูตรดำเนินการยืนยันแผนการรับนักศึกษาใหม่ตามเป้าหมายจำนวนนักศึกษา ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา
หลักสูตร 4 ปี	100 คน
หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)	100 คน

หลักสูตรได้พิจารณายืนยันกรอบการรับสมัคร ดังนี้

หลักสูตร 4 ปี คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัคร คือ ผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ได้แก่ แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ศิลป์-คณิตศาสตร์ และศิลป์ภาษา ที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.50 รวมทั้งแผนการเรียนอื่นๆ ที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

การรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตาม แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ หรือ ศิลป์ ซึ่งมีเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมดจำนวน 100 คน โดยใช้วิธีการรับสมัครผ่านระบบ TCAS ทั้งหมด 3 รอบ ซึ่งหลักสูตรฯ ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครเองโดยตรงและผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ทางหลักสูตรกำหนด และรูปแบบที่หลักสูตรฯ ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาโดยตรงแต่จะผ่านการคัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ โควตาจัดสรร MOU, โควตาเรียนดี โควตาเด็กดีมีที่เรียน โควตาบุตรเกษตรกร โควตาความสามารถพิเศษ (ดนตรี-กีฬา) และโควตาบุตรศิษย์เก่า

หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน

คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัคร คือผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเท่านั้น มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 โดยมีเป้าหมายจำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมด 100 คน ใช้ระบบการรับตรง 100% โดยหลักสูตรดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน ดังนี้ รอบที่ 1 และรอบที่ 2 พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อได้

โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ สามารถรับนักศึกษา 4 ปี จำนวน 205 คน 4 ปีเทียบเข้าเรียน จำนวน 117 คน จำนวนซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เมื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้ามาศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตต้องมีศักยภาพในการเรียนตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ปี 8 ภาคการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา โดยที่นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมทั้งด้านสุขภาพและจิตใจ มีเวลาเรียนเพียงพอต่อการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ โดยทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการในเรื่อง 1) ปฐมนิเทศ 2) โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3) การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษาในด้านทักษะภาษาอังกฤษ และ 4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) คณะบริหารธุรกิจดำเนินการเสริมทักษะในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยโดยมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะบริหารธุรกิจ และหลักสูตรฯ ดำเนินการในส่วนการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาชีพ โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้จัดโครงการต่างๆ ให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีและในทุกๆ โครงการนักศึกษาจะทำการประเมินความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการ ซึ่งทุกๆ โครงการจะได้รับคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเกินกว่า 3.5 คะแนน ดังนี้

ชั้นปี	โครงการ
ชั้นปีที่ 1	โครงการการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
ชั้นปีที่ 2	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายมาบรรยายให้นักศึกษา
ชั้นปีที่ 3	โครงการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการและพัฒนานักศึกษา Thailand Accounting Challenge 2023 และโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านวิชาชีพภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์
ชั้นปีที่ 4	โครงการสรรหาการสอนภาคีมหาลัย “RD go Campus” และโครงการสัมมนาภายในเรื่อง TRFS for NPAEs และ นักบัญชี AI แนวคิดใหม่เพื่อเติบโตในวิชาชีพ โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพบัญชีในอนาคต

2. มาตรฐานการประเมินระหว่างการศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดลักษณะผลการเรียนรู้รายวิชาใน Curriculum Mapping โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอนเกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับการถอดผลการเรียนรู้ที่ต้องรับผิดชอบจาก Curriculum Mapping มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์รายวิชา (Course Learning Outcomes) และกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล โดยระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 และ มคอ.4 และเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาผู้รับผิดชอบรายวิชาจะรายงานการประเมินตามวัตถุประสงค์ไว้ใน มคอ.5 และ มคอ.6 แต่ในกรณีที่ไม่วัดผลตรงกับ มคอ.3 จะขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ร่วมสอนอธิบายเหตุผลประกอบ และให้รายงานไว้

ใน มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป ซึ่งกระบวนการทวนสอบฯ ดังกล่าว จะแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนสาขาบัญชีได้ทำการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนเป็นการสอนในชั้นเรียนทั้งหมด โดยอาจารย์ผู้สอนจะใช้การสอน online ร่วมกันกับสอน onsite เช่น กรณีการสอนเสริม การทดสอบย่อย การส่งงาน และมีคลิปสอนให้นักศึกษาสามารถเรียนซ้ำได้ เป็นต้น นอกจากนี้ในคาบเรียนแรกอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งวัตถุประสงค์รายวิชา (Course Learning Outcomes) และกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผลตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และนำมคอ.3 ของรายวิชาไปอัปโหลดในโปรแกรม Ms team เพื่อให้นักศึกษาทุกคนรับทราบ

ต่อจากนั้นหลักสูตรฯ จะทำการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาผ่านคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ([AUN-QA 3-6](#)) กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนการวัดผลการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนสัดส่วนการให้คะแนน ปรับเปลี่ยนวิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล จากที่เคยระบุไว้ใน มคอ.3 หลักสูตรฯ จะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ใน มคอ.5 โดยในปีการศึกษา 2567 รายวิชาที่ได้มีการปรับเปลี่ยนการวัดผลการเรียนรู้ การเปลี่ยนสัดส่วนการให้คะแนน ปรับเปลี่ยนวิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล เช่น 10205202 การเงินบริษัท 10203311 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 10203411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครบทุกรายวิชา บข และรายวิชาอื่น ตามแผนการทวนสอบของโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง 2564 ([AUN-QA 4-6](#))

การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ดังนี้

ชั้นปี	รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	รายวิชาพื้นฐาน 10203101 การบัญชีขั้นต้น 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	เน้นความรู้พื้นฐานสำหรับการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่จะนำไปสู่การบูรณาการในศาสตร์สาขาวิชาการบัญชี โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับ รู้จำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานการจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่สูงขึ้น ดังนั้นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องจัดทำงบการเงินอย่างง่ายได้
ชั้นปีที่ 2	10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 10203211 การบัญชีต้นทุน 10203241 การภาษีอากร 10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการบัญชี	เน้นศาสตร์พื้นฐานด้านการบัญชีมากขึ้น และการฝึกทักษะพื้นฐานทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เป็นต้น โดยเน้นการบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ และเน้นทักษะการปฏิบัติระดับปานกลาง ดังนั้นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จะต้องจัดทำงบการเงินที่มีลักษณะของรายการความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นได้ และ

ชั้นปี	รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร	การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี
		สามารถคำนวณต้นทุนและสามารถคำนวณภาษีอากรอย่างง่ายได้
ชั้นปีที่ 3	10203301 การบัญชีขั้นสูง 2 10203302 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 10203311 การบัญชีบริหาร 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 10203322 การสอบบัญชี 10203311ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 10203341 การบัญชีภาษีอากร	เน้นความรู้ในสาขาวิชาการบัญชีโดยเฉพาะ ซึ่งจะศึกษาภาคทฤษฎีก่อนศึกษาภาคปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการคิดวิเคราะห์ และทักษะปฏิบัติการเชิงวิชาชีพอย่างเข้มข้น รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา ดังนั้นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะต้องจัดทำงบการเงินรวมได้ (ลักษณะของธุรกิจที่มีความซับซ้อน) และได้จะต้องสามารถบูรณาการวิชาที่เรียนไปใช้กับรายวิชาอื่นๆ ได้
ชั้นปีที่ 4	10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 10203491 สัมมนาการบัญชี 10203497 สหกิจศึกษา	สามารถบูรณาการวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีธุรกิจมาใช้ในการวางระบบบัญชี การจัดทำบัญชี เช่น มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถบูรณาการรายวิชาที่เรียนกับการบริการวิชาการ และการวิจัย อีกทั้งนักศึกษาต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งต้องปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชีเท่านั้น เช่น การตรวจสอบภายในและการสอบบัญชี การทำบัญชี เป็นต้น ดังนั้นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องสามารถบูรณาการวิชาที่เรียนไปใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา

3. มาตรฐานการประเมินก่อนจบการศึกษา

หลักสูตรฯ จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ก่อนจบการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะบรรจุไว้ในรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี และรายวิชา 10203497 สหกิจศึกษา ซึ่งมีเกณฑ์การวัดและประเมินผล ที่มีรายละเอียด ดังนี้

รายวิชาสัมมนาการบัญชี		รายวิชาสหกิจศึกษา	
1. หัวข้อสนใจ/วิจัย	30	1. ผู้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจ	50
2. กรณีศึกษา	20	2. อาจารย์นิเทศ	20
3. อัพเดทความรู้ใหม่ๆ	10	3. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	15
4. สอบข้อเขียน	40	4. รวบรวมรายงาน	15

รายวิชา 10203491 วิชาสัมมนาบัญชี เฉพาะส่วนการสอบข้อเขียน จะเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน 120 ข้อ ซึ่งเนื้อหาที่สอบจะประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มบัญชีการเงิน กลุ่มบัญชีบริหาร กลุ่มสารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มการสอบบัญชีและการควบคุมภายใน กลุ่มภาษีอากร รวมทั้งการอัปเดตความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี (มาตรฐานการบัญชี กรณีสึกษาหรือประเด็นต่างๆ) ซึ่งในรายวิชานี้ นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนรวม เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้รายวิชาตามที่กำหนดไว้

รายวิชา 10203497 สหกิจศึกษา เฉพาะส่วนที่ผู้ประกอบการทำการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยใช้เกณฑ์การแปลผลประเมิน ได้แก่ 4.23-5.00 หมายถึงปฏิบัติได้ดีมาก 3.42-4.22 หมายถึงปฏิบัติได้ดี 2.61-3.41 หมายถึงปฏิบัติได้ปานกลาง 1.81-2.60 หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย 1.00-1.80 หมายถึงปฏิบัติได้น้อยที่สุด และ 5 หมายถึง ปฏิบัติได้ดีมาก 4 หมายถึง ปฏิบัติได้ดี และ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง โดยผู้ประกอบการได้ประเมิน PLO ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในภาพรวมในระดับดีมาก และมีการบรรลุ PLO ระดับดีขึ้น (4 ขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 80 (ตารางที่ 4.3)

ตารางที่ 4.3 แสดงการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชี โดยผู้ประกอบการ

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	นักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน (123 คน) จำนวนความถี่ (%)				นักศึกษา 4 ปี (117 คน) จำนวนความถี่ (%)			
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	802 (93.15)	852 (98.96)	4.59	ดีมาก	753 (91.94)	814 (99.39)	4.54	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	331 (89.71)	364 (98.65)	4.35	ดีมาก	300 (85.47)	342 (97.45)	4.28	ดีมาก
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่องานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	325 (88.07)	366 (99.18)	4.31	ดีมาก	293 (83.48)	346 (98.58)	4.28	ดีมาก
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	326 (88.35)	366 (99.19)	4.42	ดีมาก	293 (83.47)	345 (98.29)	4.29	ดีมาก
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	545 (88.62)	604 (98.21)	4.46	ดีมาก	502 (85.82)	582 (99.50)	4.43	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	113 (91.87)	123 (100)	4.43	ดีมาก	102 (87.18)	116 (99.15)	4.28	ดีมาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	นักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน (123 คน) จำนวนความถี่ (%)				นักศึกษา 4 ปี (117 คน) จำนวนความถี่ (%)			
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	236 (95.94)	246 (100)	4.63	ดีมาก	219 (93.59)	234 (100)	4.55	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และบูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	114 (92.68%)	122 (99.18%)	4.46	ดีมาก	103 (88.04%)	117 (100%)	4.35	ดีมาก

นอกจากนั้นมาตรฐานการประเมินเพื่อขอจบการศึกษา หลักสูตรได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการขอสำเร็จการศึกษา ได้แก่ 1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และ 3. ผ่านการเรียนในรายวิชา 10203497 สหกิจศึกษา หรือ 10203498 การเรียนรู้อิสระ หรือ 10203499 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร

4. มาตรฐานการประเมินหลังสำเร็จการศึกษา

งานวิจัยสถาบันกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน พบว่าความพึงพอใจของผู้ประกอบการในภาพรวมของปี พ.ศ. 2562 2563 2564 2565 และ 2566 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21, 4.24, 4.41, 4.52 และ XX ตามลำดับ และสถาบันกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี พบว่าจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาตรงสาขาที่เรียน (รวมผู้ประกอบการอาชีพอิสระ) ในปี พ.ศ. 2561 2562 2563 2564 2565 และ 2566 มีจำนวนร้อยละ 63.30, 68.30, 78.70, 79.58, 79.31 และ 89.14 ตามลำดับ ([AUN-QA 4-7](#)) รวมทั้งมีบัณฑิตที่สามารถสอบผ่านการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้จำนวน 1 คนภายหลังจากการจบการศึกษา

นอกจากนั้นในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิตที่จบการศึกษาภายใน 1 ปี จำนวน 129 คนจากบัณฑิต 153 คน คิดเป็นร้อยละ 84.31 โดยพบว่าหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) อยู่ในระดับดีมากและดี และบัณฑิตได้ประเมินตนเองว่าบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 ยกเว้น PLO3-PLO 4 ที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี เกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งมากกว่าการบรรลุ PLO ของบัณฑิตปี 66 ที่มีรายละเอียด ([AUN-QA 4-8](#))

ตารางที่ 4.4 ผลประเมินการปฏิบัติงานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมของบัณฑิตปี 67 และปี 66

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	ปี 67 จำนวนความถี่ (%) จาก 129 คน				ปี 66 จำนวนความถี่ (%) จาก 114 คน			
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	866 (95.93%)	902 (99.92%)	4.61	ดีมาก	745 (93.36%)	796 (99.75%)	4.52	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	1,352 (80.62%)	1,649 (98.33%)	4.15	ดี	1,078 (72.74%)	1,435 (96.83%)	3.95	ดี
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	1,567 (75.92%)	2,009 (97.33%)	4.07	ดี	1,237 (67.81%)	1,752 (96.04%)	3.86	ดี
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	1,221 (78.88%)	1,516 (97.94%)	4.11	ดี	957 (69.95%)	1,320 (96.49%)	3.94	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	523 (81.09%)	639 (99.07%)	4.23	ดีมาก	462 (81.05%)	557 (97.72%)	4.17	ดี
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	109 (84.50%)	129 (100%)	4.26	ดีมาก	274 (80.60%)	51 (98.14%)	4.05	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูล และสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	233 (90.31%)	258 (100%)	4.43	ดีมาก	211 (92.54%)	227 (99.56%)	4.45	ดีมาก

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	ปี 67 จำนวนความถี่ (%) จาก 129 คน				ปี 66 จำนวนความถี่ (%) จาก 114 คน			
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	215 (83.33%)	257 (99.61%)	4.28	ดี มาก	166 (72.80%)	219 (96.30%)	4.04	ดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาบัญชี ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 (เปิด 18 รายวิชา)		ภาคเรียนที่ 2 (เปิด 20 รายวิชา)	
รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
10204111 ความรู้เบื้องต้นทาง นวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	ผศ. ดร.ฉัตร ชูชื่นและ อ. ดร.อุกฤษณ์ มารังค์	10205202 การเงินบริษัท	ผศ.ดร.ศิริกุล ตูลาสมบัติ ผศ.ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์ และอ. ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม
10203251 กฎหมาย เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ และการบัญชี	ผศ. ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข	10203241 ภาษีอากร	ผศ. ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์
10202101 หลักการตลาด	อาจารย์ ดร.สุธาวลัย สัจ จสมบูรณ์	10203202 การบัญชีขั้นสูง 1	ผศ. ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง
10203491 สัมมนาการบัญชี	อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ สารมาท	10203402 การ บัญชีเฉพาะกิจการ	อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ สารมาท

ภาคเรียนที่ 1 (เปิด 18 รายวิชา)		ภาคเรียนที่ 2 (เปิด 20 รายวิชา)	
รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
10203451 ภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี	อาจารย์รัชดา แดงจำรูญ	10203411 การบริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์	ผศ.ดร.รัชเนีย บังเมฆ
10203452 วิจัยทางการบัญชี	ผศ.ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	10203401 การรายงานและการ วิเคราะห์รายงาน ทางการเงิน	ผศ.ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

นอกจากนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องปรับปรุง มคอ.3, มคอ.4 ข้อสอบ หรือวิธีการประเมินผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามที่คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเสนอแนะไว้แล้ว และในกรณีที่ ไม่สอดคล้องกับ มคอ.3 จะขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ร่วมสอนอธิบายเหตุผลประกอบ และให้รายงานไว้ใน มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป ซึ่งกระบวนการทวนสอบฯ ดังกล่าวจะแสดงถึงความถูกต้อง เชื่อถือได้และก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่นักศึกษา ทั้งนี้ในการสอนคาบแรกอาจารย์ผู้สอนต้องชี้แจงเกณฑ์การวัดและการประเมินผลให้นักศึกษาทราบ โดยในการวัดและประเมินผลการเรียนได้นำเกณฑ์การให้คะแนนรูป (Rubrics) และเกณฑ์ในการตรวจข้อสอบ (Marking schemes) ดังนี้

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนของสาขาทุกท่านนำรูป (Rubrics) ของหลักสูตรไปปรับใช้ในการวัดและประเมินผลการนำเสนองานและรูปเล่มรายงาน เพื่อให้การประเมินมีความถูกต้องเที่ยงตรงและยุติธรรมกับนักศึกษา ([AUN-QA 4-9](#)) ทั้งนี้ นักศึกษาจะทราบเกณฑ์การให้คะแนนโดยอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดไว้ใน มคอ. 3 เช่น รายวิชา 10203321 การตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน รายวิชา 10203322 การสอบบัญชี และรายวิชา 10203441 การวางแผนภาษี เป็นต้น สำหรับการให้คะแนนจากการสอบข้อสอบอัตนัย อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะมีคำสำคัญ (Keywords) ใช้ในการให้คะแนน เช่น 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1 10203241 การภาษีอากร 10203321 การตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน 10203322 การสอบบัญชี และรายวิชา 10203441 การวางแผนภาษี เป็นต้น

เกณฑ์ในการตรวจข้อสอบ (Marking schemes) เนื่องจากการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีส่วนใหญ่ นักศึกษาจะต้องสามารถคำนวณและบัญชีบัญชีได้ ดังนั้นในการวัดและการประเมินผลจะมีเกณฑ์ในการให้คะแนนจากเฉลยข้อสอบเช่น รายวิชา10203101 การบัญชีขั้นต้น 10203102 การบัญชีขั้นกลาง1 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 และรายวิชา 10203241 การภาษีอากร เป็นต้น เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้วัดและประเมินผลเสร็จ หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้แก่นักศึกษาให้ทันต่อเวลา คือ ก่อนระยะเวลาการถอนรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาพิจารณาประเมินผลการเรียนของตนเอง และเพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำมาปรับปรุงผลการเรียน และหาแนวทางในการพัฒนาตนเองได้ทัน่วงที

อาจารย์ผู้สอนได้อธิบายงานหรือกรณีศึกษาเพิ่มเติมที่มอบหมายงาน การติดตามความก้าวหน้าดูแนวโน้มของคะแนนในแต่ละครั้ง นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบภายในกำหนด หรือตามปฏิบัติการศึกษาของปี 2567 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกปรับลดรายวิชา หรือเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

ในปีการศึกษา 2567 ในบางรายวิชาที่มีเนื้อหาเยอะ อาจารย์ผู้สอนได้แบ่งการสอบจาก 2 ครั้งเป็น 3 ครั้ง เช่น รายวิชา 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร เป็นต้น ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้มีการแจ้งคะแนนให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงตนเอง อีกทั้งในบางรายวิชาเมื่ออาจารย์ผู้สอนได้ทำการวัดและประเมินผลแล้ว ได้มีการปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผล เช่น รายวิชา 10203311 การบัญชีบริหาร ได้ทำแบ่งสอบ การทดย่อยหลายๆ ครั้งเพิ่มขึ้น หรือรายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ที่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการวัดและประเมินผล เป็นต้น

ทั้งนี้ในการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนในภาพรวมของหลักสูตรบัญชี ประจำปี 2567 ในทุกรายวิชามีคะแนนเฉลี่ยเกินกว่า 3.50 คะแนนขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2567 ([AUN-QA 4-10](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				√			

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ในปีการศึกษา 2567 นอกจากหลักสูตรฯ ได้ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการบัญชี พ.ศ. 2569 แล้ว หลักสูตรยังได้ทำการประเมินการบรรลุ PLOs อย่างชัดเจน โดยให้ทางหลักสูตรพิจารณาประเมินทางตรงจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และบัณฑิตที่จบการศึกษาไม่เกิน 1 ปี และประเมินทางอ้อมจากผู้ประกอบการ ([AUN-OA 4-11](#)) และก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ PLOs และการกำหนด CLOs โดยพิจารณาความสอดคล้องกันของ CLOs และ PLOs ของแต่ละรายวิชา ([AUN-OA 4-12](#)) และในปีการศึกษา 2567 มีรายวิชาที่ให้นักศึกษาประเมินผลการบรรลุ CLO ของรายวิชาเพิ่มเติม คือ 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ([AUN-OA 4-13](#))

หลักสูตรได้แสดงความสัมพันธ์ของของกระบวนการวัดและประเมินผลทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) โดยแยกแต่ละชั้นปี (YLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) รวมทั้งแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งหลักสูตรฯ จะนำผลประเมินจากผู้ประกอบการของนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาประจำปี 2567 ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 123 คน 57 สถานประกอบการและภาคเรียนที่ 2 จำนวน 117 คน 60 สถานประกอบการมาวัดผลการประเมินว่าบรรลุตาม PLO ที่กำหนดไว้

ชั้นปี (YLO)	หลักสูตร (PLO)	รายวิชา (CLO)	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
ชั้นปีที่ 1				
ระดับความรู้นักศึกษาต้อง จัดทางการเงินอย่างง่าย ได้และเข้าใจกระบวนการ ทางธุรกิจ โดยต้องสอบผ่าน รายวิชาบัญชีขั้นต้นและ รายวิชาแกนของคณะ บริหารธุรกิจ	PLO1 PLO2 PLO5 PLO7	10202101 หลักการตลาด 10201200 องค์การและการจัดการ 10203101 การบัญชีขั้นต้น 10205202 การเงินบริษัท 10502001 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 10203102 การบัญชีขั้นกลาง 1	โครงการการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	4. ด้านบุคลิกภาพ 4.1 มีความเป็นมืออาชีพ ความอดทน สู้งาน 4.2 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี
ชั้นปีที่ 2				
ระดับความรู้นักศึกษาต้อง จัดทางการเงินที่มีลักษณะ ของรายการความซับซ้อน มากยิ่งขึ้นได้ และสามารถ คำนวณต้นทุนและสามารถ คำนวณภาษีอากรอย่างง่าย ได้ โดยต้องสอบผ่าน รายวิชาบัญชีขั้นกลาง รายวิชาต้นทุนและวิชาการ ภาษีอากร	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7	10204111 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 10203201 การบัญชีขั้นกลาง 2 10203211 การบัญชีต้นทุน 10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชี 10304203 สถิติสำหรับบริหารธุรกิจ 10203202 การบัญชีขั้นสูง 1 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 10203241 การภาษีอากร	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี	8. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 8.1 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชี 8.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมจัดการ และนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี
ชั้นปีที่ 3				
นักศึกษาจะต้องจัดหางบ การเงินรวมได้ (ลักษณะ ของธุรกิจที่มีความซับซ้อน) และได้จะต้องสามารถ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4	10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ 10304204 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 10203301 การบัญชีขั้นสูง 2	โครงการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการและพัฒนา นักศึกษา Thailand Accounting Challenge	5. ด้านภาวะผู้นำ 6. ด้านความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

ชั้นปี (YLO)	หลักสูตร (PLO)	รายวิชา (CLO)	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
บูรณาการวิชาที่เรียนไปใช้กับรายวิชาอื่นๆ ได้ โดยวัดจากงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชาและจะต้องสอบผ่านวิชาทางการบัญชี ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 10203341 การบัญชีภาษีอากร 10201412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 10203311 การบัญชีบริหาร 10203322 การสอบบัญชี 10203452 วิจัยทางการบัญชี 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ	2025 และโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านวิชาชีพภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์	7. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาชีพบัญชี และด้านอื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน
ชั้นปีที่ 4				
นักศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการวิชาที่เรียนไปใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา	PLO1 PLO2 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8	10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 10203431 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 10203491 สัมมนาการบัญชี 10206497 สหกิจศึกษา 10206498 การเรียนรู้อิสระ	โครงการสหกิจศึกษา ภาษาสแลม “RD go Campus” และโครงการสัมมนาภายในเกี่ยวกับการอัปเดตมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ และ AI โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพบัญชีในอนาคต	1. บัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งวิชาการ 2. ด้านวิชาชีพ มุ่งผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพบัญชี โดยมุ่งเน้นด้านการเป็นผู้สอบบัญชี ผู้ทำบัญชีขึ้นทะเบียน และผู้ทำบัญชีในธุรกิจการเกษตร 3. ด้านความรู้ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานวิชาชีพบัญชีเป็นอย่างดี

ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเข้าร่วมการแข่งขันการตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ ครั้งที่ 11 ประจำปี 2568 “ Thailand Accounting Challenge 2025 โดยมี 1 ทีมผ่านเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศโดยได้อันดับที่ 12 จาก 120 ทีมทั่วประเทศ ซึ่งแสดงถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ รวมทั้งผลประเมินจากผู้ประกอบการของนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาประจำปี 2567 ในภาพรวมซึ่งแสดงให้เห็นถึงการบรรลุ PLO ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในภาพรวมในระดับดีมาก และมีการบรรลุ PLO ระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

ลักษณะที่ประเมินตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	นักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน (123 คน) จำนวนความถี่ (%)				นักศึกษา 4 ปี (117 คน) จำนวนความถี่ (%)			
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และค่านึงถึงสังคมส่วนรวม	802 (93.15)	852 (98.96)	4.59	ดี มาก	753 (91.94)	814 (99.39)	4.54	ดี มาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	331 (89.71)	364 (98.65)	4.35	ดี มาก	300 (85.47)	342 (97.45)	4.28	ดี มาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	นักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน (123 คน) จำนวนความถี่ (%)				นักศึกษา 4 ปี (117 คน) จำนวนความถี่ (%)			
	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	4 ขึ้นไป	3 ขึ้นไป	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่องานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	325 (88.07)	366 (99.18)	4.31	ดีมาก	293 (83.48)	346 (98.58)	4.28	ดีมาก
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	326 (88.35)	366 (99.19)	4.42	ดีมาก	293 (83.47)	345 (98.29)	4.29	ดีมาก
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	545 (88.62)	604 (98.21)	4.46	ดีมาก	502 (85.82)	582 (99.50)	4.43	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	113 (91.87)	123 (100)	4.43	ดีมาก	102 (87.18)	116 (99.15)	4.28	ดีมาก
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	236 (95.94)	246 (100)	4.63	ดีมาก	219 (93.59)	234 (100)	4.55	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และบูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	114 (92.68%)	122 (99.18%)	4.46	ดีมาก	103 (88.04%)	117 (100%)	4.35	ดีมาก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				✓			

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่างการเรียนรู้และการเรียนการสอนเป็นระยะๆ เช่น ผลการเรียนรู้ ข้อควรปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและทางด้านอื่นๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้งก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน โดยรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติส่วนใหญ่ จะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค หรืองานที่ได้รับมอบหมาย/กรณีศึกษา ให้แก่นักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำอาจมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเองในการเรียนให้ดีขึ้น อีกทั้งอาจารย์ผู้สอน ได้กำหนดเวลาที่ปรึกษาและช่องทางในการติดต่ออาจารย์ผู้สอนไว้ใน มคอ.3 และโครงสร้างกระบวนการเรียนการสอน ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนยังมีการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน ผ่านระบบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องได้ทันเวลา โดยในปีการศึกษา 2567 นี้การจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบ onsite ดังนั้นนักศึกษาสามารถสอบถามอาจารย์ผู้สอนในชั้นเรียนได้ตลอดหรือ ณ ห้องพักอาจารย์สาขาบัญชี อีกทั้งในการบางรายวิชาได้มีการจัดสอบย่อยผ่านโปรแกรม Ms team ซึ่งจะทำให้ นักศึกษาทราบคะแนนทันทีเมื่อส่งคำตอบ

ดังนั้น หลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมือให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งข้อมูลย้อนกลับให้นักศึกษาให้ทันต่อเวลา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำมาปรับปรุงผลการเรียน และหาแนวทางในการพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้ง อาจารย์ผู้สอนได้อธิบายงานหรือกรณีศึกษาเพิ่มเติมที่มอบหมายงาน การติดตามความก้าวหน้าดูแนวโน้มของคะแนนในแต่ละครั้ง นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบภายในกำหนด หรือตามปฏิบัติการศึกษาของปี 2567 เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกปรับลดรายวิชา หรือเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น อีกทั้งในแต่ละรายวิชาได้มีการปรับปรุง มคอ. 3 โดยจัดให้มีการประเมินผลโดยการแบ่งสอบ และประกาศคะแนนให้นักศึกษาทราบเป็นระยะๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

นอกจากนั้น หลักสูตรฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อคอยดูแลและติดตามนักศึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และเรื่องอื่นๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีกลุ่ม facebook หรือ line หรือ Ms team ที่ใช้ในการติดต่อกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปีจะเป็นอาจารย์ในสาขาบัญชี ซึ่งสามารถรับฟังข้อมูลจากนักศึกษาหรือรับฟังปัญหาของนักศึกษา เพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พิจารณาและช่วยกันหาทางแก้ไขต่อไป ทั้งที่เป็นแบบไม่เป็นทางการโดยผ่าน line กลุ่มอาจารย์สาขาบัญชี หรือแบบทางการประชุมในแต่ละครั้ง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะรายงานการดำเนินงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและการแก้ปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะกับอาจารย์ที่ปรึกษาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนหรือเรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษามีปัญหาอาจต้องแจ้งผลการดำเนินงานให้คณะฯ พิจารณาและดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อได้ข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะระบุในรายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา วางแผนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา และป้องกันปัญหาที่คล้ายคลึงกันนี้อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษารุ่นต่อไป ได้อย่างเป็นระบบ เช่น กรณีการปฏิบัติงานสหกิจของนักศึกษาสาขาบัญชี ณ สถานประกอบการ จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป โดยยึดเกณฑ์ของสาขาและจากผลการพิจารณาคำร้องของนักศึกษาในอดีต เพื่อให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ในปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2 หลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบด้วย 3 กลุ่ม คือ บัณฑิต สถานประกอบการ และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ดังนี้

ประเภทผู้ตอบ แบบสอบถาม	ภาคเรียน 1/2567			ภาคเรียน 2/2567			ประจำปี 2567 รวม		
	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ร้อยละ	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ร้อยละ	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ร้อยละ
บัณฑิต	-	-	-	153	129	84.31	153	129	84.31
สถานประกอบการ	123	123	100	117	117	100	240	240	100
นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	123	108	87.80	117	103	88.03	240	211	87.92

จากตารางแสดงให้เห็นว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาในปี 2568 จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 84.31 เป็นสถานประกอบการที่นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 240 คน (สถานประกอบการภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 57 แห่ง และภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 60 แห่ง) และเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 87.92 โดยมีผลการศึกษาดังนี้

บัณฑิต ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 129 คน พบว่าหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) อยู่ในระดับดีมากและดี และบัณฑิตได้ประเมินตนเองว่าบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี (4 ขึ้นไป) เกินกว่าร้อยละ 80 ยกเว้น PLO3-PLO 4 ที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับดี เกินกว่าร้อยละ 75 ซึ่งมากกว่าการบรรลุ PLO ของบัณฑิตปี 66 ([AUA-QA 4-8](#))

ผู้ประกอบการ (นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายออกสหกิจศึกษา) ผู้ตอบแบบสอบถามภาคเรียนที่ 1/2567 เป็นสถานประกอบการ จำนวน 57 แห่ง และภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 60 แห่ง โดยผู้ประกอบการได้ประเมินการบรรลุ PLO ให้แก่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในภาพรวมในระดับดีมาก และมีการบรรลุ PLO ระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ 80 ([AUA-QA 4-3](#))

นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ผู้ตอบแบบสอบถามภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 108 คน และภาคเรียนที่ 2/2567 จำนวน 103 คน พบว่านักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทำการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของตนเองซึ่งภาพรวมส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมากและดี และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) อยู่ในระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) เกินร้อยละ 70 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO3, PLO4 และ PLO8) อยู่ในระดับดีขึ้นไป (4 ขึ้นไป) ไม่ถึงร้อยละ 70 รายละเอียดแนบรายชื่อ ([AUA-QA 4-4](#))

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย จากข้อคำถามปลายเปิด ประกอบด้วย บัณฑิต สถานประกอบการ และนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย มีดังนี้

บัณฑิต (จบการศึกษาปี 67 เข้ารับปริญญาปี 68)

ประเด็นที่ 1 ความเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บัญชี 4 ปี อาจารย์ใส่ใจ มีการสอนที่ดี มีความจำเป็น สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และปฏิบัติงานจริง สามารถมีทางเลือกที่หลากหลาย หลายๆบริษัทต้องการหางานง่าย มีความซื่อสัตย์ อดทน ตรงเวลา ทุ่มเทงาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี สามารถต่อยอดอาชีพได้ดีและมีงานรับรองเป็นจำนวนมากและเป็นที่ต้องการของงานสอบบัญชี สามารถจัดทำงบประมาณรับรู้รายได้เพื่อคำนวณภาษีได้ นำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้หลากหลาย มีความรู้ด้านภาษี การจัดทำบัญชี เป็นความรู้ที่สามารถไปต่อยอดและใช้ได้จริงในการทำงาน มีความละเอียด รอบคอบ ได้เปรียบกว่าหลักสูตรอื่น เพราะได้เรียนรู้ภาษีและนำไปใช้ได้จริง

บัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน การเรียนการสอนหลักสูตรที่ดี กระบวนการสอนของหลักสูตรดีมีโครงสร้างที่ดี หลักสูตรมีความทันสมัยอาจารย์ดีเป็นกันเอง เป็นที่ต้องการของแรงงานในตลาดเป็นอย่างมากมีโอกาสที่จะได้ทำงาน สามารถจัดการบริหารและวางแผนการเงินภาษีของตนเองได้อย่างมีระเบียบและถูกต้องตามหลักการบัญชีและภาษี มีพื้นฐานในการทำงานด้านบัญชี การเงิน ภาษีอากรเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นพนักงานหน่วยงานต่างๆ หางานง่าย ใช้ได้จริง มีความรู้ที่ลึกซึ้งจากตอนเรียน ปวช. ปวส. และทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำไปใช้ได้จริง ความสามารถในการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี

ประเด็นที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บัญชี 4 ปี อยากให้เพิ่มเติมภาษาเพราะสำคัญควบคู่กับบัญชี ต้องเพิ่มขั้นความรู้ด้านภาษาเยอะ ๆ ควรเน้นปฏิบัติให้มากขึ้น เรื่องภาษาต้องแน่นกว่านี้ อยากให้เน้นเรื่องของโปรแกรมบัญชี ควรสอนเรื่องโปรแกรมบัญชีเพิ่ม ควรเพิ่มหลักสูตรการปฏิบัติให้มากกว่านี้ อยากให้สอนหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์เป็นปีไม่ใช่แค่ 1 เทอม เพิ่มความแม่นยำในสูตร และความรู้ด้าน Excel

บัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน ปรับปรุงตารางการเรียนให้นักศึกษามีเวลาพักหรือเวลาหาความรู้ในห้องเรียนมากขึ้น การเลือกวิชาเอกเลือกของสองปีควรต้องมีเรื่องมากกว่านี้ มีการเพิ่มชั่วโมงในการทำแบบฝึกหัด เพิ่มเติมให้เกิดการเรียนรู้ในลักษณะปฏิบัติงานจริง ควรจัดการการเรียนภาษาให้มีการยื่นแบบสรุปรายการและยื่นออนไลน์เบื้องต้น เน้นวิธีใช้ชีวิตจริง เช่น ภาษี เน้นภาษีเยอะๆ ควรสอนให้ใช้โปรแกรมบัญชีที่หลากหลายการจัดทำงบเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ควรให้มีการสอนใช้โปรแกรม Excel การยื่นภาษีในระบบออนไลน์และการปิดงบต่างๆบ่อย เสริมเรื่องภาษาต่างประเทศ สอนแบบภาษาอังกฤษควรมีเนื้อหาภาษาอังกฤษเพราะชื่อบัญชีบางตัวต้องใช้เป็นภาษาอังกฤษ

ประเด็นที่ 3 ความเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน ควรจัดให้มีการเรียนการสอนและปฏิบัติงานที่จริงเยอะขึ้นควรมีเคสการทำงานชีวิตจริงมาเรียนเพิ่มขึ้น ควรมีการกระจายไม่ควรเรียนบัญชีตัวเดียวกันหลายวิชาต่อเทอม เก้าอี้เก้าเกินไป เพิ่มวิชาอื่นมากขึ้นลดวิชาเสรีลงเอาเวลามาเรียนเพิ่มอีกหนึ่งวิชา

ผู้ประกอบการ

ภาคเรียนที่ 1/2567 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน 114 คน

ประเด็นที่ 1 ความเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

นักศึกษามีความตั้งใจ รับผิดชอบและทุ่มเทในการทำงาน ทำงานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย เรียนรู้ไว มีน้ำใจมีภาวะการเป็นผู้นำและความเป็นผู้เสียสละสูง ความรู้ในการทำงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้ ตรงต่อเวลา มีความอดทน ความมีน้ำใจในการช่วยเหลือและมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความขยัน และมีการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานที่จะปฏิบัติได้ดี มีความกล้าแสดงออก มีความมั่นใจในตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี มุ่งความสำเร็จรวมขององค์กร มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และทำงาน มีเป้าหมายในการทำงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี นักศึกษามีพื้นฐานทางด้านบัญชีและภาษีอากรค่อนข้างดีและแม่นยำ มีความรู้เรื่องโปรแกรมบัญชีและ Excel เป็นอย่างดี

ประเด็นที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ควรปรับปรุงเรื่องความละเอียดรอบคอบ การสื่อสารและการแสดงออก ไม่มีความมั่นใจในตนเอง ควรเพิ่มทักษะการแก้ไขเฉพาะหน้าด้วยตนเอง ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน ควรเพิ่มด้านการใช้

ภาษาอังกฤษ เพิ่มทักษะทางด้าน Excel ระบบบัญชี Express และโปรแกรมสำเร็จรูป และควรให้เพิ่มด้านกฎหมายภาษีอากร

ประเด็นที่ 3 ความเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ควรปรับปรุงบุคลากรภาพ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลทั่วไป

ภาคเรียนที่ 2/2567 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี 106 คน

ประเด็นที่ 1 ความเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานและมีความรับผิดชอบในงานที่ทำ มีความกล้าแสดงออก มนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานกลุ่มได้ดี มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้สิ่งที่เรียนมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง กระตือรือร้น มีน้ำใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานและปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายได้ดี รอบคอบ และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างชำนาญ สามารถเรียนรู้และรับรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี มีพื้นฐานทางด้านบัญชีและภาษีอากรค่อนข้างดีและแม่นยำ มีความรู้เรื่องโปรแกรมบัญชีและ Excel เป็นอย่างดี

ประเด็นที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ควรมีความละเอียดรอบคอบ การกล้าแสดงความคิดเห็นและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ควรเพิ่มความกระตือรือร้นในการทำงาน ควรเพิ่มพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มความรู้ด้านวิชาการให้มากขึ้น เช่น มาตรฐานการบัญชี ภาษีอากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความรู้ในการใช้งาน Excel เพิ่มทักษะในการคิดวิเคราะห์ ความกล้าแสดงออก การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน

นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

ภาคเรียนที่ 1/2567

ประเด็นที่ 1 ความเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บัญชี 4 ปี การสอนที่ดีหลักสูตรดี มีการสอนที่ดี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และปฏิบัติงานจริง สามารถมีทางเลือกที่หลากหลาย หลากๆบริษัทต้องการหางานง่าย สามารถสอบเป็นผู้สอบบัญชีได้ มีการจัดตารางเรียนตารางสอนที่เป็นการครบถ้วนหลายหลายวิชาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ หลักสูตรบัญชีของมหาวิทยาลัยเข้มข้นกว่าหลายอื่นมากกว่าได้รับความรู้ได้เปรียบในการงาน อาจารย์ใส่ใจในการสอนมากๆ อาจารย์หลายท่านที่มีความรู้ความสามารถในการสอนทำให้นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเต็มที่ สามารถต่อยอดได้หลายทาง หางานง่าย ใช้ได้จริง

บัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน การเรียนการสอนหลักสูตรที่ดี หลักสูตรมีความทันสมัย อาจารย์ดีเป็นกันเอง อาจารย์มีความสนใจในการสอนให้ความรู้ในบัญชีได้ดี สอนเกี่ยวกับเนื้อหาบัญชีได้อย่างครอบคลุม มีความรู้ที่ลึกซึ้งจากตอนเรียน ปวช. ปวส. และทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ให้ความรู้ในทุกๆด้านอย่างครบถ้วน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ได้เรียนรู้ความสามารถในด้านบัญชีทักษะประสบการณ์เรียนรู้กับการฝึกปฏิบัติที่พร้อมสหกิจ หางานง่าย จบการศึกษามีงานรับรอง

ประเด็นที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บัญชี 4 ปี อยากให้เน้นเรื่องของโปรแกรมบัญชี ควรสอนเรื่องโปรแกรมบัญชีเพิ่ม ควรเน้นปฏิบัติให้มากขึ้น เรื่องภาษีต้องแน่นกว่านี้ อยากให้เพิ่มเติมภาษีเพราะสำคัญควบคู่กับบัญชี และต้องเพิ่มขึ้นความรู้ด้านภาษีเยอะ ๆ ความรู้ด้าน Excel

บัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน ควรเพิ่มด้านภาษาอังกฤษ ภาษีอากร และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมากขึ้น โปรแกรม Express และ Excel เน้นในเรื่องการสื่อสารให้มากขึ้นมีการกล้าแสดงออก ควรเพิ่มความรู้เรื่องภาษีความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน การใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปอยากให้มียุทธศาสตร์อื่นๆด้วยเนื่องจากสถานประกอบการบางที่ไม่ได้ให้ใช้โปรแกรม Express ควรปรับปรุงตารางตารางสอบและเปลี่ยนหลักสูตรบ่อย การปรับปรุงหลักสูตรระหว่างภาคเรียนทำให้เกิดความสับสนในการลงทะเบียนลงวิชาและทำให้ นักศึกษานักศึกษามีบางคนไม่สามารถลงทะเบียนได้อย่างเพียงพอ ควรปรับตารางเรียนให้เหมาะสม และปรับเวลาเรียนให้เหมาะสมกว่านี้ เพิ่มวิชาบัญชีให้มากกว่านี้และควรเพิ่มเนื้อหาในการให้อาจารย์ติวและติดตามความเข้าใจของนักศึกษา

ประเด็นที่ 3 ความเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

บัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน แก้อื้อเก่าเกินไป ควรมีการกระจายไม่ควรเรียนบัญชีตัวเดียวกันหลายวิชาต่อเทอม เป็นหลักสูตรที่เรียนยากต้องทำความเข้าใจพยายามศึกษาและทบทวนอย่างประจำ การเรียนการสอนควรไม่ปิดกั้นเกินไป เพิ่มเอกสารจริงในการเรียนการสอนมากขึ้น ควรจัดให้มีการเรียนการสอนและปฏิบัติงานที่จริงเยอะขึ้นควรมีเคสการทำงานชีวิตจริงมาเรียนเพิ่มขึ้น

ภาคเรียนที่ 2/2567 (นักศึกษาบัญชี 4 ปี)

ประเด็นที่ 1 ความเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีมีความเข้มข้นทางวิชาการและเน้นการปฏิบัติจริง นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง มีการฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งช่วยเพิ่มประสบการณ์และความเข้าใจในงานบัญชีได้ดี มีงานรับรอง จุดเด่นในด้านการงาน สามารถทำงานตรงสายงานได้ และงานด้านนี้ค่อนข้างหาง่าย มีโอกาสในการเลือกสายงาน มีจุดเด่นในด้านอาจารย์สอนดีและตรงประเด็นในเนื้อหา มีการสอนได้ตรงตามการทำงานจริง เป็นหลักสูตรเฉพาะที่มีสภาวิชาชีพ เป็นที่ต้องการในตลาดสูงและมีความมั่นคงสำหรับอาชีพนักบัญชี นอกจากนี้ยังช่วยพัฒนาทักษะวิเคราะห์และแก้ปัญหา และมีโอกาสก้าวหน้า หากมีใบรับรองวิชาชีพจะได้รับค่าตอบแทนสูงขึ้น ความรู้ทางบัญชียังสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง เช่น การบริหารเงินและการวางแผนภาษี อีกทั้งยังเป็นความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการ

ประเด็นที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับจุดที่ควรปรับปรุงของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ควรเพิ่มอาจารย์ ควรเพิ่มวิชาเลือกที่ทันสมัยมากขึ้น เช่น การบัญชีดิจิทัล การใช้โปรแกรมบัญชีสมัยใหม่ และความรู้ด้านภาษีในระดับเชิงลึก เพื่อให้ให้นักศึกษาพร้อมสำหรับการทำงานในยุคเทคโนโลยี ควรเพิ่มการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Excel ที่ลึกมากขึ้น เช่น Vlook up ควรจะปรับปรุงเพิ่มทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี เน้นประเด็นต่างๆ ทางภาษีมากขึ้น ควรให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมบัญชี และทางด้าน

ภาษาอังกฤษให้มากกว่านี้ อยากให้เน้นกิจการต่างประเทศมากขึ้น เน้นเรื่องภาษาสำหรับวิชาชีพ และ มาตรฐานการบัญชี รวมทั้งควรเพิ่มการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง เช่น การฝึกงานหรือโครงการร่วมกับ ภาครัฐกิจ และควรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้ เพื่อเปิดมุมมองและประสบการณ์ใหม่ ๆ แก่นักศึกษา

ประเด็นที่ 3 ความเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

อยากสอบโตะยาวๆ เรียนโตะใหญ่ๆ อยากให้มีการเรียนเอกซ์เชลเข้าในหลักสูตรเพราะจำเป็นใน การทำงานในอนาคตของนักศึกษา การพรินงานเพื่อให้นักศึกษาค้นขึ้นกับการกล้าแสดงออกและแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้ ควรเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning และจัดกิจกรรมเสริมทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม รวมถึงเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้หรือแชร์ ประสบการณ์จริงมากขึ้น

หลักสูตรฯ ได้สรุปความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ผ่านการฝึกสหกิจศึกษาปีการศึกษา 2567 บัณฑิต (จบการศึกษาไม่เกิน 1 ปี) ที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และสถานประกอบการที่นักศึกษาไปออก สหกิจศึกษา ณ วันที่เก็บรวบรวมข้อมูลจนถึงวันที่ 5 มีนาคม 2568 รวมทั้งหลักสูตรได้ศึกษาความต้องการ ของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569 พบว่า ผลการศึกษามีความ สอดคล้องกันโดยมีประเด็นที่ควรพัฒนาที่สำคัญ คือ ควรเพิ่มทางด้านภาษา ควรเพิ่มทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และทางด้านภาษี และเพิ่มการปฏิบัติจากเอกสารจริง ส่วนข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการใน เรื่องความละเอียดรอบคอบ การกล้าแสดงความเห็นและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพิ่มทักษะในการคิด วิเคราะห์ ความกล้าแสดงออก การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาได้เน้นย้ำกับนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา

โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในปี 2567 และในอนาคต เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และตามความต้องการของ ผู้ประกอบการและตลาดแรงงานที่หลากหลาย ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชานอกแผนการเรียนตามความประสงค์ของนักศึกษา ได้แก่ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร ในภาคเรียนที่ 1/2567 รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษี อากร และ 10203211 การบัญชีต้นทุน ในภาคเรียนที่ 2/2567

2. หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกมากขึ้น ได้แก่ รายวิชา 10203411 บริหารต้นทุนเชิง กลยุทธ์ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร รายวิชา 10203402 การบัญชีเฉพาะกิจการ และ รายวิชา 10203452 วิจัยทางการบัญชี อีกทั้งในภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการปรับแผนการเรียนของ นักศึกษาบัญชี 4 ปีเทียบเข้าเรียน โดยให้นักศึกษาเรียนรายวิชาวิจัยทางการบัญชีคนละภาคเรียนกับวิชา สัมมนาการบัญชี และในภาคเรียนที่ 1/2568 ได้เปิดรายวิชาเอกเลือกเพิ่ม 10203403 การบัญชีเพื่อ การเกษตร

3. ปรับปรุงลดรายวิชาการบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2564) จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี ([AUN-QA 4-14](#)) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา

4. การจัดการเรียนการสอนความสำคัญกับการปฏิบัติมากขึ้น โดยปรับจาก (3-0-3) หน่วยกิต เป็น (2-2-5) หน่วยกิต ในรายวิชาทางด้านภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชา 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และรายวิชา 10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งหลักสูตร บัญชีปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติและทางด้านภาษามากขึ้นโดยซึ่งเป็น รายวิชาปฏิบัติ (2-2-5)

5. ในภาคเรียนที่ 1/2567 หลักสูตรได้ทำการเปิดรายวิชา 10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักบัญชี เป็นรายวิชาของหลักสูตรบัญชีโดยเฉพาะ โดยหลักสูตรฯ สามารถกำหนดคำอธิบายรายวิชาและ เนื้อหาในการเรียนการสอนได้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี พ.ศ. 2569 หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญทางด้านภาษา โดยหมวดศึกษาทั่วไปได้กำหนดให้เรียนกลุ่มภาษาและการสื่อสารจำนวน 12 หน่วยกิตจากทั้งหมด 24 หน่วยกิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งได้เพิ่มการ สอนโดยใช้ case study เช่น รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์ เป็นต้น

6. หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ อบรมการใช้โปรแกรม excel เพื่องานบัญชี และจัดอบรมโครงการนักบัญชี AI แนวคิดใหม่เพื่อเติบโตใน วิชาชีพ นอกจากนั้นการปรับปรุงหลักสูตรบัญชี พ.ศ. 2569 ได้เพิ่ม 1 รายวิชาเกี่ยวกับ Excel ขั้นสูงเพื่อ งานบัญชี คือ รายวิชา 10203231 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี สอนโดยอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี ซึ่งแต่ก่อนจะเป็นอาจารย์ทางด้านสารสนเทศ อีกทั้งได้จัดโครงการอบรม และอาจเป็นไปได้ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้มาก ยิ่งขึ้น

7. การจัดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอน เช่น รายวิชา การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ได้ใช้ สื่อ powerpoint แบบฝึกหัดและกรณีศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น รายวิชา 10203101 บัญชีขั้นต้น รายวิชา 10203102 บัญชีขั้นกลาง 1 รายวิชา 10203322 การสอบบัญชี ได้เพิ่มคำศัพท์เฉพาะทางการสอบ บัญชี เป็นต้น นอกจากนั้นการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทางด้านอาชีพการ หลักสูตรฯได้ แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนช่วยเพิ่มการกรอกแบบแสดงรายการเพิ่มเติม และส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ สรรพการสอนภาคีมหาลัย “RD go Campus” ซึ่งเป็นโครงการ MOU กับกรมสรรพากร

แม้ว่าหลักสูตรฯ ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลงานวิจัยของนักศึกษา มาใช้ประกอบการปรับปรุงทุกๆ ปี และมีการประชุมเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของ นักศึกษา อย่างไรก็ตามในปี 2567 หลักสูตรฯ จะพยายามลดขนาดกลุ่มเรียนให้เหลือกลุ่มละ 50-60 คน เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อสารและสามารถเพิ่มทักษะในการนำเสนอในชั้นเรียนมากยิ่งขึ้น โดยปรับแผนการ รับนักศึกษาใหม่ลดลง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				√			

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
4.1	หลักสูตรฯ มีวิธีประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา (CLO) และสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน โดยมีการประเมิน ตามระดับผลการเรียนรู้ (PLO) จากผู้ประกอบการ		
4.2	หลักสูตรฯ มีนโยบายการวัดประเมินผล มีเกณฑ์การ ประเมินวัดผลที่ชัดเจน และมีนโยบายการอุทธรณ์ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการวัดประเมินผล โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์ผู้สอน รวมทั้งสื่อสารผ่านคู่มือนักศึกษาของ หลักสูตรบัญชี		
4.3	มีการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (PLO) โดยเริ่มตั้งแต่ก่อนเข้าเรียน ระหว่างการศึกษา ก่อนจบการศึกษาและหลังจบการศึกษา และในปี 67 หลักสูตรได้ทวนสอบรายวิชาบัญชีครบตาม โครงสร้างหลักสูตรบัญชี พ.ศ.2564		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังเป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
4.4	หลักสูตรฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาตามแผนที่กำหนดไว้ โดยการวัดและประเมินผลการเรียนได้ใช้รูบิค (Rubrics) และ (Marking schemes) ในการให้คะแนน รวมทั้งให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการปรับวิธีการให้คะแนน		
4.5	หลักสูตรฯ มีกระบวนการวัดและประเมินผลทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) โดยแยกแต่ละชั้นปี (YLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) และมีการประเมินจากผู้ประกอบการ	ในปี 67 10203321 การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน ได้เพิ่มการประเมินตาม CLO ของรายวิชา	ควรมีการทำ ประเมินตาม CLO ในแต่ละรายวิชา
4.6	หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแลและติดตามนักศึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และเรื่องอื่นๆ และทุกรายวิชาได้แจ้งผลการประเมินให้แก่นักศึกษาภายใน กำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย		
4.7	หลักสูตรฯ ทำการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนการสอน ทั้งจากการทำวิจัยต่อเนื่องทุกปี จากการประชุม อาจารย์สาขาบัญชีและอาจารย์ผู้สอนอื่น และนำผลการประเมินจากผู้ประกอบการมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน		

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 4-1	มคอ.2 ในเรื่องการแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLO และ CLO
AUN-QA 4-2	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 จาก www.reg.mju.ac.th
AUN-QA 4-3	ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO โดยผู้ประกอบการ
AUN-QA 4-4	ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
AUN-QA 4-5	รายงานการประชุมหลักสูตรบัญชี เรื่องการขอแก้ไขผลการเรียนภาคเรียนที่ 1
AUN-QA 4-6	เอกสารแผนการทวนสอบในแต่ละภาคเรียนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
AUN-QA 4-7	ฐานข้อมูลประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้
AUN-QA 4-8	ผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO โดยบัณฑิต
AUN-QA 4-9	รายงานการประชุมการใช้ rubric ในการประเมินการนำเสนอและรูปเล่มรายงาน
AUN-QA 4-10	ผลประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
AUN-QA 4-11	รายชื่อสถานประกอบการที่ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา
AUN-QA 4-12	รายงานการประชุมเพื่อสื่อสารให้กำหนดผลการเรียนรู้ตาม CLO ของรายวิชาสัมพันธ์กับ PLO
AUN-QA 4-13	มคอ.5 รายวิชา 10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน
AUN-QA 4-14	เอกสารมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

Criterion 5 : Academic Staff

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored it improve the quality of education, research, and service.			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated and communicated.			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				
5.5	The programme to show that promotion of academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				
5.7	The programme to show that the training and development needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				
	Overall			✓				

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria 5

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรฯ มีการวางแผนอัตรากำลังสายวิชาการเพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ([เอกสารแนบ AUN-QA 5-1 : รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 1/2568](#)) ([เอกสารแนบ AUN-QA 5-2 : แผนอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปี 2568](#)) และมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

ตาราง AUN-QA 5-1 แสดงงานที่ได้รับมอบหมายของคณาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2566

1.	ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วางแผน ดูแล สั่งการ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางาน ของ หลักสูตร ให้ มี มาตรฐานและคุณภาพ
2.	ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานด้านวิชาการ
3.	ผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานด้านประกันคุณภาพ
4.	ผศ.อชญา ไพคำนาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานด้านกิจการนักศึกษา
5.	ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	เลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	งานด้านการวิจัยและการ บริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2567 นี้ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569 โดยการปรับปรุงครั้งนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหนึ่งท่านจากผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ เป็น อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 นี้หลักสูตรฯ จึงได้มีการวางแผนที่จะมอบหมายงานให้ อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท ซึ่งจะมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ให้ดูแลงานประกันคุณภาพและเรียนรู้งานจากผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2567 นี้ ได้มีอาจารย์สาขาบัญชีรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงานอีก 1 ท่าน คือ อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ หลักสูตรฯ ได้ทำการมอบหมายงานให้ช่วยดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ([เอกสารแนบ AUN-QA 5-3 : คำสั่งมอบหมายหน้าที่และ](#)

[ความรับผิดชอบ.พัทธ์ยศ เดชศิริ](#) ซึ่งชี้ให้เห็นถึงการเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ของหลักสูตรฯ อย่างชัดเจน โดยการวางแผนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และมีการเรียนรู้งานเป็นการล่วงหน้า นอกจากนี้ที่ผ่านมาในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้เชิญอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ยกเว้นอาจารย์พิเศษ) ให้เข้าร่วมประชุมทุกครั้งและอาจารย์ดังกล่าวได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเรียนรู้งานในหลักสูตร และเพื่อเตรียมความพร้อมหากจะมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงงานที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนได้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ อีกด้วย

การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (promotion) คณะฯ มีการกำหนดบันไดของวิชาชีพ (career path) ของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน คณะฯ มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการถึงคณาจารย์ และมีการจัดโครงการ “บ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดยปีนี้จัดขึ้นในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการมีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างผลงานทางวิชาการ ([เอกสารแนบ 5-4 : โครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ](#))

การเกษียณอายุ การเลิกจ้าง และการจ้างต่อ (retirement, termination, and re-deployment) ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ไม่มีอาจารย์ที่เกษียณอายุ ไม่มีการเลิกจ้าง และไม่มีการจ้างต่อ

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรฯ เป็นแผนระยะยาวผ่านทางระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. อาจารย์ระบุความต้องการพัฒนาตนเองใน IDP online
2. ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พิจารณา IDP ของอาจารย์ แล้วให้ความเห็นต่อแผนการพัฒนาบุคลากรของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ
3. หน่วยบุคคล คณะบริหารธุรกิจทำการรวบรวมข้อมูล IDP ของคณาจารย์ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ เพื่อทำการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ
4. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้กับคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา
5. คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะฯ ประเมินความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

หลักสูตรฯ ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ([เอกสารแนบ AUN-OA 5-2 : แผนอัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปี 2568](#)) โดยการทำงานร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของคณาจารย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวทั้งในแง่ของอัตรากำลังและความเชี่ยวชาญในศาสตร์ต่าง ๆ รวมถึงคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการทบทวนแผนอัตรากำลังของหลักสูตร แล้วพบว่าแผนอัตรากำลังในระยะสั้น (ภายใน 5 ปี) ยังคงเดิมคือยังไม่ต้องการที่จะรับบุคลากรสายวิชาการเพิ่ม เนื่องจากจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรของหลักสูตรฯ เท่าที่มีอยู่ และจะกลับมาจากการลาศึกษาต่ออีก 1 คน ในช่วงเวลานี้ยังเพียงพออยู่ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของหลักสูตรฯ สำหรับแผนระยะยาว คือ 6 ปีข้างหน้าและอีก 10 ปีข้างหน้าซึ่งจะมีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุปีละ 1 ท่านจึงต้องรับอาจารย์มาเพื่อทดแทนโดยในเบื้องต้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรราบรื่นจึงจะกำหนดความรู้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่จะรับมาทดแทนในปีที่ 6 เป็นทางด้านการบัญชีการเงิน และทางด้านสารสนเทศทางการบัญชีในปีที่ 9 ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่เกษียณอายุ อย่างไรก็ตามแผนนั้นอาจจะมีการปรับเปลี่ยนโดยต้องรอดูสถานการณ์ในอนาคตต่อไป

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้จัดให้มีข้อมูลการจัดกลุ่มอาจารย์ตามความเชี่ยวชาญ (expertise) เพื่อวางแผนจัดสรรอัตรากำลังทดแทนกรณีการเกษียณอายุ การลาออก หรือการลาศึกษาต่อ (ตาราง AUN-QA 5-4) และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการวางแผนการทำวิจัยและการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของสาขา

ตาราง AUN-QA 5-2 แสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท		1			1
ปริญญาเอก		4			4
สูงกว่าปริญญาเอก					
รวม		5			5
อายุเฉลี่ย*		49.8			49.8
อายุงานเฉลี่ย*		23.2			23.2

* หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน

ตาราง AUN-QA 5-2 แสดงถึงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ที่ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 5 คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 4 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 80 และระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 20 มีอายุเฉลี่ย 49.8 ปี และมีอายุงานเฉลี่ย 23.2 ปี และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกคนดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมามีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ 1 ท่านอยู่ระหว่างการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คือ ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรฯ 1 ท่านอยู่ระหว่างดำเนินการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คือ ผศ.ดร.รัชเนีย บังเมฆ สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ท่านอื่น ๆ อยู่ระหว่างการเตรียมพร้อมเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพต่อไป

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรฯ มีการพิจารณาวางแผนกำหนดจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในหลักสูตรฯ โดยใช้วิธีการคำนวณภาระงานตามเกณฑ์ของคณะฯ ร่วมกันเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์กับนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ และแจ้งข้อมูลไปยังคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษาเนื่องจากการจัดสรรตัวเลขภาระงานของคณะฯ เป็นการพิจารณาข้อมูลแบบรวมเพราะบุคลากรสายวิชาการจะต้องรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยด้วย

ตาราง AUN-QA 5-3 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	20.50	839	1 : 40.9268
2566	19.25	896	1 : 46.5455
2565	19.75	744	1 : 37.6708
2564	18.25	520	1 : 28.4932
2563	19.50	498	1 : 25.5385

*ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 พบว่าบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรมีจำนวนชั่วโมงภาระงาน สัดส่วนที่ปรึกษาและนิเทศสหกิจศึกษา สัดส่วนการเป็นอาจารย์ควบคุมการเรียนรู้อิสระเป็นไปตามเกณฑ์ ค่า FTE สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาของหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2567 อยู่ที่ 1 : 40.92 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 1 : 25 ทั้งนี้เป็นเพราะในปีการศึกษา 2567 นี้หลักสูตรฯ ต้องรับนักศึกษาในจำนวนที่เกินกว่าที่ได้วางแผนไว้ใน มคอ.2 เป็นจำนวนมาก ในขณะที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพิ่มขึ้นกว่าเดิมมาก จึงทำให้ค่า FTE สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานไปมาก อย่างไรก็ตามสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาของหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2567 แต่มีแนวโน้มลดลงจากปีก่อนเนื่องจากในปีการศึกษา 2567 นี้หลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอนเพิ่มขึ้นจากการกลับมาปฏิบัติงานของอ.พัทธ์ยศ เดชศิริ

หลักสูตรฯ ได้ตระหนักถึงปัญหานี้และพยายามหาหนทางแก้ไขโดยการใช้อาจารย์พิเศษมาสอนในบางรายวิชาและบางกลุ่มเรียนโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรดูแล เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ไปพัฒนาตนเองในภารกิจอื่น และหลักสูตรฯ ยังได้สนับสนุน ส่งเสริม ให้อาจารย์มีการพัฒนาตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้มีผลงานด้านอื่น ๆ นอกจากการสอน เช่น งานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอยู่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2567 นี้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ (ตาราง AUN-QA 5-6)

และเมื่อพิจารณาในระยะยาวแล้ว หลักสูตรฯ เห็นว่าค่า FTE ดังกล่าวไม่ได้เป็นปัญหาในอนาคตเนื่องจากจะมีอาจารย์ที่ครบกำหนดลาศึกษาต่อกลับมาปฏิบัติงาน และในปีต่อ ๆ ไปทางหลักสูตรฯ ยืนยันจำนวนรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งจะส่งผลให้สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาลดลงมาอยู่ในระดับตามเกณฑ์มาตรฐานได้

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored it improve the quality of education, research, and service.			✓				

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

การประเมินผลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ดำเนินการโดยคณะบริหารธุรกิจ โดยใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินเป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ โดยจัดทำเป็นคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และทำการประเมินสมรรถนะ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้นับถือในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้นับถือในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

หัวข้อสมรรถนะหลัก มีดังนี้

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ของบุคลากรประเภทวิชาการ มีดังนี้

1. ทักษะการให้คำปรึกษา
2. ทักษะการสอน
3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
5. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีสมรรถนะของผู้บริหาร ดังนี้

1. การบริหารจัดการ
2. การวางแผน
3. การมีวิสัยทัศน์

4. การแก้ไข้ปัญหา

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป โดยมีการปรับสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ จากเดิม สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 5 หัวข้อ ข้างต้น เป็น เฉพาะสมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ เท่านั้น ได้แก่ 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และ 5) การทำงานเป็นทีม

ในการประเมินผลนั้น คณะฯ ได้กำหนดให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลโดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะฯ

ทั้งนี้ มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรมโดยชี้แจงให้ผู้ถูกประเมินทราบถึงผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากนั้นจะมีการนำข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ขั้นตอนการทำข้อตกลง TOR จนถึงกระบวนการรับทราบผลการประเมิน (เอกสารแนบ AUN-OA 5-5 : แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ)

ในปีงบประมาณ 2567 หลักสูตรฯ ได้พิจารณาการสอน ผลงานวิจัย ผลงานบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน ได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย และไม่มีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญผ่านช่องทางการประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์สาขาการบัญชี ซึ่งประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อีกทั้งมีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการผ่านไลน์กลุ่มอาจารย์สาขาการบัญชีเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้โดยสะดวก

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated and communicated.			✓				

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriated to qualifications, experiences, and aptitude.

การจัดการงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการกำหนดสัดส่วนที่จะต้องนำไปจัดทำข้อตกลงภาระงานตามเกณฑ์สัดส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา หลักสูตรฯ ได้ทำการติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการวางแผนร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงทบทวนความทันสมัยของเนื้อหาวิชาวิชาร่วมกัน โดยการกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชานั้นจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การวิจัย โดยกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านสอนไม่เกิน 4 รายวิชา ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ ได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 ซึ่งมีรายวิชาที่ปรับปรุงจากหลักสูตร 2560 โดยหลักสูตรฯ ได้แจ้ง PLOs ที่ปรับปรุงใหม่เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการกำหนด CLOs การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ PLOs ที่แต่ละวิชาจะต้องรับไป

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาทั้งสองภาคการศึกษา และกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การวิจัย และภาระงานสอนให้เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

ตาราง AUN-QA 5-4 แสดงการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาของสาขาการบัญชี ปีการศึกษา 2567

ที่	อาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน	
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	การบัญชีการเงิน การสอบบัญชี การควบคุมภายใน ภาษีอากร การบัญชีนิติวิทยา	10203105 การบัญชีการเงิน 10202321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	10203105 การบัญชีการเงิน 10203322 การสอบบัญชี

ที่	อาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน	
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
2	ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	การบัญชีการเงิน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความยั่งยืน	10203101 การบัญชี ขั้นต้น	10203102 การ บัญชีขั้นกลาง 1
3	ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร วิจัยทางการบัญชี	10203301 การบัญชี ขั้นสูง 2 10203452 วิจัย ทางการบัญชี 10203411 การ บริหารต้นทุนเชิงกล ยุทธ์ บข491 สัมมนาการ บัญชี	10203301 การ บัญชีขั้นสูง 2 10203215 การ บัญชีเพื่อการ จัดการ 10203411 การ บริหารต้นทุน เชิงกลยุทธ์
4	ผศ.อัษฎา ไพคำนาม	การบัญชีบริหาร	10203211 การบัญชี ต้นทุน 10203311 การบัญชี บริหาร	10203211 การ บัญชีต้นทุน 10203311 การ บัญชีบริหาร
5	ผศ.ดร.ศัตยา ตันจันทรพงศ์	การบัญชีการเงิน ภาษีอากร	10203105 การบัญชี การเงิน 10203341 การบัญชี ภาษีอากร	10203105 การ บัญชีการเงิน 10203241 การ ภาษีอากร 10203441 การ วางแผนภาษีอากร
6	ผศ.ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง	การบัญชีการเงิน	10203202 การบัญชี ขั้นสูง 1	10203202 การ บัญชีขั้นสูง 1

ที่	อาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน	
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
7	ผศ.ดร.ศรุต วรณกุล	ภาษีอากร ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี การบัญชีบริหาร	10203331 ระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี 10203341 การบัญชี ภาษีอากร	10203331 ระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี
8	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	การบัญชีการเงิน วิจัยทางการบัญชี	10203201 การบัญชี ชั้นกลาง 2 10203452 วิจัย ทางการบัญชี	10203201 การ บัญชีชั้นกลาง 2 10203452 วิจัย ทางการบัญชี
9	อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท	การบัญชีการเงิน การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	10203431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 10203322 การสอบ บัญชี 10203491 สัมมนา การบัญชี10203491 สัมมนาการบัญชี	10203431 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี 10203401 การ บัญชีเฉพาะกิจการ 10203491 สัมมนาการบัญชี
10	อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ	การบัญชีการเงิน การสอบบัญชี การควบคุมภายใน		10203105 การ บัญชีการเงิน
11	ผศ.ดร.จิรารัตน์ ชลประเสริฐ สุข (อาจารย์นอกสาขา)	กฎหมาย	10203251 กฎหมาย เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจและการบัญชี	
12	ผศ.ดร.กชพร ศิริโศคกิจ (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร	10203401 การ วิเคราะห์และการ รายงานทางการเงิน	10203401 การ วิเคราะห์และการ รายงานทาง การเงิน

ที่	อาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน	
			ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
13	ผศ.รัชดา แดงจำรูญ (อาจารย์พิเศษ)	ภาษาอังกฤษ	10203451 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักบัญชี	10203451 ภาษาอังกฤษ สำหรับนักบัญชี
14	อ.ละเอียต ศรีหาเหง้า (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีการเงิน	10203105 การบัญชี การเงิน	10203105 การ บัญชีการเงิน
15	อ.เจนจิรา ถาปินตา (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีการเงิน	10203105 การบัญชี การเงิน	10203105 การ บัญชีการเงิน
16	อ.พิชชาภา ตั้งลำเลิศ (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีการเงิน	10203105 การบัญชี การเงิน	
17	อ.ธิดารัตน์ ปันทุราภรณ์ (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร	10203105 การบัญชี การเงิน	10203215 การ บัญชีเพื่อการ จัดการ
18	อ.นิภาวรรณ มหาไม้ (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีการเงิน การภาษีอากร	10203507 ภาษี อากรสำหรับ ผู้ประกอบการ	10203507 ภาษี อากรสำหรับ ผู้ประกอบการ
19	อ.ฐิติพร ฐิติจำเริญพร (อาจารย์พิเศษ)	การบัญชีบริหาร		10203215 การ บัญชีเพื่อการ จัดการ

ในการทาบตาม ผศ.ดร.ธิดารัตน์ ชลประเสริฐสุข ซึ่งเป็นอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจมาสอนในรายวิชา 10203251 กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบัญชีนั้น เนื่องจากอาจารย์มีคุณวุฒิ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการสอนรายวิชานี้เป็นอย่างดี ประกอบกับในสาขาวิชาการบัญชียังไม่มีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาดังกล่าว สำหรับกรณีการทาบตามอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชาต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนั้น เนื่องจากอาจารย์ในสาขามีภาระงานสอนเต็มกำลังแล้ว โดยการใช้อาจารย์พิเศษสอนในรายวิชาต่าง ๆ นั้นเป็นการบริหารจัดการในระยะสั้น ทั้งนี้เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 ต้องรับนักศึกษาในจำนวนที่เกินกว่าที่ได้วางแผนไว้ใน มคอ.2 เป็นจำนวนมาก แต่ในระยะต่อไปจะมีอาจารย์ที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่หลังจากลาศึกษาต่ออีกจำนวน 1 ท่าน ประกอบกับทางหลักสูตรยืนยันจำนวนรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ดังนั้น จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์จะเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนโดยไม่ต้องขออัตรากำลังเพิ่ม

โดยการกำหนดภาระงานสอนดังกล่าวข้างต้นนั้น หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดภาคเรียนทั้งสองภาคเพื่อให้ทุกคนพิจารณาร่วมกันถึงภาระงาน รายวิชาที่รับผิดชอบ การเป็นผู้ประสานงานรายวิชากับอาจารย์พิเศษ การเป็นที่ปรึกษาและนิเทศงานสหกิจร่วมกัน จากนั้นหลักสูตรฯ ได้แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาผ่านคณะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและให้โอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังจะเห็นได้ว่าคณาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ และเป็นวิทยากรทางด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจยังสนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะฯ พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณาจารย์สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการ เข้าร่วมกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ และมีงบประมาณจัดสรรสำหรับการพัฒนาตนเองของอาจารย์คนละ 20,000 บาท และหลักสูตรฯ ยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรมในกิจกรรม/โครงการที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรฯ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี กำหนดรายละเอียดภาระงาน 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าว รวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่งการบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การแจ้งผลการประเมิน การบริหารการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและ

ผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ที่ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมี[ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย \(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2566\)](#) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วน of เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียว ดังนั้นจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทนฯที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หลักเกณฑ์การพิจารณานั้นมุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

ในส่วนของการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี/โดยคณะกำหนดให้บุคลากรการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณโดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อต้นปี แล้วมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับเงินเพิ่มพิเศษ มีการพิจารณาจากสมรรถนะและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยแต่งตั้งผู้บริหารทุกฝ่าย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการนำข้อมูลแบบรายงานข้อตกลงภาระงาน (TOR) ซึ่งบุคลากรได้ลงนามรับทราบผลการประเมินจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้วข้อมูลจากผลงานของบุคลากรแต่ละคน พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน

มาประกอบการพิจารณาเบื้องต้น และนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมิน การปฏิบัติงานของบุคลากร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความ วิชาการเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทาง วิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ([เอกสารแนบ 5-6 : ประกาศคณะ บริหารธุรกิจ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความ วิจัยหรือบทความวิชาการ](#)) ซึ่งมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ ประชุมรับรองผลและรายงานข้อมูลต่อ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.5	The programme to show that promotion of academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, are well defined and understood.

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม[มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง](#)พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับ[มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#)ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอนการวิจัย การบริการ วิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด[หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการ 4 สามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงาน ประจำปี โดยการกำหนด[หลักเกณฑ์การคิดภาระงานฯ](#) ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาพิจารณ์ไปยัง บุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการ ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญบุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 และได้ดำเนินงานโดยคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนักงาน มีการประชุมวางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมวิธีการดำเนินงาน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 สภาพนักงานได้จัด [โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567](#) เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมอบรมหัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ กับความสำเร็จในการดำเนินชีวิต" ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ร่วมเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมกวางบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทุนผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่ และ [รูปแบบออนไลน์](#) ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และ ชุมพร มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 333 คน (อ้างอิง <https://www.youtube.com/watch?v=4rl6CxOImwM>)

2. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567

สภาพนักงานได้รับงบประมาณในการดำเนิน [โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567](#) ได้แบ่งจัดออกเป็น 2 กิจกรรม คือ [กิจกรรมที่ 1](#) กิจกรรมจัดทำคลิป animation การ์ตูนเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [กิจกรรมที่ 2](#) กิจกรรมอบรมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร [แบบออนไลน์](#) เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อ O21 ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยเข้าร่วมขับเคลื่อนด้านจริยธรรมด้วยการอบรมออนไลน์ ในหัวข้อ “บุคลากรมหาวิทยาลัยมีอาชีพ (จรรยาบรรณต่อตนเอง)” ระหว่างวันที่ 17-26 เมษายน 2567 (อ้างอิง https://facsenate-general.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=29976&lang=th-TH)

หลักสูตรใช้การดำเนินการจัดการเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องของสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการจัดทำจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและได้มีการเผยแพร่สื่อสารให้กับบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้รับทราบ

อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะฯ จะสื่อสารข้อมูลไปยังคณาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การแจ้งผ่านระบบ e-manage แจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล การแจ้งในที่ประชุมบุคลากรคณะฯ การประชุมหลักสูตร รวมถึงการแจ้งในไลน์กลุ่มบุคลากรคณะฯ เพื่อสื่อสารรับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรฯ ได้มีการสื่อสารให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทราบถึงสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ รวมถึงงบประมาณต่าง ๆ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทราบอย่างต่อเนื่องทั้งในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และแบบไม่เป็นทางการในไลน์กลุ่ม

สำหรับการประพฤติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและเผยแพร่โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

การพัฒนาทักษะของบุคลากรในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริม การสอน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 4) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่าง บุคลากรสายวิชาการ
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ โดยคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ และการให้ค่าตอบแทนสำหรับการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองของ บุคลากรสายวิชาการได้กำหนดไว้ สำหรับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศทุกคน ๆ ละ 20,000 บาท

ในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ นั้น หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่าน โดยวิเคราะห์จากสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของอาจารย์แต่ละท่าน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการที่จะนำความรู้ที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาใช้ในระดับหลักสูตรฯ ([เอกสารแนบ AUN-OA 5-7 : รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตครั้งที่ 11/2567](#)) และได้นำข้อมูลร่วมกันวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาตนเอง ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปีงบประมาณ 2568 ([เอกสารแนบ AUN-OA 5-8 : แผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปีงบประมาณ 2568](#))

เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะไปพัฒนาตนเอง ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะเป็น ผู้ให้ความเห็นชอบเบื้องต้น และเมื่อได้รับการพัฒนาตนเองแล้วเสร็จต้องรายงานผลการพัฒนาตนเองกับคณะ เพื่อรายงานผลที่ได้รับและแจ้งผลการนำทักษะความรู้ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์โดยมีประธานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับรองผลการใช้ประโยชน์ และได้มีการนำทักษะความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันใน หลักสูตรฯ และในสาขาการบัญชี

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการพัฒนาตนเองในเรื่อง ต่าง ๆ ดังนี้

ตาราง AUN-QA 5-5 แสดงการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	27 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการสอบบัญชี ขั้น Advance
	20 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการสอบบัญชี ขั้น Basic
	23 มีนาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี เชียงใหม่	Key Perspectives on Preventing Fraud and Hot Issues for Professional Accountant
	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การวิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงาน
	4 พฤษภาคม 2568 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (online)	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
	5 พฤษภาคม 2568 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (online)	จรรยาวิชาชีพนักวิจัย
2.ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การวิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงาน
3.ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ (online) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
	7 พฤศจิกายน 2567 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 19

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
4.ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	21 กันยายน 2567 จังหวัดเชียงใหม่	สรุปภาษีอากร SME และมาตรฐานทาง รายงานทางการเงิน
	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การ วิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ ผลงาน
5.ผศ.อชญา ไพคำนาม	8 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	Introduction to Cloud Security เรียนรู้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบน คลาวด์เบื้องต้น รุ่นที่ 1/68
	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ (online) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัย ทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การ วิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ ผลงาน

การพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้นเป็นไปตามแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ด้านการวิจัย คณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนวิจัยของคณะฯ ในทุกปี ([เอกสารแนบ 5-9: ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยคณะบริหารธุรกิจประจำปีงบประมาณ 2568](#)) ซึ่งเปิดโอกาสให้คณาจารย์ยื่นขอทุนวิจัยที่มีการพิจารณาให้ทุนและตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ นอกจากนั้นคณาจารย์ยังได้รับโอกาสสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในส่วนบุดหนุนนักวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสามารถเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุนวิจัยได้ทุกปี และสามารถยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยจากภายนอกผ่านการประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการวิจัยของคณะ และตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดูแลงานด้านการวิจัย

จากการพัฒนาตนเองของอาจารย์และการส่งเสริมสนับสนุนต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยออกมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ได้รับทุนวิจัยรวมทั้งสิ้น 451,200.40 บาท เฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 56,400.05 บาท และในปี 2567 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ของ สกอ.ทั้งหมด ดังนี้

ตาราง AUN-QA 5-6 แสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวม บทความ	จำนวน อาจารย์	การตีพิมพ์ เฉลี่ยต่อคน
	ภายใน สถาบัน	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ			
2567		12		12	8	1.5
2566		15	3	18	8	2.25
2565		8	1	9	8	1.13
2564		8		8	8	1.00
2563		12	1	13	9	1.44

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 3 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

ในปี 2567 ที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ของ สกอ.ทั้งหมด 12 ชิ้น แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 8 ชิ้น และบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 จำนวน 4 ชิ้น

จะเห็นได้ว่าในปี 2567 นี้ หลักสูตรฯ ได้มีการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิชาการได้อย่างสม่ำเสมอ ถึงแม้ว่าจะลดลงจากปีก่อน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะในปีการศึกษา 2567 นี้ หลักสูตรฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งใหญ่ คณาจารย์ต้องใช้เวลาและความทุ่มเทไปที่การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.7	The programme to show that the training and development needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

นอกจากระบบการพิจารณาขึ้นเงินเดือนแก่อาจารย์ตามระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะฯ ยังมีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้แก่อาจารย์ดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น อาจารย์ผู้สอนดีเด่น อาจารย์ผู้มีผลงานวิจัยดีเด่น อาจารย์ผู้มีผลงานบริการวิชาการแก่สังคมดีเด่น เป็นต้น และมีการยกย่องชื่นชมในช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น หน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ในที่ประชุมบุคลากรของคณะฯ เฟซบุ๊กของคณะฯ ไลน์กลุ่มบุคลากรของคณะฯ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาในวันที่ 25 มกราคม 2568 ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์ และอ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท ได้เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมทีมนำนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศครั้งที่ 10 ซึ่งผลการแข่งขันปรากฏว่าทั้งสองทีมเข้ารอบ 50 ทีมสุดท้าย และมี 1 ทีมได้ลำดับที่ 12 จากจำนวนทีมทั้งหมด 120 ทีม ทางคณะได้ยกย่องชมเชยผ่านเว็บไซต์

https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=205108 และทางหลักสูตรฯ ได้มีการยกย่องชื่นชมทั้งในที่ประชุมอาจารย์สาขาการบัญชี และในไลน์กลุ่มอาจารย์สาขาการบัญชี ([เอกสารแนบ AUN-QA 5-10 : รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 2/2568](#))

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นแบบ “ครอบครัวบัญชี” ให้อาจารย์สาขาการบัญชีทุกท่านรู้สึกเป็นคนในครอบครัวเดียวกันที่สามารถพูดคุยปรึกษาปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในทุกเรื่องด้วยความสะดวกใจ

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 5 Academic Staff

GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปี การศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
5.1	มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สายวิชาการ เพื่อเติมเต็ม ความจำเป็น ด้าน การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ		
5.2	มีการวัดค่าสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับ ติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการมีการวัดค่า สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน และภาระงานของผู้สอน และกำกับ ติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ วิชาการ	ค่าสัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียน ยังอยู่ในระดับสูง	
5.3	มีการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสาย วิชาการ		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปี การศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่เป็นจำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
5.4	มีการมอบหมายภาระงานให้ อาจารย์แต่ละท่านได้ ครอบคลุมทั้ง 4 ภารกิจหลัก ให้เป็นไปตามสัดส่วนภาระ งานตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย และมอบหมายงานตามตาม คุณวุฒิ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญ		
5.5	มหาวิทยาลัยมีประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ความก้าวหน้าตำแหน่งทาง วิชาการของอาจารย์อย่าง ชัดเจน		
5.6	คณะฯ มีการจัดการเรื่อง ค่าจ้างค่าตอบแทนของ อาจารย์โดยอ้างอิงจาก มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใน เรื่องของสวัสดิการต่าง ๆ และ สื่อสารข้อมูลไปยังอาจารย์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปี การศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการแก้ไข GAP (Data needed)
5.7	คณะฯ และหลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน การทำวิจัยและความเชี่ยวชาญเฉพาะสายงาน ให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาศักยภาพของแต่ละคน	งบประมาณในการพัฒนาตนเองไม่เพียงพอ	
5.8	คณะฯ และหลักสูตรมีการดำเนินการให้รางวัล ยกย่องชื่นชม ให้เกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการมีผลงานในด้านต่าง ๆ ของอาจารย์		

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 5-1	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 1/2568
AUN-QA 5-2	แผนอัตรากำลังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปี 2568
AUN-QA 5-3	คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบอ.พัทธ์ยศ เดชศิริ
AUN-QA 5-4	โครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
AUN-QA 5-5	แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ
AUN-QA 5-6	ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ
AUN-QA 5-7	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 11/2567
AUN-QA 5-8	แผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปีงบประมาณ 2568
AUN-QA 5-9	ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยคณะบริหารธุรกิจประจำปีงบประมาณ 2568
AUN-QA 5-10	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ครั้งที่ 2/2568

Criterion 6 : Student Support Services

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			✓				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			✓				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			✓				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			✓				
	Overall			✓				

6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร

หลักสูตรบัญญัติกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา และจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ

ส่วนคุณสมบัติของผู้สมัคร แบ่งเป็น 2 ด้านคือ คุณสมบัติทั่วไป มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติทั่วไปไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2556 ข้อ 4 (อ้างอิง : คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา) เพื่อให้คณะ/หลักสูตรนำไปกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนของหลักสูตร โดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนและมีความเป็นไปได้ในการจบการศึกษาของหลักสูตร เช่น แผนการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เคยถูกต้องโทษจำคุก มีสุขภาพที่ดี อยู่ในประเทศอย่างถูกต้อง GPAX เป็นต้น (อ้างอิง : [ประกาศการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567](#))

หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรโดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนและมีความเป็นไปได้ในการจบการศึกษาของหลักสูตร พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา ผ่านที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใต้คุณสมบัติที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 ไว้ โดยประกอบด้วย คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2556 ข้อ 4 ([อ้างอิง : คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา](#)) และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครสาขาวิชาการบัญชี ซึ่งกำหนดโดยหลักสูตรบัญญัติ โดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนและมีความเป็นไปได้ในการจบการศึกษาของหลักสูตรผ่านที่ประชุมหลักสูตร (อ้างอิงรายงานการประชุม) เป็นดังนี้

หลักสูตร 4 ปี

คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร : รับผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ในทุกแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 2.5

หลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัคร : คือผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชีเท่านั้น มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบัญญัติ คณะบริหารธุรกิจ มีแผนการรับนักศึกษาจำนวน 200 คน ซึ่งเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่ระบุไว้ใน มคอ.2 โดยการกำหนดแผนการรับนักศึกษานี้ หลักสูตร

ได้ทำการวิเคราะห์และประเมินผลจากการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา รวมถึงได้คำนึงถึง รูปแบบการสอนในแต่ละรายวิชา ภาระงานอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนห้องเรียน/ที่นั่งที่จะบรรจุได้ จำนวนห้องปฏิบัติ/วัสดุอุปกรณ์ที่หลักสูตรต้องใช้ในการเรียนการสอน

2. กระบวนการรับเข้าของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีได้มีการมีกระบวนการรับนักศึกษา ผ่านสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยทางหลักสูตรฯ เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ และจำนวนรับนักศึกษา โดยในการกำหนดจำนวนรับนักศึกษา หลักสูตรบัญชีได้ร่วมกับนักศึกษา ทำศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรอบการรับสมัคร ([รายงานการวิจัย เรื่องการศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรอบการรับสมัคร](#)) พบว่า นักที่เข้ารอบการรับสมัครรอบที่ 2 คือแบบ Quota มีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากกว่านักศึกษาที่เข้ารอบการรับสมัครรอบอื่นๆ ในปีการศึกษานี้จึงมีปรับเปลี่ยนจำนวนการรับนักศึกษาในแต่ละรอบดังนี้

รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จากสัดส่วนการรับเดิม 60% จึงเปลี่ยนเป็น 50% โดยแบ่งเป็น

1. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย (MOU) ซึ่งมีทุกภาคจำนวน 1,500 โรงเรียน
2. การจัดสรรโควตาให้สถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่ไม่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย จำนวน 2,792 โรงเรียน
3. การรับสมัครแบบรับตรง คือเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสมัครได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาจากสถาบันการศึกษา

รอบที่ 2 โดยรับสมัครแบบ Quota เดิมมีสัดส่วนการรับ 30% เป็น 40% ประกอบด้วย

1. เป็นการรับนักศึกษาประเภทโควตา โครงการพิเศษต่าง ๆ ประกอบไปด้วย
 - 1.1 โครงการเด็กดีมีที่เรียน “ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษาเขต 34-42”
 - 1.2 โครงการลูกหลานเกษตรกรไทย ก้าวไกลในยุคดิจิทัล “ผ่านสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัด 77 จังหวัด”
 - 1.3 โครงการผู้มีความสามารถพิเศษทาง (ดนตรี-กีฬา-นาฏศิลป์-ศิลปวัฒนธรรม)
 - 1.4 นักศึกษาชาวไทยภูเขา
 - 1.5 โครงการการปกครอง
 - 1.6 โควตาบุตรหลานศิษย์เก่าแม่โจ้
 - 1.7 โควตาบุตรหลานบุคลากรแม่โจ้
 - 1.8 โครงการนักศึกษาพิการ
2. การรับสมัครแบบรับตรง

รอบที่ 3 รับสมัครแบบ Admissions 1-2 โดยรับสมัครผ่านระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (MyTCAS 67) มีสัดส่วนการรับ 10%

รอบที่ 4 รับสมัครแบบรับตรงอิสระ ส่วนที่ขาด

โดยในแต่ละช่องทางการรับสมัคร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลาง เช่น การจัดทำประกาศ การรับสมัคร รวบรวมข้อมูลผู้สมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร จากนั้น ทางหลักสูตรบัญชีจะมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ซึ่งในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา จะพิจารณาโดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นจากนักศึกษาปัจจุบันที่ศึกษาอยู่ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรคาดหวังว่าจะเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถในการเรียนรู้ได้บรรลุตามคุณสมบัติของบัณฑิตที่หลักสูตรกำหนดได้

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สามารถรับนักศึกษาใหม่ได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ และครบจำนวนตามแผนที่วางไว้ ดังตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าในแต่ละปีการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ตารางที่[คลิกพิมพ์] จำนวนนักศึกษารับเข้า (คน) ของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนผู้มาสมัครเข้า	จำนวนแผนการรับ	จำนวนผู้มาลงทะเบียน
2563	462	200	221
2564	620	200	301
2565	1,075	200	370
2566	935	200	331
2567	818	200	

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/AUNQA008.aspx?year=2567&num=5&fac=6&pro=0601>

3. การสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรฯ มีการจัดทำสรุปข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ส่งไปยังคณะฯ เพื่อจัดทำแผนพับเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Website คณะฯ Website มหาวิทยาลัย และ Facbook ของสาขาบัญชีเองในทุกรอบการรับสมัคร และมีการ Road Show นอกสถานที่เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรง โดยมุ่งเน้นสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาในปัจจุบันเคยศึกษามาก่อนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ยังมีเพจศิษย์เก่าเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัคร และข้อมูลอื่นๆ อีกด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

คณะบริหารธุรกิจและหลักสูตรบัญชีมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อสนับสนุนการบริการทั้งด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการที่เพียงพอต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพของการสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

สำหรับแผนระยะยาว คณะบริหารธุรกิจ และหลักสูตรบัญชีมีการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะทั้งทางด้านวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ ตลอดจนด้านวิชาชีพให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ตลอดหลักสูตร จนจบการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรได้วางไว้ ดังนี้

ชั้นปี	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้ดำเนินการ
ชั้นปีที่ 1	- ปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีทักษะด้านการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และรวมถึงให้คำแนะนำการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย	คณะบริหารธุรกิจ
	- โครงการการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	นักศึกษาได้ความรู้จากผู้ประกอบการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนและอาชีพในอนาคต เช่น การเป็นผู้สอบบัญชี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพบัญชี เป็นต้น	หลักสูตรบัญชี

ชั้นปี	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้ดำเนินการ
ชั้นปีที่ 2	โครงการเปิดโลกการเรียนรู้วิชาชีพบัญชี	นักศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพทางบัญชีทั้ง 6 ด้านตาม พ.ร.บ.การบัญชี 2543 และประสบการณ์จากรุ่นพี่ในการก้าวสู่วิชาชีพบัญชี	หลักสูตรบัญชี
ชั้นปีที่ 3	- โครงการ BA Open House from Culture (โดยยึดตามฮอยคณะบริหารธุรกิจ)	เพื่อเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา (นักศึกษาออกร้านขายสินค้า ผักวางแผนการขาย บริหารจัดการ คิดต้นทุน ตั้งราคาขาย และคำนวณกำไรด้วยตนเอง)	คณะบริหารธุรกิจ
	- โครงการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการและพัฒนา นักศึกษา Thailand Accounting Challenge 2023	นักศึกษาบางส่วนที่ผ่านการคัดเลือกมีโอกาสร่วมเตรียมความพร้อมนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการของสภาวิชาชีพบัญชี และได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมกันแข่งขัน	หลักสูตรบัญชี
ชั้นปีที่ 4	- โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ	เพื่อเสริมทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี	หลักสูตรบัญชี
	- โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	เพื่อเสริมทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Excel ในงานบัญชีเพื่อการบัญชี	หลักสูตรบัญชี
	- โครงการโครงการสรรพากรสอนภาษาซีมมหาลัย “RD go Campus”	เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้โดยตรงจากกรมสรรพากร อีกทั้งยังสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษาในสมัครงานรับราชการกรมสรรพากรในอนาคต	หลักสูตรบัญชี

ชั้นปี	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	วัตถุประสงค์	ผู้ดำเนินการ
	- โครงการสัมมนาการเรียนการสอนรายวิชา สัมมนาการบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	หลักสูตรบัญชี
	- โครงการปัจฉิมนิเทศน์ นักศึกษา	เพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงาน ให้กับนักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ
นอกจากนี้ยังมีโครงการกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปีที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรม โดยจะจัดขึ้นในทุกๆ ปี			
	- โครงการค่ายอาสา พัฒนาผู้นำ	เพื่อเสริมทักษะการอยู่ร่วมกันและ ภาวะผู้นำของนักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ
	- โครงการแสดงวิสัยทัศน์ ผู้นำนักศึกษาคณะ บริหารธุรกิจ	เพื่อเสริมทักษะด้านการเป็นผู้นำแก่นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ
	- โครงการ BA Sport DAY	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและ ทักษะการทำงานร่วมกันให้กับ นักศึกษา	คณะบริหารธุรกิจ

สำหรับแผนระยะสั้น คณะบริหารธุรกิจ และหลักสูตรบัญชีการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะ
ทั้งทางด้านวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ ตลอดจนด้านวิชาชีพให้นักศึกษาได้ตามแผนระยะยาวที่กำหนดไว้
สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				

6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยฯ มีระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอน และการดูแลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เรียน สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางเครื่องมือการสื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสนทนา กระดานถาม - ตอบ เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ การเก็บบันทึกข้อมูล กิจกรรมการเรียนไม่ว่าจะเป็น ผลการเรียน ประวัตินักศึกษา สถานะจบการศึกษา ของผู้เรียนไว้บนระบบเพื่อผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำไปวิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา ([เอกสารแนบ AUN-QA 8.3-2 : คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2567](#)) เพื่อติดตามความก้าวหน้าและคอยให้คำปรึกษาในด้านการเรียน จากการประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษาจะมีข้อสงสัยและปัญหาในช่วงของการลงทะเบียนและช่วงหลังสอบกลางภาค ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ 1) ก่อนการลงทะเบียน เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา และ 2) หลังการสอบกลางภาคเพื่อติดตามความก้าวหน้า และสอบถามปัญหาที่เกิดจากการเรียน หากพบว่านักศึกษามีปัญหาผลการเรียนคือมีผลการเรียนที่ต่ำมากเกินไป หรือนักศึกษาไม่มาลงทะเบียน จะมีการสอบถามปัญหาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคล นักศึกษาสามารถติดต่อเข้าขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็น line facebook หรือเบอร์โทรศัพท์ โดยจะมีการแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษา หลักสูตรบัญชีมีการประเมินความพึงพอใจของระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านที่ประชุมหลักสูตรบัญชี

นอกจากการให้คำปรึกษาในด้านการเรียน หลักสูตรบัญชีได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาด้านการออกสหกิจ ที่คอยให้คำปรึกษานักศึกษาในการเลือกสายงานและสถานประกอบการเพื่อออกไปฝึกสหกิจศึกษาอีกด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			✓				

6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

1. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดฯ ว่าด้วย [หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557](#) โดยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงจึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (เทียบเข้าเรียน) และสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 5 ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ www.msat.mju.ac.th โดยในเว็บบไซต์ดังกล่าวจะมีการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ข่าวสารกิจกรรม ประวัติด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการแสดงผลงานนักศึกษาที่เป็นนักกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยหลักสูตรฯ สามารถติดตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ ได้จากระบบ [ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา \(mju.ac.th\)](#)

2. การร่วมประกวดแข่งขัน (Student competition)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการแข่งขันให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ทางด้านการบัญชี อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและเสริมสร้างความสามัคคี และยังเป็นโอกาสเปิดโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมกับเพื่อนต่างสถาบันด้วย

โดยในปี 2566 หลักสูตรบัญชีได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันการตอบปัญหาทางวิชาการ Thailand Accounting Challenge 2024 ที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี จำนวน 2 ทีม ผลจากการแข่งขัน คือ ทั้ง 2 ทีมผ่านการคัดเลือกเข้ารอบชิงชนะเลิศ และได้รับรางวัลชมเชย 1 ทีม และในรายวิชาการรายงานและการวิเคราะห์งบจัดทำให้มีการแข่งขัน Micro Business Simulate ระหว่างนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				

6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ [หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#) จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ การประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมาย และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล (อ้างอิงคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสาย

สนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเอง รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนาตนเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือนักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกัลยาณฤตา แก้วมาเมือง	1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผลแบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศ หลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบ กลไกการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมณรังสี ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์ พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศ หลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาใน หลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม
3	นางภาวิณี จีปุคำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารหลักสูตรและ พัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
4	นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขธา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 2. EdPEX Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ : EdPEX Criteria Training วันที่ 5-6 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง และส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนนั้นไม่ได้ขึ้นตรงกับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ การประเมินสมรรถนะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			✓				

6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จึงได้ทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และ/หรือแผนการสอนที่กำหนดไว้	4.41	มาก
2.มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บริบท และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ตามความต้องการและความถนัดของนักศึกษา (พัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4.38	มาก
3.ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งในและนอกห้องเรียน	4.40	มาก
4.ผู้สอนได้ตรวจผลงานและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	4.37	มาก
5.ผู้สอนให้ข้อมูลหรือแนะนำหนังสือ ตำรา หรือแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.37	มาก
6.ผู้สอนทำการวัดผล และประเมินผลได้สอดคล้องและครอบคลุมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือแผนการสอน	4.38	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
7.ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (พัฒนาทักษะด้านปัญญา)	4.39	มาก
8.ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้จากวิชาใด หรือเนื้อหาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆอย่างไร รวมถึงการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆกับวิชาที่เรียน	4.39	มาก
9.อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด	4.43	มาก
10.มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น ก่อให้เกิดการเรียนรู้	4.38	มาก
11.ผู้สอนมีมนุษยสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นกันเอง มีความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน	4.38	มาก
12.มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการร่วกล่าวดักเตือน แนะนำตัวอย่าง ฯลฯ	4.39	มาก
2.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1.ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการทำงาน	4.05	ปานกลาง
2.ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.12	มาก
3.ให้บริการด้วยความสะอาด รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.98	มาก
4.ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	4.08	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	มาก
3.ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	4.39	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก
3. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	4.40	มาก
4. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.93	มาก	3.67	มาก	4.40	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.40 และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

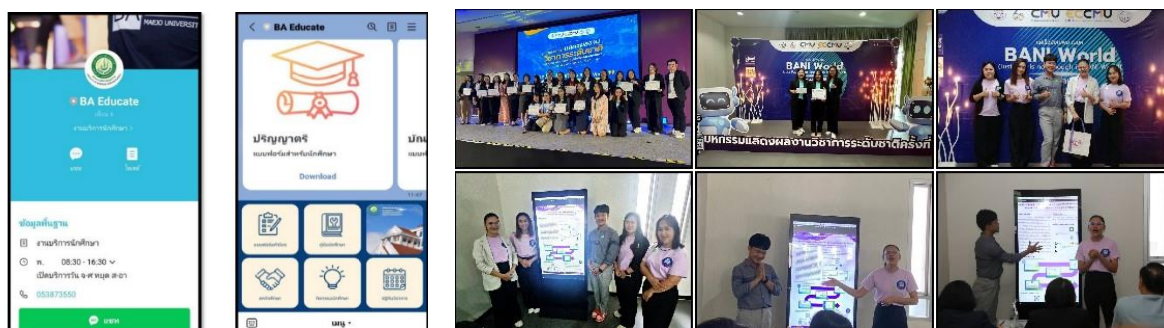
คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

นอกจากนี้แล้ว จากการประเมินปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จึงได้ทำการศึกษา ค้นหาข้อมูล หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการให้บริการนักศึกษา ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการหน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ (M for U) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาแบบครบวงจร ที่คณะบริหารธุรกิจยังไม่มีบริการในรูปแบบนี้ จึงได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการ

ให้บริการนักศึกษา โดยภายหลังจากการเข้าศึกษาต่องานแล้ว งานบริการการศึกษา ได้นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ พัฒนาการให้บริการนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการพัฒนานวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภทนวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อ แค่เร็วยังไม่พอในยุค BAN1 World (Just Fast is not Enough in BAN1 World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบันเป็นพื้นที่ในการถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ([เอกสารอ้างอิง รายงานการจัดการความรู้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ](#))



สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกันเรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุง ซิ่ลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			✓				

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services) GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังเป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่เป็นจำเป็นเพื่อ การแก้ไข GAP (Data needed)
6.1	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการกำหนดนโยบาย การรับนักศึกษาที่ชัดเจน ทั้งส่วนคุณสมบัติ ทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร รวมถึง จำนวนรับนักศึกษาที่เป็นไปตาม มคอ. 2 และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย ได้แก่ การออกแนะแนวและ ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน (Road Show) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ในทุกรอบการ รับสมัคร		
6.2	หลักสูตรบัญชีมีแผนการจัดกิจกรรมโครงการ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว ทั้งในส่วนของ วิชาการและไม่ใช่วิชาการ เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษาแต่ละชั้นปี ตลอดหลักสูตร จนจบ การศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามที่หลักสูตรได้วางไว้		
6.3	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการ จัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่ บริหารจัดการเรียนการสอน และการดูแล นักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้แก่ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เรียน สามารถติดต่อสื่อสารผ่านทางเครื่องมือการ สื่อสารที่ระบบจัดไว้ให้ ในส่วนของหลักสูตร บัญชีบัณฑิตมีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังเป็นไปตามเกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อ การแก้ไข GAP (Data needed)
	เพื่อให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนของนักศึกษา		
6.4	หลักสูตรบัญชีได้จัดกิจกรรมโครงการตามแผนที่วางไว้ทั้งในส่วนของวิชาการและไม่ใช่วิชาการเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักศึกษาตลอดระยะเวลา 4 ปี ในด้านการแข่งขัน ในปี 2565 ที่ผ่านมหลักสูตรบัญชีได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันการตอบปัญหาทางวิชาการ Thailand Accounting Challenge 2023 ที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี		
6.5	หลักสูตรมีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และประเมินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย		
6.6	คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน		

รายการหลักฐาน

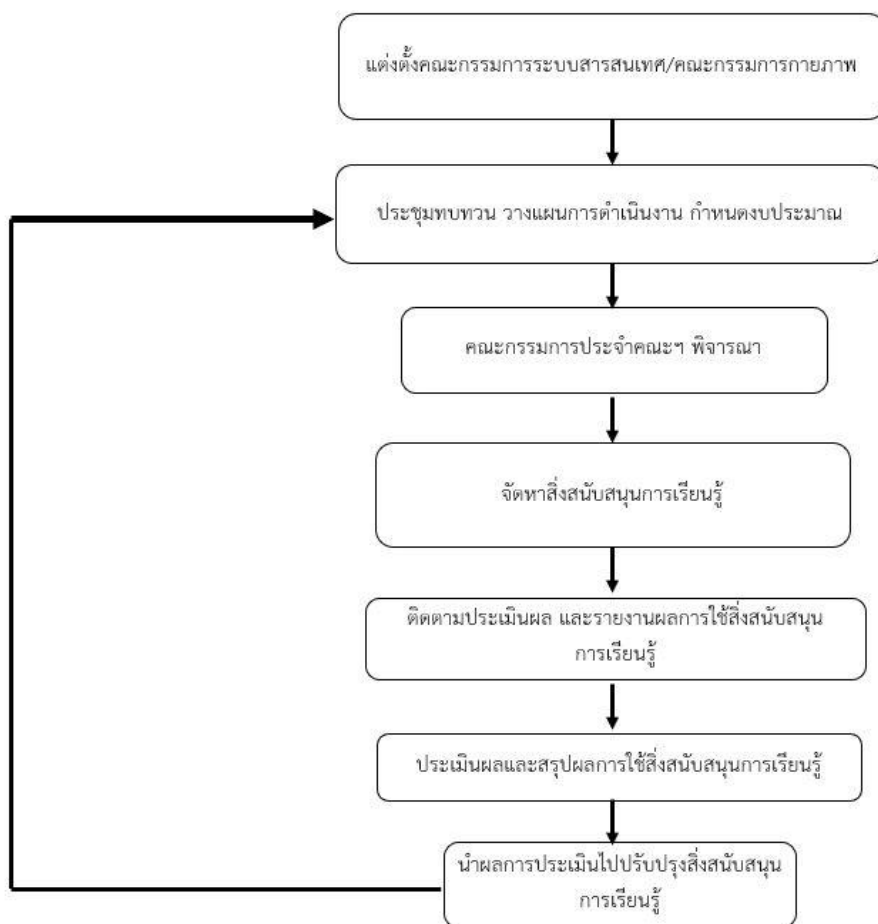
หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 6-1	คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
AUN-QA 6-2	ตัวอย่างประกาศการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
AUN-QA 6-3	รายงานการวิจัย เรื่องการศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรอบการรับสมัคร
AUN-QA 6-4	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
AUN-QA 6-5	หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557
AUN-QA 6-6	คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ เรื่องมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
AUN-QA 6-7	รายงานการจัดการความรู้งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			✓				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			✓				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			✓				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			✓				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			✓				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			✓				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.			✓				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			✓				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			✓				
	Overall			✓				

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรได้ดำเนินร่วมกับคณะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะฯ ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	- สัญญาณ wifi - อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน, คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301 BA 302 BA 304 BA 305	100 40 80 100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401 BA 402 BA 403 BA 404	100 80 100 80	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501 BA 502 BA 503 BA 504 BA 505 BA 506	100 80 100 80 80 40	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601 BA 602	65 65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด - สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซนต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 6 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไก เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยึดหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วย ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและคณะเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุน มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นนำข้อมูลมาวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ขาดหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ www.erp.mju.ac.th อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2567 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			✓				

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

รวมถึงมีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ในส่วนการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจนั้น ได้มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง รวมทั้งห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และ

ทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพาและโทรศัพท์มือถือเพื่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลา กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาได้

รวมทั้ง การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			✓				

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล้องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับ

สาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ [เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

คณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำราสิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตาม [อาจารย์ สามารถสั่งซื้อหนังสือ และตำราเรียนให้แก่นักศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจได้ภายในงบประมาณคนละ 2,500 บาทต่อปี](#) และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวน รายชื่อ)	สถิติการใช้ งาน(ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://library.mju.ac.th/2022/curriculum-collections-statistics/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ในมคอ. 3.ของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้สื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุด พบว่า ภาคการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาคการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก

การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			✓				

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า และวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ ประกอบด้วย

- 1.1 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- 1.3 ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.4 ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 1.6 ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2. ระบบบริการการศึกษา

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

4. ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5. ระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

6. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud

7. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom

8. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)

9. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์
2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ
3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์
4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
5. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

6. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



โดยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้

[illegible]

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			✓				

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมีกองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่ายทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัย หรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ [ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย [จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย](#) และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่ายการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคณะฯและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			✓				

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่นสะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษา นอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่จอดรถตามจุดต่างๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) และมีการตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ โดยมีการพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ ([รายงานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ความต้องการพิเศษ ในรายงาน Green University 2024 หน้า 31 - 44](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สืบค้นและจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2564](#))

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร รวมถึงร้านตลาด MJU Night Market โดยมีคณะกรรมการร่วมกับ

สาธารณสุขเข้าตรวจคุณภาพอาหารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสุขาภิบาลอาหารเป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสอบพิชิตก้างในผักทุกร้านค้าในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ให้บริการ จำนวน 2 คน และนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 น.-16.30 น.โดยให้**บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น**ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการ**บันทึกข้อมูลการใช้บริการ** นัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่อง ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำ**ประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน** เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มี**ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ** สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬา มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกาย มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

สำหรับคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐาน

ด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดรวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษาที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่

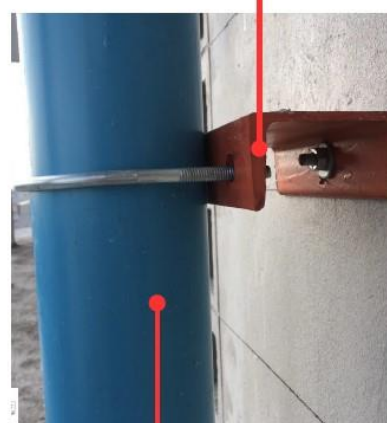


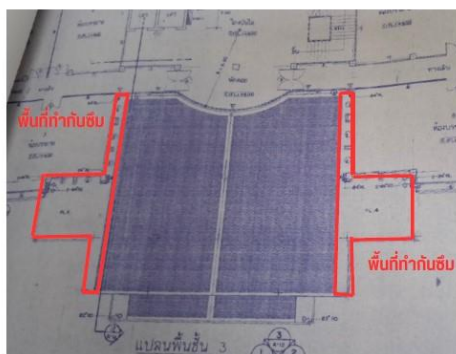
งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อบริเวณที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

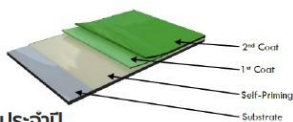
จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อบริเวณที่มีปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม





งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพกันซึมเสื่อมสภาพ
ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567



	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			✓				

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. หอพัก มีการบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% (<https://library.mju.ac.th/2022/our-online-services/>) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความต่อเนื่อง

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารพลตบคุลการ อาคารอำนวยการ และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง และห้อง Co-Working Space ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวน 1 ห้อง และอาคาร 80 ปี จำนวน 1 ห้อง เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมทั้งมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักนักศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และ **สระว่ายน้ำ** อาคารกีฬาและนันทนาการ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อม กีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา **ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ** ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข **ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา** ชั้น 2 อาคาร อำนวยการ ยศสุข และ **หอพักวัฒนา** ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม **ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา** ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ **จำนวน 367 ราย**

สำหรับหอพักนักศึกษา มีการจัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเอื้ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดย นักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือน เป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกัน ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย **มีจุดจอดรับสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ** สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือเปลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้ เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการ ตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย อาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลา ราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้ง ครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพ พร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจร ปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการ ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการ

ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

ในส่วนของคณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษา และเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่งดงามให้กับนักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กลุ่มแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของการเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการแสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมอันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

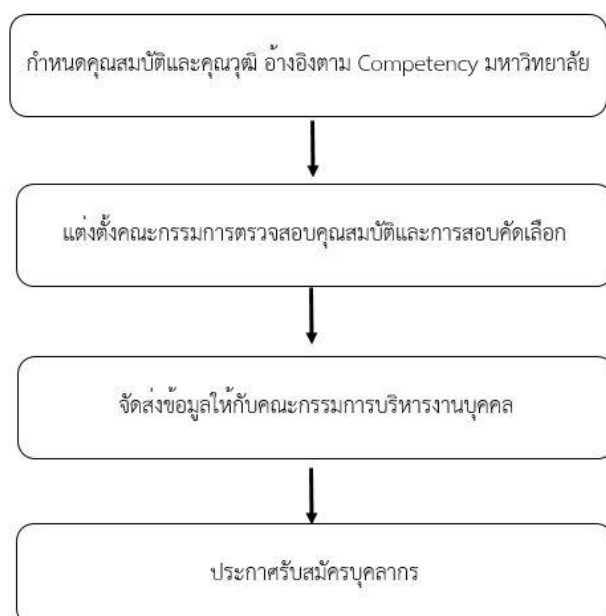
	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.			✓				

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่ง [ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตามทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะ ให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพและทำงานได้หลากหลาย

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะฯ มีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้อำนาจบุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้อำนาจบุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้อำนาจบุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้อำนาจตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้งให้อำนาจบุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้อำนาจบุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้อำนาจบุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

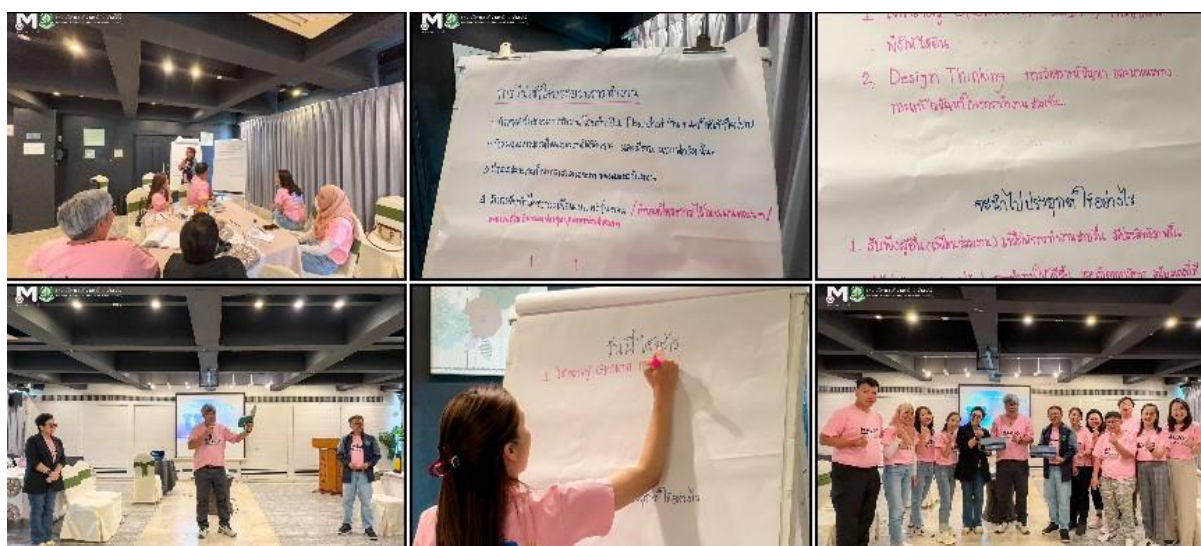
หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะฯ จะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



2. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking



	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			✓				

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP

(<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)

2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)

3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำขอ งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง แบบ Wifi6 รองรับ ปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มี การใช้งบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลง กับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565-2567 เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการ ใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยัง ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มา วิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุก หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำรวจความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมา กขึ้น และ มีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการ ปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณานุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้อง บริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่ามียุการใช้งานเกิน 5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนา นักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการ ใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อ สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ

2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

- 1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ ตาม[กระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก](#) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล[การศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล [รวมถึงผู้ที่มีความความ](#)

ต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วย การศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โซนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "[Big Cleaning Day](#)" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนการทำงานให้มีสุขลักษณะที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การประเมินด้านระบบรับนักศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ให้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกเหมาะสม	4.49
ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	4.42
ผู้ให้บริการมีความใส่ใจในการให้บริการ	4.43
ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ สามารถแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.40
ข้อมูลที่ใช้บริการมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	4.48
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	4.47
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.45

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกในด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน Green University Ranking ([รายงานการดำเนินการ Green University ประจำปี 2023](#)) ซึ่งมีการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการจัดสถานที่ให้บริการด้านพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย ด้านการจัดการขยะและของเสีย ด้านการขนส่ง การจัดที่จอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก คะแนนประเมินอยู่ที่ 8,150 คะแนน สูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 325 คะแนน ([ผลการประเมิน Green University ปี 2023](#)) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านกายภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งยังช่วยให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ในทุกกิจกรรมอีกด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการดำเนินการตามนโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ตามความพร้อมและเหมาะสมของส่วนงาน

มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566](#)) โดยผลการสำรวจ

ความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 820 ชุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.01) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือ ความสะอาดภายในห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.04) ในการนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องได้มีการหารือเพื่อวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะและทำการตรวจสอบอาคารสถานที่ส่วนกลาง เช่น อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม 80 ปี โดยวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วน และจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปี 2568 รวมถึงอาคารในส่วนของคุณะ สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 67.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.38 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก และผลการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ บางข้อเสนอแนะได้มีการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และจะได้มีการติดตามประเมินผลในปีการศึกษาต่อไป

ในส่วนคณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ พึงพอใจ
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งาน

ปรับปรุงซีลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			✓				

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 7 Facilities and Infrastructure

การวิเคราะห์ช่องว่าง และแนวทางการปรับปรุง

Identify Gaps			
เกณฑ์ที่	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ไม่ยังเป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อ การแก้ไข GAP (Data needed)
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ยังคงทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามกระบวนการดังกล่าว เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร อย่างเพียงพอและทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน		
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	ปี 2567 คณะมีห้องปฏิบัติการเพิ่มเติมจำนวน 1 ห้อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของรายวิชาปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ของทุกหลักสูตร		

Identify Gaps			
เกณฑ์ที่	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อ การแก้ไข GAP (Data needed)
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	คณะมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดกลางไปยังนักศึกษาและบุคลากรอยู่เสมอเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา		
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา คือ ระบบ Line OA ชื่อว่า “BA Educate” เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้ครอบคลุมและรวดเร็วยิ่งขึ้น		
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for	คณะบริหารธุรกิจได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสม ได้แก่ การเพิ่มห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่นักศึกษาสามารถขอเข้าใช้ห้องได้ หากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่มีการเรียนการสอน		

Identify Gaps			
เกณฑ์ที่	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อ การแก้ไข GAP (Data needed)
teaching, research, service, and administration.			
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	คณะบริหารมีการจัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้ สอดคล้องกับมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความ ปลอดภัย		
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	การจัดภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับ Green Office มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและ นักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริม การเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็น สถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของ นักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับ นักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้ นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลาย ช่องทาง		

Identify Gaps			
เกณฑ์ที่	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังเป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อ การแก้ไข GAP (Data needed)
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs	คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร		
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	นำผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมามาได้นำผลการประเมินไปสู่การวางแผนดำเนินงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน การให้บริการในปี 2567		

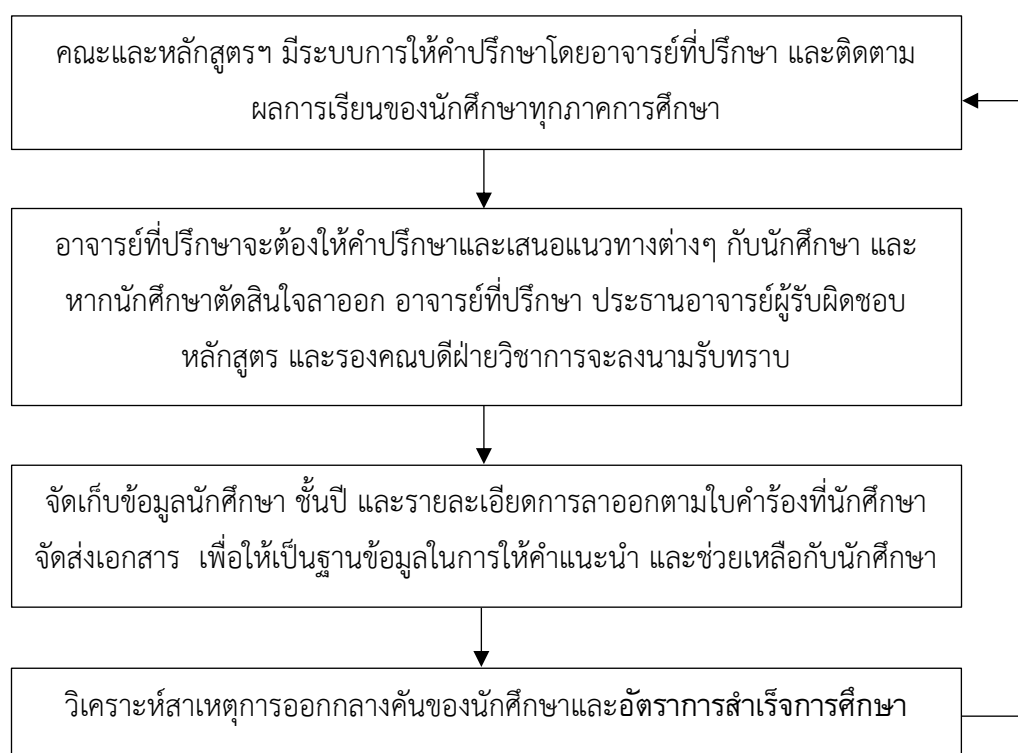
Criterion 8 : Output and Outcomes

	การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
	Overall			✓				

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบติดตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 - 2567 ซึ่งจากข้อมูลพบว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีจำนวนนักศึกษาแรกรับ เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการธุรกิจกำหนดไว้ โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นมา จำนวนการรับนักศึกษาใหม่ สูงกว่าเป้าหมายที่คณะกรรมการธุรกิจและหลักสูตรตั้งไว้ (ตารางที่ 8.1) ทั้งนี้จำนวนรับนักศึกษาตามแผน คือ นักศึกษา 4 ปี จำนวน 150 คน และนักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน จำนวน 50 คน

ในปีการศึกษา 2560 - 2567 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบการกำกับติดตามโดยกำหนดเป็นกระบวนการและนำข้อมูลผลการวิเคราะห์สาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาไปเป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับการออกแบบระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และใช้ในการให้คำปรึกษานักศึกษาต่อไป ภาพที่ 8.1 แสดงระบบการกำกับติดตามนักศึกษาทุกชั้นปี



ภาพที่ 8.1 ระบบการกำกับติดตามนักศึกษาทุกชั้นปี

8.1.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ตารางที่ 8.1 รายงานอัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาที่รับเข้าในปี 2560 – 2567 ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ พบว่าอัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาสำหรับนักศึกษา 4 ปี เทียบเข้าเรียน และนักศึกษา 4 ปี (ปกติ) โดยนักศึกษา 4 ปี เทียบเข้าเรียน มีอัตราการสำเร็จการศึกษาในสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ยกเว้นในปีการศึกษา 2563 ที่อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาของนักศึกษา 4 ปี ที่รับเข้าปี 2563 (รหัส 63) พบว่ามีสัดส่วนที่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ข้อมูลอัตราการออกกลางคัน (Drop out) ในระหว่างภาคเรียนของนักศึกษา พบว่ามีอัตราเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมาจนถึงปีปัจจุบัน

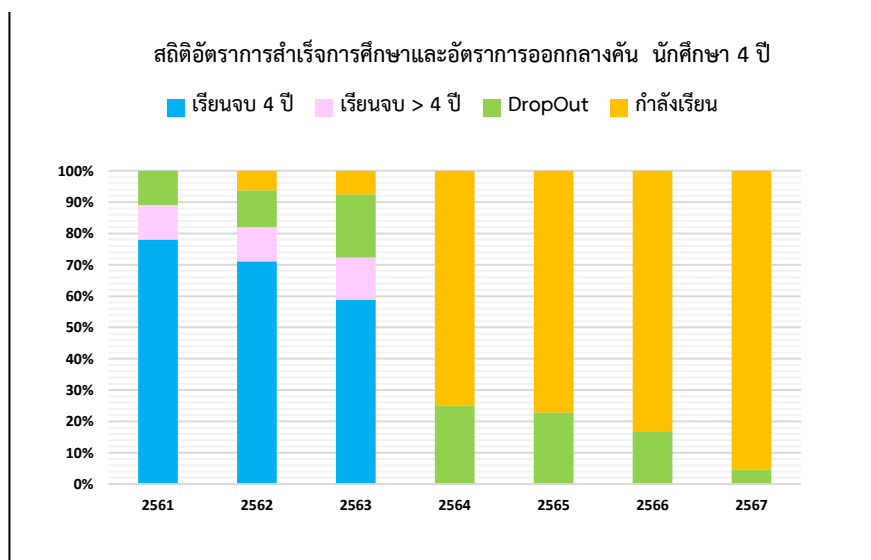
ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันของนักศึกษารหัส 60 - 67 ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 1 นักศึกษา 4 ปี								
ปีการศึกษาแรกเข้า	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน		ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน (Drop out)				กำลังศึกษาอยู่
		4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป	
2561	153	121 (79.08%)	17 (11.11%)	5 (3.26%)	9 (5.88%)		3 (1.96%)	
2562	127	91 (71.65%)	14 (11.02%)	5 (3.93%)		1 (0.78%)	9 (7.09%)	8 (6.29%)
2563	119	70 (58.82%)	16 (13.44%)	16 (13.44%)	5 (4.20%)	1 (0.84%)	2 (1.68%)	9 (7.56%)
2564	153	**		18 (11.76%)	12 (7.84%)	8 (5.23%)	1	114 (74.50%)
2565	219	**		26 (11.88%)	19 (8.67%)	5 (2.28%)		169 (77.17%)
2566	199	**		17 (8.54%)	16 (8.04%)			166 (83.42%)
2567	215	**		10 (4.65%)				205 (95.35%)

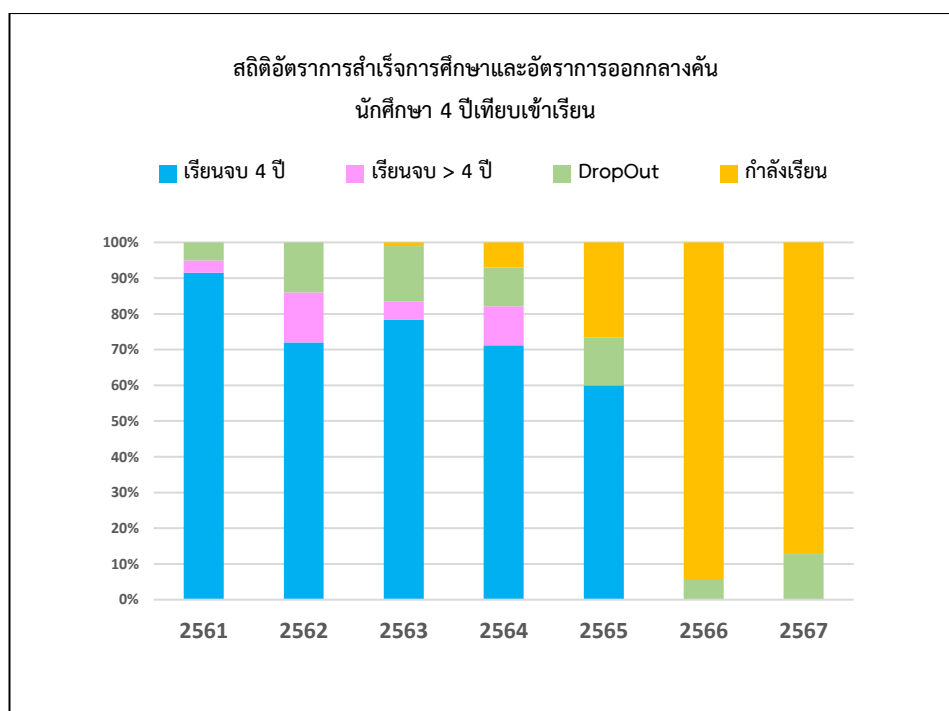
ส่วนที่ 2 นักศึกษา 4 ปีเทียบเข้าเรียน								
ปีการศึกษา แรกเข้า	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบ ภายใน		ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน (Drop out)				กำลัง ศึกษาอยู่
		2 ปีครึ่ง	>2 ปีครึ่ง	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป	
2561	59	54 (91.5%)	2 (3.4%)	2 (3.4%)	1 (1.7%)			0 (0.0%)
2562	50	36 (72.0%)	7 (14.0%)	3 (6.0%)	1 (2.0%)	1 (2.0%)	2 (4.0%)	0 (0.0%)
2563	97	76 (78.4%)	5 (5.15%)	11 (11.3%)	1 (1.08%)	1 (1.0%)	2 (2.1%)	1 (1.03%)
2564	128	91 (71.09%)	14 (10.93%)	3 (2.3%)	5 (3.9%)	3 (2.3%)	3 (2.3%)	9 (7.03%)
2565	150	90 (60.00%)		12 (8.0%)	6 (4.0%)	2 (1.33%)		40 (26.67%)
2566	126	***		5 (3.96%)	2 (1.58%)			119 (94.44%)
2567	125	**		16 (12.8%)				109 (87.2%)

หมายเหตุ: ** นักศึกษากำลังอยู่ระหว่างการศึกษิตตามแผนการศึกษา

*** นักศึกษากำลังอยู่ระหว่างการศึกษิตตามแผนการศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ 3/2567



ภาพที่ 8.2 อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันของนักศึกษารหัส 60 – 67 (นักศึกษา 4 ปี) ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ภาพที่ 8.3 อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันของนักศึกษารหัส 60 – 67 (4 ปี เทียบเข้าเรียน) ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

8.1.2 การวิเคราะห์อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

อัตราการสำเร็จการศึกษามีอัตราที่ลดลง จากสาเหตุจากการออกกลางคันของนักศึกษารหัส 62 – 67 ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าเกิดจากสาเหตุ ดังนี้

- (1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ตัดสินใจลาออกระหว่างภาคการศึกษา หรือออกเมื่อสิ้นปีการศึกษา เนื่องจากมีความต้องการไปเรียนในสาขาวิชาอื่น หรือเรียนที่มหาวิทยาลัยแห่งอื่น
- (2) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ลงทะเบียนเรียนวิชาการบัญชีขั้นต้น (รหัสวิชา 10203301) และมีผลการเรียนไม่ผ่าน คือได้เกรด F ทำให้ไม่สามารถลงเรียนวิชาเอกบังคับ รายวิชาตามแผนต่าง ๆ ในหลักสูตรได้ ทำให้นักศึกษาเรียนไม่เป็นไปตามแผนและอาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติของหลักสูตร นอกจากนั้น วิชาบัญชีขั้นต้นเป็นวิชาพื้นฐานที่สุด ที่นักศึกษาจะสามารถใช้ในการพิจารณาประเมินความสนใจและความสามารถของตนเองในการเรียนต่อในวิชาชีพบัญชี จึงหากนักศึกษาพิจารณาแล้วว่าตนเองอาจไม่เหมาะสมในการเรียนสาขาวิชาบัญชี จึงเป็นเหตุผลหนึ่งที่นักศึกษาตัดสินใจออกกลางคัน ทั้งการขอลาออกและการโอนย้ายไปเรียนสาขาอื่น และจากการสอบถามนักศึกษาที่ถอนรายวิชา และติด F พบว่านักศึกษาไม่ถนัดในการเรียน และไม่เหมาะกับการเรียนสาขาบัญชี

- (3) นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่าน ได้เกรด F ในชั้นปีที่สูงขึ้น และเป็นรายวิชาบังคับก่อนเรียนของรายวิชาต่อเนื่องในแผนการเรียน ทำให้นักศึกษาคาดว่าตนเองจะไม่สามารถจบการศึกษาตามแผน

จากการวิเคราะห์สาเหตุของอัตราการสำเร็จการศึกษาที่ลดลง ในระหว่างภาคการศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการแก้ปัญหาโดยใช้วิธีการดังนี้

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการเรียนในอนาคตและการจัดแผนการศึกษาในกรณีที่ผลการเรียนไม่ผ่าน แต่หากนักศึกษาพิจารณาแล้วคิดว่าไม่สามารถเรียนต่อจนจบหลักสูตรได้ อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะให้คำปรึกษาเรื่องการย้ายสาขาต่อไป
- (2) หลักสูตรฯ ได้เปิดรายวิชานอกแผนการเรียนตามความประสงค์ของนักศึกษา โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีนักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่าน ได้แก่ รายวิชา 10203441 การวางแผนภาษีอากร ในภาคเรียนที่ 1/2567 รายวิชา 10203341 การบัญชีภาษีอากร และ 10203211 การบัญชีต้นทุน ในภาคเรียนที่ 2/2567 เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ และเรียนในรายวิชาต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป
- (3) ปรับปรุงลดรายวิชาการบังคับก่อนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2564) จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 10203231 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา 10203401 การรายงานและการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และรายวิชา 10203491 สัมมนาการบัญชี เพื่อให้นักศึกษาสามารถจบการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา
- (4) หลักสูตรจะพิจารณาทบทวนเกณฑ์ในการรับเข้า เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

8.1.3 การกำหนดหลักสูตรที่เป็นต้นแบบ หรือคู่เทียบ (Benchmark)

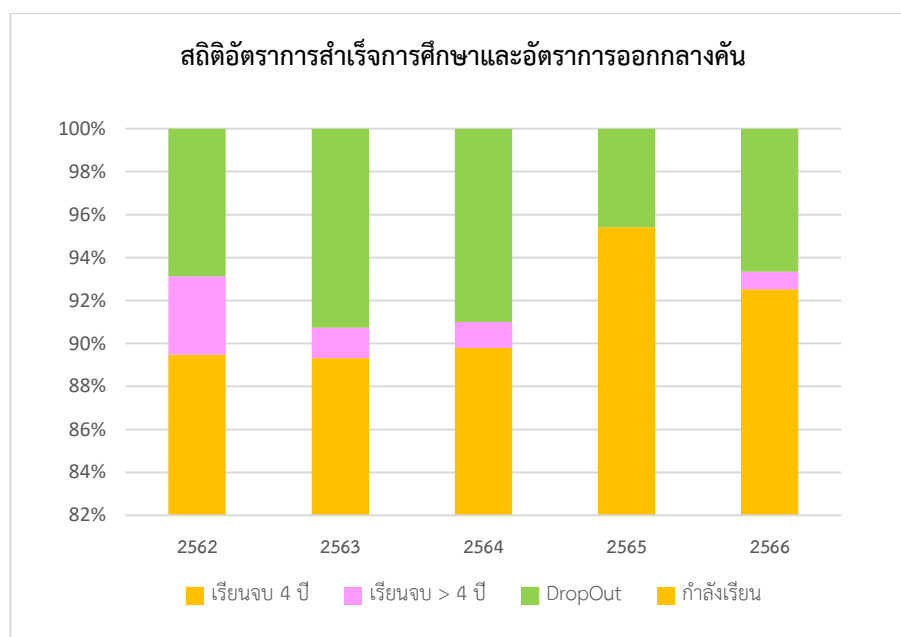
ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดหลักสูตรที่เป็นต้นแบบ หรือคู่เทียบ (Benchmark) คือ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้ทำการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่เป็นต้นแบบ หรือคู่เทียบ ดังนี้ (1) มคอ.2 (2) โครงสร้างหลักสูตร (3) เอกสารแนะนำหลักสูตร (4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชา (5) ข้อมูลการรับเข้านักศึกษา และ (6) ข้อมูลต่างๆ ที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และสำนักวิชาการบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-1](#)) และในปี 2567 ได้ทำการติดต่อประสานงานเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับผลลัพธ์และผลผลิตของมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับและข้อมูลตอบกลับจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์บางส่วนแล้ว

8.1.4 การเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบ

ในปีการศึกษา 2567 หลังจากการได้ประสานไปยังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรได้รับข้อมูลตอบกลับจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ซึ่งเป็นข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง เพียงสิ้นปีการศึกษา 2566 เนื่องจากรายงานผลผลิตและผลลัพธ์ในปีการศึกษา 2567 กำลังอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำ ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-1](#)) แต่สำหรับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักสูตรยังไม่ได้รับข้อมูลตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์ไป ซึ่งข้อมูลทั่วไปที่หลักสูตรได้รับจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แก่ ข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจำแนกตามแหล่งทุนของคณาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้รับ ได้แก่ อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (5 ปีย้อนหลัง) การได้นำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2566 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2566 และประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย ซึ่งหลักสูตรจะได้นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลผลิตและผลลัพธ์ของหลักสูตรต่อไป

ตารางที่ 8.2 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (5 ปีย้อนหลัง) ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2562 - 2566

ปีการศึกษา แรกเข้า	จำนวน นักศึกษาแรก เข้า (คน)	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2562	122	0	96.08	3.92				7.38
2563	128	0	97.92	1.56				10.16
2564	162	0	98.66	1.34				9.88
2565	104	0	100.00	0				4.81
2566	140	0	99.12	0.88				7.14



ภาพที่ 8.3 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (5 ปีย้อนหลัง) ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปีการศึกษา 2566

จากภาพที่ 8.3 แสดงอัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (5 ปีย้อนหลัง) ของนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พบว่าร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันในปีการศึกษา 2562-2566 มีค่าอยู่ระหว่างร้อยละ 4.81-10.16 ของจำนวนนักศึกษาแรกเข้า การที่อัตราการจบการศึกษาภายใน 4 ปีในสัดส่วนที่สูงกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่เหลือหลังจากออกกลางคัน ทั้งนี้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเทียบกับอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผนที่ต่ำกว่ามาก และมีอัตราการออกกลางคันที่สูงกว่ามาก อาจจะเป็นผลมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีระบบการรับเข้านักศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรพบว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีระบบการคัดเลือกที่เข้มงวดและครอบคลุมทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาบัญชีมากกว่า ซึ่งอาจส่งผลให้นักศึกษาที่รับเข้ามีคุณภาพและความพร้อมในการเรียนมากกว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาทิเช่น การคัดเลือกนักศึกษาส่วนใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ใช้คะแนน TGAT และ A-Level ในการคัดเลือกนักศึกษา ซึ่งช่วยประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ในขณะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) เป็นเกณฑ์หลักในการคัดเลือกนักศึกษาส่วนใหญ่ ซึ่งในอนาคตหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะพิจารณานำแนวทางนี้ไปใช้ในการปรับปรุงระบบการรับเข้านักศึกษาของหลักสูตรต่อไป เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผน ภายใน 4 ปี มีจำนวนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ผลการประเมินตนเอง

Criteria	Score						
	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ตารางที่ 8.3 แสดงผลการดำเนินงานของบัณฑิตใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 - 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตใหม่ ผลการสำรวจพบว่า ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิตในช่วง 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา อยู่ในช่วงร้อยละ 76 - 88 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและทำแบบสำรวจ จากการสำรวจปีล่าสุดปี 2568 โดยนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีที่รับเข้าปี 2563 และนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน ที่รับเข้าในปี 2565 เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2567 และเข้ารับปริญญาในปี 2568 (ตารางที่ 8.3) โดยผลสำรวจการได้งานทำของนักศึกษาปีที่รับเข้าระหว่าง 2560 ถึง 2567 ระดับปริญญาตรี สาขา บัญชี (4 ปี รวมกับ 4 ปี เทียบเข้าเรียน) หลังสำเร็จการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำการสำรวจข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 25 เมษายน 2568 พบว่าร้อยละการได้งานทำของบัณฑิตในช่วง 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา ส่วนใหญ่มีอัตราส่วนที่สูงกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่ตอบแบบสำรวจในทุก ๆ ปี โดยบัณฑิตได้เข้าทำงานในภาคเอกชนเป็นส่วนใหญ่และทำงานในประเทศไทยเป็นหลัก (ตารางที่ 8.4) และนอกจากนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเอง ยังได้ดำเนินการทำวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการทำแบบสำรวจบัณฑิตหลักสูตรบัญชีที่มารับปริญญาในปีการศึกษา 2567 พบว่า โดยบัณฑิตทำงานที่อยู่ในสายวิชาชีพบัญชีเป็นส่วนใหญ่สูงกว่าร้อยละ 70 ซึ่งสอดคล้องกับผลการสำรวจของมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 8.5) ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-3](#))

8.2.1 การวิเคราะห์การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

วิเคราะห์และการเปรียบเทียบการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (จำนวนรวมทั้งหลักสูตร 4 ปี และ 4 ปีเทียบเรียน) ตารางที่ 8.3 จากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสำรวจพบว่า บัณฑิตที่จบแล้วได้งานทำภายใน 1 ปี ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา มีสัดส่วนที่สูงกว่าร้อยละ 75 ของบัณฑิตบัญชีที่ตอบแบบสำรวจ โดยบัณฑิตบัญชีได้ทำงานตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาบัญชีในสัดส่วนที่สูงเช่นกัน (คิดเป็นสัดส่วนที่สูงกว่า 72-80% ของบัณฑิตที่มีงานทำ) รายได้ต่อเดือนมีจำนวนเงินเฉลี่ยที่อยู่ในระหว่าง 13,000 – 15,000 บาท

ตารางที่ 8.3 การได้งานทำของนักศึกษาปีที่ได้รับเข้าระหว่าง 2560 ถึง 2567 ระดับปริญญาตรี สาขา บัญชี (4 ปี รวมกับ 4 ปี เทียบเข้าเรียน) หลังสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา (คน)	จำนวน ผู้ตอบแบบ สำรวจ (คน)	จำนวน บัณฑิตมี งานทำ (คน)	รายได้ต่อ เดือน (บาท)	ตรงหรือ สัมพันธ์กับที่ เรียน (คน)	ศึกษาต่อ อย่าง เดียว (คน)	รวมมีงานทำและศึกษาต่อ		ได้รับการทาบทาม จากองค์กรที่ไปสห กิจศึกษาให้ทำงาน (คน)
							คน	ร้อยละของ จำนวนที่ตอบ แบบสอบถาม	
2560	212	207	159	12,759.40	121	0	159	76.81	18
2561	191	144	128	14,641.91	87	0	128	88.88	11
2562	152	125	97	13,990.93	85	2	99	79.20	10
2563	169	132	110	16,093.45	82	0	110	83.33	19
2564	186	78	64	15,576.56	46	0	64	82.05	10
2565	112	89	78	13,395.64	66	0	78	87.64	22
2566**									
2567**									

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ 25 เมษายน 2568

ตารางที่ 8.4 การได้งานทำของนักศึกษาปีที่ได้รับเข้าระหว่าง 2560 ถึง 2567 ระดับปริญญาตรี สาขา บัญชี: รายละเอียดองค์กรที่ได้เข้าทำงาน

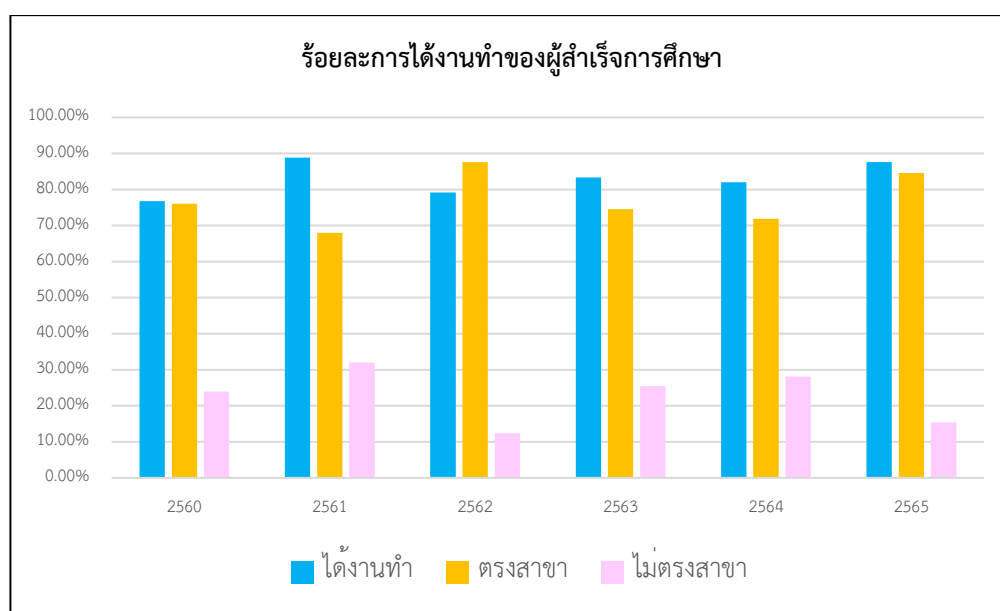
ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน บัณฑิตมี งานทำ	องค์กรไทยในประเทศ				องค์กรไทยในต่างประเทศ				องค์กรระหว่างประเทศ	
		ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ในไทย	ต่างประเทศ
2560	159	20	109	3	22	0	0	0	0	4	0
2561	128	14	92	2	16	0	0	0	0	4	0
2562	97	6	77	0	11	0	0	0	0	3	0
2563	110	9	79	1	12	0	0	0	0	9	0
2564	78	6	47	1	8	0	0	0	0	2	0
2565	89	7	65	0	5	0	0	0	0	1	0
2566**											
2567**											

หมายเหตุ ข้อมูลวันที่ 25 เมษายน 2568

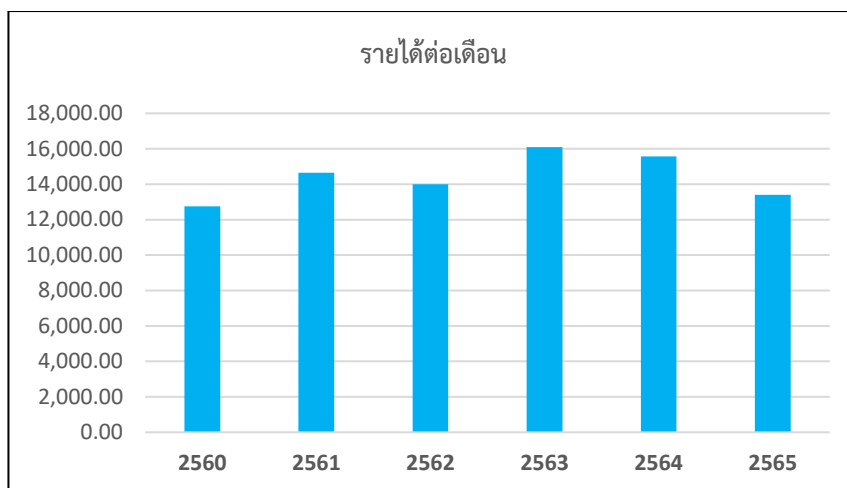
** มหาวิทยาลัยไม่มีการสรุป/ประมวลผล/จำแนกข้อมูลการได้งานทำตรงสาขา/ไม่ตรงสาขา เนื่องจากข้อมูลเน้นที่จำนวนและ ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิตภายใน 1 ปี

ตารางที่ 8.5 ข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี 2567 ในสายงานอาชีพที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน

อาชีพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1. ผู้ทำบัญชี	55	42.64
2. พนักงานบัญชีของกิจการ	37	28.68
3. ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	4	3.10
4. งานด้านการตรวจสอบภายใน	1	0.78
5. งานอื่น ๆ	9	6.97
6. งานที่ไม่ได้อยู่ในสายวิชาชีพบัญชี	23	17.83
รวม	129	100



ภาพที่ 8.4 ร้อยละการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตภายใน 1 ปี



ภาพที่ 8.5 รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตภายใน 1 ปี

8.2.2 การเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบ

ในปี 2567 หลักสูตรได้รับข้อมูลจากคู่เทียบเพื่อการเทียบเคียงในเรื่องการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น ซึ่งข้อมูลการดำเนินงานทำภายหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีของนักศึกษาบัญชีบัณฑิต (ตารางที่ 8.6) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ในอัตราเกินกว่าร้อยละ 80 ยกเว้นนักศึกษารับเข้าปี 2559-2562 ที่มีอัตราการได้งานทำไม่ถึงร้อยละ 60 เนื่องจากสำเร็จการศึกษาในช่วงที่เกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID 2019 ซึ่งอัตราการภาวะการดำเนินงานทำภายหลังการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอัตราที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตารางที่ 8.6 การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2566 ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปีการศึกษาแรก เข้า - ปีการศึกษาที่ จบ	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา (ราย)	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (ราย)	ได้งานทำ ภายใน 1 ปี (ราย)	ยังไม่มีงานทำ ใน 1 ปี (ราย)	ศึกษาต่อ / เกณฑ์ทหาร (ราย)	ร้อยละของ จำนวนผู้ได้ งานทำ ภายใน 1 ปี
2558-2561	97	91	80	10	1	87.91
2559-2562	148	132	75	56	1	56.82
2560-2563	143	122	105	13	4	86.07
2561-2564	147	92	85	6	1	92.39
2562-2565	112	0	0	0	0	0
2563-2566	113	0	0	0	0	0

ผลการประเมินตนเอง

Criteria	Score						
	1	2	3	4	5	6	7
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะให้มีระบบในการทำงานวิจัยและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ประการที่ 1 มีระบบการรายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชีให้คณะบริหารธุรกิจทราบ และติดตามผลงานของอาจารย์ในทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และจัดทำรายงาน SAR ในแต่ละปีการศึกษา

ประการที่ 2 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ซึ่งได้กำหนดในแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาของหลักสูตรและคณะบริหารธุรกิจ โดยหลักสูตรฯ ดำเนินการแจ้งแนวทางให้อาจารย์ทราบในช่วงวันก่อนเปิดภาคการศึกษา และให้อาจารย์ผู้สอนบรรจุข้อมูลผลงานวิจัย ใน มคอ.3 และ มคอ.4

ประการที่ 3 สนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานวิจัย โดยการสนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านทำวิจัยและขอทุนวิจัยทั้งจากภายในและภายนอก และมีการให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเป็นประจำทุกปีโดยคณะบริหารธุรกิจ

ประการที่ 4 กำหนดให้มีรายวิชาเอกเลือก คือ รายวิชาวิจัยทางการบัญชี ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 และมีอาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้พัฒนาทักษะการทำงานวิจัยต่อไป

8.3.1 การติดตามการทำงานวิจัยและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

จากข้อมูลที่ได้จากระบบจัดเก็บข้อมูลของฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา สามารถแสดงตารางสรุปผลงานวิจัยของอาจารย์ ดังแสดงในตารางที่ 8.4 ระหว่างปีปฏิทิน 2561 – 2567 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชีในปี 2567 พบว่ามีจำนวนผลงานลดลงจากปี 2566 โดยในปี 2567 มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามค่าน้ำหนักของ สกอ. คิดเป็นร้อยละ

ผลงานทางวิชาการเท่ากับ 110% โดยจำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.6 (TCI กลุ่มที่ 2) มีจำนวน 4 ชิ้น และจำนวนผลงานที่มีค่าน้ำหนัก 0.8 (TCI กลุ่มที่ 1) จำนวน 8 ชิ้น ทั้งนี้แม้ว่าจำนวนผลงานทางวิชาการในภาพรวมจะลดลง แต่คุณภาพของงานตีพิมพ์ที่อยู่ในวารสารกลุ่ม TCI 1 สูงขึ้นกว่าปี 2566 จาก 5 ชิ้น เป็น 8 ชิ้นในปี 2567

ตารางที่ 8.7 ประเภทและจำนวนผลงานวิจัย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวนอาจารย์ (B)	ร้อยละ ผลงานทางวิชาการ $A/B \times 100$
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม (ชิ้น)			
2562	10		2	2	2	16	6.8	9	75.56
2563	7	1	2	3		13	5.4	9	60
2564	4		2	2		8	3.6	8	45
2565	3		3	2	1	9	5	8	63
2566		3	10	5		18	11.2	8	140
2567			4	8		12	8.8	8	110

หมายเหตุ : ข้อมูลการผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 คน (ข้อมูลอัปเดต ถึงวันที่ 25 เม.ย. 2568)

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

1. ผลงานที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์และได้รับการอ้างอิง (Citation)

1.1 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ที่ได้รับการเผยแพร่และได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้รับการอ้างอิง (Citation) ในปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 8.8 บทความวิจัยที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์และได้รับการอ้างอิง ในปีการศึกษา 2567

บทความวิจัยเรื่อง	วารสารที่ตีพิมพ์	เจ้าของผลงาน	การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
Cost of equity and disclosure of management's responsibility for financial reports of firms in Thailand	Kasetsart Journal of Social Science Vol. 41 No. 2 (2020): May-August	ผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	สิ่งที่นำเอาไปใช้ประโยชน์จากตัวงานวิจัย: ผลงานวิจัยได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยได้รับการอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของต่างประเทศในปี 2567 โดย Dr.Hamed Nabil Hamed Soliman & Dr.Ibrahim Elsayed Elgohary, Faculty of Commerce, Mansoura University เผยแพร่ในวารสาร Iranian management accounting knowledge management auditing, Volume 13. No. 52 (Feb – Sep 2024) (เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-4)
The Relationship between Tax Planning and Earnings Management of Public Limited Company in Thailand.	Parichart Journal, 34(2), 66–82. (May – August 2021)	นายอโนทัย พลภาณุมาศ ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์ ผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ ผศ.ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	ผลงานวิจัยได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยได้รับการอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของต่างประเทศและในประเทศ ดังนี้ 1. งานวิจัยของ Muideen Olalekan Agboola, Ismaila Yusuf PhD, Mohammed Aliyu Yusuf PhD, Department of Accounting, Federal University Dutsin-Ma, Katsina State, Nigeria เผยแพร่ใน วารสาร International

บทความวิจัยเรื่อง	วารสารที่ตีพิมพ์	เจ้าของผลงาน	การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
			Journal of Accounting, Finance, and Administrative Research (Vol. 1 Issue 4, 2024) ได้รับการตีพิมพ์เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2567 2. งานวิจัยของ ชูรีพร เมืองจันทร์' และ เพ็ญนภา หวังที่ชอบ, คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เผยแพร่ในวารสาร มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ; ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม - สิงหาคม 2567 (เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-5)
The Effect of Sustainability Report on Value Relevance of Accounting Information: Case Study of Thai Listed Firms	Kasetsart Journal of Social Sciences. 43 (2022) 30 April 2022	รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผลงานวิจัยได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย โดยได้รับการอ้างอิงผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของต่างประเทศ ดังนี้ 1. งานวิจัยของ Jamel Eddine Mkadmi and Wifak Daafous Higher Institute of Business Administration of Gafsa, University of Gafsa, Gafsa, Tunisia เผยแพร่ในวารสารออนไลน์ Central European Management Journal. Published by Emerald Publishing Limited. Accepted 27 January 2025.

บทความวิจัยเรื่อง	วารสารที่ตีพิมพ์	เจ้าของผลงาน	การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
			2. งานวิจัยของ Farrell Tan and K. C. Dipendra, Thammasat University and Ritsumeikan Asia Pacific University, Sustainability 2024, by MDPI, Basel, Switzerland Published: 5 September 2024 (เอกสารหลักฐาน AUN-QA 8-6)

1.2 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ที่ได้นำมาใช้ในเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนบรรจุข้อมูลผลงานวิจัย ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษา 2567 พบว่ามีรายวิชาที่นำผลงานวิจัย มาใช้ประกอบการเรียนการสอน แสดงในตารางที่ 8.5 และในเอกสารคำสอนของรายวิชา

ตารางที่ 8.9 งานวิจัยที่ใช้สอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายวิชา	ผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสอน
10203301 การบัญชีขั้นสูง 2	Bangmek, R., Yodbutr, A., & Thanjunpong, S. (2020). Cost of equity and disclosure of management's responsibility for financial reports of firms in Thailand. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i>, 41(2), 415-421. Bangmek, R. (2020). Dual entrenchment and accounting conservatism: CEO turnover and family firms. <i>Journal of Business Administration</i>, 166(2), 82-103. Polpanumas, A., Thanjunpong, S., Bangmek, R., & Waenkaeo, K. (2020). The effect of tax planning of non-capital market companies on earnings management in Thailand. <i>Sisaket Rajabhat University Journal</i>, 14(2), 94-104. Thanjunpong, S., and Bangmek, R. (2017). The influence of board of directors, audit committee and ownership structure impact on tax planning: an empirical evidence of Thailand. <i>Journal of Accounting Profession</i>, 13(37), 29-44.
10203411การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์	Bangmek, R., Yodbutr, A., & Thanjunpong, S. (2020). Cost of equity and disclosure of management's responsibility for financial reports of firms in Thailand. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i>, 41(2), 415-421. Bangmek, R. (2020). Dual entrenchment and accounting conservatism: CEO turnover and family firms. <i>Journal of Business Administration</i>, 166(2), 82-103.

รายวิชา	ผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสอน
	Polpanumas, A., Thanjunpong, S., Bangmek, R., & Waenkaeo, K. (2020). The effect of tax planning of non-capital market companies on earnings management in Thailand. <i>Sisaket Rajabhat University Journal</i>, 14(2), 94-104. Thanjunpong, S., and Bangmek, R. (2017). The influence of board of directors, audit committee and ownership structure impact on tax planning: an empirical evidence of Thailand. <i>Journal of Accounting Profession</i>, 13(37), 29-44. Bangmek, B., Lonkani, R., and Tangeakchit, M. "Corporate social responsibility disclosure and cost of equity capital: a case of security exchange of Thailand," The 4th Business Management Research Conference, 18 November 2011, pp. 280-300. Bangmek, B., Lonkani, R., and Tangeakchit, M. "Effect of corporate social responsibility disclosure on stock returns in the Stock Exchange of Thailand. The First ASEAN Plus Three Graduate Research Congress, 1-2 March 2012, pp. 119-125.
10203201 การบัญชีชั้นกลาง 2	กุลชญา แวนแก้ว และ ศฐา วรณกุล (2565) โครงสร้างการถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ ที่มีผลต่อเสถียรภาพเงินปันผล ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10203321 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	ดลยา ไชยวงศ์ และ สัตยา ตันจันทรพงศ์, 2564, อิทธิพลของคุณภาพของการสอบบัญชีที่มีต่อความสัมพันธ์การควบคุมภายในและคุณภาพของรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10203452 วิจัยทางการบัญชี	ศฐา วรณกุล, และกุลชญา แวนแก้ว. (2567). การใช้การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรที่สร้างนวัตกรรม. <i>วารสารวิชาชีพบัญชี</i>, 20(65), 50-76 สุกัญญา กิริยาดี, อรุณี ยศบุตร, สัตยา ตันจันทรพงศ์ และรัชนิยา บังเมฆ. (2567). การเปิดเผยข้อมูลการควบคุมภายในกับการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. <i>วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</i>, 41(1), 117-146. Waenkaeo, K., & WaroonKun, S. (2023). The Relationship among Ownership Structure, Good Corporate Governance on Dividend Persistent of Listed Companies in Stock Exchange of Thailand. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i>, 18(4), 54-77. รัชนิยา บังเมฆ. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของเงินทุนและความระมัดระวังทางบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. <i>วารสารวิชาชีพบัญชี</i>, 19(63), 5-30. ณัฏกฤตา สันทราย, รัชนิยา บังเมฆ, กุลชญา แวนแก้ว, และชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล. (2566). ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการกำไรและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. <i>วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ</i>, 15(2), 109-126

รายวิชา	ผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสอน
	พิชชาภา ตั้งล้ำเลิศ, อรุณี ยศบุตร, รัชนิยา บังเมฆ, และสัตยา ตันจันทรพงศ. (2566). อิทธิพลของประเภทอุตสาหกรรมที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนกับผลการดำเนินงาน: หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. วารสารศิลปศาสตรราช มงคลสุวรรณภูมิ, 6(4), 91-106.
10203441 การวางแผนภาษีอากร	Thanjunpong, S., & Awirothananon, T. (2020). The Impact of Sustainable Development Report Disclosure on Tax Planning in Thailand. <i>Advances in intelligent System and Computing</i>, 1042, 225-268. Thanjunpong, S. and Awirothananon, T. (2019). The effect of Tax Planning on Financial Performance in the Stock Exchange of Thailand. <i>International Journal of Trade, Economics and Finance</i>, 10(1), 25-29. อโนทัย พลภาณุมาศ สัตยา ตันจันทรพงศ์ รัชนิยา บังเมฆ และ กุลชญา แว่นแก้ว (2563). การวางแผนภาษีของบริษัทนอกตลาดทุนที่มีผลต่อการจัดการกำไรในประเทศไทย, วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ , 14(2), 94-104. สัตยา ตันจันทรพงศ์ และ ทัดพงศ์ อวิโรธนานนท์ (2562). ผลกระทบของการวางแผน ภาษีต่อต้นทุนของหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, วารสารปารชาติ , 32(2), 105-120. 6. สัตยา ตันจันทรพงศ์ (2561). ผลกระทบของการวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคลกับมูลค่า กิจการ : หลักฐานเชิงประจักษ์จากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่, 11(2), 42-57. 7. สัตยา ตันจันทรพงศ์และ รัชนิยา บังเมฆ. (2560). อิทธิพลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และโครงสร้างการถือหุ้นที่มีต่อการวางแผนภาษี: หลักฐานเชิงประจักษ์จาก ประเทศไทย. วารสารวิชาชีพบัญชี, 13(37), 29-44
10203311 การบัญชีบริหาร	Bangmek, R., Yodbutr, A., & Thanjunpong, S. (2020). Cost of equity and disclosure of management's responsibility for financial reports of firms in Thailand. <i>Kasetsart Journal of Social Sciences</i>, 41(2), 415-421. Bangmek, R. (2020). Dual entrenchment and accounting conservatism: CEO turnover and family firms. <i>Journal of Business Administration</i>, 166(2), 82-103. Polpanumas, A., Thanjunpong, S., Bangmek, R., & Waenkaeo, K. (2020). The effect of tax planning of non-capital market companies on earnings management in Thailand. <i>Sisaket Rajabhat University Journal</i>, 14(2), 94-104. Thanjunpong, S., and Bangmek, R. (2017). The influence of board of directors, audit committee and ownership structure impact on tax planning: an empirical evidence of Thailand. <i>Journal of Accounting Profession</i>, 13(37), 29-44. Bangmek, B., Lonkani, R., and Tangeakchit, M. "Corporate social responsibility disclosure and cost of equity capital: a case of security exchange of Thailand," The 4th Business Management Research Conference, 18 November 2011, pp. 280-300.

รายวิชา	ผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการสอน
	Bangmek, B., Lonkani, R., and Tangeakchit, M. "Effect of corporate social responsibility disclosure on stock returns in the Stock Exchange of Thailand. The First ASEAN Plus Three Graduate Research Congress, 1-2 March 2012, pp. 119-125.

หมายเหตุ : ข้อมูลรายการไฟล์ มคอ. 3 ประจำภาคเรียนที่ 1/2567 และ 2/2567 จากเว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (ข้อมูลอัปเดต ถึงวันที่ 25 เม.ย. 2568)

ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/tqfFileUpload/officer/tqf3FileList.aspx>

2. การติดตามผลงานวิจัยของนักศึกษา

การวิเคราะห์ ติดตาม งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่หลักสูตรกำหนด ที่เป็นงานของนักศึกษา ในทุกปีการศึกษา กลุ่มนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาสัมมนาการบัญชีจะได้ทำการศึกษาวิจัยหัวข้อที่สนใจ โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษาประมาณ 10 กลุ่ม ให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาบัญชีทุกคนเป็นที่ปรึกษาหัวข้อวิจัย และดำเนินการให้คำปรึกษาและติดตามผลงานวิจัยของนักศึกษา

8.3.2 การเทียบเคียงงานวิจัย งานสร้างสรรค์ต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด ที่เป็นงานของอาจารย์กับคู่เทียบ

จากตารางที่ 8.10 ประเภทและจำนวนสิ่งตีพิมพ์งานวิจัยของอาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานประเภทผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าจำนวนผลงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีชิ้นงานสูงกว่า

ตารางที่ 8.10 ประเภทและจำนวนสิ่งตีพิมพ์งานวิจัยของคณาจารย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปีปฏิทิน	ประเภทผลงานตีพิมพ์					รวม	จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย (คน)	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับนานาชาติ/ สหวิทยบัตร/ ตำรา			
2564	2	0	0	3	0	5	3	1.7
2565	2	0	1	3	0	6	4	1.5
2566	0	0	0	3	2	5	2	2.5
2567	5	0	1	1	0	7	4	1.8

Criteria	Score						
	1	2	3	4	5	6	7
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ใช้ข้อมูลที่ได้จากรายงานผลการทวนสอบผลการเรียนรู้รายวิชา ปีการศึกษา 2567 ที่รายงานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) รายงานผลการทวนสอบฯ มีการจัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ได้รับการถอดมาจากผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

กระบวนการทวนสอบฯ ที่ดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษาที่ 2/2567 เป็นกลไกในการติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เป็นไปตาม PLO โดยข้อมูลรายงานคณะกรรมการทวนสอบฯ ถูกจัดเก็บในระบบ MS Teams ซึ่งกรรมการทวนสอบฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชีสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง CLO รายวิชาจำนวน 25% ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่ระบุใน มคอ.3 และให้ผู้เรียนประเมินตนเองต่อการได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา และรายงานผลใน มคอ.5 โดยมีเกณฑ์ผ่านที่ระดับ 3 ขึ้นไป จาก 5 คะแนน ซึ่งผลการประเมินจะผ่านการพิจารณาจากประธานหลักสูตร

การกำกับติดตามว่าผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมากน้อยเพียงใดใช้กลไก ดังนี้

ตารางที่ 8.11 การกำกับติดตามว่าผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

การบรรลุตาม CLO	การจัดเก็บและกำกับติดตาม
1. ผลการประเมินของคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมีการจัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษา	รายงานคณะกรรมการทวนสอบฯ ผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะ
2. ผลการประเมิน มคอ.3 และ มคอ.4 จากการทวนสอบฯ นำไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป	มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6 มีการนำมาประเมินและติดตามโดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามที่กล่าวแล้วในเกณฑ์ AUN คือการประเมินผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม 5 ด้าน โดยภาพรวมหลักสูตรมีระบบติดตามการบรรลุ PLOs ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการค้นหาข้อมูล ดังที่กล่าวแล้วในเกณฑ์ AUN วิธีการติดตามใช้กลไกหลัก ดังนี้

ตารางที่ 8.12 การกำกับติดตามว่าผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

การบรรลุตาม PLO	การจัดเก็บและกำกับติดตาม
1. ผลคะแนนการสอบข้อเขียน ข้อสอบปลายภาคเรียน วิชาสัมมนาการบัญชี นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เป็นเสมือนแบบทดสอบที่วัดความรู้รอบยอด (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาในทุกรายวิชาบัญชี ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เมื่อเรียนครบทุกวิชา	ผลการสอบข้อเขียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรนำมาประเมินผลคะแนน และนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด จากนั้นกำหนดแนวทางการพัฒนากระบวนการสอน และนักศึกษาในรุ่นต่อ ๆ ไป
2. ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนวัดจากการประเมินโดยผู้ประกอบการ ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 3/2566 นักศึกษา 4 ปี เทียบเข้าเรียน และ 2/2567 นักศึกษา 4 ปี รหัส 64	คะแนนประเมินจากผู้ประกอบการ ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ผลคะแนนแยกตามผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

8.4.1 ผลการประเมินที่แสดงการบรรลุ PLOs และ sub-PLOs

ตารางที่ 8.13 แสดงผลประเมินการปฏิบัติงานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO8) โดยบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาในปี 2567 [\(เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-3\)](#)

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	ปี 2566		ปี 2567	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และค่านึงถึงสังคมส่วนรวม	4.52	ดีมาก	4.61	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	3.95	ดี	4.15	ดี

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	ปี 2566		ปี 2567	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	3.86	ดี	4.07	ดี
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีและบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	3.94	ดี	4.11	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	4.17	ดี	4.23	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	4.05	ดี	4.26	ดีมาก
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	4.45	ดีมาก	4.43	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และบูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาการเกษตร	4.04	ดี	4.28	ดีมาก

เกณฑ์ในการแปลผล

ค่าเฉลี่ย 4.23-5.00 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.42-4.22 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.61-3.41 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 8.14 แสดงจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาในปี 2567 ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO8)

ตาม (เอกสารหลักฐาน AUN-QA 8-3)

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			
	ปี 66 (114 คน)		ปี 67 (129 คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และ ค่านึงถึงสังคมส่วนรวม	106	93.36%	124	95.90%
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	83	72.74%	104	80.62%
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชี กับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะใช้ในการประกอบ วิชาชีพบัญชี	77	67.82%	98	75.92%
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	80	69.96%	102	78.88%
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร คน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอ ความคิดที่มีประสิทธิภาพ	92	81.05%	105	81.09%
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	92	80.60%	109	84.50%
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ	106	92.54%	117	90.31%
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชี กับการพัฒนาด้านการเกษตร	83	72.81%	108	83.33%

เกณฑ์ในการแปลผล

บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ = ผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 4 - 5

ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ = มีผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 1 - 3

ตารางที่ 8.15 ผลประเมินการปฏิบัติงานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO8) โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปีการศึกษา 2567 ([เอกสารหลักฐาน AUN-QA 8-3](#))

ลักษณะที่ประเมิน	ระดับการปฏิบัติงาน				ระดับการปฏิบัติงาน			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	4.63	ดีมาก	4.53	ดีมาก	4.63	ดีมาก	4.57	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	4.00	ดี	3.87	ดี	4.04	ดี	4.01	ดี
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	4.09	ดี	3.82	ดี	4.01	ดี	3.88	ดี
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขโดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	4.26	ดีมาก	3.90	ดี	4.12	ดี	3.90	ดี
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	4.89	ดีมาก	4.31	ดีมาก	4.39	ดีมาก	4.11	ดี

ลักษณะที่ประเมิน	ระดับการปฏิบัติงาน				ระดับการปฏิบัติงาน			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง	4.21	ดี	4.01	ดี	4.32	ดีมาก	4.10	ดี
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	4.46	ดีมาก	4.38	ดีมาก	4.55	ดีมาก	4.35	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	4.29	ดีมาก	3.78	ดี	4.15	ดีมาก	3.89	ดี

เกณฑ์ในการแปลผล

ค่าเฉลี่ย 4.23-5.00 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.42-4.22 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.61-3.41 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 8.16 แสดงจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายปีการศึกษา 2567 ที่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO8) ตามที่หลักสูตรกำหนด ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-3](#))

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	จำนวนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้				จำนวนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	23	95.83%	73	94.14%	106	97.75%	73	94.14%

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้				จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	18	74.68%	54.15	69.43%	85	79.13%	76	73.64%
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	19	80.73%	68	65.72%	81	74.83%	68	65.72%
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	20	85.07%	55	71.05%	86	79.78%	70	67.80%
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	22	90.00%	64	82.05%	97	89.63%	78.40	76.12%
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	22	91.67%	57	73.08%	95	87.96%	80	77.67%
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	24	97.92%	69	88.46%	102	94.91%	91	88.83%

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้				จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บูรณาการศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	22	93.75%	53	67.31%	92	85.65%	68	66.02%

เกณฑ์ในการแปลผล

บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ = ผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 4 - 5

ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ = มีผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 1 - 3

8.4.2 การวิเคราะห์และติดตามผลการประเมินในการบรรลุ PLOs และ sub-PLOs

หลักสูตรมีการวิเคราะห์และติดตามผลการประเมินในการบรรลุ PLOs และ sub-PLOs ของนักศึกษาจากกระบวนการทวนสอบรายวิชาบัญชี ภาคเรียนที่ 1/2567 ([เอกสารหลักฐาน AUN-QA 8-7](#))และ 2/2567 ([เอกสารหลักฐาน AUN-QA 8-7](#))

Criteria	Score						
	1	2	3	4	5	6	7
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียด้วยวิธีการ ดังนี้

1. การทำวิจัยรายงานผลการวิจัยเรื่อง ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2566 เป็นงานวิจัยที่ศึกษาข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ (1) ผู้ใช้บัณฑิต (2) นักศึกษาบัญชีปัจจุบัน (3) อาจารย์ผู้สอน (4) ศิษย์เก่า และ (5) นักเรียน/ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร โดยใช้การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research) ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-9](#))

2. ระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ โดยการสำรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 บัณฑิตที่มารับปริญญา และผู้ประกอบการสหกิจ ซึ่งจัดทำโดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-3](#))

8.5.1 การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียที่แสดงการบรรลุ PLOs หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในปีการศึกษา 2567 ได้ทำการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ผลการวิเคราะห์เป็นดังนี้

ตารางที่ 8.17 แสดงผลประเมินการปฏิบัติงานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO8) โดยผู้ประกอบการ

([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-1](#))

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)	ระดับการปฏิบัติงาน				จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
	1/2566 (26 คน)		2/2566 (79 คน)		1/2567 (123คน)		2/2567 (117 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชีและ คำนึงถึงสังคมส่วนรวม	4.53	ดีมาก	4.52	ดีมาก	4.59	ดีมาก	4.544	ดีมาก
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการ แนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชีและองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	4.77	ดีมาก	4.30	ดีมาก	4.35	ดีมาก	4.28	ดีมาก
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้	4.82	ดีมาก	4.31	ดีมาก	4.31	ดีมาก	4.28	ดีมาก

ลักษณะที่ประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)	ระดับการปฏิบัติงาน				จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
	1/2566 (26 คน)		2/2566 (79 คน)		1/2567 (123คน)		2/2567 (117 คน)	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะใช้ในการ ประกอบวิชาชีพบัญชี								
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้าน การบัญชี และบูรณาการ กับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการ สร้างนวัตกรรม	4.56	ดีมาก	4.20	ดีมาก	4.42	ดีมาก	4.29	ดีมาก
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การ สื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มี ประสิทธิภาพ	4.51	ดีมาก	4.42	ดีมาก	4.46	ดีมาก	4.43	ดีมาก
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และ ติดตามการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาชีพ และเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี อย่างต่อเนื่อง	4.62	ดีมาก	4.22	ดีมาก	4.43	ดีมาก	4.28	ดีมาก
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการข้อมูลและ สารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และ นำเสนอข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจ	4.37	ดีมาก	4.57	ดีมาก	4.63	ดีมาก	4.55	ดีมาก
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติ ทางบัญชี และบูรณาการ ศาสตร์ทางการบัญชีกับ การพัฒนาด้านการเกษตร	4.46	ดีมาก	4.35	ดีมาก	4.46	ดีมาก	4.35	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	4.58	ดีมาก	4.36	ดีมาก	4.45	ดีมาก	4.37	ดีมาก

เกณฑ์ในการแปลผล

ค่าเฉลี่ย 4.23-5.00 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.42-4.22 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.61-3.41 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.81-2.60 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.80 = สามารถปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 8.18 แสดงผลประเมินการปฏิบัติงานจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO1-PLO8) ซึ่งประเมินโดยผู้ประกอบการ ([เอกสารหลักฐาน AUN-OA 8-3](#))

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้				จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PLO1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี และคำนึงถึงสังคมส่วนรวม	23	95.83%	73	94.14%	106	97.75%	73	94.14%
PLO2 ด้านการเข้าใจถึงหลักการแนวคิดทฤษฎี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาทางด้านบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	18	74.68%	54.15	69.43%	85	79.13%	76	73.64%
PLO3 ด้านการประยุกต์ศาสตร์ทางการบัญชีกับความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี	19	80.73%	68	65.72%	81	74.83%	68	65.72%
PLO4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี และบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรม	20	85.07%	55	71.05%	86	79.78%	70	67.80%

ลักษณะที่ประเมินระดับการปฏิบัติงาน	จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้				จำนวนที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
	1/66 (24 คน)		2/66 (78 คน)		1/67 (108 คน)		2/67 (103 คน)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
PLO5 ด้านการประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคน การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การให้คำปรึกษา และนำเสนอความคิดที่มีประสิทธิภาพ	22	90.00%	64	82.05%	97	89.63%	78.40	76.12%
PLO6 ด้านสามารถเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	22	91.67%	57	73.08%	95	87.96%	80	77.67%
PLO7 ด้านประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	24	97.92%	69	88.46%	102	94.91%	91	88.83%
PLO8 ด้านมีความเป็นนักปฏิบัติทางบัญชี และ บุคลากรศาสตร์ทางการบัญชีกับการพัฒนาด้านการเกษตร	22	93.75%	53	67.31%	92	85.65%	68	66.02%

เกณฑ์ในการแปลผล

บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ = ผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 4 - 5

ไม่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ = มีผลการประเมินระดับการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ 1 - 3

8.5.2 ติดตามและเทียบเคียงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากตารางแสดงข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พบว่าผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อบัณฑิต เฉลี่ยประมาณร้อยละ 4.43 ซึ่งใกล้เคียงกับความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางที่ 8.19 แสดงข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปีการศึกษาแรกเข้า	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ
2562	4.26
2563	4.43
2564	4.43
2565	4.32
2566	4.43

นอกจากนี้จากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่มีต่อการบริหารงานของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ดำเนินการตามเพื่อกำกับและติดตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 1.หารือร่วมกันในที่ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี เพื่อวางแผนการติดตามในปีการศึกษา 2567
2. นำข้อมูลผลผลิตและผลลัพธ์ของหลักสูตรไปเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนาการบริหารงานหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต
3. ดำเนินการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกกลุ่ม

Criteria	Score						
	1	2	3	4	5	6	7
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

GAP Analysis

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ยังไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ แก้ไข GAP (Data needed)
8.1	8.1.1 ปรับรูปแบบการนำเสนอผลลัพธ์ให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน โดยพบว่า อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะชั้นปีที่ 1 และอัตราการสำเร็จการศึกษาตามแผนมีอัตราลดลง		
8.1	8.1.2 วิเคราะห์อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา 4 ปี และ 4 ปีเทียบเข้าเรียน เพื่อหาสาเหตุและวิธีการปรับปรุงและพัฒนาอัตราการสำเร็จที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษา		
8.1	8.1.3 มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบ Pass rate, dropout rate และ average time to graduate และวิเคราะห์สาเหตุที่หลักสูตรคู่เทียบมีผลผลิตและผลลัพธ์ที่ดีกว่า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไปในอนาคต		
8.1	8.1.4 การนำหลักสูตรคู่เทียบมาใช้ในการติดตามผลเพื่อการพัฒนา โดยได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บางส่วนสำหรับปีการศึกษา 2566 และ ยังไม่ได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ข้อมูลเชิงลึกภายหลังการเทียบกับคู่เทียบแล้วพบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตามคู่เทียบ	การปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8.2	8.2.1 วิเคราะห์และเทียบเคียงการดำเนินงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา 4 ปี และ 4 ปีเทียบเรียน		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ไม่ยังเป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ แก้ไข GAP (Data needed)
8.2	8.2.2 การนำหลักสูตรคู่เทียบมาใช้ในการติดตามผลเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการหลักสูตรและ การเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบเรื่องการได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ดีขึ้น		
8.3	8.3.1 วิเคราะห์ ติดตาม ประเภทจำนวน ผลงาน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่หลักสูตรได้เผยแพร่ และงานวิจัยที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นงานของนักศึกษา รวมถึงมีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือได้รับการอ้างอิง และติดตามรายวิชาในหลักสูตรมีการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน		
8.3	8.3.2 การเทียบเคียงงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่หลักสูตรกำหนด ที่เป็งานของอาจารย์ กับคู่เทียบ		
8.4	8.4.1 แสดงผลการทวนสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อสะท้อนความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนตาม CLO/PLO		
8.4	8.4.2 แสดงผลการประเมินการบรรลุ PLO ทั้งในส่วนของบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยแสดงเป็นระดับค่าของผลการประเมินการปฏิบัติงานและแสดงจำนวนคนที่บรรลุ PLO เพิ่มเติมในปีนี้		

เกณฑ์ ย่อย	การปรับปรุง/พัฒนาในปีการศึกษานี้ (Current Practice)	สิ่งที่ไม่ยังเป็นไปตาม เกณฑ์ (Gap in Practice)	ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการ แก้ไข GAP (Data needed)
8.4	8.4.3 มีการวิเคราะห์และติดตามผล การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาระหว่างเรียนด้วยกระบวนการ ทวนสอบของหลักสูตรทุกภาค การศึกษา		
8.5	8.5.1 มีการประเมิน และนำเสนอผล การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วน เสีย ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ในส่วนของ ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในส่วนของระดับการ ปฏิบัติงาน และจำนวนบัณฑิตที่บรรลุ PLO		
8.5	8.5.2 วิเคราะห์ ติดตามและเทียบเคียง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาใช้ ในการพัฒนา		

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 8-1	รายงานการประชุมหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในการพิจารณาหลักสูตรคู่เทียบ
AUN-QA 8-2	ข้อมูลผลการดำเนินงานหลักสูตรคู่เทียบ
AUN-QA 8-3	งานวิจัยผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
AUN-QA 8-4	รายละเอียดการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปี 2567 – ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ
AUN-QA 8-5	รายละเอียดการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปี 2567 - ผศ.ดร.กุลชญา แว่นแก้ว
AUN-QA 8-6	รายละเอียดการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปี 2567 - รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
AUN-QA 8-7	รายงานการประชุมการทวนสอบภาคเรียน 1/2567
AUN-QA 8-8	รายงานการประชุมการทวนสอบภาคเรียน 2/2567
AUN-QA 8-9	งานวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2566

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme			✓				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate				✓			
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			✓				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The program to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)				✓			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment				✓			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses				✓			
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes				✓			
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			✓				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			✓				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			✓				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			✓				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary			✓				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			✓				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			✓				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			✓				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed			✓				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			✓				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			✓				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration			✓				

