รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2566

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 1 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 1 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตาม. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance Version 4.0 และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		**ข**
สารบัญ		**ค**
ส่วนที่ 1	**ส่วนนำ**	1
	1.1 บทสรุปผู้บริหาร	2
	1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	3
	1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	3
	1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	3
	1.3.2 ภาพรวมของคณะ	5
	1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	7
ส่วนที่ 2	**การประเมินตนเอง**	13
	ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	14
	Criterion 1 Expected Learning Outcome	15
	Criterion 2 Programme Structure and Content	37
	Criterion 3 Teaching and Learning Approach	60
	Criterion 4 Student Assessment	68
	Criterion 5 Academic Staff	88
	Criterion 6 Student Support Service	104
	Criterion 7 Facilities and Infrastructure	117
	Criterion 8 Output and Outcome	145
ส่วนที่ 3	**การวิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร**	159
	3.1 จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร	160
	3.2 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	161
	3.3 แผนการพัฒนาของหลักสูตร	161
	3.4 การบริหารความเสี่ยงหลักสูตร	165
ส่วนที่ 4	**ภาคผนวก**	
	รายการเอกสารอ้างอิง (เพิ่มเติม–ถ้ามี)	
	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	
	(การอ้างอิงเอกสาร หลักฐาน ภาพ ให้ใช้การอ้างอิงในระบบ erp)	

ส่วนที่ 1
ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Leval Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 33 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		**ประเมินตนเอง**
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcomes	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันจัดทำรายงานประเมินตนเอง และมีการนำเสนอผลการจัดทำรายงานประเมินตนเองพร้อมการวิพากษ์จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำผลจากการวิพากษ์ไปปรับปรุง หลังจากนั้นนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ทำการวิพากษ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอีกครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับของการจัดการศึกษามุ่งที่ผลลัพธ์ (Outcome Based Education : OBE) และ AUN-QA Version 4.0

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 เพื่อขยายขอบเขตการให้การศึกษาและเกิดความคล่องตัวทางวิชาการและการบริหารมากขึ้น โดยปัจจุบันมีการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกโดยมีความหลากหลายในสาขาวิชานอกเหนือจากสาขาเกษตรกรรมซึ่งแม่โจ้มีความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะทางด้านการปฏิบัติมาตั้งแต่ในช่วงของการศึกษาด้านอาชีวศึกษา รวมถึงยังมีการจัดตั้งวิทยาเขตเพื่อขยายการศึกษาไปยังส่วนภูมิภาคต่างๆ โดยปัจจุบัน มีสถานที่ตั้งอยู่ 3 แห่งคือ 1) อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 2) อ.ร้องกวาง จ.แพร่ และ 3) อ.ละแม จ.ชุมพร ปัจจุบันอยู่ในสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560

ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุรภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนรรมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมต่อองค์กร สร้างความตระหนัก หารมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2548 โดยเริ่มต้น เปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิตสาขาวิชา บริหารธุรกิจการเกษตรเป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบัน คณะบริหารุรกิจได้ทำการเปิดสอน จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, หลักสูตรบริหาณธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมใน อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนั้น คณะมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล

3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล

4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ

2.สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ

3.เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สังคมและประเทศ

4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ

5.สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะและองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

6.สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาในคณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่การวางระบบ การควบคุม การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและคณะ ภายใต้ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์ของ AUN-QA ในระดับหลักสูตรและเกณฑ์ CUPT-QMS ในระดับคณะ โดยทั้งในระดับหลักสูตรและคณะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปีและทางหลักสูตรและคณะต้องนำผลการประเมินคำแนะนำที่ได้รับจากการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

หลักสูตรปรับปรุง 2566 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ปรัชญาของหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง 2566 ผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารธุรกิจ และมีทักษะในการวินิจฉัยธุรกิจ รวมถึงการเป็นผู้ประกอบการและผู้บริหารมืออาชีพ ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ และสามารถนำองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านการบริหารธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง 2566

1. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในการวินิจฉัยประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจรวมถึงการบูรณาการและเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตให้มีทักษะในการประเมินปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มี

ความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ เลือกประยุกต์และบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตให้มีทักษะในการทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ นำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการหรือการนำไปใช้

4. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ได้แก่ ภาวะผู้นำ (Leadership) กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้า (Growth Mindset) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) และ คุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (Ethics and Social Responsibility)

5. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565 ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

หลักสูตรปรับปรุง 2566

ผู้บริหารด้านบริหารธุรกิจของภาครัฐและเอกชน งานด้านบริหารธุรกิจของภาครัฐและภาคเอกชน งานด้านวิชาการ เช่น อาจารย์และครูสอนด้านบริหารธุรกิจ งานด้านวิจัย เช่น นักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ การประกอบอาชีพอิสระ (Freelance) และผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

PLOs ของหลักสูตร :

หลักสูตรปรับปรุง 2566

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	Specific Learning Outcomes	Generic Learning Outcomes	**ความรู้** (Knowledge)	**ทักษะ** (Skills)	**จริยธรรม** (Ethics)	**ลักษณะบุคคล** (Characters)
PLO1 **วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An)	√	–	An	–	–	–
PLO2 **บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	√	–	E	–	–	–
PLO3 **วินิจฉัย**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	√	–	E	–	–	–
PLO4 **บูรณาการ**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E) (Pre)	√	–	E	–	–	–
PLO5 **ทบทวน**วรรณกรรม **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย **การเก็บ**ข้อมูล **การวิเคราะห์**ข้อมูล **อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)	√	–	E	Pre	–	–

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	Specific Learning Outcomes	Generic Learning Outcomes	**ความรู้** (Knowledge)	**ทักษะ** (Skills)	**จริยธรรม** (Ethics)	**ลักษณะบุคคล** (Characters)
PLO6 **แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	–	√	–	**Pre**	–	–
PLO7 **สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	–	√	–	**Pre**	–	–
PLO8 **ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	–	√	–	–	–	**Org**
PLO9 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	–	√	–	–	**Org**	–

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 36 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร : เป็นแบบทวิภาค

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาโท

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 2 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2564)	ปี 4 (2563)	ปี 5 (2562)	
14 (42.00)	13 (39.00)	4 (12.00)	2 (7.00)	0 (0.00)	33 (100)

ที่มา: ณ วันที่ 20 เม.ย. 68

https://erp.mju.ac.th/AUNQA004.aspx?year=2568&num=5&lv=2&fac=6&pro=0604

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารเรียนรวมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
2. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดคณะ
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 204
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 205

ส่วนที่ 2

การประเมินตนเอง

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2565

<u>ตารางสรุปผล</u>การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุง 2566

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์		
		ตรี	โท	เอก
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		✓	
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		✓	
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		✓	
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		✓	
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		✓	
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		✓	
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		✓	
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		✓	
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		✓	

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☑ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ .....

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

.....

ผู้ให้ข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

.....

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน

.....

ผู้รับรองข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)

คณบดี

Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 หลักสูตรได้นำแนวทางการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) มาใช้เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ได้มาจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงรายละเอียดใน Criteria 1.4 ประกอบด้วย นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาคือกลุ่มที่ 2 ความเสี่ยงและผลกระทบภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี นโยบายและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ในบริบทโลก ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลกประกอบไปด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และ ลักษณะบุคคล (Characater) และ ได้นำกรอบการเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม (Bloom's Taxonomy) ประกอบไปด้วย พุทธิพิสัย (Revised Cognitive Dimension) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) และจิตตพิสัย (Affective Domain) มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

ตารางแสดงระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม และ ลักษณะบุคคล (Ethics & Characters)
R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ) Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้) E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Imi=Imitating (รับรู้) Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง) Art=Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Rec=Receiving (รับรู้) Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า) Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

จากแนวทางดังกล่าวหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ได้กำหนด PLOs จำนวน 9 ข้อโดยใช้แนวทางดังกล่าวข้างต้นดังนี้

ตารางแสดงการกำหนด PLOs ตามระดับการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	**ความรู้** (Knowledge)	**ทักษะ** (Skills)	**จริยธรรม** (Ethics)	**ลักษณะบุคคล** (Characters)
PLO1 **วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ (An)	An	–	–	–
PLO2 **บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงิน และการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	E	–	–	–
PLO3 **วินิจฉัย**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	E	–	–	–
PLO4 **บูรณาการ**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)	E	–	–	–
PLO5 **ทบทวน**วรรณกรรม **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย **การเก็บ**ข้อมูล **การวิเคราะห์**ข้อมูล **อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**ผลงานวิจัย ที่สามารถ	E	Pre	–	–

นำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)				
PLO6 **แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	–	**Pre**	–	–
PLO7 **สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	–	**Pre**	–	–
PLO8 **ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	–	–	–	**Org**
PLO9 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรมจริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	–	–	**Org**	–

การกำหนด PLOs ของหลักสูตรมีการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมาใช้ร่วมในการกำหนดเสมือนเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกหนึ่งกลุ่มของหลักสูตร โดยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ **“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”** และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs ของหลักสูตร วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

PLOs ของหลักสูตร	ระดับมหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission
PLO1 **วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ (An)	–	ข้อ1 และ ข้อ3
PLO2 **บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	–	ข้อ1 และ ข้อ3
PLO3 **วินิจฉัย**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	–	ข้อ1 และ ข้อ3
PLO4 **บูรณาการ**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E) (Pre)	/	ข้อ1 และ ข้อ3

PLO5 **ทบทวน**วรรณกรรม **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย **การเก็บ**ข้อมูล **การวิเคราะห์**ข้อมูล **อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)	/	ข้อ3
PLO6 **แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	–	–
PLO7 **สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	–	ข้อ1
PLO8 **ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	–	–
PLO9 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรมจริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	–	–

ในการสื่อสาร PLOs ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ หลักสูตรมีการสื่อสารกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต และสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าคาดหวัง และมีการประเมินการรับรู้ PLOs ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสารและการเผยแพร่	การประเมินการรับรู้ PLOs
1.กลุ่มลูกค้าคาดหวัง	1.สื่อทั้ง online และ offline ที่กลุ่มเป้าหมายเปิดรับข้อมูล	การสอบถามระหว่างการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาต่อ
2.อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	2.การประชุมอาจารย์ผู้สอนในทุกภาคเรียน	การสอบถามในระหว่างการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
3.นักศึกษา	3.คู่มือนักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษา และ คาบแรกของการเรียนในแต่ละรายวิชา	การสอบถามหลังการปฐมนิเทศและการเรียนคาบแรกของการเรียนในแต่ละรายวิชา
4.ผู้ใช้บัณฑิต	4.เว็ปไซต์คณะบริหารธุรกิจ	การสอบถาม
5.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ	5.เว็ปไซต์คณะบริหารธุรกิจ	การสอบถาม

ในการกำหนด PLOs หลักสูตรมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) แล้วนำมากำหนด PLOs โดยใช้ Bloom's Taxonomy ทำให้หลักสูตรมีความชัดเจนในการเชื่อมโยง PLOs กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes:CLOs) ทั้งด้านสาระและระดับการเรียนรู้ นอกจากนั้น PLOs ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยคือ มหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 ในการสร้างผู้ประกอบการ สำหรับการสื่อสาร PLOs ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการสอบถามการรับรู้และเข้าใจใน PLOs พบว่ามีความเข้าใจในภาพรวม แต่ยังไม่สามารถระบุเฉพาะที่ชัดเจนว่า PLOs ไหนเป็นอย่างไร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				/			

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ในการถ่ายทอด PLOs ไปยัง CLOs หลักสูตรมีการแบ่งกลุ่มระดับการเรียนรู้ทั้ง 3 Domain เป็น 3 ระดับ ตามแนวทางของ GPAS เพื่อให้เห็นระดับของการพัฒนาและเกิดการเชื่อมโยงทั้งในระดับการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ และนำไปสู่การกำหนดแผนผังของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ดังนี้

Active Learning (GPAS)	**ความรู้** (Knowledge)	**ทักษะ** (Skills)	**จริยธรรม และลักษณะบุคคล** (Ethics & Characters)
1 = Gathering แสวงหาข้อมูลรอบด้านเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้	R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ)	Imi=Imitating (รับรู้)	Rec=Receiving (รับรู้)
2= Processing คิด–วิเคราะห์–สรุปความรู้เพื่อวางแผนเตรียมปฏิบัติ	Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้)	Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง)	Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า)
3 = Applying & Self–regulating ลงมือทำจริง แก้ปัญหาจริง เพื่อพัฒนาหาแนวทางที่ดีที่สุด นำเสนออย่างมีแบบแผนและประเมินเพื่อเพิ่มคุณค่า	E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Art=Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

PLOs ของหลักสูตรมีสื่อสารไปให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาได้รับทราบและใช้ PLOs ในการจัดทำ CLOs ตาม 1.2.1 แผนผังของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ใน OBE. 3 ทุกรายวิชาให้เห็นความเชื่อมโยงกัน และในแต่ละรายวิชามีการออกแบบ CLOs ที่ขึ้นต้นด้วย Action Verb ตามกรอบของ Bloom Taxonomy ที่เชื่อมโยงกันทั้งระดับการเรียนรู้และสาระ และสามารถสังเกตพฤติกรรมและอาการที่แสดงออกและเพื่อที่จะสามารถประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ สามารถแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับ CLOs โดยแสดงตัวอย่างในรายวิชา 1.2.2 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs)

PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
				K13 (2) K14 (3) S1 (2)				E1 (1)

ความเชื่อมโยงระว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs) กับผลลัพธ์กาเรียนรู้ระดับของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) K						Psychomotor (Skill) S					Affective Domain (Attitude) (Ethics) (E)				
		R	U	Ap	An	E	C	Im	Mn	Pre	Art	Nat	Rec	Res	Val	Org	Cha
PLO5	CLO1 **ทบทวน**วรรณกรรมเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจและกรอบแนวความคิด (An)(2) CLO2 **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจ (E)(3) CLO3 **เก็บและวิเคราะห์**ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ (E)(3) CLO4 **สังเคราะห์ สรุป**ผลวิจัยและ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย (Pre)(2)				K13 (2)	K14 (3)				S1 (2)							
PLO9	CLO5 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีในการทำวิจัยทางธุรกิจ (Res) (1)													E1 (1)			

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 มีแนวทางในการถ่ายทอด PLOs สู่ CLOs เหมือนกัน เช่น ภาคเรียนที่ 1 รายวิชา 1.2.3 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ 1.2.4 202065 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล ภาคเรียนที่ 2 รายวิชา 1.2.5 20206515 การจัดการการเงิน และ 1.2.6 20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา 1.2.7 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยเฉพาะ หัวข้อการทวนสอบ ข้อที่ 1 ระบุการทวนสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ด้านสาระและเนื้อหาและระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม Learning Taxonomy จากการทวนสอบ พบว่า รายวิชาในปีการศึกษา 2567 รายวิชาส่วนใหญ่สามารถเชื่อมโยงด้านสาระและเนื้อหา บางรายวิชายังคงมีความคลาดเคลื่อนในระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น 1.2.8 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 20206517 การวินิจฉัยเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ 1.2.9 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 20206515 การจัดการการเงิน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				/			

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem– solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ในการกำหนด PLOs หลักสูตรมีการจัดกลุ่มคุณลักษณะที่สำคัญเป็น 2 กลุ่ม คือ 1. subject specific outcomes คือ คุณลักษณะสำคัญและจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีความรู้ ทักษะและเจตคติในศาสตร์ของหลักสูตร และ 2. generic outcomes คุณลักษณะที่จะเสริมสร้างนักศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและอยู่รอดได้ในสังคมและเรียนรู้ตลอดชีวิต แสดงได้ดังนี้

ตารางแสดง subject specific outcomes และ generic outcomes

Outcome statement	Specific LO	Generic LO
PLO1 **วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An)	√	
PLO2 **บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	√	
PLO3 **วินิจฉัย**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	√	
PLO4 **บูรณาการ**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E) (Pre)	√	
PLO5 **ทบทวน**วรรณกรรม **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย **การเก็บ**ข้อมูล **การวิเคราะห์**ข้อมูล **อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**	√	

Outcome statement	Specific LO	Generic LO
ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)		
PLO6 **แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	–	√
PLO7 **สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	–	√
PLO8 **ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	–	√
PLO9 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	–	√

จากการออกแบบ PLOs ที่ครอบคลุม 1. subject specific outcomes จำนวน 5 ข้อ และ 2. generic outcomes จำนวน 4 ข้อ ทำให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาสามารถนำไปออกแบบ CLOs ให้สอดรับกับ PLOs ทั้ง 2 กลุ่มได้ชัดเจนรวมถึงใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผลที่เชื่อมโยงกับ CLOs

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem–solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				/			

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรออกแบบกระบวนการในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการจำเป็นในอนาคตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำไปสู่การกำหนด PLOs 4 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร (Identify Stakeholders)

หลักสูตรได้ระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อระบุว่าใครเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรและมีอิทธิพลหรือได้รับผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบจากหลักสูตร หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่ม ตามกระบวนการในการได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ 1 กลุ่มปฐมภูมิ (Primary Data Group) ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า โดยข้อมูลของศิษย์เก่าส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานที่เป็นของเอกชนโดยเฉพาะธนาคาร หน่วยงานของรัฐ และเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ตามลำดับ โดยในแต่ละกลุ่มมีความต้องการในความรู้และทักษะที่ต้องการพัฒนาแตกต่างกัน และ ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มเป้าหมายองค์กร เช่น ธนาคาร และกลุ่มเป้าหมายบุคคล เช่น นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ 2. กลุ่มทุติยภูมิ (Secondary Data Group) ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ แผนการพัฒนาเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 (จาก 2477 สู่ 2577) กรอบนโยบาย 4 มิติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตร MBA ทั้งในและต่างประเทศ โดยสถาบันที่เป็นคู่แข่งขันกับหลักสูตรจะเป็นหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งเป็นทั้งหลักสูตรในระยะสั้นและหลักสูตรเต็มเวลา รวมถึงคู่ความร่วมมือกับหลักสูตรอื่นๆของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัย Ping Tung ในประเทศไต้หวัน ร่วมถึงเครือข่ายในการทำวิจัยจากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในประเทศสเปนและออสเตรเลีย นอกจากนั้นยังมีคู่ความร่วมมือกับสถาบันหน่วยงานเอกชน เช่น ธนาคาร ธกส ที่มีการ MOU ร่วมกันในระดับของหลักสูตรและในระดับของคณะ การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา MBA ข้อมูลจาก WEF และ AACSB แสดงดังตาราง

	Secondary Data Group	Methodology
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	Documents
2	Higher Education Act. 2019	Documents
3	TQF	Documents
4	QS Global MBA Rankings 2021	Websites
5	Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	Websites
6	Top 21 MBA Programs in Thailand 2020 | FIND MBA	Websites
7	AACSB	Websites
8	World Economic Forum	Websites

	Secondary Data Group	Methodology
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	Documents
2	Higher Education Act. 2019	Documents
3	TQF	Documents
4	QS Global MBA Rankings 2021	Websites
5	Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	Websites
6	Top 21 MBA Programs in Thailand 2020 | FIND MBA	Websites
7	AACSB	Websites
8	World Economic Forum	Websites

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Prioritize Stakeholders) เนื่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลและผลกระทบต่อหลักสูตร รวมถึงคู่ความร่วมมือ การสนับสนุนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีหลายกลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรมีการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปฐมภูมิ และ กลุ่มทุติยภูมิ และมีการจัดลำดับความสำคัญ โดยใช้กรอบการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตัวแปรด้านอิทธิพล (Power) และผลกระทบต่อหลักสูตร (Impact) โดยการวิเคราะห์ให้ค่าคะแนนและสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ 3 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มที่มีอิทธิพลและผลกระทบระดับสูง ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายองค์กร เช่น ธนาคาร ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและคู่แข่งขัน คือ หลักสูตร MBA ในประเทศ 2. กลุ่มที่มีอิทธิพลและผลกระทบระดับปานกลาง ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ แผนการพัฒนาเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 (จาก 2477 สู่ 2577) กรอบนโยบาย 4 มิติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 3.กลุ่มที่มีอิทธิพลและผลกระทบระดับน้อย ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายบุคคล เช่น นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ ศิษย์ปัจจุบัน สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตร MBA ในต่างประเทศ การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับนักศึกษา MBA ข้อมูลจาก World Economic Forum และ AACSB แสดงตามตาราง

Stakeholders		Power	Impact	Total
Primary Data				
1	Teacher in charge of the course	3	0.05	0.15
2	Course Instructor	3	0.05	0.15
3	Alumni	3	0.1	0.3
4	Employers	3	0.1	0.3
5	Target Group (Organization)	3	0.1	0.3
6	Target Group (Individual)	2	0.025	0.05
Secondary Data				
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	2	0.1	0.2
2	Higher Education Act. 2019	2	0.1	0.2
3	TQF	2	0.1	0.2
4	QS Global MBA Rankings 2021	1	0.05	0.05
5	Lifelong Learning Crucial For Business Schools	1	0.05	0.05
6	Top 21 MBA Programs in Thailand 2020 I FIND MBA	3	0.1	0.3
7	AACSB	1	0.05	0.05
8	World Economic Forum	1	0.025	0.025
Total			1	

Power/Impact	Low	Medium	High
3	*Teacher in charge of the course *Course Instructor	*Employers	* Target Group (Organization) * Top 21 MBA Programs in Thailand 2020
2	*Target Group (Individual)	*University & Faculty Vision Mission and ELO *TQF	*Alumni
1	*AACSB *World Economic Forum	*QS Global MBA Rankings 2021 *Lifelong Learning Crucial For Business Schools In 2020, Say MBAs	*Higher Education Act. 2019

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Need Analysis) หลักสูตรนำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 และ 2 มาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังต่อหลักสูตร เพื่อแปลงเป็นความต้องการที่แท้จริงที่จะนำมาพัฒนาหลักสูตร โดยวิธีการในการได้มาซึ่งข้อมูลได้ทั้งที่เป็น ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลที่เป็นทุติยภูมิ (Secondary Data) โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัย (Methodology) แบบผสมผสาน (Mix Method) และมีการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลหลักสูตรได้แบ่งกลุ่มความต้องการของผู้มีส่วน

ได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่ม คือ ความต้องการเฉพาะในสาขา (Subject Specifics) และ ความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (Generic Skills) และสะท้อนไปยังผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แสดงดังตาราง

Stakeholders (Primary Group)		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	PLOs Reflection
1	Teacher in charge of the course		▪ Business Diagnostic, ▪ Entrepreneur Mindset, ▪ Technological Adaptation ▪ Crisis Management ▪ Resilience Organization ▪ Agility	▪ PLO3 ▪ PLO7 ▪ PLO4 ▪ PLO8 ▪ PLO8 ▪ PLO8
2	Course Instructor	▪ Teamwork collaboration, ▪ Leadership, ▪ Creativity, ▪ Self-Learning		▪ PLO6 ▪ PLO6 ▪ PLO8 ▪ PLO9
3	Alumni	▪ Collaborative Teamwork, ▪ Interaction with People, ▪ Crisis Handling, ▪ Strategic Research & Analysis, ▪ Communication Skills	▪ Digital transformation (AI, IOT, Blockchain, Cloud, Big Data)	▪ PLO6 + PLO4 ▪ PLO6 ▪ PLO8 ▪ PLO5 ▪ PLO5
4	Employers	▪ Problem-solving, ▪ Design solutions, ▪ Effective Use of Electronic Information and Knowledge tools		▪ PLO7 ▪ PLO7 ▪ PLO4
5	Target Group (Organization)	▪ Growth Mindset, ▪ Critical thinking, ▪ Complex problem Solving, ▪ Judgement and Decision Making		▪ PLO8 ▪ PLO7 ▪ PLO7 ▪ PLO7
6	Target Group (Individual)	▪ Resilience Entrepreneur, ▪ Change Management, ▪ Business Model, ▪ Digital Skills		▪ PLO7 ▪ PLO8 ▪ PLO1-4 ▪ PLO4

Stakeholders (Secondary Group)		Generic Skills	Subject Specifics	PLOs Reflection
1	University & Faculty Vision Mission and ELO	**Education Philosophy** ▪ Learning by doing ▪ Lifelong learning ▪ Hard Work Never kill anyone ▪ Organic U, Green U & Eco U		▪ PLO5-7 ▪ PLO9 ▪ PLO9 ▪ PLO5
2	Higher Education Act. 2022	**Act.31** ▪ Module-based ▪ Continuing Education (Non Age Group) ▪ Lifelong Learning (Upskill, Reskill) **Act. 35** ▪ Work Integrated Learning (WIL) ▪ Credit Bank ▪ Micro Credential	▪ New S-curve ▪ New Growth Engines ▪ Innovative skills ▪ Experience integrated learning	▪ PLO9 + PLO3 ▪ PLO9 + PLO8 ▪ PLO7 ▪ PLO9 ▪ PLO8-9 ▪ PLO9 ▪ PLO9
3	TQF 2022	▪ Knowledge ▪ Skills ▪ Character ▪ Ethics		▪ PLO1-4 ▪ PLO5-7 ▪ PLO8 ▪ PLO9
4	QS Global MBA Rankings 2021	▪ **Effectiveness skills,** or what some refer to as social intelligence or EQ, are skills that are valuable to a student's long-term career.	▪ **Technical skills** are important since many entry-level jobs now require familiarity with various technologies and software.	▪ PLO6-9 + PLO4
5	Lifelong Learning Crucial For Business	▪ Valuable alumni networks,		▪ PLO6

	Schools In 2020, Say MBAs	▪ Focused leadership training, ▪ Personalized careers support, ▪ Digital skills ▪ An emphasis on social and environment impact		▪ PLO6–7 ▪ PLO8 ▪ PLO4 ▪ PLO9
6	Top 21 MBA Programs in Thailand 2020 I FIND MBA	▪ Analytical skills ▪ Communications skills ▪ Ideation skills ▪ Adaptive skills ▪ Network skills	▪ Digital Entrepreneur ▪ Digital Marketing ▪ Business Innovation ▪ Smart Supply Chain ▪ Digital Literacy ▪ Crown Funding	▪ PLO3 + PLO4 ▪ PLO5 + PLO4 ▪ PLO7–8 + PLO8 ▪ PLO8 + PLO4 ▪ PLO6 + PLO4 ▪ PLO6
7	AACSB	▪ Working with others ▪ Managing self ▪ Problem solving ▪ Listening ▪ Comprehension and logic	▪ Adaptability/flexibility ▪ Organizational/time management ▪ Relationship management ▪ Excel/spreadsheets ▪ Ability to put theory into practice	▪ PLO6 + PLO8 ▪ PLO7 + PLO6 ▪ PLO7 + PLO3–4 ▪ PLO6 + PLO4 ▪ PLO6 + PLO1–4
8	**World Economic Forum** Top 10 job skills for 2022 & beyond	▪ Complex problem–solving ▪ Critical thinking ▪ Creativity ▪ People management ▪ Coordinating with others ▪ Emotional intelligence ▪ Judgement and decision–making ▪ Service orientation ▪ Negotiation ▪ Cognitive Flexibility		▪ PLO7 ▪ PLO7 ▪ PLO7 ▪ PLO6 ▪ PLO6 ▪ PLO7–8 ▪ PLO9 ▪ PLO7 ▪ PLO1–4

9	**Skill Mapping**	▪ Digital quotience & Digital media Production ▪ Communication ▪ Interpersonal Skill ▪ Resilience, Stress tolerance & Flexibility ▪ Complex problem solving ▪ Leadership & Social Influence ▪ Analytical & Critical Thinking ▪ Creativity ▪ Entrepreneurship & Startup	▪ Business Development ▪ Supply Chain ▪ Human Resource Management ▪ Production ▪ Digital Marketing ▪ Strategic Management ▪ Purchasing	▪ PLO4 + PLO1-4 ▪ PLO5 + PLO1-4 ▪ PLO6 + PLO1-4 ▪ PLO8 + PLO1-4 ▪ PLO7 + PLO1-4 ▪ PLO6-7 + PLO1-4 ▪ PLO7-8 + PLO1-4 ▪ PLO7 ▪ PLO7

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบข้อมูล สังเคราะห์และสรุป (Triangulation Synthesis and Conclusion) หลักสูตรตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล จัดแยกประเภทของข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความต้องการ เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าสำคัญในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยเฉพาะนำไปใช้กำหนดคุณลักษณะของมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate Attribute) ว่านักศึกษาที่จบหลักสูตร MBA แม่โจ้มีคุณลักษณะอะไรบ้าง และคุณลักษณะดังกล่าวมีจุดเด่นและแตกต่างจากหลักสูตร MBA อื่น ๆ ทั้งในและต่างไประเทศอย่างไร ในการกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตร ซึ่งผู้เรียนจะถูกพัฒนาขึ้นในระหว่างที่เรียนอยู่ในหลักสูตรสามารถกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ 2 กลุ่ม และนำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) แสดงดังตาราง

คุณลักษณะของผู้เรียน (Graduated Attributes)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร Program Learning Outcome (PLOs)
ความรู้ (Knowledge)	
1.องค์ความรู้พื้นฐานในทุกฝ่ายของบริหารธุรกิจ (Business Functional/Foundation	PLO1 **วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ (An)
2.การบูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจและเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติ (Integration of Business Functions and exposure to practice)	PLO2 **บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E)
3.ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการปรับตัวกับภาวะที่ไม่แน่นอน (Strategic thinking Skills and Adaptability)	PLO3 **วินิจฉัย**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)
4.การประยุกต์เทคโนโลยีในสำหรับบริหารธุรกิจ (Technology transformation)	PLO4 **บูรณาการ**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)
5.กลยุทธ์การทำวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล (Strategic Research and Analysis)	PLO5 **ทบทวน**วรรณกรรม **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย **การเก็บ**ข้อมูล **การวิเคราะห์**ข้อมูล **อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (Pre)
ทักษะ (Skills)	
1.ภาวะผู้นำ (Leadership)	PLO6 **แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)
2.ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills)	PLO7 **สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)
ลักษณะบุคคล (Character)	
3.กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้า (Growth Mindset)	PLO8 **ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)
จริยธรรม (Ethics)	
4.คุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม (Ethics and Social Responsibility)	PLO9 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)

หลักสูตรมีกระบวนการในการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholer Analysis) โดยเฉพาะศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตและแนวโน้มตลาดแรงงานแล้วนำมากำหนดเป็น PLOs ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไรก็ตามหลักสูตรมีแผนในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาศึกษาในกลุ่มอื่น ๆ มากขึ้น เช่น กลุ่มนักศึกษาชาวต่างชาติ กลุ่มผู้ประกอบการที่ต้องการ Upskill และ Reskill ในด้านบริหารธุรกิจ และสามารถเก็บเป็น Credit Bank และเทียบคุณวุฒิในอนาคต

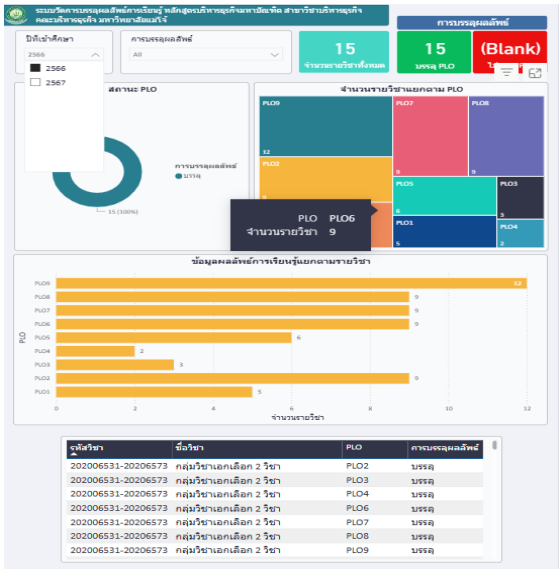
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				/			

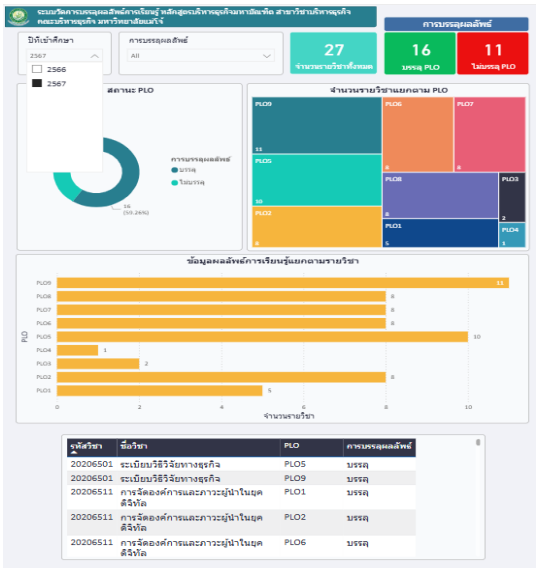
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการประเมินพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายละเอียดดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	การบรรลุ PLOs		
	YLO1	YLO2	สำเร็จการศึกษา
PLO1	100%		100%
PLO2	100%		100%
PLO3		100%	100%
PLO4		100%	100%
PLO5	50%	50%	100%
PLO6	50%	50%	100%
PLO7	50%	50%	100%
PLO8	50%	50%	100%
PLO9	50%	50%	100%

การประมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรมีวิธีการประเมิน 2 วิธี ได้แก่ การประเมินทางตรง (Direct Assessment) และ การประเมินทางอ้อม (Indirect Assessment) หลักสูตรออกแบบระบบในการกำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรทางตรงดังนี้





[ระบบวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]

1 การประเมินทางตรง (Direct Assessment) ประกอบด้วย

1.1 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยผลการประเมินในแต่ละรายวิชาต้องมีผลการประเมินอยู่ใน Tier 3 และ Tier 4 จึงจะถือได้ว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมินพบว่า ทุกรายวิชา นักศึกษาสมารถบรรลุ CLOs แสดงผลการประเมินใน Criteira 4.5

1.2 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีการศึกษา (YLOs) [1.5.1 แนวทางการประเมินการบรรลุ YLOs ทางตรง] ประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียน รวมถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับที่นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน โดยผลการประเมินใน PLO1 และ PLO2 นักศึกษาบรรลุในชั้นปีที่ 1 (YLO1) และ PLO3 และ PLO4 นักศึกษาจะบรรลุในชั้นปีที่ 2 (YLO2) ส่วน PLO5 – PLO9 นักศึกษาบรรลุในชั้นปีที่ 1 เท่ากับ 50 % และในชั้นปีที่ 2 อีก 50 % โดยพิจารณาจากรายวิชาในโครงสร้างของหลักสูตรที่เปิดในชั้นปีที่ 1 (YLO1) และชั้นปีที่ 2 (YLO2) โดยในแต่ละรายวิชาต้องมีผลการประเมินอยู่ใน Tier 3 และ Tier 4 จึงจะถือได้ว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมินพบว่า นักศึกษาทุกคนบรรลุ YLO1 แสดงผลการประเมินใน Criteira 8.4

1.3 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร (PLOs) ประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร [1.5.2 แนวทางการประเมินการบรรลุ PLOs ทางตรง] โดยการประเมินรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในแผนที่การศึกษาของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ผลการประเมินในแต่ละ PLOs ต้องมีผลการประเมินอยู่ใน Tier 3 และ Tier 4 จึงจะถือได้ว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมินพบว่า PLO1 และ PLO2 นักศึกษาทุกคนบรรลุ แสดงผลการประเมินใน Criteira 8.4

ระดับ	รายละเอียด	ระดับร้อยละ	ระดับคะแนน
TIER1	อยู่ในระดับที่ ไม่ผ่านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	น้อยกว่า 50	F
TIER2	อยู่ในระดับที่ ไม่น่าพอใจตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 50 น้อยกว่า 60	D+, D
TIER3	อยู่ในระดับที่ เฝ้าระวังให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	มากกว่าหรือเท่ากับ 60 น้อยกว่า 70	C+, C
TIER4	อยู่ในระดับที่ น่าพอใจเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	เท่ากับหรือมากกว่า 70	A, B+, B

1.4 การประเมินการบรรลุ PLO1-PLO4 จะประเมินจากการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) 1.5.3 การประเมินการบรรลุ PLO1-PLO4 Comprehensive 2567 และ MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-1-68 PLO5 ประเมินจากการสอบโครงร่าง การสอบค้นคว้าอิสระและการสอบวิทยานิพนธ์ 1.5.4 การประมเมินการบรรลุ PLO5 การสอบค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ จะเริ่มประเมินกับนักศึกษาหลักสูตรปรับปรุง 2566

2 การประเมินทางอ้อม (Indirect Assessment)

2.1 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) การประเมินโดยนักศึกษาจากแบบประเมินการบรรลุ CLOs ของทุกรายวิชา โดยผลการประเมินต้องมีผลการประเมิน ระดับ 3 ขึ้นไป จาก ระดับคะแนน 5 จึงจะถือได้ว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมิน พบว่า ทุกรายวิชานักศึกษาบรรลุ CLOs แสดงผลการประเมินใน Criteira 4.5

2.2 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีการศึกษา (YLOs) การประเมินโดยนักศึกษา จากแบบประเมินการบรรลุ YLOs โดยผลการประเมินต้องมีผลการประเมิน ระดับ 3 ขึ้นไป จากระดับคะแนน 5 จึงจะถือได้ว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมิน พบว่านักศึกษาทุกคนบรรลุ YLO1 แสดงผลการประเมินใน Criteira 8.4

2.3 การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร (PLOs) ประเมินโดยนักศึกษา 1.5.3 แนวทางการประเมินการบรรลุ PLOs ทางอ้อม จากแบบประมินการบรรลุ PLOs โดยผลการประเมินต้องมีผลการประเมิน ระดับ 3 ขึ้นไป จาก ระดับคะแนน 5 จึงจะถือได้ว่าบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมิน พบว่า นักศึกษาทุกคนบรรลุ PLO1 และ PLO2 แสดงผลการประเมินใน Criteira 8.4

ระดับ	รายละเอียด	ระดับ	ระดับคะแนน
TIER1	อยู่ในระดับที่ ไม่ผ่านตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	1	1.00-1.99
TIER2	อยู่ในระดับที่ ไม่น่าพอใจตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	2	2.00-2.99
TIER3	อยู่ในระดับที่ เฝ้าระวังให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	3	3.00-3.99
TIER4	อยู่ในระดับที่ น่าพอใจเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	4 , 5	4.00-5.00

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการวัดการบรรลุ PLOs YLOs และ CLOs ทั้งทางตรงที่ประเมินโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและทางอ้อมประเมินโดยนักศึกษาเอง นอกจากนั้นหลักสูตรมีการจัดทำ Focus Group เพื่อประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงคุณภาพและนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ร่วมกันในการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				/			

Criteria 2 : Programme Structure and Content

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุง 2566 ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (OBE. 2) 2.1.1 Proramme specifications: OBE.2 โดยมีรายละเอียด 9 องค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2565 และมีประเด็นรายละเอียดข้อมูล (Program specification) 10 ประเด็น ตามที่ระบุในคู่มือ AUNQA Version 4 หน้า 20 นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้มีการปรับแบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (OBE.3) (Course specification) 2.1.2 Course specifications: OBE.3 ที่สอดคล้องกับ OBE.2 โดยมีประเด็นรายละเอียดของข้อมูลรายวิชา (Course specification) 7 ประเด็น ตามที่ระบุในคู่มือ AUNQA Version 4 หน้า 20 และในปีการศึกษา 2567 ทุกรายวิชาใช้ OBE.3 ตามแบบฟอร์มที่มีการปรับใหม่

หลักสูตรได้มีการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลหลักสูตร (Program specification) : OBE.2 และรายละเอียดของรายวิชา (Course specification): OBE3 ผ่าน เว็บไซต์ของคณะ https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/course.php?CourseID=7 คู่มือนักศึกษา แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรในวันปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้ แสดงดังตาราง

การสื่อสารและการเผยแพร่ OBE.2 (Program Specification)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสารและการเผยแพร่
1.กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาเรียน	1.สื่อทั้ง online และ offline ที่กลุ่มเป้าหมายเปิดรับข้อมูล
2.อาจารย์ประจำหลักสูตร	2.การประชุมอาจารย์ผู้สอนในทุกภาคเรียน
3.นักศึกษา	3.คู่มือนักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษา
4.กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.เว็ปไซต์คณะบริหารธุรกิจ
5.ผู้ใช้บัณฑิต	5.เว็ปไซต์คณะบริหารธุรกิจ

การสื่อสารและการเผยแพร่ OBE.3 (Course Specification)

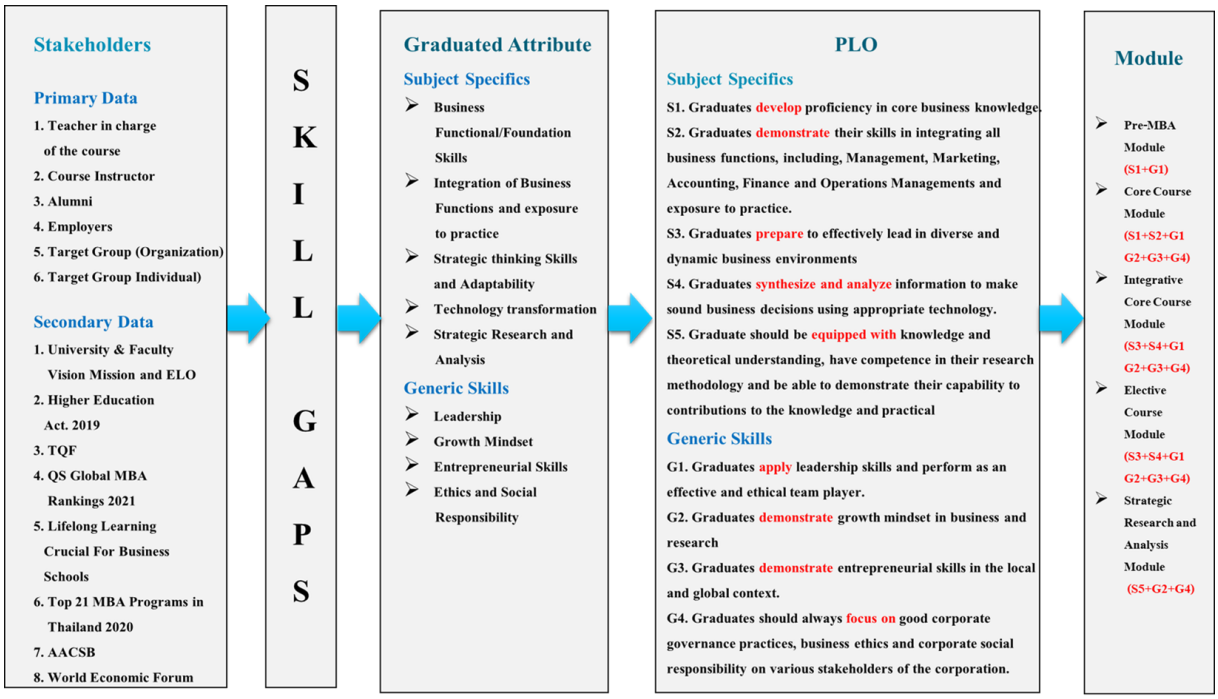
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสารและการเผยแพร่
1.นักศึกษา	1.คาบแรกของการจัดการเรียนการสอนของทุกรายวิชา
2.อาจารย์ประจำหลักสูตร	2.การประชุมอาจารย์ผู้สอนในทุกภาคเรียน

ในการสื่อสารรายละเอียดข้อมูลหลักสูตร (OBE.2) (Program specification) และ รายละเอียดของรายวิชา (OBE.3) (Course specification) มีการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ 2 กลุ่ม 1. กลุ่มนักศึกษาในวันปฐมนิเทศ พบว่ารับรู้และเข้าใจรายละเอียดข้อมูลหลักสูตร (OBE.2) (Program specification) มากขึ้น 2.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการประเมินจากการจัดทำ OBE.3 และ OBE.5 พบว่ามีการจัดทำที่สอดคล้องกับ OBE.2

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				/			

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

ในการปรับปรุงหลักสูตรใช้หลักการของการจัดการสึกษามุ่งที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) และกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) โดยการกำหนด PLOs ได้จากความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์เป็น Skill Gaps แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป็นคุณลักษณะของบัณฑิต (Graduated Attribues) และสร้างเป็น PLOs แล้วทำการแยก PLOs ออกเป็น Knowledge (K), Skill (S) และ Attitude (A) ประกอบด้วยคุณลักษณะ (Character) และ จริยธรรม (Ethics) จากนั้นทำการจัดกลุ่ม KSA ออกมาเป็นกลุ่มวิชา (Modules) รายวิชาและรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนนำไปกำหนดเป็น CLOs และออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผลให้สอดรับกับ CLOs โดยสามารถแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการออกแบบหลักสูตรได้ดังนี้



ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome:PLOs)	Cognitive (Knowledge) K	Psychomotor (Skill) S	Affective (Attitude) A (Character) (C)	Affective (Attitude)A (Ethic) (E)
PLO1 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ (An) (2)	K1 =**อภิปราย**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (U) (1) K2 =**จัดระบบ**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (Ap) (2) K3 =**วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An) (2)	-	-	-
PLO2 บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E) (3)	K4 = **เชื่อมโยง**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap) (2) K5 = **วิจารณ์**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An) (2) K6 =**บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E) (3)	-	-	-
PLO3 วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E) (3)	K7 = **พยากรณ์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (Ap) (2) K8 = **วิเคราะห์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (An) (2) K9 = **วินิจฉัย**แนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E) (3)	-	-	-
PLO4 บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E) (3)	K10 = **ประยุกต์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ (Ap) (2) K11 = **วิเคราะห์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้าง นวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขัน (An) (2) K12 = **บูรณาการ**เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรม ในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E) (3)	-	-	-
PLO5 ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่	K13 = **วิเคราะห์ทบทวน**วรรณกรรมและเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงานวิจัย (An) (2) K14 = **ออกแบบ**แนวคิดระเบียบวิธีวิจัยและการวางแผนก่อนเริ่มลงมืองานวิจัย (E)(3)	S1 = **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย**การดำเนิน**งานวิจัย **สรุป**ผลวิจัย และ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย (Pre) (2)	-	-

สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (3), (Pre) (2)				
PLO6 แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre) (2)	-	**S2 = สามารถปรับตัว**ในการ**ทำงาน**ร่วมกับคนอื่น (Imi) (1) **S3 = แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำในกิจกรรมและการทำงาน (Man) (1) **S4 =2.มีความรับผิดชอบ**ต่อการทำกิจกรรมและการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre) (2)	-	-
PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre) (2)	-	**S5 = ยอมรับ**และพัฒนาแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ (Imi) (1) **S6 = สร้าง**ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Man) (1) **S7 = สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ (Pre) (2)	-	-
PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org) (3)	-		**C1 = ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) (Res) (1) **C2 = กล้า**คิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ (Val) (2) **C3 = พัฒนา**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง (Org) (3)	
PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org) (3)	-			**E1 = ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ (Res) (1) **E2 = ยึดมั่น**การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Val) (2) **E3 = สร้างคุณค่า**ให้กับการทำงานและสังคมด้วยความอดทน สู้งาน (Org) (3)

นอกจากนั้น หลักสูตรได้มีการได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรของการบรรลุ PLOs ในแต่ละภาคการศึกษาและในแต่ละปีการศึกษา

กลุ่มผู้เรียน	แผนการศึกษา	โมดูล	หน่วยกิต	คุณสมบัติ	ปี1-เทอม1	ปี1-เทอม2	ปี2-เทอม1	ปี2-เทอม2
ปกติ 2 ปี		โมดูลการทำวิจัย	36	PLO1-4	PLO5,8,9	PLO5,8,9	PLO5,8,9	PLO5,8,9
	แผน 1.1 แบบวิชาการ	(วิทยานิพนธ์ 1-4)						
		รวม	**36**					
	แผน 1.2 แบบวิชาการ	โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน	15	Pre-MBA	PLO1-2+PLO8-9	PLO1-2+PLO8-9		
		โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์	9				PLO3-4+PLO8-9	
		โมดูลการทำวิจัย (วิทยานิพนธ์1-2)	12		PLO5	PLO5	PLO5	PLO5
		รวม	**36**					
	แผน 2 แบบวิชาชีพ	โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน	15	Pre-MBA	PLO1-2+PLO6-9	PLO1-2+PLO6-9		
		โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์	9				PLO3-4+PLO6-9	
		โมดูลวิชาเอกเลือก	6					PLO2-4+PLO6-9
		โมดูลการทำวิจัย (การค้นคว้าอิสระ)	6		PLO5	PLO5	PLO5	PLO5
		รวม	**36**					

จากการออแบบหลักสูตรแบบแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) หลักสูตรใช้ PLOs เป็นแนวทางในการกำหนด Sub PLOs เพื่อให้ได้รายละเอียดของสาระและระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำไปสู่การกำหนดรายวิชา รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่สอดรับกับ การพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				/			

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

จากกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน Criteria 1.4 หลักสูตรได้นำประเด็นที่นอกเหนือจากการกำหนด PLOs ที่เกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เช่น รายวิชาใหม่ ๆ รายวิชาก่อนหลัง และโครงสร้างของหลักสูตรที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์กับผู้เรียน นอกจากนั้นหลังจากหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2566 เสร็จเรียบร้อย ได้มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 2.3.1คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและรายงานการให้ข้อเสนอแนะ และคณะกรรมการวิพากษณ์หลักสูตร พ.ศ. 2566 2.3.2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและรายงานการให้ข้อเสนอแนะ เช่น ผู้ใช้บัณฑิตที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของตลาดแรงงาน และศิษย์เก่า มาร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อร่างฉบับปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ และร่วมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงตลาดแรงงาน

นอกจากนั้นหลักสูตรได้ผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม 2.3.3 ผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง 2566) มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงตามข้อเสอนแนะดังนี้ 2.3.4 การแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบตามประเด็นพิจารณา และแจ้งต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของหลักสูตรต่อไป

จากการนำผลสะท้อนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะกลุ่มภายนอกทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิทำให้หลักสูตรมีแนวทางในการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLOs และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				/			

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2566 หลักสูตรได้ใช้แนวทางการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) โดยการกำหนด PLOs ที่นำไปสู่การออกแบบรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ในการผลักดันให้นักศึกษาได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ที่สอดคล้องกันแสดงตัวอย่างใน Criteria 1.2

หลักสูตรได้ออกแบบ 2.4.1 แผนที่หลักสูตร (Curriculum Mapping) ที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) โดยมีการจัดกลุ่มของระดับผลลัพธ์การเรียน 3 ระดับ ตามกรอบของ GPAS ได้แก่ 1 = Gathering แสวงหาข้อมูลรอบด้านเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ 2= Processing คิด–วิเคราะห์–สรุปความรู้เพื่อวางแผนเตรียมปฏิบัติ 3 = Applying & Self–regulating ลงมือทำจริง แก้ปัญหาจริง เพื่อพัฒนาหาแนวทางที่ดีที่สุด นำเสนออย่างมีแบบแผนและประเมินเพื่อเพิ่มคุณค่า ในแต่ละ Domain เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงที่ชัดเจน จาก PLOs ลงสู่ CLOs การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning และการวัดการบรรลุ PLOs แสดงดังแผนที่ของหลักสูตร (Curriculum Mapping) ดังนี้

Active Learning (GPAS)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม และลักษณะบุคคล (Ethics & Characters)
1 = Gathering แสวงหาข้อมูลรอบด้านเพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้	R=Remembering (จำได้) U=Understanding (เข้าใจ)	Imi=Imitating (รับรู้)	Rec=Receiving (รับรู้)
2= Processing คิด–วิเคราะห์–สรุปความรู้เพื่อวางแผนเตรียมปฏิบัติ	Ap=Applying (ประยุกต์ได้) An=Analysis (วิเคราะห์ได้)	Man=Manipulating (ทำตามได้) Pre=Precising (ทำถูกต้อง)	Res=Responding (ตอบสนอง) Val=Valuating (เห็นคุณค่า)
3 = Applying & Self–regulating ลงมือทำจริง แก้ปัญหาจริง เพื่อพัฒนาหาแนวทางที่ดีที่สุด นำเสนออย่างมีแบบแผนและประเมินเพื่อเพิ่มคุณค่า	E=Evaluating (ประเมินได้) C=Creating (คิดสร้างสรรค์)	Art=Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว) Nat=Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ)	Org=Organizing (จัดการ) Cha=Characterizing (บุคลิก)

แผนที่หลักสูตร (Curriculum Mapping)

Course	PLO1			PLO2			PLO3			PLO4			PLO5			PLO6			PLO7			PLO8			PLO9		
	K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	K 6	K 7	K 8	K 9	K 10	K 11	S 1	K 13	K 14	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	C 1	C 2	C 3	E 1	E 2	E 3
<u>รายวิชาในหมวดวิชาบังคับพื้นฐานที่ไม่นับหน่วยกิต</u>																											
20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ													2	3	2										1		
20206591 สัมมนา 1													2												1		
20206592 สัมมนา 2														3											1		
20206593 สัมมนา 3														3	2										1		
20206594 สัมมนา 4														3	2										1		
<u>รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน</u>																											
<u>กลุ่มวิชาแกน</u>																											
20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล	1	2	3	1	2											1	1		1	1		1	2		1	2	
20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่	1	2	3	1	2											1	1		1	1		1	2		1	2	
20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน	1	2	3	1	2											1	1		1	1		1	2		1	2	
20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร	1	2	3	1	2											1	1		1	1		1	2		1	2	
20206515 การจัดการการเงิน	1	2	3	1	2											1	1		1	1		1	2		1	2	

20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่						3				1	2	2						2			2			3			3
20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์						3	1	2	3									2			2			3			3
20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่						3	1	2	3									2			2			3			3
<u>กลุ่มวิชาเอกเลือก</u>																											
<u>กลุ่มวิชาภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล</u>																											
20206531 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุคดิจิทัล				1	2	3	1	2	3	1	2	2						3			3			3			3
20206532 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
20206533 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
<u>กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการตลาด</u>																											
20206541 การจัดการการตลาดดิจิทัล				1	2	3	1	2	3	1	2	2						3			3			3			3
20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
20206543 นวัตกรรมและโมเดลการตลาดในอนาคต				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
<u>กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์</u>																											

20206551นวัตกรรมการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์				1	2	3	1	2	3	1	2	2						3			3			3			3
20206552การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการการขนส่ง				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
20206553 การจัดการโซ่อุปทานและเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
<u>กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชีสำรับผู้บริหาร</u>																											
20206561 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
20206562 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเงินและด้วยเทคโนโลยี				1	2	3	1	2	3	1	2	2						3			3			3			3
20206563 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
<u>กลุ่มวิชาธุรกิจการเกษตร</u>																											
20206571การออกแบบแนวคิดและโมเดลธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการการเกษตร				1	2	3	1	2	3									3			3			3			3
20206572การจัดการธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ				1	2	3	1	2	3	1	2	2						3			3			3			3
20206573 เศรษฐกิจแบบพอเพียงและการจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ				1	2	3	1	2	3	1	2	2						3			3			3			3
<u>วิทยานิพนธ์</u>																											
20206691 วิทยานิพนธ์ 1													2	3											1		3

20206692 วิทยานิพนธ์ 2														3	2										1		3
20206693 วิทยานิพนธ์ 3															2										1	2	3
20206694 วิทยานิพนธ์ 4															2										1	2	3
<u>การค้นคว้าอิสระ</u>																												
20206695 การค้นคว้าอิสระ													2	3	2										1		3
การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	**PLO1= 5 วิชา**			**PLO2= 10 วิชา**			**PLO3= 4 วิชา**			**PLO4= 3 วิชา**			**PLO5= 10 วิชา**			**PLO6= 10 วิชา**			**PLO7= 10 วิชา**			**PLO8= 10 วิชา**			**PLO9= 20 วิชา**		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	KSA	รายวิชาที่รับผิดชอบ
PLO1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวินิจฉัย**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ** (An) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา** **รวม 5 วิชา**	K1 =**อภิปราย**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (U) (1)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	K2 =**จัดระบบ**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (Ap) (2)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	K3 =**วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An) (2)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
PLO2 บูรณาการและเชื่อมโยง**หน้าที่ทางธุรกิจได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อ**การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง **แผนงานอย่างเป็นระบบ** (E) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา**	K4 = **เชื่อมโยง**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการการตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap) (2)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	K5 = **วิจารณ์**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An) (2)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร

-โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 3 วิชา **-โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา** **รวม 10 วิชา**		20206515 การจัดการการเงิน
	K6 =**บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E) (3)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
PLO3 วินิจฉัยและประเมิน **ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อ**กำหนด**แนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)** จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 2 วิชา** **-โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา** **รวม 4 วิชา**	K7 = **พยากรณ์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (Ap) (2)	20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
	K8 = **วิเคราะห์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (An) (2)	20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
	K9 = **วินิจฉัย**แนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E) (3)	20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
PLO4 ประยุกต์และบูรณาการ**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ**สร้าง**นวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและ**ยกระดับ**ขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)** จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 1 วิชา** **-โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา**	K10 = **ประยุกต์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ (Ap) (2)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
	K11 = **วิเคราะห์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขัน (An) (2)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา

รวม 3 วิชา	K12 = **บูรณาการ**เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรม ในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E) (3)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
PLO5 ทบทวน**วรรณกรรม** ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย** การเก็บ**ข้อมูล** การวิเคราะห์**ข้อมูล** อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้** (E) (Pre) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิจัย** 10 วิชา รวม 10 วิชา	K13 = **วิเคราะห์**ทบทวนวรรณกรรมและเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงานวิจัย (An) (2)	20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมมนา 1 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206695 การค้นคว้าอิสระ
	K14 = **ออกแบบ**แนวคิดระเบียบวิธีวิจัยและการวางแผนก่อนเริ่มลงมืองานวิจัย (E) (3)	20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206592 สัมมนา 2 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2 20206695 การค้นคว้าอิสระ
	S1 = **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย**การดำเนิน**งานวิจัย **สรุป**ผลวิจัย และ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย (Pre) (2)	20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206692 วิทยานิพนธ์ 2 20206693 วิทยานิพนธ์ 3 20206694 วิทยานิพนธ์ 4 20206695 การค้นคว้าอิสระ
PLO6 แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำ สามารถ**ทำงาน**ร่วมกับผู้อื่น และมี**ความรับผิดชอบ**ต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ** (Pre) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ	S2 = **สามารถปรับตัว**ในการ**ทำงาน**ร่วมกับคนอื่น (Imi) (1)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน

-โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา -โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 3 วิชา -โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา รวม 10 วิชา	**S3 = แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำในกิจกรรมและการทำงาน (Man) (1)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	S4 =2.มีความรับผิดชอบต่อการทำกิจกรรมและการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre) (2)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
PLO7 สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)** จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ -โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา -โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 3 วิชา -โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา รวม 10 วิชา	**S5 = ยอมรับ**และพัฒนาแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ (Imi) (1)	20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	S6 = สร้างภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Man) (1)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	S7 = สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ (Pre) (2)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
PLO8 ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) กล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความ**	**C1 = ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) (Res) (1)	20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร

ล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org) จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา** **-โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 3 วิชา** **-โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา** **รวม 10 วิชา**		20206515 การจัดการการเงิน
	C2 = กล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ (Val) (2)	20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน
	C3 = พัฒนากรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง (Org) (3)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา
PLO9 ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ สามารถ**สร้างคุณค่า**ให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและ**ยึดมั่น**การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)** จำนวนวิชาที่รับผิดชอบ **-โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน 5 วิชา** **-โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ 3 วิชา** **-โมดูลวิชาเอกเลือก 2 วิชา** **-โมดูลวิจัย 10 วิชา** **รวม 20 วิชา**	**E1 = ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ (Res) (1)	20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมมนา 1 20206592 สัมมนา 2 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2 20206693 วิทยานิพนธ์ 3 20206694 วิทยานิพนธ์ 4 20206695 การค้นคว้าอิสระ

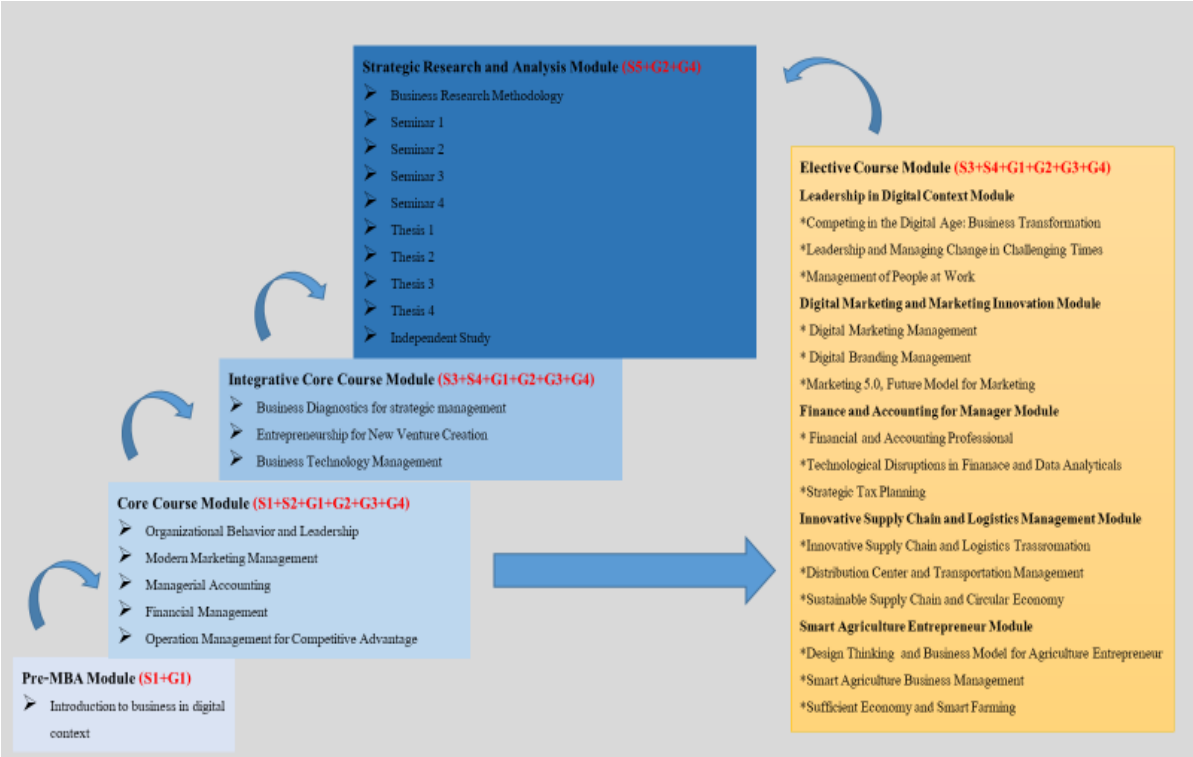
	E2 = ยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Val) (2)	20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206693 วิทยานิพนธ์ 3 20206694 วิทยานิพนธ์ 4
	E3 = สร้างคุณค่าให้กับการทำงานและสังคมด้วยความอดทน สู้งาน (Org) (3)	20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2 20206693 วิทยานิพนธ์ 3 20206694 วิทยานิพนธ์ 4 20206695 การค้นคว้าอิสระ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				/			

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2566 หลักสูตรออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงในแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปสู่การบรรลุ PLOs โดยการจัดเรียงรายวิชาเป็นโมดูลอย่างเป็นระบบจาก โมดูล Pre MBA โมดูลวิชาแกนพื้นฐาน โมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ โมดูลวิชาเอกเลือก และ โมดูลการทำวิจัย

นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในหลักสูตรที่ไม่ได้จบด้านบริหารธุรกิจ จะต้องปรับพื้นโดยการเรียนในโมดูล Pre MBA ในชั้นปีที่ 1 นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรู้หน้าที่ทางธุรกิจที่สำคัญทั้งหมดในโมดูลวิชาแกนพื้นฐาน ชั้นปีที่ 2 นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการและวินิจฉัยหน้าที่ทางธุรกิจในโมดูลวิชาแกนเชิงกลยุทธ์ เพิ่มการเรียนรู้ในเชิงลึกเฉพาะในโมดูลวิชาเอกเลือก และนักศึกษาต้องบูรณาการองค์ความรู้ในโมดูลข้างต้นในกระบวนการทำวิจัยในโมดูลการทำวิจัย



หลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำปีการศึกษา (YLOs) ที่มีการเชื่อมโยงกับ PLOs และมีการกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบในการผลักดันให้นักศึกษาพัฒนาตนเองตามลำดับที่กำหนดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ลำดับที่	YLOs	PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบ
YLO1	1. **วิเคราะห์**องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจเพื่อ บูรณาการและเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจในการวินิจฉัยธุรกิจและการวิจัย	- PLO1 - PLO2 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9 **หมายเหตุ** PLO1 และ PLO2 บรรลุในชั้นปีที่1 PLO5-PLO9 ถูกพัฒนาต่อในชั้นปีที่ 2	**แผน 1.1 แบบ วิชาการ** 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมมนา 1 20206592 สัมมนา 2 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2
	2.**ยอมรับ**คุณลักษณะความเป็นผู้นำ กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้าและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		**แผน 1.2 แบบ วิชาการ** 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมมนา 1 20206592 สัมมนา 2 20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน 20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่
			แผน 2 แบบวิชาชีพ 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 20206591 สัมมนา 1 20206592 สัมมนา 2 20206511ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล 20206512 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 20206513การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร 20206515 การจัดการการเงิน 20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่
YLO2	1. **บูรณาการ**องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีและกระบวนการวิจัยมาขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน	- PLO3 - PLO4 - PLO5 - PLO6 - PLO7 - PLO8 - PLO9 **หมายเหตุ** PLO3 และ PLO4 บรรลุในชั้นปีที่2 PLO5-PLO9 ถูกพัฒนาต่อในชั้นปีที่ 1 จนบรรลุ PLOs	**แผน 1.1 แบบวิชาการ** 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206693 วิทยานิพนธ์ 3 20206694 วิทยานิพนธ์ 4
	2. **ให้คุณค่า**คุณลักษณะความเป็นผู้นำ กรอบแนวคิดแบบก้าวหน้าและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม		**แผน 1.2 แบบวิชาการ** 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206691 วิทยานิพนธ์ 1 20206692 วิทยานิพนธ์ 2
			แผน 2 แบบวิชาชีพ 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 202006531-20206573 กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 วิชา 20206593 สัมมนา 3 20206594 สัมมนา 4 20206695 การค้นคว้าอิสระ

จากการจัดกลุ่มรายวิชาเป็นกลุ่ม (Module) ทำให้ทั้งอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนรับรู้และเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การออกแบบการจัดการเรียนรู้ และ การประเมินผล ที่นำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				/			

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 2566 ได้มีการจัดกลุ่มวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความต้องการของนักศึกษาในแต่ละรุ่นโดยมีกลุ่มรายวิชาเอกเลือกที่มีการพัฒนารายวิชาให้ตอบโจทย์กับบริบทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จำนวน 5 กลุ่ม เพื่อเสริมความเป็นมืออาชีพในการเป็นผู้บริหารด้านธุรกิจ ได้แก่

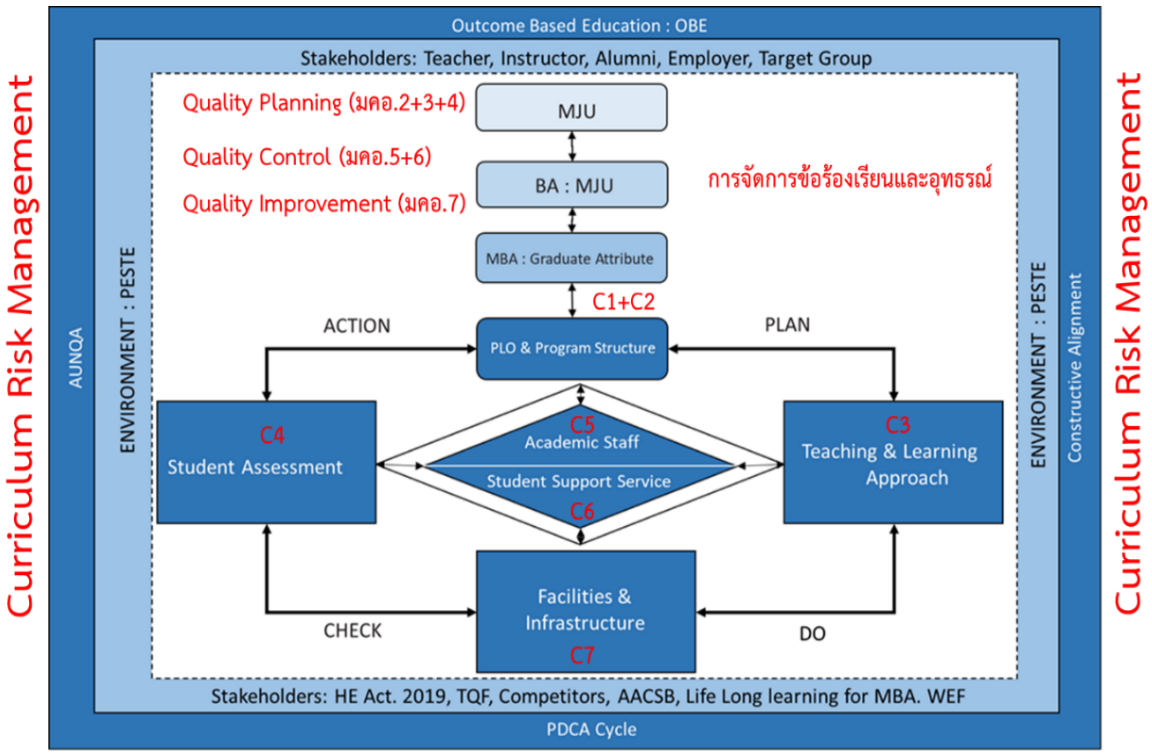
1. **กลุ่มวิชาภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Leadership in Digital Era)** ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงธุรกิจเพื่อการแข่งขันในยุคดิจิทัล ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กรในภาวะวิกฤตและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
2. **กลุ่มวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการตลาด (Digital Marketing and Marketing Innovation)** ได้แก่ การจัดการการตลาดดิจิทัล การจัดการตราสินค้าดิจิทัล และนวัตกรรมและโมเดลการตลาดในอนาคต
3. **กลุ่มวิชานวัตกรรมการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Innovative Supply Chain and Logistics Management)** ได้แก่ นวัตกรรมการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการศูนย์กระจายสินค้าและการการขนส่ง และ การจัดการโซ่อุปทานและเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน
4. **กลุ่มวิชาการเงินและการบัญชีสำรับผู้บริหาร (Financial and Accounting for Manager)** ได้แก่ การเงินและการบัญชีสำหรับผู้บริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลและการเงินและด้วยเทคโนโลยและการวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์
5. **กลุ่มวิชาธุรกิจการเกษตร (Agricultural Business)** ได้แก่ การออกแบบแนวคิดและโมเดลธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการการเกษตร การจัดการธุรกิจเกษตรอัจฉริยะ และเศรษฐกิจแบบพอเพียงและการจัดการฟาร์มเกษตรอัจฉริยะ

ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ได้เรียนกลุ่มวิชาเอกเลือก โดยนักศึกษาได้เลือกวิชาเอกเลือกตามหัวข้อของการทำค้นคว้าอิสระและการทำวิทยานิพนธ์ เนื่องจากนักศึกษา 90 % ทำหัวข้อด้านการตลาด ทำให้กลุ่มวิชาการตลาดถูกเลือกเป็นวิชาเอกเลือกสำหรับนักศึกษา เพื่อนำไปใช้บูรณาการในกระบวนการทำวิจัยโดยฉพาะการทบทวนวรรณกรรมและการสรุปผลและอภิปรายผลวิจัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				/			

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการวางระบบและกลไกการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้มีสาระ การจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงแรงดังนี้



หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร 2566 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 และแจ้งหลักสูตรต่อ สป.อว. ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 และได้รับแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 2.7.1 ผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ 2.7.2 รายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ โดยมีการปรับปรุงรายละเอียดของ OBE.2 ตามข้อเสนอแนะ MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-1-67

หลักสูตรมีการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาคการศึกษาละ 4 ครั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนปีละ 2 ครั้ง เพื่อสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรครวมถึงข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ผลจากการประชุมพบว่า หลักสูตรพิจารณาสื่อสารรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตร รวมถึงรายละเอียดอื่นๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้อาจารย์ทุกท่านได้รับทราบ

หลักสูตรมีการจัด Focus Group กับนักศึกษาในวันสุดท้ายของปีการศึกษา พบว่า นักศึกษาเสนอแนะให้มีการปรับลำดับของรายวิชา โดยเสนอให้เรียนวิชาด้านบัญชี ก่อน วิชาด้านการเงิน และอาจารย์ที่เป็นทีมสอนในรายวิชาเดียวกันได้มีการพูดคุยกันมากขึ้นในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

นอกจากนั้นหลักสูตรมีการนำผลการประเมินผลการสอน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มาใช้เป็นสารสนเทศในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงหลักสูตรได้มีการเชิญวิทยากรภายนอกที่เป็นผู้บริหารในองค์กรภาคธุรกิจ เช่นประธานหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่ มาทำการสอนให้นักศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนทิศทางและแนวโน้มของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการที่จะพัฒนาหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				/			

Criterion 3: Teaching and Learning Approach

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ *“จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร่างปญญาในรูปแบบการเรียนรู่จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให่ผู่เรียน มีทักษะการเรียนรูตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร่างเสริมทักษะใหม มีวิธีคิดของการเป่นผู่ประกอบการ มีการใช่เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล่อม ยึดมั่นในความสัมพันธ่ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลยัแมโจ้ที่วา มหาวิทยาลัยแหงชีวิต”*

ปรัชญาการศึกษามีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้การเผยแพร่ ในผ่านเว็ปไซต์ของคณะ คู่มือนักศึกษา และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลปรัชญาการจัดการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางในการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษามีการถ่ายทอดไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนผ่านการประชุมอาจารย์ผู้สอน และกิจกรรมการถ่ายทอด PLOs สู่ CLOs

ก่อนการจัดทำ OBE.3 และ มคอ.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินการรับรู้ปรัชญาการศึกษาของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รับรู้และเข้าใจในปรัชญาการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน นอกจากนั้นจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า นักศึกษาทราบปรัชญาการจัดการศึกษาจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการชี้แจงกับนักศึกษาในคาบแรกของการเรียน อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังไม่มีการประเมินการรับรู้ปรัชญาการจัดการศึกษากับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีแผนและแนวทางในการสื่อสารและประเมินการรับรู้ปรัชญาการจัดการศึกษากับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบทุกลุ่ม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				/			

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้มีการชี้แจงรายละเอียดของจัดการเรียนการสอนใน OBE.3 และ มคอ 3 โดยมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เนื้อหาการเรียนในรายวิชา ชิ้นงาน และลักษณะการทำงานกลุ่ม ในวันแรกของการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเฉพาะในรายวิชาที่จะต้องลงพื้นที่จริงเพื่อการวินิจฉัยทางธุรกิจ เช่น ในรายวิชา 3.2.1 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ ได้มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกสถานประกอบการในการลงพื้นที่เพื่อวินิจฉัย มีการวางแผนกระบวนการวินิจฉัย วิเคราะห์และสรุปและนำเสนอต่ออาจารย์ในความคืบหน้าในการทำงานเป็นระยะ รายวิชา 3.2.2 20206515 การจัดการการเงิน 3.2.3 20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล และ 3.2.4 20206515 การจัดการการเงิน มีการแจ้งให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์และสัดส่วนของการประเมินในรายวิชา นอกจากนั้นยังมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต เช่น รายวิชา 3.2.5 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3.2.6 20206592 สัมมนา 2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกระบวนการพัฒนางานวิจัยและโครงร่างวิจัยด้วยตนเอง จนได้โครงร่างวิจัย (Research Proposal) เพื่อการเตรียมสอบและการทำค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ และกำหนด Action Plan ในกระบวนการทำวิจัยให้เสร็จตามกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จากผลการดำเนินการพบว่า นักศึกษามีเป้าหมายในการเรียนที่ชัดเจนมากขึ้น จำนวนนักศึกษาที่สามารถจบภายในกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้มีจำนวนเพิ่มขึ้น นอกจากนั้นในการวินิจฉัยธุรกิจที่นักศึกษามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการทำให้นักศึกษามั่นใจในการวิเคราะห์ นำเสนอ และให้ข้อมเสนอแนะต่อธุรกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				/			

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้นำแนวทางการจัดการเรียนรู้โดยให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ active learning ได้แก่ การเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) การเรียนแบบใช้ทีมเป็นฐาน (Team-based learning) การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การเรียนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based) การเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) และการเรียนรู้ด้วยการค้นพบ (Discovery Learning) เพื่อทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายวิชา เช่น ในรายวิชา 3.3.1 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3.3.2 Facebookpage 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อวินิจฉัยธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างทักษะในสถานประกอบการจริงและนำเสนอผลวินิจฉัยต่อผู้ประกอบการ ในรายวิชา 3.3.3 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่ 3.3.4 FacebookPage 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่ และ 3.3.5 20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล ให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อวางแผนการตลาดและวางแผนองค์กรในยุคดิจิทัลร่วมกับผู้ประกอบการ จากผลการดำเนินการพบว่า นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการเรียนรู้ (Experience learning) และนำประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการกับรายวิชาอื่นและการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนเองได้อย่างมั่นใจ นอกจากนั้น รายวิชา 3.3.6 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ และ 20206592 สัมมนา 2 3.3.7 FacebookPage 20206592 สัมมนา 2 และ 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีออกแบบกระบวนการพัฒนางานวิจัยและโครงร่างวิจัยด้วยตนเอง จนได้โครงร่างวิจัย (Research Proposal) เพื่อการเตรียมสอบและการทำค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ และกำหนด Action Plan เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าของตนเอง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				/			

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ได้แก่ 3.4.1 วิชา 20206591 สัมมนา 1 3.4.2 วิชา 20206592 สัมมนา 2 3.4.3 20206593 สัมมนา 3 และ 3.4.4 20206594 สัมมนา 4 ให้นักศึกษามีการวางแผนในกระบวนการทำวิจัย และพัฒนาโครงร่างวิจัย โดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา รวมถึงรายวิชา 3.4.5 20206695 ค้นคว้าอิสระ ที่ให้นักศึกษาได้มีการพัฒนางานวิจัยโดยมีทีมอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ และกำกับติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้นักศึกษาได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ส่งส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ได้แก่ PLO6 PLO8 และ PLO 9 ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดไว้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการเรียนรู้
PLO6 แสดงบทบาทความเป็น**ผู้นำ** ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	-ให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม โดยฝึก การวางแผนดำเนินงาน กำหนดบทบาท และหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้
	-บูรณาการทักษะภาวะผู้นำผ่านการ ทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
	-บูรณาการการมีความรับผิดชอบผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น ผลงานของกลุ่มเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	-การจัดกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset)
	-การจัดกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้
	-การจัดกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset)

PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งาน และยึดมั่น**การเรียนรู้ตลอดชีวิต** (Org)	-ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจในรายวิชา
	-ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ
	-จัดกิจกรรมในรายวิชาที่ส่งเสริมการทำงานด้วยความอดทนและสู้งาน

จากการกำหนดแนวทางในการส่งเสริมการเรียนรู้ และค้นคว้าด้วยตนเอง พบว่า นักศึกษาสามารถที่จะค้นคว้าแหล่งข้อมูลประกอบในการพัฒนาโครงร่างวิจัยได้มากขึ้น รวมถึงการทบทวนวรรณกรรมที่นำไปสู่การกำหนดหัวข้อค้นคว้าอิสระได้อย่างมั่นใจมากขึ้น และจากการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO6 PLO8 และ PLO9 3.4.4 ผลการประเมินการบรรลุ PLOs นักศึกษามีพัฒนาการเพิ่มขึ้นจากการประเมิน YLO1 3.4.5 ผลการประเมินการบรรลุ YLO1 และนักศึกษาจะสามารถบรรลุทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่หลักสูตรกำหนดไว้ในชั้นปีที่ 2 หรือ YLO2 3.4.6 ผลการประเมินการบรรลุ YLO2

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				/			

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ส่งส่งเสริมและพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม รวมถึงทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ PLO7 ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดไว้เพื่อพัฒนา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการเรียนรู้
PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็น**ผู้ประกอบการ** ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	-การเชิญผู้ประกอบที่ประสบความสำเร็จ มาสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนในชั้นเรียน
	-การใช้กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
	-การใช้กรณีศึกษา (Case Study) ที่มีการพัฒนา Business Model Innovation (BMI)

หลักสูตรได้มีการส่งเสริมในรายวิชาชั้นปีที่ 2 ที่เน้นการบูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อสร้างนวัตกรรม แนวคิดและกลยุทธ์ด้านธุรกิจสมัยใหม่ โดยการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับหน้าที่ทางธุรกิจในรายวิชา 3.5.1 20206516 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ และ 3.5.2 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ หลักสูตรยังมีรายวิชา 3.5.3 บธ 20206518 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ โดยรายวิชาดังกล่าวส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ และให้นักศึกษาได้เข้าร่วมแข่งขัน R2M ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยในการนำผลงานวิจัยนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยการใช้กระบวนการของ Design Thinking มีการจัดทำ Business Model Canvas, Lean Canvas และ Innovation Business Model

จากการส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีกระบวนด้านความคิดเชิงวิเคราะห์ที่นำไปสู่ความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ พบว่า นักศึกษามีแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาธุรกิจและความเป็นผู้ประกอบการตามที่กำหนดไว้ใน CLOs ของรายวิชาที่รับผิดชอบ PLO7 เช่น 3.4.4 OBE.5 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3.4.5 ผลการประเมินการบรรลุ PLOs

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				/			

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนวิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ว่าช่วยพัฒนาหรือส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในรายวิชา CLOs และ PLOs รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือตลาดแรงงาน โดยใช้ 3.6.1 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 3.วิธีการจัดการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2567 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกรายวิชา เช่น ในภาคเรียนที่ 1 วิชา 3.6.2 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ พบว่า การจัดการเรียนรู้ควรให้นักศึกษา ได้มีโอกาสใช้โปแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูลในห้องปฏิบัติการจริงและการเพิ่มประยุกต์ AI มาใช้ในกระบวนการทำวิจัย และ วิชา 3.6.3 20206511 ภาวะผู้นำและพฤติกรรมองค์กรในยุคดิจิทัล ให้กำหนดกระบวนการเรียนรู้ที่แสดงถึงการพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละ CLO ในภาคเรียนที่ 2 เช่น 3.3.4 20206516 เทคโนโลยีสารสนทเศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่ 3.3.5 20206514 การบัญชีสำหรับบริหาร และ 3.3.6 20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล พบว่า การจัดการเรียนรู้ควรมีการระบุให้สอดคล้องกับ CLO ในแต่ละข้อให้ชัดเจน จากการทวนสอบผลสัมฤทธ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทำให้หลักสูตรมีแนวทางในการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอนกำหนดการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs มากขึ้น

หลักสูตรได้มีการจัดทำประชุมกลุ่มกับนักศึกษา (Focus Group) กับนักศึกษา พบว่า นักศึกษาให้ผลสะท้อนถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็นทีมอาจารย์ผู้สอนให้พูดคุยกันในประเด็นของ CLOs เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนการสอน และการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พบว่า นักศึกษาที่กำลังจะเข้าศึกษาต่อมีความต้องการในการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นมากขึ้น ทำให้หลักสูตรมีแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid ระหว่าง ออนไลน์ กับ Onsite

นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีนโยบายให้รายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาศไปศึกษาในสถานประกอบการจริง เพื่อให้ได้ประสบการณ์จริงและได้รับการแบ่งปันประสบการณ์จากผู้ประกอบการจริงรวมถึง update ความก้าวหน้าของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง เช่น วิชา 3.6.7 FacebookPage 2020651 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ 3.6.8 FacebookPage 20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				/			

Criterion 4: Student Assessment

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 หลักสูตรได้วางแผนในการประเมินการบรรลุ PLOs โดยมีการจัดรูปแบบและวิธีการประเมินที่มีความหลากหลายที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน แสดงดังตาราง โดยในวันประชุมอาจารย์ผู้สอนได้มีการชี้แจงถึงนโยบายและแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ OBE.2 เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดการประเมินการเรียนรู้ในรายวิชาของตนเอง

จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยใช้ 4.1.1 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 4.1 และ 4.2 พบว่ารายวิชาได้มีการออกแบบวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในภาคเรียนที่ 1 เช่น 4.1.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 20206517 การวินิจฉัยเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ 4.1.3 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล ในภาคเรียนที่ 2 เช่น 4.14 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 20206515 การจัดการการเงิน และ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 20206516 เทคโนโลยีสารสนทเศเพื่อธุรกิจสมัยใหม่

จากผลการทวนสอบพบว่าทุกรายวิชามีการประเมินการเรียนรู้ที่หลากหลาย แต่ยังมีบางรายวิชาที่ยังเห็นความเชื่อมโยงของ CLOs กับ วิธีการประเมินการเรียนรู้ยังไม่ชัดเจน หลักสูตรจะนำประเด็นดังกล่าวไปใช้เป็นหัวข้อพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในการประชุมครั้งต่อไปเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-1-68

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs)	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub-Program Learning Outcome: PLOs)**	**การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**	**การจัดกระบวนการเรียนรู้**
ความรู้ (Knowledge)			
PLO1 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ (An)	K1 =**อภิปราย**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (U)	-การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปรายประเด็นปัญหาด้านบริหารธุรกิจ	-ให้นักศึกษาได้ศึกษาและ อภิปรายตามประเด็นปัญหาด้านบริหารธุรกิจที่กำหนด
	K2 =**จัดระบบ**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (Ap)	-การประเมินผลจากการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาด้านบริหารธุรกิจและการให้เหตุผลประกอบ	-ให้นักศึกษายกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case Study) ที่มีประเด็นปัญหาทางด้านธุรกิจ พร้อมกับระบุและการจัดลำดับความสำคัญ
	K3 =**วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An)	-การประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) อย่างเป็นเหตุเป็นผลเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	-ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case Study)
PLO2 บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมิน	K4 = **เชื่อมโยง**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap)	-การประเมินความสามารถในการเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ เพื่อเป้าหมายขององค์กร	-กำหนดสถานการณ์หรือกิจกรรมให้ผู้เรียน ใช้ความรู้ในการเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ
	K5 = **วิจารณ์**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An)	-การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลหน้าที่ทางธุรกิจ เพื่อวางแผนสู่การปฏิบัติ	-การใชคำถามกระตุนการคิด (Questioning)

ควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	K6 =**บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	–การประเมินความสามารถ ในการเขียนแผนธุรกิจหรือโมเดลธุรกิจ (Business Model)เพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ	–ให้นักศึกษาวางแผนธุรกิจหรือโมเดลธุรกิจ (Business Model)
PLO3 วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	K7 = **พยากรณ์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (Ap)	–การประเมินจากความสามารถในการคาดการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินงานและเสนอแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจ	–การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ (Situational Learning) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
	K8 = **วิเคราะห์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (An)	–การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเสนอแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจ	–การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small Group Discussion) ถึงผลกระทบของสภาพล้อมทาง ธุรกิจและการปรับตัว
	K9 = **วินิจฉัย**แนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	–การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการลงพื้นที่เพื่อวินิจฉัยธุรกิจโดยใช้ (Scoring Rubrics)	–การลงพื้นที่เพื่อวินิจฉัยธุรกิจ (Site Diagnostic) สรุปผลและนำเสนอการวินิจฉัยธุรกิจ
PLO4 บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E), (Pre)	K10 = **ประยุกต์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ (Ap) (2)	–การประเมินจากการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจ	–ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อเสนอเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ธุรกิจ
	K11 = **วิเคราะห์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้าง นวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขัน (An)	–การประเมินความสามารถในการระบุข้อได้เปรียบ และเสียเปรียบของเทคโนโลยี เพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ	–ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อเสนอทางเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ

	S1 = บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรม ในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)	-การประเมินจากการแสดงผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน (Performance Management) จากการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศในหน้าที่ทางธุรกิจ	-ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อบูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ทักษะ (Skills)			
PLO5 ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (3), (Pre)	**K13 = ทบทวน**วรรณกรรมและเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงานวิจัย (An)	-การประเมินจากการกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย (Research Problem) ที่นำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัย	-การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) ในการวิเคราะห์ปัญหาวิจัยเพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัย
	K14 = ตรวจสอบแนวคิดระเบียบวิธีวิจัยและการวางแผนก่อนเริ่มลงมืองานวิจัย (E)	-การประเมินจากโครงร่างวิจัย (Research Proposal)	-การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) ในการกำหนดระเบียบวิธีวิจัยที่เชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาวิจัย
	S2 = ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย**การดำเนิน**งานวิจัย **สรุป**ผลวิจัย และ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย (Pre)	-การประเมินจากการทำวิจัยผ่านกระบวนการค้นค้าอิสระ (IS) และวิทยานิพนธ์ โดยใช้ (Scoring Rubrics) -การประเมินจากบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่	-การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) เพื่อ การสรุป อภิปรายผล และการนำเสนอผลวิจัย
PLO6 แสดงบทบาทความเป็นผู้นำที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อการ	**S3 = สามารถปรับตัว**ในการ**ทำงาน**ร่วมกับคนอื่น (Imi) (1)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม	-ให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม โดยฝึกการวางแผนดำเนินงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

ดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	**S4 = แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำในกิจกรรมและการทำงาน (Man)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม	-บูรณาการทักษะภาวะผู้นำผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น การตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
	S5 = มีความรับผิดชอบต่อการทำกิจกรรมและการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre) (2)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม	-บูรณาการการมีความรับผิดชอบผ่านการทำกิจกรรมกลุ่ม เช่น ผลงานของกลุ่มเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	**S6 = ยอมรับ**และพัฒนาแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ (Imi)	-ประเมินผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมเชิญผู้ประกอบการ	-การเชิญผู้ประกอบที่ประสบความสำเร็จ มาสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนในชั้นเรียน
	S7 = สร้างภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Man)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม	-การใช้กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อศึกษาสมรรถนะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ
	S8 = สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ (Pre)	-ประเมินจากการวางแผนโมเดลธุรกิจ (Business Model Innovation : BMI)	-การใช้กรณีศึกษา (Case Study) ที่มีการพัฒนา Business Model Innovation (BMI)
ลักษณะบุคคล (Character)			
PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	**C1 = ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) (Res)	-การประเมินตนเอง -ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม	-การจัดกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset)
	C2 = กล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ (Val)	-การประเมินตนเอง -ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม	-การจัดกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้

	C3 = พัฒนากรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง (Org)	-การประเมินตนเอง -ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม	-การจัดกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset)
จริยธรรม (Ethics)			
PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	**E1 = ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ (Res)	-ประเมินจากการวางแผนธุรกิจหรือโมเดลธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม -ประเมินจากการอ้างอิงผลลงานจากแหล่งข้อมูลที่สืบค้น	-ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจในรายวิชา
	E2 = ยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Val)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	-ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ
	E3 = สร้างคุณค่าให้กับการทำงานและสังคมด้วยความอดทน สู้งาน (Org)	-ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา	-จัดกิจกรรมในรายวิชาที่ส่งเสริมการทำงานด้วยความอดทนและสู้งาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				/			

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรปรับปรุง 2566 ในองค์ประกอบที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ได้กำหนดกำหนดการประเมินผลการเรียนและหลักเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ข้อ 21 การวัดผลและประเมินผลการศึกษาแบบระบบการให้คะแนน (grading system) และแบบระดับคะแนน (grade point) ใช้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ประกาศใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม และมีการแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในวันปฐมนิเทศของทุกปีการศึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในคาบแรกของการเรียน

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	2.5
C	ปานกลาง (Average)	2.0
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	1.5
D	อ่อน (Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใดโดยไม่มีแต้มระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
Op	การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายอยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษา
W	ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ (On Progress) ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

หลักสูตรได้มีการแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบถึงประเด็นข้อสงสัยของการประเมินผ่านช่องทางที่ไม่เป็นทางการ เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาโดยตรงผ่านช่องทางในแต่ละรายวิชาได้กำหนดไว้สำหรับการติดต่อสื่อสารของรายวิชา และช่องทางที่เป็นทางการ ได้แก่ การร้องเรียนและอุทธรณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อร้องเรียน สายตรงคณบดี โดยช่องทางดังกล่าวมีการสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 4.2.1 กระบวนการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนของคณะ ในปีการศึกษา 2567 พบว่า นักศึกษาทราบถึงนโยบายการประเมินผล และมีนักศึกษา เข้าพบพูดคุยขอสอบถามผลการประเมินในรายวิชากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อชี้แจงรายละเอียดของการประเมิน และทางคณะมีแนวทางในการพัฒนากระบวนการอุทธรณ์ร้องทุกข์ด้านการวัดและประเมินผลโดยเฉพาะและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ด้านการวัดและประเมินผลและจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				/			

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรปรับปรุง 2566 ในองค์ประกอบที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ได้กำหนดกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของนักศึกษาทั้ง 3 กลุ่มดังนี้

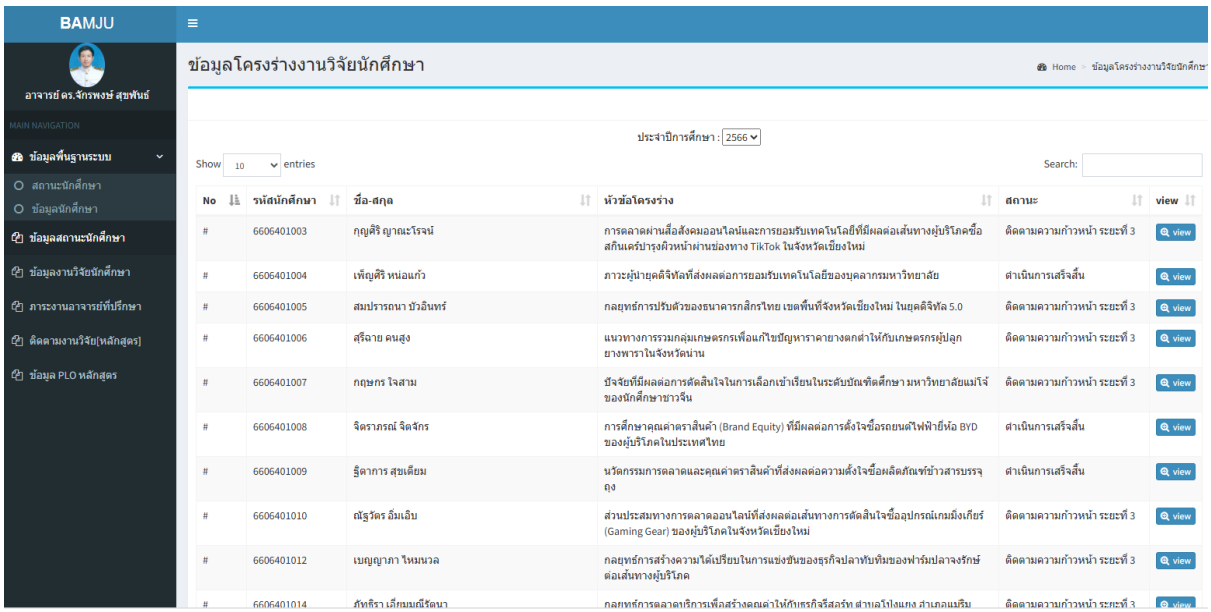
แผน 1.1 แบบวิชาการ	แผน 1.2 แบบวิชาการ	แผน 2 แบบวิชาชีพ
1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 9.3.4 และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ 3) นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง **และ** เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในรูปแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (proceedings) 4) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก เกณฑ์การจบของนักศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของแหล่งทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร 5) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 2) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด 3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ 4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสอบซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 9.3.4 และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ 5) นักศึกษาจะต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการในรูปแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานการประชุม (proceedings) 6) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก เกณฑ์การจบของนักศึกษาต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของแหล่งทุน ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร 7) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	1)ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ OP 2)สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3)สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) 4)เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 5)รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ 6) เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

นอกจากนั้นหลักสูตรได้กำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ดังนี้ 1)กำหนดให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2) กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา 3) กำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน

2 ปีการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯกำหนด โดยมีกระบวนการประเมินผลดังนี้ 1) จัดให้มีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 2)ใช้ระบบการให้คะแนน (Grading) และระดับแต้มคะแนน (Grade point) ในการประเมินผล 3) นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยสามารถพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

หลักสูตรมีการสื่อสารมาตรฐานการประเมินดังกล่าวข้างต้นกับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา คู่มือของบัณฑิตศึกษา และในการเรียนการสอนในคาบแรกของวิชาสัมมนา 1– สัมมนา 4 หลักสูตรได้มีการพัฒนา 4.3.1 ระบบในการกำกับติดตามผลการเรียนและความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ และ MBA–รายงานการประชุมครั้งที่–2–67 เพื่อให้นักศึกษาได้มีคุณสมบัติในการที่จะเตรียมตัวสอบ Comprehensive และกำกับติดตามความก้าวหน้าในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ หลักสูตรยังใช้กระบวนวิชาสัมมนา 1 สัมมนา 2 สัมมนา 3 และสัมมนา 4 ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการทำงานวิจัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรกำหนดไว้ ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาร้อยละ 80 สามารถจบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

ระบบในการกำกับติดตามผลการเรียนและความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				/			

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรได้กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินของหลักสูตรใน OBE.2 และรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรใช้รูปแบบการประเมินที่แตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับความเชื่อมโยงกับ PLOs ทุกรายวิชามีการกำหนดเกณฑ์ สัดส่วนการประเมิน เงื่อนไข รายละเอียดและช่วงเวลาในการประเมิน OBE.3 รวมถึง อยู่ใน Course syllabus ที่แสดงกฎเงื่อนไข รายละเอียดของการประเมิน ไม่ว่าจะเป็นสัดส่วน น้ำหนัก เกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน และมีการชี้แจงให้กับนักศึกษาได้ทราบในวันแรกที่ทำการเรียนการสอน และอาจมีการปรับใหม่ตามข้อตกลงระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2566 ได้มีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนมีการกำหนด Rubrics เพื่อให้ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้เข้าใจร่วมกันและ Rubric ที่กำหนดเชื่อมโยงกับ CLO เช่น วิชา 4.4.1 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Rubric วิจัยฉบับสมบูรณ์ 4.4.2 Rubric การนำเสนองาน นอกจากนั้นหลักสูตรมีแนวทางในการจัดทำ marking schemes โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการคำนวณ เช่น 4.4.2 รายวิชา 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร และ 4.4.3 20206515 การจัดการการเงิน

จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยใช้ 4.4.4 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้หัวข้อ 4.3 4.4 และ 4.5 พบว่ารายวิชาที่มีการนำเสนองานมีการกำหนด Rubrics การประเมินที่ชัดเจน เช่น 4.4.5 20206515 การจัดการการเงิน และ 4.4.6 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ แต่มีบางรายวิชาที่มีการกำหนด Rubrics ที่ยังไม่เชื่อมโยงกับ CLO เช่น 4.4.7 20206591 สัมมนา 1 และ 4.4.8 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน โดยหลักสูตรจะนำประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณาเพื่อการพัฒนาต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				/			

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรปรับปรุง 2566 มีการกำหนดวิธีในการประเมินที่เชื่อมโยงกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และให้อาจารย์ประจำหลักสูตรใช้ข้อมูลดังกล่าวในการกำหนดวิธีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome:PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรย่อย (Sub-Program Learning Outcome: PLOs)	การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
ความรู้ (Knowledge)		
PLO1 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ (An)	K1 = **อภิปราย**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (U)	-การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอภิปรายประเด็นปัญหาด้านบริหารธุรกิจ
	K2 = **จัดระบบ**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (Ap)	-การประเมินผลจากการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหาด้านบริหารธุรกิจและการให้เหตุผลประกอบ
	K3 = **วิเคราะห์**ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An)	-การประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) อย่างเป็นเหตุเป็นผลเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
PLO2 บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการวางแผน การปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ การประเมินควบคุมและการปรับปรุง แผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	K4 = **เชื่อมโยง**หน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap)	-การประเมินความสามารถในการเชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ เพื่อเป้าหมายขององค์กร
	K5 = **วิจารณ์**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An)	-การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อวางแผนสู่การปฏิบัติ
	K6 = **บูรณาการ**หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E)	-การประเมินความสามารถ ในการเขียนแผนธุรกิจหรือโมเดลธุรกิจ (Business Model)เพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ
PLO3 วินิจฉัยปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อกำหนดแนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	K7 = **พยากรณ์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (Ap)	-การประเมินจากความสามารถในการคาดการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการดำเนินงานและเสนอแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจ
	K8 = **วิเคราะห์**ปัญหาและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนเพื่อการปรับตัว (An)	-การประเมินความสามารถในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเสนอแนวทางในการปรับตัวของธุรกิจ
	K9 = **วินิจฉัย**แนวทางการปรับตัว กลยุทธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงานในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (E)	-การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ในการลงพื้นที่เพื่อวินิจฉัยธุรกิจ โดยใช้ (Scoring Rubrics)
PLO4 บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)	K10 = **ประยุกต์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ (Ap) (2)	-การประเมินจากการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจ
	K11 = **วิเคราะห์**การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขัน (An)	-การประเมินความสามารถในการระบุข้อได้เปรียบ และเสียเปรียบของเทคโนโลยี เพื่อสร้างนวัตกรรมในหน้าที่ทางธุรกิจ
	K12 = **บูรณาการ**เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรม ในหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน (E)	-การประเมินจากการแสดงผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน (Performance Management) จากการบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศในหน้าที่ทางธุรกิจ
ทักษะ (Skills)		
PLO5 ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบระเบียบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายสรุปผลวิจัย และการเผยแพร่	K13 = **วิเคราะห์**วรรณกรรมและเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มทำงานวิจัย (An)	-การประเมินจากการกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย (Research Problem) ที่นำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัย
	K14 = **ออกแบบ**แนวคิดระเบียบวิธีวิจัยและการวางแผนก่อนเริ่มลงมืองานวิจัย (E)	-การประเมินจากโครงร่างวิจัย (Research Proposal)

ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (3), (Pre)	S1 = **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย**การดำเนิน**งานวิจัย **สรุป**ผลวิจัย และ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย (Pre)	-การประเมินจากการทำวิจัยผ่านกระบวนการค้นคว้าอิสระ (IS) และวิทยานิพนธ์ โดยใช้ (Scoring Rubrics) -การประเมินจากบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่
PLO6 แสดงบทบาทความเป็นผู้นำ ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre)	S2 = **สามารถปรับตัว**ในการ**ทำงาน**ร่วมกับคนอื่น (Imi) (1)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม
	S3 = **แสดง**บทบาทความเป็นผู้นำในกิจกรรมและการทำงาน (Man)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม
	S4 = **มีความรับผิดชอบ**ต่อการทำกิจกรรมและการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ (Pre) (2)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม
PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)	S5 = **ยอมรับ**และพัฒนาแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ (Imi)	-ประเมินผลที่ได้จากการจัดกิจกรรมเชิญผู้ประกอบการ
	S6 = **สร้าง**ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจ กล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Man)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกับคนอื่น -ประเมินโดยเพื่อนในกลุ่ม
	S7 = **สร้างความคิดรวบยอด**ในการเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ (Pre)	-ประเมินจากการวางแผนโมเดลธุรกิจ (Business Model Innovation : BMI)
ลักษณะบุคคล (Character)		
PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)	C1 = **ยอมรับ**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) (Res)	-การประเมินตนเอง -ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
	C2 = **กล้า**คิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ (Val)	-การประเมินตนเอง -ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
	C3 = **พัฒนา**กรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) อย่างต่อเนื่อง (Org)	-การประเมินตนเอง -ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม
จริยธรรม (Ethics)		
PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)	E1 = **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ (Res)	-ประเมินจากการวางแผนธุรกิจหรือโมเดลธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม -ประเมินจากการอ้างอิงผลลงานจากแหล่งข้อมูลที่สืบค้น
	E2 = **ยึดมั่น**การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Val)	-ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน
	E3 = **สร้างคุณค่า**ให้กับการทำงานและสังคมด้วยความอดทน สู้งาน (Org)	-ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา

หลักสูตรได้มีการถ่ายทอด PLOS สู่ CLOs เพื่อให้เกิดความมั่นใจทั้งสาระและระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ แสดงดังเช่น วิชา 4.5.1 20206515 การจัดการการเงิน 4.5.2 20206541 การจัดการตลาดดิจิทัล 4.5.3 20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล 4.5.4 20206514 การบัญชีสำหรับการบริหาร และแสดงตัวอย่างในรายวิชา 4.5.5 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

ความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs)

PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9
				K13 (2) K14 (3) S1 (2)				E1 (1)

ความเชื่อมโยงระว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcome: PLOs) **กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับของรายวิชา** (Course Learning Outcome: CLOs)

PLOs	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา** (Course Learning Outcome: CLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) K						Psychomotor (Skill) S					Affective Domain (Attitude) (Ethics) E				
		R	U	Ap	An	E	C	Im	Mn	Pre	Art	Nat	Rec	Res	Val	Org	Cha
PLO5	CLO1 **ทบทวน**วรรณกรรมเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจและกรอบแนวความคิด (An) (2) CLO2 **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจ (E) (3) CLO3 **เก็บและวิเคราะห์**ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ (E) (3) CLO4 **สังเคราะห์ สรุป**ผลวิจัยและ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย (Pre) (2)				K13 (2)	K14 (3)				S1 (2)							
PLO9	CLO5 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรมจริยธรรมและเจตคติที่ดีในการทำวิจัยทางธุรกิจ (Res) (1)													E1 (E) (1)			

การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับของรายวิชา (Course Learning Outcome: CLOs) (ประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน)

แบบประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา	เกณฑ์การประเมิน				รวม (100%)
	โครงร่างวิจัย (30%)	กระบวนการเก็บข้อมูล (10%)	วิจัยฉบับสมบูรณ์ (50%)	การนำเสนอวิจัยฉบับสมบูรณ์ (10%)	
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านความรู้ (Knowledge) (K13) (K14)					
PLO5 **ทบทวน**วรรณกรรม **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัย **การเก็บ**ข้อมูล **การวิเคราะห์**ข้อมูล **อภิปราย**สรุปผลวิจัย และ**การเผยแพร่**ผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและหรือการนำไปใช้ (E) (3), (Pre) (2)					
CLO1 **ทบทวน**วรรณกรรมเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจและกรอบแนวความคิด **(An)** (2)	15%		15%		**30%**
CLO2 **ออกแบบ**ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขประเด็นปัญหาวิจัยทางธุรกิจ **(E)** (3)	10%		15%		**25%**
CLO3 **เก็บและวิเคราะห์**ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ **(E) (2)**		5%	15%		**20%**
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านทักษะ (Skill) (S1)					
CLO4 **สังเคราะห์ สรุป**ผลวิจัยและ**การนำเสนอ**และ**เผยแพร่**ผลวิจัย **(Pre) (2)**				10%	**10%**
PLO9 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถ**สร้างคุณค่า**ให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org) (3)					
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิด้านจริยธรรม (Ethics) (E1)					
CLO5 **ให้คุณค่า**คุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีในการทำวิจัยทางธุรกิจ **(Res)** (1)	5%	5%	5%		**15%**

จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยใช้ 4.5.6 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ในหัวข้อ 4 .1 4.3 และ 4.4 ที่ทวนสอบถึงความสอดคล้องของวิธีการวัดและประเมินผล เกณฑ์และสัดส่วนคะแนน และเกณฑ์รายละเอียดคะแนนในการให้เกรดที่สอดคล้องกับ CLOs พบว่า รายวิชาที่มีการกำหนดวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับ CLOs เช่น 4.5.7 20206515 การจัดการการเงิน 4.5.8 20206542 การจัดการตราสินค้าดิจิทัล และ 20206511 การจัดองค์การและภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแยกวิธีการประเมินในแต่ละ CLOs ให้ชัดเจน รวมถึงชี้แจงรายละเอียดให้นักศึกษาได้รับทราบรายละเอียดของเกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				/			

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรมีการแจ้งเกณฑ์การประเมินให้กับนักศึกษาได้ทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการสอบถามผลการประเมินในการทดสอบย่อย และติดตามผลการประเมินการจัดทำโครงงาน การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นระยะ เพื่อให้ผลสะท้อนกลับให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางที่เป็นออฟไลน์ และออนไลน์ผ่าน Facebook groups เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสและแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองเพื่อให้บรรลุ CLOs และ PLOs ของทางหลักสูตร

ในการแจ้งผลการประเมินให้กับนักศึกษา หลักสูตรใช้วิธี Diagnostic และ Formative ทำให้การวัดและประเมินเพื่อที่จะพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ CLOs และ PLOs โดยหลักสูตรมีแนวทางให้รายวิชาต่างๆ เพิ่มการประเมินในระหว่างเรียน ในระหว่างการจัดทำโครงงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถบรรลุ CLOs ของรายวิชา

จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยใช้ 4.6.1 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา หัวข้อ 4.2 พบว่า รายวิชามีการประเมินผลของโครงงานเป็นระยะเพื่อให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษา เช่น วิชา 4.6.2 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมถึงมีการกำกับ และให้ข้อเสนอแนะในกระบวนการพัฒนาโครงร่างวิจัย เพื่อให้เป็นไปตาม CLO เช่น วิชา 4.6.3 FacebookPage 20206592 สัมมนา 2 หลักสูตรได้พัฒนาระบบในการกำกับติดตามผลการเรียนและความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ 4.6.4 https://ba.mju.ac.th/data_stugrad/data_thesis_foradvisor.php?yearCost=2566 เพื่อให้นักศึกษาได้มีคุณสมบัติในการที่จะเตรียมตัวสอบ Comprehensive และกำกับติดตามความก้าวหน้าในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ หลักสูตรยังใช้กระบวนวิชาสัมมนา 1 สัมมนา 2 สัมมนา 3 และสัมมนา 4 ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการทำงานวิจัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรกำหนดไว้ MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-1-68

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				/			

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลนักศึกษาผ่านระบบ OBE.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและหาแนวทางในการพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา นอกจากนั้นหลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคเรียน มาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการวัดและประเมินผล

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนวิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ว่าช่วยพัฒนาหรือส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง CLOs และ PLOs รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือตลาดแรงงาน โดยใช้ 4.7.1 แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 4.วิธีการวัดและประเมินผล ในปีการศึกษา 2567 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการวัดและประเมินผลในทุกรายวิชา เช่น ในภาคเรียนที่ 1 วิชา 4.7.2 2020651 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ พบว่า วิธีการวัดและประเมินผลควรมีการแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในรายละเอียดของการประเมิน ในภาคเรียนที่ 2 เช่น วิชา 4.7.3 20206513 การจัดการการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน พบว่า วิธีการวัดและประเมินผลควรมีการระบุให้สอดคล้องกับ CLO ในแต่ละข้อให้ชัดเจน

หลักสูตรได้มีการจัดทำประชุมกลุ่มกับนักศึกษา (Focus Group) กับนักศึกษา พบว่า นักศึกษาให้ผลสะท้อนถึงวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่เป็นทีมอาจารย์ผู้สอนให้พูดคุยกันในประเด็นของ CLOs เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกัน นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีนโยบายให้รายวิชาเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการภายนอกเข้าร่วมประเมินผลโครงงานของนักศึกษา เพื่อให้วิธีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับสภาพจริง เช่น วิชา 4.7.4 20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ 4.7.5 FacebookPage 2020651 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ และ 4.7.6 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่ 4.7.7 FacebookPage 20206512 การจัดการตลาดสมัยใหม่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				/			

5. Academic Staff

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปี และกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบในการพิจารณาอัตรากำลังทดแทน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในหลายประเด็น ซึ่งประเด็นหลักในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลัง คือ ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร และการทดแทนเหตุเกษียณอายุ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้สามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่แล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังมีหลักเกณฑ์ในการโอนย้ายหรือการให้ไปช่วยปฏิบัติงานทั้งแบบเต็มเวลาและแบบบางส่วนภายในส่วนงาน เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจากสำนักงบประมาณ

ในส่วนของแผนการสืบทอดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยพยายามส่งเสริมให้บุคลากรประเภทวิชาการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมถึงจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยขณะนี้ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างขับเคลื่อนฐานข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติในการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หลักสูตรมีการวางแผนบุคคลกรสายวิชาการให้เพียงพอทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่จะสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การทำวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนและบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยการดำเนินการดังกล่าว ใช้ระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ ข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีดังนี้

ตารางแสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	**รวม**
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก	2	1			3
สูงกว่าปริญญาเอก					
รวม	2	1			3

*หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน

หลักสูตรมีระบบกลไกในการวางแผนบุคลากรสายวิชาดังนี้

1. ระบบการสืบทอด การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายและการเลิกจ้าง

หลักสูตรมีการวางแผนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี พ.ศ. 2571 โดยเฉพาะประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเลื่อนตำแหน่ง โยกย้ายและการเลิกจ้าง หลักสูตรได้ใช้ระเบียบบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการดำเนินการของหลักสูตร

2. ระบบในการลาออก และการเกษียณอายุ

หลักสูตร ได้เข้าร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาบุคคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ในการจัดทำระบบการดูแลอาจารย์ในหลักสูตรให้คงอยู่กับหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกลไกในการสรรหา และรับอาจารย์ใหม่ หากมีอาจารย์ลาออก เกษียณอายุ สามารถแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ ปี 2563-2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	1		1		1		2		2	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2		2		2		1		1	
รองศาสตราจารย์										
รวม	**3**		**3**		**3**		**3**		**3**	

หมายเหตุ : “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรมีการทบทวนแผนอัตรากำลังในทุกปีการศึกษา รวมถึงปรับระบบและกลไกของการวางแผนบุคลากรสายวิชาการให้เป็นปัจจุบันและสอดรับกับระเบียบบริหารบุคคลแม่โจ้ที่มีการประกาศออกมาใหม่ และเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและบริการวิชาการที่จะส่งเสริม PLOs ของนักศึกษาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความจำเป็นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				/			

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีแนวทางในการกำหนดสัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ การวิจัยและบริการวิชาการ ดังนี้

1. การคำนวณค่า FTEs of student ในปัจจุบันกำหนดให้นักศึกษา 1 คน คิดเป็น 1 FTE

2. อาจารย์ที่นำมาคิด FTEs of Academic staff คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 และหรืออาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติม

3. ภาระงานที่นำมาคำนวณ FTEs คือ ภาระงานสอนเท่านั้น ไม่นับภาระงานวิจัย บริการวิชาการ หรือภาระงานอื่น ๆ

4. ภาคการศึกษาที่นำมาคิด FTEs กำหนดให้เป็นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคฤดูร้อนไม่นำมาคำนวณ

5. กำหนดให้อาจารย์ 1 ท่าน มีภาระงานสอนมาตรฐาน 4 รายวิชาต่อปีการศึกษา เท่ากับ 1 FTE สำหรับการคำนวณ FTEs ตามเกณฑ์ AUN-QA

6. กำหนดการคิดภาระงานสอนจริงในรายวิชาที่จะนำไปใช้ในการคำนวณ ดังนี้

- รายวิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต นับเป็น 1 classes
- รายวิชาปฏิบัติ 3 หน่วยกิต นับเป็น 1 classes
- รายวิชาบรรยาย + ปฏิบัติ รวม 3 หน่วยกิต นับเป็น 1.5 classes
- รายวิชาสัมมนา 1 หน่วยกิต คิดเป็น 0.25
- รายวิชาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ให้หลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสมโดยดูจากเปอร์เซ็นต์หรือสัดส่วนของอาจารย์ที่สอนหรือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

การคำนวณค่า FTEs ของหลักสูตรแสดงได้ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2567)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	จำนวนอาจารย์ที่คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์	1		1	0.0938	1	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	5	11	2.4999	10	
อาจารย์	2	4	6	1.75	6	
รวม (คน)	**9**	**9**	**18**	**4.3437**	**17 (ร้อยละ94.44)**	

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

ประเภท	รวม	
	จำนวน(ราย)	FTE
อาจารย์นอกคณะ	-	-
อาจารย์พิเศษ(Visiting professors/lecturers)	2	0.5313
รวม (คน)	2	**0.5313**

ตารางแสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนักศึกษา (รวม 3 ภาคการศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	4.875	33	1 : 6.7692
2566	5.343	34	1 : 6.3626
2565	5.895	46	1 : 7.80322
2564	6.45625	60	1 : 9.29332
2563	5.375	65	1 : 12.093

*ที่มา :http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

จากแนวทางในการคำนวณค่า FTEs ในปีการศึกษา 2567 ของหลักสูตรมีการคำนวณใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรใน OBE2 เป็นฐานในการคิด ได้ค่า FTEs เท่ากับ 1 : 6.67692 โดยตัวเลขดังกล่าวลดลงจากปีการศึกษา 2566 เท่ากับ 1 : 6.3626 และปีการศึกษา 2565 1 : 7.80322 โดยตัวเลขดังกล่าวมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ทำให้อาจารย์ดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง อย่างไรก็ตามหลักสูตรมีแนวทางในการคำนวณค่า FTEs ให้สอดคล้องกับความเป็นจริง โดยพิจารณาภาระงานด้านวิจัย บริการวิชาการ ร่วมพิจารณาเพื่อจะได้ค่า FTEs ที่สอดรับกับความเป็นจริง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				/			

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ โดยจัดทำเป็นคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และทำการประเมินสมรรถนะ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

หัวข้อสมรรถนะหลัก มีดังนี้ 1.ความใฝ่รู้ 2.การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3.การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4.ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 5.ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ของบุคลากรประเภทวิชาการ มีดังนี้ 1.ทักษะการให้คำปรึกษา 2.ทักษะการสอน 3.ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4.ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ 5.ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้ 1.มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย 2.บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง และ 3.ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยจึงอยู่ระหว่างการทบทวน ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดรับกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักสูตรมีแนวทางในการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบของ สกอ. (Professional Standard Framework: PSF) (เอกสารอ้างอิง แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา)ในการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 องค์ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย 2 มิติ

คือ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตนและความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย 4 มิติ คือ ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนและวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์และองค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม (Values) ประกอบด้วย 2 มิติ คือ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและการธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ โดยมีการแบ่งระดับของมรรถนะออกเป็น 4 ระดับ

จากแนวทางดังกล่าว ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการวิเคราะห์สมรรถนะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 โดยใช้กรอบของ PSF พบว่ายังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในบางประเด็น แต่อย่างไรก็ตามทางหลักสูตรมีแนวทางในการเสนอกรอบสมรรถนะดังกล่าวสู่ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อกำหนดเป็นสมรรถนะหลักของบุคลากรสายวิชาการในการเพิ่มทักษะการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design:BCD) และการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ให้กับอาจารย์ในหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการสื่อสารสมรรถนะดังกล่าวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใจ และปรับการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกับ OBE.2 และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			/				

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยท ประธานหลักสูตรจะดูแลด้านหลักสูตร วิชาการและการพัฒนาคุณภาพ รองประธานจะรับผิดชอบการกำกับดูแลนักศึกษาตั้งแต่ก่อนเข้า ระหว่างศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา และเลขานุการหลักสูตรจะบริหารจัดการหลักสูตรโครงการและกิจกรรมและประสานงานกับคณะและการสร้างเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำในรูปแบบข้อตกลงภาระงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) และแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการทำงานครั้งละ 2 ปี โดยมีกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.พิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ที่มีคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ ตรงตามเกณฑ์จากคณาจารย์ในคณะบริหารธุรกิจ

2.คัดเลือกรายชื่อและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้ความเห็นชอบ

3.นำเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมประวัติ เสนอสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อพิจารณา และนำเสนอให้มหาวิทยาลัยต่อไป

4.ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะดำเนินการนำเสนอผ่านตามลำดับขั้นที่ 1-3 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลักสูตรมีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรตามประสบการณ์การทำงาน การสอน ความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่จะสอน ส่วนการแต่งตั้งที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระของนักศึกษา จะแต่งตั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ข้อเสนอแนะจากนักศึกษารวมถึงประวัติของการเป็นที่ปรึกษา 5 ปีย้อนหลัง พบว่า ในปีการศึกษา 2567 ไม่พบปัญหาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				/			

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากเป็นการสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับ หลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ.ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมี ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2566) ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทนขาที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย อ้างอิง :

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556.pdf
2. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.2562
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 2 ราย โดยตอนนี้อยู่ในช่วงของการยื่นส่งผลงานเพื่อพิจารณา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			/				

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานฯ ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญบุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

โดย มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 และ โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 อีกทั้ง ได้เผยแพร่คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของบุคลากร ได้แก่

- ผลประโยชน์ทับซ้อน โดย ปปช.
- รู้ทันกันโกง ผลประโยชน์ทับซ้อน ภัยเงียบ ทำร้ายชาติ โดย ฝ่ายธรรมาภิบาลการประปานครหลวง
- โดนัท (จิตสาธารณะ) ภาพยนตร์สั้น ภายใต้โครงการ กรุงเทพเมืองสีขาว หลักสูตร "โตไปไม่โกง"

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม โดย ปปช.
- มาตรา 128 ห้ามไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐ รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้ โดย ปปช.

สำหรับหลักสูตรดำเนินการเชื่อมโยงกระบวนการในการยกย่อง และธำรงรักษาอาจารย์ให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีขวัญกำลังใจ มีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีการจัดสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม เช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์ การสอนฯ รวมถึงการจัดงบประมาณสนับสนุนการเข้าฝึกอบรม การนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาดูงานในต่างประเทศและสนับนุนในการทำผลงานทางวิชาการแก่อาจารย์ในหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			/				

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของบุคลากร (Training and Learning Needs Analysis) ก่อนตัดสินใจที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน องค์การ และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อหาความจำเป็น โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ (Source of Training and Learning Needs) ที่มีปัจจัยนำเข้า (Input) 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับงาน และระดับตัวบุคคล

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากรและการอบรม ไปพิจารณาทบทวนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยการจัดทำ แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผน และนำแผนดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในของทุกหน่วยงาน และจากข้อมูลตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้มีนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จากการวิเคราะห์สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรใน 5.3 หลักสูตรมีการจัดโครงการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อการสื่อสาร PLOs สู่ CLOs สร้างความเข้าใจกระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และ แนวทางการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรรับรู้และเข้าใจในการจัดกานเรียนการสอนที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น รวมถึงการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาตนเองผ่านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะตามกรอบของ สกอ หรือ (Professional standard framework) โดยการพัฒนาดังกล่าวทางคณะได้สนับสนุนงบประมาณจำนวน 15000 บาท และต้องมีการรายงานผลของการไปพัฒนาตนเองและการนำไปพัฒนาและไปใช้ประโยชน์ให้กับทางคณะได้รับทราบ รายละเอียดการเข้ารับการพัฒนาตนสมรรถนะดังนี้

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ	13 กันยายน 2567 ห้องข้าวหอมมะลิ ม.แม่โจ้	โครงการอบรมการพัฒนาเทคนิคเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
	25 พฤศจิกายน 2567 ณ สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล จ.เชียงใหม่	โครงการ “พัฒนาการดำเนินงานตาม Area for Improvement ปีการศึกษา 2566" ได้ผลลัพธ์นำปรับปรุง มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
	5-6 มีนาคม 2568 ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ ม.แม่โจ้	โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
	25 เมษายน 2568 ห้องประชุม 2201-2 ชั้น 2 อาคารศูนย์สัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ม.แม่โจ้	โครงการทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA Review and Calibration for MJU Assessors)
2.อ.ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
	8-9 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	โครงการเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน Thailand PSF
	25 พฤศจิกายน 2567 ณ สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล จ.เชียงใหม่	โครงการ “พัฒนาการดำเนินงานตาม Area for Improvement ปีการศึกษา 2566" ได้ผลลัพธ์นำปรับปรุง มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)
3.อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	18 ธันวาคม 2567 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	โครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			/				

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

งานสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นให้เป็นไปตามประกาศคณะการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก อาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ 18 มกราคม 2562 โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านและเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กร ระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. และสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็นสายสนับสนุนดีเด่น ปขมท. ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่นเข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มีการประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บข้อมูลอาจารย์ดีเด่นลงไว้ในฐานข้อมูลในแต่ละปี ทั้งนี้ในส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น จะดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการนำบุคคลที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่ หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือมีการบูรณาการในเรื่องที่ได้รับรางวัลต่อไป

ในส่วนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อตกลงภาระงานปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป โดยมีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติที่ชัดเจน จะเห็นว่าตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยปราศจากเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และขณะนี้ ได้มีการพัฒนาโดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารผลกการปฏิบัติงานได้ โดยเริ่มใช้ในส่วนของบุคลากรประเทสนับสนุน และอยู่ระหว่างการพัฒนาในส่วนของประเภทวิชาการ

สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง อยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาปันส่วนวงเงินให้สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ โดยการเสนอรายชื่อของกลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณา

ตรวจสอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าว แจ้งเวียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบแทนตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วยเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขับข้องหมองใจจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าดูผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบ

ประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความดีความชอบ เพื่อพิจารณาให้รางวัล ยกย่อง และเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากรสายวิชาการ โดยการบริหารจัดการบุคลากรได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเป็นลายลักษณ์อักษรและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อพร้อมประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ดังนี้

1. การเสนอชื่อบุคลากร เพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 คณะกรรมการประจำคณะฯ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งสามารถกำหนดเกณฑ์ภายในเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

1.2 เมื่อผ่านการพิจารณาและได้รายชื่อบุคลากรสายวิชาการดีเด่นแล้ว บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและจัดส่งให้กับหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

1.3 หากเป็นกรณีการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่นระดับชาติ ทางคณะฯ จะดำเนินการรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารหลักฐาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนที่คณะเห็นว่าเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก และจัดส่งตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและระดับชาติต่อไป

2. การพิจารณาเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนงาน เพื่อสร้างขวัญและการกำลังใจในการทำงาน เพื่อพัฒนางานที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่างประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การให้รางวัล

2.2 พิจารณาจัดสรรวงเงิน

2.3 รายงานข้อมูลผลการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณารับรอง

2.4 แจ้งผลให้แก่พนักงานส่วนงานผ่านประกาศของคณะฯ

จากระบบการประเมินดังกล่าว ทางหลักสูตรมีการวางแผนในเชื่อมโยงกับการเสริมสร้างสมรรถนะตามกรอบของ สกอ หรือ (Professional standard framework) และสมรรถนะการทำวิจัย เพราะฉะนั้นหลักสูตรมีแนวทางในการวางแผนและกำหนดการประเมินสรรถนะของอาจารย์ตามกรอบของ สกอและสมรรถนะการทำวิจัย เพื่อใช้ในการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการและการทำวิจัยจากระบบการประเมินอย่างต่อเนื่อง

การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ประจำปี คณะกำหนดให้บุคลากรการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณโดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อต้นปี แล้วมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน

หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจัดทำในรูปแบบข้อตกลงภาระงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (Term of Reference : TOR) และแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยฝ่ายบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยงานบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้งค่าจ้าง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานฯ และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้มีการพิจารณาในรูปคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำคณะ เพื่อพิจารณาถึงผลการปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดปัญหาการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงในประเด็นนั้นๆ โดยแจ้งผลกลับมายังอาจารย์ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				/			

6. Student Support Service

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

นโยบายการรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งเน้นการรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา รวมไปถึงผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่ต้องการเข้าศึกษาในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ของตนเองในวิทยาการหลากหลายสาขา โดยมีศาสตร์ทางการเกษตรเป็นรากฐาน

เกณฑ์การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มอบหมายให้ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษารวมไปถึงการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลของแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดจำนวนที่จะเปิดรับสมัคร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอ้างอิงตามที่ได้กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (OBE.2) ซึ่งฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการรับเข้า/กระบวนการรับเข้า

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) ประสานงานกับหลักสูตรต่าง ๆ ในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ เพื่อขอข้อมูลการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

(2) ขอข้อมูลคณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก โดยทางหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อและทางมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการรับบุคคลฯ เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย

(3) คณะกรรมการดังกล่าวของแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดจำนวนที่จะเปิดรับสมัคร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร โดยอ้างอิงตามที่ได้กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะทำการรวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

(4). เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ในรอบต่าง ๆ เสร็จสิ้น ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตรจะรวบรวมข้อมูลผู้สมัครส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบในแต่ละหลักสูตร โดยกำหนดให้หลักสูตร/คณะทำการส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร เพื่อประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

(5). คณะกรรมการสอบในแต่ละหลักสูตร จะเป็นผู้ดำเนินการสอบ โดยมีฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร คอยกำกับให้มีการสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และตรงตามวันและเวลาที่กำหนดก่อนส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในเบื้องต้น ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบ โดยมีอธิการบดีเป็นประธานทำการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หลังจากคณะกรรมการอำนวยการสอบพิจารณาเห็นชอบแล้ว ฝ่ายบัณฑิตศึกษาก็จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร รวมถึงการจัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยในปีการศึกษา 2567 ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของหลักสูตรต่าง ๆ โดยเป็นการปรับกระบวนการดำเนินงานจากผลการสำรวจด้านการประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งรองรับการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสามารถ

ชำระเงินค่าสมัครโดยการสแกน QR Code ชำระเงินค่าสมัครผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ) โดยระบบดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ การสมัคร ชำระค่าสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้กับฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผ่านระบบออนไลน์ การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก การตรวจสอบผลการสอบคัดเลือก ไปจนถึงการการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และการส่งเอกสารรายงานตัวเพื่อเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ในระบบเดียวกัน

ในปีการศึกษา 2567 ฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้จัดตั้งฝ่ายรับเข้าของบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ เพื่อดูแลและกำกับติดตามกระบวนการรับเข้า และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานและสื่อสารประชาสัมพันธ์การรับเข้ากับทางหลักสูตร นอกจากนั้นหลักสูตรฯ ได้พยายามดำเนินการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายการศึกษา และทำการสื่อสารไปยังสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line Facebook ของศิษย์เก่าที่ได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านทาง QR Code รวมถึงการจัดส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ไปยัง หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของรัฐ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 3 จังหวัดเชียงใหม่ และมีการสร้าง Content เกี่ยวกับหลักสูตรปรับปรุง 2566 โดยเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อออนไลน์ MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-2-68 FacebookPage เชียงใหม่มีเรื่องเล่าในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร MBA แม่โจ้ FacebookPage EP1 อ.เขมิกา รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ม รังสิต FacebookPage EP2 คุณสายสุนีย์ เจ้าของธุรกิจ นราเฮ้า เชียงใหม่ FacebookPage EP3 คุณจันทร์วิภา สายชุ่มอินทร์ เจ้าของบริษัทนำเที่ยว FacebookPage EP4 คุณกนกวรรณ ปัญญา ข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวนนักศึกษาที่สมัครเรียนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2566 แต่ยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				/			

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรฯ วางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของโครงการสนับสนุนและส่งเสริมและพัฒนาศึกษานักศึกษาทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการผ่านการวางแผนโครงการและกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และสอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาที่กำหนดไว้ใน OBE.2 และแผนประจำปีงบประมาณ 2567-2568 ของคณะฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ให้เกิดงานวิจัยที่ต่อยอดการสร้างนวัตกรรมในทางบริหารธุรกิจ ซึ่งหลักสูตรฯ มีจุดประสงค์ไม่เพียงเป็นนักวิชาการแต่มุ่งเน้นให้เป็นนักบริหาร ผู้ประกอบการมืออาชีพและให้เป็นผู้มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ รหัส 68	อ.ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์	55,000.00
2	เสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในประเทศ รหัส 67 และ บูรณาการความรู้เชิงวิชาการสู่การปฏิบัติแก่ผู้ประกอบการ (Shindan)	อ.ดร.นทีทิพย์ สรรพตานนท์	50,000.00
3	เสริมสร้างประสบการณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในประเทศ รหัส 67	ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ	30,000.00
4	ประชุมอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ	3,500.00
5	สนันสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการการวิจัย การศึกษาและผลงานสร้างสรรค์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ณ ต่างประเทศ	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	30,000.00
6	ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	อ.ดร.นทีทิพย์	30,000.00
7	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในประเทศ และต่างประเทศ มาบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	20,000
8	ทดสอบระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัย	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	-
9	พัฒนาระบบการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	-
10	ตรวจสอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จาก สปอว	อ.ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์	50,000.00
11	ศึกษาดูงานสายวิชาการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	ผศ.ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ	45,000.00

ในการจัดกิจกรรมและบริการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนนักศึกษา หลักสูตรมีการเข้าร่วมเป็นกรรมการบัณฑิตในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลได้ปรับนโยบายและทิศทางในการให้บริการกับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับกับเหตุการณ์สภาพการณ์ในแต่ละช่วงเวลาได้ รวมถึงปรับปรุงระบบกลไกในการให้บริการ ให้มีความยืดหยุ่นและสนับสนุนนักศึกษามากขึ้น นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีการจัดเตรียมบุคลากรให้บริการในทุกด้านให้กับนักศึกษาในวันเสาร์ที่มีการเรียนการสอน เพื่อให้ข้อมูลและแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาในกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยนักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการเป็นอย่างดี MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-3-67 และ MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-2-68.pdf

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				/			

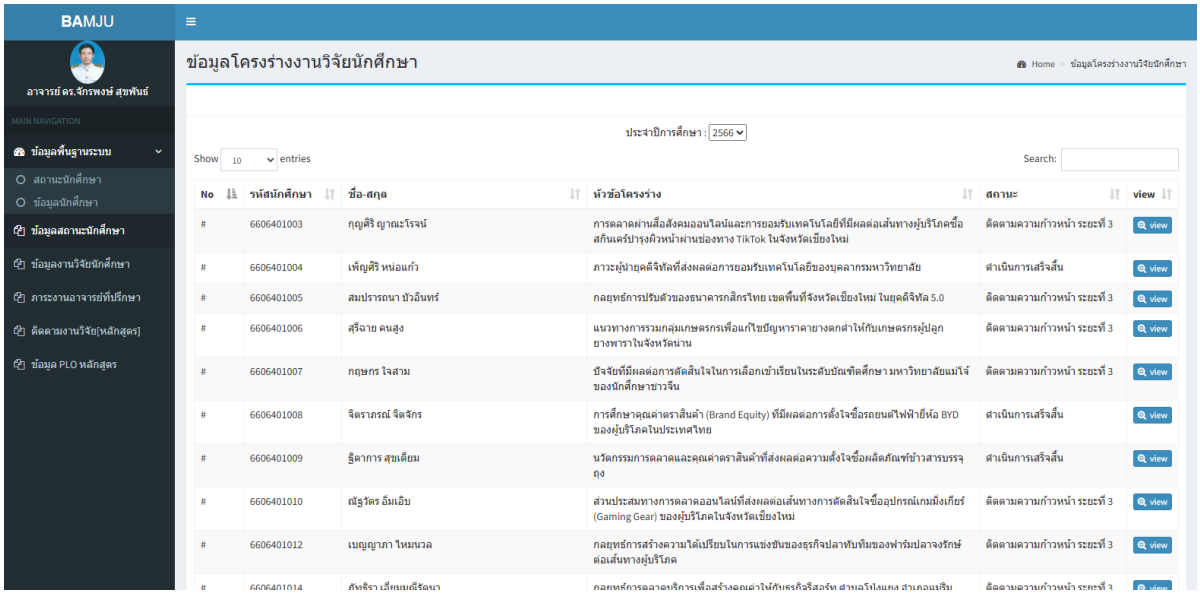
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีการกำกับติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนของนักศึกษา ผ่านระบบการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา จาก https://reg.mju.ac.th ดูแลระบบโดยสำนักพัฒฯ ประกอบด้วยการตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา รายละเอียดหลักสูตร และการถามตอบในประเด็นต่างๆ ทั้งในส่วนของสำนักพัฒฯ และอาจารย์ที่ปรึกษา

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการกำกับติดตามทุกภาคการศึกษา เพื่อดูจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน ความก้าวหน้าของการทำวิจัย และผลการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้การสะท้อนให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้พัฒนาระบบการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของวิชาการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-2-68 เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ติดตามความก้าวหน้าของกระบวนการพัฒนาการค้นคว้า

อิสระและวิทยานิพนธ์เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาได้วางแผนร่วมกันในการพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนี้



ที่มา: https://ba.mju.ac.th/data_stugrad/data_thesis_foradvisor.php?yearCost=2566

เพื่อให้การกำกับติดตามเพื่อให้ได้พัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ในกระบวนการทำวิจัย หลักสูตรได้กำกับผลลัพธ์การเรียนรู้ผ่านรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ได้แก่รายวิชา 20206591 สัมมนา 1 20206592 สัมมนา2 20206593 สัมมน3 และ 20206594 สัมมนา4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชั้นปี	ภาคเรียน	รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1	20206591 สัมมนา 1	ปัญหาวิจัยและหัวข้อวิจัย
	2	20206592 สัมมนา2	โครงร่างวิจัย
2	1	20206593 สัมมนา3	เครื่องมือวิจัยและกระบวนการเก็บข้อมูล
	2	20206594 สัมมนา4	การวิเคราะห์ข้อมูล รายงานวิจัย และบทความวิจัย

จากกระบวนการกำกับดังกล่าว พบว่ามีจำนวนนักศึกษาที่สามารถจบภายในกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้เพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2567 พบว่ามีนักศึกษา 12 จาก 13 คน จากรุ่น MBA30 รหัส 66 สามารถจบภายในกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ และในการกำกับดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นั้น ได้มีการสอบถามจากนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้พบประเด็นปัญหาของนักศึกษา คือ ไม่สามารถทำเสร็จภายในกรอบระยะเวลาของทางหลักสูตรฯ กำหนดไว้ได้ เนื่องจากระเบียบต่างๆ ของทางบัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้น ทางหลักสูตรฯ มีนโยบายในการ

วางแผนการกำกับติดตามการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาเพื่อที่จะให้นักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์เสร็จตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรฯ ที่กำหนดไว้ รวมถึงได้มีกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการกำกับดูแลวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				/			

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบกลไก คือ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์บัณฑิตตอบสนองภารกิจหลักของหลักสูตรฯ ในการสร้างประสบการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพการทำงานของนักศึกษา โดยใช้การประชุมหารือกันในคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ และปรับปรุงระบบกลไก ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับเหตุการณ์สภาพการณ์ ทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลาได้ รวมถึงการส่งเสริมให้กับนักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมแข่งขัน โครงการ R2M ในรายวิชา [OBE3_20206517 การวินิจฉัยธุรกิจเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์]() เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะของการเป็นผู้บริหารในภาคธุรกิจในองค์กรของตนเองและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม [MJU AGRI SMART STARTUP ACADEMY 2024]() ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา

งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษา มีการพัฒนาระบบสารสนเทสเพื่อสนับสนุนให้กับนักศึกษาดังนี้ ระบบบริการการศึกษา (https://reg.mju.ac.th/registrar/home.asp) เป็นระบบบริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และผู้ปกครอง ดังนี้ ตรวจสอบรายวิชาที่เปิด และตารางเรียน-ตารางสอบของนักศึกษา ตรวจสอบตารางสอนของอาจารย์ ตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และ วิธีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม (กองคลัง) ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอน [สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ม.แม่โจ้]() และระบบช่องทางให้อาจารย์ที่ปรึกษา (https://reg.mju.ac.th/registrar/home.asp

ปัจจุบันทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดหาและจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. ห้องเรียน Smart Classroom เพื่อการจัดการเรียนการสอน ที่มีโสตทัศนูปกรณ์พร้อมใช้งาน

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทำการปรับปรุงให้มีความทันสมัย มีโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน และโปรแกรมเฉพาะทางวิชาชีพหลักสูตรฯ

3. ลานกิจกรรมและห้องประชุมสาขาวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ปรึกษาหารือ และทำกิจกรรมร่วมกัน

4. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาทำการศึกษาวิจัย

5. มีการจัดให้นักศึกษาลงพื้นที่จากสถานประกอบการจริงเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education)

6. มีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และศึกษาดูงานต่างประเทศ

7. ส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรให้นักศึกษาฝึกอบรมออนไลน์ที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา สัมมนา 1 ถึง สัมมนา 4 เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัยในรายวิชาค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ จำนวน 9 หัวข้อ ได้แก่ แนะนำพื้นที่ บริการของห้องสมุด (Library Introduction) การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (OPAC and eBooks Training) การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย (Reference Databases Training) การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม (EndNote Training) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงเบื้องต้น (Annotated Bibliography Training) Canva Basic Design Thinking และ Mini TCDC ฐานข้อมูลด้านการออกแบบ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFzIelfcu_1C6lQ9uX_1Dm_RWLjZdXAzhC05MpGj2cuov58A/viewform

จากการดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าว จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า นักศึกษาได้เพิ่มประสบการการเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจโดยเฉพาะจากการลงพื้นที่จริงเพื่อเรียนรู้กรณีศึกษาของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และสามารถนำสิ่งที่ได้ไปพัฒนาศักยภาพของตนเองในการทำงานและการต่อยอดการประกอบธุรกิจของตนเอง วัดจากเสียงสะท้อนในรายวิชาต่างๆ ที่มีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำไปสู่การพัฒนางานและศักยภาพของนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			/				

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตาม สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับปรับปรุง 2567 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/

ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

คณะบริหาธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ สมรรถนะหลัก (Core Competencies) และ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) สายสนับสนุน งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา 1. ความรู้ในงานบริการการศึกษา 2. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ 3. ทักษะการให้คำปรึกษา 4. ความละเอียด รอบคอบและถูกต้อง 5. คุณธรรม จริยธรรม 6. ความอดทน อดกลั้น 7. จิตบริการ และใช้สมรรถนะดังกล่าวในการกำหนดเป็นเกณฑ์คุณสมบัติในการคัเลือกบุคลากรสายสนับสนุน

รวมทั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา ด้านตำแหน่งทางวิชาการ และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเองและส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการบุคลากรสายสนับสนุนนั้น ไม่ได้ขึ้นตรงกับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะบริหารธุรกิจ การประเมินสรรถนะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดรับกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปัจจุบันหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเองรวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความ

ต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนาตนเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนางาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือนักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกาลัญญตา แก้วมาเมือง	1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผลแบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา 3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบกลไกการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		ณ ห้องประชุมนรสิงห์ ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	นางภาวิณี จีปูคำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
4	นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขถา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 2. EdPEx Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			/				

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาในบริบทของหลักสูตร ได้แก่ 1. กระบวนการรับนักศึกษา 2. โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3.ระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน และ 4.การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน โดยทั้ง 4 ประเด็นจะต้องสนับสนุนในการพัฒนาการเรียนรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษาได้มีพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตร (PLOs) กำหนดไว้ ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการประเมินผลทั้ง 4 ด้านกับนักศึกษา โดยใช้วิธีการประเมินเชิงคุณภาพ โดยใช้การประชุมกลุ่ม (Focus Group) เพื่อสอบถามความพึงพอใจรวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในประเด็นดังกล่าว ได้ผลสรุปดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	แนวทางพัฒนา
1. กระบวนการรับนักศึกษา	หลักสูตรควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์พร้อมรายละเอียดของหลักสูตร และวิธีการรับสมัคร	เพิ่มช่องทางและรายละเอียดหลักสูตรผ่านช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2.โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	หลักสูตรพิจารณาโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์ในระดับนานาชาติ	พิจารณาทบทวนโครงการและกิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศในปีงบประมาณ 2569
3.ระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน	-ความเข้าใจคลาดเคลื่อนกระบวนการของบัณฑิตศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา -นักศึกษายังไม่ทราบรายละเอียดในการใช้ระบบการกำกับติดตามที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นมา	-ชี้แจงรายละเอียดกระบวนการที่สำคัญของบัณฑิศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบ -ในวันปฐมนิเทศชี้แจงรายละเอียดของระบบให้นักศึกษาได้รับทราบ
4.การให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน	การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ ที่ไม่จำเป็นต้องมาติดต่อด้วยตนเอง	พิจารณากระบวนการที่สามารถให้บริการผ่านออนไลน์เพิ่มขึ้น

การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังกล่าว ทางหลักสูตรมีแนวทางในการระบุให้ชัดเจนว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้างที่สำคัญและจำเป็นต่อ PLOs ของหลักสูตรหลังจากนั้นจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อค้นหาประเด็นของปัญหาและอุปสรรค รวมถึงจะสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันและตรงกับ PLOs ของทางหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			/				

7. Facilities and Infrastructure

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรใช้อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ห้องปฏิบัติการเฉพาะของหลักสูตร เช่น ห้องปิ่นเงิน ใช้เป็นห้อง study room ค้นคว้าวิจัย ทำงานกลุ่ม และสอบโครงร่าง สอบวิทยานิพนธ์และค้นอิสระ โดยห้องเรียนที่ใช้ในหลักสูตรใช้ห้องเรียนของคณะบริหารธุรกิจ ห้อง Smart Classroom (MBA1) และ MBA 2 รวมถึงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มีการตรวจเช็คเพื่อความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา นอกจากนั้นยังมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทำการปรับปรุงให้มีความทันสมัย มีโปรแกรมต่างๆที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน และโปรแกรมเฉพาะทางวิชาชีพหลักสูตร เช่น Data Analysis โปรแกรม Zoom สำหรับการเรียนออนไลน์ โปรแกรม SPSS สำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติ โปรแกรม EndnoteX9 โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม โปรแกรม Turnitin การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

นอกจากนั้นคณะมีหน่วยงานส่วนกลางในการรับผิดชอบดำเนินการ ควบคุม ดูแล ตลอดจนการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักนักศึกษา ฯ สิ่งสนับสนุนด้านอุปกรณ์ เทคโนโลยีและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ตไร้สาย ห้องสมุด หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สื่ออิเล็คทรอนิคส์ ฯ โดยการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นการให้บริการในส่วนกลางของคณะมีกระบวนการดำเนินงานผ่านหน่วยงานส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นการจัดการเรียนการสอนในส่วนที่เป็นวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตร โดยคณะจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุก

ปีงบประมาณ เพื่อให้ได้มาซึ่งจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอแลเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

โดยทางหลักสูตรมีกระบวนการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สำรวจข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน วางแผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ ด้านกายภาพ โดยพิจารณาจากผลการสำรวจข้อมูลรายวิชา ข้อเสนอแนะผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผ่านการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. เสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณา โดยผ่านตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ แจ้งมติเข้าสู่วาระการพิจารณาต่อคณะกรรมการปะจำคณะ เพื่อพิจารณาจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5. คณะแจ้งผลการพิจารณาให้แก่หลักสูตรรับทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารหลักสูตรต่อไป

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้เปิดทำการอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบกล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์

2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค โปรเจคเตอร์

3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ

4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉากถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์

5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่ายทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์ได้ทำการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตาม

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรจึงได้ดำเนินการให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาทำการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ได้ดำเนินการจัดสรรและให้บริการ ทำการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก

หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา และนำผลการประเมินความพึงพอใจเข้าประชุมหลักสูตร เพื่อสรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และพิจารณาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงและทบทวนกระบวนการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับอาจารย์และนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			/				

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยโดยสำนักหอสมุดได้มีการบริหารจัดการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) โดยพื้นที่สามารถรองรับการจัดการประชุมและกิจกรรม Workshop รูปแบบ Hybrid (Onsite & Online) และได้ดำเนินการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ IMac เพื่อการออกแบบ กล่องถ่ายภาพสินค้าผลิตภัณฑ์ (Studio Box) เพื่อการนำเสนอสินค้า/ผลิตภัณฑ์ 2) ห้อง

Study Room ได้จัดเตรียม Smart TV ให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกสำหรับการศึกษากลุ่ม 3) ห้อง Smart Classroom ได้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอนออนไลน์สำหรับอาจารย์ครบชุดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย รวมถึง บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับ อาจารย์ (Lecturer Room) บริการห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับบัณฑิตศึกษา/นักวิจัย (Researcher Room) บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV เพื่อสนับสนุนการให้บริการ บริการห้องอ่านส่วนบุคคล (Individual Room) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเป็นส่วนตัว บริการห้อง Mini Studio เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความสามารถในการแสดงออก เช่น กิจกรรมการถ่ายคลิปวิดีโอ การถ่ายทอดสด เป็นต้น และบริการรมุมชมภาพยนตร์ด้วยชุดโฮมเธียเตอร์ จำนวน 6 จุดที่สามารถรองรับผู้รับบริการจุดละ 5 คน และ ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน และบริการเอกสารจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo University Archives and Special Collection) ซึ่งผู้รับบริการสามารถใช้บริการตามความต้องการ โดยแจ้งความประสงค์การใช้งานผ่านระบบออนไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง

คณะฯ มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหา บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง ความจุที่นั่ง 1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง และ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้เป็นรายบุคคลของผู้เรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดพกพาและโทรศัพท์มือถือสำหรับการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์

จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลากับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาได้ รวมทั้งการพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			/				

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำราวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และจากนโยบายของสำนักหอสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการและได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

การมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library สำนักหอสมุดได้ดำเนินการการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด ในด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อให้การวางแผนงบประมาณการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศโดยผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์ กล่องข้อความใน Facebook MJU Library และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก

ให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน์ และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มี ให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวนรายชื่อ)	สถิติการใช้งาน(ครั้ง)
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883

ที่มา : https://library.mju.ac.th/2022/curiculum-collections-statistics/

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม https://my.openathens.net/ ประกอบด้วย 1.ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ จำนวน 12 ฐาน 2.วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร และ3.ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม จำนวน 37 ฐาน

3. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ จำนวน 4 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ (SPSS) และระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีบริการออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. **บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์** ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด (https://library.mju.ac.th/2022/database/) ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายส่วนตัวเสมือน VPN (Virtual Private Network: VPN) และ ระบบยืนยันตัวตน OpenAthens

2. **การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด** ผู้รับบริการสามารถสืบค้นผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST

3. **บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า** ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 1) เว็บไซต์สำนักหอสมุด โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท 2) Facebook Pages: MJU Library 3) Line Official 4) FaceTalks 5) e-mail library_service@mju.ac.th และ 6) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510-11 เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้ารวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4. **บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams** เพื่อยกระดับงานวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดคอร์สอบรมให้ความรู้ในแต่ละหัวข้อเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการผลิตสื่อการสอนเพื่อการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ผ่าน YouTube Channel ช่อง MJU Library

5. **บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด** เป็นบริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้สนใจทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด วิธีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการศึกษา การเรียนการสอน และการวิจัย การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การใช้โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม (Reference Management Training) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin) รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียน การสอนและการวิจัยให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ (https://maejo.link/?L=1YJm)

6. **บริการ Pick Up & Delivery** บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

7. **บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต** คือ การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างวิทยาเขตทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิม

พระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

8. **บริการยืมหนังสือต่อด้วยตนเอง** หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางดังนี้ 1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (OPAC) 2) Application ALIST OPAC ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ ios และ Android 3) Facebook Pages: MJU Library 4) Line Official

9. **บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา** เพื่อการให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด (https://forms.gle/KSqJYUB63tzbyfgc7) ผ่านระบบสืบค้น EDS

10. **Library of Things** เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืมใช้งานได้ที่ https://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/ หรือ กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ได้ที่ https://forms.gle/cbX7Q8vecaYxQxaWA

11. **บริการค้นหาเอกสาร (Full Text Finder)** บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่นอกเหนือสิทธิ์การใช้งานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (https://maejo.link/?L=7lWC)

12. **บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (Journal Quality Evaluation and Recommendation Service for Academic Publication)** บริการคัดเลือกหรือตรวจสอบคุณภาพวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (https://maejo.link/?L=7lWC)

13. **บริการ Article delivery** บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด โดยค้นหาบทความที่ต้องการจาก OPAC และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

14. **บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์** การตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับจะแสดงผลทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

15. **บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment** สำนักหอสมุดมีช่องทางการชำระค่าปรับเกินกำหนดส่งจากการยืมหนังสือ ค่าปรับ หรือชำระค่าสมัครสมาชิกประเภทศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก

16. **บริการ Article Alert** บริการจัดส่งข่าวสารทันสมัยจากฐานข้อมูลวิชาการ บทความวิชาการ บทความวิจัย และเอกสารทางวิชาการตามความต้องการของผู้รับบริการ ผ่านทาง e-mail (แจ้งเตือนสัปดาห์ละครั้ง) โดยไม่ต้องค้นหาด้วยตนเอง (https://maejo.link/?L=bfKn)

ในส่วนของผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว (สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				/			

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP : https://erp.mju.ac.th/) ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา

ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบ MJU Mooc (https://mooc.mju.ac.th/) รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ ออนไลน์

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. ระบบบริการการศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, การลงทะเบียน, ตรวจสอบตารางเรียน, ตรวจสอบผลการศึกษา, ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา การปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการใช้ระบบบริการการศึกษา

2. เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักฯ, ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ, ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ, ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสาร,ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, ตรวจสอบหนี้สิน ,ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ จัดทำประกาศรับสมัคร ตรวจเอกสารการสมัคร ติดตามเอกสารการสมัคร และยืนยันสิทธิ์ ประกาศผลการคัดเลือก รับ-ส่งข้อมูลผู้สมัครกับ ทปอ. ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว ติดตามเอกสารการรายงานตัว และสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่

4. เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบเพื่อการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ

ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2565 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP จากบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) บุคลากรส่วนใหญ่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ รองลงมาเพื่อการเรียนการสอน และการตัดสินใจผู้บริหาร ตามลำดับ

2. ระบบบริการดิจิตอลที่เคยใช้บริการสูงสุด ได้แก่ บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล รองลงมาคือ MJU Mobile App ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะอัตโนมัติ Smart Flusher (ห้องน้ำชาย) ระบบประตูอัจฉริยะ Smart Gate และระบบคานกั้นรถอัจฉริยะ ตามลำดับ

3. ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้วยมาตราวัดเจตคติลิเคิร์ทความพึงพอใจ 5 ระดับ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย 2566	ค่าเฉลี่ย 2567
1.ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม	3.81	3.86
2.ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิตอล	3.47	3.64
ค่าเฉลี่ยทุกประเด็นพิจารณา	**3.64**	**3.75**

4. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2) การพัฒนาระบบบริการดิจิตอล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซ็นเซอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2567 จึงได้มีการวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ แยกเป็น 6 ด้าน ได้แก่การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร ด้านการคลัง ด้านแผนงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ด้านบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้คณะ/สำนัก มีส่วนร่วมการในเสนอโครงการในแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			/				

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ในปีงบประมาณ 2565-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับทางบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุม และทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษาภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทาง

บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,376 จุดให้บริการ

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	709	1,200	850
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	114	300	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	71	102	-
รวม	**924**	**1,602**	**850**

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าสู่ห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การเข้าใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่าย การจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับธนาคารกรุงไทย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart Society) การบริการจัดการทางการเงินและดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

มีการจัดหาบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ชิป แห่งแรกในประเทศไทย)สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเชคชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป

ในส่วนของคณะฯและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และจากการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาโดยการทำ Focus group พบว่า นักศึกษาพึงพอใจต่อบริการด้านเครือข่าย เนื่องจากช่วงเวลาวันเสาร์และอาทิตย์มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการน้อย ทำให้สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็ว

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			/				

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่ จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลาง มีแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า – ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการ

และช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวย ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้แก่ สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องฟิตเนส ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬาทั้งประเภทลู่ และลานอเนกประสงค์ ที่สามารถจัดกิจกรรมในการออกกำลังกาย และจัดการแข่งขันกีฬาได้อย่างเหมาะสม มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีห้องสุขาให้บริการอำนวยความสะดวกอยู่รอบ ๆ สนามกีฬา และมีการดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขลักษณะ ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกาย มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

คณะบริหารธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดกับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดรวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนบันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ ทุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความ

ปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการ สำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			/				

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เช่น การปรับปรุงพื้นที่บริเวณศาลเจ้าแม่ แม่โจ้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนด้านการจัดตกแต่งสวนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมตามนโยบายและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารช่วงเกษตรศิลป์ เพื่อเป็นอาคารเรียนรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วเสร็จ จะเป็นอาคารที่มีห้องปฏิบัติการกลางสำหรับให้นักศึกษาและบุคลากรได้ใช้ในการเรียนการสอน งานวิจัย ที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอทันสมัย รองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ โดยจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันท่วงที มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร

หลักสูตรได้มีการส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนการสอน การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากในการการเรียนรู้ การทำงานวิจัย โดยเน้นในเรื่องความสะอาด สะดวก ปลอดภัย โดยได้มีแม่บ้าน และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนี้โดยเฉพาะ มีการห้องส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักหอสมุดที่ทันสมัย มีระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตที่ทั่วถึงครอบคลุมพื้นที่ ซึ่งใช้ทรัพยากรร่วมกับทางคณะและมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นทางคณะบริหารธุรกิจมีนโยบาย Green Offfice ที่จะส่งเสริมลักษระทางกายภาพในการให้บริการรวมถึงสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีนักบริหารอาคารสถานที่ ช่างเทคนิค มีหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก มีการสร้างบรรยากาศในคณะฯ การรักษาความปลอดภัย การจัดภูมิทัศน์ให้สอดรับกับ Green Office มีการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง มีการจัดหาเครื่องฟอกอากาศเพื่อติดตั้งภายในคณะ มีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมสำหรับให้นักศึกษาทุกชั้นปี จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน กิจกรรมสัมมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล่องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน,ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนาและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอนรายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			/				

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ในการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น ได้กำหนดให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (การปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ

โดยส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะมหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารสถานที่ ช่างเทคนิค พนักงานขับรถ ทางมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ อยู่ในกลุ่มงานกลุ่มที่ 8 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้บุคลากรรายงานผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัดกิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ให้ข้อตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

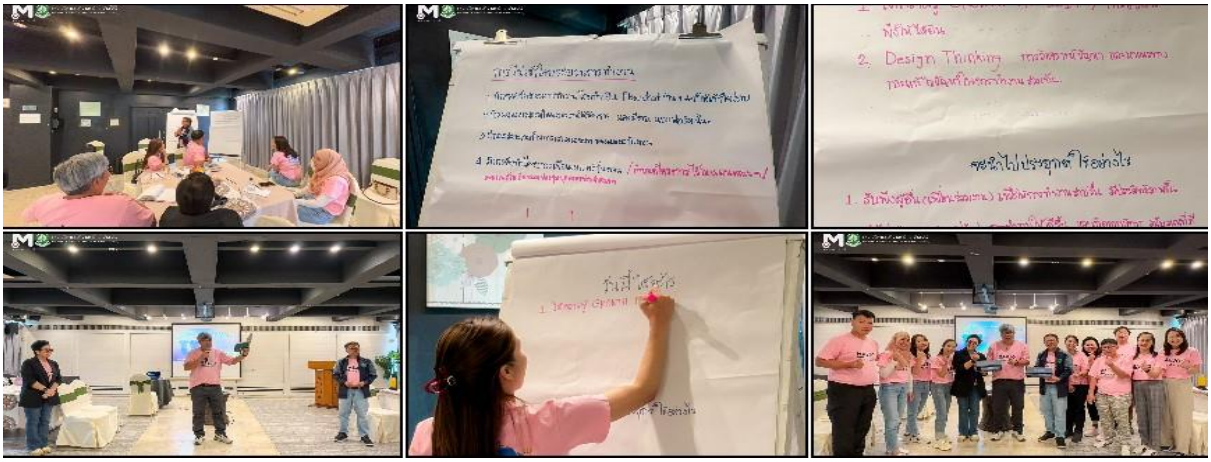
คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้

หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

2. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			/				

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP (https://erp.mju.ac.th/) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)

2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)

3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการการพัฒนากระบวนการทำงานปีถัดไป ดังนี้ 1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น 3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร และ 4. อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงแบบ Wifi6 รองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565–2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการ

ปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยังช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มาวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำรวจความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น และ มีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องบริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งลงโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่ามีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านบริการการศึกษา

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ให้บริการกับผู้รับบริการหลายกลุ่ม และกลุ่มหลักที่ใช้ระบบได้แก่ นักศึกษา เริ่มตั้งแต่กระบวนการสมัครเข้าศึกษา ต่อเนื่องมาจนได้รับการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา จะต้องทำการลงทะเบียน ตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ฯ ผ่านเว็บไซต์ด้วยระบบออนไลน์ ดังนั้นเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ สำนักบริหารบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้จัดแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อระบบการรับสมัครและระบบบริการการศึกษา(REG) โดยการสอบถามจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นหลัก

ที่ผ่านมาจากการที่ได้ผลประเมินความพึงพอใจ ได้มีการนำผลมาปรับปรุง ทั้ง Hardware และ Software โดยปรับรูปแบบการรองรับการใช้งาน Web Server จากเดิม 1 ตัว ปัจจุบันมี 3 ตัว ป้องการกรณีเครื่องมีปัญหา ก็สามารถ Switch ไปยังเครื่องถัด ๆ ไปได้ทันที นอกจากนี้ในส่วนของระบบที่ให้บริการ ได้มีการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาขึ้นใหม่ รวมถึงการนำการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้วย Social medias ต่างๆ เข้ามาเสริมการทำงาน ทำให้สามารถตอบคำถาม แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้จำนวนการรับนักศึกษามีจำนวนมากขึ้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน จำนวน 2 ระบบ ดังนี้ ระบบบริการการศึกษาและระบบทะเบียน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบบริการการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2567

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่	ค่าเฉลี่ยคะแนน 2566	ค่าเฉลี่ยคะแนน 2567
1. ขั้นตอนในการใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว	3.96	OP
2. ระบบมีการประมวลผลรวดเร็ว ถูกต้อง	3.95	OP
3. ระบบมีความพร้อมให้บริหารอยู่เสมอ	3.94	OP
4. ระบบมีความปลอดภัยของข้อมูล(Username/Password)	3.97	OP
5. ระบบมีการแสดงรายงานที่ตรงตามความต้องการ	3.97	OP

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบทะเบียน	ค่าเฉลี่ยคะแนน 2566	ค่าเฉลี่ยคะแนน 2567
1. ขั้นตอนในการใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว	3.95	OP
2. ระบบมีการประมวลผลรวดเร็ว ถูกต้อง	3.95	OP
3. ระบบมีความพร้อมให้บริหารอยู่เสมอ	3.91	OP
4. ระบบมีความปลอดภัยของข้อมูล(Username/Password)	3.96	OP
5. ระบบมีการแสดงรายงานที่ตรงตามความต้องการ	3.96	OP

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว (สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ ตามกระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสพผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่**ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้** โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผลการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อ การเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มี**การกำกับและติดตาม**การดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6

เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วยการศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โซนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินการจัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวก ในส่วนของด้านกายภาพ ได้มีการเข้ารับการประเมิน Green University Ranking จำนวน 7 ด้าน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ส่งผลทำให้การจัดสิ่งแวดล้อมและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกได้มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น และช่วยพัฒนาการเรียน การสอน พัฒนาการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ การกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้การประเมิน Green University ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาพื้นที่ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การจัดการขยะและของเสีย การจัดการน้ำ การขนส่ง เป็นต้น ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 มหาวิทยาลัยอยู่อันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก อีกทั้งในส่วนของด้านความปลอดภัย ได้มีการฝึกซ้อมแผนอพยพอัคคีภัย โดยผลการฝึกซ้อมเป็นไปตามเกณฑ์และเวลาที่กำหนด

คณะบริหารธุรกิจได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ทางกายภาพเกี่ยวกับการเรียนการสอน การใช้บริการของห้องสมุดและสภาพแวดล้อมของคณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2565 และ 2567 ได้ผลดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

จากการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานที่ผ่านมา และนำข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม มาเปรียบเทียบกัน ระหว่างปีการศึกษา 2565 – 2567 แล้ว พบว่า ความพึงพอใจด้านวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน และความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ในขณะที่ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจมีค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นแต่ยังมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก เนื่องจากคณะฯ มีการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่ให้บริการ ทั้งนี้แล้ว ทางคณะบริหารธุรกิจ มีการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องด้วยงบประมาณมาณที่ได้รับการจัดสรร และพื้นที่ที่จำกัด จึงมีการพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย ห้อง Smart Classroom, ห้อง Co-working space, ห้อง Maker space, ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ, ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ (เริ่มเปิดให้บริการเมื่อพฤศจิกายน 2566 ที่ผ่านมา)

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ คณะและหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนระยะสั้นที่จะจัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น สำหรับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ นั้น คณะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			/				

8. Output and Outcomes

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีการกำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ผู้สำเร็จการศึกษา การคงอยู่และหายไปของนักศึกษา ผ่านการนำข้อมูลจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพ้นสภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา) ที่มีการรวบรวมข้อมูลดังนี้

ตารางแสดง จำนวนนักศึกษารับเข้า ผู้สำเร็จการศึกษา คงอยู่ และหายไปปีการศึกษา 2563-2567

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา **2563** ถึง **2567** ระดับ **ปริญญาโท** ของ สาขา : **บริหารธุรกิจ** คณะ/วิทยาลัย : **บริหารธุรกิจ** ระยะเวลาหลักสูตร **2** ปี

ปีรับเข้า	จำนวนรับเข้า	ระหว่างปีที่ 1				ระหว่างปีที่ 2				ระหว่างปีที่ 3				ระหว่างปีที่ 4				ระหว่างปีที่ 5				มากกว่า 5 ปี			
		พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA	พ้นสภาพ	สำเร็จ	คงเหลือ	GPA
2567	14	0	0	14		0	0	14																	
2566	17	4	0	13		0	0	13		0	0	13													
2565	13	3	0	10		1	6	3		0	3	0		0	0	0									
2564	33	15	0	18		1	7	10		1	5	4		1	1	2		0	0	2					
2563	35	8	0	27		2	6	19		0	11	8		0	4	4		0	0	4		0	0	4	

ที่มา: https://erp.mju.ac.th/AUNQA003.aspx?year=2567&num=5&lv=2&proYear=2&fac=6&pro=0604

จากตาราง จำวนนักศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เริ่มเห็นแนวโน้มนักศึกษาที่สามารถจบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดคือ 2 ปี เพิ่มมากขึ้น ตั้งแต่ปีการศึกษา 63 ถึงปีการศึกษา 66 สำหรับปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาอยู่ในระหว่างกระบวนการยื่นสอบค้นคว้าอิสระและจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนและอยู่ในกระบวนยื่นจบที่บัณฑิตวิทยาลัยจำนวน 12 คน จาก 13 คน คิดเป็นร้อยละ 90 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2566 ซึ่งมีนักศึกษาจบตามเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 60 ทั้งนี้เพื่อให้จำนวนนักศึกษาจบตามเกณฑ์ของหลักสูตร หลักสูตรใช้กระบวนวิชา สัมมนา1 ถึงสัมมนา 4 เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ และปรับกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เร็วขึ้น เพื่อจะมีเวลาในกระบวนการสอบค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

ในปีการศึกษา 2566-2567 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100 ทางหลักสูตรยังมีแนวทางในการใช้ระบบอาจารยที่ปรึกษาในแต่ละรุ่นได้มีการติดตามสอบถามอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยเหลือประเด็นปัญหานักศึกษาตกค้างในปัจจุบันมีจำนวน 2 ราย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีการกำกับติดตามจำนวนการได้งานทำของนักศึกษาที่จบการศึกษา ผ่านการนำสถิติจากกองแผน การได้งานทำของบัณฑิต ที่มีการรวบรวมข้อมูลดังนี้

ข้อมูลการได้งานทำของนักศึกษาปีที่รับเข้าระหว่าง **2563** ถึง **2567** ระดับ **ปริญญาโท** ของ สาขา : **บริหารธุรกิจ** คณะ/วิทยาลัย : **บริหารธุรกิจ**

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวนบัณฑิตมีงานทำ	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ										รายได้ต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลาการได้งานทำ (เดือน)	ตรงหรือสัมพันธ์กับที่เรียน (คน)	ศึกษาต่ออย่างเดียว	มีงานทำและศึกษาต่อ		ได้รับการทาบทามจากองค์กรที่ปฏิเสธกังศึกษาหรือฝึกงาน
				องค์กรไทยในประเทศ				องค์กรไทยในต่างประเทศ				องค์กรระหว่างประเทศ								
				ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ราชการ	เอกชน	รัฐวิสาหกิจ	ส่วนตัว	ในไทย	ต่างประเทศ					คน	ร้อยละ	
2567	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0
2566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0
2565	9	6	5	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	48,038.00	0	4	0	5	83.00	0
2564	13	4	4	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	25,000.00	4	4	0	4	100.00	0
2563	21	8	7	4	0	0	2	0	0	0	0	1	0	37,925.71	1	5	0	7	87.00	0

ที่มา : https://erp.mju.ac.th/AUNQA001.aspx?year=2567&num=5&lv=2&fac=6&pro=0604

จากตารางพบว่า จำนวนนักศึกษาที่เข้ามากรอบแบบสำรวจมีสัดส่วนน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนหนึ่งเป็นนักศึกษาที่ทำงานแล้ว ทำให้ข้อมูลที่ออกมาคลาดเคลื่อน หลักสูตรมีแนวทางในการเสนอการออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังกองแผน เพื่อเก็บข้อมูลการได้งานทำให้สอดคล้องกับระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลมาเพื่อใช้ในการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการสัมภาษณ์ในเชิงลึกกับศิษย์เก่าในประเด็นของการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงาน รวมถึงการมีระดับตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงขึ้น โดยนักศึกษาโดยส่วนใหญ่มีตำแหน่งงานที่สูงขึ้นและได้รับผิดชอบในการทำงานที่มีขอบเขตที่เพิ่มขึ้นจากก่อนที่มาศึกษาในหลักสูตร และมีนักศึกษาบางคนได้งานระหว่างรอสอบปิดเล่มวิจัยและยื่นจบการศึกษา ดังนี้

Clip สัมภาษณ์ ความก้าวหน้าในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ อ.เขมมิกา ธนธำรงกุล

Clip สัมภาษณ์ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและการเป็นผู้ประกอบการ คุณสายสุนีย์ เตชา

Clip สัมภาษณ์ การความหน้าในหน้าที่การงานและการเป็นผู้ประกอบการ คุณจันทร์วิภา สายชุ่มอินทร์

Clip สัมภาษณ์ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน คุณกรวรรณ ปัญญา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีระบบและกลไกการส่งเสริมให้อาจารย์ในการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารฯได้มีการจัดทำฐานข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลการสายวิชาการ เพื่อกำกับติดตามให้อาจารย์มีคุณสมบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีรายละเอียดของการการทำวิจัย ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวม บทความ	จำนวน อาจารย์	การตีพิมพ์ เฉลี่ยต่อคน
	ภายใน สถาบัน	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ			
2567		32	0	32	21	1.52
2566		39	1	40	22	1.82
2565		20	1	21	22	0.95
2564		29	1	30	21	1.43
2563		38	1	39	21	1.86

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 18 คน

ที่มา : https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567

ตารางแสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่า น้ำหนัก (A)	จำนวน อาจารย์ (B)	ร้อยละ ผลงานทาง วิชาการ A/B*100
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม(ชิ้น)			
2567	3	2	8	19	0	32	21.4	21	101.90
2566	10	5	13	11	1	40	21.6	22	98.18
2565	6	0	7	7	1	21	12	22	54.54
2564	18	0	4	7	1	30	12.6	21	60.00
2563	28	1	4	6	0	39	13.2	21	62.86

หมายเหตุ : ข้อมูลการผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 18 คน

ที่มา : https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567

จากตารางข้างต้น พบว่า สัดส่วนการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตรปีการศึกษา 2567 มีจำนวนลดลงจากปีการศึกษา 2566 แต่พิจารณาเชิงคุณภาพ ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการมีคุณภาพเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงร้อยละผลงานทางวิชาการมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง MBA-รายงานการประชุมครั้งที่-1-67 อย่างไรก็ตามหลักสูตรมีแนวทางในการกำหนด KPI ในการส่งเสริมกิจกรรมวิจัยและผลงานวิชาการและบริการวิชาการ เพื่อกำหนดเป็นแผนในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรรมและโครงการเพื่อส่งเสริมการทำวิจัย และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีข้อกำหนดให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาแผน 2 ที่ทำค้นคว้าอิสระจะต้องทำบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ในเว็ปไซต์ของคณะ ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนบทความวิจัยเผยแพร่จำนวน 25 บทความ (เอกสารอ้างอิง https://ba.mju.ac.th/arl/article_stu.php?yearCost=2566) นอกจกนั้นยังมีการจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยของนักศึกษาที่เผยแพร่ภายนอกแสดงดังนี้

ตารางแสดงระดับคุณภาพงานวิจัยของนักศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา **2563** ถึง **2567** ระดับ **ปริญญาโท** ของ สาขา : **บริหารธุรกิจ** คณะ/วิทยาลัย : **บริหารธุรกิจ**

ระดับคุณภาพผลงานวิจัยแยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ค่าน้ำหนัก	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวนชิ้นงาน)				
		2567	2566	2565	2564	2563
ตีพิมพ์ในลักษณะในลักษณะหนึ่ง	0.10	0	2	0	0	0
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2	0	0	4	12	3
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติ หรือในวาระสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4	0	0	0	0	0
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.6	0	0	0	0	0
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูลประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8	0	0	1	0	0
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1	0	0	0	0	0
รวมจำนวนชิ้นงาน		**0**	**2**	**5**	**12**	**3**

ที่มา : https://erp.mju.ac.th/AUNQA002.aspx?year=2567&num=5&lv=2&fac=6&pro=0604

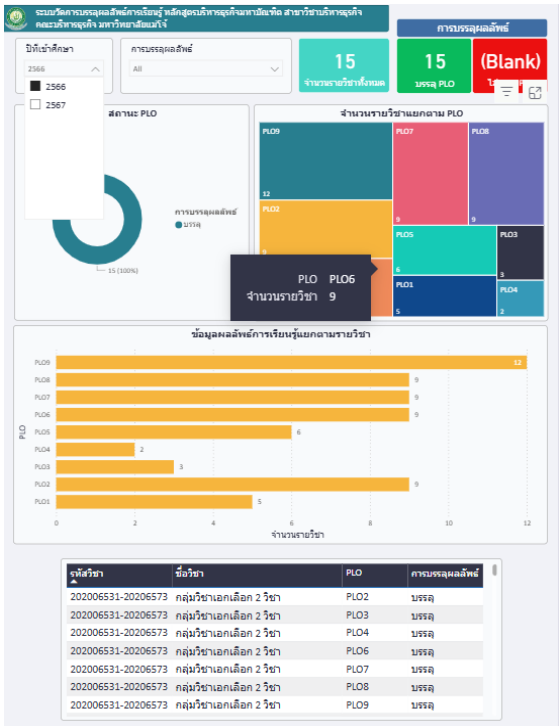
จากตารางพบว่า ผลงานวิจัยมีการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยการเผยแพร่ผ่านเว็ปไซน์ของคณะ หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมและโครงการหรือการสนับสนุนนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสในการนำเสนอผลงานวิจัยของตนเอง ผ่านช่องทางและวิธีการที่หลากหลาย แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทางหลักสูตรมีนโยบายให้นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ตามเกณฑ์ของ กพอ. เพื่อเป็นการยกระดับ

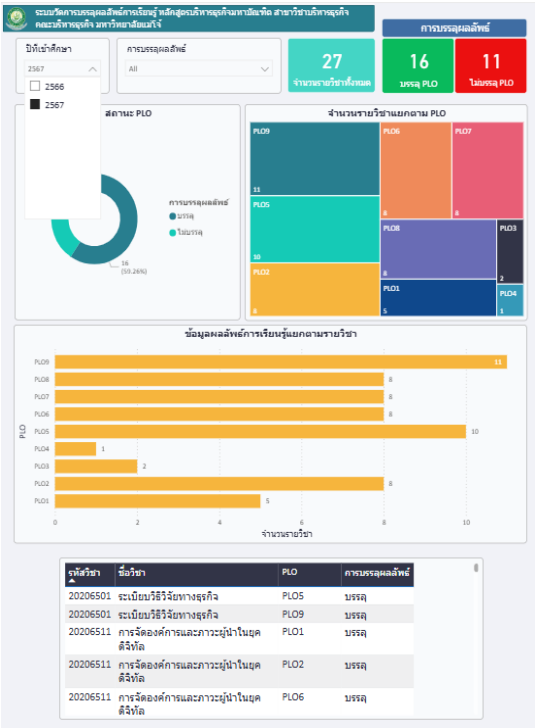
คุณภาพของงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรสูงขึ้น รวมถึงให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานผลลานวิจัยในเวทีทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสบการณ์และทักษะในการทำวิจัยให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 ราย ผลงานตีพิมพ์วิจัย ปีการศึกษา 2567 และมีจำนวน 4 ราย ที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการจำนวน 4 ราย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

การประมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรมีวิธีการประเมิน 2 วิธี ได้แก่ การประเมินทางตรง (Direct Assessment) และ การประเมินทางอ้อม (Indirect Assessment) หลักสูตรออกแบบระบบในการกำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทางตรงดังนี้ ระบบวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



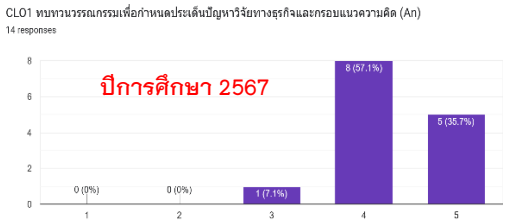


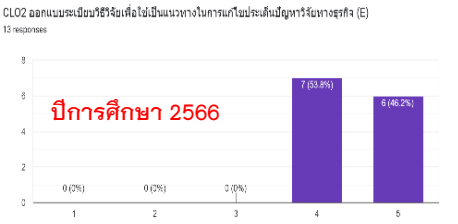
จากผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 67 ลงเรียนในรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 5 รายวิชา พบว่านักศึกษาทุกคนสามารถบรรลุ CLOs ทั้ง 9 รายวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรของชั้นปีที่ 1 รหัส 67 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO1) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรใน PLO1 และ PLO2 ตามที่ระบุไว้ใน Criteria 1.5

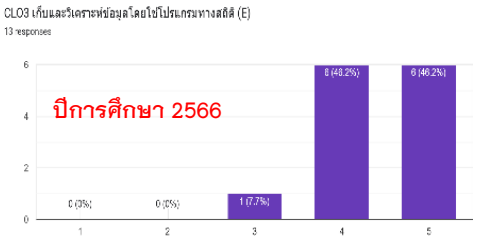
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 รหัส 66 ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 2 รายวิชา พบว่านักศึกษาทุกคนสามารถบรรลุ CLOs ทั้ง 6 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรชั้นปีที่ 2 รหัส 66 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO2) และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรใน PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7 PLO8 และ PLO9 ตามที่ระบุไว้ใน Criteria 1.5

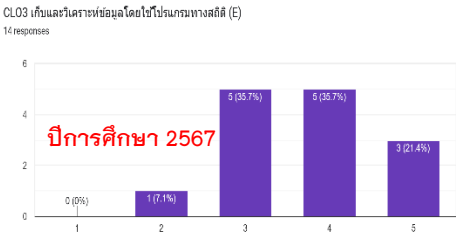
นอกจากนั้นหลักสูตรมีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทางอ้อม (Indirect Assessment) โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินบรรลุ CLOs ในรายวิชา ประเมิน YLO1 และ PLO1 และ PLO2 โดยให้นักศึกษาเป็นคนประเมินโดย CLOs ประเมินในคาบสุดท้ายที่มีการเรียนการสอน ส่วน YLO1 และ PLO1 และ PLO2 มีการประเมินในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนแสดงได้ดังนี้

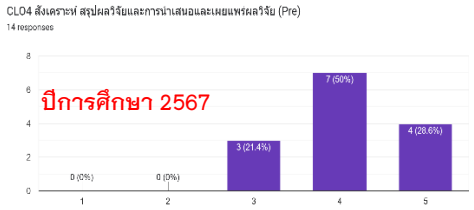
ตัวอย่างการรายงานผลการประเมินรายวิชา (CLOs) วิชา 20206501 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

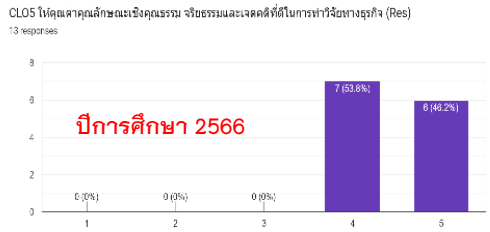




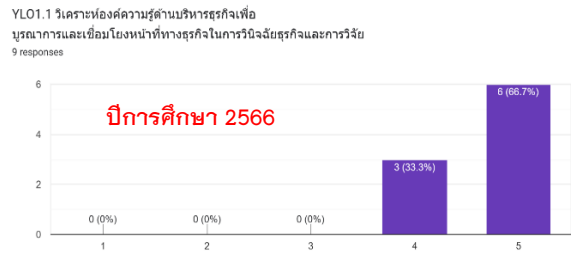


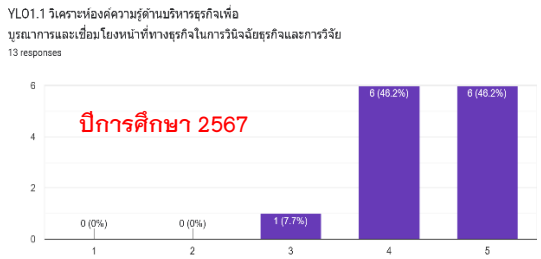




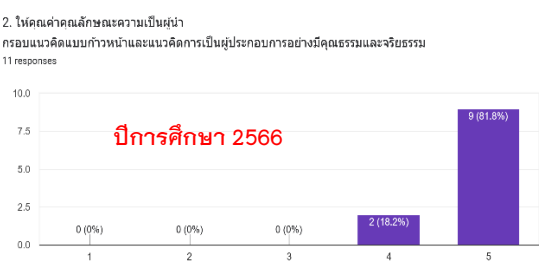


ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO1)





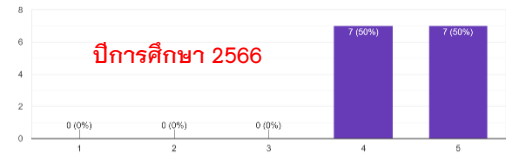
ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO2)



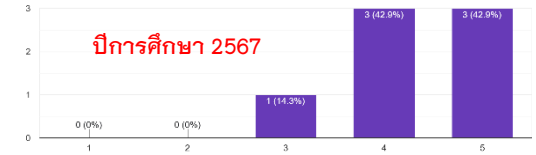
ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนหลักสูตร

ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO1

PLO1- K1 = อภิปรายประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (U)
14 responses

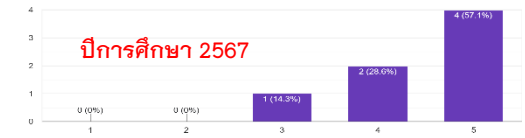


PLO1- K1 = อภิปรายประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (U)
7 responses

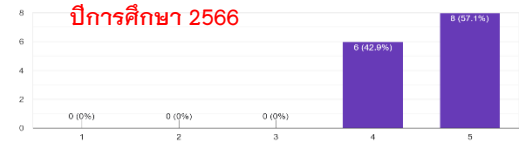


PLO1- K2 = จัดระบบประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (Ap)
14 responses

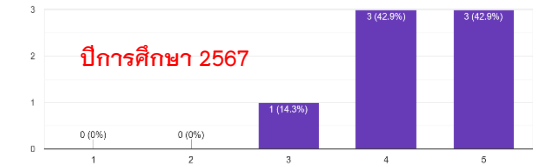
PLO1- K2 = จัดระบบประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (Ap)
7 responses



PLO1- K3 = วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An)
14 responses

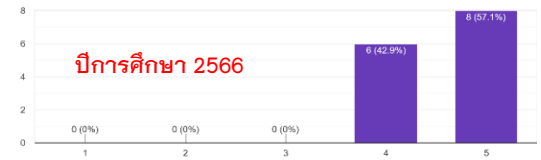


PLO1- K3 = วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางด้านบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ (An)
7 responses

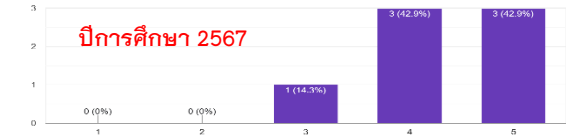


ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO2

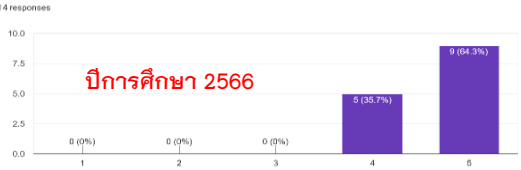
PLO2 - K4 = เชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap)
14 responses



PLO2 - K4 = เชื่อมโยงหน้าที่ทางธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชีการเงินและการดำเนินการผลิตกับศาสตร์อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง (Ap)
7 responses

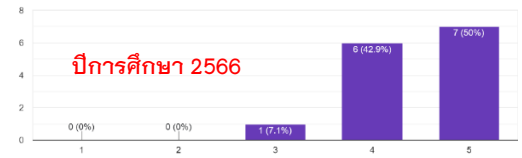


PLO2 - K5 = วิจารณ์หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An)
14 responses

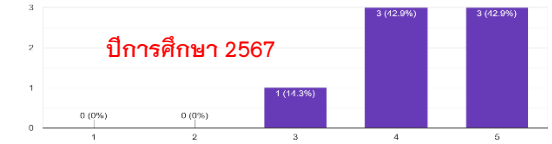


PLO2 - K5 = วิจารณ์หน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการวางแผน การปฏิบัติและการติดตามตรวจสอบ (An)
7 responses

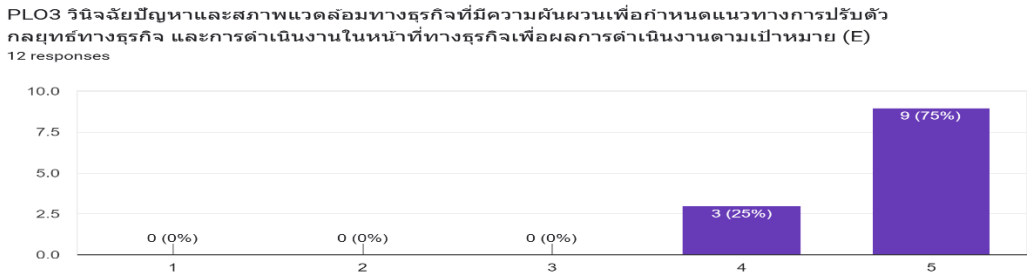
PLO2 - K6 =บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E)
14 responses



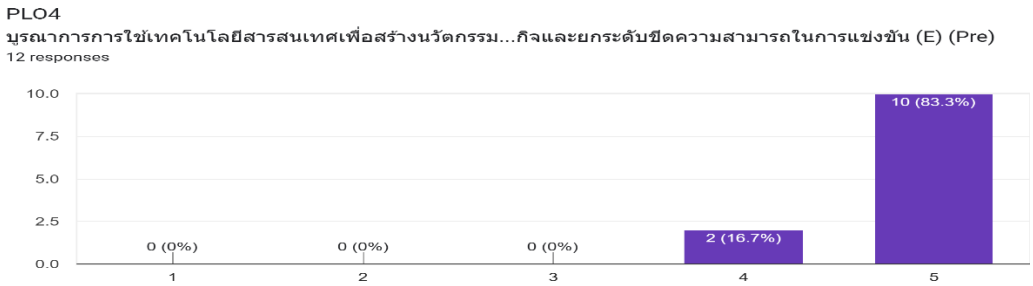
PLO2 - K6 =บูรณาการหน้าที่ทางธุรกิจเพื่อการควบคุมและการปรับปรุงแผนงานอย่างเป็นระบบ (E)
7 responses



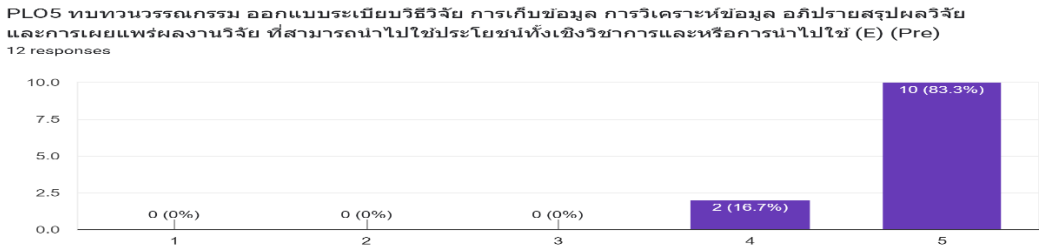
ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO3



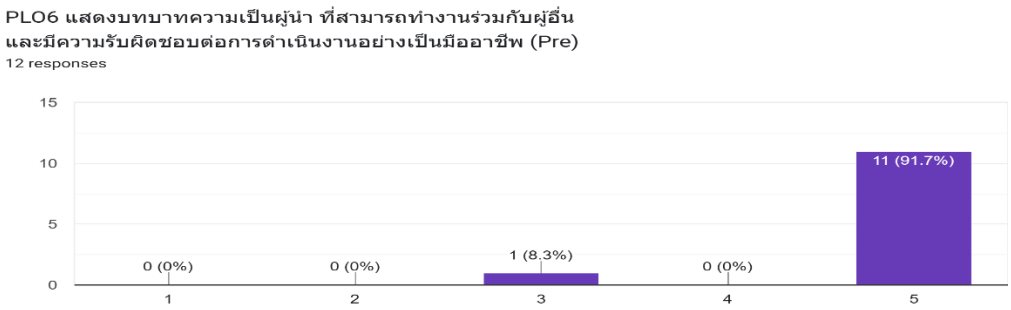
ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO4



ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO5

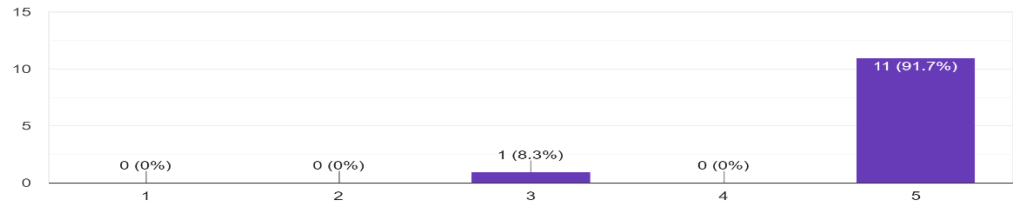


ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO6



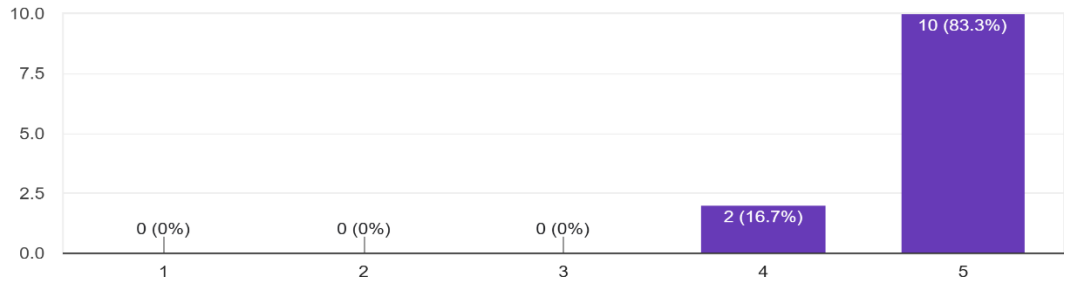
ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO7

PLO7 สร้างความคิดรวบยอดในการเป็นผู้ประกอบการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ กล้าตัดสินใจกล้าเสี่ยง และคิดเชิงวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา (Pre)
12 responses



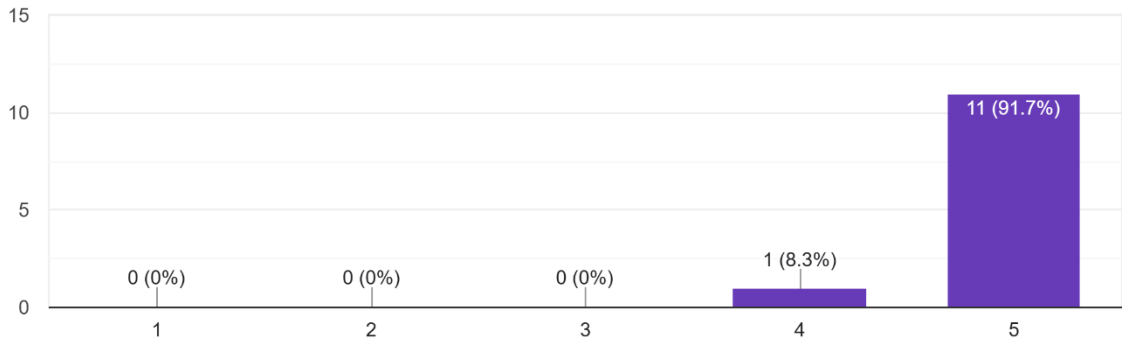
ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO8

PLO8 ยอมรับกรอบแนวคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต (Growth Mindset) โดยกล้าคิดกล้าเสี่ยงอย่างมีเหตุมีผล คิดเชิงบวกและความล้มเหลวคือการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Org)
12 responses



ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO9

PLO9 ให้คุณค่าคุณลักษณะเชิงคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีทางธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับสังคม ด้วยความอดทน สู้งานและยึดมั่นการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Org)
12 responses



จากการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งการประเมินทางตรง (Direct Assessment) และ การประเมินทางอ้อม (Indirect Assessment) พบว่าทางตรงนักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ส่วนการประเมินทางอ้อมยังมีนักศึกษาบางรายที่ประเมินในระดับที่ต้องเฝ้าระวังในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบได้มีการสอบถามกลับไปยังนักศึกษาและมีการพูดคุยเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อประเมินพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้และการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			/				

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีกระบวนการในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกองแผนของมหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจกับ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่ (เอกสารอ้างอิง https://sth.mju.ac.th/_ReportStudentOfEnd.aspx เป็นการสำรวจเชิงปริมาณ สามารถแสดงได้ดังนี้

ตารางแสดงความพึงพอใจของ stakeholders ที่มีต่อหลักสูตร (ย้อนหลัง 5 ปี)

Stakeholders	ระดับความพึงพอใจในแต่ละปีที่ทำการสำรวจ (ค่าเฉลี่ย)				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. ผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF	4.21	4.36	4.34	4.58	4.59
2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อคุณภาพหลักสูตร	4.18	4.21	4.26	4.20	4.25
3. บัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพหลักสูตร	4.29	4.01	4.21	4.10	4.20

ที่มา : https://sth.mju.ac.th/_ReportStudentOfEnd.aspx

จากตารางพบว่า ข้อมูลที่ได้ยังมีจำนวนของการตอบของผู้ประเมินในแต่ละกลุ่มยังมีจำนวนน้อย ข้อมูลที่ได้เป็นเพียงเชิงปริมาณ สามารถนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ในบางส่วน ในปีการศึกษา 2567 ทางกองแผนร่วมกับ

กองพัฒนาคุณภาพในการออกแบบเครื่องมือในการวัดความพึงพอใจ ทางหลักสูตรมีแนวทางในการกำหนดวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลายที่ได้ข้อมูลเชิงลึก เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก การจัดทำ Focus group เพื่อให้ได้ข้อมูลในเชิงลึก ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจเชิงคุณภาพจากกลุ่มนักศึกษา และบัณฑิตจบใหม่ พบว่าในภาพรวมพึงพอใจต่อหลักสูตรแต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการสอนของอาจารย์มากกว่า 1 ท่าน ได้มีการวางแผนการสอนร่วมกันมากขึ้น และควรมีการเชิญผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจมแบ่งปันประสบการณ์ และควรมีการปรับกระบวนการของบัณฑิตศึกษาให้สั้นและกระชับมากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

ส่วนที่ 3
การวิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

3.1 จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จุดแข็งของหลักสูตร

1. หลักสูตรมีการกำหนด PLO ที่เป็นอัตลักษณ์ของนักศึกษา คือการเป็นนักวินิจฉัยทางธุรกิจ เสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัยและรับผิดชอบต่อสังคม

2. หลักสูตรมีการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในการพัฒนางานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

3. หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการบูรณการกับการวิจัยและบริการวิชาการ ที่ช่วยเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และเจคคติ ในสถานประกอบการจริง

4. หลักสูตรมีเครือข่ายศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง ที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ข้อจำกัดของหลักสูตร

1. หลักสูตรอยู่ในระหว่างการพัฒนาระบบการบริหารจัดการจัดหลักสูตรตามกรอบของ OBE หรือ Curriculum system

2. การออกแบบหลักสูตรที่เน้นกลุ่มเป้าหมายที่เรียนในระบบและนักศึกษาชาวไทย

3. การออกแบบ Curriculum Mapping ยังใช้แนวทางในการออกแบบแบบผสมผสานระหว่าง Forward Design กับ Backward Design

4. หัวข้อค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์สอดคล้องกับประเด็นปัญหาของธุรกิจของผู้เรียนแต่ยังไม่เชื่อมโยงกับทิศทางของมหาวิทยาลัย

3.2ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตารางผลการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcomes	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

3.3 แผนการพัฒนาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา (5 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	– การรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย –กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เหมาะสมตามหลักการเรียนรู้ (Learning taxonomy) –กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) –ออกแบบกำกับติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุเมื่อสำเร็จการศึกษา	–กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย –ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถประเมินผลได้ – CLOs สอดลับกับ PLOs –กระบวนการกำกับติดตาม PLOs
2. การออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ	–พัฒนากระบวนการการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design: BCD) –ออกแบบและพัฒนาแผนที่หลักสูตร (Curriculum Mapping) ให้สอดลับกับ PLOs	–กระบวนการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ –แผนที่หลักสูตรที่สะท้อนโครงสร้างและเนื้อหาสอดรับกับ PLOs
3.การจัดการเรียนการสอนที่สอดรับกับ PLOs	–การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ –การจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) –ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) โดยจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและสอดแทรกในรายวิชา –ส่งเสริมการคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)	–จำนวนรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ –จำนวนรายวิชาที่มีการจัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) –จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรและรายวิชาในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) และการคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

4 การประเมินผู้เรียนที่สอดรับกับ PLOs	–พัฒนาอาจารย์ให้มีองค์ความรู้และเข้าใจในการประเมินที่สอดรับกับ PLOs –ส่งเสริมให้อาจารย์ออกแบบวิธีการประเมินผลที่คลอบคลุมวิธีการแบบรูบิค (Rubric) –พัฒนาอาจารย์ในการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ของรายวิชา –ส่งเสริมการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาผลการเรียนรู้	–ออกแบบการประเมินสอดรับกับ PLOs –จำนวนรายวิชาที่มีการออกแบบประเมินด้วยวิธีรูบิค (Rubric) –อาจารย์ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ –จำนวนรายวิชาที่มีกระบวนการป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมิน
5. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	–การกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการและการประเมินผลสมรรถนะ – ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองด้านการบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล –การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรกับสถานประกอบการ –การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน	–แนวทางการกำหนดสมรรถนะและการประเมินผล –จำนวนโครงการและกิจกรรมที่อาจารย์เข้าร่วมพัฒนาตนเอง –จำนวนของอาจารย์ในการเข้าไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานประกอบการ –จำนวนรายวิชาที่มีการสอนเป็นทีม
6. การบริการและสนับสนุนผู้เรียน	–การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการเพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ –สร้างระบบติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนและการตรวจสอบภาระการเรียน ของผู้เรียนที่เพียงพอโดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้	–แผนการให้บริการและสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ –ระบบการกำกับติดตามผลการเรียนและการทำวิจัยทั้งค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์

	ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงที	
	–การให้คำแนะนำทางวิชาการและส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของผู้เรียน	–จำนวนโครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	–การจัดเตรียมทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ –การจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร –การติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน –การจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัยโดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัยการบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่	–แผนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ –จำนวนฐานข้อมูลเพื่อค้นหางานวิจัย –ระบบ E–thesis ที่มีประสิทธิภาพ –นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบเครือข่าย
8.ผลผลิตและผลลัพธ์	–ระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง –ระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะอัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน –ระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุง ในการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	–อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา –รายงานการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา –รายงานคุณภาพของงานวิจัยทั้งอาจารย์และนักศึกษา

	–ระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามผลลัพธ์กาเรียนรู้ (PLOs) –ระบบการกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง	–รายงานการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) –ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.4 การบริหารความเสี่ยงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมายโดยเฉพาะผลลัพธ์กาเรียนรู้ที่กำหนดไว้ (PLOs) โดยการบริหารความเสี่ยงจะมีการกำหนดเพื่อพัฒนาในการจัดทำแผนประจำปีของหลักสูตร โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยง รายละเอียด และแนวทางในการลดความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	**รายละเอียด**	**แนวทางลดความเสี่ยง**
1.การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	–การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายคาดหวังที่จะเข้ามาเรียน –ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความหลากหลายและยากต่อการพยากรณ์ความต้องการในอนาคต	–การสำรวจและพยากรณ์กลุ่มนักศึกษาที่จะเข้ามาเรียน –การจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการสำรวจและวิจัยเพื่อค้นหา pain point ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ	–โครงสร้างของหลักสูตรยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	–การออกแบบหลักสูตรเป็นแบบ Modules ที่สามารถสะสมหน่วยกิต
3.การจัดการเรียนการสอนที่สอดรับกับ PLOs	–การจัดการเรียนการสอนยังไม่ตอบโจทย์กับพฤติกรรมของผู้ที่จะเข้ามาเรียน	–การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Learning)

4.การประเมินผู้เรียนที่สอดรับกับ PLOs	–เกณฑ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชายังไม่สอดรับกับ CLOs	–การทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนให้ตระหนักถึงความสอดคล้องระหว่าง CLOs กับ การเรียนการสอนและการประเมินผล (Constructive Alignment)
5. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ	–ผู้สอนบางรายวิชายังไม่สามารถสอนเป็นภาษาต่างประเทศได้	–พัฒนาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและการสอนออนไลน์ให้อาจารย์ผู้สอน
6. การบริการและสนับสนุนผู้เรียน	–ระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยยังไม่เอื้อต่อการให้นักศึกษาจบตามเกณฑ์	–พิจารณา ทบทวน ระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	–จำนวนห้อง Smart Classroom ยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	–บรรจุในแผนในการพัฒนาห้อง Smart Classroom
8.ผลผลิตและผลลัพธ์	–การตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนักศึกษายังมีน้อย –สัดส่วนการจบภายในกรอบระยะเวลาหลักสูตรกำหนดยังน้อย	–ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเผยแพร่ผลงานผ่านการตีพิมพ์ –สร้างระบบกลไกในการกำกับติดตามนักศึกษา