



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 16 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 16 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภา วรณกุล)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ช
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	1
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	4
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	5
Criterion 2 : Programme Structure and Content	39
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	76
Criterion 4 : Student Assessment	101
Criterion 5: Academic Staff	133
Criterion 6 : Student Support Services	173
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	199
Criterion 8 : Output and Outcomes	239
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	259
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	260

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง.พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวน 22 คน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3 เมื่อพิจารณาเป็น ราย Criteria แสดงผลดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	4
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN-QA Version 4.0 และดำเนินการรวบรวม เรียบเรียงข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหลักสูตรในปีที่ผ่านมาตามเกณฑ์ต่าง ๆ

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 เริ่มจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" ต่อมาได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539 โดยเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 23 ในประเทศไทย หลังจากนั้นในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ได้รับการประกาศให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้สังกัดสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม มีจุดเด่นทางด้านการเกษตร มีการจัดการเรียนการสอนใน 3 พื้นที่ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ประกอบด้วย 18 คณะ/วิทยาลัยที่มีการกิจด้านการเรียนการสอน มี 5 สำนัก/สำนักงาน ที่มีการกิจสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และ 5 หน่วยงานวิสาหกิจที่มุ่งให้บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโอรุท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต”

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์: เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านมาตรฐานการศึกษาระดับชาติและระดับอาเซียน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มุ่งสู่มาตรฐานระดับอาเซียน

นโยบายที่ 2 ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ จัดให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

นโยบายที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วมขององค์กร สร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกภาคส่วนต่อการประกันคุณภาพขององค์กร

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นคณะที่ได้รับการปรับโครงสร้างการบริหารงานจากภาควิชาบริหารธุรกิจและตลาดการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร ซึ่งดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2518 และได้ปรับเป็นคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2548 โดยเริ่มต้นเปิดสอนหลักสูตรเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจการเกษตร เป็นหลักสูตรแรก โดยปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนจำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล, หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่, หลักสูตรบัญชีบัณฑิต, หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต, หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยการจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นความเป็นเลิศในการสร้างองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง นอกจากนั้นคณะฯ มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ อดทนสู้งาน และเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์ ธุรกิจเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและธุรกิจเกษตรที่สร้างสมดุลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความสามารถในการแข่งขันได้

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจและนโยบาย

วิสัยทัศน์: คณะบริหารธุรกิจ มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการบริหารธุรกิจเกษตรระดับนานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ทางด้านการวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
2. เพื่อพัฒนาวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน รวมทั้งถ่ายทอดสู่ชุมชนและเชื่อมโยงสู่สากล
3. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้สร้างความร่วมมือทางวิชาการและให้บริการแก่ชุมชนและสากล
4. เพื่อให้มีระบบการบริหาร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ:

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านการบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตรที่มีศักยภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ โดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระดับนานาชาติ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยอย่างมีนวัตกรรมในศาสตร์ด้านบริหารที่มีคุณภาพ และบูรณาการผลงานวิจัยเข้าสู่ธุรกิจเกษตรที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและส่งเสริมการบริหารเชิงวิชาการ
3. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ และการบริหารธุรกิจเกษตร ที่ให้บริการด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้ และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินงานตลอดจนสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่งดงามของท้องถิ่นและอนุรักษ์ไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะฯ และองค์กรต่างๆทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติในการบริหารธุรกิจเกษตรเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
6. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการประชาสัมพันธ์คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการประกันคุณภาพของคณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดทิศทางการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา AUN-QA และ CUPT-QMS รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 โดยในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุงให้มีความทันสมัย เหมาะสม ถูกต้องและให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรฉบับใหม่นี้ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตเน้นการผลิตคุณวุฒิบัณฑิต ที่ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมีศักยภาพทางการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจเกษตร ที่เน้นการใช้ศาสตร์ที่สำคัญทางด้านบริหารธุรกิจ 5 ศาสตร์ ได้แก่ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน และระบบสารสนเทศทางธุรกิจโดยมีแนวคิดด้านธุรกิจเกษตร เพื่อประยุกต์ในงานด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการภาคธุรกิจ รวมถึงภาคธุรกิจการเกษตร รวมทั้งผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจและธุรกิจเกษตร ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งภาคเอกชนและรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและสังคมต่อไป

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ชื่อปริญญา : บัญชีมหาบัณฑิต

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย : ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564

ปรัชญาของหลักสูตร : เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชีเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพและสังคม เป็นผู้มีความรู้และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้และสารสนเทศด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่สามารถใช้นวัตกรรมสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่ช่วยในการวิเคราะห์ และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้

3. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่สามารถสื่อสารอย่างชัดเจน กระชับและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

4. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถติดตามผลงานของตนเอง โดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง

5. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

PLO ของหลักสูตร:

1. ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร

2. วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้

3. สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

4. ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง

5. ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 36 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา : ปริญญาโท

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร : 2 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน : ภาษาไทย

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2565

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)					รวม
ปี 1 (2566)	ปี 2 (2565)	ปี 3 (2564)	ปี 4 (2563)	ปี 5 (2562)	
-	12	3	5	2	22 (คน)

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหลักสูตร (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชาที่จบ)	สถานภาพ การว่าง	อายุการ ทำงาน (ปี)
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร				
1. นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	นักวิชาการศึกษา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	พนักงาน มหาวิทยาลัย	14 ปี 6 เดือน
ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการในหลักสูตร				
1. นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	นักวิชาการศึกษา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	พนักงาน มหาวิทยาลัย	14 ปี 6 เดือน
2. นางภาวิณี จีปุคำ	นักวิชาการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน	4 ปี 10 เดือน

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ หรืออาคารอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ และสถานประกอบการธุรกิจภาคเอกชน

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ชั้น 2 อาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความยึดมั่นในความดีงามทางวิชาการ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และตรงต่อเวลา
- 2) มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม และจริยธรรมที่ซับซ้อน
- 3) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจริยธรรม

1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงาน ภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือ กรณีตัวอย่าง
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย
- 5) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอนโดย ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง
- 6) เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนาต่างๆบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ จริยธรรม คุณธรรมที่ศาสนิกชนพึงปฏิบัติ
- 7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยจัด
- 8) จัดกิจกรรมยกย่องนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม ทำประโยชน์ต่อสังคมและ กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตวิญญาณในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง
- 9) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม

- 3) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์
- 4) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 5) ประเมินจากจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 6) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 7) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม
- 8) ประเมินจากแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 9) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ
- 10) ประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมขณะที่มีการเรียนการสอนของอาจารย์ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ด้านความรู้

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษาได้อย่างถ่องแท้
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาการของตนกับสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถในการประเมินค่า และพัฒนาสาขาวิชาการของตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ในระดับชาติ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่
- 5) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ
- 6) การจัดศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อเสริมการเรียนรู้
- 7) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้คืนค่า
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 6) ประเมินด้านความรู้จากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน
- 7) ประเมินจากแบบประเมินความรู้ที่จัดเตรียมไว้สำหรับนักศึกษาที่เข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาองค์ความรู้

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสมุ่งความสนใจในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project based learning)
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น

- 4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (research-based learning)

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน
- 4) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่จัดในห้องเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเคารพสิทธิของผู้อื่น
- 2) มีความสามารถในการจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง และปัญหาต่าง ๆ
- 3) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การ การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
- 5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล
- 7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล คัดกรอง และนำเสนอข้อมูลได้
- 2) มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ ในวงการวิชาการระดับชาติ
- 3) มีความสามารถในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปสิ่งตีพิมพ์ในระดับชาติ

5.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและ การเขียน

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำเทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐานมาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

5.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

1. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

- 1.1 ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.2 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 1.3 ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยใช้แบบสำรวจหรือการสัมภาษณ์
- 1.4 ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 1.5 สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่าง

ต่อเนื่อง

2. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 2.1 ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- 2.2 ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้คืนค่า
- 2.3 ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 2.4 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 3.2 ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
- 3.3 ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3.4 ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

4. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่ม และงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 4.2 ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4.3 ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- 4.4 ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
- 4.5 ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ
- 4.6 สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

5. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 5.2 ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการอภิปรายและการนำเสนอรายงาน

5.3 ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

กลุ่มผู้เรียน : อาจารย์มหาวิทยาลัยที่ต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก บุคลากรจากภาคเอกชนที่สนใจศึกษาต่อเพื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ และวิทยฐานะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร : นักศึกษา ศิษย์เก่า คณาจารย์ ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย, ผู้ใช้บัณฑิต, ชุมชนที่เข้ามาใช้บริการวิชาการจากหลักสูตร

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.
(ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บัญชีมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	ผ่านเกณฑ์
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รวม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ผ่านเกณฑ์
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	ผ่านเกณฑ์
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	ผ่านเกณฑ์
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

- ☒ เป็นไปตามเกณฑ์
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



ผู้ให้ข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุต วรณกุล)
ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน



ผู้รับรองข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิยะดา ชัยเวช)
คณบดี

[Link : รายงานการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. \(ตัวบ่งชี้ 1.1\)](#)

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

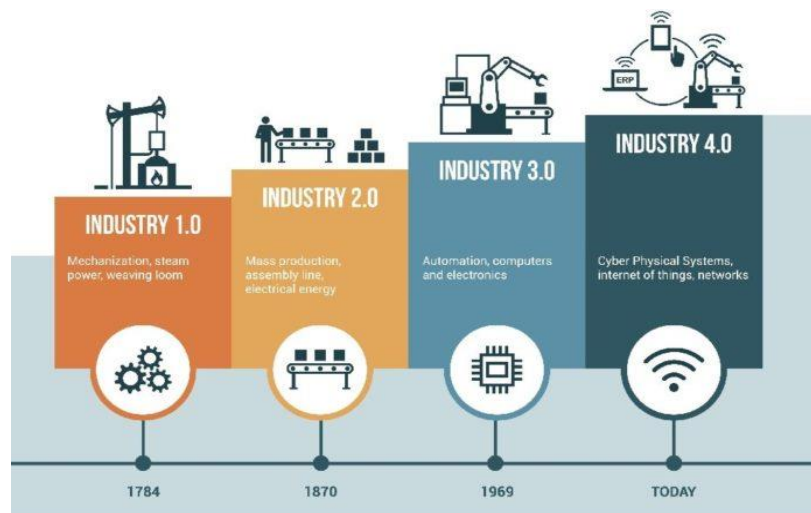
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินงานโดยใช้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ซึ่งเป็นการปรับปรุงตามรอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการกำหนดระบบกลไกกำกับในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตร โดยมีขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่ การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ และนำเสนอผลการดำเนินงานตามลำดับจาก คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย

ซึ่งในระบบกลไกได้กำหนดให้คณะกรรมการร่างหลักสูตร วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก ประกอบด้วย สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งมีการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

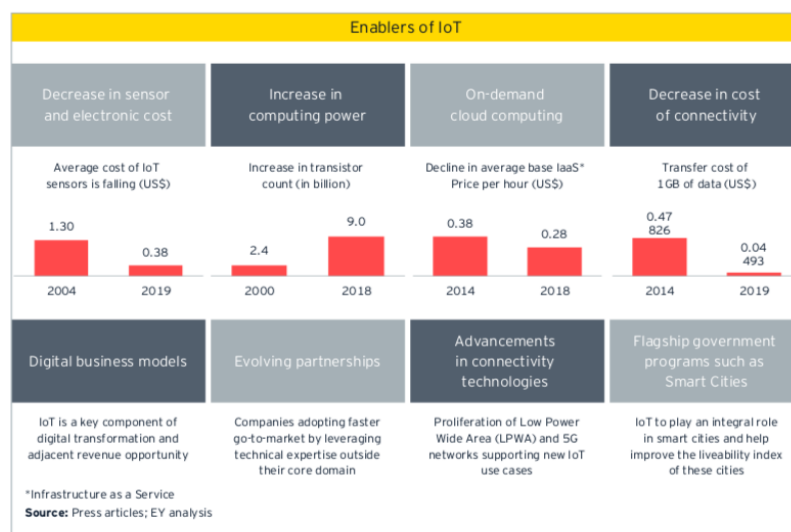
ในปัจจุบัน ทวีโลกได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับโครงสร้างเศรษฐกิจเข้าสู่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (Fourth Industrial Revolution: 4IR) ในการพัฒนาอุตสาหกรรม 3 ยุคก่อนหน้านี้ ไม่ว่าจะเป็นยุคเครื่องจักรไอน้ำ (1784) ยุคการผลิตไฟฟ้าและเครื่องจักรอุตสาหกรรม (1870) ยุคคอมพิวเตอร์ (1969) นั้นใช้เวลาพัฒนางานองค์ความรู้และเทคโนโลยีเป็นระยะเวลาที่รวดเร็วกว่ายุคที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงอุตสาหกรรมครั้งใหญ่ ในยุค 4IR นี้ เป็นการปฏิวัติอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยี คือ เครื่องจักร ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม จะเชื่อมต่อกันหมดด้วยเซ็นเซอร์ และข้อมูล โดยมีอัตราเร่งของการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่สูงมากในระดับเท่าทวีคูณ (รูปที่ 1)



รูปที่ 1 Industrial revolution stages from steam power to cyber physical systems, automation and internet of things

ที่มา: <https://www.theeleader.com/digital-transformation/อุตสาหกรรม-4-0-censor-and-data-center/>

โดยในยุคนี้ มีนวัตกรรมเทคโนโลยีสำคัญสำหรับภาคอุตสาหกรรมเกิดขึ้นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น 3D Printing, Internet of Things and Connected Device, Cloud and Data Analytics, Artificial Intelligence, Robotics and Drones, Autonomous Vehicles, Augmented Reality/ Virtual Reality, Blockchain, Simulation Technology และอื่น ๆ อีกมากมาย โดยเทคโนโลยีเหล่านี้ ผ่านระยะของการพัฒนาขั้นแรกมาแล้ว สามารถนำไปใช้เพื่อ “disrupt” หรือฉกฉวยโอกาสทางธุรกิจได้ รวมถึงมีราคาถูกลงเรื่อย ๆ จนการนำไปใช้ไม่เป็นอุปสรรคใหญ่อีกต่อไป โลกสามารถนำไปพัฒนาต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ได้ ดังที่แสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 Enablers of IoT (ที่มา: EY Future of IoT)

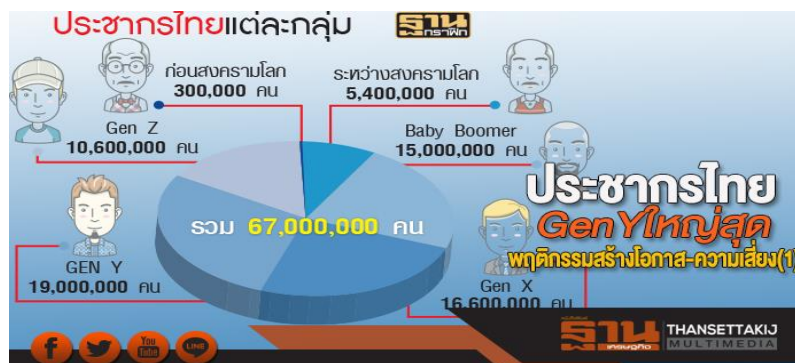
โดยปรากฏการณ์การพัฒนาทางเทคโนโลยีนี้ มีนัยยะสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมเป็นอย่างมาก ยิ่งเพราะทำให้เกิดความพลิกผันทางธุรกิจ (disruption) มากมายอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน โดยเห็นได้จากการสูญเสียความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจยักษ์ใหญ่ของโลก เช่น Kodak, Xerox, Nokia ที่ปรับตัวไม่ทัน อย่างไรก็ตาม จุดเด่นของยุค 4IR คือ สำหรับธุรกิจเดิมในภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจเกิดใหม่ ที่มีความสามารถในการเรียนรู้ และปรับตัว จะสามารถใช้นวัตกรรม และเครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ มาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน ลดความผิดพลาด ลดแรงงานมนุษย์ เชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตทั่วโลก ไปจนถึงการผลิตสินค้า บริการ และโมเดลธุรกิจใหม่ๆ เช่น การเชื่อมโยง Internet of Things, Big Data, และ AI เป็นระบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเชื่อมข้อมูลแบบ Real-time เพื่อผลิตสินค้าในแบบ Custom Manufacturing และการเชื่อม Supply Chain ทั่วโลกในราคาที่เป็นไปได้ ตลอดจนถึงสร้างความสามารถในการคาดการณ์ และช่วยตัดสินใจในกระบวนการผลิตได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มากขึ้น หรือ การใช้ Robots, Drones, และ AI เพื่อช่วยลดแรงงานในโรงงานทำให้มนุษย์สามารถไปทำงานที่เบาขึ้น ถูกต้องมากขึ้น และปลอดภัยขึ้นได้ (ที่มา: <https://www.depa.or.th/th/article-view/4IR>)

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จำนวนประชากรในประเทศไทย แบ่งตามช่วงอายุในแต่ละ Generation สามารถแบ่งออกได้เป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่ม 1 ยุคก่อนสงครามโลก (Greatest Gen) เกิดช่วงปี 2444-2467 (อายุ 93-116 ปี)
- กลุ่ม 2 ยุคระหว่างสงครามโลก (Silent Gen) เกิดช่วงปี 2468-2488 (อายุ 72-92 ปี)
- กลุ่ม 3 ยุคสิ้นสุดสงครามโลก มีลูกมาก (Baby Boomer) เกิดช่วงปี 2489-2507 (อายุ 53-71 ปี)
- กลุ่ม 4 ยุคที่มีการควบคุมอัตราการเกิด (Gen X) เกิดช่วงปี 2508-2522 (อายุ 38-52 ปี)
- กลุ่ม 5 ยุคการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Gen Y) เกิดช่วงปี 2523-2540 (อายุ 20-37 ปี)
- กลุ่ม 6 ยุคเติบโตมาพร้อมเทคโนโลยีและพ่อแม่ทำงานนอกบ้าน (Gen Z) เกิดตั้งแต่ปี 2541 ขึ้นไป (อายุน้อยกว่า 20 ปี)

โดยจำนวน ประชากรไทย 67 ล้านคน พบว่าสัดส่วนโครงสร้างประชากรจะแบ่งเป็นกลุ่ม Greatest Gen จำนวน 300,000 คน Silent Gen 5,400,000 คน Baby Boomer 15,000,000 คน Gen X 16,600,000 คน Gen Y 19,000,000 คน และ Gen Z 10,600,000 คน



รูปที่ 3 จำนวนประชากรไทยในแต่ละกลุ่ม (ที่มา: <https://www.thansettakij.com/content/234315>)

ปัจจุบันมีการแบ่งกลุ่ม Generation โดยใช้วิธีการใหม่ คือ จากที่เคยแบ่งตามช่วงอายุ ปีเกิด เปลี่ยนมาจัดแบ่งตาม พฤติกรรมความสนใจ ทำให้เกิดเป็น คนสายพันธุ์ใหม่ขึ้น ซึ่งในกลุ่ม Gen Me นี้ ได้นำคนแต่ละ Gen มาจัดให้เป็น Gen เดียวกัน ได้แก่ Gen X Gen Y และ Gen Z ค่ะ โดยจากการนำ ทั้ง 3 Gen นี้มาจัดเป็นกลุ่ม Gen Me ซึ่งจะมีทัศนคติ และไลฟ์สไตล์ที่เหมือนกัน คือ มีความรักอิสระ ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ เชื่อมั่น ให้ความสำคัญกับตนเองเป็นที่ตั้ง สนใจแฟชั่น การดูแลสุขภาพ ความสวยงาม ชื่นชอบการปาร์ตี้ เข้าสังคม ต้องการความสำเร็จอย่างรวดเร็ว คิดนอกกรอบ สนใจเรื่องการลงทุน และเข้าถึงสื่อออนไลน์ได้มากที่สุด โดยกลุ่มคนที่น่าสนใจมารวมเป็น คนสายพันธุ์ใหม่ อย่างคน Gen Me นี้ก็จะมีพฤติกรรม และลักษณะนิสัยที่แตกต่างกัน ดังนี้

Gen x ส่วนใหญ่ก็จะมีหน้าที่การงานที่มั่นคง เป็นกลุ่มคนที่มีความเป็น Gen Me อยู่่น้อยกว่า Gen อื่น ๆ เพราะเป็น Gen ที่มีความอดทน ต่อแรงกดดันต่าง ๆ ได้สูงมาก ไม่ให้ความสำคัญกับตัวเองมากเกินไป และยังเข้าถึงสื่อออนไลน์ ได้น้อยกว่า Gen อื่น ๆ ใน กลุ่ม Gen Me

Gen Y เป็น Gen ที่มีความเป็น Gen Me อยู่่มาก เพราะคน Gen นี้จะเติบโตมาพร้อมกับความเจริญของอินเทอร์เน็ต ทำให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยี ไอที ชอบที่จะเสพข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ และเข้าถึงสื่อออนไลน์ได้เป็นส่วนใหญ่ เชื่อว่าการประสบความสำเร็จในชีวิตจะเกิดขึ้นต้องทำงานหนัก ถือเป็นคน Gen ที่มีอิทธิพลในการทำการตลาด เพราะเป็น Gen ที่มีอำนาจในการใช้จ่าย

Gen Z ส่วนใหญ่จะอยู่ในวัยเรียน จึงเป็น Gen ที่ยังไม่มั่นคงทั้งด้านการงาน และการเงิน แต่มีความเป็น Gen Me คือ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้าถึงสื่อออนไลน์ ได้มากกว่า Gen อื่น ๆ ด้วย เป็น Gen ที่ต้องการความสำเร็จ อย่างรวดเร็วมากที่สุด มีความอดทนน้อย ชอบอิสระ และอยากเป็นเจ้าของธุรกิจ ของตนเอง ไม่ชอบเป็นลูกจ้างใคร (<https://graphicbuffet.co.th/ยุค-gen-me-คนสายพันธุ์ใหม่/>)

การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การเข้าสู่ยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 (Fourth Industrial Revolution: 4IR) ที่เป็นการปฏิวัติอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยี จุดเด่นของยุค 4IR คือ การใช้นวัตกรรมและเครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Internet of Things, Big Data, AI, Sensor, Robots และ Drones มาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ทำให้ platform ในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการใช้เทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น และในวงการศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น

นอกจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การที่คน Gen Z ที่มีจำนวนน้อยกว่า คน Gen Y กำลังเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย และจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี ทำให้เกิดคน Gen Me ที่มีความรักอิสระ ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ เชื่อมั่น ให้ความสำคัญกับตนเองเป็นที่ตั้ง สนใจแฟชั่น การดูแลสุขภาพ ความสวยงาม ชื่นชอบการปาร์ตี้ เข้าสังคม ต้องการความสำเร็จอย่างรวดเร็ว คิดนอกกรอบ สนใจเรื่องการลงทุน และเข้าถึงสื่อออนไลน์ได้มากที่สุด ทำให้เกิดปรากฏการณ์ I don't care จบสาขาหนึ่งทำอีกอาชีพได้ หรือไม่จบปริญญาแต่สามารถทำอาชีพหาเลี้ยงชีพได้

นอกจากนี้ นักบัญชีในยุคดิจิทัลต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการทำธุรกรรมออนไลน์ในงานบัญชี การบูรณาการความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีทัศนคติด้านจริยธรรมวิชาชีพที่ดี

อีกทั้งวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ต้องการจะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ ในปี 2577 โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาให้กลายเป็น Ecosystem for Lifelong Learning หรือ นิเวศแห่งสังคมอุดมปัญญา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของคนทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ และเป็นภูมิปัญญา ด้านการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ เพื่อพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทาง

การพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่นและสังคมประเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ

สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมี

ความโปร่งใสในการบริหารงาน เนื่องจากการบัญชีมีความสำคัญต่อการบริหารงานภายในองค์การของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพราะจะช่วยให้ผู้ประกอบการได้ทราบถึงผลการดำเนินงานของกิจการตามรอบระยะเวลาหนึ่งว่ามีรายรับรายจ่าย มีกำไร-ขาดทุนมากน้อยแค่ไหน มีรายได้หลัก รายได้รองเท่าไร เพราะในกระบวนการทางด้านบัญชีนั้นจะต้องมีการวัดและการสรุปผลการดำเนินธุรกิจ และทำให้ทราบถึงสถานะทางการเงินของกิจการทั้งในส่วนของทุนและหนี้สินที่เกิดขึ้น เป็นการรักษาสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ง่ายต่อการบริหารจัดการที่จะตัดทอนส่วนที่ไม่จำเป็นเหล่านั้นออก รวมทั้งเป็นกลไกการตรวจสอบควบคุมภายในอย่างหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมไปถึงการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ด้วย นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการวางแผนหลาย ๆ ด้าน ทั้งการเงินการตลาดและการตัดสินใจขยายการลงทุนในอนาคต นอกจากนี้ยังใช้ในการวิเคราะห์จุดอ่อน-จุดแข็งขององค์กร ในการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อให้กิจการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และสามารถใช้เป็นเอกสารอย่างหนึ่งในการยื่นขอกู้เงินจากสถาบันการเงิน เพราะผู้ให้กู้จะต้องทราบถึงฐานะทางการเงินของกิจการว่าสามารถที่จะชำระหนี้ได้หรือไม่อย่างไร อีกทั้งยังใช้เป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกที่จะนำไปศึกษาวิจัย รวมไปถึงบรรดานักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์หรือผู้ที่สนใจในการลงทุนซื้อหุ้นของบริษัท ซึ่งเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs)

ดังนั้นการบัญชีมีความสำคัญอย่างมากในการประกอบธุรกิจ หากไม่มีข้อมูลเหล่านี้จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างไม่รู้สภาพความเป็นจริง ยากต่อการบริหารจัดการให้ธุรกิจมีความก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้หากไม่ทำบัญชีถือว่าผิดกฎหมายและจะมีปัญหาอื่น ๆ ตามมามากมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรทางด้านบัญชีที่มีความรู้ความสามารถพร้อมทั้งมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี เพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมประเทศ พร้อมทั้งเป็นการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงาน ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรฯ จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการที่สามารถจัดทำบัญชีและบริหารกิจการ โดยใช้ความรู้ด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การภาษีอากร รวมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชีและใช้ประกอบในการตัดสินใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของธุรกิจ ทั้งธุรกิจบริการ พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม และการเกษตรทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ในการวิพากษ์หลักสูตร โดยคณะกรรมการวิพากษ์ ที่ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาตัวแทนจากสภาวิชาชีพ ผู้ที่คาดว่าจะใช้บัณฑิต และศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน จึงสามารถกำหนดปรัชญา และความสำคัญ ไว้ดังนี้ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชีเพื่อการ

พัฒนาการประกอบวิชาชีพและสังคม เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

จากปรัชญาของหลักสูตรฯ ทำให้หลักสูตรฯ สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

1. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่สามารถใช้ความรู้และสารสนเทศด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
2. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่สามารถใช้นวัตกรรมสารสนเทศ และเทคโนโลยีที่ช่วยในการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้
3. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่สามารถสื่อสารอย่างชัดเจน กระชับและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
4. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง
5. เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

โดยความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ดังที่แสดงไว้ในตารางที่ 1-1 ตารางที่ 1-1 ความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

ประเด็น	PLOs มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1	2	3	4	5
ปรัชญา	มุ่งมั่นพัฒนามหาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน	✓	✓	✓	✓	✓
วิสัยทัศน์	เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ			✓		
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์	✓	✓	✓		✓

ประเด็น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	PLOs				
		1	2	3	4	5
	ภาษาต่างประเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ					
	2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ				✓	
	3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม	✓				
	4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ			✓	✓	
	5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม		✓	✓		
	6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ					✓
	7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้					

นอกจากนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ.2560 ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	PLO				
	1	2	3	4	5
ด้านความรู้					
ความรู้ในระดับแนวทฤษฎีอย่างลึกซึ้ง	✓	✓	✓	✓	
ด้านทักษะ					
ทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ผลงานวิจัยด้วยตัวเอง		✓	✓	✓	✓
ทักษะในการขยายองค์ความรู้และแนวปฏิบัติ		✓	✓	✓	✓
ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการ	✓	✓			
ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบ					
แก้ปัญหาที่ซับซ้อนและคาดการณ์ไม่ได้ พัฒนาและทดสอบวิธีการใหม่ ๆ รวมทั้งหาคำตอบอย่างสร้างสรรค์		✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	PLO				
	1	2	3	4	5
สามารถให้ความคิดเห็นและรับผิดชอบในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ ทั้งการปฏิบัติและการบริหารจัดการ	✓	✓	✓		
เป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ตลอดจนการบริหารจัดการ	✓		✓		

ในปี 2567 หลักสูตรได้มีกระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ รูปแบบใหม่ โดยการทำคลิปสั้นเผยแพร่ใน Tiktok เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่สนใจได้รู้จักว่ามีหลักสูตรฯ และในส่วนของการเผยแพร่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) หลักสูตรได้ทำการพัฒนาตนเองเพื่อแก้ไขปัญหาที่นักศึกษาไม่รู้จักผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และไม่ทราบถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีการจัดทำคู่มือนักศึกษาเพื่อแจกจ่ายให้กับนักศึกษาในโครงการเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (Back to school M.Acc. MJU.)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			✓				

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรมีการวางแผนการเรียนรู้ โดยมีการระบุขั้นตอนพัฒนาการเรียนรู้ของแต่ละ PLO ไว้ใน Sub-PLOs ดังที่แสดงในตาราง 1-2

ตารางที่ 1-2 การระบุขั้นตอนพัฒนาการเรียนรู้ของแต่ละ PLO ลงสู่ Sub-PLOs

Program Learning Outcomes (จำนวน PLOs ให้ระบุตามความเหมาะสม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร)	ระบุขั้นตอนพัฒนาการเรียนรู้ของ Program Learning Outcomes ที่กำหนด (Sub-PLOs) (จำนวน Sub-PLOs ให้ระบุตามที่สามารถดำเนินการได้ ในแต่ละ PLOs)
1) สามารถใช้ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน บัญชีบริหาร การควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)	1.1) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
	1.2) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง
	1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง
	1.4) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง
	1.5) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน
2) สามารถวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามทางบัญชีขององค์กรได้ (Criticize and Evaluate)	2.1) สามารถแยกแยะข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
	2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการเงินและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง
	2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
	2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการเงินและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง

Program Learning Outcomes (จำนวน PLOs ให้ระบุตามความเหมาะสม ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร)	ระบุขั้นพัฒนาการจากการเรียนรู้ของ Program Learning Outcomes ที่กำหนด (Sub-PLOs) (จำนวน Sub-PLOs ให้ระบุตามที่สามารถดำเนินการได้ ในแต่ละ PLOs)
3) สามารถสื่อสารอย่างชัดเจนและ กระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม
	3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อ สิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้อย่างครบถ้วน
	3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
	3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ตามโอกาส
4) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของ ตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิด กว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนา ตนเอง	4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น
	4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง
	4.4) ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ
5) ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	5.1)ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา
	5.2) ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาบดบังการใช้ ดุลยพินิจทางวิชาชีพ
	5.3) ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจาก ความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ
	5.4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี
	5.5) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็น สาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้

ซึ่งสามารถถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ลงสู่ การออกแบบผลการ
เรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ดังที่แสดงในตาราง 1-3

ตารางที่ 1-3 การระบุการถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ลงสู่รายวิชา

รายวิชา	20203501	20203511	20203512	20203513	20203514	20203515	20203516	20203517	20203518	20203690	20203691	20203692	20203693	20203694	20203695	20203696
PLOs 1 ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)																
1.1) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงินได้อย่างถูกต้อง		✓	✓		✓		✓		✓							
1.2) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง				✓		✓			✓							
1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง						✓		✓	✓							
1.4) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง					✓				✓							
1.5) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓							
2) สามารถวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการเงินขององค์กรได้ (Criticize and Evaluate)																
2.1) สามารถแยกแยะข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายวิชา	20203501	20203511	20203512	20203513	20203514	20203515	20203516	20203517	20203518	20203690	20203691	20203692	20203693	20203694	20203695	20203696
2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง			✓		✓	✓		✓	✓							
2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง					✓	✓		✓	✓							
3) สามารถสื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา																
3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓				✓		✓
3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้อย่างครบถ้วน										✓				✓		✓
3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง																
4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต										✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง	✓									✓				✓		✓

ในปีการศึกษา 2567 จะมีการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาปีที่ 1 เท่านั้น เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรมีการรับนักศึกษา โดยในการจัดการเรียนการสอนมีการให้ข้อมูลการจัด PLO และ Sub PLO ให้แก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อให้จัดทำ CLO ในรายวิชาที่สอดคล้องกับ PLO ที่กำหนดไว้ โดยใช้แบบฟอร์ม MKO 3 และ MKO 5 ของมหาวิทยาลัยที่มีหัวข้อการกำหนด CLO และการทบทวนความเหมาะสมจะมีการทบทวนจากระบบการทวนสอบ และมีการกำหนดการส่ง MKO 3 ก่อนเป็นภาคการศึกษา และ MKO 5 ภายใน 30 วัน หลังมีการส่งผลการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				✓			

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีการวางแผนการเรียนรู้ โดยมีการกำหนด **ความรู้และทักษะเฉพาะทางวิชาชีพที่จำเป็น (Specific Expected Learning Outcomes: S-ELO)** ของบัณฑิตที่เหมาะสมกับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างานด้านบัญชี หรือผู้จัดการด้านบัญชี จะต้องมีความรู้ที่ลึกซึ้งในกรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน มาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น เพื่อใช้ในการวางแผนการทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระ ในการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของกิจการ และยังต้องมีความรู้ด้านเทคนิคการบริหารเชิงกลยุทธ์และจัดทำข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้ในการทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของกิจการ และเข้าใจกฎหมายภาษีอย่างลึกซึ้งเพื่อใช้ในการวางแผนภาษีให้กับกิจการ รวมถึงต้องมีทักษะการวิเคราะห์ ประเมินผล และการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อให้สามารถเสนอแนะแนวทางในการบริหารองค์กรและแก้ไขปัญหาทางการเงินบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผู้ที่มีจริยธรรม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และใช้ดุลยพินิจอย่างมีหลักจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ

นอกจากนั้นยังต้องมี **ความรู้และทักษะทั่วไปที่จำเป็น (Generic Expected Learning Outcomes: G-ELO)** ของบัณฑิตที่เหมาะสมกับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้างานด้านบัญชี หรือผู้จัดการด้านบัญชี ควรมีความสามารถในการสื่อสาร ที่ต้องชัดเจน กระชับ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ตลอดทั้งในเรื่อง มาตรฐานการบัญชีและกฎหมายภาษีอากร เทคโนโลยี และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร ดังที่แสดงในตารางที่ 1-4

ตารางที่ 1-4 ความรู้และทักษะทั่วไปและความรู้และทักษะเฉพาะของหลักสูตรบัญชี
มหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

PLOs	Outcome Statement	Specific S-ELO	Generic G-ELO	Level
PLO1	ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	✓		Applying
1.1	อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีการเงินได้อย่างถูกต้อง			Applying
1.2	อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง			Applying
1.3	อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง			Applying
1.4	อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง			Applying
1.5	วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน			Applying
PLO2	วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้	✓		Evaluating
2.1	สามารถแยกแยะข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน			Analyzing
2.2	วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง			Evaluating
2.3	ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง			Evaluating
2.4	ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง			Applying

PLOs	Outcome Statement	Specific S-ELO	Generic G-ELO	Level
PLO3	สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา		✓	Analyzing
3.1	สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม			Adaptation
3.2	สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้อย่างครบถ้วน			Adaptation
3.3	สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง			Adaptation
3.4	มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส			Origination
PLO4	ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง		✓	Applying
4.1	แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต			Adaptation
4.2	ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น			Adaptation
4.3	ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง			Origination
4.4	ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ			Adaptation
PLO5	ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	✓		Applying
5.1	ประพฤตินอย่างตรงไปตรงมา			Responding to Phenomena
5.2	ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาลบหลู่การใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ			Responding to Phenomena
5.3	ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ			Responding to Phenomena

PLOs	Outcome Statement	Specific S-ELO	Generic G-ELO	Level
5.4	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี			Responding to Phenomena
5.5	ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็น สาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้			Responding to Phenomena

Bloom's taxonomy: R = Remembering U = Understanding

AP = Applying

AN = Analyzing

E = Evaluating

C = Creating

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรไม่ได้มีการปรับคำอธิบายใน PLOs และ Sub-PLOs ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ แต่มีการแจ้งอาจารย์ผู้สอน ในเรื่องระดับการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาปี 2565 ที่ได้กำหนดระดับการเรียนรู้ของระดับบัณฑิตศึกษาให้ควรมี ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอด และเชื่อมโยงความรู้ใหม่ โดยต้องมีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การปรับปรุงพัฒนางาน ทักษะด้านดิจิทัล โดยมีจริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลที่เป็นผู้รู้ และกล้าแสดงความคิดเห็น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				✓			

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้พัฒนามาจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก ประกอบด้วย สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม และพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

การคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ในการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการคัดเลือกผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ นักวิชาการการศึกษา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ตัวแทนจากบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน ตัวแทนจากส่วนราชการ (กรมสรรพากร) โดยทำการเสวนาเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทั้งในด้านผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คุณลักษณะบัณฑิต แนวทางในการจัดการเรียนการสอน ได้ผลดังนี้

1. คุณลักษณะที่คาดหวังเมื่อจบหลักสูตรมหาบัณฑิต

1.1 สามารถวิเคราะห์รายการ ตัวเลข และประเมินเพื่อสามารถแนะนำทิศทางของธุรกิจให้แก่ผู้บริหารมากกว่าเป็นผู้ทำบัญชี

1.2 มีความรู้ด้านภาษีและความสามารถในการวางแผนภาษี เข้าใจประมวลรัษฎากรอย่างละเอียดมากกว่าระดับปริญญาตรี

1.3 มีจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีด้านภาษี ไม่ใช้การหลบหลีกภาษี

1.4 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้ข้อมูลผ่าน Big data เพื่อใช้ในการประเมินธุรกิจ

1.5 ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารติดต่อ การทำจดหมายทางธุรกิจ เป็นต้น

1.6 รู้พื้นฐานทางธุรกิจ รู้จักลักษณะของธุรกิจและความแตกต่างทางบัญชีของธุรกิจนั้นๆ

1.7 ความสามารถในการนำเอาข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการนำเสนอ

1.8 เข้าใจระบบบัญชี หลักการและที่มาของรายการบัญชี

1.9 ความสามารถในการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

จริง

2. สิ่งเพิ่มเติมจากการเรียนต่อปริญญาโท

2.1 ทักษะ ความรู้ ที่สามารถนำไปต่อยอดจากการทำงาน

2.2 เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา และเพิ่มฐานเงินเดือน

2.3 ได้ความรู้ในมุมมองที่กว้างขึ้น ไม่เพียงแต่ด้านบัญชี แต่รวมถึง การจัดการ ภาษี เป็นต้น

2.4 เพื่อให้มีเครือข่าย พบเจอคนหลายรูปแบบและเปิดกว้างมากขึ้น

2.5 ความสามารถในการ Presentation มีความกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

3. ปัญหาที่พบจากนักศึกษาปริญญาตรีจบใหม่

3.1 ไม่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้จากที่ได้ศึกษา

3.2 ไม่ติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

3.3 ความสามารถด้านภาษาอังกฤษยังไม่เป็นมาตรฐาน

3.4 มีมุมมองที่แคบ ยังไม่เปิดกว้างเท่าที่ควร

4. สิ่งที่คาดหวังจากเด็กที่จบจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตอบ ไม่ได้มีความคาดหวังใดเป็นพิเศษ เพราะถือว่าเป็นสถาบันที่เปิดกว้าง มีการสอนหลาย
คณะ ไม่เพียงแต่ด้านการเกษตรเพียงอย่างเดียว

5. มุมมองที่คนภายนอกมองนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5.1 เป็นนักศึกษาที่มีระเบียบวินัย มีความขยัน เรียบร้อย

5.2 มีความสนใจในงานและให้ความร่วมมือดี

6. ความสำคัญของงานวิจัยในส่วนภาครัฐและเอกชน

ตอบ การทำวิจัยไม่มีผลมากนัก แต่สิ่งที่คาดหวังจากการทำวิจัยคือความรู้ที่เพิ่มขึ้น
กระบวนการความคิด การวิเคราะห์ในมุมมองกว้างและทำให้การทำงานง่ายขึ้นรวมถึงการบริหารและ
การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มากขึ้น

7. ความคาดหวังในอัตลักษณ์ของนักศึกษาในระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตอบ ไม่ได้คาดหวังว่าจะมีความแตกต่างจากสถาบันอื่น เพียงต้องการผลลัพธ์และผลผลิต
ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

1.1 เพิ่มเติมการเรียนรู้ผ่านการใช้ Case study

1.2 ควรมีหลักสูตรเรื่องของ E-business มากขึ้น

1.3 ใช้ Case study ในการเล่าถึงจริยธรรมด้านบัญชี

1.4 จำลองสถานการณ์ในการเรียน เพื่อให้ทดลองปฏิบัติควบคู่กับการสอนเนื้อหา

1.5 จัดให้มีพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษา

1.6 จัดให้มีการดูงานของแต่ละธุรกิจและสรุปองค์ความรู้จากการศึกษา พัฒนาการทำงาน
ร่วมกันโดยการแบ่งหน้าที่ของแต่ละคน

1.7 มีรายวิชาที่รวมหลักสูตรบัญชีและการเจรจาสื่อสารกับผู้อื่น

1.8 ปรับปรุงให้หลักสูตรมีการให้ความสำคัญด้าน IT และภาษาอังกฤษมากขึ้น

1.9 ควรมีการสอนพื้นฐานในการบริหารที่นอกเหนือจากบัญชี เช่น ทฤษฎี Maslow บริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

1.10 วิชาสอบบัญชี หากนักศึกษาไม่ได้อยากเป็น CPA ความรู้ที่เรียนก็ไม่ได้ใช้งาน ดังนั้นจึงควรปรับเป็นวิชาเอกเลือกสำหรับปริญญาตรี

1.11 ในการปรับปรุงเรื่องการเรียนรู้การสอนเป็นภาษาอังกฤษ ควรมี Case study ที่เป็นภาษาอังกฤษ และในการเรียนสนทนา ควรเป็นในเชิงธุรกิจมากกว่าการสนทนาทักทายทั่วไป

รวมถึงการดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความต้องการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาจากปรัชญา วัตถุประสงค์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. สำนักงานการอุดมศึกษา พิจารณาจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ที่กำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ คุณธรรมและจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ
4. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ จากกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา
5. ศิษย์ปัจจุบัน ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตรฯ

จึงสามารถกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่แสดงในตารางที่ 1-5 และ 1-6

ตารางที่ 1-5 การพัฒนาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียไปสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- มีความรู้ด้านภาษีและความสามารถในการวางแผนภาษี เข้าใจประมวลรัษฎากรอย่างละเอียดมากกว่าระดับปริญญาตรี - เข้าใจระบบบัญชี หลักการและที่มาของรายการบัญชี - ความสามารถในการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง - ทักษะ ความรู้ ที่สามารถนำไปต่อยอดจากการทำงาน - ได้ความรู้ในมุมมองที่กว้างขึ้น ไม่เพียงแต่ด้านบัญชี แต่รวมถึง การจัดการ ภาษี เป็นต้น	PLO1: ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
- สามารถวิเคราะห์รายการ ตัวเลข และประเมินเพื่อสามารถแนะนำทิศทางของธุรกิจให้แก่ผู้บริหารมากกว่าเป็นผู้ทำบัญชี - มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้ข้อมูลผ่าน Big data เพื่อใช้ในการประเมินธุรกิจ - รู้พื้นฐานทางธุรกิจ รู้จักลักษณะของธุรกิจและความแตกต่างทางบัญชีของธุรกิจนั้นๆ - ความสามารถในการนำเอาข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการนำเสนอ	PLO2: วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารติดต่อการทำงานทางธุรกิจ เป็นต้น - ความสามารถในการ Presentation มีความกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น	PLO:3 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา และเพิ่มฐานเงินเดือน	PLO:4 ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง
- มีจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีด้านภาษี ไม่ใช้การหลบหลีกภาษี	PLO:5 ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ตารางที่ 1-6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

PLO	รายละเอียด	สกอ.	ผู้ใช้งานบัณฑิต	ศิษย์เก่า	อื่น ๆ (นักวิชาการ)
PLO1	ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	F	F	F	F
PLO2	วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้	F	F	M	M
PLO3	สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	F	F	M	F
PLO4	ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง	F	F	M	M
PLO5	ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	F	F	F	F

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				✓			

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

หลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในแต่ละรายวิชารวมถึง การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วยการกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 การสอบวัดคุณสมบัติ โดยจะต้อง ทำการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และกรณีที่ไม่ผ่านมีสิทธิ สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2567 ไม่ได้มีการจัดการสอบเนื่องจากไม่มีนักศึกษาในชั้นปี ที่ 2 จากการหยุดรับไปในปีการศึกษา 2566

การประเมินผล	Outcome statement
PLO 1) ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)	
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การ อภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการ สอบประมวลความรู้	1.1) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การ อภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการ สอบประมวลความรู้	1.2) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชี บริหารได้อย่างถูกต้อง
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การ อภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการ สอบประมวลความรู้	1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่าง ถูกต้อง
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การ อภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการ สอบประมวลความรู้	1.4) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชี ภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง
รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การ สอบวัดผลในรายวิชา	1.5) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน
PLO 2) วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้ (Criticize and Evaluate)	

การประเมินผล	Outcome statement
รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน	2.1) สามารถแยกแยะข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบประมวลความรู้	2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบประมวลความรู้	2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบประมวลความรู้	2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง
PLO 3) สามารถสื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	
รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน	3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ	3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้อย่างครบถ้วน
รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน	3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน	3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส
PLO 4) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง	
รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน	4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ	4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น

การประเมินผล	Outcome statement
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	4.4) ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ
PLO 5) ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	5.1) ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	5.2) ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาลบล้างการใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	5.3) ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	5.4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี
มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	5.5) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้

ซึ่งการสอบประมวลความรู้ จะทำให้ทราบถึงการบรรลุผลลัพธ์ตามระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังนี้

Outcome statement	กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
PLO 1) ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)	วัดความรู้ในระดับแนวหน้าอย่างลึกซึ้ง และความเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ตลอดจนการบริหารจัดการ

Outcome statement	กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ
PLO 2) วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามาจากการบัญชีขององค์กรได้ (Criticize and Evaluate)	วัดทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ ผลงานวิจัยด้วยตัวเอง และ ทักษะในการขยายองค์ความรู้และแนวปฏิบัติ

นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีกระบวนการดำเนินงานการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา ซึ่งในการสอบจะมีระบบการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรได้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการการสอบการค้นคว้าอิสระ และมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเป็นคณะกรรมการในการสอบป้องกัน สำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ โดยในปีการศึกษา 2567 มีการแต่งตั้งและจัดสอบนักศึกษาจำนวน 4 ราย

การประเมินผล	Outcome statement
ทดสอบโดยการพิจารณา รูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้ 1) เนื้อหาของการศึกษาต้องเป็นด้านบัญชี 2) มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย 3) มีการอภิปรายผล โดยอ้างอิงทฤษฎี และความรู้ทางบัญชีที่เรียนมา	PLO1) ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การบัญชีภาษีอากร เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กรโดยเฉพาะองค์กรธุรกิจ การเกษตร PLO2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามาจากการบัญชีขององค์กรได้
ทดสอบโดยการนำเสนอในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการเผยแพร่ผลงาน โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้	PLO3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา เพื่อลดหรือ

การประเมินผล	Outcome statement
1) การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ	แก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา โน้มน้าวใจใจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุน และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้
2) มีการเผยแพร่ผลงานที่มีระบบ Peer Review	PLO4) มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง
3) ผลงานต้องไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น	
	PLO5) ตระหนักในค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ โดยมีการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ มีหลักจริยธรรม และพันธะสัญญาที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ

ซึ่งหลังจากได้รับการสอบ นักศึกษาของหลักสูตรฯ ที่สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการยอมรับ โดยในปีการศึกษา 2567 มีการเผยแพร่ผลงานดังนี้

PLO4) มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง		
ชื่อ-สกุล	ชื่อบทความ	การเผยแพร่
นางรุ่งทิพา โตกระจำ รหัส 6306402007	อิทธิพลการยอมรับเทคโนโลยีที่มีผลต่อการใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานตรวจสอบรายงานการเงินของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 3
นางสาวศิรินันท์ วรรณรังสี รหัส 6506402005	ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับมูลค่ากิจการ ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	วารสาร Maejo Business Review ปีที่ 6 ฉบับที่ 2
นางสาวอัญชลี ปิ่นสร รหัส 6506402010	สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานบัญชีภาครัฐ ของหน่วยงานรัฐ ระดับหน่วยเบิกจ่าย ในเขตภาคเหนือตอนบน	วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชชมคลล้านนา ปีที่ 13 ฉบับที่ 1

PLO4) มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง		
ชื่อ-สกุล	ชื่อบทความ	การเผยแพร่
นางสาวรัชชา เมากาวัน รหัส 6306402009	ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน	Journal of Liberal art of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi ปี 7 ฉบับที่ 1 January–April 2568

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการของบประมาณในการทำแผนโครงการประจำปี 2568 โดยได้มีการเพิ่มเติมโครงการ **การประเมินภาวะการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต** เพื่อประเมินการบรรลุผลตาม PLOs ของหลักสูตร โดยอยู่ในระหว่างการจัดทำแบบประเมินและการเก็บรวบรวมข้อมูลจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต ในการประเมินการบรรลุ PLOs พบว่า ร้อยละเกี่ยวกับการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO) สูงสุดได้แก่ PLO 5. ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เท่ากับร้อยละ 69.6 รองลงมา PLO 1.ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เท่ากับร้อยละ 52.2 PLO 4 ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ร้อยละ 47.8 PLO 3. สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ร้อยละ 39.1 และ PLO 2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาร้อยละ 34.8 และพบว่าภาพรวมมีการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกด้านอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .564 โดย PLO ถึง PLO 4 บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก และ PLO5 บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด ([อ้างอิงรายงานผลการศึกษการประเมินภาวะการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			✓				

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	- มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ - ใช้ Learning Taxonomy ของ Bloom - มีความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย - ผลลัพธ์การเรียนรู้สอดคล้องกับระดับ คุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ - ประชาสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOS) ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม	- เล่มหลักสูตรปรับปรุง - เอกสารแผนพับที่จัดส่งให้ผู้มีส่วนได้เสีย - เล่มคู่มือแจก น.ศ. ปี 67	
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	- มีการถ่ายทอดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOS) เป็น Sub PLO เพื่อ กระจายลงผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) - มีผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ที่ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLOS)	- เล่มหลักสูตร - มคอ.3 แต่ละรายวิชา	

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	- มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้ง Generic และ Specific - มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ	- เล่มหลักสูตร - มคอ.3 แต่ละรายวิชา	
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	- มีการเก็บรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก - มีการวิเคราะห์ความต้องการเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	- เล่มหลักสูตร - รายงานการจัดเสวนาพัฒนาหลักสูตร - รายงานการร่างและวิพากษ์หลักสูตร	

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	- มีกระบวนการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรนอกเหนือจากการวัดผลในรายวิชา โดยใช้การสอบ ประเมินความรู้ การสอบวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- รายงานผลการสอบประมวลความรู้ - รายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์ - เอกสารการเผยแพร่ผลงานของ นศ. - รายงานโครงการ	

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรมีความชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผูุ้ดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน” โดยได้มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไว้คือ “เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชีเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพและสังคม เป็นผู้มีความคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ”

นอกจากนี้ในการปรับปรุงหลักสูตร ได้ปรับปรุงตามหลักแนวคิด Outcome Based Education มาใช้ในการออกแบบ ซึ่งมีกระบวนการหลักๆ ในการดำเนินงานอยู่ 2 ขั้นตอนหลัก คือ

1. จัดทำ Concept Paper โดยทำการพิจารณาถึง สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม พันธกิจของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อจัดทำหลักสูตรปรับปรุง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรในด้านความพร้อมของหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาเรียน อาชีพรองรับ, คู่แข่งในการจัดการศึกษา, ประโยชน์ของหลักสูตร, และสาระสำคัญของหลักสูตร

2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ ฯ และนำเสนอผลการดำเนินงานตามลำดับ จาก คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามแนวทางในประกาศฯ และดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้ข้างต้น

ในปี 2567 หลักสูตรฯ ยังคงได้มีการเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2 – 1 การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการเอกสาร
	Program specification	Course specification	
ผู้สนใจศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต	Website, แพนฟลัป/โปสเตอร์/ Clip VDO.		นักวิชาการการศึกษา/งานประชาสัมพันธ์/งานสัมมนา online /ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
นักศึกษา	Website, คู่มือนักศึกษา	E-learning และการสื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ Line และมีการชี้แจงไว้ใน Course Syllabus ซึ่งชี้แจงในสัปดาห์ของการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ส่วนส่งเสริมวิชาการ/นักวิชาการการศึกษา
คณาจารย์	Website, CD/เอกสารเล่มหลักสูตร	E-learning ในกรณีเร่งด่วนจะสื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
บุคลากร	Website, CD/เอกสารเล่มหลักสูตร	Website สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	นักวิชาการการศึกษา/ส่วนส่งเสริมวิชาการ

แต่ได้มีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่หลักสูตรให้เป็นที่รู้จัก โดยการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Tiktok ซึ่งเริ่มมีการทำคลิป เพื่อให้ทราบว่าหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ซึ่งจะเป็นจุดเริ่มต้นให้ผู้สนใจเข้ามาหาข้อมูลเพิ่มเติมได้

ในปี 2567 ซึ่งมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ โดยหนึ่งในการจัดงานมีการทำ Focus group กับนักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นการสื่อสารให้เข้าใจถึงรายละเอียดของหลักสูตร และเนื้อหาเบื้องต้นในแต่ละรายวิชา เข้าใจถึงปรัชญาของหลักสูตร และความคาดหวังของหลักสูตร นอกจากนี้ยังได้มีการสอบถามเกี่ยวกับความต้องการ และความคาดหวังที่ได้รับจากการหลักสูตร ซึ่งนักศึกษา รหัส 67 ได้สะท้อนถึงความต้องการความรู้เพิ่มเติมในเรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเครื่องมือสมัยใหม่ ที่จะนำมาใช้และอำนวยความสะดวกในการจัดทำงานด้านบัญชี หลักสูตรจึงได้

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงรายวิชาที่จะเปิดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 67 ที่ขึ้นชั้นปีที่ 2 โดยมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งมีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มเติมในเรื่องเทคโนโลยีสมัยใหม่ และเครื่องมือสมัยใหม่ ที่จะนำมาใช้และอำนวยความสะดวกในการจัดทำงานด้านบัญชี

นอกจากนี้ หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตรโดยได้มีการร่าง Concept paper เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยก่อนเริ่มทำการประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ในวันที่ 13 พ.ค. 2568 และ ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 6 มิ.ย. 2568 โดยที่การปรับปรุงหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา 2569 สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ในปี 2566 ตามโดยมีการกำหนดช่วงเวลาดังนี้

แผนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต 2569

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	2567												2568												2569						
		มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.
1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อมีมติปรับปรุง หลักสูตร																																
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)																																
3. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จ (ตาม แนวทาง Outcome-based Education: OBE) และมีการประชุม คณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรตามลำดับ																																
3.1 ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตร : ศึกษาความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย - แบบสอบถาม - Focus Group : ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ อาจารย์ผู้สอน																																
3.2 ประชุมอาจารย์สาขาการบัญชี: การนำผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาจัดทำ PLO																																
3.3 จัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร																																
3.4 นำเสนอแบบเสนอเชิงหลักการตามขั้นตอน																																
3.4 จัดทำร่าง มคอ.2 ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม มคอ.2																																
3.4 ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดทำ มคอ.2 ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม มคอ.2																																
3.5 แก้ไขตามกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอแนะ																																
3.6 ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร																																
3.7 ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอนแนะกรรมการวิพากษ์																																
4. นำเข้าพิจารณา โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/ วิทยาลัย																																
5. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยเพื่อ พิจารณา																																

แผนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต 2569

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	2567												2568												2569							
		มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	
6. นำส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณา นำเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (ตามขั้นตอน)																																	
7. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (ส่งกลับไป-มา ให้ออกให้เสร็จ)																																	
8. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย																																	
9. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ																																	
10 นำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ (Cheqo)																																	
11. เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรใหม่																																	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^D with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มีผลการเรียนรู้ของหลักสูตร จำนวน 5 ข้อ โดยหลักสูตรฯ ได้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโดยนำ PLO ที่รายวิชาต้องรับผิดชอบในจุดแสดงความรับผิดชอบในการวัดผล (Curriculum Mapping) มาถ่ายทอดสู่ผลการเรียนรู้รายวิชา (Course learning outcome: CLO) ที่ผ่านการประชุมพิจารณาประเมินความสอดคล้องการจัดการเรียนการสอนกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังร่วมกันก่อนเปิดภาคการศึกษา และใช้ในการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา โดยปรากฏในเอกสารมคอ.3 สำหรับรายวิชาภาคทฤษฎี โดยการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ CLO ของรายวิชา **ดังตารางที่ 2-2**

นอกจากนี้ยังใช้หัวข้อวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ สำหรับกระบวนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 : การเตรียมการให้คำแนะนำความรู้พื้นฐาน ด้านการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยเตรียมการด้านการให้แนวคิด และกระบวนการ โดยการสอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชา 20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี และ 20203591 สัมมนา 1

ขั้นที่ 2 : การเตรียมโครงร่างงานวิจัยและการดำเนินการจัดทำโครงร่าง

1. มีการจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชา 20203518 ประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี ในภาคเรียนที่ 2 ซึ่งเป็นวิชาที่ใช้อาจารย์ผู้สอนหลากหลายท่านมาช่วยในการอภิปรายแนวคิดและประเด็นทางบัญชีร่วมสมัย ทั้งด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การสอบบัญชีและการภาษีอากร ซึ่งเป็นการช่วยให้นักศึกษาได้พบประเด็นใหม่ ๆ และได้ปรึกษากับอาจารย์ในประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
2. มีการกำกับติดตามนักศึกษารวมถึงกระตุ้นในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านรายวิชา 20203592 สัมมนา 2
3. จัดอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัย และองค์ความรู้ให้นักศึกษา โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการเตรียมโครงร่าง การสอบป้องกัน/การดำเนินงาน/การสร้างเครื่องมือ/การเก็บข้อมูล/การเขียนผลการศึกษา รวมทั้งแหล่งทุนวิจัย โดยมีการติดตามความก้าวหน้า พร้อมรายงาน

ความก้าวหน้าในแต่ละภาคการศึกษารวมถึงมีการกำกับผ่านรายวิชา 20203593
 สัมนา 3

ขั้นที่ 3 : การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1. มีการกำกับติดตามนักศึกษารวมถึงกระตุ้นในการเผยแพร่บทความวิชาการเสนอที่ประชุมวิชาการผ่านรายวิชา 20203594 สัมนา 4
2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำการเขียนรายงานผลการศึกษา/การเผยแพร่บทความวิชาการเสนอที่ประชุมวิชาการ
3. การเตรียมการนำเสนอผลงาน และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นที่ 4 : การจัดเตรียมรูปแบบฉบับสมบูรณ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในขั้นตอนทางเอกสาร

จากขั้นตอนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สามารถสรุปเป็นแผนการดำเนินงานโดยแยกเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ปีที่ 1	- ทบทวนวรรณกรรมและเลือกหัวข้อที่สนใจ ผ่านกระบวนการวิชา 20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี และวิชา 20203591 สัมนา 1 - แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	- พัฒนาโครงสร้างงานวิจัยตามวิชาเอกที่เรียน ผ่านกระบวนการวิชา 20203592 สัมนา 2 พร้อมจัดส่งโครงร่างในภาคเรียนที่ 3 - พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อช่วยพัฒนาโครงร่างงานวิจัย ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ
ปีที่ 2	- แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 ท่าน เพื่อช่วยพัฒนาโครงร่าง - ดำเนินการจัดทำโครงร่างงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย - พัฒนาเครื่องมือวิจัยและทดสอบเครื่องมือวิจัยพร้อมจัดเก็บข้อมูล	- ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานเบื้องต้น - ดำเนินการนำเสนอผลงานวิชาการจากกำหนดการนำเสนอผลงานวิชาการที่กำหนดประจำปีหลักสูตรฯ/คณะกรรมการที่ปรึกษาจัดให้ - ดำเนินการสอบป้องกันงานวิจัย/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พร้อมจัดส่งกระบวนการทั้งหมด ผ่านกระบวนการวิชา

ชั้นปี	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
	- จัดเตรียมแหล่งนำเสนอผลงาน วิชาการกระบวนกรทั้งหมดผ่าน กระบวนกรวิชา 20203593 สัมนา 3 และคณะกรรมการที่ปริญางานวิจัย	20203594 สัมนา 4 และคณะกรรมการที่ ปริญางานวิจัย

นอกจากนี้หลักสูตรมีแผนงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้
เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างสม่ำเสมอ โดยในปีการศึกษา 2567 ได้มีการจัด
กิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc. Camp
2024) เพื่อเผยแพร่ สื่อสาร ปฐมนิเทศ แนะนำแนวทาง ระเบียบ กฎเกณฑ์ รายละเอียดหลักสูตร และ
แผนการเรียนของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รวมถึงสอบถามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งทำให้
หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจให้มีการ
จัดการเรียนการสอนโดยเพิ่มเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการบัญชี

2. กิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมที่ 1 วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567 ใน
หัวข้อ เทคนิคการตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยใช้โปรแกรม Copyleaks และ เทคนิคการจัดทำ
บรรณานุกรมด้วย โปรแกรม EndNote และกิจกรรมที่ 2 วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567 ในหัวข้อ การ
ใช้ระบบ I-Thesis เพื่อจัดทำงานวิจัย และการใช้ระบบ Endnote เพื่อจัดทำวิจัยร่วมกับระบบ I-
Thesis

3. กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชี
และหารือความร่วมมือทางวิชาการ ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ณ
สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ วันที่ 4 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2568

นอกจากนี้ จากการการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา จึงมีการวางแผนเพิ่มเติมใน
การจัดกิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน ซึ่งจะมีการเพิ่มกิจกรรม โดยการเชิญผู้ทรงทางด้านสถิติมาช่วย
พัฒนาความรู้ให้กับนักศึกษา

ตารางที่ 2 – 2 กระบวนการในการออกแบบหลักสูตร (หรือรายวิชา) ที่แสดงถึงความสอดคล้องหรือการนำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				
ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	Sub-PLO	การประเมินผล	รายวิชา
- มีความรู้ด้านภาษีและความสามารถในการวางแผนภาษี เข้าใจประมวลรัษฎากรอย่างละเอียดมากกว่าระดับปริญญาตรี - เข้าใจระบบบัญชี หลักการและที่มาของรายการบัญชี - ความสามารถในการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง - ทักษะ ความรู้ ที่สามารถนำไปต่อยอดจากการทำงาน - ได้ความรู้ในมุมมองที่กว้างขึ้น ไม่เพียงแต่ด้านบัญชี แต่	PLO1: ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	1.1) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน บัญชีการเงินได้อย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบ ประมวลความรู้	20203511 20203512 20203513 20203514
		1.2) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน บัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบ ประมวลความรู้	20203515 20203516
		1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบ ประมวลความรู้	
		1.4) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน บัญชีภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบ ประมวลความรู้	

รวมถึง การจัดการ ภาษี เป็น ต้น		1.5) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน	รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบวัดผลในรายวิชา	
- สามารถวิเคราะห์รายการตัวเลข และประเมินเพื่อสามารถแนะนำทิศทางของธุรกิจให้แก่ผู้บริหารมากกว่าเป็นผู้ทำบัญชี - มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้ข้อมูลผ่าน Big data เพื่อใช้ในการประเมินธุรกิจ - รู้พื้นฐานทางธุรกิจ รู้จักลักษณะของธุรกิจและความแตกต่างทางบัญชีของธุรกิจนั้นๆ - ความสามารถในการนำเอาข้อมูลไปใช้อย่างมี	PLO2:วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้	2.1) สามารถแยกแยะข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน	รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน	20203501 20203511 20203512
		2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบประมวลความรู้	20203513 20203514 20203515 20203516
		2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบประมวลความรู้	20203517 20203518 20203591 20203592
		2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง	สอบวัดผลในรายวิชา รายงาน นำเสนอ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบข้อเขียนจากการสอบประมวลความรู้	

ประสิทธิภาพและรวดเร็วในการนำเสนอ				
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารติดต่อ การทำ จดหมายทางธุรกิจ เป็นต้น - ความสามารถในการ Presentation มีความกล้าแสดง ความคิดเห็นมากขึ้น	PLO:3สื่อสารอย่าง ชัดเจนและกระชับเมื่อ นำเสนอ อภิปราย และ รายงานในสถานการณ์ ที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ ทั้งใน รูปแบบที่เป็นลาย ลักษณ์อักษรและโดย วาจา	3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม	รายงาน นำเสนอ การอภิปรายใน ชั้นเรียน	20203501 20203511
		3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้ อย่างครบถ้วน	การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มี ความครบถ้วนและถูกต้องตาม หลักวิชาการ	20203512 20203513 20203514 20203515
		3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง และปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	รายงาน นำเสนอ การอภิปรายใน ชั้นเรียน	20203516 20203518
		3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้ อย่างเหมาะสมตามโอกาส	รายงาน นำเสนอ การอภิปรายใน ชั้นเรียน	20203591 20203592 20203593 20203594
- เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา และ เพิ่มฐานเงินเดือน	PLO:4ใช้ความมุ่งมั่นใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของ ตนเองและใช้ข้อมูล	4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	รายงาน นำเสนอ การอภิปรายใน ชั้นเรียน	20203501 20203513
		4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น	การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็น ลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มี	20203514 20203515

	ป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วย ตนเอง และเปิดกว้าง รับโอกาสใหม่ในการ พัฒนาตนเอง		ความครบถ้วนและถูกต้องตาม หลักวิชาการ	20203516 20203518
		4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	20203591 20203592
		4.4) ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	20203593 20203594
- มีจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีด้าน ภาษา ไม่ใช้การหลบหลีกภาษา	PLO:5 ยึดมั่นใน จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี	5.1) ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	20203511 20203512
		5.2) ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของ บุคคลอื่น มาลบล้างการใช้ดุลยพินิจทาง วิชาชีพ	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	20203513 20203514 20203515 20203516
		5.3) ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูล ที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและ ทางธุรกิจ	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	
		5.4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ แห่งวิชาชีพบัญชี	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	

		5.5) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือน ความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถ ติดตามตรวจสอบได้	มีการดำเนินการครบถ้วนและ ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย	
--	--	--	--	--

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			✓				

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรปรับปรุง 2564 ในขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำกรรณการสนทนากลุ่ม (Focus group) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เวลา 09:00 – 12:00 มาช่วยในการออกแบบหลักสูตร โดยสรุปได้ดังนี้

1. สิ่งที่เพิ่มเติมจากการเรียนต่อปริญญาโท
 - ทักษะ ความรู้ ที่สามารถนำไปต่อยอดจากการทำงาน
 - เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา และเพิ่มฐานเงินเดือน
 - ได้ความรู้ในมุมมองที่กว้างขึ้น ไม่เพียงแต่ด้านบัญชี แต่รวมถึง การจัดการ ภาษี เป็นต้น
 - เพื่อให้มีเครือข่าย พบเจอคนหลายรูปแบบและเปิดกว้างมากขึ้น
 - ความสามารถในการ Presentation มีความกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

2. ความสำคัญของงานวิจัยในสวนภาครัฐและเอกชน

การทำวิจัยไม่มีผลมากนัก แต่สิ่งที่คาดหวังจากการทำวิจัยคือความรู้ที่เพิ่มขึ้น กระบวนการความคิด การวิเคราะห์ในมุมมองกว้างและทำให้การทำงานง่ายขึ้นรวมถึงการบริหารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มากขึ้น

3. ความคาดหวังในอัตลักษณ์ของนักศึกษาในระดับปริญญาโทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ไม่ได้คาดหวังว่าจะมีความแตกต่างจากสถาบันอื่น เพียงต้องการผลลัพธ์และผลผลิตในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

- เพิ่มเติมการเรียนผ่านการใช้ Case study
- ควรมีหลักสูตรเรื่องของ E-business มากขึ้น
- ใช้ Case study ในการเล่าถึงจริยธรรมด้านบัญชี
- จำลองสถานการณ์ในการเรียน เพื่อให้ทดลองปฏิบัติควบคู่กับการสอนเนื้อหา
- จัดให้มีพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษา
- จัดให้มีการดูงานของแต่ละธุรกิจและสรุปองค์ความรู้จากการศึกษา พัฒนาการทำงานร่วมกันโดยการแบ่งหน้าที่ของแต่ละคน
- มีรายวิชาที่รวมหลักสูตรบัญชีและการเจรจาสื่อสารกับผู้อื่น
- ปรับปรุงให้หลักสูตรมีการให้ความสำคัญด้าน IT และภาษาอังกฤษมากขึ้น
- ควรมีการสอนพื้นฐานในการบริหารที่นอกเหนือจากบัญชี เช่น ทฤษฎี Maslow บริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

- วิชาสอบบัญชี หากนักศึกษาไม่ได้อยากเป็น CPA ความรู้ที่เรียนก็ได้ใช้งานได้ใช้งาน ดังนั้นจึงควรปรับเป็นวิชาเอกเลือกสำหรับปริญญาตรี
- ในการปรับปรุงเรื่องการเรียนรู้การสอนเป็นภาษาอังกฤษ ควรมี Case study ที่เป็นภาษาอังกฤษ และในการเรียนสนทนา ควรเป็นในเชิงธุรกิจมากกว่าการสนทนาทักทายทั่วไป

โดยหลักสูตรปรับปรุง 2564 ได้มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังพร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษาเข้าไปในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังนี้

ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตร
- มีความรู้ด้านภาษีและความสามารถในการวางแผนภาษี เข้าใจประมวลรัษฎากรอย่างละเอียดมากกว่าระดับปริญญาตรี - เข้าใจระบบบัญชี หลักการและที่มาของรายการบัญชี - ความสามารถในการเชื่อมโยงรายวิชาต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง - ทักษะ ความรู้ ที่สามารถนำไปต่อยอดจากการทำงาน - ได้ความรู้ในมุมมองที่กว้างขึ้น ไม่เพียงแต่ด้านบัญชี แต่รวมถึง การจัดการ ภาษี เป็นต้น	PLO1: ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project based learning) - กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล - กำหนดให้มีการค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความ สนใจและมีการมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา - จัดกิจกรรมโดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

		- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม
- สามารถวิเคราะห์รายการ ตัวเลข และประเมินเพื่อสามารถแนะนำทิศทางของธุรกิจให้แก่ผู้บริหารมากกว่าเป็นผู้ทำบัญชี - มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ การใช้ข้อมูลผ่าน Big data เพื่อใช้ในการประเมินธุรกิจ - รู้พื้นฐานทางธุรกิจ รู้จักลักษณะของธุรกิจและความแตกต่างทางบัญชีของธุรกิจนั้นๆ - ความสามารถในการนำเอาข้อมูลไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการนำเสนอ	PLO2:วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้	- กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล - กำหนดให้มีการค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความ สนใจและมีการมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
- ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารติดต่อกการทำงานจดหมายทางธุรกิจ เป็นต้น - ความสามารถในการ Presentation มีความกล้าแสดงความคิดเห็นมากขึ้น	PLO:3สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	- กำหนดให้มีการสอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

- เพื่อเพิ่มวุฒิการศึกษา และเพิ่มฐานเงินเดือน	PLO:4ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง	- กำหนดให้มีการค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและ ผู้เรียนมีความ สนใจและมีการมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา - จัดกิจกรรมโดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม
- มีจริยธรรม จิตสำนึกที่ดีด้านภาษี ไม่ใช้การหลบหลีกภาษี	PLO:5ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	- จัดกิจกรรมโดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			

Req.-2.4 : The contribution made by each course^c in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา ได้ทำการกำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างเหมาะสม ดังตารางที่ 2-3 และ 2-4

ตารางที่ 2-3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

PLOs	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
PLO1 ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
PLO2 วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
PLO3 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
PLO4 ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง	●	○	○	●	○		●			●	●	●	●	●	●
PLO5 ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	●	●	●	○			○			●	○		●		

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ตารางที่ 2-4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับ รายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้อง
กับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร

PLOs/ รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
PLO1 ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร															
20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและ เครื่องมือทางการเงิน	○			●	○	○	●			○	○	○	●		
20203512 มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	○			●	○	○	●			○	○	○			
20203513 การบัญชีบริหารขั้นสูง	○			●	○	○	●			○	○	○	●		
20203514 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	●			●	●	○	●	●		●	●	●	●	○	
20203515 การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	○	○		●	●	○	●			○	○	○	●		
20203516 การกำกับดูแลกิจการและ การจัดการความยั่งยืน	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●		
20203517 สารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●		
20203518 ประเด็นสำคัญทางการ บัญชี	○	○	●	●	○	●	●	○		○	○	○	○		
PLO 2 วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้															
20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและ เครื่องมือทางการเงิน	○			●	○	○	●			○	○	○	●		

PLOs/ รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
20203512 มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	○			●	○	○	●			○	○	○			
20203513 การบัญชีบริหารขั้นสูง	○			●	○	○	●			○	○	○	●		
20203514 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	●			●	●	○	●	●		●	●	●	●	○	
20203515 การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	○	○		●	●	○	●			○	○	○	●		
20203516 การกำกับดูแลกิจการและ การจัดการความยั่งยืน	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●		
20203690 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203691 วิทยานิพนธ์ 1	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203692 วิทยานิพนธ์ 2	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203693 วิทยานิพนธ์ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203694 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203695 วิทยานิพนธ์ 5	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203696 วิทยานิพนธ์ 6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLO 3 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา															
20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
20203515 การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	○	○		●	●	○	●			○	○	○	●		
20203516 การกำกับดูแลกิจการและ การจัดการความยั่งยืน	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●		
20203517 สารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●		

PLOs/ รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
20203518 ประเด็นสำคัญทางการ บัญชี	○	○	●	●	○	●	●	○		○	○	○	○		
20203690 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203691 วิทยานิพนธ์ 1	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203692 วิทยานิพนธ์ 2	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203693 วิทยานิพนธ์ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203694 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203695 วิทยานิพนธ์ 5	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203696 วิทยานิพนธ์ 6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLO 4 ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้อย่างเต็มที่ โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับ จากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง															
20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและ เครื่องมือทางการเงิน	○			●	○	○	●			○	○	○	●		
20203512 มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	○			●	○	○	●			○	○	○			
20203514 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	●			●	●	○	●	●		●	●	●	●	○	
20203515 การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	○	○		●	●	○	●			○	○	○	●		
20203518 ประเด็นสำคัญทางการ บัญชี	○	○	●	●	○	●	●	○		○	○	○	○		
20203690 การค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203691 วิทยานิพนธ์ 1	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203692 วิทยานิพนธ์ 2	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○

PLOs/ รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
20203693 วิทยานิพนธ์ 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203694 วิทยานิพนธ์ 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
20203695 วิทยานิพนธ์ 5	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
20203696 วิทยานิพนธ์ 6	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLO 5 ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี															
20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	●	●	●	
20203512 มาตรฐานการรายงานทาง การเงิน และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	○			●	○	○	●			○	○	○			
20203514 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	●			●	●	○	●	●		●	●	●	●	○	
20203515 การควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยง	○	○		●	●	○	●			○	○	○	●		
20203516 การกำกับดูแลกิจการและ การจัดการความยั่งยืน	○	●		●	○	○	●			○	○	○	●		

หมายเหตุ : ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่รองรับ PLOs ใน มคอ.2 และ มคอ.3 เพื่อให้สอดคล้องกับความเชื่อมโยงของ PLOs กับรายวิชา และระดับผลลัพธ์การเรียนรู้จากการทวนสอบ โดยได้ตรวจสอบรายวิชาดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการทวนสอบรายวิชา รหัสวิชา 20203511 การจัดการการเงินขั้นสูง และเครื่องมือทางการเงิน อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.รัชเนีย บังเมฆ และ อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม มีนักศึกษาจำนวน 10 ราย โดยผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ 3 โดยมี ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผล สอดคล้องตาม มคอ3 สำหรับวิธีการประเมินผล การประเมินจากรายงานและการ

นำเสนองาน ตามที่ระบุใน มคอ.3 ปรับเปลี่ยนเป็น “การทำรายงานและกรณีศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์และเขียนรายงาน

ภาคเรียนที่ 2/2567 ได้มีการทวนสอบรายวิชา รหัสวิชา 20203513 การบัญชีบริหารชั้นสูง มีนักศึกษาจำนวน 10 ราย ลาออกจำนวน 1 ราย จึงมีนักศึกษาที่เรียนครบจำนวน 9 ราย จากการทวนสอบผลการเรียนรู้พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ แต่มีการปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้จากเดิมกำหนดให้มีการสอบเป็นการส่งงาน หลักสูตรจึงให้อาจารย์ผู้สอนอธิบายไว้ใน มคอ.5 ต่อไป

รายวิชา 20203592 สัมมนา 2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล จากการทวนสอบผลการเรียนรู้พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน ม.ค.อ.3

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการตรวจสอบการจัดส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 5 อย่างสม่ำเสมอ โดยพบว่า ยังขาดการส่งในรายวิชา รหัสวิชา 20203512 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งได้มีการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้ทำการอัปโหลดไฟล์ เรียบร้อยแล้ว

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			✓				

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบโดยเริ่มจากหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน และต่อด้วยการจัดทำวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษา แผน ข จะเริ่มจากหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน แล้วต่อด้วยหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก และ การค้นคว้าอิสระ นอกจากนี้ หลักสูตรมีรายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต ซึ่งมีการดำเนินงานโดยยึดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของ บัณฑิตวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการวางพื้นฐานในเรื่อง สถิติและระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงวิชาสัมมนา ที่ใช้ในการติดตามพัฒนาการอย่างเป็นระบบ

โดยในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้พัฒนาจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งพบว่าจะต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ หลักสูตรจึงได้กำหนดไว้เป็นพื้นฐานในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน โดยในกลุ่มวิชาแกน นี้ได้มีการปรับปรุงโดยการปรับเปลี่ยนรายวิชาการสอบบัญชีออก แต่มีการเพิ่มรายวิชาประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชีเข้ามาเป็นวิชาแกน โดยมีรายวิชาดังนี้

- 20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน
- 20203512 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 20203513 การบัญชีบริหารขั้นสูง
- 20203514 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์
- 20203515 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- 20203516 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน
- 20203517 สารสนเทศทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 20203518 ประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี

โดยการจัดเรียงรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีเนื้อหาและขอบเขตดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 จะเป็นการเรียนพื้นฐานสำหรับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเนื้อหาด้านบัญชีการเงิน

- 20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
- ***** ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
- 20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน
- 20203512 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 20203591 สัมมนา 1

ภาคเรียนที่ 2 เป็นการให้ความสำคัญในด้านดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาหัวข้อการวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา

20203513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
20203514	การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์
20203516	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน
20203518	ประเด็นสำคัญทางการบัญชี
20203592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 3 จะเป็นการเรียนเพื่อการวิเคราะห์และควบคุมธุรกิจ และการเลือกเรียนตาม
ความสนใจ

20203515	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
20203517	สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ
202035**	วิชาเลือก 1 (สำหรับนักศึกษาแผน ข)
202035**	วิชาเลือก 2 (สำหรับนักศึกษาแผน ข)
20203695	วิทยานิพนธ์ 5 (สำหรับนักศึกษาแผน ก2)
20203593	สัมมนา 3

ภาคเรียนที่ 4 เป็นการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา

20203696	วิทยานิพนธ์ 6 (สำหรับนักศึกษาแผน ก2)
20203690	การค้นคว้าอิสระ (สำหรับนักศึกษาแผน ข)
20203594	สัมมนา 4

โดยสามารถจัดตามระดับการเรียนรู้ได้ดังนี้

จากรายงานการประเมิน AUN ในปีการศึกษา 2566 ที่พบว่านักศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะให้นำ รายวิชา 20203518 ประเด็นสำคัญทางบัญชี ย้ายมาเรียนในภาคเรียนที่ 1 ซึ่งอาจช่วยให้นักศึกษาได้ หัวข้อในการทำค้นคว้าอิสระที่ตนเองสนใจได้เร็วขึ้น จึงได้มีการปรึกษารื้อกับอาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรฯ แล้วเห็นควรว่ายังไม่เหมาะสมที่จะย้ายไปเรียนในภาคเรียนที่ 1 เนื่องจากเห็นว่า นักศึกษา ยังมีความจำเป็นต้องปรับพื้นฐานด้านวิจยทางการบัญชี การเงิน และมาตรฐานรายงานทางการเงิน ก่อนเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาในภาพรวมที่เกี่ยวข้อง ก่อนการเรียนวิชาประเด็นสำคัญทางบัญชี เนื่องจาก วิชาประเด็นสำคัญทางบัญชี เป็นการเรียนโดยใช้บทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทางบัญชี เช่น ข้อมูลจากงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทางบัญชี ที่มีผลต่อข้อมูล หรือผู้มีส่วนได้เสีย (อ้างอิง รายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนครั้งที่ 3/2567 ครั้งที่ 7/2567 ครั้งที่ 4/2568)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร แผน ข จะเป็นหลักสูตรที่มีการทำงานวิจัยเป็น “การค้นคว้าอิสระ” (6 หน่วยกิต) โดยมุ่งเน้นทักษะการทำวิจัยเช่นเดียวกัน เหมาะสมสำหรับผู้ที่มีความสนใจศึกษางานวิจัย เพื่อต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ หรือสำหรับผู้ที่มีความต้องการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษตามความสนใจของตนเอง โดยหลักสูตรได้มีหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเลือก ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยที่ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาตามที่สนใจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มได้ดังนี้

กลุ่มวิชาเลือก ทางบัญชีการเงิน

20203531 ตราสารอนุพันธ์ การวัดมูลค่าและวิธีปฏิบัติทางบัญชี

กลุ่มวิชาเลือก ทางบัญชีบริหาร

20203541 ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้ประกอบการบัญชีและการเงิน

20203542 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง

กลุ่มวิชาเลือก ทางการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

20203551 การสอบบัญชีและการควบคุมภายในระบบประมวลผลข้อมูล

20203552 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน

กลุ่มวิชาเลือก ทางประเด็นใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ

20203561 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี

20203571 ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารที่มงาน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ทำการสอบถามนักศึกษารหัส 67 ซึ่งในชั้นตอนรับเข้า มีนักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ก2 จำนวน 1 คน และแผน ข จำนวน 9 คน โดยแผน ก2 ยังยืนยันที่จะเรียนในแผน ก2 เดิม และในกลุ่มที่เลือกเรียนใน แผน ข ที่จะเป็นการเรียนวิชา “การค้นคว้าอิสระ” (6 หน่วยกิต) ในภาคเรียนที่ 2/68 จึง ให้นักศึกษาทำการลงคะแนนเสียง โดยในการพูดคุยนักศึกษามีความสนใจในหลายวิชา เช่น วิชา 20203541 ทักษะขั้นสูงสำหรับผู้ประกอบการบัญชีและการเงิน วิชา 20203571 ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารที่มงาน 20203552 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน 20203561 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบัญชี ซึ่งจากการสอบถามพูดคุยจึงได้เลือกวิชา 20203552 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน และ วิชา 20203571 ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารที่มงาน

โดยหลักสูตรได้ทำการเตรียมอาจารย์ผู้สอนสำหรับวิชาเลือก ในปีการศึกษา 1/68 โดยทำการเชิญ ผศ.ดร.อรรถพงศ์ พิระเชื้อ มาเป็นอาจารย์พิเศษสอนร่วมกับ ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์ ในวิชาการบัญชีนิติ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสืบสวน กับ รศ.ดร.พิชาภพ พันธุ์แพ มาเป็นอาจารย์พิเศษสอนร่วมกับ ผศ.ดร. กุศลญา แวนแก้ว ในวิชาภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง โดยหลักสูตรจะทำการชี้แจงถึงความเชี่ยวชาญ และความถนัดของอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเลือกหาบทตามอาจารย์ที่ปรึกษาที่ตนเองต้องการ ([อ้างอิงรายงานการประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ 3/2567 ครั้งที่ 7/2568 ครั้งที่ 4/2568](#))

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีกระบวนการในการทบทวนหลักสูตรเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดความทันสมัย-เป็นปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงานหรือสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้เรียน โดยในปีการศึกษา 2567 ได้มีการพูดคุยถึงความต้องการของนักศึกษาที่คาดหวังจากการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม และการประชุมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนในเรื่องการจัดการเรียนการสอน และการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการและเป็นปัจจุบัน ซึ่งหลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา 20203517 สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ที่จะเริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยทำการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนรวมจาก ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์ มาเป็น รศ.ดร.อุเทน ลำเนา โดยจะให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัย ๆ ต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการบัญชี

ในส่วนของการปรับปรุงหลักสูตร จะมีการทบทวนและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามวงจรการปรับปรุง คือ ทุก ๆ 5 ปี โดยมีขั้นตอน และระบบการปรับปรุงตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึง เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

โดยได้ทำการประชุมเพื่อขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรดังนี้

ขอแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร M.Acc (เข้ากรรมการวิชาการคณะวันที่ 8 พ.ค.)				
	กรรมการปรับปรุง		กรรมการวิพากษ์	
ประธาน	ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล		รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	
ผู้ทรง	อาจารย์ ดร.ปัญญา สัมฤทธิ์ประดิษฐ์		รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา อีระวรวานิช	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน เลาน้ำท่า		รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรหมอักษรกร	มหาวิทยาลัยนครพนม
ผู้เรียน	นางสาวศิริลักษณ์ นันทะ	M.Acc.6	นางสาวอรพินท์ อินตะเปียง	M.Acc.6
อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลยา ไชยวงศ์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร	
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตยา ตันจันทพงศ์		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง	
	อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ สารมาท		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิยา บังเมฆ	
ศิษย์เก่า	นางสาวพิชชาภา ตั้งลำเลิศ	M.Acc5	อาจารย์ อโนทัย พลภานุภาค	มทร.ล้านนา จ. ตาก (M.A
ผู้ใช้บัณฑิต	นางสาววิชิตา อินชัย	นักวิชาการตรวจสอบ บัญชีชำนาญการ สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ที่ 7	นายณัฐนันท์ นิกรพันธุ์	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์
อาจารย์หลักสูตร				
เลขานุการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แวนแก้ว		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แวนแก้ว	

อย่างไรก็ตามจากการปรับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อที่จะรองรับนักศึกษาที่จบจากสาขาวิชาอื่น ๆ แต่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพได้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ จึงได้มีการส่งหนังสือไปให้สภาวิชาชีพเพื่อแต่งตั้งตัวแทนจากสภาวิชาชีพเพิ่มเข้ามาในคณะกรรมการร่างหลักสูตร โดยสภาวิชาชีพเห็นชอบแต่งตั้ง รศ.ดร.กุลวดี ลิ้มอุลันโน เป็นผู้แทนสภาฯ

นอกจากนี้หลักสูตรได้วางแผนจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อทำการจัดทำ Concept Paper สำหรับการยื่นปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงมีการกำหนดระยะเวลาการปรับปรุงไว้ดังนี้ ([อ้างอิงรายงานผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอน](#)) และ Concept Paper หลักสูตร ([อ้างอิง Concept Paper หลักสูตร](#))

แผนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต 2569

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	2567												2568												2569						
		มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.
1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อมีมติปรับปรุง หลักสูตร																																
2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และ กรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด)																																
3. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จ (ตาม แนวทาง Outcome-based Education: OBE) และมีการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรตามลำดับ																																
3.1 ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตร : ศึกษาความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย - แบบสอบถาม - Focus Group : ผู้ใช้บัณฑิต ทั้ระดับอาจารย์ผู้สอน																																
3.2 ประชุมอาจารย์สาขาการบัญชี: การนำผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาจัดทำ PLO																																
3.3 จัดทำแบบเสนอเชิงหลักการ (Concept Paper) เพื่อขอปรับปรุงหลักสูตร																																
3.4 นำเสนอแบบเสนอเชิงหลักการตามขั้นตอน																																
3.4 จัดทำร่าง มคอ.2 ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม มคอ.2																																
3.4 ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตรการจัดทำ มคอ.2 ตามองค์ประกอบของแบบฟอร์ม มคอ.2																																
3.5 แก้ไขตามกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอแนะ																																
3.6 ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร																																
3.7 ประชุมกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการวิพากษ์																																
4. นำเข้าพิจารณา โดยคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ/ วิทยาลัย																																
5. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยเพื่อ พิจารณา																																

แผนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต 2569

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	2567												2568												2569						
		มก.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มก.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มก.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.
6. นำส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณา นำเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (ตามขั้นตอน)																																
7. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย (ส่งกลับ ไป-มา ให้หลักสูตรแก้ไข)																																
8. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย																																
9. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ																																
10 นำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ (Chego)																																
11. เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรใหม่																																

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	- มีการเผยแพร่สื่อสารข้อมูล/ข้อกำหนด/คุณลักษณะของหลักสูตรและรายวิชา ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีแผนการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับการปรับปรุงปี 2569	- คู่มือนักศึกษาของหลักสูตร - แผนพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร - Clip VDO ประชาสัมพันธ์หลักสูตร - Action Plan ปรับปรุงหลักสูตร 2569	
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	- มีการออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่กำหนดไว้ - มีขั้นตอนในการช่วยพัฒนาการวิจัยโดยใช้วิชาสัมมนาในการประเมินความก้าวหน้า	- เล่มหลักสูตร	
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	- มีการนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอคิดของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายใน และภายนอกมาปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน	- มคอ.3 - เล่มหลักสูตร - การเปิดรายวิชาเลือกที่หลากหลาย	
Req.-2.4 : The contribution made by each course in	- มีการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์	- เล่มหลักสูตร	

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม ความรู้ ทักษะปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ และทักษะการวิเคราะห์สื่อสาร		
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	- มีการจัดแผนการศึกษาที่มีการจัดลำดับรายวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม - มีการจัดแผนการศึกษาให้มีความเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่องด้วยวิชาสัมพันธ์ - มีการทบทวนแผนการจัดการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	- เล่มหลักสูตร - รายงานการประชุมหลักสูตร วาระการเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา	-
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	- มีการกำหนดทางเลือก (options) ในโครงสร้างหลักสูตร สำหรับแผน ข ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือก ตาม ความสนใจของผู้เรียน	- รายงานการประชุมหลักสูตร วาระการเปิดรายวิชา	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	- การทบทวนและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตามวงจรการปรับปรุง - หลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ปรับปรุง 2569)	- เล่มหลักสูตร - ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงฯ - ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร - รายงานการประชุมหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้ง - Concept paper ที่ผ่านการรับรองจากสภาฯ	

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities^e.

หลักสูตรปรัชญานิเทศศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ.2564) มีการปรับปรุงปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรมีความชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้คุณด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน” โดยได้มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไว้คือ “เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาการบัญชี โดยมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชีเพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพและสังคม เป็นผู้มีความคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ”

ปรัชญาหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการเรียนการสอน
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาการบัญชี	PLO 1	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project based learning) - กำหนดให้มีการสอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน
มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชี เพื่อการพัฒนาการประกอบวิชาชีพและสังคม	PLO 2, PLO 3, PLO 4	- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม - กำหนดให้มีการค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความ สนใจ

ปรัชญาหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการเรียนการสอน
		และมีการมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา
เป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	PLO 5	- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม - จัดกิจกรรมโดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ
เพื่อประโยชน์ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์การและประเทศชาติ	PLO 2, PLO 3, PLO 4	- กำหนดให้มีการค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ - และมีการมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา

ในปี 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3 - 1 การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการเอกสาร
	Program specification	Course specification	
ผู้สนใจศึกษาและผู้เข้าบัณฑิต	Website, แผ่นพับ/โปสเตอร์/ Clip VDO.		นักวิชาการการศึกษา/งานประชาสัมพันธ์/งานสัมมนา online /ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการ เอกสาร
	Program specification	Course specification	
นักศึกษา	Website, คู่มือนักศึกษา	E-learning และการ สื่อสารทางกลุ่มปิด ของ Facebook และ Line และมีการชี้แจงไว้ใน Course Syllabus ซึ่ง ชี้แจงในสัปดาห์ของ การเรียนการสอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา/ส่วนส่งเสริม วิชาการ/นักวิชาการ การศึกษา
คณาจารย์	Website, CD/เอกสาร เล่มหลักสูตร	E-learning ในกรณี เร่งด่วนจะสื่อสารทาง กลุ่มปิดของ Facebook และ line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
บุคลากร	Website, CD/เอกสาร เล่มหลักสูตร	Website สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ	นักวิชาการการศึกษา/ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ดังนี้

1. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ณ Faculty of Economics and Business Management, National University of Laos

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Master of Accountancy Program: M.Acc.) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แวนแก้ว ได้เดินทางร่วมกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ณ Faculty of Economics and Business Management, National University of Laos ในระหว่างวันที่ระหว่างวันที่ 18-20 มิถุนายน 2567

โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ในระดับนานาชาติ
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการหลักสูตร การวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับบัณฑิตศึกษา

โดยในกิจกรรมนี้ได้มีการนำผลงานวิจัยของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตไปเผยแพร่ในรูปแบบ Poster เรื่อง “Financial Feasibility Analysis of Growing Melon Using Planting Materials: A Case Study of Jirathana Farm, Ban Paen Subdistrict, Mueang District, Lamphun Province” และการบรรยายเชิงวิชาการในหัวข้อ “Research in Accounting” ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตร บัณฑิต

ผลการร่วมกิจกรรมดังกล่าวทำให้มีนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีจำนวน 2 ราย ได้แก่ 1) Mr.Phonemala Sibounheung และ 2) MissBut Douangphommy ได้เดินทางมาเป็นนักศึกษา แลกเปลี่ยนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ในภาคเรียนที่ 2/2567 จากการวิเคราะห์พบว่านักศึกษามี แนวโน้มที่จะตัดสินใจเรียนต่อใน หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอนาคต

2. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านเพจเฟซบุ๊ก

<https://www.facebook.com/maccmaejo/>

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc.) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการ จัดการเรียนการสอนมาแล้ว 7 รุ่น มีรุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมากมาย วันนี้เราจะมา แลกเปลี่ยนทัศนคติในการเรียนและการทำงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จผ่านเสียงบอกเล่า โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เห็นความ ชัดเจนมากขึ้นจึงให้รุ่นพี่ได้มาบอกเล่าเกี่ยวกับประสบการณ์ในการเรียน การทำงาน ดังตัวอย่างนี้

MASTER OF ACCOUNTANCY Maejo University

เหตุผลที่มาเรียน ป.โท คือ อยากพัฒนาความรู้ของตัวเองให้มากขึ้น และผลลัพธ์ที่ดี คือเรามีมุมมองทางการศึกษาที่กว้างขึ้น ได้เพื่อนมากขึ้น ได้คอนเนคชั่นมากขึ้น ได้แนวคิดในการพัฒนาตนเอง ไม่ว่าจะเป็นได้จากอาจารย์ เพื่อนร่วมชั้น เรียนที่อายุมากกว่า น้อยกว่า หรือเท่ากับเรา ล้วนแล้วแต่ได้มาแชร์ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ในส่วนของวุฒิการศึกษาระดับ ป.โทนั้น ในบางหน่วยงานราชการ สามารถนำไปปรับตำแหน่งงาน และเงินเดือนได้

ว่าที่ ร.ต.หญิง ทิวาณิส จุ่มใจ

อาชีพ : รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการสำนักงานงบประมาณ และการเงิน (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

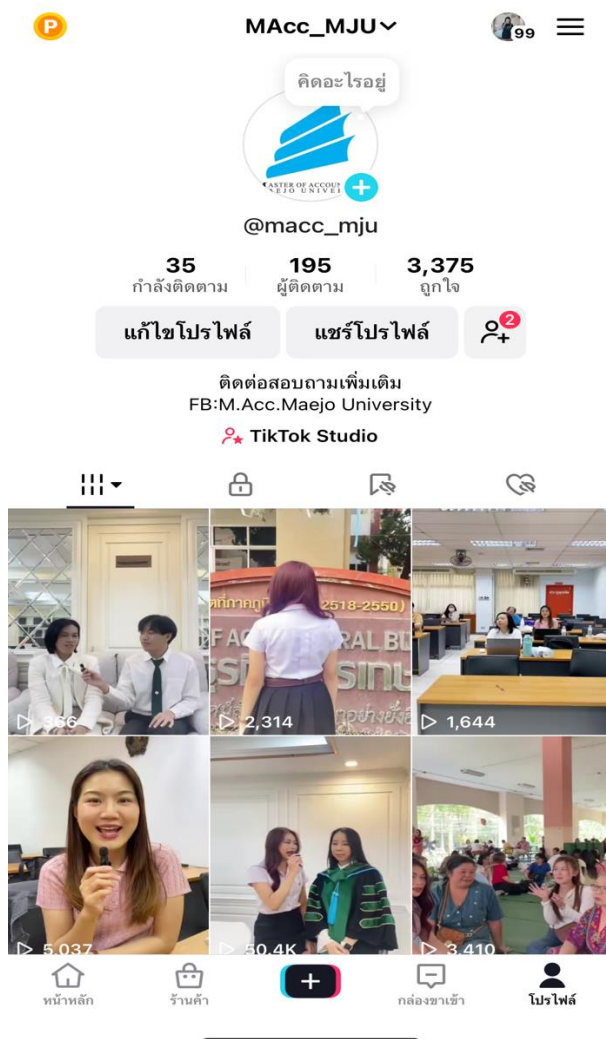
คติประจำใจ : “เมื่อคุณทิ้งระเบียบวินัยเท่ากับคุณโบกมือลาความสำเร็จ”

รุ่นพี่ M.Acc. 5

Word of Mouth “เสียงจากรุ่นพี่”

ติดต่อสมัครนักศึกษาใหม่

3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทาง TikTok โดยใช้ชื่อบัญชี @macc_mju เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างมากขึ้น



หลักสูตรได้มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาเพื่อแจกให้กับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา รวมถึงปีการศึกษา 2567 ทางบัณฑิตศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการรับสมัคร และระบบการประชาสัมพันธ์ซึ่งหลักสูตรได้ส่งข้อมูลจุดเด่น และโครงสร้าง ให้เพื่อจัดทำ การประชาสัมพันธ์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..				✓			

Req.-3.2 : The teaching and learning activities^e are shown to allow students to participate responsibly in the learning process..

หลักสูตรฯ มีการกำหนดแผนการประเมินผู้เรียนโดยการกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล โดยระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน โดยให้เริ่มจัดทำก่อนเปิดภาคเรียนและนำเสนอให้หลักสูตรตามระบบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักสูตรได้มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึง แนวทางการประเมินผู้เรียน และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน ได้อธิบายแผนการสอน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผล ในแต่ละรายวิชาแก่นักศึกษาในวันแรกของการเปิดการศึกษา โดยในการอธิบายแผนการสอน พร้อมทั้งเกณฑ์การวัดผล ในแต่ละรายวิชา หลักสูตรชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนทราบว่า สามารถทำการปรับปรุงแผนการสอน และเกณฑ์การวัดผล โดยการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของผู้เรียน แล้วสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้ใน มคอ.5 ของทุกภาคการศึกษา

ในการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ได้ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ทั้งการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ ออนไลน์ ตามตารางเวลาที่เหมาะสม

นอกจากนี้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการเลือกหัวข้อที่ต้องการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ โดยในการเริ่มพัฒนาหัวข้อ จะมีการนำเสนอหัวข้อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินและสะท้อนถึงปัญหา พร้อมทั้งแนะนำตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ในรายวิชา สัมนา 2 ซึ่งทำให้นักศึกษาทราบถึงความเป็นไปในการพัฒนา และหลักสูตรจะมีการแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับหัวข้อที่ต้องการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทำการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษาร่วม แล้วถึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามลำดับต่อไป

โดยในปีการศึกษา 2567 ได้หัวข้อที่สนใจดังนี้

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ
นางสาวกมลฉัตร จันทิมา	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิเศษกับการวางแผนภาษีต่อการใช้ประโยชน์จากกระแสเงินสดสุทธิ กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET 100
นายเชมณชาติ พัฒนะสมเดช	ความสัมพันธ์ของการได้รับตราสัญลักษณ์คุณภาพ T-Mark ต่อ อัตราการเติบโตทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ
นางสาวจิราวรรณ ปุกมุล	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างหุ้นกู้ยั่งยืนกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรของบริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นางสาวฐิตาภา คณิต คณาธิการ	ทักษะบัญชีนิติวิทยาที่ส่งผลต่อการวางแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7
นางสาวปาณิสรา หอมหวล	บทบาทของผู้ทำบัญชีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ด้านการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีกับประสิทธิภาพการเสียภาษีของธุรกิจ SMEs
นางสาวปิยะพร ธรรมธิ	การศึกษาความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร
นางสาววรรณิกา วงศ์รอย	ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) กับต้นทุนเงินทุน (Cost of capital) ของกิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มดัชนี SET 100
นายประภาวิชญ์ นิลโขง	ผลกระทบของการใช้ระบบบัญชีบนคลาวด์ต่อประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานบัญชีในประเทศไทย
นายภาณุวัฒน์ แก้ววงศ์	อิทธิพลของ ESG Performance ต่อคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				✓			

Req.-3.3 : The teaching and learning activities^e are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่หลากหลาย ให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยในปีการศึกษา 2567 ได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ ดังนี้

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีการค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกิดการอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ (เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายในชั้นเรียน หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต)

โดยสามารถแสดงความเชื่อมโยงของ PLO การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ดังตารางที่ 3-3

ตาราง 3 – 3 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของ PLO การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

PLO	Sub PLO	รายวิชา	การจัดการเรียนการสอน	การประเมินผล
1) ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)	1.1) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน	20203511, 20203512, 20203516, 20203518	1) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
	1.2) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีบริหาร	20203513, 20203518	2) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	20203515, 20203517, 20203518	3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่	
	1.4) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีภาษีอากร	20203514, 20203518	4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ	
	1.5) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ	20203511, 20203512, 20203513, 20203514, 20203516, 20203517, 20203518		
2) วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาองค์กรได้	2.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูล	20203501, 20203512, 20203513, 20203516, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น	1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
	2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร	20203511, 20203514, 20203515, 20203516, 20203517, 20203518	2) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	
	2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง	20203501, 20203512, 20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		

(Criticize and Evaluate)	2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กร	20203514, 20203515, 20203517	3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (research-based learning)	
3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	20203501, 20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 2) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา 3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
	3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่า	20203501, 20203512, 20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
	3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ	20203501, 20203513, 20203514, 20203515, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
	3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส	20203501, 20203513, 20203514, 20203516, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
4) มีความมุ่งมั่นใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงาน	4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	20203501, 20203512, 20203515, 20203518, 20203592, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่น	1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม

ของตนเองโดยใช้ ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้อื่น และการ ไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับ โอกาสใหม่ในการ พัฒนาตนเอง	4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น	20203501, 20203514, 20203515, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594	เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น	
	4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง	20203501, 20203513, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
	4.4) ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ	20203501, 20203512, 20203514, 20203515, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593		
5) ยึดมั่นใน จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี	5.1) ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา	20203501, 20203511, 20203512, 20203513, 20203514, 20203515, 20203516	1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่าง การจัดการเรียนการสอน โดย ยกตัวอย่างจาก สถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง	1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม 3) ประเมินจากผลการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษา
	5.2) ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของ บุคคลอื่น มาบดบังการใช้ดุลยพินิจทาง วิชาชีพ	20203511, 20203512, 20203513, 20203514, 20203515, 20203516		
	5.3) ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้ มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทาง ธุรกิจ	20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203518		
	5.4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่ง วิชาชีพบัญชี	20203511, 20203512, 20203514, 20203515, 20203516		

	5.5) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้	20203501, 20203512, 20203514, 20203515, 20203516		
--	--	--	--	--

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				✓			

Req.-3.4 : The teaching and learning activities^e are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะทางด้านการสืบค้น และคัดกรองความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ โดยใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาที่เป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะพิเศษ และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ รอบรู้ลึก รู้จริง	กลยุทธ์ 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project based learning) 2. การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความ สนใจ 3. จัดกิจการโดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ 4. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม ตัวชี้วัด 1. เข้าร่วมโครงการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยาย 2. เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการ 3. เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน
มีภาวะผู้นำในวงการวิชาการในระดับชาติ	กลยุทธ์ 1. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา ตัวชี้วัด 1. มีการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการเผยแพร่/นำเสนอผลงานของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะด้านวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง (Strong Research Culture)	กลยุทธ์ 1. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา 2. กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูล จัดการและนำเสนอข้อมูล ตัวชี้วัด 1. มีการรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย กับกลุ่มที่เรียน โดยประเมินผลในรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา 2. มีการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการเผยแพร่/นำเสนอผลงานของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	กลยุทธ์ 1. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา 2. สอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน 3. กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูล จัดการและนำเสนอข้อมูล ตัวชี้วัด 1. มีการรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การอภิปราย กับกลุ่มที่เรียน โดยประเมินผลในรายวิชาอย่างน้อย 1 รายวิชา 2. มีการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการเผยแพร่/นำเสนอผลงานของนักศึกษา ทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ

หลักสูตรฯ ใช้การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ในการสร้างให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้นักศึกษาตระหนักถึงความรู้ใหม่ ๆ และสิ่งใหม่ ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี กฎหมายภาษี และกฎหมายอื่น ๆ และเทคนิคการบริหารองค์กรสมัยใหม่ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ

โดยในการจัดการเรียนการสอน ในวิชาสัมมนา และในวิชาการกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน จะมีงานให้นักศึกษาทำการค้นคว้า และมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งต้องมีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการรวบรวมข้อมูล จัดการข้อมูล และนำเสนอข้อมูลหรือผลงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า

นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดกิจกรรมโครงการกระตุ้นและช่วยสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ได้จัดกิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน ในหัวข้อ เทคนิคการตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยใช้โปรแกรม Copyleaks และ เทคนิคการจัดทำบรรณานุกรมด้วย โปรแกรม EndNote โดยผู้วิทยากรเชี่ยวชาญ ได้แก่ นางสาวนภัสกร โชติธนานันท์ และ นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 ราย

กิจกรรมที่ 2 วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc.) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว ได้จัดกิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน เรื่อง การใช้ระบบ I-Thesis เพื่อจัดทำงานวิจัย และการใช้ระบบ Endnote เพื่อจัดทำวิจัยร่วมกับระบบ I-Thesis ให้แก่นักศึกษา M.Acc. รุ่นที่ 7 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิทยากร คุณนเรศ บุญเพิ่มพูน และ คุณทรงเกียรติ ปานพันธุ์โพธิ์ เป็นผู้บรรยายทางหลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 ราย

กิจกรรม ที่ 3 ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชี และหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ วันที่ 4 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการและขยายเครือข่ายทางวิชาการและการศึกษา ดูงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชี ของธุรกิจโรงแรมในระดับนานาชาติและ
- 3) เพื่อตอบสนองนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International) ใน

เป้าประสงค์ที่ 3.1 (มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรม ตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ)

สรุปผลการศึกษาดูงาน ดังนี้

- คณะจารย์ ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University นำโดย Prof. Xiong Yunbiao, Dean of School of Economics and Management ให้การต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงานจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมความร่วมมือและความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University กับ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อหาหรือแนวทางความร่วมมือระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University และ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในด้านการทำวิจัยระหว่าง 2 หน่วยงาน แลกเปลี่ยนบุคลากร และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในอนาคต และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการในหลักสูตรระดับบัณฑิต (ปริญญาตรี) รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำวิจัย รวมถึงการจัดทำวิจัยร่วมกันระหว่างกันในอนาคต

และในวันที่ 7 มีนาคม 2568 ออกเดินทางจากเมืองคุนหมิงด้วยรถไฟไปยังเมืองลี่เจียง เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีของธุรกิจโรงแรมในระดับนานาชาติ ณ โรงแรม Lijiang City Gucheng Yanyu Inn Jinjia Hotel และเยี่ยมชมกิจการโรงแรม

นอกจากนี้หลักสูตรได้วางระบบการเรียนรู้ผ่านการการจัดทำหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ โดยใช้การเรียนการสอนในทุกรายวิชา โดยมีการใช้เอกสารประกอบการสอนที่หลากหลายทั้ง หนังสือ ตำรา บทความวิจัย และบทความวิชาการที่มีความทันสมัย และแสดงถึงการประยุกต์ใช้ รวมถึงการใช้รายวิชา 20203518 ประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในความก้าวหน้าของศาสตร์บัญชีสมัยใหม่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			✓				

Req.-3.5 : The teaching and learning activities^e are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรได้มีการใช้รายวิชา 20203591 สัมนา 1 20203592 สัมนา 2 20203593 สัมนา 3 202035594 สัมนา 4 ในการช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้างนวัตกรรม และเกิดการเรียนรู้ ดังนี้

รายวิชา	งานที่มอบหมาย	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	คุณลักษณะพิเศษ
สัมนา 1	ได้มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นและจัดประเภทงานวิจัยทางการบัญชีในประเทศไทย และกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัยทางการบัญชีที่สนใจ	1. กำหนดให้มีการสืบค้น และรวบรวมข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ ในการรวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล 2. การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและ ผู้เรียนมีความ สนใจ 3. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา 4. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม	1. เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ รู้รอบ รู้ลึก รู้จริง 2. มีทักษะด้านวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง 3. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
สัมนา 2	ได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำโครงงานวิจัยตามประเด็นปัญหาการวิจัยทางการบัญชีที่สนใจ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project based learning) 2. สอดแทรกภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน 3. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา	1. เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ รู้รอบ รู้ลึก รู้จริง 2. มีทักษะด้านวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง 3. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

รายวิชา	งานที่มอบหมาย	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	คุณลักษณะพิเศษ
		4. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม	
สัมมนา 3	ได้มอบหมายให้นักศึกษาใช้วิธีการทางสถิติ เพื่อใช้ในการพรรณนา หรือบรรยายในขอบเขตข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาเท่านั้น รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (problem-based learning) หรือการจัดทำโครงการ (project based learning) 2. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา 3. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม	1. เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ รู้รอบ รู้ลึก รู้จริง 2. มีทักษะด้านวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง 3. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
สัมมนา 4	ได้มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งรายงานการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การเขียนบทความทางวิชาการ หรือการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ	1. จัดกิจกรรมโดยมีการเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ 2. มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา 3. จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม	1. มีภาวะผู้นำในวงการศึกษาในระดับชาติ 2. เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ รู้รอบ รู้ลึก รู้จริง 3. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มีทักษะด้านวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง

นอกจากนี้ในการพัฒนาทักษะให้เกิดการเป็นผู้ประกอบการและการคิดเชิงนวัตกรรมนั้น หลักสูตรใช้การจัดกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ทั้งการอบรม และการศึกษาดูงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ โดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญ และเป็นการสร้างเครือข่ายซึ่งอาจเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างความรู้จักและเชื่อมโยงกับคนที่สามารถเป็นประโยชน์ในอนาคต รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสใหม่ๆ ให้เรียนรู้เพิ่มเติม ทำให้สามารถพัฒนาตนเองและอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีกิจกรรมดังนี้

ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีและหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ ของหลักสูตรกับพันธมิตรและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ วันที่ 4 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการและขยายเครือข่ายทางวิชาการและการศึกษาดูงานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีของธุรกิจโรงแรมในระดับนานาชาติและ
- 3) เพื่อตอบสนองนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565–2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International) ในเป้าประสงค์ที่ 3.1 (มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรม ตามพันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ)

สรุปผลการศึกษาดูงาน ดังนี้

- คณาจารย์ ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University นำโดย Prof. Xiong Yunbiao, Dean of School of Economics and Management ให้การต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงานจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมความร่วมมือและความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University กับ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อหาหรือแนวทางความร่วมมือ ระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University และ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในด้านการทำวิจัยระหว่าง 2 หน่วยงาน แลกเปลี่ยนบุคลากร และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในอนาคต และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการในหลักสูตรระดับบัณฑิต (ปริญญาตรี) รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำวิจัย รวมถึงการจัดทำวิจัยร่วมกันระหว่างกันในอนาคต

และในวันที่ 7 มีนาคม 2568 ออกเดินทางจากเมืองคุนหมิงด้วยรถไฟไปยังเมืองลี่เจียง เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีของธุรกิจโรงแรมในระดับนานาชาติ ณ โรงแรม Lijiang City Gucheng Yanyu Inn Jinjia Hotel และเยี่ยมชมกิจการโรงแรม

นอกจากนี้แล้วในวิชาเลือก นักศึกษาได้ทำการเลือกรายวิชา ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน ซึ่งในการจัดการเรียนการสอน ได้มีการจัดสรรงบประมาณในการบรรยายในชั้นเรียน ไว้สำหรับการเชิญผู้บริหารระดับสูงของกิจการมาเป็นต้นแบบในการพัฒนาทักษะให้เกิดการเป็นผู้ประกอบการและการคิดเชิงนวัตกรรม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				✓			

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรใช้ระบบการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ ของมหาวิทยาลัย โดยจะทำการประเมินในระบบ Reg ซึ่งอาจารย์ผู้สอน จะนำผลการประเมินมาจัดทำ รายงานผลใน มคอ.5

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการดำเนินการกำกับกับการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการทวนสอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยคณะกรรมการทวนสอบฯ จะจัดให้มีการทวนสอบตาม หลักเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชา ดังนี้

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ
1. ผลการเรียนรู้ ของ รายวิชาสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ของหลักสูตร	1.1 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา หมวด 2 ข้อ 1 กับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาว่า ผลการเรียนรู้ของ รายวิชาสอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร หรือไม่
2. เนื้อหาการสอน	2.1 ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 5 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่
	2.2 พิจารณามหวิด 4 ของ มคอ.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามี วิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่
	2.3 พิจารณามหวิด 5 ของ มคอ.3 ดูแผนการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการ จัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้อง ออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นๆ และต้องมีความ สอดคล้องกัน
3. การวัดและประเมินผล	
3.1 วิธีการวัดและประเมินผล	3.1.1 วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัด ประเมินผล จากแผนการสอนสอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วน หรือไม่
3.2 ทวนสอบคะแนนและ เกรด	3.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 แผนการสอน วิธีการวัดและ ประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนน

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ
	อะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จัดพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)
	3.2.2 ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผลว่าสอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)
3.3 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน	3.3.1 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ (ตรวจบัตรข้อสอบและใช้แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพของข้อสอบ) การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหน อย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผลตรงหรือไม่
4. มาตรฐานการเรียนรู้	
4.1 วิธีการประเมินผล	4.1.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 4 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ดำเนินการจริง
4.2 คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้	4.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการจริง
4.3 แผนการประเมินผล	4.3.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริง

ในกรณีที่ ไม่สอดคล้องกับ มคอ.3 จะขอให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้รวมสอนอธิบายเหตุผลประกอบ และให้รายงานไว้ใน มคอ.5 เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป

โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ทำการทวนสอบรายวิชาดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2567

20203511	การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน
----------	--

ภาคเรียนที่ 2/2566

20203513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
20203592	สัมมนา 2

ซึ่งในการทวนสอบในภาคเรียนที่ 1/2567 ได้มีการทวนสอบวิชา 20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ และ อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม มีนักศึกษาจำนวน 10 ราย โดยผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตาม มคอ 3 โดยมี ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร เนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผล สอดคล้องตาม มคอ3 สำหรับวิธีการประเมินผล การประเมินจากรายงานและการนำเสนองาน ตามที่ระบุใน มคอ.3 ปรับเปลี่ยนเป็น “การทำรายงานและกรณีศึกษา” เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์และเขียนรายงาน

ในภาคเรียนที่ 2/2567 ได้มีการทวนสอบรายวิชา 20203513 การบัญชีบริหารขั้นสูง มีนักศึกษาจำนวน 10 ราย ลาออกจำนวน 1 ราย จึงมีนักศึกษาที่เรียนครบจำนวน 9 ราย จากการทวนสอบผลการเรียนรู้พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ แต่มีการปรับปรุงการประเมินผลการเรียนรู้จากเดิมกำหนดให้มีการสอบเป็นการส่งงาน หลักสูตรจึงให้อาจารย์ผู้สอนอธิบายไว้ใน มคอ.5 ต่อไป และ การทวนสอบรายวิชา 20203592 สัมมนา 2 อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล จากการทวนสอบผลการเรียนรู้พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีการสอนตามแผนที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน ม.ค.อ.3

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการพูดคุยถึงความต้องการของนักศึกษาที่คาดหวังจากการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม และการประชุมพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอน ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน และการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการและเป็นปัจจุบัน ซึ่งหลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชา 20203517 สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ที่จะเริ่มเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยทำการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนรวมจาก ผศ.ดร.ขจิต ณ กาฬสินธุ์ มาเป็น รศ.ดร.อุเทน ลำเนา โดยจะให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัย ๆ ต่าง ๆ เข้ามาใช้งานบัญชี และการสอบถามพูดคุยในการเลือกวิชาเลือก โดยหลักสูตรได้ให้ข้อมูลประกอบเพิ่มเติมในการตัดสินใจ ทำให้นักศึกษาตัดสินใจเลือกวิชา 20203552 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน และ วิชา 20203571 ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			✓				

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	- มีการถ่ายทอดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ลงสู่ปรัชญาหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ และส่งถึงการจัดการเรียนการสอน	- มคอ.2 และ มคอ.3	
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	- นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล รวมถึง การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวข้อวิทยานิพนธ์	- มคอ.3 - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	- รายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เป็นลักษณะ Active Learning (ทุกรายวิชา) ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	- มคอ.3	

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	- หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร - หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มคอ.3 - โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างเครือข่ายฯ - โครงการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายในชั้นเรียน หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต - โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตสู่ความเป็นนานาชาติ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระยะเวลากำหนด M Acc Reunion	-
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	- หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยมีการพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าจากวิชา สัมมนา	- มคอ.3 - โครงการศึกษาดูงานฯ - โครงการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายในชั้นเรียน หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
		- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตสู่ความเป็นนานาชาติ	
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	- หลักสูตรมีระบบการประเมิน โดยการ ใช้ระบบการประเมินจาก Reg ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ มคอ.5	- มคอ.3 และ มคอ.5 - รายงานทวนสอบฯ	-

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรได้มีการประเมินคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินคุณสมบัติของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณลักษณะพื้นฐานตามที่หลักสูตรต้องการ การประเมินผลระหว่างการศึกษาในหลักสูตร และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังนี้

การรับนักศึกษาใหม่

การรับนักศึกษาใหม่ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตสามารถบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตรบัณฑิตมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้มีการประเมินหลักสูตร แล้วพบว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังคือการใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize) (PLO 1) จึงจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านการบัญชีมาเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป นอกจากนี้ผลการเรียนรู้ในด้านการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้ (Criticize and Evaluate) (PLO 2) และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา จึงจำเป็นต้องมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบในการเรียนการสอนของนักศึกษา จึงมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ ไว้ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่บังคับใช้ในขณะนั้น
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาการบัญชี หรือมีการเรียนวิชาด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. หรือ ก.พ. รับรอง ด้วยแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า
3. ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางสาขาการบัญชี ด้วยแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีการเรียนวิชาด้านบัญชีต่ำกว่า 15 หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. นักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเข้าศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยในปีการศึกษา พ.ศ. 2566 ได้กำหนดจำนวนนักศึกษารับเข้า พร้อมทั้งการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ให้กับฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังนี้

จำนวนนักศึกษารับเข้า

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1 จำนวนรับ ประมาณ	ภาคเรียนที่ 2 จำนวนรับ ประมาณ
หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ประเภทเหมาจ่าย)	๕	๕
แผน ก แบบ ก(๒) (ภาคพิเศษ)	๒๐	๒๐
แผน ข (ภาคพิเศษ)		

โดยในการรับเข้าส่วนใหญ่จะพบปัญหาเรื่องไม่มีผลการสอบภาษาต่างประเทศ และการขาดทักษะด้านความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งทางหลักสูตรได้ทำการแก้ไขปัญหาโดยให้มีการลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาตามเงื่อนไขที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษากำหนดโดยได้รับผลการศึกษาลักษณะ S ในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาแรก

ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาผ่านเข้ามาเรียนรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยนักศึกษาจำนวน 3 ท่าน เป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในปีการศึกษา 2566 แล้วประสงค์มาเรียนในปีนี้ และพบว่า มีนักศึกษา 1 ท่าน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ด้านความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ซึ่งมาจากผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของบัณฑิตศึกษา ได้ผลการศึกษาเป็น ไม่ผ่าน แล้วทางหลักสูตรได้ทำการแนะนำให้ไปทำการสอบวัดระดับความรู้ โดยจากการสอบวัดระดับความรู้ยังพบว่า มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงทำให้พ้นสภาพนักศึกษา และทางหลักสูตรได้ให้คำแนะนำโดยให้นักศึกษาทำการลาออก แล้วสมัครเข้าเรียนใหม่ โดยในช่วงเวลาก่อนเปิดภาคการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการสอบวัดระดับความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเมื่อเข้าทำการศึกษาใหม่แล้ว ทางหลักสูตรจะทำการเทียบโอนรายวิชาที่ผ่านมาแล้ว โดยสามารถทำการเทียบโอนได้ 12 หน่วยกิต

การประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา

หลักสูตรฯ ได้กำหนดลักษณะผลการเรียนรู้รายวิชาใน Curriculum Mapping โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้ร่วมสอนเกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับการถอดผลการเรียนรู้ที่

ต้องรับผิดชอบจาก Curriculum Mapping มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์รายวิชา (Course learning outcomes) และกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล โดยระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะรายงานการประเมินตามวัตถุประสงค์ไว้ใน มคอ. 5 โดยในการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาจะผ่านคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ประจำปี 2567 ดังที่แสดงในตาราง

ตาราง 4 – 1 ตารางแสดงความเชื่อมโยงของ PLO การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2566

PLO	Sub PLO	รายวิชา	การจัดการเรียนการสอน	การประเมินผล
1) ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)	1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	20203515, 20203517	1) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตาม หัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ 2) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมา ประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง 3) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำ รายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ	1) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลาง ภาคและปลายภาค 2) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับ มอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า 3) ประเมินจากกิจกรรมการเรียน การสอนที่จัดในห้องเรียน
2) วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และ ประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุป ที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนว ทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีของ องค์กรได้ (Criticize and Evaluate)	2.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวม ข้อมูลและคัดกรองข้อมูล	20203517, 20203593	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาส บูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึก ปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปราย กลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จาก สถานการณ์จริง เป็นต้น 2) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลใน สาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณา การ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้ใหม่ (research-based learning)	1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบ ย่อย การสอบกลางภาค และการสอบ ปลายภาค 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการ หรืองานวิจัยที่มอบหมาย 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน
	2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสม ของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร	20203515, 20203517		
	2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของ ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง	20203515, 20203517, 20203593, 20203594		
	2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการ บัญชีและภาษีอากรขององค์กร	20203515, 20203517		
3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับ เมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่	3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	20203515, 20203517, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงาน เป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและ ผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับ มอบหมายให้ทำงาน
	3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการใน รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่า	20203515, 20203517, 20203593, 20203594		

เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ	20203515, 20203517, 20203593, 20203594	2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า	2) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา
	3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส	20203593, 20203594	3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และรายงานที่เป็นรูปเล่ม
4) มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง	4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	20203515, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น	1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และรายงานที่เป็นรูปเล่ม
	4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น	20203515, 20203517, 20203593, 20203594		
	4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง	20203517, 20203593, 20203594		
	4.4) ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ	20203515, 20203517, 20203593		
5) ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	5.1) ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา	20203515	1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดย ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง	1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
	5.2) ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาลบล้างการใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ	20203515		

	5.3) ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ	20203515, 20203517		
	5.4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี	20203515		
	5.5) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้	20203515		

นอกจากนั้น หลักสูตร ฯ ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โดยใช้ข้อบังคับและประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก 2 ขั้นตอนคือ

ขั้นที่ 1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ประชุมพิจารณา แต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาตามความสามารถ ความชำนาญ เพื่อเป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งภาระงานที่มีอยู่ตามเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ได้มีหัวข้อที่หัวข้อที่ได้นำเสนอ หรือพัฒนามาจากวิชาสัมมนา 2 โดยมีหัวข้อดังนี้

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ
นางสาวกมลฉัตร จันทิมา	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิเศษเกี่ยวกับการวางแผนภาษีต่อการใช้ประโยชน์จากกระแสเงินสดสุทธิ กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET 100
นายเชมณชาติ พัฒนะสมเดช	ความสัมพันธ์ของการได้รับตราสัญลักษณ์คุณภาพ T-Mark ต่อ อัตราการเติบโตทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ
นางสาวจิราวรรณ ปุกมูล	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างหุ้นกู้ยั่งยืนกับการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กรของบริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นางสาวฐิตาภา คณิตคณาธิการ	ทักษะบัญชีนิติวิทยาที่ส่งผลต่อการวางแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7
นางสาวปาณิสรา หอมหวล	บทบาทของผู้ทำบัญชีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ด้านการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีกับประสิทธิภาพการเสียภาษีของธุรกิจ SMEs
นางสาวปิยะพร ธรรมธิ	การศึกษาความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ
นางสาววรรณิกา วงศ์ร้อย	ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล (ESG) กับต้นทุนเงินทุน (Cost of capital) ของ กิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ใน กลุ่มดัชนี SET 100
นายประวิทย์ นิลโขง	ผลกระทบของการใช้ระบบบัญชีบนคลาวด์ต่อประสิทธิภาพ การทำงานของสำนักงานบัญชีในประเทศไทย
นายภาณุวัฒน์ แก้ววงศ์	อิทธิพลของ ESG Performance ต่อคุณภาพกำไรของบริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขั้นที่ 2 นำผลจากการประชุมพิจารณา ในขั้นที่ 1 แจกให้นักศึกษาทราบเพื่อเริ่มดำเนินการพัฒนาหัวข้อวิจัยต่อไป ซึ่งถ้านักศึกษาไม่ต้องการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป คือ การผ่านความเห็นชอบตามลำดับชั้นจากหลักสูตรฯ คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

โดยในปีการศึกษา 2567 ได้มีการพิจารณา อาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญไว้ดังนี้

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ	อ.ที่ปรึกษา
นางสาวกมลฉัตร จันทิมา	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิเศษกับการวางแผนภาษีต่อการใช้ประโยชน์จากกระแสเงินสดสุทธิ กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET 100	ผศ.ดร.สัตยา
นายเชมณชาติ พัฒนะสมเดช	ความสัมพันธ์ของการได้รับตราสัญลักษณ์คุณภาพ T- Mark ต่อ อัตราการเติบโตทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการ ประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ	ผศ.ดร. กุลชญา
นางสาวจิราวรรณ ปุกมูล	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทุนที่ยั่งยืนกับการเติบโตอย่าง ยั่งยืนขององค์กรของบริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผศ.ดร. กุลชญา
นางสาวจุฑามาศ คณิตคณาธิการ	ทักษะบัญชีนิติวิทยาที่ส่งผลต่อการวางแผนปฏิบัติงานสอบ บัญชีสหกรณ์ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่สำนักงาน ตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7	ผศ.ดร.ดลยา
นางสาวปาณิสรา หอมหวล	บทบาทของผู้ทำบัญชีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างความรู้ด้านการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีกับ ประสิทธิภาพการเสียภาษีของธุรกิจ SMEs	ผศ.ดร.ศุภา

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ	อ.ที่ปรึกษา
นางสาวปิยะพร ธรรมธิ	การศึกษาความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในการ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ผศ.ดร.ศุภา
นางสาววรรณา วงศ์ร้อย	ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) กับต้นทุนเงินทุน (Cost of capital) ของกิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มดัชนี SET 100	ผศ.ดร.อรุณี
นายประวิษณุ นิลโขง	ผลกระทบของการใช้ระบบบัญชีแบบคลาวด์ต่อ ประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานบัญชีในประเทศไทย	ผศ.ดร.รัชนิยา
นายภาณุวัฒน์ แก้ววงศ์	อิทธิพลของ ESG Performance ต่อคุณภาพกำไรของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผศ.ดร.รัชนิยา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				✓			

Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ มีนโยบายเกี่ยวกับความยุติธรรมและความโปร่งใสเกี่ยวกับการให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียนอย่างชัดเจน โดยเริ่มจากอาจารย์ผู้สอนต้องเก็บหลักฐานข้อสอบ คะแนนสอบ คะแนนเก็บ ฯลฯ พร้อมข้อคิดเห็นของอาจารย์ไว้จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรืออย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ซึ่งนักศึกษามีสามารถขออุทธรณ์คะแนน หรือผลการประเมินโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน เว้นแต่ในกรณีที่มีการประกาศเกรดจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว นักศึกษาสามารถติดต่อขออุทธรณ์ได้โดยต้องยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ หรืออาจติดต่อขออุทธรณ์ได้ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนโดยตรง หากพบว่ามีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการตัดสินผลคะแนน ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนต้องทำบันทึกข้อความถึงคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ โดยผ่านประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อพิจารณาตัดสินผลคะแนน ก่อนยื่นขอเปลี่ยนแปลงเกรดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

โดยหลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน ได้ทำการชี้แจงแผนการสอนในชั่วโมงแรกของการสอน พร้อมทั้งการชี้แจง มคอ 3. ที่ได้จัดทำขึ้นตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีนโยบายการวัดประเมินผล และนโยบายการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับการวัดประเมินผลมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยในหมวดที่ 9 เกณฑ์การประเมินผล หมวดที่ 10 เกณฑ์การให้คะแนน และหมวดที่ 11 ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน ซึ่งจะเป็นการชี้แจงหลักการแก้ไขให้นักศึกษาได้ทราบและทำการอุทธรณ์ร้องทุกข์

นอกจากนี้หลักสูตรได้เปิดช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ โดยผู้เรียนสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอรับคำปรึกษาหรือร้องทุกข์ได้ตลอดเวลาและหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์มือถือ Facebook Line ของอาจารย์แต่ละท่าน หรือสามารถเข้าพบอาจารย์ได้ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ซึ่งในปีการศึกษา 2567 พบว่า ไม่พบนักศึกษามีเรื่องร้องเรียน พบแต่นักศึกษาที่มีการขอคำปรึกษา โดยมี นักศึกษา 1 ท่าน มีปัญหาเรื่องหลักเกณฑ์ด้านภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้ มีการพูดคุยกับนักศึกษาถึงความต้องการเพิ่มเติมต่าง ๆ ทั้งวิชาที่ต้องการจะเรียน การปรับตารางเรียนเนื่องจากติดวันหยุดราชการ และวันลา จึงได้มีการวางแผนเพิ่มเติมที่จะใช้โครงการบรรยายในชั้นเรียน จัดการอบรมความรู้ในด้านสถิติเพิ่มเติม

นอกจากนี้ จากการประชุมกับคณะกรรมการวิชาการของคณะ คณะอยู่ระหว่างการร่างประกาศและขั้นตอนการร้องเรียนขึ้น ซึ่งเมื่อแล้วเสร็จและประกาศใช้ หลักสูตรจะดำเนินการสื่อสารแจ้งให้นักศึกษารับทราบต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				✓			

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีมาตรฐานการดำเนินงานและขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดเวลา ที่ผู้เรียนจะต้องทำให้ตาม มาตรฐานเวลาที่กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ในคู่มือนักศึกษาที่แจกให้กับนักศึกษา ดังนี้

แนวทางปฏิบัติที่นักศึกษาควรทราบในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้





ข้อแนะนำ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา ควรศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ จากคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กำหนดระบอบสหกิจศึกษาของโรงเรียนผู้ฝึกสอนในศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโทศึกษาศาสตร์ใน **ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

ภาคศึกษาดูแบบของการสอนกำหนดระบอบสหกิจศึกษา

- ระดับปริญญาเอก ปกศศีกษา 2572
- ระดับปริญญาโท ปกศศีกษา 2571

- ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปกศศีกษา 2568

- ระดับปริญญาเอก ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปกศศีกษา 2569
- ระดับปริญญาโท วชิราวุธ ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปกศศีกษา 2568
ภควัฒนธรรม ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2568

- ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2568

- ระดับปริญญาเอก ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปกศศีกษา 2568
- ระดับปริญญาโท ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2567

- ระดับปริญญาเอก ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2569
- ปริญญาโท แผนช ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2568

- ระดับปริญญาเอก ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2572
- ระดับปริญญาโท ภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปกศศีกษา 2571

หมายเหตุ: นักศึกษาของศึกษาระเบียบของกฎระเบียบของฉบับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับเอกสารฉบับนี้ด้วย

จัดทำโดย: ฝ่ายสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ติดต่อสอบถาม: 05387 55204 หรือ Page : Gaduate School MU

สอบประมวลความรู้ (Comprehensive)		โครงร่างงานวิจัย (Proposal)		สอบปิดเล่มงานวิจัย	
การค้นคว้าอิสระ (IS)	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	การค้นคว้าอิสระ (IS)	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	การค้นคว้าอิสระ (IS)	วิทยานิพนธ์ (Thesis)
ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ	ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ	สอบโครงร่าง 3 บท ก่อนเสนอโครงร่างให้บัณฑิตฯ	สอบโครงร่าง 3 บท ก่อนเสนอโครงร่างให้บัณฑิตฯ	ลงทะเบียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระแล้ว	ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว
สอบผ่านรายวิชานับเกรดมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 นก. คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00	ตามเงื่อนไขของหลักสูตร	เสนอโครงร่าง ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ 4	เสนอโครงร่าง ไม่เกินวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ 3	สอบภายใน 5 ปี การศึกษา และก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน	สอบภายใน 5 ปี การศึกษา และก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน
สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 120 วันนับจากวันสอบครั้งแรก	สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 120 วันนับจากวันสอบครั้งแรก	บัณฑิตฯต้องอนุมัติโครงร่างก่อนลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระ		สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 90 วันนับจากวันสอบครั้งแรก	สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 90 วันนับจากวันสอบครั้งแรก
ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบ 15 วัน	ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบ 15 วัน			ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบ 15 วัน และหลังโครงร่างได้รับอนุมัติ 15 วัน	ยื่นคำร้องขอสอบก่อนวันสอบ 15 วัน และหลังโครงร่างได้รับอนุมัติ 30 วัน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดทำและแจกคู่มือนักศึกษา ในโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc. Camp 2024) ระหว่างวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม At Nata Chiang Mai Chic Jungle โดยมีการ ปฐมนิเทศ แนะนำแนวทาง ระเบียบกฎเกณฑ์ รายละเอียดหลักสูตร และแผนการเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต รวมถึง การเผยแพร่ผลงาน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ซึ่งมีคุณกฤตาณัฐ ศรีประภา และคุณภาวิณี จิบุคำ ที่ได้ช่วยชี้แจงกฎ ระเบียบ ขั้นตอนของระบบบัณฑิตศึกษา และจัดการประสานงานให้กิจกรรมนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ([อ้างอิงรายงานโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต \(M.Acc. Camp 2024\)\)](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดแผนการประเมินผู้เรียนโดยการกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สัดส่วนการให้คะแนน วิธีการวัดผลและระยะเวลาการวัดผล โดยระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน โดยให้เริ่มจัดทำก่อนเปิดภาคเรียนและนำเสนอให้หลักสูตรตามระบบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนั้นแล้วหลักสูตรได้มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันถึง แนวทางการประเมินผู้เรียน และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอน ได้อธิบายแผนการสอน พร้อมทั้ง เกณฑ์การวัดผล ในแต่ละรายวิชาแก่นักศึกษาในวันแรกของการเปิดการศึกษา

ในการประเมินในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทำการระบุการประเมินไว้ตาม CLO ของรายวิชาซึ่งสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร โดยมีวิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนนซึ่งแสดงไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ได้มีการทวนสอบ 3 รายวิชา ซึ่งยังพบว่าบางรายวิชา ยังไม่มีการแสดงรายละเอียดการประเมินเช่น Rubrics หรือ Marking schemes อย่างชัดเจน ซึ่งหลักสูตรวางแผนและจัดทำ Rubrics หรือ Marking schemes เพื่อชี้แจงในการประชุมอาจารย์ผู้สอน ก่อนเปิดภาคเรียนในภาคการศึกษา 2568 ต่อไป พร้อมทั้งกำหนดวิชาทวนสอบที่จะทวนสอบในปี การศึกษา 2568

ประเด็นการ ประเมิน	รายละเอียดการประเมิน			
	4	3	2	1
1.ทักษะการ พูด	มีความเข้าใจใน เนื้อหาที่น่าเสนอ สื่อสารได้ตรง ประเด็นเนื้อหา ถูกต้องตามหัวข้อที่ กำหนด ออกเสียง ถูกต้องใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างภาษา ถูกต้อง	มีสื่อสารได้ตรง ประเด็นเนื้อหา ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ ออกเสียงได้ถูกต้อง	สื่อสารได้ตรง ประเด็นเป็นบางส่วน เนื้อหาและการออก เสียงถูกต้องเป็น บางส่วน	สื่อสารได้เนื้อหาน้อย ออกเสียงไม่ถูกต้อง เป็นส่วนใหญ่

	การเตรียมความพร้อมในการนำเสนอเป็นอย่างดีมีพูดได้คล่องแคล่ว พูดเป็นธรรมชาติประสานสายตากับผู้ฟัง มีการแสดงออกทางสีหน้าและท่าทางอย่างเหมาะสม	พูดได้คล่องแคล่วพูดเป็นธรรมชาติ ประสานสายตากับผู้ฟัง มีการแสดงออกทางสีหน้าและท่าทางอย่างเหมาะสม	พูดได้คล่องแคล่วแต่ไม่เป็นธรรมชาติ ประสานสายตากับผู้ฟังน้อย	พูดเหมือนท่องจำ มีการประสานสายตากับผู้ฟังบ้างเป็นระยะและอ่านจากโพยเป็นส่วนใหญ่
2. PowerPoint หรือสื่ออื่นๆ	สื่อการนำเสนอมีความน่าสนใจ ผู้ฟังเข้าใจง่ายและมีการเรียงลำดับขั้นตอนการนำเสนอได้เหมาะสม มีสื่ออื่นๆ ประกอบในการนำเสนอเพื่อให้ดูน่าสนใจยิ่งขึ้นมีสื่ออื่นๆ ประกอบในการนำเสนอเพื่อให้ดูน่าสนใจยิ่งขึ้น	สื่อการนำเสนอมีความน่าสนใจผู้ฟังเข้าใจง่ายแต่การเรียงลำดับขั้นตอนการนำเสนอยังไม่เหมาะสม	สื่อการนำเสนอมีความน่าสนใจผู้ฟังเข้าใจง่ายไม่มีการเรียงลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	สื่อการนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ ทำให้ผู้ฟังไม่อยากฟัง ไม่มีการเรียงลำดับขั้นตอนการนำเสนอ
3. ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	ประเด็นวิจัยมีความน่าสนใจ มีการบ่งบอกสาเหตุที่ต้องทำวิจัยได้ชัดเจน	ประเด็นวิจัยมีความน่าสนใจ มีการบ่งบอกสาเหตุบางส่วนเท่านั้น	ประเด็นวิจัยไม่มีความน่าสนใจ แต่มีการบ่งบอกสาเหตุบางส่วนเท่านั้น	ประเด็นวิจัยไม่มีความน่าสนใจ ไม่มีการบ่งบอกสาเหตุ ความจำเป็นต้องทำการวิจัย
	ทฤษฎีการอ้างอิงมีความสอดคล้องกับเรื่อง และครบถ้วน แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในสื่อการนำเสนอ	ทฤษฎีการอ้างอิงมีความสอดคล้องกับเรื่อง และมีการพูดถึงครบถ้วน แต่ไม่มีการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในสื่อการนำเสนอ	ทฤษฎีการอ้างอิงมีความสอดคล้องกับเรื่องบางส่วน	ทฤษฎีการอ้างอิงไม่มีความสอดคล้องกับเรื่องที่นำเสนอ
	กระบวนการวิจัยมีความชัดเจน (ประชากร กลุ่ม	กระบวนการวิจัยมีความชัดเจนเพียงบางส่วนไม่บอกที่มา	กระบวนการวิจัยไม่มีความชัดเจนเพียงพอ บอกวิธีการเก็บ	กระบวนการวิจัยไม่มีความชัดเจนเพียงพอ ไม่บอกวิธีการเก็บ

	ตัวอย่าง เครื่องมือ สถิติที่ใช้) ครบทุก ประเด็น บ่งบอก วิธีการวิเคราะห์ ข้อมูลเหมาะสม ประโยชน์ของการ วิจัยมีความชัดเจน	(ประชากร กลุ่ม ตัวอย่าง เครื่องมือ สถิติที่ใช้)	ข้อมูล แต่ไม่บอก เครื่องมือ สถิติที่ใช้ ครบทุกประเด็น	ข้อมูลเครื่องมือ สถิติ ที่ใช้
4. การตอบ คำถาม	สามารถตอบคำถาม ได้ชัดเจน ตรงไปตรงมา และ ตอบคำถามได้ทุกข้อ	สามารถตอบคำถาม ได้ชัดเจน ตรงไปตรงมา และ ตอบคำถามได้ 1ใน3 ข้อ	สามารถตอบคำถาม ได้แต่ไม่ชัดเจน เหมือนไม่เข้าใจเรื่อง ที่ถาม	ไม่สามารถตอบ คำถามได้
5. ระยะเวลา	มีความเหมาะสม ระยะเวลาในการ นำเสนอ	มีความเหมาะสม ระยะเวลาในการ นำเสนอ	ใช้เวลาไม่เหมาะสม ในการ นำเสนอนาน เกินไป	ไม่ให้ความสำคัญกับ เวลาในการนำเสนอ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			✓				

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรฯ ใช้กระบวนการ และขั้นตอนการศึกษาของหลักสูตร ช่วยในการวัดและประเมินผลทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

การวัดความรู้ใน PLO 1 สามารถใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)

1. มีการวัดและประเมิน ความรู้การบัญชีด้านต่าง ๆ ในหมวดวิชาเฉพาะด้านทั้งกลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเลือก
2. มีการวัดและประเมินผล โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยเป็นการสอบข้อเขียน
3. มีการวัดและประเมิน โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและสอบดุชนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะมีเกณฑ์พิจารณารูปเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระดังนี้ 1) เนื้อหาของการศึกษาต้องเป็นด้านบัญชี 2) มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย 3) มีการอภิปรายผล โดยอ้างอิงทฤษฎี และความรู้ทางบัญชีที่เรียนมา

การวัดความรู้ใน PLO 2 สามารถวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลายระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้ (Criticize and Evaluate)

1. มีการวัดและประเมิน การวิเคราะห์ในทุกรายวิชา ทั้งรายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิจ และรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้านทั้งกลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเลือก
2. มีการวัดและประเมินผล โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยเป็นการสอบข้อเขียน

3. มีการวัดและประเมิน โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จะมีเกณฑ์พิจารณาอุปเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระดังนี้ 1) เนื้อหาของการศึกษาต้องเป็นด้านบัญชี 2) มีการดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย 3) มีการอภิปรายผล โดยอ้างอิงทฤษฎี และความรู้ทางบัญชีที่เรียนมา

การวัดความรู้ใน PLO 3 สามารถสื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

1. มีการวัดและประเมิน ในรายวิชา โดยการนำเสนอในห้องเรียน ทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว รวมถึงการประเมินการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในห้องเรียน
2. มีการวัดและประเมิน โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ทำการประเมินการนำเสนอ โดยมีเกณฑ์พิจารณา คือ การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

การวัดความรู้ใน PLO 4 แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง

1. มีการวัดและประเมิน โดยหลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ทำการประเมินการนำเสนอ โดยมีเกณฑ์

พิจารณา คือ การนำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา มีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. มีการวัดและประเมิน โดยการเผยแพร่ผลงานซึ่งใช้เกณฑ์เกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคือ 1) มีการเผยแพร่ผลงานที่มีระบบ Peer Review 2) ผลงานต้องไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น

การวัดความรู้ใน PLO 5 ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

1. มีการวัดและประเมิน ในรายวิชาที่ต้องมีการค้นคว้า และการรายงาน ให้มีการเขียนให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมนักวิจัย
2. มีการวัดและประเมิน โดยการเผยแพร่ผลงานซึ่งใช้เกณฑ์เกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคือ 1) มีการเผยแพร่ผลงานที่มีระบบ Peer Review 2) ผลงานต้องไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น

โดยสามารถสรุปภาพรวมในแต่ละรายวิชา และการประเมิน PLO ได้ตามตาราง

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของ PLO การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

PLO	Sub PLO	รายวิชา	การจัดการเรียนการสอน	การประเมินผล
1) ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การบัญชีภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Utilize)	1.1) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน	20203511, 20203512, 20203516, 20203518	1) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ	1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน 2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
	1.2) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีบริหาร	20203513, 20203518	2) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	1.3) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงิน ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	20203515, 20203517, 20203518	3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษานอกสถานที่	
	1.4) อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีภาษีอากร	20203514, 20203518	4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ	
	1.5) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ	20203511, 20203512, 20203513, 20203514, 20203516, 20203517, 20203518		
2) วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาองค์กรได้	2.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูล	20203501, 20203512, 20203513, 20203516, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น 2) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น โครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
	2.2) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร	20203511, 20203514, 20203515, 20203516, 20203517, 20203518		
	2.3) ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง	20203501, 20203512, 20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		

(Criticize and Evaluate)	2.4) ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กร	20203514, 20203515, 20203517	3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ (research-based learning)	
3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	3.1) สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร	20203501, 20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสนองานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน 2) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา 3) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
	3.2) สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่า	20203501, 20203512, 20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
	3.3) สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ	20203501, 20203513, 20203514, 20203515, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
	3.4) มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส	20203501, 20203513, 20203514, 20203516, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
4) มีความมุ่งมั่นใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ติดตามผลงาน	4.1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	20203501, 20203512, 20203515, 20203518, 20203592, 20203593, 20203594	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เปรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่น	1) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม

ของตนเองโดยใช้ ข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้อื่น และการ ไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับ โอกาสใหม่ในการ พัฒนาตนเอง	4.2) ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น	20203501, 20203514, 20203515, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594	เข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น	
	4.3) ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง	20203501, 20203513, 20203517, 20203591, 20203592, 20203593, 20203594		
	4.4) ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ	20203501, 20203512, 20203514, 20203515, 20203517, 20203518, 20203591, 20203592, 20203593		
5) ยึดมั่นใน จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี	5.1) ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา	20203501, 20203511, 20203512, 20203513, 20203514, 20203515, 20203516	1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่าง การจัดการเรียนการสอน โดย ยกตัวอย่างจาก สถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง	1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ ทำไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม 3) ประเมินจากผลการเข้าร่วม กิจกรรมของนักศึกษา
	5.2) ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของ บุคคลอื่น มาบดบังการใช้ดุลยพินิจทาง วิชาชีพ	20203511, 20203512, 20203513, 20203514, 20203515, 20203516		
	5.3) ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้ มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทาง ธุรกิจ	20203513, 20203515, 20203516, 20203517, 20203518		
	5.4) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่ง วิชาชีพบัญชี	20203511, 20203512, 20203514, 20203515, 20203516		

	5.5) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้	20203501, 20203512, 20203514, 20203515, 20203516		
--	--	--	--	--

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			✓				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในระหว่างการเรียนการสอนเป็นระยะอย่างเป็นระบบ เช่น ผลการเรียน ข้อควรปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านการเรียนและทางด้านอื่นๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ทันทั่วทั้งก่อนที่จะมีการตัดสินผลการเรียน ดังนี้

วิธีการประเมิน	ระยะเวลาการป้อนกลับ	ช่องทางการป้อนกลับ
การนำเสนอ	หลังการนำเสนอเสร็จสิ้น	การพูดคุย และให้ข้อเสนอแนะในห้องเรียน
งานที่ได้รับมอบหมาย	หลังการนำเสนอเสร็จสิ้น 1 – 2 สัปดาห์ หลังส่งงาน	การพูดคุย และให้ข้อเสนอแนะในห้องเรียน และการส่งคือเล่มรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ
การสอบระหว่างภาคการศึกษา	2 สัปดาห์ หลังสอบ	การรายงานผลการประเมินในห้องเรียน

โดยรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติส่วนใหญ่ จะต้องแจ้งคะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค หรืองานที่ได้รับมอบหมาย/กรณีศึกษา ให้แก่นักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนต่ำ อาจมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความเหมาะสม เพื่อพูดคุยถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาได้ปรับปรุงตนเองในการเรียนให้ดีขึ้น อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดเวลาที่ปรึกษาและช่องทางในการติดต่ออาจารย์ผู้สอนไว้ใน มคอ.3 และโครงร่างกระบวนวิชา ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือไม่เข้าใจในการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนยังมีการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของผู้เรียน ผ่านระบบอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้ทันเวลา

ในปีการศึกษา 2567 เนื่องจากรายวิชาบางวิชาอาจมีการสอบในปลายภาคการศึกษาเท่านั้น ซึ่งนักศึกษาสามารถรับรู้การประเมินจากผลการศึกษา แต่นักศึกษาสามารถมาสอบถามการวัดและประเมินผลกับอาจารย์ผู้สอนได้ เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการสอบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการวัดประเมินนั้นตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้บรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับรายวิชา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2562 (ทำการทวนสอบ ร้อยละ 100)

บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง
บข 512	กรอบแนวคิดและมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
บข 591	สัมมนา 1
บข 532	การกำกับดูแลกิจการและรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
บข 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย
บข 552	ระบบสารสนเทศทางการบัญชีขั้นสูง
บข 533	ทฤษฎีบัญชีขั้นสูง
บข 593	สัมมนา 3

ภาคเรียนที่ 2/2562 (ทำการทวนสอบ ร้อยละ 25)

บข 514	การบัญชีเกษตรกรรม
บข 592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 1/2563

บข 500	สถิติเพื่อการวิจัยทางการบัญชี
บข 511	เศรษฐศาสตร์การเงินขั้นสูง

ภาคเรียนที่ 2/2563

บข 513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
บข 561	ประเด็นทางการบัญชีร่วมสมัย

ภาคเรียนที่ 1/2564

20203501	สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี
20203512	มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคเรียนที่ 2/2564

20203516	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน
20203592	สัมมนา 2

ภาคเรียนที่ 1/2565

20203515	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
20203511	การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน

ภาคเรียนที่ 2/2565

20203518	ประเด็นสำคัญทางการบัญชี
20203594	สัมมนา 4

ภาคเรียนที่ 1/2566

20203552	การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน
20203571	ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน

ภาคเรียนที่ 2/2566

20203594	สัมมนา 4
----------	----------

ภาคเรียนที่ 1/2567

20203511	การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน
----------	--

ภาคเรียนที่ 2/2567

20203513	การบัญชีบริหารขั้นสูง
20203592	สัมมนา 2

โดยหลักสูตรจะมีการวางแผนการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

การทวนสอบของหลักสูตรจะมีการทวนสอบประเด็นดังต่อไปนี้

หัวข้อการทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวนสอบ
1. ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร		
	1.1 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของรายวิชา หมวด 2 ข้อ 1 กับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาว่า ผลการเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องและครอบคลุมกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรหรือไม่	ตรวจสอบ มคอ 3 และแผนการสอน
2. เนื้อหาการสอน		
	2.1 ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชากับหัวข้อการสอนในหมวด 5 แผนการสอน 15 สัปดาห์ ว่ามีเนื้อหาครบถ้วน สอนครบและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 และแผนการสอน
	2.2 พิจารณามหัต 4 ของ มคอ.3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ว่ามีวิธีการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกันหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 วิธีการสอนและการวัดผล
	2.3 พิจารณามหัต 5 ของ มคอ.3 ดูแผนการสอน การวัดประเมิน สอดคล้องกับหมวด 4 ผลการเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่ วิธีการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมการเรียนรู้และวิธีประเมินผลจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้นั้นๆ และต้องมีความสอดคล้องกัน	ตรวจสอบความสอดคล้องของ มคอ 3 วิธีการสอนและการวัดผล
3. การวัดและประเมินผล		
3.1 วิธีการวัดและประเมินผล	3.1.1 วิธีการวัดและประเมินผล ตรวจสอบวิธีการสอน การวัด ประเมินผล จากแผนการสอนสอดคล้องกัน หรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล และข้อสอบ
3.2 ทวนสอบคะแนนและเกรด	3.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 แผนการสอน วิธีการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผลจริง (แบ่งเป็นคะแนนอะไรบ้าง เช่น กลางภาค ปลายภาค งาน จิตพิสัย แบ่งตามนั้นจริงหรือไม่)	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการสอนและการวัดผล และข้อสอบ
	3.2.2 ทวนสอบคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิธีการวัดและประเมินผล ว่าสอดคล้องหรือไม่และการให้เกรดถูกต้องตามที่กำหนดไว้และ	ตรวจสอบความสอดคล้องของ วิธีการ

หัวข้อการ ทวนสอบ	วิธีปฏิบัติ	รายละเอียดการทวน สอบ
	สอดคล้องกับคะแนนหรือไม่ (ดูว่าการให้คะแนนตรงหรือไม่เช่น ตั้งไว้ที่ 20% ให้ 20% หรือไม่)	สอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน
3.3 สุ่ม ตรวจข้อสอบ หรือชิ้นงาน	3.3.1 สุ่มตรวจข้อสอบหรือชิ้นงาน สุ่มตรวจเนื้อหาที่อยู่ในข้อสอบ ว่าตรงกับเนื้อหาที่กำหนดไว้หรือไม่ สอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่ (ตรวจบัตรข้อสอบและใช้แบบบันทึกผลการประเมินคุณภาพของ ข้อสอบ) การสุ่มชิ้นงานที่ระบุในแผนการสอนว่า ให้คะแนนอย่างไร ด้านไหน อย่างไร ในแต่ละด้าน สอนเรื่องนี้ ออกข้อสอบหรือวัดผล ตรงหรือไม่	ตรวจสอบความ สอดคล้องของ วิธีการ สอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน
4. มาตรฐานการเรียนรู้		
4.1 วิธีการ ประเมินผล	4.1.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 4 ในส่วนที่เป็นวิธีการประเมินผล การเรียนรู้รายวิชา สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้ ดำเนินการจริง	ตรวจสอบความ สอดคล้องของ วิธีการ สอนและการวัดผล ข้อสอบ และชิ้นงาน
4.2 คะแนนใน แต่ละ มาตรฐานการ เรียนรู้	4.2.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าคะแนนในแต่ละ มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับการดำเนินการ จริง	ตรวจสอบ มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่า คะแนนในแต่ละ มาตรฐานการเรียนรู้ที่ ได้กำหนดไว้
4.3 แผนการ ประเมินผล	4.3.1 ทวนสอบจาก มคอ.3 หมวด 5 ส่วน 2 ว่าแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) สอดคล้องกับการดำเนินการจริง	สอดคล้องกับการ ดำเนินการจริง

(อ้างอิงรายงานการทวนสอบ)

(อ้างอิงรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 และ ครั้งที่ 4/2568)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			✓				

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	- หลักสูตรมีการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน - หลักสูตรมีการวัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ทำให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	- ประกาศการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2566 - มคอ.3 และ มคอ.5 - เอกสารแจ้งยกเลิกการเปิด และคืนเงินให้กับนักศึกษา	
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- หลักสูตรมีนโยบายการอุทธรณ์ร้องทุกข์เกี่ยวกับการวัดประเมินผล กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ใน มคอ.3 - หลักสูตรมีการชี้แจง มคอ.3 ในทุกวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรับทราบในชั่วโมงแรกของการจัดการเรียนการสอน	- มคอ.3 หมวด 9 เกณฑ์การประเมินผล - มคอ.3. หมวด 10 เกณฑ์การให้คะแนน - มคอ.3. หมวด 11 ขั้นตอนการแก้ไขคะแนน	
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree	- หลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานและกระบวนการวัดประเมินผลที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและ	- แนวทางปฏิบัติของบัณฑิตศึกษา - คู่มือนักศึกษา รหัส 65	

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	การสำเร็จการศึกษาถูกกำหนดโดยบัณฑิตศึกษา หลักสูตรมีการสื่อสารเกณฑ์มาตรฐานไปยังผู้เรียน	เอกสารแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา รหัส 65	
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	หลักสูตรมีเกณฑ์การวัดและประเมินผล กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ใน มคอ.3 ทั้งเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลาการประเมิน	- มคอ.3 หมวด 9 เกณฑ์การประเมินผล - มคอ.3 หมวด 10 เกณฑ์การให้คะแนน	
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	- หลักสูตรมีการวัดและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) - หลักสูตรมีการวัดและประเมินผล ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	- มคอ.3 - มคอ.2 - ผลการสอบประมวลความรู้ - ผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ - การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา	

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	- หลักสูตรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม-ทันการณ์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขได้ทันระยะเวลาหรือมีโอกาสในการพัฒนา	- มคอ. 3	
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	- หลักสูตรมีการทบทวนการวัดประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	- รายงานการทวนสอบฯ - รายงานการประชุมหลักสูตรฯ	-

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการดำเนินการในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการของดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรใช้ระบบกลไกการบริหารกำลังคนของคณะบริหารธุรกิจ ที่สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือย้ายงาน ซึ่งประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง แผนการรับอัตราใหม่ แผนการติดตามอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และแผนการแบ่งความรับผิดชอบตามความเชี่ยวชาญ ระบบการติดตามและประเมินผลตามภาระงานในพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2) หลักสูตรมีการพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอของจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต่อนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาการขอจัดสรรกำลังคน หรือพิจารณาวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

3) หลักสูตรมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับหลักสูตร เพื่อพิจารณา การบริหารจัดการภายในหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

4) หลักสูตรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการมอบหมายภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาให้อาจารย์รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอนจากความเชี่ยวชาญ

นอกจากภาระงานสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้เป็นตัวแทนของหลักสูตรเข้าเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญของคณะบริหารธุรกิจในทุกต้นภาคการศึกษา และมีการทบทวนภาระความรับผิดชอบ เมื่อมีโครงการกิจกรรมใหม่เกิดขึ้นในระหว่างภาคการศึกษา โดยพิจารณาการกำหนดบทบาทความรับผิดชอบแบ่งออกเป็น 1) การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตำแหน่ง ซึ่งคณะฯ เป็นผู้กำหนดเอง โดยอำนาจของคณบดีหรืออาจให้หลักสูตรพิจารณาส่งรายชื่อเป็นตัวแทนก็ได้ 2) การกำหนดหน้าที่

ความรับผิดชอบในคณะกรรมการอื่น และโครงการกิจกรรม ซึ่งพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ และจำนวนภาระงานในความรับผิดชอบ

5) หลักสูตรได้มีการดำเนินการบริหารงานบุคลากรตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 โดยกำหนดให้บริหารงานด้วยความโปร่งใส ชัดเจน ในการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ

6) หลักสูตรดำเนินการประเมินผลงานของอาจารย์ตามรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (TOR) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจได้กำหนดไว้

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินงานดังนี้

1) การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (promotion) คณะฯ มีการกำหนดบันไดของวิชาชีพ (career path) ของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน คณะฯ มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งวิชาการถึงคณาจารย์ และมีการจัดโครงการ “บ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ” โดยปีนี้จัดขึ้นในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการมีการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในการสร้างผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบ : โครงการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ)

2) การเกษียณอายุ การเลิกจ้าง และการจ้างต่อ (retirement, termination, and re-deployment) ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ไม่มีอาจารย์ที่เกษียณอายุ ไม่มีการเลิกจ้าง และไม่มีการจ้างต่อ

3) นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรฯ เป็นแผนระยะยาวผ่านทางระบบกลไกการพัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

3.1 อาจารย์ระบุความต้องการพัฒนาตนเองใน IDP online

3.2 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พิจารณา IDP ของอาจารย์ แล้วให้ความเห็นต่อแผนการพัฒนาบุคลากรของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ

3.3 หน่วยบุคคล คณะบริหารธุรกิจทำการรวบรวมข้อมูล IDP ของคณาจารย์ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ เพื่อทำการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ

3.4 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบริหารธุรกิจ นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของคณะให้กับคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

3.5 คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะฯ ประเมินความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป

4) ปัจจุบันคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร ปี พ.ศ. 2558 แล้ว และมีการพัฒนาคุณสมบัติของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565

5) ในระหว่างปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วน ไม่มีอาจารย์ลาออกหรือย้ายงาน

6) ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการพิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอของจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาการขอจัดสรรกำลังคน หรือพิจารณาวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีความเหมาะสมแล้ว ซึ่งในปีนี้ได้มีการทำเรื่องแต่งตั้งอาจารย์ ดร. พัชรินทร์ สารมาท เป็นอาจารย์ผู้สอน เนื่องจากการเผยแพร่ผลงานครบถ้วน และมีการทำเรื่องแต่งตั้ง ผศ. ดร. ชลลดา ชโลมกลาง ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานครบ 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปี เป็นอาจารย์ผู้ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

7) ในการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของหลักสูตร เพื่อพิจารณาการวิเคราะห์ SWOT Matrix ของหลักสูตร การทบทวน Vision Mission การกำหนดอัตลักษณ์ของหลักสูตร กำหนดตำแหน่งทางการตลาดของหลักสูตร และส่งผลการวิเคราะห์จุดอ่อนและอุปสรรค ให้งานแผนและนโยบายของคณะ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะต่อไป ซึ่งจากการทบทวนตนเองดังกล่าว หลักสูตรได้มีการกำหนดโครงการกิจกรรม และการวางแผนการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับการประเมินตนเองมากขึ้น ([แผนที่จัดทำกับคณะ](#))

โดยหลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษ การวิจัย และการบริการวิชาการได้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 ราย ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์และมีศักยภาพในการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 5 ปี และยังคงมีอายุเฉลี่ยอยู่ในระดับที่เหมาะสมดังตารางที่ 5-1 และ 5-2

ตาราง 5-1 ตารางแสดงตำแหน่งวิชาการของผู้รับผิดชอบหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ปี 2562-2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	-		-		-		-		-	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3		3		3		2		2	
รองศาสตราจารย์							1		1	
รวม	3		3		3		3		3	

หมายเหตุ : “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อ และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน

ตาราง 5-2 ตารางแสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

สถานะ	อาจารย์ผู้สอนในคณะ									
	สังกัดในหลักสูตร					สังกัดนอกหลักสูตร				
วุฒิกการศึกษา/ ตำแหน่ง วิชาการ	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
โท										
เอก		2	1		3		6			6
รวมทั้งหมด		2	1		3		6			6
อายุคนเฉลี่ย					48.35		50			50
อายุงานเฉลี่ย					10		16.6			19.3

หมายเหตุ : ไม่นับรวมอาจารย์พิเศษ

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตที่ปฏิบัติงานเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 3 คน และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 คน โดยมีอาจารย์สังกัดนอกหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 6 คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 5 คน มีอาจารย์พิเศษจำนวน 3 คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก 2 คน และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 คน และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทจำนวน 1 คน ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาษีอากรโดยปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร

สืบเนื่องจาก อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ท่าน และได้รับการส่งเสริมให้เพิ่มพูนความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการทำงานร่วมกับคณะ เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงานโดยมีการทำแผนพัฒนารายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องโดยไม่จำกัดจำนวนตามเงื่อนไขของประกาศคณะบริหารธุรกิจ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นอกจากนั้นการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ในรอบ 5 ปีอันหลังถึงปัจจุบันอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ต้องการได้

นอกจากนั้น หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรร่วมกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง 4 พันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นประจำทุกภาคการศึกษา รวมถึงพิจารณาแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual development plan: IDP) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยในปี 2567 หลักสูตรมีอาจารย์พัทยยศ เดชศิริ กลับมาทำงาน และกำลังพัฒนาและเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณสมบัติของหลักสูตร ปี พ.ศ. 2565 และยังมีอาจารย์ จำนวน 1 รายที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ได้แก่ อาจารย์ อรทัย ดุษฎีดำเกิง ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปี 2568

ในปี 2567 ได้มีการติดตามและประเมินผลอัตรากำลัง ซึ่งพบว่าเป็นไปตามแผน ทำให้หลักสูตรสามารถดำเนินการแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มขึ้นเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม พร้อมทั้งได้มีการแต่งตั้งบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ที่มีคุณสมบัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์โดยได้ดำเนินการดังนี้

อาจารย์ ดร. พัชรินทร์ สารมาทร เป็นอาจารย์ผู้สอน โดยอยู่ระหว่างส่งเรื่องให้ทางบัณฑิตศึกษาตรวจสอบและแต่งตั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชโลมกลาง เพิ่มจากอาจารย์ผู้สอนเพียงอย่างเดียว เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ โดยอยู่ระหว่างส่งเรื่องให้ทางบัณฑิตศึกษาตรวจสอบและแต่งตั้ง

นอกจากนี้ ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว และ ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล ได้รับการประเมินเอกสารประกอบคำสอนเรียบร้อยแล้ว และยังอยู่ระหว่างเตรียมตำรา สำหรับการยื่นตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดย ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว มีกำหนดจะยื่นภายในสิ้นปีการศึกษา 2567 โดยตำราอยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ และ ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล มีกำหนดจะยื่น ภายใน 2/2568 และหลักสูตรได้ส่งเสริมให้ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยอาจารย์พัทธ์ยศ เดชศิริ กำลังพัฒนาและเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งน่าจะแล้วเสร็จและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอนได้ในปีการศึกษา 2568

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการกำหนดกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติของอาจารย์แต่ละท่านซึ่งตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ 1 พิจารณาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

ลำดับที่ 2 พิจารณาอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่ 3 พิจารณาอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดย สกอ. ได้แก่ เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องีผลงานทางวิชาการที่ไม่ได้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบันที่มีการพิจารณาแต่งตั้ง

ในส่วนของกระบวนการพิจารณาประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะพิจารณาจากอายุการทำงานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสบการณ์การทำงานและความรู้ความสามารถ โดยเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าที่ประชุมกรรมการหลักสูตร และมีการลงคะแนนเลือกอาจารย์ที่ควรดำรงตำแหน่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรต่อไป

เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบถ้วนแล้ว ส่งเรื่องให้ที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณารับรองรายชื่อทั้งหมด และส่งเข้ากระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์การแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับคณะฯ และระดับมหาวิทยาลัย

หลักสูตรจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามระบบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเล่มหลักสูตร (มคอ. 2) จำนวน 3 คน ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภา วรณกุล
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล และ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลชา แวนแก้ว

ในปี 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) ได้เริ่มใช้ โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับการบริหารงานหลักสูตรเดิม ในปีพ.ศ. 2566 ดังตาราง 5-3

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ผศ. ดร. ศุภา วรณกุล	ผศ. ดร. ศุภา วรณกุล	ผศ. ดร. ศุภา วรณกุล	ผศ. ดร. ศุภา วรณกุล	ผศ. ดร. ศุภา วรณกุล
ผศ. ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผศ. ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผศ. ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รศ. ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รศ. ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
ผศ. ดร. กุลชญา แวนแก้ว	ผศ. ดร. กุลชญา แวนแก้ว	ผศ. ดร. กุลชญา แวนแก้ว	ผศ. ดร. กุลชญา แวนแก้ว	ผศ. ดร. กุลชญา แวนแก้ว

ตาราง 5-3 แสดงการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				✓			

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์การวัดประเมินหรือคิดค่าภาระงานของอาจารย์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรในการคิดค่า FTS และการแบ่งภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

การเปรียบเทียบอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีอัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษาและภาระงานกับเกณฑ์ มาตรฐานที่มีความเหมาะสมแสดงดังตาราง 5-4 5-5 และ 5-6

ตาราง 5-4 แสดงข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร (ปีการศึกษา 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ ที่มีวุฒิปริญญา เอก	จำนวนอาจารย์ที่ คุณสมบัติเทียบเท่า ปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE		
ศาสตราจารย์						
รองศาสตราจารย์	1		1	0.25		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	4	5	7.5722		
อาจารย์						
รวม (คน)	2	4	6	7.8222	9 (ร้อยละ100)	

หมายเหตุ : ข้อมูลอาจารย์ในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ตาราง 5-5 แสดงข้อมูลอาจารย์พิเศษและอาจารย์นอกคณะ (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

ประเภท	รวม	
	จำนวน(ราย)	FTE
อาจารย์นอกคณะ	–	–
อาจารย์พิเศษ(Visiting professors/lecturers)	–	–
รวม (คน)	–	–

ตาราง 5-6 แสดงข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร (Staff-to-student Ratio)

ปี การศึกษา	FTE รวมของ อาจารย์	FTE รวมของ นักศึกษา (รวม 3 ภาค การศึกษา)*	สัดส่วนอาจารย์ต่อ นักศึกษา Staff-to-student Ratio
2567	2.8125	22	1 : 7.82222
2566	2.6875	22	1 : 8.18605
2565	3.1875	33	1 : 10.3529
2564	4.25	29	1 : 6.82353
2563	4.375	32	1 : 7.31429
2562	4.0625	27	1 : 7.32203

*ที่มา : <http://www.education.mju.ac.th/statistic/student/studentByAcadSemFacDetail.aspx>

หมายเหตุ : ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ อาจารย์นอกคณะและอาจารย์พิเศษ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				✓			

Req.-5.3 : The programme to show that the competences⁶ of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

การประเมินผลบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรฯ ดำเนินการโดยคณะบริหารธุรกิจ โดยใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินเป็นไปตามแนวทางของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ โดยจัดทำเป็นคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และทำการประเมินสมรรถนะ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้นับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้นับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

หัวข้อสมรรถนะหลัก มีดังนี้

1. ความใฝ่รู้
2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย
3. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ
5. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ของบุคลากรประเภทวิชาการ มีดังนี้

1. ทักษะการให้คำปรึกษา
2. ทักษะการสอน
3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
4. ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
5. ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีสมรรถนะของผู้บริหาร ดังนี้

1. การบริหารจัดการ
2. การวางแผน
3. การมีวิสัยทัศน์
4. การแก้ไขปัญหา

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป โดยมีการปรับสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ จากเดิม สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 5 หัวข้อ ข้างต้น เป็น เฉพาะสมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ เท่านั้น ได้แก่

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) บริการที่ดี 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม และ 5) การทำงานเป็นทีม

ในการประเมินผลนั้น คณะฯ ได้กำหนดให้ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลโดยมีคุณสมบัติเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะฯ

ทั้งนี้ มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรมโดยชี้แจงให้ผู้ถูกประเมินทราบถึงผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากนั้นจะมีการนำข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการทำข้อตกลง TOR จนถึงกระบวนการรับทราบผลการประเมิน (เอกสารแนบ AUN-QA 5-5 : แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ)

ในปีงบประมาณ 2567 หลักสูตรฯ ได้พิจารณาการสอน ผลงานวิจัย ผลงานบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน ได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย และไม่มีกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการสู่สังคม โดยมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญผ่านช่องทางการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์สาขาการบัญชี ซึ่งประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง อีกทั้งมีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการผ่านไลน์กลุ่มอาจารย์สาขาการบัญชีเพื่อพูดคุยและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้โดยสะดวก

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรมีหลักการดำเนินการคือ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

		ความเชี่ยวชาญ/ ความสนใจ	ความต้องการ พัฒนาตนเอง	แผนการพัฒนา ตนเอง
				อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับเทคนิคใน การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัย
2	รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์ สกุล	การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีระหว่าง ประเทศ	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะการวิจัย	อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้านการบัญชี การเงิน อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับเทคนิคใน การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัย
3	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	การบัญชีการเงิน วิจัยทางการบัญชี	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะการวิจัย	อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้านการบัญชี การเงิน อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับเทคนิคใน การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัย
อาจารย์ประจำหลักสูตร				
1	ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	การบัญชีการเงิน การสอบบัญชี การควบคุมภายใน ภาษีอากร การบัญชีนิติวิทยา	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย	อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้านการสอบบัญชี/ การควบคุมภายใน
2	ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	การบัญชีการเงิน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความยั่งยืน	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะการวิจัย	อบรม / สัมมนา เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้านการบัญชี

		ความเชี่ยวชาญ/ ความสนใจ	ความต้องการ พัฒนาตนเอง	แผนการพัฒนา ตนเอง
				การเงิน/การจัดการ ความยั่งยืน อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับกระบวนการ ทำวิจัย
3	ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะทางการวิจัย	อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้ ำ น ก าร บัญชี การเงิน อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับเทคนิคใน การวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิจัย
4	ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	การบัญชีการเงิน ภาษีอากร	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะทางการวิจัย	อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้ ำ น ภาษีอากร อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับกระบวนการ ทำวิจัย
6	ผศ.ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง	การบัญชีการเงิน	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะทางการวิจัย	อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้ ำ น บัญชีการเงิน
7	อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท	การบัญชีการเงิน การสอบบัญชี ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	ความรู้ทางวิชาการที่ ทันสมัย ทักษะทางการวิจัย	อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับความรู้ใหม่ ด้ ำ น สอบบัญชี และ ภาษีอากร อ บ ร ม / สัม ม น า เกี่ยวกับกระบวนการ ทำวิจัย

โดยในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ได้ไปพัฒนาตนเองดังนี้

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.พศ.ดร.ศรุต วรรณกุล	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2.รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	8 กรกฎาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	โครงการเดินหน้าสู่ความเป็นเลิศ EdPEX
	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
3.พศ.ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนพัฒนาตนเองร่วมกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีการพัฒนาตนเองในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.พศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	27 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการ สอบบัญชี ชั้น Advance
	20 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการ สอบบัญชี ชั้น Basic
	23 มีนาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี เชียงใหม่	Key Perspectives on Preventing Fraud and Hot Issues for Professional Accountant
2.พศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การ วิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ ผลงาน
3.พศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ (online) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
	7 พฤศจิกายน 2567	ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 19

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
4.ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	21 กันยายน 2567 จังหวัดเชียงใหม่	สรุปภาษีอากร SME และมาตรฐานทาง รายงานทางการเงิน

จากการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรทำให้หลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีการศึกษา 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ที่ปรึกษาร่วม และนักศึกษา แสดงดังตาราง 5-9

ตาราง 5-9 แสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวม บทความ	จำนวน อาจารย์	การตีพิมพ์ เฉลี่ยต่อ คน
	ภายใน สถาบัน	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ			
2567		21		21	9	2.33
2566		27		27	9	3
2565		9	1	10	9	1.11
2564		10		10	9	1.11
2563		12	1	13	6	2.17

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchOAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			✓				

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ภาระงานกับเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรได้มีการกำหนดภาระงานที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานประกอบไปด้วย 2 ภาระงานหลัก คือ 1) ภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา และ 2) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ภาระงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ในทุกต้นภาคการศึกษา หลักสูตรได้มีการวางแผนภาระงานสอนให้อาจารย์แต่ละคนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระบบกลไกที่ได้กำหนดไว้ตามความเชี่ยวชาญ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 จะมีภาระงานสอนเฉพาะนักศึกษารหัส 67 ที่อยู่ในชั้นปีที่ 1 พร้อมทั้งตอนสิ้นปีการศึกษาได้มีการเลือกวิชาเลือก 2 วิชาสำหรับการเรียนในภาคเรียนที่ 1/2568 โดยได้ทำการให้นักศึกษาเลือกรายวิชา แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งหลักสูตรได้พิจารณาเปิดรายวิชา 20203571 ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน และ รายวิชา 20203552 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน จึงได้มีประสานงานอาจารย์ผู้สอบที่เป็นอาจารย์พิเศษพร้อมทั้งกำหนดอาจารย์ประจำให้เป็นผู้สอนรวม

โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดภาระงานสอนไว้ดังนี้

ลำดับ	อาจารย์ผู้สอน	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1	รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รหัส 67 (1)	
2	ผศ.ดร.ศรุต วรณกุล		รหัส 67 (2)
3	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	รหัส 67 (2)	
4	ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร		รหัส 67 (1)
5	ผศ.ดร.รัชनिया บังเมฆ	รหัส 67 (1)	
6	ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงษ์		รหัส 67 (1)
7	ผศ.ดร.ดลยา ชัยวงศ์		
8	คณาจารย์สาขาบัญชี		รหัส 67 (1)

การพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 1/2567

นักศึกษารหัส 67			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	
2	20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน	ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	
3	20203512 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	
4	20203591 สัมมนา 1	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	
5	ศป 641 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	คณะศิลปศาสตร์	เรียนกับ MBA
นักศึกษารหัส 65, 64, 63			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	บข 690 การคนควาอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	ลงรักษาสภาพ
2	บข 696 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	ลงรักษาสภาพ
3	20203690 การคนควาอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	ลงรักษาสภาพ
4	20203695 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	ลงรักษาสภาพ

การพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2567

นักศึกษารหัส 67			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	20203513 การบัญชีบริหารขั้นสูง	ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	
2	20203514 การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์	ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงษ์	
3	20203516 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความยั่งยืน	ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	
4	20203518 ประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี	คณาจารย์สาขาบัญชี	
5	20203592 สัมมนา 2	ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	
นักศึกษารหัส 65, 64, 63			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	บข 690 การคนควาอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	ลงรักษาสภาพ
2	บข 696 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	ลงรักษาสภาพ
3	20203690 การคนควาอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	ลงรักษาสภาพ
4	20203695 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	ลงรักษาสภาพ

การพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 3/2566

นักศึกษารหัส 65, 64, 63, 62			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	บข 690 การค้นคว้าอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	กรณีจะจบการศึกษา
2	บข 696 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล	กรณีจะจบการศึกษา
3	20203690 การค้นคว้าอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	กรณีจะจบการศึกษา
4	20203695 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล	กรณีจะจบการศึกษา

การพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 1/2568

นักศึกษารหัส 68			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	20203501 สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	
2	20203511 การจัดการการเงินขั้นสูงและเครื่องมือทางการเงิน	ผศ.ดร.รัชเนีย บังเมฆ	
3	20203512 มาตรฐานการรายงานทางการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	
4	20203591 สัมมนา 1	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	
5	ศป 641 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	คณะศิลปศาสตร์	เรียนกับ MBA
นักศึกษารหัส 67			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	20203515 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	
2	20203517 สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ	ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล และ รศ.ดร.อุเทน ลำเนา	อ.พิเศษรายใหม่
3	20203552 การบัญชีนิติวิทยาศาสตร์และเทคนิคสืบสวน	ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์ และ ผศ.ดร.อรรถพงศ์ พิระเชื้อ	อ.พิเศษรายเดิม
4	20203571 ภาวะผู้นำสำหรับนักบัญชีและการบริหารทีมงาน	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว และ รศ.ดร.พิชาภพ พันแพร่	อ.พิเศษรายเดิม
5	20203593 สัมมนา 3	ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	
นักศึกษารหัส 65, 64, 63, 62			
ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
1	บข 690 การค้นคว้าอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	ลงรักษาสภาพ
2	บข 696 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล	ลงรักษาสภาพ
3	20203690 การค้นคว้าอิสระ	ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว	ลงรักษาสภาพ
4	20203695 วิทยานิพนธ์ 6	ผศ.ดร.ศุภา วรณกุล	ลงรักษาสภาพ

นอกจากนี้ ได้มีการประชุมร่างเพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับช่วยในการพัฒนาหัวข้อที่สนใจสำหรับวิชาการค้นคว้าอิสระ และหัวข้อวิทยานิพนธ์สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ 5 ให้กับนักศึกษา รหัส 67 ที่มีแผนการศึกษา แบบ ก2 จำนวน 1 คน และ แผนการศึกษา แบบ ข จำนวน 8 คน โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา วิทยานิพนธ์ 5 ในภาคการศึกษาที่ 1/2568 และวิชาการค้นคว้าอิสระ ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 และจะต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จก่อนภาคการศึกษาที่ 1/2568 ดังนี้

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ	อ.ที่ปรึกษา
นางสาวกมลฉัตร จันทิมา	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการพิเศษเกี่ยวกับการวางแผนภาษีต่อการใช้ประโยชน์จากกระแสเงินสดสุทธิ กรณีศึกษาบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET 100	ผศ.ดร.สัตยา
นายเชมณชาติ พัฒนะสมเดช	ความสัมพันธ์ของการได้รับตราสัญลักษณ์คุณภาพ T-Mark ต่อ อัตราการเติบโตทางธุรกิจ การวิเคราะห์และการประเมินมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ	ผศ.ดร. กุลชญา
นางสาวจิราวรรณ ปุกมูล	ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างหุ้นกู้ยั่งยืนกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรของบริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผศ.ดร. กุลชญา
นางสาวฐิตาภา คณิตคณาธิการ	ทักษะบัญชีนิติวิทยาที่ส่งผลต่อการวางแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในพื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7	ผศ.ดร.ดลยา
นางสาวปาณิสรา หอมหวล	บทบาทของผู้ทำบัญชีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ด้านการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีกับประสิทธิภาพการเสียภาษีของธุรกิจ SMEs	ผศ.ดร.ศรุต
นางสาวปิยะพร ธรรมธิ	การศึกษาความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ผศ.ดร.ศรุต
นางสาววรรณิกา วงศ์ร้อย	ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) กับต้นทุนเงินทุน (Cost of capital) ของกิจการที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มดัชนี SET 100	ผศ.ดร.อรุณี

นักศึกษา	หัวข้อที่สนใจ	อ.ที่ปรึกษา
นายประวิษณุ นิลโขง	ผลกระทบของการใช้ระบบบัญชีบนคลาวด์ต่อ ประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานบัญชีในประเทศไทย	ผศ.ดร.รัชनिया
นายภาณุวัฒน์ แก้ววงศ์	อิทธิพลของ ESG Performance ต่อคุณภาพกำไรของบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ผศ.ดร.รัชनिया (วิทยานิพนธ์)

ซึ่งสามารถสรุปเป็นภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่เพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษา	ภาระงานที่ปรึกษา			รวม (แต้ม)	หมายเหตุ
	จำนวนคน				
	ดุสิต นิพนธ์	วิทยานิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ		
ภาระงาน (หลัก) ห้ามเกิน 15 แต้ม (ดุสิตนิพนธ์ และ Thesis 1 คน=3 แต้ม) / (IS 1 คน=1แต้ม)					
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	1		1	4	
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลชญา แว่นแก้ว		1	2	5	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สัตยา ตันจันทร์พงศ์			2	2	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชनिया บังเมฆ			2	2	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภา วรณกุล		1	5	8	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณี ยศบุตร			3	3	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดลยา ไชยวงศ์		1	3	6	
ภาระงาน (รวม) ห้ามเกิน 30 แต้ม (1 คน = 1 แต้ม)					
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล			5	5	
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลชญา แว่นแก้ว		2	7	9	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สัตยา ตันจันทร์พงศ์			8	8	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัชनिया บังเมฆ	1		3	4	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภา วรณกุล		2	5	7	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณี ยศบุตร	1		5	6	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดลยา ไชยวงศ์		2	9	11	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				✓			

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี กำหนดรายละเอียดภาระงาน 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การแจ้งผลการประเมิน การบริหารการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบสนองในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ค่าตอบแทนฯที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่ง

ทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

ในส่วนของการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี/โดยคณะกำหนดให้บุคลากรการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงานซึ่งเป็นการทำข้อตกลงตลอดทั้งปีงบประมาณโดยทำเพียงครั้งเดียวเมื่อต้นปี แล้วมีการประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณตามกระบวนการประเมินเลื่อนขั้นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเวียนเกณฑ์การเลื่อนขั้นให้แก่บุคลากรรับทราบเป็นแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานประกอบการประเมิน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และพิจารณาบุคคลผู้สมควรได้รับเงินเพิ่มพิเศษ มีการพิจารณาจากสมรรถนะและพฤติกรรมการทำงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบกับรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการพิจารณา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยแต่งตั้งผู้บริหารทุกฝ่าย ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีทุกฝ่าย ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้อำนวยการสำนักงาน เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการนำข้อมูลแบบรายงานข้อตกลงภาระงาน (TOR) ซึ่งบุคลากรได้ลงนามรับทราบผลการประเมินจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจากผลงานของบุคลากรแต่ละคน พฤติกรรมการทำงาน มาประกอบการพิจารณาเบื้องต้น และนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ซึ่งมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบทั่วกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ พิจารณาหลักเกณฑ์ ประชุมรับรองผลและรายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ, บุคลากรที่ได้รับรางวัลอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัย มีการประกาศยกย่องไว้ในเว็บไซต์ของคณะ www.ba.mju.ac.th และเวียนในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ www.erp.mju.ac.th เพื่อให้นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ

ในส่วนของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต หลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และความเชี่ยวชาญเฉพาะสายงาน และอาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หรือการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาศักยภาพของแต่ละคน โดยระบบกลไกในระดับหลักสูตรมีดังนี้

1) มีกระบวนการอนุมัติหัวข้อการทำวิจัยของอาจารย์ โดยพิจารณาถึงความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมในการนำไปใช้ เพื่อยืนยันกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในอนาคต

2) มีกระบวนการรับรองการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ โดยมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับรอง และการอนุมัติจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการเสนอขอรับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการต่อคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผลงานตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

3) ในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณารับรองหัวข้อหรือหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศสำหรับอาจารย์ทุกคน โดยพิจารณาร่วมกับแผนการพัฒนาตนเองว่าอาจารย์ทุกคนได้มีการพัฒนาตนเองตามแผนที่ได้จัดทำไว้

โดยในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ประจำสาขาได้รับการสนับสนุนในการไปฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.ผศ.ดร.ศุภา วรุณกุล	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2.รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	8 กรกฎาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	โครงการเดินหาลู่สู่ความเป็นเลิศ EdPEX
	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
3.ผศ.ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนพัฒนาตนเองร่วมกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีการพัฒนาตนเองในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.พศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	27 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการ สอบบัญชี ชั้น Advance
	20 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการ สอบบัญชี ชั้น Basic
	23 มีนาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี เชียงใหม่	Key Perspectives on Preventing Fraud and Hot Issues for Professional Accountant
2.พศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การ วิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ ผลงาน
3.พศ.ดร.อรุณี ยศบุตร	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ (online) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทาง สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
	7 พฤศจิกายน 2567 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 19
4.พศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	21 กันยายน 2567 จังหวัดเชียงใหม่	สรุปภาษีอากร SME และมาตรฐานทาง รายงานทางการเงิน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับ [มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่ง 4 บุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงาน](#) ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการพิจารณาไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญ บุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 และได้ดำเนินงานโดยคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สภาพนักงาน มีการประชุมวางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมวิธีการดำเนินงาน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 สภาพนักงานได้จัด [โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567](#) เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมอบรมหัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ กับความสำเร็จในการดำเนินชีวิต" ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ร่วมเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมกว้างบุษราคัม ชั้น 3 อาคารนำชัย ทนุผล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่ และรูปแบบออนไลน์ให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ และ ชุมพร มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 333 คน (อ้างอิง <https://www.youtube.com/watch?v=4rl6Cx0lmwM>)

2. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567

สภาพนักงานได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 ได้แบ่งจัดออกเป็น 2 กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำคลิป animation การ์ตูนเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมจริยบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากร แบบออนไลน์ เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดย่อยของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อ 021 ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยเข้าร่วมขับเคลื่อนด้านจริยธรรมด้วยการอบรมออนไลน์ ในหัวข้อ “บุคลากรมหาวิทยาลัยมีอาชีพ (จรรยาบรรณต่อตนเอง)” ระหว่างวันที่ 17-26 เมษายน 2567

(อ้างอิง https://facsenate-general.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nlD=29976&lang=th-TH)

หลักสูตรใช้การดำเนินการจัดการเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร โดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะกรรมการธุรกิจและมหาวิทยาลัยจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องของสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการจัดทำจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยและได้มีการเผยแพร่สื่อสารให้กับบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะฯ จะสื่อสารข้อมูลไปยังคณาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การแจ้งผ่านระบบ e-manage แจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล การแจ้งในที่ประชุมบุคลากรคณะฯ การประชุมหลักสูตร รวมถึงการแจ้งในไลน์กลุ่มบุคลากรคณะฯ เพื่อสื่อสารรับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

นอกจากนี้หลักสูตรฯ จะมีการมอบหมายภาระงานและการจัดกิจกรรมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นการบริหารอาจารย์ในภาพรวมของอาจารย์สาขาวิชาการบัญชีโดยเป็นการบริหารร่วมระหว่างหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่ง มีนโยบายให้อาจารย์มีการพัฒนาในวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีการแบ่งอาจารย์ออกเป็นกลุ่มสาขาวิชาเฉพาะทางด้านการบัญชีและมีอาจารย์ที่อยู่ในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มสาขาบัญชีการเงิน
2. กลุ่มสาขาบัญชีต้นทุนและบริหาร
3. กลุ่มสาขาสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
4. กลุ่มสาขาภาษีอากร และการบัญชีภาษีอากร

นอกจากนี้หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการบริหารอาจารย์ภายใต้ระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการ โดยให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ผลงานเพื่อใช้ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการในอนาคต ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวมบทความ	จำนวนอาจารย์	การตีพิมพ์เฉลี่ยต่อคน
	ภายในสถาบัน	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ			
2567		21		21	9	2.33
2566		27		27	9	3
2565		9	1	10	9	1.11
2564		10		10	9	1.11
2563		12	1	13	6	2.17

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

ตารางแสดงผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ปีปฏิทิน	ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามค่าน้ำหนักของ สกอ.						ผลรวมค่าน้ำหนัก (A)	จำนวนอาจารย์ (B)	ร้อยละผลงานทางวิชาการ $A/B \times 100$
	0.2	0.4	0.6	0.8	1.00	รวม(ชิ้น)			
2567	3	2	5	11		21	13.20	9	146.67
2566	8	4	10	4		27	13.20	9	146.67
2565	3		3	3	1	10	5.80	9	64.44
2564	6		2	2		10	4	9	44.44
2563	7	1	2	3		13	5.40	6	90

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.20	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาชีพเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาชีพเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ -ผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์บัตร
0.60	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bedll's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	-บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 -ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์บัตร -ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ -ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว -ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

การพัฒนาทักษะของบุคลากรในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาตนเองจากคณะ
- 2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 4) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างบุคลากรสายวิชาการ
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานหรือเข้าศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพพร้อมกับภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะทางวิชาชีพเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ โดยคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณ และการให้ค่าตอบแทนสำหรับการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการได้กำหนดไว้ สำหรับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองในประเทศทุกคน ๆ ละ 20,000 บาท

ในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ นั้น หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่าน โดยวิเคราะห์จากสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์แต่ละท่าน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการที่จะนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในระดับหลักสูตรฯ และได้นำข้อมูลมาร่วมกันวิเคราะห์มาจัดทำเป็นแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตประจำปีงบประมาณ 2568

เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ไปพัฒนาตนเอง ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบเบื้องต้น และเมื่อได้รับการพัฒนาตนเองแล้วเสร็จต้องรายงานผลการพัฒนาตนเองกับคณะ เพื่อรายงานผลที่ได้รับและแจ้งผลการนำทักษะความรู้ที่ได้มาใช้ในการเกิด

ประโยชน์โดยมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับรองผลการใช้ประโยชน์ และได้มีการนำทักษะความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหลักสูตรฯ และในสาขาการบัญชี

ด้านการฝึกอบรม ในปี 2567 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรทุกท่านได้มีการพัฒนาตนเอง โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบเบื้องต้นในการขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/ดูงานตามแผนการพัฒนาตนเอง และเมื่อได้รับการพัฒนาตนเองแล้วเสร็จต้องรายงานผลการพัฒนาตนเองกับคณะ เพื่อรายงานผลที่ได้รับและแจ้งผลการนำทักษะความรู้ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์โดยมีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับรองผลการใช้ประโยชน์

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.พศ.ดร.ศรุต วรรณกุล	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2.รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	8 กรกฎาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว	โครงการเดินหน้าสู่ความเป็นเลิศ EdPEX
	25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai จังหวัดเชียงใหม่	อบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี (PLO, CLO, YLO) และการวัดประเมินผลแบบ Rubric
3.พศ.ดร.กุลชญา แว่นแก้ว	29 มกราคม 2568 ณ คณะบริหารธุรกิจ ม.แม่โจ้	กิจกรรมการเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนพัฒนาตนเองร่วมกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีการพัฒนาตนเองในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1.พศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์	27 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการสอบบัญชี ชั้น Advance
	20 พฤษภาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพฯ	การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการสอบบัญชี ชั้น Basic
	23 มีนาคม 2568 สภาวิชาชีพบัญชี เชียงใหม่	Key Perspectives on Preventing Fraud and Hot Issues for Professional Accountant

ชื่อ-สกุล	วัน/สถานที่	หัวข้อการฝึกอบรม
2.ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ	25 มิถุนายน 2567 ห้องประชุม 304 ชั้น 3 สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การวิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงาน
3.ผศ.ดร.อรุณียศบุตร	8 มีนาคม 2568 คณะศิลปศาสตร์ (online) มหาวิทยาลัยแม่โจ้	จริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์
	7 พฤศจิกายน 2567 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี ครั้งที่ 19
4.ผศ.ดร.สัตยา ตันจันทร์พงศ์	21 กันยายน 2567 จังหวัดเชียงใหม่	สรุปภาษีอากร SME และมาตรฐานทางรายงานทางการเงิน

การพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้นเป็นไปตามแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่ได้กำหนดไว้

สำหรับการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ด้านการวิจัย คณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับทุนวิจัยของคณะฯ ในทุกปี ซึ่งเปิดโอกาสให้คณาจารย์ยื่นขอทุนวิจัยที่มีการพิจารณาให้ทุนและตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ นอกจากนั้นคณาจารย์ยังได้รับโอกาสสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในส่วนงบอุดหนุนนักวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสามารถเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอสนับสนุนทุนวิจัยได้ทุกปี และสามารถยื่นเสนอขอรับทุนวิจัยจากภายนอกผ่านการประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการวิจัยของคณะ และตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดูแลงานด้านการวิจัย

จากการพัฒนาตนเองของอาจารย์และการส่งเสริมสนับสนุนต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตมีการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยออกมาอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ (Research Activities)

ปีการศึกษา	ประเภทการตีพิมพ์			รวม บทความ	จำนวน อาจารย์	การตีพิมพ์ เฉลี่ยต่อ คน
	ภายใน สถาบัน	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ			
2567		21		21	9	2.33
2566		27		27	9	3
2565		9	1	10	9	1.11
2564		10		10	9	1.11
2563		12	1	13	6	2.17

หมายเหตุ : ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAPrinting.aspx?d=20200&sd=1/1/2567&ed=31/12/2567>

จะเห็นได้ว่าในปี 2567 นี้ หลักสูตรฯ ได้มีการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงานวิชาการได้
เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อน ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากการรณรงค์นักศึกษาซึ่งทำให้สามารถติดตามและพัฒนา
งานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาจนแล้วเสร็จ และเผยแพร่ได้

นอกจากนี้ ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว และ ผศ.ดร.ศรุต วรณกุล ได้รับการประเมินเอกสาร
ประกอบคำสอนเรียบร้อยแล้ว และยังอยู่ระหว่างเตรียมตำรา สำหรับการยื่นตำแหน่ง รอง
ศาสตราจารย์ โดย ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว มีกำหนดจะยื่นภายในสิ้นปีการศึกษา 2567 โดยตำรา
อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์ และ ผศ.ดร.ศรุต วรณกุล มีกำหนดจะยื่น ภายใน 2/2568 และ หลักสูตรได้
ส่งเสริมให้ทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยอาจารย์พัทธยศ เดชศิริ
กำลังพัฒนาและเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ซึ่งน่าจะแล้วเสร็จและแต่งตั้งเป็น
อาจารย์ผู้สอนได้ในปีการศึกษา 2568

ตารางแสดงการได้รับงบประมาณสนับสนุน จำแนกตามแหล่งทุน

ปีงบประมาณ	งบประมาณภายในสถาบัน			งบประมาณภายนอกสถาบัน				อื่นๆ	รวม	จำนวนอาจารย์	งบประมาณเฉลี่ยต่อคน
	ภายในมหาวิทยาลัย	ภายในคณะ	กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	งานวิจัยระดับท้องถิ่น	หน่วยงานให้ทุนวิจัย	งานวิจัยระดับชาติ	งานวิจัยระดับนานาชาติ				
2567	481,350.80	119,000							600,350.80	9	66,705.64
2566	251,259.75	29,000	3,087		149,800				433,146.75	9	48,127.42
2565	436,500	50,000	231		20,000				506,731	9	56,303.44
2564	560,000	16,000			80,000				710,000.00	9	78,888.88
2563		20,000						34,000	54,000	6	9,000

หมายเหตุ : ขอมูลการทำงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน, อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน

ที่มา : <https://erp.mju.ac.th/researchQAMoneyByDepartment.aspx?deplD=20200&year=2567>

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย อาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อเป็นการประกาศยกย่องอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความสามารถในฐานะอาจารย์ตัวอย่างทุกปีการศึกษา ในสี่ด้าน ด้านละหนึ่งคน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้าน โดยมีแนวทางดังนี้

1. ให้คณะกรรมการประจำคณะ คัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างระดับคณะในแต่ละด้าน โดยใช้เกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาผลงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ นอกจากนั้น คณะฯ สามารถกำหนดเกณฑ์ภายในเพิ่มเติมได้ความเหมาะสม

2. ในการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง คณะฯ ไม่จำเป็นต้องมีอาจารย์ตัวอย่างครบทุกด้าน หากด้านใดยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะฯ อาจไม่เสนออาจารย์ตัวอย่างในด้านนั้นได้

3. เมื่อคณะฯ ได้พิจารณาอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้านแล้ว คณะฯ ต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบฟอร์ม ก -แบบข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัย, แบบฟอร์ม ข- ข้อมูลสนับสนุนการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างเฉพาะด้านที่เสนอชื่อเพียงด้านเดียว ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ หรือ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

4. กรณีเป็นการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นระดับชาติ หลักสูตรฯ ได้รับบันทึกข้อความผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-manage) จากมหาวิทยาลัย จากนั้น ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ผ่านคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาเสนอชื่อร่วมกัน จากนั้น จึงแจ้งชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป กรณีเป็นการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัย จะคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยตรง จากนั้นคณะฯ จะเป็นผู้รวบรวมเอกสารการเสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่าง ได้แก่ แบบฟอร์ม และเอกสารหลักฐาน รวมถึงข้อมูลสนับสนุนที่คณะเห็นว่าประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก และจัดส่งตรงไปยังประธานคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัย

นอกจากกระบวนการพิจารณาขึ้นเงินเดือนแก่อาจารย์ตามระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะฯ ยังมีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้แก่อาจารย์ดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น อาจารย์ผู้สอนดีเด่น อาจารย์ผู้มีผลงานวิจัยดีเด่น อาจารย์ผู้มีผลงานบริการวิชาการแก่สังคมดีเด่น เป็นต้น และมีการยกย่องชื่นชมในช่องทางต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น หน้า

เว็บไซต์ของคณะฯ ในที่ประชุมบุคลากรของคณะฯ เพจเฟสบุ๊คของคณะฯ ไลน์กลุ่มบุคลากรของคณะฯ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมามีในวันที่ 25 มกราคม 2568 ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์ และ อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท ได้เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมทีมนำนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไปแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศครั้งที่ 10 ซึ่งผลการแข่งขันปรากฏว่าทั้งสองทีมเข้ารอบ 50 ทีมสุดท้าย และมี 1 ทีมได้ลำดับที่ 12 จากจำนวนทีมทั้งหมด 120 ทีม ทางคณะได้ยกย่องชมเชยผ่านเว็บไซต์ https://ba.mju.ac.th/web_2022/new/show_activity.php?ActID=205108 และทางหลักสูตรฯ ได้มีการยกย่องชื่นชมทั้งในที่ประชุมอาจารย์สาขาการบัญชี และในไลน์กลุ่มอาจารย์สาขาการบัญชี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นแบบ “ครอบครัวบัญชี” ให้อาจารย์สาขาการบัญชีทุกท่านรู้สึกเป็นคนในครอบครัวเดียวกันที่สามารถพูดคุย ปรึกษาปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในทุกเรื่องด้วยความสะดวกใจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				✓			

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะในการบริหารกำลังคน ทั้งในเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับตำแหน่งขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ	- แผนอัตรากำลังของคณะ - แผนกลยุทธ์ประจำปี	-
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกการวัดประเมินและคิดค่าภาระงานของคณะ ตามหลักค่า FTE	- ข้อมูลสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ของหลักสูตรตามระบบ	-
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are	- หลักสูตรใช้เกณฑ์กำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการในหลักสูตร	- ข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา - ข้อมูลการทำงานวิจัยของบุคลากร	-

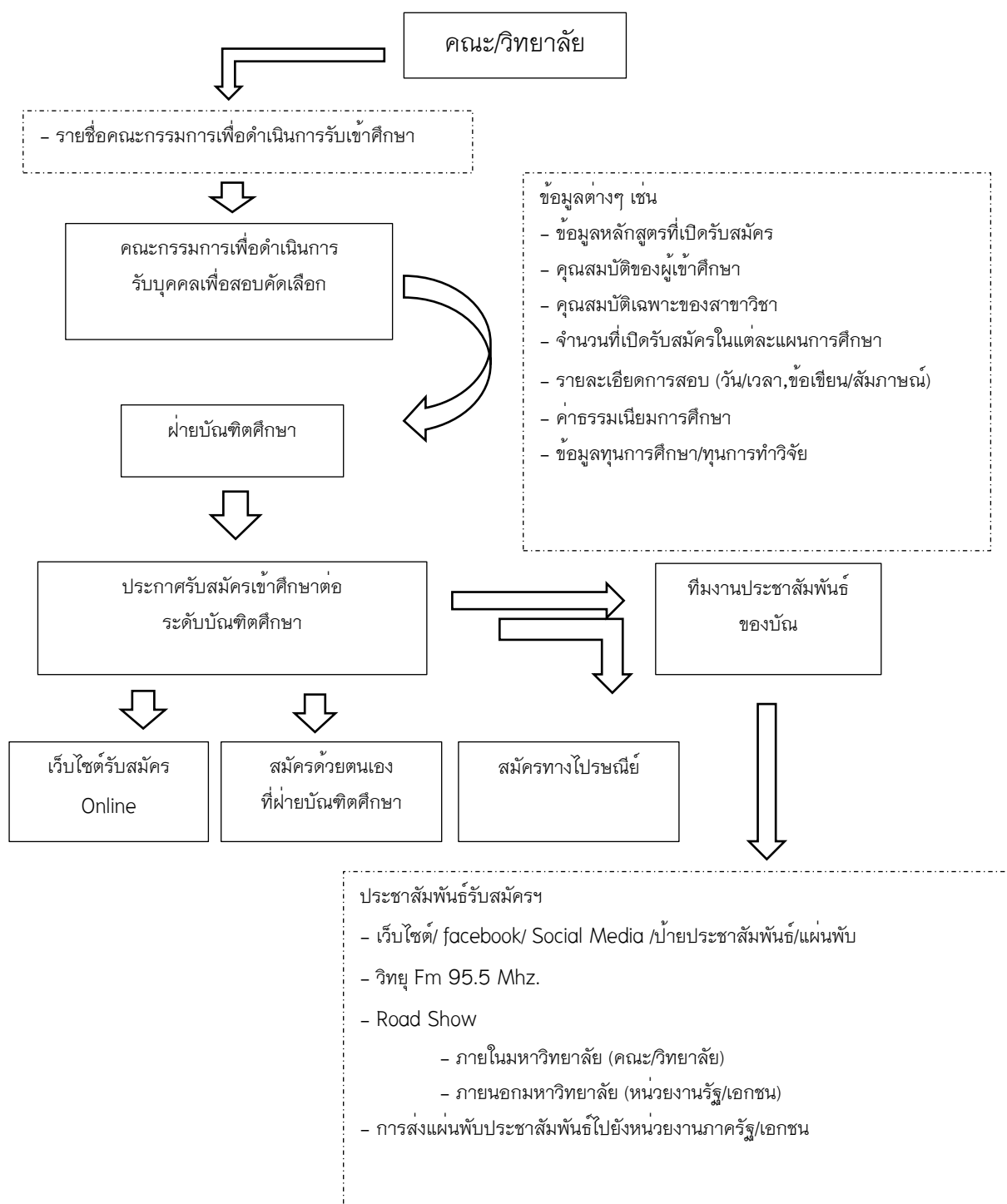
Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
determined, evaluated, and communicated.	ระดับบัณฑิตศึกษา ในการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา		
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	- หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	- การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดความเชี่ยวชาญ	-
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะกรรมการวัดประเมินผลในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ	- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562	-
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะ และมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางในการกำหนดบทบาทหน้าที่	- การเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
their academic freedom, are well defined and understood.			
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะ ในการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการ	- แผนพัฒนาตนเอง - เกณฑ์งบประมาณในการฝึกอบรม	-
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกคณะและมหาวิทยาลัยในการให้รางวัลกับบุคลากร	-	-

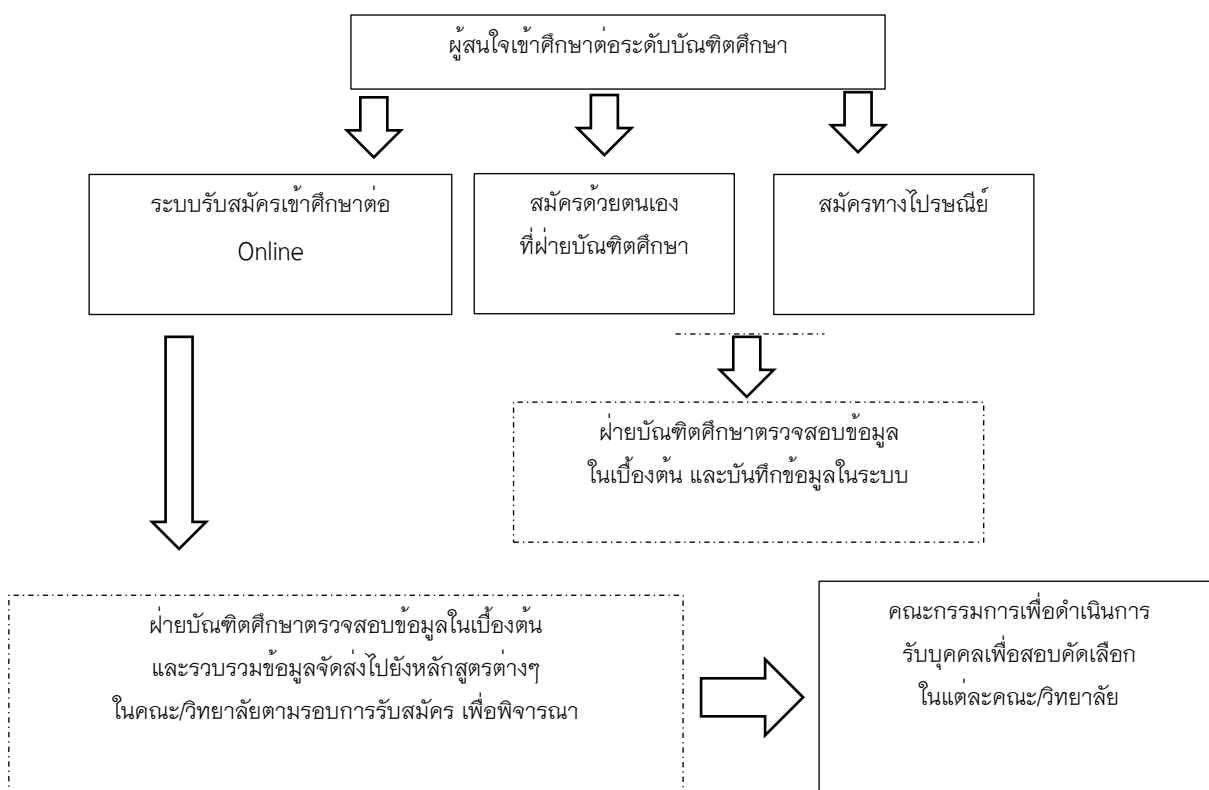
Criterion 6 : Student Support Services

Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ระดับบัณฑิตศึกษา



ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานด้านการรับเข้านักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ในการพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา รวมไปถึงการดำเนินงานในกระบวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ([อ้างอิง : ข้อบังคับฯ พ.ศ.2562](#)) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้



ทั้งนี้ ฝ่ายบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่ในการประสานงานกับหลักสูตรต่างๆ ในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ เพื่อขอข้อมูลการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ([อ้างอิง : ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลการรับสมัคร](#)) และขอข้อมูลคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ([อ้างอิง : ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูลคณะกรรมการสอบ](#)) โดยทางหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อ ([อ้างอิง : ส่งรายชื่อคณะกรรมการสอบ](#)) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก ([อ้างอิง : คำสั่งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการรับบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา](#)) เพื่อให้กระบวนการสอบคัดเลือก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวในแต่ละคณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดจำนวนที่จะเปิดรับสมัคร แผนการศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของสาขาวิชา รายละเอียดการสอบ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ([อ้างอิง : หนังสือแจ้งเปิดรับนักศึกษา](#)) ซึ่งฝ่ายบัณฑิตศึกษา จะทำการ

รวบรวมรายละเอียดจากทุกหลักสูตรที่ทำการเปิดรับนักศึกษา เพื่อจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ([อ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565](#))

พร้อมกันนี้ หลักสูตรฯ และคณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับสมัครรวมถึงการจัดทำสื่อต่างๆ เพื่อทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำแผ่นพับเพื่อเผยแพร่การรับสมัคร ([อ้างอิง : แผ่นพับประชาสัมพันธ์](#)) การจัดทำคลิปเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการจัดโครงการอบรมต่าง ๆ ของหลักสูตรไปยังหน่วยงานต่างๆ ทั้งทางภาครัฐ และเอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ ([อ้างอิง : เว็บไซต์การรับสมัคร](#)) โดยชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ไม่รวมค่าบริการ ได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ และสามารถดำเนินการส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้กับฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้ ๓ วิธี ดังนี้

- 1) อัปโหลดใบสมัครผ่านระบบออนไลน์
- 2) ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
- 3) ส่งทางไปรษณีย์

โดยฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะทำการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่อ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับสมัคร จากนั้นเมื่อครบกำหนดเวลารับสมัครฝ่ายบัณฑิตศึกษา จะทำการรวบรวมเอกสารหลักฐาน รวมถึงจัดส่งรายชื่อผู้สมัครไปยังแต่ละหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการสอบดำเนินการพิจารณาเอกสารการสมัครเข้าศึกษาต่อ และคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเข้าศึกษาต่ออีกครั้งหนึ่ง ([อ้างอิง : หนังสือส่งข้อมูลผู้สมัครไปยังคณะ](#))

หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) โดยที่คุณสมบัติ พร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการรับเข้า และมีการออกแบบแนวทางแก้ไข ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบและประกาศอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่บังคับใช้ในขณะนั้น
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางสาขาการบัญชี หรือมีการเรียนวิชาด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากสถาบันอุดมศึกษาที่ สกอ. หรือ ก.พ. รับรอง ด้วยแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า
- 3) ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางสาขาการบัญชี ด้วยแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่มีการเรียนวิชาด้านบัญชีต่ำกว่า 15 หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) นักศึกษาต่างชาติที่ต้องการเข้าศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

นอกจากนี้ในการประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ได้มีการกำหนดจำนวนรับโดยประมาณ พร้อมทั้งมีการกำหนดคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสาขา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการกำหนดจำนวนรับผู้เรียนของแต่ละหลักสูตร มีปัจจัยที่พิจารณา คือ แผนการรับในแต่ละปีการศึกษา รูปแบบการสอนในแต่ละรายวิชา จำนวนอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรทุกรายวิชา จำนวนห้องเรียน/ที่นั่งที่จะบรรจุได้ จำนวนห้องปฏิบัติ/วัสดุอุปกรณ์ที่หลักสูตรต้องใช้ในการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับในการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวนนักศึกษาเดิมที่ยังคงอยู่ในหลักสูตร รวมทั้งเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 ในระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	-	5	5	5	5
รวม	5	10	10	10	10
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	5	5	5	5

หลักสูตร แผน ข

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	–	15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	–	15	15	15	15

ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาผ่านเข้ามาเรียนรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน โดยนักศึกษาจำนวน 3 ท่าน เป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในปีการศึกษา 2566 แล้วประสงค์มาเรียนในปีนี้ นอกจากนี้ ได้มีการหารือกับงานรับเข้าของบัณฑิตศึกษาถึงปัญหาในการติดต่อประสานงาน และการรับเข้าต่าง ๆ ทั้งความจำเป็นของเอกสารการรับเข้า และช่องทางติดต่อ ซึ่งทางบัณฑิตได้ทำการปรับปรุงการรับเข้าให้สะดวก รวดเร็วขึ้น ซึ่งได้มีมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบงานรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ([อ้างอิง การปรับปรุงการรับเข้าของบัณฑิตศึกษา](#)) ซึ่งได้มีการตั้งกลุ่ม Line ขึ้นมาเพื่ออัปเดต ความก้าวหน้า ให้กับหลักสูตร

▶ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทรศัพท์ 06 5959 2477 หรือ 0 5387 3461

Facebook : <https://www.facebook.com/MJUGraduateAdmissions>

Instagrams : [instagram.com/mju_grad_admissions](https://www.instagram.com/mju_grad_admissions)

Line OA : <https://lin.ee/bWZt2Hz>

TikTok : <https://www.tiktok.com/@mju.grad.admissions>

รับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ม.แม่โจ้

หน้าหลัก ตรวจสอบสถานะสมัคร ขั้นตอนสมัคร ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมนักศึกษา ป.โท ค่าธรรมเนียมนักศึกษา ป.เอก หน้าหลัก ตรวจสอบ...

MJU Graduate Admissions

MJU Graduate Admissions. ถูกใจ 5,472 คน · 102

คนกำลังพูดถึงสิ่งนี้. รับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ระดับ...



รับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(โท-เอก) ม.แม่โจ้ (@mju_gra...

ผู้ติดตาม 23 คน, กำลังติดตาม 21 คน, 106 โพสต์ -

รูปภาพและวิดีโอบน Instagram จาก รับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิต...



LINE Add Friend

เพิ่มเพื่อนใน LINE ด้วยคิวอาร์โค้ด เปิดแอป LINE > เลือกแท็บเพื่อน

> แตะไอคอนเพิ่มเพื่อนที่มุมขวามือ แล้วเลือก "คิวอาร์โค้ด" จากนั้นจี้...



mju.grad.admissions บน TikTok

@mju.grad.admissions 298 ผู้ติดตาม, 10 กำลังติดตาม 4397

ถูกใจ - ดูวิดีโอสั้นสุดเจ๋งที่ mju.grad.admissions สร้างขึ้น



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการวางแผนให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการแก่ผู้เรียน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1) โครงการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ระยะสั้น

ซึ่งเป็นโครงการที่จัดให้เกิดการเรียนรู้เพื่อสามารถใช้การเรียนรู้ต่าง ๆ เหล่านั้นได้ในทันที โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1.1 โครงการ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc. Camp 2024)

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภา วรณกุล ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาโท (M.Acc. Camp2024) ระหว่างวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม At Nata Chiang Mai Chic Jungle โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ สื่อสาร ปฐมนิเทศ แนะนำแนวทาง ระเบียบ กฎเกณฑ์ รายละเอียดหลักสูตร และแผนการเรียนของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
2. เพื่อเตรียมความพร้อมความรู้พื้นฐานในภาพรวมของการเรียน การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การเผยแพร่ผลงาน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษา รุ่นพี่ รุ่นน้อง
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี เสริมแรงจูงใจในการทำงานในสายวิชาชีพบัญชี โดยมีผู้เข้าร่วมได้แก่ คณาจารย์ผู้สอน นักวิชาการการศึกษา ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 45 คน

มีคณาจารย์ทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมได้แก่ท่าน รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผศ.ดร.อรุณี ยศบุตร ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์ ผศ.อชญา ไพคำนาม อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท และ ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว ที่ได้ร่วมกันให้ความรู้และข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในการเรียน การจัดทำวิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และ นักวิชาการการศึกษา คุณกฤตาณัฐ ศรีประภา และคุณภาวิณี จิบุคำ ที่ได้ช่วยชี้แจงกฎ ระเบียบ ขั้นตอนของระบบ บัณฑิตศึกษา และจัดการประสานงานให้กิจกรรมนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

1.2 โครงการบรรยายในชั้นเรียน

หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บ.ช.ม.) ได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนที่กำหนดไว้รวมถึงการมีผลการเรียนรู้บรรลุตาม PLO โดยหลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (Program Learning Outcomes: PLOs) โดยเฉพาะ ให้การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับเกณฑ์ AUNQA เกณฑ์ข้อ 3.4 กำหนดให้หลักสูตรฯ มีกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาที่เป็นการเสริมสร้างคุณลักษณะพิเศษ และเป็นการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นมหาบัณฑิตที่มีทักษะเป็นเลิศ รู้รอบ รู้ลึก รู้จริง มีภาวะผู้นำในวงการวิชาการในระดับชาติ มีทักษะด้านวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง (Strong Research Culture) ดังนั้นเพื่อให้บรรลุผลตาม PLO ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บ.ช.ม.) จึงได้จัดโครงการบรรยายในชั้นเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการทำ I-Thesis
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน

ทั้งนี้ได้มีการแข่งกิจกรรมออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ 1 วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ได้จัดกิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน ในหัวข้อ เทคนิคการตรวจสอบการคัดลอกผลงานโดยใช้โปรแกรม Copyleaks และ เทคนิคการจัดทำบรรณานุกรมด้วย โปรแกรม EndNote โดยผู้วิทยากรเชี่ยวชาญ ได้แก่ นางสาวนภัสกร โชติธนานันท์ และ นางสาวลัญญ์พิชา พิมพา เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 ราย

กิจกรรมที่ 2 วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (M.Acc.) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลชญา แว่นแก้ว ได้จัดกิจกรรมบรรยายในชั้นเรียน เรื่อง การใช้ระบบ I-Thesis เพื่อจัดทำงานวิจัย และการใช้ระบบ Endnote เพื่อจัดทำวิจัยร่วมกับระบบ I-Thesis ให้แก่นักศึกษา M.Acc. รุ่นที่ 7 เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวิทยากร คุณนเรศ บุญเพิ่มพูน และ คุณทรงเกียรติ ปานพันธุ์โพธิ์ เป็นผู้บรรยายทางหลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 14 ราย

2) โครงการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ระยะยาว

ซึ่งเป็นโครงการที่จัดให้เกิดการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ในระยะยาว โดยก่อให้เกิดการเรียนรู้ และสามารถศึกษาต่อยอดและพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

2.1 โครงการ: ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงิน และบัญชีและหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตและหลักสูตร บัญชีบัณฑิต ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ วันที่ 4 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการและขยายเครือข่ายทางวิชาการและการศึกษาดูงาน ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาในระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีของ ธุรกิจโรงแรมในระดับนานาชาติและ
- 3) เพื่อตอบสนองนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565–2569) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ (International) ในเป้าประสงค์ที่ 3.1 (มีเครือข่ายความร่วมมือที่ลงสู่การปฏิบัติจริงในทุกกิจกรรม ตาม พันธกิจ และมีผลสำเร็จในระดับนานาชาติ)

สรุปผลการศึกษาดูงาน ดังนี้

คณาจารย์ ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University นำโดย Prof. Xiong Yunbiao, Dean of School of Economics and Management ให้การต้อนรับ คณะผู้ศึกษาดูงานจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมความร่วมมือและความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University กับ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อหาหรือ แนวทางความร่วมมือ ระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University และ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในด้านการทำวิจัยระหว่าง 2 หน่วยงาน แลกเปลี่ยน บุคลากร และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในอนาคต และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการใน หลักสูตรระดับบัณฑิต (ปริญญาตรี) รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการ จัดทำวิจัย รวมถึงการจัดทำวิจัยร่วมกันระหว่างกันในอนาคต

และในวันที่ 7 มีนาคม 2568 ออกเดินทางจากเมืองคุนหมิงด้วยรถไฟไปยังเมืองลี่เจียง เพื่อ ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีของธุรกิจโรงแรมใน ระดับนานาชาติ ณ โรงแรม Lijiang City Gucheng Yanyu Inn Jinjia Hotel และเยี่ยมชมกิจการ โรงแรม ([อ้างอิงรายงานโครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีและหาหรือความร่วมมือทางวิชาการฯ](#)) และ([อ้างอิงรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2568](#))

2.2 การสนับสนุนการนำเสนอ และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ชื่อ-สกุล	ชื่อบทความ	การเผยแพร่
นางรุทิวา โตกระจ่าง รหัส 6306402007	อิทธิพลการยอมรับเทคโนโลยีที่มีผล ต่อการใช้ระบบกระดาษทำการ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานตรวจสอบ รายงานการเงินของกรมตรวจบัญชี สหกรณ์	วารสารวไลยของกรณ์ปริทัศน์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 3
นางสาวศิรินันท์ วรรณ รังสี รหัส 6506402005	ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับมูลค่า กิจการ ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	วารสาร Maejo Business Review ปีที่ 6 ฉบับที่ 2
นางสาวอัญชลี ปิ่นสร รหัส 6506402010	สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานบัญชี ภาครัฐ ของหน่วยงานรัฐ ระดับหน่วย เบิกจ่าย ในเขตภาคเหนือตอนบน	วารสารบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์ ราชมงคลล้านนา ปีที่ 13 ฉบับที่ 1
นางสาววรรษยา เมากาวิน รหัส 6306402009	ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชีตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน	Journal of Liberal art of Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi ปี 7 ฉบับที่ 1 January–April 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ในการดำเนินการติดตามความก้าวหน้า ผลการศึกษา และภาระการเรียน หลักสูตรใช้ระบบการสื่อสารในแนวนอน (Later หรือ Horizontal Communication) เป็นการสื่อสารในแนวทางเดียวกัน กลุ่มงานเดียวกัน หรือในระดับเดียวกันจะมีความเป็นมิตร เป็นกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน โดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งในรูปแบบเป็นทางการ (formal communication channels) โดยเป็นการเผยแพร่ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษา ผ่านระบบ REG ของมหาวิทยาลัย และ Facebook กลุ่มของนักศึกษาแต่ละชั้นปี รวมถึงระบบการจัดการเรียนการสอนที่ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้สอนในรายวิชา สัมนา 1 – สัมนา 4 โดยมีลำดับดังนี้

- 1) รายวิชา 20203591 สัมนา 1 ได้กำหนดให้ ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว เป็นผู้สอนและให้คำแนะนำความรู้พื้นฐาน ด้านการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยเตรียมการด้านการให้แนวคิด และกระบวนการ พร้อมทั้งสอบถามถึงปัญหาในการเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา
- 2) รายวิชา 20203592 สัมนา 2 ได้กำหนดให้ ผศ.ดร.ศรุต วรณกุล เป็นผู้สอนและทำการกำกับติดตามนักศึกษารวมถึงกระตุ้นในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยกำหนดให้มีการส่งหัวข้อที่สนใจ เพื่อใช้สำหรับแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไปในอนาคต
- 3) รายวิชา 20203593 สัมนา 3 ได้กำหนดให้ ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล เป็นผู้สอนและให้คำแนะนำด้านการเตรียมโครงร่าง การสอบป้องกัน/การดำเนินงาน/การสร้างเครื่องมือ/การเก็บข้อมูล/การเขียนผลการศึกษา รวมทั้งแหล่งทุนวิจัย
- 4) รายวิชา 20203594 สัมนา 4 ได้กำหนดให้ ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว เป็นผู้สอนและทำการกำกับติดตามนักศึกษารวมถึงกระตุ้นในการเผยแพร่บทความวิชาการเสนอที่ประชุมวิชาการ

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการสื่อสารในรูปแบบไม่ได้เป็นทาง ทั้งในการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอน และการพูดคุยกับนักศึกษา โดยในการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนจะเป็นการสอบถามพูดคุยถึงพฤติกรรมการเรียนและปัญหาในการสอน รวมถึงการสอบถามถึงความคืบหน้าของการจัดทำ

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สำหรับการพูดคุยกับนักศึกษา หลักสูตรได้ทำการพบปะ พูดคุยกับ นักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรที่ได้จัดขึ้น ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเข้าร่วม ซึ่งทำให้ทราบถึงปัญหาหรือภาระการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เกิดขึ้น และทำการแก้ไข นอกจากนี้ ทางบัณฑิตศึกษา มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ ก่อนทำการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจะมีประเด็นเรื่องความพร้อมในการ จัดทำ (เอกสาร บว.13)

หลักสูตรมีการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดทำให้ทราบปัญหาของนักศึกษาแต่ละรายซึ่งมี ปัญหาแตกต่างกันไปพบว่าปีการศึกษา 2567 ได้มีการติดตามนักศึกษาสรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรมีระบบในการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ ตอนเริ่มต้นภาคการศึกษาด้วยการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่าอาจารย์ที่ ปรึกษาทุกท่านได้มีการติดตามนักศึกษาย้อย่างต่อเนื่อง โดยพบว่า

รายชื่อ 1 คือ นางสาว นลินนิภา วังใน ซึ่งนักศึกษาได้มีบุตรคนที่ 2 จึงทำให้เกิดความ ล่าช้าในการทบทวนวรรณกรรม

รายชื่อ 2 คือ นางสาว จิรภิญญา โตสภณ พบว่ามีปัญหาเนื่องจากนักศึกษาได้ไป ลงทะเบียนเรียนวิชาชีวศร บัณฑิต ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่ทำ จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำ การค้นคว้า อิสระไม่ทันตามกำหนดเวลา จึงให้คำแนะนำให้นักศึกษาว่าสามารถขอคืนสภาพได้ นักศึกษาจึงเลือก พ้นสภาพไปก่อน

รายชื่อ 3 และ 4 นางสาวเบญจวรรณ สะตรง และ นางสาวสาวิตรี บุตรสอน อยู่ระหว่าง การเก็บข้อมูล ซึ่งแล้วเสร็จและได้ขึ้นสอบปิดเล่ม ในภาคการศึกษาที่ 3/2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				✓			

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรได้มีการเตรียมแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเป็นการพานักศึกษาไปศึกษาดูงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ได้จัดกิจกรรมโครงการ ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีและหาหรือความร่วมมือทางวิชาการ ของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิตและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ วันที่ 4 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2568 โดย คณาจารย์ ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University นำโดย Prof. Xiong Yunbiao, Dean of School of Economics and Management ให้การต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงานจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมความร่วมมือและความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University กับ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อหาหรือแนวทางความร่วมมือ ระหว่าง School of Economics and Management, Yunnan Minzu University และ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในด้านการทำวิจัยระหว่าง 2 หน่วยงาน แลกเปลี่ยนบุคลากร และการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในอนาคต และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการในหลักสูตรระดับบัณฑิต (ปริญญาตรี) รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ คณาจารย์ของ School of Economics and Management, Yunnan Minzu University เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดทำวิจัย รวมถึงการจัดทำวิจัยร่วมกันระหว่างกันในอนาคต

และในวันที่ 7 มีนาคม 2568 ออกเดินทางจากเมืองคุนหมิงด้วยรถไฟไปยังเมืองลี่เจียง เพื่อศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ด้านการเงินและบัญชีของธุรกิจโรงแรมในระดับนานาชาติ ณ โรงแรม Lijiang City Gucheng Yanyu Inn Jinjia Hotel และเยี่ยมชมกิจการโรงแรม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				

Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ [หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#) จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าว [ได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย](#) แล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการ [ประเมินสมรรถนะ](#) เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ [การประเมินผลการปฏิบัติงาน](#) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้างผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภท

สนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนในส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ โดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน TOR ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคล (อ้างอิงคำสั่งคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ) และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

โดยคณะได้มีการมอบหมายภาระงานรายบุคคลของนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา รวมทั้งประสานงานการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ในแต่ละปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุน วิเคราะห์ภาระงานของตนเองรวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาดตนเอง (Individual development plan: IDP) ให้ระบุความต้องการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในประเด็นหรือหัวข้อที่มีความสอดคล้องกับภาระงาน และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูงเพื่อรับรอง จากนั้นหน่วยงานบุคคลจะนำข้อมูลจากแผนการพัฒนาดตนเอง มาบันทึกลงฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล โดยทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรประจำปี จำนวน 12,000บาท/คน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาดตนเองตามแผนพัฒนาดตนเอง (Individual development plan:IDP) โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ

เมื่อบุคลากรสายสนับสนุน ขออนุมัติเข้าร่วมอบรม สัมมนา และได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาในระดับสูงแล้ว ภายหลังจากการเสร็จสิ้นจากการฝึกอบรมและสัมมนา ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาในระดับต้นและระดับสูง พร้อมเผยแพร่การนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนางาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM Blog ใน Website ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ให้แก่ผู้ที่สนใจ รวมถึงการนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

โดยในปีการศึกษา 2567 มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในด้านบริการช่วยเหลือนักศึกษาได้ไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
1	นางสาวกัลยาณูตา แก้วมาเมือง	1.โครงการอบรมการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รายวิชา ระดับชั้นปี และการวัดประเมินผลแบบ Rubric วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai 2.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัฒนานักศึกษา วันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยพะเยา 3.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 4.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
2	นางสาวกฤตาณัฐ ศรีประภา	1.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงระบบกลไกการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ 4 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมนรสิงห์ ชั้น 2 อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		2.การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA) วันที่ 24 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom 3.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 4.โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 วันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2568 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
3	นางภาวิณี จีบุคำ	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
4	นางสาวฉวีวรรณ ธงงาม	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
5	นายขวัญชัย สุขธา	1.งานมหกรรมแสดงผลงานวิชาการระดับชาติของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่7 ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม
6	นางสาวสิริกร บุญฟู	1.การพัฒนาหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 วันที่ 18 ตุลาคม 2567 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและพัฒนางานเดิม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาตนเอง/วัน เวลา สถานที่	การใช้ประโยชน์
		2. EdPEx Overview & OP : Sharing & Inspiring วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3. โครงการเจาะลึกเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินงานที่เป็นเลิศ : EdPEx Criteria Training วันที่ 5-6 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	

ในส่วนของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการดำเนินการโดยผู้ถูกประเมินทำการประเมินตนเอง และส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และระดับเหนือขึ้นไปประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปสมรรถนะในภาพรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อมูลไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรต่อไป โดยการบริหารจัดการ บุคลากรสายสนับสนุนนั้น ไม่ได้ขึ้นตรงกับหลักสูตรเป็นการบริหารจัดการในภาพรวมของคณะ บริหารธุรกิจ การประเมินสมรรถนะดังกล่าวนำมาใช้เป็นแนวทางในกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ เหมาะสมกับการพัฒนาการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			✓				

Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมีนักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่รองรับและสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้พื้นที่สำหรับใช้ในการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวทีลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ดำรง ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมสัมมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

เพื่อการแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำ กิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอน รายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 จึงได้ทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร		
1.จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) และ/หรือ แผนการสอนที่กำหนดไว้	4.41	มาก
2.มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา บริบท และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ตามความต้องการและความถนัดของ นักศึกษา (พัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4.38	มาก
3.ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้ง ใน และนอกห้องเรียน	4.40	มาก
4.ผู้สอนได้ตรวจผลงานและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเพื่อการปรับปรุง แก้ไข	4.37	มาก
5.ผู้สอนให้ข้อมูลหรือนำหนังสือ ตำรา หรือแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.37	มาก
6.ผู้สอนทำการวัดผล และประเมินผลได้สอดคล้องและครอบคลุมตามที่ ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชาและ/หรือแผนการสอน	4.38	มาก
7.ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำความรู้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีเหตุผล หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (พัฒนา ทักษะด้านปัญญา)	4.39	มาก
8.ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาที่เรียนต้องมีพื้นฐานความรู้จากวิชาใด หรือ เนื้อหาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนในวิชาอื่นๆอย่างไร รวมถึงการผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆกับวิชาที่เรียน	4.39	มาก
9.อาจารย์ตรงต่อเวลา เข้าและเลิกสอนตามกำหนด	4.43	มาก
10.มีวิธีถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสม อธิบายตรงประเด็น ก่อให้เกิดการ เรียนรู้	4.38	มาก

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
11.ผู้สอนมีมนุษยสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นกันเอง มีความเหมาะสมและเท่าเทียมกัน	4.38	มาก
12.มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงปรารถนาอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งการร่วกล่าวตักเตือน แนะนำตัวอย่าง ฯลฯ	4.39	มาก
2.งานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (Support Staff)		
1.ให้บริการตามที่ขอ ถูกต้อง ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัวในการ ทำงาน	4.05	ปานกลาง
2.ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	4.12	มาก
3.ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เต็มใจบริการ	3.98	มาก
4.ได้รับบริการตรงตามความต้องการ ครบถ้วน ถูกต้อง	4.08	มาก
5. ระดับความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.20	มาก
3.ความพึงพอใจในภาพรวม		
1. ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการ สอน	4.39	มาก
2. ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ บริหารธุรกิจ	4.39	มาก
3. ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของ มหาวิทยาลัย	4.40	มาก
4. ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน	3.73	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
2.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.85	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	3.93	มาก	3.67	มาก	4.40	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.79	มาก	3.68	มาก	4.39	มาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่า ความพึงพอใจวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.40 และความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.39 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

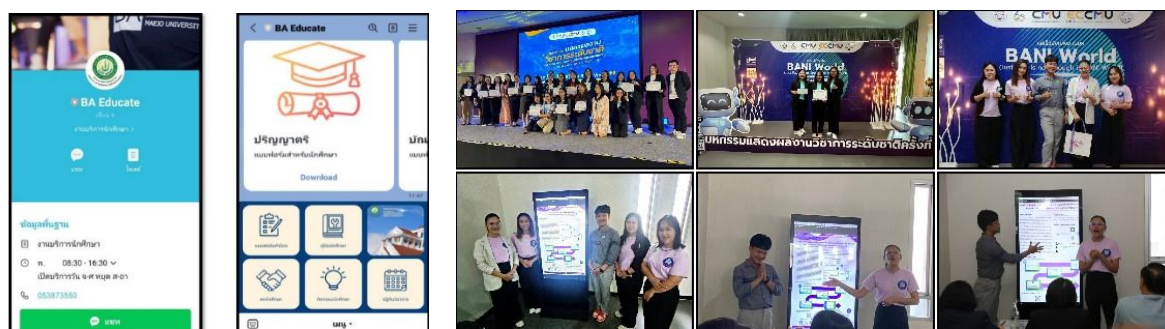
คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

นอกจากนี้แล้ว จากการประเมินปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) จึงได้ทำการศึกษา ค้นหาข้อมูล หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการให้บริการนักศึกษา ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการหน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ (M for U) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษาแบบครบวงจร ที่คณะบริหารธุรกิจยังไม่มีการให้บริการในรูปแบบนี้ จึงได้ติดต่อขอเข้าศึกษาดูงาน หน่วยงานส่งเสริมการบริการนักศึกษาเบ็ดเสร็จ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาแนวทางการให้บริการนักศึกษา โดยภายหลังจากการเข้าศึกษาดูงานแล้ว งานบริการการศึกษาฯ ได้นำความรู้และข้อมูลที่ได้รับมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ พัฒนาการให้บริการนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ทำการพัฒนานวัตกรรม Line OA เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งนวัตกรรมนี้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภทนวัตกรรม แบบโปสเตอร์ในงานมหกรรมแสดงผลงานระดับชาติ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้วงล้อ แต่เร็วยังไม่พอในยุค BANI World (Just Fast is not Enough in BANI World) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าใช้บริการ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เป็นพื้นที่ในการถาม-ตอบคำถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์

และยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ([เอกสารอ้างอิง รายงานการจัดการความรู้งานบริการ การศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ](#))



สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุง ซิลยางขอบกระจก งานเดินท่อระบายใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			✓				

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของบัณฑิตศึกษาในการรับนักศึกษาเข้าเรียน โดยหลักสูตรจะส่งเกณฑ์การรับเข้าให้กับบัณฑิตศึกษา	- ประกาศการรับสมัครนักศึกษาของบัณฑิตศึกษา - เอกสารยกเลิกการจัดการศึกษา และเอกสารทำเรื่องคืนเงินให้นักศึกษา - บันทึก การปรับปรุงระบบรับเข้า	-
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	- หลักสูตรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมสนับสนุนทางด้านวิชาการ และที่ไม่ใช่ทางวิชาการแก่ผู้เรียน	- โครงการกิจกรรมของหลักสูตร และรายงานโครงการ - การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา	-
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress,	- หลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนโดยใช้วิชาสัมมนาในการติดตามการพัฒนางานวิจัย	-	-

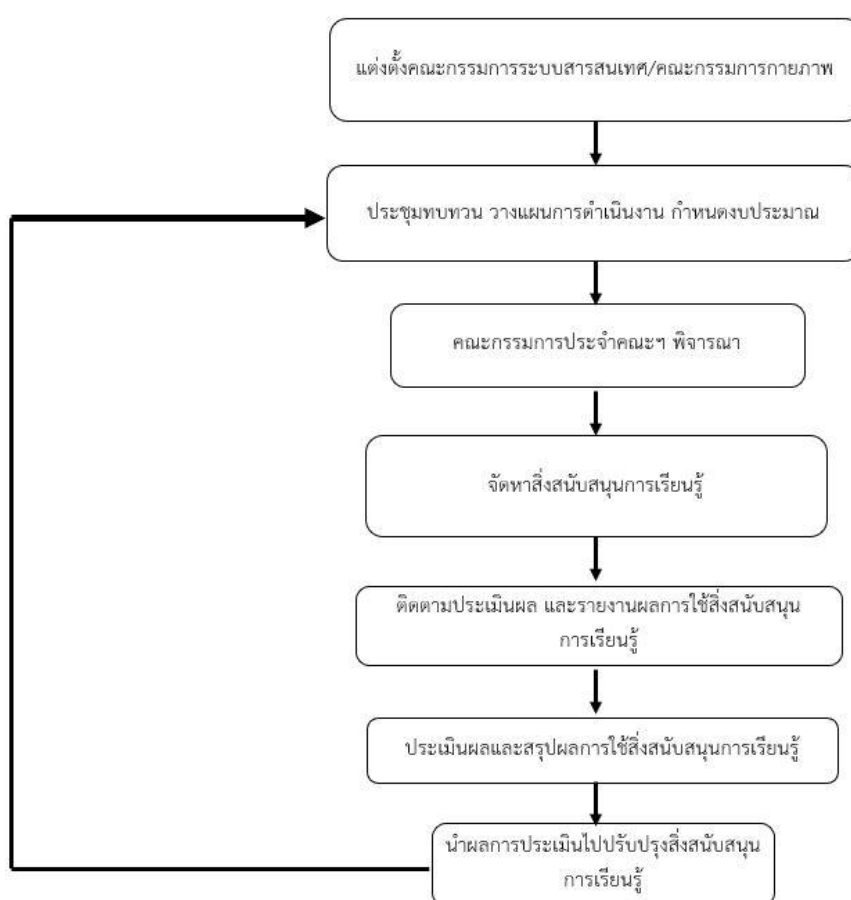
Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	- หลักสูตรจัดทำระบบติดตามและระบบการบริหารงาน		
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	- หลักสูตรมีแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร บรรจุไว้ในแผนประจำปีของหลักสูตร	- โครงการกิจกรรมของหลักสูตรฯ - แผนประจำปีของหลักสูตรฯ	-
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะและมหาวิทยาลัยในการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน	- คู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะและมหาวิทยาลัยในการให้บริการสิ่งสนับสนุนและช่วยเหลือผู้เรียน	- แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา	-

Criterion 7 : Facilities and Infrastructure

Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรได้ดำเนินการร่วมกับคณะในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ การทำวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้เรียนและการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนี้



รูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน

จากรูปที่ 7.1.1 กระบวนการการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน คณะมีการดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

1. คณะฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ที่มีอาจารย์ตัวแทนจากทุกหลักสูตรมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. คณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ ประชุมพิจารณา ทบทวนวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยอ้างอิงข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร
3. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมอบหมายฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการ
4. ฝ่ายพัสดุนำดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามกระบวนการ
5. ดำเนินการ กำกับติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นำเสนอต่อคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ผลการใช้และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สรุปผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาปรับปรุงตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการรายงานข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ

นอกจากกระบวนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ข้างต้นแล้ว คณะยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร ดังนี้ ระบบจองห้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้กับทางหลักสูตร ระบบตรวจสอบติดตามผลการใช้งานสิ่งสนับสนุนผ่านระบบการเบิกจ่ายวัสดุ (ออนไลน์) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์และฐานข้อมูลการตรวจเช็คอุปกรณ์

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้การกำกับดูแลของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสอนออนไลน์ ดังนี้

ตารางที่ 7.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
Smart Classroom	60	- สัญญาณ wifi - อุปกรณ์แสดงผลภาพระบบสัมผัส, จอแสดงผล LED TV 55 นิ้ว, กล้องติดตามผู้สอน, คอมพิวเตอร์, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 3 BA 301	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 302	40		
BA 304	80		
BA 305	100	- สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 4 BA 401	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 402	80		
BA 403	100		
BA 404	80	- สัญญาณ wifi	
ห้องเรียนชั้น 5 BA 501	100	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่องเสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 502	80		
BA 503	100		
BA 504	80		
BA 505	80	- สัญญาณ wifi	
BA 506	40		
ห้องเรียนชั้น 6 BA 601	65	- คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน, ช่อง	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
BA 602	65		

ห้อง	ขนาดความจุ	วัสดุอุปกรณ์การเรียนรู	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
		เสียบที่สามารถเชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้, กระดานไวท์บอร์ด, สัญญาณ wifi	
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ BA 204 BA 205	70 40	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Intel Core i5 13400 Gen 13 4.6 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถ เชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้,กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่ สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสง สว่างที่เพียงพอและเหมาะสม
ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ	60	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell Small Form Factor (SFF) - (CPU) Core i7-13700 Gen 13 5.2 GHz (6MB cache, 4 Core) - Ram DDR4-3200 ขนาด 8 GB - HDD 512 GB แบบ M.2 2280 PCIe Gen 4 - จอ led 19.5 นิ้ว ความละเอียด 1600x900, Contrast 1000:1, Response Time 5ms - Ethernet 10/100/1000 Mbps - Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 - โปรเจคเตอร์, เครื่องฉายภาพ 3 มิติ, เครื่องเสียง, ไมโครโฟน,ช่องเสียบที่สามารถ เชื่อมต่อกับแล็ปท็อปได้,กระดานไวท์บอร์ด -สัญญาณ wifi	เครื่องปรับอากาศ พัดลม และมีหน้าต่างที่ สามารถระบายอากาศได้ดี และสภาพแสง สว่างที่เพียงพอและเหมาะสม

ตารางที่ 7.2 การใช้ประโยชน์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

รายการ	รายละเอียดการใช้ห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ถึง 2 /2567
1. ร้อยละห้องที่พร้อมใช้งานและพอใช้งานได้	100 เปอร์เซ็นต์
2. ความถี่การใช้งานแต่ละห้องเรียน	
ห้องเรียนชั้น 2 MBA 2, Smart Classroom	ใช้ 6-7 วัน/สัปดาห์ (2-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 3 301,302,303,304	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 4 401,402,403,404	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 5 501,502,503,504	ใช้ 4-5 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องเรียนชั้น 6 601,602	ใช้ 4-6 วัน/สัปดาห์ (3-8 ชม./วัน)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 204,BA 205	ใช้ 5-7 วัน/สัปดาห์ (4-8 ชม./วัน)

ที่มาของข้อมูล : ตาราง 7.2 [ฐานข้อมูลการใช้ห้องเรียน](#) ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

นอกจากนี้ยังมีลานกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา รวมทั้ง อาคารหมู่บ้านนักพัฒนา การเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียน การสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำ กิจกรรมกลุ่มร่วมกัน ประกอบด้วย

1. ห้อง Smart Classroom โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานสมาร์ทบอร์ด ระบบ กล้องติดตามผู้สอน โปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์
2. ห้อง Co-working space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรเจคเตอร์
3. ห้อง Maker space โดยได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
4. ห้อง Studio 1 ถ่ายภาพ โดยได้จัดเตรียม กล้องพร้อมขาตั้ง ไฟส่องสินค้า โต๊ะพร้อมฉาก ถ่ายสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์
5. ห้อง Studio 2 ถ่ายวิดีโอและออนไลน์ โดยได้จัดเตรียม ไฟสตูดิโอ ฉากพร้อมอุปกรณ์ถ่าย ทำ ไมค์ wireless จอมอนิเตอร์และอุปกรณ์สลับสัญญาณเพื่อออนไลน์

คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไก เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้รับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยึดหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้ คือบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และจำเป็นต่อ PLO ของหลักสูตรเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี

คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ และคณะกรรมการกายภาพ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบไปด้วย ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกหลักสูตร เพื่อให้การประสานงานระหว่างอาจารย์ในหลักสูตรและคณะเกิดการพัฒนอย่างต่อเนื่อง มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ และเพิ่มเติมสิ่งสนับสนุน มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 ครั้ง เพื่อสำรวจความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนั้นนำข้อมูลมาวางแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้

นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ คณาจารย์สามารถที่จะแจ้งความประสงค์การใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการระหว่างภาคการศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยนักวิชาการโสตทัศนศึกษาจะดำเนินการจัดสรรห้องเรียน/ห้องประชุมให้แก่คณาจารย์อย่างเหมาะสม ในกรณีที่สภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการไม่ปกติ หรือมีอุปกรณ์สนับสนุนใดๆ ขาดุดเสียหายก็สามารถแจ้งไปนักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือจัดหาทรัพยากรใหม่มาทดแทนตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทุกวิชาผ่านระบบ www.erp.mju.ac.th อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการประชุมหารือกันเพื่อแก้ไขปัญหาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินของปีการศึกษา 2567 และได้มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			✓				

Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 200 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

รวมถึงมีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย แม้ใจ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดนมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft ฟรีทั้ง Microsoft Windows รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนโปรแกรมและฐานข้อมูลทั้ง Microsoft Visual Studio และ Microsoft SQL Server

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิวัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิวัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี โดยพื้นที่ภายในจะแบ่งเป็นห้องประชุม 3-4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับอ่านหนังสือ หรือทำกิจกรรม โดยรองรับผู้ใช้งานสูงสุด 40 คนต่อห้อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ และมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง ที่อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

ในส่วนการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจนั้น ได้มีการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณให้มีความเหมาะสม ในการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา โดยมอบหมายให้หน่วยโสตทัศนูปกรณ์และหน่วยอาคารสถานที่รับผิดชอบดูแลและจัดหามารักษาวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการจัดเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การแจ้งผ่านสโมสรนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน

เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความพร้อมใช้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 70 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 60 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง รวมทั้ง ห้อง Smart Classroom จำนวน 1 ห้อง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้นได้ด้วยตนเองตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือสำคัญในการเรียน ตลอดจนนักศึกษาของคณะฯ สามารถฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และสามารถใช้ห้องปฏิบัติการสารสนเทศสำหรับการค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลตามงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพาและโทรศัพท์มือถือเพื่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่างๆ ด้วยตนเอง และหากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียนสามารถติดต่อแจ้งวัน เวลา กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาได้

รวมทั้ง การพัฒนาอาคารหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล (VAM) เป็นสถานที่สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			

Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล้องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair อย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถคัดเลือกและ[เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ในด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อและการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (COPYLEAKS)
- 1.3 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
- 1.4 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.5 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.6 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์
OpenAthens
- 1.7 AI Chatbot: Chat GPT

2. บริการออนไลน์เพื่อสนับสนุนการใช้งาน Digital Library ได้แก่

- 2.1 บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด
- 2.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- 2.4 บริการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams
- 2.5 บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด
- 2.6 บริการ Pick Up & Delivery
- 2.7 บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต
- 2.8 บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง
- 2.9 บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 2.10 Library of Things
- 2.11 บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)
- 2.12 บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารและแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ผลงาน

วิชาการ

- 2.13 บริการ Article delivery
- 2.14 บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.15 บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment
- 2.16 บริการ Article Alert

คณะบริหารธุรกิจไม่มีห้องสมุดประจำคณะ นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสารผ่านบริการยืม-คืนที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยได้ อย่างไรก็ตาม [อาจารย์สามารถสั่งซื้อหนังสือและตำราเรียนให้นักศึกษาต่อคณะบริหารธุรกิจได้ภายในงบประมาณคนละ 2,500 บาทต่อปี](#) และสามารถแจ้งความประสงค์ไปยังห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ นอกจากนี้ห้องสมุดกลางยังจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการปรึกษาด้านการค้นคว้า บริการห้องประชุมกลุ่ม บริการห้องจัดสัมมนา และบริการห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งช่วยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา

ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น หนังสือ สื่อโสตทัศนวัสดุ วารสาร และฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	หนังสือ (เล่ม)	วารสาร (จำนวนรายชื่อ)	สถิติการใช้งาน (ครั้ง)
1.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต			
1.1 วิชาเอกการบริหารการเงินและการลงทุน	20,795	79	19,990
1.2 วิชาเอกการจัดการ	9,672	106	11,499
1.3 วิชาเอกนวัตกรรมการตลาด และการตลาดดิจิทัล	19,687	69	19,607
2.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	36,165	12	37,813
3.หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	6,024	86	7,568
4.หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	4,779	58	5,488
5.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	17,085	89	16,883
6.หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	11,491	43	13,651
7.หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	8,257	84	10,930

ที่มา : <https://library.mju.ac.th/2022/curriculum-collections-statistics/>

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา จะมีการระบุหนังสือที่นักศึกษาสามารถอ่านเพิ่มเติมไว้ใน มคอ 3 ของแต่ละรายวิชา นอกจากสื่อที่อยู่ในห้องสมุดแล้วในบางรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการให้สื่อในรูปแบบ Online แก่นักศึกษา เช่น การสร้างกลุ่มในโปรแกรม Facebook หรือ Dropbox หรือ Weblog แล้วนำสื่อเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Power point หรือ PDF ให้ผู้เรียนเพิ่มเติมได้ ถือเป็นช่องทางในการติดต่อกับผู้เรียนที่ทันสมัย และทันต่อเวลา

คณะบริหารธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในสำนักหอสมุดพบว่า ภาคการศึกษาที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 4.39 และภาคการศึกษาที่ 2 มีค่าเฉลี่ย 4.41 ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อเสนอแนะและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนา ปรับปรุง รวมทั้งสำนักหอสมุดได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการพบว่า มีค่าเฉลี่ย 4.40 และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 ร้องผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			

Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรใช้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยจากมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ระบบ erp.mju.ac.th ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยมีระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้ ประกอบด้วย

- 1.1 ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- 1.2 ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน
- 1.3 ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.4 ระบบทะเบียนนักศึกษา
- 1.5 ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 1.6 ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2. ระบบบริการการศึกษา

3. ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

4. ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5. ระบบสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

6. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, โปรแกรม Adobe Cloud

7. ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ MS Teams และ Zoom

8. บริการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network)

9. ระบบ LMS (Learning Management System) หรือระบบการจัดการเรียนรู้ เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

นอกจากนั้น คณะบริหารธุรกิจ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายใน ดังนี้

1. ระบบจองห้องออนไลน์

2. ระบบฐานข้อมูลติดตามโครงการ

3. ระบบฐานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์

4. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

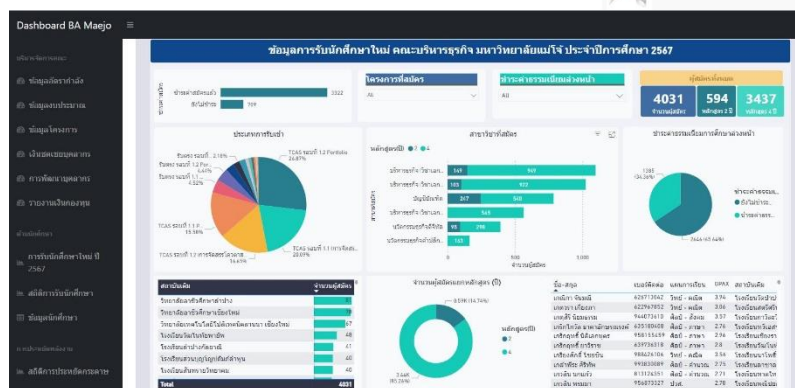
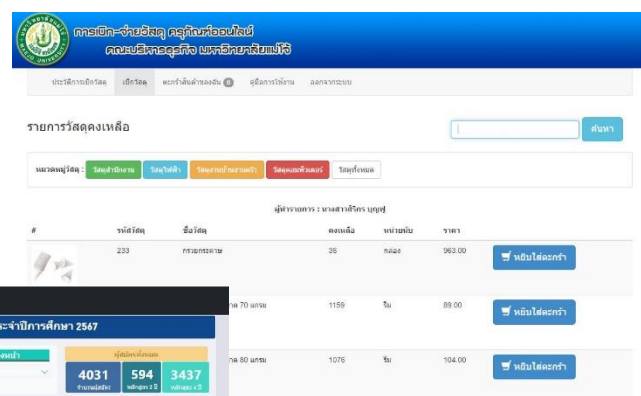
5. ระบบฐานข้อมูลบริหารทรัพยากรบุคคล

6. Dashboard BA Maejo ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กำกับ ติดตาม ดำเนินการ การทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานภายในคณะฯ

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ line OA ชื่อว่า BA Educate เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา



โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการของคณะบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการระบบสารสนเทศ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและพัฒนาฐานข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายตามที่คณะกำหนดไว้



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			

Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

หลักสูตรใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากมหาวิทยาลัย โดยมี กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียุทธศาสตร์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด [3,376 จุดให้บริการ](#)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ใน

ปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การเข้าใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกัน การเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่าย การจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

ในส่วนของคณะและหลักสูตร ได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Smart Classroom จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/wifi ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			✓				

Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รongรับการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่จอดรถตามจุดต่างๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนกลางของอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา มีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและจุดเสี่ยงต่าง ๆ โดยมีการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบกล้องวงจรปิด มีศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) และมีการตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การให้ความช่วยเหลือ โดยมีศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ให้บริการและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ณ อาคารอำนวยการ ยศสุข โดยมีกองพัฒนานักศึกษากำกับดูแลการให้บริการ ([รายงานการจัดสิ่งแวดล้อมและความสะดวกสำหรับผู้ทุพพลภาพ ความต้องการพิเศษ ในรายงาน Green University 2024 หน้า 31 - 44](#))

สำหรับอาคารที่ก่อสร้างมานาน และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับผู้ทุพพลภาพ ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หรือผู้พิการ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจและจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการขอจัดสรรงบประมาณปรับปรุงอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ([อ้างอิง กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา \(ฉบับที่ 2\) พ.ศ. 2564](#))

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลัก สุขาภิบาลอาหารกำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร รวมถึงร้านตลาด MJU Night Market โดยมีคณะกรรมการร่วมกับสาธารณสุขเข้าตรวจคุณภาพอาหารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลัก สุขาภิบาลอาหารเป็นประจำทุกปี และมีการสุ่มตรวจสารพิษตกค้างในผักทุกร้านค้าในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพอนามัยที่ดีตลอดการศึกษายามในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ เป็นผู้ให้บริการ จำนวน 2 คนและนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน เปิดให้บริการเวลา 08.30 น.-16.30 น. โดยให้**บริการรักษายาบาลเบื้องต้น**ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาที่เจ็บป่วย ให้ได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็วภายในมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาในการไปรับบริการยังโรงพยาบาล มีการ**บันทึกข้อมูลการใช้บริการ** นัดหมายผู้ที่ต้องรับการรักษาค่อยๆ ในกรณีที่นักศึกษามีอาการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรืออาการหนักเกินขีดความสามารถของพยาบาลวิชาชีพที่จะให้การดูแลรักษาได้ จะส่งต่อไปรักษายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัยต่อไป อีกทั้ง มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำ**ประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน** เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิแพ้มาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มี**ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ** สำหรับให้บริการในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน สนามกีฬาทุกสนาม ได้รับมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากสหพันธ์การกีฬา มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณรอบพื้นที่ออกกำลังกาย มีเจ้าหน้าที่ (รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย

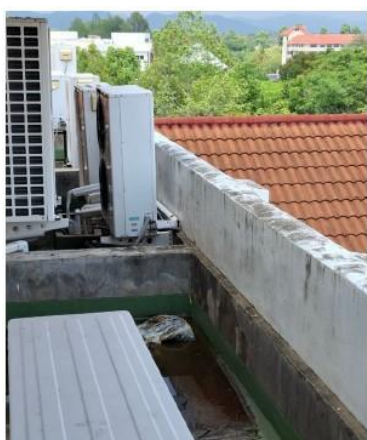
สำหรับคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยทางคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายในการ

จัดการสิ่งแวดล้อม การมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว เพื่อตอบสนองต่อแผนพัฒนาการศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

คณะฯ มีการดำเนินการออกแบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรค และมีการตรวจสอบตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดรวมทั้งตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือน บันไดหนีไฟ การบำรุงรักษาลิฟต์ โดยมีแผนการบำรุงรักษาตรวจสอบคุณภาพ เดือนละครั้ง ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสถานศึกษา ที่จอดรถ แสงสว่างและการระบายอากาศ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับผู้พิการหรือ หุพพลภาพ และทำการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุ อุปกรณ์ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดมีการบันทึกข้อมูลตลอด 24 ชม. เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคารและมีการตรวจสอบปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2567 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อนำข้อมูลมาวางแผน จัดสรรงบประมาณ ในการบำรุงดูแลรักษาอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย ([อ้างอิงรายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่](#))

ตัวอย่าง รายงานการตรวจสอบการบริหารจัดการด้านกายภาพและอาคารสถานที่

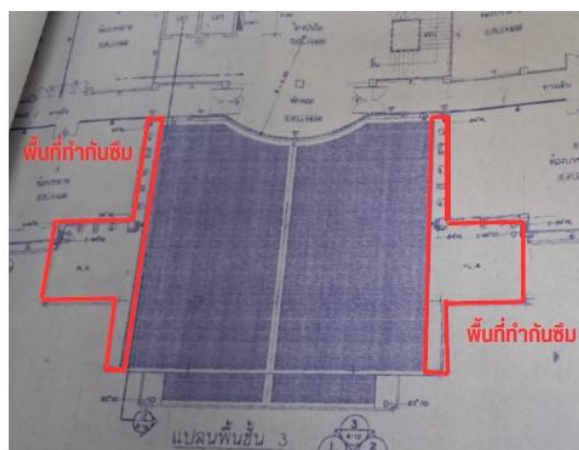
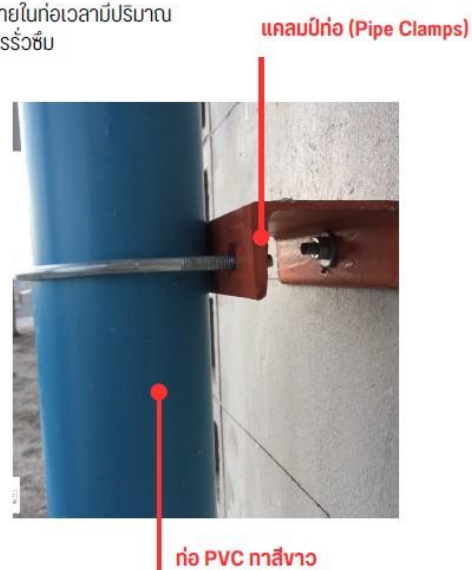


งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม

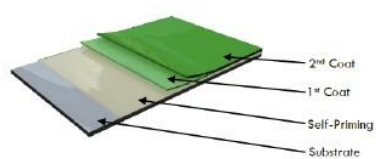
งานเดินระบบระบายน้ำใหม่

จากการสำรวจพบว่าระบบระบายน้ำเดิม อาจเกิดการอุดตันภายในท่อ จึงทำให้เกิดน้ำขังภายในท่อเวลาปริมาณน้ำจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดการรั่วซึมบริเวณข้อต่อ ส่งผลให้ฝ้าเพดานผนังเกิดรอยของการรั่วซึม



งานปรับปรุงหลังคา พร้อมงานเปลี่ยนฝ้าเพดาน

ส่วนของชั้นดาดฟ้าที่สภาพกับซึมเสื่อมสภาพ ซึ่งบริเวณนั้นเป็นจุดรับน้ำปริมาณมาก จึงอาจทำให้เกิดการรั่วซึมดังกล่าว



กิจกรรม BIG CLEANING DAY และกิจกรรมรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี 2567



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				✓			

Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่าง ๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ มีการปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อมตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) พัฒนาพื้นที่จอตระกูลงานยนต์บริเวณขอบถนนเป็นพื้นที่สีเขียว การจัดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ลิฟท์สำหรับผู้พิการหรือผู้บกพร่องทางร่างกาย ให้ครบทุกอาคาร

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาภายในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

1. หอพัก มีการบริหารจัดการหอพัก มีอาคารที่ทำการสำนักงานหอพักอยู่ในบริเวณหอพักนักศึกษา ซึ่งเอื้อต่อการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ มีการบริหารจัดการหอพักให้มีความสะอาด สะดวกสบาย และปลอดภัย พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในหอพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ห้องอ่านหนังสือ ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย และมีระบบเตือนภัยฉุกเฉินในหอพัก สำหรับสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายนอกในบริเวณกลุ่มอาคารหอพัก มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์เข้าดำเนินการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่หอพักนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2. สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย ดังนี้

ชั้น 1 : Business Zone ให้บริการพื้นที่ 1) Co-Working Space และ Co Marker Space เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ชั้น 2 : Quiet Zone ได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับนั่งอ่านกระจายทั่วทั้งชั้น โดยผู้รับบริการสามารถใช้เสียงได้เล็กน้อย

ชั้น 3 : Silent zone สำหรับผู้รับบริการที่ต้องการความเงียบ โดยได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการนั่งอ่าน บริการห้องศึกษากลุ่ม (Study Room) โดยได้จัดเตรียม Smart TV และ White board เพื่อสนับสนุนการให้บริการ

นอกจากการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว สำนักหอสมุดยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง จึงได้ปรับทุกบริการของสำนักหอสมุดให้เป็นในรูปแบบออนไลน์ 100% (<https://library.mju.ac.th/2022/our-online-services/>) เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีความต่อเนื่อง

3. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN , MJU_WLAN_WebPortal และ Eduroam และได้เพิ่มจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN_Plus และ MJU_WLAN_Plus Portal เพิ่มขึ้นในส่วนของอาคารหอพักนักศึกษา อาคารแพลตฟอร์ม อาคารอำนวยการ อาคารเรียนรวม ยศสุข และอาคารสำนักหอสมุด โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการติดตั้งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังมีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้า ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้องบริการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด จำนวน 2 ห้อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 202 เครื่อง และห้อง Co-Working Space ณ อาคารเรียนรวม 70 ปี จำนวน 1 ห้อง และอาคาร 80 ปี จำนวน 1 ห้อง เพื่อสนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ ให้แก่นักศึกษานักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00-20.00 น. และวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ เวลา 8.00-17.00 น. จะปิดให้บริการช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ **รวมทั้งมีแผนการเพิ่มห้อง Co-Working Space อีก 1 ห้อง** ที่อาคารพัฒนานวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาต่อไป

สภาพแวดล้อมทางสังคม

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอาคารหอพักนักศึกษาที่เอื้อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เรียนรู้ มีทักษะทางสังคม และทักษะชีวิตนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาให้หอพักนักศึกษาเป็นศูนย์กลางหรือเป็นแหล่งของการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา (Living and Learning Center) โดยมีส่วนในการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ตามคุณลักษณะ 6 ประการ เพื่อสนับสนุนการสร้างสังคมในการอยู่ร่วมกันภายในหอพัก

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สนามกีฬาประเภทต่าง ๆ และสระว่ายน้ำ อาคารกีฬาและนันทนาการ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน และเป็นสถานที่สำหรับการจัดการแข่งขันทุกประเภท สำหรับนักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไป มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน

ด้านความปลอดภัย มีพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งกลางวันและกลางคืน มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านทางระบบกล้องวงจรปิด เพื่อให้สามารถระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันท่วงที มีการประสานงานเครือข่ายภายนอก เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย มีการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจรปิด โดยมีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

การจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological)

มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมทางจิตใจ (psychological) ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล (personal wellbeing) โดยจัดให้มีห้องให้คำปรึกษา [ณ ห้องแนะแนวและศูนย์ให้บริการ และสนับสนุนนักศึกษาพิการ](#) ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ยศสุข [ห้องงานทุนการศึกษาและให้คำปรึกษา](#) ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ยศสุข และ [หอพักวัดมา](#) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตาม [ขั้นตอนในการให้คำปรึกษา](#) ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษามาใช้บริการ [จำนวน 367 ราย](#)

สำหรับหอพักนักศึกษา มีการจัดเตรียมบุคลากรร่วมกับคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนักศึกษารุ่นพี่ คอยดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาหอพักตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะของการปฏิบัติงานจะอยู่ในรูปแบบของพี่ดูแลน้องเพื่อเสริมสร้างความรู้สึที่ดีทางด้านจิตใจจากความเชื่ออาทรของผู้ปฏิบัติที่มีต่อนักศึกษาหอพัก โดยนักศึกษาจะเรียกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานว่า “แม่หอ” และเรียกคณะกรรมการหอพักว่า “พี่ชั้น” จึงเปรียบเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวคอยดูแลซึ่งกันและกันซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพจิตใจของนักศึกษา

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย งานอนามัยและพยาบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 อาคาร อำนวยการ ยศสุข ใกล้กับที่จอดรถเพื่อความสะดวกในการให้บริการและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มี [จุด จอดรับสำหรับนักศึกษาพิการ มีทางลาดบริเวณจุดจอดรถ](#) สำหรับผู้รับบริการที่ต้องใช้รถเข็น หรือ เพลนอน และมีราวจับทั้ง 2 ข้าง เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดย มีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่าง ๆ มาตรการด้านการรักษา ความปลอดภัยอาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจ พื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ (พลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบ กล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษา และการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจร ปิดเพื่อให้สามารถระบุเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เช่น เทศบาลเมืองแม่โจ้ สภ.แม่โจ้ เป็นต้น

ในส่วน of คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางสังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อ ความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เรียน ดังนี้

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

ด้านอาคารและสถานที่

คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน โดยมี นักบริหารอาคารสถานที่ นักวิชาการโสตฯ ทำหน้าที่หลักในการดูแลด้านกายภาพ อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการจัดการ เรียน การสอนและอำนวยความสะดวก ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว Green Office โดยให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นธรรมชาติ สะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีการวางแผนและกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า มีการบูรณาการการใช้ พื้นที่สำหรับการเรียนการสอน เพิ่มพื้นที่สีเขียว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นธรรมชาติ

คณะฯ ดำเนินการมีการปรับเปลี่ยนไฟส่องสว่างห้องเรียน อาคารเรียนเป็นหลอด LED มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำ ดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มาติดต่อ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม การจัดหาร้านจำหน่ายอาหาร

และเครื่องดื่ม ตู้บริการเครื่องดื่มอัตโนมัติ อำนวยความสะดวกให้นักศึกษา รวมถึงการปรับปรุงเวที
ลานกิจกรรมให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคม

คณะบริหารธุรกิจ มีลานกิจกรรมให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้จัดกิจกรรม
เสริมการเรียนการสอน เช่น อ่านหนังสือ ตำรา ทบทวนบทเรียน รวมทั้งเป็นสถานที่จัดกิจกรรม
สัมมนาของนักศึกษาและเป็นพื้นที่สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา มีช่องทาง
การสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องแสดงความคิดเห็น การ
สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น
ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการ
เรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามีสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น
ตลอดจนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามให้กับนักศึกษาและบุคลากร

คณะฯ มีช่องทางการสื่อสารให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นหลายช่องทาง ได้แก่
กล้องแสดงความคิดเห็น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook และ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข่าวสารด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา, การลงทะเบียนเรียน, ประกาศ, ข้อบังคับ เพื่อให้
นักศึกษาได้ข้อมูลในวางแผนการเรียนของตนเอง การลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษามี
สภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้สอดแทรกทัศนคติที่ดีของ
การเป็นคนดีในสังคม การเคารพความแตกต่างทางความคิด ความหลากหลายทางด้านการ
แสดงออกอย่างเป็นเหตุเป็นผล เคารพสิทธิของผู้อื่นและตนเองบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม
อันดีและพื้นฐานของกฎหมาย

สภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ทำหน้าที่ให้
คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา เช่น ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือก
วิชาเรียน, ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน, ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา
เพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ, ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้าน สุขภาพ
การคบเพื่อน การพักอาศัย รวมไปถึงการระมัดระวังเรื่องยาเสพติด, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำ
กิจกรรมนักศึกษาที่เหมาะสม รวมทั้ง นักศึกษาสามารถพบปะเจ้าหน้าที่ด้านบริการการศึกษาและ
อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษา การแก้ไขปัญหาในการเรียน การเพิ่ม ถอน
รายวิชา ปฏิทินการศึกษา กำหนดช่วงเวลาในแต่ละกิจกรรม

โดยหลังจากที่นักศึกษาได้เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจะรับทราบช่องทางการให้คำปรึกษาช่องทางอื่น ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการรับคำปรึกษาลดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ซึ่งช่องทางการให้คำปรึกษานั้นนอกจากนักศึกษาจะสามารถเข้ามาปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและนักวิชาการศึกษาโดยตรงแล้ว ยังสามารถปรึกษาผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ อีก อาทิ เช่น โทรศัพท์มือถือ Line และ Facebook ทั้งของอาจารย์ บุคลากร และคณะ รวมถึง Fanpage งานบริการการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อได้ 24 ชั่วโมง

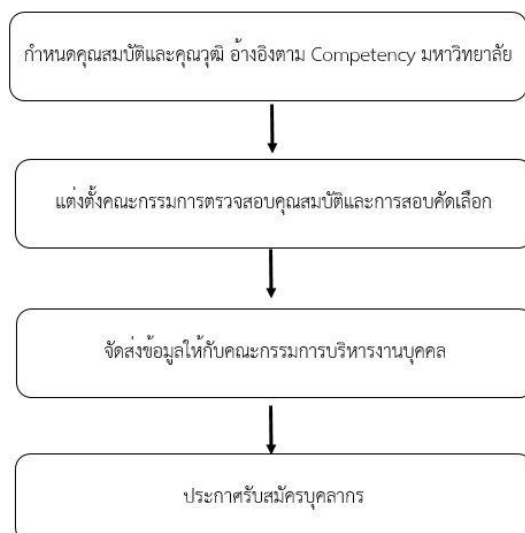
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			

Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภท/ตำแหน่ง ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำกับ ติดตาม ทักษะในการปฏิบัติงาน การเพิ่มหรือเสริมสิ่งที่ขาดหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา โดยวิธีการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill เพื่อให้มีคุณสมบัติตามสมรรถนะที่กำหนด โดยมีการประเมินสมรรถนะด้วยตนเอง และผ่านผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ ถ้าหากมี gap ในหัวข้อของสมรรถนะให้ทำการปิด gap อาจเป็นวิธีการอบรม เรียนรู้เสริมทักษะ up-skill re-skill ทั้งนี้หน่วยงานส่วนกลาง อาจมีการวิเคราะห์จาก gap ของบุคลากรในภาพรวม และทำการพัฒนาในหัวข้อนั้นๆ โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ GAP Analysis แล้วพบว่า การประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา ควรแยกการประเมินออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อจะได้ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริง โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการประเมินอย่างจริงจัง เนื่องจากจากการประเมินสมรรถนะที่ผ่านมา ใช้ผลการประเมินสมรรถนะจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) ทำให้ไม่ทราบถึงสมรรถนะที่แท้จริงของแต่ละบุคคล ดังนั้น ควรมีนโยบายและแจ้งให้ทุกส่วนงานทำการประเมินสมรรถนะของบุคลากรที่แยกออกจากการประเมินเลื่อนขั้น (TOR) เพื่อที่จะได้ทำการปิด gap โดยการพัฒนา เช่น การอบรม เสริมทักษะ up-skill re-skill รวมถึงได้ทราบถึงสมรรถนะที่เป็นจริงของบุคลากร เพื่อที่จะได้พัฒนาบุคลากรตรงตาม ตำแหน่งงาน/หน้าที่ บุคลากรจะได้มีศักยภาพและทำงานได้หลากหลาย

คณะบริหารธุรกิจ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการสอบคัดเลือกบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติและคุณวุฒิ ผู้สมัครตามคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของมหาวิทยาลัย

โดยคณะฯ มีกระบวนการดำเนินการการรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้



1. คณะฯ กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครบุคลากร โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. คณะฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและการสอบคัดเลือกบุคลากร
3. คณะฯ ส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบ
4. คณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก พร้อมทั้งแจ้งผลการสอบคัดเลือก และส่งให้คณะกรรมการบริหารบุคคลรับรองผลการสอบคัดเลือก

ในส่วนของการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ คณะฯ มีการกำหนดโดยอ้างอิงเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เขียนระบุใน ข้อตกลงและพฤติกรรม การปฏิบัติงาน (TOR) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแนว Competency ของพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และข้อตกลงด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการตามกรอบ ประเมินตามคู่มือสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้กำหนด สมรรถนะและระดับความคาดหวังของสมรรถนะของ ผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ ทดแทน คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

คณะฯ ให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะที่ระบุไว้ใน TOR อาทิ ด้านการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ โดยมีการติดตามและให้ บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง 12 เดือน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนจัด กิจกรรม / โครงการ หรือส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามที่ได้ข้อตกลงไว้ในแผน

ตลอดจนมีการมอบหมายภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการรายบุคคล และแจ้ง ให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งงานของตนเอง โดยทางคณะฯ จะมีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะบริหารธุรกิจได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ gap ของบุคลากรทั้งรายบุคคลและในภาพรวม โดยหากเป็น gap รายบุคคล จะทำการแจ้งข้อมูลให้บุคลากรผู้นั้นทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาตนเอง และให้บุคลากรได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) และวางแผนในการอบรม เรียนรู้ เสริมทักษะ up-skill re-skill ของตนเอง โดยคณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากร ประจำปี จำนวน 12,000 บาท/คน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนนำไปพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่ กำหนดไว้

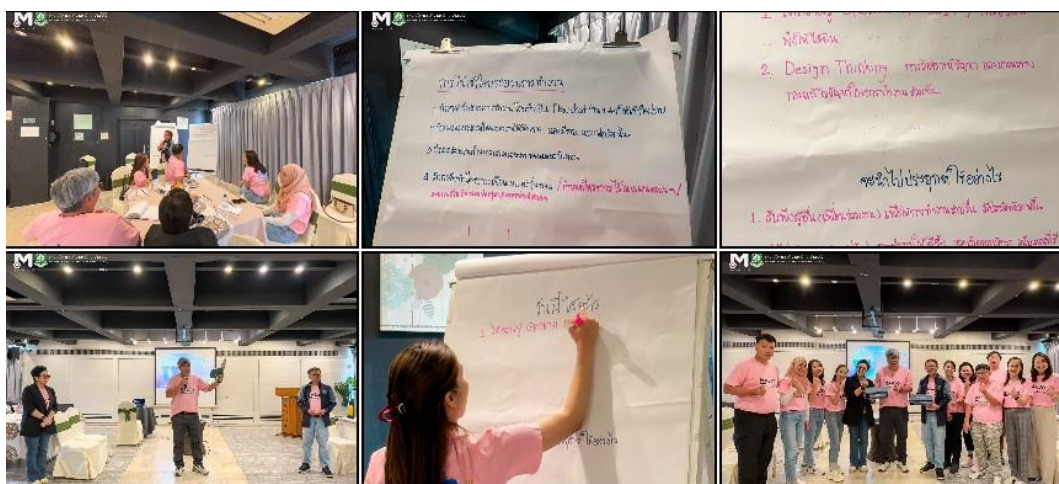
หากเป็นข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ gap ในภาพรวมของบุคลากร ทางคณะจะนำมาวางแผนในการโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมทักษะ up-skill re-skill ให้กับบุคลากรในคณะ

โดยในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านบริหารจัดการ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



2. อบรม เรื่อง Build Your Mindset & Design Thinking



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			✓				

Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การประเมินด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP (<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากร จำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)
2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)
3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการการพัฒนาระบบงานประจำปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการการพัฒนาระบบงานประจำปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. ด้านการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน มาจัดทำคำขอของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2566 ซึ่งมีจำนวน Wifi เพิ่มมากขึ้น 155 จุด และมีการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง แบบ Wifi6 รองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

2. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้นำผลการประเมินจากผู้ใช้งาน จากเดิมที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา 3 ปี ปีงบประมาณ 2565-2567 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการใช้งานในทุก ๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่าง ๆ และยังช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อ โดยมีการจัดทำระบบตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามอาคาร เพื่อตรวจสอบปริมาณให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. ด้านการสนับสนุนให้มีซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้นำผลการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน มาวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดหางบประมาณเพื่อรองรับการใช้งานให้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์

4. ด้านการให้บริการห้องเรียน Smart classroom : สำนักรวบรวมความต้องการใช้งานห้องเรียน Smart Classroom ตามคณะต่าง ๆ และได้ประเมินสถานการณ์ปัจจุบันว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยที่เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการใช้งานห้องเรียนจำนวนมากขึ้น ทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้สำรวจและประเมินการปรับปรุงห้องเรียนที่อาคารเรียนรวม 70 ปี ชั้น 5 ที่กองเทคโนโลยีดิจิทัลกำกับดูแล โดยจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ พิจารณอนุมัติให้ปรับปรุงห้องสำหรับการเรียนการสอนเพิ่มอีก 1 ห้องในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

5. ด้านการให้บริการห้องบริการอินเทอร์เน็ต : ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องบริการอินเทอร์เน็ต มีการติดตั้งโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับการเรียน และสำรวจคอมพิวเตอร์ห้องบริการอินเทอร์เน็ตพบว่ามียุการใช้งานเกิน 5 ปี จึงได้นำผลการสำรวจความพร้อมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำงบประมาณจากเงินพัฒนานักศึกษา มาเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ซึ่งปีงบประมาณ 2566 ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 97 เครื่อง และวางแผนจัดทำงบประมาณในปี 2567 เพิ่มอีก 100 เครื่องต่อไป

6. ด้านการให้บริการห้อง Co-Working Space : มีการดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ให้บริการใหม่ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ Co-Working Space ที่อาคารเรียนรวม 70 ปี และอาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย และในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการ

จัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติมอีก 1 ห้อง ณ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาเพิ่มเติม

อีกทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการห้อง Co-Working ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Facebook, Line, จอประชาสัมพันธ์ LED เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำ QR Code ตามจุดต่างๆ เพื่อประเมินการให้บริการ

การประเมินด้านห้องสมุด

สำนักหอสมุด มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการศึกษาคำคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

- 1) ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 อยู่ในระดับมากที่สุด
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุด มีค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมากที่สุด

และจากผลการประเมิน ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการศึกษาคำคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของสำนักหอสมุด นำมาแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ([สรุปผลการรับฟังเสียงผู้รับบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2567 \(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567\)](#)) และนำเสนอในคราวการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 17 ธันวาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ ข้อ 3.1.2.2 รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริการและกิจการพิเศษ แจ้งเพื่อทราบ

สำนักหอสมุด ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักหอสมุดได้พัฒนาพื้นที่ทั้งหมดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ เป็นจุดศูนย์รวมที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการ ตาม[กระบวนการบริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก](#) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ที่จะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการ คือ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเป้าหมาย 5 ผลลัพธ์ 5) รวมถึง ตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ที่เป็นตัววัดที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของแต่ละกระบวนการ เพื่อผลักดันให้ตัวชี้วัดตาม (Laging Indicator) ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งค่าเป้าหมายไว้ ในการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้วางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการบริการพื้นที่ตามผล [การศึกษาคำคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2567](#) ด้าน

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้รับบริการที่เอื้อต่อ การเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่มีความความต้องการพิเศษที่สามารถเข้ามาใช้บริการห้องสมุดได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งมีการบริหารจัดการพื้นที่ที่สามารถยืดหยุ่นเพื่อรองรับต่อกิจกรรมและพฤติกรรมของผู้รับบริการที่หลากหลาย

ในแต่ละพื้นที่ที่สำนักหอสมุดได้ให้บริการนั้นมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการให้บริการ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และเป้าหมายของการให้บริการพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ มีการกำกับและติดตามการดำเนินงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณา และจะประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการด้วย การศึกษาการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยผลการประเมินพบว่าได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.24 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจที่สูงจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาใช้ในการวางแผนและปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านความปลอดภัย ความสะอาด ความสะดวกในการใช้บริการ และการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความยืดหยุ่นและรองรับการใช้งานได้หลายวัตถุประสงค์ เช่น การจัดพื้นที่นั่งอ่านแบบเดี่ยวเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับนักศึกษาที่ต้องการความสงบในการอ่านหนังสือหรือทำงาน การเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่บริการ โดยเฉพาะในพื้นที่ชั้น 2 โชนเก่า และระหว่างชั้นหนังสือ ให้มีความสว่างเพียงพอ การปรับพื้นที่พักผ่อน Nap Zone ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม พร้อมติดตั้งกล่องวงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัย การปรับปรุงดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดเพื่อทราบและพิจารณาโดยมุ่งหวังให้การบริการมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน

สำนักหอสมุดยังได้จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อส่งเสริมและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมการเรียนรู้การทำงานให้มีสุขภาพที่ดี โดยในกิจกรรม "Big Cleaning Day" มีการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งรวมถึงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สภาพอากาศภายในห้องสมุดดีขึ้น และได้ดำเนินการทำความสะอาดภายนอกอาคารที่เป็นพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่สีเขียว ทำให้สภาพแวดล้อมโดยรอบห้องสมุดมีความสะอาด สวยงาม มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักศึกษา เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเข้าใช้บริการ

การประเมินด้านระบบรับนักศึกษา

ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาและประชาสัมพันธ์หลักสูตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ดังนี้

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ
มีช่องทางการให้บริการที่สะดวกเหมาะสม	4.49
ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม คล่องตัว เข้าใจง่าย	4.42
ผู้ให้บริการมีความใส่ใจในการให้บริการ	4.43
ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ สามารถแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	4.40
ข้อมูลที่ใช้บริการมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ	4.48
มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง และเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	4.47
ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	4.45

การประเมินด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยได้มีปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดสิ่งแวดลอมและอำนวยความสะดวกในด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมิน Green University Ranking ([รายงานการดำเนินการ Green University ประจำปี 2023](#)) ซึ่งมีการประเมินในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านสถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการจัดสถานที่ให้บริการด้านพยาบาล สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย ด้านการจัดการขยะและของเสีย ด้านการขนส่ง การจัดที่จอดรถในพื้นที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผลการประเมิน Green University Ranking ปี 2023 อยู่ในอันดับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยไทยที่เข้ารับการประเมิน และอันดับที่ 143 ของมหาวิทยาลัยโลก คะแนนประเมินอยู่ที่ 8,150 คะแนน สูงขึ้นจากปี 2565 จำนวน 325 คะแนน ([ผลการประเมิน Green University ปี 2023](#)) ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านกายภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ทั้งยังช่วยให้การพัฒนาการเรียน การสอน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการร่วมกับบุคลากร ตลอดจนผู้ที่ใช้พื้นที่ในทุกกิจกรรมอีกด้วย รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการดำเนินการตาม

นโยบาย Green University ของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง ตามความพร้อมและเหมาะสมของส่วนงาน

มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2566 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566](#)) โดยผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนจากนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 820 ชุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับ พึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.01) เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละประเด็น พบว่า ทุกประเด็น ผู้ตอบแบบสอบถามมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับพึงพอใจมาก โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุด คือ ความสะอาดภายในห้องเรียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.04) ในครั้งนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้องได้มีการหารือเพื่อวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอแนะและทำการตรวจสอบอาคารสถานที่ส่วนกลาง เช่น อาคารเรียนรวม 70 ปีแม่โจ้ อาคารเรียนรวม 80 ปี โดยวางแผนในการปรับปรุงแก้ไขตามความเร่งด่วน และจัดทำคำของบประมาณ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปี 2568 รวมถึงอาคารในส่วนของคุณะ สำนัก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้มีความพร้อมใช้งาน

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 67.60 คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.38 ([ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินงานหลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566](#)) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ประเมินมีความพึงพอใจมาก และผลการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ บางข้อเสนอแนะได้มีการวางแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยไว้แล้ว และจะได้มีการติดตามประเมินผลในปีการศึกษาต่อไป

ในส่วนคณะบริหารธุรกิจ มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สรุปได้ดังนี้

ผลการสำรวจความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปี 2565 – 2567

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566		ปีการศึกษา 2567	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.29	มาก
2.ระดับความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาและอาจารย์)	3.90	มาก	3.67	มาก	4.39	มาก
3.ระดับความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ	4.02	มาก	3.85	มาก	4.29	มาก
4.ระดับความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ	3.96	มาก	3.68	มาก	4.10	มาก
5.ระดับความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	3.67	มาก	3.71	มาก	4.15	มาก

เมื่อเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านต่างๆ ในภาพรวม พบว่าความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย มีค่าเฉลี่ย 4.39 ความพึงพอใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ความพึงพอใจสภาพแวดล้อมภายในคณะบริหารธุรกิจ มีค่าเฉลี่ย 4.10 และความพึงพอใจวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 4.15 ทุกหัวข้อการประเมินมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

คณะบริหารธุรกิจ ได้นำข้อมูลนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะปีงบประมาณ 2566 มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 1 ห้อง คือ ห้อง 50 ปี คณะบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น มีคอมพิวเตอร์จำนวน 60 เครื่อง โดยมีคณะกรรมการระบบสารสนเทศร่วมกันพิจารณาคัดเลือกอุปกรณ์และสเปคคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รวมทั้งมีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่า ที่มีสเปคคอมพิวเตอร์รองรับโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเข้ามาทดแทนเครื่องเก่า สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ BA 205 จำนวน 41 เครื่อง และห้องเรียนบรรยายทุกห้อง จำนวน 13 เครื่อง

สำหรับผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2567 นี้ และจากการสำรวจ ตรวจสอบอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทางคณะกรรมการกายภาพของคณะฯ ได้พิจารณาร่วมกัน เรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา พบว่า ประเด็น ห้องเรียน และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ควรมีการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน จึงมีมติให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึง การจัดสรรงบประมาณในการบำรุงดูแลรักษาอาคาร เช่น งานปรับปรุงหลังคาฝ้าเพดาน งานปรับปรุงสีลายขอบกระฉก งานเดินท่อระบายน้ำใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะในการจัดหาทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร	-	-
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ	-	-
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะและมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการห้องสมุด โดยให้สำนักหอสมุดเป็นผู้รับผิดชอบ	-	-
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะและมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อบุคลากรและ ผู้เรียน	-	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	- การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในเรื่องการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	-	-
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะและมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย	-	-
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	- การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย	-	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะ และมหาวิทยาลัยในการกำหนด สมรรถนะของบุคลากรสาย สนับสนุน	-	-
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	- หลักสูตรใช้ระบบกลไกของคณะใน การประเมินและการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการด้านสิ่ง อำนวยความสะดวก	-	-

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีการกำหนดระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาไว้ใน มคอ 2 โดยนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะแบ่งออกเป็นสองแผนได้แก่

1) แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้ 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ OP 2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน 4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าวอย่างน้อย 1 เรื่อง

2) แผนการศึกษา แผน ข 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ OP 2) สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) 4) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ด้วยระบบเปิดที่ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 5) นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

โดยในปีการศึกษา 2567 พบว่า มีนักศึกษารหัส 65 สำเร็จการศึกษาจำนวน 2 ราย และรหัส 63 จำนวน 2 ราย ดังแสดงในตารางดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีและการออกระหว่างการศึกษา (ย้อนหลัง 5 ปี)

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวน รับเข้า	จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา		ระหว่าง การศึกษา	ลาออก/ พ้นสภาพ	หมายเหตุ
		ตามแผน	เกินแผน			
2567	10 (100)				1 (10)	ไม่ผ่าน ภาษาอังกฤษ
2566	0					งดรับนักศึกษา
2565	12 (100)	2 (17)		9 (83)		
2564	4 (100)		3 (75)	1 (25)		
2563	13 (100)	1 (7.69)	8 (61.54)	2 (15.38)	2 (15.38)	
2562	8 (100)	1 (12.50)	6 (75.00)		1 (12.50)	
2561	8 (100)	2 (25.00)	4 (50.00)		2 (25.0)	
2560	12 (100)	–	11 (91.67)		1 (8.33)	

หน่วย : คน (ร้อยละ) ข้อมูล ณ วันสิ้นปีภาคการศึกษาที่ 2567

หลักสูตรฯ มีติดตามและสอบถามจากนักศึกษาที่มีการลาออก หรือ พ้นสภาพนักศึกษา โดยพบว่า นักศึกษามีปัญหาส่วนตัวในเรื่องภาระที่ต้องรับผิดชอบ จึงทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลามาจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระได้ จึงขาดการติดต่อจึงทำให้มีสถานะพ้นสภาพนักศึกษา แต่อย่างไรก็ตามทางมหาวิทยาลัยได้มีข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการคืนสภาพนักศึกษาที่มีการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งถ้านักศึกษาสามารถพัฒนางานวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระเสร็จตามกรอบเวลา ก็สามารถทำเรื่องขอคืนสภาพได้

หลักสูตรฯ มีการกำหนดอัตราการสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้อัตราผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรฯ มีระบบการติดตามและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการ

ลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้คำแนะนำในการวางแผนการเรียน

ด้านการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้คำแนะนำด้านการเตรียม
โครงร่าง/การดำเนินงาน/การสร้างเครื่องมือ/การเก็บข้อมูล/การเขียนผลการศึกษา/การสอบป้องกัน/
การเผยแพร่ผลงาน

กำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย ผ่านรายวิชา 20203591
สัมมนา 1, 20203592 สัมมนา 2, 20203593 สัมมนา 3 และ 20203594 สัมมนา 4 ดังนี้

20203591 สัมมนา 1 ค้นหาปัญหาทางงานวิจัย เพื่อพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า
อิสระ

20203592 สัมมนา 2 พัฒนาโครงร่างงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

20203593 สัมมนา 3 การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผลทางสถิติ

20203594 สัมมนา 4 การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า
อิสระ

**มีการกำหนด ติดตามและเทียบเคียงระยะเวลาโดยเฉลี่ยในการจบการศึกษาเพื่อใช้
ในการปรับปรุง**

หลักสูตรมีการกำกับติดตามจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ
ที่ปรึกษาร่วม โดยในปีการศึกษา 2567 พบว่ามีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน 4 ราย
มีระยะเวลาการศึกษา 2 ปี จำนวน 2 ราย และ มีระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ครึ่ง จำนวน 2 ราย
ดังแสดงในตารางข้างล่างนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษา และระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา

ปี การศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษา								
	คงอยู่	ระยะเวลาที่สำเร็จการศึกษา							
		2 ปี		2 ปีครึ่ง		3 ปี		เกิน 3 ปี	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2565	12	2	16.67						
2564	4			1	25.00	2	50.00		
2563	12	1	8.33	4	33.33	1	8.33	4	33.33
2562	7	1	14.29	1	14.29	1	14.29	2	28.57
2561	6	2	33.33			1	16.67	1	16.67
2560	11	0	0.00	1	9.09	4	36.36	6	54.55

จากการติดตามระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ทางหลักสูตร พบว่า นักศึกษาที่จบล่าช้าเนื่องมาจาก นักศึกษา รหัส 65 โดยหลายคน มีการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน และ มุ่งไปสอบเป็นผู้สอบบัญชี กับ ผู้ตรวจบัญชีภาษีอากร เนื่องจากมีเพื่อนร่วมรุ่นที่ เป็นผู้สอบบัญชี จึงเป็นแรงบันดาลใจ และมีช่องทางในการฝึกงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำเล่ม

นอกจากนี้นักศึกษาที่ตกค้างส่วนใหญ่อยู่ในช่วงการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงขั้นตอนการเผยแพร่ตามเกณฑ์หลักสูตร และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการสอบฯ จึงทำให้ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาเกินแผน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรใช้การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ มาใช้ในการกำกับติดตามนักศึกษาที่จบการศึกษา โดยในการจัดกิจกรรมจะมีกิจกรรมย่อยที่นักศึกษาใหม่ได้พบปะพูดคุยกับศิษย์เก่าเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียน ซึ่งทางหลักสูตรจะเชิญศิษย์เก่ามาเป็นวิทยากร โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภา วรณกุล ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาโท (M.Acc. Camp2024) ระหว่างวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรม At Nata Chiang Mai Chic Jungle โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ สื่อสาร ปฐมนิเทศ แนะนำแนวทาง ระเบียบ กฎเกณฑ์ รายละเอียดหลักสูตร และแผนการเรียนของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
2. เพื่อเตรียมความพร้อมความรู้พื้นฐานในภาพรวมของการเรียน การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การเผยแพร่ผลงาน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษา รุ่นพี่ รุ่นน้อง
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี เสริมแรงจูงใจในการทำงานในสายวิชาชีพบัญชี โดยมีผู้เข้าร่วมได้แก่ คณาจารย์ผู้สอน นักวิชาการการศึกษา ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน จำนวน 45 คน

มีคณาจารย์ทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมได้แก่ท่าน รศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผศ.ดร.อรุณียศบุตร ผศ.ดร.รัชนิยา บังเมฆ ผศ.ดร.ดลยา ไชยวงศ์ ผศ.อชญา ไพคำนาม อ.ดร.พัชรินทร์ สารมาท และ ผศ.ดร.กุลชญา แวนแก้ว ที่ได้ร่วมกันให้ความรู้และข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาในการเรียน การจัดทำวิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และ นักวิชาการการศึกษาคุณกฤตาณัฐ ศรีประภา และคุณภาวิณี จีปุคำ ที่ได้ช่วยชี้แจงกฎ ระเบียบ ขั้นตอนของระบบบัณฑิตศึกษา และจัดการประสานงานให้กิจกรรมนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

จากการสัมภาษณ์นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จากการศึกษาค้นคว้าความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียต่อการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศิษย์เก่ามีความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ เพิ่มมีโอกาสมประกอบอาชีพได้หลากหลายมากขึ้น นำทักษะที่ได้รับจากการจัดทำวิจัยไปใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น มีการวางแผน มีความรอบคอบ มีทักษะการนำเสนอ รายงานที่ดี น่าเชื่อถือ และมีทักษะในการประสานงาน ทักษะการพูดเจรจา การทำงานเป็นทีม การเจรจาต่อรอง ได้เป็นอย่างดีขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.3 : Research and creative work output^k and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษาแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ที่จะสำเร็จการศึกษา จะต้องนำผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง และนักศึกษาแผนการศึกษา แผน ข ต้องนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว อย่างน้อย 1 เรื่อง

จึงทำให้ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีผลงานการเผยแพร่ของนักศึกษาจากรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20) จำนวน 2 รายการ (บทความวิจัย) และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60) จำนวน 4 รายการ แสดงดังตารางข้างล่างนี้

ตารางแสดงระดับคุณภาพผลงานวิจัยแยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ของนักศึกษาที่จบการศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ระดับคุณภาพผลงานวิจัย แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวน ชิ้นงาน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ค่าน้ำหนัก 0.10)	-				
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)	2	4	1		1
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.40)	-	-			
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)	3	1	6	3	4

ระดับคุณภาพผลงานวิจัย แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวน ชิ้นงาน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80)	-		1	2	
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-	-			
รวมจำนวนชิ้นงาน	5	5	8	5	5

**ตารางแสดงระดับคุณภาพผลงานวิจัยแยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ของ
อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต**

ระดับคุณภาพผลงานวิจัย แยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่	ปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (จำนวนชิ้นงาน)				
	2563	2564	2565	2566	2567
ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (ค่าน้ำหนัก 0.10)	-	-	-		
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.20)	7	6	3		
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบัน นำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และ แจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 0.40)	1	-	-	5	
วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (ค่าน้ำหนัก 0.60)	2	2	3	4	9
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติไม่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ค่าน้ำหนัก 0.80)	3	2	3	4	
รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (ค่าน้ำหนัก 1.00)	-	-	1		
รวมจำนวนชิ้นงาน	13	10	10	13	9

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรตั้งเป้าหมายที่สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

1. นักศึกษาสามารถผ่านการวัดผลการเรียนรู้ จากการสอบประมวลความรู้ โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

โดยในปีการศึกษา 2567 ไม่มีนักศึกษาที่ขึ้นสอบประมวลความรู้ เพราะมีการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวน รับเข้า	ลาออก/ พ้นสภาพ	จำนวน ขึ้นสอบ	จำนวน นศ. ที่สอบผ่าน	ร้อยละ	หมายเหตุ
2566	0					
2565	12		12	12	100	
2564	4		4	4	100	
2563	13	1	12	12	100	
2562	8	1	7	7	100	
2561	8	2	7	7	100	

2. นักศึกษาสามารถผ่านการวัดผลการเรียนรู้ จากการสอบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 5 หลักเกณฑ์การทำและสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ รวมทั้ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวน รับเข้า	ลาออก/ พ้นสภาพ	สอบตาม แผน	สอบไม่เป็นไป ตามแผน	หมายเหตุ
2566	0				
2565	12		2	1	
2564	4			3	
2563	13	1	1	5	
2562	8	1	1	4	
2561	8	2	2	2	

3. นักศึกษาสามารถผ่านเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานซึ่งใช้เกณฑ์เกี่ยวกับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	นศ. แผน ก2	นศ. แผน ข	รายงานได้รับ การเผยแพร่	ตีพิมพ์รายงาน สืบเนื่อง	ตีพิมพ์ วารสาร	ระหว่าง ดำเนินการ
2566	0	0				
2565		12			2	10
2564	4				3	1
2563		12		1	5	6
2562	2	5		4	2	1
2561	2	4		3	1	2

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			✓				

Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในเชิงคุณภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

1. การประเมินผลการเรียนการสอน จากนักศึกษาที่เป็นศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการระดับความพึงพอใจของนักศึกษาบัญชีปัจจุบันต่อการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาคการศึกษา	จำนวนรายวิชา	คะแนนความพึงพอใจ ทางด้านการสอน (คะแนนเฉลี่ยรวม)	คะแนนความพึงพอใจ ทางด้านสิ่งสนับสนุน (คะแนนเฉลี่ยรวม)
1/2563	8	4.48	4.46
2/2563	8	4.25	4.24
1/2564	8	3.95	3.83
2/2564	8	4.25	4.18
1/2565	8	4.32	4.31
2/2565	8	4.25	4.23
1/2566	4	4.89	4.77
2/2566	2	5.00	5.00
1/2567	6	4.89	4.84
2/2567	7	4.88	4.57

ที่มา: ข้อมูลจากระบบ ERP ระบบการประเมินการเรียนการสอน

2. การประเมินการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการระดับความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

**ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2566
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1.หลักสูตรได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา	5.00	มากที่สุด
2.หลักสูตรมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
3.หลักสูตรใช้วิธีการสอนหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่เรียน	5.00	มากที่สุด
4.หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เช่น กรณีศึกษา, แลกเปลี่ยนความคิด, รวมมือ, ใช้เกม ฯ	5.00	มากที่สุด
5.หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) เช่น ทักษะในการสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษต่างประเทศ, ทักษะการคิดคำนวณ, ทักษะดิจิทัล, ทักษะแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ฯ	4.71	มากที่สุด
6.หลักสูตรมีการจัดรายวิชาให้กับนักศึกษาตามผลการเรียนรู้ระดับชั้นปีที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม	4.86	มากที่สุด
7.หลักสูตรมีการจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาอย่างเหมาะสม	5.00	มากที่สุด
8.หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้	5.00	มากที่สุด
9.ระดับความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร	4.86	มากที่สุด

3. การประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร โดยที่กองแผนงานฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มอบหมายให้ศิษย์เก่าประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรในวันที่กลับมารับปริญญา และนำข้อมูลพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หัวข้อประเมิน	ผลการประเมิน	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดมีความชัดเจนและถ่ายทอดความเข้าใจ (The learning outcomes that described in the curriculum are clear and easy to understand)	4.05	มาก
ระดับของผลการเรียนรู้ที่ได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา (How satisfied are you with the level of learning outcomes after graduation)	4.02	มาก
การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมเพียงใด (How appropriate is the educational program in each semester?)	4.20	มาก

ที่มา: ข้อมูลจากกองแผนงาน ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

4. การประเมินภาวะการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์ความถี่ ร้อยละเกี่ยวกับการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO) ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO)	ระดับการบรรลุ				
	น้อยที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)
PLO 1.ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร			2(8.7)	9(39.1)	12 (52.2)
1.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงินได้อย่างถูกต้อง			3(13)	12(52.2)	8(34.8)

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO)	ระดับการบรรลุ				
	น้อย ที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)
1.2 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง			4(17.4)	11(47.8)	8(34.8)
1.3 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง			3(13)	11(47.8)	9(39.1)
1.4 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบัญชีภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง			3(13)	11(47.8)	9(39.1)
PLO 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน			5(21.1)	10(43.5)	8(34.8)
2.1 วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุ และประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการบัญชีขององค์กรได้			3(13)	12(52.2)	8(34.8)
2.2 สามารถแยกแยะข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน			1(4.3)	12(52.2)	10(43.5)
2.3 วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง		1(4.3)	4(17.4)	10(43.5)	8(34.8)
2.4 ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง			3(13)	11(47.8)	9(39.1)
2.5. ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการบัญชีและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง		1(4.3)	3(13)	13(56.5)	6(26.1)
PLO 3. สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	3	13.0	3(13)	11(47.8)	9(39.1)
3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม			2(8.7)	9(39.1)	12(52.2)
3.2 สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้อย่างครบถ้วน			4(17.4)	9(39.1)	10(43.5)

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO)	ระดับการบรรลุ				
	น้อย ที่สุด (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	มาก (4)	มากที่สุด (5)
	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)	ความถี่ (ร้อยละ)
3.3 สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง			6(26.1)	10(43.5)	7(30.4)
3.4 มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส			4(17.4)	9(39.1)	10(43.5)
PLO 4 ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง			4(17.4)	8(34.8)	11(47.8)
4.1 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต			4(17.4)	4(17.4)	15(65.2)
4.2 ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น			3(13)	7(30.4)	13(56.5)
4.3 ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง			4(17.4)	8(34.8)	11(47.8)
4.4 ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ			1(4.3)	10(43.5)	12(52.2)
PLO 5. ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			2(8.7)	5(21.7)	16(69.6)
5.1 ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา			1(4.3)	7(30.4)	15(65.2)
5.2 ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาลบล้างการใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ			1(4.3)	8(34.8)	14(60.9)
5.3 ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ			2(8.7)	4(17.4)	17(73.9)
5.4 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี			2(8.7)	5(21.7)	16(69.6)
5.5 ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้			2(8.7)	5(21.7)	16(69.6)

ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตร
บัญชีมหาบัณฑิต (PLO) ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO)	Descriptive Statistics		
	Mean	Std. Deviation	แปลค่า
PLO1.ใช้ความรู้ด้านการบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การภาษีอากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร	4.30	.635	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
1.1 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการเงินได้อย่างถูกต้อง	4.22	.671	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
1.2 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางบัญชีบริหารได้อย่างถูกต้อง	4.17	.717	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
1.3 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง	4.26	.689	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
1.4 อธิบายหลักการและทฤษฎีทางภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง	4.26	.689	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
PLO 2.วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจ ได้อย่างครบถ้วน	4.13	.757	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
2.1 วิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย ระบุและประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาทางการเงินขององค์กรได้	4.22	.671	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
2.2 สามารถแยกแยะข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลและคัดกรองข้อมูลได้อย่างครบถ้วน	4.39	.583	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
2.3 วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของวิธีปฏิบัติทางการเงินและภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง	4.09	.848	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
2.4 ระบุ และการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	4.26	.689	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
2.5 ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาทางการเงินและภาษีอากรขององค์กรอย่างถูกต้อง	4.04	.767	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
PLO3 สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงานในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	4.26	.689	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
3.1 สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	4.43	.662	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก

ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (PLO)	Descriptive Statistics		
	Mean	Std. Deviation	แปลค่า
3.2 สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และปากเปล่าได้อย่างครบถ้วน	4.26	.752	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
3.3 สามารถจัดการเกี่ยวกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	4.04	.767	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
3.4 มีทักษะการเป็นผู้นำและแสดงออกได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส	4.26	.752	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
PLO4 ใช้ความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยติดตามผลงานของตนเองและใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น และการไตร่ตรองด้วยตนเอง และเปิดกว้างรับโอกาสใหม่ในการพัฒนาตนเอง	4.30	.765	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
4.1 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.48	.790	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
4.2 ยอมรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น	4.43	.728	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
4.3 ประเมินผลสำเร็จของงานด้วยตนเอง	4.30	.765	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
4.4 ติดตามและค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ	4.48	.593	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก
PLO 5. ยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	4.61	.656	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด
5.1 ประพฤติตนอย่างตรงไปตรงมา	4.61	.583	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด
5.2 ไม่ยอมให้อคติ หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออิทธิพลอันเกินควรของบุคคลอื่น มาลบล้างการใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพ	4.57	.590	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด
5.3 ให้ความสำคัญกับความลับของข้อมูลที่ได้มาจากความสัมพันธ์ทางวิชาชีพและทางธุรกิจ	4.65	.647	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด
5.4 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี	4.61	.656	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด
5.5 ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถติดตามตรวจสอบได้	4.61	.656	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมากที่สุด
ภาพรวม	4.43	.564	บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับมาก

(อ้างอิงรายงานผลการศึกษการประเมินภาวะการมืงงานทำและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา หลักสูตร
บัญชีมหาบัณฑิต)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลอัตราการศึกษา การตกรอบ และการสำเร็จการศึกษา	-	-
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- หลักสูตรมีการกำกับติดตามนักศึกษาที่จบและมีงานทำ	-	-
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษาจากการเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการไปเป็นการเผยแพร่ในวารสารวิชาการเพิ่มขึ้น	- เอกสารการเผยแพร่ผลงาน บว.48 ของนักศึกษา	-

Criterion	Current Practice	Available Data	Gap in Practice
	- บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ		
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	- นักศึกษาสามารถสำเร็จตามเป้าหมายของหลักสูตรได้ คือ ผ่านการสอบประเมินผลความรู้ สอบก่อนสำเร็จการศึกษา และการเผยแพร่ผลงาน - นักศึกษาสามารถเผยแพร่ผลงานได้ในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	- เอกสารการเผยแพร่ผลงาน บว.48 ของนักศึกษา - เอกสารการสอบประเมินผลความรู้	-
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- หลักสูตรมีระดับความพึงพอใจทั้งจากนักศึกษาและอาจารย์ในระดับที่มากกับ มากที่สุด	-	

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders			✓				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes				✓			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			✓				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders				✓			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			✓				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			
2.7	The program to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities				✓			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process				✓			
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)			✓				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives				✓			
4.2	The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			✓				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			✓				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			✓				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re–deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			✓				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			✓				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			✓				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			✓				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			✓				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality				✓			
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			✓				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			✓				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			✓				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed				✓			
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology				✓			
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students				✓			
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration			✓				

