



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568)

Academic Year 2024 (1 July 2024 to 30 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568) โดยหลักสูตรนี้เป็นการปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2562 และเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.2567 เป็นต้นไป

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และเกณฑ์คุณภาพของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network – Quality Assurance: AUN-QA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง รวมถึงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สป.อว. และเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

ในส่วนของการนำเสนอรายงานแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร คาดว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษา ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตและเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



.....
(อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์)

ประธานกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ (ไม่ควรเกิน 5 หน้า)	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	จ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	1
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	14
Criterion 2 : Programme Structure and Content	47
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	74
Criterion 4 : Student Assessment	84
Criterion 5 : Academic Staff	93
Criterion 6 : Student Support Services	130
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	168
Criterion 8 : Output and Outcomes	205
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	218
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	219
ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหลักสูตร	225

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 ด้านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร และตามเกณฑ์คุณภาพของ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0 โดยหลักสูตรนี้เป็นการปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ พ.ศ.2562 โดยเริ่มใช้อย่างเป็นทางการกับนักศึกษาหลักสูตรแรกในปีการศึกษา 2567

ในรอบปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 45 คน (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน 2568) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 4 คน และปริญญาโท 1 คน โดยในจำนวนนี้มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 1 คน

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในรูปแบบงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งใช้สนับสนุนกิจกรรมด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จากผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ซึ่งประกอบด้วย 8 ด้าน (Criteria) พบว่า โดยภาพรวมหลักสูตรอยู่ในระดับ “3” และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบรายละเอียดผลการประเมินราย Criteria ดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	3
Criterion 2	Programme Structure and Content	3
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	3
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดได้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) Version 4.0 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างปีการศึกษา 2567

ภายหลังจากการฝึกอบรม คณะผู้จัดทำรายงานได้ร่วมกันรวบรวม วิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินแต่ละด้าน เพื่อสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตร พร้อมทั้งเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินภายในอย่างเป็นระบบ

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2477 และมีการพัฒนามาตามลำดับตั้งแต่การเป็นโรงเรียนเกษตรกรรม วิทยาลัย เกษตรกรรม สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จนก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการกิจการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการ วิชาการตาม ปรัชญาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้คือ “มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วย ปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มี การเกษตรเป็นรากฐาน”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยเผยแพร่ ส่งเสริมสืบสานและสืบทอด การเกษตรของชาติ รากฐานของสังคมไทย คือ เกษตรกรรม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมเกษตรได้หล่อหลอม ผู้คนในสังคมไทยให้เกื้อกูลแบ่งปัน สัมผัสความสามัคคีกันจนมาถึงวันนี้ เกษตรคือชีวิต จึงมีความสำคัญ สำหรับสังคมไทย เพราะเกษตรกรรมสร้างความอุดมสมบูรณ์และความมั่นคงของอาหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกษตรกรรมที่เคารพธรรมชาติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 15 ปี (2555–2569) จึงกำหนดแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้ในการผลิตอาหารที่มีคุณภาพมี คุณค่าทางโภชนาการ สร้างความสมดุลทางธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม ประเพณี วิถี ชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการบริหารจัดการฟาร์มเชิงบวกอย่างสร้างสรรค์และเป็นสื่อกลางสนอง นโยบายของประเทศ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ Organic University (2555–2559) มหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (2560–2564) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ Eco University (2565–2569)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรมประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยน

สถานะเป็น มหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2539 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 20 ในประเทศ ไทย เปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ภายใน การกำกับดูแลของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ใน วันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2560 และมีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น ไปคือให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2560

ในปี พ.ศ.2559 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับการจัดอันดับการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดย ระบบ 4 International Colleges & Universities ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 2,532 ของโลก อันดับที่ 23 ของ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย และยังได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอันดับ 9 ของ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย และเป็นอันดับที่ 158 ของโลก โดย UI Green Metric World University Ranking เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมทั่วโลก

ปรัชญา

จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการ ทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถ พัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิถีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร มี ความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
- 2) ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต ของคนทุกระดับ
- 3) สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทาง การเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- 4) ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและ สังคม

6) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7) สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วัตถุประสงค์

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ

2) เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตของคนทุกระดับ

3) เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตร และวิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

4) เพื่อขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ

5) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเอง และสังคม

6) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

7) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส ในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2547 มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะ และให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งได้รับการสนับสนุนและจัดหาโดย อดีตรัฐมนตรีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมัตย์) ประกอบกับความต้องการของชาวชุมพร ที่อยากให้มียุทธศาสตร์ศึกษาของรัฐ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้ดำเนินการภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาอย่าง

ต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบัน โดยได้ผลิตบัณฑิตรุ่นแรก ได้สำเร็จในปีการศึกษา 2545 และขยายการศึกษาเพิ่มถึงปัจจุบันรวมเป็น 5 หลักสูตร

นอกจากนี้คณะฯ ได้มีการบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนทั้ง 5 หลักสูตร เพื่อเชื่อมโยงและส่งเสริมการวิจัยของคณะฯ รวมทั้งมีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ยึดปรัชญาตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้รู้ด้วยปัญญาอดทน สู้งาน เป็นผู้มีความดีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรือง วัฒนา ของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาวะระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการด้านการเกษตรแก่สังคมและชุมชน
4. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อปริญญา :

บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เดือนเมษายน พ.ศ.2567

ความเป็นมาของหลักสูตร :

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2567 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (ปรับปรุง พ.ศ.2562) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการชุมชน โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 และมีการรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรใหม่นี้ด้วย เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสอดคล้องกัน

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้มีที่มาจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของบริบททั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม การบริการ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีก และธุรกิจของผู้ประกอบการโดยตรง จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีความยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง พร้อมปฏิบัติงานจริง และมีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล อาทิ ทักษะด้านการประกอบธุรกิจ (Entrepreneurial Skills) จิตวิทยาสังคม (Social Psychology) และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้วางแนวทางการบริหารจัดการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจเอกชน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของบัณฑิตให้มีความพร้อมในการประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือเป็นผู้ประกอบการในชุมชนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2567

ปรัชญาของหลักสูตร :

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติสำหรับการประกอบธุรกิจ และมีความคิดสร้างสรรค์ เน้นการสร้างให้เกิดจิตวิญญาณ และวัฒนธรรม ความรักในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ กล้าลงทุน กล้าเสี่ยงและกล้าประกอบกิจการทางธุรกิจ สู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Entrepreneur) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพด้านการประกอบการ

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และร่วมกันทบทวนปรัชญาหลักสูตรร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) เพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล โดยได้มีการเสนอปรัชญาสำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ไว้ว่า

“มุ่งสร้างนักธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สูการเป็นมืออาชีพพระดับแนวหน้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ”

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และได้ร่วมกันทบทวนปรัชญาของหลักสูตรร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้มีการเสนอวัตถุประสงค์ที่ใช้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ดังนี้

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล ผ่านกระบวนการด้านการคิด การสื่อสาร มีความอดทนสูง มีภาวะการเป็นผู้นำ เพื่อใช้ประกอบอาชีพในอนาคต มีรายได้อย่างยั่งยืนมั่นคง จนประสบความสำเร็จในการดำรงชีวิตของตนเองและครอบครัว แล้วพัฒนาไปสู่ชุมชนและประเทศชาติในโอกาสต่อไป

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ชยัน หมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจเอื้อเกื้อกูลต่อสังคมและมีความสุขตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นที่ยอมรับของคนในสังคม

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา :

บัณฑิตจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการสามารถประกอบอาชีพได้หลากหลาย ทั้งในภาคธุรกิจ ภาควิชาการ ภาควิจัย และภาคสังคม โดยเฉพาะในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การบริหารจัดการ และนวัตกรรม ตลอดจนสามารถประกอบอาชีพอิสระและเป็นผู้ประกอบการในสาขาต่างๆ ได้อย่างมีศักยภาพ

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนคุณสมบัติของบัณฑิตร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) เพื่อกำหนดกลุ่มอาชีพเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยบัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ ดังนี้

1) นักธุรกิจ

2) ผู้ประกอบการ เช่น ธุรกิจส่วนตัว ธุรกิจเกษตร ธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นต้น

- 3) ผู้บริหารหรือผู้จัดการในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการหรือฝ่ายสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ฝ่ายบุคคล การตลาด จัดซื้อ การผลิต และบริหารผลิตภัณฑ์
- 5) นักพัฒนาธุรกิจ
- 6) นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
- 7) นักวิชาการด้านการเป็นผู้ประกอบการ
- 8) ที่ปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจ

OBE ของหลักสูตร :

“บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนและนำเสนอ สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถสร้างสรรค์ ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจการตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องมองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับโอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆของธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ และ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ”

PLO ของหลักสูตร :

ในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อนำมาวิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้		✓	Ap	

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้		✓	U	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		✓	U	ด้านทักษะ
	Sub PLO1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้านจริยธรรม
	Sub PLO1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะบุคคล
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ พิจารณาวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้		✓		Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
5	สามารถปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ			✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้านจริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ			✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม			✓	Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร :

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญา :

ปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร :

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน :

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน :

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา :

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)								รวม
ปี 1 (2567)	ปี 2 (2566)	ปี 3 (2565)	ปี 4 (2564)	ปี 5 (2564)	ปี 6 (2560)	ปี 7 (2559)	ปี 8 (2558)	
2 (50.00)	2 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (2.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (คน) (100) (ร้อยละ)

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร 4 ปี (เทียบเรียน)

ระดับชั้นปี (ปีที่รับเข้า)						รวม
ปี 3 (2567)	ปี 4 (2566)	ปี 5 (2565)	ปี 6 (2564)	ปี 7 (2563)	ปี 8 (2562)	
22 (48.89)	19 (42.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	41 (คน) (100) (ร้อยละ)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ณ สถานที่หลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้แก่

1. อาคารบูรณรอด ศุภอุดมฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ควบคู่กับการเรียนในชั้นเรียน (On-site) เพื่อรองรับผู้เรียนในยุคดิจิทัลและเพิ่มความยืดหยุ่นในการเข้าถึงเนื้อหา โดยใช้ Microsoft Teams เป็นแพลตฟอร์มหลักในการสื่อสาร การบรรยาย และกิจกรรมออนไลน์ต่างๆ ตลอดจนการส่งงานและติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ คือ ห้องปฏิบัติการด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชน จำนวน 1 หลัง

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ :

1. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาสู่ความเป็นสากล (Internationalization) กล่าวคือ พัฒนานักศึกษาและอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความเป็นสากลของหลักสูตร โดยบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ พร้อมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับทักษะการสื่อสารสู่มาตรฐานสากล

2. ความร่วมมือกับภาคีด้านการพัฒนาผู้ประกอบการ โดยการสร้างความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy: NEA) กระทรวงพาณิชย์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกอบรมของนักศึกษา อาจารย์ และผู้ประกอบการในชุมชน รวมถึงเชื่อมโยงกับเครือข่ายผู้ประกอบการชุมชนระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เช่น โครงการ “ตลาดต้องชม” เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านการมีส่วนร่วมกับภาคธุรกิจในพื้นที่

3. พัฒนาและส่งเสริมความรู้เข้าใจให้นักศึกษาในการอธิบายอนาคตผู้ประกอบการในยุค 4.0 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยให้นักศึกษามีเสรีภาพ (Freedom) ในการเห็น การฟัง การอภิปราย (Debate) ความคิดตนเอง ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้าน ความสามารถเชิงนวัตกรรมแก่นักศึกษา และส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในการปรับตัวให้ เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในโลกยุคดิจิทัล ให้เกิดความสมดุลระหว่างระบบเศรษฐกิจ และระบบนิเวศน์ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ในรูปแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการเมือง (Politics) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social)
4. สร้างความร่วมมือทางด้านโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับสถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศ มุ่งสู่ความเป็นสากล (Internationalization)
5. การส่งเสริมบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานร่วมภาคเอกชนเพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการภาคเอกชน (Talent Mobility)
6. การพัฒนาอาจารย์ (Staff Development) ควรไปพัฒนาหรือปรับปรุง (Brush up) ตนเอง ทุกๆ ปี ตลอดรายวิชาของหลักสูตร

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนด :

1. หลักสูตรได้กำหนดให้แจ้งผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) แก่อาจารย์ผู้สอนทุก คน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) ที่สอดคล้องกับ PLO ซึ่งจะถูกนำไปใช้ในการวางแผนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผล ผู้เรียน
2. ทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้ใน แผนการสอนของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจนในสัปดาห์แรกของการเรียนการ สอน
3. ภายหลังการสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องแจ้งคะแนนกลางภาคให้แก่ นักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเอง พิจารณา การถอยร่ายวิชา หรือตั้งเป้าหมายในการปรับปรุงผลการเรียนก่อนเข้าสู่การสอบปลายภาค
4. ภายหลังการสอบปลายภาค หลักสูตรจะจัดประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา โดย คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา อย่างรอบคอบ ตรวจสอบความเหมาะสมของเกรด พร้อมให้คำแนะนำ ปรับปรุงหากจำเป็น และ ดำเนินการยืนยันเกรดก่อนเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาในลำดับถัดไป
5. นักศึกษาที่ต้องการอุทธรณ์ผลการเรียนสามารถดำเนินการผ่านคณะกรรมการหลักสูตร โดยยื่นคำร้องขอตรวจสอบหรือผลการประเมิน หากพบข้อผิดพลาดจะมีการตรวจสอบและแก้ไขผล การเรียนตามกระบวนการที่กำหนด

6. หลักสูตรจัดกิจกรรม Focus Group โดยเชิญนักศึกษาทุกชั้นปีเข้าร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็น สะท้อนปัญหา และข้อเสนอแนะจากผู้เรียนต่อกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมในหลักสูตร ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรอย่างมีส่วนร่วม

7. หลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ผ่านรายวิชา มข 497 สหกิจศึกษา และ มข 498 เรียนรู้อิสระ ในภาคเรียนที่ 2 โดยนักศึกษาได้รับการประเมินจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีสาขาวิชาเข้าร่วมกำกับ ติดตาม และมีส่วนร่วมในการพิจารณาคุณภาพผลสัมฤทธิ์ขั้นสุดท้าย

การบริหารจัดการหลักสูตร :

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้



กลุ่มผู้เรียน :

1) นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเทียบเท่า ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) นักเรียน/นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า เข้าเรียนในหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยเป็นกลุ่มคน Gen Z ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน ด้านการเป็นผู้ประกอบการ มีความต้องการจะเริ่มต้นธุรกิจของตนเองมากกว่าที่จะทำงานภายในองค์กรแบบ

ดั้งเดิม และหลายคนก็เริ่มทำธุรกิจของตนเองตั้งแต่ชีวิตวัยเรียน จึงเป็นโอกาสสำคัญประการหนึ่งต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ โดยกลุ่มผู้เรียนที่เลือกเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เนื่องจากเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีชื่อเสียง ตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคใต้ ใกล้บ้าน และเป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการ ปี 2020

3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การรับเข้าของ หลักสูตรฯ โดยการพิจารณาจากผลการศึกษาหรืออยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่า ด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีตามระเบียบ และ ประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในขณะนั้น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร :

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรฯ โดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้ บัณฑิต สถานประกอบการ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นักศึกษาในอนาคต (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ อนุปริญญา/ หรือเทียบเท่า

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า

3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของ หลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และชุมชนที่เข้ามาให้บริการวิชาการจากหลักสูตร

กลุ่มผู้ส่งมอบ :

กลุ่มผู้ส่งมอบ ได้แก่ โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน วิทยาลัยชุมชน ทั่วประเทศ

กลุ่มคู่ความร่วมมือ : ได้แก่

สถาบันการศึกษา	- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี - มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ภาคใต้ ที่ได้ทำ MOU ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
----------------	--

	- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดชุมพร - วิทยาลัยชุมชนระนอง - วิทยาลัยชุมชนพังงา - วิทยาลัยชุมชนสตูล
องค์กรภายนอก ที่สอนร่วมกัน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (หลักสูตรออนไลน์) SET E-learning
องค์กรภายนอก ที่มีความร่วมมือ ทางวิชาการ	สมาคมประชาสังคมชุมพร สมาคมนักธุรกิจอาเซียน

จุดแข็งและข้อจำกัดของหลักสูตร

จุดแข็ง :

1. เป็นหนึ่งในเจ็ดหลักสูตรผู้ประกอบการของประเทศไทย
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหนึ่งในหลักสูตรที่จัดอยู่ในกลุ่ม “หลักสูตรผู้ประกอบการ” จำนวน 7 หลักสูตรของประเทศ ซึ่งสะท้อนถึงความโดดเด่นเฉพาะด้านในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นเจ้าของกิจการได้จริง
3. ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการเริ่มต้นธุรกิจทันที
4. หลักสูตรออกแบบมาเพื่อรองรับผู้เรียนที่ต้องการเริ่มต้นสร้างธุรกิจตั้งแต่ขณะเรียน โดยมีอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็น “โค้ช” (Coach) ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งยังเหมาะกับผู้ที่ต้องการ Upskill/Reskill โดยเฉพาะกลุ่มวัยทำงานหรือเจ้าของธุรกิจที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือสูงกว่า และต้องการต่อยอดความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ
5. หลักสูตรเทียบโอน 2 ปีแบบออนไลน์ 100%
6. หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้เรียนระดับปริญญาตรีใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบ (100%) ซึ่งตอบโจทย์ผู้เรียนยุคดิจิทัลและสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
7. เรียนรู้ทักษะด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการแบบรอบด้าน
8. ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมธุรกิจระหว่างเรียน พร้อมทั้งสร้างรายได้ระหว่างศึกษา ทำให้เข้าใจธุรกิจในมิติต่าง ๆ อย่างแท้จริง ทั้งด้านการบริหาร การตลาด การเงิน และการพัฒนาองค์กร
9. มีเครือข่ายโค้ชทางธุรกิจจากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

10. นักศึกษาได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ประกอบการตัวจริงในกลุ่มธุรกิจเกษตร การท่องเที่ยว ดิจิทัล โลจิสติกส์ และธุรกิจชุมชน ซึ่งทำหน้าที่เป็นโค้ชคู่คิดทางธุรกิจ ช่วยวางแผนทางและร่วมพัฒนาแนวคิดของนักศึกษาให้เป็นจริง

11. ใช้การเรียนรู้แบบ Project-Based Learning

12. การจัดการเรียนการสอนเน้นการเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-Based Learning) โดยมีเครื่องมือและเทคนิคเชิงธุรกิจที่ช่วยให้นักศึกษานำไปใช้ได้จริงทันที เสมือน “สูตรสำเร็จ” ที่สามารถต่อยอดธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อจำกัด :

1) เนื่องจากหลักสูตรมุ่งเน้นการสร้างผู้ประกอบการยุคใหม่ จึงจำเป็นต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความท้าทายในการออกแบบการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2) ความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคธุรกิจยังมีจำนวนจำกัด ทำให้ยังไม่สามารถขยายเครือข่ายพันธมิตรให้ครอบคลุมหลากหลายสาขาธุรกิจได้อย่างเต็มที่

แผนการพัฒนาของหลักสูตร :

- 1) พัฒนาเนื้อหารายวิชาให้ครอบคลุมพื้นฐานการทำธุรกิจ
จัดเตรียมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินกิจการธุรกิจ เพื่อวางรากฐานความรู้เบื้องต้นให้แก่ผู้เรียนก่อนเข้าสู่การเรียนรู้เชิงลึก
- 2) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง
จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกเขียนแผนธุรกิจ ดำเนินโครงการ หรือทดลองทำธุรกิจขนาดเล็กด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดทักษะและความเข้าใจจากการปฏิบัติจริง
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองควบคู่กับการแสดงออกตามความสนใจ
จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสนใจเฉพาะตน พร้อมฝึกการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาตนเองทั้งด้านชีวิตและอาชีพ
- 4) ปลุกฝังทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ
เสริมสร้างเจตคติในเชิงบวกเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ผ่านเนื้อหา บทบาทสมมุติ และแรงบันดาลใจจากกรณีศึกษาหรือผู้ประกอบการต้นแบบ
- 5) ใช้กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลองในการจัดการเรียนรู้
เพิ่มความเข้าใจในสถานการณ์จริงผ่านการเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) และสถานการณ์จำลอง (Simulation) ที่เชื่อมโยงกับโลกธุรกิจ

6) ขยายความร่วมมือกับสถานประกอบการในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม
เร่งดำเนินการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้นอก
ห้องเรียนสำหรับนักศึกษา และเปิดโอกาสในการฝึกประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริง

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง/หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2567

คณะ/วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่าน
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่าน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่าน
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่าน

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่ [คลิกพิมพ์]

ข้อสังเกต : [คลิกพิมพ์] ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



(อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์)
ประธานอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผู้ให้ข้อมูล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ สุวิทย์)
รองคณบดี
ฝ่ายวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ
ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(อาจารย์ ดร.จิระ ทองเหลื่อ)
คณบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ผู้รับรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.

(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม OBE2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	วันบรรจุเป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำ หน้าที่
1. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	Ph.D	7 มี.ค. 50	B	1 มิ.ย. 67
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	Ph.D	1 เม.ย. 48	B1	1 มิ.ย. 67
3. นางสาวฉันทวรรณ เองฉนวน	อาจารย์	ปร.ด.	1 มี.ค. 50	B	1 มิ.ย. 67
4. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	Ph.D	6 ก.พ.58	B1	1 มิ.ย. 67
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	6 ก.พ. 58	B	1 มิ.ย. 67

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	วันบรรจุเป็น อาจารย์	ระดับผลการ ทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ทำ หน้าที่
1. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	ผ.ศ.	1 มี.ค. 50	B	1 มิ.ย. 67
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	Ph.D	1 เม.ย. 48	B1	1 มิ.ย. 67
3. นางสาวฉันทวรรณ เองฉนวน	อาจารย์	ปร.ด.	1 มี.ค. 50	B	1 มิ.ย. 67
4. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	Ph.D	6 ก.พ.58	B1	1 มิ.ย. 67
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	6 ก.พ. 58	B	1 มิ.ย. 67

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผศ.	Ph.D	✓	
2. นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	Ph.D	✓	
3. นางสาวฉันทวรรณ เองฉนวน	อาจารย์	ปร.ด.	✓	
4. นางสาวฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	Ph.D	✓	
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	บธ.ม.	✓	

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
1. ผศ.ดร.ศุภธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	✓		
2. ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	✓		
3. ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	✓		
4. ดร.ฐิติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Ph.d. in Business Administration ปริญญาโท : Master of Management ปริญญาตรี : การจัดการการค้าระหว่างประเทศ	✓		
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	✓		
6. ดร.จักรกฤษ ณ นคร	อาจารย์	ปริญญาเอก : นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นิติศาสตร์) ปริญญาโท : นิติศาสตรมหาบัณฑิต (นิติศาสตร์) ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)		✓	
7. ดร.ฐิระ ทองเหลือ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Development Communication)		✓	

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
		ปริญญาโท : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว) ปริญญาตรี : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)			
8. ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Management Information Systems) ปริญญาโท : ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ครุศาสตร์เทคโนโลยี) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารมวลชน)		✓	
9.นางสาววิชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ฟิสิกส์)		✓	
10.นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต(เคมี) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี)		✓	
11.นายประสาพร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชไร่)		✓	
12.นางปิยนุช จันทร์มพร	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (กัญชาวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)		✓	
13. นางสาวสุธารัตน์ มณีรัตน์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ปริญญาโท : กศ.ม การบริหารการศึกษา ปริญญาตรี : กศ.บ ภาษาไทย			✓
14. นางสาว ณัฐสุดา เพชรวงศ์	อาจารย์	ปริญญาโท : ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ปริญญาตรี : ศศ.บ. ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ			✓

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1 ไม่น้อยกว่า 5 คน และ

1.2 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ

1.3 ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
- 2) อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์
- 3) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
- 4) อาจารย์ ดร. ลลิตา ศรีพร
- 5) อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม

2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเภทวิชาการ :

1. คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 2.1 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

- 2.2 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 2.3 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 2.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)
1.นางสาวศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) ศุทธิกานต์ คงคล้าย. 2564. การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ชุมชน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน อำเภอละแม จังหวัดชุมพร. ในรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานระดับชาติ Engagement Thailand ครั้งที่ 7, 2-3 กันยายน 2564, ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรูปแบบออนไลน์. 439 – 445. 2) Noemi C. Liangco, Sutthikarn Khong-khai , Winitra Leelapattana and Weerapon Thongma. Economic Sustainability Through Agritourism in Rural Communities: The Case of Native Chicken Beauty Contest in Isabela, Philippines. 2023. Buletin Peternakan 47 (2): 117–126, May 2023. DOI: 10.21059/buletinpeternak.v47i2.82286			

2 นางสาวชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) พรชนก หอมวงษ์, ปิยาพัชร มีเดช และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). กลยุทธ์การค้าปลีกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคภายใต้วิถีชีวิตใหม่(New Normal) ในพื้นที่ตำบลละแหม อำเภอละแหม จังหวัดชุมพร. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติฉบับที่ 2 หน้า 60–65. 2) นกเถกน ปริงหาดยาย และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). แนวทางการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์เครื่องแกง: กรณีศึกษาเครื่องแกงเจี๊ว ตำบลละแหม อำเภอละแหม จังหวัดชุมพร. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติฉบับที่ 2 หน้า 107–112. 3) ฉัตรนลิน แก้วสม, ปิยาพัชร มีเดช และ ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเลเกาะสมุยเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรมในอำเภอกะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงคราม ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2565. 4) ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ . (2565). การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และตราสินค้าผลิตภัณฑ์ทุเรียนแปรรูปเพื่อส่งเสริมการขายในอำเภอกะสมุย จังหวัดชุมพร. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 2. (หน้า 329–339). ภูเก็ต. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. 6) ลีติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. Journal of Modern Learning Development ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567			
3. นางสาวฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ศุภาวัลย์ มีบัว, พิมพ์ชนก สุขะปทุมพันธ์, เบญจมาศ ณ ทองแก้วและ ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน . (2565). ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ต่อการท่องเที่ยวบริเวณชายหาดแม่โจ้จังหวัด วดชุมพร. การประชุมวิชาการระดับชาติ ภาคีเครือข่ายการบริหารทรัพยากรมนุษย์กลุ่มภาคใต้ ครั้งที่ 2 (น.434–444).ภูเก็ต:มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต. 2) ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน , ฉัตรนลิน แก้วสม, อนิรุต หนูปลอด, ชุมพล อังคณานนท์ และพิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์. (2567). การส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร. วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Suratthani Rajabhat Journal) ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2567) 3) ลีติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน , ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม.(2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. Journal of Modern Learning Development ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567			
4.นางสาวลีติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Business Administration) ปริญญาโท : Master of Management (Management)	วุฒิตรง

		ปริญญานิพนธ์ : บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการการค้าระหว่างประเทศ	
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ฐิติมา ศรีพร , ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และฉัตรนลิน แก้วสม. (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. Journal of Modern Learning Development ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567			
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญานิพนธ์ : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญานิพนธ์ : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ฉัตรนลิน แก้วสม , ปิยาพัชร มีเดช และชรินทร์ ศรีวิฑูรย์. (2564). การพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำมันมะพร้าวสกัดเย็น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเลเกาะสมุยเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรมในอำเภอเกาะสมุยจังหวัดสุราษฎร์ธานี. รายงานสืบเนื่องในงานประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงคราม ครั้งที่ 7 ประจำปี พ.ศ.2565 2) ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ฉัตรนลิน แก้วสม , อนิรุต หนูปลอด, ชุมพล อังคนานนท์ และพิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์. (2567). การส่งเสริมปัจจัยทางการตลาดสินค้าชุมชนที่ตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคในจังหวัดชุมพร. วารสารราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Suratthani Rajabhat Journal) ปีที่ 11 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2567) 3) ฐิติมา ศรีพร, ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน, ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ และ ฉัตรนลิน แก้วสม . (2567). อิทธิพลแรงจูงใจภายในที่ส่งผลต่อความตั้งใจในการเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร. Journal of Modern Learning Development ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567			

3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 3.1 คุณวุฒิปริญญานิพนธ์หรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 3.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รวมปีที่ประเมิน)
- 3.3 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดจำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย
- 2) อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์
- 3) อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน
- 4) อาจารย์ ดร. ฐิติมา ศรีพร
- 5) อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

4.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

4.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

4.2 อาจารย์พิเศษ

4.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ

4.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี

4.2.3 ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด จำนวน 14 คน จำแนกเป็น

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 12 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
1.ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท :บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี :บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง	1) กก311 การจัดการโครงการ 2) กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ
2 ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Business Administration (Business Administration) ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการพัฒนา) ปริญญาตรี :บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	วุฒิตรง	1) 11303008 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการท่องเที่ยว 2) กก202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3) กก333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 4) กก204 การบัญชีเบื้องต้น 5)กก421 การวิจัยธุรกิจ
3. ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ) ปริญญาโท :บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บริหารธุรกิจ) ปริญญาตรี :บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)	วุฒิตรง	1) กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 2) กก320 ความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
				3) กท320 ความคิดสร้างสรรค์และ การเป็นผู้ประกอบการ 4) 11305001 หลักการตลาดและ การตลาดดิจิทัล 5) 11305007 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทางธุรกิจ 6) กก233 การบริหารการตลาด อย่างสร้างสรรค์สำหรับ ผู้ประกอบการ 7) กก331 การเป็นผู้ประกอบการ ดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่
4. ดร.จิตติมา ศรีพร	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Business Administration) ปริญญาโท : Master of Management (Management) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ บัณฑิต การจัดการการค้า ระหว่างประเทศ	วุฒิตรง	1) 11305010 ทุนมนุษย์ในการ ประกอบการ 2) กก203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการ จัดการธุรกิจ 3) กก231 ทุนมนุษย์ในการ ประกอบการ 4) กก301 การเงินธุรกิจและ เทคโนโลยีทางการเงิน 5) 11305004 เศรษฐศาสตร์เพื่อ การจัดการธุรกิจ 6) กก401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
5. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง	1) 11200504 การเป็น ผู้ประกอบการ 2) 11305009 การภาษีอากรธุรกิจ 3) กก201 ทฤษฎีองค์การและการ จัดการ 4) กก334 ประสิทธิภาพของ ผู้ประกอบการ 7) กก211 การจัดการสำนักงาน สมัยใหม่
6. ดร.จิระ ทองเหลือ	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Development Communication) ปริญญาโท : ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต (จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว)	วุฒิตรง	11400110 เศรษฐกิจพอเพียงและ การพัฒนาที่ยั่งยืน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
		ปริญญาตรี : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)		
7. ดร.จักรกฤษ ณ นคร	อาจารย์	ปริญญาเอก : นิติศาสตรดุษฎี บัณฑิต (นิติศาสตร์) ปริญญาโท : นิติศาสตรมหา บัณฑิต (นิติศาสตร์) ปริญญาตรี : นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	วุฒิตรง	11305002 กฎหมายและจริยธรรม ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ดร.พิไลวรรณ พุฒนศิลป์	อาจารย์	ปริญญาเอก : Doctor of Philosophy (Management Information Systems) ปริญญาโท : ครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (ครุ ศาสตร์เทคโนโลยี) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตร บัณฑิต (สื่อสารมวลชน)	วุฒิตรง	1) กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการ ประกอบการ 2)10700401 การรู้สารสนเทศ
9.นางสาววิชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต (วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (ฟิสิกส์)	วุฒิสัมพันธ์	10700105 มนุษย์ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
10.นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุข สวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต(เคมี) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (เคมี)	วุฒิสัมพันธ์	10300413 วิทยาศาสตร์รอบตัวใน ศตวรรษที่ 21
11.นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชไร่)	วุฒิสัมพันธ์	10701107 การถ่ายภาพ
12.นางปิยนุช จันทรมพร	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (กัญชาวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์ บัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	วุฒิสัมพันธ์	ผษ101 เกษตรเพื่อชีวิต 10100214 เกษตรเพื่อชีวิต

2. อาจารย์พิเศษ จำนวน 2 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาสอน (ปี)
1. นางสาวสุธาร์ตน์ มณีรัตน์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : กศ.ม การบริหารการศึกษา ปริญญาตรี : กศ.บ ภาษาไทย	8 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
		อาจารย์สุธาร์ตน์ มณีรัตน์	: ผู้สอนพิเศษ
2. นางสาว ณัฐสุดา เพชรวงค์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : ศศ.ม.ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ปริญญาตรี : ศศ.บ. ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	8 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2) 10700309 สนทนาภาษาอังกฤษ		อาจารย์ณัฐสุดา เพชรวงค์	: ผู้สอนพิเศษ
3) ศท245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 1			
4) ศป241 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 1			

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

1.คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566
2.คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ในการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566
3.คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร	ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566
4 คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566
5.คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (วิสามัญ) เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ	ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566
6.คณะกรรมการด้านวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567
7.คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ	ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567
8.คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2567
9. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร	ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

Req.-1.1: The programme to show that the expected learning outcomes^A are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) ได้มีการปรับปรุงมาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ.2567 การจัดทำหลักสูตรนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎกระทรวง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามรายละเอียดของหลักสูตร OBE2-MJU ที่ได้กำหนดไว้ โดยหลักสูตรได้ทำการทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2562-ปีการศึกษา 2566 แล้วนำการศึกษามาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 รวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคาดว่าหลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศชาติต่อไป ซึ่งได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2567 และมีสถานะ S/2 คือ ส่งไป สปอว. แล้ว เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568 อ้างอิง จากระบบ

<http://checo.mhesi.go.th/frmaddEDCurr.aspx> โดยหลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก สปอว. และแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) การพัฒนาหลักสูตร

การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) ด้วยการปฏิรูประบบการบริหารปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย ผลักกำลังคนคุณภาพสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีปัญญาและคุณธรรม ยกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมให้มีความเป็นเลิศ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต

(Entrepreneur) และเพิ่มโอกาส “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ของคนทุกช่วงวัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพลิกโฉมและความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และทิศทางของสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 ดังปรากฏในเป้าหมายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566-2570 ที่กล่าวว่า “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การสร้างบัณฑิตผู้ประกอบการเศรษฐกิจสร้างคุณค่าด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ” โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาที่สอดคล้องกับประเด็นแผนแม่บทในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของกระทรวง อว. คือ การผลิตบัณฑิตผู้ประกอบการฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ (Agri. Tech-innoprneur) ทั้งนี้ในประเด็นหลักที่ 2 คือ การผลิตบัณฑิตผู้ประกอบการนักปฏิบัติ (Entrepreneurship and Hands on students) ซึ่งประกอบด้วยประเด็นย่อยได้แก่ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ทั้งผู้ประกอบการใหม่ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผู้ประกอบการเดิม (Entrepreneur) การสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ด้วยการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติอย่างเข้มข้นทั้งในห้องปฏิบัติการและฟาร์มที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง (Hands on Learning)

2) ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรได้ออกแบบกรอบการปรับปรุงให้สอดคล้องกับตัวตนและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่มุ่ง “พลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การสร้างบัณฑิตผู้ประกอบการเศรษฐกิจสร้างคุณค่าด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับนานาชาติ” สอดคล้องกับแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความทันสมัยรองรับธุรกิจอนาคต รองรับเส้นทางอาชีพในยุคดิจิทัล เน้นการจัดการเรียนการสอน โดยคณาจารย์ นักบริหารธุรกิจ และผู้ประกอบการ ทั้งในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ทักษะ ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ หรือ การเป็นนักบริหารธุรกิจมืออาชีพ ที่มีความสามารถ ใช้ความคิดอย่างสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม วางแผน ตัดสินใจ ใช้วิธีการและเครื่องมือทางการประกอบการและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บริหารความสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ขณะเดียวกัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของคณะไว้คือ มหาวิทยาลัย

ชั้นนำด้านการเกษตรสุขภาพระดับชาติ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Well Being) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นศูนย์กลางของ Well Being และการมีภูมิศาสตร์ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพร มหานครผลไม้และเป็นแหล่งรวบรวมผลผลิตทางการเกษตรหลายชนิดสู่การค้าในประเทศและการค้าระหว่างประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรเป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จะตอบโจทย์ความต้องการของ Stakeholders ได้

ทั้งนี้ จากการดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงในรอบปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2567 โดยทางหลักสูตรมีกระบวนการได้มาซึ่ง PLO ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรได้มีการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนด Impact ผ่านวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม มีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แตกต่างกัน และเมื่อได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ทางหลักสูตรฯ ได้แยกแยะข้อมูลโดยแบ่งตามความต้องการที่จำเป็น (Subject Specifics) และความต้องการทั่วไป (Generic Skills) เพื่อนำมาสร้าง PLO ในลำดับต่อไป รายละเอียดดังนี้

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้		✓	U	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		✓	U	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้านจริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะบุคคล

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้	✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผูกคิดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์ สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดีโอได้	✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องของการจัดทำธุรกิจ		✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้านจริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะ บุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อม ถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม		✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะ บุคคล

หมายเหตุ: PLO1* เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมิน AUN-QA ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 มาทบทวนเกี่ยวกับการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ให้สอดคล้อง กับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไปสู่การวิเคราะห์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ ทั้งที่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้ แล้วหลักสูตรฯ ได้ วิเคราะห์ความ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ ที่ เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และ ความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject specific) สามารถแสดงข้อมูลได้ดังตาราง

**ตารางแสดงถึงความสอดคล้องของ PLOs หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)	ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้
PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้ Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้ Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างสร้างสรรค์ Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้ Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผึกคิด วิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
PLO 4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอได้	สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567)	ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย แม่โจ้
	โดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และ สังคมของประเทศ
PLO 5 สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่ เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ	ปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพผู้ อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้ มีคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มี การเกษตรเป็นรากฐาน
PLO 6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการ ดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
PLO 7 มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการ พูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติ ต่อสังคม	ปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพผู้ อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้ มีคุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มี การเกษตรเป็นรากฐาน

สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรฯได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการปรับปรุงหลักสูตรฯและ วิพากษ์หลักสูตรฯจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ ([เอกสารแนบ : ประกาศ แต่งตั้งคณะทำงาน](#)) เพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรฯโดยใช้ชื่อหลักสูตรใหม่ เป็น“บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ” และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย นักศึกษาใน อนาคต(นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพต่างๆ และนำผลมาวิเคราะห์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยุทธศาสตร์และปรัชญา การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ตามรายชื่อข้างต้น เข้ามาร่วมเป็น กรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรเพื่อกำหนด สมรรถนะที่จำเป็นของบัณฑิตทั้งในส่วนของ ความรู้ เจตคติ และทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของหลักสูตร เอกลักษณ์ของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของ หลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มี ความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอในการ ทำงาน และมีความเฉพาะที่เป็นเอกลักษณ์แตกต่างจาก

หลักสูตรอื่น ๆ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรไว้แล้วด้วยเช่นกัน โดยหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนผังหลักสูตร (Curriculum mapping) โดยหลักสูตรได้มีการนำ กรอบแนวคิดของ Bloom's taxonomy revised

นอกจากนี้แล้วหลักสูตรได้มีการสื่อสาร ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ Mission Vision ของมหาวิทยาลัยและคณะ อัตลักษณ์ บัณฑิต และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) รายละเอียดที่สำคัญจำเป็นของหลักสูตรให้ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ครูแนะแนว นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้ บัณฑิต ผ่านช่องทางต่างๆ เช่นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (www.admissions.mju.ac.th) เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (www.chumphon.mju.ac.th) เฟซบุ๊กของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าใจรายละเอียดหลักสูตรและอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตลอดจนทิศทางการพัฒนานักศึกษาตาม PLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ หลักสูตรได้มีการติดตามประสิทธิผลของการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรทางช่องทางต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 ก่อนเปิดภาคเรียน เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีกิจกรรม BBA Evening Talk เพื่อทำการสื่อสาร ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรัชญาวิสัยทัศน์ PLOs ของหลักสูตรฯ ให้นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับทราบ และมีการเน้นย้ำอาจารย์ผู้สอนทุกครั้งที่จะให้อาจารย์เป็นผู้ถ่ายทอด PLOs YIOs ของ หลักสูตรให้นักศึกษาได้ทราบในรายวิชาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

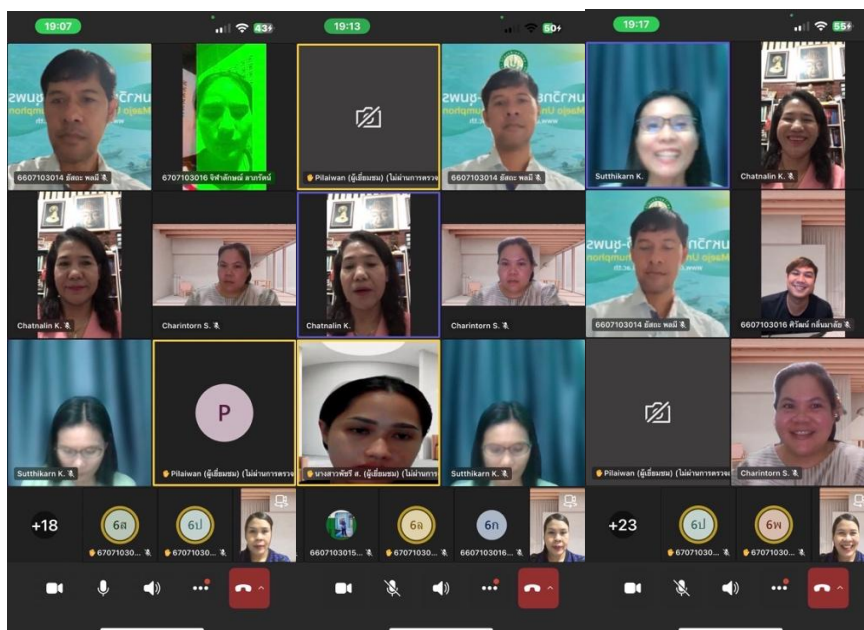


**กิจกรรม
BBA EVENING TALK**

เชิญนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
ทุกชั้นปี พบปะ เพื่อแนะนำคณาจารย์ รุ่นพี่
แนวทางการเรียนการสอน กิจกรรม และเปิดสายรหัส

Date and time
วันพฤหัสบดี ที่ 4 กรกฎาคม 2567
เวลา 19.00-20.00 น.
ผ่านระบบ Microsoft Teams

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



ภาพกิจกรรม BBA Evening Talk

รายการหลักฐาน : [OBE2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ \(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓\)](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			/				

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ซึ่งเปิดรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ในปีการศึกษา 2567 และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ได้มีการกำหนดให้ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนและในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้มีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการทบทวนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยใช้แนวคิด Backward curriculum design และได้มีการกำหนด Year learning outcomes (YLOs) ที่จะ

ระบุผลการ เรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) อย่างชัดเจนว่าในแต่ละชั้นปีหลักสูตรมีเป้าหมายในการพัฒนา นักศึกษาอย่างไร และมีรายวิชาใดบ้างที่จะมาเติมเต็มผลการเรียนรู้รายปี (เอกสารแนบ : Curriculum mapping)

โดยในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 มาทบทวนเกี่ยวกับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาจากเดิมไม่ได้ใช้ Action Verb ซึ่งทำให้การวัดและประเมินผลผู้เรียนได้ยาก และได้มีการทบทวนความสอดคล้องระหว่าง CLOs กับ PLOs ของหลักสูตร ในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา นอกจากนี้ได้จัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้มีการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมผ่าน การฝึกอบรม เรื่อง การประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และการประเมินการเรียนรู้ระดับรายวิชา เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญมาช่วยในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

โดยหลักสูตรฯ กำหนดให้รายวิชาต่างๆระบุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) พร้อมทั้ง วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs) นอกจากนี้ยังได้มีการนำข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการให้ข้อมูลป้อนกลับจากการ จัด ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) (เอกสารแนบ : การประชุมกลุ่มย่อยของนักศึกษา ปัจจุบัน) และจากอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มาปรับปรุงรายวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และจัดทำ รายละเอียดของรายวิชาอย่างละเอียด มคอ 2 (หลักสูตรฯได้มีการพัฒนาไฟล์ มคอ 2 ที่จะเชื่อมโยง ข้อมูลสำคัญของหลักสูตรฯปรับปรุง พ.ศ.2567 เช่น PLOs YLOs คำอธิบายรายวิชา การวัดและ ประเมินผลแบบรูปคดี เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้าง ความเข้าใจร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับอาจารย์ ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษา) หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> ก่อนเปิดสอนเป็น เวลา 7 วัน และในชั่วโมงแรกของทุกรายวิชาจะให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยได้มอบหมายให้อาจารย์ ผู้สอนชี้แจงให้นักศึกษาทราบรายละเอียดรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและของรายวิชา

เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียนอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผลความสำเร็จและ จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการศึกษา ลงใน มคอ.5 อาจารย์ ผู้สอนบันทึก ข้อมูลลงในระบบออนไลน์ <http://www.education.mju.ac.th> หลังจากประเมินผลการสอน เป็นเวลา 7 วัน โดยในรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ทางหลักสูตรฯ จะนำผลการดำเนินงานไป ปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา กลยุทธ์การเรียน การสอน หรือวิธีการวัดประเมินผล ของรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐาน : [รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			/				

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes^A consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ได้นำเอาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) ลักษณะบุคคล (Character) ไปสู่การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ ทั้งที่เป็นวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี หมวด วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) ที่เป็นความรู้และทักษะทั่วไป (Generic) และความรู้และทักษะเฉพาะทาง (Subject specific) ที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้			✓	U	ด้านความรู้
Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างสร้างสรรค์			✓	U	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้านจริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะบุคคล
2	อธิบายหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องของการจัดทำธุรกิจ			✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้านจริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ			✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม			✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตร กับ PLOs

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม											
10700101 สังคมโลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน	●			●							
10700102 อารยธรรมและโลกสมัยใหม่	●			●							
10700103 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา	●			●							
10700104 ผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงอายุ	●			●							
10700105 มนุษย์ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	●			●							
10700106 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●			●							
10700107 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	●			●							
10700108 อาหารกับสังคม	●			●							
10700109 จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	●			●							
11400110 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	●			●	●						
11400111 อาเซียนศึกษา	●			●							
11400112 การต่อต้านการทุจริต	●			●							
10800113 พลเมืองดิจิทัล	●		●	●							
10800114 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●	●							
กลุ่มคุณค่าความเป็นมนุษย์และการใช้ชีวิต											
10100214 เกษตรเพื่อชีวิต	●	●		●							
10700201 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	●			●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700202 สุขภาพสำหรับคนรุ่นใหม่	●			●							
10700203 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	●	●		●							
10700204 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	●			●							
10700205 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	●			●							
10700206 คติชนวิทยา	●			●							
10700207 ศิลปะและโบราณคดีในประเทศไทยเพื่อสุนทรีย์	●			●							
10700208 จิตวิทยาการปรับตัวสำหรับชีวิตสมัยใหม่	●			●							
10700209 จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่	●			●							
10700210 ความสุขและความสำเร็จในการทำงาน	●			●							
10700211 การพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้ประกอบการที่ยั่งยืน	●			●							
10700212 วรรณคดีกับชีวิต	●			●							
10700213 วัฒนธรรมข้าวและ ประเพณีชาวนาไทย	●			●							
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ELO 3)											
รายวิชาภาษาไทย											
10700301 ภาษาไทยเพื่อการ นำเสนอ	●	●		●							
10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร	●	●		●							
10700303 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●		●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700304 ภาษาไทยเพื่องานเขียนเชิงวิชาการ	●	●		●							
10700305 ภาษาไทยสำหรับหน่วยงานราชการ	●	●		●							
10700306 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระยุคดิจิทัล	●	●		●							
และรายวิชาภาษาต่างประเทศ											
ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา											
10700307 ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับศตวรรษที่ 21	●	●		●							
10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●		●							
และให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ 1 รายวิชา											
10700309 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	●		●							
10700310 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับธุรกิจและสตาร์ทอัพ	●	●		●							
10700311 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	●	●		●							
10700312 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●		●							
10700313 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	●	●		●							
10700314 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเกษตร	●	●		●							
10700315 ภาษาอังกฤษเพื่อสังคมโลก	●	●		●							
10700316 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสีเขียวในชีวิตประจำวัน	●	●		●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700317 ภาษาอังกฤษเพื่อ ผู้ประกอบการทางการเกษตร สร้างสรรค์	●	●		●							
10700318 ภาษาอังกฤษสำหรับ การท่องเที่ยวสมัยใหม่	●	●		●							
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ประกอบการและการค้าระหว่าง ประเทศ	●	●		●							
10700320 ภาษาอังกฤษเพื่อ การศึกษาต่อและการประกอบ อาชีพ	●	●		●							
10700321 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารด้านการเกษตร	●	●		●							
10700322 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพบัญชี	●	●		●							
กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้ เหตุผลและเทคโนโลยี											
10700401 การสื่อสารสนเทศ	●		●								
10300402 การใช้ชีวิตในสังคม ดิจิทัล	●		●								
10300403 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ การศึกษา			●								
10300404 การตัดสินใจใน ชีวิตประจำวัน			●		●						
10300405 การคำนวณทางธุรกิจ และการลงทุนสำหรับ ผู้ประกอบการยุคใหม่			●		●						
10400406 นานาสาระเกี่ยวกับ อาหารและยา	●		●								
10400407 ทักษะดิจิทัลในศตวรรษ ที่ 21	●		●								

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10400408 อาหารและเทคโนโลยี	●		●								
10300409 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิตสมัยใหม่	●		●								
10300410 ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์สำหรับโลกสมัยใหม่	●		●								
10300411 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●		●								
10300412 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●		●								
10300413 วิทยาศาสตร์รอบตัวในศตวรรษที่ 21	●		●								
กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ											
10500501 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ			●		●						
10400502 ผู้ประกอบการนวัตกรรมทางการเกษตร	●				●						
10200503 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	●		●		●						
10200504 การเป็นผู้ประกอบการ	●				●						
10200505 การตลาดบนสมาร์ตโฟน			●		●						
10200506 การวางแผนการเงินในชีวิตประจำวัน	●				●						
10200507 ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	●				●						
หมวดวิชาเฉพาะ											
วิชาแกน จำนวน 24 หน่วยกิต											
11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล						●	●		●		
11305002 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ						●			●		

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
11305003 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ						●					
11305004 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ						●					
11305005 การบัญชีเบื้องต้นในการบริหารธุรกิจ						●					
11305006 การเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจ						●					
11305007 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ						●					
11305008 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน						●	●				
วิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต											
11305009 การภาษีอากรธุรกิจ						●		●	●		
11305010 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ						●					
11305011 การดำเนินงานและการจัดการแพลตฟอร์มธุรกิจข้ามพรมแดน								●	●		
11305012 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่							●	●	●		
11305013 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่							●	●	●		
11305014 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจดิจิทัล						●					
11305015 การจัดการธุรกิจเชิงสังคม							●		●		
11305016 การจัดการเชิงกลยุทธ์						●	●				
11305017 การวิจัยธุรกิจ							●	●	●		
11305018 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ							●	●			

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
วิชาเอกเลือก จำนวน 30 หน่วย กิต											
วิชาเอกเลือกด้านการจัดการธุรกิจ ดิจิทัล											
11305019 แนวคิดทางธุรกิจดิจิทัล						●			●		
11305020 การตลาดเชิงเนื้อหา ดิจิทัล								●	●		
11305021 การวิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจ							●	●			
11305022 การสร้างสรรค์สื่อ ดิจิทัลบนเครือข่ายสังคมออนไลน์								●	●		
11305023 การพัฒนาสื่อประสม สำหรับงานธุรกิจ								●	●		
11305024 การออกแบบเว็บไซต์ เพื่องานธุรกิจ								●	●		
11305025 การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับธุรกิจดิจิทัล								●	●		
วิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการ											
11305026 ผู้ประกอบการธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล								●			
11305027 การเป็นผู้ประกอบการ ชุมชนอย่างยั่งยืน							●	●	●	●	
11305028 ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการและการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์							●		●	●	
11305029 การจัดการตลาดและ การตลาดพันธมิตร							●		●		
11305030 การวิเคราะห์และทำ แผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ							●	●			
11305031 การเจรจาต่อรองทาง ธุรกิจ						●			●		

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
11305032 การจัดการผลิตภัณฑ์ และตราสินค้า							●	●	●		
11305033 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ						●	●		●		
11305034 การพัฒนาบุคลากรภาพ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่											●
วิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการ ธุรกิจเกษตร											
11305035 กระบวนการการจัดการ ธุรกิจการเกษตร							●				
11305036 การจัดการระบบ สารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร							●	●			
11305037 การตลาดธุรกิจ การเกษตร							●	●			
11305038 การลงทุนโครงการ ธุรกิจการเกษตร							●	●			
11305039 กลยุทธ์ทางการจัดการ ธุรกิจการเกษตร							●				
วิชาเอกเลือกด้านธุรกิจสตาร์ท อัพ											
11305040 ธุรกิจสตาร์ทอัพ							●	●			
11305041 การเป็นผู้ประกอบการ และธุรกิจสตาร์ทอัพ							●	●			
11305042 การนำเสนอสำหรับ ธุรกิจสตาร์ทอัพ							●	●			●
11305043 การจัดการธุรกิจแฟรน ไชส์							●	●			
11305044 กลยุทธ์การนำ สินค้าออกสู่ตลาดสำหรับธุรกิจ สตาร์ทอัพ								●	●		●

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub	Sub	Sub	Sub	Sub						
	PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 1.3	PLO 1.4	PLO 1.5						
11305045 เงินทุนตามระยะการเติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพ							●				
วิชาเอกเลือกการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับผู้ประกอบการ											
11305046 การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า							●				
11305047 การจัดการการขนส่ง							●	●			
11305048 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจค้าปลีก							●	●			
11305049 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์							●	●			
11305050 การจัดการความเสี่ยงทางโลจิสติกส์							●	●	●		
11305051 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ							●	●	●		
11305052 การจัดการด้านการปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์							●				
11305053 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านการเกษตร						●	●				
11305054 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านอาหาร						●	●				
11305055 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านสุขภาพ						●	●				
1305056 การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล						●	●				
1305057 การจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานในการขนส่ง						●	●				
1305058 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและโลจิสติกส์						●			●		

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
11300497 สหกิจศึกษา						●	●	●	●	●	●
11300498 การเรียนรู้อิสระ						●	●	●	●	●	●
11300499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ						●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเลือกเสรี											

รายการหลักฐาน : [OBE2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ \(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓\)](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			/				

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 หลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดทำผลการเรียนรู้ของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตร ได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและการเตรียมวางแผนพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนสำหรับวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถสะท้อนกลับความต้องการของตนเองเพื่อนำมาใช้พัฒนาหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์ประกอบด้วย 6 กลุ่ม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กระบวนการได้มาซึ่ง PLO ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรได้มีการคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนด Impact ดังนี้

Primary Data Group		Power	Impact	Total
1	นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	3	0.20	0.60
2	นักศึกษา	2	0.10	0.20
3	ศิษย์เก่า	2	0.10	0.20
4	อาจารย์ผู้สอน	1	0.06	0.06
5	ผู้ประกอบการ ภาครัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง	2	0.10	0.20
6	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	1	0.10	0.10
Secondary Data Group				
1	มหาวิทยาลัย	1	0.06	0.06
2	คณะ	1	0.06	0.06
3	ปรัชญาการศึกษา	2	0.15	0.30
4	กรอบนโยบายการศึกษา	1	0.07	0.07
			1	

Power/Impact	Low	Medium	High
3			นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต
2		นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ภาครัฐ เอกชน	ปรัชญาการศึกษา
1	อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัย คณะ	กรอบนโยบายการศึกษา	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม มีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่แตกต่างกันดังนี้

กลุ่ม Stakeholders

Primary Data Group		เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
1	นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	1. แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อความต้องการและคุณภาพบัณฑิต 2. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต โดยการใช้การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) เพื่อสอบถามประเด็นที่ ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหลังจากที่เก็บแบบสอบถามแล้ว นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์
2	นักศึกษา	1. แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่อความต้องการทางด้านหลักสูตร 2. การประชุมกลุ่มย่อยนักศึกษา(Focus Group) เพื่อต้องการข้อมูลโดยภาพรวม
3	ศิษย์เก่า	แบบสอบถามความคาดหวังและความพึงพอใจของศิษย์เก่า
4	อาจารย์ผู้สอน	การประชุมกลุ่ม(Formal Group Meeting) ของอาจารย์ผู้สอนเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตร
5	ผู้ประกอบการ ภาครัฐ เอกชนที่เกี่ยวข้อง	การประชุมกลุ่ม (Formal Group Meeting) ของผู้ประกอบการ ภาครัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความต้องการ
6	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	แบบสอบถามความคิดเห็นทางด้านความคาดหวังต่อการเข้าศึกษาต่อ

Secondary Data Group		เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
1	มหาวิทยาลัย	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
2	คณะ	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
3	ปรัชญาการศึกษา	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
4	กรอบนโยบายการศึกษา	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website

เมื่อได้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ทางหลักสูตรฯ ได้แยกแยะข้อมูลโดยแบ่งตามความต้องการที่จำเป็น (Subject Specifics) และความต้องการทั่วไป (Generic Skills) เพื่อนำมาสร้าง PLO ในลำดับต่อไป

Stakeholders' Need Analysis

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
1	นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	- ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะ เพื่อทำงาน - ทักษะการนำเสนอข้อมูล การถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ - ทักษะภาษาอังกฤษ - ความรับผิดชอบ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น	- ความรู้เกี่ยวกับบริหารธุรกิจ ในด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี และกฎหมายธุรกิจ - วิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต - สามารถผลิตสื่อออนไลน์ได้	PLO2 อธิบายหลักการดำเนินงานบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรมเทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแพร่ และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
2	ผู้ประกอบการภาครัฐ เอกชน	- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - มีบุคลิกภาพที่ดี รู้จักกาลเทศะ มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง	- วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ - ความคิดสร้างสรรค์ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแพร่ และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
				PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรมเทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้
3	ศิษย์เก่า	- อดทนสูง - ไหวพริบในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอข้อมูล และการถ่ายทอดข้อมูล/องค์ความรู้ - คุณธรรมจริยธรรม - ความรับผิดชอบ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น	- แก้ปัญหาทางธุรกิจได้ - ทักษะความรู้เฉพาะศาสตร์ทางธุรกิจและผู้ประกอบการ - ผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการตลาดได้	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรมเทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแพร่ และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
4	นักศึกษา	- อดทนสูง - การทำงานเป็นทีม	- เน้นแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้ - องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแพร่ และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
5	อาจารย์ผู้สอน	- ทักษะด้านการสื่อสารภาษา - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	- ทักษะทางด้านการปฏิบัติ - การบูรณาการความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
		- การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการเป็นผู้นำ - ทักษะการนำเสนอผลงาน	- การคิดวิเคราะห์ - ความคิดสร้างสรรค์	PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผูกติดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผย และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
6	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	- ความรู้ศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรมเทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้
7	มหาวิทยาลัย	- การเป็นผู้ประกอบการ - การเรียนรู้ตลอดชีวิต - Learning by doing - Organic U, Green U. Eco U - อดทน สู้งาน - คุณธรรม จริยธรรม	- ความรู้ในหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพ - เทคโนโลยีนวัตกรรมทางการเกษตร	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผูกติดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
8	คณะ	- Well being	- เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร - การจัดการด้านการตลาดและการเงิน	PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
				PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และ วิดีโอได้
9	ปรัชญา การศึกษา มหาวิทยาลัย	- Life long learning - คุณธรรม จริยธรรม - สมรรถนะที่จำเป็น - เทคโนโลยี - ความสามารถในการแข่งขัน	- เทคโนโลยีด้านดิจิทัล	PLO5 สามารถปฏิบัติได้ตาม กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องของการ จัดทำธุรกิจ PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และ วิดีโอได้ PLO6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและ การเป็นผู้ประกอบการ

การออกแบบ PLO ของหลักสูตร ได้นำ Three Domains of Learning : Bloom' s Taxonomy ตามแนวคิดของ Benjamin S. Bloom มาใช้ในการกำหนด PLO ของหลักสูตร ในการกำหนด Learning Level ในการนำมาออกแบบ PLO ดังตาราง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการ ดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้			✓	U	ด้านความรู้
Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมี วิจัยรณญาณและอย่างสร้างสรรค์			✓	U	ด้านทักษะ
Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้ เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้			✓	Expert	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1.4	Sub PLO	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้านจริยธรรม
	Sub PLO	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะบุคคล
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องของการจัดทำธุรกิจ			✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้านจริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ			✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม			✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล

หมายเหตุ: PLO1* เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เมื่อหลักสูตรออกแบบ PLO ได้แล้ว นำข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ PLO ที่ได้สร้างขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกรรมการหลักสูตร เพื่อนำ PLO ไปออกแบบรายวิชาต่อไป

นอกจากนี้แล้วหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเด็นการวิเคราะห์เนื้อหาและช่องทางในการการประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ ตัวอย่างเช่นกลุ่มที่มีความสำคัญมากและมีอำนาจมาก ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต* และสถานประกอบการ* ซึ่งเป็นทั้ง Internal และ External หลักสูตรฯ ได้วิเคราะห์ต่อว่ากลุ่ม Internal ต้องมีการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่กลุ่มนักศึกษาได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ บัณฑิต Program specification (PLOs , YLOs, CLOs, วิธีการวัดและประเมิน, การอุทธรณ์) ทุนการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา ดังรายละเอียด

ตาราง สรุปผลการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความครบถ้วน / ตรงกับความต้องการ	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
1. นักเรียน นักศึกษา				
เว็บไซต์คณะ/มหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=24810&lang=th-TH	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	
Facebook Fanpage สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	
มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี โดยตรงไปยังวิทยาลัยการอาชีพต่างๆผ่านทั้งระบบออนไลน์ (Onsite) และ ออนไลน์ (Online) -วิทยาลัยชุมชนระนอง (Onsite) -วิทยาลัยการ อาชีพไซยา (Online)	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	มีการติดต่อและสอบถามประเด็นข้อสงสัยต่างๆได้ในทันที
แผ่นพับประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับความต้องการ	✓	

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึง ข้อมูล (ยาก / ง่าย)	ความ ครบถ้วน / ตรงกับ ความ ต้องการ	ข้อมูลมี ความ เป็น ปัจจุบัน	ขอเสนอแนะ อื่นๆ
ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
2. ผู้ปกครอง				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
Facebook Fanpage สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการ เป็นผู้ประกอบการ	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Social media เช่น Line, Facebook	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
แผนพับประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
ป้าย / โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
3. ผู้ใช้งานบัณฑิต				
เว็บไซต์คณะมหาวิทยาลัย http://www.chumphon.mju.ac.th/ https://www.mju.ac.th/main/	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	
มีการสื่อสารข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Social media เช่น Line, Facebook	ง่าย	ตรงกับ ความ ต้องการ	✓	

ในระหว่างการดำเนินการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้มีการนำผลจากการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 มาวางแผนสำหรับปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโดยการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External stakeholders) ที่ทางหลักสูตรได้กำหนดไว้ คือ คิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ครูแนะแนว ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลที่ได้มาได้นำมาปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ (PLOs) และการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) จากการจัดรูปแบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี ส่งผลให้หลักสูตรฯ ได้ปรับเนื้อหาปรับกิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่นรายวิชาต้องเพิ่มเติมเนื้อหาหรือ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวกับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ การนำเอาสถานการณ์ดังกล่าวมาเป็น กรณีศึกษาในการใช้เรียน เช่น รายวิชาความคิดสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ และสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ได้มีการนำนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียนจากผู้ประกอบการ จากสถานประกอบการจริงผ่านรายวิชาต่างๆ เช่น รายวิชา หลักการตลาด รายวิชาสัมมนาทางบริหารธุรกิจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			/				

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate^B.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่มีการปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุง ปี 2562 และได้มีการเตรียมปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เพื่อใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ให้มีความชัดเจนและสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้ หลักสูตรฯ ได้นำเอา PLOs มากำหนด Year Learning Outcome (YLOs) ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยกระบวนการในการกำหนดนั้น หลักสูตรได้มีการระดมความคิดเห็นจาก Stakeholders ถึงความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทำให้หลักสูตรสามารถกำหนดระดับศักยภาพในการพัฒนาของนักศึกษาเป็นขั้นบันไดขึ้นไป โดยที่ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาจะทราบว่าในปีที่ตนเองเรียนอยู่จะได้เรียนวิชาอะไร ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไร และเป้าหมายของการเรียนในแต่ละปี นักศึกษาจะมีระดับของการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลในระดับใด โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 (YLO 1)

YLO 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ

ชั้นปีที่ 2 (YLO 2)

YLO 2 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการวางแผนธุรกิจ

ชั้นปีที่ 3 (YLO 3)

YLO 3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ

ชั้นปีที่ 4 (YLO 4)

YLO 4 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาคปฏิบัติในการทำงานด้าน บริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

โดยได้แสดงในตารางเปรียบเทียบ YLO ระหว่างหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ซึ่งมีความกระชับและชัดเจนขึ้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs)หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
YLO 1 มีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ	YLO 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ
YLO 2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถ สร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึง กระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล	YLO 2 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการวางแผนธุรกิจ
YLO 3 เป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของ ธุรกิจให้มีความเหมาะสม มีทักษะด้านมนุษย	YLO 3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs)หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2562	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567
สัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็น ผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient)	
YLO 4 มีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัว ปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมี จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ	YLO 4 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาคปฏิบัติในการทำงานด้าน บริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากประเมินระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 มาประชุมทบทวนเกี่ยวกับการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรโดยนักศึกษา ในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมได้ออกแบบการประเมิน และทำการประเมินนักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายไว้ โดยมีผลการประเมินดังเอกสารแนบ

รายการหลักฐาน: [แบบประเมินการบรรลุผลลัพธ์ PLOs สำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			/				

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ ได้ระบุข้อกำหนดของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมและมีความทันต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน และได้มีการเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อกำหนดต่างๆ โดยประกอบด้วย 1) สถาบันที่อนุมัติ 2) สถาบันที่ทำการสอน 3) การรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก 4) ชื่อคุณวุฒิ 5) ชื่อหลักสูตร 6) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 7) เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร 8) โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่างๆ และ 10) วันที่เขียนหรือปรับปรุงหลักสูตร

โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
ในการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
ในการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
3. คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566
4. คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566
5. คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร (วิสามัญ) เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการด้านวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2566
6. คณะกรรมการด้านวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2567
7. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

8. คณะกรรมการสภาวิชาการ เห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2567
9. สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2567

การเผยแพร่หลักสูตร ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะ Facebook Fanpage ของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกวันจันทร์ โดยรายละเอียดที่ปรากฏในสื่อต่างๆ จะประกอบด้วยข้อมูลหลักสูตรสั้นๆ รูปเล่มมคอ.2 ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว PLOs ของหลักสูตร อัตลักษณ์ของนักศึกษา มคอ.3 ของรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา อาจารย์ประจำ หลักสูตร ภาพกิจกรรม ปฏิทินการศึกษา แบบฟอร์มต่างๆ และมีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของนักศึกษา

ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล (ยาก/ง่าย)	ความครบถ้วน /ตรงกับความต้องการ	ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน	ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
นักเรียน นักศึกษา				
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ http://www.chumphon.mju.ac.th/	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
Facebook Fanpage สาขาวิชาการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ https://www.facebook.com/profile.php?id=100091415544376	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
คู่มือนักศึกษา	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ออนไลน์	ง่าย	ครบถ้วน	✓	
เอกสารเผยแพร่หลักสูตร	ง่าย	ครบถ้วน	✓	

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		/					

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned^D with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงขึ้นมาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (curriculum mapping) ที่สะท้อนความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วัตถุประสงค์รายวิชา (CLOs) โดยกำหนดเป็นความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้มีการออกแบบหลักสูตร ตามกรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ที่มุ่งเน้นการออกแบบ กระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงผู้เรียน ให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงตามเป้าหมาย ของหลักสูตร นโยบายและปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ในระยะของปรับปรุงหลักสูตรในช่วงที่ผ่านมา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้ด้านการปรับปรุงหลักสูตรหลายครั้งทำให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเพิ่มมากขึ้น และในปีการศึกษา 2566 ในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้มีการดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ตามกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพประกอบด้วย 5 ขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลความสำคัญ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ได้แก่นักศึกษาในอนาคต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งกรอบมาตรฐานหลักสูตร นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นโยบายการพัฒนาผู้ประกอบการ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปมาประกอบการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLOs) ที่ได้มีการมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการที่ตอบสนอง ความต้องการของตลาด โดยจากเดิมประกอบด้วย PLOs จำนวน 7 ข้อ เบื้องต้นในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้มีการเสนอปรับ PLOs ให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นทั้ง Generic และ Specific โดยทางหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วว่าในการกำหนด PLOs ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 จะต้องสามารถที่จะส่งเสริมเรื่องการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรได้ในด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

ขั้นตอนที่ 3 ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการวางแผนปรับปรุงการจัดทำรายวิชาแบบ backward design สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยการ 1) วิเคราะห์ PLOs เพื่อกำหนด กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้และกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ผลการดำเนินการหลักสูตร 2) วิเคราะห์ PLOs ตามกรอบของ Bloom's Taxonomy Revised ประกอบด้วย ความรู้ (knowledge/ cognitive domain) เจต

คติ (attitude/ affective domain) และด้านทักษะ (skill/ psychomotor domain) จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLOs) โดยที่ในแต่ละปีจะมีเป้าประสงค์ในการพัฒนา นักศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมในรายวิชา และกระบวนการวัดผล 3) กำหนดคำอธิบายรายวิชา เนื้อหารายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs และ YLOs วิธีการ สอนและการประเมินผล ตามหลักการของ backward curriculum design เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษา บรรลุผล PLOs และ YLOs 4) วิเคราะห์ความสอดคล้องของ YLOs และรายวิชาทั้งหมด กับ PLOs, และ KSEC ตรวจสอบโครงสร้างของรายวิชาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรได้วางแผนการจัดประชุมวิพากษ์ร่างหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาด้านบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ในเดือน พฤศจิกายน 2566 และนำมาปรับปรุงร่างหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อหลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นแล้ว ได้มีการวางแผนในการตรวจสอบความสอดคล้องของผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่หลักสูตรทั้ง PLOs YLOs และ CLOs ได้กำหนดขึ้น จากกลยุทธ์การสอน กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันหลักสูตรฯ ได้เปิดสอนในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ทั้งในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และ 2/2567 ได้ มีการวางแผนเพื่อประเมินความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs กับ PLOs และ YLOs เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางดำเนินการในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ต่อไป

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จาก Stakeholders มาร่วมกันวิเคราะห์และทำการเสนอตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้			✓	U	ด้านความรู้
Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างสร้างสรรค์			✓	U	ด้านทักษะ

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้าน จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะ บุคคล
2	อธิบายหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านการบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ		✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอได้		✓		Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะ บุคคล
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ			✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้าน จริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ			✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะ บุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม			✓	Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

หมายเหตุ: PLO1* เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยหลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรเพิ่มตามข้อมูลความต้องการจำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม PLO ของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ

หลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพประเทศไทย และบริบทโลกจะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล ดังแสดงในตารางแสดง แผนที่แสดง การกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
กลุ่มสังคมและวัฒนธรรม											
10700101 สังคมโลกสมัยใหม่ในชีวิตประจำวัน	●			●							
10700102 อารยธรรมและโลกสมัยใหม่	●			●							
10700103 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา	●			●							
10700104 ผู้สูงอายุและสังคมผู้สูงวัย	●			●							
10700105 มนุษย์ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	●			●							
10700106 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●			●							
10700107 วรรณกรรมไทยร่วมสมัยกับการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	●			●							
10700108 อาหารกับสังคม	●			●							
10700109 จิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	●			●							
11400110 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	●			●	●						
11400111 อาเซียนศึกษา	●			●							
11400112 การต่อต้านการทุจริต	●			●							
10800113 พลเมืองดิจิทัล	●		●	●							
10800114 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●	●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700301 ภาษาไทยเพื่อการ นำเสนอ	●	●		●							
10700302 การใช้ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร	●	●		●							
10700303 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●		●							
10700304 ภาษาไทยเพื่องาน เขียนเชิงวิชาการ	●	●		●							
10700305 ภาษาไทยสำหรับ หน่วยงานราชการ	●	●		●							
10700306 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ ยุคดิจิทัล	●	●		●							
และรายวิชาภาษาต่างประเทศ											
ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา											
10700307 ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับศตวรรษที่ 21	●	●		●							
10700308 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	●	●		●							
และให้เลือกเรียนรายวิชา ต่อไปนี้ 1 รายวิชา											
10700309 สนทนาภาษาอังกฤษ	●	●		●							
10700310 ภาษาอังกฤษเบื้องต้น สำหรับธุรกิจและสตาร์ทอัพ	●	●		●							
10700311 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สมัครงาน	●	●		●							
10700312 ภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	●	●		●							
10700313 ภาษาอังกฤษเชิง วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	●	●		●							
10700314 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิชาชีพเกษตร	●	●		●							

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10700315 ภาษาอังกฤษเพื่อสังคมโลก	●	●		●							
10700316 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสีเขียวในชีวิตประจำวัน	●	●		●							
10700317 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการทางการเกษตรสร้างสรรค์	●	●		●							
10700318 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวสมัยใหม่	●	●		●							
10700319 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการและการค้าระหว่างประเทศ	●	●		●							
10700320 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าและการประกอบอาชีพ	●	●		●							
10700321 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการเกษตร	●	●		●							
10700322 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี	●	●		●							
กลุ่มการคิดคำนวณ การใช้เหตุผลและเทคโนโลยี											
10700401 การรู้สารสนเทศ	●		●								
10300402 การใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล	●		●								
10300403 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการศึกษา			●								
10300404 การตัดสินใจในชีวิตประจำวัน			●		●						

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10300405 การคำนวณทางธุรกิจ และการลงทุนสำหรับผู้ประกอบการยุคใหม่			●		●						
10400406 นานาสาระเกี่ยวกับ อาหารและยา	●		●								
10400407 ทักษะดิจิทัลใน ศตวรรษที่ 21	●		●								
10400408 อาหารและเทคโนโลยี	●		●								
10300409 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต สมัยใหม่	●		●								
10300410 ความฉลาดรู้ด้าน วิทยาศาสตร์สำหรับโลกสมัยใหม่	●		●								
10300411 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●		●								
10300412 การพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	●		●								
10300413 วิทยาศาสตร์รอบตัว ในศตวรรษที่ 21	●		●								
กลุ่มการเป็นผู้ประกอบการ											
10500501 เศรษฐศาสตร์เพื่อ ชีวิตประจำวันและการ ประกอบการ			●		●						
10400502 ผู้ประกอบการ นวัตกรรมทางการเกษตร	●				●						
10200503 การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	●		●		●						
10200504 การเป็น ผู้ประกอบการ	●				●						
10200505 การตลาดบนสมาร์ต โฟน			●		●						
10200506 การวางแผนการเงิน ในชีวิตประจำวัน	●				●						

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
10200507 ภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ	●				●						
หมวดวิชาเฉพาะ											
วิชาแกน จำนวน 24 หน่วยกิต											
11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล						●	●		●		
11305002 กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ						●			●		
11305003 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ						●					
11305004 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ						●					
11305005 การบัญชีเบื้องต้นในการบริหารธุรกิจ						●					
11305006 การเงินและบัญชีสำหรับธุรกิจ						●					
11305007 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ						●					
11305008 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน						●	●				
วิชาเอกบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต											
11305009 การภาษีอากรธุรกิจ						●		●	●		
11305010 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ						●					
11305011 การดำเนินงานและการจัดการแพลตฟอร์มธุรกิจข้ามพรมแดน								●	●		
11305012 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่							●	●	●		

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
11305026 ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล								●			
11305027 การเป็นผู้ประกอบการชุมชนอย่างยั่งยืน							●	●	●	●	
11305028 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์							●		●	●	
11305029 การจัดการตลาดและการตลาดพันธมิตร							●		●		
11305030 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ							●	●			
11305031 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ						●			●		
11305032 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า							●	●	●		
11305033 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ						●	●		●		
11305034 การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่											●
วิชาเอกเลือกด้านผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร											
11305035 กระบวนการการจัดการธุรกิจการเกษตร							●				
11305036 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจการเกษตร							●	●			
11305037 การตลาดธุรกิจการเกษตร							●	●			
11305038 การลงทุนโครงการธุรกิจการเกษตร							●	●			

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
11305039 กลยุทธ์ทางการ จัดการธุรกิจการเกษตร							●				
วิชาเอกเลือกด้านธุรกิจสตาร์ท อัพ											
11305040 ธุรกิจสตาร์ทอัพ							●	●			
11305041 การเป็นผู้ประกอบการ และธุรกิจสตาร์ทอัพ							●	●			
11305042 การนำเสนอสำหรับ ธุรกิจสตาร์ทอัพ							●	●			●
11305043 การจัดการธุรกิจแฟ รนไชส์							●	●			
11305044 กลยุทธ์การนำ สินค้าออกสู่ตลาดสำหรับธุรกิจ สตาร์ทอัพ								●	●		●
11305045 เงินทุนตามระยะการ เติบโตของธุรกิจสตาร์ทอัพ							●				
วิชาเอกเลือกการจัดการโลจิส ติกส์และโซ่อุปทานสำหรับ ผู้ประกอบการ											
11305046 การจัดการคลังสินค้า และการกระจายสินค้า							●				
11305047 การจัดการการขนส่ง							●	●			
11305048 การจัดการโลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจค้าปลีก							●	●			
11305049 เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับโลจิสติกส์							●	●			
11305050 การจัดการความเสี่ยง ทางโลจิสติกส์							●	●	●		
11305051 การจัดการโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ							●	●	●		

รายวิชา	PLO1					PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	Sub PLO 1.1	Sub PLO 1.2	Sub PLO 1.3	Sub PLO 1.4	Sub PLO 1.5						
11305052 การจัดการด้านการ ปฏิบัติการเบื้องต้นสำหรับโลจิสติกส์							●				
11305053 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนด้านการเกษตร						●	●				
11305054 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนด้านอาหาร						●	●				
11305055 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนด้านสุขภาพ						●	●				
1305056 การจัดการท่าเรือและ เทอร์มินัล						●	●				
1305057 การจัดการสิ่งแวดล้อม และพลังงานในการขนส่ง						●	●				
1305058 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การขนส่งและโลจิสติกส์						●			●		
วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
11300497 สหกิจศึกษา						●	●	●	●	●	●
11300498 การเรียนรู้อิสระ						●	●	●	●	●	●
11300499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ						●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเลือกเสรี											

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			/				

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้มีการเสนอหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 โดยได้มีการนำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ไว้ ประกอบด้วย 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ผู้ซึ่งสามารถมีความสำคัญต่อความสำเร็จของหลักสูตรโดยตรง และมีอิทธิพลโดยตรงต่อหลักสูตรฯ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการทางการ ต่างๆ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) เป็นกลุ่มคนที่กระทบทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และ 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากการดำเนินงานของหลักสูตรฯ แต่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อหลักสูตรฯ โดยตรง ได้แก่ ผู้ปกครอง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.)

หลักสูตรฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External stakeholders) ที่ทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดไว้ คือ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตมีการนำข้อมูล ต่างๆมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุง PLOs ของหลักสูตรให้กระชับและสามารถประเมินผลได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้แล้วหลักสูตรยังได้รับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนจากกลุ่มคนต่างๆ โดยมีการวางแผนไว้ว่า จะจัดประชุมกลุ่มย่อยจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ครูแนะแนว ผู้ปกครอง กลุ่มตัวแทนผู้ประกอบการจังหวัดชุมพร ทำให้ได้ข้อมูลของที่หลักสูตรได้พัฒนาไปว่ามีความรู้ ทักษะที่ตรงกับที่หลักสูตรได้กำหนดไว้หรือไม่ ได้ข้อมูลความต้องการของผู้ประกอบการซึ่งจะเป็น ประโยชน์อย่างมากแก่หลักสูตรในการนำข้อมูลมาปรับปรุง PLOs เนื้อหาวิชาและวิธีสอนเป็นวงจรต่อเนื่อง

หลักสูตรได้มีการเก็บข้อมูลป้อนกลับที่มีการเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบที่ทางหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลจากการสำรวจของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

1) ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินการของหลักสูตรฯ ในด้านกิจกรรม สิ่งอำนวยความสะดวก

2) ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการดำเนินการของหลักสูตรฯ และเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะนำข้อมูลป้อนกลับ ข้อเสนอแนะ ร่วมกับผลการทวนสอบและผลการประเมิน ผลการความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษามาวิเคราะห์ และทบทวน ก่อนนำไปใช้ในการปรับปรุงระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรในวงรอบต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		/					

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 5 อย่างชัดเจน ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ PLOs และคำอธิบายรายวิชา ได้มีการถ่ายทอดให้นักศึกษาในชั่วโมงแรกที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ข้อมูล Course Description ได้ มีการส่งข้อมูลให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ถึงปัจจุบัน คณาจารย์ในหลักสูตรได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้มากยิ่งขึ้น จึงได้มีการพัฒนาการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ 5 อย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อถ่ายทอดเป้าประสงค์ของหลักสูตร (PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายปี (YLOs) ที่จะต้องมอบหมายให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับ PLOs YLOs และคำอธิบายรายวิชา ได้มีการถ่ายทอดให้นักศึกษาในชั่วโมงแรกที่นักศึกษาได้เข้าเรียนในรายวิชานั้นๆ ข้อมูลที่ปรากฏใน Course Description ได้มีการส่งข้อมูลให้นักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

นอกจากนี้แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณาผลที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชา กับ PLOs และ YLOs ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ เพื่อดูว่าวัตถุประสงค์แต่ละรายวิชาได้มีส่วนผลักดันให้นักศึกษาได้พัฒนา ตาม PLOs และ YLOs ของหลักสูตรอย่างแท้จริงหรือไม่ ในส่วนของการดำเนินการ หลักสูตรฯ ได้กำหนด แนวทางไว้ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่บรรลุตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จะต้องส่งข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้ประสานงานรายวิชาหรือทีมผู้สอน เพื่อนำข้อมูลไปปรับวิธีการสอนและการประเมินผล ตลอดจนการเสนอปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			/				

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีระบบจัดการศึกษาเป็นแบบหน่วยกิต มี 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ และมีภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี มีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรที่จะประกอบด้วย หน่วยกิต จำนวน 120 หน่วยกิต กิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะต้องตอบสนองและสอดคล้องกับ PLOs ทั้ง 7 ข้อของหลักสูตร หลักสูตรจึงได้จัดทำ Curriculum mapping ขึ้นเพื่อให้เห็นความสัมพันธ์สอดคล้อง ระดับความยากง่ายของรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนรับรู้ เป้าหมายในการพัฒนาร่วมกัน รายละเอียดของความสอดคล้องของ YLOs และ PLOs พร้อมทั้งระดับการ พัฒนารายปี และรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ มีการกำหนดการบูรณาการระหว่างรายวิชาของหลักสูตร ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น

1) ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีการบูรณาการระหว่างรายวิชา กก233 การบริหาร การตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ กับ รายวิชา กก334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ โดยเมื่อวันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2567 โดยผ่านกระบวนการศึกษานอกห้องเรียนเพื่อพบปะกับผู้ประกอบการในชุมชน โดยผ่านกิจกรรม ดำเนินการจัดโครงการ เปิดมุมมองธุรกิจด้วยวิธีคิดนอกตำรา สูการเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ โดยมีกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ บ้านไร่ไธอรุณ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิสาหกิจชุมชนโกโก้ระนอง อำเภอมะนัง จังหวัดระนอง การอบรมออนไลน์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร "การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลในปี 2024 อย่างไรให้ประสบความสำเร็จ" โดยวิทยากร นางสาวนันทนา ผาจบ วันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน 2567 เวลา 13.00–16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM ทั้งนี้ เพื่อปลูกฝังความรู้ความเข้าใจแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและจริยธรรมทางธุรกิจ ให้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจ โดยผ่านกระบวนการการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ให้กับนักศึกษาได้เป็นผู้ที่มีทักษะความรู้ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ

2) ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 การบูรณาการระหว่าง รายวิชา กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ และรายวิชา กก411 การจัดการเชิงกลยุทธ์ นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานการจัดสัมมนา โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดวัตถุประสงค์ของการสัมมนา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วางแผนเนื้อหาและวิทยากร วางแผนด้านงบประมาณ เลือกวัน เวลา และสถานที่ ประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนและติดตามผู้เข้าร่วม การดำเนินงานในวันสัมมนา การประเมินผลและสรุปผลและรายงาน รวมถึงการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100091415544376>

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการทบทวนข้อมูลของหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลให้นักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปได้วางแผนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ทุกคนโดยนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการต่างๆ และหลังจากประเมินแล้วหลักสูตรจะนำผลที่ได้มาปรับรายวิชาและหลักสูตรต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			/				

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ได้มีการกำหนดรายวิชาเอกเลือก 4 กลุ่มรายวิชา โดยมีกระบวนการออกแบบหรือการกำหนดทางเลือก (options) ในโครงสร้างหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอก รายวิชาเลือก รายวิชาตามความถนัด ความสนใจ ความเชี่ยวชาญพิเศษของผู้เรียนได้นั้น โดยผ่านการประชุมนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาเลือก

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			/				

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการนำแนวคิดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (OBE) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงตาม กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น โดยได้มีการเสนอปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้ ครอบคลุมทั้งในส่วนของการบริหารธุรกิจ (Business Administration) และการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Management) เป็นการเพิ่มโอกาสให้กับ นักศึกษาในการ ประกอบอาชีพของตนเองในอนาคต โดยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 จะเริ่มรับนักศึกษาตั้งแต่ปี การศึกษา 2567 เป็นต้นไป และได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่มุ่งมุ่งสร้างนัก ธุรกิจ ผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล มีคุณธรรม จริยธรรม สู่การเป็นมืออาชีพระดับแนวหน้าทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

โดยหลักสูตรฯ ได้ใช้เกณฑ์การคัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ คัดเลือกจากกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตของ หลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถรองรับอาชีพที่จะเกิดจากการปรับปรุงหลักสูตร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปสู่การวาง แผนการเก็บข้อมูล การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ดังนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ หลักสูตรประกอบด้วย ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ธุรกิจชุมชน ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว หอการค้า จังหวัดชุมพร สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม แบบ สัมภาษณ์ การประชุมกลุ่ม นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะความต้องการที่จำเป็น (Needs) มา ใช้ในการออกแบบเพื่อกำหนด PLO ของหลักสูตร ดังปรากฏใน

ตารางแสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders' Need Analysis

Stakeholders' Need Analysis

Stakeholders	Stakeholder Needs		
	Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
1 นายจ้าง/ผู้ใช้ บัณฑิต	- ทักษะการแก้ไข ปัญหาเฉพาะ เพื่อ ทำงาน - ทักษะการนำเสนอ ข้อมูล การถ่ายทอด เทคโนโลยี/องค์ ความรู้ - ทักษะ ภาษาอังกฤษ - ความรับผิดชอบ - การทำงานร่วมกับ ผู้อื่น	- ความรู้เกี่ยวกับ บริหารธุรกิจ ในด้านการ จัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี และกฎหมายธุรกิจ - วิเคราะห์และแก้ไขด้วย เหตุผลในด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ - มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต - สามารถผลิตสื่อออนไลน์ ได้	PLO2 อธิบายหลักการด้าน บริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการ จัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทาง ธุรกิจ ผูกติดวิเคราะห์และ แก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้าน บริหารธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ PLO6 แสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนิน ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
				PLO4 การใช้อุปกรณ์โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
2	ผู้ประกอบการภาครัฐ เอกชน	- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - ทักษะการนำเสนอ การถ่ายทอดองค์ความรู้ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ - มีบุคลิกภาพที่ดี รู้จักกาลเทศะ มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง	- วิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ - ความคิดสร้างสรรค์ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี สง่าผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม PLO4 การใช้อุปกรณ์โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้

Stakeholders	Stakeholder Needs		
	Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
3 คิษย์เก่า	- อดทนสูงงาน - ไหวพริบในการแก้ไขปัญหา - การนำเสนอข้อมูลและการถ่ายทอดข้อมูล/องค์ความรู้ - คุณธรรม จริยธรรม - ความรับผิดชอบ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น	- แก้ปัญหาทางธุรกิจได้ - ทักษะความรู้เฉพาะศาสตร์ทางธุรกิจและผู้ประกอบการ - ผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการตลาดได้	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO4 การใช้อุปกรณ์โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแผ่และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
4 นักศึกษา	- อดทนสูงงาน - การทำงานเป็นทีม	- เน้นแก้ปัญหาและประยุกต์ใช้ - องค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยแผ่และมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
5	อาจารย์ผู้สอน	- ทักษะด้านการสื่อสารภาษา - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ทักษะการเป็นผู้นำ - ทักษะการนำเสนอผลงาน	- ทักษะทางด้านการปฏิบัติ - การบูรณาการความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - การคิดวิเคราะห์ - ความคิดสร้างสรรค์	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO2 อธิบายหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO7 มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งผ่านเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของ การพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม
6	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	- การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	- ความรู้ศาสตร์ทางบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง	PLO2 อธิบายหลักการด้านการบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO4 การใช้อุปกรณ์โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอได้
7	มหาวิทยาลัย	- การเป็นผู้ประกอบการ	- ความรู้ในหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพ	PLO3 วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ฝึกคิดวิเคราะห์และ

Stakeholders		Stakeholder Needs		
		Generic Skills	Subject Specifics	ตรงกับ PLO ของหลักสูตร
		- การเรียนรู้ตลอดชีวิต - Learning by doing - Organic U, Green U, Eco U - อดทน สู้งาน - คุณธรรม จริยธรรม	- เทคโนโลยีนวัตกรรมทางการเกษตร	แก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ PLO6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
8	คณะ	- Well being	- เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร - การจัดการด้านการตลาด และการเงิน	PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้ PLO4 การใช้อุปกรณ์โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้
9	ปรัชญา การศึกษา มหาวิทยาลัย	- Life long learning - คุณธรรม จริยธรรม - สมรรถนะที่จำเป็น - เทคโนโลยี - ความสามารถในการแข่งขัน	- เทคโนโลยีด้านดิจิทัล	PLO5 สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องของการจัดทำธุรกิจ PLO4 การใช้อุปกรณ์โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้ PLO6 แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชา

การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ออกแบบหลักสูตรภายใต้นโยบายภาครัฐ ปรังญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พร้อมมีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มุ่งมั่นจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล โดยบัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในด้านธุรกิจ ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้นำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder requirements) โดยการออกแบบ PLO ของหลักสูตร ได้นำ Three Domains of Learning : Bloom' s Taxonomy ตามแนวคิดของ Benjamin S. Bloom มาใช้ในการกำหนด PLO ของหลักสูตร ในการกำหนด Learning Level ในการนำมาออกแบบ PLO ดังตาราง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO	Learning Outcome Statement		Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
1*	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			✓	Ap	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้		✓	U	ด้านความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมี วิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		✓	U	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		✓	Expert	ด้านทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่า ของตนเองและผู้อื่น		✓	Value	ด้าน จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของ การเป็นผู้ประกอบการได้		✓	Value	ด้านลักษณะ บุคคล
2	อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติ ด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้		✓		Understand (Cognitive)	ด้านความรู้

PLO	Learning Outcome Statement	Specific LO	Generic LO	Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้าน
3	วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ ผูกติดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ	✓		Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ
4	การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้	✓		Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
5	สามารถปฏิบัติได้ตามกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ของการจัดทำธุรกิจ		✓	Internalize value system (characterization) (Affective)	ด้านจริยธรรม
6	แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ		✓	Value (understand and react) (Affective)	ด้านลักษณะบุคคล
7	มีบุคลิกภาพที่ดี ส่งาผ่าเผยและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ทั้งเรื่องของการพูด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการปฏิบัติต่อสังคม		✓	Adaptation (Psychomotor)	ด้านทักษะ

หมายเหตุ: PLO1* เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เมื่อหลักสูตรออกแบบ PLO ได้แล้ว นำข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ PLO ที่ได้สร้างขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกรรมการหลักสูตร เพื่อนำ PLO ไปออกแบบรายวิชาต่อไป ดังนี้

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามชั้นปีการศึกษา (Yearly Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปีที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLO)	รายละเอียดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี
1	YLO 1 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ	1.1) อธิบายหลักการพื้นฐานในกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ 1.2) มีความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ

ชั้นปีที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี (YLO)	รายละเอียดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี
2	YLO 2 นักศึกษามีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการวางแผนธุรกิจ	2.1) มีทักษะพื้นฐานด้านการเป็นผู้ประกอบการ 2.2) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ
3	YLO 3 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการ	3.1) มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม 3.2) มีทักษะการเลือกใช้องค์ความรู้ในการบริหารธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรมร่วมสมัย
4	YLO 4 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาคปฏิบัติในการทำงานด้านบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล	มีทักษะวิจัยขั้นต้น สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัล สามารถถอดถอดความรู้สู่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล

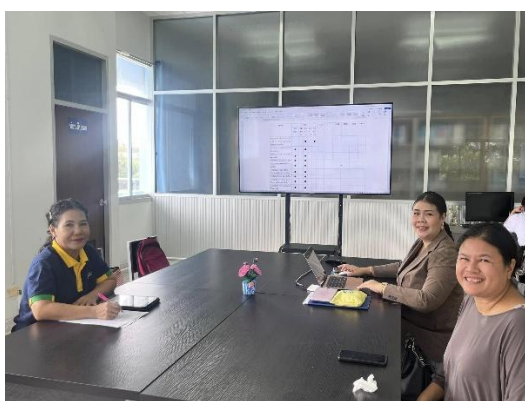
หลังจากมีการประกาศใช้หลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำหน้าที่ควบคุม กำกับ การ ดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและเมื่อสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา จะประเมินผลการดำเนินการและผลการเรียนของนักศึกษารวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรต่อไป เพื่อเป้าหมายของหลักสูตร ที่ต้องให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับของ หลักสูตร (PLOs) และสำเร็จการศึกษาภายใน 4 ปี หรือ 2 ปีเทียบเข้าเรียน

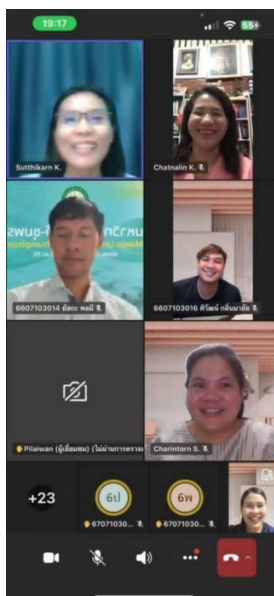
การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			/				

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ “จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโอราท งานหนักไม่เคยฆ่าคนมุ่งให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” ปรัชญาการศึกษามีการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์และผู้ใช้บัณฑิต โดยการใช้เผยแพร่ใน Facebook Fanpage ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100091415544376>) ผ่านการชี้แจงในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลปรัชญาการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับแนวทางในการจัดการศึกษา ปรัชญาการศึกษามีการถ่ายทอดไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านการประชุมอาจารย์ และกิจกรรมการถ่ายทอด PLOs สู่ CLOs ก่อนการจัดทำ OBE.3 และ มคอ.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการออกแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร





หลักสูตรมีการประเมินการรับรู้ปรัชญาการศึกษาของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รับรู้และเข้าใจในปรัชญาการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ผ่านการประชุม เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำปรัชญาการศึกษาไปปรับใช้กับการเรียนการสอนในรายวิชา และระบุไว้ในแผนการสอน ตลอดจนมีการประเมินตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรได้กำกับติดตาม ว่าแต่ละรายวิชาบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ ผ่านการสวนสอบตาม [แบบรายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2567](#)

นอกจากนั้นจากการสอบถามนักศึกษา พบว่า นักศึกษาทราบปรัชญาการจัดการศึกษาผ่านการชี้แจงในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังไม่มีมีการประเมินการรับรู้ปรัชญาการจัดการศึกษากับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่นๆ เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีแผนและแนวทางในการสื่อสารและประเมินการรับรู้ปรัชญาการจัดการศึกษากับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบทุกกลุ่ม

ดังนั้น การจัดการศึกษาของหลักสูตรดำเนินการตามหลักการปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งเน้นส่งเสริมในประเด็น ความอดทน การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเป็นผู้ประกอบการ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities...			/				

Req.-3.2: The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีส่วนร่วมในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เนื้อหาการเรียนในรายวิชา ชั้นงาน และลักษณะการทำงานกลุ่ม หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้มีการชี้แจงรายละเอียดของจัดการเรียนการสอนใน OBE.3 และ มคอ.3 และการวัดการประเมินผลแก่ผู้เรียน ในวันแรกของการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะในรายวิชาที่จะต้องลงพื้นที่จริงเพื่อการวิเคราะห์เพื่อเขียนแผนธุรกิจ เช่น ในรายวิชา [11305030 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ](#) ได้มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกสถานประกอบการในการลงพื้นที่เพื่อเลือกธุรกิจที่สนใจ และสัมภาษณ์เจ้าของธุรกิจ (ผู้ประกอบการ) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากผู้ประกอบการมาวิเคราะห์เพื่อเขียนแผนธุรกิจ และนำเสนอแผนธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน นอกจากนั้นยังมีรายวิชา [กก421 การวิจัยธุรกิจ](#) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบกระบวนการพัฒนางานวิจัยและโครงงานวิจัยด้วยตนเอง จากผลการดำเนินการ พบว่า นักศึกษาทำวิจัยให้เสร็จตามกรอบระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และยังสามารถส่งผลงานวิจัยนำเสนอในการประชุมวิชาการในปีการศึกษานี้ จำนวน 2 เรื่อง นอกจากนั้นในการการวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการที่นักศึกษามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการทำให้นักศึกษามั่นใจในการวิเคราะห์ นำเสนอ และให้ข้อมูลเสนอแนะต่อธุรกิจ



นอกจากนี้ในรายวิชา [กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ](#) นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานการจัดสัมมนา โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดวัตถุประสงค์ของการสัมมนา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย วางแผนเนื้อหาและวิทยากร วางแผนด้านงบประมาณ เลือกวัน เวลา และสถานที่ ประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียนและติดตามผู้เข้าร่วม การดำเนินงานในวันสัมมนา การประเมินผลและสรุปผลและรายงาน รวมถึงการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			/				

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง และพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบของ active learning ได้แก่ การเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) การเรียนแบบใช้ทีมเป็นฐาน (Team-based learning) การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) การเรียนแบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based) การเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) และการเรียนรู้ด้วยการค้นพบ (Discovery Learning) ตามที่กำหนดไว้ใน CLO พร้อมทั้งอธิบายให้แก่ผู้เรียนก่อนมีการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อทำให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรายวิชา เช่น ในรายวิชา [11305028 ทักษะการเป็นผู้ประกอบการและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์](#) ได้มอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่ ให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นธุรกิจของผู้ประกอบการจริง นอกจากนั้น ในรายวิชา [กก331 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่](#) บูรณาการบริการวิชาการของอาจารย์ผู้สอน โดยกลุ่มชุมชนมีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยใช้นวัตกรรม และนำกรณีศึกษาจากผู้ประกอบการ 20 ราย มาให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของแต่ละชุมชน และ [รายวิชา 11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล](#) ออกแบบรายวิชาโดยบูรณาการกับการบริการวิชาการ โดยนำนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ ณ สหกรณ์การเกษตรหลังสวน จำกัด จากผลการดำเนินการพบว่า นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการเรียนรู้ (Experience learning) และนำประสบการณ์ที่ได้ไปบูรณาการกับรายวิชาอื่นและการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนเองได้อย่างมั่นใจ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.			/				

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร มุ่งเน้นส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านความคิดสร้างสรรค์ และด้านการสื่อสาร โดยผ่านกระบวนการรายวิชา หลักสูตรกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้ากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกระบวนการ รายวิชา [11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล](#) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านความคิดสร้างสรรค์ ออกแบบรายวิชาโดยบูรณาการกับการบริการวิชาการ โดยนำนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ภาคธุรกิจ ณ สหกรณ์การเกษตรหลังสวน จำกัด และให้นักศึกษาออกแบบนำเสนอธุรกิจที่สนใจโดยใช้แนวคิดทฤษฎีทางการตลาด รวมทั้งรายวิชา [กก421 การวิจัยธุรกิจ](#) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านการสื่อสาร ให้นักศึกษามีการวางแผนในกระบวนการทำวิจัย และพัฒนาโครงงานวิจัย โดยการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ได้แก่ PLO2 และ PLO3 ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดไว้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภายใต้โครงการ "[การส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568](#)" ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการเรียนรู้	การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)	ผลที่เกิดขึ้นกับ นักศึกษา
PLO2 อธิบายหลักการด้านบริหารธุรกิจ ทั้งในมิติด้านการจัดการ การตลาด การเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี ได้	– มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนโดยให้นักศึกษานำหลักการด้านบริหารธุรกิจในมิติด้านการตลาด มาประยุกต์กับการใช้โปรแกรม และการสร้างสรรค์สื่อได้ครบทุกบทเรียน และมีการใช้เทคโนโลยี AI : Chat GPT มาประยุกต์ใช้ในการทำการตลาด การคิดแคปชั่น การโพสขายสินค้า การสร้าง	LLL1 Creativity หรือความคิดสร้างสรรค์: การมีความคิดสร้างสรรค์ทำให้เราเรียนรู้ได้อย่างไม่มีการอบและไม่จำกัด รวมถึงช่วยพัฒนาต่อยอดความคิดไปในด้านอื่นๆ อีกด้วย	นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคธุรกิจนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของตนเองและครอบครัวได้

	Story Telling ที่เหมาะสมกับ กรณีศึกษาได้		
PLO3 วิเคราะห์หาโอกาส ทางธุรกิจ ผึกคิดวิเคราะห์ และแก้ไขด้วยเหตุผลในมิติ ด้านบริหารธุรกิจและการ เป็นผู้ประกอบการ	– การจัดกิจกรรมในรายวิชา ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึก วิเคราะห์หาโอกาสทางธุรกิจ	LLL2 Communication หรือ การสื่อสาร: การสื่อสาร เป็นทักษะที่สำคัญไม่ว่าคุณ จะทำอะไรโดยเฉพาะอย่าง ยิ่งในปัจจุบันที่การเรียนรู้ หรือทำธุรกิจล้วนอยู่ใน รูปแบบออนไลน์ การพัฒนา ด้านการตลาดออนไลน์ก็จะ ยิ่งช่วยให้สื่อสารไปยังกลุ่ม ลูกค้าได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	นักศึกษาสามารถ นำผลวิจัยไป นำเสนอในเวทีการ ประชุมวิชาการ
	– บูรณาการการอยาก อยากเห็นผ่านการแก้ปัญหา ด้วยเหตุผล		
กิจกรรมเสริมหลักสูตร – โครงการการพลิกโฉม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรสู่ การสร้างและพัฒนา นักศึกษา บุคลากรและ บัณฑิตผู้ประกอบการ	– จัดกิจกรรมสัมมนาภายใต้ โครงการฯ – จัดกิจกรรมให้นักศึกษา และอาจารย์แลกเปลี่ยน ความรู้สู่ภาคธุรกิจ – การสร้างความร่วมมือเพื่อ พัฒนาผู้ประกอบการและ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม กับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม	LLL1 Creativity หรือ ความคิดสร้างสรรค์: การมี ความคิดสร้างสรรค์ทำให้ เราเรียนรู้ได้อย่างไม่มีกรอบ และไม่จำกัด รวมถึงช่วย พัฒนาต่อยอดความคิดไป ในด้านอื่นๆ อีกด้วย	นักศึกษาสามารถ ออกแบบ สร้างสรรค์งาน ประชุมได้อย่างมี อาชีพ
		LLL2 Communication หรือ การสื่อสาร: การสื่อสาร เป็นทักษะที่สำคัญไม่ว่าคุณ จะทำอะไรโดยเฉพาะอย่าง ยิ่งในปัจจุบันที่การเรียนรู้ หรือทำธุรกิจล้วนอยู่ใน รูปแบบออนไลน์ การพัฒนา ด้านการตลาดออนไลน์ก็จะ ยิ่งช่วยให้สื่อสารไปยังกลุ่ม ลูกค้าได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	มีทักษะในการ สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical			/				

inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).							
--	--	--	--	--	--	--	--

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม รวมถึงทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ ได้แก่ PLO3 ผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดไว้เพื่อพัฒนา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	การจัดการเรียนรู้
PLO4 การใช้อุปกรณ์ โปรแกรม เทคนิคการสร้างสรรค์สื่อ ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวีดิโอได้	ให้นักศึกษาเรียนรู้การบริหารจัดการ: ทางลัดสู่ความสำเร็จในสตาร์ทอัพ ความรู้คือฐานแรกของการสร้างธุรกิจที่สำเร็จ ในโลกของสตาร์ทอัพ ทุกไอเดียล้วนมีคุณค่า ศึกษาสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จุดเริ่มต้นที่ทำให้เลือกเรียนสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร เพื่อพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ การทำธุรกิจ โดยมีต้นแบบจากสิ่งรอบตัวและการดำเนินงานตามชีวิตจริงเพื่อนำมาปรับปรุงกับธุรกิจที่ชื่นชอบ พัฒนาให้เป็นธุรกิจของตนเองโดยอาศัยนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อมาต่อยอดการทำงานในปัจจุบัน

หลักสูตรได้มีการส่งเสริมในรายวิชาชั้นปีที่ 3 ที่เน้นให้นักศึกษาเรียนรู้การทำธุรกิจสตาร์ทอัพ โดยการบูรณาการเทคโนโลยีเข้ากับธุรกิจ ในรายวิชา [11305040 ธุรกิจสตาร์ทอัพ](#) โดยรายวิชานี้มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) การเรียนรู้เชิงกิจกรรม (Active Learning) และการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ การนำเสนอ และการทำงานร่วมกัน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ตั้งแต่ลักษณะของธุรกิจสตาร์ทอัพ การเติบโตในแต่ละระยะ (Stages of Startup) ระบบนิเวศธุรกิจ (Startup Ecosystem) แนวคิดการหาและตรวจสอบไอเดียธุรกิจ กระบวนการ Lean Startup ไปจนถึงการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ (MVP) และการวัดศักยภาพทางธุรกิจผ่าน Startup Metrics เช่น Vanity Metrics, Actionable Metrics และ AARRR Metrics รวมถึงการนำเสนอไอเดียด้วยสื่อ

สร้างสรรค์ กิจกรรมการเรียนรู้ครอบคลุมตั้งแต่การคิด วิเคราะห์ ทดลอง และถ่ายทอดไอเดีย เพื่อ บรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 3 CLO โดยมีการประเมินผลแบบต่อเนื่อง (Cumulative Assessment) ทั้งงานเดี่ยว งานกลุ่ม และการมีส่วนร่วม พร้อมใช้ผลสอบย่อยประกอบการพิจารณาเกรดเพื่อสะท้อนคุณภาพ การเรียนรู้อย่างเป็นธรรม พบว่า นักศึกษามีแนวความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนารูทกิจและความ เป็นผู้ประกอบการตามที่กำหนดไว้ใน CLOs ของรายวิชาที่รับผิดชอบ PLO4

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.			/				

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

กระบวนการเรียนการสอนเริ่มต้นจากการจัดทำหลักสูตรที่ดีและมีคุณภาพหลักสูตร ได้มีการ พัฒนาหลักสูตรตามแนวทางของ OBE ซึ่งการได้มาของ PLOs ของหลักสูตรจะถูกวิเคราะห์มาจากความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม PLOs ของหลักสูตรถูกกระจายไปตามรายวิชาต่างๆ ในแต่ละชั้น ปีตามระดับการเรียนรู้ (Basic, Intermediate และ Advanced) หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนโดยเปิด รายวิชาตามแผนการเรียนแต่ละชั้นปีในแต่ละภาคการศึกษา (หลักฐาน: [โครงสร้างหลักสูตร](#)) และได้ กำหนดผู้สอนในรายวิชานั้นๆ ตามความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ผู้สอนจัดทำ CLOs ของ รายวิชาให้สอดคล้องกับ PLOs ตามที่หลักสูตรกำหนด ([Curriculum Mapping](#)) จากนั้นผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 หรือ OBE3 เพื่อวางแผนการสอน การจัดกิจกรรมในรูปแบบ active learning และการประเมินผลการ เรียนให้สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา ในทุกรายวิชาของหลักสูตร ผู้สอนแจ้งรายละเอียดคำอธิบาย รายวิชาทั้งหมดกับผู้เรียน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจร่วมกัน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนและประเมินผล ผู้เรียนทำการประเมินตนเอง และรายวิชาผ่านระบบประเมิน การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และประเมินผู้สอนผ่านระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดย นักศึกษา จากนั้นผู้สอนจัดทำ มคอ. 5 หรือ OBE5 เพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและสะท้อน ข้อคิดเห็นการจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียนและผู้สอนเอง ในแต่ละรายวิชาผู้สอนได้นำข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากผู้เรียนในช่องต่างๆ เช่น ระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย การสอบถามพูดคุย สื่อ สังคมออนไลน์ เป็นต้น ไปปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุ CLOs มีประสิทธิภาพและ ทันสมัย

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนวิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ว่าช่วยพัฒนาหรือส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในรายวิชา CLOs และ PLOs โดยใช้ [แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา](#) โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 3. การจัดการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2567 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกๆ รายวิชา เช่น ในภาคเรียนที่ 2 วิชา กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ พบว่า การจัดการเรียนรู้ควรให้นักศึกษาเพิ่มเติมความรู้นอกห้องเรียน เช่น การเรียนรู้ในรูปแบบ E-learning การศึกษาอบรมจากผู้เชี่ยวชาญด้านความคิดสร้างสรรค์และการตลาดให้เพิ่มมากขึ้น จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทำให้หลักสูตรมีแนวทางในการกำหนดการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs มากขึ้น

นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีนโยบายให้รายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสไปศึกษาในสถานประกอบการจริง เพื่อให้ได้ประสบการณ์จริงและได้รับการแบ่งปันประสบการณ์จากผู้ประกอบการจริง รวมถึง update ความก้าวหน้าของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง เช่น รายวิชา [11305030 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ](#) รายวิชา [กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			/				

Criterion 4: Student Assessment

Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรได้มีการกำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรจะต้องจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่ได้กำหนดใน มคอ.2 หรือ OBE2 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องวางแผนจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับ CLOs โดยจะต้องมีการแสดงไว้ใน มคอ.3 หรือ OBE3 ที่ทางหลักสูตรได้จัดให้ ซึ่งจะต้องมีการจัดส่ง มคอ.3 หรือ OBE3 และอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการจัดเตรียม Course Syllabus สำหรับนักศึกษา เพื่อแจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาในคาบแรกของการเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน และตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งการวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา หลังจากสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.5 หรือ OBE5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล ดังตัวอย่าง มคอ.3 หรือ OBE3 รายวิชา [กก 311 การจัดการโครงการ](#) โดยมีกระบวนการดังนี้

การวัดและประเมินก่อนเข้าศึกษา: หลักสูตรได้มีการสำรวจและวิเคราะห์นโยบายการรับเข้านักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2567 โดยแบ่งเป็นนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน โดยในหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน ซึ่งจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ มุ่งกลุ่มเป้าหมายไปที่ผู้มีงานทำ และผู้ประกอบการที่ต้องการ Up Skill/ Reskill โดยเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาแรกเข้า และประเมินนักศึกษาแรกเข้า เนื้อหาที่ใช้ในการประเมินจะเน้นไปยังความรู้ด้านบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งสามารถแบ่งได้ 2 กลุ่มคือ กลุ่มที่มีธุรกิจมาก่อนแล้ว และกลุ่มที่มีความสนใจในริเริ่มดำเนินธุรกิจ ผลจากการวัดและประเมินนี้ทางหลักสูตรจะนำไปใช้เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริม

โดยก่อนเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยมีการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประเมินความรู้ของนักศึกษาใหม่ ผลคะแนนที่ได้กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จะนำมาพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษามีความพร้อมในการเข้าเรียนในกลุ่มวิชาพื้นฐาน

การประเมินระหว่างเรียน: ในทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ตามที่กำหนดใน มคอ. 2 หรือ OBE2 ผู้สอนจะต้องวางแผนจัดการเรียนสอน รวมถึงการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs โดยจะต้องแสดงไว้ใน มคอ. 3 หรือ OBE3 หลังจากนั้นผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับที่วางแผนไว้ใน มคอ. 3 หรือ OBE3 ซึ่งจะต้องจัดทำก่อนเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ในคาบแรกของการเรียน ผู้สอนจะต้องแจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนและ

การประเมินผลให้ผู้เรียนทราบ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจในกิจกรรมการเรียนการสอน หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ. 5 หรือ OBE5 เพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเรียนการสอนและการประเมินผลจะต้องรายงานใน มคอ. 5 หรือ OBE5 ด้วย ทั้งนี้จะมีผู้ตรวจสอบ มคอ. 5 หรือ OBE5 ของรายวิชา เพื่อยืนยันถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ตาม CLOs ของรายวิชา และในภาคเรียนที่ 2 หลักสูตรได้มีการทวนสอบ โดยใช้ [แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา](#) จากกระบวนการทวนสอบพบว่าแต่ละรายวิชามีการประเมินผู้เรียนหลากหลายวิธี

การประเมินก่อนการสำเร็จการศึกษา: หลักสูตรจะบรรลุผลการเรียนรู้ PLOs ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องใช้ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่หลากหลาย ในกิจกรรมสัมมนา รายวิชาสหกิจศึกษา หลักสูตรกำหนดให้มีการสอดแทรกหัวข้อคำถามเพื่อประมวลความรู้ของนักศึกษา ในการบรรลุผลการเรียนรู้ตาม PLOs ของหลักสูตรที่กำหนดไว้หรือไม่

นักศึกษาที่สำเร็จในปีการศึกษา 2567 และไม่มีนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี มีแต่นักศึกษาเทียบเรียน 4 ปี ดังนั้นในการวัดการประเมินผู้เรียน จึงเลือกใช้ช่วงเวลาในกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการ “การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรสู่การสร้างและพัฒนา นักศึกษา บุคลากรและบัณฑิตผู้ประกอบการ” โดยเลือกช่วงเวลาสำหรับการประมวลความรู้เพื่อประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยอาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันตั้งประเด็นคำถามให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นจาก ผลการดำเนินการ พบว่า นักศึกษาร้อยละ 90 บรรลุผลการเรียนรู้

นอกจากนี้ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรทบทวนกระบวนการวัดประเมินผล CLOs เครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการวัดการประเมินผลผู้เรียนในทุกๆ ช่วงเวลา และนำไปปรับใช้ในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			/				

Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students and applied consistently.

หลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาแจ้งรายละเอียดการวัดประเมินผลที่ระบุไว้ใน OBE3 ให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจร่วมกัน ตั้งแต่สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ประเด็นการวัดการประเมินผล เช่น สัดส่วนการให้คะแนน การสอบ การจัดทำรายงาน ชิ้นงาน โครงการ และเกณฑ์การตัดเกรด เป็นต้น โดยผู้สอนจะต้องแจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนรับทราบตามระยะเวลาที่ตกลงกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจก่อนการสอบปลายภาค โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต้องแจ้งคะแนนสอบคะแนนเก็บต่างๆ ให้นักศึกษาทราบก่อนการบอกเล็กรายวิชา (W) ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่ได้กำหนดไว้ และจากปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาพบว่า อาจารย์ทุกท่านแจ้งผลคะแนนต่างๆ ให้ผู้เรียนทราบตามระยะเวลาที่ตกลงกับผู้เรียนทุกรายวิชา

ช่องทางการอุทธรณ์ หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาได้ โดยการขอข้อมูลข้อสอบหรือผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือใช้กระบวนการกลางโดยใช้กระบวนการของมหาวิทยาลัยโดยยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของกรรมการหลักสูตร เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการวิชาการในการขอผลคะแนนตามข้อสงสัย หรือช่องทางการส่งข้อความไปยังสายตรงอธิการบดี หรือคณบดี ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งไปยังผู้เรียนตั้งแต่วันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ และแจ้งให้กับผู้เรียนในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งหลักสูตรได้มีการแจ้งช่องทางการอุทธรณ์ให้กับคณาจารย์เพื่อที่จะได้นำเสนอแนะให้กับผู้เรียนอีกด้วย ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 พบว่า มีการร้องเรียนหรืออุทธรณ์จากนักศึกษาเรื่องผลการเรียน โดยนักศึกษาดำเนินการผ่านกลไกกลางของมหาวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลคะแนนเกรดให้แก่นักศึกษาตามข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			/				

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน และสำเร็จการศึกษา ดังนี้

1) เงื่อนไขของการเป็นผู้เรียนในหลักสูตร หลักสูตรใช้ระบบการรับนักศึกษาเชื่อมโยงกับระบบของคณะและมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนจำนวนการรับนักศึกษาโดยผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะ และจัดทำแผนภาพรวมของคณะ แจ้งทางมหาวิทยาลัยทราบวิเคราะห์ และจัดเข้าแผนภาพรวมของทางมหาวิทยาลัย หลักสูตรและคณะได้นำระบบของมหาวิทยาลัยมาบริหารจัดการในการรับนักศึกษาในทุกประเภทโดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์ และผ่านกระบวนการรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาใหม่โดยตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร ตอบสนองต่อ ELO และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้

2) เงื่อนไขของการขึ้นชั้นปีถัดไป หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษา โดยที่นักศึกษาปีที่ 1 จะต้องมีการเฉลี่ยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.50 นักศึกษาปีที่ 2 – 4 จะต้องมีการเฉลี่ยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.75 และจะสามารถจบการศึกษาได้ต้องได้เกรดเฉลี่ย 2.00 อีกทั้งในแต่ละวิชาเรียนจะต้องเข้าเรียนเกินร้อยละ 80 และต้องเข้าเรียนตามข้อกำหนดของรายวิชานั้นๆ

3) เงื่อนไขของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีการแจ้งนักศึกษาผ่านโครงการสหกิจศึกษา กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา และระบุในคู่มือสหกิจศึกษา ดังนี้

- 3.1) ความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ระหว่างการถูกทำโทษทางวินัย
- 3.2) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถพัฒนาตนเองได้
- 3.3) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 3.4) สอบผ่านรายวิชาที่เป็นเงื่อนไขบังคับก่อนของรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร
- 3.5) ผ่านการอบรมเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไข ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (อบรม 30 ชั่วโมงจากทางคณะ)
- 3.6) ผ่านการสอบวัดมาตรฐานด้าน ICT
- 3.7) ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

4) เงื่อนไขของการพ้นสภาพ และเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรได้อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการแจ้งแก่นักศึกษาในวัน

ปฐมนิเทศนักศึกษา พร้อมทั้งหลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การศึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นอาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้ง 4 ปี หลักสูตรได้มีการกำหนดให้มีกิจกรรมการพบที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา การพบอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถทำได้หลายช่องทาง เช่น เข้าพบที่ห้องทำงานอาจารย์ ติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ ติดต่อผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าในเรื่องเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.mju.ac.th)

ระบบการติดตามรายวิชาคงค้างของนักศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลเกรดของนักศึกษาในสาขาเพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงรายวิชาที่คงค้างของนักศึกษาที่มีความเสี่ยง และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนเปิดรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถลงเรียนและเรียนตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้

ระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษา หลักสูตรได้มีระบบติดตามกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ระบบกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ให้ (ตามหลักฐาน <http://www.msat.mju.ac.th/>) ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจเช็ค จำนวนกิจกรรมและกิจกรรมที่เข้าร่วมไปแล้วได้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายกิจกรรมนักศึกษายังมีการสรุปชั่วโมงกิจกรรมของนักศึกษาแก่หลักสูตรเพื่อที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถที่จะแจ้งไปยังนักศึกษาในกรณีที่ชั่วโมงนักศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

จากการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร นักศึกษาทุกคนปฏิบัติตามเงื่อนไขและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			/				

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนระบุการวัดประเมินผลใน OBE3 โดยจะต้องมีการกำหนดผลการเรียนรู้ CLOs ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ PLOs และจะต้องกำหนดการวัดการประเมินและสัดส่วนของคะแนนที่ใช้ประเมินการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่กำหนดในแต่ละวิธี เช่น การใช้ Rubrics ต้องมีการชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนรวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผลคะแนนเกรด

การวัดประเมินผลด้วยวิธีการสอบ การทดสอบ ข้อสอบที่ใช้วัดจะต้องกำหนดว่าข้อสอบแต่ละข้อวัดประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับการวัดประเมินผลในรายวิชาสอดคล้องกับ CLOs ในข้อใด เพื่อให้มั่นใจว่าข้อสอบชุดดังกล่าวสามารถใช้วัดประเมินผลผู้เรียนตรงตาม CLOs ที่รายวิชาต้องการให้ผู้เรียนบรรลุได้ และข้อสอบเหล่านั้นวัดและประเมินผลได้จริง สำหรับการวัดประเมินการเรียนรู้ในส่วนของการสอบ หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องจัดทำเฉลย พร้อมสัดส่วนคะแนนในแต่ละข้อหรือแต่ละส่วนอย่างชัดเจน เพื่อให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีความเป็นธรรม

ในปีการศึกษา 2567 ได้มีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนมีการกำหนด Rubrics เพื่อให้ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้เข้าใจร่วมกัน และ Rubric ที่กำหนดเชื่อมโยงกับ CLO เช่น รายวิชา [กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ](#) รายวิชา [11305040 ธุรกิจสตาร์ทอัพ](#)

จากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยใช้แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา ให้หัวข้อ 4.3 4.4 และ 4.5 พบว่ารายวิชาที่มีการนำเสนองานมีการกำหนด Rubrics การประเมินที่ชัดเจน เช่น รายวิชา กก221 จริยธรรมทางธุรกิจ รายวิชา 11305040 ธุรกิจสตาร์ทอัพ แต่มีบางรายวิชาที่มีการกำหนด Rubrics ที่ยังไม่ชัดเจน เช่น รายวิชา กก421 การวิจัยธุรกิจ โดยหลักสูตรได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่าควรแยกเกณฑ์การให้คะแนนรูปคดีในส่วนของเกมวิจัยฉบับสมบูรณ์ กับการนำเสนอชิ้นงานแยกเกณฑ์รูปคดีในการประเมินเพื่อพัฒนาการสอนต่อไป (ตามหลักฐาน

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAwNjYy&method=inline>)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			/				

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

การบรรลุ CLOs ของนักศึกษาในรายวิชา ผู้สอนกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา และต้องทราบได้ว่านักศึกษาสามารถบรรลุ CLOs หรือไม่ โดยรายงานไว้ใน OBE5 เช่น หากมีการสอบข้อสอบที่ใช้ในการวัดประเมินผลต้องแสดงให้เห็นว่าข้อสอบแต่ละข้อวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับ CLOs อย่างไร วัดและประเมินผลได้จริงหรือไม่ รายงานหรือชิ้นงานต่างๆ จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs เป็นต้น

การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันไป ตามที่ CLOs ของรายวิชานั้นกำหนด เช่น

- วิชาภาคบรรยาย จะประเมินผู้เรียนด้วยการทดสอบก่อนเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค เป็นสัดส่วนหลัก อาจจะมีการให้คะแนนงาน งานมอบหมายในชั้นเรียนร่วมด้วย
- วิชาฝึกปฏิบัติ มีการประเมินผู้เรียนจากการปฏิบัติงาน การนำเสนอ การสอบปฏิบัติ ทั้งแบบข้อเขียนและแบบปากเปล่า

หลักสูตรมีกลไกการประเมินนักศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินในแผนการสอน OBE3 โดยแจ้งนักศึกษาทุกคนในสัปดาห์แรกของการสอน
- หลังการสอบกลางภาค หรือการสอบเก็บคะแนน อาจารย์ผู้สอนจะต้องแจ้งคะแนนให้นักศึกษาทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ นักศึกษาหาทางปรับปรุงผลการเรียนให้ดีขึ้นในช่วงสอบกลางภาค หรือบอกเลิกรายวิชาได้ทันเลย
- ภายหลังการมอบหมายงาน หรือการสอบปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งคะแนนงาน ให้แก่นักศึกษาทราบภายในเวลาที่กำหนด และมีการป้อนกลับข้อมูลงานให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขชิ้นงานให้มีประสิทธิภาพ
- ภายหลังการสอบปลายภาค หลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาผลคะแนนสอบ เกรด ทบทวนตรวจสอบแก้ไข และยืนยันเกรด ก่อนส่งคณะกรรมการวิชาการในการพิจารณาต่อไป
- นักศึกษาทราบผลคะแนนแล้ว สามารถอุทธรณ์ผลการเรียน โดยขอดูข้อสอบ ผลการสอบ โดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน และยื่นคำร้องผ่านหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการเรียน และดำเนินการปรับแก้หากมีข้อผิดพลาดต่อไป
- อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการตามระบบการประเมินคุณภาพการสอนที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนด โดยจะต้องมีผลคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า 3.50 ของทุกรายวิชา

ปี 2567 หลักสูตรได้จัดทำ การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย โดยใช้วิธีประเมินการบรรลุ CLOs ของรายวิชาต่างๆ จากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลคะแนนเกรด โดยพบว่า นักศึกษาบรรลุ CLOs และบรรลุ PLOs เนื่องจากมีผลคะแนนเกรด มากกว่า C ขึ้นไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			/				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้เรียนเป็นอย่างมาก จึงได้มีการกำชับให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนทุกครั้งอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เมื่อมีการวัดและประเมิน ซึ่งผู้เรียนจะได้นำเอาข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงและพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการและพฤติกรรมในการเรียน จะมีการให้ข้อมูลย้อนกลับทั้งที่เป็นการสอบ แบบฝึกหัด case study รายงาน กิจกรรมในรายวิชา และการนำเสนอ มีการแจ้งเกณฑ์การประเมินให้กับนักศึกษาได้ทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการสอบถามผลการประเมินในการทดสอบย่อย และติดตามผลการประเมินการจัดทำชิ้นงานเพื่อให้ผลสะท้อนกลับให้กับนักศึกษาผ่านช่องทางที่เป็นออนไลน์ และออนไลน์ผ่าน Facebook groups/ Line groups เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสและแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองเพื่อให้บรรลุ CLOs และ PLOs ของทางหลักสูตร อาทิ รายวิชา [กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			/				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลนักศึกษาผ่านระบบ มคอ. 5 และ OBE.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลและหาแนวทางในการพัฒนาวิธีการวัดและประเมินผลให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคการศึกษา และตรวจสอบความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา นอกจากนั้นหลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนด้านการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคเรียน มาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการพัฒนาการวัดและประเมินผลในภาคเรียนต่อไปให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อทบทวนวิธีการหรือรูปแบบที่ช่วยพัฒนาหรือส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง CLOs และ PLOs รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือตลาดแรงงาน โดยใช้ [แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชา](#) โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 4. วิธีการวัดและประเมินผล ในปีการศึกษา 2567 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการวัดและประเมินผลในทุกรายวิชา เช่น

ในภาคเรียนที่ 2 วิชา กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ พบว่าวิธีการวัดและประเมินผลควรมีการแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในรายละเอียดของการประเมิน ทั้งนี้จะนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงและระบุแผนการปรับปรุงไว้ใน OBE3 ในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			/				

Criterion 5 : Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจาก หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการผู้ประกอบการ ซึ่งมีกระบวนการวางแผนสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ในเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับตำแหน่งขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ เพื่อให้ได้มาซึ่งคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการที่เพียงพอ เหมาะสมต่อความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2567)

มีการกำหนดแผนอัตรากำลังและพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี โดยให้มีคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีตำแหน่งทางวิชาการและหรือคุณวุฒิปริญญาเอก ให้เป็นไปตามแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตรดังนี้

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNDgy&method=inline>)



โครงสร้างการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรฯ วางแผนอัตรากำลังสายวิชาการเพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนและการวิจัยดังนี้

1. การสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ผ่านมาไม่มีระบบสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามได้มีการพัฒนาศักยภาพโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เช่น กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการปรับปรุงหลักสูตร กรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร กรรมการทวนสอบ เป็นต้น

2. การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (promotion) หลักสูตรฯ มีการกำหนดบันไดของวิชาชีพ (career path) ของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน หลักสูตรฯ สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการตำแหน่งทางวิชาการถึงอาจารย์ทุกคนโดยตรง และกำกับติดตามผ่านทางประธานหลักสูตรฯ ในการประชุมอาจารย์ผู้สอนมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนรับรู้ความจำเป็นของการสร้างผลงานวิชาการเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งรวมทั้งผลประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้หลักสูตรได้มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องต่างๆ ดังนี้ คือ 1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ ประกอบด้วย 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล และ 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ รายละเอียดตาม 1. มคอ.2 ในองค์ประกอบที่ 9 ในด้านแผนการพัฒนาทางด้านวิชาการ / วิชาชีพสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุน (มคอ.2 หลักสูตร 2567)

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNDgz&method=inline>)

และ 2. บันทึกข้อความแบบสำรวจความต้องการเข้าอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและแนวทางการพัฒนาอาจารย์ของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการวางระบบและแนวทางด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมถึงการกำหนดภาระงานที่ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ทำกิจกรรมด้านวิชาการ หรือเพิ่มพูนความรู้หรือทักษะต่างๆ และในสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการจะให้อาจารย์แต่ละท่านมีการเขียนแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้ทราบว่าในแต่ละปีอาจารย์แต่ละท่านมีความต้องการพัฒนาตนเองในด้านใดบ้าง

แผนพัฒนาตนเองสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ	ปี 2567	แผนพัฒนาตนเอง
1	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk5&method=inline
2	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk3&method=inline
3	ดร.ฉันทวรรณ เองฉ้วน	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk2&method=inline

4	ดร. จิตติมา ศรีพร	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk4&method=inline
5	อ. นัฏฐนลิน แก้วสม	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMzA2&method=inline

โดยสาขา มีการติดตามการดำเนินการตามแผนการพัฒนาด้านของอาจารย์ทุกท่านในการประชุมสาขาทุกครั้ง และหลังจากมีการไปพัฒนาด้านเองในแต่ละเรื่องก็จะมีอาจารย์ท่านที่ไปพัฒนาด้านเองก็จะมีการส่งรายงานผลการพัฒนาด้านเอง

รายงานผลการพัฒนาด้านเองสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ	ปี2567	แผนพัฒนาด้านเอง
1	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAz&method=inline
2	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAw&method=inline
3	ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAy&method=inline
4	ดร. จิตติมา ศรีพร	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAx&method=inline
5	อ. นัฏฐนลิน แก้วสม	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMzA0&method=inline

3. การเกษียณอายุการเลิกจ้างและการจ้างต่อ (retirement, termination, and redeployment) ตั้งแต่ปีข้อมูล พ.ศ. 2567-2568 ไม่มีผู้เกษียณอายุ ไม่มีการเลิกจ้าง แต่มีการจ้างงานเพิ่ม

นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำหนดระบบการบริหารอาจารย์ของหลักสูตรเป็นแผนระยะยาวผ่านทางระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพของสาขาวิชาฯ และคณะฯ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตาม ดังนี้

1. อาจารย์ระบุความต้องการในการพัฒนาด้านเองในระบบของมหาวิทยาลัยและในแบบฟอร์มแผนพัฒนาศักยภาพของสาขา

2. ประธานหลักสูตรพิจารณาแผนพัฒนาด้านเองของอาจารย์ภายในหลักสูตร เสนอแผนพัฒนาศักยภาพของสาขาวิชาฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การศึกษาดูงานระยะสั้น การทำวิจัย การลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมทั้งการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

3. คณะฯ กำหนดวาระแผนพัฒนาศักยภาพในแต่ละปีงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

4. คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะประเมินความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

หลักสูตร ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบทั้ง 5 คน สามารถบริหารงานด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดเป้าหมายของการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับองค์ความรู้และทักษะที่ต้องการของสาขาวิชาในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ในการวางแผนจัดอัตรากำลังของอาจารย์เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีอาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะร่วมกับหลักสูตรได้จัดทำแผนระยะสั้นระยะยาวโดยสอบถามอัตรากำลังมายังหลักสูตรและสาขาวิชาเพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ทำแผนกรอบอัตรากำลังอาจารย์ระยะ 4 ปี มีแผนดำรงรักษานักวิชาการสายวิชาการทุกปีและมีการทบทวนแผนกรอบอัตรากำลังทุกปีเมื่อได้รับกรอบอัตราจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคณะ เพื่อจัดสรรกรอบอัตราให้กับหลักสูตร ที่ในอนาคตมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือโอนย้าย เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอจากนั้นมีการนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะฯ รวมทั้งหารือกับประธานหลักสูตร

หลักสูตร ได้วางเป้าหมายของการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คือจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด การดำเนินการรับอาจารย์ใหม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัติ การพิจารณาคุณสมบัติ การสัมภาษณ์ และการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อให้การคัดเลือกอาจารย์มีความเหมาะสม โปร่งใส และมีคุณสมบัติในการมาทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรมีอาจารย์ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ทั้งหมด 5 คน และรับสมัครเพิ่ม 1 อัตรา ซึ่งมีการประชุมกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เลยเมื่อได้รับการคัดเลือกยื่นเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กบม.) นำมาสู่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องรับสมัครคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 319 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดคุณสมบัติด้านคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังนี้

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNDk3&method=inline>)

1. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองและ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางด้านบริหารธุรกิจและสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

4. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565)

และอาจารย์ใหม่ในตำแหน่งเลขที่319 ได้ถูกรับเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 เป็นต้นไป



หลังจากที่อาจารย์ใหม่ได้เข้ามารายงานตัวในวันที่1 เมษายน 2567 อาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการได้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยมีการแนะนำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรและหลักสูตร รวมทั้งสิ่งที่อาจารย์ใหม่ต้องรู้ เช่น การเขียนมคอ3. และ5 เป็นต้น



รูปภาพวันปฐมนิเทศ

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตั้งแต่ 2 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 จำนวนครบทั้ง 5 คน และ

เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียว เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวาระการทำงานคราวละ 5 ปี (ปรับปรุงใหม่) และ อาจแต่งตั้งใหม่ได้ โดยหลักสูตรนี้ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ตั้งแต่ 2 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวน 5 คน ทำให้หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 มี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 คน และวันที่ 1 เมษายน 2568 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้ามาปฏิบัติงานเพิ่ม 1 คน ทำให้หลังวันที่ 1 เมษายน 2568 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ มีจำนวน 6 คน โดยพบว่า มีอาจารย์ระดับปริญญาเอก 5 คน และปริญญาโท 1 คน และอายุเฉลี่ยพบว่าอยู่ในช่วง 40-50 ปี

ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน อาจารย์วุฒิปริญญาเอก จำนวน 4 คน และมีอาจารย์ วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 คน โดยทางหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการโดยมีข้อมูลสรุปดังตาราง

ตารางแสดง จำนวนคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2567

ตำแหน่งวิชาการ วุฒិการศึกษา	สถานะ									
	อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร					อาจารย์ในหลักสูตร				
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาโท	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1
ปริญญาเอก	3	1	-	-	4	4	1	-	-	5
รวม	4	1	-	-	5	5	1	-	-	6
อายุคนเฉลี่ย	43.5	42	-	-	43.4	43.4	42	-	-	43.4
อายุนานเฉลี่ย	11.25	16	-	-	12.2	11.25	16	-	-	12.2

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNDgz&method=inline>) มคอ 2 (หลักสูตรปรับปรุง 2567)

ตารางแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ ข้อมูล ณ สิ้นภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา 2567

ตำแหน่งวิชาการ	2567		
	คงอยู่	ลาศึกษา	รับเพิ่ม
อาจารย์	4	-	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-
รวม	5	-	1

หลักสูตรได้มีการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งด้านการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร จากตารางด้านบนจะเห็นได้ว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีอายุราชการที่จะสามารถทำงานในหลักสูตรได้ อยู่ระหว่าง 10 – 20 ปี ซึ่งในช่วงนี้หลักสูตรได้พิจารณาการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการและการเลื่อนตำแหน่งทางการบริหาร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความก้าวหน้าในอาชีพ

ตาราง แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรสู่ตำแหน่งทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2565	ตำแหน่งทางวิชาการ	การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ	แผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		ตำแหน่งบริหารหลักสูตร ปี 2565	การเลื่อนตำแหน่งทางการบริหาร	การปรับกำลังคน	วันที่บรรจุ	วันที่เกษียณอายุราชการ
				ประเมินสอน	ขอตำแหน่งวิชาการ					
1	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไปเมื่อปีการศึกษา 2565	2565	2565	กรรมการประจำหลักสูตร	กรรมการประจำหลักสูตร	N/A	7 มี.ค. 2550	1 ต.ค. 2584
2.	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	1 เม.ย. 2548	1 ต.ค. 2583
3.	ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	1 มี.ค. 2550	1 ต.ค. 2586
4	ฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2568	2567	2568	เลขานุการอาจารย์ประจำหลักสูตร	รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร	N/A	6 ก.พ. 2558	1 ต.ค. 2580
5	ดร. ลูติมา ศรีพร	อาจารย์	มีแผนจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการปี 2569	2570	2571	-	กรรมการประจำหลักสูตร	N/A	6 ก.พ. 2558	1 ต.ค. 2578

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การเร่งรัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเร่งรัดการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบทุกคน ทั้งนี้หลักสูตรควรให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อวางแผนสนับสนุนเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรสู่ระดับคณะให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้ผลดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรฯ ได้สนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ กำหนดให้มีการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรในการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้มีความเชี่ยวชาญการติดตามและส่งเสริมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นโดยจัดให้มีการฝึกอบรมหลักเกณฑ์และการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งเป็นไปตามระบบการพัฒนาความก้าวหน้าของหลักสูตรฯ และการติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://personnel.mju.ac.th/appts/index.php>)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 3145

ที่ อว 69.2.1.5/ว 160

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แบบสำรวจความต้องการเข้าอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี

ด้วยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จะจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรประเภทวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดของท่าน (รายชื่อตามเอกสารแนบ) ตอบแบบสำรวจความต้องการเข้าอบรมโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่าน <https://maejo.link/Sh9J> ภายในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. 3145

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้บุคลากรตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินดวง)

รักษาราชการรองอธิการบดี

ระบบการติดตามแผนการพัฒนาคณาจารย์

MJU ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระบบติดตามความก้าวหน้า | หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งฯ

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกับระบบ ERP หรือ E-mail ของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ใช้งาน

username

@mju.ac.th

รหัสผ่าน

password

เข้าสู่ระบบ

ระบบติดตามความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ในปี 2567 กรรมการหลักสูตร มีผลงานวิชาการจำนวน 18 เรื่อง แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 12 ผลงาน รวมทั้ง ผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ 6 ผลงาน [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร](#)

อาจารย์	ผลงานวิชาการ ปี2567		
	ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ตีพิมพ์ระดับชาติ	ยื่นขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	/	/	-
ดร.ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน	/	/	-
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	/	/	-
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	-	/	-
ดร.ฐิติมา ศรีพร	-	/	-

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			/				

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีการวางแผนการสอนและมอบหมายภาระงานตามความถนัดของอาจารย์ในหลักสูตร เช่น

	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	การดูแลเพจสาขา กิจกรรมนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขา
ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	ดูแลหลักสูตรปรับปรุงและบริการวิชาการ
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	ดูแลเรื่องการจัดตารางสอน
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาและแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ดร.จิตติมา ศรีพร	ดูแลงานวิจัย สหกิจศึกษา และประชาสัมพันธ์หลักสูตร

นอกจากนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีกระบวนการวัดประเมินหรือคิดค่าภาระงานของอาจารย์ โดยมีการกำกับติดตามนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์หรือใช้ในการปรับปรุง เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

หลักสูตรการพิจารณาวางแผนกำหนดจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงานในหลักสูตรฯ โดยใช้วิธีการคำนวณภาระงานตามเกณฑ์ของคณะฯ ร่วมกับเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์กับนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ และแจ้งข้อมูลไปยังคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษาเนื่องจากการจัดสรรตัวเลขภาระงานของคณะฯ เป็นการพิจารณาข้อมูลแบบรวมเพราะบุคลากรสายวิชาการจะต้องรับผิดชอบการสอนในหลักสูตรอื่น ๆ ของคณะด้วย

ภาระงานที่หลักสูตรนำมาคำนวณ FTE คือภาระงานสอนเท่านั้น ไม่นับภาระงานวิจัย บริการวิชาการ หรือภาระงานอื่นๆ โดยภาคการศึกษาที่นำมาคิดค่า FTE กำหนดให้เป็นภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคฤดูร้อนไม่นำมาคำนวณ ทั้งนี้กำหนดให้อาจารย์ 1 ท่าน มีภาระงานสอนมาตรฐาน 4

Academic staff	ภาคการศึกษาที่	รายวิชา	จำนวน Classes	รวมจำนวน Classes	FTE (จำนวน Classes/4)
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	1	- กก 311 การจัดการโครงการ 3(2-2-5)	1.5	3	0.75 (OK)
	2	-กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5		
ดร.ฉันทวรรณ เองฉวน	1	- กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3(2-2-5)	1.5	7.5	1 (overload)
	2	- 11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)	1.5		
		- 305007 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(2-2-5)	1.5		
		- กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3(2-2-5)	1.5		
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	1	- กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	1.5	6	1 (Overload)
		- กก202 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)	1.5		
	2	- กก 204 การบัญชีเบื้องต้น 3(2-2-5)	1.5		
		- กก421 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5		
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	1	- 11305009 การภาษีอากร 3(2-2-5)	1.5	7.5	1 (Overload)
		- กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ 3(2-2-5)	1.5		
		- กก 201ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(2-2-5)	1.5		
	2	-11305003 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3(2-2-5)	1.5		
ดร.จิตติมา ศรีพร	1	-กก 203เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5)	1.5	7.5	1 (Overload)
		-กก231ทุนมนุษย์ในการประกอบการ3(2-2-5)	1.5		
		-กก301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน3(2-2-5)	1.5		

Academic staff	ภาคการ ศึกษาที่	รายวิชา	จำนวน Classes	รวมจำนวน Classes	FTE (จำนวน Classes/4)
	2.	-11305004 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ 3(2-2-5) -กก401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(2-2-5)	1.5 1.5		

สำหรับอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to students Ratio) มาตรฐานกำหนดให้มีอัตราส่วนเท่ากับ 1:25 การดำเนินในปีการศึกษา 2567 พบว่าหลักสูตรมีอัตราส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา (Staff-to students Ratio) เท่ากับ 1:9 ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รายละเอียดการคำนวณเป็นดังนี้

ชั้นปี	จำนวน นักศึกษา	รวมจำนวน นักศึกษา	รวมจำนวน อาจารย์	อัตราส่วนระหว่าง อาจารย์ต่อนักศึกษา
ปี 1	2	45	5	1 : 9
ปี 2	2			
ปี 3	22			
ปี 4	19			

ทั้งนี้หลักสูตรได้นำอัตรานี้มาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้ได้คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการต่อไป เพื่อให้สามารถสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติการกิจทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา เพื่อให้อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ 1:25

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตร มีการปรับปรุงแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุในการตัดสินใจเข้ามาเรียนในหลักสูตร รวมถึงวิเคราะห์ช่องทางการรับรู้ข้อมูลการรับนักศึกษา เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ตรงกับเป้าหมาย โดยในปี 2567 หลักสูตรได้เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่หลากหลายช่องทาง ทั้งผ่านระบบออนไลน์ และออฟไลน์ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบออนไลน์ โดยการใช้ Facebook ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร Facebook สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ รวมไปถึงคณาจารย์ในหลักสูตรและคณะช่วยกันแชร์ข่าวประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาลงในกลุ่ม Social Media ที่แต่ละคนเป็นสมาชิกอยู่ในกลุ่ม ในส่วนของระบบออฟไลน์มีการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชุมพร (กศน) อำเภอสวี จังหวัดชุมพร วิทยาเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี รวมทั้งอาจารย์ที่ไปปฏิบัติการกิจบริการวิชาการก็จะมีการแนะแนวและประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วย

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมามีหลักสูตรมีนักศึกษาใหม่จำนวน 24 คน ผลการปิด GAP ในปี 2567 หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ จำนวน 26 คน เพิ่มขึ้นจากเดิม 9% เนื่องจากว่านักศึกษาส่วนใหญ่ที่สมัครเข้าเรียนเป็นนักศึกษา 4 ปี เทียบเข้าเรียนจึงใช้เวลาเรียนในมหาวิทยาลัยแค่ 2 ปี จึงส่งผลต่อจำนวนนักศึกษา อย่างไรก็ตาม จากการสอบถามนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ผ่านการทำ focus group พบว่า นักศึกษาที่สนใจเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจที่เป็นนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการที่มีธุรกิจเป็นของตัวเอง เช่น 1. นางสาว อมรรัตน์ บุญและ ทำธุรกิจฟิตเนสและโยคะ 2. นางสาวเจนิสดา ทวีสิทธิ์ ทำธุรกิจ อาหารและเครื่องดื่ม 3. นาย กิตติศักดิ์ ชามโสม ทำธุรกิจเกษตรเลี้ยงปลาและแปรรูป 4. กัณณณพิชญ์ จันทร์ตรี ทำธุรกิจเครื่องยอดเหรียญ ดังนั้นเนื่องจากสาขานักศึกษามีนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี จำนวน 4 คน สาขาจึงสามารถใช้วิธีการสอนแบบพี่เลี้ยง (coaching) ได้

นอกจากนั้นในส่วนของการวิจัยพบว่า ในปี 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีจำนวนงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์และนำเสนอในงานประชุมวิชาการระดับชาติ ที่ได้ลงในระบบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร](#) และรองลงในระบบ

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjU4&method=inline>)

Certificate ดร. จันทวรรณ เสงี่ยมวน

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyOTY0&method=inline>)

proceeding ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDE2&method=inline>)

Certificate ดร. ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDA1&method=inline>)

proceeding อ. จัตรณลิน แก้วสม

(<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDA4&method=inline>) ผลงาน

ตีพิมพ์ ผศ. ดร. ศุทธิกานต์ คงคล้าย ดังนี้

อาจารย์	ผลงานวิชาการ ปี 2567				
	ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ประชุมวิชาการระดับชาติ	ตีพิมพ์ระดับชาติ	ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	ยื่นขอกำหนดตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	12	-	4	1	-
ดร.จันทวรรณ เสงี่ยมวน	1	-	1	-	-

ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	-	1	2	-	-
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	1	-	1	-	-
ดร.ฐิติมา ศรีพร	-	-	1	-	-

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

สิ่งที่ทางหลักสูตรจะต้องทำการปรับปรุงให้ดีขึ้นคือ การหาแนวทางในการให้อาจารย์ในสาขามีจำนวนงานวิจัยเพิ่มขึ้น

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตร มีการปรับปรุงแนวทางให้อาจารย์ในสาขามีจำนวนงานวิจัยเพิ่มขึ้น โดยให้นักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรมีทำงานวิจัยร่วมกันในรายวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์ และในส่วนของการบริการวิชาการในปี 2567 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

	งานบริการวิชาการ (ปี 2567)
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 

	งานบริการวิชาการ (ปี2567)
ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	1. เป็นวิทยากรบรรยายและร่วมแลกเปลี่ยนให้ความรู้ภายใต้โครงการ ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=33111&lang=th-TH 2. เป็นพิธีกรงานตรุษจีนละแม ประจำปี 2568 https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=33073&lang=th-TH 3. เป็นวิทยากรบรรยายโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร พร้อมประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=32925&lang=th-TH 4. เป็นวิทยากร ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0 รุ่นที่ 1 https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=32793&lang=th-TH 5. เป็นวิทยากรบรรยาย “รู้จักถิ่น เพื่อบอกต่อ” ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=32318&lang=th-TH 6. ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน ประกวดชุมนุมอุดมสุขที่ยั่งยืนดีเด่น ระดับภูมิภาค ปี 4 ประจำปี 2567 https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=32241&lang=th-TH
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	-
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	1. เป็นวิทยากรบรรยาย “รู้จักถิ่น เพื่อบอกต่อ” ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=32318&lang=th-TH 2. เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 
ดร.ฐิติมา ศรีพร	เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

การกำหนดสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งและ คณะกรรมการจัดการ ความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับผิดชอบในการให้ได้มาซึ่งสมรรถนะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ คณะกรรมการดังกล่าวได้มีผลการปฏิบัติงานโดยลำดับ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็น เครื่องมือ และนำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะที่พึงประสงค์ ของบุคลากร รายละเอียดเป็นไปตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำหรับการประเมินบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย บุคลากรประจำหลักสูตรทุกคนมี สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีรอบการประเมิน 1 รอบคือ เดือน ตุลาคม – กันยายน ของปี ถัดไป ทั้งนี้การประเมินสมรรถนะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) การประเมินตนเอง 2) การให้ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ในปี 2567 หลักเกณฑ์ในการประเมินไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่ โจ้-ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัย ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ ดังนี้

ประเภท บุคลากร	ภาระ งาน บริหาร	ภาระงานตามพันธกิจ (ชั่วโมงทำการ)						ภาระงาน ยุทธศาสตร์	พฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน	สมรรถนะ
		๑) ภาระ งาน สอน	๒) ภาระ งานวิจัย และงาน วิชาการ อื่น	๓) ภาระ งาน บริการ ทาง วิชาการ	๔) ภาระ งานด้าน บำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ค่า เป้าหมาย	คิดเป็น ร้อยละ			
สายวิชาการ ทั่วไป	๐	๑๕.๐๐	๖.๐๐	๓.๐๐	๑.๐๐	๓๕.๐๐	๕๐	๓๐	๑๐	๑๐
กรรมการ ประจำหลักสูตร	๑๐	๑๒.๑๐	๔.๘๐	๒.๔๐	๐.๘๐	๒๗.๕๐	๔๐	๓๐	๑๐	๑๐
เลขานุการ ประจำหลักสูตร	๒๐	๑๐.๘๐	๔.๓๒	๒.๑๖	๐.๗๒	๒๕.๐๐	๔๐	๒๐	๑๐	๑๐
ประธานประจำ หลักสูตร	๓๐	๙.๐๐	๓.๖๐	๑.๘๐	๐.๖๐	๒๐.๐๐	๔๐	๑๐	๑๐	๑๐
รองคณบดี	๕๐	๖.๐๐	๒.๔๐	๑.๒๐	๐.๔๐	๑๓.๐๐	๓๐	๐	๑๐	๑๐
ผู้รับผิดชอบ หลักยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	๓๐	๙.๐๐	๓.๖๐	๑.๘๐	๐.๖๐	๒๐.๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐

1) การประเมินตนเองจะประเมินตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการประเมินตนเอง ของบุคลากรสายวิชาการจะประเมินตามข้อตกลงภาระงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภท วิชาการ (TOR) ที่ได้ระบุลงในโปรแกรมคำนวณภาระงานประเภทวิชาการ (APS) กลางของ มหาวิทยาลัย

2) การให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน หลังจากบุคลากรประเมินตนเองเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ขั้นตอนของการทำข้อตกลง TOR จนถึงกระบวนการรับทราบผลการประเมิน ผลการประเมินดังกล่าวใช้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และนำไปเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมิน จากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในครั้งต่อไป

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

ในปีงบประมาณ 2567 หลักสูตรฯ พิจารณาการสอน ผลงานวิจัย ผลงานบริการวิชาการ และได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในหลักสูตร อย่างไรก็ตามหลักสูตรวางแผนจัดทำแนวทางสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาโครงการวิจัยด้านการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมต่อไป

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรมีการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญระหว่างบุคลากรในหลักสูตรผ่านช่องทางการประชุม ประจำเดือนของคณะกรรมการหลักสูตร การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ อีกทั้งยังมีการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการผ่านช่องทางไลน์ที่มีอาจารย์ในหลักสูตรเป็นสมาชิกในห้องพูดคุย เพื่อเป็นอีกช่องทางที่สะดวกในการรับทราบข้อมูล ทั้งนี้หลักสูตรได้มีการสนับสนุนในการพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาโครงการวิจัยของอาจารย์ และโดยการสื่อสารให้อาจารย์ทราบเกี่ยวกับข้อมูลในการพัฒนาทักษะการสอนและการวิจัย รวมไปถึงข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ สนับสนุนการวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัย อย่างต่อเนื่อง [งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ](#)

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ในปี 2567 กรรมการหลักสูตรมีแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยมีผลงานวิชาการจำนวน 18 ผลงาน แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 12 ผลงาน และผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ 6 ผลงาน ซึ่งได้ถูกลงในระบบของมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบดังต่อไปนี้ ในปี 2567 [ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร](#)

อาจารย์	ผลงานวิชาการ ปี2567		
	ประชุม วิชาการระดับ นานาชาติ	ตีพิมพ์ ระดับชาติ	ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง วิชาการที่สูงขึ้น
ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	/	/	-
ดร.ฉันทวรรณ เองฉ้วน	/	/	-
ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	/	/	-
อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	-	/	-
ดร.จิตติมา ศรีพร	-	/	-

จะเห็นว่าผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนเพิ่มขึ้นกว่าปี2566 ซึ่งมีผลงานวิชาการจำนวน 5 ผลงาน แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2 ผลงาน และผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ 3 ผลงาน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			/				

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการจัดสรรภาระงานหรือการมอบหมายหน้าที่ที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความถนัดของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

การจัดการงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรจะจัดสรรภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีการแสวงหาบุคลากรที่มีศักยภาพมาเพิ่มความเข้มแข็ง และคำนึงถึงอิสระภาพทางการศึกษา โดยมีการปรึกษาหารือและประชุมกันในการรับบุคลากรใหม่ทุกครั้ง หลักสูตรมีการประเมินระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ตามกระบวนการผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ในด้านการรับบุคลากรใหม่จะมีการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

แม้จะ ว่าจะด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การบัญชี การเงิน การจัดการ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทางการสอน หรือผลงานทางวิชาการ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจ ตลอดจนต้องมีความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำ ดังนี้

TOEFL(PBT/ITP)	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	IELTS	TOEIC	CU-TEP	MJU-TEP	CMU- eTEGS
ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า
๕๐๐	๑๗๓	๖๑	๕.๐	๕๐๐	๖๐	๖๐	๖๐

ทั้งนี้เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีความรู้และทักษะเฉพาะทางที่เหมาะสม สามารถมาเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ในอนาคต ทดแทนการเกษียณอายุราชการ การลาออกหรือการลาศึกษาต่อ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ดังนั้นเพื่อทดแทนอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้ลาออกไป จึงได้มีการ เปิดรับสมัครอาจารย์ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการทดแทน อาจารย์ ดร. ชนิษฐา พัฒนสินธุ์ โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(<https://www.facebook.com/share/p/wV68vpHofJ6PtAjp/?mibextid=qj2Omg>)

นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ใช้ระบบและ กลไกในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งหมด 5 คน โดยคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้อง สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือปริญญา เอก ทางด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสาขาวิชาการจัดการสำหรับ ผู้ประกอบการได้มีการกำหนดคุณสมบัติการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ. 2 ของ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ในหมวดที่ 7 ซึ่งผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยแล้ว (<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NjM3OTk2&method=inline>)

ในส่วนของการกำหนดผู้สอน หลักสูตรติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ ตลอดจนการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม เพื่อวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมวางแผนการ จัดการเรียนการสอน รวมถึงทบทวน Domain of Learning และความทันสมัยของเนื้อหาในรายวิชา ร่วมกัน โดยหลักเกณฑ์การกำหนดผู้สอนพิจารณาจากคุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน ประสบการณ์

ความเชี่ยวชาญด้านการทำงาน และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการวิจัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนให้มีความสอดคล้องกันเพื่อที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจะมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำ CLO ของรายวิชาได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร โดยแบ่งวิชาการสอนตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในแต่ละท่าน เช่น อาจารย์ดร. ฉันทวรรณ มีความเชี่ยวชาญในด้านการตลาด ดังนั้นวิชาสอนส่วนใหญ่จึงเป็นวิชาที่เกี่ยวกับการตลาด (มคอ5 วิชาการบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์)

<https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTEy&method=inline> เป็นต้น

โดยอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการจำนวน 5 คน และเป็นอาจารย์นอกสาขา จำนวน 1 คน ดังนี้

ที่	อาจารย์	วุฒิการศึกษา/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	ผศ.ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	D.B.A.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การบริหารโครงการ การวิจัยธุรกิจ	- กก 311 การจัดการโครงการ -กก 221 จริยธรรมทางธุรกิจ -กก422 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ -11305028 ธุรกิจสตาร์ทอัพ
2	ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	ปร.ต.(การจัดการ) เชี่ยวชาญด้านการจัดการ การตลาด และกลยุทธ์	- 11305001 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล -305007 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ -กก233 การบริหารการตลาดอย่างสร้างสรรค์สำหรับผู้ประกอบการใหม่ -กก331การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและการสร้างธุรกิจใหม่ -กก411 การจัดการเชิงกลยุทธ์
3	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	D.B.A.(Business Administration) เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	- กก 333 การวิเคราะห์และทำแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ - กก 202 คณิตศาสตร์ และสถิติในชีวิตประจำวัน - กก 204 การบัญชีเบื้องต้น -กก421 การวิจัยทางธุรกิจ

4	อ.ฉัตรนลิน แก้วสม	บธ.ม.(การจัดการทั่วไป)เชี่ยวชาญด้านการจัดการองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	- กก 101 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ - กก 334 ประสบการณ์ของผู้ประกอบการ - 11305009 การภาษีอากร - กก211 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ - กก 201ทฤษฎีองค์การและการจัดการ
5.	ดร.ลลิตา ศรีพร	Ph.D.(Business Administration)เชี่ยวชาญด้านพฤติกรรมองค์กร และ บริหารธุรกิจ)	- กก 203 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการธุรกิจ - กก 231 ทุนมนุษย์ในการประกอบการ - กก301 การเงินธุรกิจและเทคโนโลยีทางการเงิน - กก401 การจัดการปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
6.	ดร.พิไลวรรณ พุ่มพัฒนศิลป์*	Ph.D.(Management Information Systems)เชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดออนไลน์	- กก232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ

หมายเหตุ: *อาจารย์นอกหลักสูตร (อาจารย์นอกสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ)

ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคน พิจารณารายงาน รายวิชาที่รับผิดชอบ การเป็นผู้ประสานงานรายวิชากับอาจารย์พิเศษ การเป็นผู้สอนการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และการเป็นที่ปรึกษาและนิเทศสหกิจศึกษาาร่วมกัน โดยพิจารณาจากความต้องการ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอนรวมทั้งข้อกำหนดการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากนั้นหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป ในขณะเดียวกันผู้ประสานรายวิชาจัดทำร่าง มคอ. 3

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการส่งเสริมและให้โอกาสคณาจารย์ได้พัฒนาทั้งด้านการเรียน การสอน วิจัย และการบริการวิชาการ ดังจะเห็นว่าคณาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และเป็นวิทยากรทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ อย่างสม่ำเสมอ สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาจารย์สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการ และยังสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรมในกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

สิ่งที่ต้องพัฒนา คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังขาดความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ อาทิ เช่น กก 232 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประกอบการ ประกอบกับหลักสูตรมีงบประมาณจำกัดในการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง จึงส่งผลให้หลักสูตรไม่สามารถมอบหมายภาระงานสอนในรายวิชาเหล่านี้ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่สามารถรับภาระงานสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ได้ โดยการมอบหมายภาระงานสอนในรายวิชาดังกล่าวให้กับ อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พุฒินิลป์ ซึ่งเป็นอาจารย์นอกหลักสูตร (อาจารย์นอกสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ) ที่มีคุณวุฒิ และความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดออนไลน์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ หรือสนับสนุนให้เป็นวิทยากรด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านนี้ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้โดยอาศัยประสบการณ์จริง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านนี้

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ในปี 2567 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน เป็นวิทยากร ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดออนไลน์/ ธุรกิจออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			/				

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการวัดประเมินผลในการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับภาระงานหรือผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากเป็นการสร้างความแข็งแกร่งทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ.ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ (ค่าตอบแทนขาที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

อ้างอิง :

1. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556](#)
2. [ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.2562](#)

สิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (GAP Analysis) : -

ในหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่น้อย โดยมีเพียง 1 ราย จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด 5 ราย คิดเป็นสัดส่วน 20%

จะพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างไร (การปิด GAP) : -

หลักสูตรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นดังนี้ คือ 1) จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2) มีการสร้างแรงจูงใจโดยกำหนดให้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแก่บุคลากร 3) กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นลงในระบบ IDP ออนไลน์ 4) มีระบบติดตามความก้าวหน้าในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการพัฒนาตามเกณฑ์เป็นอย่างไร (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์) : -

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน ปี 2567 พบว่า ไม่มีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นของอาจารย์ในหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			/				

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบ สิทธิประโยชน์/สิทธิพิเศษ ของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตลอดจนความเป็นอิสระทางวิชาการ และมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจอย่างชัดเจน รายละเอียดดังนี้

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม [มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ควบคู่กับ [มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนด [หลักเกณฑ์การคิดภาระงาน](#) ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาพิจารณ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่องานและสังคม และที่สำคัญ บุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณ เป็นประจำทุกปี

สำหรับการจัดการเรื่องค่าจ้างค่าตอบแทนของอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่อ้างอิงจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องของสวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม การจ่ายค่าตอบแทน สิทธิการลา สวัสดิการ จรรยาบรรณ รวมถึงบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ จะเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยจะสื่อสารข้อมูลไปยังอาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ อาทิ การแจ้งผ่านระบบ e-manage แจ้งผ่านหน้าเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล www.personnel.mju.ac.th/ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านรอบการประชุมอาจารย์ประจำคณะ การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลแบบกึ่งเป็นทางการผ่านระบบห้องสนทนาในไลน์กลุ่ม เพื่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึงและทำความเข้าใจให้ตรงกัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			/				

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs^H of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการในการกำหนดหรือวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้วิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของบุคลากร (Training and Learning Needs Analysis) ก่อนตัดสินใจที่เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับผลงาน และแก้ไขปัญหาในเชิงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน องค์กร และบุคคล โดยได้ทำการวิเคราะห์จากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อหาความจำเป็น โดยมีแหล่งที่มาของความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ (Source of Training and Learning Needs) ที่มีปัจจัยนำเข้า (Input) 3 ระดับ คือ

1. การวิเคราะห์ระดับองค์กร (Front-end analysis) ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายไว้อย่างครบถ้วน ภายใต้เงื่อนไขของทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งปัจจัยที่อยู่ในองค์กรที่ต้องสำรวจ วินิจฉัยในการวิเคราะห์องค์กร มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ขององค์กร

- [ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ปีที่ 100 \(จาก 2477 – สู่ 2577\)](#)
- [แผนการพัฒนาตามพันธกิจหลักเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย](#)
- [แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี \(พ.ศ. 2563-2566\)](#)
- [แผนอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. 2563 – 2566](#)

2. ระดับตัวงาน วิเคราะห์จากระบบสมรรถนะ (Competency Development) โดยสำรวจความรู้ ทักษะ ความสามารถและพฤติกรรมที่จำเป็นที่ต้องมีและนำมาใช้การปฏิบัติงาน โดยดูจากผลการประเมินตนเองของบุคลากรตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อหาช่องว่างระหว่างระดับมาตรฐานและสถานะปัจจุบัน จำแนกตามประเภทของสมรรถนะทั้ง 3 สมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะของผู้บริหาร และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน

3. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในระดับบุคคล (Person Analysis) โดยการระบุถึงความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรมและการเรียนรู้ของบุคลากร

ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรได้นำข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาระบบการบริหารบุคลากรและการอบรม ไปพิจารณาทบทวนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 ที่มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการตามแผน และนำแผนดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในของทุกหน่วยงาน และจากข้อมูลตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้มีนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาทิเช่น

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย
1	โครงการส่งเสริมทักษะด้านภาษาสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ/ประเภทสนับสนุน	- สมรรถนะหลัก > ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ)	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ที่ 2 พันธกิจหลัก และ มิตินี้ที่ 3 ความเป็นนานาชาติ รวมถึง การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
2.	โครงการพัฒนาบุคลากรตามสายอาชีพและสมรรถนะ	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานสายวิชาการ > ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม/ทักษะการสอน	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
3.	แผนส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานสายวิชาการ > ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม/ทักษะการสอน	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > มิตินี้ที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละกลุ่มงาน)
4.	โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน > กลุ่มงานทั้ง 11 กลุ่มงาน	● แผนยุทธศาสตร์แม่โจ้100ปี > การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนาบุคลากรตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training

ลำดับ	หัวข้อการจัดอบรม	สมรรถนะที่บุคลากรติด GAP มากที่สุด	ความสอดคล้องกับทิศทาง การพัฒนามหาวิทยาลัย
			Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละ กลุ่มงาน) และ การส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้ขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
5	โครงการอธิการบดี และ ผู้บริหารพบบุคลากร	- สมรรถนะผู้บริหาร - การบริหาร จัดการ / การวางแผน	● แผนบริหารมหาวิทยาลัย 4 ปี (พ.ศ. 2563- 2566):>มิติที่ 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO) ● แผนบริหารมหาวิทยาลัย > การพัฒนาบุคลากร ตามพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนให้บุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap (พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะแต่ละ กลุ่มงาน)

(https://hrd.mju.ac.th/goverment/25630206142303_hrd/Doc_25660106141035_249504.pdf)

ในปี 2567 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ นอกจากจะสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการให้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาบุคลากรตาม แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ยังสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ได้ เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในด้านต่างๆ ตามความต้องการของ แต่ละบุคคลโดยให้อาจารย์ในสาขาทุกท่านที่ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง และหลังจากไปพัฒนา ตนเองเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการพัฒนาตนเองให้สาขาทราบด้วยด้วย

แผนพัฒนาตนเองสาขบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ	ปี2567	แผนพัฒนาตนเอง
1	ดร.ศุทธิกานต์ คงคล้าย	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk5&method=inline
2	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk3&method=inline
3	ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk2&method=inline
4	ดร. จุติมา ศรีพร	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMDk4&method=inline
5	อ. นัฏรณลิน แก้วสม	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMzA2&method=inline

รายงานผลการพัฒนาตนเองสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ลำดับ	ปี2567	แผนพัฒนาตนเอง
1	ดร.ศุภธิกานต์ คงคล้าย	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAz&method=inline
2	ดร.ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAw&method=inline
3	ดร.ฉันทวรรณ เองฉนวน	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAy&method=inline
4	ดร. จุติมา ศรีพร	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTAx&method=inline
5	อ. จัตรนลิน แก้วสม	https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMzAO&method=inline

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			/				

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ มีกระบวนการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการได้รับการยอมรับเพื่อประเมินคุณภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน และคุณภาพของผลงานวิจัย รายละเอียดดังนี้

งานสภาพนักงาน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 18 มกราคม 2562 และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง [หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) ณ วันที่ 1 มีนาคม 2565 โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้านของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละด้าน จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยให้ได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งเข็มกลัดเพชรแม่โจ้ โดยอธิการบดีมอบในวันไหว้ครูประจำปี และคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ฯ จะพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน และเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เสนอผลงานเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ต้นแบบด้านการสอนสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควอท. และพิจารณาอาจารย์ดีเด่นแต่ละด้าน เข้าร่วมเสนอชื่อเข้ารับรางวัลเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอสมท. และสายสนับสนุนดีเด่นของมหาวิทยาลัย นำเสนอชื่อเป็นสายสนับสนุนดีเด่น ปชมท. ในระดับประเทศต่อไป โดยสภาพนักงานช่วยตรวจสอบเอกสารความครบถ้วนของผลงาน ประสานงานข้อมูล และจัดส่งเอกสารเสนอชื่อเป็นอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่นดีเด่น เข้ารับรางวัลระดับประเทศระดับประเทศ มีการประเมินกระบวนการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง และได้เก็บข้อมูลอาจารย์ดีเด่นลงไว้ในฐานข้อมูลในแต่ละปี

อีกทั้ง มหาวิทยาลัยมีการยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะมี[การแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)เพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น และ[แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น](#) โดยมีการกำหนด[หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#)โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การครองคน ครองตน ครองงาน และผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะส่งผลให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปีนั้นๆ โดยได้ทำ[หนังสือไปยังต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม](#)

โดยข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำดีเด่น จะได้เข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี และได้รับการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างเพิ่มเติมจากส่วนกลาง ประจำปี และมหาวิทยาลัยจะได้มีการมอบรางวัลเชิดชูเกียรติสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยเข้ารับใบประกาศเกียรติบัตร เข็มเพชรแม่โจ้ ในวันไหว้ครูประจำปี พร้อมกับอาจารย์ดีเด่น และสายสนับสนุนดีเด่น

ทั้งนี้ในส่วนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น จะดำเนินการส่งข้อมูลรายชื่อเพื่อให้ฝ่ายพัฒนากิจการมนุษยสัมพันธ์ดำเนินการนำบุคคลที่ได้รับรางวัลมาเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ หรือมีการบูรณาการในเรื่องที่ได้รับรางวัลต่อไป

ในส่วนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อตกลงภาระงานปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป โดยมีกระบวนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติที่ชัดเจน จะเห็นว่าตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน มหาวิทยาลัยปราศจากเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และขณะนี้ ได้มีการพัฒนาโดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ โดยเริ่มใช้ในส่วนของบุคลากรประเภสนักสอน และอยู่ระหว่างการพัฒนาในส่วนของประเภทวิชาการ

สำหรับวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง อยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาปันส่วนวงเงินให้สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ โดยการเสนอรายชื่อของกลุ่มดังกล่าว ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากส่วนงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และนอกเหนือจากจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้จัดทำเป็นประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับจัดสรรวงเงินในส่วนของกลุ่มดังกล่าว แจกเวียนให้แก่บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกันด้วย

การบริหารจัดการผลการประเมินนั้น มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นในการตอบสนองตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดรายละเอียดภาระงานภายใต้ 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) รวมถึงภาระงานอื่นที่เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวรวมถึงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของหลักสูตรด้วย นอกเหนือจากนั้น ยังพิจารณาถึงสมรรถนะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมินแตกต่างกันไปตามตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทของส่วนงานแล้วนั้น ได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของส่วนงานด้วย ภายใต้กรอบแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำหนักการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน ลำดับการประเมิน การแจ้งผลการประเมิน การบริหารวงเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วนั้น มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และยังกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนงานด้วย เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนึ่ง มหาวิทยาลัยยังมีช่องทางอุทธรณ์ร้องทุกข์ ในกรณีที่บุคลากรที่มีความขัดข้องสงสัยจากเหตุแห่งการประเมินการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ หากมีประเด็นการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับ

หลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะนำข้ออุทธรณ์ร้องทุกข์นั้น มาพิจารณาในการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานนั้น กำหนดให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์การประเมินตามที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสามารถเข้าสู่ผลการประเมินได้เฉพาะของตนเองผ่าน[เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล](#)

นอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้วนั้น ยังได้มีการตอบแทนในรูปแบบของการยกย่องและการให้รางวัลต่างๆ ด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจของบุคลากร โดยในส่วนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการขับเคลื่อนหลักสูตร เช่น การคัดเลือกบุคลากรประเภทวิชาการเป็นอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยประจำปี โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะได้รับการยกย่องเชิดชู พร้อมเข้ารับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูประจำปี และยังได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษในปีการประเมินผลให้กับผู้ได้รับการปฏิบัติงานนั้นๆ

สำหรับระบบการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ดำเนินการโดยคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งมีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดี ดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการในทุกปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยคณะให้แต่ละสาขาส่งรายชื่ออาจารย์ในแต่ละสาขาในด้านต่าง ๆ และจะมีการคัดเลือกจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2560 – 2564 ทางหลักสูตรฯ ได้จัดการพิจารณาส่งอาจารย์และบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าร่วมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นในด้านต่าง ๆ แต่ในปีการศึกษา 2567 ไม่มี การดำเนินการในประเด็นนี้

อย่างไรก็ตามหลักสูตร และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการยกย่องเชิดชูบุคลากรสายวิชาการทุกคนที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการ โดยจะมีการยกย่องเชิดชูด้วยการประกาศเกียรติคุณหรือเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับรางวัลดีเด่นต่างๆ ลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เช่น ในปี 2567 อาจารย์ ดร. ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องการจัดการห่วงโซ่อุปทานของมังคุด ในอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร TC11 ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (2567) กรกฎาคม-ธันวาคม 2567

ภาพแสดง ตัวอย่างการแสดงความยินดีทาง Facebook กับอาจารย์ให้หลักสูตรเนื่องในโอกาสได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติ



นอกจากนี้ อาจารย์ ดร. ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ ยังได้รับรางวัลขวัญใจเพื่อนร่วมงาน ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับการยกย่องผ่าน เป็ไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรและ เพจของสาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=31549&lang=th-TH)



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			/				

Criterion 6 : Student Support Services

Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมายของการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดที่กำหนดไว้ โดยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา โดยมีข้อกำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ชัดเจน เปิดเผยให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วไปสำหรับผู้สนใจ โดยมีเอกสารหลักสูตรและเอกสารประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดเป้าหมายของการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ที่ตรงกับคุณสมบัติตามอัตลักษณ์ของหลักสูตร และมีจำนวนเป้าหมายการรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดที่กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการรับนักศึกษา ดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัย มีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางแผนและกำกับนโยบายการรับนักศึกษา กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ

2) ระดับหลักสูตร มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และรายงานข้อมูลให้แก่คณะรับทราบ ในด้านการประชาสัมพันธ์ ได้มีการร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่ตัวแทนของโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดชุมพรและต่างจังหวัด ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ วิธีการ ขั้นตอน และจำนวนการรับนักศึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เฟสบุ๊คของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเว็บไซต์ <https://www.mytcas.com/> รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊คเพจของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษา ผ่านการประชุมและหารือเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ของหลักสูตรฯ และร่วมกับคณะ โดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ บริบทของสังคมในปัจจุบันที่มีการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์มากขึ้น ส่วนการรับนักศึกษานั้น หลักสูตรฯ ได้ร่วมดำเนินการกับฝ่ายรับเข้า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้นำระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดำเนินการรับเข้านักศึกษาในปีการศึกษา 2566 โดยการกำหนดประเภทการรับนักศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดประเภทการรับนักศึกษาตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3 ประเภท คือ

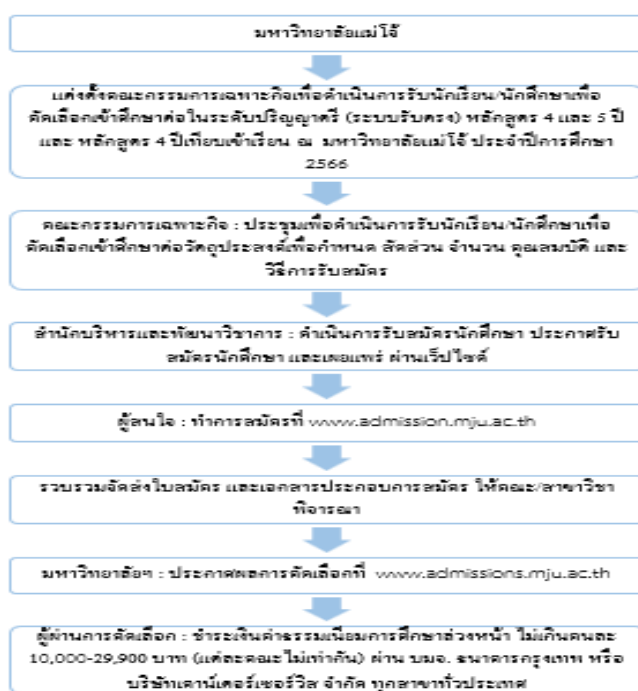
ประเภท 1 ผ่านระบบรับตรงของมหาวิทยาลัย

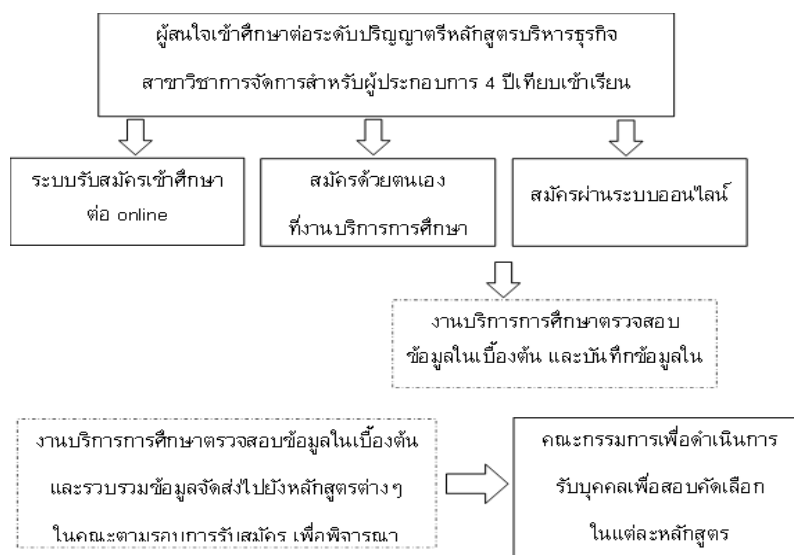
ประเภท 2 ผ่านระบบโควตา

ประเภท 3 ผ่านระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ปีการศึกษา 2567 ได้มีการประเมินกระบวนการรับนักศึกษา ผ่านการประชุมทบทวนแผนการรับนักศึกษา เนื่องจากพบว่าจำนวนรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ยังไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงได้พิจารณาทบทวนและกำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยเปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาและเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน (เรียนออนไลน์) เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในหลักสูตร 4 ปี มีการกำหนด คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเป็นผู้สนใจเข้า ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โดยกำหนดแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 25 คน โดยมีวิธีการรับผ่านระบบ TCAS ส่วนหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเป็นผู้สนใจเข้าศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โดยกำหนดแผนการรับนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 25 คน

ขั้นตอนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน (กรณีรับตรง / โควตา ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเอง)





1) คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าหลักสูตร

1.1) หลักสูตร 4 ปี กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือเป็นผู้กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกแผนการเรียน หรือ กศน. หรือ GED หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ทุกประเภทวิชา GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2) หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ซึ่งใช้ระยะเวลาเรียน 2 ปี กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครคือเป็นผู้กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. หรือเทียบเท่าทุกประเภทวิชา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี (โดยแนบหนังสือรับรองจากต้นสังกัด) GPAX ไม่ต่ำกว่า 2.00 หรืออยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การกำหนดคุณสมบัติข้างต้นมาจาก ประการแรก การเทียบเคียงกับระบบการศึกษาในปัจจุบัน เช่น เมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้องทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรทั่วไปที่ไม่ใช่หลักสูตรเฉพาะทางวิชาชีพเป็นเวลา 4 ปี สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวส. ก็ต้องทำการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยอีกเป็นเวลา 2 ปี จึงจะจบปริญญาตรี เป็นต้น ประการต่อมา มาจากการกำหนดคุณสมบัติโดยที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งจะเห็นได้ว่ามีกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้อย่างกว้าง เพราะทุกอย่างที่หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในชีวิตประจำวันของทุกคน และทุกคนสามารถเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าวได้ รวมถึงเล็งเห็นว่าเมื่อคนได้เรียนเรื่องการบริหารและการเป็นผู้ประกอบการแล้วสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มมูลค่า คุณค่าในสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) ช่องทางในการแนะแนวตามสถานศึกษา โดยทำหนังสือหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการขออนุญาตเข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่ตัวแทนของโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในจังหวัดชุมพรและต่างจังหวัดร่วมกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(2) ช่องทางไปรษณีย์ไปยังสถานศึกษาทั่วประเทศ มีเป้าหมายในการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาในรูปแบบหนังสือราชการที่มีลายลักษณ์อักษร และเป็นทางการ โดยในหนังสือได้แนบรายละเอียดวิธีการรับสมัคร ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการรับสมัคร ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถาบันการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อสำหรับหลักสูตร 4 และ 5 ปี และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(3) ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางงานรับสมัครได้เพิ่มช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นช่องทาง ในการสื่อสารเรื่องการรับสมัครนักศึกษา TCAS66 โดยตรงผ่านเพจเฟซบุ๊ครับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (@MJUAdmission) เว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (admissions.mju.ac.th) ทางเพจเฟซบุ๊ค มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพจเฟซบุ๊คของคณะ/หลักสูตร เป็นต้น

(4) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่าน Facebook เพจ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร” Facebook เพจ MJU-Chumphon-BBA สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม เป็นหนึ่งใน admin และจะทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกวันจันทร์ รวมถึงตอบ inbox ของผู้ที่สอบถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรด้วย โดยข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่ทำการโพสต์ในเพจ เช่น ศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จ อาชีพที่ทำเมื่อจบการศึกษา ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายวิชาที่เรียน วิธีการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน เป็นต้น ซึ่งทุกโพสต์จะมีการเพิ่ม link รับสมัครนักศึกษาและเบอร์โทรศัพท์ของงานบริหารการศึกษไว้เพื่อให้ผู้สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



MJU-Chumphon-BBA สาขาวิชา บริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

99 การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 131 คน



👍 ถูกใจแล้ว

📩 ส่งข้อความ

🔍 ค้นหา



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

จุดเด่นหลักสูตร

- เรียนรู้ทุกด้านสำหรับการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
- มีอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นผู้ประกอบการเป็น COACH อย่างใกล้ชิด
- เน้นสอนผู้คิดทางธุรกิจ ในการร่วมด้วยช่วยงานอาจารย์และนักศึกษา
- ไม่มีความสำเร็จ
- การเรียนการสอนเป็นการสอนด้วยวิธีแบบ Project Based Learning
- มีเครื่องจักรและเทคโนโลยีในการทำธุรกิจเหมือนธุรกิจจริงได้ทันที

นักศึกษาธุรกิจระหว่างประเทศ

ระบบคะแนนเทียบโอนจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

จุดเด่นหลักสูตร

- สามารถเทียบโอนคะแนนจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศมาเทียบโอน
- มีอาจารย์ที่ปรึกษา COACH เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ประกอบการ
- นักศึกษาสามารถเทียบโอนคะแนนจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศมาเทียบโอน
- มีเครื่องจักรและเทคโนโลยีในการทำธุรกิจเหมือนธุรกิจจริงได้ทันที

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- นักธุรกิจ/ผู้ประกอบการ เป็น ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว ธุรกิจเกษตร
- ธุรกิจบริการ ธุรกิจการผลิต ธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นต้น
- ผู้บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ
- และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้า
- นักพัฒนาธุรกิจ นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
- ที่ปรึกษาด้านการประกอบธุรกิจ นักวิชาการด้านการเป็นผู้ประกอบการ

[illegible]

Quota รอบที่ 2
ใช้เอกสารอะไรบ้าง

รับสมัครนักศึกษาใหม่
TCAS รอบที่ 2 เปิดรับสมัคร วันที่ 5 - 25 มีนาคม 68

หลักสูตร 4 และ 5 ปี
สำหรับผู้จบ ม.6 / ปวช./กศน./GED หรือเทียบเท่า

ยื่นทุกคน

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน - ผลการเรียน 5 ภาคเรียน
- สำเนาบัตรประชาชน

ยื่นบางสาขา

- แฟ้มสะสมผลงาน
- ข้อสอบวัดความรู้เบื้องต้น
- บกความ

*รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดศึกษาจากประกาศรับสมัคร

หลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน
สำหรับผู้จบ ปวส./เทียบเท่า

รอบที่ 2.2

ยื่นทุกคน

- สำเนาใบแสดงผลการเรียน - ผลการเรียน 3 ภาคเรียน
- สำเนาบัตรประชาชน

ยื่นบางสาขา

- แฟ้มสะสมผลงาน

*รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดศึกษาจากประกาศรับสมัคร

สำหรับ ผลคะแนน TGAT, TPAT, A-Level ใช้สมัคร รอบที่ 3 Admission เท่านั้น!

รับสมัครนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 0 5387 3460 WWW.ADMISSIONS.MJU.AC.TH

ภาพแสดง การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ทาง เพจ Facebook [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#) เพจ Facebook [MJU-Chumphon-BBA สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ](#)

1. [ประชาสัมพันธ์โดยการออกแนะแนวของตัวแทนหลักสูตรโดยมีตัวแทนจากหลักสูตรฯ ออกไปแนะแนวประชาสัมพันธ์ ตามกิจกรรมและโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567-2568](#)

วันที่ 8 มีนาคม 2568 อาจารย์ ดร.ฉัฐติมา ศรีพร พร้อมด้วยอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และนายไพศาล กำเนิดเพชร นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 120 คน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสวี่ จังหวัดชุมพร ได้รับความสนใจจากคณะครูและนักเรียนเป็นอย่างดี

2. [ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับคนทำงาน สาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ](#)

ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสำหรับคนทำงาน ที่ต้องการเรียนไปด้วย ทำงานไปด้วย (สำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี เท่านั้น) เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน (เรียน 2 ปี) “แบบตกลงเวลาเรียนกับผู้สอน” คุณสมบัติผู้สมัคร : รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า (ทุกแผนการเรียน)

3. [โควตาครูแนะแนว จัดสรรให้ 5 สาขาวิชา ทุกโรงเรียนและทุกสถาบันการศึกษาทั่วประเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดสรรโควตาครูแนะแนว 5 สาขาวิชา ทุกโรงเรียนและทุกสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ 2 หลักสูตร ดังนี้](#)

3.1 หลักสูตร 4 ปี รับผู้ที่กำลังศึกษาระดับชั้น ม.6 /ปวช./กศน. GED หรือเทียบเท่า ทุกแผนการเรียน GPAX 4 ภาคเรียน 2.00

3.2 หลักสูตร 2 ปีเทียบเรียน หรือ 2 ปีต่อเนื่อง รับผู้ที่กำลังศึกษาระดับ ปวส. /อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า GPAX 2 ภาคเรียน 2.00

4. [คณาจารย์ ม.แม่โจ้-ชุมพร จัดกิจกรรมค่าย portfolio 5 ด้าน เตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัย](#)

5. [คณาจารย์ ม.แม่โจ้-ชุมพร จัดกิจกรรมค่าย portfolio 5 ด้าน เตรียมความพร้อมเข้ามหาวิทยาลัยแก่นักเรียน รร.สววิทยา](#)

6. [รับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS2568 Portfolio รอบที่ 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)

7. [ม.แม่โจ้-ชุมพร ประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาต่อ ณ โรงเรียนบางเดือนสถิตย์ พัทธาคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี](#)

ทั้งนี้ คณาจารย์ในหลักสูตรเมื่อได้ไปบริการวิชาการภายนอกเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆก็จะประชาสัมพันธ์หลักสูตรทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรด้วยทุกครั้ง

1. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วนและอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม บรรยายหลักสูตร การวางแผนระบบการผลิต การตลาดฯ และประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่](#)
2. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วนและผศ.ดร.ชุมพล อังคนานนท์ เป็นวิทยากรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0 ณ โรงแรมกระบี่รอยัล อำเภอเมืองกระบี่](#)
3. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน เป็นวิทยากรบรรยาย พร้อมประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568](#)
4. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน เป็นวิทยากรบรรยาย “การริเริ่มและเข้าใจสังคมอย่างสร้างสรรค์”](#)
5. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน และ ผศ.ดร.ชุมพล อังคนานนท์ เป็นวิทยากร ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค 4.0 รุ่นที่ 1](#)
6. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วนและอาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม เป็นวิทยากรบรรยาย “รู้จักถิ่นเพื่อบอกต่อ” ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่](#)
7. [ดร.ฉันทวรรณ เอ่งฉ้วน ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสิน ประกวดชุมชนอุดมสุขที่ยั่งยืนดีเด่น ระดับภูมิภาค ปี 4 ประจำปี 2567](#)

อีกทั้งยังมีนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน รหัส 66 เรียนเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งเป็นศิษย์เก่าวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานีได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับรุ่นน้องเพื่อเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรอีกด้วย

รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมการออกแนะแนวโดยมีงานแนะแนวฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ[อาจารย์ในแต่หลักสูตรร่วมกันออกแนะแนว](#)ยังโรงเรียนเป้าหมายต่างๆทั้งในพื้นที่จังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เปิดรับทั้งนี้หลักสูตรได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรอย่างละเอียดไว้ในเว็บไซต์ของคณะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชา หรือแม้หลักสูตรได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาต่างๆ เช่น โครงการแนะแนวการศึกษา รวมถึงระดับอาชีวศึกษาด้วย ซึ่งจากการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในลักษณะนี้น่าจะมีส่วนช่วยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯและมีส่วนช่วยในการส่งเสริมเรื่องจำนวนการรับเข้านักศึกษาได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถามทีมงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โทร. 080-5359909 รวมถึงเมื่อผู้สมัครเข้ามาในช่องคุณสมบัติของผู้สมัครในหลักสูตรจะมีการใส่เบอร์โทรศัพท์ของอาจารย์ในหลักสูตรไว้ด้วย

จำนวนผู้สมัครเรียนเมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ระหว่าง พ.ศ. 2562-2568 มีดังนี้

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (รหัส...)	จำนวนผู้สมัคร (คน)				
	จำนวน ผู้สมัครเรียน	หลักสูตร 4 ปี		หลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน	
		จำนวนคน ที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียนจริง	จำนวนคน ที่ประกาศรับ	จำนวนนักศึกษา ที่ลงทะเบียนจริง
2568 (รหัส 68)		40	5	25	21
2567 (รหัส 67)		40	2	25	22
2566 (รหัส 66)	22	40	2	25	19
2565 (รหัส 65)	0	40	-	25	12
2564 (รหัส 64)	0	40	-	25	10
2563 (รหัส 63)	0	40	-	ยังไม่เปิดรับ	

2562 (รหัส 62)	6	40	5	ยังไม่เปิดรับ	
-------------------	---	----	---	---------------	--

จากตารางข้างต้นเห็นว่าจำนวนผู้สมัครเรียนลดลง เนื่องจากยอดนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ไม่ได้เป็นไปตามเป้าที่กำหนด จึงได้พิจารณาทบทวนและกำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยเปิดรับสมัครนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน 2 ปี ออนไลน์เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา และ เพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ จึงได้มีแนวคิดที่จะปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ดังนั้น แนวทางการจัดการกับผลกระทบที่มีต่อจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร หลักสูตรจึงมีแนวทางการจัดการผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา คือการวางแผนและเสนอการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์สำหรับคนวัยทำงานและต้องการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียน ในขณะเดียวกันหลักสูตรก็มีกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเป้าหมายของหลักสูตรเป็นกลุ่มนักศึกษาในหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน ที่มาจากกลุ่มนักศึกษาวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยการอาชีพ วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยการใช้รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับวิทยาลัยชุมชน ระนองอย่างต่อเนื่อง และการสร้างความร่วมมือความสัมพันธ์กับวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งคุณสมบัติการรับเข้านักศึกษาในหลักสูตรจึงยังคงใช้คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปวส. หรือเทียบเท่า เพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มคนทำงาน กลุ่มผู้สนใจที่ต้องการปรับวุฒิ ปรับสายงาน มาศึกษาโดยจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ หรือผู้สอนตกลงเวลาเรียนกับผู้เรียน โดยมีวิธีการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักเป็นกลุ่มของอาจารย์แนะแนว เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อการแนะแนวประชาสัมพันธ์การรับในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการสื่อสารโดยตรงกับนักศึกษา และมีการติดตามกลุ่มผู้สนใจในการให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งเรื่องคุณสมบัติ ค่าใช้จ่าย หลักสูตร ผ่านทางโทรศัพท์โดยตรงกับผู้สนใจโดยอาจารย์ในหลักสูตร

จากการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาเชิงรุกของหลักสูตรฯ ปีการศึกษา 2567-2568 ในทุกๆ ช่องทาง [รายงานผลการรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568](#) พบว่ายอดนักศึกษาที่สมัครเรียนในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการยอดนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี จำนวน 5 คน นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี เรียนออนไลน์เสาร์-อาทิตย์ จำนวน 21 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2568)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			/				

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตร มีระบบและกลไกในการวางแผนการพัฒนานักศึกษาในทางวิชาการ และด้านอื่นๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการประชุมหารือของกรรมการประจำหลักสูตรในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร พร้อมทั้งทบทวนการจัดทำแผนระยะยาวสำหรับบริการด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการเพื่อสนับสนุนการสอนการวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อให้ศึกษามีศักยภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นที่การสร้างความเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เป็นนักคิดและนักปฏิบัติที่มีองค์ความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยการพัฒนาในทางวิชาการ หลักสูตรฯได้ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้นำไปเผยแพร่แสดงศักยภาพความรู้ในทางบริหารและจัดการธุรกิจกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่ไม่หยุดนิ่ง ผู้ประกอบการจะต้องมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นสินค้าที่มีความต้องการของผู้บริโภคที่มากขึ้น ส่วนการพัฒนาในด้านอื่นๆ หลักสูตรได้สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะได้จัดขึ้น ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาดังแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา มีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน รวมไปถึงปัญหาต่างๆ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้านการบริการสนับสนุนงานด้านการศึกษาและวิชาการ คณะมีการวางแผนและดำเนินการในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการโดยบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่

- 1.งานบริหารและธุรการ
2. งานบริการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- 3.งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
- 4.งานบริการวิชาการและวิจัย
5. งานคลังและพัสดุ

สำหรับกระบวนการในการบริหารบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในนั้น คณะมีการจัดโครงสร้างบุคลากรเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการให้มีคุณภาพและครอบคลุมถึงการบริการในทุกภาคส่วนให้มีความสอดคล้องกัน

คณะมีกระบวนการในการสำรวจแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการพัฒนาดตนเองตามความประสงค์ของบุคลากรแต่ละท่าน โดยครอบคลุมด้านการเรียน การสอน การวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงในการสนับสนุนต่ออาจารย์ ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการอำนวยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การบริการสนับสนุนด้านการศึกษา ดำเนินการโดยคณะและหลักสูตร เพื่อการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและบริการวิชาการประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย คู่มือบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รายละเอียดหลักสูตร ระเบียบสำคัญของนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการ วินัยนักศึกษา การสนับสนุนการเรียนรู้ระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นักศึกษารู้จักบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงแจ้งช่องทางการติดต่อประสานงาน

2. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้เรียนที่อยู่ในวัยผู้ใหญ่และทำงานประจำ ประกอบอาชีพ มีกิจการของตนเอง มีข้อจำกัดเรื่องสมรรถนะด้านนี้ หลักสูตรจึงได้พัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม เรื่องการสืบค้น การเรียนออนไลน์ การใช้ระบบ ZOOM และระบบ Microsoft Teams

3. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ชักพระ งานกิจการนักศึกษา

4. สายสนับสนุนได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงาน

5. วางแผนสนับสนุนให้มีการช่วยเหลือนักศึกษาในการติดต่อกับงานบริการการศึกษา การชำระเงินค่าเทอม การลงทะเบียนประวัติข้อมูลนักศึกษา และงานเอกสารต่างๆที่ต้องส่งงานบริการการศึกษา

6. การประสานงานผ่าน Line Application กลุ่มเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในประเด็นต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การยื่นคำร้องต่างๆ เป็นต้น

อีกทั้ง หลักสูตรได้มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ การบริการสนับสนุนด้านการศึกษาให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรมีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดำเนินการโดยคณะและหลักสูตร ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การเลือกวิชาเรียน การปรับตัวเข้ากับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

2. การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ เช่น กิจกรรมแนะแนว

3. การจัดกิจกรรมและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการทำงานกลุ่ม สัมมนา

4. การจัดอบรมทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ทักษะการคิดริเริ่ม ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ปัญหา โครงการทักษะ 5 ด้าน

ส่วนการพัฒนาในด้านอื่น ๆ หลักสูตรได้สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะได้จัดขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ส่งเสริมกิจกรรม ดังนี้ การส่งเสริมการตีพิมพ์งานวิจัย การศึกษาดูงานนอกสถานที่กับสถานประกอบการจริง การเข้าฟังอบรมออนไลน์ และปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบันการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของปัจจุบัน

หลักสูตรมีแผนบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆให้นักศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

1. กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษา จัดในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย แนะนำอาจารย์ในหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร ระเบียบที่สำคัญของนักศึกษา ทุนการศึกษา สุวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นักศึกษารู้จักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในภาพรวมทุกมิติ และช่องทางการติดต่อประสานงาน กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567 สาขาสาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ

2. กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้เรียนที่อยู่ในวัยผู้ใหญ่และทำงานประจำ ประกอบอาชีพ มีกิจการของตนเอง มีข้อจำกัดเรื่องสมรรถนะด้านนี้ หลักสูตรจึงได้พัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม เรื่องการสืบค้น การเรียนออนไลน์ การใช้ระบบ ZOOM และระบบ Microsoft Teams

โดยกิจกรรมต่างๆ เกิดจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกิจกรรม ช่องว่างการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมและจากความต้องการของนักศึกษา เป็นแหล่งรวมการให้บริการด้านต่างๆกับนักศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกลไกในการสร้างคุณภาพผู้เรียน ช่วยในการกำกับติดตามและประเมินผลของกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา งานให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ (PLOs) และสร้างศักยภาพทางด้านการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ

หลักสูตรได้มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้การบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการ

วิชาการมีคุณภาพ การบริการสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีการจัดการศึกษาของหลักสูตรมีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. การให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การเลือกวิชาเรียน และการปรับตัวเข้ากับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย BBA TALK
2. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ กิจกรรมแนะแนว
3. การจัดอบรมทักษะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ทักษะการคิดริเริ่ม ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการคิดวิเคราะห์ และทักษะการแก้ปัญหา ผ่านโครงการทักษะ 5 ด้าน

จากปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นประจำในทุกๆ เดือน เพื่อทบทวนถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ทางหลักสูตรได้จัดขึ้นรวมทั้งการจัดทำแผนระยะยาวสำหรับการบริการวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการเพื่อสนับสนุนการสอนกรวิจัยและการบริการนำแผนการจัดการเรียนการสอน แผนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน แผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร มาทบทวนและวางแผนในปีการศึกษาต่อไปให้กิจกรรมครอบคลุมและสอดคล้องกับนักศึกษา และเพื่อสนับสนุนการสอนการวิจัย และการบริการที่มีคุณภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุผลการเป็นผู้ประกอบการตามปรัชญาหลักสูตร ที่มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี จุดประกายให้ผู้เรียนมีความต้องการในการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เกิดความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ สร้างความพึงพอใจและความสุขแก่ผู้เรียน (Well-being) ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			/				

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

มหาวิทยาลัยมีระบบบริการการศึกษา(<https://reg.mju.ac.th>) ซึ่งเป็นระบบการให้บริการให้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยการใช้งานภายในจะมีการแยกส่วนจากการจัดการสิทธิการเข้าใช้งาน

นักศึกษา : สามารถใช้งานระบบด้านต่าง ๆ ได้แก่ การตรวจสอบปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบตารางเรียน ตรวจสอบผลการศึกษา ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตร นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีคำถาม ในระบบนี้นักศึกษายังสามารถส่งข้อความไปยังอาจารย์ หรือถามไปยังเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ดูแลระบบได้

คณาจารย์ : สามารถใช้งานระบบในการ ตรวจสอบรายชื่อผู้เรียนในรายวิชา การบันทึกผลคะแนนในชั้นเรียน การบันทึกผลการวัด นอกจากนี้ยังมีระบบสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่อาจารย์ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ในส่วนขอระบบที่ปรึกษา อาจารย์สามารถตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ตนเองได้รับผิดชอบให้ดูแล ตรวจสอบผลการเรียน เกรดเฉลี่ยสะสม (ในกรณีที่เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาน้อยกว่า 2.00 ระบบจะทำการแสดงผลเป็นสีแดง เพื่อแจ้งเตือนให้อาจารย์ได้เฝ้าติดตามนักศึกษาเป็นพิเศษ) ส่งข้อความไปยังนักศึกษาทั้งแบบรายกลุ่มและรายบุคคล นอกจากนี้ในตัวระบบยังมีกระบวนการให้อาจารย์ทำการล๊อคนักศึกษา (ล็อกการเข้าใช้ระบบ/การเข้าไปลงทะเบียนเรียน) เพื่อติดตามหรือพบปะนักศึกษา ก่อนที่จะดำเนินการอื่นๆ

เจ้าหน้าที่ : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาและการเข้าไปตรวจสอบข้อความที่นักศึกษามีการถามเข้ามาในส่วนกลาง และตอบคำถามในกรณีที่คำถามนั้น ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ผู้บริหาร : สามารถใช้งานระบบในการตรวจสอบข้อมูลสถิติภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งแบบภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยและแบบแยกตามหน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย

จากรายละเอียดข้างต้น ภาพรวมของระบบบริการการศึกษา มีการให้สิทธิการใช้งานหลายๆ ส่วนครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยตัวระบบมีการเก็บข้อมูลในส่วนงานต่างๆไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งดูแลโดยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ข้อมูลทั้งหมดมีการทำงานที่สัมพันธ์กันตามลำดับขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ ดังนั้นหลายๆส่วนงานจำเป็นที่จะต้องมีการ เข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานก่อนใช้

การทำงานในระบบ <https://reg.mju.ac.th>

1. การใช้งานระบบแบบไม่ต้องตรวจสอบสิทธิก่อนใช้งาน

A. การตรวจสอบตารางเรียนนักศึกษา

จาก <https://reg.mju.ac.th> เมนูซ้ายมือเลือก “ตารางเรียนนักศึกษา” จากนั้น ระบุรหัสนักศึกษา หรือชื่อ นามสกุล แล้วกดปุ่ม ค้นหา จะปรากฏรายชื่อตามเงื่อนไขค้นหา จากนั้นคลิกที่รหัสนักศึกษา เพื่อตรวจสอบตารางเรียน ดังภาพ

B. ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา

จาก <https://reg.mju.ac.th> เมนูซ้ายมือเลือก “ปฏิทินการศึกษา” จากนั้นเลือกชุดปฏิทิน
เลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษา จะปรากฏปฏิทินการศึกษาของปีภาคตามที่เราเลือก

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น

ปฏิทินการศึกษา

ชุดปฏิทิน 1001 : ปริญญาตรี ปกติ

ปีการศึกษา 2567 ▶ / 1 2 3

รายการ	วันเริ่มต้น	วันสุดท้าย
• ลงทะเบียนปกติ (on-line)	10 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 1(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 2(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 3(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปี 4(ตามรหัสปีเข้า)	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ชั้นปีอื่นๆ	11 เม.ย. 2568 8:30 น.	11 เม.ย. 2568 23:59 น.
• วันเปิดภาคการศึกษา	17 เม.ย. 2568 8:00 น.	17 เม.ย. 2568 8:00 น.
• ลงทะเบียนเพิ่ม/ลด/เปลี่ยนกลุ่ม (on-line)	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการลดรายวิชา	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงวันทำการเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
- ช่วงลดรายวิชาโดยได้รับคำหน่วยกิตคืนเต็ม	17 เม.ย. 2568 8:30 น.	21 เม.ย. 2568 23:59 น.
• ลงทะเบียนล่าช้า	22 เม.ย. 2568 8:30 น.	22 เม.ย. 2568 23:59 น.
• งดชำระเงินตามปกติ	28 เม.ย. 2568 8:30 น.	4 พ.ค. 2568 23:30 น.
• ช่วงพิมพ์ใบแจ้งหนี้ผ่าน WEB	28 เม.ย. 2568 8:30 น.	4 พ.ค. 2568 23:30 น.
- ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ	28 เม.ย. 2568 8:30 น.	4 พ.ค. 2568 23:30 น.
- รับแจ้งค่าตัวจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์	6 พ.ค. 2568 8:30 น.	2 มิ.ย. 2568 16:30 น.
• วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	1 มิ.ย. 2568 8:00 น.	1 มิ.ย. 2568 16:30 น.
• ช่วงวันสอบปลายภาค	2 มิ.ย. 2568 8:00 น.	8 มิ.ย. 2568 16:30 น.
• วันปิดภาคการศึกษา	9 มิ.ย. 2568 8:30 น.	9 มิ.ย. 2568 16:30 น.
- วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา	16 มิ.ย. 2568 8:00 น.	16 มิ.ย. 2568 16:30 น.
- วันประกาศผลการศึกษา	17 มิ.ย. 2568 16:30 น.	17 มิ.ย. 2568 16:30 น.

[to top of page](#)

C. การใช้งานที่ต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิ์รายบุคคล(Login)

จากหน้าแรก <https://reg.mju.ac.th> เลือกเมนูซ้ายมือ “เข้าสู่ระบบ” จะปรากฏดังภาพ

ด้านล่าง



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY


ระบบบริการการศึกษา

[ภาษาไทย](#)

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรุณานำบัตรประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว
 (ตัวอย่าง mj53xxxxxxxx)

รหัสผ่าน

ตรวจสอบ


[to top of page](#)

1. **สำหรับอาจารย์** มีระบบช่วยติดตาม และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำกับดูแล วิธีการใช้งานเมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนูซ้ายมือ “ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา” จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์แต่ละท่านขึ้นมา ตามภาพด้านล่าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
ระบบบริการการศึกษา

24550 อาจารย์สัณณัน แก้วสม

รายชื่อนักศึกษาที่ในคำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

สถานการณ์การเข้าระบบ

👤 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
🔒 = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
🔒 = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้

Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา
Printable format [click here](#)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ปี	ภาค	สถานะ	สถานภาพ	Photo
1	6607103012	นาย	ไพศาล คำนิเทศเพชร	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
2	6607103013	นางสาว	มอริสดารณี พัทธโกมลแทน	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
3	6607103014	นาย	วิเศษ พงษ์	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
4	6607103015	นางสาว	วงวิไล ชิตบุญคง	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
5	6607103016	นาย	ศิริวัฒน์ กลิ่นมาลัย	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
6	6607103018	นางสาว	สุทธิดา สุวรรณเนาว์	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
7	6607103019	นางสาว	สุพรรณษา บุญศรี	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
8	6607103020	นางสาว	อรอนงค์ นวลแก้ว	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
9	6607103021	นางสาว	อัญชลี นิคมเพชร	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden
10	6607103022	นางสาว	อาทิตย์ยา ชื่นชวนวงศ์	63	63	3.85	ศรี ปกติ 10	Hidden

สถานภาพ :

- 10 = กำลังศึกษา 11 = ศึกษาศา 12 = ลาพักการศึกษา 13 = โทษการศึกษา 14 = บัณฑิต/บัณฑิตศึกษา 15 = ขาดค่าลงทะเบียนไม่ครบ 16 = หลุดลงทะเบียน (บัณฑิตศึกษา) 17 = สถานะตรวจสอบ รอลงคะแนน 18 = รอส่งงาน (สัปดาห์ที่ 1) 19 = รอชำระหนี้เพื่อสำเร็จการศึกษา

2. **สำหรับนักศึกษา** เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีเมนูแสดงด้านซ้ายมือให้เลือกใช้งาน เช่น การลงทะเบียน ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ตรวจสอบผลการศึกษา และเสนอความคิดเห็น หรือเขียนข้อคำถาม ตามภาพด้านล่าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
ระบบบริการการศึกษา

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

พุธ 5 เมษายน, 2566

ต้องการถาม

ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 0

ส่งข้อความ

หลังจากที่ส่งคำถาม จะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคำถามนั้นๆ หรืออาจารย์กรณิที่ระบุชื่อในการถาม เข้ามาตอบคำถามให้ ดังภาพด้านล่าง

 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY		 ระบบบริการการศึกษา	
เมนูหลัก		รายการข้อความถึงท่าน / ข้อเสนอแนะ	
ถอยกลับ	วันที่	ข้อความ	ข้อความ
	31/3/2568 16:11	คำถาม คำตอบ	ถ้าลงเสร็จแล้ว แต่ขึ้นแค่ 1 ตัว ต้องติดต่อที่ไหนคะ ติดต่อขอย้ายรายวิชาให้ตรงกลุ่มในโครงสร้างหลักสูตรที่ ฝ่ายทะเบียนฯ ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:17 โดย นายเดชา คิวเมือง
	14/3/2568 13:42	คำถาม คำตอบ	กฎระเบียบของหอเยอะเกินไปไหมและไม่มีทันสมัยหรือเปล่านั้นบ้างข้อควรแก้ไขและปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยหรือไม่ ที่จอดรถในมหาลัยแคบเกินไปหรือไม่เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ใช้รถยนต์ รถไฟฟ้ามหาลัยช้าและรอนานเกินไปหรือไม่ หอในใช้ราคาที่ถูกในการล่อลวงนักศึกษาที่ไม่มีเงิน จะรับเรื่องและนำไปแจ้งยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไปครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:19 โดย นายเดชา คิวเมือง
	3/2/2568 23:38	คำถาม คำตอบ	ถ้าหากผมลงเรียนรีเกรด แต่ตอนรีเกรดแล้วได้ F ผมสามารถใช้เกรดเดิมได้ไหมครับ การรีเกรดจะยึดเกรดตัวสุดท้ายครับ กรณีรีเกรดแล้วได้ F จะคิดตัว F ไม่ย้อนกลับไปเอาตัวก่อนหน้า วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:20 โดย นายเดชา คิวเมือง
	27/2/2568 10:08	คำถาม คำตอบ	ติด F วิชาหลักจะลงเรียนกับ F ตอนซัมเมอร์ได้มั้ยคะรายวิชาจะเปิดให้ลงกับวิชาอะไร ลองตรวจสอบที่เมนู รายวิชาที่เปิดสอน ถ้ารายวิชาไหนเปิดสอนซัมเมอร์ก็สามารถลงเรียนได้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา คิวเมือง
	25/2/2568 01:39	คำถาม คำตอบ	ถ้าลงเสร็จครบหน่วยกิตแล้วแต่ในระบบขึ้นแค่ 1 ตัวต้องยังไงคะ ติดต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบจบ ฝ่ายทะเบียนฯ เพื่อแก้ไขให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:21 โดย นายเดชา คิวเมือง
	2/9/2568 17:12	คำถาม คำตอบ	อยากให้อาจารย์ทุกท่าน ลงคะแนนให้นักศึกษาเห็น เพราะจะได้รู้ว่าจะคะแนนเป็นยังไงเพื่อพิจารณาการถอนรายวิชาครับ เรื่องคะแนนลงแจ้งทางอาจารย์ผู้สอนครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:22 โดย นายเดชา คิวเมือง
	2/3/2568 10:17	คำถาม คำตอบ	เทอมนี้เกรด 1.9 เราควรขอปรึกษาที่เราไม่มันใจมั้ยครับกลัวโดนรื้อ กรณีเกรดน้อยเสียต่อการรีเกรดแนะนำให้ส่วนขอเกรดดีกว่าครับ ถ้าลองส่วนแล้วไม่ไหวควรติดต่อตัวที่ค่าเกรดต่ำไปก่อนครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:23 โดย นายเดชา คิวเมือง
	28/12/2567 18:56	คำถาม คำตอบ	ขึ้นปี 2 สามารถทำเรื่องอยู่หอไม่ได้ไหมคะ น่าจะมีการเป็นที่ยื่นนะครับ ลองสอบถามที่งานหอพักดูครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:24 โดย นายเดชา คิวเมือง
	12/10/2567 17:03	คำถาม คำตอบ	อยากให้มีสัญลักษณ์ทางต่างระดับของอุทธรณ์คณะ จะนำข้อมูลไปแจ้งทางฝ่ายที่รับผิดชอบให้ครับ วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:25 โดย นายเดชา คิวเมือง
	12/2/2567 13:01	คำถาม คำตอบ	สามารถผ่อนชำระค่าเทอมได้ไหมคะ แล้วเราชำระเงินได้จากที่ไหนคะต้องติดต่อฝ่ายไหนคะ ปกติไม่มีระบบผ่อนจ่าย แต่มีให้ผ่อนชำระไปอีก 1 เดือนครับ สามารถทำเรื่องผ่อนผันผ่านระบบออนไลน์ในช่วงชำระเงินได้เลย วันที่ ศุกร์ 4 เมษายน 2568 เวลา 15:26 โดย นายเดชา คิวเมือง

หลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์กระบวนการติดตามและความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างการเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษาและภาระการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรฯ มีระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และตรวจสอบผลการศึกษา ผ่านทาง เว็บไซต์ เว็บไซต์ <https://reg.mju.ac.th/registrar/instructor.asp?set=int&avs448745993=3> โดยสามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาได้ทุกภาคการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา ได้มีการวางแผนการเรียนรู้ได้ในแต่ละภาคการศึกษา และสามารถตรวจสอบรายวิชาหรือหน่วยกิตเพื่อจะสำเร็จการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาที่มีผลการเรียนที่ต่ำและเชิญนักศึกษามาสอบถามปัญหาเป็นรายบุคคลซึ่งนักศึกษามีปัญหาในเรื่องการปรับตัวในการเรียนบางรายวิชา จึงทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจในบทเรียนและช้ากว่าคนอื่น อีกทั้งนักศึกษาไม่กล้าถามอาจารย์ผู้สอนเมื่อไม่เข้าใจ อาจารย์ที่ปรึกษาจึงให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยให้นักศึกษาทบทวนบทเรียนทุกครั้งและฝึกทำแบบฝึกหัดด้วย

ตนเอง หากไม่เข้าใจให้สอบถามอาจารย์ผู้สอนหรือสอบถามเพื่อน เมื่อมีการสอบให้อ่านหนังสือหลายๆ รอบจนกว่าจะเข้าใจและตรงกับเพื่อนที่เข้าใจ รวมทั้งมีการวางแผนการเรียนให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อให้จบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2. หลักสูตรได้จัดทำแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้กระจายจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม และติดตามผลการเรียน การให้คำปรึกษา มีระบบและแนวทางปฏิบัติและการดำเนินการ ดังนี้

2.1 หลักสูตรมีการพิจารณา มคอ.3 เพื่อพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน และภาระงานที่มอบหมายแก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เนื่องจากในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆตามแผนการเรียน ในการจัดการเรียนการสอนและการติดตามภาระงาน Workload ของนักศึกษาเพื่อไม่ให้นักศึกษามีภาระงานมากเกินไป โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้พิจารณาการสอบหมายงานจากใน มคอ.3 และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้พิจารณา ร่วมกันในการสอบหมายงานให้นักศึกษาตามความเหมาะสม

2.2 หลักสูตรใช้ฐานข้อมูลของฝ่ายสำนักและบริการวิชาการ ที่รวบรวมข้อมูลนักศึกษา และระบบสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลและความก้าวหน้าของนักศึกษา ซึ่งทั้งนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ได้ใช้ฐานข้อมูลอยู่เสมอ

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น Online ผ่านระบบ Zoom ทาง email facebook line

หลักสูตรมีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษารู้สึกมีความสุข อบอุ่นตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนโดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน จะดูแลนักศึกษาคนเดิมตั้งแต่เข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

2. มหาวิทยาลัยมีระบบกลางที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามดูแลนักศึกษาได้ผ่านเว็บไซต์ <https://reg.mju.ac.th/registrar/instructor.asp?set=int&qvs448745993=3>

ทั้งนี้ในระบบดังกล่าวมีรายชื่อของนักศึกษาที่อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน/สอบ ประวัติผู้ใช้งานระบบ ภาระค่าใช้จ่าย ทู่น ผลการศึกษา ตรวจสอบจบ เขียนคำร้อง ทะเบียนเรียน ประวัติการเข้าใช้ระบบ

การติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียน โดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

1. ระบบกลางของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียนหรือผลการเรียนมีส่วนช่วยทำให้การทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสะดวกขึ้นอย่างมากในสภาวะปกติ

2. การทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดสรรเวลาในการพูดคุย ถามไถ่ สร้างความไว้วางใจให้กับนักศึกษา รวมทั้งคอยแจ้งข่าวสารต่างๆเรื่องการเรียนให้นักศึกษาทราบ อาจจะใช้เวลา

10-15 นาที ก่อนเข้าห้องเรียน และเพิ่มช่องทางการติดต่อกับนักศึกษานอกเหนือจากระบบกลางที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ เช่น กลุ่ม Line ห้อง การคุยโทรศัพท์ทั้งกับนักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษา อย่างไรก็ตามนักศึกษาสามารถสอบถาม แจ้งปัญหาต่างๆกับประธานหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรได้โดยตรงด้วย หลังจากที่ทางหลักสูตรได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน จะดูแลนักศึกษาค้นคนเดิมตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษายังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางกลุ่ม Facebook และ Line เพื่อนัดเวลาในการเข้าพบหรือหากมีเรื่องด่วนสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง และหลักสูตรยังกำหนดให้มีการติดตามในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดเป็นวาระหลักของการประชุม ที่ต้องมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ ประกอบด้วย

- การร้องเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร
- ติดตามการแก้ไขปัญหารายวิชา และการจัดการข้อร้องเรียน
- ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องข้อร้องเรียนในผลการศึกษา (เกรด) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยการทำบันทึกข้อความถึงผู้ประสานงานสาขาวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

2. เว็บไซต์การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(<http://www.reg.mju.ac.th/registrar/home.asp>) หรือ โทรศัพท์หมายเลข โทร. 077-544068, 077-544258 และ 080-9344964 หรือกลองแสดงความคิดเห็น

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ได้มีการดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน นำมาผ่านการคัดกรอง (เอกสาร ภาพถ่าย สื่อ) นำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการหลักสูตร นำสรุปผลการประชุม และมติที่ได้จากคณะกรรมการหลักสูตรแจ้งต่อผู้ร้องเรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			/				

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ

หลักสูตรฯ มีการกำหนด [อาจารย์ที่ปรึกษา](#) เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำทั้งด้านการเรียน การเงิน การปรับตัว สุขภาพ ทุนการศึกษา และด้านการใช้ชีวิตในสังคมแก่นักศึกษาโดยตรง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการตัดสินใจเลือกอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้ค้นพบและตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ สื่อสังคมออนไลน์ Facebook Line เป็นต้น โดยหลักสูตรฯ มีการนำรายงานการให้คำปรึกษาในประเด็นที่สำคัญเร่งด่วน มาร่วมกันประชุมในการประชุมหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือในประเด็นดังกล่าวซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้นักศึกษาได้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็นผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมทั้ง กิจกรรม โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาในด้านกิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การเข้าแข่งขันของผู้เรียน และการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้

[1. โครงการ "การส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568" สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ](#)

2. [สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จัดกิจกรรมอาสา...เก็บขยะชายหาดแม่โจ้](#)
3. [สัมมนาพลิกโฉม ม.แม่โจ้-ชุมพรสู่การสร้างและพัฒนานักศึกษา บุคลากร และบัณฑิตผู้ประกอบการ "Entrepreneurial Mindset"](#)
4. [BYENIOR 2025 BBA PARTY](#) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จัดกิจกรรม BYENIOR 2025 BBA PARTY เพื่อเลี้ยงอำลารุ่นพี่จบการศึกษา เวลา 18.00 – 24.00 น. ณ เวลาทะเล รีสอร์ท อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
5. [จากเด็กปีหนึ่งสู่บัณฑิตใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)
6. [“สิงห์เหนือ เลือโต้เกมส์” ครั้งที่ 17 สานสัมพันธ์ 2 สถาบัน “แม่โจ้-ลาดกระบัง” ณ สจล.วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์](#)
7. [โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางด้านการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568](#)
8. [โครงการสัมมนาการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร สู่การสร้างและพัฒนา นักศึกษา บุคลากร และบัณฑิตผู้ประกอบการ ในหัวข้อ "Entrepreneurial Mindset"](#)



9. วิชาสัมมนาทางบริหารธุรกิจ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาความคิด วิเคราะห์ตลาด และสร้างสรรค์โมเดลธุรกิจของตัวเอง

หลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้และการทำงานโดยมีระบบและกลไกที่สำคัญ คือ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามรายละเอียดใน curriculum mapping ใน มคอ.2 ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ และการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามที่ระบุไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มคอ.2 มีความคิดเชิงระบบ มีความรู้และทักษะที่สามารถประยุกต์ใช้เพื่อ วิเคราะห์และแก้ปัญหา หลักสูตรยังสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอ ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และเสริมสร้างทักษะที่นอกเหนือจากการเรียน การสอนในห้องเรียน เพิ่มประสบการณ์ความรู้ความสามารถผ่านกิจกรรมต่างๆที่ครอบคลุมการ พัฒนาทางด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์และส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ดังนี้

- ชั้นปีที่ 1 เน้นในเรื่องเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้นักศึกษารับทราบการเรียนในหลักสูตร รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับระบบการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการแนะนำการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆที่ จำเป็นแก่นักศึกษา

- ชั้นปีที่ 2 เน้นทางด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยการจัดอบรมให้ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้า ร่วมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ การส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าแข่งขันในเวทีที่ส่งเสริมการพัฒนา ทักษะและการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยในการเข้าร่วมกิจกรรมมีนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ นักศึกษาในหลักสูตรเป็นบัณฑิตที่จบไปอย่างมีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่ผู้ประกอบการ ต้องการ ทำให้นักศึกษาได้รับการเข้าทำงานที่สูงขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษา ได้รับโอกาสการเข้าทำงานในสถานประกอบการที่ตรงสาย และการไปเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของ กิจการต่าง ๆ มีการแจ้งข่าวสารการทำงานโดยการประชาสัมพันธ์การจัดหางานให้นักศึกษา ผ่านกลุ่ม Facebook page line ของสาขา ซึ่งหลักสูตรมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อช่วยเหลือการได้งานทำของนักศึกษาทั้งระหว่างเรียนและหลังจากสำเร็จการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			/				

Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ในทุกหลักสูตรรวมกัน โดยใช้ [หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก](#) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการ เพื่อขอจัดสรรกรอบอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม[มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือกจะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการ[การจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย](#)แล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วย [สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน](#) และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของ[หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี](#)ด้วย

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ดังนี้

การจ้างบุคลากรประเภทสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรนั้น ใช้หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกเดียวกันกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกไว้อย่างชัดเจน โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม[มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ [หลักเกณฑ์การคัดเลือก](#)จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการ[การประเมินสมรรถนะ](#)เป็นส่วนหนึ่งของ[หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน](#)เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนในส่วนงานต่างๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักวิทยาศาสตร์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่ 6 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 7 กลุ่มงานบริการการศึกษา (รวมกลุ่มวิเทศสัมพันธ์) ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

กลุ่มที่ 9 กลุ่มช่วยวิชาการ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ดังนี้

1. บุคลากรห้องสมุด ได้แก่ นายประกัย สุขอิน

2. บุคลากรห้องปฏิบัติการที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่

2.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คือ นางนิชาพล บัวทอง

2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คือ นางสาวกันยารัตน์ เมืองรักษ์

3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา

3.1 มีคุณสมบัติปริญญาดริ ได้แก่ นายวันชัย ล่องอำไพ, นางสาวศุจินธร รัตนพนธ์ และนายสันติย์ แป้นเหลือ

3.2 มีคุณสมบัติปริญญโท ได้แก่ นางพรลภัส พงษ์พานิช, นางภัทรชนกัลย์ เตียไพบูลย์

3.3 มีคุณสมบัติปริญญเอก ได้แก่ ดร.ณรงค์ โยธิน

ตารางแสดงคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
1. นางพรลภัส พงษ์พานิช	นักวิชาการการศึกษา หัวหน้างานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา	ตรี : บธ.บ (การจัดการ) โท : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	1. งานบริหาร 1) ควบคุมดูแลงานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา ของสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย แม่โจ้ - ชุมพร 2) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในงานบริการการศึกษาและกิจการ นักศึกษา 2. งานบริการการศึกษา 1) งานรับเข้านักศึกษา 2) งานแนะแนวการศึกษา 3) งานควบคุมดูแลการจัดการบริหารความเสี่ยง ด้านบริการการศึกษา 4) งานด้านหลักสูตร 5) งานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ
2. นางภัทรชนกัลย์ เตียไพบูลย์	นักวิชาการการศึกษา ชำนาญการ	ตรี : ศศ.บ. (การทองเที่ยว) โท : วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	1. งานตรวจสอบแผนหลักสูตรรายวิชานักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. งานตรวจสอบภาระงานสอนของอาจารย์ 3. งานตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ของนักศึกษา 4. งานตารางสอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			5. งานตารางสอบ 6. งานเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรเทียบเข้าเรียน 7. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอน (อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ) 8. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบ 9. งานควบคุม กำกับ มาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา (TQF) 10. หนังสือเชิญ คำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือคำสั่งมอบหมายงานสอน, ช่วยสอน 11. งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (งานแผนรายวิชา งานตารางเรียน งานตารางสอน งานตารางสอบ งานกำกับมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษา)
3. นายวันชัย ลองอำไพ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : บธ.บ.(การตลาด)	1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา 2. งานคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา 3. งานตรวจสอบนักศึกษาสำเร็จการศึกษา 4. งานจัดห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ 5. งานผลิตกระดาดคำตอบและเอกสารคำร้องนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			6. งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน
4. นายสนิตย์ แป้นเหลือ	นักวิชาการการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการทองเที่ยว)	1. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 2. งานย้ายทะเบียนบ้าน 3. งานหอพัก (ภายใน / ภายนอก) 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด 6. นักศึกษาวิชาทหาร / ฝึกงานการเกษตรทหาร 7. งานประกันคุณภาพการศึกษา (งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) 8. งานวินัยนักศึกษา(ภาระงานรอง)
5. นางสาวศุจินธร รัตนพันธ์	นักวิชาการการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการทองเที่ยว)	1. กิจกรรมนักศึกษา 2. งานอนามัย / ประกันสุขภาพ 3. งานกีฬา 4. งานประกันคุณภาพการศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา) 5. งานวินัยนักศึกษา (ภาระงานรอง)
6. ดร.ณรงค์ โยธิน	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ หน.งานนโยบายแผนและประกันคุณภาพ	ตรี : ศศ.บ.(พัฒนาการทองเที่ยว) โท : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) เอก : Ph.D.(Public Administration)	1. แนะแนว (อาชีพ) และจัดหางาน 2. ทุนการศึกษา 3. คิษย์เก่าสัมพันธ์ 4. ระบบปลอดหนี้นักศึกษา 5. งานประกันคุณภาพการศึกษา (คิษย์เก่า / การบริการนักศึกษา)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			6. งานวินัยนักศึกษา 7. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด (ภาระงานรอง) 8. งานกีฬา (ภาระงานรอง)
7. นางณิชาพล บัวทอง	นักวิทยาศาสตร์	ตรี : วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร)	1. งานจัดเตรียมเบิก-จ่าย/ให้บริการด้านการเรียนการสอน 1) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว และสารเคมีเข้าตู้ 2) จัดเตรียมเบิกจ่ายเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์เครื่องแก้ว และสารเคมีเพื่อใช้ในบทปฏิบัติการ 3) เป็นผู้ช่วยดูแล/ช่วยสอนนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติการ และช่วยแนะนำนักศึกษาในรายวิชา 4) จัดเก็บ/ล้างอุปกรณ์ และสารเคมีหลังปฏิบัติการ 5) จัดหา/เตรียมตัวอย่าง/ตัวอย่างสดให้อาจารย์ และนักศึกษาใช้ในการเรียนการสอน 6) สรุปรายการเบิกจ่าย และสรุปสถิติการใช้สารเคมี/เครื่องแก้ว/วัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปี 2. สรรวจ/จัดซื้อ/ส่งซ่อมบำรุงดูแลรักษา 1) จัดเก็บ/ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือ / วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วและสารเคมี 2) จัดทำแผนการสั่งซื้อ / ประสานงานกับอาจารย์ และผู้แทนจำหน่าย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			3) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/สารเคมี/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วเพื่อใช้ในปฏิบัติการ
8. นางสาวกันยารัตน์ เมืองรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรี : ค.บ. (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์)	1. ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียน และสำนักงาน 2. ดูแลอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร 80 ปี 3. เดินระบบสายอินเทอร์เน็ต และติดตั้งอุปกรณ์ 4. อัปเดตข่าวสารกิจกรรมบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 5. จัดสอบ คุมสอบ ICT ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 6. ดูแลระบบ Server ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 7. ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน IP Phone ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร
9. นายประภัย สุขอิน	บรรณารักษ์	ตรี : สท.บ. (การจัดการสารสนเทศ) โท : ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)	1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - สำรวจความต้องการของผู้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณา และคัดเลือกทรัพยากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา และตามความต้องการของผู้ใช้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน
			- ประสานงานกับศูนย์หนังสือเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทุกประเภท - พิมพ์หมวดหมู่ พร้อมติดสัน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท - ประทับตราห้องสมุดบนทรัพยากรสารสนเทศ - ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และแก้ไขให้สมบูรณ์ - บันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงฐานข้อมูล (Excel) และนำขึ้นชั้นให้บริการ 2. งานบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ 1) ปฏิบัติงานยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท / ค่าปรับส่งคืนล่าช้า (อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา) 2) ดำเนินการติดต่อทวงถามหนังสือค้างส่ง (อาจารย์และบุคลากร) 3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ

จากตารางดังกล่าว พบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ สอดคล้องกับคุณวุฒิการศึกษา และเหมาะสมกับตำแหน่ง มีการประเมินสมรรถนะตามค่ามาตรฐาน

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุงที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง ด้วยข้อกำหนดด้านงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทางผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาสมรรถนะในแต่ละส่วนงาน โดยเอาประเด็นปัญหาหรือประเด็นที่จะต้องไปพัฒนารายบุคคลหรือศึกษาเพิ่มเติมเพื่อมาส่งเสริมและพัฒนาสนับสนุนงานของหลักสูตร เช่น การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น อาทิ งานบริการการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ สำนักบริหารและพัฒนาการเพื่อเป็นแนวปฏิบัตินำมาเป็นข้อมูลมาพัฒนาในหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมกันนี้มีการศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติ ระเบียบ ที่อัปเดต เช่น มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการสอบวัด Information and Communication Technology (ICT) การสืบค้นสารสนเทศ ด้วย EBSCO Discovery Service และการใช้ OpenAtens

ทั้งนี้สายสนับสนุนวิชาการมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ มีการนำสมรรถนะมาเป็นเกณฑ์คัดเลือกบุคลากรเพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ต้องการ มีระบบการเลื่อนขั้น มีการวางแผนการพัฒนาตนเอง และมีการประเมินตามเกณฑ์แบบข้อตกลงภาระงาน เอกสารอ้างอิง

1. [แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)
2. [แบบข้อตกลงภาระงาน TOR สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			/				

Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการการ มีกระบวนการในการจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการจัดการสำหรับผู้ประกอบการขึ้นสำหรับฝึกปฏิบัติด้านการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน, ห้องเรียนรวม, อุปกรณ์สำนักงาน, อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ทางหลักสูตรใช้สิ่งอำนวยความสะดวกจากส่วนกลางของคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

ทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน [การปรับปรุงอาคารเรียนในปีการศึกษา 2567](#)

1. ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- อาคารเรียนและปฏิบัติการเพาะพักและประมง (อาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์จำนวน 4 ห้อง, ห้องประชุมใหญ่จำนวน 1 ห้อง, ห้องพิพิธภัณฑสถานทะเลจำนวน 1 ห้อง และสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในฝ่ายงานต่าง ๆ จำนวน 7 ห้อง

- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการชุมพร (แม่โจ้ 80 ปี) จำนวน 1 หลังประกอบด้วย ห้องเรียนจำนวน 15 ห้อง, ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง, ห้องสมุดจำนวน 1 ห้องและ ห้องประชุมสัมมนาจำนวน 1 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (คาบออย 1, 2 และ 3) จำนวน 2 หลังประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 3 ห้อง

- อาคารเอนกประสงค์ (ห้องค่าน้ำ) จำนวน 1 หลัง

- อาคารปฏิบัติการประมงเพาะพักน้ำเค็มจำนวน 1 หลัง
- อาคารปฏิบัติการประมงเพาะพักประมงน้ำจืดจำนวน 1 หลัง
- หอพักนักศึกษา (หอพักหยาดพิรุณและหอพักเกียรติพิรุณ) จำนวน 2 หลัง
- อาคารฝึกอบรม (อาคารแม่โจ้สามัคคี) จำนวน 1 หลัง ประกอบด้วยห้องเรียน จำนวน 3 ห้อง
- อาคารเอนกประสงค์ (ห้องพยาบาล/ห้องช่าง) จำนวน 1 หลัง
- สนามกีฬา จำนวน 5 แห่งโดยแยกแต่ละชนิดกีฬา

2. ด้านสวัสดิการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ดำเนินงานด้านสวัสดิการแก่นักศึกษาผ่านทางงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ ได้ยึดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น

ด้านกิจกรรมนักศึกษา ที่ปรึกษาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษเป็นผู้ดูแล และรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อนักศึกษาโดยยึดตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดทำผ่านทางเว็บไซต์กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<http://www.stdloan.mju.ac.th/>)

ด้านบริการและสวัสดิการ เช่น การศึกษาวิชาทหารการผ่อนผันทหาร, ไปรษณีย์ภัณฑ์, ด้านหอพัก, ด้านทุนการศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำประกันอุบัติเหตุ การดำเนินการตามคำร้องขอเบิกค่าสินไหมทดแทนกรณีบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ และค่าสินไหมทดแทนกรณีเสียชีวิตที่ไม่ใช่เกิดจากการฆ่าตัวตาย เป็นต้น

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษาและวิจัย

ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถใช้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารแม่โจ้ 80 ปี ซึ่งมีหนังสือและทรัพยากรที่ทางหลักสูตรได้ร่วมเสนอซื้อหนังสือของสาขาวิชาการเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังได้จัดหาสื่อสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลเพื่อเพิ่มความสะดวกในการค้นหาและเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่รวบรวมทั้งเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสะดวกในการค้นคว้า นักศึกษาสามารถศึกษา

ค้นคว้าหาความรู้จากสำนักหอสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งการเรียนรู้ในปัจจุบันสามารถค้นคว้าจากระบบออนไลน์ได้ ในปี 2567 โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่มีให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถใช้บริการยืม-คืน เพิ่มเติมได้จากกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้คำปรึกษาและประสานงาน จึงไม่มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี (เทียบเรียน)

- หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน
- หลักสูตรได้จัดซื้อจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัย
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักเรียนและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต
- ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องปฏิบัติการที่ด้านผู้ประกอบการชุมชน
- มีการเปิดรับนักศึกษา 2 ปี (เทียบเรียน) ในปีการศึกษา 2567 โดยทำการเรียนการสอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การบริการระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องเรียนคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ Local Link กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขนาด 10 Mbps ซึ่งมีการเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัดส่วนการเพิ่มของนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ LMS เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและสามารถใช้ทรัพยากรระบบเครือข่ายร่วมกันทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (ERP) และระบบ Financial Maejo University

หลักสูตรได้จัดให้มีบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสืบค้นข้อมูลสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งทางด้านวิชาการ งานวิจัยและอื่น ๆ อย่างเพียงพอเหมาะสม (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ฯลฯ) หรือบริการของ คณะ/มหาวิทยาลัย เช่น จุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ห้องเรียนทางไกลระบบออนไลน์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับการสืบค้นข้อมูลด้านการเรียนการสอน/งานวิจัย และอื่นๆ ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการภายในหลักสูตร/คณะ, เว็บไซต์หลักสูตร/คณะ, ระบบ E-learning , ระบบการสอบออนไลน์สำหรับรายวิชา ฯลฯ)

- คณะได้พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้อื่นที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน
- คณะได้จัดห้องสมุด และทรัพยากรต่างๆในการค้นคว้าหาความรู้อย่างเพียงพอ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่เพียงพอ รองรับการจัดการเรียนการสอน
- ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น
- มีการพัฒนาห้องสมุดที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น มีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ รวมทั้งคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยขึ้น และเพียงพอต่อการเรียนการสอน

โดยในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ ได้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการจัดซื้อ/จัดให้มีเพิ่มเติม, การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน, เจ้าหน้าที่ให้บริการ, การบำรุงรักษา ฯลฯ ตลอดจนการแนะนำการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อนักศึกษาเข้ามาในชั้นปี 1

หลักสูตรใช้พื้นที่ของอาคารแม่โจ้ 80 ปี และอาคารบุญรอด ศุภอุดมฤกษ์ เป็นสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ให้นักศึกษาได้ติดต่อประสานงาน และใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรมีข้อกำหนดในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยแก่นักศึกษา โดยมีการจัดทำจุดทิ้งขยะแบบคัดแยกประเภทขยะ (ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย) เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกและการมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการเฝ้าระวังความเสี่ยง และมีแผนการควบคุมภายใน แผนการบำรุงรักษา การทำความสะอาด ฯลฯ รวมถึงสภาพและความพร้อมของสิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก ความเพียงพอ ความทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนหลักสูตรมีวิธีการบริหารจัดการโดยการให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนความต้องการในสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการได้เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาและปรับปรุงในหัวข้อที่นักศึกษาต้องการอย่างรวดเร็วเพื่อให้ ผู้รับบริการพึงพอใจหรือตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้

- คณะได้พัฒนา ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการวิจัยและการเรียนการสอน
- คณะได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และทรัพยากรต่างๆด้าน IT ในการค้นคว้าวิจัยอย่างเพียงพอ
- พัฒนาคุณภาพนักศึกษา มีแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อการวิจัยรองรับการจัดการเรียนการสอน
- ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย
- มีการพัฒนาเพิ่มความเร็วและเพิ่มจุดบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย ที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น

โดยในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 มาทบทวนเกี่ยวกับระบบและการให้บริการช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านดูแลสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ด้านสังคม โดยห้องเรียนของนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ใช้ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนจากงาน

บริการการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจัดให้ห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อความสะดวกในการทำงาน ประกอบด้วย กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ มีระบบการใช้ห้องเรียน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Teams , Zoom เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติดตามให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น มีห้องสมุด

หลักสูตรมีการวางแผนกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและและแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อหาข้อปรับปรุงแก้ไขและนำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้มาใช้ร่วมกันและกำหนดผู้พิจารณาข้อร้องเรียน ซึ่งจะดำเนินการโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพบริการหลักสูตรจากช่องทางออนไลน์ และนำผลมาพิจารณาแก้ไข โดยช่องทางการร้องเรียน ได้แก่ ร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มไลน์ เพจเฟซบุ๊ก ของหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรมีแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลไกในการให้บริการและความช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องระหว่างผู้เรียน คณาจารย์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้กระบวนการและกลไกในการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อีกทั้งหลักสูตรจะวางแผนในการเทียบเคียงสมรรถนะตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			/				

Criterion 7 : Facilities and Infrastructure

Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ในปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์ (On line) และการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ เนื่องจากมีนักศึกษาหลักสูตรปกติ 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียนเสาร์-อาทิตย์ ออนไลน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหลักสูตรฯ ได้แบ่งการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวันจันทร์ถึงศุกร์ ให้มีการเรียนการสอนแบบปกติ และสำหรับนักศึกษาที่เรียนในวันเสาร์และอาทิตย์ ให้มีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (On line) ดังนั้น คณะจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการการอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษา ตลอดจนบริการความช่วยเหลือเป็นหลัก มิได้ละเลยการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีขั้นตอนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติของผู้เรียน ให้เพียงพอ พร้อมใช้และมีความทันสมัย

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ฯ ได้นำข้อเสนอแนะการประเมินผลความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2566 มาประมวลผล ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะฯ มีแนวทางในการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียน สถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนรูปแบบ On –site รวมถึงมีแนวทางการบำรุงรักษาส่งที่มีอยู่เดิมเพื่อการตรวจสอบความพอเพียงและพร้อมใช้งาน ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์/สถานที่	การตรวจสอบและบำรุงรักษา
ห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอน : ห้องเรียนนักศึกษา (ห้อง 402, 404, 406, ห้อง Lab คอม) อาคาร 80 ปี	มีการตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง Lab คอม ที่มีการเรียนการสอนทุกวัน และอำนวยความสะดวก เปิดอุปกรณ์ในห้องเรียนไว้ให้อาจารย์ผู้สอนทุกห้องที่มีการใช้งานช่วงเช้าให้สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง เป็นต้น - หากพบการชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน ห้อง Lab คอม อาจารย์ นักศึกษา พนักงานทำความสะอาดสามารถแจ้งมายังเจ้าหน้าที่โสตฯ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมได้ทันที - พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดทุกห้อง เช่น ห้องเรียน ห้อง Lab คอม ห้องพักอาจารย์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน

วัสดุอุปกรณ์/สถานที่	การตรวจสอบและบำรุงรักษา
จุดกระจายสัญญาณ WIFI ณ อาคาร 80 ปี	- เจ้าหน้าที่ไอที และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมในการให้บริการ กรณีนักศึกษาประสบปัญหาการใช้ระบบเครือข่าย Internet (WIFI) สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ - ได้หลากหลายช่องทาง เช่น ติดต่อสอบถาม ณ ห้องพักเจ้าหน้าที่, สอบถามทาง Inbox Facebook เจ้าหน้าที่, งานบริการการศึกษา
ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร	- ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในอาคารทุกปี ประกอบด้วย หม้อแปลง ตู้เซ้นเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่วิศวกรของคณะฯ - ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟตามอายุการใช้งานทันทีที่มีการเสื่อมสภาพ - มีการตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ และล้างแอร์ทุกปี
ความสะอาดและความปลอดภัยภายในอาคาร	- พนักงานทำความสะอาดห้องเรียน ห้องทำงานบุคลากร และห้องน้ำทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ - มีจุดให้บริการวัดอุณหภูมิที่จุดประตูทางเข้า และมีเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการที่จุดประตูทางเข้าอาคารเรียน สำนักงาน รวมถึงในห้องสุขา - มีการกำหนดให้รักษาระยะห่าง และให้สวมหน้ากากอนามัยก่อนเข้าบริเวณอาคาร เช่น บริเวณหน้าเครื่องสแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติงาน อาคารบุญรอด

นอกจากสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานดังกล่าว หลักสูตรฯ ยังอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมให้กับผู้เรียน โดยนักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการบริเวณอาคาร 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้สามารถใช้ได้หลังเวลาเรียน หรือในเวลาที่ไม่มีเรียนการสอน ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			/				

Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ในปี 2567 ที่ผ่านมา เนื่องจากนักศึกษาภาคปกติมีจำนวนเพียง 4 คน การจัดให้มีพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหลักสูตร คือ อาคาร 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชั้น 2 ซึ่งเป็นห้องทำงานของอาจารย์ในหลักสูตรด้วย ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถพูดคุย ปรีกษาอาจารย์ในหลักสูตรได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมทักษะชีวิตและการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมต่อไป

ดังนั้น ทางหลักสูตรฯ จึงได้มีการวางแผนในส่วนของการฝึกภาคปฏิบัติของหลักสูตรฯ โดยการนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานจากผู้ประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ประกอบการจากรายวิชาต่างๆ ทุกภาคการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		/					

Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.



บริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นศูนย์กลางการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ ทั้งวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเครื่องมือสืบค้นเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการงานต่างๆ ในห้องสมุด เช่น การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การบริการสารสนเทศ การจัดฝึกอบรม การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้ และเป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการผลิตบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพ เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ อันเป็นการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้และเกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความสำคัญของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า มีการดำเนินงานและการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงการให้บริการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนแล้ว ยังเป็นแหล่งการค้นคว้าเพิ่มเติม นอกชั้นเรียน ห้องสมุดจึงมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ มุ่งสู่การเป็น Smart Library ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ได้ด้วยตนเองผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ในปัจจุบันห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งอยู่ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี ชั้น 2 เปิดบริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ปิดให้บริการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีบรรณารักษ์วิชาชีพในการให้บริการ จำนวน 1 คน และในการดำเนินงานได้มีการจัดหาบำรุงรักษา ให้บริการ และประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย และตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

1) การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ได้ 27,000 บาท ภายใต้ “โครงการ "การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและส่งเสริมการเรียนรู้” โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1) การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ได้มีการวางแผนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1.1) สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ 3 วิธี ดังนี้

1) ทำบันทึกข้อความขอเชิญชวนสั่งซื้อหนังสือสำหรับให้บริการในห้องสมุด ถึงประธานหลักสูตรเพื่อนำไปพิจารณาในระดับหลักสูตรในการเสนอซื้อหนังสือที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน และการวิจัย ให้มีความทันสมัย และเพียงพอกับความต้องการเพิ่มมากขึ้นตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

2) ทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทำให้ผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการเสนอซื้อรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3) ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้จากการใช้บริการยืม คืน หนังสือ การใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า โดยบรรณารักษ์ได้ทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการแต่ไม่มีให้บริการในห้องสมุด เพื่อจะได้ทราบความต้องการในการอัปเดตเทรนด์หนังสือในเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการ

1.1.2) นำผลการสำรวจความต้องการสารสนเทศ ทั้ง 3 วิธี ข้างต้นมาพิจารณาประกอบการจัดซื้อหนังสือให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

1.1.3) จัดทำรายการหนังสือเพื่อจัดสรรตามงบประมาณในการจัดซื้อตามรายการ ทั้งนี้ เนื่องด้วยงบประมาณจำกัดจึงได้นำรายชื่อหนังสือมาตรวจสอบความซ้ำซ้อนจากระบบห้องสมุดเพื่อลดความซ้ำซ้อน และได้มีตรวจสอบเทียบรายชื่อหนังสือจากทั้ง 2 วิทยาเขต มาเปรียบเทียบ กรณีรายชื่อหนังสือมีราคาสูงมากและมีให้บริการที่วิทยาเขตจะไม่มีการเสนอซื้อ เนื่องจากสามารถยืมระหว่างห้องสมุดได้ เว้นแต่ว่ารายการหนังสือนั้นมีความจำเป็น หรือเป็นตำราหลักที่ควรจะมีให้บริการในห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรถึงจะดำเนินการพิจารณาการจัดซื้อ

1.1.4) ห้องสมุดดำเนินการติดต่อประสานงานกับศูนย์หนังสือตามขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

1.1.5) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการ

1.1.6) รายงานผลการดำเนินโครงการ และแจ้งให้ผู้ใช้ที่เสนอรายการหนังสือทราบถึงผลการดำเนินการ

1.2) หนังสือบริจาค ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับหนังสือบริจาคจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายนอกส่งมาให้ และทั้งที่ขอรับบริจาค จากนั้นนำมาพิจารณาก่อนให้บริการโดยพิจารณาหนังสือที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน มีความเหมาะสม ทันสมัย ก่อนออกให้บริการ

1.3) การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เนื่องจากห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ยังมีเครือข่ายร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นคลังความรู้ขนาดใหญ่ มีบริการต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการใช้บริการต่าง ๆ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ รวมถึงสามารถเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศผ่านทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1.4) จัดหาทรัพยากรประเภทแบบเปิดหรือการเข้าถึงแบบเสรี ซึ่งมีแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพมากมายที่น่าเชื่อถือ สามารถนำมาใช้ในงานวิชาการ โดยบรรณารักษ์ได้ทำการคัดเลือกสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ได้นำเสนอผู้ใช้งานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การจัดฝึกอบรม และการชี้แหล่งให้ผู้ใช้งานได้รับทราบ

2) การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดได้มีบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยแนะนำผู้ใช้งานหนังสือให้ระมัดระวังทั้งทางตรงและทางอ้อม ใช้หนังสืออย่างระมัดระวังมิให้หนังสือตกและเปียกน้ำ หากมีการยืมหนังสือจำนวนมากจะแจกกระเป๋าสตางค์ให้ผู้ใช้งานใส่หนังสือเพื่อความสะดวก และหนังสือไม่ตกหล่น รวมทั้งมีการตรวจสอบสภาพหนังสือเพื่อการบำรุงรักษาหนังสือ ให้คงอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมให้บริการ และมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น นอกจากนี้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งข้อดีของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องมีการบำรุงรักษาเหมือนตัวเล่ม สามารถสืบค้นได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่หากพบปัญหาการใช้งานจะมีการตรวจสอบลิงก์และการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประสานงานกับทางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อตรวจสอบต่อไป

3) การบริการสารสนเทศ

3.1) การบริการทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย

ปัจจุบันห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือสนับสนุนการวิจัย เพื่อบริการทั้งอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1) หนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวนมากกว่า 8,248 รายการ แบ่งหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศแบบทศนิยมของดิวอี้ (D.C) ให้บริการ ยืม – คืน ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ALIST) มีระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บสืบค้น OPAC (<https://opac.mju.ac.th/>)

3.1.2) ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ สามารถใช้งานร่วมกันจากส่วนกลาง ได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมกันทั้ง 3 วิทยาเขต ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีดังนี้

1. ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีจำนวน 12 ฐาน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงรายชื่อฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2567

ชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์
1) Gale Cengage Learning Ebook	https://www.galepages.com/thmju
2) CAB Ebooks	https://www.cabidigitallibrary.org/books
3) CRC Full Collection	https://www.taylorfrancis.com/
4) McGraw-Hill Ebook	http://portal.igpublish.com/iglibrary/
5) CU Elibrary	https://elibrary-mju.cu-elibrary.com/
6) SE-ED Elibrary	https://se-ed.belibcloud.com/home
7) Bookcaze Ebook	https://mjulib.bookcaze.com/
8) Taylor & Francis	https://library.mju.ac.th/2022/taylor-francis-2/
9) eBook Academic Collection	https://libraryservices.mju.ac.th/2_0_2_0_ebsco-ebooks-academic-collection/
10) Wiley Advantage-Discover	https://wileysgp.ipublishcentral.net/explore
11) Biodiversity Heritage Library	https://www.biodiversitylibrary.org/
12) ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้	https://library.mju.ac.th/mjudc/

2) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ส่วนกลางที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดซื้อและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล ที่มีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://library.mju.ac.th/2022/digital-library/> ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เปิดสอนและสามารถใช้บริการได้ มีดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงรายชื่อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการในปีงบประมาณ 2567

ชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์
1) Wiley online Library	https://library.mju.ac.th/2022/services/wiley-online-library/
2) Food Science Source	https://libraryservices.mju.ac.th/2020/food-science-source/
3) Art Full Text	https://www.ebsco.com/th-th/products/research-databases/art-full-text

4) Communication & Mass Media Complete	https://www.ebsco.com/th-th/products/research-databases/communication-mass-media-complete
5) Political Science Complete	https://www.ebsco.com/products/research-databases/political-science-complete
6) ACM Digital Library	https://dl.acm.org/
7) SpringerLink Journal	https://link.springer.com/
8) IEEE Electronic Library (IEL)	https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp
9) American Chemical Society Journal (ACS)	https://pubs.acs.org/
10) Emerald Management	https://www.emerald.com/insight/
11) Academic Search Ultimate	https://www.ebsco.com/products/research-databases/academic-search-ultimate
12) EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text	https://www.ebsco.com/academic-libraries/products/ebsco-discovery-service
13) ScienceDirect	https://www.sciencedirect.com/
14) Gale Academic OneFile Select	https://link.gale.com/apps/EAIM?u=thmju
15) SCOPUS	https://www.scopus.com/
16) Thai Digital Collection (TDC)	https://tdc.thailis.or.th/
17) Thai Journal Online (ThaiJO)	https://www.tci-thaijo.org/
18) คลังปัญญามหาวิทยาลัยแม่โจ้	http://ir.mju.ac.th/

3.1.3) เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย เพื่อสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานได้รับบริการ โดยสามารถใช้ร่วมกับส่วนกลาง ประกอบด้วย 5 เครื่องมือ ดังนี้ โปรแกรม ได้แก่

1. โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
2. โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin)
3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ (SPSS)

4. ระบบยืนยันตัวตน และช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับจากภายนอกมหาวิทยาลัย

5) ฐานข้อมูลตรวจสอบผลงานทางวิชาการของนักวิจัย และคัดเลือกวารสารเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (Scopus)

3.2) บริการสารสนเทศ ประกอบด้วย

3.2.1) งานบริการยืม คืน หนังสือ ทั้งนี้สามารถยืมหนังสือต่อ (Renew) ด้วยตนเองผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST หรือติดต่อบรรณารักษ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1) เคาน์เตอร์ One Stop Service 2) ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊กแฟนเพจ “ห้องสมุดแม่โจ้ ชุมพร

3.2.2) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเพื่อการวิจัย ผู้ใช้สามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านเคาน์เตอร์ One Stop Service และในปี พ.ศ. 2567 ห้องสมุดได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เฟซบุ๊กแฟนเพจ “[ห้องสมุดแม่โจ้ ชุมพร](#)” เพื่อรองรับการให้บริการผู้ใช้ที่ต้องการติดต่อสอบถามจากภายนอก

3.2.3) บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม เป็นการค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการสามารถระบุขอบเขตความต้องการ เพื่อขอรับไฟล์เอกสารในรูปแบบฉบับเต็ม

3.2.4) บริการ Interlibrary Loan (ILL) เพื่อให้การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่น ๆ ที่มีให้บริการ ช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรที่กว้างขวางมากขึ้น

3.2.5) บริการตรวจสอบคุณภาพวารสารเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ทั้งวารสารในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

3.2.6) บริการให้คำแนะนำการเขียนการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม เป็นบริการตรวจสอบการเขียนรายการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์มาตรฐานก่อนเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

3.3) บริการฝึกอบรม ห้องสมุดในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการบริการฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การเรียนการสอน และการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ 1) การสืบค้นสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย 2) การใช้โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม นอกจากนี้มีบางสาขาที่เปิดการเรียนการสอนออนไลน์ ห้องสมุดจึงได้ปรับให้มีการฝึกอบรมมีในรูปแบบ Online ผ่าน Microsoft Teams

3.4) **บริการด้านพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** ในปีงบประมาณ 2567 ห้องสมุดได้มี การพัฒนาด้านคุณภาพของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะให้ตรงกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการที่เอื้อต่อ การ เรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล และเป็นมิตรกับผู้ใช้ ดังนี้

3.4.1) บริการด้านพื้นที่

1. การพัฒนาพื้นที่ Co – Working Space พื้นที่ทำงานร่วมกัน พร้อมบริการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. พื้นที่อ่านหนังสือ
3. พื้นที่ศึกษาค้นคว้าทำวิจัย
4. มุม Relax Zone เป็นพื้นที่พักผ่อน หย่อนใจ

3.4.2) บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 1) บริการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล ทำงาน หรือเรียนออนไลน์ ได้ สามารถขอยืมใช้บริการภายในห้องสมุดได้ มีให้บริการจำนวน 6 เครื่อง
- 2) เครื่องกต้มน้ำดื่มมีทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น
- 3) โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งปิ่นเบาะ แบบสบายๆ
- 4) บริการขนม อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ฟรี)
- 5) Library of things เป็นบริการสิ่งอำนวยความสะดวก นอกเหนือจากทรัพยากร สารสนเทศ เช่น ปลั๊กพวงสายไฟ หูฟัง เมลส์ ที่รองเมลส์ เครื่องเย็บกระดาษ ไดรฟ์เป่าผม เครื่องหนีบผม สัน รูดรายงาน เพื่อพัฒนานวัตกรรมบริการสรรพสิ่ง (Things) ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ การสอนและการวิจัย ของผู้ใช้บริการที่ตอบสนองความต้องการและสร้างประสบการณ์ตรงในการใช้สรรพสิ่ง (Things)
- 6) บริการบอร์ดเกม ห้องสมุดเปิดบริการยืมบอร์ดเกม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาสมอง การคิด การตัดสินใจ รวมถึงทักษะด้านอารมณ์และการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร โดยการใช้อุปกรณ์ในการเล่นผ่านแผ่นกระดาน การ์ด และอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งในปัจจุบันมีให้บริการ จำนวนกว่า 14 รายการ

3.5) **บริการส่งเสริมการเรียนรู้** ห้องสมุดได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อดึงดูด ผู้ใช้ให้เข้าใช้ห้องสมุด ดังนี้

3.5.1) จัดกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year เพื่อส่งเสริมการเข้าใช้บริการ ของห้องสมุด

3.5.2) จัดกิจกรรมวันวาเลนไทน์ เพื่อส่งเสริมการอ่าน

นอกจากนี้ตั้งแต่ ปี 2568 ห้องสมุดได้รับงบประมาณ ในการพัฒนาห้องสมุด (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน) โดยจะมีการพัฒนาในลักษณะพื้นที่ Co-working Space เป็นพื้นที่ที่มีความเป็นส่วนตัวมากขึ้น มีพื้นที่การทำงานลักษณะเป็นห้องกลุ่มย่อย ๆ สำหรับทำงานแบบจริงจัง สามารถเดินออกมาค้นหนังสือ หรือเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่างๆ ในห้องสมุดได้ และพื้นที่สำหรับผ่อนคลาย โดยรองรับความต้องการของผู้ใช้ในหลากหลายรูปแบบ

ความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2567

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			/				

Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจ การศึกษาแบบไร้ห้องเรียน นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่านระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) โดยมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย ดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ด้วยกระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565-2569 ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และมีมติเห็นชอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และการพัฒนา MJU Digital Platform โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่ระดับโลก ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ IA :

Intelligence Agriculture ที่สอดคล้องต่อเนื่องกับ [แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล](#) รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีที่ 100 พ.ศ. 2577 ที่ผ่านความเห็นชอบในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 เป้าหมายนำพามหาวิทยาลัยสู่ 7Smart ได้แก่ 1) Smart Governance นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ 2) Smart Learning นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 3) Smart Living นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดี 4) Smart Mobility นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์ 5) Smart Library นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 6) Smart People นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง และ 7) Green Technology นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยโจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วยการพัฒนาระบบในกระบวนการต้นน้ำ 5 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการกลางน้ำ 4 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการปลายน้ำ 10 กลยุทธ์ และการพัฒนาระบบในส่วน Outcome 3 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) 3) การพัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร (Digital Literacy) 4) การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Digital Security) 5) การพัฒนา Digital Standard อาทิ Digital Signature การพัฒนาชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากล ที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านการศึกษา ผ่านระบบ UNICONN 6) การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย (Re-Design Process) 7) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (Digital Service Innovation) 8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (Product/Service Value Creation) 9) การพัฒนาระบบเพื่อการติดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ (Digital Administration) 10) การพัฒนา Digital Linkage เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้ 11) การพัฒนา Digital Content เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต 12) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ Product/Service Champion 13) การพัฒนา Technology Reach Level (Learning Innovation) เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม 14) การ

พัฒนาโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัย (Matrix Structure (SPO) 15) การพัฒนา Digital Platform สนับสนุนการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ ลู 5 MJU Digital Platform ได้แก่ Platform ด้านการแข่งขันได้ ฟิงพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Platform ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม Platform ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร 16) การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย 17) การพัฒนาระบบ Network เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร 18) การพัฒนา New Knowledge เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย 19) การพัฒนา Good Governance เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ 20) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space (World Classroom & Future Education) 21) การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization (Digital Academy) และ 22) การพัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ (Digital Ecosystem)

ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยจึงดังกล่าว ได้มี [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัล และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ](#) พร้อม [คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน](#) เพื่อดำเนินการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องตามแผน

โดยได้มีการพัฒนาด้านนวัตกรรมและบริการดิจิทัล จำนวน 18 ระบบ ได้แก่

1. บัตรบุคลากรและนักศึกษาดิจิทัล ใช้แทนบัตรบุคลากรหรือนักศึกษา, ATM, มีชิปสำหรับสแกนเข้า-ออกประตูอัจฉริยะ
2. คานกั้นประตูอัตโนมัติ (Smart Gate) สำหรับประตูเข้าออกมหาวิทยาลัย ติดตั้งจำนวน 6 จุด ได้แก่ ประตูหน้า เข้า-ออก มหาวิทยาลัย เข้าและออก ประตูหอพัก หน้า-หลัง ประตูเข้า-ออก อาคารอำนวยการ
3. Smart Urinal Flusher ระบบเซ็นเซอร์โถปัสสาวะชาย จำนวน 100 จุดและใช้จริงแล้ว มีเว็บแสดงสถิติการใช้งานและปริมาณน้ำที่ใช้ ได้แก่ อาคารคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี 38 จุด อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ 60 จุด ตึกอุฎาภาศ 2 จุด
4. ระบบประตูอัจฉริยะ รองรับการสแกนเข้าด้วย MJU Mobile App ติดตั้งแล้ว จำนวน 200 ประตู
5. MJU Mobile App มีเมนูข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน ตารางการเรียนการสอน การเช็คชื่อเข้าชั้นเรียน สแกนเข้าออกประตูอัตโนมัติ ติดตามตำแหน่งรถไฟฟ้าวรับ-ส่ง ชำระค่าอาหาร/สินค้าต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6. Check Point รองรับการเช็คชื่อบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน แบบระยะไกล และจุดเช็คชื่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ รอบมหาวิทยาลัย แบบระยะใกล้

7. MJU Kiosk ให้บริการคำร้องขอเอกสารรับรองต่างๆ ใบแสดงผลการเรียน ฯลฯ ด้วยตนเองที่หน้าตู้ โดยสามารถใช้ร่วมกับบัตรนักศึกษาดิจิทัล และชำระเงินค่าออกเอกสารได้ผ่านการสแกน QR ได้ทันที ติดตั้ง Kiosk แล้วจำนวน 3 เครื่องที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

8. ระบบกล้องวงจรปิด IP Camera จำนวน 64 จุด (บริเวณหน้าต่างติดตั้งประตูอัตโนมัติ)

9. เครื่องจับคู่ข้อมูลบัตรอัตโนมัติ Matching สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลบัตรประชาชนและบัตรดิจิทัล

10. ระบบ R.U.OK

11. ระบบบริหารจัดการบัตรผ่านประตูและอ่านป้ายรถยนต์

12. ระบบ MJU Payment Gateway

13. ระบบ MJU Face Authentication

14. ระบบจองห้องประชุมห้องเรียนส่วนกลาง

15. ระบบรายงานเวลาทำงานของบุคลากร

16. ระบบ MJU LINE Notification

17. ระบบ Main Menu Link to MJU

18. ระบบบริหารจัดการ Cloud Server

การพัฒนาฐานระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ มีระบบสารสนเทศ ครอบคลุม 8 ด้าน ได้แก่ Data Center & Dashboard ด้านนักศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีการพัฒนาดังนี้

1. **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ** (ERP : <https://erp.mju.ac.th/>) เป็นระบบสารสนเทศ ส่วนของกลางมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green

University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม (<http://www.financial.mju.ac.th/financeLogin.aspx>)

3. ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ (API : <https://api.mju.ac.th>) เพื่อเชื่อมต่อบริการฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MJU Dashboard : <https://dashboard.mju.ac.th/>)

5. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ 12 ระบบ ได้แก่ ระบบ KPI-Monitoring (kpi-monitoring.mju.ac.th) ระบบติดตามผลการดำเนินงาน Gantt chart (sgc.mju.ac.th) ระบบรายงาน KPI ตามตัวชี้วัด (3h.mju.ac.th) ระบบ SDG Ranking (sdg.mju.ac.th) ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ประกอบการ (sth.mju.ac.th) ระบบความพึงพอใจในศ.ที่มีต่อหลักสูตร (<https://e-plan.mju.ac.th/ReportStudentOfEnd.aspx>) ระบบ E-SWOT MJU (<https://3h.mju.ac.th/reportswot>) ระบบ ERP: e-Project , e-Plan (<https://erp.mju.ac.th>) ระบบควบคุมเงินหน่วยงาน (<https://fnplan.mju.ac.th/>)

6. ระบบตรวจสอบสิทธิ์ (MJU Passport : <https://passport.mju.ac.th>) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7. ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์ (<http://working.mju.ac.th/>)

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และระบบ MJU Mooc (<https://mooc.mju.ac.th/>) รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้ออนไลน์

ทั้งนี้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองกลุ่มบุคลากรและนักศึกษา โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ "ผู้ใช้งาน" ต่อระบบสารสนเทศ ERP พ.ศ. 2567 ด้วยแบบสอบถามออนไลน์ ในระบบ ERP (<https://erp.mju.ac.th/>) จากบุคลากรจำนวน 1,507 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 19% คิดเป็น 94 คน มีบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 313 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนทั้งสิ้น 16,030 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธี Taro Yamane ความคลาดเคลื่อน 10% คิดเป็นจำนวน 100 คน มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 319 คน สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของหน่วยงาน ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.06)
2. ผลการประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.64)
3. การนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการไปเป็นแนวทางการพัฒนาระบบการทำงาน ปีถัดไป

มีข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบการทำงานปีถัดไป ดังนี้

1. การปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบให้มากขึ้น
3. ปรับปรุงระบบการเข้าให้เสถียร
4. ย่อยากให้รวม reg erg และ education.mju ไว้ด้วยกัน

โดยในปีพ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงความถูกต้องของฐานข้อมูลอาคาร กำกับดูแลโดยคณะกรรมการการประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแต่งตั้งคณะทำงานจัดเก็บข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร เพื่อให้ฐานข้อมูลอาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถจัดทำเป็นรายงานประเมินประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารร่วมกับฐานข้อมูลการจัดตารางเรียนตารางสอนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลให้มีมาตรฐานเป็นแบบฟอร์มเดียวกันภายใต้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) สามารถตรวจสอบแหล่งที่มา ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล และส่งออกเป็นไฟล์ Excel เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องได้

รายงานประเมินประสิทธิภาพการใช้งานห้องเรียน เปรียบเทียบสูตรคำนวณการใช้พื้นที่ 100% และพื้นที่ใช้สอย 80%

Export check

อาคารเรียนรวมแมโจ		อาคารเรียนรวมแมโจ 7C		ไม่ระบุ		2567		All		มหาวิทยาลัยแม่โจ้		Q.กลาง		Q.ส่วนกลาง										
หมายเหตุ Q.ส่วนกลาง แสดงรายการการใช้งานในอาคารเรียนรวมวิทยาลัยศาสตร์และศูนย์คอมพิวเตอร์ (แมโจ 60 ปี) อาคารเรียนรวมแมโจ 70 ปี และอาคารแมโจ 80 ปี เท่านั้น																								
อาคารเรียนรวมแมโจ 70 ปี : สร้างปีงบประมาณแผ่นดิน ปีที่ 12014.39 คร.ม.																								
5 ชั้น 62 ห้อง																								
ปี	เทอม	ห้อง	อัตราการใช้ห้องเรียนตามเวลา				อัตราการใช้ห้องเรียนตามความจุ						ประสิทธิภาพการใช้ห้อง		ประเภท	จำนวนความ	ช่วงเวลาการใช้ห้องเรียน	หมายเหตุ						
			จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริง ใน 1 สัปดาห์ (ชม.)	จำนวนชั่วโมงที่ใช้จริงอย่างเต็มที่ ใน 1 สัปดาห์	อัตราการใช้ห้องเรียนตามเวลา		จำนวนนักศึกษาที่ใช้ห้องจริง ใน 1 สัปดาห์	อัตราพื้นที่ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน (คน/ชม.)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	อัตราการใช้ห้องเรียนตามความจุ		ประสิทธิภาพการใช้ห้อง											
					ในเวลา 8.00-16.00น.	ทุกคาบเรียน-นอกเวลา					ในเวลา 8.00-16.00น.	ทุกคาบเรียน-นอกเวลา		ใช้เวลา					ใช้เวลา	ใช้เวลา	ใช้เวลา			
2567	1	103 ห้องปฏิบัติการอินเตอร์เน็ต B	35.00	35.00	28.00	125.00	125.00	1597	1876	3.00	241.15	192.92	115.55	144.44	169.23	144.44	180.55	211.54	LS	100	/	/	/	5.4 ห้องปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์
2567	1	104 ห้องปฏิบัติการอินเตอร์เน็ต C	30.00	30.00	28.00	107.14	107.14	1245	1245	3.00	240.00	192.00	103.75	129.69	129.69	111.16	138.95	138.95	LS	100	/	/	/	5.4 ห้องปฏิบัติการทางด้าน

2567_อาคารเรียนรวมแมโจ 70 ปี_สร้างปีงบประมาณแผ่นดิน (1).xls [มุมมอง:ได้ทำการป้องกัน] - Excel

นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

มุมมอง:ได้ทำการป้องกัน

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ

ไม่ทราบ</

ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประจำปีการศึกษา 2567

การวางแผนและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้มอบหมายให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดงานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดหา ให้บริการ บำรุงรักษาและประเมินผล การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้รับ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2567 และมีการติดตั้งระบบ Wifi เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการวิจัย ตามงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ชุมพร

การให้บริการ Hardware/Software และสถานที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและอาคารตึกอาคารบุณรอด มี 8 จุด และอาคาร 80 ปี 14 จุด และจะติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายตามห้องพักอาจารย์ทุกห้อง อาคารเพาะเลี้ยง 5 จุด ซึ่งตอนนี้รวมทั้งสิ้น 27 จุด แบ่งออกเป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ภายใต้ชื่อสัญญาณ MJUCP_WLAN

นอกจากนี้ ยังจัดให้มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้า และการสอบ ICT แบบออนไลน์ ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 60 เครื่อง ประกอบด้วย ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้องๆ ละ 30 เครื่อง ห้องคอมพิวเตอร์ 202 เป็นห้องเรียนปฏิบัติการสร้างสื่อแบบผสม (e-bidding) ซึ่งมีจอภาพ แบบ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้ในการเรียน เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one ทำงานนักศึกษาที่นั่งด้านหลังสามารถมองเห็น สื่อที่อาจารย์สอนได้ชัดเจน และการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน แต่ละสาขา เช่น โปรแกรม คีรีชัย ที่สามารถโหลดและติดตั้งได้ฟรี รวมทั้ง โปรแกรม SPSS ห้องคอมพิวเตอร์ 204 และห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ICT จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 20 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Windows, Microsoft, Microsoft office ซึ่งสามารถเข้าไปดาวน์โหลดในช่องทาง IT SERVICE เช่นเดียวกับวิทยาเขตอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ, ระบบศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำเป็นศูนย์สอบวัดมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT โดยทำการจัดสอบมาตั้งแต่ปี 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องระบบจัดการสอบ ICT ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการลงทะเบียนสอบอันเป็นประโยชน์ต่อ

การจัดการจัดระเบียบการสอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และง่ายต่อการตรวจสอบคะแนนสอบ ICT เป็นต้น ทั้งนี้ได้มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน กับหน่วยงานผู้ดูแลระบบอื่นๆ กรณีมีปัญหาการใช้งานระบบ รวมถึงให้คำแนะนำนักศึกษา และบุคลากรที่ใช้งานระบบต่าง ๆ ซึ่งการสอบ ICT ในปีการศึกษา 2567 ได้ใช้โปรแกรม Dugga ในการสอบ แคบอวันเวลาในการสอบ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่จะส่งเลข รหัส และทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรสามารถเข้าเว็บไซต์ Dugga ใส่ข้อมูลรหัสบัตรประชาชนและรหัสนักศึกษาในการเข้าสอบ และทราบผลทันทีอีกวันหนึ่ง

การบำรุงรักษา Hardware/Software

ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มอบหมายให้ รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ประสานงานกับงานระบบ เครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนและจัดทำขอครุภัณฑ์เสนอต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นหนึ่งใน คณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการซ่อมบำรุงความเสียหายทั่วไป มอบหมายให้จะมีบุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลด้านการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย/ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศโดยสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้งความเสียหายและขอรับบริการซ่อมแซมได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและป้องกันความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นตามกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2562

แนวทางการพัฒนางาน

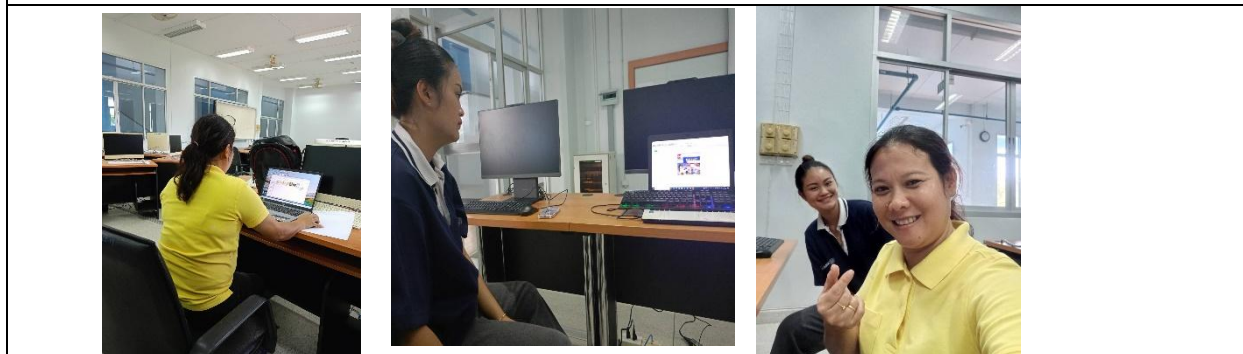
จากการประเมินผลการจัดหา บำรุงรักษา และการให้บริการ ได้ทำการสำรวจความต้องการด้าน เทคโนโลยีของผู้ใช้บริการ พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการโปรแกรมด้านการออกแบบ Canva และโปรแกรม AI เพื่อใช้ในด้าน การเรียนการสอน รวมถึงโปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อใช้ด้านการทำวิจัย นอกจากนี้ได้มี การประเมินความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการสำรวจคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โดยทำการสำรวจ เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะและความพึงพอใจในการใช้ห้องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร

- 1) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้คำแนะนำการใช้โปรแกรมให้กับนักศึกษา

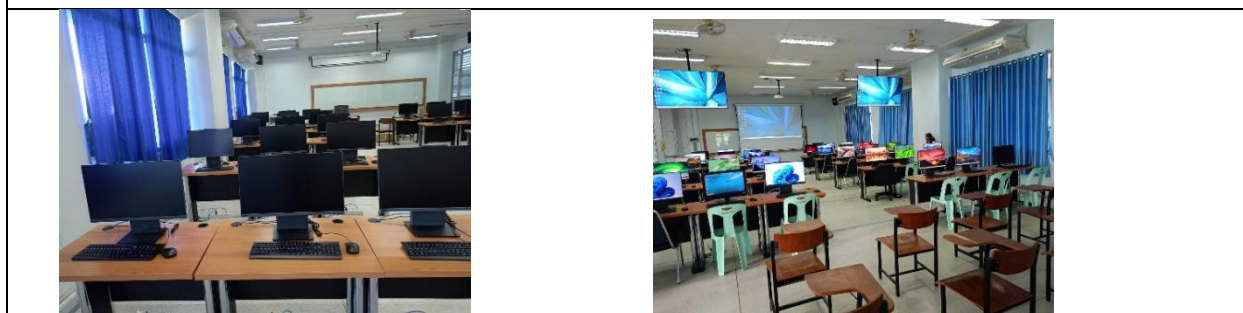
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยการเสริมทักษะความรู้เพิ่มเติมจากเว็บไซต์ และยูทูป ด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และเข้าร่วมฝึกอบรมคอร์สออนไลน์ (ฟรี) ตามที่หน่วยงานต่างๆ จัดอบรม อีกทั้งมีส่วนร่วมในการทำงานกับสาขาที่เปิดสอนอันเป็นการเพิ่มประสบการณ์ และความรู้ใหม่ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงาน และการให้บริการได้เป็นอย่างดี

ภาพที่ 1 ให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมและลงโปรแกรม ศิริชัย และโปรแกรมต่างๆ ให้กับนักศึกษา

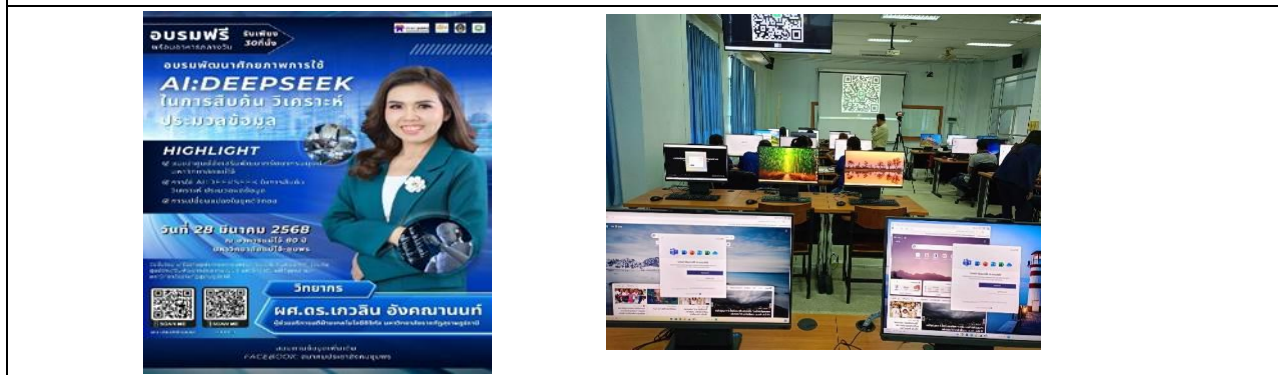


2) จัดเตรียมห้องเรียนให้พร้อม ในการจัดการเรียนการสอน และการอบรมต่างๆ

ภาพที่ 1 การจัดเตรียมห้องให้พร้อมในการเรียนการสอน



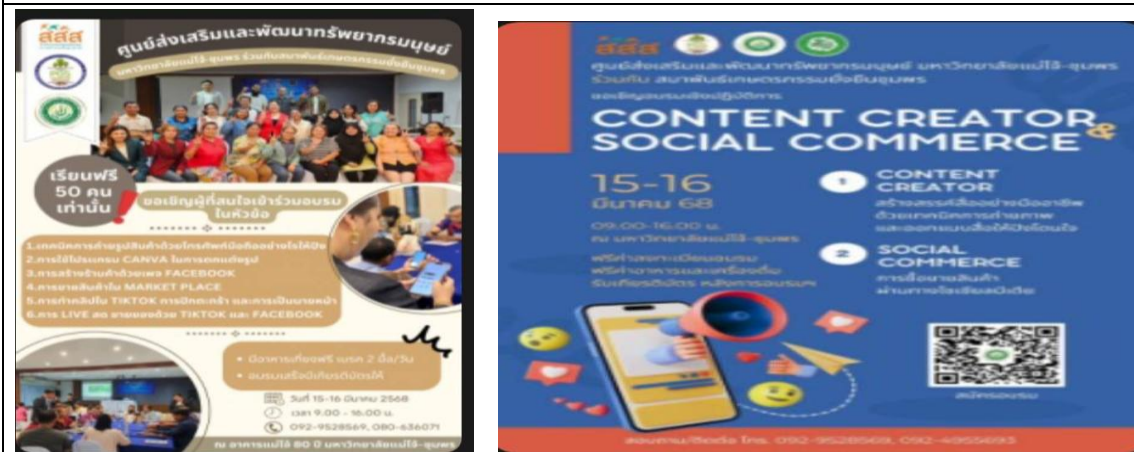
ภาพที่ 2 การจัดเตรียมห้องและเข้าร่วมการอบรม AI DEEPSEEK ในการสืบค้น วิเคราะห์ประมวลข้อมูล



ภาพที่ 3 การจัดเตรียมห้องและเข้าร่วมการอบรม การใช้โปรแกรม Chat GPT ในการเขียน Resume



ภาพที่ 4 การจัดเตรียมห้อง ให้กับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



3) ติดตั้งโปรแกรม Dugga ในการสอบ ICT และให้คำแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรม Dugga

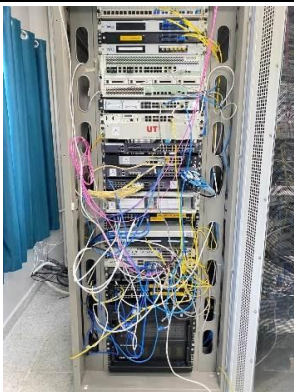
ภาพที่ 1 การจัดเตรียมห้องการสอบ ICT



ภาพที่ 2 ให้คำแนะนำวิธีการใช้งานโปรแกรมDugga



4) การวางระบบเครือข่าย และแก้ไขจุดที่ไม่สามารถใช้งานได้ และติดตั้งตัวสัญญาณ wifi ในอาคารบุญรอด และอาคาร 80 ปี

ภาพยังไม่วางระบบสาย	ภาพวางระบบสาย	ติดตั้งตัวสัญญาณ wifi
		 

มีข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานปีการศึกษาต่อไป ดังนี้

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2. การพัฒนาระบบบริการดิจิทัล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ ได้มีรายวิชาที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS ซึ่งทางอาจารย์ผู้สอนได้แนะนำให้นักศึกษาดาวนโหลดโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์มาใช้งาน ซึ่งได้เสียงตอบรับจากนักศึกษาเป็นไปในทางบวก เช่น โปรแกรมมีความทันสมัย ใช้งานง่าย เข้าถึงการดาวนโหลดได้ง่าย เป็นต้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			/				

Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบ [สารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	10 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ในปีงบประมาณ 2565-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุม และทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษาภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 924 จุดให้บริการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และบมจ. โทร อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,376 จุดให้บริการ

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	709	1,200	850
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	114	300	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	71	102	-
รวม	924	1,602	850

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่ายสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าสู่ห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 140 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่างๆ

มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัลได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

มีการจัดทำช่องทางการให้คำปรึกษา Online ผ่าน Application Line Help desk เพื่อช่วยในการแก้ไขปัญหาแก่บุคลากรและนักศึกษา ที่มีปัญหาในการใช้งาน ทั้งการใช้งานระบบ email มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การเข้าใช้งานระบบ Sig in One Password หรือ MJU Passport สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ

จัดการระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้น งานวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ เช่นเดียวกับระบบที่ทางสำนักหอสมุดมีการให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำ [ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) แนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ในปี 2566 ทางมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (CYBER SECURITY) มีการจัดทำแผนการจัดหาอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จัดหาระบบสำรองข้อมูลสำหรับการป้องกันการเข้ารหัสข้อมูลเครื่องแม่ข่าย และมีการประสานงานกับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ด้านการจัดทำนโยบายกรอบแนวทางในการปกป้องเครือข่าย การจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

เนื่องด้วยหลักสูตรฯ มีการสอนออนไลน์ตามที่นำเสนอใน Req.-7.1 ข้างต้น หลักสูตรฯ พบปัญหาการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ชัดเจน ส่งผลให้บางช่วงเวลาของการสอนขาดหายไป ซึ่งได้เสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรฯ ในการประชุมช่วงปลายภาคปีการศึกษา 2567 ไปแล้วนั้น เพื่อนำข้อปัญหานี้เสนอเพื่อให้คณะกรรมการคณะ หาแนวทางในการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในปีการศึกษาถัดไป แต่ในเบื้องต้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ปัญหาดังกล่าวโดยการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัว เพื่อให้ดำเนินการเรียนการสอนต่อไปได้ ปัญหาการรับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเป็นปัญหาที่สำคัญและเร่งด่วนสำหรับการสอนออนไลน์ โดยเฉพาะการสอนให้กับนักศึกษาที่เรียนเสาร์อาทิตย์ เนื่องจากนักศึกษากลุ่มนี้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบเรียนออนไลน์

ปีการศึกษา 2567 ทางหลักสูตรพบปัญหาทางด้านอินเทอร์เน็ตมาอย่างต่อเนื่องเนื่องจากภาระงานสอน งานวิจัย และนักศึกษาที่เรียนออนไลน์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งทั้ง 2 อาคาร ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างเสถียร ทำให้ต้องใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัวในการใช้งานอินเทอร์เน็ตทุกอย่าง เบื้องต้นอาจารย์ในหลักสูตรได้ทำ**บันทึกข้อความถึงผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขเป็นวาระเร่งด่วน**ไปแล้วนั้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			/				

Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่น สะอาด ตามแนวทาง Green University และ Green Office มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนรู้การสอน และการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงาน จัดสถานที่ จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ในส่วนอาคารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้แก่ อาคาร 80 ปี มีการติดตั้งกล่องวงจรปิด ณ จุดเข้า-ออก ของอาคาร และในปีการศึกษา 2566 ได้มีการดำเนินการทำความสะอาดอาคารเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนมีกฎระเบียบในการเข้า-ออกอาคารเรียน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างเคร่งครัด

ด้านความปลอดภัย คณะฯ ได้มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร การติดตั้งระบบกล้องวงจร

ปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลาง มีแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า – ออก มหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผน และการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งในส่วนของ อาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและการเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ

ในส่วนของการจัดให้บริการหอพักสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีพื้นที่ห้องพักเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 7 ตารางเมตร มีเตียงนอนพร้อมที่นอน สะอาดถูกสุขลักษณะ มีตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ที่เก็บเอกสารและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวแยกเป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า ข้อมูล แต่บางช่วงพบปัญหาไม่สามารถใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ นักศึกษาได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ดูแลหอพัก และเสนอต่อคณะกรรมการคณะฯ แล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ในขณะนี้ แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการคณะฯ จะรีบเร่งดำเนินการแก้ไขต่อไป เพื่อพร้อมอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในปี การศึกษาถัดไป และนอกจากนี้ยังมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ เช่น ลาน อเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันเป็นหมู่คณะ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ยาส้วมัญญะประจำบ้าน มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีการตรวจสอบระดับสารเคมี ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุด ตลอดจน จัดซ่อมอพยพกรณีเกิดภัยพิบัติปีละหนึ่งครั้ง

มาตรฐานด้านความปลอดภัยของหอพัก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการช่วยดูแล นักศึกษา มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักเพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของนักศึกษา มี กำหนดการเปิด-ปิดหอพักเป็นเวลา และมีการกำหนดเวลาในการเข้าพบนักศึกษาภายในหอพักที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนดระเบียบการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรฐานด้านความสะดวกของหอพัก มีการดูแลรักษาความสะดวกสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน หรือบริเวณอาคารหอพักให้ถูกสุขลักษณะ ปราศจากขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สัตว์ต่าง ๆ ที่ อาจ เป็นพาหะนำโรค โดยการมอบหมายให้แม่บ้านดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนกลาง และมี คณะกรรมการในการตรวจการจ้างให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้

มาตรฐานด้านสภาพภูมิทัศน์ มีการจัดพื้นที่การพักอาศัยให้เหมาะสมกับผู้พัก แยกหอพักชาย หญิง ให้ชัดเจน มีการจัดพื้นที่พักผ่อน จุดออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา

มาตรฐานด้านการให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการให้บริการนักศึกษา การให้บริการด้านการให้ยืม-คืน อุปกรณ์ สิ่งของที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้

มาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้องพักจะมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน ที่นอน พัดลม โต๊ะอ่านหนังสือ จุดให้บริการปลั๊กไฟ จุดบริการ wifi ห้องอ่านหนังสือ มุมพักผ่อน จุดให้บริการน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาที่พักภายในหอ

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้เกิดในจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิต

การให้บริการจำหน่ายอาหารสำหรับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป โดยมีโรงอาหารหลัก ตั้งอยู่บริเวณหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย มีการกำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการฯ ในการพิจารณา กำหนดมาตรการ ราคาอาหาร และประเภทของอาหารที่นำมาจำหน่าย รวมถึงการติดตั้งเครื่องทำเย็น มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้มาใช้บริการ มีการกำหนดจุดวางภาชนะ อ่างล้างมือ เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักสุขาภิบาล มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยหลักสุขาภิบาลอาหาร กำกับดูแลร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหาร

การให้บริการดูแลด้านสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาเมื่อเกิดการบาดเจ็บจาก อุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการ เจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

มีกระบวนการการให้บริการ และการดำเนินการเพื่อให้ภาวะการเจ็บป่วยของนักศึกษาลดลง บรรลุเป้าหมาย โดยการบันทึกประวัติการเจ็บป่วย เพื่อใช้เป็นสถิติในการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดโรคและหา แนวทางในการป้องกัน มีกระบวนการในการสร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่มาใช้บริการ มีระบบการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการ ประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการกีฬา มีสนามกีฬาประเภทต่าง ๆ สำหรับให้บริการ ในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและการฝึกซ้อมกีฬาเพื่อการแข่งขัน มีการบริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการออกกำลังกายและการเรียนการสอน มีระบบไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างที่มีมาตรฐาน ด้วยระบบประหยัด พลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เสริมประสิทธิภาพของการออกกำลังกายทุกสนามกีฬา มีเจ้าหน้าที่

(รปภ.) ที่คอยสอดส่องดูแลความผิดปกติต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการในการออกกำลังกาย แต่ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ (รปภ.) มีเพียง 1 คน แต่ต้องตรวจดูแลในภาพรวมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			/				

Req.-7.7:The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่างๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัดห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่ที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้ และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน

การส่งเสริมการเรียนการสอน

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

หลักสูตรฯ มีการจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมีการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรระหว่างอาจารย์และนักศึกษา อีกทั้งทางคณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์เป็นที่ปรึกษานักศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และกำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา ทั้งการเข้าพบโดยตรงและการให้คำปรึกษาผ่าน Facebook แชทกลุ่มและส่วนตัว

การส่งเสริมการวิจัย

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

หลักสูตรฯ มีห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการของนักศึกษาพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับปฏิบัติการ พัฒนาระบบแสงสว่าง ฯลฯ เพื่อรองรับการทำโครงการของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ได้อย่างเพียงพอ ซึ่งนักศึกษาทุกคนยังสามารถขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการของหลักสูตรฯ เพื่อปฏิบัติงานวิจัยได้ หรือนักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะฯ ได้ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการในเวลาราชการ

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ ทำการแบ่งนักศึกษาที่ทำโครงการวิจัยสหกิจ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาเอง และมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยและกรรมการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และเนื่องด้วยในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจเพียง 1 คน จึงได้รับการดูแลจากอย่างอย่างทั่วถึงเป็นอย่างดี และเมื่อนักศึกษามาขอใช้บริการทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และขอใช้บริการค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุด ก็ได้รับการอำนวยความสะดวกทั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้ เนื่องจากนักศึกษาอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่มีเบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่

การส่งเสริมสุขภาพส่วนบุคคล

สภาพแวดล้อมทางกายภาพ

คณะฯ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อดูแลความสะอาดบริเวณอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั้งในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับนักศึกษา บุคลากรและผู้มีติดต่อราชการ และในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ทางคณะฯ ได้จัดหาแอลกอฮอล์เจลไว้บริการในจุดเข้า - ออก ห้องและอาคาร

สภาพแวดล้อมทางสังคมและจิตใจ

หลักสูตรฯ จัดพื้นที่บริเวณอาคารเทวดาให้บุคลากรและนักศึกษา สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น อ่านหนังสือตำรา ทบทวนบทเรียน อีกทั้งยังสามารถเป็นสถานที่จัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ตลอดจนการกิจกรรมอื่นๆ ของหลักสูตรฯ

มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร นักวิจัยและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการตรวจสอบอาคารสถานที่ กำหนดมาตรการการป้องกันเหตุต่างๆ มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย อาคาร หอพักนักศึกษา และจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสายตรวจออกตรวจพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ผลัดกลางวันและกลางคืน) มีการเฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านระบบกล้องวงจรปิด CCTV ที่ติดตั้งครอบคลุมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมง มีการบำรุงรักษาและการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบกล้องวงจร เพื่อให้อาคารระงับเหตุหรือแก้ไขได้ทันเวลาที่ มีการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก ในการตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			/				

Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ในการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น ได้กำหนดให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (การปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ

โดยส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้วย โดยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูล

ประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารสถานที่ ช่างเทคนิค พนักงานขับรถ ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ อยู่ในกลุ่มงานกลุ่มที่ 8 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุนไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะของผู้บริหาร ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติและประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินทุก 6 เดือน ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินทุก 12 เดือน หัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประเมินสมรรถนะ มีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 การกำหนดหัวข้อการประเมินสมรรถนะ (AUN-QA 6.5)

ประกอบกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564 ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT-QMS Guidelines ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จำนวน 8 Criteria 28 Sub-criteria คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรที่จำเป็นในการขับเคลื่อนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ/สถาบัน มีการติดตามประเมินสมรรถนะของบุคลากร และใช้ผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกระบวนการในการประเมินสมรรถนะที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมให้มีความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ เป็นต้น

2. พิจารณาทบทวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งปรับเกณฑ์หรือคุณสมบัติของการรับบุคลากร ที่สามารถสนับสนุนผลักดันการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 และความเป็นนานาชาติ

มหาวิทยาลัยจึงอยู่ระหว่างการทบทวน ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		/					

Req.-7.9:The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ในปีการศึกษา 2567 คณะฯ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมของหลักสูตรฯ ดังนี้

ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมของหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2567

1) นักศึกษาระดับปริญญาตรี และบุคลากร สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและสภาพแวดล้อมหลักสูตรฯ ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มีผู้ตอบแบบประเมินผ่าน Google form จำนวน 45 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษารหัส 66 (ชั้นปีที่ 1) จำนวน 2 คน นักศึกษารหัส 67 (ชั้นปีที่ 3) จำนวน 19 คน นักศึกษารหัส 66 (ชั้นปีที่ 3) จำนวน 22 คน และบุคลากรในหลักสูตรฯ (อาจารย์) ตอบประเมินผ่าน Google form จำนวน 5 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.58, S.D.= .587) ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุดเป็นอันดับแรกคือ ด้าน สิ่งสนับสนุนการเรียน การสอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.58, S.D.= .587) ประเด็นความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิของห้องบรรยาย และเสียงรบกวน เป็นต้น มีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.59, S.D.= .501) ประเด็นความพึงพอใจต่อเครื่องมือ/อุปกรณ์ และสื่อดิจิทัล/อุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการ (ที่มีการจัดการเรียนการสอน) ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.56, S.D.= .577) และประเด็นความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์ในห้องบรรยาย ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.52, S.D.= .643) ด้านห้องสมุด ประเด็นความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสม ของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ในห้องสมุด ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 15 คน ($\bar{X}$ = 4.48, S.D.= .643) ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประเด็นความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เรียน ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 13 คน ($\bar{X}$ =

4.33, S.D.= .734) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.41, S.D.= .666) ประเด็นความเพียงพอของโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเรียน ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 13 คน ($\bar{X}$ = 4.41, S.D.= .636) และประเด็นระบบเครือข่าย Network – LAN & Wireless ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 14 คน ($\bar{X}$ = 4.41, S.D.= .747) และด้านการบริการผู้เรียน ประเด็นการให้บริการของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้ประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด 16 คน ($\bar{X}$ = 4.56, S.D.= .577) ตามลำดับ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			/				

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate¹ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

อ้างอิง : จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพ้นสภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา
หลักสูตร2ปีเทียบเข้าเรียน

จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพ้นสภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา
หลักสูตร 4 ปี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีอัตราการจบการศึกษาสูง และอัตราการลาออกกลางคันที่ต่ำ เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคือ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) (<https://erp.mju.ac.th/qaRpt13.aspx>)

โดยหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้มีการรวบรวมและติดตามอัตราจบ อัตราการลาออก และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในทุกๆ ปีการศึกษา หลักสูตรมีการติดตามนักศึกษา เป็นรายบุคคลถึงปัญหาต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านการใช้ชีวิต โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและมีการพูดคุยในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อใช้ในการวางแผนการเปิดรายวิชา การจัดกิจกรรม และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ โดยปกติหลักสูตรได้มีการพูดคุยถึงปัญหาของนักศึกษา (ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหา) ในที่ประชุมสาขา สำหรับนักศึกษารายที่ได้มีการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นั้น หลักสูตรได้ทราบและมีการพูดคุยกันถึงปัญหาของนักศึกษา นักศึกษาที่ลาออกไป เนื่องจากต้องทำงานด้วยและเรียนด้วย หลังจากเรียนได้สักพักก็รู้สึกท้อเรียนไม่ไหว ซึ่งนักศึกษาที่ลาออกไปมีกิจการส่วนตัวที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางหลักสูตรไม่ได้เพิกเฉย และได้มีการพูดคุยกันเพื่อที่จะ หาทางลดจำนวนนักศึกษาที่ลาออก โดยผ่านกลไกระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อาจารย์ผู้สอนคอยช่วยสังเกต และดูแลอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นผลจากการที่หลักสูตรได้มีการติดตามและช่วยกันแก้ปัญหาเพื่อให้นักศึกษา จบตรงตามแผนให้ได้มากที่สุด

อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้มีการพิจารณาจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและการลาออกของนักศึกษาทุก ๆ ปีพบว่า ร้อยละการคงอยู่ ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในแต่ละปีมีจำนวนมากขึ้น โดยหลักสูตรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกมากขึ้น และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ปรับรูปแบบการเรียนการสอนใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สอนผ่านระบบ

ออนไลน์ จัดสอน โดยการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ สะสมหน่วยความรู้และสามารถนำมาใช้เพื่อลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาและรับปริญญาได้ และนักศึกษา ที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรเทียบเรียน 2 ปี วันเสาร์-อาทิตย์ ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่มั่งงานมาแล้ว หลักสูตรได้ มีการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆทั้งการเรียนในรายวิชาต่างๆและการลงทะเบียนผ่านทางระบบ ออนไลน์และโทรศัพท์เพื่อความสะดวกของนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.2 : Employability¹ as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

อ้างอิง: [การดำเนินงานของบัณฑิต](#)

หลักสูตรนี้จัดการเรียนสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ ผู้ที่เข้าศึกษาทำงานทำอยู่แล้ว และเมื่อสำเร็จ การศึกษาจึงกลับไป ปฏิบัติงานในที่เดิม ดังนั้นอัตราการได้งานทำของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาของ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี เรียนวันเสาร์ อาทิตย์ ปี 2566 ได้มีนักศึกษาจำนวน 3 รุ่น (นักศึกษา รหัส 64-65-66) หลักสูตรได้มีการสำรวจภาวะการทำงาน การประกอบธุรกิจ และการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท โดยผลที่ได้จากการสำรวจหลักสูตรได้นำมาปรับปรุง หลักสูตรในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่นการปรับ PLOs การปรับ คำอธิบายรายวิชา การปรับวิธีการสอน การ ปรับกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.3 :Research and creative work output^K and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2567 กรรมการหลักสูตร มีผลงานวิชาการจำนวน 18 เรื่อง ซึ่งได้ถูกลงไว้ในระบบมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 12 ผลงาน บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 จำนวน 4 เรื่อง บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 2 ([ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ปี2567](#))

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 5 เรื่องซึ่งได้ถูกลงไว้ในระบบมหาวิทยาลัย ตามระดับคุณภาพผลงานวิจัยแยกตามประเภทของแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ ประกอบด้วย บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 1 เรื่อง บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 3 เรื่อง บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 1 เรื่อง ([ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ปี2566](#))

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 6 เรื่องซึ่งได้ถูกลงไว้ในระบบมหาวิทยาลัย แบ่งเป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง และบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. จำนวน 2 เรื่อง([ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ปี 2565](#))

ในปีการศึกษา 2564 อาจารย์ในหลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 2 เรื่องซึ่งได้ถูกลงไว้ในระบบมหาวิทยาลัย เป็นบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. จำนวน 2 เรื่อง ([ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ปี 2564](#))

ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ในหลักสูตรไม่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ที่ได้ถูกลงไว้ในระบบมหาวิทยาลัย ([ผลงานทางวิชาการแยกตามหลักสูตร ปี2563](#))

จากข้อมูลการตีพิมพ์ซึ่งสืบค้นจากฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5 ปีย้อนหลัง พบว่าผลงานงานด้านวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรมีการพัฒนามากขึ้นจะเห็นว่า ในปีการศึกษา2567 อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์มากที่สุด และไม่มีผลงานตีพิมพ์เลยในภาคการศึกษาที่2563

นอกจากนั้นหลักสูตรได้มีการผลักดันให้ผลงานวิจัยนักศึกษาต่อยอดนำไปสู่ผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ งานประชุมวิชาการ (Oral/Poster) โดยในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมี ดร. ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน 2 เรื่อง คือ





และในปีการศึกษา 2566 นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ โดยมี ดร. ชรินทร์ ศรีวิฑูรย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 เรื่อง คือ



การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้วัดความสำเร็จของหลักสูตรจากภาวะการดำเนินงานทำ การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ความพึงพอใจของนายจ้าง ร้อยละการจบของนักศึกษา ร้อยละการออกกลางคันและจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ซึ่งหลักสูตร จะต้องรวบรวม เก็บข้อมูลทั้งหมด และติดตามในทุกๆ ปีการศึกษา จากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวมถึงการเก็บและประเมินข้อมูลโดยหลักสูตรเอง จากข้อมูลปัจจัยการวัดความสำเร็จทั้งหมดในปีการศึกษา 2567 พบว่า

1) ภาวะการดำเนินงานทำ จำนวนนักศึกษาได้งานทำ (ตรงหรือสัมพันธ์กับสายที่เรียน) คิดเป็นร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปี 2566 (อ้างอิง: [การดำเนินงานของบัณฑิต](#))

2) การบรรลุ PLOs ของหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จากเกณฑ์ข้อที่ 4.1 นักศึกษาบรรลุ PLOs ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการใช้ข้อมูลส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย คือนักศึกษารหัส 66 เทียบเข้าเรียน 2 ปีของหลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ อ้างอิง : (<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTc3&method=inline>) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2.2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การศึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่ ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2.3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2.4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2.5 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการยุทธ์และวิธีปฏิบัติในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2.6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2.7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

จากผลการประเมินจากแบบสอบถามซึ่งจัดเก็บโดยหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำให้สรุปได้ว่านักศึกษาระดับปริญญาตรีบรรลุ PLOs

3) ความพึงพอใจของนายจ้าง นายจ้างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สามารถสรุปได้ว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในระดับมากที่สุด (เกณฑ์ 8.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต)

อ้างอิง:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMjl3&method=inline> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของนักศึกษารหัส 65

4) การจบของนักศึกษา จากเกณฑ์ข้อที่ 8.1 นักศึกษาจบการศึกษาในปีการศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 100 อ้างอิง: [จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา](#) หลักสูตร 2 ปี เทียบเข้าเรียน

5) นักศึกษาออกกลางคัน จากเกณฑ์ข้อที่ 8.1 นักศึกษาที่มีการออกกลางคัน คิดเป็นร้อยละ 13.65 ของนักศึกษารหัส 66 หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี

อ้างอิง: [จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และจำนวนการสำเร็จการศึกษา](#) หลักสูตร 2 ปี

ซึ่งจากข้อมูลที่ได้สามารถประเมินได้ว่าเป็นผลความสำเร็จอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังคงต้องพัฒนา ในอีกหลาย ๆ ด้านให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น การบรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวน

นักศึกษา แรกเข้าที่ยังคงมีจำนวนน้อยยังไม่ถึงเกณฑ์ที่สาขาตั้งไว้ แต่ยังถือว่าประสบความสำเร็จในระดับปานกลาง ทางหลักสูตรจึงจะต้องหาวิธีการเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาแรกเข้าต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			/				

Req.-8.5: Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2566 พบว่าหลักสูตรไม่มีการรวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่มีการกำกับติดตามข้อมูลความพึงพอใจ ที่จะนำมาปรับปรุงพัฒนาการให้แนวโน้มที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2567 สาขาได้มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญ โดยมีการกำกับติดตาม และเทียบเคียงเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลมาจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยนักศึกษาที่ถูกประเมินความพึงพอใจกลุ่มแรกจะเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายคือ นักศึกษารหัส 66 เทียบเรียน 2 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMTc3&method=inline> ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตร)

1) ในส่วนของของข้อคำถามนักศึกษาคิดว่า PLOs มีความชัดเจนในระดับใด นักศึกษาได้ตอบว่ามากที่สุด โดยมีรายละเอียดในแต่ละข้อดังต่อไปนี้

1.1 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอ ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

1.2 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถกำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่ ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

1.3 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มาใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

1.4 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

1.5 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการยุทธ์และวิธีปฏิบัติในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

1.6 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

1.7 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาให้คะแนนในระดับมากที่สุด

2) ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายต่อหลักสูตร

ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ปีการศึกษา 2567 คือ นักศึกษารหัส 66 เทียบเรียน2ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 นักศึกษาคิดว่าจำนวนวิชาและงานในแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

2.2 นักศึกษาให้คะแนนรายวิชาในแต่ละวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกันในระดับมากที่สุด

2.3 นักศึกษาให้คะแนนเมื่อเปรียบเทียบกับตอนที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่1 นักศึกษาคิดนักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอนาคตเพิ่มขึ้นในระดับมากที่สุด

2.4 จุดแข็งของหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาเป็นผู้ตอบคำถามประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

2.4.1 นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่เรียนไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้และเป็นผู้ประกอบการที่ดีต่อไปในอนาคต

2.4.2 ความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน..ที่นำมาถ่ายทอดให้นักศึกษาเข้าใจ ความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีความสามารถถ่ายทอดและนำความรู้มาใช้ในยุคที่ปรับตัวเร็วอย่างรวดเร็วในปัจจุบันในปัจจุบัน

2.4.3เหมาะสำหรับคนที่อยากเป็นเจ้าของธุรกิจสามารถนำไปพัฒนาและนำต่อยอดในการประกอบกิจการได้จริง และเป็นการสอนที่สามารถให้เราทุกอย่างที่เรียนไปใช้ได้จริงในการทำงาน

2.5 นักศึกษาเสนอแนะว่า สาขาควรเพิ่มเติมทางด้านเทคโนโลยี ด้านการใช้AIในการนำมาใช้ในยุคปัจจุบัน ทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีธุรกิจ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เช่น การตลาดออนไลน์ การขายผ่านแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ และการใช้ซอฟต์แวร์บริหารธุรกิจ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น ซึ่งสาขาจะนำข้อเสนอแนะนี้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2.6 อาจารย์ได้มีการอธิบายแผนการสอน หรือ มคอ.3 และกฎระเบียบของรายวิชา ให้นักศึกษาทราบ นักศึกษาส่วนใหญ่ 89.49% ได้ตอบว่า อาจารย์ได้อธิบายแผนการสอนและมคอ.3

3) ในส่วนของการวัดและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

3.1 นักศึกษาให้คะแนน อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้มีการอธิบายวิธีการประเมินผล ที่ใช้ในแต่ละรายวิชาในห้องเรียนในระดับมากที่สุด

3.2 อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้อธิบายเกณฑ์การให้คะแนนในห้องเรียน ซึ่งนักศึกษาตอบว่า ระดับมากที่สุด

3.3 อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในงานที่ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำ นักศึกษาตอบว่า ระดับมากที่สุด

3.4 กระบวนการอุทธรณ์ในการขอดูคะแนนรายวิชาสามารถทำได้อย่างสะดวกและมีความโปร่งใส นักศึกษาตอบว่า ใช่ (100%)

3.5 การวัดผลแบบไหนที่อาจารย์ในหลักสูตรมักนำมาใช้ในการวัดประเมินผลการศึกษา นักศึกษาตอบว่า

3.5.1 Criteria-Based Assessment ประเมินแบบอิงเกณฑ์ (การเปรียบเทียบความสามารถของนักศึกษาแต่ละคนกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้) 63.16%

3.5.2 Group Assessment ประเมินแบบอิงกลุ่ม(การเปรียบเทียบคะแนนนักศึกษาจากแบบทดสอบชุดเดียวกัน เพื่อจัดลำดับลำดับในกลุ่ม) 42.11%

3.5.3การสังเกตพฤติกรรม Observing behavior (การรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาโดยการสังเกตแล้วนำมาประเมินผล) 52.63%

3.5.4 Job submission การส่งงาน (การส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์) 89.49%

3.5.5 อื่นๆ 10.53%

4) ในเรื่องการเรียนการสอน

4.1 อาจารย์ได้มีการอธิบายรายละเอียดในวิธีเรียนการสอนที่จะใช้ในชั้นเรียน นักศึกษาตอบใช้ 100%

4.2.1 อาจารย์ในหลักสูตรใช้วิธีlectureมาใช้ในการเรียน 73.68%

4.2.2 อาจารย์ในหลักสูตรใช้วิธีPractice การฝึกปฏิบัติจริง (การแก้ไขปัญหา เปรียบเทียบระดมสมอง ร่วมกันวิจารณ์ แล้วนำไปปฏิบัติ) 89.47%

4.2.3 Project Base (การใช้โครงงานเป็นฐานในการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เรียน เหมือนกับการทำงานในชีวิตจริงอย่างมีระบบ) 73.68%

4.3.1 นักศึกษาให้คะแนนกิจกรรมของหลักสูตรและการอบรมที่จัดมีความเกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการในระดับมากที่สุด

4.3.2 นักศึกษาให้คะแนนกิจกรรมของหลักสูตรและการอบรมที่จัดช่วยให้นักศึกษามีงานทำระดับมากที่สุด

ซึ่งจากข้อมูลที่ได้มีการสอบถามนักศึกษา รหัส 66 ซึ่งเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมากที่สุด

นักศึกษาที่ถูกประเมินความพึงพอใจกลุ่มที่ 2 จะเป็นนักศึกษาเข้าใหม่ คือ นักศึกษารหัส 65 เทียบเรียน 2 ปี

(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMjE2_&method=inline)

1) ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร (PLOS) โดยบัณฑิตใหม่มีการประเมินดังต่อไปนี้

1.1 มีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจได้ระดับคะแนน มากที่สุด

1.2 มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) ได้ระดับคะแนน มากที่สุด

1.3 เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ระดับคะแนน มากที่สุด

1.4 สามารถประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ผ่านแผนกลยุทธ์ การปรึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจได้ระดับคะแนน มากที่สุด

1.5 สามารถสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆมาใช้ในการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลได้ระดับคะแนน มากที่สุด

1.6 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอได้ระดับคะแนน มากที่สุด

1.7 การจัดโปรแกรมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตคิดว่ามีความเหมาะสมได้ระดับคะแนน มากที่สุด

2) สาขาจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น มีการบรรยาย การสาธิต การอภิปรายในห้องเรียน การทำโครงการในหัวข้อที่สนใจ การศึกษาดูงานในสถานที่จริง และการลงมือปฏิบัติจริง

3) จุดเด่นและอัตลักษณ์ของหลักสูตร คือ รายวิชามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน คณาจารย์มีความรู้และเชี่ยวชาญ การจัดการที่มุ่งให้บัณฑิตปฏิบัติได้จริงและเน้นการเป็นผู้ประกอบการ และความรู้และทักษะที่ได้จากการเรียนในหลักสูตร มีความเพียงพอที่จะทำให้ท่านมีความสามารถทำงานได้ดี

4) นักศึกษาได้เสนอแนะกิจกรรมที่ควรดำเนินการก่อนจบหลักสูตร เช่น การแนะนำแหล่งงาน การให้ความรู้ (คิว) สำหรับสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการ/วิสาหกิจ การพัฒนาความรู้เพื่อประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น

ซึ่งจากข้อมูลที่ได้มีการสอบถามบัณฑิตใหม่พบว่า มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับมากที่สุด (https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMjE2_&method=inline) ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ต่อคุณภาพการศึกษา

3) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มีรายละเอียดดังนี้

3.1 บัณฑิตมีทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจในการประกอบธุรกิจ เช่น การเผชิญกับปัญหาเชิงระบบของตัวธุรกิจ ปัญหารายวันที่เกิดแก่ลูกค้าและสินค้าบริการ เข้าใจตัวปัญหา เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดทางเลือกในการตัดสินใจ ตลอดจนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ ได้ระดับคะแนน มากที่สุด

3.2 บัณฑิตมีความเข้าใจทิศทางการยุทธ์และวิธีปฏิบัติในด้านมนุษยสัมพันธ์และทักษะทางด้านการสื่อสาร เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความฉลาดรู้ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) ได้ระดับคะแนน มากที่สุด

3.3 บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ระดับคะแนน มากที่สุด

3.4 บัณฑิตสามารถแยกแยะ ชี้เฉพาะ ประยุกต์ใช้หลักการของผู้ประกอบการในการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ผ่านแผนกลยุทธ์ การศึกษาโครงการและ/หรือการดำเนินการของเจ้าของธุรกิจ สามารถ กำหนดนิยาม หลักการของการทำธุรกิจและข้อเสนอของธุรกิจใหม่ได้ระดับคะแนน มากที่สุด

3.5 บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการที่พร้อมเปิดรับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มองหาโอกาสทางธุรกิจและการรับรู้ โอกาส มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ของธุรกิจให้มีความเหมาะสมได้ระดับ คะแนน มากที่สุด

3.6 บัณฑิตมีองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลโดยมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและทักษะภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน และนำเสนอได้ระดับคะแนน มากที่สุด

3.7 บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจใหม่ มีการผลิตสินค้าและบริการ นวัตกรรม รวมถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจ การตลาด และการจัดการองค์การด้วยกระบวนการใหม่ๆ มา ใช้กับการบริหารธุรกิจ และการจัดการสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลได้ระดับคะแนน มากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สามารถสรุปได้ว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในระดับมาก

อ้างอิง:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAzMjl3&method=inline> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของนักศึกษารหัส 65

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders			/				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme			/				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)			/				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes			/				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			/				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders		/					
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders			/				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear			/				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated			/				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations			/				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry			/				
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities			/				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process			/				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students			/				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)			/				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes			/				
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives			/				
4.2	The assessment and assessment–appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			/				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			/				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			/				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			/				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			/				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes			/				
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re–deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service			/				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated			/				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude			/				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service			/				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood			/				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs			/				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality			/				
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			/				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service			/				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary			/				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			/				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			/				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			/				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			/				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed		/					
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			/				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students			/				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully			/				

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	
	– ---ระดับปริญญาตรี	1
	– ---ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– ---ระดับปริญญาโท	–
	– ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	–
	– ---ระดับปริญญาเอก	–
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	–
	– ---ระดับปริญญาตรี	–
	– ---ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– ---ระดับปริญญาโท	–
	– ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	–
	– ---ระดับปริญญาเอก	–
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	45
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	45
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	–
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	–
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	–
	– ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	–
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	5
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	–
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	1
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	4
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	– ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	–

CdsID	CdsName	CdsValues
4.3	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	1
	----จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
4.4	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
	----จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	-----ระดับปริญญาตรี	-
	-----ระดับ ป.บัณฑิต	-
	-----ระดับปริญญาโท	1
	-----ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
	-----ระดับปริญญาเอก	4
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
	-----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
	-----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	1
	-----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
	-----จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	-----บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
	-----บทสนทนาที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ	2

CdsID	CdsName	CdsValues
	คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
	- - ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
	- - ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	1
	- - ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bedl's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
	- - ---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-
	- - ---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
	- - ---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	- - ---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
	- - ---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่คนพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
	- - ---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	- - ---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
	- - ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-

CdsID	CdsName	CdsValues
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
	--จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	10
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	10
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำงานหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	6
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	4
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	5
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	57,902
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.71
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0