



รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพืชศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University

ปีการศึกษา 2567 (3 กรกฎาคม 2567 ถึง 17 มิถุนายน 2568)

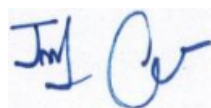
Academic Year 2024 (3 July 2024 to 17 June 2025)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2568) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเองหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำของหลักสูตร ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีความคาดหวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ



(อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาวาสดี)

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	ก
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	ข
1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ค
1.3 ข้อมูลพื้นฐาน	ค
1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ค
1.3.2 ภาพรวมของคณะ	จ
1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร	ฉ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 : การกำกับ	1
 มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	14
Criterion 1 : Expected Learning Outcome	15
Criterion 2 : Programme Structure and Content	31
Criterion 3 : Teaching and Learning Approach	41
Criterion 4 : Student Assessment	48
Criterion 5 : Academic Staff	58
Criterion 6 : Student Support Services	71
Criterion 7 : Facilities and Infrastructure	87
Criterion 8 : Output and Outcomes	109
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	118
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	123
สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567	

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สป.อว.ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน และเกณฑ์คุณภาพ ASEAN University Network – Quality Assurance at Programme Level Version 4.0

ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตร จำนวน 67 คน ทั้งนี้ มีอาจารย์ในสังกัดหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 6 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 3 คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 3 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งมาจากงบประมาณเงินแผ่นดิน และเงินรายได้ โดยมีผลการประเมินจำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับ 3 เมื่อพิจารณาเป็นราย Criteria แสดงผล ดังนี้

ตารางการประเมินตนเองของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ / Criteria		ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 1.1	การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สป.อว.	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcome	4
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	3
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	4
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3

1.2 วิธีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยได้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กองทำหน้าที่กำหนดนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพและสร้างความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในด้วยการทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กองและมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรได้มีการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN QA Version 4.0 โดยการดำเนินงานทั้งหมดนำมาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยผู้ที่เกี่ยวข้องในดำเนินการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการต่างๆ เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานสำหรับรองรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

1.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1.3.1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตั้งอยู่ที่อำเภอสันทราย จังหวัด เชียงใหม่ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2477 โดยมีรากฐานจาก "โรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ประจำภาคเหนือ" จนได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ.2539 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐลำดับที่ 20 ในประเทศไทย โดยห่างจากตัวเมืองจังหวัดเชียงใหม่ 10 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 12,879 ไร่ แบ่งการเรียนการสอน เป็น 11 คณะ 3 วิทยาลัย 2 วิทยาเขต 3 สำนัก ได้แก่ คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำนักหอสมุด สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ต่อมาได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2560 และมีผลบังคับใช้ 30 วันนับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป คือให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2560

ปรัชญา : มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นรากฐาน

ปรัชญาทางการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ :

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงานตามอมติโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็น

ผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อ สังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ :

วิสัยทัศน์ (Vision Statement) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีเครือข่ายความร่วมมือเชิงวิชาการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางเกษตรกรรมด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เป็นศาสตร์ผสมผสานสอดคล้องกับวัฒนธรรมในพื้นที่ มีความโดดเด่นในด้านการเกษตรที่เป็นอัตลักษณ์และเป็นศักยภาพของพื้นที่ด้วยบุคลากรที่มีทักษะระดับมืออาชีพ และการบริหารจัดการที่มีการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลบนตัวตนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(อ้างอิง OBE2 หน้า 18 <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

พันธกิจของมหาวิทยาลัย :

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. ขยายโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคนทุกระดับ
3. สร้างและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการเกษตรและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
4. ขยายบริการวิชาการและความร่วมมือในระดับประเทศและนานาชาติ
5. พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
7. สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใสในการบริหารงานประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(อ้างอิง : <https://www.mju.ac.th/th/Vision.html>)

ค่านิยมหลักขององค์กร

M	Mindfulness	ทำงานด้วยจิตวิญญาณ
A	Aspiration	สืบสานปณิธานด้วยใจมั่น
E	Excellence	สานฝันสู่ความเป็นเลิศ
J	Justification	ชูเชิดความยุติธรรม
O	Originality	ก้าวหน้าด้วยเกียรติภูมิ

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาด้านการเกษตร

อัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

นักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3.2 ภาพรวมของคณะ

ปี พ.ศ.2538 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการขยายพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน 10 แห่ง ขยายวิทยาเขต/ขยายพื้นที่การสอนไปยังภูมิภาคในพื้นที่ 11 จังหวัด คือ จังหวัดหนองคาย พะเยา จันทบุรี แพร่ ตรัง ชุมพร สุราษฎร์ธานี สกลนคร กาญจนบุรี ราชบุรี และปราจีนบุรี ในครั้งนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อรับผิดชอบภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา โดยการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปยังจังหวัดชุมพร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงาน ภายใต้ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 21 มีนาคม 2547 มีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการระดับคณะ และให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบวิทยาเขต โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา วิจัย บริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในขอบเขตและศักยภาพของสถาบันการศึกษาของรัฐไปยังพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ณ ชายฝั่งทะเล ตำบลละแม อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ซึ่งได้รับการสนับสนุนและจัดหาโดย อธิการบดีและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดชุมพร (นายประมวล กุลมาตย์) ประกอบกับความต้องการของชาวชุมพร ที่อยากให้มียุทธศาสตร์ของรัฐบาล ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ดำเนินการภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งปัจจุบันได้ผลิตบัณฑิตรุ่นแรกได้สำเร็จในปีการศึกษา 2545 และขยายการศึกษาเพิ่มเป็น 5 หลักสูตร

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้มีหน่วยงานประสานงานเป็นหน่วยงานตั้งอยู่ในสำนักงานอธิการบดี โดยมีการกิจประจำที่พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2005-3-45 ไร่ ที่อำเภอละแม จังหวัดชุมพร (อ้างอิง: เว็บไซต์ [มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร](#))

1.3.3 ภาพรวมของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงมาจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช พ.ศ.2561 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในสาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ การจัดทำหลักสูตรนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎกระทรวง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน ครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ตามรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.2 ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ตามเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางการเกษตร” โดยมีตัวบ่งชี้เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ “การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา นอกจากนั้นยังส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสาขาพืชศาสตร์พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติควบคู่กับวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา มีความอดทน สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของตลาดแรงงานในด้านการผลิตพืช เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักวิชาการมืออาชีพ รวมถึงได้เรียนรู้ในภาคปฏิบัติจากหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางพืชศาสตร์ เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาการเรียนรู้อย่างไม่จบสิ้น (Lifelong Learning) โดยเน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งคาดว่าหลักสูตรในลักษณะนี้จะสามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสามารถเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่อไป

ชื่อหลักสูตร :

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Plant Science

ชื่อปริญญา :

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (พืชศาสตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (Plant Science)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (Plant Science)

หลักสูตรได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย :

- ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566
- ส่งไป สกอ. และรับทราบผ่านระบบ CHECO เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2566

OBE ของหลักสูตร:

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นผู้มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ/หรือ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการผลิตพืชให้ทันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Smart Agricultural Technology)
2. บัณฑิตสามารถผลิตพืชเศรษฐกิจบนพื้นฐานปรัชญาเกษตรพอเพียง ยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. บัณฑิตสามารถเป็นเจ้าหน้าที่ทางด้านการเกษตรของภาครัฐ เอกชน และเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจเกษตร

PLO ของหลักสูตร:

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้

Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์

Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 2 อธิบายองค์ประกอบของพืช หลักการทางพืชศาสตร์ ขั้นตอนการผลิตพืช รวมถึงความสำคัญของพืชเศรษฐกิจภาคใต้

- PLO 3 ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ รวมถึงข้อมูลทางการเกษตรเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช
- PLO 4 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
- PLO 5 สามารถดำเนินการผลิตพืชได้ตามมาตรฐาน แปรรูปผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่า รวมถึงคาดการณ์สถานการณ์การตลาด เพื่อวางแผนการผลิต และสามารถเขียนแผนธุรกิจได้
- PLO 6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
- PLO 7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- PLO 8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLO	Learning Outcome Statements		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			/	Apply	
	Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้		/	Understand	ความรู้
	Sub PLO 1.2	ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์		/	Understand	ทักษะ
	Sub PLO 1.3	แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้		/	Expert	ทักษะ
	Sub PLO 1.4	อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น		/	Value	จริยธรรม
	Sub PLO 1.5	อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้		/	Value	ลักษณะบุคคล
2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้		/		Understand	ความรู้
3	ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้		/		Apply	ความรู้
4	จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช		/		Analyze	ความรู้
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ		/		Mechanism	ทักษะ
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้		/		Mechanism	ทักษะ
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			/	Value	จริยธรรม
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ			/	Value	ลักษณะบุคคล

(อ้างอิง OBE2 หน้า 22-25, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 129 หน่วยกิต

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร :

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี

ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย

ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการจัดการเรียนการสอน

การให้ใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว

ความเป็นมาของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นสถาบันทางการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติควบคู่กับวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา มีความ อดทน สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ มีความสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาไปประกอบอาชีพได้ ตลอดจนความเป็นเลิศทางด้านการศึกษาในระดับชาติ และสามารถปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองได้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตพืชที่มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร ให้มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมตอบสนองตามความต้องการของ ตลาดแรงงานบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และพร้อมที่จะเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช ตอบสนองวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) นั้น การพัฒนาหลักสูตรได้ยึดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF HED) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2552 และยังเสริมความรู้ด้านธุรกิจที่จำเป็นต่อการทำงานในองค์กรภาคธุรกิจและทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เช่น การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ เสริมทักษะการเป็นผู้พัฒนาด้านงานวิจัยทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ อาทิเช่น เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร การวางแผนการ ทดลองและระเบียบวิธีวิจัย รวมไปถึงระบบการมาตรฐานการผลิตพืช (Plant Production Standards Systems) นอกจากนั้นยังเพิ่มทักษะพิเศษให้กับผู้เรียนเพิ่มเติมโดยกำหนดเป็นกลุ่มการเรียนรู้ในหมวดวิชาเอกเลือกซึ่งเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีในด้านพืชไร่ และเทคโนโลยีในด้านพืชสวน หลักสูตรฉบับนี้มีส่วนสำคัญประกอบด้วย 8 หมวด ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร และการประเมินและการปรับปรุง การดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งการนำเอาหลักสูตรไปใช้ในการสอนต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตร

แม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นผู้มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ด้านพืชศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
 2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิตพืช เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต และสามารถใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
 3. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความอดทน สู้งาน แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
 4. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความสามารถในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพด้านการเกษตรและสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา
- (อ้างอิง OBE2 หน้า 21 , <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

กลยุทธ์การเรียนการสอนของหลักสูตร

1. หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมีการนำความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 5 ด้านมาใช้พร้อมทั้งได้กำหนดความสัมพันธ์กับ รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรกับผลการเรียนรู้พร้อมทั้งจัดทำ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 โดยมีผลการเรียนรู้ของหลักสูตร 5 ด้านประกอบด้วย
 - (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
 - (2) ด้านความรู้
 - (3) ด้านทักษะทางปัญญา
 - (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. หลักสูตรได้จัดการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะสะท้อน ความต้องการและความคิดเห็นจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิต ผลการประเมิน การเรียนการสอนโดยนักศึกษา การศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้จำนวน 3 ข้อ ดังนี้
 1. บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ/หรือ นวัตกรรมใหม่ๆ ในการผลิตพืช ให้ทัน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Smart Agricultural Technology)
 2. บัณฑิตสามารถผลิตพืชเศรษฐกิจบนพื้นฐานปรัชญาเกษตรพอเพียง ยั่งยืน และเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
 3. บัณฑิตสามารถเป็นเจ้าหน้าที่ทางด้านการเกษตรของภาครัฐ เอกชน และเป็นผู้ประกอบการ ด้านธุรกิจเกษตร
3. หลักสูตรมีการกำหนดกลยุทธ์ในการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนทุกท่านในสาขาวิชาจะทำการประชุมกำหนดผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน การประเมินผล ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 4 เป็นกลยุทธ์หรือกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน จะมีการกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยผู้สอนในแต่ละรายวิชา ระบุไว้ใน มคอ.3 มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้รวบยอดจากภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้งานจริง และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติผ่านรายวิชาปัญหาพิเศษ โดยเน้นการวางแผน การปฏิบัติจริง อาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มี

การส่งเสริมความคิดด้านการต่อยอดองค์ความรู้ และการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา เน้นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การได้งานทำ และการนำข้อมูลย้อนกลับมา เพื่อการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร ต่อไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล

1. ด้านความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.1 อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็นพลเมืองดิจิทัลได้

Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์

Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น

Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 2 อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้

PLO 3 ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้

PLO 4 จำแนกข้อมูลดิจิทัลเพื่อการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

5) เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบหลักการและทฤษฎี โดยการสอบย่อย และให้คะแนน

2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้ค้นคว้า

4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน

2. ด้านทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

PLO 5 การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ

PLO 6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แพลตฟอร์ม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติงานฟาร์ม สอนปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

5) เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) การสอบข้อเขียน

2) การสอบภาคปฏิบัติ

3) ทดสอบโดยหน่วยงานภายนอก

4) การสัมภาษณ์

3. ด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ตระหนักในคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น

PLO 7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) การสอนที่หลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) การตรงต่อเวลาในการเข้าห้องเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ความอดทน สุภาพ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3) มีความซื่อสัตย์ในการทำงาน การสอบ

4. ด้านลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

PLO 1 ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้

Sub PLO 1.4 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้

PLO 8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

1) การสอนบรรยาย และภาคปฏิบัติ

2) การเรียนรู้นอกสถานที่

3) การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้คืนค่า
- 2) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

(อ้างอิง OBE2 หน้า 23-25: <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

อาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิชาการในหน่วยงานราชการ เช่น เกษตรตำบล เกษตรอำเภอ เกษตรจังหวัด นักส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานราชการ อันได้แก่ กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมการข้าว ศูนย์วิจัยพืชไร่ ศูนย์วิจัยพืชสวน ศูนย์วิจัยปาล์ม ศูนย์วิจัยยางพารา ฯลฯ
2. นักวิชาการในบริษัทเอกชน เช่น เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา ฝ่ายขายด้านการเกษตร
3. เจ้าของธุรกิจ เช่น ผู้จัดการฟาร์ม เกษตรกร
4. ครูเกษตร

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ปีการศึกษา					รวม
2567	2566	2565	2564	2563	
30 (27.78)	10 (9.25)	26 (24.08)	22 (20.38)	20 (18.51)	108 (คน) (100) (ร้อยละ)

อาคารสถานที่จัดการเรียนการสอน

1. อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 80 ปี
2. อาคารบุญรอดศุภอุดมฤกษ์

ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องปฏิบัติการ

1. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทางพืช
2. ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
3. ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพปรับปรุงพันธุ์
4. ห้องปฏิบัติการจุลินทรีย์และเทคโนโลยีชีวภาพ
5. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์แม่เหล็ก
6. ห้องปฏิบัติการสารชีวภัณฑ์

สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเกษตรภาครัฐ
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเกษตรภาคเอกชน
3. ฟาร์มพืชศาสตร์

กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้

รายวิชาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะมีการจัดทำแผนการสอน ซึ่งจะระบุถึงวิธีการเรียนการสอน (ใน OBE.3 ของแต่ละรายวิชา) พร้อมทั้งอธิบายให้แก่ผู้เรียน ก่อนเริ่มการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจตรงกัน รวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนนหรือรูปแบบการประเมินผู้เรียน โดยกลยุทธ์การเรียนการสอนในรายวิชาประเภทต่างๆ จะมีความแตกต่างกันไป

มุ่งเน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติควบคู่กับวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่อุดมด้วยปัญญา มีความอดทน สู้งาน มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี และมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ เรียนรู้เชิงบูรณาการทางการเกษตร เข้าใจการใช้เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของผู้ประกอบการต่างๆ ที่ประกอบธุรกิจทางด้านการผลิตพืช สามารถตอบสนองตามความต้องการของตลาดแรงงานในด้านการผลิตพืชทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้

การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนให้ได้ตาม PLO ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตารางขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดกิจกรรมในการบริหารจัดการหลักสูตร

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ช่วงเวลา
1.	วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสำหรับการบริหารหลักสูตร	1. จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร 2. การศึกษาข้อมูล โดยพิจารณาจาก 1) วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษา 2) ประชุม วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรปีที่ผ่านมา	1. ทุกรอบ 2 ปี 2. ก่อนเปิดภาคการศึกษา 6 เดือน (หลักสูตรใหม่) หรือก่อนเปิดภาคการศึกษา 3 เดือน (สำหรับหลักสูตรปรับปรุง)
2.	จัดทำแผนการบริหารหลักสูตร	จัดทำแผนการบริหารหลักสูตร 1) จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกชั้นปี 2) จัดทำแผนการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 3 เดือน
3.	เสนอแผนการบริหารหลักสูตร	1. เสนอแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทบทวน ตรวจสอบ ปรับแก้ไขโปรแกรมการศึกษา ตลอดหลักสูตร	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2 เดือน
4.	จัดทำแผนการจัดการศึกษา	จัดทำแผนการจัดการศึกษา 1) แผนการศึกษาภาคทฤษฎี 2) แผนการศึกษาภาคปฏิบัติ จัดทำตาราง การฝึกปฏิบัติของนักศึกษาทุกชั้นปี ตลอดปีการศึกษา	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 เดือน
5.	มอบหมายงานและประกาศใช้ นำไปใช้ดำเนินการ กำกับติดตาม	ดำเนินการมอบหมายงานและประกาศใช้ ดังนี้ 1) ประชุมอาจารย์เพื่อชี้แจงแผนการจัด การศึกษา ประจำปีการศึกษา แผนการ ศึกษาและปฏิทินการศึกษา และมอบหมายงานแก่ผู้รับผิดชอบ 2) ประกาศใช้โดยติดประกาศและชี้แจง แผนการศึกษา และปฏิทินการศึกษาให้ นักศึกษาทราบ 3) จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน	ตั้งแต่มก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 เดือน ไปจนตลอดภาคการศึกษา

ที่	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดของกิจกรรม	ช่วงเวลา
		4) วางแผนการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ - จัดอัตรากำลัง ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ผู้สอน ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ-สรรหา คัดเลือก ประสานงาน แหล่งฝึก ปฏิบัติ - ประเมินความต้องการทรัพยากรการเรียนรู้ ห้องเรียน ประสานงานการใช้ ทรัพยากรส่งเสริมการเรียนรู้กับงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำตารางสอน ประจำภาคการศึกษา - วางแผนกำกับ ติดตามการบริหารหลักสูตรระดับ รายวิชา - วางแผนการวัดประเมินผลการศึกษา - มอบหมายความรับผิดชอบการจัดการ เรียนการสอนในระดับกลุ่มวิชาและ ผู้รับผิดชอบรายวิชา 5) ดำเนินการกำกับติดตามดำเนินงาน การจัดการเรียน การสอน ตามมาตรฐานที่กำหนด	
6.	การประเมินผล หลักสูตร	ประเมินผลการบริหารหลักสูตร 1) นักศึกษาและอาจารย์ประเมินความพึงพอใจ คุณภาพหลักสูตร 2) ประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียน การสอนและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายวิชาและประสิทธิภาพการ สอนของอาจารย์ 3) ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน ชุมชน ประชาชน ผู้ใช้บัณฑิต 4) ติดตามคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐาน TQF 5) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมสัมมนาเกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไขในการจัดการศึกษา 6) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ต่อ คณะ 7) จัดทำรายงานการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร และรายงาน มคอ. 7 8) เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	ระหว่างเปิดภาค การศึกษา
7.	การนำไปพัฒนา ปรับปรุง	แจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบ และนำไปพัฒนา ปรับปรุงการบริหารหลักสูตร และนำเสนอต่อรอง คณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป	ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา

การออกแบบหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช ด้วยแนวคิด OBE Stakeholders:

1. ศิษย์เก่า
2. นักศึกษา
3. บุคลากร
4. ผู้ใช้บัณฑิต ประกอบด้วย

4.1 หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับนักวิชาการเกษตร นักส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ

4.2 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช และผลิตเมล็ดพันธุ์

4.3 ผู้ประกอบการทางหรือธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจที่เกี่ยวข้องการทำฟาร์มเกษตร หรือเจ้าของกิจการเกษตร

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ

การบริหารจัดการหลักสูตร

1. มีการประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนในกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในหน่วยอื่นๆ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะที่ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. ให้มีผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องรายละเอียดของรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับและใช้จริงในการบริหารจัดการหลักสูตร

ปีการศึกษา ด้านกิจกรรม	2563		2564		2565		2566		2567	
	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง	ได้รับ	ใช้จริง
พัฒนานักศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
พัฒนาอาจารย์	20,000	20,000	20,000	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
พัฒนาบุคลากร										
จัดการเรียนการสอน										

กลุ่มผู้เรียน ผู้ที่สนใจงานทางด้านเกษตรและพืชศาสตร์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางการเกษตรและพืชศาสตร์ของประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

กลุ่มผู้ส่งมอบนักเรียน ที่เรียนสายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ของทุกโรงเรียนที่สนใจ

กลุ่มคู่ความร่วมมือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทางการเกษตรของประเทศทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสถาบันศึกษาที่มีความเกี่ยวข้องกันของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศรวมไปถึงต่างประเทศ

ส่วนที่ 2

การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ที่กำหนดโดย สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.)
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะ/วิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
3	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์

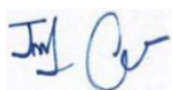
สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1

☒ เป็นไปตามเกณฑ์

☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อที่

ข้อสังเกต : ถ้ามี-ระบุ..

จากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ พบว่า มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร



(อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิสาสวัสดิ์)

ประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้ให้ข้อมูล



(ผศ.ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู)

รองคณบดี

ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



(ดร.จิระ ทองเหลื่อ)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ผู้รับรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 1.1 : การกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว.
(ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่ม OBE 2 :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วันบรรจุเป็นอาจารย์	ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
1. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปร.ด.	1 มิถุนายน 2549	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
2. นางสาวมัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	2 มีนาคม 2558	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
3. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	4 มกราคม 2555	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
4. นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	วท.ม.	1 สิงหาคม 2548	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
5. นางปิยนุช จันทร์มพร	อาจารย์	วท.ม.	6 กุมภาพันธ์ 2558	B2, L4	1 พฤศจิกายน 2566

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษา :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	วันบรรจุเป็นอาจารย์	ระดับผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่
1. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปร.ด.	2 มีนาคม 2549	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
2. นางสาวมัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	2 มีนาคม 2558	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
3. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ด.	4 มกราคม 2555	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
4. นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	วท.ม.	1 สิงหาคม 2548	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566
5. นางปิยนุช จันทร์มพร	อาจารย์	วท.ม.	6 กุมภาพันธ์ 2558	B1, L3	1 พฤศจิกายน 2566

อาจารย์ประจำหลักสูตร :

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร
1. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต(เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	✓	
2. นางสาวมัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓	
3. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่)	✓	

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ	
			สังกัด หลักสูตร	นอก หลักสูตร
		ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)		
4. นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชไร่)	✓	
5. นางปิยนุช จันทรมพร	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓	
6.นางสาวปณิดา กันถาด	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-ไม้ผล)	✓	

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร :

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัด หลักสูตร	นอก หลักสูตร	
1. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืช ศาสตร์-พืชสวนระดับ)	✓		
2. นางสาวมัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืช ไร่)	✓		
3. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืช ไร่)	✓		
4. นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืช ศาสตร์-พืชไร่)	✓		
5. นางปิยนุช จันทรมพร	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (กีฏวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การ จัดการศัตรูพืช)	✓		
6. นางสาวปณิดา กันถาด	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชสวน)	✓		

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถานภาพ		
			อาจารย์ประจำ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (อาจารย์พิเศษ)
			สังกัดหลักสูตร	นอกหลักสูตร	
		ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-ไม้ผล)			
7. นางสาวนาตาลี อาร์ ใจเย็น	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พันธุศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา)		✓	
8. นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เคมี) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี)		✓	
9. นางสาววิชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาฟิสิกส์)		✓	
10. อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)		✓	
11. นางสาวณัฐสุดา เพชรวงศ์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) ปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาการสื่อสารและธุรกิจ เอกธุรกิจระหว่างประเทศ)			✓
12. นางสาวสุธารัตน์ มณีรัตน์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาตรี : กศ.บ. (ภาษาไทย) ปริญญาโท : กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)			✓

1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ดังนี้

- 1) อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ
- 4) อาจารย์ ประสาทพร กออวยชัย
- 5) อาจารย์ ปิยนุช จันทรัมย์พร

2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประเภทวิชาการ :

2.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ :

2.3 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

2.4 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

2.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรงหรือสัมพันธ์)
1. นายสุทธธีรภัศร ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) <u>สุทธธีรภัศร ผลเจริญ</u> , มัลลิกา จินดาสิงห์. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910.			
2) มัลลิกา จินดาสิงห์ และ <u>สุทธธีรภัศร ผลเจริญ</u> . (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร. 4 (2): 80-91.			
3) <u>Suttirak P.</u> and Manlika J. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
2. นางสาวมัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) <u>สุทธธีรภัศร ผลเจริญ</u> , <u>มัลลิกา จินดาสิงห์</u> . (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910.			
2) <u>มัลลิกา จินดาสิงห์</u> และ <u>สุทธธีรภัศร ผลเจริญ</u> . (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร. 4 (2): 80-91.			
3) Suttirak P. and <u>Manlika J.</u> 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) <u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u> . (2567). ผลของ BA ต่อการชักนำให้เกิดแคลลัส การเจริญพัฒนาเป็นต้นและรากจากแคลลัสของหม้อข้าวหม้อแกงลิงในสภาพปลอดเชื้อ. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า, 42 (2), 227-234.			
2) <u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u> , พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ ใจเพชร, ทวีช เตี้ยไพบูลย์, วชิระชุมมมงคล, ปิยนุช จันทรมพร, ประสาทพร กอวยชัย, <u>ณัฏพัฒน์ สุขใส</u> และพิไลวรรณ พุฒนิลศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม			

(Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร Science, Technology and Social Science Procedia, 2022 (4): 1-15.			
3) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ , พชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี้ยไพบูลย์, วชิระ ชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมย์พร, ณัชพัฒน์ สุขใส , และพิไลวรรณ พุฒินศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร ใน รายงานการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงาน ชมรมคณะปฏิบัติงาน วิทยาการ อพ.สธ. ครั้งที่ 10 ประจำปี 2565. ระหว่างวันที่ 20-22 กันยายน 2565.			
4) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ , ณัชพัฒน์ สุขใส , ฉันทวรรณ เอ็งฉ้วน, อำนาจ รักษาพล และ เบญจมาศ ณ ทองแก้ว. (2568). ผลของปุ๋ยอินทรีย์ต่อการเจริญเติบโตและคุณค่าโภชนาการของผักเหลียง. วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร. 42 (1). ม.ค.-เม.ย.2568.			
4.นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) ประสาทร กอวยชัย , ปิยนุช จันทรัมย์พร และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมัน โดยวิธีการรีเกรสชัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			
2) ปิยนุช จันทรัมย์พร, ประสาทร กอวยชัย และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชั้นโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			
5. นางปิยนุช จันทรัมย์พร	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (กัญชาวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, พชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ์ ใจเพชร, ทวิช เตี้ยไพบูลย์, วชิระชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมย์พร , ประสาทร กอวยชัย, ณัชพัฒน์ สุขใส และพิไลวรรณ พุฒินศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร Science, Technology and Social Science Procedia, 2022(4): 1-15.			
2) ประสาทร กอวยชัย, ปิยนุช จันทรัมย์พร และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			
3) ปิยนุช จันทรัมย์พร , ประสาทร กอวยชัย และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชั้นโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			

3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 3.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า **หรือ**ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 3.2 มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (รวมปีที่ประเมิน)
- 3.3 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด จำนวน 5 คน
ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (ญาติตรงหรือสัมพันธ์)
1. นายสุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) <u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u> , มัลลิกา จินดาสิงห์. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910. 2) มัลลิกา จินดาสิงห์ และ <u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u> . (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร. 4 (2): 80-91. 3) <u>Suttirak P.</u> and Manlika J. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
2. นางสาวมัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) <u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u> , มัลลิกา จินดาสิงห์. (2564). ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร. วารสารแก่นเกษตร 1: 906-910. 2) มัลลิกา จินดาสิงห์ และ <u>สุทธิรักษ์ ผลเจริญ</u> . (2565). การระบุชนิดของสารกลุ่ม Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร. 4 (2): 80-91. 3) <u>Suttirak P.</u> and Manlika J. 2022. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing. Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.			
3. นายจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร) ปริญญาโท : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนประดับ)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)			
1) <u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u> . (2567). ผลของ BA ต่อการชักนำให้เกิดแคลลัส การเจริญพัฒนาเป็นต้นและรากจากแคลลัสของหม้อข้าวหม้อแกงลิงในสภาพปลอดเชื้อ. วารสารเกษตรพระจอมเกล้า, 42 (2), 227-234. 2) <u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u> , พชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ ใจเพชร, ทวีช เตียไพบูลย์, วชิระ ชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมย์, ประสาทพร กอวยชัย, <u>ณัฏพณ สุใส</u> และพิไลวรรณ พุฒนศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร Science, Technology and Social Science Procedia, 2022(4): 1-15. 3) <u>จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์</u> , พชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ ใจเพชร, ทวีช เตียไพบูลย์, วชิระ ชุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมย์, <u>ณัฏพณ สุใส</u> , และพิไลวรรณ พุฒนศิลป์. 2565. การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร ใน รายงานการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงาน ชมรมคณะปฏิบัติงานวิทยาการ อพ.สธ. ครั้งที่ 10 ประจำปี 2565. ระหว่างวันที่ 20-22 กันยายน 2565.			

4. นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) ประสาทร กอวยชัย , ปิยนุช จันทรัมย์พร และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565. 2) ปิยนุช จันทรัมย์พร, ประสาทร กอวยชัย และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชั้นโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			
5. นางปิยนุช จันทรัมย์พร	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (กัญชาวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	✓
ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง) 1) จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์, พัชรินทร์ วิริยะสุขสวัสดิ์, วิชชุดา เอื้ออารี, เชษฐ ใจเพชร, ทวิช เตี้ยไพบูลย์, วชิระพุ่มมงคล, ปิยนุช จันทรัมย์พร , ประสาทร กอวยชัย, ณัฏพัฒน์ สุขใส และพิไลวรรณ พุฒินศิลป์. (2565). การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (<i>Cotylelobium lanceolatum</i>) แบบบูรณาการครบวงจร <i>Science, Technology and Social Science Procedia</i> , 2022(4): 1-15. 2) ประสาทร กอวยชัย, ปิยนุช จันทรัมย์พร และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). การวิเคราะห์เสถียรภาพของพันธุ์ปาล์มน้ำมันโดยวิธีการรีเกรสชัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565. 3) ปิยนุช จันทรัมย์พร , ประสาทร กอวยชัย และจิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์. (2564). ผลของระดับปุ๋ยและประสิทธิภาพของชั้นโรงในการเพิ่มผลผลิตปาล์มน้ำมัน. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 12 ประจำปี 2564. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565.			

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

- 4.1.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 4.1.2 หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

4.2 อาจารย์พิเศษ

- 4.2.1 คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ
- 4.2.2 มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 4.2.3 ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชานั้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดจำนวน 12 คน จำแนกเป็น

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 10 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ (วุฒิตง หรือ สัมพันธ)	รายวิชาที่สอน
1. ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาเอก : ปรัชญาคุณภักดิ์บัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร)	วุฒิตง	1) ทพ333 ธุรกิจการเกษตร 2) ทส210 พืชสวนประดับ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
		ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์-พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-พืชสวนระดับ)		3) ทพ450 เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ 4) ทพ410 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 5) 11301113 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 6) 11301133 พืชสวนระดับเบื้องต้น 7) 11301495 ปัญหาพิเศษ 8) 11301132 ปฏิบัติงานฟาร์ม 3
2. ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	วุฒิตรง	1) ทพ332 การจัดการดินและน้ำทางการเกษตร 2) ทพ304 เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ 3) ทพ308 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช 4) ทพ451 เทคโนโลยีชีวภาพทางพืช 5) 11301495 ปัญหาพิเศษ 6) 11301332 การจัดการทรัพยากรดิน น้ำ และธาตุอาหารพืช 7) 11301339 นวัตกรรม การเกษตรแบบอัจฉริยะ
3. ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก : วิทยาศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชไร่) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	วุฒิตรง	1) ชว310 สรีรวิทยาพืช 2) 11301112 สรีรวิทยาของพืช 3) ทพ310 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช 4) 11301350 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืช 5) 11301341 เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช 6) ทพ350 เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวพืช 7) 11301496 สัมมนา 8) 11301495 ปัญหาพิเศษ
4. นายประสาทร กอวยชัย	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พืชศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชไร่)	วุฒิตรง	1) 11301201 หลักการผลิตพืช 2) 11301202 สถิติ การวางแผนการทดลอง และ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
				การวิเคราะห์ข้อมูลทาง การเกษตร 3) 10701107การถ่ายภาพ 4) 11301231 เครื่องจักรกล ทางการเกษตร 5) ทพ492 การฝึกงาน 6) มข497 สหกิจศึกษา 7) 11301495 ปัญหาพิเศษ
5. นางปิยนุช จันทรัมย์	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (ภูมิวิทยา) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการศัตรูพืช)	วุฒิตรง	1) 11301301 ภูมิวิทยาการ เกษตร 2) ผษ101 เกษตรเพื่อชีวิต 3) 10100214 เกษตรเพื่อ ชีวิต 4) 11301230ปฐพีศาสตร์ เบื้องต้น 5) ทพ321 โรคพืชวิทยา 6) 11301495 ปัญหาพิเศษ 7) 11301302 โรคพืชเบื้องต้น
6. นางสาวปณิดา กันถาด	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (พืชสวน) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์-ไม้ผล)	วุฒิตรง	1) ทพ201 เทคโนโลยีการ ขยายพันธุ์พืช 2) 11301203 การขยายพันธุ์ พืช 3) ทพ331 ระบบการทำ ฟาร์มและการจัดการฟาร์ม เชิงการค้า 4) 11301331 ระบบการทำ ฟาร์มและการจัดการฟาร์ม เชิงการค้า 5) 11301008 พฤกษศาสตร์ 6) 11301495 ปัญหาพิเศษ 7) 11301131 ปฏิบัติงาน ฟาร์ม 2
7. นางสาวพัชรินทร์ วิริยะสุข สวัสดิ์	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต (เคมี) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี)	วุฒิตรง	1) คม100 เคมีทั่วไป 2) คม250 เคมีอินทรีย์ 3) 11301018 เคมีเพื่อ การเกษตร 4) 11300202 เคมีอินทรีย์ 5) 10300413 วิทยาศาสตร์ รอบตัวในศตวรรษที่ 21 6) คม320 ชีวเคมีเบื้องต้น 7) 11300200 เคมีทั่วไป
8. นางสาววิชุดา เอื้ออารี	อาจารย์	ปริญญาโท : วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	วุฒิตรง	1) ศศ100 คณิตศาสตร์ขั้น พื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือ สัมพันธ์)	รายวิชาที่สอน
		ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาขาฟิสิกส์)		2) ฟส102 ฟิสิกส์พื้นฐาน 3) สต301 หลักสถิติ 4) 11301004 ฟิสิกส์พื้นฐาน 5) ศท104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 6) 10700105 มนุษย์ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม 7) 11300501 หลักสถิติ 8) 11300100 คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน
9. นางสาวนาตาลี อาร์ ใจเย็น	อาจารย์	ปริญญาโท : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (พันธุศาสตร์) ปริญญาตรี : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา)	วุฒิตรง	1) ขว100 ชีววิทยาทั่วไป 2) ขว330 จุลชีววิทยา 3) พธ340 พันธุศาสตร์เบื้องต้น 4) 11300340 พันธุศาสตร์เบื้องต้น 5) 11301005 ชีววิทยาเพื่อการเกษตร
10. นางสาวฉัตรนลิน แก้วสม	อาจารย์	ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) ปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	วุฒิตรง	1) 11200504 การเป็นผู้ประกอบการ

2. อาจารย์พิเศษ จำนวน 2 คน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาสอน (ปี)
1. นางสาวสุธารัตน์ มณีรัตน์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : กศ.ม การบริหารการศึกษา ปริญญาตรี : กศ.บ ภาษาไทย	8 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10700301 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
		อาจารย์สุธารัตน์ มณีรัตน์	: ผู้สอนพิเศษ
2. นางสาว ญัฐสุดา เพชรวงศ์	อาจารย์พิเศษ	ปริญญาโท : ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ปริญญาตรี : ศศ.บ. ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ	8 ปี
รายวิชาที่สอน :		ผู้สอน :	
1) 10700308 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		อาจารย์วิชชุดา เอื้ออารี	: ผู้สอนหลัก/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2) 10700309 สนทนาภาษาอังกฤษ		อาจารย์ญัฐสุดา เพชรวงศ์	: ผู้สอนพิเศษ
3) ศท242 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ2			
4) ศป243 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3			

5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ปรับปรุงจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาพืชศาสตร์	ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565
2. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565
3. คณะกรรมการวิชาการของคณะ	ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566
4. คณะกรรมการประจำคณะ	ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566
5. คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
6. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566
7. สภามหาวิทยาลัย	ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566
8. การดำเนินการประเมินความสอดคล้องตามระบบ CHE CO	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ผ่านการตรวจสอบตาม มติ กมอ.ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 ม.ค.2567

ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์ AUN-QA

Criterion 1 : Expected Learning Outcome

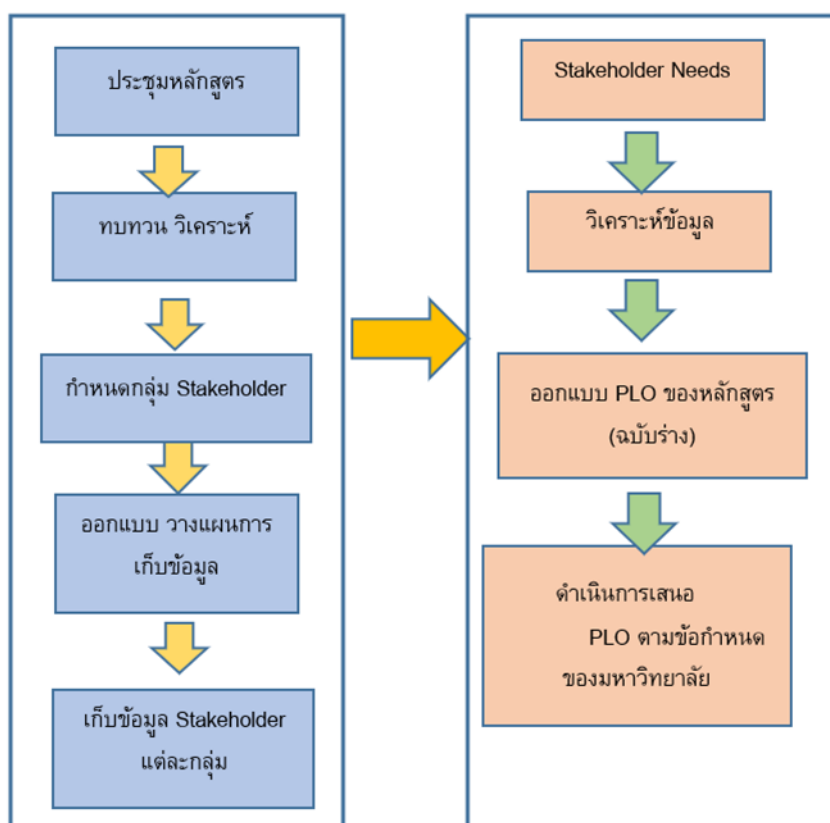
ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 ได้ใช้จัดการเรียนการสอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้มีการออกแบบเป็นไปตามปรัชญาการจัดการเรียนการสอนในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเนื้อหาวิชามีความทันสมัยเหมาะสมตรงกับความต้องการผู้เรียน อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจริยธรรม มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรฯ มีการดำเนินการเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะทางการเกษตร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are

ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 หลักสูตรฯ ใช้แนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education (OBE) โดยวิธีการออกแบบ หลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ และใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ตลอดจนพิจารณาถึงความสอดคล้องกับปรัชญาอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และ ปรัชญาหลักสูตรของสาขาพืชศาสตร์ (อ้างอิง : OBE2 หน้า 8-18, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

สำรวจข้อมูลคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ประกอบการ เกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ ศิษย์เก่า นักศึกษา ผู้ปกครอง อาจารย์ รวมทั้ง ศึกษาข้อมูลของหลักสูตรฯ สาขาวิชาทางการเกษตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ จากนั้นกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

(อ้างอิง: OBE2 หน้า 22-25, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)



ภาพที่ 1 กระบวนการจัดทำ PLO ของหลักสูตรฯ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

หลักสูตรได้มีการจัดทำ PLO ให้สอดคล้องกับ Bloom Taxonomy โดยในการจัดกลุ่มด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) กำหนด PLOs จำนวน 8 ข้อ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้เพื่อจัดทำหลักสูตร จะต้องรู้ในศาสตร์เฉพาะ (Specific Learning Outcome) จำนวน 5 ข้อ และองค์ความรู้ในศาสตร์ทั่วไป (Generic Learning Outcome) จำนวน 3 ข้อ และ PLO นำมาออกแบบรายวิชาเพื่อจัดทำผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) โดยใช้ Backward curriculum design (BCD) โดยการกำหนด PLOs มองทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดให้มีความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังตารางที่ 1.1.1 (ภาพที่ 1)

ตารางที่ 1.1.1 แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	Learning Outcome Statements		Specific LO	Generic LO	Learning Level	ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			/	Apply	
Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมืองดิจิทัลได้			/	Understand	ความรู้
	Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณและอย่างสร้างสรรค์			/	Understand	ทักษะ
	Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้เทคโนโลยีได้			/	Expert	ทักษะ
	Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			/	Value	จริยธรรม
	Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้			/	Value	ลักษณะบุคคล
2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้		/		Understand	ความรู้
3	ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้		/		Apply	ความรู้
4	จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช		/		Analyze	ความรู้
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ		/		Mechanism	ทักษะ
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้		/		Mechanism	ทักษะ
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			/	Value	จริยธรรม
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ			/	Value	ลักษณะบุคคล

(อ้างอิง: OBE2 หน้า 22, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

ตารางที่ 1.1.2 การเปรียบเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 และ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2566

PLOs	เทคโนโลยีการผลิตพืช พ.ศ.2561	พืชศาสตร์ พ.ศ. 2566
1	มีความรู้พื้นฐานทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ ศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุค ดิจิทัลได้
2	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการ ผลิตพืชเศรษฐกิจ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บน พื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อธิบายองค์ประกอบของพืช หลักการทางพืช ศาสตร์ ขั้นตอนการผลิตพืช รวมถึงความสำคัญ ของพืชเศรษฐกิจภาคใต้
3	สามารถติดตาม รู้ทันการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี บูรณาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การผลิตพืชไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนมี ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ เกษตร และสามารถแก้ไขปัญหาในการประกอบ อาชีพเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ รวมถึงข้อมูลทาง การเกษตรเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการ ผลิตพืช
4		วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผลข้อมูลได้อย่าง ถูกต้อง และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
5		สามารถดำเนินการผลิตพืชได้ตามมาตรฐาน แปรรูป ผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่า รวมถึงคาดการณ์สถานการณ์ การตลาด เพื่อวางแผนการผลิต และสามารถเขียน แผนธุรกิจได้
6		ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
7		เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
8		ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความ อดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ

(อ้างอิง: OBE2 หน้า 22, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

ตารางที่ 1.1.3 แสดงความสอดคล้องของ PLO กับ วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

PLOs ของ หลักสูตร	ระดับคณะ		ระดับมหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission	Vision	Mission
1. ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้	-	พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต(Lifelong Learning) คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	-	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพโดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ
2. อธิบายสรีรวิทยาของพืชและปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	-	ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยเน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของประเทศ	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม
3.ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้	ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับ	ศึกษาและวิจัยด้านการเกษตรสุขภาวะ (well-being) เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	-	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคม

PLOs ของ หลักสูตร	ระดับคณะ		ระดับมหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission	Vision	Mission
	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาประเทศ			
4.จำแนกข้อมูล ดิจิทัลทาง การเกษตร เพื่อใช้ วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหา ในการผลิตพืช	-	ส่งเสริมการบริการ วิชาการด้านการเกษตร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะวิชาชีพ	-	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มี ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่ง ของตนเองและสังคม
5.การจัดการผลิต พืช พืชเศรษฐกิจ ภาคใต้ และพืช ทางเลือก รวมถึง การใช้เทคโนโลยี เกษตรแม่นยำ	ส่งเสริมการบริการ วิชาการด้าน การเกษตรเพื่อ เผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะ วิชาชีพ	ส่งเสริมการบริการ วิชาการด้านการเกษตร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยชั้นนำ ด้านการเกษตรสุข ภาวะระดับชาติ	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มี ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่ง ของตนเองและสังคม
6.ใช้โปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูล ทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอด ความรู้ทาง วิชาการด้านพืชได้	-	ส่งเสริมการบริการ วิชาการด้านการเกษตร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะวิชาชีพ	-	เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มี ความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านการเกษตร เพื่อเป็นที่พึ่ง ของตนเองและสังคม
7.เลือกวิธีการผลิต พืชให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด มาตรฐานการผลิต และแปรรูป โดย คำนึงถึง ผลกระทบต่อ สังคมและ สิ่งแวดล้อม	-	ส่งเสริมการบริการ วิชาการด้านการเกษตร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยชั้นนำ ด้านการเกษตรสุข ภาวะระดับชาติ	เพื่อสร้างและพัฒนา นวัตกรรมและองค์ความรู้ใน สาขาวิชาต่างๆ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งทางการเกษตร และ วิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อ การเรียนรู้และถ่ายทอด เทคโนโลยีแก่สังคม
8.ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และ มีภาวะความเป็น ผู้นำ	-	ส่งเสริมการบริการ วิชาการด้านการเกษตร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และสร้างทักษะวิชาชีพ	-	เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในวิชาการและ วิชาชีพโดยเฉพาะการเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) ที่ทันต่อ กระแสการเปลี่ยนแปลงโดย เน้นทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาที่สอดคล้องกับทิศ ทางการพัฒนาเศรษฐกิจ

PLOs ของ หลักสูตร	ระดับคณะ		ระดับมหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission	Vision	Mission
				ชุมชนท้องถิ่น และสังคมของ ประเทศ

หลักสูตรฯ ได้นำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อสามารถนำไปออกแบบการจัดการเรียน การสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ การสื่อสาร PLOs ผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับอาจารย์ผู้สอน และจะทำก่อนเปิดภาคการศึกษาแต่ละ ภาคการศึกษาเพื่อให้อาจารย์สามารถนำ PLOs ไปถ่ายทอดลงสู่รายวิชาที่รับผิดชอบได้

หลักสูตรใช้ช่องทางในการสื่อสาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา และอัตลักษณ์บัณฑิต ของมหาวิทยาลัย และของคณะ รวมถึงข้อกำหนดของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับหลักสูตร (PLOs) และผลลัพธ์ การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าถึงและรับรู้ข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

สื่อสารผ่าน OBE.3 ในแต่ละรายวิชา <http://www.education.mju.ac.th/informationSystem/>

เว็บไซต์ของคณะ https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

เพจเฟซบุ๊กของสาขา <https://web.facebook.com/profile.php?id=100094763843765>

จากการประเมินช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสุ่มสัมภาษณ์ พบว่า ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน และผู้ประกอบการ ยังไม่ทราบและเข้าใจ PLOs ของหลักสูตรอย่างชัดเจน ดังนั้นปีการศึกษา 2567 หลักสูตรเพิ่มช่องทางที่จะใช้การสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มดังนี้

ตารางที่ 1.1.4 การสื่อสารข้อมูลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายละเอียด	ช่องทาง/กิจกรรม
ผู้เรียน	ปรัชญาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายละเอียดของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวด วิชาเฉพาะและหมวดเลือกเสรี และการ ลงทะเบียนแต่ละรายวิชาของแต่ละชั้นปี ความสำเร็จของนักศึกษาและ รายได้ของ บัณฑิตผู้ปฏิบัติงานทำ เป็นต้น	กิจกรรมหลักสูตรพบนักศึกษา ของหลักสูตร เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ณ อาคารแม่โจ้ สามัคคี
อาจารย์ผู้สอน	การสื่อสาร PLOs การออกแบบการจัดการ เรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชานั้น รับผิดชอบ	ผ่าน การประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับอาจารย์ ผู้สอน และจะทำก่อนเปิดภาค การศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

ผู้ประกอบการ	การสื่อสาร PLOs	การนิเทศงานสหกิจศึกษา/การเข้าพบผู้ประกอบการ ในช่วงเทศกาล/การรับเชิญเข้าร่วมงานของสถานประกอบการ เป็นต้น
--------------	-----------------	--

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.1 : The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.				/			

Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ทุกรายวิชา หลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ได้มีการออกแบบโดยใช้แนวคิดการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward curriculum design, BCD) มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย กำหนด PLOs ทั้งหมด 8 ข้อและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี(YLOs) อย่างชัดเจนว่ามีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร

(อ้างอิง: OBE2 หน้า 33, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

ทั้งนี้หลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) ในการพิจารณาปรับแก้รายละเอียดในเล่ม OBE 2 ในประเด็นตั้งแต่การนำข้อมูลความเชื่อมโยงของการได้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นการกำหนด PLOs, การเขียน PLO การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละระดับ, เป็นต้น หลักสูตรได้ประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของและแก้ไขในรายละเอียดของเล่ม OBE2 นำเสนอผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อรับทราบการแก้ไขรายละเอียดในเล่ม OBE 2 ของหลักสูตรต่อไป ([เอกสารผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์](#))

PLOs ของหลักสูตรถูกนำมาใช้ในการสร้าง CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยใช้การออกแบบ หลักสูตรแบบย้อนกลับ BCD ขั้นตอนการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาของแต่ละรายวิชา (CLOs) มีขั้นตอนดังนี้

1. นำ PLOs แต่ละข้อมาจัดกลุ่มตามแนวคิดของ Bloom's taxonomy
2. กำหนด Learning outcome ของแต่ละกลุ่มตาม Knowledge Skill Attitude (KSA)
3. รวบรวม Learning outcome จากหัวข้อข้างต้นเพื่อสร้างเป็นรายวิชา
4. จากการรวบรวม Learning outcome มาทำการกำหนดคำอธิบายรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชา จะมี CLOs ที่สอดคล้องมีความสัมพันธ์และผลักดัน PLOs แต่ละข้อ

หลักสูตรฯ กำหนดให้การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ต้องมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs โดยแสดงไว้ใน OBE3 โดยอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนเริ่มเรียนในรายวิชานั้นๆ

ในปีการศึกษา 2567 คณาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จัดขึ้น ภายใต้โครงการการประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาและโครงการการประเมินผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร เป็นวิทยากรในการบรรยาย จากกิจกรรมดังกล่าวคณาจารย์ในหลักสูตรได้นำองค์ความรู้ที่ได้กลับมาทบทวนการกำหนด CLO ในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับ PLO ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนในหลักสูตรได้ร่วมกันปรับแก้ไขและกำหนดไว้ใน OBE3 และ OBE4 ของทุกรายวิชา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.2 : The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				/			

Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรฯ มีความสอดคล้องกันระหว่างความรู้และทักษะทั่วไป (generic) และทักษะเฉพาะทาง (specific) โดยมีการเรียงตามลำดับการเรียนรู้ของ Bloom' s Taxonomy (ดังแสดงในตารางที่ 1.1.1) และได้นำผลการเรียนรู้ที่กำหนดนั้นไปออกแบบรายวิชาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับความรู้และทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะทาง หลักสูตรมีการกำหนดทักษะทั่วไป (Generic learning outcome) จำนวน 3 ข้อ ประกอบด้วย PLO 1, PLO 7 และ PLO 8 และทักษะความรู้เฉพาะด้าน (Specific learning outcome) จำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย PLO 2, PLO3, PLO 4, PLO 5, PLO 6 กำหนดรายวิชาครอบคลุมทักษะทั่วไปและเฉพาะทาง ตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายละเอียดของหลักสูตร

ตารางที่ 1.3.1 แสดงความสอดคล้องของ PLOs กับ GLO และ SLO

PLO	Learning Outcome Statements		Specific LO	Generic LO	Learning Level
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			/	Apply
Sub PLO 1.1	อธิบายความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาวะ และความเป็น พลเมือง ดิจิทัลได้			/	Understand
	Sub PLO 1.2 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างสร้างสรรค์			/	Understand
	Sub PLO 1.3 แสดงการคิดคำนวณ การใช้เหตุผล และการใช้ เทคโนโลยีได้			/	Expert
	Sub PLO 1.4 อธิบายถึงความเข้าใจในความเป็นมนุษย์ ศิลปะ ธรรมชาติในคุณค่าของตนเองและผู้อื่น			/	Value
	Sub PLO 1.5 อธิบายถึงแนวคิดและทักษะของการเป็นผู้ประกอบการได้			/	Value
2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการ เจริญเติบโตของพืชได้		/		Understand
3	ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้		/		Apply
4	จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช		/		Analyze
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืช ทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ		/		Mechanism
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้		/		Mechanism
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน การผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม			/	Value
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ			/	Value

(อ้างอิง: OBE2 หน้า 22, <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNjE1&method=inline>)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.3 : The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				/			

Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้มีกระบวนการเก็บรวบรวมข้อกำหนด/ความต้องการ (requirement/need จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยได้มีการจัดทำการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในการรับฟังเสียงสะท้อนจาก stakeholder และได้ออกแบบเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูล Stakeholder แต่ละกลุ่มโดยแบ่งกลุ่ม Stakeholder ออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็น Primary data group และ กลุ่ม Secondary data group เพื่อนำข้อมูลความต้องการมาจัดกลุ่มความต้องการ และนำความต้องการต่างๆ มาพัฒนาเป็น PLO ของหลักสูตร ซึ่งนำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตารางที่ 1.4.1 แสดงกลุ่ม Stakeholder ของหลักสูตร

Primary Data Group		เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
1	นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต	แบบสอบถามและการสัมภาษณ์
2	นักศึกษา	แบบสอบถามและ Focus Group
3	ศิษย์เก่า	แบบสอบถาม
4	อาจารย์ผู้สอน	การประชุมกลุ่ม
5	ผู้ประกอบการ ภาครัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์
6	เกษตรกร	การสัมภาษณ์
7	ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ	แบบสอบถาม
Secondary Data Group		เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
1	มหาวิทยาลัย	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
2	คณะ	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
3	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
4	TQF	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
5	มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (กพ.)	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website
6	นโยบายการศึกษา	การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร website

จากการเก็บข้อมูลความต้องการของ Stakeholder นั้นหลักสูตรได้จัดลำดับและจัดกลุ่มความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางที่ 1.4.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ กับหลักสูตร กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLO	รายละเอียด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
		อาจารย์	ศิษย์ปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	นายจ้าง
1	ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้	M	M	M	F
2	อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	F	F	M	M
3	ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้	F	F	M	F
4	จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช	F	M	M	F
5	การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ	F	F	M	F
6	ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	F	M	M	M
7	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	F	M	M	M
8	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ	F	M	F	F

F-Fully fulfilled

M-Moderately fulfilled

P-Partially fulfilled

ทางหลักสูตรได้ดำเนินการทบทวน PLOs ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ รวมทั้งวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่อหลักสูตร ซึ่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินผลและสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและคณาจารย์) นำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร (พ.ศ. 2566) ในการกำหนด PLOs ซึ่งสามารถวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ใช้ในการกำหนด PLOs ดังตารางที่ 14.3

ตารางที่ 1.4.3 ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ใช้เพื่อกำหนด PLOs และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ (stakeholder Need)	ความสอดคล้องกับ PLO
นักศึกษา / ผู้เรียน	- ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการและภาคสนามได้	PLO 2 อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้
	- ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปลูกพืช และการแก้ปัญหาทางพืช	PLO 3 ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ (stakeholder Need)	ความสอดคล้องกับ PLO
ศิษย์เก่า	ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิต การจำหน่าย การนำเข้าพันธุ์พืช ปุ๋ย	PLO 3 ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้
	บัณฑิตต้องสามารถวิเคราะห์พัฒนาการเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ปุ๋ย เพื่อเพิ่มผลผลิตทางพืชและการปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	PLO 5 การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ
	ต้องการบัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี หรือระบบ smart farm ได้อย่างเหมาะสม	PLO 5 การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ
อาจารย์	ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุกรรม วิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว	PLO 2 อธิบายสรีรวิทยาของพืช และปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้
	ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้ได้มาตรฐานสากล ตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงสถานการณ์การผลิต การตลาด	PLO 7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ประกอบการ	ต้องการให้บัณฑิตสามารถพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย ทั้งผู้ผลิตและบริโภค รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อการเกษตร	PLO 7 เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
	ต้องการให้บัณฑิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO 8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอดทนมีความตั้งใจและมีภาวะความเป็นผู้นำ
	ต้องการให้บัณฑิตสามารถวางแผนการตลาด วิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี	PLO 6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
	ต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล และการจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร	PLO 4 จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิตและแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ (stakeholder Need)	ความสอดคล้องกับ PLO
	ต้องการให้บัณฑิตมีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ได้	PLO 6 ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แพลตฟอร์ม และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้
	ต้องการให้บัณฑิตสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	PLO 8 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอดทนมีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.4 : The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			/				

Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

หลักสูตรกำหนดแนวทางของการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร(PLOs) ประกอบด้วย

1) การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในรายวิชา (CLOs) โดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ผลการประเมินจะต้องอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า D (มากกว่า 50 คะแนน) จึงจะบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

2) การประเมินผลการเรียนรู้ในหลักสูตร (PLOs) โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากรายวิชา ในการประเมิน CLO ตามแบบรายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่หลักสูตรดำเนินการ

3) หลักสูตรได้กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา (Year Learning Outcomes; YLOs) ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (program Learning Outcomes; PLOs)

ตารางที่ 1.5.1 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษาของหลักสูตร

YLOs	เทคโนโลยีการผลิตพืช พ.ศ.2561	พืชศาสตร์ พ.ศ. 2566
1	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ/หรือนวัตกรรมใหม่ๆในการผลิตพืชให้ทันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	อธิบายสรีรวิทยาของพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช รวมทั้งใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืช
2	สามารถผลิตพืชเศรษฐกิจบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แพลตฟอร์ม

3	สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ทางด้านการเกษตรของภาครัฐ เอกชน และเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจเกษตร	เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ
4	สามารถจัดการผลิตพืช แก้ไขปัญหาในการผลิตพืชและใช้ทักษะและความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืชและสามารถถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการได้	การจัดการผลิตพืช และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช โดยใช้ทักษะทางด้านพืชศาสตร์แบบบูรณาการ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืช

หลักสูตรได้ทำการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ซึ่ง YLOs แต่ละชั้นปีนั้นจะมีความสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ด้วย เหตุผลที่หลักสูตรทำการประเมินการบรรลุ YLOs ของนักศึกษานั้น หลักสูตรต้องการทราบว่า การเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรสามารถเรียนรู้ได้ตามชั้นปี และสามารถส่งต่อความรู้ไปสู่ชั้นปีที่สูงขึ้นได้หรือไม่ ถ้าหากมีนักศึกษาที่ยังไม่สามารถบรรลุ YLO ได้ตามชั้นปี หลักสูตรจะต้องวางแผนการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาต่อยอดในการเรียนในชั้นปีที่สูงขึ้นต่อไปได้

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดทำทำการประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLOs) โดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายผ่านการนำเสนอเวทีสัมมนาสหกิจศึกษา จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เนื่องจากหลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ทางหลักสูตรใช้เกณฑ์การตอบคำถามภายหลังการนำเสนอเพื่อประเมิน PLOs เป็นการประเมินตนเอง เมื่อเรียนครบทุกรายวิชาในหลักสูตร โดยผลการประเมินนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (ปีสุดท้าย) นั้นนักศึกษาทราบ PLOs และ YLOs ของหลักสูตร ร้อยละ 80 ถือได้ว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ตารางที่ 1.5.2 การประเมินการบรรลุ PLO

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)		ระดับการบรรลุ PLOs				
		ไม่บรรลุเลย	บรรลุ น้อย มาก	บรรลุ น้อย	บรรลุ	บรรลุ มากที่สุด
1	มีความรู้พื้นฐานทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			1 (20)	3 (60)	1 (20)
2	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืชเศรษฐกิจ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			1 (20)	1 (20)	3 (60)
3	สามารถติดตาม รู้ทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี บูรณาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืชไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหาร				4 (80)	1 (20)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)		ระดับการบรรลุ PLOs				
		ไม่บรรลุเลย	บรรลุ น้อย มาก	บรรลุ น้อย	บรรลุ	บรรลุ มากที่สุด
	การจัดการธุรกิจเกษตร และสามารถแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน					

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-1.5 : The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			/				

Criterion 2 : Programme Structure and Content

Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses^c are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.2566 ได้รับการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2566 โดยทางหลักสูตรฯ พิจารณาร่วมกันในการกำหนดข้อมูลของหลักสูตรที่จะใช้ในการเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น กลุ่มผู้สนใจเข้าศึกษานักศึกษา ผู้ประกอบการ เพื่อพิจารณาข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล เบื้องต้น ชื่อสถาบันที่ให้ปริญญาบัตร ชื่อหน่วยงานจัดการการศึกษา ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขา จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร รูปแบบหลักสูตรและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ความร่วมมือกับหน่วยงานนอก การประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษา พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ [เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](#) , [Page facebook สาขาวิชาพืชศาสตร์](#), [Page facebook มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร](#)

สำหรับการจัดทำเนื้อหาใน OBE 3 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิต ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วย 1. รหัสและชื่อรายวิชา 2. ข้อกำหนดรายวิชา 3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (CLOs) 4. คำอธิบายรายวิชาและแผนการสอน 5. รายละเอียดการวัดประเมินผล 6. วันที่จัดทำรายงาน 7. หนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ โดยข้อมูลต่าง ๆ จะทำการเผยแพร่ให้แก่ผู้เรียนหรือนักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการเปิดการเรียนการสอน หรือมีการสื่อสารเผยแพร่ในทางอื่น ๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ LMS เป็นต้น การจัดทำ OBE 3 ทุกรายวิชาจะมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตาม CLOs ([อ้างอิงปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรฯ \(มคอ.3 \(OBE 3\) ถึง มคอ.6 \(OBE 6\)\) ปีการศึกษา 2567](#)) โดยชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา (Course learning outcome: CLOs) ให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (PLOs) ที่รายวิชานั้นๆ รับผิดชอบ และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

หลักสูตรได้มีการเผยแพร่หลักสูตรผ่าน เว็บไซต์ คู่มือนักศึกษา แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เฟสบุ๊ก เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรในวันปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร นักศึกษาปัจจุบัน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรได้

ตารางที่ 2.1.1 การเผยแพร่ Program specification และ Course specification ให้แก่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางสื่อสาร		ผู้ให้ข้อมูล/บริการเอกสาร
	Program specification	Course specification	
นักเรียน	Website,	แผ่นพับ, ไรล่อฟ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา
นักศึกษา	Website, คู่มือนักศึกษา ปริญาตรี	การสื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ Line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา
ผู้ใช้บัณฑิต	Website	แผ่นพับ, ไรล่อฟ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา
คณาจารย์	Website, เอกสารเล่ม หลักสูตร	สื่อสารทางกลุ่มปิดของ Facebook และ line	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา
บุคลากร	Website, เอกสารเล่ม หลักสูตร, คลิปวิดีโอ	Website สำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา
ผู้สนใจ		แผ่นพับ, Website	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา
ศิษย์เก่า	Facebook, แผ่นพับ, Website	Facebook, แผ่นพับ, Website,	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ นักวิชาการการศึกษา

ตารางที่ 2.1.2 สรุปผลการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แหล่งข้อมูล	การเข้าถึงข้อมูล ยาก / ง่าย	ความครบถ้วน / ตรงความ ต้องการ	ข้อมูลมีความเป็น ปัจจุบัน
นักศึกษา			
คู่มือนักศึกษา	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
แผ่นพับประชาสัมพันธ์	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
หลักสูตร (OBE 2)	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
คู่มือนักศึกษา	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ประกอบการ			
กิจกรรมหลักสูตรด้าน วิชาการ (ทักษะ การ เรียนรู้)	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
PLOs	เข้าถึงง่าย	ตรงความต้องการ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

หลักสูตรได้ประเมินในการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วเห็นว่า สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่และช่องทางการเผยแพร่นั้นอาจจะเป็นเฉพาะกลุ่มมากเกินไปยังไม่มีหลากหลายมากนัก ดังนั้นหลักสูตรควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้มากขึ้นและควรหาช่องทางการเผยแพร่หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

มากกว่าที่เป็นอยู่ดังนั้นปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ จะดำเนินการพิจารณาช่องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.1 : The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			/				

Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดกรอบสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยการใช้เกณฑ์ AUNQA ซึ่งเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยมีหลักการสำคัญ คือ การมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือ Outcome-Based Learning กล่าวคือ มุ่งเน้นการพิจารณาการออกแบบผลลัพธ์จากการเรียนรู้ การออกแบบการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด การสะท้อนข้อมูลความต้องการจำเป็น (Need) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตรมาพิจารณาเป็นหลักประกอบกับข้อมูลปฐมภูมิและทฤษฎี รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในระดับมหภาคและจุลภาคทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ข้อมูลในการกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduated Attribute) แล้วนำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLOs) มาจัดทำผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) โดยใช้หลักการ Backward Curriculum Design, BCD เพื่อสร้างแผนกระจายรายวิชา (Curriculum mapping) นำไปสู่การจัดกระบวนการเรียนการสอน การเตรียมสิ่งสนับสนุนด้านการเรียน การเตรียมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกและลักษณะทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs and PLOs) เพื่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ต่อไป รวมทั้งการประเมินการบริหารหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการ เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตรต่อไป โดยมีโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 เนื้อหาของหลักสูตร รายละเอียดวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และการจัดการหลักสูตรแสดงไว้อย่างละเอียดในเล่มหลักสูตร [OBE 2 สาขาวิชาพืชศาสตร์](#) โดยมีแผนที่กระจายผลการเรียนรู้สู่รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ตารางที่ 2.2.1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs) กับ KSA Model ที่ใช้จัดทำ Curriculum mapping ที่นำไปสู่การกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

PLO	K	S	A
1.ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัลได้			
2.อธิบายสรีรวิทยาของพืชและปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืชได้	11301201 หลักการผลิตพืช ทพ230 ปฐพีศาสตร์เบื้องต้น 11301350 เทคโนโลยีหลักการ เก็บเกี่ยว 11301203 การขยายพันธุ์พืช	11301201 หลักการผลิตพืช 11301350 เทคโนโลยีหลักการ เก็บเกี่ยว 11301203 การขยายพันธุ์พืช	11301201 หลักการผลิตพืช ทพ230 ปฐพีศาสตร์เบื้องต้น 11301350 เทคโนโลยีหลักการ เก็บเกี่ยว 11301203 การขยายพันธุ์พืช
3.ใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืชได้	ทพ321 โรคพืชวิทยา 11301331 ระบบการทำฟาร์ม และการจัดการฟาร์มเชิงการค้า 11301332 การจัดการ ทรัพยากรดินน้ำและธาตุอาหาร พืช ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ ผลเศรษฐกิจ	11301331 ระบบการทำฟาร์ม และการจัดการฟาร์มเชิงการค้า 11301332 การจัดการ ทรัพยากรดินน้ำและธาตุอาหาร พืช ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ ผลเศรษฐกิจ	ทพ321 โรคพืชวิทยา 11301331 ระบบการทำฟาร์ม และการจัดการฟาร์มเชิงการค้า 11301332 การจัดการ ทรัพยากรดินน้ำและธาตุอาหาร พืช ทพ 306 เทคโนโลยีการผลิตไม้ ผลเศรษฐกิจ
4.จำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช	11301339 นวัตกรรม การเกษตรแบบอัจฉริยะ ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุง พันธุ์พืช 11301342 เทคโนโลยีชีวภาพ พืช	11301339 นวัตกรรม การเกษตรแบบอัจฉริยะ ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุง พันธุ์พืช 11301342 เทคโนโลยีชีวภาพ พืช	11301339 นวัตกรรม การเกษตรแบบอัจฉริยะ ทพ 310 เทคโนโลยีการปรับปรุง พันธุ์พืช 11301342 เทคโนโลยีชีวภาพ พืช
5.การจัดการผลิตพืช พืชเศรษฐกิจภาคใต้ และพืชทางเลือก รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ	11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1 11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 11301132 ปฏิบัติงานฟาร์ม 3 11301322 การผลิตพืชสมุนไพร 11301324 การผลิตเห็ด เศรษฐกิจ	11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1 11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 11301132 ปฏิบัติงานฟาร์ม 3 11301322 การผลิตพืชสมุนไพร 11301324 การผลิตเห็ด เศรษฐกิจ	11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1 11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 11301132 ปฏิบัติงานฟาร์ม 3 11301322 การผลิตพืชสมุนไพร 11301324 การผลิตเห็ด เศรษฐกิจ
6.ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลผล และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้	11301202 สถิติการวางแผนการ ทดลองและการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการเกษตร 11301461 เทคโนโลยี สารสนเทศทางการเกษตร	11301202 สถิติการวางแผนการ ทดลองและการวิเคราะห์ข้อมูล ทางการเกษตร 11301461 เทคโนโลยี สารสนเทศทางการเกษตร	11301461 เทคโนโลยี สารสนเทศทางการเกษตร
7.เลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูปโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช ทพ 304 เทคโนโลยีการผลิตพืช สมุนไพรและเครื่องเทศ	11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช ทพ 304 เทคโนโลยีการผลิตพืช สมุนไพรและเครื่องเทศ	11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช ทพ 304 เทคโนโลยีการผลิตพืช สมุนไพรและเครื่องเทศ
8.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความอดทน มีความตั้งใจ และมีภาวะความเป็นผู้นำ	11301495 ปัญหาพิเศษ 11301496 สัมมนา 11301497 สหกิจศึกษา	11301495 ปัญหาพิเศษ 11301496 สัมมนา 11301497 สหกิจศึกษา	11301495 ปัญหาพิเศษ 11301496 สัมมนา 11301497 สหกิจศึกษา

หมายเหตุ

K = สามารถอธิบายหลักการทางสรีรวิทยาของพืช และใช้หลักการเขตรกรรมในการผลิตพืช รวมถึงการจำแนกข้อมูลดิจิทัลเพื่อการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต แก้ไขปัญหาในการผลิต

S = ใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำในการผลิตพืช ร่วมกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปรผล เพื่อจัดการผลิตพืชอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืชได้

A = ผลิตพืชได้ตามเกณฑ์ข้อกำหนดมาตรฐานการผลิต และแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.2 : The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			/				

Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ สาขาวิชาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามกรอบแนวคิดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ Outcome-Based Education (OBE) ซึ่งให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามบริบทชุมชนภาคใต้ โดยเน้นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคใต้ เช่น ปาล์มน้ำมัน ยางพารา กล้วยหอมทอง ทูเรียน ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder needs) ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิต ทั้งนี้การดำเนินการของหลักสูตรตามขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)

เริ่มจากการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประกอบการ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การสำรวจข้อมูลจากศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หรือ สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกสหกิจจากผลการประเมินฝึกงาน/สหกิจศึกษา ศิษย์ปัจจุบันจากการประเมินการสอนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา หลังจากผ่านกระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว หลักสูตรได้นำประเด็นที่นอกเหนือจากการกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการออกแบบรายวิชาใหม่รายวิชาก่อนหลัง และโครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านการแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า เป็นต้น มาให้ข้อเสนอแนะ และร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วส่งตามลำดับขั้นต่อไปจนถึงสภามหาวิทยาลัยให้การอนุมัติ และแจ้งให้ สป.อว.รับทราบต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.3 : The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				/			

Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรมี PLOs ที่สังเคราะห์ข้อมูลมาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามแนวคิดของ Bloom's Taxonomy และสอดคล้องกับปรัชญา อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย แม่โจ้ คณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จากนั้นหลักสูตรกำหนด YLOs และมีการจัดทำ Curriculum mapping โดยใช้ KSA model นอกจากนี้ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) และจัดทำ OBE.3 - 4 โดยอาจารย์ผู้สอนมีการถ่ายทอดให้แก่ผู้เรียนในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้วางแผนประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทุกคนโดยผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการต่างๆ และหลักจากประเมินแล้ว หลักสูตรฯ นำผลการประเมินที่ได้มาปรับรายวิชาและการปรับปรุงหลักสูตรฯต่อไป ซึ่งปรากฏ ใน OBE.2 หัวข้อ [แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรลงสู่รายวิชา \(Curriculum Mapping\)](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.4 : The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				/			

Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรฯ สาขาพืชศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 มีหลักในการออกแบบเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยอาศัยการพัฒนาทักษะตาม Bloom Taxonomy ในแต่ละข้อมีการกำหนด Learning Level จากระดับต่ำสุดถึงสูงสุดตั้งแต่ระดับ understand ถึง ระดับ Analyze โครงสร้างของหลักสูตรจึงได้ออกแบบตาม PLOs และเรียงลำดับรายวิชาตามระดับการเรียนรู้ ประกอบด้วย กลุ่มรายวิชาพื้นฐาน กลุ่มรายวิชาความรู้ระดับกลาง ไปจนถึงกลุ่มรายวิชาความรู้ระดับสูง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากความรู้พื้นฐานไปตามระดับ จนถึงระดับสูงได้ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และเน้นการบูรณาการระหว่างรายวิชา จากการวิเคราะห์หลักสูตรกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาของนักศึกษา ซึ่ง จะทำให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในแต่ละชั้นปี โดยรายวิชาพื้นฐานที่เรียนในชั้นปีที่ 1 เน้นความรู้พื้นฐาน สำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะทั่วไป ทักษะชีวิต รวมถึงความรู้พื้นฐานที่ใช้อธิบายสรีรวิทยาของพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช รวมทั้งใช้หลักการเกษตรกรรมในการผลิตพืช โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรู้จำและความเข้าใจ ในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอน ด้านพืชศาสตร์ในชั้นปีที่สูงขึ้น รายวิชาในชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถจำแนกข้อมูลดิจิทัลทางการเกษตร เพื่อใช้วางแผนการผลิต และใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อแปลผล โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับ ความจำ ความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานในการเรียนในระดับสูงขึ้น ชั้นปีที่ 3 มุ่งเน้นให้นักศึกษาเลือกวิธีการผลิตพืชให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานการผลิตและแปรรูป โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ ชั้นปีที่ 4 มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถจัดการ

ผลิตพืชและแก้ไขปัญหาในการผลิตพืช โดยใช้ทักษะทางด้านพืชศาสตร์แบบบูรณาการ และถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการด้านพืช โดยจะศึกษาภาคทฤษฎีก่อนศึกษาภาคปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการผลการเรียนรู้ในระดับการคิดวิเคราะห์ และทักษะปฏิบัติงาน รวมทั้งการ เตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา การบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ และการวิจัย ในรายวิชาสัมมนา และวิชาปัญหาพิเศษ เป็นต้น และการฝึกภาคปฏิบัติโดยการฝึกสหกิจศึกษา ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการ PLOs มากกว่า 1 ด้าน มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการบูรณาการรายวิชาต่างๆ ร่วมกัน เช่น ทพ308 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช และรายวิชา 11301339 นวัตกรรมเกษตรแบบอัจฉริยะ โดยการใช้แปลงรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล แปลงฟาร์ม IFOAM มาบูรณาการร่วมการเรียนการสอนทั้ง 2 รายวิชา รวมถึง งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ในเรื่องการตรวจแปลงของมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล IFOAM ร่วมกับ การใช้เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะ

งานวิจัยที่นำมาบูรณาการในรายวิชา

- งานวิจัย 1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีฟาร์มอัจฉริยะ สำหรับการบริหารจัดการสวนทุเรียนสู่การทำเกษตรมูลค่าสูง
- งานวิจัย 2 การศึกษาระยะเวลาการย่อยลายของสารพิษทางการเกษตร เพื่อเข้าสู่ระยะการปรับเปลี่ยนแบบอินทรีย์
- งานวิจัย 3 การศึกษาสารพิษตกค้างทางการเกษตรกลุ่มออร์แกโนฟอสเฟตในดินสวนทุเรียน เพื่อเข้าสู่การปรับเปลี่ยนการผลิตแบบอินทรีย์
- งานวิจัย 4 เทคโนโลยีการให้น้ำแบบอัจฉริยะ (Smart Farm) ที่มีผลต่อผลผลิตของทุเรียนในฤดูแล้ง

งานบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการในรายวิชา

- โครงการ ยกระดับมาตรฐานพื้นที่การผลิตระบบฟาร์มอัจฉริยะ เข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล
- โครงการพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สู่การรับรองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล IFOAM ปีที่ 8
- โครงการ "การพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สู่การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล (IFOAM) ปีที่ 5"
- โครงการ "การพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สู่การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล (IFOAM) ปีที่ 4"

รวมไปถึงการนำความรู้จากรายวิชาไปพัฒนาเป็นหัวข้องานวิจัย จะเกิดการบูรณาการระหว่างรายวิชากับรายวิชาปัญหาพิเศษและรายวิชาสัมมนา เพราะสาขาวิชาได้ออกแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาต้องทำงานวิจัยผ่านรายวิชาปัญหาพิเศษ และนำผลจากการวิจัยนั้นไปนำเสนอในรายวิชาสัมมนา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.5 : The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from				/			

basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรฯ มีรายวิชาเลือกให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจหรือความต้องการที่จะเพิ่มความรู้ เพิ่มทักษะ เป็นวิชาเลือกเสรีจำนวน 6 หน่วยกิต และวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เลือก 4 รายวิชา จากรายวิชาที่ระบุไว้ใน OBE 2 ของหลักสูตร 12 รายวิชา (ตาม OBE2 หน้า 41) นอกจากนี้แล้วนักศึกษายังสามารถที่จะเลือกลงเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ประกอบด้วย สหกิจศึกษา หรือ การเรียนรู้อิสระ หรือการศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ นอกจากปรับปรุงรายละเอียดในรายวิชา เปลี่ยนชื่อรายวิชาเพิ่มเติมรายวิชา หลักสูตรได้มีการออกแบบรายวิชาด้านนวัตกรรม และเกษตรแม่นยำในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน มี 4 รายวิชา ได้แก่ 11301339 นวัตกรรมเกษตรแบบอัจฉริยะ, 11301231 เครื่องจักรกลทางการเกษตรและนวัตกรรม, 11301113 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช และ 11301446 นวัตกรรมสารผลิตภัณฑ์ธรรมชาติจากเชื้อจุลินทรีย์ ออกแบบรายวิชาที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามปรัชญาของหลักสูตรนั้น ได้แก่ วิชา 11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1, 11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2, 11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 3, เป็นต้น นอกจากนี้หลักสูตรมีรายวิชาปัญหาพิเศษ ซึ่งนักศึกษาสามารถจะเลือกหัวเรื่องที่สนใจได้ด้วยตนเอง รวมถึงเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องของงานที่จะต้องศึกษารายละเอียด โดยสามารถเลือกจากในหลักสูตรหรือนอกหลักสูตรได้ ทางหลักสูตรจะทำการประสานกับคณาจารย์ท่านนั้น ๆ ให้ และจัดทำหนังสือแจ้งให้อาจารย์ทราบต่อไป

หลักสูตรฯ ยังมีในเรื่องของกิจกรรมที่นักศึกษาต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ทำให้ครบ นักศึกษาก็สามารถเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วมได้ตามความสมัครใจหรือตามความสนใจได้ เช่นเดียวกัน และจากรูปแบบและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งจะมีการลงพื้นที่สัมผัสสถานการณ์จริง หรือการดูงานในสถานประกอบการต่าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเสนอสถานประกอบการ หรือสถานที่ได้ พร้อมเหตุผล เป็นอีกแนวทางช่วยในการพัฒนานักศึกษาให้มีประสบการณ์เพิ่มทักษะ และกระตุ้นแนวทางการเป็นผู้ประกอบการด้วย

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.6 : The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				/			

Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรฯ มีระยะเวลาการปรับปรุงและทบทวนหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยการทบทวนย่อยในแต่ละปีการศึกษา และการทบทวนเพื่อปรับปรุงระยะ 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด มีการวางระบบกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดขั้นตอนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- 1) กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญต่อหลักสูตร และเรียงลำดับความสำคัญ
- 2) รวบรวมข้อมูลความต้องการจำเป็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
- 3) วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- 5) การวิพากษ์ผลลัพธ์การเรียนรู้โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 6) ปรับปรุงแก้ไขผลลัพธ์การเรียนรู้จากผลการวิพากษ์
- 7) นำผลลัพธ์การเรียนรู้สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน
- 8) นำผลลัพธ์การเรียนรู้มาออกแบบรายวิชาของหลักสูตรโดยกำหนดเป็นทักษะทั่วไปและทักษะ

เฉพาะของหลักสูตร พร้อมกำหนดโครงสร้างหลักสูตร

- 9) การวิพากษ์หลักสูตร
- 10) ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามความเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

สำหรับหลักสูตรฯ จะดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาคการศึกษาละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย เพื่อพิจารณาเนื้อหาของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้ รวมไปถึงการนำผลการประเมินการเรียนการสอน การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ โดยเฉพาะของผู้ใช้บัณฑิต มาใช้เป็นสารสนเทศในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรมีการจัดเวทีสนทนาของศิษย์เก่าพบศิษย์ปัจจุบัน หรือการพานักศึกษาไปดูงานในสถานประกอบการต่าง ๆ เชิญวิทยากรภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้มุมมองในธุรกิจทางการเกษตรในด้านต่าง ๆ ด้วย แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาช่วยปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมด้วย

ในทุกปีการศึกษาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ในหลักสูตร นักศึกษา (ชั้นปีที่ 1 -4) และผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ หลังจากที่ได้เปิดสอนมาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้เหล่านั้นมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงเนื้อหา และการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรสามารถใช้ข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหา การจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

สำหรับการนำความคิดเห็นจากผู้บัณฑิต ที่บัณฑิตของหลักสูตรปฏิบัติงานอยู่ สถานประกอบการที่นักศึกษาออกไปฝึกสหกิจศึกษา มาใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมการสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ครั้งต่อไป โดยมีการเตรียมการทบทวนปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ตั้งแต่กระบวนการที่ 1) -10) ข้างต้น โดยจะต้องคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2565 ตามที่ สป.อว. ประกาศแจ้ง และคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรกำลังดำเนินการวางแผนและดำเนินการเก็บข้อมูลในสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนผ่านกระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษาและการฝึกงาน เพื่อเตรียมไว้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องต่อแนวโน้มของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-2.7 : The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				/			

Criterion 3 : Teaching and Learning Approach

Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาและการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ดังนี้ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างปัญญาในรูปแบบการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่บูรณาการกับการทำงาน ตามอมตะโอวาท งานหนักไม่เคยฆ่าคน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาทักษะเดิม สร้างเสริมทักษะใหม่ มีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร มีความตระหนักต่อ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นในความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน ตามจุดยืนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต” และเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในทิศทางเดียวกัน

นอกจากนั้นหลักสูตรปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ที่ว่า “มุ่งพัฒนบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านพืชศาสตร์ สามารถนำเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำมาใช้ในการผลิตพืช รวมทั้งเป็นมีความอดทน สู้งาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม”

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ ให้ทราบถึงการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มุ่งตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หลักสูตรฯดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานในช่วงการเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดผ่านจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) ในรูปแบบที่หลากหลายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของรายวิชา เช่น problem based learning, project based เป็นต้น เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนั้นการจัดการศึกษาของหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ และปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นแนวทางการออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ผู้เรียน โดยหลักสูตรฯ ได้นำแนวทางดังกล่าวมาสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ในหลักสูตร มีการสื่อสารผ่านการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีความเข้าใจที่ถูกต้องตามแนวทางการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นักศึกษา มีการสื่อสารโดยตรงจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร มีการสื่อสารผ่าน ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร Page Facebook มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร Page Facebook สาขาวิชาพืชศาสตร์ Line (กลุ่มของแต่ละชั้นปี นักวิทยาศาสตร์) เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกันทำให้การกำหนดกลยุทธ์การเรียนการสอนของหลักสูตรสอดคล้องกับ LO ที่ตั้งไว้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.1 : The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities..			/				

Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผน การตัดสินใจ และเลือกวิธีการ เรียนรู้ของตนเอง หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรจะต้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้แก่ผู้เรียนทุกภาคการศึกษาในคาบการสอนแรกและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งให้นักศึกษาสามารถวางแผน ตัดสินใจ เกี่ยวกับการประเมินการสอน และวิธีการวัดประเมินผลผู้เรียน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลผลการประเมินรายวิชาจากนักศึกษา ผลการเรียนรู้รวมถึงข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาทำการทบทวน และนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนรู้ กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนและกำหนดกลยุทธ์การประเมิน

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้มีการชี้แจงรายละเอียดรายวิชาเปิดให้ผู้เรียนซักถามให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับรายละเอียดของรายวิชา OBE. 3 (Course syllabus) ในส่วนของเวลาเรียน ค่าโครงเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน ระยะเวลาการส่งงานการประเมินผล สำหรับรายวิชาปัญหาพิเศษผู้เรียนสามารถเลือกหัวข้อการทำวิจัยได้ตามความถนัดและเปิดโอกาสให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างอิสระ และมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานวิจัย และรายวิชาสหกิจศึกษา ผู้เรียนสามารถเลือกสถานประกอบการที่ตัวเองสนใจได้ และเมื่อสิ้นสุดรายวิชาสหกิจศึกษาผู้เรียนจะกลับมานำเสนอเพื่อสรุปผลการปฏิบัติสหกิจยังสถานประกอบการ ผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในการให้แนวคิด ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงรายละเอียดของแต่ละรายวิชาเพื่อให้เกิดความพร้อมในการทำงาน

4) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมต่อกระบวนการเรียนการสอน เช่น การทำกิจกรรมในชั้นเรียน ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเสนอข้อคิดเห็นต่อการนำเสนอผลงานของเพื่อนในชั้นเรียนด้วยวาจาเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน ในบางรายวิชาผู้เรียนมีส่วนร่วมในการให้คะแนนในการนำเสนอของเพื่อนหน้าชั้นเรียน และสรุปเนื้อหารายวิชาร่วมกัน

5) หลักสูตรได้ออกแบบการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกลงทะเบียนจำนวน 4 วิชา โดยแต่ละภาคการศึกษาจะเปิดวิชาที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ 2 วิชา ให้นักศึกษาเลือกลง 1 วิชาที่สนใจ หรือนักศึกษามีความสนใจนอกเหนือจากที่เปิดให้เลือกก็สามารถแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเปิดวิชาที่สนใจเพิ่มเติมได้

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.2 : The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			/				

Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ มีการดำเนินการของหลักสูตรในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรตั้งแต่ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ พิจารณารายวิชาที่จะเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงความเชี่ยวชาญของผู้สอนคุณวุฒิ และประสบการณ์ หลังจากนั้นมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกับผู้สอน โดยมอบหมายรายวิชาต่าง ๆ ให้กับผู้สอน พร้อมทั้งผลการเรียนรู้ (PLO) ที่รายวิชาต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบ และรายละเอียด วิชาของวิชานั้น ๆ เพื่อผู้สอนและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรตามแบบฟอร์มของ OBE 3/4 และแจ้งกำหนดการที่จะต้องส่งตามปฏิทินการจัดส่งมคอ. ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกาศแจ้งไว้ โดยจะต้องทำการอัปโหลดเข้าระบบเพื่อเผยแพร่

มีการพิจารณาแผนการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ รายวิชา รับผิดชอบ วิธีการสอนเหมาะสมและเป็นวิธีที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ได้ โดยวิธีการสอนได้เน้นการสอบแบบ Active Learning วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ได้ เป็นต้น อย่างไรก็ตามหลักสูตรได้พิจารณาด้วยว่าวิธีการสอนที่เลือกใช้นั้นต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาและ PLOs ของหลักสูตร โดยกลยุทธ์การเรียนการสอนในรายวิชาประเภทต่างๆ จะแตกต่างกันไป เช่น

☞ การสอนบรรยาย

☞ การอภิปรายกลุ่ม

- วิชา 11301496 สัมมนา

☞ สถานการณ์จำลอง

- วิชา 11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช

- วิชา 11301231 เครื่องจักรกลทางการเกษตร

☞ การฝึกปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการและแปลงปลูก

- วิชา 11301495 ปัญหาพิเศษ

- วิชา 11301301 กีฏวิทยาการเกษตร

- วิชา ทพ 410 เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

☞ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน

- วิชา 11301333 พืชสวนประดับเบื้องต้น

- วิชา 11301201 หลักการผลิตพืช

☞ การฝึกอบรม

- วิชา 11301486 มาตรฐานการผลิตพืช

☞ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

- การประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (NUCA) ระหว่างวันที่ 6 -7 กุมภาพันธ์ 2568 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จ.ชุมพร โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ 3 เรื่อง แบ่งเป็นภาคบรรยาย 2 เรื่อง และภาคโปสเตอร์ 1 เรื่อง

☞ การจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ในรายวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษและสหกิจศึกษา

ในช่วงระหว่างภาคการศึกษา หลักสูตรฯ มีการพบปะอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรโดยการจัดประชุมหลักสูตร โดยมีการสอบถามเกี่ยวกับการปัญหาการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชา การสอนที่จะผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้และปัญหาด้านอื่น ๆ ซึ่งจะมีการพบปะ อย่างสม่ำเสมอตลอดภาคการศึกษา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่

การดำเนินการภายหลังภาคการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาแล้ว หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของผู้เรียนทั้งหมด พิจารณาจากแผนการสอน ผลการเรียนรู้ของรายวิชา วิธีการสอน วิธีการวัดประเมินผล ชิ้นงานต่าง ๆ ผ่านกระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการฯ ต่อไป

ในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแบบฟอร์มกระบวนการทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาซึ่งเริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 2 ทำให้เห็นถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรสามารถนำมาใช้ในการวางแผนและพัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.3 : The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				/			

Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรฯ ได้เน้นการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่มีความหลากหลายทั้งรูปแบบและวิธีการสอนในการที่จะพัฒนานักศึกษาให้รู้เท่าทันข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ และสภาพสังคม เศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อัน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคคลให้มีคุณภาพ โดยหลักสูตรได้กำหนด LLL ของหลักสูตร คือ การใช้ทักษะดิจิทัลในด้านการเกษตร มีรายวิชาที่รับผิดชอบ 3 รายวิชาประกอบด้วย 1) 11301339 นวัตกรรมเกษตรแบบอัจฉริยะ 2) 11301342 เทคโนโลยีชีวภาพพืช และ 3) 11301461 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร

รายวิชา	วิธีการสอน	ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา
11301339 นวัตกรรม การเกษตรแบบอัจฉริยะ	- การเรียนรู้แบบ Project-based Learning (PBL) - Hands-on Lab / Workshop - Learning by Doing	- นักศึกษามีความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ - สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบ Smart Farm ในบริบทจริงได้ - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ IOT ได้อย่างคล่องแคล่ว เพื่อการผลิตพืชอย่างแม่นยำและยั่งยืน - มีทักษะคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาเชิงระบบ ด้วยแนวคิดเกษตรอัจฉริยะ - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและนำเสนอโครงการ/นวัตกรรมได้อย่างมืออาชีพ
11301342 เทคโนโลยีชีวภาพพืช	- การเรียนรู้ผ่านโครงการวิจัย (Project-based Learning) - การใช้โปรแกรม Dendrogram เพื่อวิเคราะห์โมเลกุลเครื่องหมาย - กิจกรรมกลุ่มและ Discussion	- สามารถเข้าใจกระบวนการปรับปรุงพันธุ์พืชโดยอาศัยเครื่องหมายโมเลกุลได้ - สามารถใช้โปรแกรม Dendrogram เพื่อวิเคราะห์โมเลกุลเครื่องหมายรวมถึงการฐานข้อมูลจาก GenBank - สามารถเกิดการตัดสินใจวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้
11301461 เทคโนโลยี สารสนเทศทางการเกษตร	- Learning by Doing + Workshop	- สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเกษตรได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

(อ้างอิง: OBE3 จำนวน 3 รายวิชา

https://edu.mju.ac.th/File%20TQF%20VP/File%20TQF3/25672/25672_8894051_86.pdf?_=7:56:31

https://edu.mju.ac.th/File%20TQF%20VP/File%20TQF3/25671/25671_8898841_86.pdf?_=7:53:52

[Microsoft Word - OBE-3_เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร NEW.doc](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.4 : The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			/				

Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ได้มีการให้รายวิชาพัฒนาทักษะแก่นักศึกษา ได้แก่ ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยหลักสูตรวางแผน ออกแบบ กำหนดการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และการเป็นผู้ประกอบการให้นักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะแก่นักศึกษาดังนี้

- กิจกรรมปลูกผักแลกค่าเทอม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการวางแผนการผลิตพืช ตั้งแต่การเตรียมปัจจัยการผลิต การดูแลรักษา เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว การวางแผนธุรกิจ เกษตร เพื่อเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ
- กิจกรรมฐานเรียนรู้ชีวภัณฑ์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการวางแผนการผลิตสารชีวภัณฑ์เพื่อใช้ในการผลิตพืชและการจำหน่ายสารชีวภัณฑ์ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปประกอบเป็นอาชีพได้และเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ
- โครงการทักษะเกษตร ในโครงการนี้ได้มีการจัดการแข่งขันการออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- กิจกรรมการเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อให้นักศึกษารู้จักทักษะการนำเสนอ การแก้ปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบสื่อ การตอบคำถาม

นอกจากนี้ อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมเรื่องสารอาหารพืชที่มีส่วนผสมของน้ำมันปลาทะเล ซึ่งได้รับอนุสิทธิบัตร โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2565 และได้รับความสนใจต่อยอดเชิงพาณิชย์โดยบริษัทอุตสาหกรรม เทคโนโลยีชีวภาพ จำกัด จึงได้มีการนำความรู้และกระบวนการต่างๆ มาถ่ายทอดให้นักศึกษาในรายวิชาพืชสวนประดับเบื้องต้นและวิชาปัญหาพิเศษ (อ้างอิงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย)

https://chumphon.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.5 : The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				/			

Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องโดยอาศัยกระบวนการทบทวนสอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรมีการทบทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนที่พิจารณาถึงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้รายวิชากับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการสอน (OBE 3) และรายงานผลการสอน (OBE 5) ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้ทำการทบทวนเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ ซึ่งทุกรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการสอนและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชา แต่รายวิชาที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหลักสูตร เช่น กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีกระบวนการทบทวนที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกับการทบทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นักศึกษาของหลักสูตรได้ออกฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา และได้นำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานทั้ง ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งข้อคิดเห็นต่าง ๆ นั้น หลักสูตรได้นำเข้าที่คณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาว่า รายวิชาของหลักสูตรวิชาใดที่จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พบว่า

- ผู้ประกอบการต้องการให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและการให้คำแนะนำทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- ผู้ประกอบการต้องการให้นักศึกษามีใบอนุญาตขับรถยนต์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-3.6 : The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				/			

Criterion 4 : Student Assessment

Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

การวัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้และจะต้องกำหนดวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและต้องสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ดังนั้นเมื่อหลักสูตรได้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รายวิชารับผิดชอบแล้ว อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ต้องจัดทำแผนการสอน (OBE 3) และต้องกำหนดวิธีการวัดประเมินที่สอดคล้องกับ CLOs และจะต้องมีวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย เมื่อจัดทำเสร็จสิ้นแล้วจะต้องจัดส่งผ่านระบบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อเผยแพร่ก่อนเปิดภาคเรียนและตามระยะเวลาที่ปฏิทินมคอ. ที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการประกาศ

มีการประเมินนักศึกษาตั้งแต่ก่อนรับเข้าศึกษาโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าเรียนตามประกาศของหลักสูตรฯ และการประเมินระหว่างศึกษา โดยก่อนเข้าศึกษามีการทดสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษา ประกอบด้วย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ เพื่อประเมินพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาใหม่ โดยคณาจารย์กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ผลที่ได้อาจารย์ในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปจะพิจารณารายงานผลมายังหลักสูตรและวางแผนการสอน และการจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานที่เหมาะสมกับนักศึกษาที่ได้คะแนนแต่ละระดับได้ ในระหว่างการศึกษาจะมีการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาตามกลยุทธ์ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ CLO ของแต่ละรายวิชา จะต้องอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า D (มากกว่า 50 คะแนน) จึงจะบรรลุผลการเรียนรู้ CLO

หลักสูตรได้ติดตามผู้เรียนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลและนำผลมาเข้าที่ประชุม เพื่อใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการบรรลุตาม PLOs หลักสูตร โดยพบว่านักศึกษาที่สมัครมาเรียนในสาขาวิชา ส่วนใหญ่มีความสนใจด้านการเกษตร มีพื้นฐานจากครอบครัวที่ประกอบอาชีพเกษตร บางรายมีความสนใจเนื่องจากต้องการนำความรู้ไปต่อยอดพัฒนาการเกษตรของครอบครัว และสนใจการประกอบอาชีพทางการเกษตรมากขึ้น

ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้อาจารย์ประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ YLO และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตรต่อไป

พร้อมกันนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินทวนสอบการบรรลุผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาของหลักสูตร เพื่อพิจารณาการบรรลุการเรียนรู้แต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละ PLOs เพื่อประเมินผลการบรรลุผลการเรียนรู้แต่ละปีการศึกษาที่จะสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ PLOs ของหลักสูตรต่อไป

ก่อนการสำเร็จการศึกษาจะมีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ PLOs ผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะการทำงานที่หลากหลายร่วมกัน ในเวทีของการสัมมนาวิชาสหกิจศึกษา และการนำเสนอปัญหาพิเศษของนักศึกษาผ่านรายวิชาสัมมนาในหลักสูตร จะเป็นเวทีที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมครบ จึงมีการกำหนดให้สอดคล้อง

กิจกรรม/หัวข้อคำถามเพื่อสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ว่าบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่ PLOs ของหลักสูตรกำหนดหรือไม่

นอกจากนี้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษากำหนดให้นักศึกษาจะต้องผ่านการประเมินการสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษทุกคน โดยกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป จะจัดกิจกรรมอบรมเสริมความรู้ให้แก่ศึกษาก่อนการสอบ สำหรับการสอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT นั้นนักศึกษาจะต้องสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่สำหรับภาษาอังกฤษมีเพียงข้อกำหนดให้นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการสอบ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีความรู้และเข้าใจในกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรมากขึ้น จึงใช้กระบวนการทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เข้มข้น ส่งผลให้กระบวนการวัดและกระบวนการประเมินผลเพื่อวัดการบรรลุการเรียนรู้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอาจารย์ในหลักสูตรได้ประชุมทบทวนเพื่อปรับกระบวนการในส่วนของการวัดประเมินผลการบรรลุการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกๆ ช่วงเวลายาวขึ้น และเตรียมนำไปปรับใช้ในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.1 : A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				/			

Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ ประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องแจ้งรายละเอียดการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และระบุไว้ใน OBE 3 พร้อมทั้งต้องแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบและเข้าใจในคาบแรกของการเรียนการสอน โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดการวัดประเมินการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็น การสอบ การมอบหมายงาน การจัดทำรายงาน โครงการ กิจกรรมภาคปฏิบัติ คะแนน การสอบ คะแนนเก็บ คะแนนรายงาน/งานต่างๆ การตัดเกรด เป็นต้น โดยที่การประเมินผลการเรียนรู้ของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ โดยให้ผู้สอนมีการวัดประเมินผลตลอดระยะเวลาที่ทำการจัดการเรียนการสอนและให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของตนเองได้ทันก่อนที่จะสอบปลายภาค โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องแจ้งคะแนนสอบ รายงาน โครงการงาน งานมอบหมาย ต่าง ๆ ให้นักศึกษาทราบก่อนวันสุดท้ายของการถอนรายวิชาตามปฏิทินที่กำหนด ในปีการศึกษา 2567 พบว่า ทุกรายของหลักสูตรอาจารย์ผู้สอนทุกคนแจ้งคะแนนต่างๆ นักศึกษาทราบเพื่อตัดสินใจในการดำเนินการบอกเลิกรายวิชา

หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงกระบวนการการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษได้โดยการขออุทธรณ์หรือผลสอบโดยตรงจากอาจารย์ผู้สอน หรือยื่นคำร้องผ่าน คณะกรรมการหลักสูตรซึ่งสามารถยื่นโดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ไปยังคณะกรรมการหลักสูตร และทางหลักสูตรจะ

ดำเนินการผ่านระบบของมหาวิทยาลัย คือผ่านคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ตาม ระบบและกลไก ขั้นตอนการอุทธรณ์ของคณะ หรือส่งข้อความไปยังสายตรงคณบดี/อธิการบดี (www.chumphon.mju.ac.th) ซึ่งกระบวนการอุทธรณ์จะแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบวันวันปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ผู้เรียนทราบในสัปดาห์แรกในการเรียนการสอน ทั้งนี้ปีการศึกษา 2567 ยังไม่มีการ ร้องเรียนเกี่ยวกับคะแนนหรือผลการเรียนของนักศึกษา แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตรฯ ได้พิจารณาร่วมกันของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็น ควรจัดทำขั้นตอนการร้องเรียนผลการเรียนแบบเป็นทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้แก่ผู้เรียนได้รับขั้นตอนการร้องเรียน ซึ่งหลักสูตรจะดำเนินการในปีการศึกษา 2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.2 : The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			/				

Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนมีการกำกับ/ติดตามนักศึกษาการประเมินในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากการ สอบกลางภาค เช่น รายวิชาการจัดการดินและการให้น้ำทางการเกษตรมีการประเมินผลทักษะการใช้กล้อง ส่องจ ร่ายวิชาเครื่องจักรกลทางการเกษตรมีการทดสอบการขับรถไถ ร่ายวิชาการผลิตพืชสมุนไพรวัดจาก การแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชสมุนไพร เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ให้นักศึกษา และหากพบข้อบกพร่องของ นักศึกษาขณะดำเนินการทดสอบทักษะอาจารย์จะแจ้งให้นักศึกษามีการแก้ไขเพื่อให้นักศึกษาสามารถ ปรับปรุงการเรียนของตนเองได้อย่างทันเวลาและมีพัฒนาการทางด้านทักษะที่ดีขึ้น

รายวิชาบรรยายทางทฤษฎีใช้การสอบเป็นการประเมินหลัก โดยจะมีการแจ้งผลการสอบให้แก่ นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษานำไปปรับปรุงการเรียนให้ดีขึ้น สำหรับการประเมินในครั้งต่อไป ซึ่งหากนักศึกษา ทราบผลการประเมินแล้วเห็นว่าไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้ นักศึกษาสามารถบอกเลิกรายวิชานั้นๆ ได้ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยดูแลนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามนักศึกษา ทั้งเรื่องของผลการเรียน การวางแผนการเรียนการสอน ทักษะการศึกษ สหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ หรือปัญหา อื่นๆ ที่เกิดขึ้นและนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือ รวมทั้งมีการประสานงานสอบถามความก้าวหน้าการ เรียนกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาพื้นฐานของกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทราบข้อมูลของนักศึกษา

หลักสูตรมีการแจ้งมาตรฐานตามชั้นปีให้นักศึกษา การฝึกสหกิจศึกษาเพื่อปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการให้นักศึกษาทราบในกิจกรรมปฐมนิเทศวันแรกที่ได้พบนักศึกษา และหลักสูตรให้อาจารย์ที่ ปรึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้งเมื่อนักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 เพื่อรับทราบข้อมูลอย่างละเอียดอีกครั้ง

เกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

1. จะต้องมีการเรียนไม่น้อยกว่า 2.00
2. ผ่านการฝึกอบรม 30 ชั่วโมงตามที่งานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด

3. ต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมครบตามที่กำหนด
4. ต้องไม่มีรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น F
5. ต้องมีรายวิชาที่เรียนไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

นอกจากนี้หลักสูตรยังได้แจ้งเกณฑ์การจบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษา ทราบทั้งในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จากกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กิจกรรมหลักสูตรพบนักศึกษา โดยหลักสูตร และหลักสูตรให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวอีกครั้งเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา คือ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

- 1) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ Op
- 2) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
- 3) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2.00 หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร
- 4) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) ต้องเข้าทดสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) ต้องมีผลทดสอบวัดสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาทั้งหมดไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต นอกจากนี้นักศึกษาจะต้องสอบผ่านความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และจะต้องมี

จำนวนกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดอีกด้วยจึงผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.3 : The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				/			

Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนระบุวิธีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในแผนการสอนผ่านการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน โดยแผนการสอนจะต้องมีการกำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่รายวิชารับผิดชอบ วิธีการสอนและวิธีการวัดประเมินผลสำหรับการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาด้วยเช่นกัน นอกจากนั้นในแผนการสอนจะต้องกำหนดวันเวลาในการวัดประเมินและสัดส่วนของคะแนนที่จะใช้ในการประเมินการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินการเรียนรู้แต่ละวิธีถ้าหากวิชาใดมีการใช้ Rubric จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผลการให้เกรด และหลักสูตรฯ กำหนดอาจารย์ผู้สอนทุกท่านดำเนินการแจกแผนการสอนแก่ผู้เรียนในคาบแรกของการสอนของทุกภาคการศึกษาเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอนและการวัดประเมินผลให้ผู้เรียนรับทราบก่อนที่จะเริ่มการสอนในเนื้อหาของรายวิชา

นอกจากนั้นการวัดประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอบ ข้อสอบที่อาจารย์ผู้สอนใช้สอบนักศึกษาจะต้องมีการกำหนดว่าข้อสอบแต่ละข้อนั้นใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาในข้อใด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อสอบชุดนั้นๆ สามารถใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ตรงตาม CLOs ที่รายวิชาต้องการให้ผู้เรียนบรรลุได้ ซึ่งจะทำให้มีเชื่อมั่นได้ว่าข้อสอบเหล่านั้นวัดได้ตรงกับสิ่งที่ผู้สอนและหลักสูตรต้องการให้วัดประเมินผลจริงๆ

ผู้สอนจะชี้แจงในชั่วโมงแรกในเรื่องเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละรายวิชา (OBE3.) ให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์ วิธีการประเมิน สัดส่วน การให้คะแนนอย่างชัดเจน ช่วงเวลาที่ส่งงาน ช่วงเวลาที่มีการสอบ และทั่วถึงในแผนการสอน ซึ่งหลักสูตรได้กำชับผู้สอนให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและมีธรรมาภิบาลด้วยมีการใช้ rubrics score และ/ marking scheme ในรายวิชา เพื่อให้มีการประเมินที่ชัดเจน ในรายวิชาปฏิบัติ โครงการ หรือ วิชาที่มีผู้ประเมินหลายคน ทำให้มีผลต่อมาตรฐานความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือ มีการตัดเกรดอิงเกณฑ์ในรายวิชาของสาขาวิชาทั้งหมด ส่วนวิชาพื้นฐานบางวิชามีการใช้เกณฑ์ขั้นต่ำในการตัดเกรด A และ F ในบางวิชา เช่น A เมื่อมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 หรือ F เมื่อมีคะแนนต่ำกว่า 40 เป็นต้น มีกระบวนการทวนสอบผลประเมินในแต่ละรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนนตัวอย่างแมลง

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน			
		ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1.การจัดจำแนกโดยพิจารณาจากความถูกต้องของการจำแนกชนิด	5	1.จัดจำแนกถูกต้อง 90 % ของแมลงทั้งหมด	1.จัดจำแนกถูกต้อง 80 % ของแมลงทั้งหมด	1.จัดจำแนกถูกต้อง 70 % ของแมลงทั้งหมด	1.จัดจำแนกถูกต้อง 60 % ของแมลงทั้งหมด
2.การจัดรูปร่างของแมลงโดยพิจารณาจากตำแหน่งของเข็มการกัดปีก ขา ลำตัว	3	จัดรูปร่างของแมลงถูกต้อง 90 % ของแมลงทั้งหมด	จัดรูปร่างของแมลงถูกต้อง 80 % ของแมลงทั้งหมด	จัดรูปร่างของแมลงถูกต้อง 70 % ของแมลงทั้งหมด	จัดรูปร่างของแมลงถูกต้อง 60 % ของแมลงทั้งหมด

4.ระยะเวลา โดยพิจารณาจาก ระยะเวลาในการส่ง	2	ส่งตรงตามระยะเวลา ที่กำหนด	ส่งช้ากว่าระยะเวลา ที่กำหนด 2 วัน	ส่งช้ากว่า ระยะเวลาที่ กำหนด 4 วัน	ส่งช้ากว่า ระยะเวลาที่ กำหนดมากกว่า 4 วัน
---	---	-------------------------------	--------------------------------------	--	--

เกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอ

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. เนื้อหาสาระ โดยพิจารณาจาก ความถูกต้อง ความ ครบถ้วนและความ สอดคล้องกับหัวข้อที่ ได้รับมอบหมาย	1.เนื้อหาบรรยายมี ความถูกต้อง 2.เนื้อหาครบถ้วนตาม หัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 3.เนื้อหามีความ สอดคล้อง เรียงลำดับ เนื้อเรื่องชัดเจน 4.มีรายละเอียด น่าสนใจ แสดงออกถึง การมีจินตนาการ	1.เนื้อหาบรรยายมี ความถูกต้อง 2.เนื้อหาครบถ้วนตาม หัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 3.เนื้อหามีความ สอดคล้อง เรียงลำดับ เนื้อเรื่องชัดเจน	1.เนื้อหาบรรยายมี ความถูกต้อง 2.เนื้อหาครบถ้วน ตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย	1.เนื้อหาบรรยายมี ความถูกต้อง
2. ทักษะการสื่อสาร โดยพิจารณาจากการ ใช้คำพูด น้ำเสียง การใช้ภาษาที่สุภาพ ถูกต้องตามหลักการ ใช้ภาษาและการ สบตาหรือการมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง	1.ใช้ภาษาที่สุภาพและ ถูกต้องตามหลักการใช้ ภาษา 2.พูดด้วยน้ำเสียงหนัก- เบาเป็นจังหวะน่าฟัง และเสียงชัดเจน 3.มีการสบตา มี ปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง 4.มีข้อผิดพลาดในการ นำเสนออยู่น้อยมาก	1.ใช้ภาษาที่สุภาพและ ถูกต้องตามหลักการใช้ ภาษา 2.พูดด้วยน้ำเสียง หนัก-เบาเป็นจังหวะ น่าฟังและเสียงชัดเจน 3.มีข้อผิดพลาด ระหว่างการนำเสนอ เล็กน้อย	1.ใช้ภาษาที่สุภาพ และถูกต้องตาม หลักการใช้ภาษา 2.พูดด้วยน้ำเสียง หนัก-เบาเป็นจังหวะ น่าฟังและเสียง ชัดเจน 3.มีข้อผิดพลาด ระหว่างการนำเสนอ	1.ใช้ภาษาที่สุภาพ และถูกต้องตาม หลักการใช้ภาษา 2.พูดติดๆขัดๆ มี ข้อผิดพลาดในการ นำเสนอเยอะมาก
3.เทคนิคการ นำเสนอ โดยพิจารณาจาก บุคลิกภาพ ความ มั่นใจ ท่วงท่าในการ นำเสนอ และ ระยะเวลาในการ นำเสนอ	1.การแต่งกายถูกต้อง ตามกฎระเบียบ 2.นำเสนองานได้ใน ระยะเวลาที่กำหนด 3.มีความมั่นใจในการ นำเสนอ ทำให้ น่าเชื่อถือ 4.มีเทคนิควิธีการการ นำเสนอที่น่าสนใจ	1.การแต่งกายถูกต้อง ตามกฎระเบียบ 2.นำเสนองานได้ใน ระยะเวลาที่กำหนด 3.มีความมั่นใจในการ นำเสนอ ทำให้ น่าเชื่อถือ	1.การแต่งกาย ถูกต้องตาม กฎระเบียบ 2.นำเสนองานได้ใน ระยะเวลาที่กำหนด	1.การแต่งกาย ถูกต้องตาม กฎระเบียบ
4. สื่อประกอบการ นำเสนอ โดยพิจารณาจาก รูปแบบการเลือกใช้ สื่อในการนำเสนอ มี	1.เลือกใช้สื่อได้ เหมาะสมกับงานและ ผู้ฟัง 2.ข้อมูลในสื่อมีความ ถูกต้องสอดคล้องกับ	1.เลือกใช้สื่อได้ เหมาะสมกับงานและ ผู้ฟัง 2.ข้อมูลในสื่อมีความ ถูกต้องสอดคล้องกับ	1.เลือกใช้สื่อได้ เหมาะสมกับงาน และผู้ฟัง 2.ข้อมูลในสื่อมี ความถูกต้อง	1.เลือกใช้สื่อได้ เหมาะสมกับงาน และผู้ฟัง

รูปภาพ กราฟฟิค ประกอบการนำเสนอ ข้อมูลในสื่อสอ คล้องกับสิ่งที่นำเสนอ	หัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 3.ออกแบบสื่อได้ เหมาะสม สวยงาม มี การใช้รูปภาพ/ กราฟ ฟิคประกอบการ นำเสนอ 4.สื่อที่ใช้มีความ ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และชัดเจน	หัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย 3.ออกแบบสื่อได้ เหมาะสม สวยงาม มี การใช้รูปภาพ/ กราฟ ฟิคประกอบการ นำเสนอ	สอดคล้องกับหัวข้อ ที่ได้รับ	
5.ความสามารถใน การตอบคำถาม โดยพิจารณาจากไหว พริบ ความถูกต้อง ของคำตอบ และ มารยาทในการตอบ คำถาม	1.มีความสุภาพและ ตั้งใจในการรับฟัง คำถามและ ข้อเสนอแนะ 2.ตอบคำถามได้ ถูกต้องและตรง ประเด็น 3.มีปฏิภาณไหวพริบใน การตอบคำถาม	1.มีความสุภาพและ ตั้งใจในการรับฟัง คำถามและ ข้อเสนอแนะ 2.ตอบคำถามได้ ถูกต้องและตรง ประเด็น	1.มีความสุภาพและ ตั้งใจในการรับฟัง คำถามและ ข้อเสนอแนะ	1.ไม่มีความตั้งใจใน การรับฟังคำถาม และข้อเสนอแนะ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.4 : The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			/				

Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรมุ่งเน้นการบรรลุ CLOs ของนักศึกษา นอกจากหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการวัดประเมินการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชาแล้ว ยังได้เน้นย้ำกับอาจารย์ผู้สอนในการวัดประเมินผลให้ตรงกับ CLOs และจะต้องทราบได้ว่านักศึกษาสามารถบรรลุ CLOs ได้หรือไม่ และจะต้องรายงานใน OBE 5 เช่น ในรายวิชาต่าง ๆ ถ้ามีการสอบ ข้อสอบที่ใช้วัดประเมินผลนั้นจะต้องแสดงให้เห็นว่าข้อสอบแต่ละข้อต้องการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs อย่างไรและสามารถวัดประเมินผลการเรียนรู้ได้จริงหรือไม่ หรืองาน/รายงาน/โครงการต่าง ๆ จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs เป็นต้น

ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตร

การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชามีการใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันไป ดังรายละเอียดที่แสดงใน (ตัวอย่าง OBE.3) โดยมีสาระที่สำคัญคือ

- วิชาบรรยายทางทฤษฎี ส่วนใหญ่มีการประเมินผู้เรียนโดยการทดสอบก่อนเรียน การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค เป็นสัดส่วนหลัก นอกจากนี้อาจมีการให้คะแนนการบ้าน รายงาน การทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน โครงงานพิเศษ และการนำเสนอผลโครงงานร่วมด้วย
- วิชาฝึกปฏิบัติ มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงาน การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงาน การสอบปฏิบัติ และสอบปลายภาคทั้งแบบข้อเขียนและแบบปากเปล่า
- วิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานจริง ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าผู้ควบคุมงานที่สถานที่ทำงานเป็นผู้ประเมินนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะประเมินจากรายงานการฝึกงานที่นักศึกษาจัดทำส่ง และการตรวจประเมินนักศึกษา ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การนำเสนองานวิจัย และการจัดทำเล่มรายงาน
- วิชาปัญหาพิเศษ นักศึกษาจะทำปัญหาพิเศษภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โดยมีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยวิชาจะมีการประเมินผลจากการนำเสนอโครงร่างของงาน ทั้งแบบรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการทำงาน และประเมินผลจากผลสำเร็จ ของโครงงาน การจัดทำรายงานและการจัดสอบการนำเสนอ หรือสัมมนาสาขาวิชาฯ ที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

โดยในการประเมินนักศึกษา จะมีระบบและกลไก ดังนี้

- ทุรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินนักศึกษา ไว้ในแผนการสอนของรายวิชา OBE3 ซึ่งได้ชี้แจงหน้าชั้นเรียนต่อนักศึกษาทุกคนเมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา
- ภายหลังการสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องแจ้งคะแนนสอบให้แก่นักศึกษาทราบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ทันเวลาหรือหาทางปรับปรุงพัฒนาผลการเรียนให้ดีขึ้นในช่วงสอบปลายภาค
- ภายหลังการสอบปลายภาค หลักสูตร มีการจัดประชุมสาขาวิชาฯ เพื่อพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่าง ๆ ที่หลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบ แนะนำ และแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้สอน ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามก่อนส่งให้คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาในลำดับต่อไป
- นักศึกษาที่ทราบผลการเรียนแล้วสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการขอดูข้อสอบหรือผลสอบหรือยื่นคำร้องผ่านหลักสูตร เพื่อตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาที่อุทธรณ์ และดำเนินการ ปรับแก้หากมีข้อผิดพลาดต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.5 : The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.			/				

Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ กำหนดให้ผู้สอนจะต้องมีการประเมินผู้เรียนก่อนการสอนเพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เดิมมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ผู้สอนสามารถทราบได้ว่าจะต้องวางแผนการสอนอย่างไรให้เหมาะสมกับผู้เรียน ในขณะที่เดียวกันผู้สอนจะต้องใช้การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธี ประเมินผลระหว่างเรียน และจะต้องให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงการเรียนรู้ของตนเองได้ทันเวลา และการประเมินผลผู้เรียนระหว่างเรียนจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่ทำการสอน นอกจากนั้นหลักสูตรมักจะใช้วิธีการพบผู้สอนเพื่อติดต่อสอบถามอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับผู้เรียนจากอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา เนื่องจากมีจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรไม่มากนัก สามารถทราบว่าจะผู้เรียนจะสามารถพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

จากผลการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่านักศึกษา มีปัญหาเรื่องผลการเรียนที่อยู่ในระดับต่ำ เกเรเฉื่อย ไม่ถึง 2.00 หรือมีผลการเรียนเสี่ยงต่อการพ้นสภาพการเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรได้มีการให้คำแนะนำ เรื่อง ผลการเรียน ตั้งแต่การวางแผนการเรียน การให้ข้อมูลแก่นักศึกษาเกี่ยวกับคะแนนสอบ และชิ้นงาน ตลอดจนแจ้งให้ทราบถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และการรับผิดชอบต่อการเรียน เป็นผลให้ นักศึกษามีผลการเรียน ที่พัฒนาขึ้น สามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้นักศึกษาที่มีผลคะแนนต่ำในรายวิชาได้มีการอธิบาย ให้ชิ้นงาน ให้นักศึกษาพัฒนาความรู้และให้ทำแบบทดสอบอีกครั้ง เป็นผลให้นักศึกษามีคะแนนดีขึ้น

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.6 : Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			/				

Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวนและการพัฒนาการประเมินผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้สอนได้กำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับ PLOs ให้ผู้สอนจัดกิจกรรม การเรียนการสอนตอบ CLOs และสามารถปรับปรุงเทคนิคการสอนได้ทันที ยกตัวอย่างผลจากการสัมภาษณ์และผลการประเมินจากผลการออกสหกิจศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา พบปัญหาและข้อชี้แนะและปัญหาความต้องการของผู้ประกอบการ โดยนำมาปรับในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมา เช่น

- ต้องการให้มีทักษะการพูดในที่สาธารณะ ในการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ จึงมีการให้นักศึกษานำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนมากขึ้น
- ต้องการให้มีทักษะในการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ในการเรียนการสอนจึงจัดให้มีการนำนักศึกษาออกไปร่วมในงานบริการวิชาการ เช่น การจัดนิทรรศการ การออกไปประชาสัมพันธ์สาขา

- ต้องการให้นักศึกษามีใบอนุญาตขับขีรยนต์ ในการเรียนการสอนวิชาเครื่องจักรกลทาง การเกษตรจึงได้เพิ่มในส่วนของการหัดขับรถยนต์กระบะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใน การสอบใบอนุญาตขับขีรยนต์

นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกในการทบทวนการประเมินการเรียนการสอน และการประเมิน ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยกระบวนการทวนสอบรายวิชา ทุกภาคการศึกษาหลักสูตรมีการทวนสอบ รายวิชาที่เปิดสอนที่พิจารณาถึงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ CLO กับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้กับผลการเรียนรู้ รายวิชา ความสอดคล้องของวิธีวัดประเมินผลการเรียนรู้ เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผลการเรียนรู้กับผล การเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาของหลักสูตรจะต้องผลักดัน ให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนของหลักสูตรได้ ทั้งนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนจะต้องมีการจัดทำแผนการ สอน (OBE 3) และรายงานผลการสอน (OBE 5) ทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-4.7 : The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				/			

Criterion 5: Academic Staff

Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรฯ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วางแผนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งในด้านจำนวน การสืบทอดตำแหน่ง ความก้าวหน้าทางอาชีพ และการเกษียณอายุ เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการของสาขาวิชาฟิสิกส์ศาสตร์ปัจจุบันจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน

ตาราง 5.1.1 แสดงบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันสิ้นปีการศึกษา 2567)

วุฒิการศึกษา	จำนวน				
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท	2				2
ปริญญาเอก	1	2			3
อายุเฉลี่ย*	50	45			
อายุงานเฉลี่ย	18	12			
รวม	3	2			

นอกจากนี้หลักสูตรฯยังมีอาจารย์ในหลักสูตรอีก 1 ท่าน วุฒิการศึกษาปริญญาโท เพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร

ตารางที่ 5.1.2 ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ตั้งแต่ปี 2563 -2567

ตำแหน่งวิชาการ	2563		2564		2565		2566		2567	
	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก	คงอยู่	ออก
อาจารย์	5		5		5		3		3	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์							2		2	
รองศาสตราจารย์										
รวม	5		5		5		5		5	

หมายเหตุ “ออก” หมายถึงการลาออก ไม่นับรวมการลาศึกษาต่อที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรฯใช้ระบบการบริหารจัดการของคณะฯ ในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยแสดงข้อมูลอัตราคงอยู่ จำนวนผู้เกษียณอายุ จำแนกตามคุณวุฒิและแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น มีการระบุจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปีและมีการผลักดันให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยการจัดอบรมบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยการ

จัดทำแผนอัตรากำลังต้องพิจารณาความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรที่เปิดสอนและหลักสูตรที่อยู่ในแผนที่จะเปิดสอนรวมถึงจำนวนนักศึกษา ดังนั้น การรับอาจารย์จึงใช้กรอบอัตรากำลังเป็นหลัก โดยพิจารณาถึงความต้องการความจำเป็นของหลักสูตร คุณวุฒิที่สอดคล้องกับหลักสูตรและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแผนการพัฒนาคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการที่ตอบสนองและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร รวมไปถึงการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังประเภทวิชาการระยะ 4 ปี และกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี เพื่อใช้สำหรับเป็นกรอบในการพิจารณาอัตรากำลังทดแทน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในหลายประเด็น ซึ่งประเด็นหลักในการพิจารณาจัดสรรกรอบอัตรากำลังคือ ความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร และการทดแทนเหตุเกษียณอายุ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้สามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการขับเคลื่อนหลักสูตร ทั้งนี้ นอกเหนือจากการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่แล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังมีหลักเกณฑ์ในการโอนย้ายหรือการให้ไปช่วยปฏิบัติงานทั้งแบบเต็มเวลาและแบบบางส่วนภายในส่วนงาน เพื่อเป็นการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการจัดสรรกรอบอัตรากำลังจากสำนักงานงบประมาณ

สำหรับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการจ้างที่ชัดเจนคือ มุ่งเน้นรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ยกเว้นสาขาที่ขาดแคลนหรือหายาก อาจพิจารณารับสมัครในคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทได้ นอกเหนือจากคุณสมบัติด้านคุณวุฒิแล้ว ยังได้มีการกำหนดมีมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และเมื่อได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานภาระงาน ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ด้วย โดยกรอบภาระงานกำหนดครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ (การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ยังเปิดให้ส่วนงานสามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละพันธกิจได้ตามบริบทของส่วนงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละส่วนงานซึ่งมหาวิทยาลัยจะกำกับติดตามในภาพรวมตามภาระงานขั้นต่ำ

ในขณะเดียวกันหลักสูตรก็ได้วางแผนอัตรากำลังสายวิชาการเพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานนี้

1. การสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำหน้าที่ประธาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีระบบสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำรงตำแหน่ง 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร มีการประชุมแลกเปลี่ยนวางแผนการทำงานเพื่อสืบทอดตำแหน่ง โดยในรอบปีการศึกษา 2567 ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ อาจารย์ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ โดยในรอบระยะเวลาของหลักสูตรในปี 2570 จะมีการเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกรรมการหลักสูตรชุดใหม่ ดังนั้นผู้ที่สืบทอดตำแหน่งของหลักสูตรจะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทุกคนจะต้องเรียนรู้งานเพื่อเตรียมการสำหรับการเป็นประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการหมุนเวียนกันเพื่อเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตร โดยให้มีการเสนอชื่อและลงคะแนนเสียงเพื่อคัดเลือกประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เป็นข้อตกลงร่วมกันในหลักสูตร โดยในการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่

เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เช่น กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการปรับปรุงหลักสูตร กรรมการทวนสอบ และกรรมการวิชาการของคณะ เป็นต้น

2. การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (promotion) หลักสูตรใช้ระบบของคณะในการกำหนดบันไดของวิชาชีพ (career path) ของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน คณะสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการตำแหน่งทางวิชาการถึงอาจารย์ทุกคนโดยตรงและกำกับติดตามผ่านทางประธานหลักสูตรฯ หลักสูตร ฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ ได้ร่วมพูดคุยแสดงให้เห็นถึงความสำคัญต่อการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้ความร่วมมือในการเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย มีการทบทวนแผนพัฒนาตนเองในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ร่วมกันและมีการกำกับติดตามแผนฯ โดยอาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนและรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานเป็นระยะ (แผนพัฒนาตนเองของหลักสูตร) ในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรร่วมกันวางแผนการทำผลงาน การเผยแพร่ผลงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดทำผลงานหรือเสนอแนะแนวทางการดำเนินการของคณาจารย์ในหลักสูตร

การประเมินผลงานการขึ้นเงินเดือนตาม TOR ของภาระงาน สำหรับการเลิกจ้าง และการเกษียณอายุให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่แจ้งให้บุคลากรอย่างชัดเจน ดังนี้ [กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้](#) และข้อมูลใน [27070.pdf](#)
- การขึ้นเงินเดือนตาม TOR ของภาระงาน มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ให้บุคลากรจัดส่งข้อมูลต่างๆ ด้านภาระงาน 4 ด้าน ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการประจำคณะ ผ่านระบบฐานข้อมูลโปรแกรม APS ดังมีรายละเอียด ในเว็บไซต์ <http://personnel.mju.ac.th/assess.php>

3. การเกษียณอายุการเลิกจ้างและการจ้างต่อ (retirement, termination, and redeployment) ในรอบระยะเวลา 5 ปี ยังไม่มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการ แต่หลักสูตรก็มีการจัดทำแผนความเสี่ยงของหลักสูตร (ตารางที่ 5.1.3) ในการขอกรอบอัตรากำลังทดแทนกรณีที่มีการลาออก โยกย้าย ของคณาจารย์ในหลักสูตรควบคู่ไปด้วย

จากการดำเนินการของหลักสูตรฯ ได้ประเมินพบว่าการใช้ศักยภาพของ คณาจารย์ที่มีอยู่ของสาขาพืชศาสตร์ จำนวนอาจารย์ผู้สอนมีเพียงพอและผู้สอนมีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตร หากจะต้องพัฒนาก็เป็นการพัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางที่ 5.1.3 แผนจัดการความเสี่ยงด้านการวางแผนบุคลากรสายวิชาการสาขาพืชศาสตร์

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง (ต่ำ/กลาง/สูง)	มาตรการจัดการความเสี่ยง
การลาออกของอาจารย์ในรายวิชาหลัก	ไม่สามารถจัดการเรียนการสอน บางรายวิชาได้ตามแผน ส่งผลต่อแผนการเรียนของนักศึกษา	สูง	- วางแผนอาจารย์สำรองในแต่ละวิชา - จัดตารางสอนล่วงหน้าและมีแผนสำรอง (Backup Plan)
สูญเสียความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	ขาดองค์ความรู้และที่ปรึกษาในงานวิจัยเฉพาะด้าน	กลาง	- ส่งเสริมการเรียนรู้แบบถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer)

			- ส่งอาจารย์ไปอบรมเฉพาะทางเพิ่มเติม
จำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอ ต่อเกณฑ์รับรองหลักสูตร	เสี่ยงต่อการไม่ผ่านการรับรอง คุณภาพ หลักสูตร	กลาง	- วางแผนกลางคนเชิงรุก - ดำเนินการสรรหาอาจารย์ใหม่อย่างต่อเนื่อง
ภาระงานที่เพิ่มขึ้นของ อาจารย์ที่เหลือ	คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ลดลง ขวัญกำลังใจถดถอย	กลาง	- ปรับสมดุลภาระงาน - สร้างระบบอาจารย์พิเศษเพื่อแบ่งเบาภาระ
การโยกย้ายของบุคลากร	สูญเสียบุคลากรเชิงกลยุทธ์ที่มี ประสบการณ์	กลาง	- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) - บริหารจัดการความรู้ (KM) อย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.1 : The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				/			

Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีกระบวนการวัดประเมินหรือคิดค่าภาระงานของอาจารย์ โดยมีการกำกับติดตามนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์หรือใช้ในการปรับปรุง เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรมีการจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ TOR สายวิชาการ ทั้งแบบที่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งใช้เกณฑ์เดียวกับเกณฑ์คิดค่าภาระงานของอาจารย์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ <http://personnel.mju.ac.th/assess.php>

มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำที่ชัดเจน เป็นที่ยอมรับและเข้าใจตรงกันของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดเกณฑ์ภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยอิงเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ ดังนั้นใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 525 ชั่วโมงทำการ (35 ชั่วโมงทำการ คูณ 15 สัปดาห์) โดยให้มีภาระงาน ดังนี้

- ภาระงานเชิงปริมาณ โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

(1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(3) ภาระงานบริการทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ค่า FTE				
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	1	1	1	1	1
ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	1	1	1	1	1
อ.ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	1	1	1	1	1
อ.ประสาทร กอวยชัย	1	1	1	1	1
อ.ปิยนุช จันทรมพร	1	1	1	1	1
FTE รวมของหลักสูตร	5	5	5	5	5

(4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

- ภาระงานเชิงคุณภาพ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ ผลคะแนนจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- การจัดทำ TOR เพื่อประเมินสมรรถนะบุคลากร (หลักฐานอ้างอิง: คู่มือสมรรถนะบุคลากร http://personnel.mju.ac.th/competency_handbook.php)

ตารางที่ 5.2.1 แสดงค่า FTE ตามเกณฑ์ AUN-QA

ตารางที่ 5.2.2 แสดงข้อมูลภาระงานอาจารย์ในหลักสูตรวิทยาลัยบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	ค่า FTE	
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	1	2	2	2
รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
อาจารย์ประจำ	2	2	4	4	1
อาจารย์พิเศษ	0	0	0	0	0
รวม (คน)	3	3	6	6	3

จากการคำนวณค่า FTE พบว่า อาจารย์ทุกคนมีภาระงานเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ควรจะเป็น โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาแล้วถึงแม้ว่าบางปีการศึกษา จะมีจำนวนนักศึกษาน้อย ในปีการศึกษา 2567 พบว่า ค่า FTE ของอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนมีค่ามากกว่า 1 ซึ่งเกินเกณฑ์มาตรฐานแต่ในขณะเดียวกัน หลักสูตรก็พิจารณากำหนดให้แบ่งภาระงานให้อาจารย์ในหลักสูตรมีภาระงานในพันธกิจอื่น ๆ เพิ่มเติมให้อาจารย์ในหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีการดำเนินงานในด้านพันธกิจอื่นครบตามคุณภาพของการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการแบ่งภาระงานให้ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ทั้งภาระงานการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการบริหารหลักสูตร

ตารางที่ 5.2.3 แผนการกำหนดภาระงาน FTE ของอาจารย์ในหลักสูตรในพันธกิจอื่น ๆ

ชื่อ - สกุล	ด้านวิจัย	บริการวิชาการ	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ผศ.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	0.2	0.3	0.1
ผศ.มัลลิกา จินดาสิงห์	0.3	0.2	0.1
อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	0.3	0.2	0.1
อาจารย์ประสาทร กอวยชัย	0.1	0.3	0.1
อาจารย์ปิยนุช จันทร์มพร	0.1	0.3	0.1

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.2 : The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				/			

Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรทุกตำแหน่งในมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2552 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งต้องมีสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) และสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) จำนวน 11 กลุ่มงาน (รวมถึงสมรรถนะของบุคลากรประเภทวิชาการ) ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้มีการกำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานลูกจ้างประจำขึ้นมา เป็นกลุ่มงานที่ 12 กลุ่มงานลูกจ้างประจำ และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2554 มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการจัดทำรายละเอียดสมรรถนะ เป็น [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร และการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา

มหาวิทยาลัย ได้กำหนดสมรรถนะสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ความใฝ่รู้ 2) การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3) การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และ 5) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 5 หัวข้อ ได้แก่ 1) ทักษะการให้คำปรึกษา 2) ทักษะการสอน 3) ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4) ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ และ 5) ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร จะมีกำหนดให้มีสมรรถนะของผู้บริหาร จำนวน 4 หัวข้อ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการ 2) การวางแผน 3) การมีวิสัยทัศน์ และ 4) การแก้ไขปัญหา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่ง จัดทำข้อตกลงภาระงาน และได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ซึ่งมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียด ของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและ เข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการ ประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและ พนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และ จากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย และในส่วนของคณะต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ตามลำดับ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

- มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย

- บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
- ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.3 : The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				/			

Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดภาระงานและหน้าที่ให้กับบุคลากรของคณะจะพิจารณาคุณวุฒิและ ประสบการณ์ รวมทั้งความถนัดของบุคลากรผู้นั้นเป็นหลัก ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภาระงานและความ รับผิดชอบได้ถูกกำหนดและระบุไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่กระบวนการเปิดรับสมัครบุคลากรนั้น ๆ เข้าทำงานไป จนถึงสิ้นสุดขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง

ตารางที่ 5.4.1 การแบ่งผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ ตามความถนัดของอาจารย์ในหลักสูตร

กรรมการประจำหลักสูตร	ความเชี่ยวชาญ	วิชาที่รับผิดชอบ
ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	1)ปรับปรุงพันธุ์พืช 2) สรีรวิทยาของพืช 3)เคมีวิเคราะห์ 4) เกษตรอัจฉริยะ 5) สารพิษตกค้างทางการเกษตร 6)มาตรฐานการรับรองทางด้านการเกษตร 7) เกษตรอินทรีย์ IFOAM	1)เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์พืช 2)เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว 3)สรีรวิทยาพืช 4)นวัตกรรมการเกษตรอัจฉริยะ
ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	1) เทคโนโลยีชีวภาพพืช เครื่องหมาย โมเลกุล 2) ปรับปรุงพันธุ์พืช 3) การใช้ ประโยชน์จากสารสกัดพืช 4) สารพิษ ตกค้างทางการเกษตร 5) มาตรฐานการ รับรองทางด้านการเกษตร เกษตรอินทรีย์ IFOAM 6) พืชสมุนไพร	1)เทคโนโลยีชีวภาพพืช 2) เทคโนโลยีการผลิตพืชสมุนไพร 3) เทคโนโลยีการผลิตเห็ด 4) ระบบมาตรฐานการผลิตพืช
อ.ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	1)เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 2) พืชสวนประดับ	1)เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช 2)พืชสวนประดับเบื้องต้น 3) เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์
อ.ประสาทร กอวยชัย	1)ปาล์มน้ำมัน 2) ยางพารา 3) ปรับปรุง พันธุ์พืช	1) การผลิตปาล์มน้ำมันเพื่อการค้า 2) การผลิตยางพาราเพื่อการค้า 3) สถิติ และการวางแผน 4. วางแผนการตลาดและระเบียบวิธี วิจัยทางการเกษตร 5. หลักการผลิตพืช
อ.ปิยนุช จันทร์มพร	1) กัญชารักษา 2) โรคพืช	1) กัญชารักษา 2) โรคพืชเบื้องต้น 3) ปฐพีวิทยาเบื้องต้น 4) เกษตรเพื่อชีวิต

ตารางที่ 5.4.2 การแบ่งบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
อ.ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	บริหารงานหลักสูตร ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ กำกับดูแลแผนการศึกษาของ หลักสูตร กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	กำกับดูแลแผนการศึกษาของ หลักสูตร กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา
ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	นิเทศงานสหกิจศึกษา กำกับดูแลสัมมนา

		อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ประสาทร กอวยชัย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กำกับดูแลสหกิจศึกษาและฝึกงาน กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ปิยนุช จันทรมพร	เลขานุการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ การจัดการประชุมของหลักสูตร กำกับดูแลแผนการศึกษาของหลักสูตร กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา
อ.ปณิดา กันถาด	อาจารย์ผู้สอน	ดูแลแผนการศึกษาของหลักสูตร กำกับดูแลกิจกรรมของหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.4 : The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				/			

Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การส่งเสริมบุคลากรให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นนั้น ยังคงเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกเหนือจากการเป็นสร้างการแข่งขันทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ยังส่งผลถึงความพร้อมในการขับเคลื่อนหลักสูตรด้วย โดยเฉพาะในการวางแผนการบริหารจัดการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้น เป็นไปตามกรอบที่ ก.พ.อ. ได้กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ทั้งประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างประเภทบุคลากร

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้บุคลากรประเภทวิชาการดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ค่าตอบแทนฯ ที่ 2) ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยหลักเกณฑ์การพิจารณานั้น มุ่งเน้นให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อใช้ประกอบการใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย นอกเหนือจากค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกองทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยผ่านโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ยังพบว่าบางส่วนงานได้มีการปันส่วนรายได้เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานเพิ่มเติมด้วย

อ้างอิง :

1. [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556.pdf](#)
2. [ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ พ.ศ.2562](#)
3. [ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.5 : The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				/			

Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรประเภทวิชาการ ปรากฏตาม[มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) ควบคู่กับ[มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#)ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยกำหนด[มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ](#)ดังกล่าวครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ

(การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนด[หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ](#) โดยแยกเป็น 4 พันธกิจเช่นเดียวกัน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการสามารถวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีโดยตกลงกับหัวหน้าส่วนงานภายใต้การจัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การคิดภาระงานฯ ดังกล่าวนั้น ได้มีการจัดทำโดยการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรประเภทวิชาการ และผ่านการเสนอความเห็นจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งแล้วนั้น บุคลากรประเภทวิชาการยังจะต้องปฏิบัติตาม[ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ](#) ซึ่งได้กำหนดจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อผู้ร่วมงาน ต่อผู้มาติดต่อและสังคม และที่สำคัญบุคลากรประเภทวิชาการ จะต้องมีการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์อีกด้วย ซึ่งสภาพนักงานได้ดำเนินการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 และได้ดำเนินงานโดยคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรสภาพนักงาน มีการประชุมวางแผนกำหนดขั้นตอนกิจกรรมวิธีการดำเนินงาน

- โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยเชิญบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของแต่ละส่วนงาน มาร่วมโครงการ จัดเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 13.00 –

16.00 ณ ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เข้าร่วมรับฟังทางระบบออนไลน์

หลักสูตรใช้การดำเนินการจัดการเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรโดยอ้างอิงตามเกณฑ์ของคณะกรรมการธุรกิจและมหาวิทยาลัยจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องของสวัสดิการต่างๆ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการจัดทำจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยและได้มีการเผยแพร่สื่อสารให้กับบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคมสำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะฯ จะสื่อสารข้อมูลไปยังคณาจารย์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การแจ้งผ่านระบบ e-manage แจ้งผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล การแจ้งในที่ประชุมบุคลากรคณะฯ การประชุมหลักสูตร รวมถึงการแจ้งในไลน์กลุ่มบุคลากรคณะฯ เพื่อสื่อสารรับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.6 : The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				/			

Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

จากสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้และหลักสูตรได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ หลักสูตรฯ ได้ให้อาจารย์ของหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ตามสมรรถนะ โดยหลักสูตรฯ ทำการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่อาจารย์ต้องการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์และให้อาจารย์ของหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาตนเองและรวบรวมข้อมูลดังกล่าวให้กับคณะเพื่อจะได้รับทราบว่าบุคลากรสายวิชาการต้องการพัฒนาตนเองในด้านใดและจะได้มีการเตรียมงบประมาณสนับสนุน พบว่า อาจารย์ในหลักสูตรมีความต้องการพัฒนาตนเองในด้าน ทักษะด้านการสอนและการพัฒนาหลักสูตร การเขียนงานวิจัย ให้ได้ทุน การขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงเสนอให้ผู้บริหารรับทราบผ่านการประชุมวิชาการของคณะ เพื่อพิจารณาจัดการฝึกอบรมต่อไป

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาตนเองและรายงานผลการพัฒนาตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรได้จัดส่งข้อมูลมายังหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาต่อไปในการกำหนดทิศทางหรือวางแผนด้านศักยภาพบุคลากรในหลักสูตรต่อไป การพัฒนาตนเองและรายงานแผนการพัฒนาตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตารางที่ 5.7)

ในขณะเดียวกันหลักสูตรได้ทบทวนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในหลักสูตรคือ งบประมาณ จึงจำเป็นต้องวางแผนให้หลักสูตรใช้งบประมาณส่วนตัว หรือใช้งบประมาณจากโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพ

ตารางที่ 5.7 การพัฒนาตนเองและรายงานแผนการพัฒนาตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	แผนการพัฒนาตนเอง		การรายงานผล	
		สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	ช่วงเวลา	รายละเอียด/หัวข้อ	วันที่/สถานที่
1	อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์	งานวิจัย	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	แนวทางการเขียนแผนงานและบริหารโครงการแผนงานวิจัย	21 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด
		การเรียนการสอน	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	3 ธันวาคม 2567 ณ ห้อง 205 อาคารแม่โจ้ 80 ปี
2	ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ	งานวิจัย	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	แนวทางการเขียนแผนงานและบริหารโครงการแผนงานวิจัย	21 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด
		การเรียนการสอน/งานวิจัย	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	ระบบโรงเรือนการผลิตเห็ดเพื่อการค้าแบบอัจฉริยะ	2-4 ธันวาคม 2567 27-31 มกราคม 2568 25-28 มีนาคม 2568 ณ บริษัทวีไอพี ออกริเคิลเจอร์จำกัด จ.นครนายก
3	ผศ.ดร.มัลลิกา จินดาสิงห์	งานวิจัย	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	แนวทางการเขียนแผนงานและบริหารโครงการแผนงานวิจัย	21 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด
		การเรียนการสอน/งานวิจัย	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	ระบบโรงเรือนการผลิตเห็ดเพื่อการค้าแบบอัจฉริยะ	2-4 ธันวาคม 2567 27-31 มกราคม 2568 25-28 มีนาคม 2568 ณ บริษัทวีไอพี ออกริเคิลเจอร์จำกัด จ.นครนายก
4	อ.ประสาทร กอวยชัย	งานวิจัย	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	แนวทางการเขียนแผนงานและบริหารโครงการแผนงานวิจัย	21 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารบุญรอด
		การเรียนการสอน	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	3 ธันวาคม 2567 ณ ห้อง 205 อาคารแม่โจ้ 80 ปี
5	อ.ปิยนุช จันทรมพร	การบริหารหลักสูตร	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	3 ธันวาคม 2567 ณ ห้อง 205 อาคารแม่โจ้ 80 ปี
		การเรียนการสอน	1 ต.ค.2567 – 30 ก.ย. 68	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	3 ธันวาคม 2567 ณ ห้อง 205 อาคารแม่โจ้ 80 ปี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.7 : The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				/			

Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีการยกย่องบุคลากรสายวิชาการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการประกาศยกย่องอาจารย์ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้สอนและเป็นนักวิชาการที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความสามารถในฐานะอาจารย์ตัวอย่างทุกปีการศึกษา ในสี่ด้านด้านละหนึ่งคน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างในแต่ละด้าน จากนั้นจึงเสนอผลการคัดเลือก ให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่าง โดยอาจารย์ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยนั้น จะได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครูของทุกปี

สำหรับหลักสูตรพืชศาสตร์ มีอาจารย์ในหลักสูตรได้รับการยกย่องจำนวน 3 รายคือ ผศ.ดร.สุทธิรักษ์ ผลเจริญ อาจารย์ดีเด่นด้านการเรียนการสอน อาจารย์ประสาทรพร กอวยชัย อาจารย์ดีเด่นด้านบริการวิชาการ อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์ อาจารย์ดีเด่นด้านบริการวิชาการ ในหลักสูตรใช้การยกย่องอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับการยกย่องเชิดชูหรือได้รับรางวัลต่าง ๆ ในพิธีวันไหว้ครูประจำปี โดยการแสดงความยินดีและร่วมกันรับประทานอาหารร่วมกันเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไปและจะลงข่าวในกลุ่มของสาขาพืชศาสตร์และคณะ เพื่อให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้รับรู้และร่วมแสดงความยินดี

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-5.8 : The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				/			

Criterion 6 : Student Support Services

Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

การรับสมัครนักศึกษาใหม่หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบการรับเข้าศึกษาของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการรับเข้าศึกษาใหม่ใช้ระบบ TCAS ซึ่งหลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาใน OBE 2 และหลักสูตรได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครโดยแจ้งผ่านคณะและให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประกาศเกณฑ์การรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์การรับสมัคร

จากการดำเนินการการรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้มีการประเมินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ตามระบบ TCAS ในแต่ละรอบและได้มีการประเมินถึงเกณฑ์การสมัครพบว่าผู้สนใจเข้าศึกษาแต่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจึงเปิดโอกาสให้กับผู้สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรมากขึ้น โดยหากมีผู้ที่คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ เช่น ผลการเรียน (GPA) ต่ำกว่า 1.75 หรือ กลุ่มผู้เรียนที่ไม่จบสายวิทย์ -คณิต จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อพิจารณาการรับเข้าเป็นรายบุคคล ซึ่งส่งผลให้มีจำนวนผู้สมัครมากขึ้นและหลักสูตรมีโอกาสดำเนินการคัดเลือกมากขึ้น ส่วนการประกาศการรับสมัครของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์การสมัครของมหาวิทยาลัยนั้น หลักสูตรเห็นว่าอาจจะไม่เพียงพอ ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ วางแผนว่าจะหาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีก อาทิ การเข้าแนะแนวการศึกษาต่อยังโรงเรียนต่าง ๆ ในภาคกลาง และภาคใต้เพิ่มเติม การออกประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมบริการวิชาการที่หน่วยงานเชิญเข้าร่วมหรือการไปเข้าออกงานจัดนิทรรศการต่าง ๆ

หลักสูตรฯ มีกระบวนการการรับนักศึกษา (กระบวนการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี) <https://admissions.mju.ac.th/www/> โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดแผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครที่ ตรงกับหลักสูตรต่างๆ ที่ แจ้งให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำประกาศรับสมัครและดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำสื่อต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (<https://chumphon.mju.ac.th>) มหาวิทยาลัย (<http://www.mju.ac.th>), Facebook, แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ส่งไปยังหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาทั้งในจังหวัดชุมพรและใกล้เคียง) สถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับข้อมูลการรับสมัครอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์โดยตรงผ่านทางโรงเรียนต่างๆ โดยการแนะนำหลักสูตรต่างๆ กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยประกาศมีเกณฑ์การรับเข้าของนักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการเผยแพร่ โดยในรอบปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา ได้เผยแพร่เอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัย <https://chumphon.mju.ac.th>
chumphon.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=2437
- เพจ Facebook Page <https://web.facebook.com/MAEJO.CHUMPHON>
- เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับแนะนำหลักสูตร <https://drive.google.com/file/d/1JYG-ZiwHn1K2F2TWzTP5df1Luvn5eoBq/view?usp=sharing>
- ผ่านมหาวิทยาลัย โดยเว็บไซต์ Admission MJU-TCAS ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

- ผ่านสื่อ Social เช่น Facebook Page โดยมีอาจารย์ประจำแต่ละหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร การตอบคำถาม และช่วยเหลือผู้สมัครในแต่ละขั้นตอนการสมัคร ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในการรายงานตัวเข้าศึกษาในหลักสูตรฯต่างๆ มีการโทรศัพท์ติดต่อเป็นรายบุคคล สำหรับนักเรียนที่สมัครผ่านรอบ TCAS 1 และ 2 และได้นัดพูดคุย แนะนำหลักสูตรและถาม-ตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ ผ่านโปรแกรม Zoom โดยได้เชิญทั้งนักเรียนและผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วม ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา สาขาวิชาฟิสิกส์ ได้เน้นประชาสัมพันธ์เชิงรุกแบบ Interactive ผ่านการสื่อสารทั้ง Line group และ Facebook page เพื่อให้นักศึกษาเข้าเรียนใหม่ TCAS 67-68 ได้เข้าใจหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยมี วิธีการรับสมัครดำเนินการคัดเลือก ผ่านระบบของ ทปอ. และ MJU-TCAS และกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครในแต่ละรอบที่รับสมัครโดยมีประกาศรับสมัครจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งในส่วนของหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 4 ปี เทียบเรียน ตามแผนโดยกำหนดแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567 ในหลักสูตร จำนวน 30 คน ประกอบด้วยหลักสูตร 4 ปี จำนวน 20 คน หลักสูตร 4 ปี เทียบเรียนจำนวน 10 คน

หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ที่กำหนดไว้ในเล่ม OBE2 และมีการทบทวนพิจารณาคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังต่อไปนี้

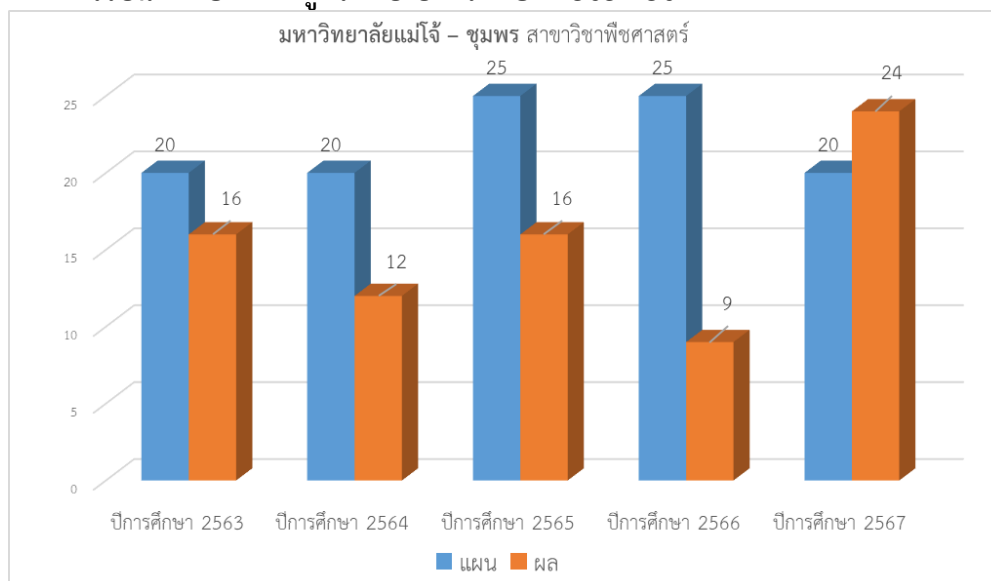
- 1) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา** กรณีที่หลักสูตรรับหลักสูตร 4 ปี เทียบเข้าเรียน
- 3) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และ ข้อ 7 หรือตามระเบียบและประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม
- 4) ผ่านการสอบคัดเลือกในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System: TCAS) หรือ ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

กรณีนักเรียนซึ่งสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ทางหลักสูตรจะประชุมเพื่อพิจารณาการรับเข้าและวางแผนให้นักศึกษาปรับพื้นฐาน โดยในการปรับพื้นฐานจะดำเนินการดังนี้

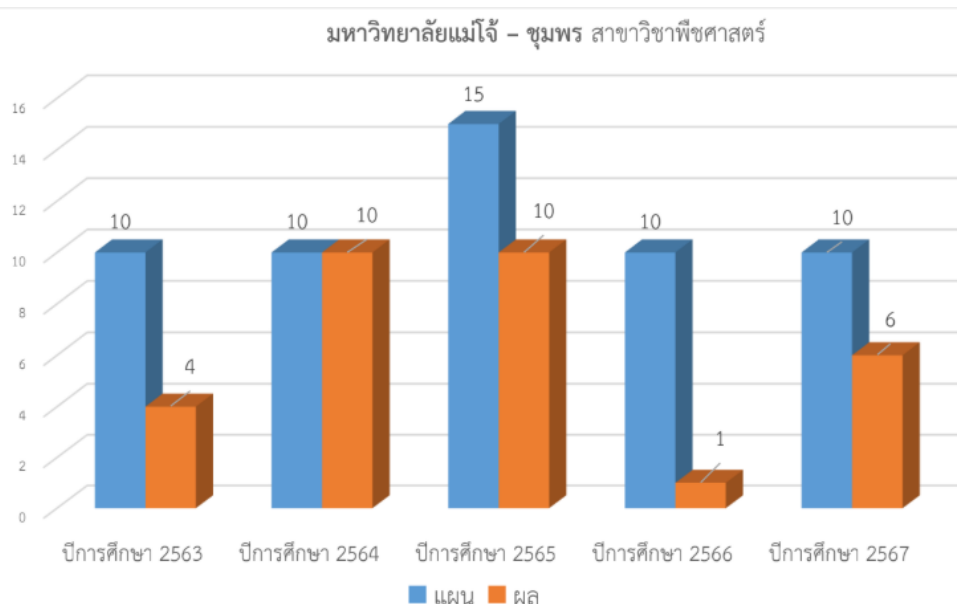
- การปรับพื้นฐานในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ทางสาขาวิชาจะประสานกับหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปเพื่อทำการสอนปรับพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อไป โดยวิชาที่เปิดสอน ได้แก่ คณิตศาสตร์ เคมี เป็นต้น

- กรณีของนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า มีรายวิชาในใบรายงานผลการศึกษาไม่ครบถ้วนหรือน้อยเกินไป เช่น มีหมวดวิชาทางวิทยาศาสตร์ไม่ครบถ้วน ทางสาขาวิชาจะพิจารณาแล้วให้คำแนะนำนักศึกษาเป็นรายๆ ไปว่าสมควรจะลงทะเบียนในรายวิชาที่ยังขาดตกบกพร่องเพิ่มเติม

แผนและผลการรับนักศึกษา หลักสูตร 4 ปี ปีการศึกษา 2563-2567



แผนและผลการรับนักศึกษา หลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน ปีการศึกษา 2563-2567



ผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2567 หลักสูตร 4 ปี มีผู้สนใจเข้าสมัครในหลักสูตร 4 ปี จำนวน 24 คน และหลักสูตร 4 ปีเทียบเรียน 6 คน หากพิจารณาจากข้อมูลการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563-2567 พบว่า จำนวนนักศึกษารับเข้าในปีการศึกษา 2566 มีจำนวนลดน้อยลงกว่าทุกปี เนื่องจากอยู่ในระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงและเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจาก เทคโนโลยีการผลิตพืช เป็น พืชศาสตร์ ทำให้ขาดการประชาสัมพันธ์ถึงหลักสูตรพืชศาสตร์ ส่วนในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากหลักสูตรได้มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพิ่มมากขึ้น โดยออกไปแนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนและวิทยาลัยเกษตรต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนละแมวิทยา โรงเรียนสวนศรีวิทยา โรงเรียนท่าชนะ โรงเรียนสวีวิทยา โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา โรงเรียนเมืองหลังสวน โรงเรียนเทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชุมพร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ ได้มีส่วนร่วมด้วยคณะกรรมการในการวางแผนแนวทางการเพิ่มจำนวนนักศึกษาโดยประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ภาคใต้เพื่อลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆเหล่านี้ โดยมีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี และวิทยาลัยชุมชน เพื่อพัฒนาการศึกษาร่วมกันอีกทั้งการส่งต่อนักศึกษาในระดับอนุปริญญาเข้ามาเรียน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เพื่อรองรับการรับนักศึกษาในปีถัดไป

https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=31593&lang=th-TH

ม.แม่โจ้-ชุมพร ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ร่วมกับวิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ผลักดันความร่วมมือทางวิชาการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ร่วมพัฒนาการศึกษาของทั้ง 2 สถาบัน

https://chumphon.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=31493&lang=th-TH

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.1 : The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				/			

Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการบริการสนับสนุนด้านการศึกษาโดยมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ในส่วนของนักศึกษาใหม่หลักสูตรยังมีโครงการและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ซึ่งจัดขึ้นตั้งแต่ระหว่างที่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 โดยหลังจากที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว จะต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษา (ปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง) เพื่อให้นักศึกษาปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย สร้างความเข้าใจในการใช้ชีวิตปรับตัวก่อนการศึกษา และค้นหาจุดเด่น ศักยภาพพิเศษของตนเอง เสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ อดทน สู้งาน ตามปรัชญามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตลอดจนสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษาผ่านความคิดเห็นของผู้ปกครอง ทั้งนี้ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญ และมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาตลอดหลักสูตรของนักศึกษาเป็นอย่างมากโดยผู้ปกครองจะได้รับความรู้ความเข้าใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน เจือปน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียนตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์และกฎระเบียบต่างๆ ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถปรับตัวและเตรียมการไปพร้อมๆ กับบุตรหลาน สามารถติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนรู้รวมทั้งปัญหาต่างๆ ที่นักศึกษาประสบพบเจอ ซึ่งการติดตามความก้าวหน้าดังกล่าว จะเป็นการพบปะพูดคุยในการประชุมสาขา อาจารย์ประจำหลักสูตรพบปะนักศึกษาใหม่ในวันรับรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ และวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ รวมทั้งมีกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับนักศึกษาใหม่ในวันรายงานตัว โดยกำหนดแผนดังนี้

- **แผนงานการสนับสนุนด้านวิชาการ** ทางหลักสูตรได้ดำเนินงานวางแผนงานการให้บริการทางการศึกษา โดยให้บริการตั้งแต่ผู้เรียนเข้ามาเรียนในวันปฐมนิเทศของคณะ ซึ่งมีการแนะนำภาพรวมของคณะ และหลักสูตร ได้แก่ผู้บริหารคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ ระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดกิจกรรมหลักสูตรพบนักศึกษา โดยประธานและเลขานุการหลักสูตรได้ชี้แจงหลักสูตรเฉพาะจุดประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ระยะเวลาการเรียนรู้ และรายวิชาที่เรียนในแต่ละปี รวมทั้งแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลของหลักสูตรในเว็บไซต์ เป็นต้น

นอกจากนี้หลักสูตรยังได้พิจารณากิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO) โดยดำเนินกิจกรรมผ่านคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา โดยในปี 2567 มีการจัดกิจกรรมดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จะได้เข้าศึกษาฐานเรียนรู้ทางด้านพืชศาสตร์ของคณะที่มีความหลากหลาย เช่น ฐานเรียนรู้สารชีวภัณฑ์ ฐานการเรียนรู้พิพิธภัณฑ์แมลง และ การเรียนในรายวิชา 11301130 ปฏิบัติงานฟาร์ม 1 11301131 ปฏิบัติงานฟาร์ม 2 เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานทางด้านพืชศาสตร์

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 การเข้าร่วมกิจกรรมทักษะเกษตร และการเรียนในรายวิชา 11301201 หลักการผลิตพืช 11301202 สถิติ การวางแผนการตลาดและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านทักษะดิจิทัลทางการเกษตรและการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 การเข้าร่วมกิจกรรมทักษะเกษตร ในรายวิชา 11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช 11301339 นวัตกรรมเกษตรแบบอัจฉริยะ 11301461 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านมาตรฐานการผลิตพืชและเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำ รวมถึงการฝึกอบรมสหกิจศึกษาจำนวน 30 ชั่วโมงเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกฝึกสหกิจศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 บุคลากรจากวิชาปัญหาพิเศษ และการทำงานจริงผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา โดยหลักสูตรได้ทำหน้าที่พิจารณาสถานที่ฝึกสหกิจศึกษาให้ตอบ PLO ของหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ในการออกผลการศึกษา (เกรด) จากการนำเสนอรูปเล่มการฝึกสหกิจ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

นอกจากนี้บางรายวิชาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชนในการสนับสนุนวิชาการในการออกพื้นที่เพื่อบูรณาการเรียนรู้ออกจากการสอนและปฏิบัติจริง การวิจัยจากการเก็บข้อมูลวิจัย รวมทั้งออกบริการแก่ชุมชน เช่น รายวิชา 11301486 ระบบมาตรฐานการผลิตพืช เป็นต้น ผลการดำเนินงานพบว่าผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ที่สอดคล้องกับ YLO และ PLO เพิ่มมากขึ้น

- แผนงานสนับสนุนด้านอื่นๆ

กิจกรรมกีฬา กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมไหว้ครู เพื่อสร้างความสามัคคี การทำงานร่วมกันกับผู้อื่น ความรับผิดชอบหน้าที่ ความเป็นผู้นำ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักกับอาจารย์ที่ปรึกษาของตนเอง และให้มีการพูดคุยให้คำปรึกษาเรื่องการเรียน เรื่องสังคม การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น ให้คำปรึกษาด้านวิธีการลงทะเบียน การจัดการเรียนให้แก่นักศึกษารายบุคคลกรณีที่นักศึกษามีความเสี่ยงต่อการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แผนรายวิชาเรียนที่จะเปิดในแต่ละเทอม การเทียบโอนวิชาเรียน นอกจากนี้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา ให้รู้จักการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้าสังคม การเขียนโครงการ การประสานงานติดต่อสื่อสารการนำเสนอต่าง ๆ การทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้คณะได้จัดสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาวะที่ดีเพื่อการ

งอกงามและเติบโตทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องทางวิชาชีพของนักศึกษา รวมไปถึงการสนับสนุนนักศึกษาในเรื่อง การกีฬาและการพักผ่อนหย่อนใจ การดูแลนักศึกษาตามความต้องการพิเศษต่างๆ และการเปิดโอกาสทาง วิชาชีพโดยสร้างความสัมพันธ์กับภาคการทำงาน

- แผนงานระยะยาว

หลักสูตรฯ ได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทักษะเกษตรเพื่อสร้าง โอกาสในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะเกษตรในงานประเพณี 4 จอบ การประชุมวิชาการต่างๆ และหลักสูตรได้มีการ ประชุมเพื่อพิจารณาว่าทักษะใดที่หลักสูตรสามารถเตรียมนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันได้ หลังจากนั้นจะทำการ คัดเลือกนักศึกษาและอาจารย์ที่จะเป็นผู้ฝึกซ้อม

นอกจากนี้มีการสำรวจความพร้อมในการใช้งานของห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ใน ส่วนปฏิบัติการการวิจัยในรายวิชาปัญหาพิเศษและการบริการวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.2 : Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				/			

Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ทางหลักสูตรมีระบบติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ผลการเรียนรู้ การเรียนของผู้เรียนโดย มีการดำเนินการ ดังนี้

- ระบบในการติดตามความก้าวหน้าในด้านการเรียนนักศึกษา หลักสูตรมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีอาจารย์ในหลักสูตรดูแลนักศึกษารายชั้นปี ทำหน้าที่ดูแลด้านการเรียนรวมทั้งดูแลการใช้ชีวิตของ นักศึกษาระหว่างที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร นอกจากนี้อาจารย์ที่ปรึกษายังมีการวางแผนติดตามความก้าวหน้า ของนักศึกษาในเรื่องการเรียนและอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งการลงเรียนและก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษา ทุกคนทำแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาก่อนที่จะรับทราบผลการเรียนเพื่อจะได้นำ ข้อมูลมาปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

- การพัฒนาศักยภาพในการเรียนของนักศึกษาที่อาจจะสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการ ศึกษา หลักสูตรวางแผนการดำเนินการโดยการให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงาน ตรวจสอบ และประเมินความ เสี่ยง นักศึกษาเป็นระยะ เช่น สังเกตจากคะแนนสอบกลางภาค ค่า GPAX ต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 และให้ คำปรึกษาเรื่องรายวิชาที่จะต้องแก้ไขในการลงทะเบียน เป็นต้น เพื่อให้จบตามกำหนด

- หลังการสอบปลายภาคปีการศึกษา 2567 กรณีนักศึกษามีปัญหาเรื่องผลการเรียนและอาจจะส่งผล ให้สำเร็จการศึกษาล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาหลักสูตรได้วางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อสอบถาม

ถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อจะได้แจ้งให้นักศึกษาทราบและพัฒนาตนเองในส่วนที่มีปัญหาต่อไป

การติดตามความก้าวหน้าผลการศึกษา และการะการเรียนของนักศึกษา และได้ใช้ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (reg.mju.ac.th) ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลติดตามแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงได้ที่ห้องพักอาจารย์ ปรึกษาผ่านทาง Social network เช่น Line Application, Facebook, E-mail, MS Team และ โทรศัพท์

สำหรับช่องทางการร้องเรียนของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาหรือต้องการร้องเรียน จะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทุกคน หรือแจ้งผ่านกล่องรับความคิดเห็นของ หลักสูตร หรือผ่านไลน์ส่วนตัวของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยตรง หรือหากไม่สะดวกที่จะแจ้งเอง นักศึกษาที่เป็นเพื่อน จะเป็นผู้ประสานงานมายังกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน ซึ่งพบว่าช่องทางการให้คำปรึกษาโดยตรงกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ ประจำหลักสูตร จากการพูดคุยถึงปัญหาโดยตรงสามารถแก้ไขสถานะการและแก้ไขปัญหาการเรียนได้ดีโดยจากระบบและกลไกที่นำเสนอข้างต้น พบว่านักศึกษามีผลการเรียนดีขึ้น และเข้าใจถึง หน้าที่ของตนเองและการวางแผนการเรียนได้ตรงตามหลักสูตรที่วางไว้ ตลอดจนนักศึกษาสามารถจะพัฒนา ตนเองทางด้านความรับผิดชอบต่อการเรียน และงานที่รับมอบหมาย และมีทักษะด้านการเกษตรก่อนการ ออกฝึกสหกิจศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาาร่วมติดตามและให้ความช่วยเหลือ

จากการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าด้านศึกษาของนักศึกษา และการะการศึกษาของนักศึกษาปี การศึกษา 2567 ที่ผ่านมานั้น หลักสูตรฯ ได้ประเมินพบว่าระบบบริการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ใช้นั้นสามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาได้ดี การมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทำให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และมีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาผ่านช่องทาง Social Media เช่น Line เพื่อความสะดวกของนักศึกษาในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนั้นรายวิชาบางรายวิชาได้มีการตั้งกลุ่ม Line ที่ใช้ในการสื่อสารกับนักศึกษาที่ศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ทำให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษามีความใกล้ชิดกันมากขึ้น ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรคาดหวังว่าจะใช้กระบวนการที่ได้ใช้ในการดูแลนักศึกษาเช่นเดียวกับปีการศึกษา 2567 ต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.3 : An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				/			

Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรดำเนินการให้มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ ดังนี้

1. การให้คำแนะนำทางวิชาการ โดยจัดกิจกรรมหลักสูตรพบนักศึกษา และกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา กำหนดให้วันให้นักศึกษาได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษา ในช่วงเดือนแรกที่เข้ามาเรียนในมหาวิทยาลัยเพื่อทำความรู้จักให้คำปรึกษาทางวิชาการ การลงทะเบียนรายวิชา การปรับตัวและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ทางหลักสูตรได้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเสริมทักษะทางด้านพีช เพื่อให้ตรงกับ PLO ของหลักสูตรตามชั้นปีต่างๆ ตามลำดับความสำคัญ และจัดโครงการปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาปี4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการหางานทำ และการปรับตัวเพื่อเข้าสู่สังคมของการทำงาน
3. การบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ ได้จัดการสอนเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนในการสอบสมรรถนะด้านต่างๆ ส่งผลให้นักศึกษาของหลักสูตรสอบผ่านทุกสมรรถนะ
4. การสอบผล ICT ทางคณะฯ ได้ให้ความสำคัญและช่วยสนับสนุนในการให้ความรู้ เทคนิคในการทำข้อสอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบผ่านและสามารถจบตามเกณฑ์การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยกลุ่มศึกษาทั่วไปจะจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในครั้งที่ 2 เพื่อช่วยเหลือดูแลนักศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.4 : Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			/				

Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา ในทุกหลักสูตรร่วมกัน โดยใช้ [หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก](#) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการดำเนินการเพื่อขอจัดสรรกรอบอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร โดยในกระบวนการคัดเลือกของตำแหน่งประเภทสนับสนุนนั้น กำหนดให้มีการสอบแข่งขันเท่านั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณาคุณสมบัติซึ่งกำหนดไว้ตาม[มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง](#) ทั้งในด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การคัดเลือก

จะประกอบด้วยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น จะต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงาน โดยองค์ประกอบการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำกลุ่มงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยยังกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปีด้วย

ในการคัดเลือกบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2566 เป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมายและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศรับสมัครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และของส่วนงาน/หน่วยงาน

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่างๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับ ของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ด้านการพัฒนาสมรรถนะประจำตำแหน่ง ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทางผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานมีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองหรือพัฒนาสมรรถนะในแต่ละส่วนงาน โดยเอาประเด็นปัญหาหรือประเด็นที่จะต้องไปพัฒนารายบุคคลหรือศึกษาเพิ่มเติมเพื่อมาส่งเสริมและพัฒนาสนับสนุนงานของหลักสูตร เช่น การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น อาทิ งานบริการการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ สำนักบริหารและพัฒนากิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัตินำมาเป็นข้อมูลมาพัฒนาในหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้มีการศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติ ระเบียบ ที่อัปเดต เช่น มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานการสอบวัด Information and Communication Technology (ICT) การสืบค้นสารสนเทศ ด้วย EBSCO Discovery Service และการใช้ OpenAtens

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักวิทยาศาสตร์ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ ดังนี้

กลุ่มที่ 6 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 7 กลุ่มงานบริการการศึกษา (รวมกลุ่มวิเทศสัมพันธ์) ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

กลุ่มที่ 9 กลุ่มช่วยวิชาการ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 9 คน ดังนี้

1. บุคลากรห้องสมุด ได้แก่ นายประภัย สุขอิน
2. บุคลากรห้องปฏิบัติการที่หลักสูตรใช้ในการเรียนการสอน ได้แก่
 1. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คือ นางณิชาพล บัวทอง
 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คือ นางกันยารัตน์ เมืองรักษ์
 3. บุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการแก่นักศึกษา
 - มีคุณวุฒิปริญญาโท ได้แก่ นางพรลภัส พงษ์พานิช, นางภัทรธรรณกุลย์ เตี้ยไพบูลย์
 - มีคุณวุฒิปริญญาตรี ได้แก่ นายวันชัย ล่องอำไพ, นางสาวศุจินธร รัตนพนธ์ และนายสาธิตย์ แป้นเหลือ
 - มีคุณวุฒิ ม.6 ได้แก่ นายณพลพล วิเชียร

ตารางแสดงคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
1. นางพรลภัส พงษ์พานิช	นักวิชาการศึกษา หัวหน้างาน บริการการศึกษา และกิจการ นักศึกษา	ตรี : บธ.บ (การจัดการ) โท : ค.ม. (การบริหาร การศึกษา)	1. งานบริหาร 1) ควบคุมดูแลงานบริการ การศึกษาและกิจการนักศึกษา ของ สำนักงาน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 2) ควบคุม กำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในงานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา 2. งานบริการการศึกษา 1) งานรับเข้านักศึกษา 2) งานแนะแนวการศึกษา	18 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			3) งานควบคุมดูแลการจัดการ บริหารความเสี่ยงด้านบริการ การศึกษา 4) งานด้านหลักสูตร 5) งานพัฒนาศักยภาพด้าน วิชาการ	
2. นางภัทรธณ กัลย์ เตีย ไพบุลย์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ตรี : ศศ.บ. (การ ท่องเที่ยว) โท : วท.ม. (การจัดการ สิ่งแวดล้อม)	1. งานตรวจสอบแผนหลักสูตร รายวิชานักศึกษาแต่ละชั้นปี 2. งานตรวจสอบภาระงานสอนของ อาจารย์ 3. งานตรวจสอบรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา 4. งานตารางสอน 5. งานตารางสอบ 6. งานเทียบโอนรายวิชาตาม โครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตร เทียบเข้าเรียน 7. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนสอน (อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำ) 8. งานเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับห้องสอบ 9. งานควบคุม กำกับ มาตรฐาน คุณวุฒิการอุดมศึกษา (TQF) 10. หนังสือเชิญ คำสั่ง แต่งตั้ง อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือคำสั่งมอบหมายงานสอน, ช่วยสอน 11. งานควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง (งานแผนรายวิชา งาน ตารางเรียน งาน ตารางสอน งานตารางสอบ งาน กำกับมาตรฐานคุณวุฒิการ อุดมศึกษา)	16 ปี
3. นายวันชัย ล่องอำไพ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : บธ.บ.(การตลาด)	1. งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา 2. งานคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา 3. งานตรวจสอบนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา 4. งานจัดห้องเรียนและ โสตทัศนูปกรณ์	11 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			5. งานผลิตกระดาษาคำตอบและ เอกสารคำร้องนักศึกษา 6.งานสหกิจและฝึกงาน 7. งานวินัยนักศึกษา 8. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด (ภาระงานรอง) 9. งานประกันคุณภาพการศึกษา (ศิษย์เก่า / การบริการนักศึกษา)	
4. นายสันติย์ แป้นเหลือ	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการ ท้องถิ่น)	1. งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) 2. งานย้ายทะเบียนบ้าน 3. งานหอพัก (ภายใน / ภายนอก) 4. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. งานเฝ้าระวัง/ป้องกันยาเสพติด 6. นักศึกษาวิชาทหาร / ผ่อนผันการ เกณฑ์ทหาร 7. งานประกันคุณภาพการศึกษา (งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) 8. งานวินัยนักศึกษา(ภาระงานรอง)	19 ปี
5. นางสาวสุจิน ธ รัตน์พนธ์	นักวิชาการศึกษา	ตรี : ศศ.บ. (พัฒนาการ ท้องถิ่น)	1. กิจกรรมนักศึกษา 2. งานอนามัย / ประกันสุขภาพ 3. งานกีฬา 4. งานประกันคุณภาพการศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา) 5. งานวินัยนักศึกษา (ภาระงานรอง)	14 ปี
6. นางนิชาพล บัวทอง	นักวิทยาศาสตร์	ตรี : วท.บ. (เทคโนโลยีการเกษตร)	1. งานจัดเตรียมเบิก-จ่าย/ให้บริการ ด้านการเรียนการสอน 1) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว และสารเคมีเข้าสู่ 2) จัดเตรียมเบิกจ่ายเครื่องมือ/ วัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องแก้ว และ สารเคมีเพื่อใช้ใน บทปฏิบัติการ 3) เป็นผู้ช่วยดูแล/ช่วยสอน นักศึกษาในระหว่างปฏิบัติการ และ ช่วยแนะนำนักศึกษาในรายวิชา 4) จัดเก็บ/ล้างอุปกรณ์ และ สารเคมีหลังปฏิบัติการ 5) จัดหา/เตรียมตัวอย่าง/ ตัวอย่างสดให้อาจารย์ และนักศึกษา ใช้ในการเรียน	20 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			การสอน 6) สรุปรายการเบิกจ่าย และสรุปสถิติการใช้สารเคมี/เครื่องแก้ว/วัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปี 2. สำรอง/จัดซื้อ/ส่งซ่อมบำรุงดูแลรักษา 1) จัดเก็บ/ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือ /วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วและสารเคมี 2) จัดทำแผนการสั่งซื้อ / ประสานงานกับอาจารย์ และผู้แทนจำหน่าย 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/สารเคมี/ วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแก้วเพื่อใช้ในปฏิบัติการ	
7. นางสาวกัญยรัตน์ เมืองรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตรี : คบ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	1. ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียน และสำนักงาน 2. ดูแลอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์อาคาร ๘๐ ปี 3. ดูแลระบบสายอินเทอร์เน็ต และติดตั้งอุปกรณ์ 4. ดูแลระบบ Server ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 5. จัดสอบ คุมสอบ ICT ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร 6. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทคโนโลยีในเพจเฟซบุ๊ก ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 7. ดูแลระบบโทรศัพท์ภายใน IP Phone ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	3 ปี
8. นายประกัยสุขอิน	บรรณารักษ์	ตรี : สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศ) โท : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา)	1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - สำรวจความต้องการของผู้ใช้เพื่อประกอบการพิจารณา และคัดเลือกทรัพยากรให้สอดคล้องกับ	15 ปี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ภาระงาน	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)
			หลักสูตร สาขาวิชา และตามความต้องการของผู้ใช้ - ประสานงานกับศูนย์หนังสือเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท (หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์) 2) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ - วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทุกประเภท - พิมพ์หมวดหมู่ พร้อมติดสัน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท - ประทับตราห้องสมุดบนทรัพยากรสารสนเทศ - ตรวจสอบความถูกต้องของทรัพยากร และแก้ไขให้สมบูรณ์ - บันทึกรายการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทลงฐานข้อมูล (Excel) และนำขึ้นชั้นให้บริการ 2. งานบริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ 1) ปฏิบัติงานยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท / ค่าปรับส่งคืนล่าช้า (อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา) 2) ดำเนินการติดต่อทวงถามหนังสือค้างส่ง (อาจารย์และบุคลากร) 3) ตรวจสอบความเรียบร้อยของชั้นหนังสือ	
9. นายณพพล วิเชียร	พนักงานขับรถ	ม.6	1) ขับรถแทรกเตอร์ 2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถไถ ตามที่อาจารย์ขอใช้บริการงานที่เกี่ยวข้อง 3) ช่วยสอนในวิชา เครื่องทุนแรงในฟาร์ม	11 ปี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นางณิชาพล บัวทอง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จะเกษียณอายุราชการ หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการร่วมให้ข้อมูลกรอบคุณสมบัติของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และสมรรถนะที่หลักสูตรต้องการเพื่อนำเข้าพิจารณาในการขอกรอบอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุราชการผ่านคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะ ตามลำดับ

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.5 : The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			/				

Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรได้มีการประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของหลักสูตร ผ่านระบบ APS ในประเด็นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ของหลักสูตรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องที่สามารถนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการหลักสูตรโดยยังไม่มี การเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ

มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนผ่านเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง (โดยระบบออนไลน์) เช่น เจ้าหน้าที่ กยศ. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เป็นต้น โดยนักศึกษาจะทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ ส่วนคณาจารย์ได้ประเมินส่วนงานที่ต้องใช้บริการเช่นกัน ได้แก่ นักคอมพิวเตอร์ ช่างซ่อมบำรุงประจำคณะ เป็นต้น

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานักศึกษาทุกคนจำต้องทำการประเมินการเรียนการสอนของทุกรายวิชา ก่อนจึงจะสามารถเข้าไปดูผลการศึกษาได้ ซึ่งในการประเมินการเรียนการสอนนั้นจะทำการประเมินในหลาย ๆ ด้านด้วยกัน คือ ผู้สอน การสอน และสิ่งสนับสนุน

การประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยได้ดำเนินการผ่านระบบการประเมินผล การให้บริการของมหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา และผลการประเมินที่ได้จะแจ้งมายังคณะและหลักสูตรเพื่อ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรแบ่งการสนับสนุนนักศึกษาออกเป็น 2 ส่วน โดยทั้ง 2 ส่วนได้ถูกประเมินเพื่อนำผลการ ประเมิน ไปสู่การวางแผนและการปรับปรุงการบริการต่อไป ดังนี้

- การให้บริการของเจ้าหน้าที่แก่นักศึกษาในด้านวิชาการ ด้านการพัฒนานักศึกษา และด้านอื่น ๆ ทางคณะ ได้ประเมินการบริการนักศึกษาในฝ่ายต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ผ่านระบบการเรียนการสอนและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการ feedback ข้อเสนอแนะการบริการต่าง ๆ ของ คณะ จากการที่อาจารย์ในหลักสูตรได้พูดคุยกับนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับคณะพิจารณา ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะได้มีการประเมินผลการจัดโครงการโดย ก่อนการจัดกิจกรรมรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ/ฝ่ายวิชาการฯ จะนำรายละเอียดโครงการ รายงานในที่ ประชุมกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้กรรมการทุกท่านจะให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม หลังจาก การจัดกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้วรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/ฝ่ายวิชาการจะนำผลการจัดโครงการและ ผลการประเมินโครงการรายงานในที่ประชุมกรรมการวิชาการ/คณะอีกครั้ง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนาและเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ตารางที่ 6.6 ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการสนับสนุนผู้เรียนรายวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืชและวิชา
หลักการผลิตพืช

หัวข้อประเมิน	ปีการศึกษา			
	2564	2565	2566	2567
ความพึงพอใจต่อขนาดและสภาพแวดล้อม เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิห้อง เสียงรบกวน	4.50	4.76	4.87	4.88
ความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องบรรยาย	4.54	4.72	4.78	4.88
ความพึงพอใจต่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และโสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการ	4.52	4.79	4.82	4.86
ความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลทางวิชาการ และสื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ต่าง ๆ	4.47	4.74	4.82	4.91
รวม	4.51	4.75	4.82	4.88

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-6.6 : Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			/				

Criterion 7: Facilities and Infrastructure

Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มหาวิทยาลัยมีการจัดพื้นที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งสิ้น 3 พื้นที่ คือ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแพร่ และจังหวัดชุมพร ภายใต้ยุทธศาสตร์ 100 ปีของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของประเทศ ทั้งในด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับทัศนียภาพภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสวยงามตลอดทั้งปี มหาวิทยาลัยได้วางแผนและปรับปรุงอาคารเพื่อรองรับการเรียนการสอนภายใต้การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 2 ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ตามความต้องการจำเป็นของการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งทางด้านพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การใช้ประโยชน์ของที่ดิน การวิเคราะห์อาคารและการใช้ประโยชน์อาคาร การวิเคราะห์พื้นที่โล่งว่าง รวมถึงวิเคราะห์ระบบสัญจรภายในมหาวิทยาลัยภายใต้การดำเนินงานตาม [ผังแม่บทของมหาวิทยาลัยปี 2564](#)

มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนในทุกห้องเรียนให้พร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ โดยเฉพาะก่อนเปิดภาคการศึกษา อีกทั้งมีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำห้องเรียน และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานประจำอาคารเรียน ได้แก่ ไฟฟ้า แสงสว่าง ลิฟท์ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ภายในอาคาร/ห้องเรียน ระบบประปาและสุขาภิบาล ตลอดจนระบบแสงสว่างโดยรอบอาคารเป็นประจำ หากพบรายการชำรุดเสียหายจะมีการเข้าตรวจสอบและทำการแก้ไขซ่อมแซมเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้หากไม่สามารถแก้ไขได้ จะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อทดแทน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร มีพื้นที่สำหรับการจัดการเรียนการสอนและพื้นที่ทั้งหมด 2,005-3-45 ไร่ มีแหล่งฝึกปฏิบัติการฯ จำนวน 14 แห่ง คือ พิพิธภัณฑสถาน 2 แห่ง ฟาร์มละมั่ง 1 แห่ง พื้นที่โครงการและอาคารปฏิบัติการ 8 แห่ง แปลงวิจัย 3 แห่ง ห้องบรรยาย 16 และห้องปฏิบัติการ 7 ห้อง โดยทุกห้องเรียน มหาวิทยาลัยได้จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ที่จำเป็นครบถ้วนในการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์การใช้ห้องเรียนนั้นๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Vizullizer เครื่องเสียง ไมโครโฟน กระดานไวท์บอร์ด จอรับภาพ โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานอื่นๆ และวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการจัดทำห้องเรียน Smart classroom เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และยังได้ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ไปจัดทำงบประมาณในการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ได้รับการอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องเรียน Smart Classroom จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน สำหรับการทำกิจกรรม หรือห้องสำหรับการทำงาน-อ่านหนังสือ จึงได้ทำการสำรวจพื้นที่การใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบพื้นฐานสารสนเทศ ดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสำหรับพื้นที่เรียนรู้การปฏิบัติร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ ตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง สร้างบรรยากาศที่เอื้อและสนับสนุนต่อการเรียนรู้ การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์ การสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการเป็นผู้ประกอบการ และจัดพื้นที่เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เป็นผู้พิการอีกด้วย มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2564-2566 ได้ห้องเรียนรู้สำหรับนักศึกษา (Co-Working Space) จำนวน 1 ห้อง

มหาวิทยาลัยมีการวางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่และจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมจากการเก็บสถิติ และการสำรวจจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานวิจัยและการเรียนการสอน พิจารณาความเหมาะสมในการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้สำหรับการทำงานวิจัยและการเรียนการสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาความคุ้มค่าของโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างทั่วถึง จัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำมาวิเคราะห์ จินดาเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2567 เพิ่มการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดังนี้

1. โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft MS365 และ Microsoft Azure
2. โปรแกรม Zoom สำหรับการเรียนรู้ออนไลน์
3. โปรแกรม Speexx สำหรับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
4. โปรแกรม EuroTalk Language Network โปรแกรมเรียนภาษาอาเซียน
5. โปรแกรม Adobe Cloud
6. โปรแกรม Genstat®-EDU และ ASReml-R®-EDU สำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติ
7. โปรแกรม AutoCAD และ AutoDesk
8. โปรแกรม SketchUp สำหรับการออกแบบ
9. โปรแกรม SPSS สำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติ
10. โปรแกรม MATLAB ซอฟต์แวร์ในการคำนวณและการเขียนโปรแกรม
11. โปรแกรม EndnoteX9 โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม
12. โปรแกรม Turnitin การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
13. โปรแกรม Foxit โปรแกรมแก้ไขและปรับแต่งไฟล์ PDF

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้มอบหมายให้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดงานบริการ การศึกษา และกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดหา ให้บริการ บำรุงรักษา และประเมินผล การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยแม่ โจ้ - ชุมพร ได้รับจัดสรร งบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร จากการ

จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ 2567 และมีการติดตั้งระบบ Wifi เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการวิจัย ตาม งบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร การให้บริการ Hardware/Software และสถานที่ มหาวิทยาลัยมีการให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ตไร้สาย สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายเพื่อให้บริการทั้งภายในและอาคารตึกอาคารนุรอรอด มี 8 จุด และอาคาร 80 ปี 14 จุด และจะติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายตาม ห้องพักอาจารย์ทุกห้อง อาคารเพาะเลี้ยง 5 จุด ซึ่งตอนนี้รวมทั้งสิ้น 27 จุด แบ่งออกเป็นอุปกรณ์ กระจายสัญญาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ภายใต้ช่องสัญญาณ MJUCP_WLAN

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต ณ อาคารเรียนรวม 80 ปี สำหรับเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้า และการสอบ ICT แบบออนไลน์ซึ่งมีให้บริการทั้งหมด 2 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 60 เครื่อง ประกอบด้วย ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับ ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้องๆ ละ 30 เครื่อง ห้องคอมพิวเตอร์ 202 เป็นห้องเรียนปฏิบัติการ สร้างสื่อแบบผสม (e-bidding) ซึ่งมีจอภาพ แบบ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง และคอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาใช้ในการเรียน เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All in one ทำงานนักศึกษาที่ นั่งด้านหลังสามารถมองเห็น สื่อที่อาจารย์สอนได้ชัดเจน และการติดตั้งโปรแกรมที่ใช้สำหรับการเรียน การสอน แต่ละสาขา เช่น โปรแกรมสรีรวิทยา ที่สามารถโหลดและติดตั้งได้ฟรี รวมทั้ง โปรแกรม SPSS ห้องคอมพิวเตอร์ 204 และห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้าน ICT จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 20 เครื่อง โดยเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน

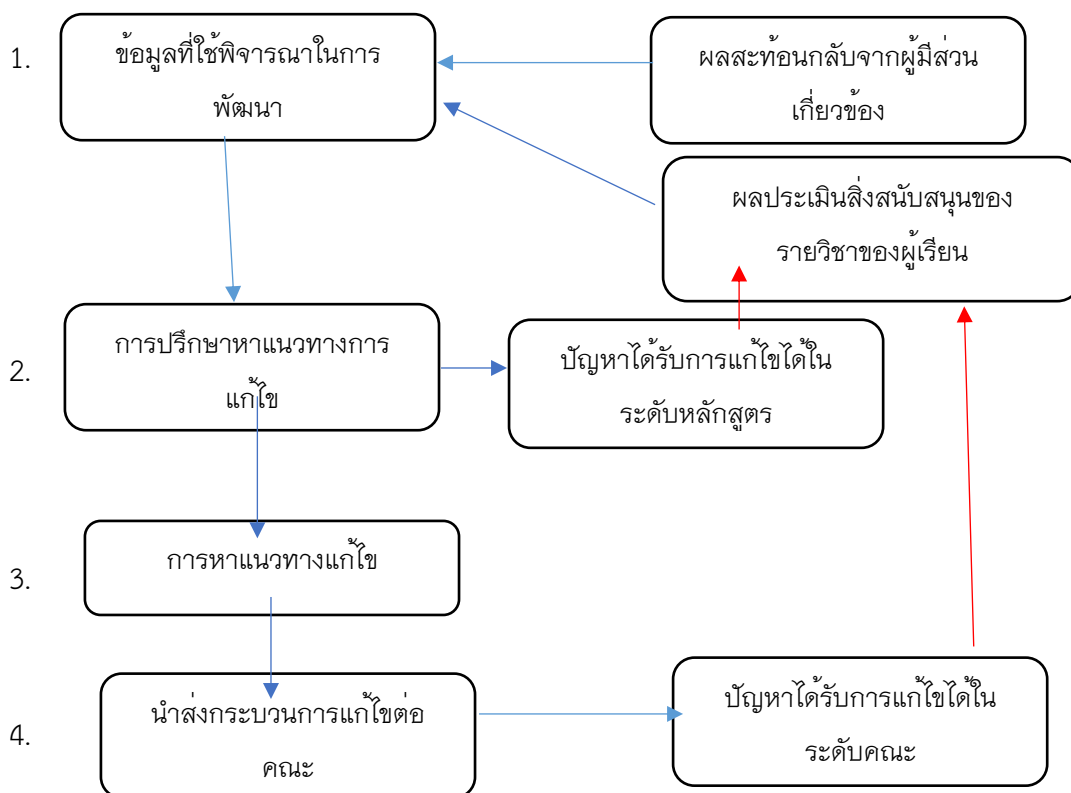
(เอกสารอ้างอิง: <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNzA4&method=inline>)

สาขาวิชาพืชศาสตร์ ดำเนินการสำรวจทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้มีความเพียงพอ พร้อมใช้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ โดยจากเดิม สาขาวิชาพืชศาสตร์ได้มีการพัฒนาห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการทางจุลินทรีย์และเทคโนโลยีชีวภาพ
- 2) ห้องพิพิธภัณฑ์แมลง
- 3) ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
- 4) ห้องปฏิบัติการปาล์มน้ำมัน
- 5) ห้องปฏิบัติการ Molecule และปรับปรุงพันธุ์

สาขาวิชาพืชศาสตร์ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหารือในเรื่องทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเรียนรู้โดยเฉพาะเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา โดยการสำรวจและจัดลำดับความสำคัญ/ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการจัดทำแบบคำขอฯ ประจำปีอย่างมีส่วนร่วม นอกจากนี้หากมีความจำเป็นในกรณี

เร่งด่วนที่ผู้สอนมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งสนับสนุนบางประการ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะร่วมพิจารณาหาแนวทางในการจัดหาในช่องทางอื่นที่มีใช้ช่องทางทางระบบราชการที่จะต้องอาศัยระยะเวลายาวนาน ซึ่งต้องยื่นคำขอล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี ตามระบบและขั้นตอน ซึ่งช่องทางดังกล่าวนี้ ตัวอย่างเช่น การขอรับความช่วยเหลือ/การสนับสนุนจากศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นต้น



ภาพ กลไกการพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร

จากการดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินงานของสาขาวิชาโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไกข้างต้นตั้งแต่กระบวนการระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ภายใต้กระบวนการแต่ละกระบวนการมีข้อจำกัดในหลายประเด็น สาขาวิชาได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 900,000 บาท แบ่งออกเป็นรายการดังนี้

1. ตู้แช่แข็ง 2 ตู้
2. หม้อนึ่งความดัน 1 ตู้
3. Hotair oven 2 ตู้
4. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการสารชีวภัณฑ์

การได้รับสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ากลไกการพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร สามารถใช้ได้ปฏิบัติการแก้ปัญหาในระดับหลักสูตรได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกระบวนการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญตามแบบคำขอฯ ของทุกหลักสูตร รวมถึงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องกับความต้องการงบประมาณที่มีอยู่

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.1 : The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			/				

Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

นอกจากห้องปฏิบัติการของคณะที่นักศึกษาสาขาต่าง ๆ ต้องใช้ร่วมกันแล้ว อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดตั้งห้องปฏิบัติการและแปลงวิจัยต่าง ๆ ที่สนับสนุนงานการเรียนการสอนโดยใช้งานวิจัยและงานบริการวิชาการ เพื่อให้การเรียนรู้ของนักศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยาและเทคโนโลยีชีวภาพ
- 2) ห้องพิพิธภัณฑ์แมลง มีตัวอย่างแมลงที่พบในภาคใต้
- 3) ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
- 4) ห้องปฏิบัติการปาล์มน้ำมัน
- 5) ห้องปรับปรุงพันธุ์พืช
- 6) แปลงวิจัยปาล์มน้ำมันที่เก็บรวบรวมพันธุ์ปาล์มเนื้อเยื่อ
- 7) แปลงรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล IFOAM
- 8) แปลงรวบรวมพันธุ์ไม้ผล

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.2 : The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			/				

Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุด เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย โดยเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดไว้ว่า “เป็น Smart Library ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และจากนโยบายการบริหารงานและแนวทางพัฒนาของสำนักหอสมุดในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล ในระยะ 4 ปี (12 ก.ค. 2565 - 11 ก.ค. 2569) และให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตลอดจนได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นของการจัดการเรียนการสอน การเรียนรู้และการวิจัย การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สำนักหอสมุดก้าวสู่การเป็น Digital Library

ด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี [การแบ่งสัดส่วน](#)

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์กับทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ให้มีสัดส่วนที่มุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลให้มากขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมทุกช่องทางในการเสนอซื้อ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยผู้รับบริการสามารถเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามายังสำนักหอสมุด ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ [แบบฟอร์มเสนอซื้อออนไลน์](#) กล่องข้อความใน [Facebook MJU Library](#) และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการสำหรับการคัดเลือกหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนสอนของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีการจัดโครงการ Maejo Book Fair ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร สามารถเลือกซื้อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้โดยสะดวกมากขึ้น โดยสามารถคัดเลือกและ[เสนอซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์](#) เพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น

สำนักหอสมุด มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ แบ่งเป็น 1) รูปแบบตัวเล่ม ได้แก่ หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศน และ 2) รูปแบบดิจิทัล ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวได้สอดคล้องกับ[หลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย](#) ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน 18 คณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 116 หลักสูตร โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. ทรัพยากรในรูปแบบตัวเล่ม ที่มีให้บริการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือจำนวน 197,776 เล่ม แบ่งเป็น หนังสือภาษาไทย 160,973 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ 36,803 เล่ม (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.2 วารสารจำนวน 1,318 รายชื่อ แบ่งเป็นวารสารภาษาไทย 881 รายชื่อ วารสารภาษาต่างประเทศ 437 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

1.3 สื่อโสตทัศนวัสดุ 3,869 รายชื่อ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 มีนาคม 2567)

2. ทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล ที่รองรับการให้บริการผ่านระบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลที่สำนักหอสมุดมีให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม <https://my.openathens.net/> ประกอบด้วย

2.1 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ [จำนวน 12 ฐาน](#)

2.2 วารสารออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงบทความแบบออนไลน์ได้จากเว็บไซต์หลักของวารสาร [จำนวน 400 รายชื่อ](#)

2.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักหอสมุดมีให้บริการ โดยมีทั้งที่สำนักหอสมุดจัดซื้อเองและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดซื้อให้ รวม [จำนวน 30 ฐาน](#)

ด้านการผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นั้น สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ 1) เก็บรวบรวมคลังปัญญามหาวิทยาลัยที่เป็นผลงานวิชาการของอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ รายงานการวิจัย ฯลฯ และ[แปลงให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล](#) เก็บรักษา แสดง และให้การเข้าถึงในรูปแบบออนไลน์ให้เป็นประโยชน์แก่สาธารณะผ่านแพลตฟอร์ม และให้ความรับรองในการเข้าถึงในระยะยาว (Archiving) ตามหลักการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงคลังปัญญามหาวิทยาลัยได้สะดวกและถือเป็นการอนุรักษ์ข้อมูลจดหมายเหตุดิจิทัลอีกด้วย 2) [การสร้างคอลเล็กชันพิเศษ](#) ด้วยการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร สิ่งพิมพ์ รวมถึงการลงพื้นที่เพื่อการสัมภาษณ์ปราชญ์ และผู้มีความรู้ในด้านต่างๆ แล้วนำข้อมูลมาเรียบเรียงและเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ 1) จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นการรวบรวมเอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่แสดงถึงประวัติ และพัฒนาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2) ฐานข้อมูลรางวัลเกียรติยศ ที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ

ได้รับรางวัลของ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 3) คอลเล็กชันรวบรวมข้อมูลที่แสดงถึงพัฒนาการด้านการเกษตรในภาคเหนือ ข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาด้านการเกษตรภาคเหนือ 4) ฐานข้อมูลองค์ความรู้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวบรวมองค์ความรู้ ผลงาน โครงการ นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5) Oral History เป็นการรวบรวมประวัติศาสตร์จากคำบอกเล่า 6) ฐานข้อมูล SANSI Discovery เป็นข้อมูลท้องถิ่นของอำเภอสันทราย 7) ฐานเรียนรู้ชั้นโรง 8) ฐานข้อมูลอาหารท้องถิ่น Local Food Discovery ที่รวบรวมข้อมูลสูตรอาหาร ข้อมูลสมุนไพรที่ใช้ในการทำอาหารในท้องถิ่นภาคเหนือ และ 9) ฐานข้อมูลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่รวบรวมข้อมูลพิพิธภัณฑ์ชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการมุ่งเน้นการจัดหาและผลิตทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library นั้น สำนักหอสมุด ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโดย ศึกษาความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพการบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปี 2567 เพื่อสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการ: ด้านลักษณะทางกายภาพ ในหัวข้อหนังสือวารสาร ฐานข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย ฯลฯ มีความหลากหลาย ทันสมัย เพียงพอ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอและตรงกับความต้องการ ซึ่งมีผลการประเมิน อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด ในด้านทรัพยากรห้องสมุด ขั้นตอนกระบวนการให้บริการต่างๆ การสนับสนุนงาน ดังเอกสารแนบ

(อ้างอิง : <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNzI0&method=inline>)

ด้านการพัฒนาและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการเพื่อก้าวสู่ Digital Services นั้น สำนักหอสมุดได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ทั้งที่ได้รับการจัดซื้อ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับจัดทำบรรณานุกรม และสนับสนุนการจัดทำจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกสถานที่และทุกเวลาจำนวน 5 โปรแกรม ได้แก่

- 1.1 โปรแกรมจัดการรายการบรรณานุกรม EndNote
- 1.2 โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (TURN|TIN)
- 1.3 โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการจัดการข้อมูลต่าง ๆ (SPSS)
- 1.4 ชุดโปรแกรม Adobe Creative Cloud
- 1.5 ระบบยืนยันตัวตนและเครื่องมือช่วยในการเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ OpenAthens
- 1.6 เครื่องมือตรวจสอบคัดเลือกรายการตีพิมพ์และผลงานทางวิชาการระดับชาติ (Thaijo) และนานาชาติ (Scopus)

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการบอกรับอย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นสื่อกลางในการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อเป็นแนวทางในการบอกรับโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร มีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และ บริการวิชาการ ที่หลากหลายครบถ้วน มีการพัฒนา Co-working Area) เป็นศูนย์กลางการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการใน รูปแบบต่าง ๆ ทั้งวัสดุสิ่งพิมพ์ วัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเครื่องมือ สืบค้นเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว มีบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการ งานต่าง ๆ ในห้องสมุด เช่น การจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การบริการสารสนเทศ การจัด ฝึกอบรม การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของ อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ให้ได้ใช้ บริการค้นคว้า หาความรู้ และเป็นพื้นที่ สนับสนุนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม สนับสนุนการผลิต บัณฑิตให้มีประสิทธิภาพ เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ได้รับบริการที่ตรงกับ ความต้องการ อันเป็นการสร้างความพึง พอใจแก่ผู้ใช้และเกิดการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดให้ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

(เอกสารอ้างอิง : <https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NzAyNzM0&method=inline>)

2. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการ ปฏิบัติงานและการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

1. **บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์** ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ E-book และ E-Journal ผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://library.mju.ac.th/2022/database/>) ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานทรัพยากรสารสนเทศประเภทอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เครือข่ายของมหาวิทยาลัย ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด โดยสามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน **เครือข่ายส่วนตัวเสมือน VPN (Virtual Private Network: VPN)** และ ระบบยืนยันตัวตน **OpenAthens**

2. **การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด** ผู้รับบริการสามารถสืบค้น ผ่านช่องทาง **เว็บไซต์สำนักหอสมุด** และสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่าน **ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST**

3. **บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า** ผู้รับบริการสามารถสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- 1) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีให้บริการ ณ จุด one stop service และ Facebook Pages: ห้องสมุดแม่โจ้-ชุมพร
- 2) **เว็บไซต์สำนักหอสมุด** โดยกดคลิกใช้บริการที่ปุ่มแชท
- 3) **Facebook Pages: MJU Library**
- 4) **Line Official**
- 5) เบอร์โทรศัพท์ 0-5387-3510 และ 0-5387-3511
- 6) e-mail library_service@mju.ac.th เพื่อสอบถามการใช้บริการ การช่วยการค้นคว้า รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักหอสมุด โดยจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำทุกช่องทาง

4. **บริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุด** เป็นบริการฝึกอบรมและนำชมห้องสมุดให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และผู้สนใจทั่วไป มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการได้ ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดมีให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด วิธีการสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา การเรียนการสอน และการวิจัย การใช้งานโปรแกรมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การใช้โปรแกรมจัดการ รายการบรรณานุกรม (Reference Management Training) การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

ทางวิชาการ (TURN|TIN) รวมถึงทักษะอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยให้เป็นไปอย่างสมบูรณ์ (<https://maejo.link/?L=1YJm>) สามารถฝึกอบรมได้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

5. **บริการ Pick Up & Delivery** บริการรับคืนทรัพยากรสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

6. **บริการยืมระหว่างห้องสมุดวิทยาเขต** คือ การให้บริการหนังสือร่วมกันระหว่างวิทยาเขตทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น

7. **บริการยืมหนังสือด้วยตนเอง** หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ช่องทางดังนี้ 1) **ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST (OPAC)** 2) Application ALIST OPAC ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ ios และ Android 3) **Facebook Pages: MJU Library** 4) **Line Official**

8. **บริการยืมระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา** เพื่อให้การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด (<https://forms.gle/KSqJYUB63tzbyfgc7>) และผ่านระบบสืบค้น **EDS**

9. **Library of Things** เป็นการรวบรวมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สามารถยืมไปใช้ประโยชน์ได้ ถูกสร้างขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการยืมอุปกรณ์และสิ่งของที่สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ และเกิดการเรียนรู้จากการทดลองปฏิบัติ (Active Experimentation) และเพื่อสร้างภาพลักษณ์และมุมมองแปลกใหม่ที่มีต่อห้องสมุด โดยเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการยืมใช้งานได้ที่

<https://libraryservices.mju.ac.th/page/libraryofthings/> และ กรอกแบบฟอร์มยืมอุปกรณ์ได้ที่ <https://forms.gle/cbX7O8vecaYxQxaWA>

10. **บริการค้นหาเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Finder Service)** บริการช่วยค้นหาเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอใช้บริการต้องสามารถระบุข้อบ่งชี้ความต้องการได้ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7LWC>)

11. **บริการค้นหาเอกสารตามความต้องการ (Document on Demand)** บริการช่วยการค้นคว้าและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศตามหัวข้อเรื่อง คำสำคัญหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการ ให้บริการเฉพาะอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7LWC>)

12. **บริการแนะนำวารสารเพื่อการตีพิมพ์ (Journal Recommendation Service)** บริการแนะนำวารสารที่มีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ให้บริการเฉพาะนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (<https://maejo.link/?L=7LWC>)

13. **บริการ Article delivery** บริการจัดส่งไฟล์บทความวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด โดยค้นหาคำขอที่ต้องการจาก **OPAC** และส่งคำขอโดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอบทความ” (ปุ่มจะปรากฏอยู่บริเวณด้านขวาของหน้าจอ OPAC ให้บริการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

14. **บริการตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับผ่านช่องทางออนไลน์** การตรวจสอบหนังสือค้างส่งและค่าปรับจะแสดงผลทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

15. บริการชำระค่าปรับผ่าน QR Code Payment สำนักหอสมุดมีช่องทางการชำระค่าปรับ กำหนดส่งจากการยืมหนังสือ ค่าปรับ หรือชำระค่าสมัครสมาชิกประเภทศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก

16. บริการ Article Alert เป็นบริการสมัครรับการแจ้งเตือน เพื่อติดตามเนื้อหาใหม่ๆ จากฐานข้อมูลชั้นนำ โดยผลลัพธ์จะมาจาก Keyword ที่ท่านเป็นผู้กำหนด ส่งตรงถึงท่านผ่านทาง e-mail (แจ้งเตือนสัปดาห์ละครั้ง) โดยไม่ต้องค้นหาด้วยตนเอง (<https://maejo.link/?L=bfKn>)

17. บริการ Line Alert เพื่อแจ้งเตือนการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ แจ้งเตือนวันกำหนดส่ง การแจ้งข้อมูลหนี้สินคงค้าง การแจ้งเตือนผลการเสนอซื้อหนังสือ การแจ้งเตือนหนังสือพร้อมให้บริการ และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด

18. การให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด ด้วยการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถศึกษาข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.3 : A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			/				

Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ประกาศนโยบายสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 กำหนดทิศทาง เป้าหมายของมหาวิทยาลัยด้านดิจิทัล ให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแผนธุรกิจ (Business Plan) ในภารกิจการศึกษาแบบไร้ห้องเรียน นำแผนดิจิทัลเทคโนโลยีมาแปลงแผนพัฒนาระดับยุทธศาสตร์สู่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยต้องมีโครงสร้างของงานดิจิทัลระดับมหาวิทยาลัย และมีการพัฒนา Dashboard ในระดับสภามหาวิทยาลัย ระดับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และระดับส่วนงาน ผ่านระบบการรวมศูนย์ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียว (Single Data) โดยมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัย ดำเนินการทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ด้วยกระบวนการจัดทำแผนอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรกลุ่มสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล โดยมี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 และมีมติเห็นชอบใน การประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565 โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนา Data Center, Dashboard และการพัฒนา MJU Digital Platform โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่ระดับระดับโลก ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต และการพัฒนาเกษตรอัจฉริยะ IA : Intelligence Agriculture ที่สอดคล้องต่อเนื่องกับ แผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 พ.ศ. 2577 ที่ผ่านความเห็นชอบ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2562 โดยมีเป้าหมายนำพามหาวิทยาลัยสู่ 7 Smart ได้แก่

1) Smart Governance นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบบริหารจัดการ กำกับติดตาม ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล มุ่งสู่ความสำเร็จ

- 2) Smart Learning นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3) Smart Living นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาชีวิตให้อยู่อย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดี
- 4) Smart Mobility นำเทคโนโลยีดิจิทัลบริหารจัดการและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคม เพื่อให้เกิดการเดินทางที่ปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบโลจิสติกส์
- 5) Smart Library นำเทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- 6) Smart People นักศึกษา มีความรู้และทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรอบรู้และรู้เท่าทันสื่อ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการทำงานตามสายงานวิชาชีพ และมีศักยภาพการพัฒนาอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์เก่า และชุมชน สามารถเข้าถึง Digital Services ที่เป็นคลังองค์ความรู้ทางด้านการเกษตรได้อย่างทั่วถึง
- 7) Green Technology นำและพัฒนาเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ใช้แนวคิดการบริหารจัดการ และเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร

แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยจ้ะ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 – 2569 ได้กำหนดกลยุทธ์ ไว้ 22 กลยุทธ์ ประกอบด้วย การพัฒนาระบบในกระบวนการต้นน้ำ (INPUT) 5 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการกลางน้ำ (Process) 4 กลยุทธ์ การพัฒนาระบบในกระบวนการปลายน้ำ (Output) 10 กลยุทธ์ และการพัฒนาระบบในส่วน Outcome 3 กลยุทธ์ ได้แก่

- 1) การพัฒนา Single Data เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน
- 2) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP)
- 3) การพัฒนาทักษะนักศึกษา บุคลากร เกษตรกร (Digital Literacy)
- 4) การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล (Digital Security)
- 5) การพัฒนา Digital Standard อาทิ Digital Signature การพัฒนาชุดข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐด้านการศึกษา ผ่านระบบ UNICONN
- 6) การพัฒนาระบบเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดรายจ่าย (Re-Design Process)
- 7) การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย (Digital Service Innovation)
- 8) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (Product/Service Value Creation)
- 9) การพัฒนาระบบเพื่อการติดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการ (Digital Administration)
- 10) การพัฒนา Digital Linkage เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายในเขตพื้นที่การศึกษาและวิทยาเขตแม่โจ้
- 11) การพัฒนา Digital Content เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย และการแข่งขันได้พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต
- 12) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ Product/Service Champion
- 13) การพัฒนา Technology Reach Level (Learning Innovation) เพื่อให้มีช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 14) การพัฒนาโครงสร้างงานดิจิทัลในระดับมหาวิทยาลัย (Matrix Structure (SPO))
- 15) การพัฒนา Digital Platform สนับสนุนการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ สู่ 5 MJU Digital Platform ได้แก่ Platform ด้านการแข่งขันได้ พึ่งพาตนเอง อยู่รอดเติบโต Platform ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างทุนมนุษย์ Platform ด้านการบริหารจัดการแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วม

Platform ด้านการพัฒนาคู่มือความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย Platform ด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ความยากจน สังคมเกษตรกร

16) การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อให้มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจทั้ง 3 ระดับชั้นในมหาวิทยาลัย

17) การพัฒนาระบบ Network เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร

18) การพัฒนา New Knowledge เพื่อพัฒนาคู่มือความรู้และเทคโนโลยีทันสมัย

19) การพัฒนา Good Governance เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ

20) การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบไร้ห้องเรียน ห้องเรียนเสมือนจริง และ Co-Working Space (World Classroom & Future Education)

21) การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ Learning Organization (Digital Academy) และ 22) การพัฒนาระบบนิเวศ Ecosystem ในการบริหารจัดการองค์กรแบบองค์รวมอย่างบูรณาการ (Digital Ecosystem)

การพัฒนาด้านระบบฐานข้อมูลกลางและระบบการตัดสินใจ ได้มีการพัฒนา

1) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ERP) เป็นระบบสารสนเทศส่วนของกลางมหาวิทยาลัย เชื่อมโยง ทั้ง 2 วิทยาลัย (มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบเอกสารราชการ ระบบออกเลขหนังสือราชการ ระบบ e-Plan ระบบ e-Project ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบแบบสอบถามออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการ ระบบเอกสารอ้างอิง ระบบบริการของหน่วยงาน ระบบยานพาหนะ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบขอใช้ห้อง ระบบผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ระบบผู้ได้โล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น ระบบบริหารจัดการของที่ระลึก ระบบอาคารสถานที่ จัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานประกอบการประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลแฟ้มผลงานบุคลากร ระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรม ระบบฐานข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ ระบบฐานข้อมูลนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ระบบการลาออนไลน์ ระบบฐานข้อมูล Term of Reference (TOR) ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ

2) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานคลัง (e-Fin) ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบขออนุมัติเบิกจ่าย ระบบทะเบียนสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย ระบบการเงินรับ ระบบบัญชี รายงานการเงินภาพรวม

3) ระบบให้บริการข้อมูลสำหรับผู้พัฒนาระบบ (API) เพื่อเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลที่มีหลายแหล่งเข้าด้วยกันเป็น Single Database

4) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (MJU Dashboard)

5) ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามยุทธศาสตร์ (KPI monitoring , Gantt Chart)

6) ระบบตรวจสอบสิทธิ์ (MJU Passport) สำหรับการตรวจสอบสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

7) ระบบอื่น ๆ รองรับการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบตรวจสอบเวลาทำงาน เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรและระบบการลาออนไลน์

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้มีการพัฒนาภายใต้ระบบ ERP ได้แก่ ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ระบบฐานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยและการบริการวิชาการ ระบบฐานข้อมูลบทความทางวิชาการ โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-testing) ให้บริการ ณ ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี และ [ระบบ MJU Mooc](#) รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้อัลกอริทึมต่าง ๆ ออนไลน์

ประกอบกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและบุคลากร ได้แก่

1. [ระบบบริการการศึกษา](#) ข้าราชการสัมพันธ์เกี่ยวกับการศึกษา, ปฏิทินการศึกษา, การลงทะเบียน, ตรวจสอบตารางเรียน, ตรวจสอบผลการศึกษา, ส่งคำถามเกี่ยวกับระบบบริการการศึกษา การปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการใช้ระบบบริการการศึกษา
2. [เว็บไซต์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ](#) ข้าราชการสัมพันธ์สำนักฯ, ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ, ระบบสนับสนุนงานบริการการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักฯและคณะ, ระบบ online บริการนักศึกษา เช่น ขอเอกสาร,ส่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, ตรวจสอบหนี้สิน ,ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯ
3. [ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่](#) จัดทำประกาศรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ติดตามเอกสารการสมัคร และยืนยันสิทธิ์ ประกาศผลการคัดเลือก รับ-ส่งข้อมูลผู้สมัครกับ ทปอ. ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ ตรวจสอบเอกสารรายงานตัว ติดตามเอกสารการรายงานตัว และสรุปข้อมูลนักศึกษาใหม่
4. [เว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษา](#) ระบบ iThesis, ระบบให้บริการกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบเพื่อให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของ คณะต่าง ๆ
5. [ฝ่ายสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ](#) บริการด้านข้อมูลสหกิจศึกษา, ลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา, ค้นหาสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษารวมทั้งมีช่องทางสำหรับสถานประกอบการ บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าทำงานหรือหารายได้ระหว่างเรียน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.4 : The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			/				

Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าและวิจัย มี [ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง](#)และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยได้รับจัดสรรช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้

สถานที่	Link	ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่	Uninet	2 Gbps
	บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2/2 Gbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	Uninet	1 Gbps
	MOU ร่วมกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	100 Mbps

ในปีงบประมาณ 2565-2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในส่วนของการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมทั้ง 3 วิทยาเขต สามารถช่วยลดงบประมาณในการจัดซื้อช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต และมีปริมาณการใช้งานที่เพียงพอต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย

มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง และอินเทอร์เน็ตไร้สายสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทางมหาวิทยาลัยได้มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ MJU_WLAN ,MJU_WLAN_Plus และ Eduroam โดยเป็นจุดบริการเครือข่ายไร้สายที่ทันสมัย ครอบคลุมและทั่วถึงและในบริเวณอาคารที่ให้บริการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านการสืบค้นข้อมูล และทบทวนรายวิชาแก่นักศึกษา ภายในอาคารหอพักนักศึกษา โดยมีจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย 839 จุดให้บริการ

นอกจากการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการติดตั้งให้บริการแล้ว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับ ทางบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ช่วยให้มียจุดกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายของ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) จำนวน 850 จุดให้บริการ และ บมจ. ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น (True) จำนวน 1,602 จุดให้บริการ รวมจุดให้บริการทั้งหมด 3,291 จุดให้บริการ

หน่วยงาน	จุดให้บริการ		
	MJU	True	AIS
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	654	1,200	850
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ	114	300	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	71	102	-
รวม	839	1,602	850

การให้บริการเครื่องแม่ข่าย

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้บริการระบบเครื่องแม่ข่าย สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ มีห้องบริการเครื่องแม่ข่ายสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ทั้งระบบเครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ระบบเครื่องปรับอากาศภายใน (Air Condition) และระบบรักษาความปลอดภัย การสแกนบัตรพนักงาน หรือการใช้งาน MJU Mobile Apps ในการเข้าห้องเครื่องแม่ข่าย

มีการให้บริการเครื่องแม่ข่ายมากกว่า 160 เครื่องแม่ข่าย แบ่งเป็นเครื่องแม่ข่ายที่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝากไว้สำหรับการให้บริการ และยังเป็นผู้ให้บริการเครื่องแม่ข่ายสำหรับหน่วยงานต่างๆ มีการจัดเก็บระบบสารสนเทศ ทั้งระบบการเงิน ระบบลงทะเบียน ระบบบุคลากร และข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในปีงบประมาณ 2566 ได้มีการจัดหาระบบสำรองเครื่องแม่ข่าย ทั้งสำรองเครื่องแม่ข่ายหรือสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อป้องกันปัญหาการสูญหายของข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

จัดหาระบบเครือข่ายเสมือน (VPN) (Virtual Private Network) การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย เสมือนการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการค้นคว้า สืบค้นงานวิจัยหรือเอกสารต่างๆ จากระบบที่ทางสำนักหอสมุดให้บริการ หรือสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงานคลัง เพื่อช่วยให้การเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการมีความคล่องตัวมากขึ้น

บริการด้าน MJU Mobile Apps

มีการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด (MJU Smart Society) การบริการจัดการทางการเงินและดำเนินการพัฒนาและให้บริการแอปพลิเคชันบนมือถือ ที่เชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

มีการจัดหาบัตรนักศึกษาดิจิทัลและบัตรบุคลากรดิจิทัล (บัตรเดียว 3 ซิป แห่งแรกในประเทศไทย) สำหรับการใช้งานและยังสามารถนำบัตร มาเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งการใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk ออกเอกสารอัตโนมัติ และการใช้งานผ่านระบบประตูอัจฉริยะ ซึ่งในอนาคตจะใช้บัตรนักศึกษาในการเช็คชื่อเข้าชั้นเรียนต่อไป และยังมีบริการ MJU Mobile App (ระบบ Application ผ่านมือถือ)การใช้งานซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Login Authentication | ระบบเข้าใช้งาน |
| 2. Profile | ข้อมูลผู้ใช้งาน |
| 3. Virtual Card | ใช้แทนบัตรนักศึกษา |
| 4. News | อัปเดตข่าวสาร |
| 5. Event & Activities | กิจกรรมมหาวิทยาลัย |
| 6. Reservation | จองห้องหรือยืมอุปกรณ์ทำกิจกรรม |
| 7. QR Payment (เป่าตั้ง) | ระบบชำระเงิน |
| 8. Payment (Tuition fee) | ระบบชำระเงิน |

9. Challenge	กิจกรรมรับแต้มรางวัล
10. Point & Rewards	สะสมคะแนนแลกของรางวัล
11. Notification	ระบบแจ้งเตือน
12. Admin Module & Reports	รายงานสำหรับผู้ดูแลระบบ
13. Calendar	ปฏิทินกิจกรรม
14. Transit	ระบบรถประจำทาง
15. Class Attendance	เช็คชื่อเข้าชั้นเรียน
16. Campus Map	แผนที่มหาวิทยาลัย
17. Library	ระบบห้องสมุด
18. Enrollment	ระบบลงทะเบียน
19. Unofficial Transcript	ระบบใบผลการเรียน
และระบบใหม่ 2 ระบบ ได้แก่	
20. Vote	ระบบโหวตกิจกรรม
21. Dorm	ระบบการจัดการหอพักนักศึกษา

การพัฒนาด้านศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Data Center : DC)ให้เกิดประโยชน์สำหรับการบริการ การบริหารจัดการมีดังนี้

1. การพัฒนา Dashboard จากระบบที่ได้ดำเนินการพัฒนา ให้เป็น Report สำคัญในหน้าเดียวแบบ Real Time เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ ทั้งระบบ KPI Monitor, API, MJU Passport, E-budgeting, ระบบประเมินความพึงพอใจต่าง ๆ

2. การพัฒนา ระบบ API เพื่อให้บริการข้อมูลระหว่าง Software-Software ได้แก่ ด้านนักศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ

3. การพัฒนาระบบ MJU Passport เพื่อใช้เป็นระบบ Login ส่วนกลาง ด้วย Concept One Username One Password

4. การพัฒนาระบบ e-Budget ทดแทนระบบ 3 มิติ

5. การพัฒนา e-Signature

6. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ โดยในปี 2565-2566 การทำงาน Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสำคัญที่ผู้บริหารควรทราบในแบบ Realtime มีระบบดังต่อไปนี้

- ระบบ API เชื่อมต่อระบบข้อมูลมารายงานผล
- ระบบติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และ Flagship ของผู้บริหาร
- ระบบ KPI Monitor เป็น Dashboard รายงานผลตาม Balance Scorecard ของมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายใน
- ระบบสำรวจด้านแผนต่าง ๆ
- ระบบ E-budgeting
- ระบบ Gantt chart ติดตามปฏิทินการทำงานด้านแผน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.5 : The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			/				

Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มหาวิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีการออกแบบอาคารตามกฎหมาย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย บันได บันไดหนีไฟ ที่จอดรถ แสงสว่าง และการระบายอากาศ ตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น มีห้องน้ำที่สะอาด มีพนักงานดูแลทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคาร ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ร่มรื่นสะอาด ตามแนวทาง [Green University](#) และ [GreenOffice](#) มีพื้นที่พักผ่อนตามอาคาร มีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รองรับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม การศึกษานอกห้องเรียนอย่างเพียงพอตามความพร้อมของพื้นที่และบริบทของแต่ละหน่วยงานจัดสถานที่จอดรถตามจุดต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อตามความเหมาะสมของพื้นที่

ด้านความปลอดภัยได้มีการกำหนด [มาตรการด้านความปลอดภัย](#) การตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคารให้พร้อมใช้งาน มีระบบเตือนภัยภายในอาคาร การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลาง มีแผนการซ่อมแซมบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดให้มีประสิทธิภาพ และมีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ตรวจสอบการเข้า - ออกมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกและ [การเข้าถึงของผู้มีความต้องการพิเศษ](#) โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน [จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ครบทั้ง 5 ประเภท](#) ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ในส่วนของการจัดให้บริการหอพักสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ มีเตียงนอนพร้อมที่นอนสะอาดถูกสุขลักษณะ มีตู้เสื้อผ้า โต๊ะ เก้าอี้ ที่เก็บเอกสารและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวแยกเป็นสัดส่วน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบกระจายสัญญาณเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักและบริเวณภายในตัวอาคารหอพัก เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าข้อมูล และมีสถานที่เหมาะสมเอื้อต่อการการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เช่น ยาส้วมยู่ประจำบ้าน เครื่องทำน้ำดื่มผ่านระบบเครื่องกรองน้ำ มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยมีถังเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และมีการตรวจสอบถังเคมีดับเพลิงของทุกอาคารให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการตรวจสอบระดับสารเคมีดับเพลิงเป็นประจำทุกปี มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งทุกอาคารเพื่อการรักษาความปลอดภัย

มาตรฐานด้านความปลอดภัยของหอพัก โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำหอพักในการช่วยดูแลนักศึกษา มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักเพื่อใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยของนักศึกษา มีกำหนดการเปิด-ปิดหอพักเป็นเวลา และมีการกำหนดเวลาในการเข้าพบนักศึกษาภายในหอพักที่ชัดเจน รวมถึงการกำหนด

ระเบียบการพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรฐานด้านความสะอาดของหอพัก มีการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ บริเวณทางเดิน หรือบริเวณอาคารหอพักให้ถูกสุขลักษณะปราศจากขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สัตว์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นพาหะนำโรค โดยการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และมีคณะกรรมการในการตรวจการจ้างให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม TOR ที่ได้กำหนดไว้

มาตรฐานด้านสภาพภูมิทัศน์ มีการจัดพื้นที่การพักอาศัยให้เหมาะสมกับผู้พัก แยกหอพักชาย หญิง ให้ชัดเจน มีการจัดพื้นที่พักผ่อน จุดออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา

มาตรฐานด้านการให้บริการ มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหอพักในการให้บริการนักศึกษา การให้บริการด้านจ่ายไปรษณีย์ การให้ยืม-คืน อุปกรณ์ สิ่งของที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้

มาตรฐานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในห้องพักจะมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษา เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน ที่นอน พัดลม โต๊ะอ่านหนังสือ จุดให้บริการปลั๊กไฟ จุดบริการ wifi ห้องอ่านหนังสือ มุมพักผ่อน จุดให้บริการน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาที่พักภายในหอ รวมถึงมีร้านค้าใต้หอพักสำหรับบริการนักศึกษาภายหลังเวลาที่หอพักปิด

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้เกิดในจิตสำนึกที่ดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิต

มหาวิทยาลัยยังได้มีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา เมื่อเกิดการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และแนะนำให้นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกล ย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้ามายังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใช้บริการรักษาอาการเจ็บป่วยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย มีระบบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผน และปรับปรุงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.6 : The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			/				

Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการวางแผนและดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน สภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดกิจกรรมและนิทรรศการต่างๆ มีการดำเนินการออกแบบสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงรายละเอียดที่มีผลต่อการรับรู้ของนักศึกษา การสร้างบรรยากาศให้นักศึกษามีสมาธิกับการเรียนรู้ มีการจัด

ห้องเรียนให้มีประโยชน์ใช้สอย การระบายอากาศ และมีแสงสว่างที่เพียงพอ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้ทุกพื้นที่สามารถเป็นพื้นที่ที่เกิดการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา การออกแบบตกแต่งห้องเรียน อาคารสถานที่ เพื่อให้ตอบสนองต่อการใช้งานพื้นที่ให้สามารถเรียนรู้ได้ทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา และขยายผลสู่ชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนด้านการจัดตกแต่งสวนของนักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไป มีการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงและจัดสภาพแวดล้อม ตามแนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.7 : The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			/				

Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ในการกำหนด**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**บุคลากรประเภทสนับสนุนนั้น ได้กำหนดให้มีรายละเอียดลักษณะงานโดยทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (การปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน) **สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง** เพื่อใช้เป็นกรอบในการคัดเลือกและประเมินบุคคลประเภทสนับสนุนในตำแหน่งต่างๆ

โดยส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินและติดตามการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเพื่อการพัฒนาบุคลากรประเภทสนับสนุนให้ถูกต้องตามสายงาน ทั้งนี้ บางส่วนงานยังได้มีการกำหนดให้นำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของบุคลากร มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ด้วยการนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ เพื่อประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนตาม**คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554** และได้กำหนดมาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) และสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) โดยรายละเอียดของการประเมินสมรรถนะ ได้มีการประกาศใช้และมีการสื่อสารให้บุคลากรประเภทวิชาการได้รับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงาน จะมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และจากผลการประเมินสมรรถนะ มหาวิทยาลัยจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูล

ประกอบการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และในส่วนของส่วนงานต่าง ๆ ก็ได้มีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนงาน ตามลำดับ

ในส่วนของบุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งได้แก่ ตำแหน่ง นักบริหารงานอาคารสถานที่ ช่างเทคนิค พนักงานขับรถ ทางมหาวิทยาลัย ได้มีการกำหนดสมรรถนะของตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสมรรถนะตาม [คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554](#) และได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีค่ามาตรฐานของสมรรถนะตามตำแหน่งและระดับ อยู่ในกลุ่มงานกลุ่มที่ 8 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ

สำหรับการประเมินสมรรถนะ มีขั้นตอนดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกำหนดค่ามาตรฐานของสมรรถนะ ตามตำแหน่งและระดับของบุคลากรแต่ละราย
2. บุคลากรประเมินสมรรถนะตนเอง
3. ผู้บริหารประเมินสมรรถนะ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการ ปรับปรุงสมรรถนะคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2554 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัยในการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 ซึ่ง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจะประกาศใช้สมรรถนะใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.8 : The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			/				

Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวิธีการประเมินคุณภาพของการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยี โดยได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการด้านเทคโนโลยี ดังนี้

สรุปผลการประเมิน ได้ดังนี้ได้ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ค่าเฉลี่ย
ลักษณะทางกายภาพ	
- ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP) ในภาพรวม	3.81
- ความพึงพอใจภาพรวมต่อการใช้งานระบบบริการดิจิทัล	3.47
การตอบสนองการบริการ	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ (ERP) ตรงตามความต้องการใช้งาน	3.72
- ความสะดวกในการใช้งานระบบฐานข้อมูล	3.74
การดูแลเอาใจใส่	

- ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ERP)	3.67
ความน่าเชื่อถือ	
- ความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	3.72
ความมั่นใจ	
- การใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล	3.77
ค่าเฉลี่ยทุกประเด็นพิจารณา	3.70

มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ERP ควรพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกับการใช้งานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ระบบฐานข้อมูลควรเป็นมาจากแหล่งเดียวกัน และควรมีการใช้ระบบส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผู้บริหารควรใช้ระบบด้วย

2. การพัฒนาระบบบริการดิจิทัล ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้งานอย่างจริงจัง เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์เดือนละครั้ง พัฒนาระบบให้มีหลากหลาย และใช้ MJU Mobile App เข้าระบบผ่านมือถือได้หลายช่องทางมากขึ้น

ทั้งนี้ ยังมีการประเมินการให้บริการในด้านอื่นๆ ดังนี้

ด้าน**การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2567 มีการสำรวจผ่านการลงทะเบียนใช้งานเครือข่าย ซึ่งผลสำรวจที่ได้ส่วนใหญ่จะมีความต้องการให้มีการเพิ่มจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกอาคารที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานระบบ และต้องการจุดให้บริการสำหรับอาคารที่ยังไม่มีระบบอินเทอร์เน็ต ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ 2567-2568 ในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) เพื่อเพิ่มบริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมให้ทันสมัยภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ด้าน**การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต** มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีงบประมาณ 2566-2568 โดยผลสำรวจส่วนใหญ่พบว่า ต้องการให้มีความเสถียรภาพของระบบเครือข่ายที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้อย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ 2567-2568 ในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในด้านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้พร้อมต่อการใช้งานในทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างๆ

ด้านการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จาก**การจัดทำเว็บไซต์** วิดีโอแนะนำการใช้งาน คู่มือการใช้งานและช่องทางการเรียนรู้โปรแกรมต่างๆ มีการจัดทำช่องทางการติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอน Online ผ่านช่องทาง Social Media ต่างๆ รวมถึงมีการแนะนำการใช้งาน Microsoft Teams for education ให้คณาจารย์และบุคลากรเชิงรุก ซึ่งจากวิธีการที่กล่าวมาพบว่า สามารถให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ด้านการให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้ให้บริการซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการเรียนการสอน โดยมีการให้บริการดาวน์โหลดโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft, Adobe Cloud, MATLAB, AutoCAD, Autodesk, Sketchup, SPSS, ARCGIS, Turnitin และEndNote รวมไปถึงซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการ

สอนออนไลน์ MS Teams หรือ Zoom มีการประเมินผลการใช้งานและเป็นข้อมูลในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปต่อไป

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-7.9 : The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			/				

Criterion 8 : Output and Outcomes

Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตร ได้รวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตกรอก (drop out) และ อัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา และการกำกับติดตาม ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

อัตราการสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และสาขาวิชาพืชศาสตร์
หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนรับ	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					ลาออก/ พ้นสภาพ	คงอยู่	อัตรา การคง อยู่
		2563	2564	2565	2566	2567			
2563	20	0	3	0	7	0	6	4	70
2564	22	0	0	6	0	1	9	5	59.09
2565	26	0	0	0	0	8	1	17	96.15
2566	11	0	0	0	0	0	1	10	90.91
2567	30	0	0	0	0	0	3	27	90.00

หลักสูตรฯ มีการควบคุมติดตามตรวจสอบการลงทะเบียนโดยก่อนเปิดภาคการศึกษาทาง หลักสูตร ได้มีการแจ้งประกาศถึงช่วงระยะเวลาลงทะเบียนตามแผนการเรียน เมื่อนักศึกษา ลงทะเบียนแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นทางด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในความรับผิดชอบ โดยจะมี การให้คำปรึกษาแนะนำสอบถามถึงปัญหากรณี สังเกตเห็นว่า นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน โดยการสังเกตเบื้องต้นจากเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาใกล้เคียง หรือต่ำกว่าเกณฑ์ (1.75) และนำมาประชุม ขยายผลเพื่อแก้ปัญหาต่อไป สำหรับนักศึกษาที่ลาออกระหว่าง การศึกษา หลักสูตรฯ โดยประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษามีการติดตามนักศึกษา เป็นรายบุคคลเพื่อ สอบถามรายละเอียดถึงปัญหาต่างๆที่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาทั้งปัญหาทางวิชาการและ การใช้ ชีวิต อาจารย์มีการเรียกนักศึกษาเข้ามาพบเพื่อพูดคุยถึงสาเหตุที่ต้องการทำเรื่องลาออก สอบถาม ผู้ปกครองของนักศึกษาผ่านทางโทรศัพท์ โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออกระหว่างการศึกษาของ นักศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) ได้แก่ การย้ายสถาบันการศึกษาเพราะนักศึกษามีเหตุผลอยากเรียนในสาขาที่ชอบ และปัญหา ทางครอบครัวของนักศึกษาที่ต้องอยู่ภูมิลำเนาเพื่อดูแลผู้ปกครอง

อัตราการตกรอก (drop out)

การเปรียบเทียบอัตราการตกรอกของนักศึกษาสาขาสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช และสาขาวิชา พืช ศาสตร์ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ สาขาสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 มีการออกระหว่างภาคการศึกษา จำนวน 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 10 เปอร์เซ็นต์ ในขณะที่ชั้นปีที่ 2 ลาออก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.09 เปอร์เซ็นต์ ชั้นปีที่ 3 ลาออก

1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85 เปอร์เซนต์ ชั้นปีที่ 4 ลาออก 9 คน (ช่วงสถานการณ์โควิด การเรียนการสอนแบบออนไลน์) คิดเป็นร้อยละ 40.91 เปอร์เซนต์ ในขณะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ คู่เทียบชั้นปีที่ 1 ไม่มีการลาออก ชั้นปีที่ 2 มีนักศึกษาลาออกระหว่างภาคการศึกษาร้อยละ 3.03 เปอร์เซนต์ ชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 5.88 เปอร์เซนต์ ชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 4.55 เปอร์เซนต์ สาเหตุของการลาออกของนักศึกษาสาขาวิชาพืชศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาจากสภาวะทางการเงินของครอบครัว และปัญหาส่วนตัว สำหรับนักศึกษาชั้น ปีที่ 4 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ตามแผนอยู่ที่ร้อยละ 75.00 เปอร์เซนต์ มีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่สามารถจบได้ตามแผนเนื่องจากไม่ผ่านในบางรายวิชา

เมื่อเปรียบเทียบร้อยละของการลาออกระหว่างเรียนในปีการศึกษา 2566 พบว่าคู่เทียบมีจำนวนร้อยละของการลาออกที่ต่ำกว่า ส่วนร้อยละของการจบการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปีของคู่เทียบเท่ากับ 77.77 ซึ่งสูงกว่าของหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืชเล็กน้อย สาเหตุการออกกลางคันของคู่เทียบจะเกี่ยวกับสภาวะทางการเงินของครอบครัว การ ย้ายสาขาหรือไปเรียนต่อที่อื่น ส่วนการลาออกในชั้นปีอื่น ๆ จะพบได้น้อยมาก

หลักสูตรฯ มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ ภาคการศึกษาในปีการศึกษา 2567 จากข้อมูลงานบริการการศึกษา พบว่า ไม่มีจำนวนนักศึกษาที่ดรอปเรียน อย่างไรก็ตาม นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 บางส่วน มีปัญหาเรื่องการได้เกรด F ในรายวิชา พื้นฐานโดยเฉพาะใน หมวดวิชา คณิตศาสตร์พื้นฐาน สนทนาภาษาอังกฤษ เคมีทั่วไป พันธุศาสตร์เบื้องต้น เคมีอินทรีย์ และชีวเคมีเพื่อการเกษตร ทางหลักสูตรได้ประสานงานและหารือกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาดังกล่าว เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในรูปแบบต่างๆ เช่น สอนปรับวิชาพื้นฐานก่อนเรียน การนัดติวนอกเวลาเรียนของอาจารย์ผู้สอน การเพิ่มคะแนนในภาคปฏิบัติการ การจัดการเรียน เป็นต้น สำหรับรายวิชาเฉพาะและวิชาชีพ ทางสาขาวิชาได้ติดตามผลการสอบและการส่งงานต่ออาจารย์ประจำวิชาอย่างใกล้ชิด เมื่ออาจารย์ผู้สอนพบความผิดปกติของพฤติกรรมของนักศึกษา เช่น ขาดเรียน ไม่ส่งงาน ขาดสอบ จะประสานมายังคณาจารย์ในสาขา ทางสาขาจะประชุมและจะมอบหมายให้อาจารย์ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่มีความสนิทสนมเป็นคนกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด โดยจะอาศัยให้เพื่อนๆ ภายในชั้นเรียนช่วยกันดูแล และกระตุ้นให้นักศึกษาที่มีปัญหากลับมารับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และตั้งใจเรียนให้มากขึ้น และเมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 ปัญหาการตกออกจะหายไปอย่างสิ้นเชิง เพราะการเรียนการสอนจะเน้นวิชาในสาขา จำนวนนักศึกษาที่เรียนต่อรายวิชา มีจำนวนน้อย ทำให้ง่ายต่อการติดตามของคณาจารย์ในสาขาที่สำคัญคือ หลักสูตรมีการช่วยเหลือในการจัดทำแผนการเรียนให้สำหรับนักศึกษาที่ติด F ในแต่ละภาคการศึกษา ทำให้ในปีการศึกษา 2567 นั้น ไม่มีนักศึกษาตกออก แต่การติด F ส่งผลให้นักศึกษาจะเรียนจบช้ากว่าปกติ

อาจารย์ในสาขามีการดูแลนักศึกษาโดยให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียน เรื่องส่วนตัว รวมถึงการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนจบหลักสูตรอย่างมีความสุข ช่วยลดอัตราการตกออก

อัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา

สืบเนื่องจากอัตราการตกออกของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีแนวโน้มที่สูง ดังนั้นหากจะให้นักศึกษากลุ่มนี้ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่คณาจารย์ในหลักสูตรจะช่วยกันจัดตารางเรียนโดยให้ความสำคัญแก่นักศึกษากลุ่มนี้ก่อน เพื่อให้สามารถลงทะเบียนเรียนได้และคณาจารย์ในสาขาจะได้ประสานไป กับคณาจารย์ในกลุ่มวิชาพื้นฐาน อย่างไรก็ตามเมื่อติดตามอัตรา เฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา พบว่า นักศึกษา หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี มีอัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 90 -100 เปอร์เซ็นต์ มากกว่า นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ซึ่งมีอัตราเฉลี่ยในการ สำเร็จการศึกษาเฉลี่ย 70-80 เปอร์เซ็นต์

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.1 : The pass rate, dropout rate, and <u>average time to graduate</u> ¹ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement			/				

Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ มีระบบติดตามภาวะการได้งานทำ ภาวะการมีงานทำการประกอบอาชีพอิสระ และ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่จบการศึกษาของหลักสูตรเป็นประจำทุกปีการศึกษา และจะใช้ ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักเรียนและผู้ปกครองที่ต้องการ สนับสนุนบุตรหลานของตนเองเลือกเรียนกับหลักสูตร ข้อมูลภาวะการได้งานทำ บัณฑิตที่จบการศึกษา พบว่า ปีการศึกษา 2567 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ มีจำนวนทั้งสิ้น ร้อยละ 100 ระดับรายได้เฉลี่ยต่อเดือนเท่ากับ 14,179 บาท

ตารางที่ 8.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช

ปีการศึกษา	บัณฑิตที่ จบ	บัณฑิตที่ ตอบ แบบสำรวจ	ร้อยละ บัณฑิตที่ ตอบ แบบสำรวจ	ลักษณะงาน		ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิตที่ได้ งานทำไม่ รวมอาชีพ อิสระ	มีงานทำ ก่อนเข้า ศึกษา	ศึกษาต่อ	ร้อยละ บัณฑิตที่ ได้งาน ทำ	เงินเดือน รายได้ ต่อเดือน เฉลี่ย
				ตรง	ไม่ตรง						
2561	15	14	93.33	7	4	6	5	0	0	78.57	13,074
2562	7	7	100	2	6	3	3	0	0	85.71	11,813
2563	17	16	94.12	9	3	3	9	0	0	75.25	10,391
2564	20	19	95	6	3	7	3	2	1	90	13,660
2565	15	7	44.67	3	0	3	1	0	1	50	8,333
2566	21	17	80.95	14	3	10	7	3	0	100	14,179

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.2 : Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้ร่วมประชุมพิจารณาวางแผน กำหนดทิศทางการทำวิจัยและการผลิตผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของหลักสูตรฯ และมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีอาจารย์แต่ละท่านผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอในที่ประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารซึ่งมีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาในสาขานำผลงานวิจัย ปัญหาพิเศษไปนำเสนองานวิจัยระดับชาติ

ปีการศึกษา	รายการ	น้ำหนัก	สรุปจำนวน	
			จำนวน	ถ่วงน้ำหนัก
2564	1. ระยะเวลาการย่อยสลายของสารไซเพอร์เมทรินในดินสวนทุเรียนจังหวัดชุมพร	0.8	2	0.8
	2. Breeding of Hawm Gra Dung Ngah rice for photoperiod insensitivity by molecular-marker-assisted backcrossing Maejo International Journal of Science and Technology. 16 (2): 89-97.	1.0		1.0
2565	1. การศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาของกล้วยไม้บางชนิดที่พบในพื้นที่ป่าอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	0.2	5	0.2
	2. การศึกษาวิธีการหมักปุ๋ยจากวัสดุเหลือทิ้งในสวนปาล์มน้ำมัน	0.2		0.2
	3. การอนุรักษ์และพัฒนาเคี่ยม (Cotylelobium lanceolatum) แบบบูรณาการครบวงจร	0.2		0.2
	4. สูตรสารอาหารพืชที่มีส่วนประกอบของน้ำมันปลาทะเล	0.4		0.4
	5. Cannabinoids และความสัมพันธ์ทางพันธุกรรมของกัญชงและกัญชา โดยโมเลกุลเครื่องหมายเอสเอสอาร์. วารสารคณะผลิตกรรมการเกษตร	0.8		0.8

2566	1.ผลของปุ๋ยอินทรีย์ต่อการเจริญเติบโตและคุณค่าโภชนาการของผักเหลียง ที่ปลูกในแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร จังหวัดชุมพร	0.2	1	0.2
2567	1. ผลของปุ๋ยอินทรีย์ต่อการเจริญเติบโตและคุณค่าโภชนาการของผักเหลียง (Gnetum gnemon var. Tenerum) 2. ผลของ BA ต่อการชักนำให้เกิดแคลลัส การเจริญพัฒนาเป็นต้นและรากจากแคลลัสของหม้อข้าวหม้อแกงลิงในสภาพปลอดเชื้อ	0.8 0.8	2	0.8 0.8

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า อาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรสามารถผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ เพื่อการนำเสนอ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และการนำไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ จำนวนทั้งสิ้น 2 ชิ้นงาน ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือ การประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ 9 จึงทำให้สาขาไม่มีเวทีในการนำเสนอในปีดังกล่าว ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจึงมีการประชุมและผลักดันให้คณะจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ ส่งผลให้ในปีงบประมาณนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถส่งนักศึกษาเข้าร่วมการนำเสนองานวิจัย การประชุมวิชาการระดับปริญญาบัณฑิต ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (NUCA) เมื่อวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2568 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ โดยมีนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และสาขาวิชาพืชศาสตร์เข้าร่วมการนำเสนอจำนวน 3 คน

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.3 : Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				/			

Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรได้ติดตามผู้เรียนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลและนำผลมาเข้าที่ประชุม เพื่อใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการบรรลุตาม PLO หลักสูตร โดยพบว่านักศึกษาที่สมัครมาเรียนในสาขาวิชาส่วนใหญ่สนใจด้านการเกษตร และมีพื้นฐานทางการเกษตรจากที่บ้านประกอบอาชีพเกษตรกรและประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ YLO และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตรต่อไป

ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตรการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในแต่ละรายวิชามีการใช้เกณฑ์ที่แตกต่างกันไป ดังรายละเอียดที่แสดงใน (ตัวอย่าง OBE 3

https://edu.mju.ac.th/File%20TOF%20VP/File%20TOF3/25671/25671_8898841_86.pdf?_=7:53:52) โดยมีสาระที่สำคัญคือวิชาบรรยายทางทฤษฎี ส่วนใหญ่มีการประเมินผู้เรียนโดยการทดสอบก่อนเรียน การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค เป็นสัดส่วนหลัก นอกจากนี้อาจมีการให้คะแนนการบ้าน รายงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนโครงการพิเศษและการนำเสนอผลโครงการร่วมด้วย

- วิชาฝึกปฏิบัติ มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงาน การนำเสนอแผนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงาน การสอบปฏิบัติ และสอบปลายภาคทั้งแบบข้อเขียนและแบบปากเปล่า
- วิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน มีการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานจริง ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าผู้ควบคุมงานที่สถานที่ทำงานเป็นผู้ประเมินนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะประเมินจากรายงานการฝึกงานที่นักศึกษาจัดทำส่ง และการตรวจประเมิน นักศึกษา ณ สถานที่ปฏิบัติงานการนำเสนองานวิจัยและการจัดทำเล่มรายงาน

- วิชาปัญหาพิเศษ นักศึกษาจะทำปัญหาพิเศษภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โดยมีการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการอย่างสม่ำเสมอ วิชาปัญหาพิเศษจะมีการประเมินผลจากการนำเสนอโครงร่างของปัญหาพิเศษ การนำเสนอในรูปแบบการสัมมนาปัญหาพิเศษที่มีคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน และประเมินผลจากผลสำเร็จของปัญหาพิเศษ การจัดทำรายงานรูปเล่ม

โดยในการประเมินนักศึกษาจะมีระบบและกลไกดังนี้

- ทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนจะระบุเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินนักศึกษา ไว้ในแผนการสอนของรายวิชา (ตัวอย่าง มคอ.3/OBE 3 และ OBE 5) ซึ่งได้จัดทำ และเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึง แจ้งต่อนักศึกษาทุกคนเมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษา

- ภายหลังการสอบกลางภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องแจ้งคะแนนสอบให้แก่ นักศึกษาทราบภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้ นักศึกษาสามารถถอนรายวิชาได้ทันเวลาหรือหาทางปรับปรุงพัฒนา ผลการเรียนให้ดีขึ้นในช่วงสอบปลายภาค

- ภายหลังการสอบปลายภาค สาขาวิชา มีการจัดประชุมสาขาวิชา เพื่อพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่าง ๆ ที่สาขาวิชา รับผิดชอบดำเนินการ โดยคณาจารย์สาขาวิชา ร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบ แนะนำ และแก้ไข แล้วยืนยันเกรดโดยอาจารย์ผู้สอนหัวหน้าสาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในลำดับต่อไป

- นักศึกษาที่ทราบผลการเรียนแล้วสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการขอตรวจสอบหรือผลสอบ หรือยื่นคำร้องผ่านสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาที่อุทธรณ์ และดำเนินการ ปรับแก้หากมีข้อผิดพลาดต่อไป

- ข้อกำหนดสำหรับอาจารย์ผู้สอนที่มีได้ดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ คือจะต้องถูกพิจารณาหักลดคะแนนคุณภาพการสอนซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลงานประจำปีของผู้สอนท่านนั้นๆซึ่งนักศึกษาจะมีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและบัณฑิตจบใหม่(ศิษย์เก่า) โดยแบบสอบถาม

หลักสูตรฯ วัดความสำเร็จของหลักสูตรจากภาวะการดำเนินงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ค่าร้อยละของการจบการศึกษาของนักศึกษา ร้อยละของการ Dropout จำนวนนักศึกษาแรกเข้า และการ

บรรลุปLOs ของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ติดตามผู้เรียนโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลและนำผลมาเข้าที่ประชุมเพื่อใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการบรรลุตาม PLO หลักสูตร โดยพบว่านักศึกษาที่สมัครมาเรียนในสาขาวิชา ส่วนใหญ่สนใจด้านการเกษตร และมีพื้นฐานทางการเกษตรจากทางบ้านประกอบอาชีพเกษตรและประกอบธุรกิจทางการเกษตร ในระหว่างเรียนหลักสูตรให้ผู้สอนประเมินผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับ YLO และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้สามารถบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และPLOs ของหลักสูตรต่อไป

จากข้อมูลปัจจัยการวัดความสำเร็จทั้งหมดในปีการศึกษา 2567 พบว่า

- 1) ภาวะการได้งานทำ พบว่า บัณฑิตของหลักสูตรฯ ได้งานทำคิดเป็นร้อยละ 100
- 2) การบรรลุ PLOs ของหลักสูตรฯ พบว่า นักศึกษาบรรลุ PLOs ของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100
- 3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า นายจ้างมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 4) อัตราการจบการศึกษาของนักศึกษา พบว่า ในปีการศึกษา 2567 จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 80

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.4 : Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.			/				

Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรฯ ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต อว. ผู้ทรงคุณวุฒิต่างมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อสอบถามข้อมูลความต้องการและระดับความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิตของหลักสูตรฯ ซึ่งหลักสูตรจะใช้ประโยชน์จากข้อมูลความต้องการและผลการประเมินดังกล่าวในการปรับปรุง เนื้อหา รายละเอียด การจัดกิจกรรมในหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะ สร้างเสริม แนวคิด ปรับทัศนคติให้นักศึกษาของหลักสูตรให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของตลาดผู้ใช้แรงงาน เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาให้สูงสุด โดยการปรับปรุงในแต่ละภาคการศึกษาหรือในรอบปีการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ตามรอบการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี

ตารางที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2562-2567

ความพึงพอใจ	2562	2563	2565	2566	2567
1 มีความรู้พื้นฐานทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก
2 มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีการผลิตพืช	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

เศรษฐกิจ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
3 สามารถติดตาม รู้ทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี บูรณาการความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การผลิตพืชไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร และสามารถแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพเพื่อการดำเนินชีวิตประจำวัน	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
รวม	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

ผลการประเมิน PLOs ของหลักสูตรบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุด เมื่อเทียบกับหลักสูตรใกล้เคียง พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด
(อ้างอิง: <https://sth.mju.ac.th/reportStudentOfWork.aspx>)

ผลการประเมิน PLOs ของหลักสูตรบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อหลักสูตร พบว่ามีความพึงพอใจมาก เมื่อเทียบกับหลักสูตรใกล้เคียง พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุด

ผลประเมิน PLOs ของหลักสูตรบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า ผู้ประกอบการ นายจ้าง และผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด เมื่อเทียบกับหลักสูตรใกล้เคียง พบว่า ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุด

การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

[การเทียบเคียง หลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดแพร่](#)

การประเมินตนเอง	1	2	3	4	5	6	7
Req.-8.5 : Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			/				

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์
คณะ/วิทยาลัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Expected Learning Outcomes							
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				✓			
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme				✓			
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline)				✓			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes			✓				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate			✓				
2	Programme Structure and Content							
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders			✓				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes			✓				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders				✓			
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear				✓			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				✓			
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry				✓			
3	Teaching and Learning Approach							
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities			✓				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process			✓				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students				✓			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)			✓				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset				✓			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes				✓			
4	Student Assessment							
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives				✓			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently			✓				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently				✓			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment			✓				

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses			✓				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner			✓				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes				✓			
5	Academic Staff							
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service				✓			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service				✓			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated				✓			
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude				✓			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service				✓			
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood				✓			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs				✓			

	Criteria	AUN-QA Rating Score						
		1	2	3	4	5	6	7
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality				✓			
6	Student Support Services							
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service				✓			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary				✓			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability			✓				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services			✓				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement			✓				
7	Facilities and Infrastructure							
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient			✓				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed			✓				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology			✓				

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาฟิสิกส์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปีการศึกษา 2567

CdsID	CdsName	CdsValues
1.	จำนวนหลักสูตร	1
	- ---ระดับปริญญาตรี	1
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
	- ---ระดับปริญญาโท	-
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	- ---ระดับปริญญาเอก	-
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง (จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง)	-
	- ---ระดับปริญญาตรี	-
	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
	- ---ระดับปริญญาโท	-
	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	- ---ระดับปริญญาเอก	-
3.	จำนวนนักศึกษา (จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา)	-
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	67
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
4.	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	6
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	3
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	3
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	3
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	1
4.3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
4.4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
4.5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-

CdsID	CdsName	CdsValues
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
5.1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	6
	-- --ระดับปริญญาตรี	-
	-- --ระดับ ป.บัณฑิต	-
	-- --ระดับปริญญาโท	3
	-- --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
	-- --ระดับปริญญาเอก	3
5.2	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	-
	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
	-- --จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
6.1	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
	-- --บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	-
	-- --ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	2
	-- --บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
	-- --ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
	-- --ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- --ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-

CdsID	CdsName	CdsValues
	-- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
	-- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
	-- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
	-- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
	-- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
7.	การมีงานทำของบัณฑิต (ปริญญาตรี)	
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	21
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	17
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	7
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	10
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	3
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	14,179
	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.67
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-