

รหัสอ้างอิง :  
22938

[Bookmark](#)
[พิมพ์หน้านี้](#)
[Select Language](#) ▼

[บันทึกข้อความ](#)

## มหาวิทยาลัย แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

### 1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโครงการ : โครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

ประเภทโครงการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ  
บริการวิชาการ :

รูปแบบโครงการ :

แหล่งทุน  
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 01/10/2567 ถึง 30/09/2568

แผนงาน :

|                                                   |                                                          |                                             |                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่ชุมชน | <input checked="" type="checkbox"/> งานบริหารมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> งานสนับสนุนวิชาการ | <input type="checkbox"/> แผนงานวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การเรียนการสอน           | <input type="checkbox"/> งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม      |                                             |                                      |

กลุ่มเป้าหมาย :

☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 97 คน

รายละเอียด บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

รูปแบบกิจกรรม :

|                                                       |                                                    |                                                        |                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การศึกษานอกสถานที่           | <input type="checkbox"/> ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ | <input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม            | <input type="checkbox"/> สัมมนา              |
| <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมการประชุม | <input type="checkbox"/> เดินทางไปต่างประเทศ       | <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบสารสนเทศ             | <input type="checkbox"/> ออกแบบ สำรวจพื้นที่ |
| <input type="checkbox"/> จัดนิทรรศการ                 | <input type="checkbox"/> เผยแพร่ผลงานวิชาการ       | <input checked="" type="checkbox"/> แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ              |

สถานที่จัดกิจกรรม : ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : สำนักงานสีเขียว(Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

## 2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

โครงการ

## 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

| รายชื่อผู้รับผิดชอบ     | สถานะ            |
|-------------------------|------------------|
| น.ส. เกศณี จิตรัตน์     | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| นาย ปริญญา เพียรอดสาห์  | ผู้รับผิดชอบรอง  |
| น.ส. บัลดอย ธิยัน       | ผู้รับผิดชอบรอง  |
| น.ส. สนธยา ธงงาม        | ผู้รับผิดชอบรอง  |
| น.ส. ศิริินภา พานทอง    | ผู้รับผิดชอบรอง  |
| น.ส. ณัฏฐวรัักษ์ วิชาษา | ผู้รับผิดชอบรอง  |

## 4. ที่ปรึกษาโครงการ

| รายชื่อผู้รับผิดชอบ                |
|------------------------------------|
| - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ |

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

## 5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

| รายชื่อหน่วยงาน                                          | สถานะ        |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | หน่วยงานหลัก |

## 6. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบันโลกประสบปัญหาภัยธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติทวีความรุนแรงขึ้น ปริมาณทรัพยากรธรรมชาติมีจำนวนลดลง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นไปอย่างฟุ่มเฟือย การไม่ตระหนักถึงการใช้อย่างประหยัด ก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงที่สุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการฟื้นฟูและสร้างสมดุลให้กลับคืนธรรมชาติล้วนเป็นปัญหาที่สังคมมานาน ทั้งปัญหายะยะที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น รวมทั้งปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่สูงขึ้น และขณะเดียวกันพื้นที่ป่าไม้ทั่วโลกลดลง การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม จึงไม่ใช่การแก้สิ่งแวดล้อม หรือการควบคุมสิ่งแวดล้อม เนื่องจากคนเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการแก้ปัญหาจึงต้องสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง กำหนดแนวทางร่วมกันในการดำเนินการในทิศทางเดียวกันเพื่อลดปัญหาดังกล่าว ตามอนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชนและสังคม ภายใต้ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อความสำเร็จในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย (Green U และ Green Office) อาคารพระเทพฯ เป็นส่วนหนึ่งภายใต้ชุมชนมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกับระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยความร่วมมือของบุคลากรของส่วนงานในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารพระเทพฯ ได้เริ่มศึกษา เตรียมการ และดำเนินการการตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ใน 6 หมวด และเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว ในปี 2568 ต่อไป ประกอบด้วย

- หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
 หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก  
 หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
 หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย  
 หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย  
 หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง

## 7. วัตถุประสงค์

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>วัตถุประสงค์</b>                                                                            |
| เพื่อสร้างจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม                 |
| เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม                          |
| เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างประหยัดและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน |
| เพื่อส่งเสริมให้บริการ และการให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน                  |
| เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย                                            |

## 8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>นโยบายสภามหาวิทยาลัย</b>         |
| นโยบายด้านการกำกับติดตามแบบบูรณาการ |

## 9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>[ 2568 ] ประเด็นยุทธศาสตร์ 68 MJU 1. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงรุก</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>เป้าประสงค์ 68 MJU 1.1</b> เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการเพิ่มศักยภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดีสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Intelligent Well-being Agriculture : IWA) |
| <b>ตัวชี้วัด 68 MJU 1.1.1</b> ผลการจัดอันดับ World University Ranking (WUR)                                                                                                                                                                                                            |
| <b>กลยุทธ์ 68 MJU 1.1.1.1</b> ผลักดันการดำเนินงานมหาวิทยาลัยทุกมิติ เพื่อเข้าสู่การจัดอันดับ World University Ranking (WUR)                                                                                                                                                            |

## 10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์</b>                                                                              |
| <b>[2568] ประเด็นยุทธศาสตร์ วส68-ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก</b> |
| <b>เป้าประสงค์ วส68-2.6</b> มีการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ                  |
| <b>ตัวชี้วัด วส68-20.</b> ผลการประเมินการดำเนินงาน Green Office                                       |
| <b>กลยุทธ์ วส68-2.6.6</b> ขับเคลื่อนและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว          |

## 11. เป้าหมายในการพัฒนา

| เป้าหมายหลัก                             | เป้าหมายย่อย                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) | 2.1 สถานที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค (Setting & Infrastructure) |
| 1. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)     | 1.7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้                           |

## 12. งบประมาณ

| ส่วนงาน/หน่วยงาน                                         | แหล่งงบประมาณ                  | คำอธิบาย                                                                                                                               | ปีงบประมาณ       | จำนวนเงิน(บาท)   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน | งบประมาณจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2568 เพื่อขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา | 2568             | 50,000.00        |
|                                                          |                                |                                                                                                                                        | รวมทั้งหมดเป็น : | <b>50,000.00</b> |

## 13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

**ผลผลิต : ผลผลิต : ผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กลุ่มสำนักงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ**

| KPI | รายละเอียดตัวชี้วัด                                                                                                                                    | หน่วยนับ | เป้า<br>หมาย<br>ไตรมาส<br>1 | เป้า<br>หมาย<br>ไตรมาส<br>2 | เป้า<br>หมาย<br>ไตรมาส<br>3 | เป้า<br>หมาย<br>ไตรมาส<br>4 | การ<br>คำนวณ | เป้า<br>หมาย |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| 1   | ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย Green U และ Green Office ประเภท : เชิงคุณภาพ                                              | ระดับ    |                             |                             |                             | 5                           | รวม          | 5            |
| 2   | ร้อยละของการดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด ของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กลุ่มสำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ประเภท : เชิงเวลา | ร้อยละ   |                             |                             |                             | 80                          | รวม          | 80           |

## 14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

**ผลผลิต : ผลผลิต : ผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กลุ่ม  
สำนักงานอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ** ผลผลิตนี้มีการกระจายงบประมาณ

**กิจกรรม : กิจกรรม : หมวด 1 : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
กิจกรรม**

**1.จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อติดตามผลและรายงานผลการทำงาน ประจำปี 1**

**2.จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทบทวนมาตรการ นโยบาย กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม**

**3.จัดกิจกรรมวันทำความสะอาด (Big Cleaning Day) ประจำปี 2568**

**4.รับการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/10/2567 - 30/09/2568

## รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| 1  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุวัฒน์ เมฆะ (ผู้รับผิดชอบหลัก)        |
| 2  | น.ส.ชนันท์สร์ กิรติอำนาจศรี (ผู้รับผิดชอบรอง)              |
| 3  | นางริมฤทัย พุทธวงศ์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                      |
| 4  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา ชูแสงทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบรอง) |
| 5  | นางสุรีย์พร กิตติพิทยาพงศ์ (ผู้รับผิดชอบรอง)               |
| 6  | นางวนิดา เมืองมูล (ผู้รับผิดชอบรอง)                        |
| 7  | นางจิรนนท์ เสนานาญ (ผู้รับผิดชอบรอง)                       |
| 8  | น.ส.สุปราณี แก้วเทียน (ผู้รับผิดชอบรอง)                    |
| 9  | นางทิฆัมพร ศรีรินทร์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                     |
| 10 | นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น (ผู้รับผิดชอบรอง)                   |
| 11 | น.ส.สุนทรี ทับทิมทอง (ผู้รับผิดชอบรอง)                     |
| 12 | ดร.อนุพันธ์ สมบูรณ์วงศ์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                  |
| 13 | นางรัตนา ศรีวิชัย (ผู้รับผิดชอบรอง)                        |
| 14 | น.ส.ปริศนา ยาสีหิ (ผู้รับผิดชอบรอง)                        |
| 15 | นางณฤทัย จินวงศ์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                         |
| 16 | น.ส.ณัฐวรัักษ์ วิชาษา (ผู้รับผิดชอบรอง)                    |
| 17 | น.ส.ศรัณญา อุทธิยาเล่า (ผู้รับผิดชอบรอง)                   |
| 18 | น.ส.เกศณี จิตรรัตน์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                      |
| 19 | น.ส.ศุภนิดา คำเกลี้ยง (ผู้รับผิดชอบรอง)                    |

## งบประมาณดำเนินการ

| # | งบประมาณ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                              | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 1 | รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย<br>ค่าใช้สอย<br>- ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม จำนวน<br>20 คนละ 1 มื้อๆ<br>ละ 30 บาท จำนวน<br>1 ครั้ง สำหรับคณะ<br>กรรมการดำเนินงาน | 0.00     | 600.00   | 0.00     | 0.00     | <b>600.00</b> |

|   |                                                                                                                                                                              |             |                 |             |                 |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 2 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 12 คนๆละ 1 มื้อๆละ 30 บาท จำนวน 2 ครั้ง สำหรับคณะกรรมการอำนวยการ                                   | 0.00        | 720.00          | 0.00        | 0.00            | <b>720.00</b>   |
| 3 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 20 คนๆละ 2 มื้อๆละ 30 บาท จำนวน 1 ครั้ง สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย | 0.00        | 0.00            | 0.00        | 1,200.00        | <b>1,200.00</b> |
| 4 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 คนๆละ 1 มื้อๆละ 80 บาท จำนวน 1 ครั้ง สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย            | 0.00        | 0.00            | 0.00        | 1,600.00        | <b>1,600.00</b> |
|   | <b>ยอดรวมงบประมาณดำเนินงาน</b>                                                                                                                                               | <b>0.00</b> | <b>1,320.00</b> | <b>0.00</b> | <b>2,800.00</b> | <b>4,120.00</b> |

**กิจกรรม : 1.จัดหลักสูตรการฝึกอบรมในแต่ละหมวด ได้แก่ หมวด 1 หมวด 3 หมวด 4 และหมวด 5 (รายละเอียดการฝึกอบรมอยู่ในแต่ละหมวดที่ดำเนินการ)**

**2.จัดทำประวัติและบันทึกการฝึกอบรมของบุคลากร**

**3.จัดทำสื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ได้แก่ นโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมและการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ความสะอาดและความเป็นระเบียบ(5ส) เป้าหมายและมาตรการพลังงานและทรัพยากร ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ**

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/10/2567 - 30/09/2568

## รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|   |                                                |
|---|------------------------------------------------|
| 1 | นายปริญญา เพียรอดส่าห์ (ผู้รับผิดชอบหลัก)      |
| 2 | น.ส.อัมภา สันทราย (ผู้รับผิดชอบรอง)            |
| 3 | น.ส.รัญธนา ขยัน (ผู้รับผิดชอบรอง)              |
| 4 | น.ส.จิตาภา สร้อยโพธิคุณ (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 5 | นางสาวธนาพร สอนหล้าวงศ์ (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 6 | นายธนพิพัฒน์ แก้วจันทร์ (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 7 | นางสาวสุนันทา ศรีรัตน (ผู้รับผิดชอบรอง)        |
| 8 | น.ส.เกศรา เทียมทอง (ผู้รับผิดชอบรอง)           |
| 9 | นายภูมิพัฒน์ โชติหิรัญกัญจน์ (ผู้รับผิดชอบรอง) |

## งบประมาณดำเนินการ

| # | งบประมาณดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไตรมาส 1        | ไตรมาส 2    | ไตรมาส 3    | ไตรมาส 4    | รวม             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | <p>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</p> <p>ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>กิจกรรมสำนักงานสีเขียว การส่งเสริมปลูกจิตสำนึก และป้ายรณรงค์ ได้แก่</p> <p>1.สติ๊กเกอร์รณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ (หมวด3)</p> <p>2.ป้ายรณรงค์การจัดการขยะ และขยะแยกประเภท (หมวด4)</p> <p>3.ป้ายเตือนภัย ทั้งภายในและภายนอกอาคาร (หมวด5)</p> | 9,000.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | <b>9,000.00</b> |
|   | <b>ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>9,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>9,000.00</b> |

**กิจกรรม : 1.งานปรับปรุงสวิตซ์อัตโนมัติในห้องน้ำส่วนกลาง**  
**2.ติดตั้งหลอดไฟ LED ให้กับโถะพนักงานที่แสงสว่างไม่เพียงพอ**  
**3.ติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ โรงจอดรถด้านข้างอาคาร**  
 ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/10/2567 - 30/09/2568

#### รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|    |                                           |
|----|-------------------------------------------|
| 1  | นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ (ผู้รับผิดชอบหลัก) |
| 2  | นายภาณุลักษณ์ ศรีรินทร์ (ผู้รับผิดชอบรอง) |
| 3  | นางปณกันต์ ภูเอี่ยม (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 4  | นายเกียรติศักดิ์ ทาสุน (ผู้รับผิดชอบรอง)  |
| 5  | นางเรวดี ปุดอินทร์ (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 6  | นายพาด์ลูลา โธโดเชา (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 7  | นางสาวสิริภัทร วังชัย (ผู้รับผิดชอบรอง)   |
| 8  | นางสาวจิตาภา ตาลาน (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 9  | ว่าที่ ร.ต.สมบุญ ระดม (ผู้รับผิดชอบรอง)   |
| 10 | นายนิคม สุทธา (ผู้รับผิดชอบรอง)           |
| 11 | นายวรวิทย์ ทรงคำ (ผู้รับผิดชอบรอง)        |
| 12 | นายวรินทร์ โภคารัตน์ (ผู้รับผิดชอบรอง)    |

#### งบประมาณดำเนินการ

| # | งบประมาณดำเนินการ                                                                                                                                                                                                    | ไตรมาส 1    | ไตรมาส 2        | ไตรมาส 3    | ไตรมาส 4    | รวม             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 1.รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าวัสดุ<br>- สวิตซ์อัตโนมัติ จำนวน 2 อันๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท<br>- หลอดไฟ LED จำนวน 10 หลอดๆ ละ 150 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท<br>- โคมไฟ จำนวน 2 โคมๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท | 0.00        | 5,500.00        | 0.00        | 0.00        | <b>5,500.00</b> |
|   | <b>ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                       | <b>0.00</b> | <b>5,500.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>5,500.00</b> |

**กิจกรรม : กิจกรรม 1 การดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม**

- 1. การคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ**
- 2. จุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ**
- 3. การทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ**
- 4. การส่งขยะให้ อปท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย**
- 5. การติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ (กรณีส่งให้อปท.ให้ถือว่ามีจัดการอย่างเหมาะสม)**
- 6. การเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)**
- 7. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี 2568**

**กิจกรรม 2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง**

- 1. การนำขยะกลับมาใช้ใหม่**
- 2. การบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน**
- 3. การวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนด**
- 4. ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง**

**กิจกรรม 3 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- 1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสีย และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดูแล**
- 2. การบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น มีตะแกรงดักเศษอาหาร มีบ่อดักไขมัน หรือมีระบบบำบัดน้ำเสียเหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย**
- 3. การบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย**
- 4. ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด**

**กิจกรรม 4 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย**

- 1. การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการดักและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมันออกจากตะแกรงดักขยะหรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน**
- 2. การนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หรือเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง**
- 3. การตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ**
- 4. การตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่น ๆ**

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/10/2567 - 30/09/2568

## รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|    |                                            |
|----|--------------------------------------------|
| 1  | นายสมยศ มีสุข (ผู้รับผิดชอบหลัก)           |
| 2  | นางทิพย์สุดา ปุณณ (ผู้รับผิดชอบรอง)        |
| 3  | น.ส.วันเพ็ญ ดวงมาราช (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 4  | ดร.จันทร์เพ็ญ สระระ (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 5  | น.ส.สุชัญญา โกจิณอก (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 6  | น.ส.เรื่อนแก้ว ประพฤติ (ผู้รับผิดชอบรอง)   |
| 7  | น.ส.ผริตา วงศ์ไชยลิก (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 8  | นางสาวดลกมล สงวนทรัพย์ (ผู้รับผิดชอบรอง)   |
| 9  | นางเดือนสว่าง ดวงบาล (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 10 | นางพินธรา สารานุกุล (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 11 | นางสายบัว เต้จ๊ะ (ผู้รับผิดชอบรอง)         |
| 12 | นางอุทิศ ใจสักเสริญ (ผู้รับผิดชอบรอง)      |
| 13 | นางสาวธนพร ดวงเดช (ผู้รับผิดชอบรอง)        |
| 14 | ดร.พินิดา ภูผา (ผู้รับผิดชอบรอง)           |
| 15 | น.ส.ณัฐภรณ์ สิทธิโหม่ง (ผู้รับผิดชอบรอง)   |
| 16 | น.ส.ลักขมณ กล่อมมิตร (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 17 | นางสาวทิพรดา จันท์คำ (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 18 | น.ส.วัชรียา จินาวงค์ (ผู้รับผิดชอบรอง)     |
| 19 | น.ส.พรสวรรค์ ดวงจันทร์ (ผู้รับผิดชอบรอง)   |
| 20 | นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์ (ผู้รับผิดชอบรอง) |

## งบประมาณดำเนินการ

| # | งบประมาณ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                               | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| 1 | รายจ่ายดำเนิน<br>งาน » ค่าใช้สอย<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ฝึกอบรม DIY<br>สำหรับเจ้าหน้าที่/<br>บุคคลทั่วไป<br>จำนวน 30 คน ๆ<br>ละ 30 บาท 1 มื้อ<br>เป็นเงิน 900 บาท | 0.00     | 0.00     | 900.00   | 0.00     | <b>900.00</b> |

|   |                                                                                                                                                             |      |          |          |      |                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------|------|-----------------|
| 2 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าจ้างเหมาติด<br>ตั้งถังดักไขมัน                                                                                  | 0.00 | 0.00     | 1,000.00 | 0.00 | <b>1,000.00</b> |
| 3 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- สำหรับบุคลากร<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>Big Cleaning Day<br>จำนวน 80 คน ๆ<br>ละ 30 บาท 1 มื้อ<br>เป็นเงิน 2,400<br>บาท | 0.00 | 0.00     | 2,400.00 | 0.00 | <b>2,400.00</b> |
| 4 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่า</b><br><b>ตอบแทน</b><br>- โครงการฝึกอบรม<br>DIY<br>ค่าตอบแทน<br>วิทยากรบรรยาย<br>จำนวน 4 ชั่วโมง<br>เป็นเงิน 1,000<br>บาท         | 0.00 | 0.00     | 1,000.00 | 0.00 | <b>1,000.00</b> |
| 5 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b><br>- วัสดุวิทยาศาสตร์<br>ถังมือแพทย์<br>จำนวน 2 กล่อง<br>ๆละ 290 เป็นเงิน<br>580 บาท                                     | 0.00 | 580.00   | 0.00     | 0.00 | <b>580.00</b>   |
| 6 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b><br>- วัสดุงานบ้านงาน<br>ครุฑ กรงดักหนู<br>จำนวน 1กรงๆละ<br>1,000 บาทเป็นเงิน<br>1,000 บาท                                | 0.00 | 1,000.00 | 0.00     | 0.00 | <b>1,000.00</b> |
| 7 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b><br>- วัสดุก่อสร้าง เช่น<br>ท่อน้ำ PVC กาวทา<br>ท่อน้ำ                                                                    | 0.00 | 600.00   | 0.00     | 0.00 | <b>600.00</b>   |

|   |                                                                                                         |             |                 |                 |             |                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|
| 8 | รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ<br>วัสดุงานบ้านงาน<br>ครัว เช่น ถังดักไขมัน<br>จำนวน 2 ถังๆ<br>ละ 2,000 บาท | 0.00        | 4,000.00        | 0.00            | 0.00        | <b>4,000.00</b>  |
|   | <b>ยอดรวมงบ<br/>ประมาณดำเนินงาน</b>                                                                     | <b>0.00</b> | <b>6,180.00</b> | <b>5,300.00</b> | <b>0.00</b> | <b>11,480.00</b> |

**กิจกรรม : กิจกรรม : หมวด 5 : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

**กิจกรรม ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ**

**กิจกรรม อบรมวิธี ทำความสะอาดเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ เครื่องพิมพ์เอกสาร พรหมปูพื้น และชั้นหนังสือ/วารสาร**

**กิจกรรม สำรวจความพร้อมของสัญญาณเตือนภัย ไฟฉุกเฉิน ถังดับเพลิง แสงสว่างภายในอาคาร และจัดทำป้ายสื่อ**

**กิจกรรม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการบำรุงรักษา**

**กิจกรรม การดูแลพื้นที่โดยรอบอาคาร**

**กิจกรรม การฝึกซ้อมดับเพลิง หนีไฟ และแผ่นดินไหว**

**ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 01/10/2567 - 30/09/2568**

## รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด (ผู้รับผิดชอบหลัก) |
| 2  | นายณัฐวุฒิ เครือฟู (ผู้รับผิดชอบรอง)                                  |
| 3  | นายธนวัฒน์ รอดขาว (ผู้รับผิดชอบรอง)                                   |
| 4  | นายเสกสรร สงจันทิก (ผู้รับผิดชอบรอง)                                  |
| 5  | น.ส.วัชรินทร์ จันทวรรณ (ผู้รับผิดชอบรอง)                              |
| 6  | นายสวาท ใจสักเสริญ (ผู้รับผิดชอบรอง)                                  |
| 7  | นายพัฒน์ โกจีนอก (ผู้รับผิดชอบรอง)                                    |
| 8  | นายประสิทธิ์ ใจคำ (ผู้รับผิดชอบรอง)                                   |
| 9  | นางวิไลวรรณ สถาพรศรีสวัสดิ์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                         |
| 10 | ว่าที่ ร.ต. หญิงศิริณา อ้ายเสาร์ (ผู้รับผิดชอบรอง)                    |
| 11 | นางกัลยาณี หล้าป้อม (ผู้รับผิดชอบรอง)                                 |
| 12 | น.ส.กนกวรรณ ทาแดง (ผู้รับผิดชอบรอง)                                   |
| 13 | น.ส.รุจิราวรรณ ขันดี (ผู้รับผิดชอบรอง)                                |
| 14 | นายนิวัช ออนศรี (ผู้รับผิดชอบรอง)                                     |
| 15 | น.ส.ปภาวรินทร์ บวรศิริ (ผู้รับผิดชอบรอง)                              |
| 16 | นางสาววาสนา กาฬภัคดี (ผู้รับผิดชอบรอง)                                |
| 17 | นายสหัส ด้้นก้อน (ผู้รับผิดชอบรอง)                                    |
| 18 | น.ส.ศศินันท์ สุขอัดตะ (ผู้รับผิดชอบรอง)                               |
| 19 | น.ส.กมลวรรณ เต้จ๊ะ (ผู้รับผิดชอบรอง)                                  |
| 20 | นายปฐมพร อินชนบท (ผู้รับผิดชอบรอง)                                    |
| 21 | นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน (ผู้รับผิดชอบรอง)                              |
| 22 | น.ส.ปริยานุช ปุ่คำแดง (ผู้รับผิดชอบรอง)                               |

## งบประมาณดำเนินการ

| # | งบประมาณ<br>ดำเนินการ                                                                                       | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | รวม             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| 1 | รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย<br>- ค่าธรรมเนียมการ<br>อบรมหลักสูตรการ<br>ดับเพลิงขั้นต้น<br>ตั้งแต่ 61-80 คน | 0.00     | 0.00     | 3,000.00 | 0.00     | <b>3,000.00</b> |

|   |                                                                                                                                                     |      |      |          |      |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|-----------------|
| 2 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าธรรมเนียมการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ตั้งแต่ 10-100 คน                            | 0.00 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | <b>2,000.00</b> |
| 3 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร จำนวน 80 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท | 0.00 | 0.00 | 3,200.00 | 0.00 | <b>3,200.00</b> |
| 4 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย</b><br>- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร จำนวน 4 คน ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 400 บาท                                            | 0.00 | 0.00 | 400.00   | 0.00 | <b>400.00</b>   |
| 5 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน</b><br>- ค่าตอบแทนวิทยากร ท่าน ๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 4 คนรวมเป็นเงิน 6,000 บาท                                       | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | 0.00 | <b>6,000.00</b> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |             |                  |             |                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| 6 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b><br><b>ธงไฟฟ้า 6 จุดๆ</b><br><b>ละ 2 สี</b><br><b>ชั้น 1 จำนวน 2</b><br><b>จุด/ชั้น 2 จำนวน 2</b><br><b>จุด/ชั้น 3 จำนวน 2</b><br><b>จุด</b><br><b>สีแดง 6 ธง * 350</b><br><b>บาท = 2,100</b><br><b>บาท</b><br><b>สีเขียว 6 ธง * 350</b><br><b>บาท = 2,100</b><br><b>บาท</b> | 0.00        | 0.00        | 4,200.00         | 0.00        | <b>4,200.00</b>  |
| 7 | <b>รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ</b><br><b>- ค่าน้ำมันเบนซิน</b><br><b>10 ลิตร 300.00</b><br><b>บาท</b><br><b>- ค่าน้ำมันดีเซล</b><br><b>10 ลิตร 300.00</b><br><b>บาท</b><br><b>- ค่าบรรจุภัณฑ์</b><br><b>ต้ม 500.00 บาท</b><br><b>น้ำมันและก๊าซ</b><br><b>ประกอบการฝึก</b><br><b>อบรม</b>                       | 0.00        | 0.00        | 1,100.00         | 0.00        | <b>1,100.00</b>  |
|   | <b>ยอดรวมงบประมาณดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>19,900.00</b> | <b>0.00</b> | <b>19,900.00</b> |

**กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง****กิจกรรม****1. การจัดซื้อสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม****2. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ จลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น****- ทบทวนบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ จลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น****3. จัดทำหนังสือถึงผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อ****4. การจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 14/02/2568 - 14/02/2568

**รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม**

|   |                                              |
|---|----------------------------------------------|
| 1 | น.ส.ศิริินภา พานทอง (ผู้รับผิดชอบหลัก)       |
| 2 | นางสาวกิริติญา วสินันท์ (ผู้รับผิดชอบรอง)    |
| 3 | นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย (ผู้รับผิดชอบรอง) |
| 4 | น.ส.บัวลอย ธิยัน (ผู้รับผิดชอบรอง)           |
| 5 | น.ส.ณรัญวรัักษ์ วิภาษา (ผู้รับผิดชอบรอง)     |

**งบประมาณดำเนินการ**

ไม่มีข้อมูลงบประมาณดำเนินการ

**15. ปัญหาและอุปสรรค**

ไม่มีข้อมูล

**16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค**

ไม่มีข้อมูล

**17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง**

ไม่มีข้อมูล

**18. รางวัลที่ได้รับ**

ไม่มีข้อมูล

**19. เอกสารประกอบ**

ไม่มีข้อมูล

**20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ไม่มีข้อมูล

## 21. การบูรณาการ

## การเรียนรู้การสอน

ไม่มีข้อมูล

## งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

## งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

## อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

## รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

## ผู้บันทึกข้อมูล

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568



(น.ส. เกศณี จิตรัตน์ )  
ผู้บันทึกข้อมูล  
เบอร์ภายใน 3427

## ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว  
(น.ส. สนธยา รงงาม )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 3851

## เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568



(น.ส. เกศณี จิตรัตน์ )  
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน 3427

## ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว  
(น.ส. เกศณี จิตรัตน์ )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 3427

## ผู้เสนอ

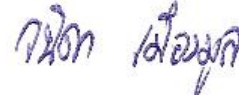
ลงนามเมื่อ : 26-02-2568



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว  
(น.ส. ศิริณภา พานทอง )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน

## เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 27-02-2568



(นาง วนิตา เมืองมูล )  
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน  
เบอร์ภายใน

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568

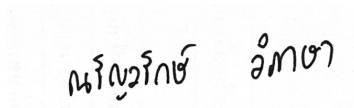


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว  
(นาย ปริญญา เพียรสุดส่าห์ )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 3400

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568

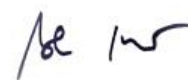


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว  
(น.ส. ณัฏฐารักษ์ วิชาษา )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน

อนุมัติ

-

ลงนามเมื่อ : 27-02-2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพล เล่าห์รอด  
พันธุ์ )  
ผู้อนุมัติ  
เบอร์ภายใน 053-873915

ผู้เสนอ

-

ลงนามเมื่อ : 26-02-2568



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน  
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ  
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว  
(น.ส. บัวลอย ธิยัน )  
ผู้เสนอโครงการ  
เบอร์ภายใน 3120