



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3241

ที่ อว 69.2.6/16

วันที่ 8 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัยยังต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปลูกจิตสำนึก และมีการกระตุ้นแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงผู้ที่ใช้อาคาร เช่น ผู้บริหาร พนักงานทำความสะอาด ผู้เช่าพื้นที่ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องนั้น

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และขออนุมัติงบประมาณ สำหรับการดำเนินโครงการ จำนวน 182,900 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางอรัทัย เบ็ญนวล)

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ ทิมทันทน์)

รองอธิการบดี

- 8 มี.ค. 2568

โครงการแบบย่อ (Project Brief)
แบบเสนอโครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานมหาวิทยาลัยยังต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปลูกจิตสำนึก และมีการกระตุ้นแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงผู้ที่ใช้อาคาร เช่น ผู้บริหาร พนักงานทำความสะอาด ผู้เช่าพื้นที่ในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้สำนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ให้มีความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้มากยิ่งขึ้น เช่น ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายจากการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าถ่ายเอกสาร ลด/แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสำนักงาน มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย 1. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัด 1.2 คะแนนการจัด อันดับ Green University Ranking

กลยุทธ์ สนับสนุนการขับเคลื่อนและ ผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง พัฒนากายภาพ สิ่งแวดล้อม โครงสร้างพื้นฐาน และระบบ สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงทัศนียภาพภายใน ม.ให้มีความ สวยงามตลอดปี

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อกระตุ้น และส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

4.2 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการจัดการพลังงานและทรัพยากรบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

5. ผลผลิตโครงการ

5.1 ผู้บริหาร บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ใช้อาคารมีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

5.2 พัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย สามารถลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า น้ำประปา ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการจัดการของเสียในสำนักงานอย่างถูกต้อง

5.3 ดำเนินการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568 ตามเป้าหมายที่กำหนด

6. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่องาน และผู้ใช้อาคาร จำนวน 300 คน

7. พื้นที่ดำเนินการ กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 หลัง พื้นที่ให้บริการบริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และขยายการดำเนินงานไปยังอาคารอื่น ๆ เช่น อาคารกองเทคโนโลยีดิจิทัล อาคารวูดมาทาส

8. รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการ

8.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

8.2 วางแผนการดำเนินโครงการร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย และผู้เกี่ยวข้อง

8.3 ขออนุมัติจัดโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ

8.4 สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม

8.5 ดำเนินโครงการ

8.6 ติดตามและประเมินผล

9. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	
1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 70
2. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 80

10. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเลขสีเขียวทุกรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน 182,900 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
1. กิจกรรม ทิ้งถุงสี สร้างจิตสำนึกที่ดีเพื่อ สนม.									18,800
ค่าวัสดุ									
1. ถังขยะแยกประเภท			1	กิจกรรม	รายได้	18,800			18,800
2. กิจกรรม ตรวจวัดคุณภาพน้ำ									8,000
1. ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ			1	งาน	รายได้	8,000			8,000
3. กิจกรรม Big Cleaning & Low Carbon Day									45,000
ค่าใช้จ่าย									
1. ค่าอาหารว่างฯ	300	คน			รายได้	30	1	ครั้ง	9,000
2. ค่าอาหารกลางวัน	300	คน			รายได้	100	1	ครั้ง	30,000
ค่าวัสดุ									
1. วัสดุสำนักงาน (สำหรับจัดกิจกรรมในวัน Big Cleaning & Low Carbon Day เช่น ถุงผ้า ฯลฯ)					รายได้	6,000	1	กิจกรรม	6,000
4. กิจกรรม สื่อสร้างสรรค์ ประชาสัมพันธ์ Green Office									32,500
ค่าวัสดุ									
1. วัสดุสำนักงาน (แผ่นเคลือบ ฯลฯ)					รายได้	6,000			6,000
2. วัสดุโฆษณาฯ (ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ สแตนดาร์ด ฯลฯ)					รายได้	10,000			10,000
ค่าครุภัณฑ์									
1.จอ UHD Smart TV 4K ขนาด 65 นิ้ว	1	ชุด			รายได้	16,500			16,500
5. กิจกรรม การประกวดไอเดีย "Green Innovation"									10,000
1. วัสดุสำนักงาน (แก้วเก็บความเย็น สมุดโน้ต ฯลฯ)					รายได้	10,000			10,000

กิจกรรม/รายการ ค่าใช้จ่าย	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	เงิน	บาท	จำนวน	ครั้ง	
6. กิจกรรม ปรับปรุงชุดรีโมทควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ									10,000
ค่าใช้จ่าย									
1. ชุดรีโมทควบคุม เครื่องปรับอากาศ	10	ชุด			รายได้	1,000			10,000
7. กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย									3,600
ค่าใช้จ่าย									
1. ค่าอาหารว่างฯ	30	คน			รายได้	30	4	ครั้ง	3,600
8. กิจกรรม ซ่อมแผนอพยพดับเพลิง									55,000
ค่าใช้จ่าย									
1. ค่าอาหารว่างฯ	300	คน			รายได้	30	1	ครั้ง	9,000
2. ค่าอาหารกลางวัน	300	คน			รายได้	100	1	ครั้ง	30,000
3. ค่าวิทยากรและ ค่าธรรมเนียม	4	คน			รายได้	4	1	ครั้ง	12,000
ค่าวัสดุ									
1. วัสดุ (สำหรับจัดกิจกรรมใน วันซ้อมแผน เช่น น้ำยา เคมีดับเพลิง น้ำมัน เชื้อเพลิง แก๊ส ฯลฯ)					รายได้	4,000	1	กิจ กรรม	4,000
รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)								182,900

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 11.1 ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ โทร.3241 (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 11.2 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบหลัก)
- 11.3 นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ หัวหน้างานอนุรักษ์พลังงาน โทร.3224 (ผู้รับผิดชอบรอง)
- 11.4 นางอรทัย เบ็ญนวล หัวหน้างานอาคารโทร.3241 (ผู้รับผิดชอบรอง)
- 11.5 นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ โทร.3231 (ผู้รับผิดชอบรอง)

12. หน่วยงานรับผิดชอบ

- 12.1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (หน่วยงานหลัก)
- 12.2 งานจัดการพลังงาน (หน่วยงานสนับสนุน)
- 12.3 งานอาคาร (หน่วยงานสนับสนุน)
- 12.4 งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ (หน่วยงานสนับสนุน)