

รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน					จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม
	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม		ที่ได้รับ จัดสรร จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร	ที่ใช้จ่าย จริง	
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย									
เป้าประสงค์ที่ 1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการบรรลุยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย									
1. โครงการ อธิการบดีและ ผู้บริหารพบ บุคลากร	แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวนของ บุคลากรที่เข้าร่วม รับฟังแนว ทางการพัฒนา	ร้อยละ 80	11-13 ก.ค.67	1. อธิการบดีและผู้บริหารพบบุคลากร ณ แม่โจ้-แพร่ฯ เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 140 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 (ใช้งบประมาณ 15,840 บาท)	1,503 (รวม)	65,000	78252.09 (รวม)	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย
				4-6 ก.ย.67	2. อธิการบดีและผู้บริหารได้พบปะบุคลากร ณ แม่โจ้-ชุมพร มีผู้เข้าร่วมโครงการ 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (ใช้งบประมาณ 62,412.09 บาท)				
					3. ได้แจ้งเวียนเพื่อเผยแพร่สื่อนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในวาระดำรง ตำแหน่งอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 บนเว็บไซต์ทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน รวมถึงมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ผ่านโครงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ของทุกส่วนงาน รวม 1,303 คน คิดเป็นร้อยละ 85.33 (ไม่ใช้งบประมาณ)				
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย									
เป้าประสงค์ที่ 2.1 เพื่อให้มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย									
2. โครงการ ปฐมนิเทศบุคลากร	แผนการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จำนวนบุคลากร ใหม่ที่เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ 80	20-มี.ค.-67	จัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปี 2567 ณ แม่โจ้ กอล์ฟคลับ แอนด์ รีสอร์ท โดยมีการบรรจุบุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการจำนวน 45 คน จาก 47 คน คิดเป็น ร้อยละ 95.74	45	45,000	21,450	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	ที่ได้รับ จัดสรร จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร	ที่ใช้จ่าย จริง	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม
3.โครงการ เครือข่ายพัฒนา บุคลากรสัมพันธ์ และติดตามผลการ ดำเนินงาน	แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวนส่วนงานที่ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	11-ก.ย.-67	จัดโครงการเครือข่ายพัฒนาบุคลากรสัมพันธ์และติดตามผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 19 ส่วนงาน จาก 23 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 82.60 โดยมีกิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานและระดมความเห็นในการ จัดทำแผนปีถัดไป	25	37,000	1,000	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย
4. โครงการ ทบทวนแผน บริหารทรัพยากร มนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ 5 ปี และ จัดทำแผนประจำปี 2568	แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ฉบับ	24-ก.ย.-67	จัดโครงการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ วินทร์ ชิตีร์สีรอร์ท เชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมโครงการจากส่วนงาน/หน่วยงาน ทั้งสิ้น 34 ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกันจัดทำแผนประจำปี 2568 และทบทวนแผนในระยะ 3 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน จนได้แผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ฉบับ	77	20,000	38,500	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	ที่ได้รับ จัดสรร จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร	ที่ใช้จ่าย จริง	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม
5. โครงการจัดทำ ระบบสารสนเทศ สวัสดิการ	แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	ระบบสารสนเทศ สวัสดิการ	1 ระบบ	1 ก.ย. 67	พัฒนาระบบสารสนเทศสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระบบ ERP ของ มหาวิทยาลัยและเปิดใช้ระบบสวัสดิการ รวมถึงจัดทำคู่มือสวัสดิการรูปแบบ E-book	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ กองเทคโนโลยี ดิจิทัล สำนักงาน มหาวิทยาลัย
6. โครงการ ส่งเสริม จรรยาบรรณ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ทำงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาล	แผนการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ กิจกรรม	5-16 ส.ค.67	1. งานสภาพนักงาน ได้จัดอบรมออนไลน์ผ่านระบบ E- learning ในหัวข้อ "คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ กับการสำเร็จในการดำเนินชีวิต" มีผู้เข้า อบรม จำนวน 216 คน	216	50,000	ไม่ใช้ งบประมาณ	งานสภาพนักงาน กองกลาง และ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย
				3-มี.ค.-67	2. ฝ่ายกฎหมายจัดทำเอกสารเผยแพร่โครงการ ITA 2567 กรณีศึกษา : ทูจิดต่อ หน้าที่ ข้อกฎหมายและบทลงโทษ ทางระบบ ERP แก่บุคลากร มีผู้เปิดเอกสาร ศึกษาเอกสารเผยแพร่ จำนวน 369 คน	369			

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	ที่ได้รับ จัดสรร จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร	ที่ใช้จ่าย จริง	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพและสมรรถนะของมหาวิทยาลัย									
7. โครงการพัฒนา บุคลากรตาม หน้าที่หรือ ตำแหน่งงาน	แผนการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	แนวปฏิบัติที่ได้ จากการดำเนิน กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ฉบับ	19-มิ.ย.-67	จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลัง และพัสดุ รวมตรวจสอบภายใน คณะเศรษฐศาสตร์ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ รวมถึงระเบียบ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม	50	100,000	7,500	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย และ ทุกส่วนงาน
8. โครงการ ส่งเสริมศักยภาพ บุคลากรในการขึ้น ขอตำแหน่งทาง วิชาการ	แผนการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	25 มิ.ย.67	ได้จัดการฝึกอบรม จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การวิจัย จริยธรรมการวิจัย และการตีพิมพ์ ผลงาน ณ ห้อง 304 สำนักวิจัยฯ มีผู้สนใจลงทะเบียนเข้าอบรม จำนวน 41 คน มีผู้มา เข้าอบรมจำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 100	42	213,600	16,860	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย
				13-ส.ค.-67	2. โครงการฝึกอบรมการเตรียมรายงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ของกลุ่มสาขาวิชา เกษตรศาสตร์ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมจำนวน 17 คน มีผู้มาเข้าอบรมจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 64.75	11		18,750	
				30-ส.ค.-67	3. โครงการฝึกอบรมการใช้ CHATGPT และ AI แพลตฟอร์มในการทำงานวิจัย เขียนบทความวิจัย และเตรียมรายงานการวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ของกลุ่ม สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ณ คณะศิลปศาสตร์ มีผู้สนใจลงทะเบียน เข้าอบรม จำนวน 56 คน มีผู้มาเข้าอบรม จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42	40		24,500	

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	ที่ได้รับ จัดสรร จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร	ที่ใช้จ่าย จริง	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม
9. โครงการ ส่งเสริมการขึ้นขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	แผนการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	11, 26 มี.ค.67 และ 9, 23 เม.ย.67	เพื่อส่งเสริมการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรประเภทสนับสนุน ได้จัดอบรม ดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หลักสูตร 4 วัน มีผู้ลงทะเบียน จำนวนรวม 47 คน มีผู้อบรม จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 87.23	41	140,000	74,260	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย
				24-พ.ค.-67	2. โครงการอบรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อ สร้างความเข้าใจและวิธีการประเมินค่างานเพื่อกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่ ผู้บริหาร คณะกรรมการประเมินค่างานฯ และผู้สนใจ มีผู้ลงทะเบียน จำนวน 48 คน มีผู้อบรม จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50	48		6,080	
				18-19 ก.ค.67	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น หลักสูตร 2 วัน แก่บุคลากรชำนาญการพิเศษ ชำนาญ งานพิเศษ เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลงานให้มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน มีผู้ลงทะเบียน จำนวน 24 คน มีผู้อบรม จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100	25		42,037.70	

ชื่อโครงการ/ กิจกรรมที่ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด	ประเภท โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	คำเป้าหมาย	ระยะเวลา ในการดำเนิน กิจกรรม	รายละเอียดผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	จำนวนคน เข้าร่วม โครงการ	ที่ได้รับ จัดสรร จาก กองทุน พัฒนา บุคลากร	ที่ใช้จ่าย จริง	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม โครงการ/กิจกรรม
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อความยั่งยืนขององค์กร									
เป้าประสงค์ที่ 5 บุคลากรมีความตระหนักและมีความรู้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ									
10. โครงการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ	แผนการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	จำนวนคู่มือ เกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ	1 ฉบับ	30-ก.ย.-67	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1. คู่มือการปรับปรุงบัญชี 2. คู่มือการเตรียมจ่ายและการจ่าย 3. คู่มือการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินนักศึกษาจากระบบ AVS	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองคลัง สำนักงาน มหาวิทยาลัย
11. โครงการ อบรมด้านการเงิน และงบประมาณ	แผนการ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	50 คน	26 มิ.ย. 67	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้จัดโครงการเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามแนวทางกรมบัญชีกลางและตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย วันที่ 26 มิ.ย.67 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามกรมบัญชีกลาง และการทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างให้ชอบด้วยกฎหมายแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องนรสิงห์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	208	40,000	33,520	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย : ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567