



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ไปแล้ว นั้น เนื่องจากมีคณะกรรมการเกษียณอายุ และมีหน่วยงานที่ย้ายออกจากอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)
๒. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัช กังวล)
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด (นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหทัยทิพย์)

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าศูนย์ปรับปรุงพันธุ์ข้าว คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |

๑๐. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|---------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสนธยา รังงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณากำหนดและทบทวนนโยบายแนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินการ ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา หมวดต่าง ๆ ติดตาม ตรวจสอบ และรับทราบผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาคือ

คณะกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ฝ่ายบริหารและห้องปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารเงินทุนวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุปราณี แก้วเทียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางทิฆัมพร ศรีรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุนทรี ทับทิมทอง | กรรมการ |
| ๑๓. ดร.อนุพันธุ์ สมบูรณ์วงศ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางรัตนา ศรีวิชัย | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวปริศนา ยาสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางณฤทัย จินวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวณริญรักษ์ วิชาษา | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวศรัณญา อุทธิยาเส้า | กรรมการ |

๑๙. หัวหน้างาน...

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๙. หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวศุภนิดา คำเกลี้ยง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๒. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม และวางแผนดำเนินงาน
๓. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๔. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม
๕. วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน แนวทางแก้ไขปัญหา และปัญหาอุปสรรคเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข
๖. พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๗. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๘. รวบรวมข้อมูล/คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา วิเคราะห์-สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๙. สรุปผลการติดตามการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๑๐. กำหนดให้มีการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเป็นประจำทุกปี

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปริญญา เพียรสุดสำห | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมภา สันทราย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัฐธนา ชัยน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตาภา สร้อยไพฑูณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธนาพร สอนหล้าวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นายธนพิพัฒน์ แก้วจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุนันทา ศรีรัตน | กรรมการ |
| ๘. นางสาววิลาวรรณ เรือนสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเกศรา เทียมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายภูมิพัฒน์ โชติศิริภูมิภรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้และประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม
๒. สื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก มาตราการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ใ้บุคลากรและผู้ให้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้พื้นที่ หรือปฏิบัติงานในอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ได้รับทราบ

๓. จัดทำช่องทาง...

๓. จัดทำช่องทางข้อเสนอแนะการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นางริมฤทัย พุทวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายจุมพล ศรีอุดมสุวรรณ	กรรมการ
๓. นายภาณุลักษณ์ ศรีรินทร์	กรรมการ
๔. นางปนกันต์ ภูเอี่ยม	กรรมการ
๕. นายเกียรติศักดิ์ ทาสุน	กรรมการ
๖. นางเรวดี ปุดอินทร์	กรรมการ
๗. นายพาดิ์ลูลา โอโดเขา	กรรมการ
๘. นางสาวสิริภัทร วงษ์ชัย	กรรมการ
๙. นางสาวจิตาภา ตาลาน	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีสมบุญรณ์ ระดม	กรรมการ
๑๑. นายนิคม สุทธธา	กรรมการ
๑๒. นายวรวีทย์ ทรงคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายวรินทร์ โภคาร์ตัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดมาตรการการแนวทางในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้พลังงานเชื้อเพลิง การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. กำหนดมาตรการการจัดประชุม การใช้ห้องประชุมและแนวทางการเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรในพื้นที่

๔. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมทั้งรายงานสรุปการใช้พลังงานประจำเดือน เพื่อเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น-ลดลงของการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๕. เสนอแนะมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

๖. สร้างองค์ความรู้ด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ และทรัพยากรอื่น ๆ

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายสมยศ มีสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพย์สุดา ปุณณณิ	กรรมการ
๓. นางสาววันเพ็ญ ดวงมาราช	กรรมการ
๔. ดร.จันทร์เพ็ญ สาระ	กรรมการ
๕. นางสาวสุชัยญา โกจิнок	กรรมการ
๖. นางสาวเรือนแก้ว ประพฤติ	กรรมการ
๗. นางสาวผริดา วงศ์ไชยถึก	กรรมการ
๘. นางสาวดลกมล สวงนทรัพย์	กรรมการ
๙. นางเดือนสว่าง ดวงบาล	กรรมการ

๑๐. นางพินธรา...

๑๐. นางพินธรา สำราญสกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวบัว เต้จ๊ะ	กรรมการ
๑๒. นางอุทิศ ใจสักเสริญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธนพร ดวงเดช	กรรมการ
๑๔. นางสาวพินดา ภูผา	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐภรณ์ สิทธิโหม่ง	กรรมการ
๑๖. นางสาวลักขมณ กล่อมมิตร	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพรดา จันทร์คำ	กรรมการ
๑๘. นางสาววัชรียา จินาวงค์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรสวรรค์ ดวงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวรัตติกาล กันทะวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดงานตามแนวทางการคัดแยกขยะ การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ รวบรวม และจัดทำแนวทางการดำเนินงานการกำจัดขยะและของเสียจากห้องปฏิบัติการอย่างเหมาะสม
๒. การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าเป้าหมายเพื่อจำกัดปริมาณขยะให้มีแนวโน้มลดลง
๓. กำกับติดตามตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด สํารวจและบันทึกข้อมูลปริมาณน้ำเสีย
๔. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย เช่น การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบ-ปรับปรุง-ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ เครือฟู	กรรมการ
๓. นายธนวัฒน์ รอดขาว	กรรมการ
๔. นายเสกสรร สงจันทิก	กรรมการ
๕. นางสาววัชรินทร์ จันทวรรณ	กรรมการ
๖. นายพัฒน์ โกจิнок	กรรมการ
๗. นายสวาท ใจสักเสริญ	กรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ ใจคำ	กรรมการ
๙. นางวิไลวรรณ สถาพรศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิรินภา อ้ายเสาร์	กรรมการ
๑๑. นางกัลยาณี หล้าป้อม	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ ทาแดง	กรรมการ
๑๓. นางสาวรุจิราวรรณ ชันติ	กรรมการ
๑๔. นายนิวัช ออนศรี	กรรมการ
๑๕. นางสาวปภาวรินทร์ บวรศิริ	กรรมการ
๑๖. นางสาววาสนา ภาพักดี	กรรมการ

๑๗. นายสทัญ...

๑๗. นายสหรัฐ ตันก้อน	กรรมการ
๑๘. นางสาวศศินันท์ สุขอิตตะ	กรรมการ
๑๙. นางสาวกมลวรรณ เต้จ๊ะ	กรรมการ
๒๐. นายปฐมพร อินชนบท	กรรมการ
๒๑. นายอดิศักดิ์ การพึ่งตน	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวปริญานุช ปุกคำแดง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน เช่น การดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ การจัดวางเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ การควบคุมควันไอเสีย การป้องกันกำจัดแมลง
๒. รณรงค์ไม่สูบบุหรี่ หรือกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม
๓. วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน เช่น การกำหนดพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร และการดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ทำงาน เป็นต้น
๔. กำหนดแนวทางการป้องกันควบคุมสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น การจัดฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และจัดทำแผนฉุกเฉิน

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวศิริินภา พานทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิริติญา วสินันท์	กรรมการ
๓. นางสาวรติกาญจน์ ประเมินชัย	กรรมการ
๔. นางสาวพัชรวรรณ พุสสาร	กรรมการ
๕. นางสาวบัวลอย อียัน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสนธยา ธงงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดซื้อ การจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้