



คู่มือ

งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดย คณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2567

คำนำ

คู่มืองานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรมฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่คณาจารย์และนักวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม เป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยได้ชี้แจงรายละเอียดกระบวนการขั้นตอนการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายในและนอกสถาบัน ตั้งแต่เริ่มต้นการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุนสนับสนุนการวิจัย การส่งข้อเสนอโครงการ และการกำกับติดตามงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม

กันยายน 2567

งานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม



อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนผัง	ค
สารบัญภาพ	ง
ส่วนนำ	1
ปรัชญาคณะพยาบาลศาสตร์	1
วิสัยทัศน์คณะพยาบาลศาสตร์	1
ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ของคณะพยาบาลศาสตร์	1
เป้าประสงค์ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม	2
ตัวชี้วัดด้านงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม	2
กลยุทธ์การดำเนินงานด้านงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม	2
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม	4
1. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม	4
2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม	5
ส่วนที่ 2 การบริหารงานวิจัย	7
1. ยุทธศาสตร์การวิจัย: ยุทธศาสตร์การเกษตรอัจฉริยะเพื่อสุขภาวะที่ดี Intelligence Well – being Agriculture (IWA)	7
2. การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุนสนับสนุนการวิจัย	7
3. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	8
4. ทุนวิจัยส่วนตัว : กรณีนักวิจัยใช้ทุนส่วนตัวและเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย	11
5. กรณีนักวิจัยเข้าร่วมหรือได้รับเชิญในโครงการวิจัยภายนอก	12
6. การกำกับติดตามงานวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์	13
ส่วนที่ 3 การบริหารงานบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม	15
1. การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุนสนับสนุนการวิจัย	15
2. กระบวนการดำเนินงานสำหรับโครงการบริการวิชาการ	16
3. การกำกับและติดตามงานบริการวิชาการ	18
ส่วนที่ 4 ทำนุศิลปวัฒนธรรม	19
1. นโยบายทำนุศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์	19
2. กระบวนการดำเนินงานสำหรับโครงการทำนุศิลปวัฒนธรรม	20
3. การกำกับและติดตามงานทำนุศิลปวัฒนธรรม	21

สารบัญแผนผัง

		หน้า
แผนผังที่ 1	โครงสร้างการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	7
แผนผังที่ 2	ระบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย นักวิจัยรุ่นใหม่	9
แผนผังที่ 3	ระบบและกลไกจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก โดย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	10
แผนผังที่ 4	ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีนักวิจัยใช้ทุนส่วนตัวและเป็นหัวหน้า โครงการวิจัย	11
แผนผังที่ 5	ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีนักวิจัยเข้าร่วมหรือได้รับเชิญใน โครงการวิจัยภายนอก	12
แผนผังที่ 6	ขั้นตอนการเสนอของบประมาณโครงการบริการวิชาการ จากสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการการเกษตร (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)	16
แผนผังที่ 7	ขั้นตอนการดำเนินงาน ภายหลังได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการ วิชาการ จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (งบประมาณเงินอุดหนุน จากรัฐบาล)	17
แผนผังที่ 8	ขั้นตอนการเสนอของบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากเงินรายได้ คณะ	20

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	เกษตรอัจฉริยะเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี (Intelligent Well-Being Agriculture; IWA) 7
----------	---

ส่วนนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2565 โดยมีพันธกิจหลักคือ ผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ อีกทั้งยังต้องผลิตผลงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์เพื่อการเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคมด้านสุขภาพ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความร่วมมือในระดับชุมชนและสังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

คู่มือวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่คณาจารย์และนักวิจัยสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้สามารถปฏิบัติพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยต่อไป

ปรัชญาคณะพยาบาลศาสตร์

“คณะพยาบาลศาสตร์ มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตพยาบาลให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์เกษตรด้านอาหารเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ มีภาวะผู้นำ อดทนสู้งาน มีจิตอาสา”

วิสัยทัศน์คณะพยาบาลศาสตร์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลระดับชาติ ผู้นำด้านการสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและศาสตร์เกษตร”

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ของคณะพยาบาลศาสตร์

- 1) จำนวนผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่วิจัยของคณาจารย์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ/หรือศาสตร์เกษตรอย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี
- 2) จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและ/หรือศาสตร์เกษตร อย่างน้อย 1 ชุมชน/ปี
- 3) จำนวนโครงการบูรณาการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการด้านส่งเสริมสุขภาพและ/หรือศาสตร์เกษตร อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี
- 4) จำนวนชุมชนที่ประยุกต์ใช้หลักศาสตร์เกษตรในการส่งเสริมสุขภาพ อย่างน้อย 1 ชุมชน ภายในปี

เป้าประสงค์ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม

ด้านงานวิจัย: มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้ศาสตร์ทางการแพทย์/การเกษตรเป็นรากฐานและได้รับการยอมรับ ในระดับชุมชน

ด้านบริการวิชาการ: การบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับชุมชน

ด้านศิลปวัฒนธรรม: สนับสนุนและขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น

ตัวชี้วัดด้านงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดด้านงานวิจัย

- 1) จำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2) จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์
- 3) ร้อยละของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตาม เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิชาการของ กพอ.
- 4) ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)
- 5) จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ

ตัวชี้วัดด้านบริการวิชาการ

- 1) จำนวนงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
- 2) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชนจากการบริการวิชาการ
- 3) จำนวนชุมชนที่ให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 1) จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีการบูรณาการด้านการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/วิจัย

กลยุทธ์การดำเนินงานด้านงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านงานวิจัย

- 1) พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้เรื่องการวิจัยและทักษะการสอนวิจัยให้กับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและปัญหาสาธารณสุขของประเทศ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ในสาขาวิชา แพทยศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/และคณะ
- 3) แสวงหาแหล่งทุนจากภายนอกเพื่อสนับสนุนและเพิ่มผลผลิตงานวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านอาหารเกษตรอินทรีย์เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

4) ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่งานวิจัยและนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาพันธกิจหลักของคณะ

5) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้นคว้าด้านวิจัยและการ สร้าง
เครือข่ายการวิจัยระหว่างสถาบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1) ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์และบุคลากรในการสร้างผลงานการให้บริการวิชาการทั้งเชิงรุก และ
เชิงรับเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสุข ภาวะแก่สังคมและชุมชนเป็นที่ยอมรับของ ผู้รับบริการ

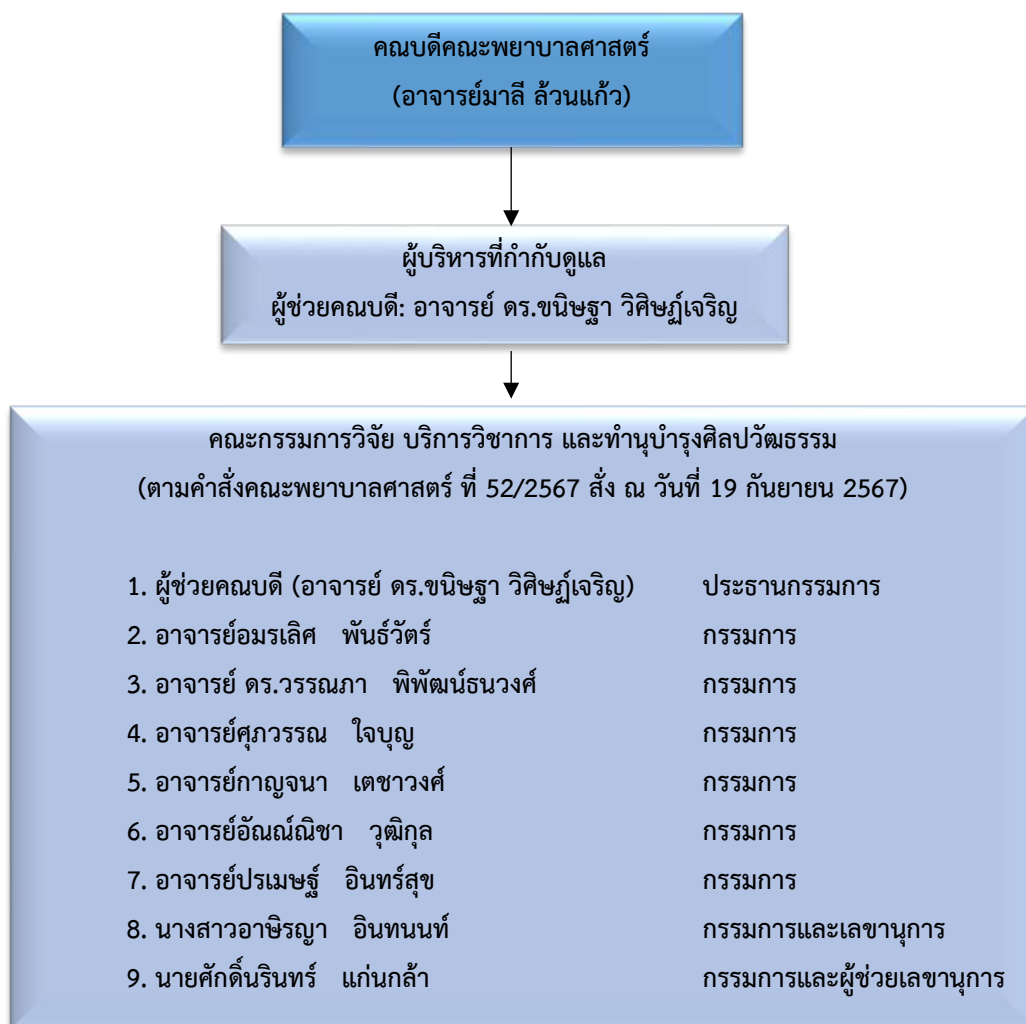
2) พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการวิชาการแก่สังคม สอดคล้องตามเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์
ด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

3) สนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน
และสังคม โดยบูรณาการกับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วย
ความร่วมมือกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งของชุมชน และ
ให้ผลในเชิงบวกต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



การแบ่งหน้าที่

ด้านวิจัย

1. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ
2. อาจารย์ศุภวรรณ ใจบุญ
3. อาจารย์กาญจนา เตชาวงศ์
4. นายศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า

ด้านบริการวิชาการ

1. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ
2. อาจารย์ ดร.วรรณภา พิพัฒน์ธนวงศ์
3. อาจารย์ปรเมษฐ์ อินทร์สุข
4. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ
2. อาจารย์อมรเลิศ พันธุ์วัตร
3. อาจารย์อัมณฉนิชา วุฒิกุล
4. อาจารย์ปรเมษฐ์ อินทร์สุข
5. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
6. นายศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า

แผนผังที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดการดำเนินงานด้านวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะพยาบาลศาสตร์ ผ่านคณะกรรมการวิจัย บริการ วิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย ผู้ช่วยคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ (อาจารย์ ดร. ขนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ) เป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ จำนวน 6 คน และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 2 คน โดยเพื่อให้รูปแบบการปฏิบัติงาน และกระบวนการดำเนินงานด้านวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สามารถบริหารจัดการเป็นไปตามตัวชี้วัดจึงได้แบ่งคณะทำงานออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. คณะทำงานด้านวิจัย ประกอบด้วย
 - 1) อาจารย์ ดร.ขนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ
 - 2) อาจารย์ศุภวรรณ ใจบุญ
 - 3) อาจารย์กาญจนา เตชวงศ์
 - 4) นายศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า
2. คณะทำงานด้านบริการวิชาการ ประกอบด้วย
 - 1) อาจารย์ ดร.ขนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ
 - 2) อาจารย์ ดร.วรรณภา พิพัฒน์ธนะวงศ์
 - 3) อาจารย์ปรเมษฐ์ อินทร์สุข
 - 4) นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
3. คณะทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย
 - 1) อาจารย์ ดร.ขนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ
 - 2) อาจารย์อมรเลิศ พันธุ์วัตร
 - 3) อาจารย์อัมณฉินา วุฒิกุล
 - 4) อาจารย์ปรเมษฐ์ อินทร์สุข
 - 5) นางสาวอาชิรญา อินทนนท์
 - 6) นายศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า

2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ดังนี้

1. ด้านนโยบายและการกำกับดูแล

1.1 กำหนดระบบกลไก นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

1.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับ คุณภาพงานวิจัยและบริการวิชาการ

1.3 กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการวิจัยและบริการวิชาการ รวมถึงติดตาม ผลการดำเนินงาน

2. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริม

2.1 สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของบุคลากรและนักศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแนวทางของคณะ (กลุ่มที่ 2: พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม)

2.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเขียนโครงร่างวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่บทความ และการให้บริการวิชาการ พร้อมทั้งส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเผยแพร่ผลงาน

2.3 ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในระดับชาติและนานาชาติ

2.4 จัดกิจกรรมและโครงการเพื่อพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5 ประชาสัมพันธ์และแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

3. ด้านการจัดการข้อมูลและรายงาน

3.1 จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะพยาบาลศาสตร์

3.4 รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน บริการวิชาการ และการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม

3.5 จัดทำฐานข้อมูลและระบบติดตามผลการดำเนินงานด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย

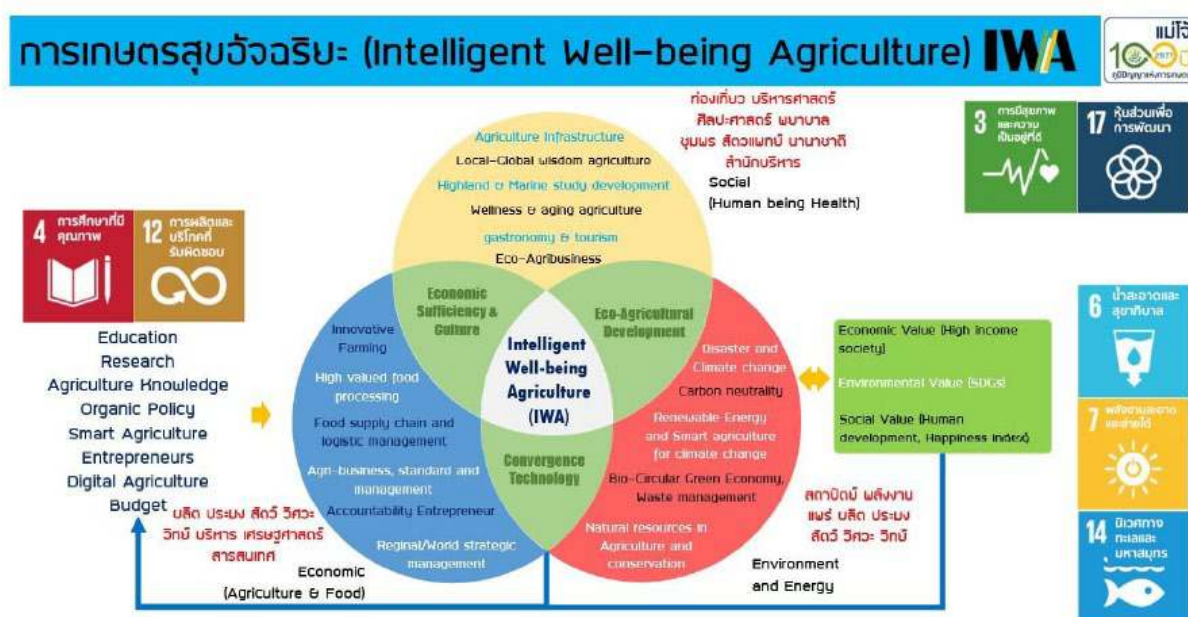
3.7 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในกิจกรรมด้านวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ส่วนที่ 2 การบริหารงานวิจัย

1. ยุทธศาสตร์การวิจัย: ยุทธศาสตร์การเกษตรอัจฉริยะเพื่อสุขภาวะที่ดี Intelligence Well – being Agriculture (IWA)

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย นักวิจัยจะต้องเขียนข้อเสนอให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั่นคือ IWA ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



รูปที่ 1 เกษตรอัจฉริยะเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี (Intelligent Well-Being Agriculture; IWA)

2. การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุนสนับสนุนการวิจัย

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จะประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทต่างๆ ผ่านระบบ ERP แจ้งเวียนให้คณาจารย์ทุกท่านทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า website ของสำนักวิจัย (https://rae.mju.ac.th/wtms_index.aspx?&lang=th-TH) โดยแบ่งทุนวิจัยที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และทุนภายนอก ดังนี้

2.1 ทุนวิจัยประจำปี เป็นการจัดสรรทุนวิจัยให้กับโครงการวิจัยด้วยงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2.2 แหล่งทุนภายนอก เช่น แหล่งทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว) งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท) เป็นต้น ซึ่งนักวิจัยสามารถศึกษาการขอรับสนับสนุนแหล่งทุนวิจัยภายนอกได้ที่ https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1977

2.3 ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ผู้ที่เสนอโครงการ จะต้องเป็นอาจารย์ นักวิชาการ หรือนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (มีอายุงาน ไม่เกิน 3 ปี และไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มาก่อน) กรณีเป็นบุคลากรที่โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่นต้องไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องขอให้มนักวิจัยพี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาโครงการ (รายชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยงสามารถดูได้ที่ <http://www.rae.mju.ac.th/mentor/>) โดยสามารถเสนอขอทุนวิจัยได้ไม่เกินคนละ 1 โครงการ สามารถเสนอของบประมาณ (งบดำเนินงาน) หมวดค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ได้ไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ

3. การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

3.1 การส่งข้อเสนอโครงการนักวิจัยรุ่นใหม่

3.1.1 นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองจากอาจารย์พี่เลี้ยง ตามรายชื่อที่ประกาศโดยสำนักวิจัย

3.1.2 นักวิจัยต้องเสนอข้อเสนอโครงการต่อผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้านงานวิจัย อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนปิดรับข้อเสนอ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องด้านยุทธศาสตร์วิจัยของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงรับข้อเสนอแนะ

3.2 ข้อควรปฏิบัติสำหรับการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง

3.2.1 นักวิจัยต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง (ตามรายชื่อที่ประกาศโดยสำนักวิจัย) ด้วยตนเอง โดยสามารถขอรายชื่อได้จากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ (คุณวันเพ็ญ ดวงมาราช สำนักวิจัย ชั้น 3 หรือ <http://www.rae.mju.ac.th/mentor/>)

3.2.2 นักวิจัยต้องส่งข้อเสนอโครงการให้อาจารย์พี่เลี้ยงพิจารณาล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนปิดรับข้อเสนอ เพื่อให้สามารถปรับแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

3.2.3 หากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยงยินดียินดียินดีรับหน้าที่ ให้ลงนามในข้อเสนอโครงการวิจัย โดยสามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้

3.3 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

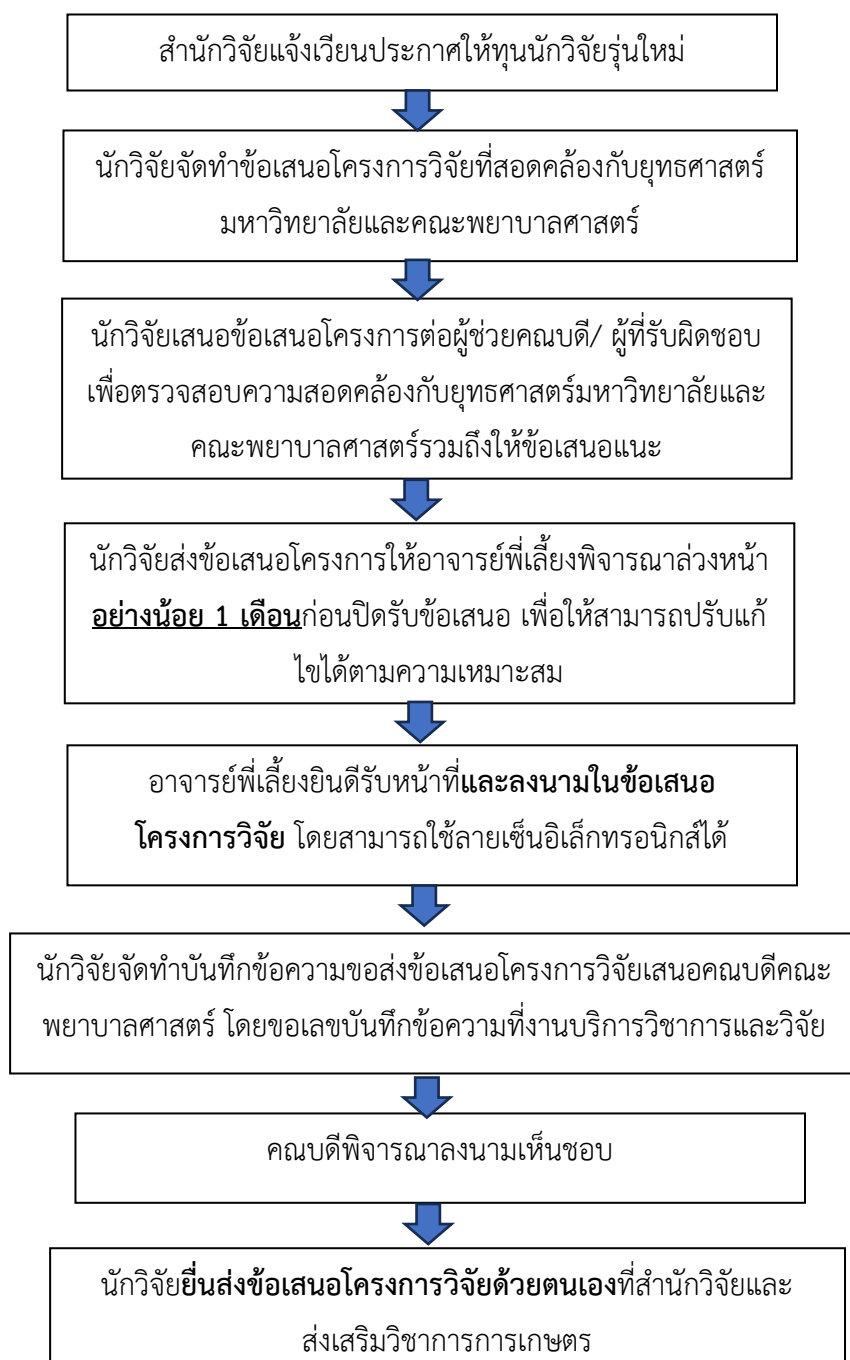
3.3.1 นักวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่:

- ฉบับจริง 1 ชุด
- สำเนา 2 ชุด

3.3.2 แนบบันทึกรายชื่อความนำส่งที่ได้รับการลงนามจากคณบดี

3.3.3 นักวิจัยต้อง ยื่นส่งข้อเสนอโครงการวิจัยด้วยตนเอง ที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของกองบริหารงานวิจัย (คุณวันเพ็ญ ดวงมาราช สำนักวิจัย ชั้น 3)



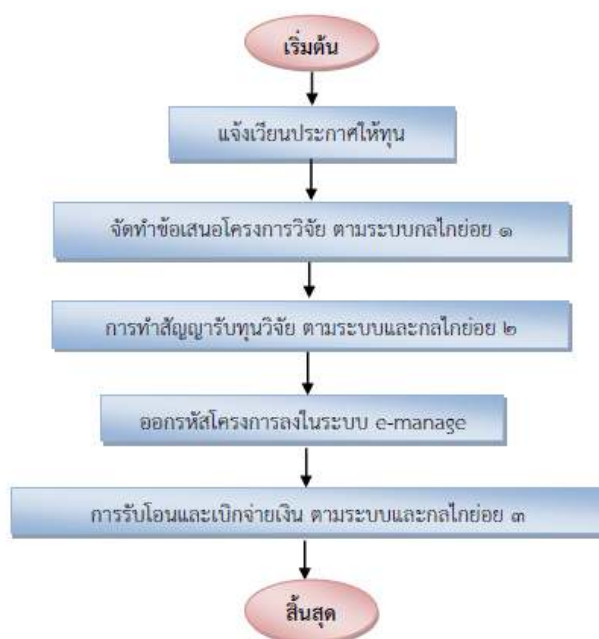
แผนผังที่ 2 ระบบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย นักวิจัยรุ่นใหม่

หมายเหตุ: สำนักวิจัยฯ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามระบบและกลไกของสำนักวิจัยฯ หากนักวิจัยได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผู้ประสานงานจากสำนักวิจัยฯ จะประสานกับนักวิจัยโดยตรงเพื่อชี้แจงและทำสัญญาเงินทุนต่อไป

3.2 การส่งข้อเสนอโครงการจากแหล่งทุนภายนอก นักวิจัยสามารถศึกษาการขอรับสนับสนุนแหล่งทุนวิจัยภายนอกได้ที่หัวข้อ “คู่มือแหล่งทุนภายนอก”

(https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wID=1977)

ระบบและกลไกงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก



แผนผังที่ 3 ระบบและกลไกจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก โดย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

4. ทุนวิจัยส่วนตัว : กรณีนักวิจัยใช้ทุนส่วนตัวและเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

- 4.1 นักวิจัยส่งไฟล์บันทึกข้อความขอเสนอโครงการวิจัยและโครงร่างวิจัย ผ่านระบบ ERP ในกล่องเอกสารของคณะพยาบาลศาสตร์
- 4.2 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทำการกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
- 4.3 ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานวิจัยตรวจสอบรายละเอียดด้านความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของคณะและมหาวิทยาลัย
- 4.4 คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 4.5 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีรับทราบคำสั่งและส่งต่อข้อมูลให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานวิจัย
- 4.6 ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของคณะลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลวิจัยของคณะฯ



แผนผังที่ 4 ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีนักวิจัยใช้ทุนส่วนตัวและเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

5. กรณีนักวิจัยเข้าร่วมหรือได้รับเชิญในโครงการวิจัยภายนอก

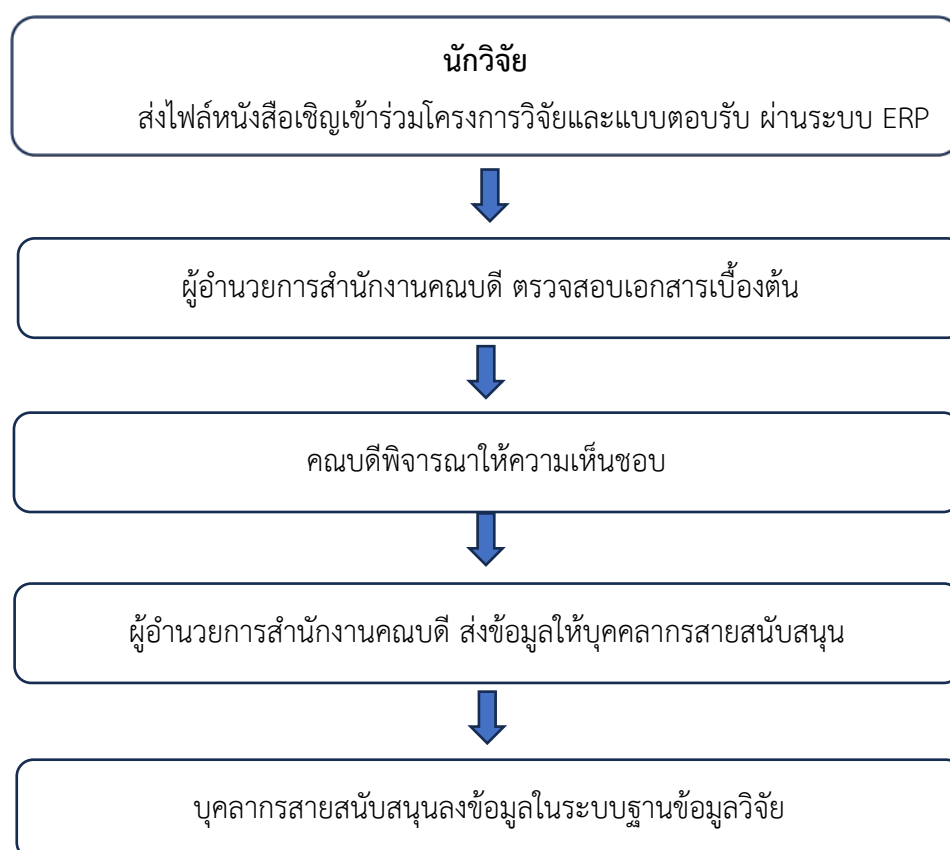
5.1 นักวิจัยนำส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการวิจัยและแบบตอบรับ ผ่านระบบ ERP ในกล่องเอกสารของคณะพยาบาลศาสตร์

5.2 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีทำการกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

5.3 คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.4 ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีรับทราบคำสั่งและส่งต่อไปให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานวิจัย

5.5 ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของคณะลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลวิจัยของคณะฯ



แผนผังที่ 5 ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย กรณีนักวิจัยเข้าร่วมหรือได้รับเชิญในโครงการวิจัยภายนอก

6. การกำกับติดตามงานวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านงานวิจัย โดยมีการดำเนินการดังนี้

6.1 รวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยและผลงานวิจัยตีพิมพ์ของคณะฯ เป็นฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนตัวชี้วัดด้านงานวิจัยของคณะฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัด

6.2 ติดตามการดำเนินงานวิจัยของบุคลากร ให้ดำเนินการตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ โดยกำหนดการติดตามการดำเนินงานวิจัยทุกโครงการเป็นระเบียบวาระเรื่องอื่นๆ เพื่อติดตามจากงานบริการวิชาการและวิจัยทุกครั้งที่การประชุมบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามแผน

6.3 ติดตามการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนทั้งภายในและภายนอก หากนักวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอผลการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต่อคณบดีผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยฯ พร้อมแนบเอกสารต่อไปนี้

- 1) บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- 2) Printout Webpage ของวารสาร/กองบรรณาธิการของวารสาร พร้อม Link/ URL
- 3) หน้าปกวารสาร (หากมี)

4) หากผลงานวิจัยนั้นๆ ไม่มีรหัสวิจัย ต้องออกรหัสวิจัยโดยยื่นโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยมีกระบวนทัศน์ของการทำวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยฯ

6.4 การกำกับติดตามบทความวิจัยของนักวิจัยภายในคณะพยาบาลศาสตร์ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) นักวิจัย นำเสนอผลการอ้างอิง (Citation) โดยทำบันทึกข้อความเสนอต่อคณบดีผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยฯ พร้อมแนบเอกสารต่อไปนี้

- 1) โครงการวิจัยที่นักวิจัยเผยแพร่ โดยเขียนตามแบบ APA 7th style
- 2) ชื่อโครงการวิจัยที่ได้อ้างอิงผลงานวิจัยของนักวิจัย โดยเขียนตามแบบ APA 7th style
- 3) แนบ Website โครงการวิจัยที่มีการอ้างอิงงานวิจัยของนักวิจัย

6.5 การกำกับติดตามจำนวนเงินวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักวิจัยภายในคณะพยาบาลศาสตร์ นักวิจัยที่ทำการขอทุนนักวิจัยหน้าใหม่ ทุน Fundamental Fund หรือทุนอื่นๆ ที่ผ่านกระบวนการขอรับทุนผ่านสำนักวิจัยฯ ซึ่งสำนักวิจัยสามารถสรุปจำนวนเงินทุนวิจัยกลับมาทางคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อรวบรวมไว้ในข้อมูลโครงการวิจัยของนักวิจัยภายในคณะได้

6.5.1 หากนักวิจัย ได้รับการอนุมัติจากคณบดี ให้ร่วมทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอก หากโครงการวิจัยนั้นมีการยื่นขอทุนจากหน่วยต่างๆ แหล่งทุนต่างๆ ให้นักวิจัยทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยฯ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับโครงการวิจัย โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1) โครงการวิจัย โดยต้องระบุสัดส่วน (เปอร์เซ็นต์) ของนักวิจัยทุกคนที่รับผิดชอบโครงการวิจัยนั้นๆ

2) สัญญาการได้รับทุน หรือใบตอบรับ

3) สำเนาบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติทำโครงการวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอก

6.6 การกำกับติดตามจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ของนักวิจัยภายในคณะพยาบาลศาสตร์ นักวิจัยที่มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เชิงเศรษฐกิจ เชิงสังคม เชิงวิชาการ โดยโครงการวิจัยนั้นๆ ต้องมีรหัสโครงการวิจัย ซึ่งนักวิจัยสามารถศึกษาการขอเลขรหัสโครงการวิจัย (การออกรหัสโครงการวิจัย [Link](#))

ให้นักวิจัยเสนอแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ([Link](#)) พร้อมแนบรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ/งานที่ได้พัฒนาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปใช้ประโยชน์ เสนอต่อคณบดีผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยฯ แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ต่อไป โดยนักวิจัยต้องแนบพร้อมหลักฐานต่อไปนี้เพื่อเป็นการยืนยันการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- 1) หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก ([Link](#))
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ/งานที่ได้พัฒนาจากผลงานวิจัย
- 3) การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

6.7 การกำกับติดตามจำนวนผลงานวิจัยของนักวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ที่ยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ

6.7.1 กรณีนักวิจัยมียื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ โดยเป็นชื่อร่วม ขอให้นักวิจัยติดต่อที่ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ([Link](#)) พร้อมจัดทำบันทึกข้อความเสนอผลการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบเสนอต่อคณบดีผ่านผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยฯ พร้อมแนบเอกสารต่อไปนี้

- 1) โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/บทความวิจัยที่ได้รับเผยแพร่
- 2) สัดส่วนร้อยละภาระงานของนักวิจัยในโครงการวิจัยโดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามรับรอง
- 3) สำเนาการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ บัญชีนวัตกรรม/นวัตกรรมต้นแบบ
- 4) ภาพชิ้นงาน

ส่วนที่ 3 การบริหารงานบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม

1. การประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทุนสนับสนุนการวิจัย

กองบริหารงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรจะประชาสัมพันธ์งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบประมาณเงินรายได้ และงบจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้คณาจารย์เสนอโครงการบริการวิชาการทั้งโครงการชุดและโครงการเดี่ยว เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน ซึ่งคณาจารย์จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณบริการวิชาการมีดังนี้

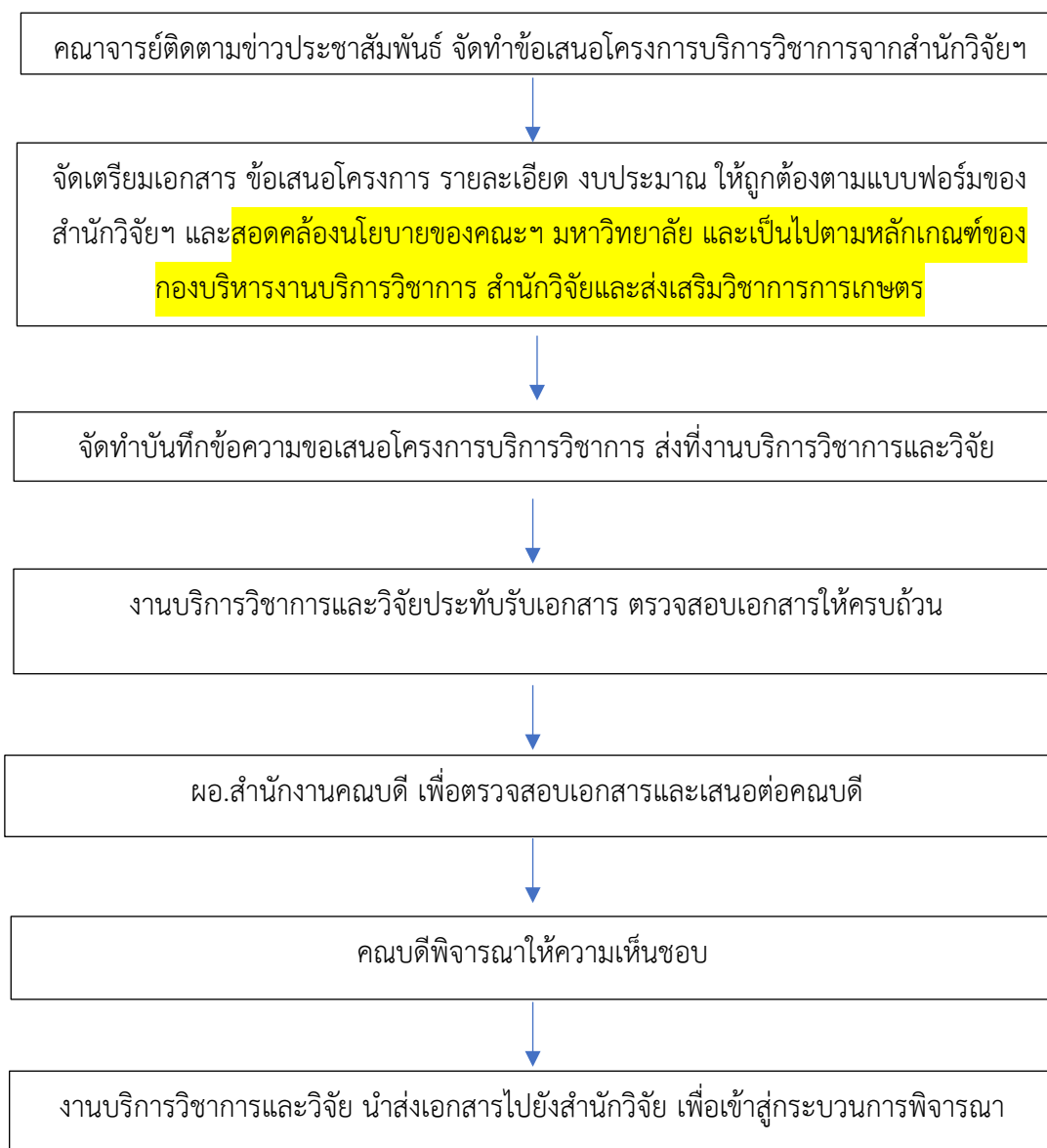
- 1.1 งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประกอบด้วย เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพการเกษตรเชิงพื้นที่ ซึ่งเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2564 (ศึกษาเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “หลักเกณฑ์การรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564”

ที่ https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wid=1925

- 1.2 บริการวิชาการแหล่งทุนวิจัยภายนอก เช่น การสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุน Thailand International Cooperation Agency: TICA เป็นต้น

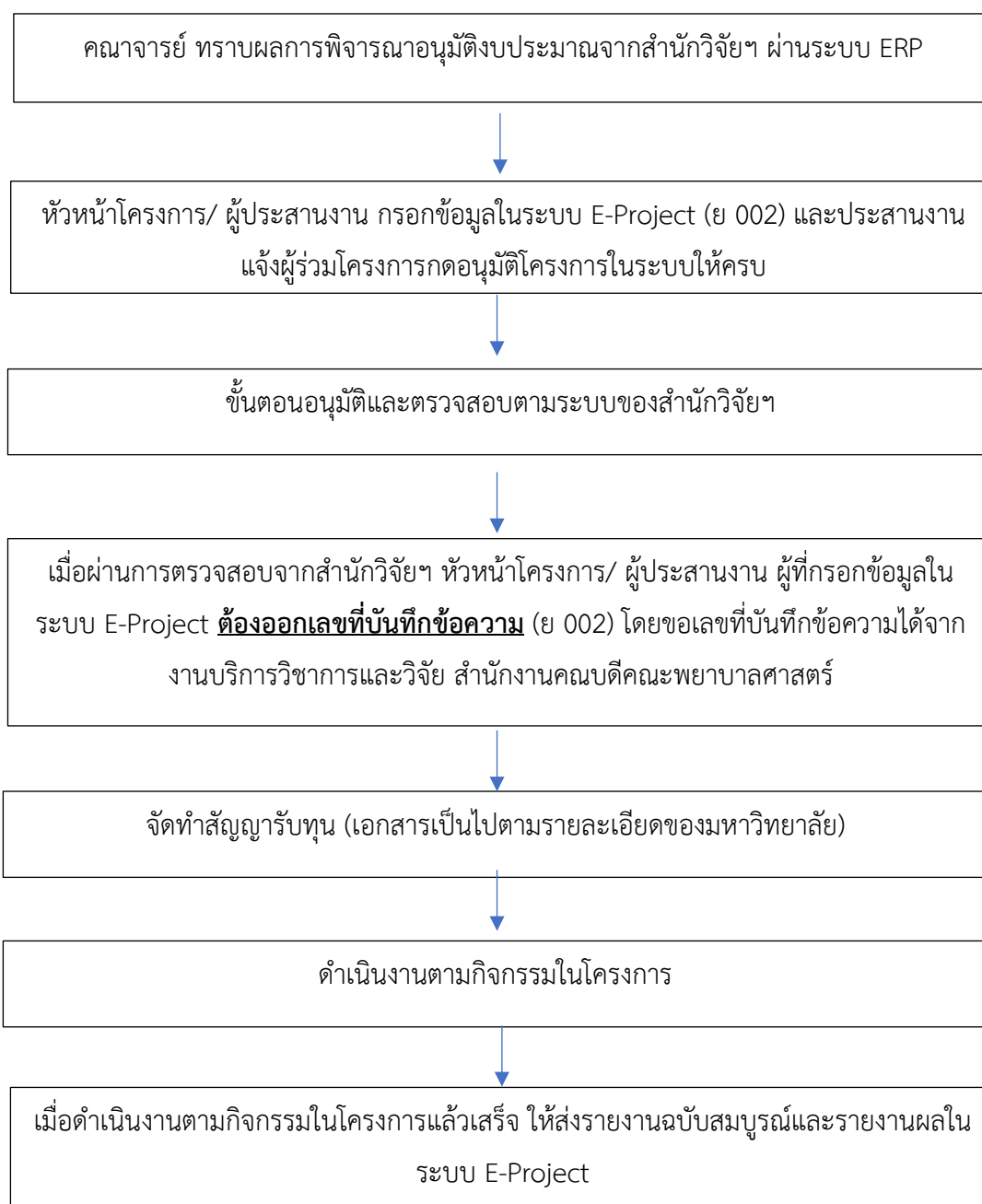
2. กระบวนการดำเนินงานสำหรับโครงการบริการวิชาการ

2.1 ขั้นตอนการเสนอของงบประมาณโครงการบริการวิชาการ จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)



แผนผังที่ 6 ขั้นตอนการเสนอของงบประมาณโครงการบริการวิชาการ จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

2.2 **ขั้นตอนการดำเนินงาน** ภายหลังจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการ จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)



แผนผังที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินงาน ภายหลังจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการ จากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

หมายเหตุ 1: ผู้ที่ค้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และค้างรายงานทางระบบ E-project จะไม่สามารถทำสัญญารับทุนได้

หมายเหตุ 2: ขั้นตอนการขออนุมัติต่างๆ คู่มืองานบริการวิชาการ ฯลฯ สามารถศึกษาได้เพิ่มเติมที่

https://rae.mju.ac.th/wtms_webpageDetail.aspx?wiD=1925

3. การกำกับและติดตามงานบริการวิชาการ

คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลโครงการบริการวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนตัวชี้วัดด้านงานบริการวิชาการของคณะฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัด
2. ติดตามการดำเนินงานบริการวิชาการแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยติดตามในที่ประชุมคณาจารย์ประจำเดือนหรือที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม

ส่วนที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. นโยบายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์

ในการจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะอาจารย์จะต้องเสนอโครงการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1.1 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นพันธกิจหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของคณะฯ ที่นักศึกษาได้รับการปลูกฝัง และร่วมในการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในศิลปะและวัฒนธรรมที่ตงามภูมิปัญญาของ ท้องถิ่นและของชาติ

1.2 นำการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและร่วมกันสืบสาน พัฒนา อารงรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของไทย

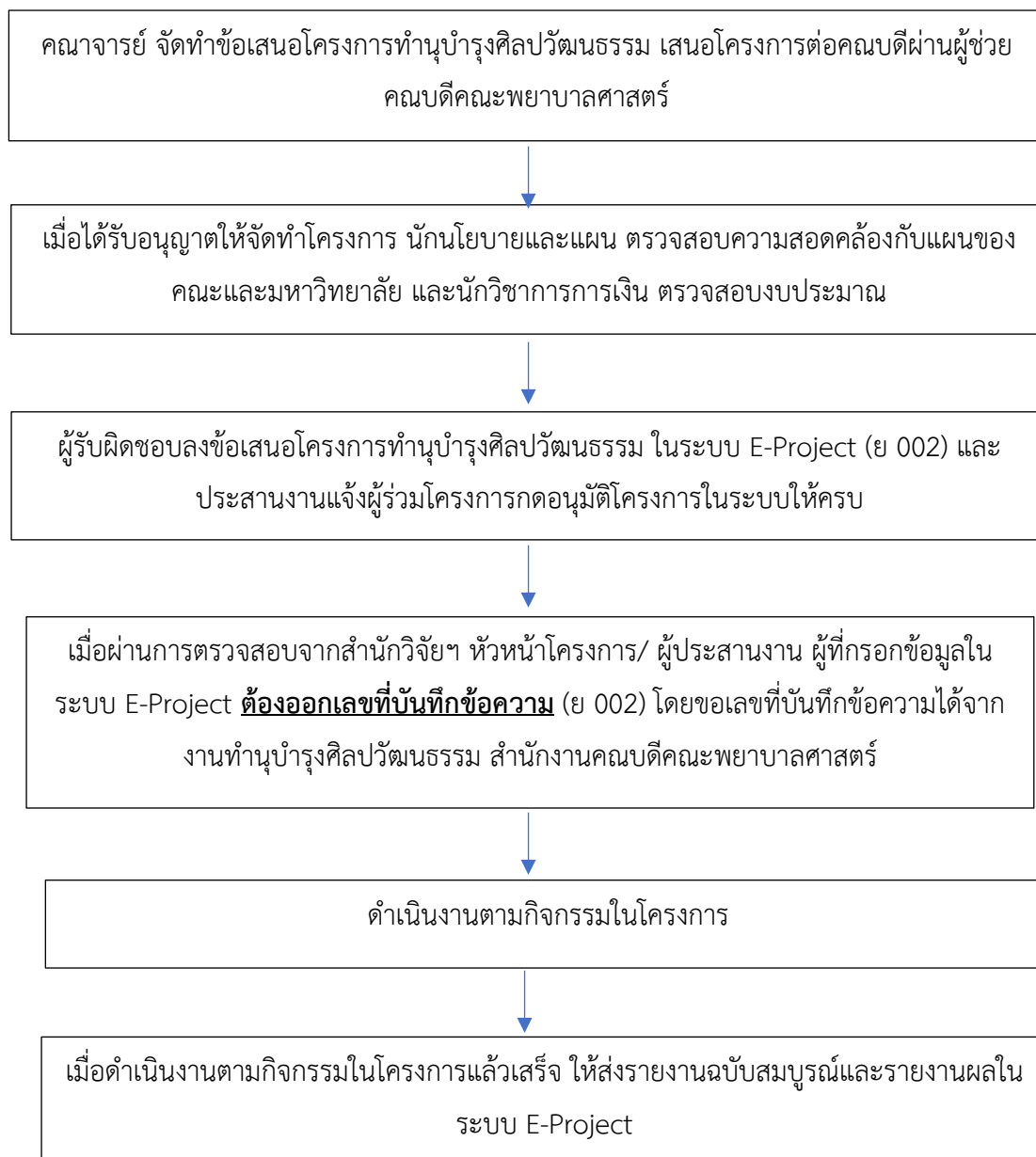
1.3 มุ่งส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม โดยร่วมในโครงการ/กิจกรรม เพื่ออารงรักษาและพัฒนาต่อยอดในศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาของท้องถิ่น โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ

1.4 ส่งเสริมให้อาจารย์นำงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาการบูรณาการในการเรียนการสอน หรือการทำวิจัย หรือการบริการวิชาการแก่สังคม

1.5 โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วยกิจกรรมที่คณะ เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะดำเนินการเอง และ/หรือร่วมกับสมสรนักศึกษาพยาบาลศาสตร์

2. กระบวนการดำเนินงานสำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1 ขั้นตอนการเสนอของบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากเงินรายได้คณะ



แผนผังที่ 8 ขั้นตอนการเสนอของบประมาณโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากเงินรายได้คณะ

3. การกำกับและติดตามงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะกรรมการวิจัย บริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม ได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลโครงการทำนุศิลปวัฒนธรรมของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนตัวชี้วัดด้านงานบริการวิชาการของคณะฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามตัวชี้วัด
2. ติดตามการดำเนินงานทำนุศิลปวัฒนธรรมแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยติดตามในที่ประชุมคณาจารย์ประจำเดือนหรือที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม
3. ติดตามการประเมินผลโครงการทำนุศิลปวัฒนธรรมในระบบ E-Project โดยติดตามในที่ประชุมคณาจารย์ประจำเดือนหรือที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยบริการวิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม