



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต



2
5
6
8



คณะกรรมการดำเนินงาน ITA
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้



โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
		ครบถ้วนร้อยละ 100 2. ได้รับผลการประเมิน ITA ในส่วนของ OIT ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90						
3. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2568	เพื่อเป็นการประกาศเจตจำนงว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่	1. มีการจัดทำประกาศ นโยบายอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร จำนวน 1 ฉบับ 2. มีการจัดกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้ บุคลากรในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย
4. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ กรณีศึกษา เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความตระหนัก ในค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1. เพื่อสร้างการรับรู้ การดำเนินการของมหาวิทยาลัย ในกรณีพบการกระทำทุจริตให้แก่ บุคลากร 2. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคลากรมี พฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การทุจริต ในรูปแบบต่าง ๆ	จัดทำเอกสารเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ฉบับ	←————→				ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย สำนักงาน มหาวิทยาลัย
5. การปรับปรุงช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนทุจริต	เพื่อปรับปรุงช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนทุจริตผ่าน “ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน” ที่หน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ให้เข้าถึงง่ายขึ้น มีการ แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีการสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร	บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนทุจริต และเกิดความ ตระหนักในการเป็นส่วนหนึ่ง ในกลไกการป้องกันการทุจริต ของมหาวิทยาลัย	←————→				ไม่ใช้งบประมาณ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
6. การจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน								
6.1 โครงการฝึกอบรมพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และพัสดุให้เป็นมืออาชีพ	1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้ และลดโอกาสการเกิดการทุจริต	ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้				↔	100,000	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
6.2 โครงการพัฒนาการสนับสนุนด้านงานคลังและพัสดุ	1. เพื่อให้การสนับสนุนด้านงานคลังและพัสดุมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บุคลากรของส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง 3. เพื่อให้บุคลากรของส่วนงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ	<u>เชิงปริมาณ</u> 1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 100 คน 2. การจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 50 มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมของโครงการร้อยละ 60 ขึ้นไป		↔ (ครั้งที่1)		↔ (ครั้งที่ 2)	25,000	คณะวิทยาศาสตร์
6.3 โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ ควบคุมและเบิกจ่าย ด้านงานคลังและพัสดุให้แก่บุคลากร	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการใช้ระบบ E-form ของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในแนวทางการเบิกจ่าย ด้านงานคลังและพัสดุ	บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ จำนวน 30 คน	↔				ไม่มีค่าใช้จ่าย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
6.4 โครงการเสวนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การบริหารสัญญาการก่อสร้างในภาครัฐ"	1. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการบริหารสัญญาก่อสร้างมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น 2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารสัญญาการก่อสร้างในภาครัฐ ให้บุคลากรได้รับทราบ	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จำนวน 30 คน		↔			4,650	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
6.5 โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ	รณรงค์และส่งเสริมบุคลากรให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรในสังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์			↔		10,000	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
6.6 โครงการวางแผนและพัฒนองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารส่วนงาน และมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงานของส่วนงาน โดยมีกิจกรรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านเอกสารของงานต่าง ๆ โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการเพื่อให้การดำเนินและ การปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ เช่น ด้านการเงินและพัสดุ เป็นต้น	บุคลากรในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90				↔	99,000	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
6.7 กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรของส่วนงาน เช่น การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น	บุคลากรในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ 80			↔		20,000	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
6.8 โครงการอบรมด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ	1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบ 2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องพัสดุ (การตรวจรับพัสดุ)	บุคลากรในสังกัดสำนักหอสมุด				↔	13,680	สำนักหอสมุด
6.9 โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยประจำปี 2568 กิจกรรมที่ 1 : จัดอบรมในหัวข้อ “การรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ”	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ตรง	บุคลากรจากทุกส่วนงานเข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวนร้อยละ 80 ของเป้าหมาย		↔			50,000	สภาพนักงาน
กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมจริยธรรมตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสภาพนักงาน	เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านจริยธรรมของคณะกรรมการสภาพนักงาน	คณะกรรมการสภาพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนร้อยละ 95 ของจำนวนกรรมการ			↔		ไม่ใช้งบประมาณ	สภาพนักงาน

โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ไตรมาส 1 (ต.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.)		
6.10 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปี 2568	เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยตามส่วนงานต่าง ๆ	บุคลากรจากทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของเป้าหมาย			↔		10,000	สภาพนักงาน
6.11 โครงการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกค่านิยมต่อต้านการทุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์		↔			ไม่ใช้งบประมาณ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
7. การส่งเสริมค่านิยมคนดีคนเก่ง ด้วยกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ 2568 ** เป็นการพิจารณาจากผลงานใน ปีงบประมาณ 2568 และดำเนินการคัดเลือกในปี 2569	มีการประกาศบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงาน โดยแยกตามประเภทบุคลากร	1. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายอาจารย์)		↔			ไม่ใช้งบประมาณ	สภาพนักงาน
		2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)		↔			ไม่ใช้งบประมาณ	สภาพนักงาน
		3. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	↔				ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จัดทำโดย : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ITA
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2568