

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบระยะเวลาสิ้นสุด 30 กันยายน 2567)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 21 (ส่วนที่ 6) หลักธรรมาภิบาล แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 และตามคู่มือแนวทางการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จึงจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/ กิจกรรมควบคุมตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 4 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- 1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

- 2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การบริหารตามภารกิจ
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคล

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
หมายเหตุ: มหาวิทยาลัยไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การบริหารตามพันธกิจ/ภารกิจ				
2.1 การใช้อำนาจ ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับเงิน, สิ่งของ, สินบน ,ของขวัญและของรางวัลทั้งส่วนรวมและส่วนตน /การทุจริตคอร์รัปชัน ในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการในการใช้สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และ/หรือการเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่ม หรือพวกพ้องในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ	2*5 (10) สูง 	1*2 (2) ต่ำ 	▶ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมเผยแพร่เอกสารทุกช่องทาง ▶ จัดให้มีการรับซื้อร้องเรียน เข้ากระบวนการรับซื้อร้องเรียน โดยผ่านคณะกรรมการพิจารณารับซื้อร้องเรียน เพื่อดำเนินการให้ทันต่อเวลา และทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส ▶ เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.mju.ac.th ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2566 โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รศ.ดร.วิระพล ทองมา) ✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับปรุง/ทบทวนระบบซื้อร้องเรียน และกระบวนการรับซื้อร้องเรียน ผ่าน ศูนย์รับซื้อร้องเรียน/ สายตรงอธิการบดี ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงาน และช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสาธารณะชนได้รับทราบข่าวสารแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส
2.2 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษา	1*2 (2) ต่ำ 	1*1 (1) ต่ำ 		
2.3 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากนักศึกษา เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ /อาทิ การให้คะแนน/การแก้เกรด/การ	1*2 (2) ต่ำ 	1*1 (1) ต่ำ 		

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
แก้ผลการเรียน/การทำวุฒิปลอมของ นักศึกษา/การทำวุฒิปลอมอาจารย์ของ ผู้สอน เป็นต้น			➤ ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องแก่ บุคลากร	○ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ระหว่างจัดทำ “ร่าง” หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน เสนอพิจารณา คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านการพิจารณา จึงจะสามารถประกาศใช้และจัดทำคู่มือพร้อม เผยแพร่ต่อไป
2.4 การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้ขอทุนวิจัยรายใดรายหนึ่ง และ/หรือ การเรียกรับสินบนเพื่อให้ได้รับการ อนุมัติงานวิจัย	1*3 (3) ต่ำ 	1*1 (1) ต่ำ 		
2.5 การมีส่วนได้ส่วนเสีย เอื้อประโยชน์ ด้านการเงิน-การบัญชี-การยืมเงินทด รอง อาทิ นำไปใช้ส่วนตัว-ส่วนรวม และ/หรือการแก้ไขเอกสารหรือตกแต่ง หรือปลอมแปลงเอกสารหลักฐานด้าน การเงิน	3*5 (15) สูง 	1*1 (1) ต่ำ 	➤ เผยแพร่กรณีศึกษาการลงโทษ ทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ➤ จัดทำระเบียบการยืม-คืน เงินทดรอง ➤ กำหนดให้การยืมเงิน – คืนเงิน ผ่านระบบธนาคาร เพื่อแสดง หลักฐานที่ชัดเจน ➤ สร้างความเข้าใจในการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการ เบิกจ่ายเงิน แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ➤ สร้างความเข้าใจ หรือให้ความรู้ ระเบียบหลักเกณฑ์ยืมเงิน ราชการและเงินทดรองราชการ	✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เผยแพร่กรณีศึกษาการทุจริต ต่อหน้าที่ ข้อกฎหมาย และบทลงโทษ บนหน้า เว็บไซต์ฝ่ายกฎหมาย ✓ กองคลังใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562 ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการยืม – คืนเงินทดรอง นอกจากนี้กองคลังยังได้แจ้งแนวปฏิบัติการยืม- คืนเงินทดรอง ระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งแนวปฏิบัติการยืม-คืนเงินทดรอง โดย กำหนดให้ออนคินเงินทดรองผ่านบัญชีธนาคาร เท่านั้น และกองคลังได้แจ้งแนวปฏิบัติการยืม- คืนเงินทดรอง ✓ มหาวิทยาลัย ดำเนินการบริหารการคลังผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
			(การยืมเงิน การชดใช้เงินยืม และการเร่งรัดติดตามสัญญาเงิน ยืม)	✓ ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ✓ มหาวิทยาลัยประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ลายมืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติยืมเงินทดรองในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง ✓ จัดทำประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินทดรองสำหรับหน่วยงานที่บริหารการเบิกจ่ายจากเงินงวด ✓ จัดทำประกาศ กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่ ✓ มหาวิทยาลัย กำหนดเกณฑ์ เพื่อใช้ในการการยืม – คืนเงินทดรอง พร้อมสร้างความเข้าใจให้ความรู้ระเบียบหลักเกณฑ์ยืมเงินราชการและเงินทดรองราชการ (การยืมเงิน การชดใช้เงินยืม และการเร่งรัดติดตามสัญญาเงินยืม) ผ่านโครงการกองคลังสัญจร ปี 2567 ✓ มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกฎหมาย จัดโครงการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมต่อต้านการทุจริตตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย โดยจะมีการให้

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
				ความรู้เรื่อง การดำเนินการทางกฎหมายกรณี การทุจริต สร้างความเข้าใจการดำเนินการทาง กฎหมายต่อผู้กระทำความผิดฐานทุจริต และให้ ทุกส่วนงานตระหนักถึงผลกระทบจากการที่ บุคลากรกระทำการทุจริต
3. การจัดซื้อจัดจ้าง				
3.1 การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับเงิน, สิ่งของ, สินบน ของขวัญและของ รางวัลทั้งส่วนรวมและส่วนตน /การ ทุจริตคอร์รัปชัน/ การมีส่วนได้ส่วน เสียในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเรียกร รับสินบนจากบริษัทฯ และ/หรือผู้รับ จ้าง เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัทฯ/ผู้รับจ้าง	4*5 (20) สูง 	2*3 (6) ปานกลาง 	➤ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมเผยแพร่เอกสารทุก ช่องทาง ➤ เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบบนระบบเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ➤ เผยแพร่กรณีศึกษาการลงโทษ ทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ➤ ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่าง	✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ บนหน้า เว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.mju.ac.th ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2566 โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รศ.ดร.วีระพล ทองมา) ✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับปรุง/ทบทวนระบบข้อ ร้องเรียน และกระบวนการรับข้อร้องเรียน ผ่าน ศูนย์รับข้อร้องเรียน/ สายตรงอธิการบดี ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับ ส่วนงาน/หน่วยงาน และช่องทาง Social Medal ต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสาธารณะชน
3.2 คณะกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขต งาน/รายละเอียดการจ้าง (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือแบบรูปราคามีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทำให้เกิดการ แข่งขันราคาที่ไม่เป็นธรรม โดยอาจ	2*5 (10) สูง 	2*3 (6) ปานกลาง 	➤ เผยแพร่กรณีศึกษาการลงโทษ ทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ➤ ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่าง	

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
เป็นการเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง			สม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่าง ในการกระทำการทุจริต	ได้รับทราบข่าวสารแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ใน เรื่องต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดมาตรการคุ้มครอง ความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส
3.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มี ผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา เช่น ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่สามารถเอื้อ ประโยชน์ร่วมกัน	3*5 (15) สูง 	2*3 (6) ปานกลาง 	➤ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม ของบุคลากร	✓ มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สิน ราชการ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร นักศึกษาได้ทราบและนำไปปฏิบัติใช้ ✓ กองคลังได้จัดโครงการกองคลังสัญจร โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง และการพัสดุ รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ ตามระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยกองคลัง สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 15 มี.ค. 67) 2. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร (ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 67) 3. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 8 ส.ค. 67) 4. วิสาหกิจ 5 หน่วยงาน และคณะ/สำนัก (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 8 ส.ค. 67)
3.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ได้ ตรวจเช็คพัสดุดังจริง หรือตรวจรับไม่ ครบถ้วนตามรายการ/รายละเอียด ของ TOR เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ รับจ้าง หรือประวิงเวลาเพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	3*5 (15) สูง 	2*3 (6) ปานกลาง 		

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
				✓ มหาวิทยาลัย โดยกองคลังได้จัดโครงการอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้ ✓ มหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มงานคลังและพัสดุ รวมตรวจสอบภายใน ✓ มหาวิทยาลัย โดยสภาพนักงาน จัดโครงการอบรมเรื่อง บุคลากรมหาวิทยาลัยมีอาชีพ (จรรยาบรรณต่อตนเอง) และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามทางจริยธรรมให้กับบุคลากร
4. การบริหารงานบุคคล				
4.1 การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง ในการเข้าสมัครงาน และหรือให้แก่ผู้เข้าสอบรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้ได้รับเลือกเข้าปฏิบัติงาน	1*5 (5) สูง 	1*1 (1) ต่ำ 	➤ เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับปรุง/ทบทวนระบบข้อร้องเรียน และกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่าน ศูนย์รับข้อร้องเรียน/ สายตรงอธิการบดี ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
4.2 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียก สินบน จากผู้สมัครงานเพื่อแลกกับ การได้รับเลือกเข้าปฏิบัติงาน	1*4 (4) สูง 	1*1 (1) ต่ำ 	➤ ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ➤ จัดทำประกาศการรับสมัครเป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการรับสมัครเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะชนอย่างกว้างขวาง และสามารถตรวจสอบได้ ➤ จัดทำหลักเกณฑ์/ คู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลให้มีสิทธิเข้ารับทุนตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร	ส่วนงาน/หน่วยงาน และช่องทาง Social Medal ต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และสาธารณะชนได้รับทราบข่าวสารแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส ✓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.mju.ac.th ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2566 โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รศ.ดร.วีระพล ทองมา) ✓ กำหนดบทลงโทษทางวินัยชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มหาวิทยาลัย มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2566 ประกาศวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (หมวด 6 จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย หมวด 7 การดำเนินการทางวินัย หมวด 8 การพ้นสภาพ และหมวดที่10 การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ซึ่งได้กำหนดโทษทางวินัยชัดเจน)
4.3 การใช้อำนาจหน้าที่ เอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ขอทุนรายใดรายหนึ่ง ที่ไม่ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1*4 (4) สูง 	1*1 (1) ต่ำ 		

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (ก่อนดำเนินการ)	ค่าคะแนนความเสี่ยง หลังดำเนินการ (คงเหลือ)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต	ผลการดำเนินงานมาตรการ/กิจกรรมลดความเสี่ยง (รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
				✓ จัดตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม) ✓ มหาวิทยาลัย ประกาศ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้รับทุน (การจัดทำสัญญารับทุน การขอใช้ทุน) เพื่อให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ และให้ถือปฏิบัติ