**ปฏิทินแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปี 2567** | | | **ปี 2568** | | | | | | | | | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **1. การจัดโครงการ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 พิจารณาผู้รับผิดชอบโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 เขียนโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 กำหนดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 จัดทำปฏิทินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. การขออนุมัติโครงการ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 นำข้อมูลลงระบบ e – project |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 โครงการผ่านการอนุมัติ ดำเนินการ  จัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่าย  ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ  ภายในโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ดำเนินกิจกรรม** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 กิจกรรม การออกแบบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (กระบวนการเลือกวิชาเอก) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5,250 บาท** |  |  |
| 3.2 กิจกรรม นิทรรศการเปิดบ้านวิชาเอก "Open House MAJOR 2025" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24,750 บาท** |  |  |
| **4. การประเมินผลการดำเนินโครงการ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ออกแบบประเมินผลความพึงพอใจ  ของผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 สรุปผลการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. การรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 รวบรวมเอกสารการดำเนินงาน  และรูปภาพกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 นำข้อมูลรายงานลงระบบ e - report |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |