



ปฏิทินกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
1	นักศึกษายื่นเอกสารติดต่อกงานสหกิจศึกษาที่งานบริการการศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจ 1. เอกสารติดต่อกงานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (BA coop 01) 2. ใบสมัครงานสหกิจศึกษา และ หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง (BA coop 02) 3. เอกสารรายงานผลการศึกษา (ฉบับชั่วคราว) - รอบที่ 1 - รอบที่ 2 - รอบที่ 3 - รอบที่ 4 - รอบที่ 5 นักศึกษาที่สถานประกอบการ ปฏิเสธ/ยกเลิก ให้นักศึกษาส่งเอกสารในรอบต่อไป	1 ก.ค. 2567 - 12 ก.ค. 2567 15 ก.ค. 2567 - 26 ก.ค. 2567 29 ก.ค. 2567 - 9 ส.ค. 2567 13 ส.ค. 2567 - 23 ส.ค. 2567 26 ส.ค. 2567 - 6 ก.ย. 2567 นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่เทอม 1/2567 เป็นต้นไป
2	รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ หรือคณะฯ ส่งให้สถานประกอบการ - รอบที่ 1 - รอบที่ 2 - รอบที่ 3 - รอบที่ 4 - รอบที่ 5 นักศึกษาที่สถานประกอบการ ปฏิเสธ/ยกเลิก ให้นักศึกษาส่งเอกสารในรอบต่อไป	19 ก.ค. 2567 2 ส.ค. 2567 16 ส.ค. 2567 30 ส.ค. 2567 13 ก.ย. 2567 นักศึกษาที่สถานประกอบการ ปฏิเสธ/ยกเลิก ให้นักศึกษาส่งเอกสารในรอบต่อไป
3	รับการตอบรับ/ปฏิเสธ (BA Co-op 03) จากสถานประกอบการ และแจ้งผลตอบรับของสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์	19 ก.ค. 2567 - 20 ก.ย. 2567

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
4	ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่งานบริการ การศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจ 1. แบบ BA Co-op 08 2. กรณีสถานประกอบการรับเข้าแล้ว ต้องการเปลี่ยนที่ไปสหกิจศึกษา และหนังสือยินยอมผู้ปกครอง BA Co-op 01,ใบสมัครสหกิจศึกษา BA Co-op 02,ใบรายงานผลการเรียน	23 ก.ย. 2567 - 27 ก.ย. 2567
5	รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ หรือคณะฯ ส่งให้สถานประกอบการ	30 ก.ย. 2567
6	รับการตอบรับ/ปฏิเสธ (BA Co-op 03) จากสถานประกอบการ และ แจ้งผลตอบรับของสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์	1 ต.ค. 2567 - 4 ต.ค. 2567
7	ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว	6 พ.ย. 2567 (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
8	ลงทะเบียนเรียน ผ่านเว็บไซต์ www.reg.mju.ac.th	12 พ.ย. 2567 - 15 พ.ย. 2567
9	พิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระเงิน	2 ธ.ค. 2567 - 8 ธ.ค. 2567
10	ช่วงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	11 พ.ย. 2567 - 1 มี.ค. 2568 (วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในอาทิตย์สุดท้ายขึ้นอยู่กับสถาน ประกอบการ)
11	ส่งเอกสารทางระบบออนไลน์ - แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BA Co-op 04-1) *บังคับ* - แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา (BA Co-op 04-2) *บังคับ* - แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BA Co-op 04-3) *ถ้ามี* - ส่งโครงร่าง (proposal) โครงการงานสหกิจศึกษาที่เห็นชอบจาก พนักงานที่ปรึกษา (BA Co-op 04-4) *ถ้ามี* (หากสถานประกอบการไม่กำหนดให้ทำโครงการงานสหกิจศึกษา ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)	2 ธ.ค. 2567 - 20 ธ.ค. 2567
12	ช่วงเวลานิเทศงานสหกิจศึกษา	3 ม.ค. 2568 - 28 ก.พ. 2568

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
13	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 1. สถานประกอบการประเมินนักศึกษา 1 ชุด ต่อ 1 คน 2. สถานประกอบการประเมินใส่ซองและปิดผนึกส่งให้นักศึกษาวัน สุดท้ายของการปฏิบัติงานหรือสถานประกอบการประเมินใส่ซองและ ปิดผนึกส่งให้ คณะบริหารธุรกิจ	19 ก.พ. 2568 - 1 มี.ค. 2568
14	นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ส่งเล่มรายงาน - ส่งบันทึกการปฏิบัติงาน (เล่มสีฟ้า)	3 มี.ค. 2568 - 9 มี.ค. 2568
15	วันสุดท้ายของการส่งเกรด	31 มี.ค. 2568
16	วันประกาศผลการศึกษา	1 เม.ย. 2568

อ้างอิงข้อมูลจาก ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://reg.mju.ac.th>

สแกน QR Code เพื่อเข้ากลุ่ม Facebook สหกิจศึกษา2/2567



สแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ของงานสหกิจศึกษา

