



ปฏิทินกลุ่มรายวิชาสหกิจศึกษา
ภาคเรียนที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2567

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
1	นักศึกษายื่นเอกสารติดต่อกงานสหกิจศึกษาที่งานบริการการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ 1.เอกสารติดต่อกงานสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ (BA coop 01) 2.ใบสมัครงานสหกิจศึกษา และ หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง (BA coop 02) 3.เอกสารรายงานผลการศึกษา (ฉบับชั่วคราว) - รอบที่ 1 - รอบที่ 2 - รอบที่ 3 - รอบที่ 4 - รอบที่ 5 นักศึกษาที่สถานประกอบการ ปฏิเสธ/ยกเลิก ให้นักศึกษาส่งเอกสาร ในรอบต่อไป	25 พ.ย. 2567 - 6 ธ.ค. 2567 9 ธ.ค. 2567 - 20 ธ.ค. 2567 30 ธ.ค. 2567 - 10 ม.ค. 2568 13 ม.ค. 2568 - 24 ม.ค. 2568 27 ม.ค. 2568 - 7 ก.พ. 2568 นักศึกษาสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่เทอม 2/2567 เป็นต้นไป
2	รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ หรือคณะฯ ส่งให้สถานประกอบการ - รอบที่ 1 - รอบที่ 2 - รอบที่ 3 - รอบที่ 4 - รอบที่ 5 นักศึกษาที่สถานประกอบการ ปฏิเสธ/ยกเลิก ให้นักศึกษาส่งเอกสาร ในรอบต่อไป	13 ธ.ค. 2567 27 ธ.ค. 2567 17 ม.ค. 2568 31 ม.ค. 2568 14 ก.พ. 2568 นักศึกษาที่สถานประกอบการ ปฏิเสธ/ยกเลิก ให้นักศึกษาส่งเอกสารในรอบต่อไป
3	รับการตอบรับ/ปฏิเสธ (BA Co-op 03) จากสถานประกอบการ และแจ้งผลตอบรับของสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์	13 ธ.ค. 2567 - 21 ก.พ 2568

4	ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ งานบริการการศึกษาฯ คณะบริหารธุรกิจ 1. แบบ BA Co-op 08 2. กรณีสถานประกอบการรับเข้าแล้ว ต้องการเปลี่ยนที่ไปสหกิจ ศึกษาและหนังสือยินยอมผู้ปกครอง BA Co-op 01 , ใบสมัครสห กิจศึกษา BA Co-op 02 , ใบรายงานผลการเรียน	24 ก.พ. 2568 - 28 ก.พ. 2568
5	รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ หรือคณะฯ ส่งให้สถานประกอบการ	10 มี.ค. 2568 - 14 มี.ค. 2568
6	รับการตอบรับ/ปฏิเสธ (BA Co-op 03) จากสถานประกอบการ และแจ้งผลตอบรับของสถานประกอบการ ผ่านระบบออนไลน์	17 มี.ค. 2568 - 21 มี.ค. 2568
7	ปฐมนิเทศนักศึกษารับหนังสือส่งตัว	2 เม.ย. 2568 (วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
8	ลงทะเบียนเรียน ผ่านเว็บไซต์ www.reg.mju.ac.th	17 เม.ย. 2568 - 18 เม.ย. 2568
9	พิมพ์ใบแจ้งหนี้และชำระเงิน	5 พ.ค. 2568 - 11 พ.ค. 2568
10	ช่วงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	21 เม.ย. 2568 - 8 ส.ค. 2568 (วันสุดท้ายของการปฏิบัติงานในอาทิตย์สุดท้ายขึ้นอยู่กับสถาน ประกอบการ)
11	ส่งเอกสารทางระบบออนไลน์ - แบบแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BA Co-op 04-1) *บังคับ* - แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานและพนักงานที่ปรึกษา (BA Co-op 04-2) *บังคับ* - แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (BA Co-op 04-3) *ถ้ามี* - ส่งโครงร่าง (proposal) โครงการงานสหกิจศึกษาที่เห็นชอบจาก พนักงานที่ปรึกษา (BA Co-op 04-4) *ถ้ามี* (หากสถานประกอบการไม่กำหนดให้ทำโครงการงานสหกิจศึกษา ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)	5 พ.ค. 2568 - 25 พ.ค. 2568
12	ช่วงเวลานิเทศงานสหกิจศึกษา	9 มิ.ย. 2568 - 25 ก.ค. 2568

13	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 1. สถานประกอบการประเมินนักศึกษา 1 ชุด ต่อ 1 คน 2. สถานประกอบการประเมินใส่ซองและปิดผนึกส่งให้นักศึกษาวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานหรือสถานประกอบการประเมินใส่ซองและปิดผนึกส่งให้ คณะบริหารธุรกิจ	28 ก.ค. 2568 - 8 ส.ค. 2568
14	วันสุดท้ายของการส่งเกรด OP (เนื่องจากการฝึกสหกิจยังไม่สิ้นสุด)	23 มิ.ย. 2568
15	นำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา - ส่งเล่มรายงาน - ส่งบันทึกการปฏิบัติงาน (เล่มสีฟ้า)	11 ส.ค. 2568 - 16 ส.ค. 2568
16	วันสุดท้ายของการส่งเกรด	29 ส.ค. 2568
17	วันประกาศผลการศึกษา	5 ก.ย. 2568

อ้างอิงข้อมูลจาก ปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ <https://reg.mju.ac.th>

สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเข้ากลุ่ม Facebook สหกิจศึกษา 3/2567



สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ของงานสหกิจศึกษา

