



บันทึกข้อความ (ขออนุมัติต้นสังกัด)

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ โทร .3420

ที่ อว 69.19.3.1/123

วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นางสาวชนันภัสร์ กิริติอำนาจศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ.....-.....
ชั้น.....-.....บาท สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไป
ปฏิบัติงาน ณ บ้านนาตอง หมู่ 9 ตำบลช่อแฮ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ประมาณ 1 วัน พร้อมด้วย 1. ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน 2. นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา 3. นางกัลยาณี หล้าป้อม ระหว่างวันที่ 14 เดือน
ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ด้วยข้อปฏิบัติงาน เรื่อง ดำเนินการโครงการบริการวิชาการ
โครงการพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า จัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและแปรร
รูปเมี่ยงพื้นบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์มุ่งสู่ตลาดสุขภาพ และนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” ในกรณีนี้ ข้าพเจ้า
จะเดินทางโดยพาหนะ รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กข 1234 เชียงใหม่ และจะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้ง
นี้

(ประมาณการ)	1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 คน x 240 บาท x 1 วัน)	960 บาท
	2. ค่าเช่าที่พัก (3 ห้อง (1ห้อง/2 คน) x 800 บาท x 1 วัน)	2,400 บาท
	3. ค่าพาหนะเดินทาง (ขตเขยน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง 250 กิโลเมตร ทุละ 4 บาท)	1,000 บาท-..... บาท
	4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ-.....บาท
		รวม 4,360 บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ จะเบิกจ่ายจากเงินโครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการ การพัฒนาและแปรรูป
เมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า ประจำปี 2568 และข้าพเจ้า() จะจ่ายเงินส่วนตัวทตรงไปก่อน (/) จะขอยืม
เงินทตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวชนันภัสร์ กิริติอำนาจศรี)

ความเห็นของผู้ว่าการกอง

ความเห็นของผู้ว่าการกองบริหารงานสำนักวิจัยฯ

โดยให้ใช้เงินของ โครงการ การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเห็นของงานการเงิน

1. ขณะนี้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานมียอดคงเหลือ.....
2. ผู้ขออนุมัติยังคงค้างเงินยืมไว้ในครั้งก่อนๆ

.....เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี

ความเห็นของผู้ว่าการสำนักวิจัยฯ

.....ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

คำสั่งของผู้มีอำนาจ.....



กท.6/1

บันทึกข้อความ (ขออนุมัติต้นสังกัด)

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ โทร.3420

ที่ อว 69.19.3.1/456

วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนาจศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ บ้านนาตอง หมู่ที่ 9 ตำบลช่อแฮ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ พร้อมด้วย 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน 2. นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา 3 นางกัลยาณี หล้าป้อม ระหว่างวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 เพื่อดำเนินการโครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า เข้าจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงพื้นบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์มุ่งสู่ตลาดสุขภาพ และนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” นั้น

เนื่องจาก สถานที่ที่เข้าดำเนินการโครงการอยู่ต่างจังหวัด เพื่อให้การเดินทางสะดวก และรวดเร็ว และเป็นภาระประหยัดค่าใช้จ่าย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กข 1234 เชียงใหม่ ในการเดินทางครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนาจศรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ โทร.3420

ที่ อว 69.19.3.1/789

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนวยศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงาน ในโครงการบริการวิชาการ โครงการ การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า ณ บ้านนาตอง หมู่ที่ 9 ตำบลช่อแฮ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา และ นางกัลยาณี หล้าป้อม ระหว่างวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ด้วยข้อปฏิบัติงาน เรื่อง เข้าจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงพื้นบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์มุ่งสู่ตลาดสุขภาพ และนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” ในการนี้ ข้าพเจ้าจะเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กข 1234 เชียงใหม่ และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 คน x 240 บาท x 1 วัน)	960 บาท
2. ค่าเช่าที่พัก (3 ห้อง (1ห้อง/2 คน) x 800 บาท x 1 วัน)	2,400 บาท
3. ค่าพาหนะเดินทาง (ชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง 250 กิโลเมตร ฤลละ 4 บาท)-..... บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ-....บาท

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,360 บาท
(สี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างต้นนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินโครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการ การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และข้าพเจ้า () จะจ่ายเงินส่วนตัวทตรงไปก่อน () จะขอยืมเงินทตรงจ่ายไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..... ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนวยศรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร งานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ โทร.3420

ที่ อว 69.19.3.1/421

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชนันท์สร กิรติอำนวยศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ -
ชั้น - บาท สังกัด สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงานใน
โครงการบริการวิชาการ เรื่อง โครงการ การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า จำนวน 1 วัน
พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา และ นางกัลยาณี หล้าป้อม
ระหว่างวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 โดยใช้พาหนะส่วนตัว
หมายเลขทะเบียน กข 1234 เชียงใหม่ เพื่อเข้าจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและแปรรูป
เมี่ยงพื้นบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์มุ่งสู่ตลาดสุขภาพ และนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” โดยเดินทางจาก
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ถึง บ้านนาตอง หมู่ 9 ตำบลช่อแฮ รวมระยะทางประมาณ ไป-กลับ 250
กิโลเมตร ตามแผนที่แสดงระยะทางตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกรมทางหลวง ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกค่าชดเชยน้ำมันดังกล่าว ในอัตราไม่เกิน 4 บาท/กิโลเมตร
รวมเป็นเงินประมาณ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ

(นางสาวชนันท์สร กิรติอำนวยศรี)

- หมายเหตุ: 1. แนบขออนุมัติเดินทางภายในประเทศ (จากต้นสังกัด)
2. แนบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว (จากต้นสังกัด)
3. แผนที่กรมทางหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานบริการวิชาการ งานบริหารและประสานงานฯ โทร. 3429

ที่ อว 69.19.3.1/677

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามหนังสือที่ อว 69.19.3.1/123 ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ได้อนุมัติให้ นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนวยศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตะวัน ฉัตรสูงเนิน นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา และ นางกัลยาณี หล้าป้อม เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาจัดกิจกรรมในโครงการบริการวิชาการ โครงการ การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงบ้านนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า หลักสูตร “การพัฒนาและแปรรูปเมี่ยงพื้นบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์มุ่งสู่ตลาดสุขภาพ ในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ณ บ้านนาตอง หมู่ที่ 9 ตำบลช่อแฮ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ นั้น

บัดนี้ นางสาวชนันภัสร์ กิรติอำนวยศรี ได้เดินทางมาปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงใคร่ขอเสนอผลการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 16.00-17.00 น. เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างภาพลักษณ์ Soft Power สินค้าการเกษตรและอาหารของไทยไปเวทีโลกด้วยแนวคิด Local สู่ตลาด ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 18.00-20.00 น. เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง การขับเคลื่อน Soft Power ด้วยอาหารไทย (ส้มตำ) ณ ห้องข้าวหอมมะลิ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน)

หัวหน้าโครงการฯ

สัญญาออมเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ออม.....นางสาวชนันภัทร์ กิริติอำนาจศรี..... จำนวนเงิน 4,360 บาท แบบ 8780

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงานของวิทยากร

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงานของวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว 69.19.3.1/123 ลงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ได้อนุมัติให้ นางสาวชนันภัทร์ กิริติอำนาจศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา และ นางกัลยาณี หล้าป้อม เดินทางมาจัดโครงการฝึกอบรมในโครงการ การพัฒนาและแปรรูปแป้งมันนาตองเพื่อเพิ่มมูลค่า หลักสูตร การพัฒนาและแปรรูปแป้งมันบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์สู่ตลาดสุขภาพ และนักท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยออกเดินทางจาก ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 07.00 น. และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 19.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 12 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน สำหรับ ○ ข้าพเจ้า ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (4 คน x 240 บาท x 1 วัน) | 960 บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก (3 ห้อง (1ห้อง/2 คน) x 800 บาท x 1 วัน) | 2,400 บาท |
| 3. ค่าพาหนะเดินทาง (ขดเขยน้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง 250 กิโลเมตร ๑ละ 4 บาท) | 1,000 บาท |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ |-..... บาท |

รวมเงินทั้งสิ้น 4,360 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวชนันท์ กิ่งดีอำนวยศรี)

หัวหน้าโครงการฯ

ตัวอย่าง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน 4,360 บาท (สี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (นางสาวชนันภัสร์ กิริตอำนวยการ)	ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน (นางสาวชนันภัสร์ กิริตอำนวยการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ	ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ
วันที่.....	วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....

- คำชี้แจง
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของ นางสาวชนันภัสร์ กิริติอำนาจศรี ลงวันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
			ค่า เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าพาหนะ (ชดเชยน้ำมัน เชื้อเพลิง)	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ				
1.	นางสาวชนันภัสร์ กิริติ อำนาจศรี	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	240	800	1,000	-	2,040			
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	240	800	-	-	1,040			
3	นางวิไล เจริญอรุณวัฒนา	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	240	400	-	-	640			
4	นางกัลยาณี หล้าป้อม	ผู้ปฏิบัติงาน บริหาร	240	400	-	-	640			
รวม			960	2,400	1,000	-	4,360	ตามสัญญาออมเงินเลขที่วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สี่พันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวชนันภัสร์ กิริติอำนาจศรี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืมผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

